

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI FARMACISTI COLLABORATORI

L'Azienda Multiservizi Farmacie SpA di Cinisello Balsamo (di seguito AMF), ai sensi dello statuto aziendale e a seguito di specifica Deliberazione del CdA, rende noto che

È INDETTA

una selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione di n.2 farmacisti collaboratori con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, un farmacista a tempo pieno ed uno part-time (minimo 20 ore), da inquadrare al 1° livello della declaratoria del CCNL Assofarm vigente.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

- Essere in possesso del diploma di laurea in Farmacia oppure in Chimica e Tecnologia Farmaceutica, con abilitazione alla professione: l'iscrizione all'Albo Professionale dei Farmacisti, obbligatoria per l'espletamento del ruolo, potrà tuttavia avvenire anche a procedura espletata, ma solo se svolta entro 10 giorni dal ricevimento della formale Proposta di assunzione;
- essere in possesso della cittadinanza italiana. In alternativa, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001 (come modificato dall'art. 7, primo comma, lettera a), della Legge 97/2013), possono accedere alla presente selezione i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- avere idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere. L'Azienda ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione: in base alla normativa vigente, la non idoneità comporta l'esclusione dalla graduatoria;
- avere pieno godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne, anche non passate in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- assenza di provvedimenti interdittivi dai pubblici uffici;
- non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non avere contenziosi pendenti con il Comune di Cinisello Balsamo o con AMF SpA;
- non trovarsi in una delle situazioni di incompatibilità di cui al D.Lgs. 39/2013;
- non essere titolare di farmacia o parafarmacia privata;
- non svolgere altri incarichi in favore di amministrazioni pubbliche e soggetti privati che costituiscano causa di incompatibilità o determinino situazioni anche solo potenziali di conflitto d'interesse.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e/o di Stati diversi dall'Italia devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana si intende "adeguata" nel momento in cui il cittadino, in sede di esame, ne dimostra la conoscenza lessicalmente e ortograficamente corretta.

I requisiti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine



per la presentazione della domanda. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione o per la nomina in ruolo comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

AMF garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

Partecipazione di persone diversamente abili (art. 20 Legge 104/1992 e art. 16 della Legge 68/1999)

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare documentazione che specifichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Tale documentazione dovrà essere sostenuta da idonea certificazione medica, rilasciata dalla commissione medica prevista all'art. 4 della Legge n. 68/1999.

2. STATO GIURIDICO, DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO, TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà disciplinato dalle norme legislative vigenti, dallo Statuto Aziendale, e dal CCNL Assofarm.

In applicazione del CCNL l'assunzione avverrà al 1° livello in vigore al momento della nomina.

Informazioni su tutti gli istituti retributivi possono essere richieste presso la sede aziendale.

Le due graduatorie che si formeranno a seguito della selezione (una per i collaboratori full time e una per i lavoratori part-time), rimarranno comunque aperte e valide per successive assunzioni fino al 31.12.2026 per quei candidati che avranno un punteggio pari o superiore a 40 punti nella prova orale.

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La DOMANDA DI PARTECIPAZIONE alla presente procedura dovrà essere redatta in carta semplice, in lingua italiana, secondo il modello A allegato e dovrà essere validamente datata e sottoscritta dal candidato.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- il CURRICULUM VITAE redatto in formato europeo, datato e sottoscritto, corredato da espressa autorizzazione al trattamento dei dati ivi contenuti, da cui risulti l'esplicita e articolata enunciazione delle attività svolte, l'esperienza professionale e i titoli di studio e professionali posseduti. Devono essere indicati:
 - gli eventuali ulteriori titoli con la specificazione dei sotto indicati elementi,
 - dichiarazione delle attività professionali svolte con indicazione dei periodi, dei profili professionali ricoperti e della sede ove è stata effettuata la prestazione lavorativa, le date di inizio e fine dei singoli periodi ed i relativi inquadramenti,
 - eventuale II^a laurea in materia attinente all'attività oggetto della selezione,
 - titoli universitari post-laurea:
 - a) specializzazione in materia attinente all'attività oggetto della selezione;
 - b) master in materia attinente all'attività oggetto della selezione;
 - c) scuola di perfezionamento annuale o semestrale in materia attinente all'attività oggetto della selezione,
 - il livello posseduto di competenza informatica nell'utilizzo dei programmi di gestione della farmacia,



