



A.S.Far.M.

Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari

21056 - Induno Olona (Va)

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

N. 001

**OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE VERBALI C.D.A.
SEDUTA DEL 28 DICEMBRE 2021.**

L'anno duemila ventidue addì ventiquattro del mese di gennaio alle ore 20,45 regolarmente convocato nei modi e nei termini di legge presso la sede aziendale, si è riunito

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Composto dai signori:

CASIRAGHI	Claudio	Presidente
BARAUSSE	Mirko	Consigliere
ZAVAGLIA	Barbara	Consigliere

Sono assenti giustificati i Signori:

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Rag. Cesare Cappella che svolge anche le funzioni di segretario della seduta nella sede aziendale di Via Maciachini, 9 in Induno Olona.

Assume la presidenza il Presidente Avv.to. Claudio Casiraghi, il quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

IL PRESIDENTE

Riferisce:

Al fine di una corretta gestione amministrativa e, prima di procedere alla trattazione degli altri argomenti iscritti all'ordine del giorno, è opportuno e doveroso procedere all'esame e conseguente approvazione dei verbali del Consiglio d'Amministrazione, relativi alla seduta tenutasi nella giornata del 28 dicembre 2021, che consta complessivamente di n.5 provvedimenti deliberativi distinti dai numeri dal nr. 77 al nr. 81.

Da parte dei presenti viene avanzata la proposta di omettere la lettura integrale dei singoli provvedimenti, poiché si tratta di deliberazioni esecutive, il cui testo è già stato letto e valutato in sede d'adozione, nonché regolarmente pubblicate e pertanto note a tutti, proposta questa che è accolta all'unanimità.

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

- **Udita** la relazione del Presidente;
- **Dato atto** che i verbali rispecchiano fedelmente i deliberati del Consiglio e che in ordine al medesimo non vengono avanzate osservazioni di sorta;
- **Con voti** unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge

DELIBERA

- 1) **Di approvare** i verbali relativi alla seduta del Consiglio d'Amministrazione tenutasi il giorno 28 dicembre 2021, che consta di n. 5 provvedimenti deliberativi, distinti dai numeri dal nr. 77 al nr. 81, documenti questi tutti riepilogati nell'elenco allegato a documentazione del presente provvedimento, dando atto che gli stessi rispecchiano fedelmente lo svolgimento delle riunioni e le decisioni deliberative nelle stesse adottate.
 - 2) **Di trasmettere** copia del presente provvedimento all'Amministrazione Comunale, per i conseguenti adempimenti di competenza, ai sensi dell'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale.
-

Del che si è redatto il presente verbale che viene in appresso sottoscritto.

IL SEGRETARIO

Rag. Cesare Cappella



IL PRESIDENTE

Avv.to Claudio Casiraghi

TRASMISSIONE AL COMUNE

La presente deliberazione, non soggetta ad approvazione, è stata trasmessa al Comune d'Induno Olona, unitamente all'elenco previsto dall'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale, in data 28/01/2022, Prot. Nr. 01.

IL SEGRETARIO

Rag. Cesare Cappella



RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata, in elenco, all'albo dell'Azienda il 28/01/2022 per 15 giorni consecutivi.

Induno Olona 28/01/2022

IL SEGRETARIO

Rag. Cesare Cappella



Copia conforme all'originale composta di n. 3 pagine.

Induno Olona, ____/____/____

IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

Rag. Carla Colombo

Allegato alla deliberazione nr. 001/2022

SEDUTA C.d.A. MARTEDI' 28 DICEMBRE 2021 ore 13,00		
N.Ordine	N.Delibera	Oggetto della deliberazione
1	77	Approvazione Verbali delle sedute precedenti: 3 DICEMBRE 2021 (Elenco riportato in calce).
2	78	Personale A.S.Far.M. : Collaboratore OSS e Personale Farmacista. Provvedimenti conseguenti.
3	79	Selezione per l'assunzione di personale amministrativo quadro dell'azienda. Esito deserto. Provvedimenti conseguenti.
4	80	Bilancio Preventivo economico esercizio 2021 – Assestamento definitivo – Provvedimenti conseguenti.
5	81	Bilancio Preventivo economico esercizio 2022 – Approvazione



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo e@mail : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

N. 002

OGGETTO: BANDO DI ASTA PUBBLICA PER L'ALIENAZIONE DI IMMOBILE AZIENDALE – APPROVAZIONE E PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI

L'anno duemila ventidue addì ventiquattro del mese di gennaio alle ore 20,45 regolarmente convocato nei modi e nei termini di legge presso la sede aziendale, si è riunito

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Composto dai signori:

CASIRAGHI	Claudio	Presidente
BARAUSSE	Mirko	Consigliere
ZAVAGLIA	Barbara	Consigliere

Sono assenti giustificati i Signori:

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Rag. Cesare Cappella che svolge anche le funzioni di segretario della seduta, dalla sede aziendale di Via Maciachini,9.

Assume la presidenza il Presidente Avv.to Casiraghi Claudio, il quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

IL PRESIDENTE

Riferisce:

il sig. Radaelli Angelo nata a Seveso il 01/05/1929 residente e domiciliato in vita in Via Maciachini, 9 nel Comune di Induno Olona è deceduto in data 02/10/2020 disponendo delle proprie sostanze con testamento ricevuto dal Notaio Dr. Marco Traspadini di Milano con sede in Via del Vecchio Politecnico, 3 con atto Repertorio degli atti di ultima volontà e registrato presso l'Agenzia delle Entrate di Varese.

Con il citato testamento il Sig. Radaelli Angelo ha costituito un legato a favore dell'ex Centro Polivalente per l'Assistenza alle Persone Anziane ora A.S.Far.M. e del Roseto della Pace come da testo integrale riportato dalla scheda testamentaria del suddetto defunto che viene allegato agli atti del presente provvedimento.

Con precedente deliberazione di questo Cda si è pertanto già provveduto ad accettare i beni mobili ed immobili oggetto del provvedimento di successione depositato presso la sede dell'Agenzia delle Entrate di Varese - dove tra l'altro risulta essere presente immobile sito in Comune di Comerio Via Lavatoio, 6 5 con le seguenti caratteristiche :

Immobile a destinazione ABITATIVA, così allibrato nel vigente censo al CATASTO DEI FABBRICATI del COMUNE CENSUARIO DI COMERIO:

- Sez CO fg. 10 mapp. 1185 sub 2 area urbana
- Sez CO fg. 10 mapp. 1185 sub 5 cat. A/3, cl. 4 cons. 9 vani – sup. Cat. 175 – rendita € 488,05
- Sez CO fg. 10 mapp. 1185 sub 8 cat. C/6, cl. 4 cons. 22 mq. – sup. Cat. 25 – rendita € 28,41
- Sez CO fg. 10 mapp. 1185 sub 9 cat. C/6, cl. 4 cons. 22 mq. – sup. Cat. 25 – rendita € 28,41

valorizzato da apposita perizia di stima asseverata da tecnico incaricato dell'azienda per l'importo pari a €. 195.000,00.

Con il fine di non impoverire il valore attuale dell'immobile oggi nel patrimonio aziendale è pertanto utile provvedere con la massima sollecitudine alla sua alienazione, considerato inoltre che il medesimo non rientra comunque nei beni strumentali per l'esercizio delle funzioni proprie dell'azienda e che con la vendita si potrà sicuramente dare corso ad una serie di iniziative utili per la popolazione anziana e bisognosa indunese e che qui di seguito sinteticamente si possono riassumere :

- Realizzazione di portico esterno per permettere il contatto tra ospiti e famigliari in tutte le stagioni dell'anno;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria al roseto della Pace;
- Servizio trasporto farmaco a domicilio per le persone anziane e disabili;
- Servizio di trasporto dal medico di base per le persone anziane e disabili
- Campagne informative e di supporto per le persone anziane over 65enni.

A tal fine gli uffici amministrativi dell'azienda hanno predisposto l'avviso di gara per addivenire alla vendita dell'unità immobiliare con il metodo dell'asta pubblica con offerte segrete da confrontarsi con il prezzo a base d'asta, con le modalità previste dall'art. 73 lettera c) del R.D. 25.05.1924 n. 827.

L'avviso di alienazione sarà esposto fino al prossimo 28 febbraio, mentre le procedure di gara saranno espletate la sede aziendale di Via Maciachini 9 il giorno 3 marzo a partire dalle ore 10,00.

Verrà data ampia e massima trasparenza e manifestazione dell'esperimento di gara, all'albo pretorio, oltre che sui siti istituzionali e social dell'Azienda con estratti informativi a pagamento.

Terminata la relazione del Presidente, i consiglieri presenti chiedono maggiori informazioni sulla procedura e dopo le ulteriori informazioni fornite dalla Presidente tutti concordano sulla necessità di addivenire all'alienazione dell'immobile di che trattasi.

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Udita la relazione del Presidente e preso atto degli interventi alla stessa seguiti;

Accertata la competenza in merito del Cda A.S.Far.M. ai sensi delle vigenti normative di legge nel promuovere l'alienazione di bene immobile non strategico per le attività istituzionali dell'Azienda Speciale;

Visto l'avviso e il bando integrale relativo predisposto dagli uffici amministrativi dell'Azienda a supporto delle procedure di alienazione dell'immobile di proprietà aziendale sito in Comerio Via del Lavatoio, 6, allegati alla presente come parte integrante e sostanziale;

Ritenuti gli stessi meritevoli di approvazione;

Ritenuto pertanto di procedere all'alienazione dell'immobile di cui alle premesse narrative con la modalità delle offerte segrete da confrontarsi con il prezzo a base d'asta, con le modalità previste dall'art. 73 lettera c) del R.D. 25.05.1924 n. 827, dove il prezzo a base d'asta e dipartenza è pari a €. 195.000,00;

Dato atto che i responsabili dell'istruttoria e del procedimento, hanno tutti accertato di non essere in posizione di conflitto di interesse avuto riguardo al "Codice di Comportamento", verificando l'insussistenza dell'obbligo di astensione;

Visto l'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, Funzioni e responsabilità della dirigenza;

Verificata la disponibilità dei competenti capitoli del bilancio esercizio 2016;

Visto l'art. 183 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il D. Lgs 163/2006 e s.m.i.;

Visto il vigente statuto aziendale;

Preso atto del voto consultivo favorevole del Direttore;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Di procedere all'alienazione dell'immobile aziendale di seguito meglio indicato e già richiamato anche nelle premesse narrative del presente provvedimento che qui si intendono integralmente richiamate :

Immobile a destinazione ABITATIVA, così allibrato nel vigente censo al CATASTO DEI FABBRICATI del COMUNE CENSUARIO DI COMERIO:

- Sez CO fg. 10 mapp. 1185 sub 2 area urbana
- Sez CO fg. 10 mapp. 1185 sub 5 cat. A/3, cl. 4 cons. 9 vani – sup. Cat. 175 – rendita € 488,05
- Sez CO fg. 10 mapp. 1185 sub 8 cat. C/6, cl. 4 cons. 22 mq. – sup. Cat. 25 – rendita € 28,41
- Sez CO fg. 10 mapp. 1185 sub 9 cat. C/6, cl. 4 cons. 22 mq. – sup. Cat. 25 – rendita € 28,41

valorizzato da apposita perizia di stima asseverata da tecnico incaricato dell'azienda per l'importo pari a €. 195.000,00.

Di approvare l'avviso ed il bando integrale di gara per l'alienazione dell'immobile di proprietà aziendale, allegati al presente provvedimento per formarne parte integrale e sostanziale;

Di impegnare per i motivi in premessa esposti la somma massima fino alla concorrenza di €. 1.000,00 oltre iva per permettere la pubblicazione dell'avviso di gara anche sul maggiore quotidiano a tiratura locale;

Di dare mandato al servizio finanziario di provvedere al pagamento delle relative fatture una volta conseguita la liquidazione della spesa da parte del servizio competente;

Di dare atto che gli impegni di spesa derivanti dal presente provvedimento sono compatibili con il programma dei conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Di dare mandato al direttore generale dell'azienda pro tempore o altro collaboratore indicato dal CDA di svolgere tutte le operazioni di ordinaria e straordinaria amministrazione in nome e per conto dell'Azienda Speciale A.S.Far.M. al fine di regolarizzare tutte le operazioni amministrative e di legge necessarie alla gestione della procedura di alienazione dell'immobile inserito oggi nel patrimonio aziendale;

Di trasmettere copia del presente provvedimento, dichiarato immediatamente esecutivo, all'Amministrazione Comunale, per i conseguenti adempimenti di competenza, ai sensi del disposto dell'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale.

Del che si è redatto il presente verbale che viene in appresso sottoscritto.

IL SEGRETARIO
Rag. Cesare Cappella



IL PRESIDENTE
Avv.to Claudio Casiraghi

TRASMISSIONE AL COMUNE

La presente deliberazione, non soggetta ad approvazione, è stata trasmessa al Comune d'Induno Olona, unitamente all'elenco previsto dall'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale, in data 28/01/2022 Prot. n. 1.

IL SEGRETARIO
Rag. Cesare Cappella



RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata, in elenco, all'albo dell'Azienda il 28/01/2022 per 15 giorni consecutivi.

Induno Olona 28/01/2022

IL SEGRETARIO
Rag. Cesare Cappella



Copia conforme all'originale composta di n. 5 pagine.

Induno Olona, ____/____/____

IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
Rag. Carla Colombo

PERIZIA DI STIMA ANALITICA

Proprietà immobiliare in Comerio (Va)
via Lavatoio , 6

committente: A.S.FAR.M. con sede in Induno Olona (VA)

PREMESSA

Io sottoscritta Geom. Belotti Stefania iscritta al Collegio dei Geometri della Provincia di Varese (VA) al n. 3868 con studio in Lavena Ponte Tresa (Va) via Campagna 83/D, sono stata incaricata dalla società A.S.FAR.M. con sede in Induno Olona (VA) via Jamoretti n. 51 nella persona del sig. Cesare Cappella , di effettuare perizia di stima analitica dell'immobile ubicato nel comune di Comerio (VA) via Lavatoio n. 6 .

Le operazioni sono iniziate con un sopralluogo alla proprietà il giorno 01/09/2021, durante il quale ho verificato le misure e le corrispondenze riferite alla documentazione di cui ero in possesso; inoltre ho redatto documentazione fotografica al fine di meglio rappresentare lo stato dei luoghi.

LA PROPRIETA'

La proprietà è costituita da un appartamento al piano primo in un edificio trifamiliare, da due autorimesse e due cantine al piano seminterrato e da due piccole porzioni di giardino il tutto così meglio identificato al Catasto Fabbricati del comune di Comerio:

- Sez CO fg. 10 mapp. 1185 sub 2 area urbana
- Sez CO fg. 10 mapp. 1185 sub 5 cat. A/3, cl. 4 cons. 9 vani – sup. Cat. 175 – rendita € 488,05
- Sez CO fg. 10 mapp. 1185 sub 8 cat. C/6, cl. 4 cons. 22 mq. – sup. Cat. 25 – rendita € 28,41
- Sez CO fg. 10 mapp. 1185 sub 9 cat. C/6, cl. 4 cons. 22 mq. – sup. Cat. 25 – rendita € 28,41



Vista aerea dell'immobile

UNITA' RESIDENZIALE

L'immobile si sviluppa al piano primo, l'accesso avviene tramite scala comune con le altre due unità immobiliari al piano terreno ed è così composto: ingresso, zona pranzo separata dalla zona soggiorno, cucina, 4 camere, due bagni ed un ampio balcone. Al piano cantinato al quale si accede sempre tramite vano scala comune con le altre unità immobiliari, vi sono due ampie cantine e due autorimesse di generose dimensioni.

Al piano terreno vi sono due aree a verde di proprietà con una superficie pari a circa 300 mq oltre al verde condominiale.

L'accesso carraio e pedonale dell'immobile avviene dal civico 6 di Via Lavatoio, tramite cancelli in ferro.

FINITURE ESTERNE DELLE PROPRIETA'

Le facciate del fabbricato sono tinteggiate di color crema, i serramenti sono in legno con vetro doppio e persiane sempre in legno del medesimo colore dei serramenti.

Architettonicamente l'edificio è composto da due blocchi ciascuno con copertura a due falde a capanna in legno.

FINITURE INTERNE DELLA PROPRIETA'

L'unità immobiliare, sia per i pavimenti che per il rivestimento di bagni e cucina, presenta una pavimentazione/rivestimento in ceramica e le porte interne sono in legno. Il riscaldamento è autonomo con caldaia a gas metano.

Gli impianti, idrico ed elettrico, sono dell'epoca, pertanto necessitano di nuova certificazione.

SITUAZIONE URBANISTICA:

Il fabbricato oggetto di perizia è stato realizzato a seguito di concessione edilizia n. 02/88 del 17/03/1988 con la quale è stata realizzato l'immobile e successiva variante n. 22/88 del 17/11/1988. L'abitabilità viene rilasciata in data 22/06/1989.

Lo stato di fatto dell'immobile non presenta difformità urbanistiche.

SITUAZIONE CATASTALE:

Conforme.

DETERMINAZIONE SUPERFICI:

destinazione	sup. reale		coefficiente		sup. commerciale
abitazione P1°	mq. 150,00	x	1,00	=	mq. 150,00
cantine PS1	mq. 25,00	x	0,50	=	mq. 12,50
autorimesse PS1	mq. 41,00	x	0,50	=	mq. 20,50
balcone	mq. 23,00	x	0,30	=	mq. 6,90
giardino	mq. 300,00	x	0,05	=	mq. 15,00
Totale				=	mq. 204,90

Il prezzo di riferimento viene desunto dalla “Rilevazione dei prezzi degli immobili 2020 in provincia di Varese”, ed è il seguente:

unità abitative abitabili in buono stato: da €/mq 950,00 a €/mq 1.200,00

superficie mq. 204,90 x €/mq. 950,00 = €. 194.655,00 arrotondato in €. **195.000,00**

IMMAGINI IMMOBILE





CONCLUSIONI

Dopo aver attentamente analizzato le caratteristiche del bene oggetto di stima quali l'ubicazione, le consistenze immobiliari, la posizione, le destinazioni d'uso, le vetustà, le finiture, lo stato di conservazione e manutenzione, le destinazioni urbanistiche, il classamento catastale e, non da meno, l'appetibilità del bene sul mercato immobiliare, ritengo più congruo attribuire all'immobile un valore di mercato pari ad € 195.000,00.

Lavena Ponte Tresa, 18/01/2022

In Fede

F.TO Geom. Belotti Stefania



A.S.Far.M.

Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari

21056 - Induno Olona (Va)

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

AVVISO DI ALIENAZIONE DI IMMOBILE DI PROPRIETA' AZIENDALE

ASFARM RENDE NOTO

Che il giorno 03 marzo 2022 alle ore 09:30, presso la sede di aziendale di Via Maciachini 9 avrà luogo un'asta pubblica, ad unico e definitivo incanto, per la vendita del seguente bene:

Descrizione del bene

Immobile a destinazione ABITATIVA, così allibrato nel vigente censo al CATASTO DEI FABBRICATI del COMUNE CENSUARIO DI COMERIO:

- Sez CO fg. 10 mapp. 1185 sub 2 area urbana
 - Sez CO fg. 10 mapp. 1185 sub 5 cat. A/3, cl. 4 cons. 9 vani – sup. Cat. 175 – rendita € 488,05
 - Sez CO fg. 10 mapp. 1185 sub 8 cat. C/6, cl. 4 cons. 22 mq. – sup. Cat. 25 – rendita € 28,41
 - Sez CO fg. 10 mapp. 1185 sub 9 cat. C/6, cl. 4 cons. 22 mq. – sup. Cat. 25 – rendita € 28,41
- valorizzato da apposita perizia di stima asseverata da tecnico incaricato dell'azienda per l'importo pari a €. 195.000,00 (totale mq da perizia 204,90).

Il prezzo iniziale a base di asta è stabilito in €. 195.000,00, con rilancio minimo di €. 1.000,00.

L'asta si terrà con il metodo delle offerte segrete da confrontarsi con il prezzo a base d'asta, con le modalità previste dall'art. 73 lettera c) del R.D. 25.05.1924 n. 827 .

Tutti i documenti relativi sono ostensibili richiedendone copia all'indirizzo mail:
amministrazione@asfarm.it e tel. 0332206001 (in orario di ufficio 8-12 /14-17)

I soggetti interessati, per partecipare all'asta, dovranno far pervenire, a mezzo del servizio postale raccomandato, tramite corriere o con consegna diretta, in piego chiuso e sigillato, indirizzato a ASFARM VIA MACIACHINI 9 , 21056 Induno Olona, non più tardi delle ore 12 del giorno 28/02/2022 :

1) Offerta redatta in carta legale, contenente le seguenti indicazioni:

a) Cognome, nome, luogo, data di nascita e codice fiscale dell'offerente; se questi agisce in nome e per conto di una ditta o di una società, dovrà specificatamente indicarlo e fornire la prova della legale rappresentanza del mandato ricevuto;

b) Indicazione precisa della somma che si intende offrire, scritta in cifre ed in lettere ; in caso di discordanza, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'amministrazione.

Tale offerta deve essere chiusa in apposita busta (nella quale non devono essere inseriti altri documenti).

La stessa su tutti i lembi di chiusura deve essere **controfirmata e sigillata**.

L'anzidetta busta dovrà essere racchiusa in un'altra nella quale saranno compresi i documenti richiesti a corredo dell'offerta stessa.

Sul frontespizio di entrambe le buste dovrà essere indicato che trattasi di offerta per l'asta pubblica del 01 MARZO 2022 alle ore 9,30 per la vendita di: IMMOBILE VIA LAVATOIO, 6 COMERIO.

Le offerte devono essere sottoscritte direttamente dall'offerente o da persona munita di mandato.

Non sono ammesse offerte condizionate, indeterminate o che facciano riferimento ad altre offerte.

2) Dichiarazione in carta legale esplicita e senza riserve, di aver preso visione e conoscenza del bene oggetto di vendita, nonché di tutte le condizioni contenute nell'avviso d'asta e nella perizia di stima redatta dal tecnico geom. Belotti Stefania che dovrà sottoscrivere su ogni pagina con dicitura: ACCETTO SENZA RISERVA ALCUNA e firma autografa e che sarà riallegata nella busta dell'offerta.

3) Deposito cauzionale, DA INTENDERSI A TITOLO DI CAPARA CONFIRMATORIA, pari al 20% del prezzo a base d'asta da comprovarsi con la presentazione di un assegno circolare NON TRASFERIBILE intestato ad A.S.Far.M.

Sono ammesse offerte per procura speciale autenticata.

L'offerta, l'aggiudicazione ed il contratto si intenderanno, in questo caso, fatte dalla persona mandante, rappresentata dal mandatario.

Non sono ammesse offerte in ribasso sul prezzo a base d'asta.

L'aggiudicazione sarà fatta a favore di chi abbia presentato l'offerta più vantaggiosa, il cui prezzo risulterà uguale o superiore a quello a base d'asta.

Saranno ammesse solamente offerte in aumento quindi minimo 196.000,00 euro; in caso venisse presentata offerta in diminuzione la stessa verrà immediatamente esclusa da qualsiasi fase di gara.

Terminata la gara, i depositi cauzionali dei non aggiudicatari saranno immediatamente restituiti.

All'aggiudicazione si farà luogo anche in presenza di una sola offerta valida.

Nel caso di due o più offerte uguali, si procederà immediatamente ad una licitazione fra i concorrenti che avranno fatto le menzionate offerte.

Ove però essi, o uno solo di essi, non siano presenti, si procederà mediante sorteggio.

Non sono ammessi successivi aumenti.

L'aggiudicatario dovrà versare l'importo corrispondente all'offerta al netto del deposito cauzionale prestato in un'unica soluzione a mezzo assegno circolare non trasferibile, intestato a A.S.Far.M. all'atto della firma del rogito notarile entro il 30 MAGGIO 2022.

Nel caso di mancata sottoscrizione del rogito notarile nella data prevista il deposito cauzionale prestato verrà incamerato dall'amministrazione di A.S.Far.M.

L'offerente per persona da nominare (il quale dovrà avere i requisiti per essere ammesso all'asta ed aver effettuato i prescritti depositi a lui intestati) avvenuta l'aggiudicazione dovrà dichiarare la persona per la quale ha agito ed è sempre garante e solidale con essa.

Qualora non facesse la dichiarazione nei termini e nei modi prescritti o dichiarasse persone incapaci di contrattare e non legittimamente autorizzate, ovvero le persone dichiarate non accettassero l'aggiudicazione, sarà considerato aggiudicatario a tutti gli effetti, come vero acquirente, avendo formulato l'offerta.

L'aggiudicatario ha facoltà di rogitare presso Studio Notarile di sua fiducia comunicando preventivamente e tempestivamente i dati del Notaio ad A.S.Far.M.

La vendita è effettuata a corpo e non a misura nello stato di fatto e di diritto in cui si trova l'immobile così come descritto nella perizia del Geom. Belotti Stefania.

Si dà atto che risultano alcune irregolarità catastali/urbanistiche/amministrative, con tutte le eventuali pertinenze, accessioni, ragioni ed azioni, eventuali servitù attive e passive se del caso; la vendita è a corpo e non a misura; eventuali differenze di misura non potranno dar luogo ad alcun risarcimento, indennità o riduzione del prezzo; la vendita di che trattasi non è soggetta alle norme concernenti la garanzia per vizi o mancanza di qualità.

Conseguentemente l'esistenza di vizi, mancanza, di qualità o difformità della cosa venduta, oneri di qualsiasi genere – ivi compresi, ad esempio, quelli urbanistici ovvero derivanti dalla eventuale necessità di adeguamento degli impianti (elettrico ed idrotermo-sanitario) per qualsiasi motivo non considerati, anche se occulti e comunque non evidenziati in perizia, non potranno dar luogo ad alcun risarcimento, indennità o riduzione del prezzo.

Tutte le spese per la stipulazione, registrazione e trascrizione dell'atto di vendita ed ogni altra da esso contratto derivante e conseguente, saranno a totale e definitivo carico dell'acquirente.

Le parti contraenti eleggeranno domicilio presso la sede A.S.Far.M. di Via Maciachini 9 ad Induno Olona.

E' possibile su prenotazione con gli uffici Amministrativi di Asfarm (tel. 0332/206001) concordare una visita di sopralluogo all'immobile oggetto di alienazione nelle sole giornate di sabato mattina.

Responsabile del procedimento amministrativo : rag. Carla Colombo tel. 0332206001 indirizzo mail: carla@asfarm.it C/o Asfarm Via Maciachini 9 21056 Induno Olona

Induno Olona, 24/01/2022

Il direttore generale di Asfarm Cesare Cappella

**FAC – SIMILE DI DICHIARAZIONE ALLEGATA ALL'OFFERTA
con marca da bollo da € 16,00**

Il Sottoscritto.....
nato a il.....
residente
a.....via.....n.....
telefono..... cellulare.....
e-mail.....
codice fiscale.....

visto l'avviso pubblico di vendita a mezzo asta pubblica dell'immobile sito in Induno Olona
Via Isonzo, 5 e preso cognizione delle disposizioni in esso contenute, dichiara:

- di aver preso visione e conoscenza del bene oggetto di vendita, nonché di tutte le condizioni contenute nell'avviso d'asta e nella perizia di stima asseverata redatta dal tecnico incaricato da A.S.Far.M. e di non avanzare riserva alcuna di genere e sorta ben edotto dell'offerta che ha presentato ;
- di essere conscio che la mancata sottoscrizione del rogito notarile determina l'incameramento delle somme versate e che la vendita viene effettuata a corpo e non a misura nello stato di fatto e di diritto in cui si trova l'immobile;
- di rendersi disponibile a versare l'importo corrispondente all'offerta al netto del deposito cauzionale prestato in un'unica soluzione a mezzo assegno circolare non trasferibile, intestato ad A.S.Far.M. all'atto della firma del rogito notarile entro il 30 MAGGIO 2022.

luogo), (data)

In fede.

(firma leggibile)

N.B. Allegare fotocopia di documento di identità valido.

FAC – SIMILE DI LETTERA DI OFFERTA con marca da bollo da € 16,00

Il Sottoscritto.....

nato a il.....

residente a.....via.....n.....

telefono..... cellulare.....

e-mail.....

codice fiscale.....

visto l'avviso pubblico di vendita a mezzo asta pubblica dell'immobile sito in Comerio Via Del Lavatoio 6 e preso cognizione delle disposizioni in esso contenute, dichiara di essere intenzionato all'acquisto del medesimo nelle condizioni di diritto e di stato in cui si trova.

Dichiara che il prezzo proposto per l'acquisto è determinato a corpo e non a misura nello stato di fatto e di diritto in cui si trova l'immobile così come descritto nella perizia del geom. Belotti Stefania.

Dà atto che ha preso visione delle risultanze catastali/urbanistiche/amministrative, con tutte le eventuali pertinenze, accessioni, ragioni ed azioni, eventuali servitù attive e passive se del caso; dichiara di essere edotto che la vendita è a corpo e non a misura e che le eventuali differenze di misura non potranno dar luogo ad alcun risarcimento, indennità o riduzione del prezzo; la vendita di che trattasi non è soggetta alle norme concernenti la garanzia per vizi o mancanza di qualità.

Conseguentemente il sottoscritto si dichiara perfettamente edotto che l'esistenza di vizi, mancanza, di qualità o difformità dell'immobile da acquistare in oneri di qualsiasi genere – ivi compresi, ad esempio, quelli urbanistici ovvero derivanti dalla eventuale necessità di adeguamento degli impianti (elettrico ed idrotermo-sanitario, ecc.) per qualsiasi motivo non considerati, anche se occulti e comunque non evidenziati in perizia, non potranno dar luogo ad alcun risarcimento, indennità o riduzione del prezzo

Ciò pertanto ben edotto delle condizioni di vendita offre il seguente prezzo:

in cifre.....

in lettere.....

(luogo), (data)

In fede. (firma leggibile) N.B. Allegare fotocopia di documento di identità valido.



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo e@mail : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

N. 003

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESE PER FORNITURE ALL'AZIENDA MESE DI DICEMBRE 2021.

L'anno duemila ventidue addì ventiquattro del mese di gennaio alle ore 20,45 regolarmente convocato nei modi e nei termini di legge presso la sede aziendale, si è riunito

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Composto dai signori:

CASIRAGHI	Claudio	Presidente
BARAUSSE	Mirko	Consigliere
ZAVAGLIA	Barbara	Consigliere

Sono assenti giustificati i Signori:

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Rag. Cesare Cappella che svolge anche le funzioni di segretario della seduta dalla sede aziendale di Via Maciachini, 9 in Induno Olona.

Assume la presidenza il Presidente Avv.to. Claudio Casiraghi, il quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

IL PRESIDENTE

Riferisce:

Per garantire il corretto svolgimento dell'attività commerciale della Farmacia e dell'Area Sociosanitaria, la direzione aziendale, unitamente al direttore d'area del servizio di farmacia ha disposto l'acquisto di medicinali, prodotti parafarmaceutici ed altri prodotti richiesti dai pazienti consumatori, nonché effettuato le diverse spese necessarie per il funzionamento dell'Azienda, degli impianti e dei diversi servizi sociosanitari svolti, secondo le procedure previste dai vigenti regolamenti per gli acquisti e le spese in economia.

Occorre ora procedere alla liquidazione e conseguente pagamento delle ordinazioni effettuate alle ditte fornitrici nel mese di dicembre 2021 da parte delle quali sono pervenute regolari fatture, così come risulta dalle specifiche note allegate.

Le fatture pervenute sono state accuratamente controllate dal Direttore Aziendale, dal direttore del servizio di farmacia, nonché dai Responsabili del servizio acquisti e controllo dell'area farmacia e dell'area servizi sociosanitari che hanno riscontrato la regolarità e rispondenza delle medesime, rispetto alle forniture cui si riferiscono.

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Udita la relazione del Presidente;

Visti gli allegati elenchi riepilogativi delle fatture predisposte per la liquidazione;

Visti il vigente statuto aziendale ed i relativi regolamenti di legge di riferimento dell'azienda;

Preso atto del voto consultivo favorevole del Direttore;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Di prendere atto che le responsabili degli uffici amministrativi aziendali dell'area farmacia e dell'area servizi sociosanitari hanno avviato le procedure contabili di liquidazione amministrativa alle ditte fornitrici delle fatture di pertinenza di ognuna, secondo gli importi a fianco di ciascuna esposti negli elenchi iva, allegati questi che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e che vengono depositati agli dell'ufficio segreteria generale dell'azienda.

Di imputare le spese conseguenti ai capitoli di bilancio, appositamente istituiti per ciascun fornitore incluso nell'elenco del presente provvedimento, dando atto che gli stessi presentano la voluta disponibilità di fondi e che l'ammontare complessivo delle spese che saranno liquidate dagli uffici amministrativi dell'azienda è quello di seguito riportato:

AREA	Mese fatture	IMPONIBILE	I.V.A.	TOTALE
FARMACIA	Dicembre 2021	395.955,32	51.197,60	447.152,92
*****	TOTALE FARMACIA	395.955,32	51.197,60	447.152,92

SERVIZI SOCIOSANITARI	Dicembre 2021	225.188,95	22.804,70	247.993,65
*****	TOTALE SOCIOSANITARI	225.188,95	22.804,70	247.993,65

Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Amministrazione Comunale, per i conseguenti adempimenti di competenza, ai sensi dell'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale.

Del che si è redatto il presente verbale che viene in appresso sottoscritto.

IL SEGRETARIO

Rag. Cesare Cappella



IL PRESIDENTE

Avv.to Claudio Casiraghi

TRASMISSIONE AL COMUNE

La presente deliberazione, non soggetta ad approvazione, è stata trasmessa al Comune d'Induno Olona, unitamente all'elenco previsto dall'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale, in data 28/01/2022, Prot. Nr. 01.

IL SEGRETARIO

Rag. Cesare Cappella



RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata, in elenco, all'albo dell'Azienda il 28/01/2022 per 15 giorni consecutivi.

Induno Olona 28/01/2022

IL SEGRETARIO

Rag. Cesare Cappella



Copia conforme all'originale composta di n. 3 pagine.

Induno Olona, ____/____/____

IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

Rag. Carla Colombo



A.S.Far.M.

Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari

21056 - Induno Olona (Va)

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo e@mail : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

N. 004

**OGGETTO: GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI FORNITURA DI LAVORO
INTERINALE PER L'ANNO 2022. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.**

L'anno duemila ventidue addì ventiquattro del mese di gennaio alle ore 20,45 regolarmente convocato nei modi e nei termini di legge presso la sede aziendale, si è riunito

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Composto dai signori:

CASIRAGHI	Claudio	Presidente
BARAUSSE	Mirko	Consigliere
ZAVAGLIA	Barbara	Consigliere

Sono assenti giustificati i Signori:

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Rag. Cesare Cappella che svolge anche le funzioni di segretario della seduta, dalla sede aziendale di Via Maciachini,9.

Assume la presidenza il Presidente Avv.to. Claudio Casiraghi, il quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

IL PRESIDENTE

Riferisce:

Con precedente provvedimento di questo Cda si è formulata richiesta di migliore offerta per la fornitura del servizio di somministrazione di personale a tempo determinato per l'anno 2022 per poter così sopperire con tempestività alle eventuali assenze di personale che a diverso titolo potranno presentarsi nell'anno.

Sul sito aziendale alla voce amministrazione trasparente è stato inoltre pubblicato idoneo avviso di manifestazione di interesse a presentare le proprie candidature propedeutiche alla presentazione della migliore offerta di affidamento per l'anno 2022.

Entro la data prevista dall'avviso ha presentato richiesta di partecipazione alla procedura di affidamento la sola agenzia di lavoro interinale Randstadt con sede in Varese Viale Ippodromo, 59.

A tale proposito il Rup dell'azienda di concerto con il Cda aziendale, ha pertanto proposto l'integrazione delle aziende da invitare alla procedura di affidamento con le agenzie dedicate meglio di seguito indicate nell'elenco che segue.

Gi Group SpA

Piazza della Repubblica,5 21100 Varese

Manpower

Via Camillo Benso Cavour, 36 21100 Varese

Randstadt Varese

Viale Ippodromo, 59 21100 Varese

Umana

Via Renè Vanetti, 14 21100 Varese

Adecco

Via Piave, 9 21100 Varese

ed in data 16/12/2021 con comunicazione a mezzo pec sono state pertanto invitate a presentare la propria migliore offerta di fornitura per costo orario onnicomprensivo per i diversi livelli contrattuali previsti dai ccnl applicati dall'azienda.

Hanno risposto all'invito di presentazione di migliore offerta le agenzie di fornitura di lavoro interinale :

Adecco

Via Piave, 9 21100 Varese

Gi Group SpA

Piazza della Repubblica,5 21100 Varese

Randstadt Varese

Viale Ippodromo, 59 21100 Varese

Che hanno così illustrato la loro migliore offerta finale di fornitura :

Adecco Spa

Livello contrattuale Qualifica operaio	Importo tabella base 14 ^a mensilità	Tep 100 (No) 1-18 mesi	Tasso Inail 2022	Costo orario finito (costo ad Asfarm ora giornaliera attività) €/ora oltre Iva	Note eventuali interpretative
3 livello Super	1.509,07	NO	11,85	€ 19,29	*
4 livello	1.334,12	NO	11,85	€ 15,29	*
5 livello Super	1.312,27	NO	11,85	€ 15,04	*
5 livello	1.279,44	NO	11,85	€ 14,66	*
6 livello	1.213,83	NO	11,85	€ 13,91	*

GI Group Spa

Livello contrattuale Qualifica operaio	Importo tabella base 14 mensilità	Tep 100 (No) 1-18 mesi	Tasso Inail 2022	Costo orario finito (costo ad Asfarm ora giornaliera attività) €/ora oltre Iva	Note eventuali interpretative
3livello super	1.509,07	NO	11,26	16,67	margine di agenzia € 1,08
4 livello	1.334,12	NO	11,26	14,74	margine di agenzia € 0,96
5 livello	1.279,44	NO	11,26	14,13	margine di agenzia € 0,92
5 livello super	1.312,27	NO	11,26	14,50	margine di agenzia € 0,94
6 livello	1.1213,83	NO	11,26	13,41	margine di agenzia € 0,87

Randstadt

Livello contrattuale Qualifica operaio	Importo tabella base 14 mensilità	Tep 100 (No) 1-18 mesi	Tasso Inail 2022	Costo orario finito (costo ad Asfarm ora giornaliera attività) €/ora oltre Iva	Note eventuali interpretative
3livello super	1.509,07	NO	11,26	€ 16,85	
4 livello	1.334,12	NO	11,26	€ 14,90	
5 livello	1.279,44	NO	11,26	€ 14,29	
5 livello super	1.312,27	NO	11,26	€ 14,76	
6 livello	1.1213,83	NO	11,26	€ 13,56	

Sulla scorta del prospetto riassuntivo dianzi elencato, la migliore offerta globale per l'eventuale e se necessaria fornitura di lavoro interinale per l'azienda nell'anno 2022 è quella presentata e formulata dalla società Gi Group con sede in Varese Piazza Repubblica, 5

Si propone pertanto al Consiglio di Amministrazione in questa seduta l'approvazione delle procedure di gara fin qui seguite e l'aggiudicazione del servizio di che trattasi per l'anno 2022 alla società :

Gi Group con sede in Varese Piazza Repubblica, 5

I consiglieri presenti concordano e fanno propria la relazione del Presidente unitamente a validare tutte le procedure di gara svolte per l'affidamento dell'incarico di cui in oggetto.

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

UDITA la relazione del Presidente e ritenuto di farla propria;

VISTE le risultanze emerse dai quadri riepilogativi di verifica delle offerte presentate dalle diverse aziende di fornitura di lavoro interinale, dai quali emerge che la migliore offerta presentata è quella formulata dalla società GI Group con sede in Varese Piazza Repubblica 5;

RICORDATO che, ai sensi della normativa vigente, la suddetta deliberazione del CDA, unitamente al parere positivo del RUP costituisce “proposta di aggiudicazione”;

RICHIAMATI: • l'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 sulle fasi delle procedure di affidamento che specifica al comma 5 “La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 33, comma 1, provvede all'aggiudicazione”; • l'art. 33, comma 1, del decreto medesimo secondo cui “La proposta di aggiudicazione è soggetta ad approvazione dell'organo competente secondo l'ordinamento della stazione appaltante e nel rispetto dei termini dallo stesso previsti, decorrenti dal ricevimento della proposta di aggiudicazione da parte dell'organo competente. In mancanza, il termine è pari a trenta giorni”;

DATO ATTO che le operazioni di gara si sono svolte nel rispetto della normativa vigente e dei vigenti regolamento aziendali in materia e sono pertanto regolari;

RITENUTO, pertanto, di approvare i quadri riepilogativi di offerta che costituiscono il verbale di gara sopra richiamato e di proporre contestualmente l'aggiudicazione del servizio di eventuale somministrazione di personale a tempo determinato, che dovesse rendersi necessario per l'anno 2022, ai sensi dell'art. 32, comma 5, del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., in favore della società GI Group Spa, con sede legale in Milano – Piazza IV Novembre, 5 e sede operativa in Varese Piazza della Repubblica, 5 approvando ex art. 33, comma 1, del Codice degli Appalti, la proposta di aggiudicazione risultante dalle operazioni di verifica delle offerte ricevute dai componenti del Cda unitamente al direttore dell'Azienda e Rup ;

RICHIAMATO l'art. 32, comma 7, secondo cui “L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti”;

ACCERTATO che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente e ritenuto di poter attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

CONSIDERATO, quanto disposto dal d. lgs. 19 agosto 2016 n. 175, emanato in attuazione dell'art. 18, legge 7 agosto 2015 n. 124, che costituisce il nuovo Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica (nel seguito «TUSPP» o «TU 2016»), come integrato e modificato dal decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100 (di seguito indicato con “decreto correttivo”);

VISTO, che le aziende speciali, quali enti pubblici economici, sono ricomprese nel dettato dell' art. 2, c. 1, lett. a), TUSPP, mentre quelle prive di rilevanza economica sono ricomprese nell' art. 1, c. 2, d.lgs. 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

ATTESO, che A.S.Far.M., è qualificabile (in relazione alla propria attività esercitata), come ente pubblico economico retto sottoforma di impresa pubblica;

CHE TENENDO conto della natura di impresa di questa azienda, non sussiste la determina a contrattare di cui all' art. 192 (Determinazioni a contrattare e relative procedure), TUEL;

VISTO,

- il dPR 633/1972 (Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto);
- la l. 241/1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il d.lgs. 267/2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) (nel seguito TUEL);
- il dPR 455/2000 (Regolamento recante disposizioni relative agli uffici di diretta collaborazione del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato);
- il d.lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE);
- il d.lgs. 81/2008 (Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro) (nel seguito TUSSL);
- il Testo sul funzionamento dell' Unione europea (nel seguito TFUE) in vigore dall' 1/12/2009;
- la l. 136/2010 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia);
- il d.lgs. 159/2011 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136);
- il d.lgs. 118/2011 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42);
- la l. 190/2012 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione);
- il d.lgs. 33/2013 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);
- la direttiva 2014/24/UE (Direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014 , sugli appalti pubblici e che abroga la direttiva 2004/18/CE Testo rilevante ai fini del SEE);
- la legge delega 11/2016 (Deleghe al Governo per l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture);
- il d.lgs. 175/2016 (Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica) (nel seguito, TUSPP);
- il d.lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici);
- il d.l. 32/2019 (Disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici), convertito, con modifiche, dalla l. 55/2019 (Conversione in legge,

con modificazioni, del decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32, recante disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici);

— le delibere/pareri/linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (nel seguito, ANAC), per quanto qui di stretto interesse;

— le delibere/pareri dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato (nel seguito, AGCM) per quanto qui di stretto interesse ovvero per quanto non inciso dalle modifiche apportate al d.lgs. 50/2016;

— il D.L. 76/2020, convertito in Legge 11/09/2020, n. 120 (la presente disciplina trova applicazione per appalti/affidamenti avviati entro la data del 31 dicembre 2021);

— lo statuto di questa azienda;

— i contratti di servizio di questa azienda;

— il regolamento appalti di questa azienda;

— il codice etico applicato da questa azienda;

— ogni delibera dell'organo amministrativo a tutt'oggi connessa e/o inerente al presente affidamento;

— il codice civile;

— il codice penale;

— il codice del processo amministrativo (nel seguito, Cpa);

— il bilancio di previsione di questa azienda per l'esercizio in corso regolarmente approvato dagli organi istituzionali competenti;

NOTO che questa azienda speciale ha dato luogo non disponendo di un albo fornitori o di elenchi di operatori economici, ad una indagine di mercato interessando 5 operatori economici dedicati alla somministrazione e fornitura di lavoro interinale per un valore pari o superiore a 40.000 euro ed inferiore ai 150.000 euro, sempre prima dell' Iva come da art. 35, c. 1, lett. c) del d.lgs. 50/2016 s.m.i.;

NOTO che trattasi d' importo inferiore alle soglie comunitarie vigenti, forniture, settori ordinari, come da art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. b) del d.lgs. 50/2016, con l' intento di individuare almeno cinque operatori economici, nella logica di una procedura ristretta, avendo esplicitato tutti gli altri parametri tecnico-economici a corredo dell' offerta ai sensi dell' art. 32, c. 2, 2° periodo del d.lgs. 50/2016 e § 4.1.2. della Linea guida ANAC n. 4/2018 recante Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici; da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo;

NOTO che detto art. 36, c. 2, lett. b) recita : «2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: [...]; b) per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro per i lavori, o alle soglie di cui all'articolo 35 per le forniture e i servizi, mediante affidamento diretto previa valutazione di tre preventivi, ove esistenti, per i lavori, e, per i servizi e le forniture, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti. I lavori possono essere eseguiti anche in amministrazione diretta, fatto salvo l'acquisto e il noleggio di mezzi, per i quali si applica comunque la procedura di cui al periodo precedente. L'avviso sui risultati della procedura di affidamento contiene l'indicazione anche dei soggetti invitati»;

RITENUTO INFINE,

di avere fornito adeguata motivazione sui presupposti di fatto e di diritto posti alla base della presente parte narrativa, ispirandosi ai principi generali dell' art. 3 (Motivazione del provvedimento), l. 241/1990 e particolari dell' art. 114, TUEL;

VISTO il vigente statuto aziendale;

Preso atto del voto consultivo favorevole del Direttore;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

DI RECEPIRE QUANTO esposto nella precedente parte narrativa quale parte integrante e sostanziale della presente parte deliberativa, anche in ossequio al dettato del d.lgs. 33/2013;

PER LE MOTIVAZIONI espresse in narrativa e che qui s'intendono tutte riportate quale parte integrante e sostanziale del presente atto:

DI PRENDERE ATTO ED APPROVARE, le risultanze di offerta pervenute e riepilogate nei quadri di verifica di cui alla parte narrativa del presente provvedimento e che qui si intendono integralmente richiamati;

DI APPROVARE, come approva, ai sensi e per gli effetti dell'art. 33, comma 1, del D. Lgs. 50/2016, l'aggiudicazione del servizio di eventuale somministrazione di lavoro interinale che dovesse rendersi necessario per l'azienda nell'anno 2022 in favore della società GI Group Spa, con sede in Milano – Piazza IV Novembre 5 e sede operativa di Varese – Piazza della Repubblica, 5 che ha formulato la propria migliore offerta di fornitura per costo orario di personale somministrato per l'anno 2022;

DI DISPORRE la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale di questa Azienda Speciale nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi e per gli effetti dell'art. 29, comma 1, del D. Lgs. 50/2016, unitamente al suddetto verbale di gara, nel quale sono riportate tutte le fasi dei lavori della Commissione giudicatrice, l'esito delle valutazioni dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale ed economico – finanziaria, delle offerte tecniche ed economiche presentate dalle concorrenti;

DI DARE ATTO che la presente aggiudicazione diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti, come disposto dal comma 7 dell'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 e che l'aggiudicazione efficace sarà oggetto di successivo provvedimento;

DI DARE ATTO che sono stati assolti gli obblighi di cui agli art. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e dell'art. 6 bis della Legge 241/1990, per cui sul presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, con interessi personali del sottoscritto Responsabile e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto;

DI AVER INDIVIDUATO tutti gli elementi essenziali del contratto come da pluricitato art. 32, c. 2, Codice, nonché i criteri per la selezione degli operatori economici e delle offerte, in coerenza dei principi di imparzialità, parità di trattamento e trasparenza, in un tutt'uno con i regolamenti appalti interni sopra richiamati;

DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento all'Amministrazione Comunale, per i conseguenti adempimenti di competenza, ai sensi dell'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale.

