



A.S.Far.M.

Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it sito internet : www.asfarm.it

TABELLA NUMERICA DEL PERSONALE **(anno 2022 e relativi costi sostenuti)**

La tabella numerica del personale è determinata in relazione a quelle che sono le esigenze funzionali e operative dell'Azienda distintamente per le due aree nelle quali sono articolate le attività.

Le iniziative indirizzate e progettate per il nuovo anno allo sviluppo delle risorse umane saranno quindi coerenti negli orientamenti relativi alla politica delle assunzioni e alla selezione del personale.

• **Dirigenza**

Nel ruolo è individuata la figura del Direttore, al quale, in osservanza alle disposizioni previste da T.U.E.L. 18/08/2000, n 267 e s.m.i, oltre che dalle disposizioni di cui dell'articolo 13 dello Statuto, compete la responsabilità gestionale dell'Azienda.

Ruolo attività e competenze della figura gestionale potranno essere rivisitate anche alla luce di un eventuale nuovo status giuridico che l'azienda potrà assumere per meglio adempiere alle proprie attività di servizio sociale e sanitario a favore della comunità locale e comunque in osservanza alle Mog aziendale.

• **Area Amministrativa personale di sede**

La tabella numerica del personale predisposta per l'anno 2022 contempla l'inserimento a supporto delle attività della direzione e delle due collaboratrici part-time già in servizio, di una ulteriore figura di quadro amministrativo con funzione di vice-direzione in grado di sgravare ed affiancare la direzione generale da una serie di incarichi, quale logica conseguenza del maggior carico di lavoro derivante dalle sempre maggiori incombenze amministrative e di legge previste per il funzionamento dell'azienda speciale pubblica. Nel frattempo nei primi mesi dell'anno verrà comunque formulata richiesta di manifestazione di interesse per la disponibilità all'affidamento esterno degli incarichi di DPO e di RSPP.

• **Area Farmacia, Ambulatori Medici di Famiglia e Poliambulatorio Medico**

L'organico dell'area farmacia nel corso dell'anno 2021 è risultato per quasi tutto il periodo insufficiente a garantire lo standard aziendale che prevede sempre la compresenza di almeno quattro collaboratori farmacisti alle dirette dipendenze dell'azienda e sempre disponibili al banco del servizio di consiglio e vendita, anche e soprattutto in considerazione dell'afflusso di clienti concentrato in alcune particolari fasce orarie della giornata e della turnazione di servizio che oggi prevede 55,5 ore settimanali di apertura al

pubblico unitamente alla soppressione del giorno di chiusura per riposo infrasettimanale e del periodo di ferie estivo.

Nei primi mesi dell'anno 2022 è stata comunque programmata dalla direzione dell'azienda di concerto con il Cda aziendale una nuova ed ulteriore riorganizzazione dei carichi di lavoro e della forza lavoro disponibile, in considerazione anche dell'assenza per maternità di una delle collaboratrici di farmacia fino alla fine dell'anno e della turnazione aziendale che dovrà comunque contemplare le attività previste dalla Farmacia dei Servizi (somministrazione di tamponi e vaccini) e garantire nel contempo il normale soddisfacimento del flusso di lavoro al banco ed i periodi di congedo ordinario del personale in servizio sino alla fine dell'anno.

L'organico del servizio di farmacia nell'anno 2022 sarà così costituito :

- 1 farmacista direttore a tempo pieno;
- 1 farmacista collaboratore vice direttore;
- 3 farmacisti collaboratori a tempo pieno;
- 1 farmacista collaboratore part-time;
- 3 farmacisti collaboratori in rapporto libero professionale per la gestione dei turni notturni oltre che di eventuali assenze del personale;

La gestione dei servizi di segreteria ambulatoriale dei medici di famiglia è supportata da due collaboratrici part-time che possono inter-scambiarsi anche nella gestione dei servizi di attività amministrativa delle segreterie del punto prelievo e del servizio di segreteria dell'ambulatorio dedicato alla medicina specialistica ospedaliera.

Le attività di tecnica infermieristica realizzate presso la sede aziendale di Via Jamoretti, sono invece svolte da personale professionale assunto alle dirette dipendenze dell'azienda per 27 ore settimanali.

Per quanto attiene alle prestazioni di lavoro svolte dal personale addetto al servizio di segreteria del poliambulatorio medico specialistico nei primi mesi dell'anno si dovrà organizzare la sostituzione del personale amministrativo in considerazione della prossima assenza per maternità del personale oggi in servizio.

In corso d'anno il Cda Aziendale potrà poi valutare la possibilità di un inserimento mirato di altre nuove figure paramediche ed assistenziali (infermiere professionale, fisioterapista ed eventualmente o.s.s.) da dedicare allo svolgimento dei nuovi servizi assistenziali sul territorio.

L'organico definito nei due operatori amministrativi part-time (32 e 28 ore settimanali) assunti dall'azienda e dei quattro infermieri tutti in rapporto di collaborazione libero professionale rappresenta invece la giusta dotazione di personale necessaria per lo svolgimento delle attività istituzionali demandate al Punto Prelievo accreditato a Regione Lombardia presso la sede di Via Jamoretti, 51. Purtroppo ad oggi sono solo due gli infermieri professionali che hanno fornito la disponibilità part-time nel prestare il servizio di prelevatore a favore del partner privato con cui viene svolto il servizio; agli inizi del nuovo anno si verificheranno le opportune soluzioni organizzative per la migliore organizzazione dell'attività.