- il livello posseduto, ed eventualmente certificato, di competenze informatiche di base (word processor, fogli elettronici, presentazioni, navigazione web, etc.);
- la SCHEDA DI SERVIZIO redatta secondo il modello B allegato;
- gli estremi del superamento dell'esame di abilitazione alla professione (estremi dell'esame di Stato superato);
- gli estremi dell'iscrizione all'Albo dei farmacisti oppure - nel caso in cui il Candidato non fosse ancora iscritto all'Albo dei Farmacisti - Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, nella quale il Candidato dichiara di essere a conoscenza che il mancato deposito della richiesta di iscrizione all'Albo Professionale dei Farmacisti entro 10 giorni dal ricevimento della Proposta di assunzione, equivale a rinuncia della Proposta stessa,
- eventuali pubblicazioni, studi ed ogni altro titolo che il candidato ritiene opportuno produrre al fine della valutazione del curriculum,
- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del candidato.

La domanda potrà essere consegnata in uno dei seguenti modi:

- (1) mediante PEC (Posta elettronica certificata) esclusivamente all'indirizzo amfspacinisello@pec.it, avendo cura di allegare tutta la documentazione in formato pdf;
- (2) con consegna a mano presso la sede di AMF, che ne rilascerà ricevuta attestante l'ora ed il giorno di avvenuta consegna, in via Verga 113, 20092 CINISELLO BALSAMO (MI).

La consegna, a prescindere dalla modalità, dovrà avvenire tassativamente, pena l'inammissibilità, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 8 maggio 2024.

Il recapito tempestivo delle domande è a rischio esclusivo dei mittenti.

Le domande che perverranno oltre il termine suddetto non saranno prese in considerazione.

Il candidato, in qualsiasi momento e su richiesta della Commissione esaminatrice, dovrà presentare la documentazione in originale comprovante quanto dichiarato nella domanda: la mendacità delle dichiarazioni e la non rispondenza tra le informazioni comunicate e la documentazione originale comportano l'esclusione dalla selezione.

Qualora tale accertamento risulti successivo all'assunzione ed abbia esito negativo, l'Azienda procederà alla risoluzione del rapporto di lavoro.

4. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione dalla presente procedura:

- il mancato possesso dei requisiti di ammissione;
- il ricevimento della domanda di partecipazione oltre il termine stabilito o con modalità non conformi a quelle stabilite nel presente avviso;
- la mancata presentazione del curriculum vitae;
- la presentazione di documentazione senza la domanda di partecipazione redatta secondo il modello A allegato.

Saranno inoltre ritenuti implicitamente rinunciatari coloro che per qualsiasi motivo non si presenteranno nel giorno, all'ora e nel luogo stabiliti per sostenere le prove selettive seppur con giustificazione o informativa precedente.



5. PRESELEZIONE

AMF, al fine di garantire una gestione funzionale della Commissione, in caso di ricevimento di un numero di domande superiore a 10, si riserva la facoltà di effettuare una preselezione, anche con l'ausilio di aziende specializzate in selezione del personale, per riportare il numero dei candidati ammessi a 10.

La preselezione, che non è prova di selezione, consisterà nella risoluzione di un test basato su una serie di domande a risposta multipla, su elementi di cultura generale e/o materie delle prove concorsuali. La preselezione potrà essere effettuata anche con procedura automatizzata che prevede direttamente l'utilizzo di supporti informatici. Le indicazioni e modalità sullo svolgimento della prova verranno comunicate ai candidati prima della prova stessa. In quella sede verrà anche data comunicazione dei criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi.

6. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE

La Commissione esaminatrice provvederà all'accertamento della regolarità delle domande, alla valutazione delle domande stesse ed all'ammissione dei candidati alle prove.

La selezione avverrà sulla base della VALUTAZIONE DEI CURRICULA, dai quali si evincono le esperienze professionali e i requisiti culturali dei candidati, completata da una PROVA ORALE, volta ad accertare i requisiti tecnico attitudinali necessari allo svolgimento della mansione.

VALUTAZIONE DEI CURRICULA

Ai servizi presentati dai candidati sarà assegnato un massimo di punti 30 (trenta) così assegnati:

- Attività professionali svolte: 1 punto per ogni periodo di sei mesi prestati come collaboratore presso farmacie aperte al pubblico;
- 0.5 punti aggiuntivi per la medesima attività come farmacista Direttore di struttura.

Ai titoli dei candidati sarà assegnato un massimo di punti 10 (dieci) così assegnati:

- Il° laurea in materia attinente all'attività oggetto della selezione: 2 punti;
- (titoli universitari post-laurea):
 - a) specializzazione in materia attinente all'attività oggetto della selezione: 3 punti;
 - b) master in materia attinente all'attività oggetto della selezione: 2 punti;
 - c) scuola di perfezionamento annuale o semestrali: 1 punto;
- pubblicazioni di carattere scientifico: ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice, verrà assegnato 1 punto per ogni pubblicazione ritenuta attinente e rilevante.