Del che si è redatto il presente verbale che viene in appresso sottoscritto.

IL SEGRETARIO

Rag. Cesare Cappella



IL PRESIDENTE

Avv.to Claudio Casiraghi

TRASMISSIONE AL COMUNE

La presente deliberazione, non soggetta ad approvazione, è stata trasmessa al Comune d'Induno Olona, unitamente all'elenco previsto dall'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale, in data 28/01/2022 Prot. n. 1.

IL SEGRETARIO

Rag. Cesare Cappella



RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata, in elenco, all'albo dell'Azienda il 28/01/2022 per 15 giorni consecutivi.

Induno Olona 28/01/2022

IL SEGRETARIO

Rag. Cesare Cappella



Copia conforme all'originale composta di n. 9 pagine.

Induno Olona, ____/____/____

IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

Rag. Carla Colombo



A.S.Far.M.

Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari

21056 - Induno Olona (Va)

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo e@mail : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

N. 005

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICHI PROFESSIONALI PER L'ANNO 2022.
R.S.A. A.S.FAR.M. – ADI VOUCHER – PUNTO PRELIEVO AZIENDALE
SERVIZIO TURNO NOTTURNO AREA FARMACIA.**

L'anno duemila ventidue addì ventiquattro del mese di gennaio alle ore 20,45 regolarmente convocato nei modi e nei termini di legge presso la sede aziendale, si è riunito

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Composto dai signori:

CASIRAGHI

Claudio

Presidente

BARAUSSE

Mirko

Consigliere

ZAVAGLIA

Barbara

Consigliere

Sono assenti giustificati i Signori:

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Rag. Cesare Cappella che svolge anche le funzioni di segretario della seduta, dalla sede aziendale di Via Maciachini,9.

Assume la presidenza il Presidente Avv.to. Claudio Casiraghi, il quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

IL PRESIDENTE

Riferisce:

Per il migliore svolgimento delle attività istituzionali a favore degli ospiti ricoverati presso la R.S.A. A.S.Far.M., per lo svolgimento del servizio di ADI Voucher ed in caso di necessità di infermiere prelevatore presso il punto prelievo aziendale, oltre che per la gestione del servizio di turno notturno presso l'area farmacia per l'anno 2022 si rende necessario procedere all'affidamento di una serie di incarichi professionali a diversi liberi professionisti che saranno impiegati con qualifica di personale medico e paramedico nelle diverse attività sanitarie aziendali di che trattasi.

L'azienda ha pubblicato fino allo scorso 22 dicembre 2021 un avviso di manifestazione di interesse per la ricerca delle candidature da interessare ai diversi affidamenti di incarico per l'anno 2022.

A tal fine sono state raccolte una serie di candidature che di seguito si vanno ad elencare per i diversi profili sanitari da incaricare, di cui in parte hanno già svolto attività libero professionale con la scrivente con piena soddisfazione reciproca di attività ed ottimi risultati raggiunti prendendo ad esempio le menzioni ed i premi raggiunti nella gestione della Rsa Asfarm, ancora una volta insignita del prezioso riconoscimento di Onda nella gestione della casa di riposo.

I professionisti interessati si sono dichiarati ben disponibili all'affidamento degli incarichi sanitari di che trattasi, mantenendo nel caso dei profili già noti, le medesime tariffe già applicate anche durante l'anno 2021, senza nessun rincaro economico a carico dell'azienda.

- **Dott.ssa PETITTI DI RORETO Cristina,**
n. a Varese il 04/10/1963 , res. in Induno Olona Via M.te Orsa , 72
Incarico professionale di direzione sanitaria, assistenza medica e servizio di guardia medica notturna a favore degli ospiti in soggiorno presso la R.S.A. A.S.Far.M. così come anche previsto dalle DGR 12618 /2003 - 2569/2989/2014 e loro modifiche ed integrazioni pari ad almeno 14/ore settimanali ed oltre secondo i carichi di lavoro previsti dallo svolgimento dell'attività medica di cui al disciplinare di incarico allegato.

Dott. PONTI Daniele

n. a Varese il 12/07/1954, res. in Induno Olona Via Martiri della Libertà, 5
Incarico professionale in sostituzione ferie per direzione sanitaria, assistenza medica e servizio di guardia medica notturna a favore degli ospiti in soggiorno presso la R.S.A. A.S.Far.M. così come anche previsto dalle DGR 12618 /2003 - 2569/2989/2014 e loro modifiche ed integrazioni pari a 12/ore settimanali per quattro settimane nell'arco dell'anno di cui al disciplinare di incarico allegato.

- **Dott. MIGLIERINA Silvio,**
n. a Varese il 09/01/1968, res. Solbiate Arno Via Garibaldi, 2
C.F. SRI TMS 87L09 L682 L
Incarico professionale di consulenza fisiatrice per gli ospiti della R.S.A. A.S.Far.M. per almeno 4/6 ore/mese in rapporto di libera professione;

- **Dott. ssa MANZONI Letizia ,**
Dottore in Educazione Professionale
n. a Varese il 17/01/1982, res. Varese, Via Cernuschi, 59 – C.F.
MNZLTZ82A57L682F
Diploma di laurea in Educazione Professionale appartenente alla classe n. SNT/2 delle Lauree in Professioni Sanitarie (facoltà di Medicina e Chirurgia) conseguito presso l'Università degli Studi dell'Insubria di Varese in data 14/11/2011.
Svolge l'attività di educatore professionale, in rapporto di libera professione con incarico a tempo determinato per tutte le assenze e le sostituzioni del personale di ruolo aziendale, con monte ore pari ad almeno 18 ore settimanali e con attività di lavoro implementabile in funzione delle possibili richieste di intervento assistenziale ricevute nella gestione del servizio di animazione ricreativa socio-culturale della R.S.A.

dell'Azienda; Inoltre Svolge l'attività di educatore professionale, in rapporto di contratti di somministrazione lavoro agenzia interinale con incarico a tempo determinato per lo svolgimento di eventuali attività animative e socio culturali da dedicare al progetto ADI-Voucher svolto per conto dell' ATS dell'Insubria;

- **Dott. CAPACCIONI Matteo,**
Dottore in Scienze Fisioterapiche
n. a Gallarate il 08/10/1993, res. Varese, Via Merini, 24 – C.F.
CPCMTT93R08D8690

Diploma di laurea in Fisioterapia presso l'Università degli Studi dell'Insubria in data 18/11/2015.

Svolge l'attività di fisioterapista, in rapporto di libera professione con incarico a tempo determinato per almeno 20 ore settimanali in caso di ogni sostituzione del personale di ruolo fisioterapista aziendale già in servizio presso la Rsa Asfarm, l'attività di lavoro potrà essere implementata in funzione delle possibili richieste di intervento assistenziale ricevute nella gestione del servizio di recupero e rieducazione funzionale degli ospiti in soggiorno presso il modulo accreditato a Regione Lombardia;.

Mentre per quanto attiene alle professionalità da impegnare nello svolgimento dei servizi di Adi – Voucher sociosanitario realizzati secondo il patto di accreditamento in essere con l'ATS della Provincia di Varese, sono stati individuati per gli incarichi professionali di seguito meglio elencati con l'osservanza dei patti, delle condizioni e dei compensi risultanti dagli specifici disciplinari allo scopo predisposti da approvare e sottoscrivere i seguenti medici e paramedici:

- **Dott.ssa PETITTI DI RORETO Cristina,**
n. a Varese il 04/10/1963 , res. in Induno Olona Via M.te Orsa , 72

Incarico professionale di medico di medicina generale e geriatrica per pazienti Adi e **Medico Incaricato delle attività di Case Manager** per le attività accreditate al Fsr. così come anche previsto dalle DGR 12618/2003 - 2569/2989 /2014 e loro modifiche ed integrazioni pari ad almeno 2 ore mensili, implementabili a 5 ore mensili in caso di necessità operative dal 01.01.2022 al 31.12.2022.

- **Dott. CAPACCIONI Matteo,**
Dottore in Scienze Fisioterapiche
n. a Gallarate il 08/10/1993, res. Varese, Via Merini, 24 – C.F.
CPCMTT93R08D8690

Diploma di laurea in Fisioterapia presso l'Università degli Studi dell'Insubria in data 18/11/2015.

Svolge l'attività di fisioterapista, in rapporto di libera professione per almeno 5 ore settimanali ove necessario, con attività di lavoro implementabile pari alle possibili richieste di intervento assistenziale ricevute nella gestione del servizio di ADI – Voucher svolto per conto dell' ATS dell'Insubria;

- **BOICIUC Petru Adrian,**
INFERMIERE PROFESSIONALE

n. a Viseu – Romania il 07/12/1984, residente in Sumirago - Via Trento, 71 – C.F. BCCPRD84T07Z129F

Diploma di Laurea di Infermiere Professionale conseguito presso IL Gruppo Sanitario di Baia di Mare (Romania) in data 05/09/2014.

Svolge l'attività di Infermiere Professionale, in rapporto di libera professione per almeno 24 ore settimanali, con attività di lavoro implementabile pari alle possibili richieste di intervento assistenziale ricevute nella gestione del servizio di ADI svolto da A.S.Far.M. per conto dell'ATS INSUBRIA della Provincia di Varese.

- **Dott. MARTIGNONI Matteo,**

Dottore in Medicina Fisica e Riabilitazione

n. a Somma Lombardo 11/12/1981, res. Samarate, Via Giosuè Borsi, 53 –

C.F. MRTMTT81T11I819W

Diploma di laurea in Medicina Generale con specializzazione in Medicina Fisica e Riabilitazione conseguita presso Università degli Studi dell'Insubria in data 25/07/2011.

Svolge l'attività di Medico Fisiatra, in rapporto di libera professione per almeno 4 ore settimanali, con attività di lavoro implementabile pari alle possibili richieste di intervento assistenziale ricevute nella gestione del servizio di ADI – Voucher svolto per conto dell'ATS dell'Insubria;

GRANDE Valentina,

DOTTORE in SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE

n. a Varese il 21.01.1986, res. Saltrio, Via M. Buonarroti, 7 –

C.F. GRNVNT86A61L682B

Diploma di Dottore in scienze e Tecniche Psicologiche conseguito presso l'Università degli Studi di Milano in data 25/09/2009. Svolge l'attività di consulente Psicologo, in rapporto di libera professione per almeno 6 ore mensili, con attività di lavoro implementabile pari alle possibili richieste di intervento assistenziale ricevute nella gestione del servizio di ADI – Voucher svolto per conto dell'ATS dell'Insubria.

Per quanto attiene alla gestione del punto prelievo aziendale gli operatori infermieristici che hanno risposto all'avviso di manifestazione di interesse sono risultati essere :

- **BOICIUC Petru Adrian,**

INFERMIERE PROFESSIONALE

n. a Viseu – Romania il 07/12/1984, residente in Sumirago - Via Trento, 71 – C.F.

BCCPRD84T07Z129F

Diploma di Laurea di Infermiere Professionale conseguito presso IL Gruppo Sanitario di Baia di Mare (Romania) in data 05/09/2014.

Svolge l'attività di Infermiere Professionale, in rapporto di libera professione per almeno 4 ore settimanali, con attività di lavoro implementabile pari alle possibili richieste di intervento assistenziale ricevute nella gestione del punto prelievo aziendale con corresponsione dell'importo orario di €. 25,00 oltre Iva e ritenute di legge;

- **MARUCA Gianfranca,**

INFERMIERE PROFESSIONALE

**n. a Pisciotta il 25/06/1962, residente in Varese Via Astico, 36 –
C.F. MRCGFR62H65G707N**

Diploma di Laurea di Infermiere Professionale conseguito presso la scuola per infermieri professionali "Massimina Livraga" di Tradate in data 03/07/1982.

Svolge l'attività di Infermiere Professionale, in rapporto di libera professione per almeno 4 ore settimanali, con attività di lavoro implementabile pari alle possibili richieste di intervento assistenziale ricevute nella gestione del punto prelievo aziendale con corresponsione dell'importo orario di €. 25,00 oltre Iva e ritenute di legge;

- **COLFERAI Maura,
INFERMIERE PROFESSIONALE**

**n. a Varese il 05/12/1957, residente in Varese Via Olsavia, 8 – C.F.
CLFMRA57T45L682J**

Diploma di Laurea di Infermiere Professionale conseguito presso la scuola per infermieri professionali – Ospedale di Circolo e fondazione macchi di Varese in data 01/07/1976.

Svolge l'attività di Infermiere Professionale, in rapporto di libera professione per almeno 4 ore settimanali, con attività di lavoro implementabile pari alle possibili richieste di intervento assistenziale ricevute nella gestione del punto prelievo aziendale con corresponsione dell'importo orario di €. 25,00 oltre Iva e ritenute di legge;

Per quanto attiene alla gestione dei turni di lavoro notturno del servizio di farmacia pubblica i professionisti che hanno risposto all'avviso di manifestazione di interesse sono risultati essere :

- **FERRARO Arturo,
FARMACISTA**

**n. a Gallarate il 07/06/1950, residente in Gallarate Via s. Candido, 16 bis –
C.F. BNTLSI87P64B300H**

Diploma di Laurea Farmacista conseguito presso l'Università degli Studi di Pavia nell'anno 1983. Iscritto all'ordine dei Farmacisti della Provincia di Varese al nr. 1026.

Svolge l'attività di Farmacista, in rapporto di libera professione con attività di lavoro implementabile pari alle possibili richieste di intervento assistenziale ricevute nella gestione della farmacia con corresponsione dell'importo orario di €. 36,00 oltre Iva e ritenute di legge;

- **FERRARI Daniela,
FARMACISTA**

**n. a Novara il 23/03/1965, residente in Galliate (NO) Via q. Sella, 80 –
C.F. FRRDNL65C63F952Q**

Diploma di Laurea Farmacista conseguito presso l'Università degli Studi di Pavia nell'anno 1984. Iscritto all'ordine dei Farmacisti della Provincia di Novara, Verbano, Cusio, Ossola al nr. 1591.

Svolge l'attività di Farmacista, in rapporto di libera professione con attività di lavoro implementabile pari alle possibili richieste di intervento assistenziale ricevute nella gestione della farmacia con corresponsione dell'importo orario di €. 30,00 oltre Iva e ritenute di legge;

- **IGNI Maria Chiara
FARMACISTA**

**n. a Tradate il 21/11/1986, residente in Fagnano Olona (VA) Via Rosmini, 2
C.F. PGNMCH86S61L319G**

Diploma di Laurea Farmacista conseguito presso l'Università degli Studi di Novara nell'anno 2010. Iscritto all'ordine dei Farmacisti della Provincia di Varese al nr. 1974.

Svolge l'attività di Farmacista, in rapporto di libera professione con attività di lavoro implementabile pari alle possibili richieste di intervento assistenziale ricevute nella gestione della farmacia con corresponsione dell'importo orario di €. 30,00 oltre Iva e ritenute di legge;

Di tutti i professionisti indicati le responsabili dei servizi finanziari dell'area farmacia e dell'area servizi sociosanitari hanno provveduto a verificare il possesso dei requisiti di legge previsti dalla vigente normativa con l'acquisizione delle le certi prima di poter procedere all'affidamento degli incarichi di che trattasi.

Al termine della relazione del Presidente la consigliera Zavaglia verifica i disciplinari di incarico predisposti e fa propria la relazione del Presidente.

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

UDITA la relazione del Presidente e ritenuto di farla propria;

VISTA la proposta del Presidente di affidamento degli incarichi professionali da affidare per l'anno 2021 per garantire la continuità assistenziale nello svolgimento dei servizi sanitari di RSA, ADI Voucher e di gestione del punto prelievo aziendale per quanto attiene al servizio di infermiere prelevatore per quest'ultimo , e ritenuto di farla propria;

RICORDATO che, ai sensi della normativa vigente, la suddetta deliberazione del CDA, unitamente al parere positivo del RUP costituisce "proposta di affidamento dell'incarico";

RICHIAMATI: • l'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 sulle fasi delle procedure di affidamento che specifica al comma 5 "La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 33, comma 1, provvede all'aggiudicazione"; • l'art. 33, comma 1, del decreto medesimo secondo cui "La proposta di aggiudicazione e' soggetta ad approvazione dell'organo competente secondo l'ordinamento della stazione appaltante e nel rispetto dei termini dallo stesso previsti, decorrenti dal ricevimento della proposta di aggiudicazione da parte dell'organo competente. In mancanza, il termine è pari a trenta giorni";

RITENUTO, pertanto, di approvare gli affidamenti degli incarichi libero professionali al personale medico e paramedico di cui alle premesse narrative per l'anno 2021 che qui si intendono richiamate integralmente;

ACCERTATO che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente e ritenuto di poter attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

CONSIDERATO, quanto disposto dal d. lgs. 19 agosto 2016 n. 175, emanato in attuazione dell'art. 18, legge 7 agosto 2015 n. 124, che costituisce il nuovo Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica (nel seguito «TUSPP» o «TU 2016»), come integrato e

modificato dal decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100 (di seguito indicato con “decreto correttivo”);

VISTO, che le aziende speciali, quali enti pubblici economici, sono ricomprese nel dettato dell’ art. 2, c. 1, lett. a), TUSPP, mentre quelle prive di rilevanza economica sono ricomprese nell’ art. 1, c. 2, d.lgs. 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

ATTESO, che A.S.Far.M., è qualificabile (in relazione alla propria attività esercitata), come ente pubblico economico retto sottoforma di impresa pubblica;

CHE TENENDO conto della natura di impresa di questa azienda, non sussiste la determina a contrattare di cui all’ art. 192 (Determinazioni a contrattare e relative procedure), TUEL;

VISTO,

- il dPR 633/1972 (Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto);
- la l. 241/1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il d.lgs. 267/2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) (nel seguito TUEL);
- il dPR 455/2000 (Regolamento recante disposizioni relative agli uffici di diretta collaborazione del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato);
- il d.lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE);
- il d.lgs. 81/2008 (Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro) (nel seguito TUSSL);
- il Testo sul funzionamento dell’ Unione europea (nel seguito TFUE) in vigore dall’ 1/12/2009;
- la l. 136/2010 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia);
- il d.lgs. 159/2011 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136);
- il d.lgs. 118/2011 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42);
- la l. 190/2012 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione);
- il d.lgs. 33/2013 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);
- la direttiva 2014/24/UE (Direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici e che abroga la direttiva 2004/18/CE Testo rilevante ai fini del SEE);
- la legge delega 11/2016 (Deleghe al Governo per l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle

procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture);

— il d.lgs. 175/2016 (Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica) (nel seguito, TUSPP);

— il d.lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici);

— il d.l. 32/2019 (Disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici), convertito, con modifiche, dalla l. 55/2019 (Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32, recante disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici);

— le delibere/pareri/linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (nel seguito, ANAC), per quanto qui di stretto interesse;

— le delibere/pareri dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato (nel seguito, AGCM) per quanto qui di stretto interesse ovvero per quanto non inciso dalle modifiche apportate al d.lgs. 50/2016;

— IL D.L. 76/2020, convertito in Legge 11/09/2020, n. 120 (la presente disciplina trova applicazione per appalti avviati entro la data del 31 dicembre 2021);

— lo statuto di questa azienda;

— i contratti di servizio di questa azienda;

— il regolamento appalti di questa azienda;

— il codice etico applicato da questa azienda;

— ogni delibera dell'organo amministrativo a tutt'oggi connessa e/o inerente al presente affidamento;

— il codice civile;

— il codice penale;

— il codice del processo amministrativo (nel seguito, Cpa);

— il bilancio di previsione di questa azienda per l'esercizio in corso regolarmente approvato dagli organi istituzionali competenti;

NOTO che questa azienda speciale ha dato luogo non disponendo di un albo fornitori o di elenchi di operatori economici, ad avviso di manifestazione di interesse per la ricerca delle candidature disponibili all'affidamento degli incarichi libero professionali di cui in parola e che tutti comunque risultano essere ben al disotto del valore di 40.000 sempre ed in considerazione ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 50/2016;

NOTO che l'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 recita che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro senza la necessaria qualificazione di cui all'art. 38 del citato codice;

NOTO che l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti procedano all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto o in amministrazione diretta;

CONSIDERATO che tutti gli affidamenti di incarico libero professionale di cui al presente provvedimento avranno durata certa e determinata essendo redatti per la sola annualità

corrente dal 01.01.2022 al 31.12.2022 e di cui ai distinti disciplinari di incarico di seguito predisposti ed allegati per formarne parte integrante e sostanziale;

DATTO ATTO CHE tutti i professionisti indicati nel presente provvedimento anno favorevolmente accettato le indicazioni di affidamento di incarico e le proposte economiche di corrispettivo che risultano invariate rispetto allo scorso 2020;

RITENUTA pertanto la sottoscrizione dei singoli disciplinari di incarico alle medesime condizioni per l'anno 2022 e quindi particolarmente congrui e rispondenti alle necessità di contenimento della spesa aziendale e pertanto meritevole di approvazione;

RITENUTO PERTANTO:

- di procedere alla sottoscrizione dei disciplinari di incarico predisposti per i diversi liberi professionisti individuati nelle premesse narrative e che qui si intendono integralmente richiamati per la corretta gestione dei servizi sanitari di RSA, ADI Voucher e Punto Prelievo Aziendale,

CONSIDERATI inoltre:

- l'art. 26, commi 3 e 3 bis, della legge 488/99 in materia di acquisto di beni e servizi;
- l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 il quale prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;
- l'art. 32 comma 14 del D. Lgs 50/2016 il quale prevede che per affidamenti di importo non superiore ad €. 40.000,00, la stipula del contratto avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio.

ATTESO CHE durante tutto l'anno 2021 i servizi consulenziali affidati sono stati svolti dai professionisti incaricati con zelo e diligenza, in osservanza dei patti e condizioni contenuti nei rispettivi disciplinari d'incarico e di tutte le disposizioni di legge e regolamenti vigenti nelle specifiche materie;

ATTESI altresì i provvedimenti della Giunta Regionale nr. X/2569 del 31/10/2014 ai punti 2.2.2. e 2.2.3 e la successiva delibera delle Regole del Servizio Sociosanitario per l'anno 2020 prevedono esplicitamente che l'ente gestore identifichi e garantisca la continuità assistenziale delle proprie attività indicando la descrizione quali-quantitativa delle risorse umane impiegate nei processi di assistenza, cosa che il presente provvedimento intende fare per dare evidenza a quelli che sono gli obblighi previsti dalla normativa di riferimento.

A tal fine infatti la tabella numerica del personale approvata unitamente al Bilancio di Previsione per l'anno 2022, esplicita e dichiara la composizione quali quantitativa per tutte le singole attività di servizio dell'azienda;

La direzione dell'Azienda verificate pertanto le ragioni di convenienza e di pubblico interesse per la rinnovazione dei rapporti professionali anche per l'anno 2020, stante la puntualità e la diligenza con cui i servizi assegnati sono sempre stati svolti, ha pertanto comunicato agli interessati la volontà di pervenire all'affidamento degli incarichi in parola, acquisendo dai professionisti d'incarico elencati la totale disponibilità al rinnovo proposto.

Gli incarichi vengono pertanto confermati e/o affidati ai patti ed alle condizioni economiche risultanti nei disciplinari d'incarico agli atti dell'ufficio segreteria generale dell'Azienda,

tenendo presente che tutte le attività mediche e paramediche inerenti i servizi di Rsa ed Adi sono state uniformate ai dettami di cui alle ultime Deliberazioni della Giunta Regionale Lombardia nr. 1765,2569, 2989/2014 e delibera delle regole del Piano Sociosanitario Lombardo per l'anno 2022, mentre per quanto attiene agli incarichi di infermiere prelevatore di punto prelievo gli stessi sono affidati ai professionisti che hanno presentato la propria candidatura spontanea a seguito di manifestazione di interesse sul sito istituzionale aziendale ma solo in caso di necessità e richiesta da parte del partner privato Bianalisi Spa che ha in service totale il servizio anche di infermiere prelevatore per manifestata indisponibilità nel reperire profili di infermieri professionali disponibili all'incarico;

RITENUTO INFINE,

di avere fornito adeguata motivazione sui presupposti di fatto e di diritto posti alla base della presente parte narrativa, ispirandosi ai principi generali dell' art. 3 (Motivazione del provvedimento), l. 241/1990 e particolari dell' art. 114, TUEL;

VISTO il vigente statuto aziendale;

Preso atto del voto consultivo favorevole del Direttore, nonché RUP;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Di recepire quanto esposto nella precedente parte narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, anche in ossequio al dettato del d.lgs. 33/2013;

Di conferire, per il periodo 01/01/2022 - 31/12/2022, ai professionisti di seguito elencati gli incarichi a fianco di ciascuno riportati per le motivazioni in premessa esposte, nonché in osservanza ed ai sensi dell'art. 36 comma2, lett. a del D.,Lgs 50/2016 e s.m.i. e più precisamente :

**Dott. ssa PETITTI DI RORETO Cristina, nata a Varese il 04/10/1963,
Residente in Induno Olona, Via Monte Orsa, 72**

Incarico di direzione sanitaria ed assistenza medica a favore degli ospiti ricoverati presso la R.S.A. A.S.Far.M.: Servizio di complessive 14,00 ore settimanali dal 01.01.2022 al 31.12.2022 , oltre al servizio di reperibilità telefonica e di presenza e prestazione attività medica in struttura entro 30 minuti dalla chiamata per reperibilità nei casi di necessità e all'eventuale prestazione del servizio di guardia medica notturna con presenza in struttura a serate prestabilite ed in conformità a quanto previsto dalle D.G.R. nr. IX/3541 del 30.05.12 e nr. IX/3584 del 06.06.12 e D.G.R. 1765/2569/2989-2014 ed X/5954-2016 e s.m. che normano la gestione dei servizi di R.S.A. ed ADI, svolti da A.S.Far.M. in patto di accreditamento con l'ATS dell'Insubria per c/o di Regione Lombardia e che il professionista dichiara di conoscere, compenso orario lordo onnicomprensivo di € 55,00 /ora, oltre al rimborso forfetario giornaliero di €. 30,00 per il servizio di reperibilità H 24.

**Dott. PONTI Daniele nato a Varese il 12/07/1954,
residente in Induno Olona Via Martiri della Libertà, 5**

Incarico professionale in sostituzione ferie per direzione sanitaria, assistenza medica e servizio di guardia medica notturna a favore degli ospiti in soggiorno presso la R.S.A. A.S.Far.M. così come anche previsto dalle DGR 12618 /2003 - 2569/2989/2014 e loro modifiche ed integrazioni pari a 4/ore settimanali per quattro settimane nell'arco dell'anno di cui al disciplinare di incarico che segue dal 01.01.2022 al 31.12.2022, compenso orario lordo onnicomprensivo di € 55,00 /ora, oltre al rimborso forfetario giornaliero di €. 30,00 per il servizio di reperibilità H 24.

**Dott. Miglierina Silvio, nato a Varese il 09/01/1968,
Residente in Solbiate Arno, Via Garibaldi, nr. 2**

Incarico di consulente medico fisiatra a favore degli ospiti ricoverati presso la R.S.A. A.S.Far.M.

Servizio da svolgere con cadenza mensile per complessive nr. 4/6 ore ad accesso presso la struttura. Competenze pari a €. 390,00 lorde onnicomprensive per accesso in struttura.

**Dott. ssa, MANZONI Letizia ,nata a Varese il 17/01/1982.
Residente in Varese, Via Cernuschi, 59**

Incarico di Educatore professionale , svolge la sua attività in rapporto di libera professione con contratti di somministrazione lavoro incarico a tempo determinato per i servizi di R.S.A. e di Adi A.S.Far.M di cui alle premesse narrative che qui si intendono riportate.

La professionista incaricata sarà retribuita con un importo pari a €. 25,00 cad. ora lorde ed onnicomprensive per le attività effettivamente prestate nello svolgimento dei servizi assistenziali di che trattasi in conformità al dettato previsto dalle D.G.R. nr. IX/3541 del 30.05.12 e nr. IX/3584 del 06.06.12 e D.G.R. 1765/2569/2989-2014 ed X/5954 che normano la gestione dei servizi di R.S.A. ed ADI, svolti da A.S.Far.M. in patto di accreditamento con l'ATS dell'Insubria per c/o di Regione Lombardia.

**Dott. CAPACCIONI Matteo,
Dottore in Scienze Fisioterapiche
n. a Gallarate il 08/10/1993, res. Varese, Via Merini, 24 – C.F. CPCMTT93R08D8690**

Libero Professionista con laurea di primo livello in Fisioterapia, svolge la sua attività in rapporto di libera professione per i servizi di R.S.A. e di Adi A.S.Far.M di cui alle premesse narrative che qui si intendono riportate.

Il professionista incaricato sarà retribuito con un importo pari a €. 25,00 cad. ora lorde ed onnicomprensive per le attività effettivamente prestate nello svolgimento dei servizi assistenziali di che trattasi in conformità al dettato previsto dalle D.G.R. nr. IX/3541 del 30.05.12 e nr. IX/3584 del 06.06.12 e D.G.R. 1765/2569/2989-2014 ed X/5954-2016 che normano la gestione dei servizi di R.S.A. ed ADI, svolti da A.S.Far.M. in patto di accreditamento con l'ATS dell'Insubria per c/o di Regione Lombardia.

**Dott. Martignoni Matteo, nato a Somma Lombardo il 11/12/1981,
Residente in Samarate, Via Borsi, 53**

Libero Professionista con laurea di primo livello in Fisiatria e riabilitazione, svolge la sua attività in rapporto di libera professione per il servizio di Adi A.S.Far.M., con attività pari a quattro ore settimanali, suscettibili di implementazione considerati i possibili carichi di

lavoro aziendali nella gestione del servizio di assistenza domiciliare svolto per conto dell'ATS INSUBRIA della Provincia di Varese.

Competenze attribuite al professionista pari a €. 70,00 cad visita domiciliare, lorde ed onnicomprensive, per le attività effettivamente prestate nello svolgimento del servizio assistenziale di medico fisiatra al domicilio di cui alle D.G.R. nr. IX/3541 del 30.05.12 e nr. IX/3584 del 06.06.12 e D.G.R. 1765/2569/2989-2014 ed X/5954-2016 che normano la gestione dei servizi di ADI, svolti da A.S.Far.M. in patto di accreditamento con Regione Lombardia.

GRANDE VALENTINA, nata a Varese il 21/01/1986
DOTTORE in SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE
Res. Saltrio, Via Buonarroti, 7 – c.f. GRNVNT86A61L682B

Diploma di Dottore in scienze e Tecniche Psicologiche conseguito presso l'Università degli Studi di Milano data 25/09/2009. Svolge l'attività di consulente Psicologo, in rapporto di libera professione per almeno 6 ore mensili, con attività di lavoro implementabile pari alle possibili richieste di intervento assistenziale ricevute nella gestione del servizio di ADI svolto per conto dell'Ats Insubria della Provincia di Varese.

Competenze attribuite al professionista pari a €. 25,00 cad. ora lorde ed onnicomprensive per le attività effettivamente prestate nello svolgimento del servizio di medico psicologo di cui alle D.G.R. nr. IX/3541 del 30.05.12 e nr. IX/3584 del 06.06.12 e 1765/2569/2989-2014 ed X/5954-2016 che normano la gestione dei servizi di ADI, svolti da A.S.Far.M. in patto di accreditamento con Regione Lombardia.

- **BOICIUC Petru Adrian,**
INFERMIERE PROFESSIONALE
n. a Viseu – Romania il 07/12/1984, residente in Sumirago - Via Trento, 71 – C.F.
BCCPRD84T07Z129F

Diploma di Laurea di Infermiere Professionale conseguito presso IL Gruppo Sanitario di Baia di Mare (Romania) in data 07/07/200605/09/2014.

Competenze attribuite al professionista pari a €. 20,00 ora lorde ed onnicomprensive per le attività effettivamente prestate nello svolgimento del servizio di infermiere professionale di cui alle D.G.R. nr. IX/3541 del 30.05.12 e nr. IX/3584 del 06.06.12 e 1765/2569/2989-2014 ed X/5954-2016 che normano la gestione dei servizi di ADI, svolti da A.S.Far.M. in patto di accreditamento con Regione Lombardia.;

;

Per quanto attiene alla gestione del punto prelievo aziendale gli operatori infermieristici dedicati al servizio di infermiere prelevatore che potranno essere incaricati dall'azienda in caso di necessità e richiesta da parte del partner privato nella gestione del servizio di Punto Prelievo ed i cui costi saranno tutti rimborsati a piè di lista sono :

- **BOICIUC Petru Adrian,**
INFERMIERE PROFESSIONALE
n. a Viseu – Romania il 07/12/1984, residente in Sumirago - Via Trento, 71 – C.F.
BCCPRD84T07Z129F

Diploma di Laurea di Infermiere Professionale conseguito presso IL Gruppo Sanitario di Baia di Mare (Romania) in data 07/07/200605/09/2014.

Svolge l'attività di Infermiere Professionale, in rapporto di libera professione per almeno 4 ore settimanali, con attività di lavoro implementabile pari alle possibili richieste di intervento assistenziale ricevute nella gestione del punto prelievo aziendale con corresponsione dell'importo orario di €. 25,00 oltre Iva e ritenute di legge;

- **MARUCA Gianfranca,**
INFERMIERE PROFESSIONALE

n. a Pisciotta il 25/06/1962, residente in Varese Via Astico, 36 –
C.F. MRCGFR62H65G707N

Diploma di Laurea di Infermiere Professionale conseguito presso la scuola per infermieri professionali "Massimina Livraga" di Tradate in data 03/07/1982.

Svolge l'attività di Infermiere Professionale, in rapporto di libera professione per almeno 4 ore settimanali, con attività di lavoro implementabile pari alle possibili richieste di intervento assistenziale ricevute nella gestione del punto prelievo aziendale con corresponsione dell'importo orario di €. 24,00 oltre Iva e ritenute di legge;

- **COLFERI Maura,**
INFERMIERE PROFESSIONALE

n. a Varese il 05/12/1957, residente in Varese Via Olsavia, 8 – C.F. CLFMRA57T45L682J

Diploma di Laurea di Infermiere Professionale conseguito presso la scuola per infermieri professionali – Ospedale di Circolo e fondazione macchi di Varese in data 01/07/1976.

Svolge l'attività di Infermiere Professionale, in rapporto di libera professione per almeno 4 ore settimanali, con attività di lavoro implementabile pari alle possibili richieste di intervento assistenziale ricevute nella gestione del punto prelievo aziendale con corresponsione dell'importo orario di €. 24,00 oltre Iva e ritenute di legge;

Per quanto attiene alla gestione del servizio di turno notturno annuale per il servizio di farmacia pubblica sono incaricati i farmacisti:

- **FERRARO Arturo,**
FARMACISTA

n. a Gallarate il 07/06/1950, residente in Gallarate Via s. Candido, 16 bis –
C.F. BNTLSI87P64B300H

Diploma di Laurea Farmacista conseguito presso l'Università degli Studi di Pavia nell'anno 1983. Iscritto all'ordine dei Farmacisti della Provincia di Varese al nr. 1026.

Svolge l'attività di Farmacista, in rapporto di libera professione con attività di lavoro implementabile pari alle possibili richieste di intervento assistenziale ricevute nella gestione della farmacia con corresponsione dell'importo orario di €. 36,00 oltre Iva e ritenute di legge;

- **FERRARI Daniela,**
FARMACISTA

n. a Novara il 23/03/1965, residente in Galliate (NO) Via q. Sella, 80 –
C.F. FRRDNL65C63F952Q

Diploma di Laurea Farmacista conseguito presso l'Università degli Studi di Pavia nell'anno 1984. Iscritto all'ordine dei Farmacisti della Provincia di Novara, Verbano, Cusio, Ossola al nr. 1591.

Svolge l'attività di Farmacista, in rapporto di libera professione con attività di lavoro implementabile pari alle possibili richieste di intervento assistenziale ricevute nella

gestione della farmacia con corresponsione dell'importo orario di €. 36,00 oltre Iva e ritenute di legge;

- **IGNI Maria Chiara**
FARMACISTA

n. a Tradate il 21/11/1986, residente in Fagnano Olona (VA) Via Rosmini, 2

C.F. PGNMCH86S61L319G

Diploma di Laurea Farmacista conseguito presso l'Università degli Studi di Novara nell'anno 2010. Iscritto all'ordine dei Farmacisti della Provincia di Varese al nr. 1974.

Svolge l'attività di Farmacista, in rapporto di libera professione con attività di lavoro implementabile pari alle possibili richieste di intervento assistenziale ricevute nella gestione della farmacia con corresponsione dell'importo orario di €. 36,00 oltre Iva e ritenute di legge;

Di imputare la spesa annua derivante dal pagamento delle competenze spettanti ai diversi professionisti agli specifici capitoli del Bilancio 2022 delle due diverse aree gestionali dell'azienda : area farmacia e area seconda Sociosanitaria sui quali risulterà stanziata la dovuta disponibilità di fondi;

Di dare espressamente atto che, alla scadenza prefissata, gli incarichi conferiti vengono a cessare ad ogni effetto e che i professionisti incaricati non avranno altro diritto, oltre quello relativo alle competenze economiche spettanti, restando riservata all'Azienda la facoltà di procedere all'eventuale rinnovo dell'incarico di che trattasi in osservanza delle norme di legge vigenti in materia;

Di Disporre la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale di questa Azienda Speciale nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi e per gli effetti dell'art. 29, comma 1, del D. Lgs . 50/2016, unitamente ai disciplinari di incarico dei professionisti incaricati;

Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Amministrazione Comunale, per i conseguenti adempimenti di competenza, ai sensi del disposto dell'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale.

Del che si è redatto il presente verbale che viene in appresso sottoscritto.

IL SEGRETARIO

Rag. Cesare Cappella



IL PRESIDENTE

Avv.to Claudio Casiraghi

TRASMISSIONE AL COMUNE

La presente deliberazione, non soggetta ad approvazione, è stata trasmessa al Comune d'Induno Olona, unitamente all'elenco previsto dall'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale, in data 28/01/2022 Prot. n. 1.

IL SEGRETARIO

Rag. Cesare Cappella



RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata, in elenco, all'albo dell'Azienda il 28/01/2022 per 15 giorni consecutivi.

Induno Olona 28/01/2022

IL SEGRETARIO

Rag. Cesare Cappella



Copia conforme all'originale composta di n. 16 pagine.

Induno Olona, ____/____/____

IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

Rag. Carla Colombo



A.S.Far.M.

Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari
P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Dott.sa PETITTI DI RORETO Cristina
Via Monte Orsa, 72
21056 INDUNO OLONA (VA)
C.F. PTTCT63R44L682R

Disciplinare d'incarico per lo svolgimento del servizio di direttore sanitario, medico geriatra e Covid Manager presso la R.S.A. A.S.Far.M. Servizi Sociosanitari e Responsabile Sanitario Servizi Assistenza Domiciliare e Case Manager ADI – A.S.Far.M.

La sottoscritta Dott.sa Petitti di Roreto Cristina, nata a Varese il 04/10/1963, residente in Induno Olona, Via Monte Orsa, 72 iscritta all'Ordine dei Medici della Provincia di Varese dal 21/08/1990, al n. 04554,

dichiara di assumere

l'incarico della direzione sanitaria e del servizio di assistenza medica presso A.S.Far.M. Servizi Sociosanitari di Induno Olona per il periodo dal 01 gennaio al 31 dicembre 2022 per un monte ore di complessive 14,00 ore settimanali, oltre al servizio continuo di reperibilità telefonica ed assistenza medica in struttura e per un monte ore di complessive 2 ore mensili per il servizio di Assistenza Domiciliare Integrata.

In considerazione degli standards regionali di assistenza previsti dalla vigente normativa ed in particolare dalla D.G.R. 12618/2003, D.G.R. 8496/2008 e 1765/2569/2989-2014 ed X/5954-2016 e l.m.i. il medico incaricato si dichiara inoltre disponibile, a svolgere il servizio di reperibilità diurna/notturna con presenza fissa in struttura entro trenta minuti dalla richiesta di attivazione del servizio.