In caso di estensione dell'orario di servizio, soprattutto nella fascia pomeridiana, gli orari degli operatori addetti ai servizi di front-office del punto prelievo, magari per garantire anche il servizio di cup farmaceutico, potranno subire i dovuti adeguamenti necessari per garantire l'ottimale svolgimento delle nuove attività.

• **Area Sociosanitaria – R.S.A. – Casa Albergo - Adi**

L'organico dell'area sociosanitaria è articolato nelle diverse funzioni riferite ai servizi amministrativi e generali, casa albergo, reparto per persone non autosufficienti e servizi sociosanitari esterni (Adi).

Le posizioni di lavoro sono state tutte coperte mediante espletamento delle procedure previste dal vigente regolamento per le assunzioni e la disciplina del personale.

I provvedimenti regionali di accreditamento e funzionamento delle Rsa Dgr. 1765 e 2569/2014 e 5954/2016 contemplano inoltre lo sviluppo di nuove attività sanitarie che prevedono anche per il 2022 il mantenimento in organico di due ulteriori collaboratori professionali: un medico geriatra ed un medico fisiatra che andranno ad ampliare l'equipe del medico direttore sanitario e Covid Manager in rapporto di libera professione che già svolge la sua attività presso la struttura.

• **Area Personale di cucina**

La tabella numerica del personale predisposta per l'anno 2022 non contempla modifiche all'organico in servizio alla fine del corrente anno, con il prossimo mese di aprile il personale responsabile di sala assente per maternità rientrerà in servizio al termine del periodo di astensione per parto.

TABELLA NUMERICA DEL PERSONALE ANNO 2022

Livello	Declaratoria qualifiche	stato al 31/12/2021		Variazione +/-		stato al 31/12/2022	
		TP	PT	TP	PT	TP	PT
	TIPO D' ASSUNZIONE						
DA	Direttore azienda speciale	1				1	
Q	Quadro amministrativo – Vicedirettore Azienda			+1		1	
AREA FARMACIA							
Q/1	Farmacista direttore	1				1	
A/1	Farmacista collaboratore	3	1	+1		4	1
B/1	Impiegato Amministrativo (part time)		1				1
**	Farmacista Collaboratore Libero Professionista per sostituzioni		3				3
3 super	Infermiere professionale Farmacia dei Servizi (part time)				+1		1
3 super	Fisioterapista Farmacia dei Servizi (part time)				+1		1
4 super	Operatore assistenza qualificato O.S.S Farmacia dei Servizi (part time)				+1		1
AMBULATORIO MMG E POLIAMBULATORIO SPECIALISTICO							
3 super	Impiegato ordine – infermiere Professionale (part time)		1				1
5 super	Impiegato ordine (part time)		3		+1		4
**	Libero Professionista Infermiere Professionale		1				1
PUNTO PRELIEVO							
3	Infermiere professionale libero professionista (part-time)		4		-2+2		4
5	Impiegato amministrativo (part-time)		2		+1		3
TOTALE AREA FARMACIA		5	16	2	5	7	21
AREA SOCIOSANITARIA							
Servizi Generali							
3	Impiegato amministrativo (part time)		1				1
5 super	Operaio Addetto ai servizi generali	1				1	
Casa Albergo – NAP							
4 super	Operatore di assistenza qualificato O.S.S.	6				6	0
4 super	Operatore di assistenza qualificato Referente nucleo	1				1	0
R.S.A.							
3 super	Infermiere professionale	2				2	
3 super	Infermiere professionale (part time)		1				1
3 super	Fisioterapista (part time)		1				1
3 super	Animatore / Educatore socio culturale (part time)		1				1
4 super	Operatore assistenza qualificato O.S.S.	9				9	
**	Libero Professionista Direttore Medico di Struttura		1				1
**	Libero Professionista Medico Chirurgo Plastico		1				1
**	Libero Professionista Medico Geriatra		1				1
**	Libero Professionista Medico Fisiatra		1				1
**	Libero Professionista Medico Dietista		1				1
**	Libero Professionista Fisioterapista		1				1
**	Liberi Professionisti OSS – Assistenza domiciliare		0		+1		+1
Gestione Servizio di Ristorazione							
4	Cuoco Qualificato	1				1	
5	Addetto ai servizi di sala e aiuto di cucina	1	3		-1	1	1
5	Addetto ai servizi di cucina – Operatore disabile		1				1
TOTALE AREA SOCIOSANITARIA							
TOTALE GENERALE AZIENDA		26	30	1	4	27	34

Costi per il personale sostenuti nell'anno 2022 come da Bilancio approvato

A.S.FAR.M. CONTO ECONOMICO GENERALE			
FARMACIA 2022	SOCIOSANITARI 2022	DESCRIZIONE	CONSUNTIVO 2022
€URO	€URO		€uro
2.635.777,60	1.613.440,97	Riporto	4.249.218,57
		9) Per il personale	
234.037,14	741.398,96	a) Stipendi e salari farmacia /servizi sociosanitari	975.436,10
62.737,03	23.607,92	b) Stipendi e salari poliambulatorio	86.344,95
76.534,67	212.212,90	c) Oneri sociali farmacia /servizi sociosanitari	288.747,57
3.620,03	1.754,39	d) Tratt.di fine rapp. farmacia / servizi sociosanitari	5.374,42
4.688,50	5.658,67	e) Altri costi e Spese di aggiornamento personale	10.347,17
18.000,00	38.000,00	f) Rinn. CCNL produtt. Farmacia / Servizi Sociosanit.	56.000,00
399.617,37	1.022.632,84	TOTALE COSTI DI PERSONALE	1.422.250,21