



A.S.Far.M.

Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari

21056 - Induno Olona (Va)

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

N. 001

**OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE VERBALI C.D.A.
SEDUTA DEL 29 DICEMBRE 2023.**

L'anno duemila ventiquattro addì trenta del mese di gennaio alle ore 21,00 regolarmente convocato nei modi e nei termini di legge in modalità di conference call , si è riunito

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Composto dai signori:

CASIRAGHI	Claudio	Presidente
BARAUSSE	Mirko	Consigliere
ZAVAGLIA	Barbara	Consigliere

Sono assenti giustificati i Signori:

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Rag. Cesare Cappella che svolge anche le funzioni di segretario della seduta nella sede aziendale di Via Maciachini,9 in Induno Olona.

Assume la presidenza il Presidente Avv.to. Claudio Casiraghi, il quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

IL PRESIDENTE

Riferisce:

Al fine di una corretta gestione amministrativa e, prima di procedere alla trattazione degli altri argomenti iscritti all'ordine del giorno, è opportuno e doveroso procedere all'esame e conseguente approvazione dei verbali del Consiglio d'Amministrazione, relativi alla seduta tenutasi nella giornata del 29 dicembre 2023, che constano complessivamente di n. 20 provvedimenti deliberativi distinti dai numeri dal nr.54 al nr. 73.

Da parte dei presenti viene avanzata la proposta di omettere la lettura integrale dei singoli provvedimenti, poiché si tratta di deliberazioni esecutive, il cui testo è già stato letto e valutato in sede d'adozione, nonché regolarmente pubblicate e pertanto note a tutti, proposta questa che è accolta all'unanimità.

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

- **Udita** la relazione del Presidente;
- **Dato atto** che i verbali rispecchiano fedelmente i deliberati del Consiglio e che in ordine al medesimo non vengono avanzate osservazioni di sorta;
- **Con voti** unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge

DELIBERA

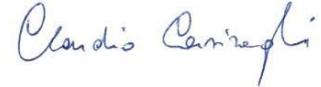
- 1) **Di approvare** i verbali relativi alla seduta del Consiglio d'Amministrazione tenutosi il giorno 29 dicembre , che consta di n. 20 provvedimenti deliberativi, distinti dai numeri dal nr. 54 al nr. 73, documenti questi tutti riepilogati nell'elenco allegato a documentazione del presente provvedimento, dando atto che gli stessi rispecchiano fedelmente lo svolgimento delle riunioni e le decisioni deliberative nelle stesse adottate.
 - 2) **Di trasmettere** copia del presente provvedimento all'Amministrazione Comunale, per i conseguenti adempimenti di competenza, ai sensi del vigente statuto aziendale.
-

Del che si è redatto il presente verbale che viene in appresso sottoscritto.

IL SEGRETARIO
Rag. Cesare Cappella



IL PRESIDENTE
Avv.to Claudio Casiraghi



TRASMISSIONE AL COMUNE

La presente deliberazione, non soggetta ad approvazione, è stata trasmessa al Comune d'Induno Olona, ai sensi del vigente Statuto Aziendale, in data 05/02/2024 Prot. n. 3.

IL SEGRETARIO
Rag. Cesare Cappella



RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata, in elenco, all'albo dell'Azienda il 05/02/2024 per 15 giorni consecutivi.

Induno Olona 05/02/2024

IL SEGRETARIO
Rag. Cesare Cappella



Copia conforme all'originale composta di n. 3 pagine.

Induno Olona, _____ / _____ / _____

IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
Rag. Carla Colombo

Allegato alla deliberazione nr. 01/2024

ORDINE DEL GIORNO C.d.A 29/12/2023 ore 12,30		
Oggetto della deliberazione		
1	54	Esame ed approvazione verbali C.d.A. seduta del 13 novembre 2023 (Elenco riportato in calce)
2	55	Liquidazione spese per forniture dell'Azienda mese di novembre 2023.
3	56	Conferimento incarichi professionali per l'anno 2024: R.s.a.-Punto prelievo aziendale - Area farmacia – Poliambulatorio medico specialistico.
4	57	Gara per l'affidamento dei servizi di fornitura di lavoro interinale per l'anno 2024. provvedimenti conseguenti
5	58	Contratti di manutenzione impianti, servizi ed attrezzature aziendali anno 2024. Affidamento dei servizi per importi inferiori a 40.000,00 prima dell'Iva. Provvedimenti conseguenti.
6	59	Contratti di manutenzione, aggiornamento software piattaforme gestionali aziendali ed assistenza tecnica sistemistica informatica per l'anno 2024. Affidamento dei servizi per importi inferiori a 40.000,00 €. prima dell'Iva. Provvedimenti conseguenti.
7	60	Conferma adesione alle associazioni di categoria C.I.S.P.E.L. Milano - A.S.SO.FARM. Roma – UNEBA Milano – A.V.T.F. Varese. Anno 2024
8	61	Manutenzioni ordinarie settore servizi farmaceutici, settore sociosanitario: attività comune di sede, d'importo inferiore a 40.000,00 prima dell'iva. Accordo quadro per lotto prestazionale-mini fornitura di materiale: elettrico, idrico, edile, tinteggiatura, opere da fabbro. Provvedimenti conseguenti.
9	62	Servizio di noleggio e lavaggio biancheria piana dell'area sociosanitaria – e servizio di lavaggio biancheria privata personale degli ospiti in soggiorno. Provvedimenti conseguenti a seguito di gara deserta.
10	63	Accordi quadro di forniture di prodotti (senza posa) farmaceutici etici (coperti da brevetto in corso di validità) franco destino, d'importo pari o superiore ai 40.000,00 euro e inferiore alle soglie comunitarie prima dell'Iva in vigore dall'1/1/2024, settori ordinari. Provvedimenti conseguenti.
11	64	Impegno di spesa per forniture di prodotti diversi per il normale funzionamento dell'azienda d'importo inferiore a 40.000,00 euro prima dell'Iva. Provvedimenti conseguenti.
12	65	Servizio di Rspp, Servizio di Dpo, Servizio di consulenza ed assistenza fiscale, Servizio di consulenza del lavoro anno, Medico del Lavoro anno 2024. Provvedimenti conseguenti.
13	66	Accordo quadro per la fornitura di derrate alimentari diverse per il servizio di cucina anno 2024. Provvedimenti conseguenti.
14	67	Individuazione di figure responsabili per compiti diversi in applicazione della d.g.r. N. 2569 del 31.10.2014 di Regione Lombardia. Provvedimenti conseguenti. Nomina per l'anno 2024.
15	68	Legge Gelli. - Assicurazione strutture sanitarie. Canone per la gestione ambulatori medici di base e medici specialisti anno 2024. Provvedimenti conseguenti.
16	69	Personale dell'azienda: Area Servizi Sociosanitari. Provvedimenti conseguenti.
17	70	Comunicazioni alla Corte dei conti competente territorialmente ed alla struttura presso il MEF ai sensi dell'art. 20, c. 3, d.lgs. 175/2016. Provvedimenti conseguenti
18	71	Affidamento incarico del servizio di Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) anno 2024. Provvedimenti conseguenti.
19	72	Bilancio Preventivo economico esercizio 2023 – Assestamento definitivo – Provvedimenti conseguenti.
20	73	Bilancio Preventivo economico esercizio 2024 – Approvazione



A.S.Far.M.

Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari

21056 - Induno Olona (Va)

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

N. 002

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESE PER FORNITURE ALL'AZIENDA MESE DI DICEMBRE 2023 E DI GENNAIO 2024

L'anno duemila ventiquattro addì trenta del mese di gennaio alle ore 21,00 regolarmente convocato nei modi e nei termini di legge in modalità di conference call , si è riunito

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Composto dai signori:

CASIRAGHI	Claudio	Presidente
BARAUSSE	Mirko	Consigliere
ZAVAGLIA	Barbara	Consigliere

Sono assenti giustificati i Signori:

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Rag. Cesare Cappella che svolge anche le funzioni di segretario della seduta dalla sede aziendale di Via Maciachini,9 in Induno Olona.

Assume la presidenza il Presidente Avv.to. Claudio Casiraghi, il quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

IL PRESIDENTE

Riferisce:

Per garantire il corretto svolgimento dell'attività commerciale della Farmacia e dell'Area Sociosanitaria, la direzione aziendale, unitamente al direttore d'area del servizio di farmacia ha disposto l'acquisto di medicinali, prodotti parafarmaceutici ed altri prodotti richiesti dai pazienti consumatori, nonché effettuato le diverse spese necessarie per il funzionamento dell'Azienda, degli impianti e dei diversi servizi sociosanitari svolti, secondo le procedure previste dai vigenti regolamenti per gli acquisti e le spese in economia. Occorre ora procedere alla liquidazione e conseguente pagamento delle ordinazioni effettuate alle ditte fornitrici nel mese di dicembre 2023 e di Gennaio 2024 da parte delle quali sono pervenute regolari fatture, così come risulta dalle specifiche note allegate. Le fatture pervenute sono state accuratamente controllate dal Direttore Aziendale, dal direttore del servizio di farmacia, nonché dai Responsabili del servizio acquisti e controllo dell'area farmacia e dell'area servizi sociosanitari che hanno riscontrato la regolarità e rispondenza delle medesime, rispetto alle forniture cui si riferiscono.

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Udita la relazione del Presidente;

Visti gli allegati elenchi riepilogativi delle fatture predisposte per la liquidazione;

Visti il vigente statuto aziendale ed i relativi regolamenti di legge di riferimento dell'azienda;

Preso atto del voto consultivo favorevole del Direttore;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge;

D E L I B E R A

Di prendere atto che le responsabili degli uffici amministrativi aziendali dell'area farmacia e dell'area servizi sociosanitari hanno avviato le procedure contabili di liquidazione amministrativa alle ditte fornitrici delle fatture di pertinenza di ognuna, secondo gli importi a fianco di ciascuna esposti negli elenchi iva, allegati questi che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e che vengono depositati agli dell'ufficio segreteria generale dell'azienda.

Di imputare le spese conseguenti ai capitoli di bilancio, appositamente istituiti per ciascun fornitore incluso nell'elenco del presente provvedimento, dando atto che gli stessi presentano la voluta disponibilità di fondi e che l'ammontare complessivo delle spese che saranno liquidate dagli uffici amministrativi dell'azienda è quello di seguito riportato:

AREA	Mese fatture	IMPONIBILE	I.V.A.	TOTALE
------	--------------	------------	--------	--------

FARMACIA	Dicembre 2023	236.616,85	31.893,81	268.510,66
	Gennaio 2024	177.832,65	21.637,14	199.469,79
*****	TOTALE FARMACIA	414.449,50	53.530,95	467.980,45
SERVIZI SOCIOSANITARI	Dicembre 2023	168.590,85	15.250,89	183.841,74
	Gennaio 2024	109.518,45	6.666,12	116.184,57
*****	TOTALE SOCIOSANITARI	278.109,30	21.917,01	300.026,31

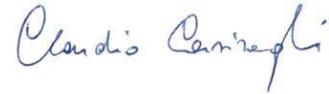
Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Amministrazione Comunale, per i conseguenti adempimenti di competenza, ai sensi del vigente Statuto Aziendale.

Del che si è redatto il presente verbale che viene in appresso sottoscritto.

IL SEGRETARIO
Rag. Cesare Cappella



IL PRESIDENTE
Avv.to Claudio Casiraghi



TRASMISSIONE AL COMUNE

La presente deliberazione, non soggetta ad approvazione, è stata trasmessa al Comune d'Induno Olona, ai sensi del vigente Statuto Aziendale, in data 05/02/2024 Prot. n. 3.

IL SEGRETARIO
Rag. Cesare Cappella



RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata, in elenco, all'albo dell'Azienda il 05/02/2024 per 15 giorni consecutivi.

Induno Olona 05/02/2024

IL SEGRETARIO
Rag. Cesare Cappella



Copia conforme all'originale composta di n. 3 pagine.

Induno Olona, _____ / _____ / _____

IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
Rag. Carla Colombo



A.S.Far.M.

Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)

Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

N. 003

OGGETTO: PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE. PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA. APPROVAZIONE, NOMINE DEI RESPONSABILI E PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI.

L'anno duemila ventiquattro addì trenta del mese di gennaio alle ore 21,00 presso la sede aziendale, regolarmente convocato nei modi e termini di legge in modalità di conference call, si è riunito

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Composto dai signori:

CASIRAGHI	Claudio	Presidente
BARAUSSE	Mirko	Consigliere
ZAVAGLIA	Barbara	Consigliere

Sono assenti giustificati i Signori:

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Rag. Cesare Cappella che svolge anche le funzioni di segretario della seduta nella sede aziendale di Via Maciachini,9 in Induno Olona.

Assume la presidenza il Presidente Avv.to. Claudio Casiraghi, il quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

IL PRESIDENTE

Chiede al direttore dell'azienda di intervenire nella discussione.

Il Direttore dell'azienda sottopone ed illustra ai componenti del CDA la Relazione del RPCT, predisposta dalla sig.ra Carla Colombo, con riferimento all'anno 2023, che sarà pubblicata, entro il 31/01/2024 sul sito istituzionale alla sezione "Azienda Trasparente", sottosezione "Altri contenuti – prevenzione della corruzione", e conservata agli atti dell'Azienda.

Il Presidente illustra poi al Consiglio lo schema di aggiornamento del Piano di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2024-2026 di ASFARM, che migliora ed evolve il sistema anti corruttivo dell'Azienda. L'aggiornamento del Piano è stato redatto con il supporto con il Gruppo di Lavoro, al quale fanno parte del Direttore Generale, i responsabili dell'area amministrativa e l'Organismo di Vigilanza "231", in ossequio al PNA e alle Linee Guida ANAC.

Il Presidente, inoltre, ricorda al Consiglio la necessità di individuare gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza, noto che il Piano Nazionale Anticorruzione 2019 considera detti obiettivi contenuto essenziale del PTPCT e che l'eventuale loro assenza può costituire elemento di richiamo da parte dell'Autorità di vigilanza.

Terminata la valutazione dello schema di PTPCT e dei documenti di cui si lo stesso compone, dopo ampia condivisione delle misure di prevenzione proposte, ritenuto che il PTPCT e i relativi allegati siano conformi agli indirizzi espressi da ANAC, il CdA ricorda che:

- A.S.Far.M. è un ente strumentale del Comune di Induno Olona e ha natura di ente pubblico economico tenuto ad adottare misure di prevenzione della corruzione integrative a quelle previste nei Modelli approvati ai sensi del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231;
- l'art. 1, c. 8, della legge 6 novembre 2012, n. 190, attribuisce al RPCT il compito di coordinare la predisposizione del PTPCT e di curarne i relativi aggiornamenti;
- l'art. 1, c. 8, della legge 6 novembre 2012, n. 190, attribuisce all'organo di indirizzo – nel caso di specie, all'organo amministrativo - il compito di approvare il PTPCT su proposta del RPCT;
- le misure di prevenzione, generali e speciali, programmate nello schema di PTPCT, oltre ad essere attuabili e sostenibili, si ritengono effettivamente in grado di ridurre l'esposizione dell'azienda a fenomeni corruttivi e sono determinate in relazione alle specifiche esigenze organizzative;
- sono state individuate misure concrete di attuazione degli obblighi di pubblicità e trasparenza, mediante l'individuazione degli uffici tenuti alla trasmissione e alla pubblicazione dei documenti amministrativi e delle tempistiche da rispettarsi a tutela dell'interesse pubblico;
- lo schema PTPCT così aggiornato migliora ed evolve il sistema di anticorruzione di A.S.Far.M.