Competenze demandate al Direttore Sanitario:

- * Direzione sanitaria del modulo di RSA dell'Azienda Speciale A.S.Far.M.;
- * COVID Manager per i servizi di RSA ed ADI A.S.Far.M.;
- * Direttore Tecnico delle attività di ADI Assistenza Domiciliare integrata ai sensi delle vigenti normative regionali e di legge;
- * Case Manager per il servizio di ADI;
- * Controllo medico costante degli ospiti non autosufficienti totali e/o comunque classificati secondo le normative regionali di accreditamento delle R.S.A. per persone anziane in soggiorno presso la struttura, con relative prescrizioni di medicinali ed assistenza medica infermieristica e/o fisioterapica sanitaria ad ognuno necessaria, informazioni queste che dovranno anche essere riassunte nel Pai (Piano di assistenza individualizzato) da redigere secondo le scadenze prestabilite previste dai piani di lavoro aziendali e comunque entro una settimana dall'ingresso in struttura di ogni nuovo ospite nel modulo assistenziale di RSA;
- * Compilazione delle cartelle sanitarie individuali degli ospiti, che dovranno essere tenute costantemente aggiornate con le annotazioni cliniche e gli abituali rilievi di competenza medico/infermieristica. Le indicazioni del medico sanitario dovranno tutte riportare data ed ora di svolgimento della rilevazione.
- * Trascrizione su apposito registro delle prescrizioni mediche, delle consegne e delle disposizioni impartite durante il servizio al personale infermieristico e addetto all'assistenza, di quale sovrintende l'attività lavorativa;
- * Compilazione dei dati sul movimento degli assistiti e collaborazione alla raccolta ed elaborazione di dati statistici necessari per la compilazione giornaliera, mensile, trimestrale ed annuale delle schede di rilevazione da inviare alla Regione Lombardia (S.os.i.a.);
- * Registrazione del carico e scarico dei medicinali e rifiuti considerati "ospedalieri speciali", nonché sorveglianza sulla loro custodia e dispensazione;
- * Sorveglianza sulle attività del personale infermieristico e assistenziale, affinché i servizi a favore dei ricoverati si svolgano e si attuino secondo corrette procedure sanitarie e in osservanza delle norme di convivenza prescritte dai regolamenti interni;
- * Visite mediche preventive agli ospiti prima della loro ammissione ai Reparti della struttura di R.S.A. ed anche del modulo di Casa Albergo;
- * Rilascio delle certificazioni di autosufficienza e non autosufficienza degli ospiti in soggiorno presso i Reparti della R.S.A., ogni qualvolta risulti necessario;
- * Redarre e Validare protocolli, procedure ed eventuali linee guida interne alla struttura, in materia sanitaria e verificarne la corretta applicazione, unitamente a tutte le procedure, protocolli ed attività Sanitarie inerenti anche il ruolo di Covid Manager;

- * Curare i rapporti con la ATS di riferimento per l'applicazione di iniziative di promozione della prevenzione, dell'educazione alla salute e della tutela sociosanitaria;
- * Vigilare sugli aspetti igienico-sanitari; sulla corretta compilazione della documentazione sociosanitaria; sulla corretta conservazione della documentazione sociosanitaria; sul rispetto della riservatezza dei dati sociosanitari; sulla corretta conservazione, somministrazione, smaltimento dei farmaci e dei materiali a scadenza; sulla gestione dei rifiuti pericolosi potenzialmente infetti e speciali pericolosi.
- * Interventi e prestazioni urgenti da effettuare ogni volta che lo stato di salute dei ricoverati ed o dei pazienti Adi li renda necessari;
- * Servizio di reperibilità notturna e diurna in struttura dal 01.01.2022 al 31.12.2022 con intervento garantito nell'arco di 30 minuti dalla chiamata telefonica, restando inteso che le prestazioni, richieste e rese in reperibilità, saranno retribuite in caso di uscita presso la struttura con compenso di € 70,00 orari. A tal fine si dà espressamente atto tra le parti che il servizio di reperibilità medica diurna e notturna comporta a titolo tassativo la presenza del medico in struttura (o di suo sostituto) entro 30 minuti dalla richiesta di intervento di prestazione;
- * Programmazione dei piani di lavoro nell'ambito medico, infermieristico e fisioterapeutico per gli ospiti del modulo di Rsa e degli utenti dei servizi di Adi dei quali deve curarne la puntuale attuazione, redigendo specifica relazione da presentare, con cadenza annuale al Consiglio di Amministrazione;
- * Supervisione e verifica di tutte le attività di Adi svolte dall'Azienda Speciale A.S.Far.M.;
- * Le cartelle sanitarie degli ospiti dei servizi di Rsa e di Adi, unitamente a tutta la documentazione clinica, sono tenute e conservate a cura del personale infermieristico sino al momento della consegna all'archivio dell'Azienda;

Il servizio medico è svolto presso la struttura C.P.A. Centro Polivalente Anziani A.S.Far.M. Via Maciachini, 9 dal 01 gennaio al 31 dicembre 2022, indicativamente nella fascia oraria di seguito esposta:

- Tutti i giorni feriali/festivi :

in fascia oraria tra le ore 08.00 e le ore 12,00 e tra le ore 14,00 e le ore 19,00

L'incarico di direttore sanitario Rsa, nonché di direttore tecnico dei servizi di Adi, di assistenza medica e servizio di guardia notturna (con eventuale presenza in struttura da prestare a favore degli ospiti della R.S.A.) è svolto in regime di esercizio di libera professione, il tutto con piena autonomia senza pertanto che fra lo stesso e l'A.S.Far.M. s'instauri rapporto alcuno di lavoro subordinato e comunque come previsto dalle vigenti normative di legge vigenti per tempo.

L'A.S.Far.M. - Gestione Servizi Sociosanitari - corrisponderà al professionista incaricato, per lo svolgimento delle prestazioni di cui sopra un compenso orario lordo onnicomprensivo di € 55,00 /ora, oltre al rimborso forfetario giornaliero di €. 30,00 per il servizio di reperibilità continua a favore della struttura, svolto secondo le indicazioni dei provvedimenti di legge regionali per le strutture sociosanitarie accreditate al FSR.

Sulle competenze professionali corrisposte l'A.S.Far.M. opererà la ritenuta d'acconto a norma di legge, mentre rimangono a totale esclusivo carico del professionista tutte le obbligazioni fiscali, previdenziali e assistenziali che lo stesso è tenuto ad assolvere in relazione all'attività libero professionale svolta, risultando regolarmente iscritto all'E.N.P.A.M.

Rimane riservata all'A.S.Far.M. l'anticipata revoca e/o modificazione dell'incarico conferito, in relazione ad eventuali disposizioni dei competenti organi regionali o comunque, ove sussistano altri validi motivi, dando semplice preavviso di giorni trenta al professionista incaricato, identico diritto d'eventuale anticipata risoluzione ha pure il professionista incaricato.

Induno Olona, 01 gennaio 2022

IL MEDICO

Dott. sa Petitti di Roreto Cristina

A.S.Far.M.

Il direttore Cesare Cappella



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:asfarm@tin.it) : asfarm@tin.it - sito internet : www.asfarm.it

Dott. PONTI Daniele

Via Martiri della Libertà 5

21056 INDUNO OLONA (VA)

C.F. PNTDNL54L12L682A

Disciplinare d'incarico per lo svolgimento del servizio medico sostituito presso la R.S.A A.S.Far.M. Servizi Sociosanitari Presso il Centro Polivalente per l'Assistenza alle Persone Anziane Del COMUNE DI INDUNO OLONA

Il sottoscritto Dott. Ponti Daniele, nato a Varese il 12/07/1954, residente in Induno Olona, Via Martiri della Libertà, 5 iscritta all'Ordine dei Medici della Provincia di Varese dal 23/01/1980, al n. 02630,

dichiara di assumere

l'incarico di sostituzione della direzione sanitaria e del servizio di assistenza medica presso A.S.Far.M. Servizi Sociosanitari di Induno Olona per il periodo dal 01 gennaio al 31 dicembre 2022 per un monte ore di complessive 14,00 ore settimanali, oltre al servizio continuo di reperibilità telefonica ed assistenza medica in struttura e per un monte ore di complessive 2 ore mensili per il servizio di Assistenza Domiciliare Integrata . In considerazione degli standards regionali di assistenza previsti dalla vigente normativa ed in particolare dalla D.G.R. 12618/2003, D.G.R. 8496/2008 e 1765/2569/2989-2014 ed X/5954-2016 il medico incaricato si dichiara inoltre disponibile, a svolgere il servizio di reperibilità diurna/notturna con presenza fissa in struttura entro trenta minuti dalla richiesta di attivazione del servizio.

Competenze demandate al Direttore Sanitario:

- * Direzione sanitaria del modulo di RSA dell'Azienda Speciale A.S.Far.M.;
- * Controllo medico costante degli ospiti non autosufficienti totali e/o comunque classificati secondo le normative regionali di accreditamento delle R.S.A. per persone anziane in soggiorno presso la struttura, con relative prescrizioni di medicinali ed assistenza medica infermieristica e/o fisioterapica sanitaria ad ognuno necessaria, informazioni queste che dovranno anche essere riassunte nel Pai (Piano di assistenza individualizzato) da redarre secondo le scadenze prestabilite previste dai piani di lavoro aziendali e comunque entro una settimana dall'ingresso in struttura di ogni nuovo ospite nel modulo assistenziale di RSA;
- * Compilazione delle cartelle sanitarie individuali degli ospiti, che dovranno essere tenute costantemente aggiornate con le annotazioni cliniche e gli abituali rilievi di competenza medico/infermieristica. Le indicazioni del medico sanitario dovranno tutte riportare data ed ora di svolgimento della rilevazione.
- * Trascrizione su apposito registro delle prescrizioni mediche, delle consegne e delle disposizioni impartite durante il servizio al personale infermieristico e addetto all'assistenza, di quale sovrintende l'attività lavorativa;
- * Compilazione dei dati sul movimento degli assistiti e collaborazione alla raccolta ed elaborazione di dati statistici necessari per la compilazione giornaliera, mensile, trimestrale ed annuale delle schede di rilevazione da inviare alla Regione Lombardia (S.os.i.a.);
- * Registrazione del carico e scarico dei medicinali e rifiuti considerati "ospedalieri speciali", nonché sorveglianza sulla loro custodia e dispensazione;
- * Sorveglianza sulle attività del personale infermieristico e assistenziale, affinché i servizi a favore dei ricoverati si svolgano e si attuino secondo corrette procedure sanitarie e in osservanza delle norme di convivenza prescritte dai regolamenti interni;
- * Visite mediche preventive agli ospiti prima della loro ammissione ai Reparti della struttura di R.S.A. ed anche del modulo di Casa Albergo;
- * Rilascio delle certificazioni di autosufficienza e non autosufficienza degli ospiti in soggiorno presso i Reparti della R.S.A., ogni qualvolta risulti necessario;

- * Redarre e Validare protocolli, procedure ed eventuali linee guida interne alla struttura, in materia sanitaria e verificarne la corretta applicazione;
- * Curare i rapporti con la ATS di riferimento per l'applicazione di iniziative di promozione della prevenzione, dell'educazione alla salute e della tutela sociosanitaria;
- * Vigilare sugli aspetti igienico-sanitari; sulla corretta compilazione della documentazione sociosanitaria; sulla corretta conservazione della documentazione sociosanitaria; sul rispetto della riservatezza dei dati sociosanitaria; sulla corretta conservazione, somministrazione, smaltimento dei farmaci e dei materiali a scadenza; sulla gestione dei rifiuti pericolosi potenzialmente infetti e speciali pericolosi.
- * Interventi e prestazioni urgenti da effettuare ogni volta che lo stato di salute dei ricoverati ed o dei pazienti Adi li renda necessari;
- * Servizio di reperibilità notturna e diurna in struttura dal 01.01.2022 al 31.12.2022 con intervento garantito nell'arco di 30 minuti dalla chiamata telefonica, restando inteso che le prestazioni, richieste e rese in reperibilità, saranno retribuite in caso di uscita presso la struttura con compenso di € 70,00 orari. A tal fine si dà espressamente atto tra le parti che il servizio di reperibilità medica diurna e notturna comporta a titolo tassativo la presenza del medico in struttura (o di suo sostituto) entro 30 minuti dalla richiesta di intervento di prestazione;
- * Direttore Tecnico delle attività di ADI Assistenza Domiciliare integrata ai sensi delle vigenti normative regionali e di legge;
- * Programmazione dei piani di lavoro nell'ambito medico, infermieristico e fisioterapeutico per gli ospiti del modulo di Rsa e degli utenti dei servizi di Adi dei quali deve curarne la puntuale attuazione, redigendo specifica relazione da presentare, con cadenza annuale al Consiglio di Amministrazione;
- * Supervisione e verifica di tutte le attività di Adi svolte dall'Azienda Speciale A.S.Far.M.;
- * Le cartelle sanitarie degli ospiti dei servizi di Rsa e di Adi, unitamente a tutta la documentazione clinica, sono tenute e conservate a cura del personale infermieristico sino al momento della consegna all'archivio dell'Azienda;

Il servizio medico è svolto presso la struttura C.P.A. dal 01 gennaio al 31 dicembre 2020 , indicativamente nella fascia oraria di seguito esposta:

- Tutti i giorni feriali/festivi :

in fascia oraria tra le ore 08.00 e le ore 12,00 e tra le ore 14,00 e le ore 19,00

L'incarico di sostituzione direttore sanitario Rsa, nonché di direttore tecnico dei servizi di Adi, di assistenza medica e servizio di guardia notturna (con eventuale presenza in struttura da prestare a favore degli ospiti della R.S.A.) è svolto in regime di esercizio di libera professione, il tutto con piena autonomia senza pertanto che fra lo stesso e l'A.S.Far.M. s'instauri rapporto alcuno di lavoro subordinato e comunque come previsto dalle vigenti normative di legge vigenti per tempo.

L'A.S.Far.M. - Gestione Servizi Sociosanitari - corrisponderà al professionista incaricato, per lo svolgimento delle prestazioni di cui sopra un compenso orario lordo onnicomprensivo di € 55,00 /ora, oltre al rimborso forfetario giornaliero di €. 30,00 per il servizio di reperibilità continua a favore della struttura, svolto secondo le indicazioni dei provvedimenti di legge regionali per le strutture sociosanitarie accreditate al FSR.

Sulle competenze professionali corrisposte l'A.S.Far.M. opererà la ritenuta d'acconto a norma di legge, mentre rimangono a totale esclusivo carico del professionista tutte le obbligazioni fiscali, previdenziali e assistenziali che lo stesso è tenuto ad assolvere in relazione all'attività libero professionale svolta, risultando regolarmente iscritto all'E.N.P.A.M.

Rimane riservata all'A.S.Far.M. l'anticipata revoca e/o modificazione dell'incarico conferito, in relazione ad eventuali disposizioni dei competenti organi regionali o comunque, ove sussistano altri validi motivi, dando semplice preavviso di giorni trenta al professionista incaricato, identico diritto d'eventuale anticipata risoluzione ha pure il professionista incaricato.

Induno Olona, 01 gennaio 2022

IL MEDICO

f.to Dott. Ponti Daniele

A.S.Far.M.

f.to Il direttore Rag. Cesare Cappella



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:asfarm@tin.it) : asfarm@tin.it - sito internet : www.asfarm.it

Dott. Silvio Miglierina
Via Garibaldi n°2
21048 Solbiate Arno (VA)
Tel. 0331-993517
Cell. 338-7335730
C.F. SRI TMS 87L09 L682 L

Disciplinare d'incarico per lo svolgimento del servizio medico fisiatra presso l'A.S.Far.M. Servizi Sociosanitari Centro Polivalente per l'assistenza agli Anziani di Induno Olona.

Il sottoscritto Dott. Silvio Miglierina, nato a Varese il 09/01/1968, e residente in Solbiate Arno – Via Garibaldi. Nr. 2 – C.F. SRI TMS 87L09 L682 L;

dichiara d'assumere

l'incarico del servizio di consulenza medico fisiatrica specialistica presso A.S.Far.M. Servizi Sociosanitari di Induno Olona per il periodo dal 01 gennaio al 31 dicembre 2022 per un monte-ore mensile di complessive 4/6 ore oltre ad eventuali prestazioni aggiuntive a "consulenza" se e quando richieste dalla Direzione Sanitaria della R.S.A. A.S.Far.M.

Competenze demandate al Medico Specialista:

- Programmazione dei piani di lavoro nell'ambito della medicina fisiatrica per gli ospiti in soggiorno e cura presso la Rsa A.S.Far.M., dei quali deve curarne la puntuale attuazione, redigendo specifica relazione da presentare, con cadenza trimestrale al Consiglio d'Amministrazione;
- Controllo medico fisiatrico degli ospiti non autosufficienti in soggiorno presso la struttura, con relative prescrizioni di ausili e/o assistenza medica fisioterapica sanitaria ad ognuno necessaria;
- Annotazione sulle cartelle sanitarie individuali dei rilievi clinici o d'altra natura di competenza del medico specialista con indicazione di data ed ora dell'osservazione;
- Impartire al personale medico generico, infermieristico e fisioterapico le prescrizioni mediche o le disposizioni d'altra natura, che emergono in sede di controllo sanitario degli ospiti.
- Visite mediche preventive agli ospiti non autosufficienti prima della loro ammissione ai reparti della R.S.A. A.S.Far.M.;
- Interventi e prestazioni a consulenza urgenti da effettuare ogni volta che lo stato di salute dei ricoverati li renda necessari e/o comunque richiesti dalla Direzione Medico Sanitaria della R.S.A.;

Il servizio medico specialistico è svolto presso la struttura della R.S.A. A.S.Far.M. indicativamente una volta al mese (3 lunedì del mese) nella fascia oraria compresa tra le ore 9,00 e le ore 12,30 oppure tra le ore 14,00 e le ore 17,00 ed ogni volta per quattro/sei ore consecutive.

Le prestazioni sanitarie sono rese in regime d'esercizio della libera professione, il tutto con piena autonomia, senza pertanto che fra il professionista incaricato e l'A.S.Far.M. s'instauri rapporto alcuno di lavoro subordinato.

L'A.S.Far.M. - Gestione Servizi Sociosanitari - corrisponderà al professionista incaricato, per lo svolgimento delle prestazioni di cui sopra un compenso lordo onnicomprensivo di €. 390,00/accesso e per ogni singola prestazione professionale richiesta, compensi che saranno erogati contro presentazione di regolari notule/ricevute per le prestazioni effettivamente rese.

Sulle competenze professionali corrisposte l'A.S.Far.M. opererà le ritenute di legge fiscali e previdenziali previste, provvedendo ai conseguenti periodici versamenti, in osservanza alle vigenti disposizioni di legge, mentre rimangono a totale esclusivo carico del professionista tutte le obbligazioni fiscali, previdenziali e assistenziali che lo stesso è tenuto ad assolvere in relazione all'attività libero professionale svolta.

Rimane riservata in via esclusiva all'A.S.Far.M. l'anticipata revoca e/o modificazione dell'incarico conferito, in relazione ad eventuali disposizioni dei competenti organi regionali o comunque ove sussistano altri validi motivi, dando semplice preavviso di giorni trenta al professionista incaricato, identico diritto d'eventuale anticipata risoluzione ha pure il professionista.

Induno Olona, 01 gennaio 2022

IL MEDICO

f.to Dott. Silvio Miglierina

A.S.Far.M.

f.to Il direttore Rag. Cesare Cappella



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari
P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65
Indirizzo e@mail : asfarm@tin.it - sito internet : www.asfarm.it

-
- **Dott. ssa Manzoni Letizia ,
Dottore in Scienze dell'Educazione
n. a Varese il 17/01/1982, res. Varese, Via Cernuschi, 59 – C.F. MNZLTZ82A57L682F**
-

Disciplinare d'incarico per lo svolgimento del servizio di educatore professionale per i servizi di RSA A.S.Far.M. e di Assistenza Domiciliare Integrata Adi presso A.S.Far.M. Servizi Sociosanitari

La sottoscritta Dott.ssa Manzoni Letizia, nata a Varese il 17/01/1982, e residente in Varese Via Cernuschi, 59

dichiara d'assumere

l'incarico del servizio di consulenza per educatore professionale a chiamata presso la R.S.A. A.S.Far.M. di Induno Olona dal 01 gennaio al 31 dicembre 2022 per un monte di complessive 18 ore settimanali, per la sostituzione di ogni assenza da parte del personale aziendale dipendente nel medesimo ruolo nella gestione della R.S.A., ed eventuali prestazioni aggiuntive a "consulenza" se e quando richieste dalla Direzione Sanitaria della R.S.A. A.S.Far.M. durante la programmazione di eventuali servizi di assistenza domiciliare ADI per conto dell'ATS Insubria della Provincia di Varese.

Competenze demandate al professionista :

- Programmazione dei piani di lavoro per educatore professionale a favore degli utenti del servizio di R.S.A. A.S.Far.M., dei quali deve curarne la puntuale attuazione, redigendo specifica relazione da presentare, con cadenza trimestrale al Consiglio d'Amministrazione;
- Programmazione dei piani di lavoro, dove richiesto, per educatore professionale a favore degli utenti del servizio di assistenza domiciliare integrata ADI, dei quali deve curarne la puntuale attuazione, redigendo specifica relazione da presentare, con cadenza annuale al Consiglio d'Amministrazione;
- Realizzazione del piano di lavoro programmato direttamente al domicilio dell'utente del servizio di assistenza domiciliare integrata ADI, dei quali deve curarne la puntuale attuazione, redigendo specifica relazione da presentare, con cadenza trimestrale al Consiglio d'Amministrazione;
- Annotazione sulle cartelle sanitarie individuali dei rilievi clinici o d'altra natura di competenza del proprio profilo assistenziale;
- Relazionarsi con il personale medico generico, infermieristico e fisioterapico per conoscere le prescrizioni mediche o le disposizioni d'altra natura, che emergono in sede di controllo sanitario degli utenti;
- Interventi e prestazioni a consulenza urgenti da effettuare ogni volta che lo stato di salute dei ricoverati li renda necessari e/o comunque richiesti dalla Direzione Medico Sanitaria del servizio di ADI.

- L'attività professionale è svolta presso la struttura C.P.A. indicativamente una volta alla settimana nella fascia oraria compresa tra le ore 08,00 e le ore 12,00 oppure le ore 14,00 e le ore 18,00 ed ogni volta per quattro ore consecutive.
- Per svolgere l'attività di A.DI. il professionista in accordo con l'azienda utilizzerà per le uscite a domicilio dei pazienti la propria autovettura. L'azienda riconoscerà allo stesso un rimborso chilometrico come da tariffe ACI.

- Le prestazioni sanitarie sono retribuite con rapporto di contratto di somministrazione con agenzia interinale.

- Rimane riservata in via esclusiva all'A.S.Far.M. l'anticipata revoca e/o modificazione dell'incarico conferito, in relazione ad eventuali disposizioni dei competenti organi regionali o comunque ove sussistano altri validi motivi, dando semplice preavviso di giorni trenta al professionista incaricato, identico diritto d'eventuale anticipata risoluzione ha pure il professionista.

Induno Olona, 01 gennaio 2022

L'Educatore Professionale

f.to Dott. ssa Manzoni Letizia

A.S.Far.M.

f.to Il direttore Rag. Cesare Cappella



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:asfarm@tin.it) : asfarm@tin.it - sito internet : www.asfarm.it

Dottor CAPACCIONI MATTEO

Dottore in Scienze Fisioterapiche

n. a Gallarate il 08/10/1993, res. Varese, Via Merini, 24 C.F. CPCMTT93R08D8690

Disciplinare d'incarico per lo svolgimento del servizio di fisioterapista professionale per i servizi di R.S.A. A.S.Far.M. ed il Servizio di ADI Assistenza Domiciliare Integrata

Il sottoscritto Dott. Capaccioni Matteo, nato a Gallarate il 08/10/1993, e residente in Varese Via Merini, 24

dichiara d'assumere

l'incarico per lo svolgimento del servizio di fisioterapista presso la R.S.A. A.S.Far.M. in sostituzione di altro personale assente di ruolo nella medesima funzione con attività da realizzarsi, anche con cadenza discontinua, a favore degli ospiti non autosufficienti della struttura pari ad almeno 20 ore settimanali nel periodo dal 01 gennaio al 31 dicembre 2022.

Si dichiara inoltre disponibile qualora necessario, in orari, giorni e turni non di servizio presso la Rsa a rendersi disponibile per eventuali servizi di consulenza fisioterapica nell'ambito dell'attività di assistenza domiciliare integrata svolta da A.S.Far.M. Servizi Sociosanitari, con accesso a libera prestazione se e quando richieste dalla Direzione Sanitaria del servizio di Assistenza Domiciliare Integrata.

Competenze demandate al professionista :

- Programmazione delle attività di recupero funzionale per fisioterapia a favore degli ospiti del servizio di RSA A.S.Far.M. su indicazioni del PRI redatto dal medico Fisiatra della struttura;
- Relazionarsi con il personale medico e paramedico eventualmente già impegnato nelle attività assistenziali a favore degli ospiti ricoverati presso la Rsa per conoscerne le prescrizioni mediche o le disposizioni d'altra natura, che emergono in sede di controllo sanitario degli utenti;
- Annotare sulle cartelle sanitarie individuali degli ospiti tutti i rilievi clinici o d'altra natura di competenza del proprio profilo assistenziale;
- Relazionarsi con l'ospite ed i suoi familiari che terrà costantemente aggiornati circa le attività assistenziali direttamente prestate;
- Partecipare alle riunioni di Equipe per la redazione dei documenti di verifica previsti dalla vigente normativa regionale assistenziale;
- Realizzazione del piano di lavoro programmato direttamente al domicilio dell'utente del servizio di assistenza domiciliare integrata ADI, con il quale si relaziona costantemente per la verifica dello svolgimento delle attività sanitarie nei migliori orari di servizio possibile;
- Redazione del Pai al domicilio del paziente, annotazione sulle cartelle sanitarie individuali dei rilievi clinici o d'altra natura di competenza del proprio profilo assistenziale;
- Interventi e prestazioni a consulenza urgenti da effettuare ogni volta che lo stato di salute dei ricoverati li renda necessari e/o comunque richiesti dalla Direzione Medico Sanitaria del servizio di ADI.

L'attività professionale è svolta presso la struttura C.P.A. indicativamente una volta alla settimana nella fascia oraria compresa tra le ore 08,00 e le ore 12,00 e le ore 14,00 e le ore 18,00 ed ogni volta per almeno quattro ore consecutive.

Le prestazioni sanitarie sono rese in regime d'esercizio della libera professione, il tutto con piena autonomia, senza pertanto che fra il professionista incaricato e l'A.S.Far.M. s'instauri rapporto alcuno di lavoro subordinato.

L'A.S.Far.M. - Gestione Servizi Sociosanitari - corrisponderà al professionista incaricato, per lo svolgimento delle prestazioni di cui sopra un compenso lordo onnicomprensivo di €. 18,00/ ora per ogni singola prestazione professionale richiesta, compensi che saranno erogati contro presentazione di regolari notule/ricevute per le prestazioni effettivamente rese.

Per svolgere l'attività di A.DI. il professionista in accordo con l'azienda utilizzerà per le uscite a domicilio dei pazienti la propria autovettura. L'azienda riconoscerà allo stesso un rimborso chilometrico come da tariffe ACI.

Sulle competenze professionali corrisposte l'A.S.Far.M. opererà le ritenute di legge fiscali e previdenziali previste, provvedendo ai conseguenti periodici versamenti, in osservanza alle vigenti disposizioni di legge, mentre rimangono a totale esclusivo carico del professionista tutte le obbligazioni fiscali, previdenziali e assistenziali che lo stesso è tenuto ad assolvere in relazione all'attività libero professionale svolta.

Rimane riservata in via esclusiva all'A.S.Far.M. l'anticipata revoca e/o modificazione dell'incarico conferito, in relazione ad eventuali disposizioni dei competenti organi regionali o comunque ove sussistano altri validi motivi, dando semplice preavviso di giorni trenta al professionista incaricato, identico diritto d'eventuale anticipata risoluzione ha pure il professionista.

Induno Olona, 01 gennaio 2022

Il fisioterapista

f.to Dott. Matteo Capaccioni

A.S.Far.M.

f.to Il direttore Rag. Cesare Cappella



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:efarm@tin.it) : [asfarm@tin.it](mailto:efarm@tin.it) - sito internet : www.asfarm.it

**Dott. Martignoni Matteo, nato a Somma Lombardo il 11/12/1981,
Residente in Samarate, Via Borsi, 53**

Disciplinare d'incarico per lo svolgimento del servizio di medico fisiatra a favore delle attività di Assistenza Domiciliare ADI svolta da A.S.Far.M. Servizi Sociosanitari

Il sottoscritto Dott. Matteo Martignoni , nato a Somma Lombardo il 11/12/1981, e residente in Samarate – Via Borsi, 53

dichiara d'assumere

l'incarico del servizio di consulenza medico fisiatrica specialistica nei servizi di Assistenza Domiciliare per ADI svolti da A.S.Far.M. Servizi Sociosanitari di Induno Olona per il periodo dal 01 gennaio al 31 dicembre 2022 per un monte-ore mensile di complessive 4/6 ore oltre ad eventuali prestazioni aggiuntive a "consulenza" se e quando richieste dalla Direzione Sanitaria del Servizio di ADI A.S.Far.M.

Competenze demandate al Medico Specialista:

- Programmazione dei piani di lavoro nell'ambito della medicina fisiatrica per gli ospiti, dei quali deve curarne la puntuale attuazione, redigendo specifica relazione da presentare, con cadenza trimestrale al Consiglio d'Amministrazione;
- Controllo medico fisiatrico degli ospiti che accedono ai servizi di ADI gestiti da ASFARM in patto di accreditamento con Regione Lombardia, con relative prescrizioni di ausili e/o assistenza medica fisioterapica sanitaria ad ognuno necessaria;
- Annotazione sulle cartelle sanitarie individuali dei rilievi clinici o d'altra natura di competenza del medico specialista con indicazione di data ed ora dell'osservazione;
- Impartire al personale medico generico, infermieristico e fisioterapico le prescrizioni mediche o le disposizioni d'altra natura, che emergono in sede di controllo sanitario degli ospiti.
- Interventi e prestazioni a consulenza urgenti da effettuare ogni volta che lo stato di salute dei pazienti ADI lo renda necessario e/o comunque richiesto dalla Direzione Medico Sanitaria di A.S.Far.M..

Il servizio medico specialistico è svolto direttamente al domicilio del paziente in carico ai servizi di Adi nella fascia oraria compresa tra le ore 9,00 e le ore 12,30 oppure tra le ore 14,00 e le ore 17,00 .

Le prestazioni sanitarie sono rese in regime d'esercizio della libera professione, il tutto con piena autonomia, senza pertanto che fra il professionista incaricato e l'A.S.Far.M. s'instauri rapporto alcuno di lavoro subordinato.

L'A.S.Far.M. - Gestione Servizi Sociosanitari - corrisponderà al professionista incaricato, per lo svolgimento delle prestazioni di cui sopra un compenso lordo onnicomprensivo di €. 70,00/accesso e per ogni singola prestazione professionale richiesta, compensi che saranno erogati contro presentazione di regolari notule/ricevute per le prestazioni effettivamente rese.

Per svolgere l'attività di A.DI. il professionista in accordo con l'azienda utilizzerà per le uscite a domicilio dei pazienti la propria autovettura. L'azienda riconoscerà allo stesso un rimborso chilometrico come da tariffe ACI.

Sulle competenze professionali corrisposte l'A.S.Far.M. opererà le ritenute di legge fiscali e previdenziali previste, provvedendo ai conseguenti periodici versamenti, in osservanza alle vigenti disposizioni di legge, mentre rimangono a totale esclusivo carico del professionista tutte le obbligazioni fiscali, previdenziali e assistenziali che lo stesso è tenuto ad assolvere in relazione all'attività libero professionale svolta.

Rimane riservata in via esclusiva all'A.S.Far.M. l'anticipata revoca e/o modificazione dell'incarico conferito, in relazione ad eventuali disposizioni dei competenti organi regionali o comunque ove

sussistano altri validi motivi, dando semplice preavviso di giorni trenta al professionista incaricato, identico diritto d'eventuale anticipata risoluzione ha pure il professionista.

Induno Olona, 01 gennaio 2022

IL MEDICO
f.to Dott. Matteo Martignoni



A.S.Far.M.
f.to Il direttore Rag. Cesare Cappella

A.S.Far.M.

Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari
P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65
Indirizzo [e@mail](mailto:asfarm@tin.it) : asfarm@tin.it - sito internet : www.asfarm.it

-
- **GRANDE VALENTINA**
 - **DOTTORE in SCIENZE PSICOLOGICHE**
n. a Varese il 21.01.1986, res. Saltrio, Via M.Buonarroti, 7 – C.F.GRNVNT86A61L682B
-

Disciplinare d'incarico per lo svolgimento del servizio medico di consulenza psicologica nei servizi di Assistenza Domiciliare ADI svolti da A.S.Far.M. Servizi Sociosanitari

La sottoscritta, Grande Valentina, nata a Varese il 21.01.1986, e residente in Saltrio – Via M. Buonarroti

dichiara d'assumere

l'incarico del servizio di consulenza psicologica nei servizi di Assistenza Domiciliare per ADI svolti da A.S.Far.M. Servizi Sociosanitari di Induno Olona per il periodo dal 01 gennaio al 31 dicembre 2022 per un monte-ore mensile di complessive 4/6 ore oltre ad eventuali prestazioni aggiuntive a "consulenza" se e quando richieste dalla Direzione Sanitaria del Servizio di ADI A.S.Far.M.

Competenze demandate al Medico Specialista:

- Indagine e supporto psicosociale al paziente dei servizi di ADI ;
- Valutazioni psicodiagnostiche individuali e familiari;
- Sostegno psicologico ai minori ed alle famiglie in carico al servizio;
- Formulazione, realizzazione e verifica dei progetti sui minori allontanati dal proprio nucleo familiare o affidati ad enti o famiglie affidatarie;
- Collegamenti in rete con eventuali altre agenzie coinvolte nella gestione dei casi;
- Supporto alle famiglie in crisi su cui esistano specifici provvedimenti;
- Annotazione sulle cartelle sanitarie individuali dei rilievi clinici o d'altra natura di competenza del medico specialista con indicazione di data ed ora dell'osservazione;
- Impartire al personale medico generico, infermieristico e fisioterapico le prescrizioni mediche o le disposizioni d'altra natura, che emergono in sede di controllo sanitario degli ospiti.
- Interventi e prestazioni a consulenza urgenti da effettuare ogni volta che lo stato di salute dei pazienti ADI lo renda necessario e/o comunque richiesto dalla Direzione Medico Sanitaria di A.S.Far.M..

Il servizio medico specialistico è svolto direttamente al domicilio del paziente in carico ai servizi di ADI nella fascia oraria compresa tra le ore 9,00 e le ore 12,30 oppure tra le ore 14,00 e le ore 17,00 .

Le prestazioni sanitarie sono rese in regime d'esercizio della libera professione, il tutto con piena autonomia, senza pertanto che fra il professionista incaricato e l'A.S.Far.M. s'instauri rapporto alcuno di lavoro subordinato.

L'A.S.Far.M. - Gestione Servizi Sociosanitari - corrisponderà al professionista incaricato, per lo svolgimento delle prestazioni di cui sopra un compenso lordo onnicomprensivo di €. 70,00/accesso e per ogni singola prestazione professionale richiesta, compensi che saranno erogati contro presentazione di regolari note/ricevute per le prestazioni effettivamente rese.

Per svolgere l'attività di A.DI. il professionista in accordo con l'azienda utilizzerà per le uscite a domicilio dei pazienti la propria autovettura. L'azienda riconoscerà allo stesso un rimborso chilometrico come da tariffe ACI.

Sulle competenze professionali corrisposte l'A.S.Far.M. opererà le ritenute di legge fiscali e previdenziali previste, provvedendo ai conseguenti periodici versamenti, in osservanza alle vigenti disposizioni di legge, mentre rimangono a totale esclusivo carico del professionista tutte le obbligazioni fiscali, previdenziali e assistenziali che lo stesso è tenuto ad assolvere in relazione all'attività libero professionale svolta.

Rimane riservata in via esclusiva all'A.S.Far.M. l'anticipata revoca e/o modificazione dell'incarico conferito, in relazione ad eventuali disposizioni dei competenti organi regionali o comunque ove sussistano altri validi motivi, dando semplice preavviso di giorni trenta al professionista incaricato, identico diritto d'eventuale anticipata risoluzione ha pure il professionista.

Induno Olona, 01 gennaio 2022

IL MEDICO

f.to Dott.sa Grande Valentina

A.S.Far.M.

f.to Il direttore Rag. Cesare Cappella



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:asfarm@tin.it) : asfarm@tin.it - sito internet : www.asfarm.it

**Dott. BOICUIC PETRU ADRIAN nato a Viseu (Romania) il 07/12/1984,
Residente in Sumirago, Via Trento, 71**

**Disciplinare d'incarico per lo svolgimento del servizio di Infermiere
professionale per i servizi di Assistenza Domiciliare Integrata Adi
presso A.S.Far.M. Servizi Sociosanitari**

Il sottoscritto Dott. Boiciuc Petru Adrian, nato a Viseu (Romania) il 07/12/1984, e residente in Sumirago Via Trento, 71

dichiara d'assumere

l'incarico per lo svolgimento del servizio di Infermiere domiciliare presso A.S.Far.M. Servizi Sociosanitari di Induno Olona fino a tutto il 31 dicembre 2022 per un monte ore complessivo mensile pari ad almeno 24 ore settimanali ed eventuali prestazioni aggiuntive a "consulenza" se e quando richieste dalla Direzione Sanitaria del servizio di Assistenza Domiciliare Integrata

Competenze demandate al professionista :

- Programmazione delle attività infermieristiche a favore degli utenti del servizio di assistenza domiciliare integrata ADI entro 24 ore dalla segnalazione di presa in carico da parte della competente Ats di riferimento;
- Realizzazione del piano di lavoro programmato direttamente al domicilio dell'utente del servizio di assistenza domiciliare integrata ADI, con il quale si relazionerà costantemente per la verifica dello svolgimento delle attività sanitarie nei migliori orari di servizio possibile;
- Redazione del Pai al domicilio del paziente, annotazione sulle cartelle sanitarie individuali dei rilievi clinici o d'altra natura di competenza del proprio profilo assistenziale;
- Relazionarsi con il personale medico e paramedico eventualmente già impegnato nei medesimi servizi di assistenza domiciliare per conoscere le prescrizioni mediche o le disposizioni d'altra natura, che emergono in sede di controllo sanitario degli utenti;

- Interventi e prestazioni a consulenza urgenti da effettuare ogni volta che lo stato di salute dei ricoverati li renda necessari e/o comunque richiesti dalla Direzione Medico Sanitaria del servizio di ADI.

Le prestazioni sanitarie sono rese in regime d'esercizio della libera professione, il tutto con piena autonomia, senza pertanto che fra il professionista incaricato e l'A.S.Far.M. s'instauri rapporto alcuno di lavoro subordinato.

L'A.S.Far.M. - Gestione Servizi Sociosanitari - corrisponderà al professionista incaricato, per lo svolgimento delle prestazioni di cui sopra un compenso lordo onnicomprensivo di €. 20,00/ ora per ogni singola prestazione professionale richiesta, compensi che saranno erogati contro presentazione di regolari notule/ricevute per le prestazioni effettivamente rese.

Per svolgere l'attività di A.DI. il professionista in accordo con l'azienda utilizzerà per le uscite a domicilio dei pazienti la propria autovettura. L'azienda riconoscerà allo stesso un rimborso chilometrico come da tariffe ACI.

Sulle competenze professionali corrisposte l'A.S.Far.M. opererà le ritenute di legge fiscali e previdenziali previste, provvedendo ai conseguenti periodici versamenti, in osservanza alle vigenti disposizioni di legge, mentre rimangono a totale esclusivo carico del professionista tutte le obbligazioni fiscali, previdenziali e assistenziali che lo stesso è tenuto ad assolvere in relazione all'attività libero professionale svolta.

Rimane riservata in via esclusiva all'A.S.Far.M. l'anticipata revoca e/o modificazione dell'incarico conferito, in relazione ad eventuali disposizioni dei competenti organi regionali o comunque ove sussistano altri validi motivi, dando semplice preavviso di giorni trenta al professionista incaricato, identico diritto d'eventuale anticipata risoluzione ha pure il professionista.

Induno Olona, 01 gennaio 2022

L'Infermiera Professionale

f.to Dott. Petru Adrian Boiciuc

A.S.Far.M.

f.to Il direttore Rag. Cesare Cappella



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

DISCIPLINARI DI INCARICO ANNO 2022

**Disciplinare di affidamento di incarico
attività di infermiere professionale presso la sede di**

A.S.Far.M. di Via Jamoretti, 51

PUNTO PRELIEVO AZIENDALE

21056 Induno Olona

A.S.Far.M.
Induno Olona
(Varese)

**Contratto libero professionale per
l'attività di Infermiere Professionale**

OGGI

giorno 02 (due) mese 01 (gennaio), anno duemilaventidue (2022)

PRESSO

La sede A.S.Far.M. di Induno Olona sita in Via Jamoretti, 51

TRA

- A.S.Far.M. s.p.a. con sede in I-21056 Induno Olona (Varese), Via Jamoretti, 51, p.iva 02020550121, iscritta alla CCIAA di Varese, a nome del suo legale rappresentante Rag. Cesare Cappella. nato a Varese il 17/06/1971 il quale non agisce in proprio ma in nome e per conto di detta società speciale monocomunale multiservizi e nel seguito anche definita «*il committente*»

E

- il/la signor/a BOICIUC PETRU ADRIAN

nato/a a Viseu de sus (romania) il 07/12/1984

residente in Sumirago (VA),

Via Trento, n.71

c.f. BCCPRD84T07Z129F p.iva. 03619520129 la quale agisce in proprio, abilitata alla professione di infermiere nel seguito anche indicato «*il professionista*»

- e nel seguito anche indicati in via congiunta come «*le parti*» e in via disgiunta come «*la parte*»

CONSIDERATO

- 1) il regolamento interno per gli appalti (qui sottosoglia comunitaria) ai sensi dell' art. 125 (*Lavori, servizi e forniture in economia*), c. 11, 2° periodo, D.Lgs. 163/2006 (codice unico appalti) ed il DPR 207/2010 (regolamento di esecuzione) ;

PREMESSO

- 2) che la committente ha, in ragione del perseguimento dei propri fini istituzionali, la necessità di dar luogo alle attività di Punto Prelievo presso la sede aziendale in Induno Olona - Via Jamoretti, 51, che consiste inoltre nell'affidamento dell'incarico del servizio di prelievo ad infermieri professionali in regime di libera professione ;
- 3) che contestualmente il professionista incaricato dichiara sottoscrivendo il presente atto ai sensi del DPR 445/2000, note le conseguenze penali di cui al relativo art. 76, per quanto dichiarato nella presente parte narrativa ai punti *sub* 4, 5, 6, 10, 11, 12, 13, 14, 15;

- 4) che il professionista è in possesso dei requisiti di idoneità professionale così come meglio dichiarato e documentato tramite il deposito agli atti aziendali di copia dei titoli di studio conseguiti unitamente alla certificazione di iscrizione valida per il corrente anno al proprio albo aziendale e di copia di polizza assicurativa contro i rischi di svolgimento della propria attività libero professionale ;
- 5) che il professionista è in possesso di tutti i requisiti di ordine generale di cui all' art. 38 (*Requisiti di ordine generale*), D.Lgs. 163/2006;
- 6) che contestualmente il professionista dichiara, sottoscrivendo il presente atto ai sensi del DPR 445/2000, di conoscere le conseguenze penali di cui al relativo art. 76;
- 7) che con riferimento ai criteri dell' art. 83 (*Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa*), D.Lgs. 163/2006 (per quanto qui compatibile), i parametri di prezzo orario-qualità dell'attività libero professionale svolta sono stati considerati idonei, onnicomprensivi e più che soddisfacenti per realizzare l'attività di che trattasi con presunzione di pariteticità ed autonomia tra le parti negoziali qui rappresentate, le quali ben potranno concordare liberamente modalità di esecuzione delle prestazioni, ispirate alle più varie esigenze, per meglio sviluppare i servizi di infermiere professionale in tutta sicurezza nell'erogazione dell'attività libero professionale di che trattasi;
- 8) che ai fini dei contatti con la committente si ha (oltre a quanto già specificato) : tel. (+39) 0332/206001, fax (+39)0332/201665, e-mail amministrazione@asfarm.it; oppure pec: asfarm@pec.it;
- 9) che ai fini dei contatti con il professionista si ha (oltre a quanto già specificato) : tel. (+39)_____, fax (+39)_____, e-mail _____@_____, pec _____@_____;
- 10) che il professionista occupa n. _____ dipendenti e che : INAIL codice ditta _____; INAIL posizione assicurativa territoriale _____, INPS eventuale matricola aziendale _____, INPS sede competente _____ INPS posizione contributiva individuale titolare/soci della ditta individuale _____, che contestualmente dichiara sottoscrivendo il presente atto ai sensi del DPR 445/2000 note le conseguenze penali di cui al relativo art. 76;
- 11) visto che ai fini del regime Iva il professionista dichiara di essere soggetto Iva _____;
- 12) che il professionista dichiara di godere di piena autonomia, con totale assunzione del rischio professionale nello svolgimento della mansione affidatale a proprio carico e con disponibilità in proprio delle dotazioni patrimoniali e delle cognizioni professionali necessarie per il corretto espletamento del mandato di che trattasi;
- 13) il professionista dichiara che il conto dedicato alle commesse pubbliche in via non esclusiva è il seguente :
conto corrente bancario _____ IBAN _____
- 14) il professionista dichiara inoltre le generalità e il codice fiscale della/e persona/e delegata/e ad operare sul conto corrente sopra indicato :

- nome e cognome _____
- data e luogo di nascita _____
- residenza _____
- codice fiscale _____

- 15) il professionista con la firma del presente incarico professionale ai sensi del DPR 445/2001 assume inoltre tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all' art. 3 della L. 136/2010 e successive modifiche;
- 16) che valgono le seguenti abbreviazioni :
art., articolo
c., comma
C.C., codice civile
CCIAA, Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura
cf, codice fiscale
D. Lgs., decreto legislativo
DPR, decreto Presidente della Repubblica
I, Italia
L., legge
lett., lettera
p.i., partita Iva
- 17) che ai fini di quanto previsto nell' ultimo comma dell' art. 10 (*Responsabile delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*) del D.Lgs. 163/2006, ricopre il ruolo di responsabile unico del procedimento il direttore generale dell'Azienda Speciale A.S.Far.M. il sig. Cappella Cesare per i cui contatti vale quanto già specificato al precedente punto n. 8.

SI CONVIENE

Art. 1

(Accettazione della parte narrativa)

- 1) Le parti accettano integralmente, e senza riserve, quanto esposto nella precedente parte narrativa come se qui fosse stato totalmente riscritto.

Art. 2

(Condizioni contrattuali)

- 1) Con riferimento al punto n. 7 della parte narrativa :
- i) le parti unitamente ed in pieno accordo reciproco stabiliscono il prezzo orario unitario dell' attività libero professionale in €. 20,00 oltre Iva e da assoggettare alle ritenute ed agli eventuali contributi dovuti per legge, se ed in quanto dovuti, tempo per tempo, per l'attività libero professione di infermiere professionale dedicato al servizio di prelievo;
 - ii) la qualità della prestazione comporta il servizio di infermiere professionale nelle giornate che il professionista renderà disponibili nel periodo settimanale dal lunedì al sabato, con fascia oraria presunta di attività che potrà oscillare tra le ore 7,15 e le ore 10,00;
 - iii) l'erogazione dell'attività professionale in tutta sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008 comporta l'osservanza minima delle norme di legge previste e l'osservanza delle linee guida minime per lo svolgimento dell'attività di infermiere professionale durante la

- gestione dell'attività del servizio di prelievo, dette linee guida messe a disposizione da A.S.Far.M. qui si intendono note e conosciute dal professionista incaricato ;
- iv) la validità temporale del sopraccitato prezzo orario che verrà riconosciuto al professionista è da intendersi fino a tutto il 31/12/2021.