PROVA ORALE

Alla prova orale verrà attribuito un massimo di punti 70 (settanta).

Le modalità di organizzazione della prova, la sua composizione in uno o più momenti valutativi e i criteri di valutazione saranno stabiliti dalla Commissione Giudicatrice in sede di seduta di insediamento e saranno comunicati ai candidati prima dell'inizio della prova.

La prova verterà sulle seguenti materie:

- legislazione sanitaria con particolare riferimento alla vendita e distribuzione di prodotti farmaceutici;
- legislazione farmaceutica, con particolare riguardo alle norme relative alle sostanze ad azione venefica o stupefacente;
- assistenza farmaceutica erogata dal Servizio Sanitario Nazionale;
- farmacologia, chimica farmaceutica e tecnica farmaceutica;



- responsabilità e compiti del farmacista, aspetti di managerialità ed elementi di gestione informatica in farmacia;
- legislazione e nozioni sulla gestione delle farmacie pubbliche.

Si potrà aggiungere la valutazione delle competenze personali, relazionali, cognitive e organizzative. I candidati che si presenteranno alla prova dovranno essere muniti di valido documento di identità.

7. AMMISSIONE ALL'IMPIEGO E GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice, espletata la prova orale, predisporrà le graduatorie di merito dei candidati (una per il lavoro full time ed una per il lavoro part-time) per la selezione dei farmacisti collaboratori.

Risulteranno idonei come farmacista collaboratore i candidati che conseguiranno almeno n. 40 punti nella prova orale.

In caso di parità di punteggio nella graduatoria di merito, la Commissione applicherà le procedure di legge.

Posto che l'azienda si riserva di dare corso alle assunzioni in funzione delle esigenze aziendali, gli idonei saranno chiamati a prestare la loro attività su insindacabile scelta temporale dell'Azienda, pur nel rispetto della graduatoria a seguito della selezione stessa.

Sarà resa pubblica, nelle forme sotto indicate, unicamente la graduatoria degli idonei.

L'assegnazione della sede di lavoro sarà operata dalla Direzione in ragione delle esigenze organizzative e funzionali dell'Azienda, e potrà essere modificata, ad insindacabile scelta dell'Azienda, durante il rapporto di lavoro.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione in oggetto implica l'accettazione incondizionata di tutte le norme e di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

AMF si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o riaprire i termini o revocare la presente procedura di selezione qualora se ne presenti la necessità o l'opportunità anche per cause non dipendenti dall'Azienda.

I nominati dovranno assumere servizio, sotto pena di decadenza, entro il termine indicato nella lettera di assunzione e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego.

Prima di assumere il servizio, i nominati potranno essere sottoposti a cura dell'Azienda a visita medica per accertarne l'idoneità fisica a ricoprire il posto e dovranno presentare tutti i documenti comprovanti le dichiarazioni effettuate.

I vincitori saranno sottoposti a un periodo di prova ai sensi di quanto stabilito dal CCNL vigente.

8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Si fa presente che tutte le informazioni e i dati personali dei candidati verranno utilizzati al solo scopo dell'espletamento delle operazioni concorsuali, garantendo la massima riservatezza dei dati e dei documenti forniti e la possibilità di richiedere gratuitamente la rettifica o la cancellazione al Responsabile del Procedimento, in conformità a quanto disposto dal GDPR e sue eventuali e successive modifiche ed integrazioni.

9. NOTIFICHE

Si informano i candidati che la pubblicazione sul sito web aziendale di tutte le comunicazioni previste nel presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

10. INFORMAZIONI

AMF si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Il presente avviso è reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web www.amf-cinisello.it, oltre che sul sito web dell'Ordine dei Farmacisti di Milano, di Assofarm e sulla stampa locale.

Si informano i candidati che la pubblicazione sul sito internet di AMF di tutte le comunicazioni previste nel presente bando ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La partecipazione alla presente procedura significa e comporta incondizionata accettazione di tutto quanto prescritto nel presente bando e nei suoi allegati.

Informazioni e chiarimenti possono essere richiesti all'Ufficio Amministrativo al numero 02/6175179.

La Commissione Esaminatrice sarà composta da un numero dispari di componenti.
Il Responsabile Unico del Procedimento è il Direttore Generale di AMF SpA.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni di legge vigenti in materia.

Cinisello Balsamo, 18/04/2024



Il Direttore di AMF SpA
Stefano Del Missier