Terminata la relazione del direttore e l'analisi del nuovo PTPCT il CDA procede nell'analisi delle nomine dei responsabili nelle diverse qualifiche e funzioni per il triennio 2024-2026.

Terminata la verifica della normativa di legge per l'analisi e l'affidamento dell'incarico per il ruolo di RPCT per il nuovo periodo temporale il Cda passa poi alla definizione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Al termine della discussione tutti i presenti condividono e fanno proprie le considerazioni emerse nella trattazione dei diversi argomenti in oggetto al presente provvedimento, ritenuto di aver fornito ampie motivazioni sui presupposti di fatto e di diritto posti alla base delle diverse decisioni assunte con il presente atto deliberativo;

Attesa la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il vigente Statuto aziendale;

Preso atto del voto consultivo favorevole del Direttore;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge;

D E L I B E R A

DI APPROVARE, come approva, per le motivazioni su estese, quanto esposto nella precedente parte narrativa quale parte integrante e sostanziale della presente parte deliberativa che qui si intende integralmente riportata;

DI APPROVARE, come approva, il PTPCT, per il triennio 2024 – 2026, quale aggiornamento del PTPCT precedente, unitamente agli allegati di cui lo stesso si compone;

DI DARE ATTO che il PTPCT, su richiesta del RPCT, potrà essere oggetto di adeguamento ed aggiornamento anche in corso d'anno, anche in conseguenza degli esiti dell'attività di monitoraggio di primo e secondo livello;

DI DISPORRE che il PTPCT e dei i allegati siano pubblicati sul sito istituzionale dell'Azienda, nella sezione "Azienda Trasparente", sottosezioni di 1° livello "Disposizioni Generali" e "Altri contenuti", ai fini della sua capillare diffusione;

DI RICHIAMARE le posizioni organizzative e i dipendenti ad attenersi scrupolosamente alle disposizioni previste nel PTPCT, invitandoli a segnalare con prontezza al RPCT eventuali irregolarità o atti illeciti di cui siano venuti a conoscenza durante l'attività lavorativa;

DI DARE MANDATO AL RPCT di provvedere all'adozione di tutti gli atti conseguenti per garantire l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e per la trasparenza;

DI ATTRIBUIRE ALLA SIG.RA CARLA COLOMBO l'incarico di RPCT per il triennio 2024 – 2026, sino all'approvazione del PTPCT 2027 -2029;

DI ATTRIBUIRE AL RAG. CESARE CAPPELLA l'incarico di sostituire il RPCT in caso di sua temporanea assenza o impedimento, per il prossimo ciclo di programmazione triennale e, quindi, sino all'approvazione del PTPCT 2027 - 2029;

DI DARE MANDATO AL RPCT di inviare all'ANAC i dati relativi alla presente nomina secondo le modalità di previste dall'Autorità stessa;

DI RICHIAMARE le posizioni organizzative e i dipendenti ad attenersi alle indicazioni anticorruzione impartite dal RPCT;

DI DEFINIRE GLI OBIETTIVI STRATEGICI anticorruzione e trasparenza per il triennio 2024-2026 come di seguito indicati:

in materia di prevenzione della corruzione:

- (a) valutare la possibilità di creare modelli di intervista da sottoporre a coloro che fanno parte dell'organizzazione di A.S.FAR.M. per ricevere contributi più dettagliati per un progressivo miglioramento del PTPCT;
- (b) inserire nel prossimo aggiornamento del PTPCT una sezione dedicata all'esito dell'attività di monitoraggio svolta durante l'anno 2024;
- (c) insistere con la formazione sui temi dell'etica e della legalità;
- (d) continuare a promuovere le riunioni del Gruppo di Lavoro;

in materia di trasparenza:

- (a) approvare un regolamento per l'accesso agli atti e civico;
- (b) valutare la possibilità di inserire una modalità di tracciamento del numero delle visite;
- (c) completare il controllo relativo alla cancellazione dei documenti non più attratti agli obblighi di pubblicità per decorrenza del termine fissato dal legislatore;
- (d) definire standard di comunicazione o di modelli volti ad ottenere da parte degli interessati documenti o dichiarazioni contenenti dati personali già minimizzati.

DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento all'Amministrazione Comunale, per i conseguenti adempimenti di competenza, ai sensi del vigente Statuto Aziendale.

Del che si è redatto il presente verbale che viene in appresso sottoscritto.

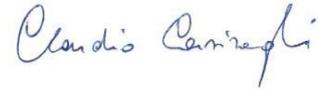
IL SEGRETARIO

Rag. Cesare Cappella



IL PRESIDENTE

Avv.to Claudio Casiraghi



TRASMISSIONE AL COMUNE

La presente deliberazione, non soggetta ad approvazione, è stata trasmessa al Comune d'Induno Olona, unitamente all'elenco previsto dall'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale, in data 05/02/2024, Prot. n.3

IL SEGRETARIO

Rag. Cesare Cappella



RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata, in elenco, all'albo dell'Azienda il 05/02/2024 per 15 giorni consecutivi.

Induno Olona 05/02/2024

IL SEGRETARIO

Rag. Cesare Cappella



Copia conforme all'originale composta di n. 5 pagine.

Induno Olona, _____ / _____ / _____

IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

Rag. Carla Colombo



A.S.Far.M.

Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari

21056 - Induno Olona (Va)

Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

N. 004

OGGETTO: PERSONALE DELL'AZIENDA: AREA FARMACIA ED AREA SERVIZI SOCIOSANITARI. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.

L'anno duemila ventiquattro addì trenta del mese di gennaio alle ore 21,00 presso la sede aziendale, regolarmente convocato nei modi e termini di legge in modalità di conference call, si è riunito

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Composto dai signori:

CASIRAGHI	Claudio	Presidente
BARAUSSE	Mirko	Consigliere
ZAVAGLIA	Barbara	Consigliere

Sono assenti giustificati i Signori:

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Rag. Cesare Cappella che svolge anche le funzioni di segretario della seduta nella sede aziendale di Via Maciachini,9 in Induno Olona.

Assume la presidenza il Presidente Avv.to. Claudio Casiraghi, il quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

IL PRESIDENTE

Riferisce:

La signora S.C. assunta con qualifica di Infermiere Professionale 3 liv. S CCNL Uneba ha rassegnato in data 29 gennaio le proprie dimissioni dall'incarico con termine al prossimo 30 gennaio, mentre la signora Omissis assunta con qualifica di impiegato 5 livello S CCNL Uneba al termine del procedimento disciplinare in ottemperanza al vigente PCTP dell'azienda, condotto con l'ODV in carica, terminerà il proprio impiego in data 01/02/2024.

In data 29 gennaio anche il dott. N. C. ha rassegnato le proprie dimissioni dall'incarico di farmacista assunto al livello 1 CCNL Assofarm, presso la sede del negozio aziendale dove terminerà il proprio servizio il prossimo 28 febbraio.

L'azienda si è pertanto subito attivata per la sostituzione immediata del personale di che trattasi pubblicando dedicati avvisi di ricerca e selezione anche per il tramite delle agenzie di lavoro interinale incaricate delle attività di ricerca e fornitura del personale per l'azienda in corso di anno, fermo restando che per i profili sanitari di interesse, Infermieri Professionali e Farmacisti, il mercato del lavoro non propone candidati disponibili e pertanto si proseguirà nelle attività di scouting e selezione.