Art. 3
(Decorrenza e durata)

- 1) Il presente contratto avrà come scadenza le ore 0,00 del 31/12/2021 e ha decorrenza dalle ore 0,0 del giorno 02/01/2022.

Art. 4
(Privacy)

- 1) Ai fini del D.Lgs. 196/2003 le parti s'impegnano al reciproco rispetto della tutela della *privacy*.

Il suo incarico all'interno della committente potrebbe comportare inevitabilmente il fatto che Lei potrà acquisire conoscenze e avrà accesso a informazioni che la nostra Azienda ritiene strettamente confidenziali e riservate, e che pertanto potrebbero essere di interesse commerciale e non per altri. Per salvaguardare questi interessi, Le rammentiamo l'obbligo di fedeltà come previsto dall'art. 2105 del Codice Civile italiano. Per l'intera durata del Suo rapporto di collaborazione con l'Azienda, e in qualsiasi momento dopo l'interruzione di detto rapporto, Lei si impegna a non divulgare o usare informazioni di natura riservata, inclusi segreti industriali o commerciali relativi ad un qualsiasi aspetto dell'attività da Lei svolta, rapporti contrattuali, nominativi dei pazienti, operazioni, transazioni o affari della committente, o ai suoi metodi, procedure, tecniche o apparecchiature. Tali informazioni di natura riservata, includono, senza limitazioni, proprietà intellettuale, bozze, formule, specifiche, testi, manuali d'istruzione, relazioni giornaliere, libri contabili, conti clienti, segreti e istruzioni per lo svolgimento dell'incarico, elenchi di pazienti/clienti, listini prezzi, metodi di determinazione dei prezzi, approcci procedurali o tattici ad aree di attività, decisioni commerciali strategiche, e ogni elemento che possa essere considerato riservato o di proprietà della committente. Alla conclusione del incarico professionale di che trattasi, Lei si impegna a restituire ogni eventuale oggetto di proprietà di A.S.Far.M. in Suo eventuale possesso. Tale proprietà include, senza limitazioni, archivi, tutti i documenti che riguardano l'attività dell'Azienda, progetti, elenchi di clienti e listini prezzi, materiale stampato, depliant, schizzi, note e bozze, nonché copie degli stessi, sia in formato scritto, elettronico, o altro formato, a prescindere dal fatto che tali documenti siano stati preparati da Lei o Le siano stati forniti dall'Azienda.

Art. 5
(Penali)

- 1) Si applicano per le seguenti circostanze : 1) Mancato rispetto delle norme di legge previste per l'esercizio della libera professione; 2) Inosservanza degli orari di attività programmati con la committente; 3) Mancata osservanza delle norme di gestione e svolgimento del servizio di prelievo al paziente, le seguenti penali: i) Interruzione immediata dell'incarico; ii) Richiesta di giustificazione scritta al mancato servizio ed in caso di successiva contestazione di mancata attività, addebito dei costi sostenuti per affidamento del medesimo incarico ad altro professionista; iii) Contestazione di non conformità nello svolgimento del servizio affidato.

Art. 6

(Revoca e risoluzione del contratto)

- 1) Il contratto è revocato quando nell' arco di n. 1000 prelievi vengono applicati n. 5 penali, là dove previste.
- 2) Il contratto si risolve *de iure* nell' ipotesi in cui alla committente venga revocato il servizio pubblico di Punto Prelievo oggetto del presente contratto, quale causa di forza maggiore esterna alla volontà della committente.
- 3) Rimane riservata alla committente l'anticipata revoca e/o modificazione dell'incarico conferito, in relazione ad eventuali disposizioni dei competenti organi regionali o comunque, ove sussistano altri validi motivi, dando semplice preavviso scritto di giorni trenta al professionista incaricato, identico diritto d'eventuale anticipata risoluzione ha pure il professionista incaricato.

Art. 7
(Controversie)

- 1) In presenza di eventuali controversie si darà luogo al tentativo di composizione amicale tra le parti così come risulterà da relativo verbale.
- 2) Non risolvendo amichevolmente la controversia si ricorrerà al giudice territorialmente competente.

Art. 8
(Foro competente)

- 1) Unico foro competente è quello di Varese.

LETTO, ACCETTATO E SOTTOSCRITTO

Per la committente

Per il professionista

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 C.C. si accettano espressamente i sopracitati articoli 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8.

Per la committente

Per il professionista

In allegato documento d' identità o di riconoscimento in corso di validità di ogni parte contraente, leggibile.

**Disciplinare di affidamento di incarico
attività di infermiere professionale presso la sede di**

A.S.Far.M. di Via Jamoretti, 51

PUNTO PRELIEVO AZIENDALE

21056 Induno Olona

A.S.Far.M.
Induno Olona
(Varese)

**Contratto libero professionale per
l'attività di Infermiere Professionale**

OGGI

giorno 02 (due) mese 01 (gennaio), anno duemilaventidue (2022)

PRESSO

La sede A.S.Far.M. di Induno Olona sita in Via Jamoretti, 51

TRA

— A.S.Far.M. s.p.a. con sede in I-21056 Induno Olona (Varese), Via Jamoretti, 51, p.iva 02020550121, iscritta alla CCIAA di Varese, a nome del suo legale rappresentante Rag. Cesare Cappella. nato a Varese il 17/06/1971 il quale non agisce in proprio ma in nome e per conto di detta società speciale monocomunale multiservizi e nel seguito anche definita «*il committente*»

E

— il/la signor/a MARUCA GIANFRANCA

nato/a a Pisciotta il 25-06-1962

residente in Varese (VA),

Via Astico n.36

c.f. MRCGFR62H65G707N p.iva. 02980780122, la quale agisce in proprio, abilitata alla professione di infermiere nel seguito anche indicato «*il professionista*»

— e nel seguito anche indicati in via congiunta come «*le parti*» e in via disgiunta come «*la parte*»

CONSIDERATO

1) il regolamento interno per gli appalti (qui sottosoglia comunitaria) ai sensi dell' art. 125 (*Lavori, servizi e forniture in economia*), c. 11, 2° periodo, D.Lgs. 163/2006 (codice unico appalti) ed il DPR 207/2010 (regolamento di esecuzione) ;

PREMESSO

2) che la committente ha, in ragione del perseguimento dei propri fini istituzionali, la necessità di dar luogo alle attività di Punto Prelievo presso la sede aziendale in Induno Olona - Via Jamoretti, 51, che consiste inoltre nell'affidamento dell'incarico del servizio di prelievo ad infermieri professionali in regime di libera professione ;

3) che contestualmente il professionista incaricato dichiara sottoscrivendo il presente atto ai sensi del

DPR 445/2000, note le conseguenze penali di cui al relativo art. 76, per quanto dichiarato nella presente parte

narrativa ai punti *sub* 4, 5, 6, 10, 11, 12, 13, 14, 15;

4) che il professionista è in possesso dei requisiti di idoneità professionale così come meglio dichiarato e documentato tramite il deposito agli atti aziendali di copia dei titoli di studio conseguiti unitamente alla certificazione di iscrizione valida per il corrente anno al proprio albo aziendale e di copia di polizza assicurativa contro i rischi di svolgimento della propria attività libero professionale ;

5) che il professionista è in possesso di tutti i requisiti di ordine generale di cui all' art. 38 (*Requisiti di ordine generale*), D.Lgs. 163/2006;

6) che contestualmente il professionista dichiara, sottoscrivendo il presente atto ai sensi del DPR

445/2000, di conoscere le conseguenze penali di cui al relativo art. 76;

- 7) che con riferimento ai criteri dell' art. 83 (*Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa*), D.Lgs. 163/2006 (per quanto qui compatibile), i parametri di prezzo orario-qualità dell'attività libero professionale svolta sono stati considerati idonei, onnicomprensivi e più che soddisfacenti per realizzare l'attività di che trattasi con presunzione di pariteticità ed autonomia tra le parti negoziali qui rappresentate, le quali ben potranno concordare liberamente modalità di esecuzione delle prestazioni, ispirate alle più varie esigenze, per meglio sviluppare i servizi di infermiere professionale in tutta sicurezza nell'erogazione dell'attività libero professionale di che trattasi;
- 8) che ai fini dei contatti con la committente si ha (oltre a quanto già specificato) : tel. (+39) 0332/206001, fax (+39)0332/201665, e-mail amministrazione@asfarm.it; oppure pec: asfarm@pec.it;
- 9) che ai fini dei contatti con il professionista si ha (oltre a quanto già specificato) : tel. (+39)_____, fax (+39)_____, e-mail _____@_____, pec _____@_____;
- 10) che il professionista occupa n. _____ dipendenti e che : INAIL codice ditta _____; INAIL posizione assicurativa territoriale _____, INPS eventuale matricola aziendale _____, INPS sede competente _____ INPS posizione contributiva individuale titolare/soci della ditta individuale _____, che contestualmente dichiara sottoscrivendo il presente atto ai sensi del DPR 445/2000 note le conseguenze penali di cui al relativo art. 76;
- 11) visto che ai fini del regime Iva il professionista dichiara di essere soggetto Iva _____;
- 12) che il professionista dichiara di godere di piena autonomia, con totale assunzione del rischio professionale nello svolgimento della mansione affidatale a proprio carico e con disponibilità in proprio delle dotazioni patrimoniali e delle cognizioni professionali necessarie per il corretto espletamento del mandato di che trattasi;
- 13) il professionista dichiara che il conto dedicato alle commesse pubbliche in via non esclusiva è il seguente : conto corrente bancario _____ IBAN _____
- 14) il professionista dichiara inoltre le generalità e il codice fiscale della/e persona/e delegata/e ad operare sul conto corrente sopra indicato :
- | | | |
|---|-------------------------|-------|
| — | nome e cognome | _____ |
| — | data e luogo di nascita | _____ |
| — | residenza | _____ |
| — | codice fiscale | _____ |
- 15) il professionista con la firma del presente incarico professionale ai sensi del DPR 445/2001 assume inoltre tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all' art. 3 della L. 136/2010 e successive modifiche;
- 16) che valgono le seguenti abbreviazioni :
- art., articolo
c., comma
C.C., codice civile
CCIAA, Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura
cf, codice fiscale
D. Lgs., decreto legislativo
DPR, decreto Presidente della Repubblica
I, Italia
L., legge
lett., lettera
p.i., partita Iva
- 17) che ai fini di quanto previsto nell' ultimo comma dell' art. 10 (*Responsabile delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*) del D.Lgs. 163/2006, ricopre il ruolo di

responsabile unico del procedimento il direttore generale dell'Azienda Speciale A.S.Far.M. il sig. Cappella Cesare per i cui contatti vale quanto già specificato al precedente punto n. 8.

SI CONVIENE

Art. 1

(Accettazione della parte narrativa)

- 1) Le parti accettano integralmente, e senza riserve, quanto esposto nella precedente parte narrativa come se qui fosse stato totalmente riscritto.

Art. 2

(Condizioni contrattuali)

- 2) Con riferimento al punto n. 7 della parte narrativa :
- i) le parti unitamente ed in pieno accordo reciproco stabiliscono il prezzo orario unitario dell'attività libero professionale in €. 20,00 oltre Iva e da assoggettare alle ritenute ed agli eventuali contributi dovuti per legge, se ed in quanto dovuti, tempo per tempo, per l'attività libero professione di infermiere professionale dedicato al servizio di prelievo;
 - ii) la qualità della prestazione comporta il servizio di infermiere professionale nelle giornate che il professionista renderà disponibili nel periodo settimanale dal lunedì al sabato, con fascia oraria presunta di attività che potrà oscillare tra le ore 7,15 e le ore 10,00;
 - iii) l'erogazione dell'attività professionale in tutta sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008 comporta l'osservanza minima delle norme di legge previste e l'osservanza delle linee guida minime per lo svolgimento dell'attività di infermiere professionale durante la gestione dell'attività del servizio di prelievo, dette linee guida messe a disposizione da A.S.Far.M. qui si intendono note e conosciute dal professionista incaricato ;
 - iv) la validità temporale del sopraccitato prezzo orario che verrà riconosciuto al professionista è da intendersi fino a tutto il 31/12/2021.

Art. 3

(Decorrenza e durata)

- 1) Il presente contratto avrà come scadenza le ore 0,00 del 31/12/2021 e ha decorrenza dalle ore 0,0 del giorno 02/01/2022.

Art. 4

(Privacy)

- 1) Ai fini del D.Lgs. 196/2003 le parti s'impegnano al reciproco rispetto della tutela della *privacy*. Il suo incarico all'interno della committente potrebbe comportare inevitabilmente il fatto che Lei potrà acquisire conoscenze e avrà accesso a informazioni che la nostra Azienda ritiene strettamente confidenziali e riservate, e che pertanto potrebbero essere di interesse commerciale e non per altri. Per salvaguardare questi interessi, Le rammentiamo l'obbligo di fedeltà come previsto dall'art. 2105 del Codice Civile italiano. Per l'intera durata del Suo rapporto di collaborazione con l'Azienda, e in qualsiasi momento dopo l'interruzione di detto rapporto, Lei si impegna a non divulgare o usare informazioni di natura riservata, inclusi segreti industriali o commerciali relativi ad un qualsiasi aspetto dell'attività da Lei svolta, rapporti contrattuali, nominativi dei pazienti, operazioni, transazioni o affari della committente, o ai suoi metodi, procedure, tecniche o apparecchiature. Tali informazioni di natura riservata, includono, senza limitazioni, proprietà intellettuale, bozze, formule, specifiche, testi, manuali d'istruzione, relazioni giornaliere, libri contabili, conti clienti, segreti e istruzioni per lo svolgimento dell'incarico, elenchi di pazienti/clienti, listini prezzi, metodi di determinazione dei prezzi, approcci procedurali o tattici ad aree di attività, decisioni commerciali strategiche, e ogni elemento che possa essere considerato riservato o di proprietà della committente. Alla conclusione del incarico professionale di che trattasi, Lei si impegna a restituire ogni eventuale oggetto di proprietà di A.S.Far.M. in Suo eventuale possesso. Tale proprietà include, senza limitazioni, archivi, tutti i documenti che riguardano l'attività dell'Azienda, progetti, elenchi di clienti e listini prezzi, materiale stampato, depliant, schizzi, note e bozze, nonché copie degli stessi, sia in formato scritto, elettronico, o altro formato, a prescindere dal fatto che tali documenti siano stati preparati da Lei o Le siano stati forniti dall'Azienda.

Art. 5

(Penali)

1) Si applicano per le seguenti circostanze : 1) Mancato rispetto delle norme di legge previste per l'esercizio della libera professione; 2) Inosservanza degli orari di attività programmati con la committente; 3) Mancata osservanza delle norme di gestione e svolgimento del servizio di prelievo al paziente, le seguenti penali: i) Interruzione immediata dell'incarico; ii) Richiesta di giustificazione scritta al mancato servizio ed in caso di successiva contestazione di mancata attività, addebito dei costi sostenuti per affidamento del medesimo incarico ad altro professionista; iii) Contestazione di non conformità nello svolgimento del servizio affidato.

Art. 6

(Revoca e risoluzione del contratto)

- 4) Il contratto è revocato quando nell' arco di n. 1000 prelievi vengono applicati n. 5 penali, là dove previste.
- 5) Il contratto si risolve *de iure* nell' ipotesi in cui alla committente venga revocato il servizio pubblico di Punto Prelievo oggetto del presente contratto, quale causa di forza maggiore esterna alla volontà della committente.
- 6) Rimane riservata alla committente l'anticipata revoca e/o modificazione dell'incarico conferito, in relazione ad eventuali disposizioni dei competenti organi regionali o comunque, ove sussistano altri validi motivi, dando semplice preavviso scritto di giorni trenta al professionista incaricato, identico diritto d'eventuale anticipata risoluzione ha pure il professionista incaricato.

Art. 7

(Controversie)

- 1) In presenza di eventuali controversie si darà luogo al tentativo di composizione amicale tra le parti così come risulterà da relativo verbale.
- 2) Non risolvendo amichevolmente la controversia si ricorrerà al giudice territorialmente competente.

Art. 8

(Foro competente)

- 1) Unico foro competente è quello di Varese.

LETTO, ACCETTATO E SOTTOSCRITTO

Per la committente

Per il professionista

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 C.C. si accettano espressamente i sopraccitati articoli 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8.

Per la committente

Per il professionista

In allegato documento d' identità o di riconoscimento in corso di validità di ogni parte contraente, leggibile.

**Disciplinare di affidamento di incarico
attività di infermiere professionale presso la sede di**

A.S.Far.M. di Via Jamoretti, 51

PUNTO PRELIEVO AZIENDALE

21056 Induno Olona

A.S.Far.M.
Induno Olona
(Varese)

**Contratto libero professionale per
l'attività di Infermiere Professionale**

OGGI

giorno 02 (due) mese 01 (gennaio), anno duemilaventidue (2022)

PRESSO

La sede A.S.Far.M. di Induno Olona sita in Via Jamoretti, 51

TRA

- A.S.Far.M. s.p.a. con sede in I-21056 Induno Olona (Varese), Via Jamoretti, 51, p.iva 02020550121, iscritta alla CCIAA di Varese, a nome del suo legale rappresentante Rag. Cesare Cappella. nato a Varese il 17/06/1971 il quale non agisce in proprio ma in nome e per conto di detta società speciale monocomunale multiservizi e nel seguito anche definita «*il committente*»

E

- il/la signor/a COLFERAI MAURA

nato/a a Varese il 05-12-1957

residente in Varese (VA),

Via Oslavia n. 8

c.f. clfmra57t45l682j p.iva. 03176110124 la quale agisce in proprio, abilitata alla professione di infermiere nel seguito anche indicato «*il professionista*»

- e nel seguito anche indicati in via congiunta come «*le parti*» e in via disgiunta come «*la parte*»

CONSIDERATO

- 1) il regolamento interno per gli appalti (qui sottosoglia comunitaria) ai sensi dell' art. 125 (*Lavori, servizi e forniture in economia*), c. 11, 2° periodo, D.Lgs. 163/2006 (codice unico appalti) ed il DPR 207/2010 (regolamento di esecuzione) ;

PREMESSO

- 2) che la committente ha, in ragione del perseguimento dei propri fini istituzionali, la necessità di dar luogo alle attività di Punto Prelievo presso la sede aziendale in Induno Olona - Via Jamoretti, 51, che consiste inoltre nell'affidamento dell'incarico del servizio di prelievo ad infermieri professionali in regime di libera professione ;

- 3) che contestualmente il professionista incaricato dichiara sottoscrivendo il presente atto ai sensi del DPR 445/2000, note le conseguenze penali di cui al relativo art. 76, per quanto dichiarato nella presente parte narrativa ai punti *sub* 4, 5, 6, 10, 11, 12, 13, 14, 15;
- 4) che il professionista è in possesso dei requisiti di idoneità professionale così come meglio dichiarato e documentato tramite il deposito agli atti aziendali di copia dei titoli di studio conseguiti unitamente alla certificazione di iscrizione valida per il corrente anno al proprio albo aziendale e di copia di polizza assicurativa contro i rischi di svolgimento della propria attività libero professionale ;
- 5) che il professionista è in possesso di tutti i requisiti di ordine generale di cui all' art. 38 (*Requisiti di ordine generale*), D.Lgs. 163/2006;
- 6) che contestualmente il professionista dichiara, sottoscrivendo il presente atto ai sensi del DPR 445/2000, di conoscere le conseguenze penali di cui al relativo art. 76;
- 7) che con riferimento ai criteri dell' art. 83 (*Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa*), D.Lgs. 163/2006 (per quanto qui compatibile), i parametri di prezzo orario-qualità dell'attività libero professionale svolta sono stati considerati idonei, onnicomprensivi e più che soddisfacenti per realizzare l'attività di che trattasi con presunzione di pariteticità ed autonomia tra le parti negoziali qui rappresentate, le quali ben potranno concordare liberamente modalità di esecuzione delle prestazioni, ispirate alle più varie esigenze, per meglio sviluppare i servizi di infermiere professionale in tutta sicurezza nell'erogazione dell'attività libero professionale di che trattasi;
- 8) che ai fini dei contatti con la committente si ha (oltre a quanto già specificato) : tel. (+39) 0332/206001, *fax* (+39)0332/201665, *e-mail* amministrazione@asfarm.it; oppure pec: asfarm@pec.it;
- 9) che ai fini dei contatti con il professionista si ha (oltre a quanto già specificato) : tel. (+39)_____, *fax* (+39)_____, *e-mail* _____@_____, pec _____@_____;
- 10) che il professionista occupa n. _____ dipendenti e che : INAIL codice ditta _____; INAIL posizione assicurativa territoriale _____, INPS eventuale matricola aziendale _____, INPS sede competente _____ INPS posizione contributiva individuale titolare/soci della ditta individuale _____, che contestualmente dichiara sottoscrivendo il presente atto ai sensi del DPR 445/2000 note le conseguenze penali di cui al relativo art. 76;
- 11) visto che ai fini del regime Iva il professionista dichiara di essere soggetto Iva _____;
- 12) che il professionista dichiara di godere di piena autonomia, con totale assunzione del rischio professionale nello svolgimento della mansione affidatale a proprio carico e con disponibilità in proprio delle dotazioni patrimoniali e delle cognizioni professionali necessarie per il corretto espletamento del mandato di che trattasi;
- 13) il professionista dichiara che il conto dedicato alle commesse pubbliche in via non esclusiva è il seguente :

conto corrente bancario _____ IBAN _____

- 14) il professionista dichiara inoltre le generalità e il codice fiscale della/e persona/e delegata/e ad operare sul conto corrente sopra indicato :
- nome e cognome _____
 - data e luogo di nascita _____
 - residenza _____
 - codice fiscale _____
- 15) il professionista con la firma del presente incarico professionale ai sensi del DPR 445/2001 assume inoltre tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all' art. 3 della L. 136/2010 e successive modifiche;
- 16) che valgono le seguenti abbreviazioni :
- art., articolo
 - c., comma
 - C.C., codice civile
 - CCIAA, Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura
 - cf, codice fiscale
 - D. Lgs., decreto legislativo
 - DPR, decreto Presidente della Repubblica
 - I, Italia
 - L., legge
 - lett., lettera
 - p.i., partita Iva
- 17) che ai fini di quanto previsto nell' ultimo comma dell' art. 10 (*Responsabile delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*) del D.Lgs. 163/2006, ricopre il ruolo di responsabile unico del procedimento il direttore generale dell' Azienda Speciale A.S.Far.M. il sig. Cappella Cesare per i cui contatti vale quanto già specificato al precedente punto n. 8.

SI CONVIENE

Art. 1

(Accettazione della parte narrativa)

- 1) Le parti accettano integralmente, e senza riserve, quanto esposto nella precedente parte narrativa come se qui fosse stato totalmente riscritto.

Art. 2

(Condizioni contrattuali)

- 3) Con riferimento al punto n. 7 della parte narrativa :
- i) le parti unitamente ed in pieno accordo reciproco stabiliscono il prezzo orario unitario dell' attività libero professionale in €. 20,00 oltre Iva e da assoggettare alle ritenute ed agli eventuali contributi dovuti per legge, se ed in quanto dovuti, tempo per tempo, per l'attività libero professione di infermiere professionale dedicato al servizio di prelievo;

- ii) la qualità della prestazione comporta il servizio di infermiere professionale nelle giornate che il professionista renderà disponibili nel periodo settimanale dal lunedì al sabato, con fascia oraria presunta di attività che potrà oscillare tra le ore 7,15 e le ore 10,00;
- iii) l'erogazione dell'attività professionale in tutta sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008 comporta l'osservanza minima delle norme di legge previste e l'osservanza delle linee guida minime per lo svolgimento dell'attività di infermiere professionale durante la gestione dell'attività del servizio di prelievo, dette linee guida messe a disposizione da A.S.Far.M. qui si intendono note e conosciute dal professionista incaricato ;
- iv) la validità temporale del sopracitato prezzo orario che verrà riconosciuto al professionista è da intendersi fino a tutto il 31/12/2021.

Art. 3
(Decorrenza e durata)

- 1) Il presente contratto avrà come scadenza le ore 0,00 del 31/12/2021 e ha decorrenza dalle ore 0,0 del giorno 02/01/2022.

Art. 4
(Privacy)

- 1) Ai fini del D.Lgs. 196/2003 le parti s'impegnano al reciproco rispetto della tutela della *privacy*.

Il suo incarico all'interno della committente potrebbe comportare inevitabilmente il fatto che Lei potrà acquisire conoscenze e avrà accesso a informazioni che la nostra Azienda ritiene strettamente confidenziali e riservate, e che pertanto potrebbero essere di interesse commerciale e non per altri. Per salvaguardare questi interessi, Le rammentiamo l'obbligo di fedeltà come previsto dall'art. 2105 del Codice Civile italiano. Per l'intera durata del Suo rapporto di collaborazione con l'Azienda, e in qualsiasi momento dopo l'interruzione di detto rapporto, Lei si impegna a non divulgare o usare informazioni di natura riservata, inclusi segreti industriali o commerciali relativi ad un qualsiasi aspetto dell'attività da Lei svolta, rapporti contrattuali, nominativi dei pazienti, operazioni, transazioni o affari della committente, o ai suoi metodi, procedure, tecniche o apparecchiature. Tali informazioni di natura riservata, includono, senza limitazioni, proprietà intellettuale, bozze, formule, specifiche, testi, manuali d'istruzione, relazioni giornaliere, libri contabili, conti clienti, segreti e istruzioni per lo svolgimento dell'incarico, elenchi di pazienti/clienti, listini prezzi, metodi di determinazione dei prezzi, approcci procedurali o tattici ad aree di attività, decisioni commerciali strategiche, e ogni elemento che possa essere considerato riservato o di proprietà della committente. Alla conclusione del incarico professionale di che trattasi, Lei si impegna a restituire ogni eventuale oggetto di proprietà di A.S.Far.M. in Suo eventuale possesso. Tale proprietà include, senza limitazioni, archivi, tutti i documenti che riguardano l'attività dell'Azienda, progetti, elenchi di clienti e listini prezzi, materiale stampato, depliant, schizzi, note e bozze, nonché copie degli stessi, sia in formato scritto, elettronico, o altro formato, a prescindere dal fatto che tali documenti siano stati preparati da Lei o Le siano stati forniti dall'Azienda.

Art. 5
(Penali)

- 1) Si applicano per le seguenti circostanze : 1) Mancato rispetto delle norme di legge previste per l'esercizio della libera professione; 2) Inosservanza degli orari di attività programmati con la committente; 3) Mancata osservanza delle norme di gestione e svolgimento del servizio di prelievo al paziente, le seguenti penali: i) Interruzione immediata dell'incarico; ii) Richiesta di giustificazione scritta al mancato servizio ed in caso di successiva contestazione di mancata attività, addebito dei costi sostenuti per affidamento del medesimo incarico ad altro professionista; iii) Contestazione di non conformità nello svolgimento del servizio affidato.

Art. 6

(Revoca e risoluzione del contratto)

- 7) Il contratto è revocato quando nell' arco di n. 1000 prelievi vengono applicati n. 5 penali, là dove previste.
- 8) Il contratto si risolve *de iure* nell' ipotesi in cui alla committente venga revocato il servizio pubblico di Punto Prelievo oggetto del presente contratto, quale causa di forza maggiore esterna alla volontà della committente.
- 9) Rimane riservata alla committente l'anticipata revoca e/o modificazione dell'incarico conferito, in relazione ad eventuali disposizioni dei competenti organi regionali o comunque, ove sussistano altri validi motivi, dando semplice preavviso scritto di giorni trenta al professionista incaricato, identico diritto d'eventuale anticipata risoluzione ha pure il professionista incaricato.

Art. 7
(Controversie)

- 1) In presenza di eventuali controversie si darà luogo al tentativo di composizione amicale tra le parti così come risulterà da relativo verbale.
- 2) Non risolvendo amichevolmente la controversia si ricorrerà al giudice territorialmente competente.

Art. 8
(Foro competente)

- 1) Unico foro competente è quello di Varese.

LETTO, ACCETTATO E SOTTOSCRITTO

Per la committente

Per il professionista

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 C.C. si accettano espressamente i sopraccitati articoli 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8.

Per la committente

Per il professionista

In allegato documento d' identità o di riconoscimento in corso di validità di ogni parte contraente, leggibile.

Per la committente

Per il professionista

In allegato documento d' identità o di riconoscimento in corso di validità di ogni parte contraente, leggibile.



A.S.Far.M.

Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo e@mail : amministrazione@asfarm.it sito internet : www.asfarm.it

Contratto di collaborazione professionale

(escluso dal campo di applicazione del capo I, titolo VII del D.Lgs. 276/03, ai sensi della disposizione di cui all'art. 61, comma 3° del decreto legislativo stesso)

Tra

— A.S.Far.M. s.p.a. con sede in I-21056 Induno Olona (Varese), Via Jamoretti, 51, p.iva 02020550121, iscritta alla CCIAA di Varese, a nome del suo legale rappresentante Rag. Cesare Cappella, nato a Varese il 17/06/1971 il quale non agisce in proprio ma in nome e per conto di detta società speciale monocomunale multiservizi e nel seguito anche definita «il committente»

E la dr.ssa **FERRARI DANIELA** nata a Novara il 23 Marzo 1965 e residente in Galliate (NO) in via Quintino Sella, 80 – codice fiscale FRRDNL65C63F952Q di seguito anche denominato per brevità “Collaboratore”;

premesso che

- La Dott.ssa Ferrari Daniela è iscritta all'albo dei dottori farmacisti Albo Provincia di Novara, Verbano, Cusio, Ossola al numero 1591 dal 1995 ed ha manifestato la propria disponibilità a fornire le proprie prestazioni professionali presso la Farmacia in completa autonomia e senza vincoli di subordinazione.

Le parti

convengono e stipulano quanto segue

- 1) Le premesse sono vere ed hanno forza e valore di patto.
- 2) Il presente contratto si intende stipulato a tempo determinato per un periodo di 12 mesi;
- 3) Il collaboratore provvederà a svolgere in favore del committente le seguenti prestazioni di lavoro non subordinato: Farmacista professionista
- 4) Dott.ssa Ferrari Daniela provvederà a fornire presso la Farmacia A.S.Far.m. le proprie prestazioni professionali in qualità di Farmacista collaboratore.

- 5) Nell'effettuazione delle suddette prestazioni Dott.ssa Ferrari Daniela terrà conto anche di quanto indicato dalla FOFI (**F**ederazione degli **O**rdini e dei **F**armacisti **I**taliani) circa il contenuto delle prestazioni professionali di un farmacista.
- 6) Il collaboratore ha manifestato la propria disponibilità ad assumere l'incarico di svolgere la mansione di cui sopra c/o la farmacia precisando, d'accordo con il committente, di non intendere instaurare un rapporto di lavoro subordinato e di conseguenza la prestazione convenuta verrà prestata in completa autonomia e senza vincoli di subordinazione alcuna, nell'ambito degli orari di apertura della Farmacia, allo stesso già noti.
- 7) A titolo di corrispettivo Dott.ssa Ferrari Daniela riceverà l'importo orario di Euro 36,00 + Iva se dovuta.
- 8) Il collaboratore dovrà prestare la sua attività con correttezza e buona fede, gli è fatto in particolare divieto di divulgare qualsiasi notizia relativa al committente, che abbia natura confidenziale o riservata, di cui sia venuto a conoscenza.
- 9) Ogni e qualsiasi spesa sostenuta dal collaboratore nello svolgimento del rapporto resterà a suo integrale carico, essendosene tenuto conto nel determinare la misura del corrispettivo.
- 10) Ai rapporti si applicano le norme sulla sicurezza e igiene del lavoro di cui al D.Lgs 81 e successive modifiche ed integrazioni, relativamente al tempo in cui la prestazione lavorativa si svolgerà nei luoghi di lavoro del committente; al riguardo il collaboratore dà atto di essere informato circa le misure relative alla sicurezza, all'igiene ed alla salute, di avere ricevuto istruzioni adeguate.
- 11) Nello svolgimento di tale incarico il collaboratore non dovrà accedere a nessuno degli archivi cartacei o informatici presenti nella farmacia.
- 12) Dovrà inoltre mantenere assoluto riserbo su fatti e circostanze dei quali potrebbe venire a conoscenza, anche accidentalmente, per ragione della attività svolta all'interno della farmacia.
- 13) In caso dovesse rilevare che documenti della farmacia si trovino al di fuori degli spazi di conservazione stabiliti, dovrà segnalare il problema al Retail Manager, o suo collaboratore, senza prendere ulteriori iniziative.
- 14) È fatto assoluto divieto di asportare qualsiasi supporto informatico o cartaceo contenenti dati personali.
- 15) Il Committente si riserva il diritto insindacabile di revocare l'incarico in qualunque momento e di conseguenza di interrompere il presente rapporto senza formalità alcuna durante i primi 2 mesi del rapporto di collaborazione (Periodo di prova), salvo la comunicazione scritta con 10 giorni lavorativi di preavviso e senza che ciò produca a favore del Collaboratore alcun diritto al risarcimento di danni.
- 16) Sono Inoltre cause di immediato scioglimento, senza preavviso:
 - a. L'inattività del collaboratore, non dovuta a causa maggiore, protratta per più giorni, nonché il reiterarsi dell'irregolare svolgimento dell'attività;
 - b. L'assoggettamento del collaboratore a procedura concorsuale ovvero promovimento di azione penale a suo carico.
- 17) Nel caso di assunzione di analogo rapporto da parte del collaboratore con concorrente del committente, il collaboratore è tenuto a darne subito comunicazione scritta al committente; pena scioglimento immediato del contratto in essere;
- 18) Alla risoluzione e/o termine del presente contratto il collaboratore non avrà diritto alla percezione di indennità alcuna in aggiunta al compenso pattuito al precedente punto 7 e 8, del quale il collaboratore si dichiara completamente soddisfatto. Nel caso di risoluzione del contratto, dovuta a qualsiasi causa, verrà erogato un corrispettivo correlato alle prestazioni effettivamente erogate durante il periodo in cui il contratto ha avuto regolare effetto, sempre salvo ed impregiudicato il diritto per il Committente al risarcimento dell'eventuale danno.
- 19) Per tutto quanto non previsto dal presente accordo, si rinvia alla regolamentazione della prestazione d'opera di cui agli artt. 2222 e ss. cod. civ. nonché alle norme in tema di lavoro a progetto (artt. da 61 a 69) di cui alla D.Lgs. 276/03.

.....luogo data

Il collaboratore

Il Committente

.....

Farmacia

Contratto di opera professionale

(escluso dal campo di applicazione del capo I, titolo VII del D.Lgs. 276/03, ai sensi della disposizione di cui all'art. 61, comma 3° del decreto legislativo stesso)

Tra

— A.S.Far.M. s.p.a. con sede in I-21056 Induno Olona (Varese), Via Jamoretti, 51, p.iva 02020550121, iscritta alla CCIAA di Varese, a nome del suo legale rappresentante Rag. Cesare Cappella. nato a Varese il 17/06/1971 il quale non agisce in proprio ma in nome e per conto di detta società speciale monocomunale multiservizi e nel seguito anche definita «il committente»

E il dr. **FERRARO ARTURO** nato a Gallarate il 07 Giugno 1950 e residente in Busto Arsizio (VA) in via S. Candido, 16 Bis – codice fiscale FRRRTR50H07D869A di seguito anche denominato per brevità “Collaboratore”;

premesso che

- Il Dott. Ferraro Arturo è iscritto all'albo dei dottori farmacisti Albo Provincia di Varese al numero 1026 ed ha manifestato la propria disponibilità a fornire le proprie prestazioni professionali presso la Farmacia in completa autonomia e senza vincoli di subordinazione.

Le parti

convengono e stipulano quanto segue

- 1) Le premesse sono vere ed hanno forza e valore di patto.
- 2) Il presente contratto si intende stipulato a tempo determinato per un periodo di 12 mesi;
- 3) Il collaboratore provvederà a svolgere in favore del committente le seguenti prestazioni di lavoro non subordinato: Farmacista professionista
- 4) Dott. Ferraro Arturo provvederà a fornire presso la Farmacia A.S.Far.m. le proprie prestazioni professionali in qualità di Farmacista collaboratore.
- 5) Nell'effettuazione delle suddette prestazioni il Dott. Ferraro Arturo terrà conto anche di quanto indicato dalla FOFI (**F**ederazione degli **O**rdini e dei **F**armacisti **I**taliani) circa il contenuto delle prestazioni professionali di un farmacista.
- 6) Il collaboratore ha manifestato la propria disponibilità ad assumere l'incarico di svolgere la mansione di cui sopra c/o la farmacia precisando, d'accordo con il committente, di non intendere instaurare un rapporto di lavoro subordinato e di conseguenza la prestazione convenuta verrà prestata in completa autonomia e senza vincoli di subordinazione alcuna, nell'ambito degli orari di apertura della Farmacia, allo stesso già noti.
- 7) A titolo di corrispettivo il Dott. Ferraro Arturo riceverà l'importo orario di Euro 36,00 + Iva se dovuta.
- 8) Il collaboratore dovrà prestare la sua attività con correttezza e buona fede, gli è fatto in particolare divieto di divulgare qualsiasi notizia relativa al committente, che abbia natura confidenziale o riservata, di cui sia venuto a conoscenza.
- 9) Ogni e qualsiasi spesa sostenuta dal collaboratore nello svolgimento del rapporto resterà a suo integrale carico, essendosene tenuto conto nel determinare la misura del corrispettivo.
- 10) Ai rapporti si applicano le norme sulla sicurezza e igiene del lavoro di cui al D.Lgs 81 e successive modifiche ed integrazioni, relativamente al tempo in cui la prestazione lavorativa si svolgerà nei luoghi di lavoro del committente; al riguardo il collaboratore dà atto di essere informato circa le misure relative alla sicurezza, all'igiene ed alla salute, di avere ricevuto istruzioni adeguate.

- 11) Nello svolgimento di tale incarico il collaboratore non dovrà accedere a nessuno degli archivi cartacei o informatici presenti nella farmacia.
- 12) Dovrà inoltre mantenere assoluto riserbo su fatti e circostanze dei quali potrebbe venire a conoscenza, anche accidentalmente, per ragione della attività svolta all'interno della farmacia.
- 13) In caso dovesse rilevare che documenti della farmacia si trovino al di fuori degli spazi di conservazione stabiliti, dovrà segnalare il problema al Retail Manager, o suo collaboratore, senza prendere ulteriori iniziative.
- 14) È fatto assoluto divieto di asportare qualsiasi supporto informatico o cartaceo contenenti dati personali.
- 15) Il Committente si riserva il diritto insindacabile di revocare l'incarico in qualunque momento e di conseguenza di interrompere il presente rapporto senza formalità alcuna durante i primi 2 mesi del rapporto di collaborazione (Periodo di prova), salvo la comunicazione scritta con 10 giorni lavorativi di preavviso e senza che ciò produca a favore del Collaboratore alcun diritto al risarcimento di danni.
- 16) Sono Inoltre cause di immediato scioglimento, senza preavviso:
 - c. L'inattività del collaboratore, non dovuta a causa maggiore, protratta per più giorni, nonché il reiterarsi dell'irregolare svolgimento dell'attività;
 - d. L'assoggettamento del collaboratore a procedura concorsuale ovvero promovimento di azione penale a suo carico.
- 17) Nel caso di assunzione di analogo rapporto da parte del collaboratore con concorrente del committente, il collaboratore è tenuto a darne subito comunicazione scritta al committente; pena scioglimento immediato del contratto in essere;
- 20) Alla risoluzione e/o termine del presente contratto il collaboratore non avrà diritto alla percezione di indennità alcuna in aggiunta al compenso pattuito al precedente punto 7 e 8, del quale il collaboratore si dichiara completamente soddisfatto. Nel caso di risoluzione del contratto, dovuta a qualsiasi causa, verrà erogato un corrispettivo correlato alle prestazioni effettivamente erogate durante il periodo in cui il contratto ha avuto regolare effetto, sempre salvo ed impregiudicato il diritto per il Committente al risarcimento dell'eventuale danno.
- 21) Per tutto quanto non previsto dal presente accordo, si rinvia alla regolamentazione della prestazione d'opera di cui agli artt. 2222 e ss. cod. civ. nonché alle norme in tema di lavoro a progetto (artt. da 61 a 69) di cui alla D.Lgs. 276/03.

.....luogo data

Il collaboratore

Il Committente

.....

Farmacia



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it sito internet : www.asfarm.it

Contratto di opera professionale

(escluso dal campo di applicazione del capo I, titolo VII del D.Lgs. 276/03, ai sensi della disposizione di cui all'art. 61, comma 3° del decreto legislativo stesso)

Tra

— A.S.Far.M. s.p.a. con sede in I-21056 Induno Olona (Varese), Via Jamoretti, 51, p.iva 02020550121, iscritta alla CCIAA di Varese, a nome del suo legale rappresentante Rag. Cesare Cappella, nato a Varese il 17/06/1971 il quale non agisce in proprio ma in nome e per conto di detta società speciale monocomunale multiservizi e nel seguito anche definita «il committente»

E la dr.ssa **IGNI MARIA CHIARA** nata a Tradate il 21 Novembre 1986 e residente in Fagnano Olona (VA) in via Rosmini,, 2 – codice fiscale PGNMCH86S61L319G di seguito anche denominato per brevità "Collaboratore";

premessso che

- La Dott.ssa Pigni Maria Chiara è iscritta all'albo dei dottori farmacisti Albo Provincia di Varese al numero 1591 dal 2011 ed ha manifestato la propria disponibilità a fornire le proprie prestazioni professionali presso la Farmacia in completa autonomia e senza vincoli di subordinazione.

Le parti

convengono e stipulano quanto segue

- 1) Le premesse sono vere ed hanno forza e valore di patto.
- 2) Il presente contratto si intende stipulato a tempo determinato per un periodo di 12 mesi;
- 3) Il collaboratore provvederà a svolgere in favore del committente le seguenti prestazioni di lavoro non subordinato: Farmacista professionista
- 4) Dott.ssa Pigni Maria Chiara provvederà a fornire presso la Farmacia A.S.Far.m. le proprie prestazioni professionali in qualità di Farmacista collaboratore.
- 5) Nell'effettuazione delle suddette prestazioni Dott.ssa Pigni Maria Chiara terrà conto anche di quanto indicato dalla FOFI (Federazione degli Ordini e dei Farmacisti Italiani) circa il contenuto delle prestazioni professionali di un farmacista.
- 6) Il collaboratore ha manifestato la propria disponibilità ad assumere l'incarico di svolgere la mansione di cui sopra c/o la farmacia precisando, d'accordo con il committente, di non intendere instaurare un rapporto di lavoro subordinato e di conseguenza la prestazione convenuta verrà prestata in completa autonomia e senza vincoli di subordinazione alcuna, nell'ambito degli orari di apertura della Farmacia, allo stesso già noti.
- 7) A titolo di corrispettivo Dott.ssa Pigni Maria Chiara riceverà l'importo orario di Euro 36,00 + Iva se dovuta.
- 8) Il collaboratore dovrà prestare la sua attività con correttezza e buona fede, gli è fatto in particolare divieto di divulgare qualsiasi notizia relativa al committente, che abbia natura confidenziale o riservata, di cui sia venuto a conoscenza.
- 9) Ogni e qualsiasi spesa sostenuta dal collaboratore nello svolgimento del rapporto resterà a suo integrale carico, essendosene tenuto conto nel determinare la misura del corrispettivo.
- 10) Ai rapporti si applicano le norme sulla sicurezza e igiene del lavoro di cui al D.Lgs 81 e successive modifiche ed integrazioni, relativamente al tempo in cui la prestazione lavorativa si svolgerà nei luoghi di lavoro del committente; al riguardo il collaboratore dà atto di essere informato circa le misure relative alla sicurezza, all'igiene ed alla salute, di avere ricevuto istruzioni adeguate.
- 11) Nello svolgimento di tale incarico il collaboratore non dovrà accedere a nessuno degli archivi cartacei o informatici presenti nella farmacia.
- 12) Dovrà inoltre mantenere assoluto riserbo su fatti e circostanze dei quali potrebbe venire a conoscenza, anche accidentalmente, per ragione della attività svolta all'interno della farmacia.

- 13) In caso dovesse rilevare che documenti della farmacia si trovino al di fuori degli spazi di conservazione stabiliti, dovrà segnalare il problema al Retail Manager, o suo collaboratore, senza prendere ulteriori iniziative.
- 14) È fatto assoluto divieto di asportare qualsiasi supporto informatico o cartaceo contenenti dati personali.
- 15) Il Committente si riserva il diritto insindacabile di revocare l'incarico in qualunque momento e di conseguenza di interrompere il presente rapporto senza formalità alcuna durante i primi 2 mesi del rapporto di collaborazione (Periodo di prova), salvo la comunicazione scritta con 10 giorni lavorativi di preavviso e senza che ciò produca a favore del Collaboratore alcun diritto al risarcimento di danni.
- 16) Sono Inoltre cause di immediato scioglimento, senza preavviso:
- e. L'inattività del collaboratore, non dovuta a causa maggiore, protratta per più giorni, nonché il reiterarsi dell'irregolare svolgimento dell'attività;
 - f. L'assoggettamento del collaboratore a procedura concorsuale ovvero promovimento di azione penale a suo carico.
- 17) Nel caso di assunzione di analogo rapporto da parte del collaboratore con concorrente del committente, il collaboratore è tenuto a darne subito comunicazione scritta al committente; pena scioglimento immediato del contratto in essere;
- 22) Alla risoluzione e/o termine del presente contratto il collaboratore non avrà diritto alla percezione di indennità alcuna in aggiunta al compenso pattuito al precedente punto 7 e 8, del quale il collaboratore si dichiara completamente soddisfatto. Nel caso di risoluzione del contratto, dovuta a qualsiasi causa, verrà erogato un corrispettivo correlato alle prestazioni effettivamente erogate durante il periodo in cui il contratto ha avuto regolare effetto, sempre salvo ed impregiudicato il diritto per il Committente al risarcimento dell'eventuale danno.
- 23) Per tutto quanto non previsto dal presente accordo, si rinvia alla regolamentazione della prestazione d'opera di cui agli artt. 2222 e ss. cod. civ. nonché alle norme in tema di lavoro a progetto (artt. da 61 a 69) di cui alla D.Lgs. 276/03.