L'area sociosanitaria risulta poi essere da sempre carente nei profili di OSS in servizio nei moduli di Rsa e di Casa Albergo dove sono ancora oggi vacanti quattro posizioni, di cui una per gravi problemi di salute.

Da sempre sono attivi gli annunci di ricerca e selezione del personale vacante anche e grazie alle attività di scouting e selezione svolte dalle agenzie di lavoro interinale che si occupano delle attività di inserimento in servizio dei collaboratori in azienda: GI GROUP con sede in Varese Viale Belforte 5/e e Tempi Moderni con sede in Varese - Viale Ippodromo,59.

Ed è proprio grazie alle attività di selezione svolte dalle società esterne che sono stati presentati all'azienda i profili delle candidate per le posizioni di seguito meglio indicate :

CHIARA CROSTI nata il 13/04/1988 a Varese

Residente in Castiglione Olona Via Cesare Battisti 39/8

Qualifica OSS

che si è dichiarata disponibile ad iniziare un nuovo rapporto di lavoro con la nostra azienda con qualifica di Oss 4 liv. S CCNL Uneba 38 ore settimanali dal 05/02/2024 con contratto di lavoro a tempo indeterminato.

GIULIA LANIA nata il 18/08/1999 a Varese

Residente in Varese Via Valpusteria,13

Qualifica OSS

che si è dichiarata disponibile ad iniziare un nuovo rapporto di lavoro con la nostra azienda con qualifica di Oss 4 liv. S CCNL Uneba 38 ore settimanali dal 05/02/2024 con contratto di lavoro a tempo indeterminato.

MASSAROTTO DEBORA nata il 10/09/1994 a Varese

Residente in Varese Via Carcano, 5

Qualifica OSS

che si è dichiarata disponibile ad iniziare un nuovo rapporto di lavoro con la nostra azienda con qualifica di Oss 4 liv. S CCNL Uneba 38 ore settimanali dal 06/02/2024 con contratto di lavoro a tempo indeterminato.

INVERNIZZI SERENA nata il 28/09/1979 a Varese
Residente in Malnate Via San Francesco d'Assisi 8/a
Qualifica Impiegato d'ordine da inserire nelle attività amministrative di accettazione del punto prelievo, che si è dichiarata disponibile ad iniziare un nuovo rapporto di lavoro con la nostra azienda con qualifica di Impiegato d'ordine 5 liv. S CCNL Uneba 22 ore settimanali dal 05/02/2024 con contratto di lavoro a tempo determinato fino al 31/12/2024.

Il C.d.A. è chiamato in questa seduta a prendere atto delle proposte di lavoro formulate dalla direzione del personale, con l'Odv aziendale.

Sull'argomento intervengono i consiglieri presenti, i quali, dopo aver acquisito ulteriori indispensabili ragguagli sulle esigenze operative funzionali dell'azienda condividono e fanno propria, la relazione del direttore, responsabile della gestione del personale, e del Presidente, confermando la necessità di inserimento in organico delle nuove figure professionali individuate nel più breve tempo possibile.

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Udita la relazione del Presidente, del direttore dell'azienda, gli interventi alla stessa seguiti e ritenuto di farla propria;

Preso atto delle dimissioni rassegnate dal personale in servizio e del provvedimento di termine dell'attività di lavoro con l'azienda che saranno gestiti dall'ufficio personale secondo i rispettivi contratti di lavoro applicati UNEBA ed ASSOFARM;

Preso atto e ritenuto di approvare contenuti, termini, e modalità di selezione svolti dall'agenzia di lavoro Gi Group con sede in Varese Viale Belforte, 5 che ha individuato i nuovi profili per OSS e di impiegato d'ordine per ottemperare alle esigenze funzionali delle diverse aree gestionali dell'azienda;

Richiamate le disposizioni contenute nel vigente statuto Aziendale, nel vigente CCNL per i dipendenti dalle realtà dei servizi socio assistenziali UNEBA e nel vigente regolamento per la disciplina e le assunzioni del personale;

Considerata la tabella numerica del personale dipendente, regolarmente approvata contestualmente al Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2024, nella quale risultano disponibili le posizioni di lavoro che si andranno a ricoprire;

Visti gli schemi dei contratti da sottoscrivere per l'assunzione del personale in argomento;

Preso atto del voto consultivo favorevole del Direttore;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge;

D E L I B E R A

In conformità a quanto indicato nelle premesse

Di disporre e confermare l'assunzione in servizio del personale di seguito elencato con qualifica, mansioni, inquadramento e per il periodo di fianco alla stessa riportato:

CHIARA CROSTI nata il 13/04/1988 a Varese
Residente in Castiglione Olona Via Cesare Battisti 39/8
Qualifica OSS

che si è dichiarata disponibile ad iniziare un nuovo rapporto di lavoro con la nostra azienda con qualifica di Oss 4 liv. S CCNL Uneba 38 ore settimanali dal 05/02/2024 con contratto di lavoro a tempo indeterminato.

GIULIA LANIA nata il 18/08/1999 a Varese
Residente in Varese Via Valpusteria,13
Qualifica OSS

che si è dichiarata disponibile ad iniziare un nuovo rapporto di lavoro con la nostra azienda con qualifica di Oss 4 liv. S CCNL Uneba 38 ore settimanali dal 05/02/2024 con contratto di lavoro a tempo indeterminato.

MASSAROTTO DEBORA nata il 10/09/1994 a Varese
Residente in Varese Via Carcano, 5
Qualifica OSS

che si è dichiarata disponibile ad iniziare un nuovo rapporto di lavoro con la nostra azienda con qualifica di Oss 4 liv. S CCNL Uneba 38 ore settimanali dal 06/02/2024 con contratto di lavoro a tempo indeterminato.

INVERNIZZI SERENA nata il 28/09/1979 a Varese
Residente in Malnate Via San Francesco d'Assisi 8/a
Qualifica Impiegato d'ordine presso il punto prelievo aziendale,

che si è dichiarata disponibile ad iniziare un nuovo rapporto di lavoro con la nostra azienda con qualifica di Impiegato d'ordine 5 liv. S CCNL Uneba 22 ore settimanali dal 05/02/2024 con contratto di lavoro a tempo determinato fino al 31/12/2024.

Di attribuire al personale assunto il trattamento giuridico ed economico previsto dal CCNL UNEBA, dando atto che la spesa conseguente alle assunzioni disposte trova imputazione ai Capitoli specificatamente istituiti nel Bilancio dell'esercizio 2024, che presenta la voluta disponibilità di fondi.

Di approvare lo schema dei contratti individuali di lavoro da sottoscrivere tra il Direttore dell'Azienda e i collaboratori individuati nel presente atto, documenti questi che si allegano al presente provvedimento, sotto la lettera "A", per formarne parte integrante e sostanziale.

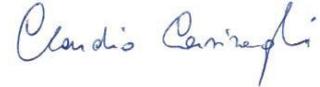
Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Amministrazione Comunale, per i conseguenti adempimenti di competenza, ai sensi del vigente Statuto Aziendale.

Del che si è redatto il presente verbale che viene in appresso sottoscritto.

IL SEGRETARIO
Rag. Cesare Cappella



IL PRESIDENTE
Avv.to Claudio Casiraghi



TRASMISSIONE AL COMUNE

La presente deliberazione, non soggetta ad approvazione, è stata trasmessa al Comune d'Induno Olona, ai sensi del vigente Statuto Aziendale, in data 05/02/2024 Prot. n. 2.

IL SEGRETARIO
Rag. Cesare Cappella



RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata, in elenco, all'albo dell'Azienda il 05/02/2024 per 15 giorni consecutivi.

Induno Olona 05/02/2024

IL SEGRETARIO
Rag. Cesare Cappella



Copia conforme all'originale composta di n. 5 pagine.

Induno Olona, _____ / _____ / _____

IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
Rag. Carla Colombo



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

N. 005

**OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE VERBALI C.D.A.
SEDUTA DEL 30 GENNAIO 2024**

L'anno duemila ventiquattro addì ventuno del mese di marzo alle ore 21,00 regolarmente convocato nei modi e nei termini di legge, si è riunito

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Composto dai signori:

CASIRAGHI	Claudio	Presidente
BARAUSSE	Mirko	Consigliere
ZAVAGLIA	Barbara	Consigliere

Sono assenti giustificati i Signori:

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Rag. Cesare Cappella che svolge anche le funzioni di segretario della seduta nella sede aziendale di Via Maciachini, 9 in Induno Olona.

Assume la presidenza il Presidente Avv.to. Claudio Casiraghi, il quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

IL PRESIDENTE

Riferisce:

Al fine di una corretta gestione amministrativa e, prima di procedere alla trattazione degli altri argomenti iscritti all'ordine del giorno, è opportuno e doveroso procedere all'esame e conseguente approvazione dei verbali del Consiglio d'Amministrazione, relativi alla seduta tenutesi nella giornata del 30 gennaio 2024, che constano complessivamente di n. 4 provvedimenti deliberativi distinti dai numeri dal nr. 001 al nr. 004.

Da parte dei presenti viene avanzata la proposta di omettere la lettura integrale dei singoli provvedimenti, poiché si tratta di deliberazioni esecutive, il cui testo è già stato letto e valutato in sede d'adozione, nonché regolarmente pubblicate e pertanto note a tutti, proposta questa che è accolta all'unanimità.

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

- **Udita** la relazione del Presidente;
- **Dato atto** che i verbali rispecchiano fedelmente i deliberati del Consiglio e che in ordine al medesimo non vengono avanzate osservazioni di sorta;
- **Con voti** unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge

DELIBERA

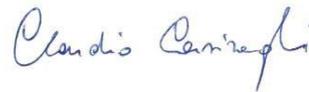
- 1) **Di approvare** i verbali relativi alla seduta del Consiglio d'Amministrazione tenutosi il giorno 30 gennaio 2024, che consta di n. 4 provvedimenti deliberativi, distinti dai numeri dal nr. 001 al nr. 004, documenti questi tutti riepilogati nell'elenco allegato a documentazione del presente provvedimento, dando atto che gli stessi rispecchiano fedelmente lo svolgimento delle riunioni e le decisioni deliberative nelle stesse adottate.
 - 2) **Di trasmettere** copia del presente provvedimento all'Amministrazione Comunale, per i conseguenti adempimenti di competenza, ai sensi del vigente statuto aziendale.
-

Del che si è redatto il presente verbale che viene in appresso sottoscritto.

IL SEGRETARIO
Rag. Cesare Cappella



IL PRESIDENTE
Avv.to Claudio Casiraghi



TRASMISSIONE AL COMUNE

La presente deliberazione, non soggetta ad approvazione, è stata trasmessa al Comune d'Induno Olona, ai sensi del vigente Statuto Aziendale, in data 27/03/2024 Prot. n. 4.

IL SEGRETARIO
Rag. Cesare Cappella



RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata, in elenco, all'albo dell'Azienda il 27/03/2024 per 15 giorni consecutivi.

Induno Olona 27/03/2024

IL SEGRETARIO
Rag. Cesare Cappella



Copia conforme all'originale composta di n. 3 pagine.

Induno Olona, ____/____/____

IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
Rag. Carla Colombo

Allegato alla deliberazione nr. 05/2024

ORDINE DEL GIORNO C.d.A 30/01/2024 ore 21,00**Oggetto della deliberazione**

1	01	Esame ed approvazione verbali C.d.A. seduta del 29 dicembre 2024 (Elenco riportato in calce)
2	02	Liquidazione spese per forniture dell'Azienda mese di Dicembre 2023- gennaio 2024
3	03	Piano per la prevenzione della corruzione. Programma triennale per la trasparenza. Approvazione, nomine dei responsabili e provvedimenti conseguenti.
4	04	Personale dell'azienda: Area Farmacia ed Area Servizi Sociosanitari. Provvedimenti conseguenti.



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

N. 006

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESE PER FORNITURE ALL'AZIENDA MESE DI FEBBRAIO 2024

L'anno duemila ventiquattro addì ventuno del mese di marzo alle ore 21,00 regolarmente convocato nei modi e nei termini di legge, si è riunito

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Composto dai signori:

CASIRAGHI	Claudio	Presidente
BARAUSSE	Mirko	Consigliere
ZAVAGLIA	Barbara	Consigliere

Sono assenti giustificati i Signori:

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Rag. Cesare Cappella che svolge anche le funzioni di segretario della seduta dalla sede aziendale di Via Maciachini, 9 in Induno Olona.

Assume la presidenza il Presidente Avv.to. Claudio Casiraghi, il quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

IL PRESIDENTE

Riferisce:

Per garantire il corretto svolgimento dell'attività commerciale della Farmacia e dell'Area Sociosanitaria, la direzione aziendale, unitamente al direttore d'area del servizio di farmacia ha disposto l'acquisto di medicinali, prodotti parafarmaceutici ed altri prodotti richiesti dai pazienti consumatori, nonché effettuato le diverse spese necessarie per il funzionamento dell'Azienda, degli impianti e dei diversi servizi sociosanitari svolti, secondo le procedure previste dai vigenti regolamenti per gli acquisti e le spese in economia.

Occorre ora procedere alla liquidazione e conseguente pagamento delle ordinazioni effettuate alle ditte fornitrici nel mese di Febbraio 2024 da parte delle quali sono pervenute regolari fatture, così come risulta dalle specifiche note allegate.

Le fatture pervenute sono state accuratamente controllate dal Direttore Aziendale, dal direttore del servizio di farmacia, nonché dai Responsabili del servizio acquisti e controllo dell'area farmacia e dell'area servizi sociosanitari che hanno riscontrato la regolarità e rispondenza delle medesime, rispetto alle forniture cui si riferiscono.

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Udita la relazione del Presidente;

Visti gli allegati elenchi riepilogativi delle fatture predisposte per la liquidazione;

Visti il vigente statuto aziendale ed i relativi regolamenti di legge di riferimento dell'azienda;

Preso atto del voto consultivo favorevole del Direttore;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge;

D E L I B E R A

Di prendere atto che le responsabili degli uffici amministrativi aziendali dell'area farmacia e dell'area servizi sociosanitari hanno avviato le procedure contabili di liquidazione amministrativa alle ditte fornitrici delle fatture di pertinenza di ognuna, secondo gli importi a fianco di ciascuna esposti negli elenchi iva, allegati questi che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e che vengono depositati agli dell'ufficio segreteria generale dell'azienda.

Di imputare le spese conseguenti ai capitoli di bilancio, appositamente istituiti per ciascun fornitore incluso nell'elenco del presente provvedimento, dando atto che gli stessi presentano la voluta disponibilità di fondi e che l'ammontare complessivo delle spese che saranno liquidate dagli uffici amministrativi dell'azienda è quello di seguito riportato:

AREA	Mese fatture	IMPONIBILE	I.V.A.	TOTALE
FARMACIA	Febbraio 2024	241.749,67	29.995,79	271.745,46
SERVIZI SOCIOSANITARI	Febbraio 2024	133.045,38	7.667,95	140.713,33

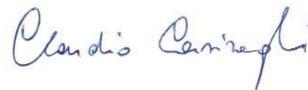
Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Amministrazione Comunale, per i conseguenti adempimenti di competenza, ai sensi del vigente Statuto Aziendale.