.....luogo data

Il collaboratore

_____.....

Il Committente

Farmacia



A.S.Far.M.

Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari

21056 - Induno Olona (Va)

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo e@mail : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

N. 006

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER LA FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOVETTURE AZIENDALI E GRUPPO ELETTROGENO PER L'ANNO 2021. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.

L'anno duemila ventidue addì ventiquattro del mese di gennaio alle ore 20,45 regolarmente convocato nei modi e nei termini di legge presso la sede aziendale, si è riunito

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Composto dai signori:

CASIRAGHI

Claudio

Presidente

BARAUSSE

Mirko

Consigliere

ZAVAGLIA

Barbara

Consigliere

Sono assenti giustificati i Signori:

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Rag. Cesare Cappella che svolge anche le funzioni di segretario della seduta, dalla sede aziendale di Via Maciachini,9.

Assume la presidenza il Presidente Avv.to Casiraghi Claudio, il quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

IL PRESIDENTE

Riferisce:

All'inizio del nuovo esercizio è indispensabile provvedere all'affidamento della fornitura del carburante per autotrazione da destinarsi all'utilizzo degli automezzi FIAT Panda, Nissan Combi e Scudo Multivan in dotazione alle due Aree Aziendali di attività dell'Azienda per l'anno 2022, con i quali è assicurato lo svolgimento dei servizi istituzionali e di Adi, nonché le attività di trasporto a visite di controllo e specialistiche unitamente al ritiro di esami, referti medici e ricette per gli ospiti ricoverati presso la struttura sociosanitaria di Via Maciachini,9.

Si rende inoltre necessario provvedere all'affidamento della fornitura di gasolio invernale per assicurare il normale funzionamento dei due gruppi elettrogeni di continuità installati presso la sede della farmacia comunale e presso la sede dell'area seconda dei servizi d'ospitalità, ricovero e sociosanitari dell'azienda, unica fornitura per un quantitativo stimato di circa 50 litri.

La direzione Amministrativa dell'Azienda, sulla scorta dell'esperienza maturata, ed in considerazione dei prezzi praticati alla pompa da sempre negli scorsi esercizi, propone di affidare la fornitura di che trattasi al distributore di carburante :

- Stazione di Servizio Somnese, con sede in Varese, Via Jamoretti, 20 – SOMMESE PETROLI.

Considerato infatti che la Stazione di Servizio IP Energy Service srl, con sede in Induno Olona, Via Porro, 12, ha solitamente prezzi di fornitura sempre molto più alti rispetto alla quotazione della pompa Somnese.

La proposta appare meritevole d'approvazione, poiché il prezzo del carburante fornito dalla stazione Somnese Petroli è solitamente il migliore dell'intera Valceresio ed anche perché l'eventuale sconto di qualche centesimo di Euro, eventualmente ottenibile presso altro distributore operante fuori del territorio comunale, sarebbe largamente assorbito dalle spese di tragitto e dal tempo lavoro impiegato per recarsi a fare rifornimento.

Sempre sulla scorta delle esperienze pregresse, è prevedibile impegnare nel corso dell'anno 2022 una spesa stimata contenuta in massimo €. 8.000,00.

Sull'argomento intervengono i consiglieri presenti per avere maggiori informazioni, ai quali il Direttore Amministrativo fornisce puntualmente le notizie richieste.

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

UDITA La relazione del Presidente e gli interventi alla stessa seguiti;

RAVVISATA la necessità d'aggiudicare le forniture in premessa enunciate per ovvie ragioni di economicità e praticità nella gestione dell'approvvigionamento di carburante per gli automezzi aziendali;

VISTO lo Statuto Aziendale, il regolamento per i contratti e gli appalti ed il regolamento per le mini-spesse in economia;

RICORDATO che, ai sensi della normativa vigente aziendale, la suddetta deliberazione del CDA, unitamente al parere positivo del RUP costituisce "proposta di affidamento di fornitura";

RICHIAMATI: • l'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 sulle fasi delle procedure di affidamento che specifica al comma 5 "La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 33, comma 1, provvede all'aggiudicazione"; • l'art. 33, comma 1, del decreto medesimo secondo cui "La proposta di aggiudicazione e' soggetta ad approvazione dell'organo competente secondo l'ordinamento della stazione appaltante e nel rispetto dei termini dallo stesso previsti, decorrenti dal ricevimento della proposta di

aggiudicazione da parte dell'organo competente. In mancanza, il termine è pari a trenta giorni”;

ACCERTATO che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente e ritenuto di poter attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

CONSIDERATO, quanto disposto dal d. lgs. 19 agosto 2016 n. 175, emanato in attuazione dell'art. 18, legge 7 agosto 2015 n. 124, che costituisce il nuovo Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica (nel seguito «TUSPP» o «TU 2016»), come integrato e modificato dal decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100 (di seguito indicato con “decreto correttivo”);

VISTO, che le aziende speciali, quali enti pubblici economici, sono ricomprese nel dettato dell' art. 2, c. 1, lett. a), TUSPP, mentre quelle prive di rilevanza economica sono ricomprese nell' art. 1, c. 2, d.lgs. 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

ATTESO, che A.S.Far.M., è qualificabile (in relazione alla propria attività esercitata), come ente pubblico economico retto sottoforma di impresa pubblica;

CHE TENENDO conto della natura di impresa di questa azienda, non sussiste la determina a contrattare di cui all' art. 192 (Determinazioni a contrattare e relative procedure), TUEL;

VISTO,

- il dPR 633/1972 (Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto);
- la l. 241/1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il d.lgs. 267/2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) (nel seguito TUEL);
- il dPR 455/2000 (Regolamento recante disposizioni relative agli uffici di diretta collaborazione del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato);
- il d.lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE);
- il d.lgs. 81/2008 (Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro) (nel seguito TUSSL);
- il Testo sul funzionamento dell' Unione europea (nel seguito TFUE) in vigore dall' 1/12/2009;
- la l. 136/2010 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia);
- il d.lgs. 159/2011 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136);
- il d.lgs. 118/2011 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42);
- la l. 190/2012 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione);

- il d.lgs. 33/2013 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);
- la direttiva 2014/24/UE (Direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici e che abroga la direttiva 2004/18/CE Testo rilevante ai fini del SEE);
- la legge delega 11/2016 (Deleghe al Governo per l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture);
- il d.lgs. 175/2016 (Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica) (nel seguito, TUSPP);
- il d.lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici);
- il d.l. 32/2019 (Disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici), convertito, con modifiche, dalla l. 55/2019 (Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32, recante disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici);
- le delibere/pareri/linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (nel seguito, ANAC), per quanto qui di stretto interesse;
- le delibere/pareri dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato (nel seguito, AGCM) per quanto qui di stretto interesse ovvero per quanto non inciso dalle modifiche apportate al d.lgs. 50/2016;
- il D.L. 76/2020, convertito in Legge 11/09/2020, n. 120 (la presente disciplina trova applicazione per appalti avviati entro la data del 31 dicembre 2021);
- lo statuto di questa azienda;
- i contratti di servizio di questa azienda;
- il regolamento appalti di questa azienda;
- il codice etico applicato da questa azienda;
- ogni delibera dell'organo amministrativo a tutt'oggi connessa e/o inerente al presente affidamento ;
- il codice civile;
- il codice penale;
- il codice del processo amministrativo (nel seguito, Cpa);
- il bilancio di previsione di questa azienda per l'esercizio in corso regolarmente approvato dagli organi istituzionali competenti;

NOTO che questa azienda speciale ha dato luogo non disponendo di un albo fornitori o di elenchi di operatori economici, ad idonea verifica di mercato prima di procedere all'affidamento della fornitura di che trattasi rilevando i prezzi di fornitura alla pompa nell'ultimo mese e che le migliori offerte sono state sempre quelle praticate dalla Stazione di Servizio Sommesse Petroli e comunque anche ed in considerazione dell'importo massimo di spesa annuale e di cui in affidamento largamente ben al di sotto dell'importo di 40.000,00 sempre ed in considerazione ed ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 50/2016;

NOTO che l'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 recita infatti che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi

di importo inferiore a 40.000,00 euro senza la necessaria qualificazione di cui all'art. 38 del citato codice;

NOTO che l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti procedano all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto o in amministrazione diretta;

RITENUTO PERTANTO:

- di procedere all'affidamento della fornitura del carburante necessario per gli automezzi aziendali per l'anno 2021 alla stazione di rifornimento Sommesse Petroli con sede in Varese, Via Jamoretti, 20 che da sempre in Valceresio offre il miglior prezzo alla pompa del carburante per autotrazione,

CONSIDERATI inoltre:

- l'art. 26, commi 3 e 3 bis, della legge 488/99 in materia di acquisto di beni e servizi;
- l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 il quale prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;
- l'art. 32 comma 14 del D. Lgs 50/2016 il quale prevede che per affidamenti di importo non superiore ad €. 40.000,00, la stipula del contratto avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;

VERIFICATE pertanto le ragioni di convenienza e di pubblico interesse per l'affidamento del servizio di fornitura di carburante per gli automezzi aziendali alla stazione di rifornimento Sommesse Petroli con sede in Varese, Via Jamoretti, 20;

RITENUTO INFINE,

di avere fornito adeguata motivazione sui presupposti di fatto e di diritto posti alla base della presente parte narrativa, ispirandosi ai principi generali dell' art. 3 (Motivazione del provvedimento), l. 241/1990 e particolari dell' art. 114, TUEL;

VISTO il vigente statuto aziendale;

Preso atto del voto consultivo favorevole del Direttore, nonché RUP;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Di recepire quanto esposto nella precedente parte narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, anche in ossequio al dettato del d.lgs. 33/2013;

Di affidare, come affida per l'anno 2022, alla stazione di rifornimento Sommesse Petroli con sede in Varese, Via Jamoretti, 20, l'incarico per la fornitura del gasolio per autotrazione degli automezzi aziendali;

Di dare atto che il servizio sarà svolto nei termini, con le modalità e procedure già in atto e specificate nell'offerta di sottoscrizione dei servizi di fatturazione elettronica previsti da

Sommese Petroli che effettuerà rendicontazione mensile delle attività di rifornimento effettuate;

Di imputare la spesa, previsionalmente quantificata in Euro 8.000,00 oltre IVA, agli appositi capitoli istituiti nel bilancio dell'esercizio 2022, rispettivamente per le due diverse aree di gestione aziendale, che risultano dotate dei fondi necessari, dando atto che al pagamento si provvederà contro presentazione di regolari fatture da parte della ditta Sommese Petroli aggiudicataria del servizio;

Di Disporre la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale di questa Azienda Speciale nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi e per gli effetti dell'art. 29, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016;

Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Amministrazione Comunale, per i conseguenti adempimenti di competenza, ai sensi del disposto dell'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale.

Del che si è redatto il presente verbale che viene in appresso sottoscritto.

IL SEGRETARIO
Rag. Cesare Cappella



IL PRESIDENTE
Avv.to Claudio Casiraghi

TRASMISSIONE AL COMUNE

La presente deliberazione, non soggetta ad approvazione, è stata trasmessa al Comune d'Induno Olona, unitamente all'elenco previsto dall'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale, in data 28/01/2022 Prot. n. 1.

IL SEGRETARIO
Rag. Cesare Cappella



RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata, in elenco, all'albo dell'Azienda il 28/01/2022 per 15 giorni consecutivi.

Induno Olona 28/01/2022

IL SEGRETARIO
Rag. Cesare Cappella



Copia conforme all'originale composta di n. 7 pagine.

Induno Olona, ____/____/____

IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
Rag. Carla Colombo



A.S.Far.M.

Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari

21056 - Induno Olona (Va)

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo e@mail : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

N. 007

OGGETTO: CONTRATTI DI ASSISTENZA TECNICA, SERVIZI E DI MANUTENZIONE ATTREZZATURE ED IMPIANTI ANNO 2022. AFFIDAMENTO DEI SERVIZI PER IMPORTI INFERIORI A €. 40.000,00 PRIMA DELL'IVA. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.

L'anno duemila ventidue addì ventiquattro del mese di gennaio alle ore 20,45 regolarmente convocato nei modi e nei termini di legge presso la sede aziendale, si è riunito

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Composto dai signori:

CASIRAGHI

Claudio

Presidente

BARAUSSE

Mirko

Consigliere

ZAVAGLIA

Barbara

Consigliere

Sono assenti giustificati i Signori:

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Rag. Cesare Cappella che svolge anche le funzioni di segretario della seduta, dalla sede aziendale di Via Maciachini,9.

Assume la presidenza il Presidente Avv.to Casiraghi Claudio, il quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

IL PRESIDENTE

Riferisce:

Per assicurare il migliore funzionamento degli impianti e delle attrezzature aziendali è indispensabile approvare per l'anno 2022 una serie di contratti d'assistenza tecnica e di manutenzione previsti peraltro anche dalle vigenti normative di legge che ne normano l'uso e le attività di utilizzo per l'utente finale.

A tal fine gli uffici aziendali hanno provveduto a richiedere migliore proposta contrattuale di servizio per il nuovo anno alle diverse tipologie di fornitori con le risultanze di seguito indicate e riepilogate nelle diverse aree di attività aziendali, ed in alcuni casi per i servizi

non specializzati e non standardizzati anche con valutazione comparativa di più preventivi: servizio manutenzione estintori, servizio noleggio sistemi di lavaggio stoviglie, ecc.

Gli importi per gli affidamenti dei contratti di manutenzione ordinaria per il nuovo anno risultano tutti essere estremamente contenuti ed in singoli importi molto inferiori rispetto alle soglie di rilevanza comunitaria.

Infatti nell'ambito dei 40mila euro, non avendo la stazione appaltante alcun obbligo di procedere con gli inviti e/o RDO a più appaltatori, il RUP di concerto con il CDA può gestire la procedura secondo una propria "discrezionalità" tecnica, senza particolari formalità o motivazioni e senza un confronto competitivo, poiché l'affidamento diretto è una procedura semplificata che non lo prevede e quindi il RUP, di concerto con il CDA, può individuare dei soggetti con cui contrattare nel modo che ritiene più congeniale alle proprie esigenze. Peraltro, come chiarito dal parere 12.2.2018 n. 361 del Consiglio di Stato, le Linee-guida ANAC sulle procedure sotto-soglia non hanno carattere vincolante, essendo un atto amministrativo generale che, pur perseguendo lo scopo di fornire indirizzi e istruzioni operative alle stazioni appaltanti, dà ad esse modo di discostarsi dagli indirizzi medesimi (TAR Molise Campobasso, sez. I, n. 533, 14.09.18).

Dato atto che gli importi in affidamento si collocano nella fascia ricompresa tra € 1.000 ed infra 40.000 (IVA esclusa);

CHE sul Mercato elettronico risulta assente il metaprodotto oggetto dei singoli presenti approvvigionamenti/affidamenti, né risulta possibile effettuare l'acquisto tramite sistema telematico poiché l'azienda ha optato per l'applicazione della deroga di cui all'art. 52, c. 1, lett. c) del codice dei contratti pubblici.

Ritenuto, pertanto, di procedere mediante acquisizione diretta cartacea sotto soglia, ai sensi dell'art 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 e delle Linee guida ANAC n. 4 adottate con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate con delibera n. 206 del 1° marzo 2018;

Ritenuto pertanto di affidare le forniture/affidamenti agli operatori economici esecutori dei precedenti incarichi per gli importi a fianco di ciascun fornitore indicati, poiché:

- a seguito di indagine esplorativa effettuata mediante consultazione di cataloghi elettronici, consultazione di albi telematici, ricerca internet, ecc., come da documentazione agli atti, non risultano presenti sul mercato valide alternative;
- il prodotto risponde alle esigenze di interesse pubblico che l'amministrazione deve soddisfare;
- nel precedente appalto il citato operatore economico ha eseguito le prestazioni a regola d'arte e nel rispetto dei termini e costi pattuiti;
- Constatato che, in conformità agli accertamenti svolti, il suddetto operatore è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 ;

Vi è poi da ricordare che l'individuazione degli operatori economici selezionati nel presente provvedimento di affidamento rispetta per tutti le seguenti motivazioni :

- tempestività nella individuazione dell'operatore economico anche tenuto conto della localizzazione;
- tempestività dell'erogazione della prestazione;
- continuità rispetto a una precedente prestazione;
- valutazione del rapporto qualità/prezzo o del miglior costo/efficacia relativamente al prezzo praticato,

- ai tempi di esecuzione, alle caratteristiche qualitative, alle modalità operative di realizzazione,
- servizio post-esecuzione e/o post-vendita;

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000, che:

- il fine dei diversi contratti di affidamento intendono perseguire è quello di permettere il corretto funzionamento a norma di legge degli impianti e dei servizi tecnologici e funzionali aziendali;
- l'oggetto dei contratti da sottoscrivere è quello di garantire la corretta manutenzione di legge e di funzionamento degli impianti tecnologici aziendali;
- i contratti verranno stipulati mediante scambio di corrispondenza commerciale;
- le clausole contrattuali sono quelle fissate nel foglio patti e condizioni;
- il criterio di affidamento è quello dell'OEPV, ovvero del minor prezzo.

Che a tal fine i servizi in affidamento per le diverse sedi aziendali sono di seguito meglio riepilogati :

Area FARMACIA e Servizi Ambulatoriali

AIR CLIMA SERVICE	Via S.Pertini, 9 – 21020 ANGERA Impianto di condizionamento centralizzato Farmacia Aermec e Studi Medici Fornitore specializzato titolare del servizio di assistenza per la città di Varese	€.	1.200,00
A.M.C.A. srl,	Elevatori – Via Cà Bassa, 31 – Varese Servizio manutenzione elevatori Fornitore specializzato titolare impianto Offerta migliorativa rispetto al precedente anno	€.	1.946,64
BERTOSSI Snc,	Via Matteotti, 28 - 21051 – ARCISATE (VA) Fornitore specializzato rivenditore di zona – tecnico verifikatore fiscale 6 Custom XKUBE Misuratori da banco Serv. manutenzione fotocopiatore SHAR MX-2614N Aggiornamento registratori telematici	€ €. €.	900,00 280,00 300,00
		€.	1.480,00
ESITINTORI BIDDAU Sas	Via Matteotti, 10 – 21020 MONVALLE Servizio di manutenzione estintori Migliore proposta di fornitura del servizio Fornitore specializzato su comparazione preventivo	€	250,00
CON.TEL srl	Via Uberti, 6– 21100 VARESE Servizio di manutenzione centrale telefonica Migliore proposta di fornitura del servizio Fornitore specializzato	€	1.155,00
DITECH Service	Via Ettore Ponti, 53 – 20143 MILANO Servizio di manutenzione Ecografi Migliore proposta di fornitura del servizio Fornitore specializzato	€	500,00
D.S.C. SRL	Via xx Settembre, 30 – 20025 LEGNANO Provider Servizio SISS Regione Lombardia Fornitore specializzato linea Adsl Regione Lombardia	€	698,00

ECOLOGIA AMBIENTE.	SRL	Via Ortigara, 7 COMO Gestione del servizio di Smaltimento rifiuti Potenzialmente infetti e medicinali scaduti Fornitore specializzato Federfama e ASSINDE Servizio MUD annuale	€ €.	395,00 <u>100,00</u> 495,00
IMQ SPA		Via Quintiliano 43 20138 Milano Gestione servizio verifiche periodiche di legge impianti elevatori Fornitore specializzato	€	260,00
ITCERT srl		Via B. Cellini, 80 – 73044 Galatone (LE) Gestione servizio verifiche periodiche di legge impianti Elettrici	€.	650,00
INNOVASOFT SPA		Via Lanzaghe 26 – 31057 SILEA Canone Assistenza gestione Pharmashop 24 Fornitore specializzato linea Adsl Regione Lombardia	€	500,00
MR CENTRO CLIMA		Viale Milano 316/3 21020 Mercallo Impianto di condizionamento centralizzato magazzino farmacia e retro negozio CLIVET Fornitore specializzato titolare del servizio di assistenza per la città di Varese	€.	1.200,00
PHARMATHEK ,		Via Fermi, 43 - Verona Impianto di gestione robotica del farmaco Fornitore specializzato titolare del servizio di assistenza (esclusa ricambistica di ricambio)	€	4.500,00
PROIETTA srl		Viale dei Mareschi, 4/d - Avigliana Impianto proiezione esterna Fornitore specializzato titolare del servizio di assistenza (esclusa ricambistica di ricambio)	€	2.000,00
PROMOFARMA		Via E. Filiberto, 190 00185 ROMA Canone anno 2021 – trasmissione APP Corrispettivi vending machine Fornitore specializzato	€	50,00
RESCUESTAR		Via C. Pisacane – 22063 Cantù Servizio di manutenzione defibrillatori Sostituzione materiale di consumo - Fornitore specializzato	€	2.500,00
RIELLO BELLORINI,		VIA Merano 40 – 21100 – VARESE Caldaie centrale termica area farmacia Manutenzione annuale comprensiva di incarico di “terzo responsabile” Fornitore specializzato	€	850,00
SID PARMA srl,		Via Sonnino, 30 – 43126 PARMA Servizio verifiche periodiche e manutenzione impianto		

	Verifica banconote e rendiresto farmacia Migliore offerta ricevuta anno 2021 Fornitore Specializzato	€.	2.400,00
STUDIO INGEGNERIA			
BOTTELLI ROBERTO	Via Bainsizza, 5 – 21100 VARESE Servizio verifiche periodiche di legge Impianti elettrici locali ambulatori medici classe 0/1 Migliore offerta ricevuta anno 2021 Fornitore Specializzato	€.	728,00
TD GROUP	Via Daverio, 4 – 21020 GALLIATE LOMBARDO Servizio di derattizzazione Migliore offerta ricevuta anno 2020	€	320,00
UBOLDI LUCIANO & C s.n.c.	Via Campo Sportivo n. 15 - 22073 Fino Mornasco CO Manutenzione annuale comprensiva di incarico di "terzo responsabile" per gruppo elettrogeno 25 KW	€	500,00
VODEN MEDICAL	Via Roma, 2a – 20010 CASOREZZO Servizio manutenzione bilancia elettronica Fornitore specializzato fornitore impianto	€.	500,00
TOTALE AREA FARMACIA		€	24.682,64

AREA SERVIZI SOCIOSANITARI

ACQUASICURA,	Viale Fulvio Testi, 176 – 20092 CINISELLO BALSAMO Servizio di gestione impianto anti legionellosi Migliore offerta ricevuta anno 2022	€	1.900,00
AGRICOLA DEL DEL LAGO srl	Via Pisna, 1 – 21100 VARESE Fornitura prodotti ed attrezzature giardinaggio Fornitore specializzato Migliore offerta ricevuta anno 2022	€	2.000,00
AIR CLIMA SERVICE	Via S.Pertini, 9 – 21020 ANGERA Impianto di condizionamento centralizzato Aermec Rsa – Sala bar Fornitore specializzato titolare del servizio di assistenza per la città di Varese	€.	1.500,00
BERTOSSI Snc,	Via Matteotti, 28 - 21051 – ARCISATE (VA) Fornitore specializzato rivenditore di zona – tecnico verificatore fiscale Fornitura Toner e ricambio Fotocopiatore	€.	1.000,00
BIO SIGMA srl.,	Via Belvedere, 24 - Galliate Lombardo Incarico per verifica e manutenzione pacchetto igiene degli alimenti - verifiche semestrali ed analisi alimentari delle derrate servizio di cucina Fornitore specializzato	€	780,00
BONZORNO SERGIO Snc,	V.le Aguggiari, 76 – 21100 – VARESE Bruciatori centrale termica area sociosanitaria CUENOD Manutenzione annuale comprensiva di incarico di		

		"terzo responsabile" Fornitore specializzato ditta CUENOD per Varese e Provincia	€	2.200,00
DEF ITALIA		Via P.Picasso 30/32 – 20025 – Legnano Verifiche norme Uni impianto rivelazione Fumi Manutenzione semestrale a norma UNI 11224 (2 visite) escluso ricambistica costo medio ricambi Fornitore specializzato	€	5.000,00
ECOLOGIA AMBIENTE.	SRL	Via Ortigara, 7 COMO Gestione del servizio di Smaltimento rifiuti Potenzialmente infetti e medicinali scaduti Fornitore specializzato Federfama e ASSINDE Servizio MUD annuale	€ €.	395,00 100,00
ESTINTORI BIDDAU Sas		Via Matteotti, 10 – 21020 MONVALLE Servizio di manutenzione estintori Migliore proposta di fornitura del servizio Fornitore specializzato su comparazione preventivo	€	500,00
FLORTECNICA SAS		Via F.Baracca, 4 - 21100 – VARESE Contratto manutenzione assistenza tecnico Agronomo Consulenza fitosanitaria Roseto della Pace Fornitore specializzato	€	5.000,00
FOR.B.A.R. SRL,		Via C.Battisti, 42/B - 21100 – GAZZADA SCHIANNO Contratto manutenzione assistenza tecnica Macchine caffè sala ristorante bar Fornitore specializzato ditta CIMBALI per Varese e Provincia	€	1.500,00
GIMAR TECNICA SRL,		Via Buffoni, 31 - 21012 – CASSANO MAGNAGO Contratto manutenzione assistenza tecnica ATTREZZATURE di cucina e celle frigo Fornitore specializzato Zanussi cucine per Varese Provincia	€	6.000,00
IMQ SPA		Via Quintiliano 43 20138 Milano Gestione servizio verifiche periodiche di legge impianti elevatori Fornitore specializzato	€	390,00
ITCERT srl		Via B. Cellini, 80 – 73044 Galatone (LE) Gestione servizio verifiche periodiche di legge impianti Elettrici Fornitore Specializzato	€.	650,00
MEILLAND RICHARDER SAS		CCP Lyone 245 – Francia Fornitura Rose con brevetto e manutenzione roseto Fornitore Specializzato Migliore offerta ricevuta anno 2022	€.	5.000,00
NINO SANREMO		Via Gabriele D'Annunzio 81 – 18038 Sanremo Fornitura Rose con brevetto e manutenzione roseto Fornitore Specializzato Migliore offerta ricevuta anno 2022	€.	2.500,00
MR CENTRO CLIMA		Viale Milano 316/3 21020 Mercallo Impianto di condizionamento centralizzato ROOF TOP – Sala Ristorante e Palestra CLIVET	€	1.365,00

	Fornitore specializzato titolare del servizio di assistenza per la città di Varese		
OLEOCAR NEW,	Via Spagnoli, 7 -21051 ARCISATE Servizio manutenzione muletto uomo a terra	€.	150,00
OTIS srl,	Via Roma, 108 – 20060 Cassina de' Pecchi Servizio manutenzione elevatori Fornitore specializzato	€.	3.600,00
SAMAR srl,	Via Trieste, 56 Besozzo Servizio noleggio e manutenzione impianto lavaggio stoviglie ristorante e cucina RSA con relativo materiale d'uso Migliore offerta ricevuta anno 2022	€.	8.420,00
SAPIO LIFE,	Via Silvio Pellico, 48 – 20900 MONZA Servizio verifiche periodiche e manutenzione impianto Ossigeno centralizzato Migliore offerta ricevuta anno 2022	€.	760,00
SOC. AGRICOLA ROSE BARNI	Via del Casello, 5 – 5100 PISTOIA Fornitura Rose con brevetto e manutenzione rosetto Fornitore Specializzato Migliore offerta ricevuta anno 2022	€.	3.500,00
STUDIO INGEGNERIA BOTTELLI ROBERTO	Via Bainsizza, 5 – 21100 VARESE Servizio verifiche periodiche di legge Impianti elettrici locali ambulatori medici classe 0/1 Migliore offerta ricevuta anno 2022 Fornitore Specializzato	€.	832,00
TABULA NATURAL INTERFACES SRL	Via Cento San Giovanni in Persiceto Migliore offerta ricevuta anno 2022 Fornitore Specializzato gestione e manutenzione sala multimediale	€.	4.500,00
TAGLIABENE SRL	Via Miglioli 3 – 20070 Vizzolo Predabissi Servizio noleggio affilatura coltelli cucina Fornitore Specializzato	€.	180,00
TD GROUP	Via Daverio, 4 – 21020 GALLIATE LOMBARDO Servizio di derattizzazione Migliore offerta ricevuta anno 2022	€	360,00
TECNOSAD,	Via Colombera, 29 – 21040 Solbiate Arno Impianti di sollevamento al letto dei pazienti Fornitore specializzato per moduli Di sollevamento ammalati mod. LEO 200	€.	675,00
UBOLDI LUCIANO & C s.n.c.	Via Campo Sportivo n. 15 - 22073 Fino Mornasco CO Manutenzione annuale comprensiva di incarico di "terzo responsabile" per gruppo elettrogeno 160 KW Fornitore specializzato gruppo elettrogeno IVECO	€	900,00
TOTALE AREA SERVIZI SOCIO SANITARI		€	47.072,00

Al termine e sull'argomento intervengono i consiglieri presenti per avere maggiori informazioni, ai quali il Presidente ed il Direttore forniscono puntualmente le notizie richieste.

Tutti i consiglieri presenti concordano pertanto nel procedere agli affidamenti di che trattasi per l'anno 2022.

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

UDITA la relazione del Presidente, gli interventi alla stessa seguiti e ritenuto di farla propria che qui si intendono integralmente riportati;

RAVVISATA la necessità d'aggiudicare i servizi di manutenzione per l'anno 2022 alle diverse aziende nelle premesse indicate e che qui si intendono integralmente riportate con il fine di non pregiudicare il normale svolgimento delle molteplici attività sociosanitarie svolte dall'azienda;

VISTO lo Statuto Aziendale, il regolamento per i contratti e gli appalti ed il regolamento per le mini-spesse in economia;

RICORDATO che, ai sensi della normativa vigente aziendale, la suddetta deliberazione del CDA, unitamente al parere positivo del RUP costituisce "proposta di affidamento di servizio/fornitura";

RICHIAMATI: • l'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 sulle fasi delle procedure di affidamento che specifica al comma 5 "La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 33, comma 1, provvede all'aggiudicazione"; • l'art. 33, comma 1, del decreto medesimo secondo cui "La proposta di aggiudicazione e' soggetta ad approvazione dell'organo competente secondo l'ordinamento della stazione appaltante e nel rispetto dei termini dallo stesso previsti, decorrenti dal ricevimento della proposta di aggiudicazione da parte dell'organo competente. In mancanza, il termine è pari a trenta giorni";

ACCERTATO che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente e ritenuto di poter attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

CONSIDERATO, quanto disposto dal d. lgs. 19 agosto 2016 n. 175, emanato in attuazione dell'art. 18, legge 7 agosto 2015 n. 124, che costituisce il nuovo Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica (nel seguito «TUSPP» o «TU 2016»), come integrato e modificato dal decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100 (di seguito indicato con "decreto correttivo");

VISTO, che le aziende speciali, quali enti pubblici economici, sono ricomprese nel dettato dell' art. 2, c. 1, lett. a), TUSPP, mentre quelle prive di rilevanza economica sono ricomprese nell' art. 1, c. 2, d.lgs. 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

ATTESO, che A.S.Far.M., è qualificabile (in relazione alla propria attività esercitata), come ente pubblico economico retto sotto-forma di impresa pubblica;

CHE TENENDO conto della natura di impresa di questa azienda, non sussiste la determina a contrattare di cui all' art. 192 (Determinazioni a contrattare e relative procedure), TUEL;

VISTO,

- il dPR 633/1972 (Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto);
- la l. 241/1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il d.lgs. 267/2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) (nel seguito TUEL);
- il dPR 455/2000 (Regolamento recante disposizioni relative agli uffici di diretta collaborazione del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato);
- il d.lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE);
- il d.lgs. 81/2008 (Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro) (nel seguito TUSSL);
- il Testo sul funzionamento dell'Unione europea (nel seguito TFUE) in vigore dall'1/12/2009;
- la l. 136/2010 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia);
- il d.lgs. 159/2011 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136);
- il d.lgs. 118/2011 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42);
- la l. 190/2012 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione);
- il d.lgs. 33/2013 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);
- la direttiva 2014/24/UE (Direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici e che abroga la direttiva 2004/18/CE Testo rilevante ai fini del SEE);
- la legge delega 11/2016 (Deleghe al Governo per l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture);
- il d.lgs. 175/2016 (Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica) (nel seguito, TUSPP);
- il d.lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici);
- il d.l. 32/2019 (Disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici), convertito, con modifiche, dalla l. 55/2019 (Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32, recante disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici);
- le delibere/pareri/linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (nel seguito, ANAC), per quanto qui di stretto interesse;
- le delibere/pareri dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato (nel seguito, AGCM) per quanto qui di stretto interesse ovvero per quanto non inciso dalle modifiche apportate al d.lgs. 50/2016;

- lo statuto di questa azienda;
- i contratti di servizio di questa azienda;
- il regolamento appalti di questa azienda;
- il codice etico applicato da questa azienda;
- ogni delibera dell'organo amministrativo a tutt'oggi connessa e/o inerente al presente affidamento ;
- il codice civile;
- il codice penale;
- il codice del processo amministrativo (nel seguito, Cpa);
- il bilancio di previsione di questa azienda per l'esercizio in corso regolarmente approvato dagli organi istituzionali competenti;

NOTO che questa azienda speciale ha dato luogo non disponendo di un albo fornitori o di elenchi di operatori economici, ad idonea verifica di mercato prima di procedere all'affidamento dei contratti di manutenzione di che trattasi effettuando dove possibile per i servizi non a diretta specializzazione, valutazione comparativa tra più preventivi (derattizzazione, manutenzione estintori, servizio noleggio attrezzature lavaggio cucina) e ciò sempre ed in previsione ed ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 50/2016 s.m.i.;

NOTO che l'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 recita infatti che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro senza la necessaria qualificazione di cui all'art. 38 del citato codice;

NOTO che l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti procedano all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto o in amministrazione diretta;

RITENUTO PERTANTO:

- di procedere all'affidamento dei diversi servizi di manutenzione di cui alle premesse narrative per le due diverse aree operative aziendali e che qui si intendono integralmente riportati;

CONSIDERATI inoltre:

- l'art. 26, commi 3 e 3 bis, della legge 488/99 in materia di acquisto di beni e servizi;
- l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 il quale prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;
- l'art. 32 comma 14 del D. Lgs 50/2016 il quale prevede che per affidamenti di importo non superiore ad €. 40.000,00, la stipula del contratto avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;

VERIFICATE pertanto le ragioni di convenienza e di pubblico interesse per l'affidamento dei diversi servizi di manutenzione per permettere il normale svolgimento delle molteplici attività sociosanitarie dell'azienda per l'anno 2022;

RITENUTO INFINE,

di avere fornito adeguata motivazione sui presupposti di fatto e di diritto posti alla base della presente parte narrativa, ispirandosi ai principi generali dell' art. 3 (Motivazione del provvedimento), l. 241/1990 e particolari dell' art. 114, TUEL;

VISTO il vigente statuto aziendale;

Preso atto del voto consultivo favorevole del Direttore, nonché RUP;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Di affidare, come affida per l'anno 2022, alle aziende meglio di seguito indicate i diversi servizi di manutenzione degli impianti e strutture aziendali e di cui alle premesse narrative che qui si intendono integralmente riportate;

Di dare atto che i diversi servizi di manutenzione saranno svolti nei termini, con le modalità e procedure previste nei singoli contratti di manutenzione che saranno sottoscritti con ogni singola azienda;

Di imputare la spesa, previsionale quantificata in Euro 71.754,64 oltre IVA, agli appositi capitoli istituiti nel bilancio dell'esercizio 2022, rispettivamente per le quote a parte delle due diverse aree di gestione aziendale, che risultano dotate dei fondi necessari, dando atto che al pagamento si provvederà contro presentazione di regolari fatture da parte delle ditte incaricate;

Di Disporre la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale di questa Azienda Speciale nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi e per gli effetti dell'art. 29, comma 1, del D. Lgs . 50/2016;

Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Amministrazione Comunale, per i conseguenti adempimenti di competenza, ai sensi del disposto dell'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale.

Del che si è redatto il presente verbale che viene in appresso sottoscritto.

IL SEGRETARIO
Rag. Cesare Cappella



IL PRESIDENTE
Avv.to Claudio Casiraghi

TRASMISSIONE AL COMUNE

La presente deliberazione, non soggetta ad approvazione, è stata trasmessa al Comune d'Induno Olona, unitamente all'elenco previsto dall'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale, in data 28/01/2022 Prot. n. 1.

IL SEGRETARIO
Rag. Cesare Cappella



RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata, in elenco, all'albo dell'Azienda il 28/01/2022 per 15 giorni consecutivi.

Induno Olona 28/01/2022

IL SEGRETARIO
Rag. Cesare Cappella



Copia conforme all'originale composta di n. 13 pagine.

Induno Olona, ____/____/____

IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
Rag. Carla Colombo



A.S.Far.M.

Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari

21056 - Induno Olona (Va)

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo e@mail : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

N. 008

OGGETTO: CONTRATTI DI MANUTENZIONE, AGGIORNAMENTO SOFTWARE PIATTAFORME GESTIONALI AZIENDALI ED ASSISTENZA TECNICA SISTEMISTICA INFORMATICA PER L'ANNO 2022. AFFIDAMENTO DEI SERVIZI PER IMPORTI INFERIORI A 40.000,00 PRIMA DELL'IVA. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.

L'anno duemila ventidue addì ventiquattro del mese di gennaio alle ore 20,45 regolarmente convocato nei modi e nei termini di legge presso la sede aziendale, si è riunito

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Composto dai signori:

CASIRAGHI

Claudio

Presidente

BARAUSSE

Mirko

Consigliere

ZAVAGLIA

Barbara

Consigliere

Sono assenti giustificati i Signori:

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Rag. Cesare Cappella che svolge anche le funzioni di segretario della seduta, dalla sede aziendale di Via Maciachini,9.

Assume la presidenza il Presidente Avv.to Casiraghi Claudio, il quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

IL PRESIDENTE

Riferisce:

Per assicurare il migliore funzionamento delle piattaforme informative gestionali che assicurano il regolare funzionamento dell'azienda nelle diverse aree gestionali è indispensabile approvare anche per l'anno 2022 una serie di contratti d'assistenza tecnica, aggiornamento e manutenzione software, nonché provvedere all'affidamento degli incarichi di gestione del servizio di crash recovery ed assistenza tecnica sistemistica alle reti aziendali.

A tal fine gli uffici aziendali hanno provveduto a richiedere migliore proposta contrattuale di servizio per il nuovo anno alle diverse tipologie di fornitori con le risultanze di seguito indicate e riepilogate nelle diverse aree di attività aziendali.

Gli importi per gli affidamenti dei contratti di manutenzione ordinaria per il nuovo anno risultano tutti essere estremamente contenuti in importi molto inferiori rispetto alle soglie di rilevanza comunitaria e comunque indirizzati su aziende titolari del copyright sui software in utilizzo all'azienda : CBA informatica per quanto attiene alla gestione ed implementazione della piattaforma di contabilità generale dell'azienda, paghe e contributi, nonché gestione integrale della Casa Albergo e RSA aziendale; CSF Sistemi gestione integrale del negozio di Farmacia ed aggiornamento banca dati farmaco giornaliera, Inaniri Informatica – gestione integrale della piattaforma in cloud per il funzionamento del servizio di poliambulatorio medico specialistico.

Nell'ambito dei 40mila euro, non avendo la stazione appaltante alcun obbligo di procedere con gli inviti e/o RDO a più appaltatori, il RUP di concerto con il CDA può gestire la procedura secondo una propria "discrezionalità" tecnica, senza particolari formalità o motivazioni e senza un confronto competitivo, poiché l'affidamento diretto è una procedura semplificata che non lo prevede e quindi il RUP, di concerto con il CDA, può individuare dei soggetti con cui contrattare nel modo che ritiene più congeniale alle proprie esigenze. Peraltro, come chiarito dal parere 12.2.2018 n. 361 del Consiglio di Stato, le Linee-guida ANAC sulle procedure sotto-soglia non hanno carattere vincolante, essendo un atto amministrativo generale che, pur perseguendo lo scopo di fornire indirizzi e istruzioni operative alle stazioni appaltanti, dà ad esse modo di discostarsi dagli indirizzi medesimi (TAR Molise Campobasso, sez. I, n. 533, 14.09.18).

CHE sul Mercato elettronico risulta assente il metaprodotto oggetto dei singoli presenti approvvigionamenti/affidamenti, né risulta possibile effettuare l'acquisto tramite sistema telematico poiché l'azienda ha optato per l'applicazione della deroga di cui all'art. 52, c. 1, lett. c) del codice dei contratti pubblici.

Ritenuto, pertanto, di procedere mediante acquisizione diretta cartacea sotto soglia, ai sensi dell'art 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 e delle Linee guida ANAC n. 4 adottate con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate con delibera n. 206 del 1° marzo 2018;

Ritenuto pertanto di affidare le forniture/affidamenti agli operatori economici esecutori dei precedenti incarichi per gli importi a fianco di ciascun fornitore indicati, poiché:

- a seguito di indagine esplorativa effettuata mediante (precisare: consultazione di cataloghi elettronici, consultazione di albi telematici, ricerca internet, altro, ecc.), come da documentazione agli atti, non risultano presenti sul mercato valide alternative;
- il prodotto risponde alle esigenze di interesse pubblico che l'amministrazione deve soddisfare;
- nel precedente appalto il citato operatore economico ha eseguito le prestazioni a regola d'arte e nel rispetto dei termini e costi pattuiti;
- Constatato che, in conformità agli accertamenti svolti, i suddetti operatori sono in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016;

Vi è poi da ricordare che l'individuazione degli operatori economici selezionati nel presente provvedimento di affidamento rispetta per tutti le seguenti motivazioni :

- tempestività nella individuazione dell'operatore economico anche tenuto conto della localizzazione;
- tempestività dell'erogazione della prestazione;

- continuità rispetto a una precedente prestazione;
- valutazione del rapporto qualità/prezzo o del miglior costo/efficacia relativamente al prezzo praticato,
- ai tempi di esecuzione, alle caratteristiche qualitative, alle modalità operative di realizzazione, al
- servizio post-esecuzione e/o post-vendita;

Area FARMACIA e Servizi Ambulatoriali

ARUBA Spa	Via San Clemente 53 – 24036 PONTE SAN PIETRO (BG) Gestione integrale Posta Pec e Cloud servizio Gestore e manteiner domini aziendali Fornitore specializzato servizi di hosting	€.	400,00
<u>Gestione amministrativa</u>			
CBA Informatica , V.le Trento, 56 – 38068 - ROVERETO (TN)	Contabilità economica Registro Cespiti Rilevazione presenze Gestione 770 Gestione Ospiti Lista d'Attesa Sipcar news	Gestione stipendi Gestione Protocollo Denaro Ospiti Terapie Scheda Sosia Gestione Terapie Cartelle Cliniche	
	Cedolino Laser Contabilità ospiti Interscambio dati trasparenza Con Robyone e One data 679 Fornitore specializzato	€.	3.960,00
CSF Sistemi S.r.l. ,	Via del Ciavattino - 03012 – ANAGNI (FR) Gestione integrale piattaforma negozio farmacia vendite e magazzino Fornitore specializzato servizi farmacia	€.	2.863,00
FULCRI	Via Pisa 250 Sesto San Giovanni Software sito web, fidelity e servizio e-commerce Manteiner sito, Bacheca elettronica Turni Pharmafulcri, Efidelity, Gestione App, Prenofa Business, Certificato SSL, Pharmatime Fornitore specializzato servizi farmacia	€.	4.460,00
MKT	Via Corso Sempione 33 – 21100 MILANO Software gestione bilancio XBRL Camera di Commercio Fornitore specializzato servizi farmacia	€.	180,00
NEW LINE srl	Via Riccardo Lombardi, 19 21100 MILANO Software gestionale per ricerche di mercato Fornitore specializzato servizi farmacia	€.	1.500,00
SHACKLETON .	Via Astesano 8/10 - 14019 VILLANOVA Software gestionale per ricerche di mercato Pharma %100 E Progetto Prometeo Fornitore specializzato servizi farmacia	€.	2.500,00
IANIRI Informatica ,	Via Gerolamo Rainaldi - 40139 BOLOGNA Gestione integrale piattaforma ambulatorio medico Specialistico	€.	2.720,00

Fornitore specializzato gestione poliambulatorio

2 LAB

Via Varchi, 10 – 21100 VARESE
Gestione integrale piattaforma disaster recovery
Sistema gestione server Web Mail e rete Intranet aziendale €. 2.400,00
e servizio di assistenza sistemistica Hardware,
reti ed infrastrutture dati
Fornitore specializzato

Totale AREA FARMACIA €. **20.983,00**

Area Servizi Sociosanitari

Gestione amministrativa

CBA Informatica, V.le Trento, 56 – 38068 - ROVERETO (TN)

Contabilità economica	
Registro Cespiti	
Rilevazione presenze	Gestione stipendi
Gestione 770	Gestione Protocollo
Gestione Ospiti	Denaro Ospiti
Lista d'Attesa	Terapie
Sipcar news	Scheda Sosia
Cedolino Laser	Gestione Terapie
Contabilità ospiti	Cartelle Cliniche
Interscambio dati trasparenza	
Con Robyone e One data 679	€. 3.960,00
Fornitore specializzato	

FULCRI

Via Pisa 250 Sesto San Giovanni
Software sito web rose €. 1.400,00
Fornitore specializzato servizi farmacia
reti ed infrastrutture dati

TEKNE Srl

Via Mazzini, 41- 22030 PUSIANO
Gestione integrale piattaforma ADI WEB
ATS dell'Insubria €. 250,00
Fornitore specializzato gestione servizi

2 LAB

Via Varchi, 10 – 21100 VARESE
Gestione integrale piattaforma disaster recovery
Sistema gestione server Web Mail e rete Intranet aziendale 1.900,00
e servizio di assistenza sistemistica Hardware,
reti ed infrastrutture dati
Fornitore specializzato gestione poliambulatorio

Totale AREA SERVIZI SOCIOSANITARI €. **7.510,00**

Al termine e sull'argomento intervengono i consiglieri presenti per avere maggiori informazioni, ai quali il Presidente ed il Direttore forniscono puntualmente le notizie richieste.