Del che si è redatto il presente verbale che viene in appresso sottoscritto.

IL SEGRETARIO
Rag. Cesare Cappella



IL PRESIDENTE
Avv.to Claudio Casiraghi



TRASMISSIONE AL COMUNE

La presente deliberazione, non soggetta ad approvazione, è stata trasmessa al Comune d'Induno Olona, ai sensi del vigente Statuto Aziendale, in data 27/03/2024 Prot. n. 4.

IL SEGRETARIO
Rag. Cesare Cappella



RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata, in elenco, all'albo dell'Azienda il 27/03/2024 per 15 giorni consecutivi.

Induno Olona 27/03/2024

IL SEGRETARIO
Rag. Cesare Cappella



Copia conforme all'originale composta di n. 3 pagine.

Induno Olona, ____/____/____

IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
Rag. Carla Colombo



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

N. 007

**OGGETTO: BILANCIO CONSUNTIVO A.S.FAR.M. ESERCIZIO 2023
APPROVAZIONE E PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.**

L'anno duemila ventiquattro addì ventuno del mese di marzo alle ore 21,00 regolarmente convocato nei modi e nei termini di legge, si è riunito

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Composto dai signori:

CASIRAGHI	Claudio	Presidente
BARAUSSE	Mirko	Consigliere
ZAVAGLIA	Barbara	Consigliere

Sono assenti giustificati i Signori:

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Rag. Cesare Cappella che svolge anche le funzioni di segretario della seduta.

Partecipa il revisore unico dei conti dott. Piero Lotti.

Assume la presidenza il Presidente Avv.to. Claudio Casiraghi, il quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

IL PRESIDENTE

In ottemperanza al disposto dell'articolo 28 dello Statuto Aziendale, gli uffici aziendali hanno predisposto la relazione ed i quadri contabili del Bilancio Consuntivo Economico dell'esercizio 2023.

Il documento contabile di che trattasi era già stato pertanto esaminato e valutato dal C.d.A. nelle precedenti sedute di consiglio e quindi rinviato, per la definitiva approvazione, all'odierna seduta.

Il Revisore Unico del Conto ha da tempo provveduto al preventivo esame del Bilancio in questione e dopo aver verificato la regolarità e la rispondenza alle normative di legge, vigenti in materia, ritenendo il documento contabile meritevole di approvazione e di nessuna rettifica e/o osservazione di sorta, ha espresso il proprio parere favorevole alla sua approvazione.

Il revisore unico dott. Piero Lotti ha dato altresì atto che il documento contabile proposto per l'approvazione presenta le seguenti risultanze:

Sezione	Attività	Passività	Patrimonio Netto	Risultato Esercizio
Farmacia	2.742.232,72	1.330.600,57	1.161.005,44	250.626,71
Sociosanitaria	2.320.832,27	1.748.865,58	522.982,51	48.984,18
Risultato	5.063.064,99	3.079.466,15	1.683.987,95	299.610,89

Il risultato trova conferma nel conto economico, in cui sono contrapposti i componenti positivi e quelli negativi del reddito, qui sotto in modo riassuntivo riportati:

Sezione	Valore Produzione	Costo Produzione	Proventi e oneri Finanziari / Straordinari	Imposte IRAP/IRPEG	Risultato esercizio	
Farmacia	3.460.068,77	3.107.610,95	-12.139,11	0,00	-89.692,00	250.626,71
Sociosanitaria	2.850.732,69	2.763.215,85	-18.267,66	0,00	-20.265,00	48.984,18
Risultato	6.310.801,46	5.870.826,80	-30.406,77	0,00	-109.957,00	299.610,89

Con l'approvazione del Bilancio Consuntivo Economico 2023 il C.d.A. è chiamato anche a deliberare in ordine alla destinazione dell'utile realizzato nell'anno, ciò in osservanza alle disposizioni dell'articolo 43 del DPR 04/10/1986, n. 902 e dell'articolo 29 dello statuto aziendale che recitano testualmente:

“L'utile d'esercizio deve essere destinato nell'ordine;

- a) Alla costituzione o all'incremento del fondo di riserva in misura non inferiore al 10% dell'utile d'esercizio;
- b) Alla costituzione o all'incremento del fondo rinnovo impianti;
- c) Al fondo di finanziamento dello sviluppo degli investimenti nella entità prevista dal piano programma”.

L'eccedenza è versata al Comune entro il termine dell'esercizio successivo a quello cui si riferisce il conto.

In particolare l'utile deve essere destinato, oltre che al fondo di riserva ordinario per una quota non inferiore al 10%, al fondo rinnovo impianti e al fondo sviluppo investimenti, nelle entità previste dal piano programma.

Tenendo conto che l'Amministrazione Comunale di riferimento ha richiesto la distribuzione di parte dell'utile rilevato, il Consiglio di Amministrazione Aziendale sulla scorta delle previsioni del Piano Programma, ha pertanto previsto la destinazione delle risultanze dell'esercizio 2023 secondo la tabella che segue:

DESCRIZIONE		FARMACIA	SERVIZI SOCIO SANITARI
1	All'incremento del fondo di riserva	30.000,00	30.000,00
2	All'incremento del fondo rinnovo impianti	61.300,00	61.300,00
3	All'incremento fondo sviluppo investimenti	40.505,45	40.505,45
4	Trasferimento eccedenza all'Amministrazione Comunale	18.000,00	18.000,00
Totali		149.805,45	149.805,45

Pertanto il C.d.A. è ora chiamato a deliberare in ordine alla destinazione dell'utile realizzato nell'anno 2022, ciò in osservanza alle disposizioni dell'articolo 43 del DPR 04/10/1986, n. 902 e dell'articolo 29, comma 2. dello Statuto aziendale.

Esaurita la relazione del Presidente, intervengono i consiglieri presenti, i quali tutti condividono le proposte avanzate in ordine al Bilancio consuntivo e alla destinazione dell'utile realizzato nell'esercizio 2023.

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

- **Udita** la relazione del Presidente e preso atto delle proposte emerse in sede di discussione tra i presenti ed in particolare sulle diverse quote da accantonare a riserve prima della destinazione dell'utile dell'anno 2023 all'Amministrazione Comunale di riferimento;
- **Presa visione** della relazione del Cda e dei documenti contabili che compongono il bilancio consuntivo economico 2023;
- **Preso atto** della relazione e del relativo parere favorevole al documento di bilancio espresso dal Revisore Unico dei Conti;
- **Esaminati** i risultati del bilancio consuntivo economico relativo all'esercizio 2023;
- **Preso atto e ritenuto di approvare** le modalità di destinazione dell'utile così come nelle premesse analiticamente indicato;
- **Richiamato** il disposto degli articoli 28 e 29 dello Statuto dell'Azienda Speciale;
- **Preso atto** del parere favorevole del Direttore;
- **Con voti** unanimi favorevoli, espressi in forma palese;

DELIBERA

Di approvare il Bilancio Consuntivo Economico dell'esercizio 2023, che chiude con le risultanze contabili in premessa evidenziate e analiticamente esposte nei vari prospetti e quadri che compongono il conto medesimo, allegato sotto la lettera A) al presente provvedimento per formare parte integrante e sostanziale.

Di disporre la destinazione dell'utile dell'esercizio 2023, quantificato in complessivi €. 299.610,89 come da prospetto di seguito indicato:

DESCRIZIONE		FARMACIA	SERVIZI SOCIO SANITARI
1	All'incremento del fondo di riserva	30.000,00	30.000,00
2	All'incremento del fondo rinnovo impianti	61.300,00	61.300,00
3	All'incremento fondo sviluppo investimenti	40.505,45	40.505,45
4	Trasferimento eccedenza all'Amministrazione Comunale	18.000,00	18.000,00
Totali		149.805,45	149.805,45

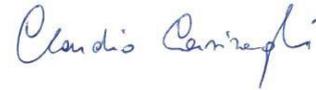
Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Amministrazione Comunale per le conseguenti determinazioni di competenza del Consiglio Comunale, ai sensi dell'articolo. 114 comma 8 del TUEL 18/08/2000 n. 267 e dell'articolo 6 dello Statuto Aziendale.

Del che si è redatto il presente verbale che viene in appresso sottoscritto.

IL SEGRETARIO
Rag. Cesare Cappella



IL PRESIDENTE
Avv.to Claudio Casiraghi



TRASMISSIONE AL COMUNE

La presente deliberazione, non soggetta ad approvazione, è stata trasmessa al Comune d'Induno Olona, ai sensi del vigente Statuto Aziendale, in data 27/03/2024 Prot. n. 4.

IL SEGRETARIO
Rag. Cesare Cappella



RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata, in elenco, all'albo dell'Azienda il 27/03/2024 per 15 giorni consecutivi.

Induno Olona, 27/03/2024

IL SEGRETARIO
Rag. Cesare Cappella



Copia conforme all'originale composta di n. 5 pagine.

Induno Olona, ____/____/____

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
Rag. Carla Colombo



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

N. 008

**OGGETTO: *RESTITUZIONE QUOTE DI RETTE AD OSPITI PER PERIODI DI
RICOVERO NON USUFRUITI.***

L'anno duemila ventiquattro addì ventuno del mese di marzo alle ore 21,00 regolarmente convocato nei modi e nei termini di legge, si è riunito

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Composto dai signori:

CASIRAGHI	Claudio	Presidente
BARAUSSE	Mirko	Consigliere
ZAVAGLIA	Barbara	Consigliere

Sono assenti giustificati i Signori:

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Rag. Cesare Cappella che svolge anche le funzioni di segretario della seduta nella sede aziendale di Via Maciachini, 9 in Induno Olona.

Assume la presidenza il Presidente Avv.to. Claudio Casiraghi, il quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

IL PRESIDENTE

Riferisce:

L'articolo 10 del regolamento per i servizi d'ospitalità e ricovero di persone anziane, detta le norme per la determinazione e le modalità di pagamento delle rette per il ricovero presso il reparto casa albergo e i reparti per persone non autosufficienti dell'Azienda.

In particolare l'articolo suddetto stabilisce che all'atto del ricovero devono essere pagate anticipatamente n. 3 mensilità, delle quali una a titolo di garanzia per eventuali mancati o ritardati pagamenti delle rette dovute.

Le somme, ancora giacenti all'atto della cessazione del ricovero, devono naturalmente essere restituite agli aventi causa, a decorrere dal primo giorno della quindicina successiva a quello in cui si è verificato l'evento di dimissione o di decesso.

Nel decorso periodo hanno maturato il diritto al rimborso di rette anticipatamente pagate gli ospiti di seguito elencati, per gli importi calcolati nel prospetto allegato al presente provvedimento, che sono stati puntualmente definiti e riscontrati dal Direttore dell'Azienda e più precisamente:

SIG.ra PELLEGRINI EMIDIA DECEDUTO IL 31/01/2024 €. 2.109,85

In osservanza delle disposizioni regolamentari vigenti, corre ora l'obbligo per l'Azienda di provvedere ad effettuare la fatturazione delle somme dovute agli aventi causa degli ospiti dianzi elencati.

Sull'argomento intervengono i consiglieri presenti per avere ragguagli sui rimborsi, ai quali il Direttore fornisce puntualmente le notizie richieste.

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

- **Udita** la relazione del Presidente e gli interventi alla stessa seguiti
- **Ravvisata** l'opportunità di provvedere ad effettuare la fatturazione della quota di retta in premessa esposta;
- **Preso atto** del voto consultivo favorevole del Direttore;
- **Con voti unanimi** favorevoli, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Di disporre affinché sia effettuata la fatturazione, agli aventi causa, della quota a parte di retta in premessa esposta per un totale di **€. 2.109,85** imputando la spesa al capitolo specificatamente istituito nel bilancio del corrente esercizio, demandando all'ufficio amministrativo dell'Azienda il compito di emettere i documenti giustificativi del rimborso, oltre ad effettuare le conseguenti scritture contabili.

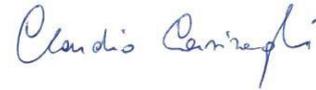
Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Amministrazione Comunale, per i conseguenti adempimenti di competenza, ai sensi dell'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale.

Del che si è redatto il presente verbale che viene in appresso sottoscritto.

IL SEGRETARIO
Rag. Cesare Cappella



IL PRESIDENTE
Avv.to Claudio Casiraghi



TRASMISSIONE AL COMUNE

La presente deliberazione, non soggetta ad approvazione, è stata trasmessa al Comune d'Induno Olona, ai sensi del vigente Statuto Aziendale, in data 27/03/2024 Prot. n. 4.

IL SEGRETARIO
Rag. Cesare Cappella



RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata, in elenco, all'albo dell'Azienda il 27/03/2024 per 15 giorni consecutivi.

Induno Olona 27/03/2024

IL SEGRETARIO
Rag. Cesare Cappella



Copia conforme all'originale composta di n. 3 pagine.

Induno Olona, ____/____/____

IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
Rag. Carla Colombo



A.S.Far.M.

Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari
P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:asfarm@tin.it) : asfarm@tin.it - sito internet : www.asfarm.it

CONTEGGIO QUOTA DI RETTA SIG.ra PELLEGRINI EMIDIA

Deceduta il 31/01/2024

Retta giornaliera dovuta fino al 31/01/2024

Declaratoria	Importi in €
Retta versata	+ 4.712,00
Totale	4.712,00
Retta dovuta fino al 31/01/2024 (€ 78,50*gg 31)	- 2.433,50
Rimborso fondo cassa	+ 143,35
Servizio di parrucchiera - Piega	- 10,00
Servizio di ripristino e sanificazione alloggio come da regolamento	- 300,00
Somma da rimborsare	2.111,85
Spese per bollo su nota di credito	2,00
Totale da rimborsare	2.109,85

A.S.FAR.M.
Ufficio Contabilità Ospiti



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

N. 009

**OGGETTO: PERSONALE A.S.FAR.M.: AREA FARMACIA.
PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.**

L'anno duemila ventiquattro addì ventuno del mese di marzo alle ore 21,00 regolarmente convocato nei modi e nei termini di legge, si è riunito

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Composto dai signori:

CASIRAGHI	Claudio	Presidente
BARAUSSE	Mirko	Consigliere
ZAVAGLIA	Barbara	Consigliere

Sono assenti giustificati i Signori:

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Rag. Cesare Cappella che svolge anche le funzioni di segretario della seduta.

Assume la presidenza il Presidente Avv.to. Claudio Casiraghi, il quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

IL PRESIDENTE

Riferisce:

La collaboratrice farmacista dott.sa Oneglio Beatrice assunta alle dipendenze dell'azienda presso la sede del punto vendita farmacia ha partorito lo scorso 22 febbraio ed ha comunicato all'azienda la propria assenza dal servizio preventivamente fino a tutto il 21 marzo 2025.