Tutti i consiglieri presenti concordano pertanto nel procedere agli affidamenti di che trattasi per l'anno 2022.

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

UDITA la relazione del Presidente, gli interventi alla stessa seguiti e ritenuto di farla propria;

RAVVISATA la necessità d'aggiudicare i servizi di manutenzione per l'anno 2021 alle diverse aziende nelle premesse indicate e che qui si intendono integralmente riportate con il fine di non pregiudicare il normale svolgimento delle molteplici attività socio-sanitarie svolte dall'azienda;

VISTO lo Statuto Aziendale, il regolamento per i contratti e gli appalti ed il regolamento per le mini-spese in economia;

RICORDATO che, ai sensi della normativa vigente aziendale, la suddetta deliberazione del CDA, unitamente al parere positivo del RUP costituisce "proposta di affidamento di servizio/fornitura";

RICHIAMATI: • l'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 sulle fasi delle procedure di affidamento che specifica al comma 5 "La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 33, comma 1, provvede all'aggiudicazione"; • l'art. 33, comma 1, del decreto medesimo secondo cui "La proposta di aggiudicazione è soggetta ad approvazione dell'organo competente secondo l'ordinamento della stazione appaltante e nel rispetto dei termini dallo stesso previsti, decorrenti dal ricevimento della proposta di aggiudicazione da parte dell'organo competente. In mancanza, il termine è pari a trenta giorni";

ACCERTATO che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente e ritenuto di poter attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

CONSIDERATO, quanto disposto dal d. lgs. 19 agosto 2016 n. 175, emanato in attuazione dell'art. 18, legge 7 agosto 2015 n. 124, che costituisce il nuovo Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica (nel seguito «TUSPP» o «TU 2016»), come integrato e modificato dal decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100 (di seguito indicato con "decreto correttivo");

VISTO, che le aziende speciali, quali enti pubblici economici, sono ricomprese nel dettato dell' art. 2, c. 1, lett. a), TUSPP, mentre quelle prive di rilevanza economica sono ricomprese nell' art. 1, c. 2, d.lgs. 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

ATTESO, che A.S.Far.M., è qualificabile (in relazione alla propria attività esercitata), come ente pubblico economico retto sotto forma di impresa pubblica;

CHE TENENDO conto della natura di impresa di questa azienda, non sussiste la determina a contrattare di cui all' art. 192 (Determinazioni a contrattare e relative procedure), TUEL;

VISTO,

- il dPR 633/1972 (Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto);
- la l. 241/1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il d.lgs. 267/2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) (nel seguito TUEL);
- il dPR 455/2000 (Regolamento recante disposizioni relative agli uffici di diretta collaborazione del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato);

- il d.lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE);
- il d.lgs. 81/2008 (Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro) (nel seguito TUSSL);
- il Testo sul funzionamento dell'Unione europea (nel seguito TFUE) in vigore dall'1/12/2009;
- la l. 136/2010 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia);
- il d.lgs. 159/2011 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136);
- il d.lgs. 118/2011 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42);
- la l. 190/2012 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione);
- il d.lgs. 33/2013 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);
- la direttiva 2014/24/UE (Direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici e che abroga la direttiva 2004/18/CE Testo rilevante ai fini del SEE);
- la legge delega 11/2016 (Deleghe al Governo per l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture);
- il d.lgs. 175/2016 (Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica) (nel seguito, TUSPP);
- il d.lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici);
- il d.l. 32/2019 (Disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici), convertito, con modifiche, dalla l. 55/2019 (Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32, recante disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici);
- le delibere/pareri/linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (nel seguito, ANAC), per quanto qui di stretto interesse;
- le delibere/pareri dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato (nel seguito, AGCM) per quanto qui di stretto interesse ovvero per quanto non inciso dalle modifiche apportate al d.lgs. 50/2016;
- lo statuto di questa azienda;
- i contratti di servizio di questa azienda;
- il regolamento appalti di questa azienda;
- il codice etico applicato da questa azienda;
- ogni delibera dell'organo amministrativo a tutt'oggi connessa e/o inerente al presente affidamento ;
- il codice civile;

- il codice penale;
- il codice del processo amministrativo (nel seguito, Cpa);
- il bilancio di previsione di questa azienda per l'esercizio in corso regolarmente approvato dagli organi istituzionali competenti;

NOTO che questa azienda speciale ha dato luogo non disponendo di un albo fornitori o di elenchi di operatori economici, ad idonea verifica di mercato prima di procedere all'affidamento dei contratti di manutenzione di che trattasi effettuando dove possibile per i servizi non a diretta specializzazione, valutazione comparativa tra più preventivi e ciò sempre ed in previsione ed ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 50/2016 s.m.i.;

NOTO che l'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 recita infatti che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro senza la necessaria qualificazione di cui all'art. 38 del citato codice;

NOTO che l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti procedano all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto o in amministrazione diretta;

RITENUTO PERTANTO:

- di procedere all'affidamento dei diversi servizi di manutenzione di cui alle premesse narrative per le due diverse aree operative aziendali e che qui si intendono integralmente riportati;

CONSIDERATI inoltre:

- l'art. 26, commi 3 e 3 bis, della legge 488/99 in materia di acquisto di beni e servizi;
- l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 il quale prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;
- l'art. 32 comma 14 del D. Lgs 50/2016 il quale prevede che per affidamenti di importo non superiore ad €. 40.000,00, la stipula del contratto avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;

VERIFICATE pertanto le ragioni di convenienza e di pubblico interesse per l'affidamento dei diversi servizi di manutenzione per permettere il normale svolgimento delle molteplici attività sociosanitarie dell'azienda per l'anno 2022;

RITENUTO INFINE,

di avere fornito adeguata motivazione sui presupposti di fatto e di diritto posti alla base della presente parte narrativa, ispirandosi ai principi generali dell' art. 3 (Motivazione del provvedimento), l. 241/1990 e particolari dell' art. 114, TUEL;

VISTO il vigente statuto aziendale;

Preso atto del voto consultivo favorevole del Direttore, nonché RUP;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

DI RECEPIRE quanto esposto nella precedente parte narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, anche in ossequio al dettato del d.lgs. 33/2013;

Di affidare, come affida per l'anno 2022, alle aziende indicate e di cui alle premesse narrative i diversi servizi di manutenzione delle piattaforme gestionali aziendali, delle attrezzature hardware e delle reti infrastrutturali dei dati che qui si intendono integralmente riportate.

Di dare atto che i diversi servizi di manutenzione saranno svolti nei termini, con le modalità e procedure previste nei singoli contratti di manutenzione che saranno sottoscritti con ogni singola azienda;

Di imputare la spesa, previsionalmente quantificata in Euro 28.493,00 oltre IVA, agli appositi capitoli istituiti nel bilancio dell'esercizio 2022, rispettivamente per le due diverse aree di gestione aziendale, che risultano dotate dei fondi necessari, dando atto che al pagamento si provvederà contro presentazione di regolari fatture da parte della ditte incaricate;

Di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale di questa Azienda Speciale nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi e per gli effetti dell'art. 29, comma 1, del D. Lgs. 50/2016;

Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Amministrazione Comunale, per i conseguenti adempimenti di competenza, ai sensi del disposto dell'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale.

Del che si è redatto il presente verbale che viene in appresso sottoscritto.

IL SEGRETARIO
Rag. Cesare Cappella



IL PRESIDENTE
Avv.to Claudio Casiraghi

TRASMISSIONE AL COMUNE

La presente deliberazione, non soggetta ad approvazione, è stata trasmessa al Comune d'Induno Olona, unitamente all'elenco previsto dall'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale, in data 28/01/2022 Prot. n. 1.

IL SEGRETARIO
Rag. Cesare Cappella

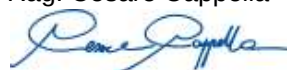


RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata, in elenco, all'albo dell'Azienda il 28/01/2022 per 15 giorni consecutivi.

Induno Olona 28/01/2022.

IL SEGRETARIO
Rag. Cesare Cappella



Copia conforme all'originale composta di n. 9 pagine.

Induno Olona, ____/____/____

IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
Rag. Carla Colombo



A.S.Far.M.

Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari

21056 - Induno Olona (Va)

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo e@mail : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

N. 009

OGGETTO: CONFERMA ADESIONE ALLE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA CISEL LOMBARDIA – ASSOFAARM ROMA – AVTF VARESE – SISTEMA FARMACIE ITALIA - ANNO 2022.

PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI

L'anno duemila ventidue addì ventiquattro del mese di gennaio alle ore 20,45 regolarmente convocato nei modi e nei termini di legge presso la sede aziendale, si è riunito

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Composto dai signori:

CASIRAGHI

Claudio

Presidente

BARAUSSE

Mirko

Consigliere

ZAVAGLIA

Barbara

Consigliere

Sono assenti giustificati i Signori:

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Rag. Cesare Cappella che svolge anche le funzioni di segretario della seduta, dalla sede aziendale di Via Maciachini,9.

Assume la presidenza il Presidente Avv.to Casiraghi Claudio, il quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

IL PRESIDENTE

Riferisce:

L'Azienda, dalla sua costituzione e negli anni a seguire ha aderito alle Associazioni nazionali e locali di categoria riferite ai diversi settori d'attività nei quali l'A.S.Far.M. è operativa.

Le associazioni di categoria alle quale l'Azienda ha aderito per la tutela delle proprie attività e per fruire di costanti aggiornamenti legali, giuridici e tecnici che sono indispensabili per la corretta gestione dei servizi istituzionalmente attribuiti sono:

- C.I.S.P.E.L. Lombardia Milano – Confederazione Italiana Servizi Pubblici

- Enti Locali;
- A.S.SO.FARM Roma – Federazione Aziende e Servizi Socio Farmaceutici;
- U.N.E.B.A. Milano - Unione Nazionale Istituzioni e Iniziative d'Assistenza Sociale;
- A.V.T.F. Varese – Associazione Varesina Titolari di Farmacia.
- SISTEMA FARMACIA ITALIA Rete farmacie indipendenti – Federfarma servizi

Si rende ora necessario confermare l'adesione anche per l'anno 2021 ed assumere impegno per il pagamento delle quote associative annuali che risultano così definite:

• CONFSERVIZI Lombardia Milano	Annue	€.	1.000,00
• SISTEMA FARMACIA ITALIA Rete farmacie indipendenti – Federfarma servizi	Annue	€.	200,00
• A.S.SO.FARM. Roma	Annue	€.	828,00
• UNEBA Milano	Annue	€.	500,00
• A.V.T.F.(inclusa assicurazione eventi speciali) Varese	Annue	€.	1.615,00
❖ Totale quote associative anno 2022	Annue	€.	4.143,00

Considerato che ai sensi dell'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio per il 2019), per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ai 5.000 € non si rende necessario l'utilizzo del Mercato elettronico o di sistemi telematici di acquisto, anche ed in considerazione del fatto che gli affidamenti di che trattasi sono riferiti a mere quote associative sindacali;

Considerato che il valore del presente appalto risulta essere inferiore a 5.000 €, IVA esclusa, si ritiene, pertanto, di procedere mediante acquisizione sotto soglia, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 e delle Linee guida ANAC n. 4 riguardanti le procedure sotto soglia.

I Consiglieri presenti intervengono per ottenere maggiori ragguagli sull'argomento, richieste alle quali danno evasione il Presidente e il Direttore Amministrativo, al termine della discussione tutti i presenti concordano nel rinnovo alle adesioni delle diverse associazioni di categoria a cui l'azienda aderisce.

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

- **Udita** la relazione del Presidente e gli interventi alla stessa seguiti;
- **Presa cognizione** delle norme statutarie delle federazioni e associazioni alle quali l'Azienda aderisce;
- **Visto** il disposto dell'articolo 3, comma 4, dello Statuto Aziendale;
- **Preso atto** del voto consultivo favorevole del Direttore;
- **Con voti** unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

DI RECEPIRE quanto esposto nella precedente parte narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, anche in ossequio al dettato del d.lgs. 33/2013;

Di aderire alle federazioni e associazioni di categoria di seguito elencate, per le motivazioni in premessa esposte, assumendo a carico del bilancio gli oneri conseguenti:

n.	Federazione – Associazione	Sede	Quota annua Euro
1	Confservizi Lombardia	Milano	1.000,00
2	SISTEMA FARMACIE ITALIA	ROMA	200,00
3	A.S.SO.FARM.	Roma	828,00
4	UNEBA	Milano	500,00
5	A.V.T.F	Varese	1.615,00
***	Totale onere annuo		4.143,00

Di imputare la spesa complessiva di € 4.143,00 ai rispettivi capitoli di competenza per singola gestione aziendale, appositamente istituiti nel bilancio, sui quali risulta stanziata la voluta disponibilità di fondi.

Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Amministrazione Comunale, per i conseguenti adempimenti di competenza, ai sensi del disposto dell'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale.

Del che si è redatto il presente verbale che viene in appresso sottoscritto.

IL SEGRETARIO

Rag. Cesare Cappella



IL PRESIDENTE

Avv.to Claudio Casiraghi

TRASMISSIONE AL COMUNE

La presente deliberazione, non soggetta ad approvazione, è stata trasmessa al Comune d'Induno Olona, unitamente all'elenco previsto dall'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale, in data 28/01/2022 Prot. n. 1.

IL SEGRETARIO

Rag. Cesare Cappella



RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata, in elenco, all'albo dell'Azienda il 28/01/2022 per 15 giorni consecutivi.

Induno Olona 28/01/2022.

IL SEGRETARIO

Rag. Cesare Cappella



Copia conforme all'originale composta di n. 4 pagine.

Induno Olona, ____/____/____

IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

Rag. Carla Colombo



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo e@mail : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

N. 010

OGGETTO: MANUTENZIONI ORDINARIE SETTORE SERVIZI FARMACEUTICI, SETTORE SOCIO SANITARIO : ATTIVITÀ COMUNE DI SEDE, D'IMPORTO INFERIORE A 40.000,00 PRIMA DELL'IVA RICORRENDO ALL'ISTITUTO DEL COTTIMO FIDUCIARIO LOTTO PRESTAZIONALE ALLA MINI FORNITURA DI MATERIALE: ELETTRICO, IDRICO, EDILE, TINTEGGIATURA, PER IL VERDE, OPERE DA FABBRO, OPERE DA FALEGNAME. APPROVAZIONE VERBALI DI GARA ED AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI

L'anno duemila ventidue addì ventiquattro del mese di gennaio alle ore 20,45 regolarmente convocato nei modi e nei termini di legge presso la sede aziendale, si è riunito

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Composto dai signori:

CASIRAGHI	Claudio	Presidente
BARAUSSE	Mirko	Consigliere
ZAVAGLIA	Barbara	Consigliere

Sono assenti giustificati i Signori:

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Rag. Cesare Cappella che svolge anche le funzioni di segretario della seduta, dalla sede aziendale di Via Maciachini,9.

Assume la presidenza il Presidente Avv.to. Claudio Casiraghi, il quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

IL PRESIDENTE

Riferisce:

Con precedenti deliberazioni di questo Cda 64/2021 (avviso per manifestazione di interesse) e 71/2021 (invito aziende) sono state avviate le procedure di rito per procedere all'affidamento dei diversi servizi di manutenzione necessari al corretto funzionamento delle sedi aziendali per il periodo 01.01.2021 – 31.12.2021, ai sensi delle vigenti normative di legge e per importi ben inferiori ai 40.000,00 euro prima dell'iva e quindi per affidamenti sottosoglia comunitaria così come previsto anche dall'ultima L.120/2020 in materia di affidamenti pubblici di servizi e forniture.

Lo scorso 29 dicembre, in considerazione dell'emergenza per Covid 19 gli uffici amministrativi dell'azienda riuniti in commissione di verifica (direttore Cesare Cappella Rup, responsabile servizi Finanziari Area Farmacia Daniela Pisoni, responsabile servizi Finanziari Area Servizi Sociosanitari Carla Colombo) hanno provveduto all'apertura delle buste di offerta ricevute per ogni singola procedura di affidamento a partire dalle ore 9,00.

La commissione di gara ha pertanto rimesso questa sera al Cda per l'approvazione finale, i verbali delle procedure di verifica delle offerte ricevute che meglio di seguito vengono sintetizzati per singola attività manutentiva :

Opere da giardiniere

Aziende invitate alla procedura di formulazione di migliore offerta 14.

Aziende interessate che entro la data prevista dal bando hanno svolto sopralluogo tecnico così come richiesto dal bando di gara :

1. ERDE FLORICULTURA
2. F.LLI LUPPI SNC
3. PROGETTO GIARDINO DI RAOUL GALLI
4. SIMEONI ERMANNO

Aziende che hanno inoltrato le offerte nei termini previsti dalla procedura:

1. ERDE FLORICULTURA
2. F.LLI LUPPI SNC
3. PROGETTO GIARDINO DI RAOUL GALLI

L'azienda Corn Flor ha inviato propria comunicazione di declino dalla partecipazione alla presentazione di richiesta di offerta.

Gli esiti della procedura finale di gara accertati dalla commissione sono i seguenti :

ELENCO DELLE DITTE INVITATE ALLA GARA A TRATTATIVA PRIVATA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO MANUTENZIONE OPERE DA GIARDINIERE PERIODO 01/01/2022 – 31/12/2022			
N	Ragione sociale	Offerta percentuale	Importo gestione capitolato tecnico
1	ERDE FLORICULTURA	21,50 %	21.500,00
2	F.LLI LUPPI SNC	30,00%	22.500,00
3	PROGETTO GIARDINO DI RAOUL GALLI	34,00%	19.850,00

Aggiudicatario della procedura e del relativo servizio di manutenzione aree verdi per il periodo 01.01.2022 – 31.12.2022 è pertanto l'azienda PROGETTO GIARDINO di RAOUL GALLI con sede in VIA TURATI 9 21020 DAVERIO.

Opere da imprenditore edile

Aziende invitate con lettera raccomandata a mezzo Pec nr. 11 .

Aziende interessate che entro la data prevista dal bando hanno svolto sopralluogo tecnico così come richiesto dal bando di gara :

1 EDILCERESIO SAS

Aziende interessate che hanno inoltrato l'offerta nei termini previsti dalla procedura :

1 EDILCERESIO SAS

Gli esiti della procedura finale di gara accertati dalla commissione sono i seguenti :

ELENCO DELLE DITTE INVITATE ALLA GARA A TRATTATIVA PRIVATA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO MANUTENZIONE OPERE EDILI PERIODO 01/01/2022 – 31/12/2022		
N	Ragione sociale	Offerta percentuale
1	EDILCERESIO SAS	7,35%

Aggiudicatario della procedura e del relativo servizio di manutenzione opere edili per il periodo 01.01.2022 – 31.12.2022 è pertanto l'azienda EDILCERESIO SAS con sede in Via Molino di Mezzo 21050 Porto Ceresio

Opere da Elettricista

Aziende invitate con lettera raccomandata a mezzo Pec nr. 10.

Aziende interessate che entro la data prevista dal bando hanno svolto sopralluogo tecnico così come richiesto dal bando di gara :

3 M-TRONIC DI MUSSARI FILIPPO

Aziende interessate che hanno inoltrato l' offerta nei termini previsti dalla procedura :

1 M-TRONIC DI MUSSARI FILIPPO

Gli esiti della procedura finale di gara accertati dalla commissione sono i seguenti :

ELENCO DELLE DITTE INVITATE ALLA GARA A TRATTATIVA PRIVATA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO MANUTENZIONE OPERE DA ELETTRICISTA PERIODO 01/01/2022 – 31/12/2022		
N	Ragione sociale	Offerta percentuale
1	M-TRONIC DI MUSSARI FILIPPO	30,13%

Aggiudicatario della procedura e del relativo servizio di manutenzione opere da elettricista per il periodo 01.01.2022 – 31.12.2022 è pertanto l'azienda M-TRONIC di MUSSARI FILIPPO con sede in Via Gritti 6 – 21056 Induno Olona (VA).

Opere da Idraulico

Aziende invitate con lettera raccomandata a mezzo Pec nr. 11.

Aziende interessate che entro la data prevista dal bando hanno svolto sopralluogo tecnico così come richiesto dal bando di gara :

1 TERMOTEK DI VINCENZO GUCCIARDO

Aziende interessate che hanno inoltrato l'offerta nei termini previsti dalla procedura :

1 TERMOTEK DI VINCENZO GUCCIARDO

Gli esiti della procedura finale di gara accertati dalla commissione sono i seguenti :

ELENCO DELLE DITTE INVITATE ALLA GARA A TRATTATIVA PRIVATA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO MANUTENZIONE OPERE DA IDRAULICO PERIODO 01/01/2021 – 31/12/2021		
N	Ragione sociale	Offerta percentuale
1	TERMOTEK DI VINCENZO GUCCIARDO	18,50%

Aggiudicatario della procedura e del relativo servizio di manutenzione opere da idraulico per il periodo 01.01.2021 – 31.12.2021 è pertanto l'azienda TERMOTEK di GUCCIARDO VINCENZO con sede in Via Repubblica 44 – 21050 Cuasso al Monte (VA).

Opere da Fabbro

Aziende invitate con lettera raccomandata a mezzo Pec nr. 11.

Aziende interessate che entro la data prevista dal bando hanno svolto sopralluogo tecnico:

1 CRESTANI COSTRUZIONI METALLICHE

Aziende interessate che hanno inoltrato l'offerta nei termini previsti dalla procedura :

1 CRESTANI COSTRUZIONI METALLICHE

Gli esiti della procedura finale di gara accertati dalla commissione sono i seguenti :

ELENCO DELLE DITTE INVITATE ALLA GARA A TRATTATIVA PRIVATA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO MANUTENZIONE OPERE DA FABBRO PERIODO 01/01/2022 – 31/12/2022		
N	Ragione sociale	Offerta percentuale
1	CRESTANI COSTRUZIONI METALLICHE	27,55 %

Aggiudicatario della procedura e del relativo servizio di manutenzione opere da fabbro per il periodo 01.01.2022 – 31.12.2022 è pertanto l'azienda CRESTANI COSTRUZIONI METALLICHE con sede in VIA CAMPI MAGGIORI, 48 21051 ARCISATE.

Opere da Falegname

Aziende invitate con lettera raccomandata a mezzo Pec nr.10.

Aziende interessate che hanno svolto sopralluogo tecnico così come richiesto dal bando di gara :

1 FALEGNAMERIA FINFOLA VALERIO

Aziende interessate che hanno inoltrato l'offerta nei termini previsti dalla procedura :

1 FALEGNAMERIA FINFOLA VALERIO

Gli esiti della procedura finale di gara accertati dalla commissione sono i seguenti :

ELENCO DELLE DITTE INVITATE ALLA GARA A TRATTATIVA PRIVATA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO MANUTENZIONE OPERE DA FALEGNAME PERIODO 01/01/2022 – 31/12/2022		
N	Ragione sociale	Offerta percentuale
1	FALEGNAMERIA FINFOLA VALERIO	29,00%

Aggiudicatario della procedura e del relativo servizio di manutenzione opere da Falegname per il periodo 01.01.2022 – 31.12.2022 è pertanto l'azienda FALEGNAMERIA FINFOLA VALERIO con sede in Via Baraggia 67 – 21046 Malnate (VA).

Opere da Imbianchino

Aziende invitate con lettera raccomandata a mezzo Pec nr.10.

Aziende interessate che entro la data del 30 novembre 2020 hanno svolto sopralluogo tecnico così come richiesto dal bando di gara :

1 KEKE MARINGLEN

Aziende che entro le ore 12,00 del 30 novembre 2020 hanno inoltrato le offerte :

Nessuna l'impresa KEKE MARINGLEN, ha dichiarato di non essere in regola con il ciclo vaccinale richiesto dal bando di gara alla data di presentazione dell'offerta.

Al termine delle valutazioni di rito e nulla avendo ad eccepire tutti i presenti sono concordi nel procedere all'approvazione finale definitiva dei verbali di gara resi dalla commissione aziendale e nel procedere all'affidamento degli incarichi manutentivi per l'anno 2022.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, unitamente al RUP dell'azienda

Verificati i verbali di gara resi dal Rup dell'azienda unitamente ai componenti della commissione giudicatrice delle gare di appalto per l'affidamento dei servizi di cottimo manutentivo;

Ritenuto pertanto di approvare i verbali di che trattasi;

Che per tutti i servizi in affidamento si è fatto ricorso, come screening, al criterio del minor prezzo, ovvero dell'offerta economica più bassa;

Che ai fini della pubblicità questa azienda, in combinato disposto con i dd.lgss. 33/2013 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni) e 50/2016 (Codice dei contratti pubblici), ha provveduto a dare comunicazione di manifestazione di interesse per le aziende interessate dell'avvio della procedura di candidatura ai servizi manutentivi che ora si vanno ad affidare;

Che tutte le aziende che hanno partecipato alla presentazione della migliore offerta di attività, hanno effettuato il sopralluogo obbligatorio presso le sedi aziendali;

Che l' offerente [ovvero] gli offerenti, non hanno dichiarato la presenza di segreti tecnici e/o commerciali;

VERIFICATE,

le dichiarazioni (come da DPR 445/2000) di cui all' art. 80 (Motivi di esclusione), Codice;

le dichiarazioni (come da DPR 445/2000) sul possesso dei requisiti tecnico–qualitativi di cui all' art. 83 (Criteri di selezione e soccorso istruttorio) del Codice;

le dichiarazioni (come da DPR 445/2000) sul possesso dei requisiti economico – finanziari di cui al citato art. 83 del Codice;

rese da tutte le aziende che hanno presentato offerta di gara;

RITENUTO INFINE,

di avere fornito adeguata motivazione sui presupposti di fatto e di diritto posti alla base della presente parte narrativa, ispirandosi ai principi generali dell' art. 3 (Motivazione del provvedimento), l. 241/1990 e particolari dell' art. 114, TUEL : affidamento dei lavori di manutenzione che dovessero rendersi necessari per il normale funzionamento dell'azienda nel periodo 01.01.2021 / 31.12.2021;

VISTO il vigente statuto aziendale;

VISTO il vigente regolamento per appalti, lavori e forniture;

VISTO il D.Lgs. 50/2016 s.m.i.;

VISTA la Legge 58/2019 di conversione del decreto Crescita;

VISTA la Legge 120/2020;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore dell'Azienda;

Tutto ciò premesso, considerato, rilevato e ritenuto, vista la proposta del Presidente e del Direttore Generale in funzione di Responsabile unico del Procedimento

Con voti unanimi favorevoli, espressi in forma palese;

DELIBERA

Di approvare, come approva, per le motivazioni espresse in narrativa – le risultanze di svolgimento delle gare per l'affidamento dei servizi di manutenzione redatti dal Rup dell'azienda unitamente alla commissione di gara giudicatrice che costituisce parte integrale e sostanziale del presente provvedimento, anche in ossequio al dettato del d.lgs. 33/2013;

Di confermare le previsioni del RUP e della commissione giudicatrice che nei singoli verbali di gara ha individuato come migliore offerente, in possesso dei requisiti richiesti (artt. 80 e 83, Codice), la sola azienda che ha formulato la migliore offerta economica, precisando sin da ora che la motivazione del fornitore prescelto (ai sensi della l. 241/1990) è da individuarsi nella migliore offerta percentuale presentata sul valore posto a base di gara (importo orario della manodopera di attività);

Di aggiudicare, come aggiudica definitivamente i diversi servizi per opere di manutenzione sedi aziendali A.S.Far.M. per il periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2022 alle imprese come meglio di seguito indicate unitamente agli importi delle offerte presentate :

Opere da giardiniere e cura del verde aziendale

PROGETTO GIARDINO di RAOUL GALLI con sede in Daverio Via Turati, 9

Offerta percentuale di sconto 34 % e Capitolato tecnico di lavoro 19.850,00 €.

Opere da Edile

EDILCERESIO SAS con sede in Via Molino di Mezzo 21050 Porto Ceresio

Offerta percentuale di sconto 7,35%

Opere da Eletttricista

M-TRONIC di MUSSARI FILIPPO con sede in Induno Olona Via Gritti, 6.

Offerta percentuale di sconto 30,13 %

Opere da Idraulico

TERMOTEEK di VINCENZO GUCCIARDO con sede in Cuasso al Monte Via Repubblica, 44.

Offerta percentuale di sconto 18,50 %

Opere da Fabbro

CRESTANI COSTRUZIONI METALLICHE con sede in Arcisate Via Campi Maggiori, 48.

Offerta percentuale di sconto 27,55 %

Opere da Falegname

FALEGNAMERIA FINFOLA VALERIO con sede in Malnate Via Baraggia, 67.

Offerta percentuale di sconto 29,00 %

Di imputare le spese derivanti dai diversi servizi aggiudicati, stimata nell'importo massimo annuo di cui alle previsioni di affidamento e non predeterminabili all'oggi in funzione della natura dei diversi servizi manutentivi che dovessero rendersi necessari, agli specifici capitoli del Bilancio 2022, che saranno dotati della necessaria disponibilità di fondi;

Che ai fini della pubblicità dei presenti affidamenti si darà luogo a pubblicazione sul sito internet aziendale nella sezione trasparenza amministrativa;

Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Amministrazione Comunale, per i conseguenti adempimenti di competenza, ai sensi del disposto dell'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale.

Del che si è redatto il presente verbale che viene in appresso sottoscritto.

IL SEGRETARIO
Rag. Cesare Cappella



IL PRESIDENTE
Avv.to Claudio Casiraghi

TRASMISSIONE AL COMUNE

La presente deliberazione, non soggetta ad approvazione, è stata trasmessa al Comune d'Induno Olona, unitamente all'elenco previsto dall'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale, in data 28/01/2022 Prot. n. 1.

IL SEGRETARIO
Rag. Cesare Cappella



RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata, in elenco, all'albo dell'Azienda il 28/01/2022 per 15 giorni consecutivi.

Induno Olona, 28/01/2022

IL SEGRETARIO
Rag. Cesare Cappella



Copia conforme all'originale composta di n. 9 pagine.

Induno Olona, _/_/_/___

IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
Rag. Carla Colombo



A.S.Far.M.

Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari

21056 - Induno Olona (Va)

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo e@mail : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

N. 011

OGGETTO: SERVIZIO DI NOLEGGIO E LAVAGGIO BIANCHERIA PIANA DELL'AREA SOCIO SANITARIA – E SERVIZIO DI LAVAGGIO BIANCHERIA PRIVATA PERSONALE DEGLI OSPITI IN SOGGIORNO. APPROVAZIONE VERBALI DI GARA. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.

L'anno duemila ventidue addì ventiquattro del mese di gennaio alle ore 20,45 regolarmente convocato nei modi e nei termini di legge presso la sede aziendale, si è riunito

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Composto dai signori:

CASIRAGHI	Claudio	Presidente
BARAUSSE	Mirko	Consigliere
ZAVAGLIA	Barbara	Consigliere

Sono assenti giustificati i Signori:

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Rag. Cesare Cappella che svolge anche le funzioni di segretario della seduta, dalla sede aziendale di Via Maciachini,9.

Assume la presidenza il Presidente Avv.to. Claudio Casiraghi, il quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

IL PRESIDENTE

Riferisce:

Con precedenti deliberazioni di questo Cda 64/2021 (avviso per manifestazione di interesse) e 72/2021 (invito aziende) sono state avviate le procedure di rito per procedere all'affidamento del servizio di noleggio e lavaggio della biancheria piana in dotazione agli alloggi del Centro Polivalente per l'Assistenza alle persone Anziane ed al servizio di lavaggio della biancheria privata degli ospiti per il periodo 01.01.2022 – 31.12.2022, ai sensi delle vigenti normative di legge e per importi ben inferiori ai 40.000,00 euro prima dell'iva e quindi per affidamenti sottosoglia comunitaria così come previsto anche dall'ultima L.120/2020 in materia di affidamenti pubblici di servizi e forniture.

Lo scorso 29 dicembre, in considerazione dell'emergenza per Covid 19 gli uffici amministrativi dell'azienda riuniti in commissione di verifica (direttore Cesare Cappella Rup, responsabile servizi Finanziari Area Farmacia Daniela Pisoni, responsabile servizi Finanziari Area Servizi Sociosanitari Carla Colombo) hanno provveduto all'apertura delle buste di offerta ricevute per ogni singola procedura di affidamento a partire dalle ore 11,00

La commissione di gara ha pertanto rimesso questa sera al Cda per l'approvazione finale, i verbali delle procedure di verifica delle offerte ricevute che meglio di seguito vengono sintetizzati per singola attività manutentiva :

Servizio di noleggio e Lavaggio Biancheria

Servizio di lavaggio Biancheria Ospiti

Aziende invitate con lettera raccomandata a mezzo Pec nr.12

Aziende interessate che hanno svolto sopralluogo tecnico così come richiesto dal bando di gara :

LAVANDERIA MILANESE VERBANIA SRL	VIA ACQUEDOTTO 25	28059 VERBANIA TROBASO
LA BOUTIQUE DEL PULITO	VIALE EUROPA 30	21010 GOLASECCA
PROFESSIONE PULITO	VIALE LOMBARDIA 15/22	23847 MOLTENO

Aziende interessate che hanno inoltrato l'offerta secondo le procedure di gara :

LA BOUTIQUE DEL PULITO 3 SAS	VIALE EUROPA 30	21010 GOLASECCA
PROFESSIONE PULITO	VIALE LOMBARDIA 15/22	23847 MOLTENO

Gli esiti della procedura finale di gara accertati dalla commissione sono i seguenti :

Ragione sociale	LOTTO A Noleggio lavaggio biancheria piana €.	LOTTO B Lavaggio biancheria privata ospiti €/mese
LAVANDERIA MILANESE VERBANIA SRL	10,724	Non partecipa
LA BOUTIQUE DEL PULITO 3 SAS	10,76	40,00

Aggiudicatario della procedura e del relativo servizio :

Lotto A : Lavanderia Milanese Verbania

Lotto B: La Boutique del Pulito 3 SAS

Al termine delle valutazioni di rito e nulla avendo ad eccepire tutti i presenti sono concordi nel procedere all'approvazione finale definitiva delle indicazioni rese dalla commissione aziendale di verifica della procedura e nel procedere quindi all'affidamento degli incarichi manutentivi per l'anno 2022 relativamente al servizio di noleggio e lavaggio della biancheria piana in dotazione agli alloggi e del servizio di lavaggio della biancheria privata degli ospiti in soggiorno.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, unitamente al RUP dell'azienda

Verificato il verbale di gara reso dal RUP dell'azienda unitamente ai componenti della commissione giudicatrice delle gare di appalto per l'affidamento dei servizi di noleggio e lavaggio della biancheria piana dei posti letto del Centro Polivalente Anziani, nonché del servizio di lavaggio della biancheria privata degli ospiti;

Ritenuto pertanto di approvare il verbale di che trattasi;

Che per tutti i servizi in affidamento si è fatto ricorso, come screening, al criterio del minor prezzo, ovvero dell'offerta OEPV;

Che ai fini della pubblicità questa azienda, in combinato disposto con i dd.lgss. 33/2013 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni) e 50/2016 (Codice dei contratti pubblici), ha provveduto a dare comunicazione di manifestazione di interesse per le aziende interessate dell'avvio della procedura di candidatura ai servizi manutentivi che ora si vanno ad affidare;

Che tutte le aziende che hanno partecipato alla presentazione della migliore offerta di attività, hanno effettuato il sopralluogo obbligatorio presso le sedi aziendali;

Che l'offerente [ovvero] gli offerenti, non hanno dichiarato la presenza di segreti tecnici e/o commerciali;

VERIFICATE,

le dichiarazioni (come da DPR 445/2000) di cui all' art. 80 (Motivi di esclusione), Codice;

le dichiarazioni (come da DPR 445/2000) sul possesso dei requisiti tecnico–qualitativi di cui all' art. 83 (Criteri di selezione e soccorso istruttorio) del Codice;

le dichiarazioni (come da DPR 445/2000) sul possesso dei requisiti economico – finanziari di cui al citato art. 83 del Codice;

rese da tutte le aziende che hanno presentato offerta di gara;

RITENUTO INFINE,

di avere fornito adeguata motivazione sui presupposti di fatto e di diritto posti alla base della presente parte narrativa, ispirandosi ai principi generali dell' art. 3 (Motivazione del provvedimento), l. 241/1990 e particolari dell' art. 114, TUEL : affidamento dei lavori di

manutenzione che dovessero rendersi necessari per il normale funzionamento dell'azienda nel periodo 01.01.2022 / 31.12.2022;

VISTO il vigente statuto aziendale;

VISTO il vigente regolamento per appalti, lavori e forniture;

VISTO il D.Lgs. 50/2016 s.m.i.;

VISTA la Legge 58/2019 di conversione del decreto Crescita;

VISTA la Legge 120/2020;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore dell'Azienda;

Tutto ciò premesso, considerato, rilevato e ritenuto, vista la proposta del Presidente e del Direttore Generale in funzione di Responsabile unico del Procedimento;

Con voti unanimi favorevoli, espressi in forma palese;

DELIBERA

Di approvare, come approva, per le motivazioni espresse in narrativa – le procedure verbale di svolgimento della gara per l'affidamento dei servizi di manutenzione redatti dal Rup dell'azienda unitamente alla commissione di gara giudicatrice così come riportati in allegato che costituiscono parte integrale e sostanziale del presente provvedimento, ; anche in ossequio al dettato del d.lgs. 33/2013;

Di confermare le previsioni del RUP e della commissione giudicatrice che il verbale di gara ha individuato come migliore offerente, in possesso dei requisiti richiesti (artt. 80 e 83, Codice), la sola azienda che ha formulato la migliore offerta economica, precisando sin da ora che la motivazione del fornitore prescelto (ai sensi della l. 241/1990) è da individuarsi nella migliore offerta presentata sul valore posto a base di gara (importo singolo di fornitura del servizio di noleggio e lavaggio di biancheria piana ed importo per lavaggio mensile della biancheria privata dell'ospite in soggiorno);

Di aggiudicare, come aggiudica definitivamente il servizio di noleggio e lavaggio biancheria piana in dotazione ai posti letto del Centro Polivalente Anziani per il periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2022 all'impresa come meglio di seguito indicata unitamente agli importi dell'offerta ricevuta alla ditta :

LAVANDERIA MILANESE VERBANIA SRL VIA ACQUEDOTTO 25
28059 VERBANIA TROBASO

Di aggiudicare, come aggiudica definitivamente il servizio di lavaggio della biancheria privata degli ospiti in soggiorno presso il Centro Polivalente Anziani per il periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2022 all'impresa come meglio di seguito indicata unitamente agli importi dell'offerta ricevuta :

LA BOUTIQUE DEL PULITO 3SAS
20122 MILANO

PIAZZA SANTO STEFANO 6

Di imputare le spese derivanti dai diversi servizi aggiudicati, stimata nell'importo massimo annuo di cui alle previsioni di affidamento e non predeterminabili all'oggi in funzione della natura dei diversi servizi di noleggio e lavaggio biancheria piana e privata degli ospiti che dovessero rendersi necessari, agli specifici capitoli del Bilancio 2022, che saranno dotati della necessaria disponibilità di fondi;

Che ai fini della pubblicità dei presenti affidamenti si darà luogo a pubblicazione sul sito internet aziendale nella sezione trasparenza amministrativa.

Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Amministrazione Comunale, per i conseguenti adempimenti di competenza, ai sensi del disposto dell'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale.

Del che si è redatto il presente verbale che viene in appresso sottoscritto.

IL SEGRETARIO
Rag. Cesare Cappella



IL PRESIDENTE
Avv.to Claudio Casiraghi

TRASMISSIONE AL COMUNE

La presente deliberazione, non soggetta ad approvazione, è stata trasmessa al Comune d'Induno Olona, unitamente all'elenco previsto dall'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale, in data 28/01/2022 Prot. n. 1.

IL SEGRETARIO
Rag. Cesare Cappella



RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata, in elenco, all'albo dell'Azienda il 28/01/2022 per 15 giorni consecutivi.

Induno Olona, 28/01/2022

IL SEGRETARIO
Rag. Cesare Cappella



Copia conforme all'originale composta di n. 6 pagine.

Induno Olona, __/__/__

IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
Rag. Carla Colombo



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

N. 012

OGGETTO: APPALTO DI FORNITURA DI PRODOTTI (SENZA POSA) FARMACEUTICI ETICI, SOP-OTC, VETERINARI FRANCO DESTINO, D'IMPORTO PARI O SUPERIORE AI 40.000 EURO E INFERIORE ALLE SOGLIE COMUNITARIE PRIMA DELL'IVA IN VIGORE DALL' 1/1/2021, SETTORI ORDINARI. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.

L'anno duemila ventidue addì ventiquattro del mese di gennaio alle ore 20,45 regolarmente convocato nei modi e nei termini di legge presso la sede aziendale, si è riunito

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Composto dai signori:

CASIRAGHI

Claudio

Presidente

BARAUSSE

Mirko

Consigliere

ZAVAGLIA

Barbara

Consigliere

Sono assenti giustificati i Signori:

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Rag. Cesare Cappella che svolge anche le funzioni di segretario della seduta, dalla sede aziendale di Via Maciachini,9.

Assume la presidenza il Presidente Avv.to Casiraghi Claudio, il quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

IL PRESIDENTE

Riferisce:

Con propria nota del 20/12/2021 CISPEL Lombardia informava la scrivente dell'esito di aggiudicazione della fornitura di Farmaci per il periodo 2022-2023 a cui anche la nostra azienda ha partecipato per il ramo di farmacia aziendale.

L'esito di gara vede l'aggiudicazione del lotto di riferimento per la farmacia aziendale a favore dell'Ati composta da Unico Spa, La Farmaceutica Spa e Unifarma Distribuzione Spa, che si sono aggiudicate il servizio proponendo lo sconto medio del 34,335%.

A tal fine con precedente deliberazione di questo Cda, già per l'anno 2021 si erano approvate le procedure di legge necessarie per provvedere all'affidamento anche delle forniture dei medicinali mancanti, etici, farmaci equivalenti, (o generici), parafarmaci, prodotti mancanti e non trattati e altri prodotti in rivendita farmaceutica, d'importo pari o superiore ai 40.000,00 euro prima dell'Iva ed inferiore alle soglie comunitarie prima dell'Iva in vigore per il periodo 01-31/12/2022, che deve essere ora riattualizzata anche per l'anno 01/01/2022, per settori ordinari, non disponibili quindi per le ragioni sopra citate dai tre fornitori principali di gara.

Alla data di scadenza del bando avevano presentato la propria migliore offerta di fornitura i seguenti grossisti interessati alla distribuzione del farmaco che hanno confermato anche per l'anno 2022 le scontistiche di fornitura come meglio indicate :

LA FARMACEUTICA SPA	VIA LOMBARDIA 64	CASTRONNO
Ha offerto : Sconto Etico :	33.15	Sconto Equivalente generico : 38.35
FARMALVARION SRL	VIA MILANO 35	GORGONZOLA
Ha offerto : : Sconto Etico :	32.40	Sconto Equivalente generico : 38.35
CEF	VIA ACHILLE GRANDI 18	BRESCIA
Ha offerto : Sconto Etico :	32.00	Sconto Equivalente generico : 38.35
COMIFAR DISTRIBUZIONE	VIA FRATELLI DI DIO , 2	NOVA MILANESE
Ha offerto : : Sconto Etico :	30.00	Sconto Equivalente generico : 38.35
UNICO SPA	VIA GARBAGNATE 61	LAINATE
Ha offerto : Sconto Etico :	33.15	Sconto Equivalente generico : 38.35

Sulla scorta delle evidenze di risultato si procederà pertanto giornalmente, alla fornitura dei prodotti in oggetto, per settori ordinari, rivolgendoci con procedura ristretta ai fornitori indicati, da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, d.lgs. 50/2016 s.m.i., per importo inferiore alle soglie comunitarie, in presenza di cause circoscritte e particolari non dipendenti dalla volontà di questa azienda speciale all'interno del servizio di distribuzione sanitaria del farmaco al dettaglio in risposta ai bisogni di tutela della salute dell'utenza di riferimento, per ammanchi, prodotti non trattati, urgenze, scaduti, avariati, et similia non disponibili dall'Ati del fornitore principale.

La possibilità di avere più grossisti di distribuzione del farmaco a disposizione delle necessità di rifornimento giornaliero dell'area farmaceutica dell'azienda permette sì la piena soddisfazione immediata dei bisogni dell'utenza sanitaria, ma soprattutto permette all'azienda innumerevoli economie di scala considerato che la piattaforma gestionale è in grado ogni giorno di mettere in correlazione le offerte di fornitura del farmaco ricevute per ogni grossista e per ogni singolo o multiplo pezzo in acquisto realizzando sempre quindi la verifica del minor prezzo di fornitura ai sensi dell'art. 95 c.4 del D.Lgs 56/2016 s.m.i.