Altresì anche la collaboratrice dott.sa Barella Elena ha comunicato la prossima astensione dal lavoro per maternità a rischio a far data dal prossimo 20/04/2024 e pertanto si può ipotizzare anche per lei il rientro in servizio non prima del prossimo 16/12/2025 avendo data presunta parto durante il prossimo mese di ottobre.

Vi è poi da ricordare che il punto vendita del servizio di farmacia risulta poi essere già deficitario di due collaboratori farmacisti che all'oggi per le note problematiche di reperimento delle figure di che trattasi sul mercato del lavoro non sono ancora stati reintegrati in servizio nelle posizioni di lavoro di che trattasi creando non poche difficoltà crescenti per l'azienda che ha dovuto rimodulare i propri orari di servizio con conseguente riduzione dei propri servizi a favore dei cittadini, tanto che è già stata inoltre programmata la chiusura del negozio di farmacia per due settimane per il prossimo mese di agosto.

Sulla scorta delle disposizioni delle leggi di riferimento per l'inserimento in servizio del nuovo personale degli enti pubblici economici ed il dettato del vigente regolamento per le assunzioni e la disciplina del personale, da sempre l'azienda ha attiva idonea ricerca di personale.

L'avviso di selezione per la copertura del posto di collaboratore farmacista è da sempre infatti pubblicato a livello nazionale sul sito di Federfama, sul sito internet e sulla pagina Facebook dell'azienda, oltre che sul sito di Almalaurea, facente parte del circuito delle Università di Studio nazionali, ed infine anche sulla pagina di ricerca e selezione nazionale per il mercato del lavoro dei farmacisti FARMALAVORO, oltre che sulle bacheche delle agenzie di lavoro temporaneo che curano i contratti di somministrazione e lavoro dell'azienda in caso di necessità.

Proprio grazie all'attività di ricerca e scouting svolta dalla divisione medica dell'agenzia di lavoro interinale Gi-Group la stessa ha individuato e selezionato nelle scorse settimane due profili di collaboratori farmacisti.

Farmacista collaboratore :

Dott.sa Angela Massaro

nata a Avezzano il 13/03/1987 e residente in Varese Viale Valganna, 48 che si è dichiarato disponibile a prendere servizio presso la farmacia A.S.Far.M. a far data dal 01 Giugno 2024;

Dott.sa Michela Luana inverso

nata a Vallo della Lucania il 11/02/1992 e residente in Varese Via Astico, 46 che si è dichiarato disponibile a prendere servizio presso la farmacia A.S.Far.M. a far data dal 06 Maggio 2024.

Le farmaciste collaboratrici dianzi generalizzate hanno sostenuto colloquio attitudinale e prova di verifica idoneità presso la sede aziendale nella data dello scorso 16 marzo dimostrando ottime capacità professionali.

Si propone pertanto al consiglio in questa sede di prendere atto delle proposte di servizio formulate dalla direzione per la migliore gestione organizzativa del personale dedicato all'area di servizio della farmacia aziendale così da sanare almeno in parte le problematiche di servizio evidenziate, oltre ad autorizzare il Direttore dell'azienda nell'attivarsi nel proporre e predisporre idonee politiche di welfare aziendale da proporre ai dipendenti dell'azienda a titolo di fidelizzazione lavorativa.

I consiglieri presenti richiedono alla fine della relazione del Presidente maggiori ed ulteriori chiarimenti che vengono prontamente forniti dallo stesso e dal direttore dell'azienda, al termine tutti i presenti condividono e fanno proprie le considerazioni esposte dalla Presidenza ed approvano le modifiche ai

rapporti di lavoro in essere e le assunzioni proposte così come indicate.

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Udita la relazione del Presidente e ritenuto di farla propria;

Presa cognizione delle norme di legge e statutarie alle quali l'Azienda è uniformata;

Richiamate le disposizioni contenute nel vigente statuto Aziendale, nel CCNL ASSOFARM per i dipendenti dalle realtà delle farmacie pubbliche e nel regolamento per le assunzioni e la disciplina del personale;

Vista la tabella numerica del personale dipendente, regolarmente approvata contestualmente al Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2024 nel quale risultano disponibili le posizioni di lavoro che ora si vanno a coprire e/o modificare;

Valutate e ritenute idonee le proposte formulate dalla Presidenza e dalla direzione dell'azienda che assicurano la corretta gestione delle unità operative in servizio nella struttura aziendale di Via Jamoretti 51 dove con l'inserimento dei profili di farmacista si potrà solo in parte sopperire alla cronica carenza di personale già assente;

Ritenuto di disporre quindi oggi l'assunzione a tempo indeterminato delle collaboratrici farmacistesse secondo le tempistiche di cui alle premesse narrative;

Considerato che le collaboratrici nelle premesse già generalizzate/e, possiedono tutti/e i requisiti previsti per la copertura delle posizioni di lavoro oggetto del presente provvedimento;

Ritenuto di autorizzare in questa sede il Direttore dell'azienda, già responsabile della gestione del personale aziendale, nell'attivarsi nel proporre e predisporre idonee politiche di welfare da proporre ai dipendenti dell'azienda a titolo di fidelizzazione lavorativa;

Visti gli schemi di contratto da sottoscrivere per l'assunzione del personale in argomento;

Preso atto del voto consultivo favorevole del Direttore;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge;

D E L I B E R A

Di approvare, come approva, le premesse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate;

Di disporre l'assunzione del personale di seguito elencato con qualifica, mansioni, inquadramento riportati :

Dott.ssa Inverso Michela Luana collaboratrice

1 LIVELLO CCNL Assofarm

assunta dal 06/05/2024 a tempo indeterminato

38 ore settimanali

Oltre al riconoscimento di assegno alla persona riassorbibile per garantire un netto mensile pari a €. 1.850,00

Nata a Vallo della Lucania il 11/02/1992,
residente in Varese, Via Astico, 46

Dott.ssa Massaro Angela Farmacista collaboratore

1 LIVELLO CCNL Assofarm

assunta dal 01/06/2024 a tempo indeterminato

38 ore settimanali

Oltre al riconoscimento di assegno alla persona riassorbibile per garantire un netto mensile pari a €.
1.900,00

Nata a Avezzano il 13//03/1987,

residente in Varese, Viale Valganna, 48

Di dare atto che il personale assunto è soggetto al periodo di prova, come definito e regolato dai rispettivi contratti di lavoro;

Di approvare gli schemi dei contratti individuali di lavoro da sottoscrivere tra il Direttore dell'Azienda ed i collaboratori dipendenti, documenti questi che si allegano al presente provvedimento, sotto la lettera "A", per formarne parte integrante e sostanziale.

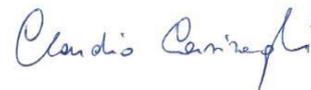
Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Amministrazione Comunale, per i conseguenti adempimenti di competenza, ai sensi del vigente Statuto Aziendale.

Del che si è redatto il presente verbale che viene in appresso sottoscritto.

IL SEGRETARIO
Rag. Cesare Cappella



IL PRESIDENTE
Avv.to Claudio Casiraghi



TRASMISSIONE AL COMUNE

La presente deliberazione, non soggetta ad approvazione, è stata trasmessa al Comune d'Induno Olona, unitamente all'elenco previsto dall'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale, in data 27/03/2024, Prot. n.4.

IL SEGRETARIO
Rag. Cesare Cappella



RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata, in elenco, all'albo dell'Azienda il 27/03/2024 per 15 giorni consecutivi.

Induno Olona 27/03/2024

IL SEGRETARIO
Rag. Cesare Cappella



Copia conforme all'originale composta di n. 5 pagine.

Induno Olona, ____/____/____

IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
Rag. Carla Colombo