Nel frattempo si ritiene utile in questa sede invitare ed autorizzare fin da subito il direttore dell'Azienda nonché Rup, nel procedere nei primi mesi del nuovo anno alla realizzazione degli approvvigionamenti di fornitura di farmaco dalle aziende titolari di farmaci brevetto, settori ordinari, per mezzo di procedure ristrette, da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, d.lgs. 50/2016, all'interno del servizio di distribuzione sanitaria del farmaco al dettaglio in risposta ai bisogni di tutela della salute dell'utenza di riferimento.

A tal fine allegato al presente provvedimento è indicato l'elenco dettagliato delle aziende da interessare alle diverse procedure negoziate di affidamento, che potrà essere in corso di anno ampliato in concomitanza delle reali attività di distribuzione del farmaco realizzate dall'area farmacia dell'azienda.

Vi è infatti da precisare che ricorrendo all'acquisto diretto delle specialità farmaceutiche etiche e delle altre e diverse tipologie di farmaci: sop, otc, veterinari, ecc. direttamente dalle aziende titolari di brevetto è possibile realizzare delle marginalità di vendita sicuramente migliori rispetto ai prezzi di acquisto proposti dal distributore grossista, così come peraltro dimostrato dall'esito della gara CISPEL Lombardia.

Al termine della relazione del Presidente i consiglieri presenti richiedono maggiori informazioni che sono fornite dallo stesso e con l'ausilio del direttore che svolge anche funzioni di Rup.

Al termine della discussione tutti concordano sulla necessità di poter ottemperare nel miglior modo possibile al soddisfacimento delle esigenze dei pazienti del servizio di farmacia, approvando l'esito e le modalità di affidamento della fornitura dei prodotti di distribuzione sanitaria del farmaco al dettaglio in risposta ai bisogni di tutela della salute dell'utenza di riferimento, per ammanchi, prodotti non trattati, urgenze, scaduti, avariati, et similia non disponibili dall'Ati del fornitore principale.

Altresì tutti concordano nell'invitare il Direttore dell'azienda nonché Rup nel volersi adoperare con prontezza nei primi mesi dell'anno alla realizzazione di mini procedure ristrette per l'affidamento delle forniture dei prodotti farmaceutici disponibili direttamente dalle sole aziende di produzione (titolari di brevetto), così da poter realizzare margini operativi di vendita sempre migliori rispetto alle proposte di acquisto formulate dai grossisti di distribuzione del farmaco.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

UDITA la relazione del Presidente e ritenuto di farla propria;

CONSIDERATO, quanto disposto dal d. lgs. 19 agosto 2016 n. 175, emanato in attuazione dell'art. 18, legge 7 agosto 2015 n. 124, che costituisce il nuovo Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica (nel seguito «TUSPP» o «TU 2016»), come integrato e modificato dal decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100 (di seguito indicato con “decreto correttivo”);

VISTO, che le aziende speciali, quali enti pubblici economici, sono ricomprese nel dettato dell' art. 2, c. 1, lett. a), TUSPP, mentre quelle prive di rilevanza economica sono ricomprese nell' art. 1, c. 2, d.lgs. 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

ATTESO, che A.S.Far.M., è qualificabile (in relazione alla propria attività esercitata), come ente pubblico economico retto sotto forma di impresa pubblica;

VISTO,

— il dPR 633/1972 (Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto);

— la l. 241/1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);

- il d.lgs. 267/2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) (nel seguito TUEL);
- il dPR 455/2000 (Regolamento recante disposizioni relative agli uffici di diretta collaborazione del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato);
- il d.lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE);
- il d.lgs. 81/2008 (Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro) (nel seguito TUSSL);
- il Testo sul funzionamento dell'Unione europea (nel seguito TFUE) in vigore dall'1/12/2009;
- la l. 136/2010 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia);
- il d.lgs. 159/2011 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136);
- il d.lgs. 118/2011 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42);
- la l. 190/2012 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione);
- il d.lgs. 33/2013 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);
- la direttiva 2014/24/UE (Direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici e che abroga la direttiva 2004/18/CE Testo rilevante ai fini del SEE);
- la legge delega 11/2016 (Deleghe al Governo per l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture);
- il d.lgs. 175/2016 (Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica) (nel seguito, TUSPP);
- il d.lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici);
- il d.l. 32/2019 (Disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici), convertito, con modifiche, dalla l. 55/2019 (Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32, recante disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici);
- le delibere/pareri/linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (nel seguito, ANAC), per quanto qui di stretto interesse;
- le delibere/pareri dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato (nel seguito, AGCM) per quanto qui di stretto interesse ovvero per quanto non inciso dalle modifiche apportate al d.lgs. 50/2016;
- lo statuto di questa azienda;

- i contratti di servizio di questa azienda;
- il regolamento appalti di questa azienda;
- il codice etico applicato da questa azienda;
- ogni delibera dell'organo amministrativo a tutt'oggi connessa e/o inerente al presente appalto;
- il codice civile;
- il codice penale;
- il codice del processo amministrativo (nel seguito, Cpa);
- il bilancio di previsione di questa azienda per l'esercizio in corso regolarmente approvato dagli organi istituzionali competenti;

NOTO che questa azienda speciale ha dato luogo non disponendo di un albo fornitori o di elenchi di operatori economici, ad una indagine di mercato ricorrendo ad invitare a mezzo di lettera raccomandata a mezzo pec 5 aziende di distribuzione del farmaco (grossisti) per la fornitura di prodotti farmaceutici, franco destino di importo pari o superiore ai 40.000,00 ed inferiore alle soglie comunitarie prima dell' Iva in vigore dall'1/01/2021, al fine di garantire il normale ciclo di approvvigionamento del negozio di farmacia per prodotti farmaceutici mancanti ed indisponibili dal canale di distribuzione di gara CISPEL Lombardia;

NOTO che trattasi d' importo inferiore alle soglie comunitarie vigenti, forniture, settori ordinari, come da art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. b) del d.lgs. 50/2016, con l' intento di individuare almeno cinque operatori economici, nella logica di una procedura ristretta, avendo esplicitato tutti gli altri parametri tecnico-economici a corredo dell' offerta ai sensi dell' art. 32, c. 2, 2° periodo del d.lgs. 50/2016 e § 4.1.2. della Linea guida ANAC n. 4/2018 recante - Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici; da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo;

PRESO ATTO che la procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando o di un avviso di cui all' art. 63, d.lgs. 50/2016, nel caso di specie esclude l' applicazione del termine dilatorio dei 35 giorni per la stipula del contratto, noto che l' art. 32 (Fasi delle procedure di affidamento) del d.lgs. 50/2016 disciplina le fasi/termini delle procedure di affidamento;

VERIFICATE le offerte ricevute dai grossisti meglio di seguito indicati e con gli esiti a fianco di ciascuno riportati;

CONSIDERATO che il presente provvedimento si riferisce quindi all'aggiudicazione delle forniture dei prodotti in oggetto, settori ordinari, con procedura ristretta e con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, d.lgs. 50/2016, all' interno del servizio di distribuzione sanitaria del farmaco al dettaglio in risposta ai bisogni di tutela della salute dell'utenza di riferimento;

RITENUTO INOLTRE utile in questa sede invitare ed autorizzare fin da subito il direttore dell'Azienda nonché Rup, nel procedere nei primi mesi del nuovo anno alla realizzazione degli approvvigionamenti di fornitura di farmaco dalle aziende titolari di farmaci brevetto di cui all'elenco allegato, per settori ordinari, per mezzo di procedure ristrette, da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, d.lgs. 50/2016, all' interno del servizio di distribuzione sanitaria del farmaco al dettaglio in risposta ai bisogni di tutela della salute dell'utenza di riferimento.

CONSIDERATO CHE gli importi per gli affidamenti diretti di fornitura di farmaco direttamente dalle aziende di produzione e titolari di brevetto saranno per importi molto inferiori rispetto alle soglie di rilevanza comunitaria.

RICORDATO infatti nell'ambito dei 40mila euro, non avendo la stazione appaltante alcun obbligo di procedere con gli inviti e/o RDO a più appaltatori, il RUP di concerto con il CDA può gestire la procedura secondo una propria "discrezionalità" tecnica, senza particolari formalità o motivazioni e senza un confronto competitivo, poiché l'affidamento diretto è una procedura semplificata che non lo prevede e quindi il RUP, di concerto con il CDA, può individuare dei soggetti con cui contrattare nel modo che ritiene più congeniale alle proprie esigenze. Peraltro, come chiarito dal parere 12.2.2018 n. 361 del Consiglio di Stato, le Linee-guida ANAC sulle procedure sotto-soglia non hanno carattere vincolante, essendo un atto amministrativo generale che, pur perseguendo lo scopo di fornire indirizzi e istruzioni operative alle stazioni appaltanti, dà ad esse modo di discostarsi dagli indirizzi medesimi (TAR Molise Campobasso, sez. I, n. 533, 14.09.18).

RITENUTO UTILE inoltre ricordare che l'individuazione degli operatori economici di cui all'elenco allegato, aziende di produzione diretta del farmaco e titolari di brevetto, al presente provvedimento di affidamento rispetta per tutti le seguenti motivazioni :

- unica ditta produttrice di farmaco titolare di brevetto e prodotto farmaceutico o parafarmaceutico infungibile ;
- tempestività dell'erogazione della prestazione;
- continuità rispetto a una precedente prestazione;
- valutazione del rapporto qualità/prezzo o del miglior costo/efficacia relativamente al prezzo praticato,
- ai tempi di esecuzione, alle caratteristiche qualitative, alle modalità operative di realizzazione della fornitura;
- servizio di consegna e gestione post-vendita;

CHE si applica, per i prodotti di farmaci etici ed equivalenti il listino prezzi CODIFA, su cui sarà applicato il miglior sconto percentuale di legge, di fornitura o giornaliero offerto;

CHE tra le attività ancillari alla fornitura di cui trattasi vi rientrano: 1) la frequenza delle consegne/giorno feriale e/o festivo; 2) la fascia oraria diurna o serale/giorno; 3) la tipologia degli imballi/condizionamenti dei prodotti; 4) la resa franco destino in piena sicurezza nel magazzino di stoccaggio dei farmaci aziendali; 5) la scadenza dei prodotti forniti non inferiori ad anni uno del periodo di vendibilità degli stessi;

CHE in relazione ai requisiti di ordine generale, si applicano le esclusioni previste dall' art. 80 del Codice;

CHE in relazione ai requisiti d' idoneità professionale trattasi di operatori economici iscritti nel registro presso la CCIAA o altra prova dell'iscrizione per i non residenti in Italia secondo le modalità vigenti nel relativo Stato;

CHE in relazione ai requisiti tecnico-professionali il fornitore ha dichiarato di aver svolto forniture analoghe per un importo non inferiore a quello di cui trattasi per ogni anno degli ultimi tre esercizi;

CHE in relazione ai requisiti economico-finanziari i fornitori interessati dal presente provvedimento devono aver realizzato un fatturato annuo minimo non inferiore a quello di

affidamento di che trattasi e non potrà aver chiuso in perdita due esercizi solari, seppur anche non consecutivi, nel triennio 2021, 2020 e 2019;

CHE le dichiarazioni di cui alle precedenti quattro alinee saranno rese ai sensi degli artt. 46, 47, 75 e 76, Dpr 445/2000;

CHE trattandosi di procedura ristretta non è prevista la Commissione di gara;

CHE i fornitori interessati al conferimento dell'appalto in oggetto devono altresì essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti minimi:

1) non incorrere, così come sarà cura dell'offerente dichiarare ai sensi degli artt. 46, 47, 75 e 76, Dpr 445/2000, in cause di incompatibilità o inconferibilità rispetto all'assunzione dell'appalto, ai sensi del d. lgs. 39/2013;

2) aver regolarmente eseguito e fatturato così come sarà cura dell'offerente dichiarare ai sensi degli artt. 46, 47, 75 e 76, Dpr 445/2000, nel triennio (a bilancio consuntivo approvato) antecedente alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, forniture attinenti all'oggetto dell'appalto di cui trattasi, per un importo annuo complessivo non inferiore a quello previsto nel presente appalto prima dell'Iva;

CHE l'azienda speciale si riserva la facoltà, in sede di autotutela, di annullare o revocare in qualsiasi momento la presente procedura, qualora a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che gli affidatari diversi possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;

CHE il d. lgs. 30 giugno 2003, n. 196 ed il Regolamento Europeo 2016/679 garantiscono che il trattamento dei dati si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati;

noto,

— che questa stazione appaltante individua i criteri di aggiudicazione in coerenza con il dettato dell'art. 95, c. 10-bis), d. lgs. 50/2016);

— che tenendo conto della natura di impresa di questa azienda, non sussiste la determina a contrattare di cui all' art. 192 (Determinazioni a contrattare e relative procedure), TUEL;

— che ai fini del sopralluogo, nel caso di specie, esso non si rende necessario;

— che spetta all' operatore economico fornire la propria dichiarazione, ai sensi degli artt. 46, 47, 75 e 76 del citato Dpr 445/2000, sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell' art. 3 (Tracciabilità dei flussi finanziari), l. 136/2010;

— che l'esito finale dell' appalto di fornitura in oggetto sarà acclarato tramite pubblicazione su sito web aziendale;

— che questa azienda non dispone di un albo fornitori;

considerato,

— che il trasporto dei prodotti di cui trattasi è eseguito in proprio (direttamente o tramite vettori) dal fornitore;

— che ogni rapporto con l'eventuale vettore, ai fini dell'esecuzione del ritiro (presso il fornitore) trasporto e consegna franco destino riferito a questa azienda speciale, è di competenza del fornitore;

- che i veicoli adibiti al trasporto di cui trattasi dovranno risultare dotati di caratteristiche idonee al trasporto, alla buona conservazione ed alla consegna dei prodotti di cui trattasi (vedasi per il documento di trasporto, contenitori, operazioni di scarico, ecc.);
- che se trattasi di vettore egli è tenuto al rispetto delle disposizioni dell'art. 80 (Motivi di esclusione) del Codice dei contratti pubblici e quindi al rispetto del Codice etico applicato (ai sensi del d.lgs. 231/2001) dall'azienda speciale. Sarà compito del vettore effettuare le relative dichiarazioni da rilasciarsi all'appaltatore che le rilascerà all'azienda speciale, ai sensi degli artt. 46, 47, 75 e 76, Dpr 445/2000;
- che l'affidamento dei prodotti medicinali mancanti ed indisponibili dal canale di distribuzione a seguito di gara CISPEL Lombardia viene effettuato a seguito di procedura ristretta su invito, ai sensi dell'art. 75 del d. lgs. 50/2016 per quanto attiene ;
- che il criterio di selezione dell'offerta è stato quello del prezzo più basso;
- che in relazione alla cauzione provvisoria e definitiva di cui agli artt. 93 e 103 del d. lgs. 50/2016 la stessa non viene richiesta;
- che la forma del contratto di appalto risulterà coerente con il dettato dell'art. 32 (Fasi delle procedure di affidamento), c. 14, d. lgs. 50/2016;
- che ai fini della salute e sicurezza sul lavoro di cui al d. lgs. 81/2008 (Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro), visto il dettato dell'art. 95 (Misure generali di tutela), c. 10, Codice, trattasi di prodotti senza lavori di posa;
- che la fonte di copertura della spesa è da individuarsi negli approvati strumenti programmatici di questa azienda speciale, di cui all'art. 114, c. 8, lett. a), b), d. lgs. 267/2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);

RILEVATO,

- che l'approvazione dell'esito finale dell'appalto è di competenza del CDA aziendale di concerto con il direttore dell'azienda RUP;
- che all'importo dell'appalto al netto dello sconto predefinito, risulterà sommata l'Iva;
- che sono sempre comprese nel corrispettivo di cui sopra tutte le spese di qualunque tipo, sostenute dal fornitore per l'esecuzione della fornitura, imballo e resa franco destino compresa, che non saranno quindi oggetto di compensazione;
- che il fornitore prima di procedere ad espletare eventuali maggiori forniture, dovrà essere autorizzato formalmente dall'azienda speciale. In mancanza di tale autorizzazione al fornitore affidatario del presente appalto non sarà riconosciuta alcun maggior compenso;
- che il fornitore dovrà indicare nella fattura il "Codice Identificativo Gara" (CIG);
- che, qualora i termini di consegna venissero ritardati per causa o responsabilità del fornitore, verrà applicata una penale pari al 1,0 per mille dell'importo dei compensi per ogni giorno di ritardo, con un massimo del 10% sull'importo totale dell'appalto, la penale sarà trattenuta dalle prime competenze spettanti al fornitore. Nel caso in cui il ritardo cumulato nella consegna superi la durata di 5 (cinque) giorni solari consecutivi, l'azienda speciale potrà stabilire la revoca dell'appalto: in tal caso compete al fornitore il compenso per la sola fornitura parziale consegnata, decurtato della penale maturata secondo il disposto anzi precisato;
- che il contratto potrà essere risolto di diritto, per inadempimento, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 (Clausola risolutiva espressa), del codice civile, laddove si verificino circostanze aliene a quelle stabilite per la fornitura ed i termini di consegna. La risoluzione si verificherà di diritto quando l'azienda speciale dichiarerà al fornitore che intende avvalersi della clausola risolutiva. In tale ipotesi, l'azienda speciale si intenderà libera da ogni impegno verso il fornitore inadempiente, senza che questi possa pretendere

compensi ed indennità di sorta, fatta salva, in ogni caso, l'applicazione delle penali e rimanendo impregiudicato il diritto di risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dall'azienda speciale in conseguenza dell'inadempimento;

— che è facoltà dell'azienda speciale di recedere dal futuro contratto in qualunque tempo mediante il pagamento dell'attività eseguita dal fornitore. L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione al fornitore da darsi con un preavviso non inferiore a 5 (cinque) giorni;

— che per tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente all'interpretazione e/o all'esecuzione dell'appalto, è competente il Foro di Varese;

— che i grossisti e le aziende affidatari delle diverse forniture di farmaci nelle diverse forme dovranno rispettare gli standard di qualità, dei tempi, modalità organizzative e indicazioni, che saranno forniti in sede di conferimento della fornitura ovvero di volta in volta, dall'azienda speciale;

— che il fornitore si impegna a non diffondere notizie ed apprezzamenti attinenti ai programmi ed alla organizzazione dell'azienda speciale, né compiere, in qualsiasi modo, tempo e luogo, atti in pregiudizio delle attività dell'azienda speciale, come sopra indicata e rappresentata;

— che i diversi grossisti e le diverse aziende farmaceutiche si assumeranno la piena responsabilità di eventuali danni che potrebbero arrecare a persone e/o cose nello svolgimento del proprio appalto;

— che il fornitore si impegna all'osservanza di quanto indicato nel Codice etico (d.lgs. 231/2001) dell'azienda speciale e a mantenere riservate tutte le informazioni, documenti, progetti, ecc. di cui verrà a conoscenza, in qualsiasi modo, durante l'espletamento della propria fornitura;

— che il fornitore è responsabile a tutti gli effetti del corretto adempimento del contratto e della perfetta esecuzione dell'appalto ad esso affidato;

— che il fornitore con la firma del contratto di appalto autorizza l'azienda speciale a trattare ed a comunicare a terzi i propri dati personali in relazione ai soli adempimenti normativi connessi con il presente contratto ai sensi del d.lgs. 196/2003;

— che le diverse forniture di farmaco autorizzate con il presente provvedimento risultano quindi coerenti con gli obiettivi di questa azienda speciale;

— che la durata dell'appalto è prevista per il periodo 01/01/2022 – 31/12/2022;

— che dovrà sussistere piena proporzionalità tra il prezzo corrisposto e l'utilità conseguita da questa azienda speciale;

— che spetterà all'azienda di produzione di farmaco con brevetto indicare in sede di trattativa la eventuale presenza di segreti tecnici e/o commerciali, come da art. 53, c. 5, lett. a); 76, c. 4; 83, c. 6, 3° periodo, Codice;

precisato,

— che gli affidamenti di che trattasi interessano la fornitura di prodotti (senza posa), farmaceutici etici, sop, otc, veterinari ecc. (coperti da brevetto in corso di validità) franco destino, settori ordinari e attività ancillari come specificato;

— che l'importo di cui trattasi potrà essere pari o superiore ai 40.000 prima dell'Iva ed inferiore alle soglie comunitarie di legge e speciali, sempre prima di tali imposte indirette, a partire dall'1/1/2021, ai sensi dell'art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. 50/2016, Codice;

— che questa azienda speciale non ha dato luogo alle consultazioni preliminari di mercato di cui agli artt. 66 (Consultazioni preliminari di mercato) e 67 (Partecipazione precedente di candidati o offerenti), Codice, giusto il contenuto dell'art. 216 (Disposizioni transitorie e di coordinamento) del c. 1 dello stesso;

- che, nel caso di specie, il criterio di rotazione ha tenuto conto della suddivisione o meno in lotti, delle specifiche attività ancillari, delle particolari modalità di consegna, della frequenza delle consegne nella stessa giornata tra giorni gestivi e feriali, ecc.;
- che l' art. 51 (Suddivisione in lotti) del Codice, al c. 1, 2° periodo, prevede che : «Le stazioni appaltanti motivano la mancata suddivisione dell'appalto in lotti nel bando di gara o nella lettera di invito e nella relazione unica di cui agli articoli 99 e 139»;
- che in relazione al frazionamento di cui all' art. 51 Codice, esso non è operato tenendo conto del basso valore (sottosoglia) dell' appalto, della frequenza delle consegne nella singola giornata tra giorni feriali e festivi, delle specifiche modalità di consegna, che trattasi di prodotti standardizzati senza posa, che il canale di distribuzione del farmaco all' ingrosso – nel caso di specie – deve disporre di un mix e di volumi di prodotti a scorta tali da garantire l' elevato numero di consegne/giorno al fine di consentire a questa azienda speciale un tasso di rotazione delle scorte medie rispetto ai ricavi fisiologici e comunque comparabile con la tutela dei bisogni di salute dell' utenza in presenza di un limitato numero di prodotti a scorta, atteso che non trattasi di aggregazione artificiosa degli appalti di cui trattasi, in quanto tale massa critica risulta compatibile con un livello di sconto all' ingrosso capace di non alterare la marginalità media delle relative vendite;
- che nel caso di specie non sussistono impedimenti ai raggruppamenti temporanei di concorrenti o ad altre forme di aggregazione ai sensi dell' art. 48 (Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici) del Codice;
- che il luogo di consegna della fornitura è quello indicato dall' azienda speciale;
- che la durata dell'affidamento delle singole forniture è fissata pari ad anni uno fino a tutto il 31/12/2021;

ritenuto infine,

- di avere fornito adeguata motivazione sui presupposti di fatto e di diritto posti alla base della presente parte narrativa, ispirandosi ai principi generali dell'art. 3 (Motivazione del provvedimento), l. 241/1990 e particolari dell'art. 114, TUEL;

VISTO il vigente statuto aziendale;

VISTO il vigente regolamento per gli appalti e le forniture aziendali;

Preso atto del voto consultivo favorevole del Direttore, nonché RUP;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

DI RECEPIRE quanto esposto nella precedente parte narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, anche in ossequio al dettato del d.lgs. 33/2013;

Di affidare, come affida per l'anno 2022, alle aziende di distribuzione del farmaco grossisti intermedi le forniture dei prodotti per farmaci etici, equivalenti, sop, otc, veterinari e parafarmaceutici mancanti, non trattati, urgenze, scaduti, avariati et similia secondo le risultanze indicate nelle offerte ricevute dai diversi grossisti :

LA FARMACEUTICA SPA
Ha offerto : Sconto Etico :

VIA LOMBARDIA 64
33.15

CASTRONNO
Sconto Equivalente generico : 38.35

FARMALVARION SRL	VIA MILANO 35	GORGONZOLA
Ha offerto :	: Sconto Etico : 32.40	Sconto Equivalente generico : 38.35
CEF	VIA ACHILLE GRANDI 18	BRESCIA
Ha offerto : Sconto Etico :	32.00	Sconto Equivalente generico : 38.35
COMIFAR DISTRIBUZIONE	VIA FRATELLI DI DIO , 2	NOVA MILANESE
Ha offerto : : Sconto Etico :	30.00	Sconto Equivalente generico : 38.35
UNICO SPA	VIA GARBAGNATE 61	LAINATE
Ha offerto : Sconto Etico :	33.15	Sconto Equivalente generico : 38.35

e che saranno comunque sempre assegnate con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, d.lgs. 50/2016, per importo inferiore alle soglie comunitarie di affidamento, in presenza di cause circoscritte e particolari non dipendenti dalla volontà di questa azienda speciale all' interno del servizio di distribuzione sanitaria del farmaco al dettaglio in risposta ai bisogni di tutela della salute dell' utenza di riferimento, per prodotti non trattati dal fornitore principale di gara CISPEL Lombardia,

DI APPROVARE, come approva, con il presente provvedimento l'elenco delle ditte titolari di brevetto di farmaco e/o di farmaci ritenuti infungibili per la gestione del servizio farmaceutico con cui il RUP dell'azienda dovrà sviluppare nei primi mesi dell'anno una serie di procedure negoziate senza previa pubblicazione di un avviso (art. 63 del d.lgs. 50/2016), per procedere all'affidamento di forniture di prodotto farmaceutico brevettato o infungibile alle migliori condizioni economiche presenti sul mercato, considerata nel limite del possibile la fornitura diretta da ditta;

DI CONFERMARE che gli affidamenti di che trattasi sono previsti e realizzati ai sensi delle disposizioni previste dal vigente regolamento per gli appalti, le forniture ed i contratti e di cui al dettato del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., valutate le condizioni di OEPV e di minor prezzo di fornitura rispetto alle condizioni di vendita effettuate dai grossisti di distribuzione del farmaco individuati da gara Cispel Lombardia;

DI DARE ATTO, che le somma complessive di cui al presente provvedimento oltre Iva nelle diverse misure di legge vengono impegnate nel bilancio di esercizio di competenza che è dotato della dovuta disponibilità di fondi, così come previsto dal vigente regolamento aziendale di contabilità e finanze nonché dall'art. 183, c.1, del d.lgs. 267/2000;

DI DARE ATTO, che ai sensi di quanto stabilito dal d.lgs. 118/2011 – allegato n. 4/2, la spesa è imputata all'esercizio la cui relativa obbligazione giuridica verrà a scadere;

DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento all'Amministrazione Comunale, per i conseguenti adempimenti di competenza, ai sensi dell'art. 5, c. 5, dello statuto aziendale.

Del che si è redatto il presente verbale che viene in appresso sottoscritto.

IL SEGRETARIO

Rag. Cesare Cappella



IL PRESIDENTE

Avv.to Claudio Casiraghi

TRASMISSIONE AL COMUNE

La presente deliberazione, non soggetta ad approvazione, è stata trasmessa al Comune d'Induno Olona, unitamente all'elenco previsto dall'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale, in data 28/01/2022 Prot. n. 1.

IL SEGRETARIO

Rag. Cesare Cappella



RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata, in elenco, all'albo dell'Azienda il 28/01/2022 per 15 giorni consecutivi.

Induno Olona 28/02/2022

IL SEGRETARIO

Rag. Cesare Cappella



Copia conforme all'originale composta di n. 13 pagine.

Induno Olona, ____/____/____

IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

Rag. Carla Colombo

Elenco aziende Farmaceutiche titolari di brevetto con cui il Rup dovrà sviluppare trattative negoziate dirette per la fornitura di farmaco per l'anno 2022 ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 50/2016 e per importi non superiori alle soglie di rilevanza comunitaria.

Ditta

A.R.M. DI BARZAN RAFFAELLA SAS
A.V.D. REFORM SRL
ABBATE GUALTIERO SAS
ABBOTT S.R.L.
ABC ARTICOLI BIOCHIMICI COSMETICI
ABC FARMACEUTICI SPA
ABEKOM SRL
ABILITY GROUP
ABIOGEN PHARMA SPA
ABIOVET S.r.l.
ABOCA SPA - SOCIETA' AGRICOLA
ACARPIA FARMACEUTICI S.r.l.
ACCORD HEATHCARE ITALIA SRL
ACEF S.P.A.
ACME ANIMAL WELFARE S.R.L.
ACTIV SKIN SRL
ACTIVA S.R.L.
ACTIVAL S.R.L.
ACTIVE FARMA
ADAMAH SRL
ADAMED S.r.l.
ADMIRANDA SRL
AESCUAPIUS FARMACEUTICI S.R.L.
AESSERE SRL
AG PHARMA SRL
AGAVE S.R.L.
AGEFAR SRL
AGIPS FARMACEUTICI S.R.L
AIR-PRODUTTORI VARI
AISSOLA DPI ITALIA S.R.L.
AKKADEAS PHARMA SRL
ALCHEMICA VALGELATA S.R.L.
ALCKA-MED SRL
ALCON ITALIA S.P.A.
ALEBEHR S.R.L
ALFA INTES INDUSTRIA TERAPEUTICA SP
ALFASIGMA S.p.A
ALGILIFE SRLS
ALLERGAN S.P.A.-DIV.ALLERGAN LUX
ALLERGY THERAPEUTICS IT.SRL
ALLIANCE HEALTHCARE IT. DIS. SPA
ALLIANCE PHARMA SRL
ALLOGA ITALIA SRL
ALMA BRIOSA S.N.C.
ALMIRALL S.P.A.
ALPAFARMA SRL

AMNOL CHIMICA BIOLOGICA SRL
ANATEK HEALTH ITALIA S.R.L.
ANFATIS SPA
ANGELA'S PHARMA SRL
ANGELINI PHARMA S.P.A.
ANSERIS FARMA SRL
ANTICA ERBORISTERIA SPA
ANTICA SAPONERIA SRL
ANTICO LAB. FARM. MILANESE SRL
APC COLLECTION
AQMA ITALIA SRL
AR FITOFARMA S.R.L
ARCANGEA SRL
ARCAPHARMA S.R.L.
ARES CONSULTING S.R.L.
ARGITAL S.R.L
ARISTEIA FARMACEUTICI SRL
ARKOFARM S.R.L.
AROPH SPAGIRIA S.N.C DI GIOVANNETTI
ARTSANA S.P.A.
ASCENSIA DIABETES CARE ITALY S.R.L.
ASTELLAS PHARMA S.P.A
ASTRAZENECA S.p.A.
ATID S.r.l.
AURIGANE INDUSTRIE SRL
AUROBINDO PHARMA ITALIA S.R.L
AURORA BIOFARMA S.r.l.
AURORA SRL
AURUM S.N.C.
AVANTGARDE GRUPPO SIGMA-TAU
AVAS PHARMACEUTICALS SRL
AZIENDA FARMACEUTICA ITALIANA
AZIENDA TERAPEUTICA ITALIANA A.T.I.
B.BRAUN MILANO SPA
B.L.V. PHARMA GROUP SRL A SOXIO UNI
B2PHARMA SRL
BABY PIU' SRL
BAIF INTERNATIONAL PRODUCTS NEW YOR
BANDINI PHARMA S.R.L UNIPERSONALE
BAUSCH & LOMB IOM SPA
BAXTER S.p.A
BAYER S.P.A.
BB FARMA S.R.L
BEIERSDORF S.P.A.

BEURER MEDICAL ITA
BFACTORY ITALIA SRL
BG GROUP S.R.L.
BIEMMEFARMA SRL
BIOALIMENTA S.r.l.
BIOCURE SRL
BIODUE S.P.A
BIOEARTH INTERNATIONAL SRL
BIOFARMATEC SRL
BIOFARMEX SRL
BIOFORLIFE ITALIA S.R.L
BIOGROUP S.P.A. SOCIETA' BENEFIT
BIOHEALTH ITALIA SR.L
BIOITALIA S.R.L.
BIO-LOGICA SRL
BIOLOGISCHE HEILMITTEL HEEL GMBH
BIOOS ITALIA SRL
BIOPHARM S.A.S.
BIOPROJET ITALIA SRL
BIOS LINE S.P.A
BIOSEVEN SRL
BIOSPHAERA PHARMA S.r.l.
BIO-STILOGIT PHARMACEUTICALS SRL
BIOTEKNA S.R.L.
BIOTOBIO S.R.L.
BIOTRADING SRL
BIOVITA SRL JAMIESON LABORATORIES
BLS S.R.L
BLUESTAR Srl
BOEHRINGER INGELHEIM ANIMAL H.IT S.
BOEHRINGER INGELHEIM DIV.VETERINAR.
BOEHRINGER INGELHEIM ITALIA SPA
BRISTOL-MYERS SQUIBB SRL
BROMATECH S.R.L
BRUNO DALLA GRANA MANGIMI S.r.l.
BRUNO FARMACEUTICI SPA
BRUSCHETTINI S.R.L.
BRUX SRL
BUDETTA FARMA SRL
C&S ITALY S.r.l.
C.D.M. SNC DI QUARRATESI & C. SNC
CA.DI.GROUP SRL
CA-MI SRL
CANDIOLI IST. PROFIL. E FARM. S.P.A
CAPIETAL ITALIA SRL

CAPITALFA Srl
CAREPHARM SRL
CARMA ITALIA SRL
CAROFARMA SRL
CEMON SRL
CENTRO CARTA AFFINI S.P.A
CENTRO PRODOTTI SERVIZI FARMACEUTIC
CER MEDICAL SRL
CETRA ITALIA SRL
CETRA PHARMA SRL
CEVA SALUTE ANIMALE SPA
CHEMI S.P.A.
CHIESI FARMACEUTICI S.P.A.
CHIESI ITALIA SPA
CHIFA S.R.L.
CIEFFE DERMA SRL
CITOZEATEC SRL
CLAUDIO GALLEANI
CLS NUTRACEUTICI SRL
CODIFI S.R.L CONSORZIO STABILE PER
COLGATE PALMOLIVE COMM.LE SRL
COLOPLAST S.P.A.
COLORPACK S.R.L.
COMBE ITALIA S.R.L.
COMIFAR S.P.A.
COMMERCIALCARTA S.R.L.
COMMERCIALE FAR.C.O. SRL
CONSULTEAM S.R.L
CONVATEC ITALIA S.R.L
CORMAN S.P.A
COROFAR SOC. COOP. s.r.l.
CORTEX ITALIA SRL
COSTANZAFARMA SRL
COSVAL SPA
COSWELL S.P.A.
COVIDIEN ITALIA SPA
CRAB SINERGY SRL
CRINOS SPA
CRISTALFARMA SRL
CURA FARMA SRL
CURAPROX ITALIA S.R.L
CURASEPT S.P.A
CV MEDICAL SRL
D.M.G. ITALIA SRL
D.R.N. SRL
DAIICHI SANKYO ITALIA SPA
DAMOR FARMACEUTICI S.P.A.
DANONE NUTRICIA S.p.A. SOCIETA' BEN
DE SALUTE SRL
DECHRA VETERINARY PRODUCTS A/S

DECHRA VETERINARY PRODUCTS S.R.L
DENTAID SRL
DENTSPLY IH S.R.L
DENTSPLY ITALIA S.R.L.
DEPOFARMA SPA
DERBE SRL
DERMORESEARCH JUDIFARM SRL
DESA PHARMA SRL
DI RENZO S.r.l.
DIALCOS S.P.A.
DICOFARM S.P.A.
DIFA COOPER S.P.A.
DIFASS INTERNATIONAL SPA
DINAMYS SAS DI LA MONICA ELIA E C.
DIRECT DENTAL S.R.L.
DI-VA S.r.l.
DLF S.P.A
DMS FARMACEUTICI SPA
DNI DISTRIB.OF NATURAL
DOAFARM GROUP SRL
DOC GENERICI SRL
DOMPE' FARMACEUTICI S.P.A.
DOROM SRL
DORSAN DI C. SPOLETI S.R.L
DOTT.C.CAGNOLA S.R.L
DR GIORGINI SERVIS
DR.SCHAR S.P.A
DREX PHARMA SRL
DRIATEC S.R.L.
DUAL SANITALY S.P.A.
DULAC FARMACEUTICI 1982 SRL
E.C.F. ENERGIE CHIMICO FARM. SRL
E.FA.S. S.p.A.
EBERLIFE FARMACEUTICI S.R.L.S.
ECOL S.A.S.
ECUPHAR ITALIA SRL
ECUPHARMA S.R.L.
EFFEGILAB SRL
EFFIK ITALIA SPA
EG SPA
ELANCO ITALIA SPA
ELI LILLY ITALIA S.P.A.
ELLEGI Srl
ENERVIT SPA
ENFARMA SRL
ENPRO ITALIA SRL
ENVICON MEDICAL S.R.L.
EPIONPHARMA SRL
EPITECH GROUP SPA

EQUALITY S.R.L.
EQUILIBRA S.R.L.
ERBA VITA GROUP SPA
ERBAGIL S.R.L
ERBAMEA S.R.L.
ERBAVOGLIO PRODUCTION SRL
ERBENOBILI SRL
ERBEX S.R.L.
ERBORISTERIA MAGENTINA SRL
ERBORISTERIA VIRYA2 INGROSSO SAS
ERBOZETA SPA
ERREKAPPA EUROTHERAPICI S.P.A.
ESI S.P.A
ESSERRE PHARMA SRL
ESSEX ITALIA SRL
ESSITY ITALY S.P.A
EUCARE SRL
EUMEDICA SRL
EURITALIA PHARMA Division of Coswel
EURODREAM S.R.L.
EUROMED SRL
EURONATUR GROUP S.R.L.
EUROPEAN PHARMA SERVICE S.R.L
EURO-PHARMA SRL
EUROSALUS ITALIA SRL
EUROSPITAL S.P.A
EXELTIS HEALTHCARE S.L.
EXELTIS ITALIA SRL
EXIPHARMA SRL
EXXE SRL
EYE PHARMA SPA
F&F S.R.L.
F.A.M.A. S.R.L.
F.I.M.O. S.R.L.
FADEM INTERNATIONAL SRL
FAGRON ITALIA SRL
FALQUI PRODOTTI FARMACEUTICI S.R.L
FANTONI Srl
FARMA 1000 S.R.L
FARMA IDA' INTERNATIONAL S.R.L.
FARMA VALENS SRL
FARMACARE S.R.L.
FARMACEUTICA LODIGIANA S.R.L.
FARMACEUTICAL GROUP SRL
FARMACEUTICI CABER S.P.A.
FARMACEUTICI CABER S.R.L.

FARMACEUTICI DOTT.CICCARELLI SPA
FARMACIA DEI SERVIZI
FARMACIA LEGNANI DR. DE ZANETTI AND
FARMACIA MICCICHE&eac™ SNC di MICCICH
FARMACIA PICCIOLA ALLA CROCE BIANCA
FARMAC-ZABBAN S.P.A.
FARMADERBE S.R.L
FARMA-DERMA S.R.L.
FARMAFIT ITALIA SNC
FARMAGENS HEALTH CARE SRL
FARMAKA S.R.L. LABORATORI FARM.
FARMAKE'
FARMAKOPEA S.P.A
FARMALABOR S.R.L.
FARMAPLUS ITALIA S.R.L.
FARMARES S.R.L
FARMASYSTEM S.R.L
FARMAVOX SRL
FARMIGEA SPA
FARMIGEA SRL
FARMITALIA IND.CHIM.FARM. S.R.L
FARMODERM S.R.L.
FARVISAN srl
FARZEDI SRL
FATER S.P.A
FB DERMΟ SRL
FB HEALTH S.P.A.
FB VISION SRL
FEDERFARMA.CO S.P.A
FENIX PHARMA SOO.COOP p,A
FERRARELLE S.p.A
FERRARI COSMETICS S.R.L.
FERRARI DENTAL S.R.L.
FERRING S.P.A
FFD DISTRIBUZIONE SRL
FIDIA FARMACEUTICI S.P.A
FIL.VA S.r.l.
FIMESA. S.P.A.
FIORI DELLA SINTESI DI P. ALBERTI
FITOBEN SRL
FITOBUCANEVE SRL
FITOMEDICAL S.r.l.
FL MEDICAL SRL
FLAEM NUOVA S.P.A
FLORA IMPORT S.A.S. DI MASTROMINICO
FLORA S.R.L.

FOODAR ADVANCED RESEARCH SRL
FOR FARMA SRL
FOR.ME.SA. SRL
FORMEVET SPA
FORNITORI VARI
FORZA VITALE ITALIA S.R.L.
FRA PRODUCTION S.P.A.
FREELAND SRL
FRESENIUS KABI ITALIA SPA
FRESENIUS MEDICAL CARE ITALIA SPA
FULTON MEDICINALI S.p.a.
FUNZIONA SRL
FUTURA S.R.L.
G.EFFE PHARMA S.a.s.
G.S.M. srl
GALDERMA ITALIA S.P.A.
GALENIA BIOTECNOLOGIE SRL
GAM FARMA SRL
GAMASTECH S.R.L.
GARDENING SRL
GD TECNOLOGIE INTERDISCIP.FARMAC.S.
GDA GRUPPO DECORARTEX ACCESSORI S.R
GEDEON RICHTER ITALIA SRL
GEDEON RICHTER PLC
GEK S.R.L.
GEKOFAR SRL
GEMAVIP DI OTTAVIO PODDA
GEMI HEALTH & CARE S.R.L.S.
GENERAL MERCHANDISING S.R.L
GENERAL PHARMA SOLUTIONS S.P.A
GENERAL TOPICS S.R.L
GENETIC SPA
GEOMED S.R.L
GEYMONAT S.P.A.
GHEOS SAS
GIANLUCA MECH SPA
GIMA S.P.A.
GIOVANARDI FARMACEUTICI S.N.C
GISA SRL
GIULIANI S.P.A.
GIURIATI GROUP S.R.L.
GLAXO GROUP LIMITED
GLAXOSMITHKLINE CONSUMER HEALTHCARE
GLAXOSMITHKLINE S.P.A
GLOBAL PHARMACIES PARTNER Srl
GLORIA MED SPA

GMM FARMA S.R.L
GOLDEN WAVE Srl
GP DERMAL SOLUTION SRL
GP PHARMA S.R.L.
GPP HEALTH SRL
GR FARMA S.R.L.
GREEN REMEDIES SRL DIV-SOLGAR
GRICAR CHEMICAL S.R.L.
GRUNENTHAL ITALIA S.R.L.
GRUPPO F.B. SRL
GRUPPO METODO
GRUPPO SCR S.R.L.S.
GUNA SPA
HEALTH AND FASHION SHOES ITALIA S.P
HEALTH AND HAPPINESS ITALY S.R.L
HEALTHAID ITALIA S.R.L.
HEINZ ITALIA SPA
HELAN COSMESI DI LABORATORIO SRL
HERBALGEM ITALIA S.R.L.
HERBIT ITALIA S.R.L. SOCIO UNICO
HERBOPLANET S.R.L.
HERING S.r.l
HIKMA ITALIA SPA
HIPP ITALIA SRL
HOBAMA ITALIANA S.R.L.
HOLLISTER S.P.A.
HOMEOSYN ITALIA S.R.L.
HOMESOSERVICE DI IANNACCONE A.
HOSPIRA ITALIA SRL
HRA PHARMA ITALIA SRL
HSA HAIR STYLING APPLICAT SPA
HULKA S.R.L.
HUMAN BEING SRL
HUMANA ITALIA S.P.A.
HYLLAN PHARMA S.R.L.
HYPPOCRATICA S.R.L
IBSA FARMACEUTICI ITALIA S.R.L.
ICF S.R.L. INDUSTRIA CHIMICA FINE
ICIM INTERNATIONAL SPA (BIONIKE)
IDECO S.R.L.
IDEKA S.R.L.
IDI INTEGRATORI DIETETICI ITALIANI
IGEAKOS SRL

IMO - IST.MED. OMEOPATICA SPA
INALME S.r.l.
IND. FARMAC. GALENICA SENESE SRL
INDUSTRIA FARMACEUTICA NOVA ARGENTI
INDUSTRIA ITALIANA INTEGRATORI TREI
INFARMA SRL
INLINEA SRL
INNOVA PHARMA S.P.A
INNOVARES S.R.L.
INNOVET ITALIA SRL UNIPERSONALE
INNOVICARE S.R.L
INPHA DUEMILA SRL
INSAO S.P.A.
INUVANCE SRL
IPSEN CONSUMER HEALTHCARE S.R.L
IPSEN S.P.A
ISDIN SRL
IST.BIOCHIM.NAZIONAL.SAVIO SRL
IST.FARMACO BIOLOGICO STRODER SRL
ISTITUTO GANASSINI S.P.A.
ISTITUTO GENTILI SRL
ISTITUTO LUSOFARMACO D'ITALIA S.P.A
ITALCHIMICI S.P.A.
ITALFARMACIA SRL
ITALFARMACO S.P.A.
ITALHEALTH SRL UNIPERSONALE
ITALIAN DEVICES S.R.L
ITC FARMA SRL
IUPPA FARMACEUTICI S.R.L.
JANSSEN CILAG SPA
JOHNSON & JOHNSON S.P.A.
JOHNSON&JOHNSON CONS.HEALTCARE SRL
JUNIA PHARMA SRL
JUST PHARMA S.R.L.
KAIROS ITALIA SRL
KALIPHARM S.R.L
KARO PHARMA AB
KEDRION S.p.A.
KELEMATA SRL
KETHEMAGROUP
KI GROUP S.R.L
KOLFARMA SRL
KOLINPHARMA
KONPHARMA SRL

KOS LAB DIETETICO ERBORISTICO
KRKA FARMACEUTICI MILANO SRL
KRUFARMA SRL
KURA SRL
KYPRO PHARMA SRL
L.F.C. ITALIA SRL
L.MANETTI H.ROBERTS & C. S.P.A.
LA FENICE SAS DI BONOMI R.
LA STREGA SRL
LABOR VILLA STODDARD SRL
LABORATOIRE NATIVE ITALIA SPA
LABORATOIRE NUXE ITALIA SRL
LABORATOIRES BAILLEUL-BIORGA SRL
LABORATOIRES BOIRON S.R.L.
LABORATOIRES DERMATOLOGIQUES D'URIA
LABORATOIRES EXPANSCIENCE IT. SRL
LABORATOIRES SVR ITALIA
LABORATOIRES THEA
LABORATORI ALTER SRL
LABORATORI BALDACCI S.P.A.
LABORATORI LEGREN SRL
LABORATORIO CHIMICO DECA S.R.L.
LABORATORIO FARMACEUTICO C.T. S.R.L
LABORATORIO FARMACOLOGICO MILANESE
LACOTE S.R.L.
LAMPUGNANI FARMACEUTICI S.P.A.
LAO DAN SRL
LARUS PHARMA S.R.L.
LEADING MED SRL
LEMNIA SRL
LEMURIA SRL
LEO PHARMA S.P.A
LEONARDO MEDICA SRL
LES LABORATOIRES SERVIER
LEVANTE S.R.L.
LG DISTRIBUZIONE S.R.L.
LIFE 120 ITALIA SRL
LIFE SCIENCE SRLS C/O FONDAZIONE I
LINDA'S LAB. OMEOPATICI SRL
LIQUID WELLNESS COMPANY SRL
LJ PHARMA S.R.L

LO.LI.PHARMA S.r.l.
LOFARMA SPA
LOGITER ONE SRL
LOGOFARMA SRL
LOGUS PHARMA SRL
LOMBARDA H SRL
L'OREAL ITALIA SPA
LUNDBECK ITALIA S.P.A.
LUXURY LAB COSMETICS S.r.l.
M.S.SERVICE DI MONACELLI S.
MAHARISHI AYURVEDA PRODUCTS IT SRL
MARCO VITI FARMACEUTICI S.P.A
MARPLAST Srls
MASER SRL
MASK ITALIA DI ZHANG GE
MAST INDUSTRIA ITALIANA SRL
MAVALA ITALIA SRL
MAVI BIOTECH SRL
MAVIS S.R.L.
MAYA PHARMA S.R.L.
MC NEIL ITALIA SRL
MC STONE ITALIA SRL DI G. DI PIETRA
MC TRADING INTERNATIONAL S.r.l.
MED PHARM HEALTH CARE S.R.L.
MEDA PHARMA SPA
MEDALPHARMA
MEDELA ITALIA S.R.L.
MEDICAL BIOECOLOGICAL INSTRUM.
MEDICOSS SAS DI AUGUSTO COSSALTER
MEDIFARM S.R.L.
MEDILAND S.R.L
MEDISIN SRL
MEDIVIS S.R.L.
MEDIWIN LIMITED
MEDSPA SRL
MELLIN SPA
MERCK SERONO SPA
MERCK SHARP&DOHME LTD
MERIAL ITALIA SPA
MERZ PHARMA ITALIA SRL
METAGENICS ITALIA
MG SERVIZI Srls
MICROFARMA SRL
MIDAPHARM ITALIA SRL
MIDEFA S.r.l.
MIPHARM S.P.A.
MISANA SRL

MKT PHARMA
MOLECO LABORATOIRES SRLS
MOLNLYCKE HEALTH CARE S.R.L
MOLTENI L.& C. F.LLI ALITTI S.P.A.
MONDOPHARMA SRL
MONTEFARMACO OTC SPA
MORETTI SPA
MORGAN S.R.L.
MORGANCEUTICAL S.R.L.
MSD ANIMAL HEALTH SRL
MSD ITALIA SRL
MSP SRL
MU MEDICINA UNICA SRL
MUNDIPHARMA PHARMACEUTICALS SRL
MY BENEFIT SRL
MYLAN ITALIA S.R.L.
MYLAN SPA
N.A.M S.R.L NATURA ALMA MATER
N.D.G. NEXT GENERATION DISTRIBUTION
NACATUR INTERNATIONAL SRL
NAMED S.R.L
NAMEDSPORT S.R.L
NAOS ITALIA S.R.L.
NAOS SRL
NATUR FARMA SRL
NATUR S.R.L
NATURA OMNIA DI UMBERTO NALIO
NATURA SERVICE S.N.C.
NATURA VIVA SNC
NATURADIRETTA S.r.l.
NATURAL BRADEL SRL
NATURAL POINT SRL
NATURANDO SRL
NATURETICA BIELLI SAS di Fantoni Gi
NATURVIS SRL
NATURWAREN ITALIA S.R.L
NBF LANES S.R.L
NEO G PHARMA S.r.l.
NEOPHARMED GENTILI S.P.A
NESTI DANTE SRL
NESTLE' ITALIANA S.P.A
NESTLE' PURINA PETCARE S.P.A
NEURAXPHARM ITALY SPA
NEW FA.DEM.FARMOCHIMICI SRL
NEW MERCURY SRL
NEW NORDIC SRL

NEWEPa SRL
NICOX FARMA SRL
NOOS SRL
NOREVA ITALIA SRL
NORGINE BV
NORGINE ITALIA S.R.L.
NOVARTIS CONSUMER HEALTH S.P.A
NOVARTIS FARMA S.P.A
NOVAVIS PHARMA SRL
NOVE ALPI DI BOLOGNESI SILVIO
NOVO NORDISK A/S
NOVO NORDISK FARMACEUTICI SPA
NOW DIAGNOSTICS EUROPE S.R.L
NT FOOD SPA
NTC ITALIA S.R.L
NTC S.R.L
NUOVA C.P.SERVICE SNC DI CAVAGNINO
NUTERGIA ITALIA Srl
NUTRACEUTICA BIOLIFE S.R.L.
NUTRALABS SRL
NUTRICIA ITALIA SPA
NUTRIGEA S.A
NUTRIGEA S.R.L.
NUTRILEYA SRL
NUTRISENS ITALIA SRL
O.T.I. OFFICINE TERAPIE INNOVATIVE
OF COURSE ITALIA
OFFHEALTH S.P.A.
OFFICE DISTRIBUTION SPA
OFTAGEST S.r.l.
OFTALPHARMA SRL
OH INTERNATIONAL SRL
OLCELLI FARMACEUTICI S.R.L
OMEGA PHARMA S.R.L.
OMEOPACENZA SRL
OMIKRON ITALIA S.R.L.
OMNIVISION ITALIA S.R.L
OP PHARMA SRL
O-PAC SOCIETA' A SOCIO UNICO SRL
OPTIMA NATURALS SRL
ORAL-B LABORATORIES ITALY S.P.A.
ORGANON ITALIA S.r.l.
ORION PHARMA SRL
ORSANA ITALIA
OTOSAN
OTSUKA PHARMACEUTICAL ITALY SRL

P.B. PHARMA SRL
PALADIN PHARMA S.P.A
PANACEA DI POLLINI MRENA & C. SAS
PASQUALI SRL
PAUL HARTMANN S.P.A.
PAVIS SPA
PAXVAX ITALY S.r.l.
PEDIANEXT SRL
PEDIATRICA S.R.L
PEDIATRICA SPECIALIST SRL
PENSA PHARMA S.P.A
PENTAMEDICAL S.R.L.
PENTHA PHARMA ITALIA SRL
PERFETTI VAN MELLE ITALIA S.R.L
PERRIGO ITALIA S.R.L
PET VILLAGE S.R.L.
PFIZER CONSUMER HEALTHCARE ITALY S.
PFIZER S.R.L
PHARDENT S.R.L
PHARMA GROUP SRL
PHARMA LINE S.R.L
PHARMADAY S.R.L.
PHARMAELLE SRL
PHARMAFGP
PHARMAGUIDA S.R.L.
PHARMAIDEA SRL
PHARMALIFE RESEARCH S.R.L.
PHARMALUCE SRL
PHARMANUTRA SPA
PHARMAPIU' S.R.L.
PHARMAROMA 2005
PHARMASGP GMBH
PHARMASUISSE LABORATOIRES S.R.L.
PHARMERA SRL
PHARMEXTRACTA S.P.A
PHARMEXTRACTA SRL
PHOENIX S.R.L.
PHYTO GARDA
PHYTOITALIA S.r.l.
PHYTOMED SRL
PIAM FARMACEUTICI SPA
PIEMME PHARMATECH ITALIA SRL
PIERPAOLI EXELYAS S.R.L.
PIERRE FABRE ITALIA SPA
PIERRE FABRE PHARMA SRL
PIETRASANTA PHARMA S.P.A.
PIKDARE SPA
PL PHARMA S.R.L.
PLANET PHARMA SPA
PM2 SERVICES S.R.L.

POLIFARMA BENESSERE S.R.L.
POLIFARMA SPA
PONECO SRL
POOL PHARMA SRL
PRICETAG SPA
PRINCEPS S.R.L.
PRM FACTORY SERVICE SRL
PROCTER & GAMBLE ITALIA S.R.L
PRODECO PHARMA SRL UNIPERSONALE
PRODOR CAGLIODORO
PROFENIX Srl
PROFESSIONAL DIETETICS SRL
PROGE FARM S.R.L.
PROGEO SRL
PROMIN S,A.S
PROMO-PHARMA SPA
PROSTRAKAN SRL
PROTEIN s.a.
PUNTO SALUTE E BENESSERE di S.
PURESENTIEL ITALIA SRL
QIU TIAN S.R.L
QUALIFARMA S.R.L.
RAEMIL SRL
RALPHARMA SRL
RAMEDICAL SRLS
RANBAXY ITALIA SPA
RARIFARM SRL
RAYS SRL
RECKITT BENCKISER HEALT ITALIA SPA
RECORDATI INDUSTRIA CHIMICA FARMACE
REGULATORY PHARMA NET SRL
RELIFE ITALIA S.R.L -MENARINI GROUP
RENACO ITALIA R.I. GROUP S.R.L
REV PHARMABIO S.R.L
REVALFARMA RESTUCCIA M. PALUZZI C.
REEVE SRL
RG PHARMA S.R.L.
RI.MOS S.R.L.
RINALDO FRANCO & CO. S.R.L.
RIVER PHARMA SRL
RO+TEN S.R.L.
ROCHE DIABETES CARE ITALY S.P.A
ROCHE S.P.A.
ROYDERMAL LAB.PHAR.S.R.L
RUMMO SPA
S&R FARMACEUTICI SPA

S.A. CONSULTING & TRADING S.A.S.
S.A.L.F. S.P.A. LABORATORIO FARMACO
S.F. GROUP S.R.L
S.I.F.FR.A. FARMACEUTICI SRL
S.I.R.M.I. SRL UNIPERSONALE
SAFETY S.P.A.
SAFI MEDICAL CARE S.R.L.
SAKURA ITALIA SRL
SAN.ECO.VIT SAS DI VITALONI DONATO
SANDOZ SPA
SANDRI PROFUMI
SANGALLI SRL
SANICO SRL
SANIFARMA S.r.l.
SANITARIA ALPE S.R.L.
SANITAS LAB.CHIMICO FARMACEUTICO
SANITPHARMA SRL
SANOFI PASTEUR MSD SPA (EX AVENTIS)
SANOFI S.R.L.
SANTEN ITALY SRL
SANTEN OY
SAPI MED S.R.L.
SAPIO LIFE
SAPIO PRODUZIONE OSSIGENO S.r.l.
SARCHIO S.p.A.
SAVOMA MEDICINALI S.P.A.
SCHARPER S.P.A.
SCHWABE PHARMA ITALIA SRL
SCM HEALTH SRL
SCREEN PHARMA SRLS
SELLA A.LABORATORIO CHIMICO FARMACE
SERENITY SPA
SERVIER ITALIA S.P.A.
SHEDIR PHARMA S.R.L UNIPERSONALE
SHERMAN TREE S.R.L
SHIONOGI S.R.L.
SIAD HEALTCARE SPA
SICONGEST SRL
SIEMENS S.P.A.
SIFARMA SPA
SIFI S.P.A
SIGLA Srl
SIKELIA CEUTICAL S.R.L
SILC S.P.A.
SILDEHA PHARMA SRL
SILMARC PHARMA S.R.L.
SILVANO MONICO SPA

SIMESA SPA
SIMILIA S.r.l.
SIRVAL SAS
SIT LABORATORIO FARMACEUTICO S.R.L.
SITAR ITALIA S.R.L.
SIXTEM LIFE SRL
SIXTUS ITALIA S.R.L.
SMA S.p.a.
SMARTFARMA S.R.L
SO.DI.CO. SRL
SO.SE.PHARM INDUSTRI FARMACEUTICA S
SOCIETA' NATURA SRL
SOFAR SPA
SOLGAR ITALIA MULTINUTRIENT S.p.A.
SOLIDEA BY CALZIFICIO PINELLI
SOLIME' S.R.L.
SOLUNA ITALIA SRL
SOPHOS BIOTECH S.R.L
SORRENTIHEALTHCARE DEL RAG. NUNZIO
SPA SOCIETA' PRODOTTI ANTIBIOTICI S
SPAZIO ECOSALUTE SRL
SPECCHIASOL S.R.L
STARDEA SRL
STERIL FARMA S.N.C.
STEVE JONES SRL
STEWART ITALIA S.RL
STIEFEL LABORATORIES S.R.L.
SUAVINEX ITALIA SRL
SUN PHARMACEUTICALS ITALIA SRL
SUNSTAR ITALIANA SRL
SUPVAL S.R.L
SVAS BIOSANA S.R.L.
SYNFORMULAS GMBH
SYNTESYS S.R.L
SYRIO S.r.l.
SYSTAGENIX WOUND MANAGEMENT SRL
T TEX S.R.L.
TAKEDA ITALIA SPA
TDC TECHNOLOGY DEDICATED TO CARE SR
TECHDOW PHARMA ITALY SRL
TECNIGEN S.R.L.
TECNIWORK SPA
TEKNOFARMA S.P.A.
TELEFLEX MEDICAL S.R.L
TEOFARMA S.R.L.
TERMAL DIFFUSION Snc

TERME DI SALSOMAGGIORE E DI TABIANO
TESLA SAS DI DR. ZUCCHI E C.
TEVA ITALIA S.R.L.
TFARMA SRL
THD SPA
THE GOOD VIBES COMPANY
THEA PHARMA SPA
THERAMEX ITALY SRL
THESI FARMA S.R.L.
TILLOMED ITALIA SRL
TOPFARMA S.R.L.
TRADE INN SRL
TREBIFARMA SRL
TRED SRL
TRUDI SPA
TUBILUX PHARMA S.P.A.
U.G.A. NUTRACEUTICALS SRL
UCB PHARMA S.P.A.
UNIDERM FARMACEUTICI S.R.L.
UNIFARCO SPA
UNIFARM S.P.A.
UNIMED S.R.L.
UNION OF PHARMACEUTICALS SCIENCES S
UNIONDERMA SRL
UNISOGE SRL
UNOMEDICAL SPA
UNOPHARMA S.R.L
UP PHARMA SRL
URAGME
URGO MEDICAL ITALIA SRL
URIACH ITALY S.R.L
URSAPHARM SRL
V.I.M. S.r.l.
VALEAS S.P.A.
VALEDO SRL
VALETUDO S.R.L.-DIV. BIOGENA
VANDA OMEOPATICI SRL
VEGETAL PROGRESS SRL
VEMEDIA PHARMA S.R.L
VET BROS COMPANY SRL
VETEKIPP S.R.L.
VETOQUINOL ITALIA SRL
VIPROF SRL
VIRBAC S.R.L.
VISAN ITALIA SRL
VISISLIM SRL
VISUFARMA SPA
VITA AL TOP S.R.L
VITA RESEARCH SRL
VITAL FACTORS ITALIA SRL
VIVAX PHARMA SRL
VIVIDUS SRL

VODEN MEDICAL INSTRUMENTS SPA
WALA ITALIA SRL
WEALTH PHARMA SRL
WELCOME PHARMA S.p.A.
WELEDA ITALIA S.R.L.
WELLNESS LAB S.R.L.
WINKI S.R.L
ZAMBON ITALIA SRL
ZAMBON SPA
ZENER SRL
ZENTIVA ITALIA SRL
ZETA FARMACEUTICI S.P.A
ZETEMIA SRL
ZOETIS ITALIA SRL
ZUCCARI S.R.L



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo e@mail : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

N. 013

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURE DI PRODOTTI DIVERSI PER IL NORMALE FUNZIONAMENTO DELL'AZIENDA D' IMPORTO INFERIORE A 40.000,00 EURO PRIMA DELL' IVA. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.

L'anno duemila ventidue addì ventiquattro del mese di gennaio alle ore 20,45 regolarmente convocato nei modi e nei termini di legge presso la sede aziendale, si è riunito

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Composto dai signori:

CASIRAGHI

Claudio

Presidente

BARAUSSE

Mirko

Consigliere

ZAVAGLIA

Barbara

Consigliere

Sono assenti giustificati i Signori:

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Rag. Cesare Cappella che svolge anche le funzioni di segretario della seduta, dalla sede aziendale di Via Maciachini,9.

Assume la presidenza il Presidente Avv.to Casiraghi Claudio, il quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

IL PRESIDENTE

Riferisce:

Per assicurare il migliore funzionamento degli impianti e delle attrezzature aziendali è indispensabile approvare per l'anno 2022 una serie di impegni di spesa ricorrenti nell'ambito delle mini spese per forniture ed attività utili per garantire il normale funzionamento dell'azienda .

A tal fine gli uffici aziendali hanno provveduto a redigere apposito elenco che indica la ragione sociale dell'azienda, l'oggetto della fornitura di che trattasi e l'importo massimo

dell'appostamento di spesa presunto sulla scorta della consuetudine delle attività di funzionamento proprie dell'azienda.

La preventivazione degli appostamenti di spesa per gli affidamenti di fornitura è attinente e riguarda soprattutto la gestione delle minute spese da sostenere per le attività dedicate alle piccole manutenzioni che sono eseguite sostanzialmente sempre in amministrazione diretta dal personale dell'azienda; gli importi previsti in via presuntiva risultano tutti essere estremamente contenuti e ben al disotto delle soglie di rilevanza comunitaria.

Infatti nell'ambito dei 40mila euro, non avendo la stazione appaltante alcun obbligo di procedere con gli inviti e/o RDO a più appaltatori, il RUP di concerto con il CDA può gestire la procedura secondo una propria "discrezionalità" tecnica, senza particolari formalità o motivazioni e senza un confronto competitivo, poiché l'affidamento diretto è una procedura semplificata che non lo prevede e quindi il RUP, di concerto con il CDA, può individuare dei soggetti con cui contrattare nel modo che ritiene più congeniale alle proprie esigenze. Peraltro, come chiarito dal parere 12.2.2018 n. 361 del Consiglio di Stato, le Linee-guida ANAC sulle procedure sotto-soglia non hanno carattere vincolante, essendo un atto amministrativo generale che, pur perseguendo lo scopo di fornire indirizzi e istruzioni operative alle stazioni appaltanti, dà ad esse modo di discostarsi dagli indirizzi medesimi (TAR Molise Campobasso, sez. I, n. 533, 14.09.18).

Ritenuto, pertanto, di procedere mediante acquisizione diretta cartacea sotto soglia, ai sensi dell'art 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 e delle Linee guida ANAC n. 4 adottate con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate con delibera n. 206 del 1° marzo 2018;

Ritenuto pertanto di affidare le forniture/affidamenti agli operatori economici selezionati per gli importi a fianco di ciascun fornitore indicati, poiché:

- a seguito di indagine esplorativa effettuata mediante consultazione di cataloghi elettronici, consultazione di albi telematici, ricerca internet, ecc. come da documentazione agli atti, non risultano presenti sul mercato valide alternative;

- il prodotto/prodotti/servizi rispondono alle esigenze di interesse pubblico che l'amministrazione deve soddisfare;

- nei casi di precedente affidamento l'operatore economico selezionato ha già eseguito le prestazioni a regola d'arte e nel rispetto dei termini e costi pattuiti;

– Constatato che, in conformità agli accertamenti svolti, i suddetti operatori sono in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016;

Vi è poi da ricordare che l'individuazione degli operatori economici selezionati nel presente provvedimento di affidamento rispetta per tutti le seguenti motivazioni :

- tempestività nella individuazione dell'operatore economico anche tenuto conto della localizzazione;
- tempestività dell'erogazione della prestazione e/o fornitura di prodotti ;

- continuità rispetto a una precedente prestazione;
- valutazione del rapporto qualità/prezzo o del miglior costo/efficacia relativamente al prezzo praticato,
- ai tempi di esecuzione, alle caratteristiche qualitative, alle modalità operative di realizzazione,
- servizio post-esecuzione e/o post-vendita;

Al termine e sull'argomento intervengono i consiglieri presenti per avere maggiori informazioni, ai quali il Presidente ed il Direttore forniscono puntualmente le notizie richieste.

Tutti i consiglieri presenti concordano pertanto nel procedere all'appostamento degli impegni di spesa di che trattasi per l'anno 2022 per garantire il normale funzionamento dell'azienda, dopo aver preso visione degli elenchi predisposti dalle responsabili degli uffici amministrativi delle due diverse aree gestionali dell'azienda.

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

UDITA la relazione del Presidente, gli interventi alla stessa seguiti e ritenuto di farla propria;

RAVVISATA la necessità di impegnare preventivamente per l'anno 2021 le disponibilità minime di spesa indicando le diverse aziende individuate e di cui all'elenco allegato al presente provvedimento con il fine di non pregiudicare il normale svolgimento delle molteplici attività sociosanitarie svolte dall'azienda, anche ed alla luce del vigente regolamento per le spese in economia;

VISTO lo Statuto Aziendale, il regolamento per i contratti e gli appalti ed il regolamento per le mini-spesse in economia;

RICORDATO che, ai sensi della normativa vigente aziendale, la suddetta deliberazione del CDA, unitamente al parere positivo del RUP costituisce "proposta di affidamento di servizio/fornitura";

RICHIAMATI: • l'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 sulle fasi delle procedure di affidamento che specifica al comma 5 "La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 33, comma 1, provvede all'aggiudicazione"; • l'art. 33, comma 1, del decreto medesimo secondo cui "La proposta di aggiudicazione e' soggetta ad approvazione dell'organo competente secondo l'ordinamento della stazione appaltante e nel rispetto dei termini dallo stesso previsti, decorrenti dal ricevimento della proposta di aggiudicazione da parte dell'organo competente. In mancanza, il termine è pari a trenta giorni";

ACCERTATO che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente e ritenuto di poter attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

CONSIDERATO, quanto disposto dal d. lgs. 19 agosto 2016 n. 175, emanato in attuazione dell'art. 18, legge 7 agosto 2015 n. 124, che costituisce il nuovo Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica (nel seguito «TUSPP» o «TU 2016»), come integrato e

modificato dal decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100 (di seguito indicato con “decreto correttivo”);

VISTO, che le aziende speciali, quali enti pubblici economici, sono ricomprese nel dettato dell’ art. 2, c. 1, lett. a), TUSPP, mentre quelle prive di rilevanza economica sono ricomprese nell’ art. 1, c. 2, d.lgs. 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

ATTESO, che A.S.Far.M., è qualificabile (in relazione alla propria attività esercitata), come ente pubblico economico retto sottoforma di impresa pubblica;

CHE TENENDO conto della natura di impresa di questa azienda, non sussiste la determina a contrattare di cui all’ art. 192 (Determinazioni a contrattare e relative procedure), TUEL;

VISTO,

- il DPR 633/1972 (Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto);
- la l. 241/1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il d.lgs. 267/2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) (nel seguito TUEL);
- il DPR 455/2000 (Regolamento recante disposizioni relative agli uffici di diretta collaborazione del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato);
- il d.lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE);
- il d.lgs. 81/2008 (Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro) (nel seguito TUSSL);
- il Testo sul funzionamento dell’ Unione europea (nel seguito TFUE) in vigore dall’ 1/12/2009;
- la l. 136/2010 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia);
- il d.lgs. 159/2011 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136);
- il d.lgs. 118/2011 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42);

- la l. 190/2012 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione);
- il d.lgs. 33/2013 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);
- la direttiva 2014/24/UE (Direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici e che abroga la direttiva 2004/18/CE Testo rilevante ai fini del SEE);
- la legge delega 11/2016 (Deleghe al Governo per l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture);
- il d.lgs. 175/2016 (Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica) (nel seguito, TUSPP);
- il d.lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici);
- il d.l. 32/2019 (Disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici), convertito, con modifiche, dalla l. 55/2019 (Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32, recante disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici);
- le delibere/pareri/linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (nel seguito, ANAC), per quanto qui di stretto interesse;
- le delibere/pareri dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato (nel seguito, AGCM) per quanto qui di stretto interesse ovvero per quanto non inciso dalle modifiche apportate al d.lgs. 50/2016;
- lo statuto di questa azienda;
- i contratti di servizio di questa azienda;
- il regolamento appalti di questa azienda;
- il codice etico applicato da questa azienda;
- ogni delibera dell'organo amministrativo a tutt'oggi connessa e/o inerente al presente affidamento ;
- il codice civile;
- il codice penale;

- il codice del processo amministrativo (nel seguito, Cpa);
- il bilancio di previsione di questa azienda per l'esercizio in corso regolarmente approvato dagli organi istituzionali competenti;

NOTO che questa azienda speciale ha dato luogo non disponendo di un albo fornitori o di elenchi di operatori economici, ad idonea verifica di mercato prima di procedere all'appostamento degli impegni di spesa per l'eventuale affidamento delle spese di fornitura per servizi e materiali minuti che dovessero rendersi necessari, individuando le aziende affidatarie che sono indicate nell'elenco allegato al presente provvedimento e ciò sempre e comunque in previsione ed ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 50/2016 s.m.i.;

NOTO che l'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 recita infatti che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro senza la necessaria qualificazione di cui all'art. 38 del citato codice;

NOTO che l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti procedano all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto o in amministrazione diretta;

RITENUTO PERTANTO:

- di procedere all'appostamento degli impegni di spesa presunti ricorrenti sulla scorta della consuetudine di funzionamento e di cui alle premesse narrative per le due diverse aree operative aziendali e che qui si intendono integralmente riportati;

CONSIDERATI inoltre:

- l'art. 26, commi 3 e 3 bis, della legge 488/99 in materia di acquisto di beni e servizi;
- l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 il quale prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;
- l'art. 32 comma 14 del D. Lgs 50/2016 il quale prevede che per affidamenti di importo non superiore ad €. 40.000,00, la stipula del contratto avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;

VERIFICATE pertanto le ragioni di convenienza e di pubblico interesse per l'appostamento delle diverse mini-spese necessarie per il normale e prevedibile funzionamento dell'azienda con conseguente individuazione delle aziende prioritariamente individuate per la fornitura dei diversi materiali e/o servizi necessari per permettere il normale svolgimento delle molteplici attività sociosanitarie dell'azienda nell'anno 2022;

RITENUTO INFINE,

di avere fornito adeguata motivazione sui presupposti di fatto e di diritto posti alla base della presente parte narrativa, ispirandosi ai principi generali dell' art. 3 (Motivazione del provvedimento), l. 241/1990 e particolari dell' art. 114, TUEL : il pratico funzionamento delle diverse aree aziendali e soprattutto il soddisfacimento sempre prioritario dei diversi servizi dedicati al soggiorno degli ospiti in struttura presso la RSA aziendale e dei pazienti

utilizzatori dei diversi servizi svolti nella palazzina sociosanitaria aziendale di Via Jamoretti, 51, inoltre in periodo emergenziale di COVID 19;

VISTO il vigente statuto aziendale;

Preso atto del voto consultivo favorevole del Direttore, nonché RUP;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Di affidare, impegnare e di affidare presuntivamente per l'anno 2022, alle aziende meglio di seguito indicate nell'allegato elenco le forniture e/o i diversi servizi necessari per il normale funzionamento dell'azienda di cui alle premesse narrative che qui si intendono integralmente riportate, alla luce anche del vigente regolamento per la gestione degli affidamenti di forniture e delle mini spese in economia;

Di dare atto che i diversi impegni di spesa assunti sono stimati sulla scorta delle previsionali attività svolte dall'azienda nell'anno precedente e saranno comunque oggetto di verifica da parte del Rup di concerto con il Cda durante le riunioni con cadenza mensile dell'organo di amministrazione dell'azienda;

Di imputare la spesa, previsionalmente quantificata in €. 239.850,00 oltre IVA, agli appositi capitoli istituiti nel bilancio dell'esercizio 2022, rispettivamente per le due diverse aree di gestione aziendale, che risultano dotate dei fondi necessari, dando atto che al pagamento si provvederà contro presentazione di regolari fatture da parte della ditte incaricate;

Di Disporre la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale di questa Azienda Speciale nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi e per gli effetti dell'art. 29, comma 1, del D. Lgs. 50/2016;

Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Amministrazione Comunale, per i conseguenti adempimenti di competenza, ai sensi del disposto dell'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale.

Del che si è redatto il presente verbale che viene in appresso sottoscritto.

IL SEGRETARIO
Rag. Cesare Cappella



IL PRESIDENTE
Avv.to Claudio Casiraghi

TRASMISSIONE AL COMUNE

La presente deliberazione, non soggetta ad approvazione, è stata trasmessa al Comune d'Induno Olona, unitamente all'elenco previsto dall'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale, in data 28/01/2022 Prot. n. 1.

IL SEGRETARIO
Rag. Cesare Cappella



RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata, in elenco, all'albo dell'Azienda il 28/01/2022 per 15 giorni consecutivi.

Induno Olona 28/01/2022

IL SEGRETARIO
Rag. Cesare Cappella



Copia conforme all'originale composta di n. 9 pagine.

Induno Olona, ____/____/____

IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
Rag. Carla Colombo

Elenco aziende con cui il Rup dovrà sviluppare trattative negoziate dirette per la fornitura di eventuali prodotti e/o servizi nell'anno 2022 con relativo impegno di spesa ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 50/2016 e per importi inferiori alle soglie comunitarie di affidamento .

Fornitore	TOTALE	DESCRIZIONE
Floricoltura NINO SANREMO di Marco Sartore	1500	Gestione Roseto
AGRICOLA DEL LAGO S.r.l.	2000	Gestione Roseto
ARTI TIPOGRAFICHE INDUNO SNC	6000	Stampe /Cancelleria
ARUBA S.p.A.	1000	Gestione Web/Sito
AUTORIPARAZIONI ALBINI RENATO DI ALBINI IVANO	2000	Manutenzione Auto
AZIENDA AGRICOLA BELLAVISTA DI TAMBORINI CESARE	2500	Gestione Roseto
BETA s.a.s. di MOZZANICA GIUSEPPE & C	36000	Prodotti Pulizia ed Igiene
BIANALISI SPA	25000	Gestione Servizio Pap test Medicina del lavoro
BREGOLATO GOMME di Mauro Bregolato srl	1000	Manutenzione Auto
CAMPO BARTOLINO	2000	Manutenzione Tende Esterne
CARROZZERIA MONVISO DI TOSCANI DIEGO	3000	Manutenzione Auto
CASA ARREDO DI VILLA CARLO	500	Manutenzione Tende Esterne
Centro Estetico Tresor	7000	Servizio Pedicure Manicure Ospiti
CENTRO TAPPARELLE DI ZERBATO SASCIA	300	Manutenzione
COLORIFICIO BIANCHI S.N.C.	1000	Manutenzione
Conrad Electronic Italia srl	1000	Hardware/Software/Toner
EBANGOMMA	1000	Manutenzione
ERDE az. agricola di Carlo Angelo	1500	Gestione Roseto
ESPRINET S.p.A.	17000	Hardware/Software/Toner
FABBRICA SCALE LAMERA SNC	1500	Manutenzione
FARLOYALTY S.r.l.	1000	Carta Fedeltà Farmacia
FISAR S.R.L. A SOCIO UNICO	1000	Manutenzione Idraulica
FLORTECNICA SAS	5000	Gestione Roseto/Agronomo
FOCUS GRAFICA Sas	2000	Stampati / Calendari Farmacia
GATTI & VANONI S.r.l.	5000	Cancelleria e Stampati
GEK S.r.l.	6000	Analisi Genetiche
GENERAL VENDING S.p.A.	1500	Manutenzione Macchina Caffè Bar
GRANDI GIARDINI ITALIANI SRL	3000	Gestione Roseto
GRAZI & GASPARETTI SRL	1000	Manutenzione Edile
GRUPPO NEXI - NEXI PAYMENTS SPA	1000	Manutenzione / Spese Pos
GUERRIERI SERRATURE E CHIAVI	500	Manutenzione
I PROFUMATORI S.r.l.	2000	Prodotti Igienizzanti
Jolly World Christmas di Cantamessi Manuel	2500	Servizio Animazione Socioculturale
LEROY MERLIN ITALIA SRL	2000	Manutenzione
LINDT & SPRUNGLI SPA	2000	Servizio Animazione Socioculturale
LOTHAR S.r.l.	5000	Consulenze Amministrative Pubbliche
MARCANTONIO SRL	6000	Manutenzione Elettrica
MEILLAND RICHARDIER SAS	5000	Gestione Roseto
NICORA GARDEN SAS	2000	Gestione Roseto
NUOVA BELGO S.r.l.	2000	Manutenzione
PIXI s.r.l.	5000	Grafica e Stampa
RB ALBERGHIERA SRL	2000	Servizio di Cucina
RB DIVISE E STILE SRL	14000	Gestione Vestiario Personale e Studi Medici
RODESCHINI SPA	4000	Manutenzione
RUNNER COMPUTER S.p.a.	24000	Hardware/Software/Toner
Saga Segnaletica Snc / La segnaletica Varesina	3000	Manutenzione Segnaletica
SHACKLETON CONSULTING S.r.l.	5000	Consulenze Servizio Farmacia
SiMedical S.r.l. /Di.Tech.	3000	Manutenzione Ecografi
SOC. UNIPERS. PROMOFARMA	250	Agenzia Entrate Vending Machine
SOCIETA' AGRICOLA ROSE BARNI	2500	Gestione Roseto
STUDIO NOTARILE DOTT. MARCO TRASPADINI	1500	Gestione Pratiche lascito
TRENTINO DIGITALE SpA	300	Gestione Servizio Pago PA
UTILITY S.r.L.	4000	Manutenzione
VARESE FRIGOR DI GERACA' LUIGI	500	Manutenzione Frigo Farmacia
VOLA S.p.A.	2500	SMS Ecommerce Efidility
TOTALE	239850	



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

N. 014

OGGETTO: SERVIZIO DI RSPP, SERVIZIO DI DPO, SERVIZIO DI CONSULENZA ED ASSISTENZA FISCALE, SERVIZIO DI CONSULENZA DEL LAVORO E MEDICO ADDETTO ALLA SORVEGLIANZA SANITARIA DEL PERSONALE.

AFFIDAMENTO INCARICHI ANNO 2022. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.

L'anno duemila ventidue addì ventiquattro del mese di gennaio alle ore 20,45 regolarmente convocato nei modi e nei termini di legge presso la sede aziendale, si è riunito

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Composto dai signori:

CASIRAGHI	Claudio	Presidente
BARAUSSE	Mirko	Consigliere
ZAVAGLIA	Barbara	Consigliere

Sono assenti giustificati i Signori:

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Rag. Cesare Cappella che svolge anche le funzioni di segretario della seduta, dalla sede aziendale di Via Maciachini,9.

Assume la presidenza il Presidente Avv.to Casiraghi Claudio, il quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

IL PRESIDENTE

Riferisce:

per l'anno 2022 si rende necessario provvedere all'affidamento di una serie di incarichi professionali di cui meglio di seguito indicati :

Servizio per RSPP;

Servizio per DPO;

Servizio di assistenza fiscale e tributaria;

Servizio di consulente del lavoro,

Servizio di medico medicina del lavoro.

Ad oggi come noto non risultano nell'organico dell'Azienda Speciale figure in possesso dei requisiti professionali, né strutture idonee, né dipendenti adeguatamente formati per l'espletamento delle attività di consulenza di cui sopra, anche in considerazione del fatto che gli uffici amministrativi sono già di per se anche carenti di personale tecnico che dia continuità alla gestione contabile, fiscale e del lavoro: gestione comunque oggi assicurata dal direttore e da due sole dipendenti part time.

La complessità delle diverse normative degli incarichi in affidamento eccedono le competenze ordinarie riferibili alle funzioni istituzione dell'Azienda e, pertanto richiedono senza ombra di dubbio un intervento da parte di qualificati soggetti al fine di non incorrere in conseguenze pregiudizievoli che potrebbero generare sanzioni amministrative.

Risulta poi comunque necessario affidare i compiti di RSPP e DPO a consulenti terzi esterni all'azienda non coinvolti in alcuno modo nel trattamento dei dati personali all'interno di A.S.Far.M., data la natura di azione non subordinata ed autonoma delle funzioni per cui affidare gli incarichi di che trattasi rispetto alle prerogative del Titolare del Trattamento, del Responsabile del trattamento e del Datore di Lavoro.

Considerato che tali servizi consulenziali presentano un profilo di alta specializzazione e di necessaria costanza nel garantire le sopra citate prestazioni la cui eventuale interruzione potrebbe creare in maniera inevitabile difficoltà nell'adempimento dei diversi obblighi di legge, con dedicato avviso di manifestazione di interesse pubblicato sul sito istituzionale aziendale sono state raccolte una serie di candidature e relative offerte per l'affidamento degli incarichi in parola, dopo la pubblicazione

RSPP & DPO**MB SAFETY Via Dalmazia****Varese**

MB SAFETY SRL Via Dalmazia, 51 Varese	ATTIVITA' DI BASE	CREAZIONE DOCUMENTI COME DA REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016	FORMAZIONE SPECIFICA	GIORNATA IN SEDE	CONSULENZA TELEFONICA
DPO	2.800,00	1.098,00	61/H	366,00 4 ore costi trasferta inclusi	61/H
RSPP	2.800,00	-	61/H	366,00 4 ore costi trasferta inclusi	61/H
TOTALE	5.600,00	1.098,00	6.710,00	Offerta finale a €.	
				Con sconto ulteriore di €.	
				5.600	
				1.210	

CONSULENTE FISCALE**STUDIO CASTELLI E ASSOCIATI****Varese**

PROFESSIONISTA	ATTIVITA' DI BASE Annua €.	GIORNATA IN SEDE	CONSULENZA TELEFONICA
STUDIO CASTELLI PROFESSIONISTI ASSOCIATI Via SACCO, 14 VARESE (VA)	9.900,00	80,00 1 ore costi trasferta inclusi	COMPRESA COMPENSO ANNUO

CONSULENTE DEL LAVORO**MARISA VALVO****Studio D.& V.****Varese**

PROFESSIONISTA	ATTIVITA' DI BASE Annua €.	GIORNATA IN SEDE	CONSULENZA TELEFONICA
STUDIO D.&V. sas Consulting Via Rainoldi, 23 VARESE (VA)	232,00/mese 3.500,00	40,00 1 ore costi trasferta inclusi	ILLIMITATA COMPRESA COMPENSO ANNUO

MEDICO DEL LAVORO**Maria Pia Ghiringhelli****Via Caronno Varese****Morazzone**

PROFESSIONISTA	ATTIVITA' DI BASE Annua €.	GIORNATA IN SEDE	CONSULENZA TELEFONICA
Maria Pia Ghiringhelli Via Caronno Varesino, 96 MORAZZONE (VA)	650,00	€. 40,00 1° VISITA €38,00 2° VISITA	ILLIMITATA COMPRESA COMPENSO ANNUO

Come è facile osservare gli importi dedicati agli affidamenti degli incarichi professionali di che trattasi per il per il periodo temporale dal 01/01/2022 a tutto il 31/12/2022 risultano essere tutti strettamente contenuti ed in singoli importi molto inferiori rispetto alle soglie di rilevanza comunitaria.

Infatti nell'ambito dei 40mila euro, non avendo la stazione appaltante alcun obbligo di procedere con gli inviti e/o RDO a più appaltatori, il RUP di concerto con il CDA può gestire la procedura secondo una propria "discrezionalità" tecnica, senza particolari formalità o motivazioni e senza un confronto competitivo, poiché l'affidamento diretto è una procedura semplificata che non lo prevede e quindi il RUP, di concerto con il CDA, può individuare dei soggetti con cui contrattare nel modo che ritiene più congeniale alle proprie esigenze.

Pertanto, come chiarito dal parere 12.2.2018 n. 361 del Consiglio di Stato, le Linee-guida ANAC sulle procedure sotto-soglia non hanno carattere vincolante, essendo un atto amministrativo generale che, pur perseguendo lo scopo di fornire indirizzi e istruzioni operative alle stazioni appaltanti, dà ad esse modo di discostarsi dagli indirizzi medesimi (TAR Molise Campobasso, sez. I, n. 533, 14.09.18).

Dato atto che gli importi in affidamento per gli incarichi di cui in parola si collocano nella fascia ricompresa tra € 1.000 ed infra 40.000 (IVA esclusa);

Ricordato poi che l'azienda ha optato per l'applicazione della deroga di cui all'art. 52, c. 1, lett. c) del codice dei contratti pubblici.

Ritenuto, pertanto, di procedere mediante acquisizione diretta cartacea sotto soglia, ai sensi dell'art 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 e delle Linee guida ANAC n. 4 adottate con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate con delibera n. 206 del 1° marzo 2018;

Ritenuto pertanto di affidare gli incarichi professionali di che trattasi agli operatori economici individuati e per gli importi a fianco di ciascun fornitore indicati, poiché:

- a seguito di indagine esplorativa effettuata mediante consultazione di cataloghi elettronici, consultazione di albi telematici, ricerca internet come da documentazione agli atti, non risultano presenti sul mercato valide alternative;
- il prodotto risponde alle esigenze di interesse pubblico che l'amministrazione deve soddisfare: attività consulenziale professionale ad alta specializzazione;
- Constatato che, in conformità agli accertamenti svolti, i suddetti professionisti da incaricare sono in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 ;

Vi è poi da ricordare che l'individuazione degli operatori economici selezionati nel presente provvedimento di affidamento rispetta per tutti le seguenti motivazioni :

- tempestività nella individuazione dell'operatore economico anche tenuto conto della localizzazione più prossima all'azienda;
- tempestività dell'erogazione della prestazione;
- continuità rispetto a una precedente prestazione;
- valutazione del rapporto qualità/prezzo o del miglior costo/efficacia relativamente al prezzo praticato OEPV,
- ai tempi di esecuzione, alle caratteristiche qualitative, alle modalità operative di realizzazione;
- al servizio post-esecuzione e/o post-vendita e di consulenza dedicata;

Si Precisa poi, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000, che:

- il fine che i diversi incarichi professionali in affidamento intendono perseguire è quello di permettere la corretta adesione da parte dell'azienda all'osservanza delle diverse e complesse normative di legge in materia di sicurezza del lavoro, trattamento dei dati personali, normativa fiscale e giuris-lavoristica;
- l'oggetto dei diversi incarichi professionali da affidare è relativo alla consulenza professionale per l'affidamento dell'incarico di RSPP, DPO, Consulente Fiscale e Consulente del Lavoro nei sensi più ampi della normativa di riferimento;
- i singoli contratti di consulenza professionale verranno stipulati mediante scambio di corrispondenza commerciale;
- le clausole contrattuali sono quelle fissate nei singoli fogli di patti e condizioni;
- il criterio di affidamento per ogni singolo incarico è quello dell'OEPV.

Al termine e sull'argomento intervengono i consiglieri presenti per avere maggiori informazioni, ai quali il Presidente ed il Direttore forniscono puntualmente le notizie richieste.

Tutti i consiglieri presenti concordano pertanto nel procedere all'affidamento degli incarichi di cui in parola provvedendo fin da subito all'appostamento degli impegni di spesa di che trattasi per l'anno 2021 per garantire il normale funzionamento dell'azienda, dopo aver preso visione inoltre dei disciplinari di incarico predisposti.

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

UDITA la relazione del Presidente, gli interventi alla stessa seguiti e ritenuto di farla propria;

RAVVISATA la necessità di impegnare preventivamente per l'anno 2021 le disponibilità minime di spesa indicando i professionisti individuati per lo svolgimento delle diverse attività consulenziali già meglio indicate nelle premesse narrative che qui si intendono integralmente riportate con il fine di non pregiudicare il normale svolgimento delle

molteplici attività sociosanitarie svolte dall'azienda, anche ed alla luce del vigente regolamento per le spese in economia;

VISTO lo Statuto Aziendale, il regolamento per i contratti e gli appalti ed il regolamento per le mini-spese in economia;

RICORDATO che, ai sensi della normativa vigente aziendale, la suddetta deliberazione del CDA, unitamente al parere positivo del RUP costituisce "proposta di affidamento di servizio/fornitura/incarico";

RICHIAMATI: • l'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 sulle fasi delle procedure di affidamento che specifica al comma 5 "La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 33, comma 1, provvede all'aggiudicazione"; • l'art. 33, comma 1, del decreto medesimo secondo cui "La proposta di aggiudicazione e' soggetta ad approvazione dell'organo competente secondo l'ordinamento della stazione appaltante e nel rispetto dei termini dallo stesso previsti, decorrenti dal ricevimento della proposta di aggiudicazione da parte dell'organo competente. In mancanza, il termine è pari a trenta giorni";

ACCERTATO che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente e ritenuto di poter attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

CONSIDERATO, quanto disposto dal d. lgs. 19 agosto 2016 n. 175, emanato in attuazione dell'art. 18, legge 7 agosto 2015 n. 124, che costituisce il nuovo Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica (nel seguito «TUSPP» o «TU 2016»), come integrato e modificato dal decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100 (di seguito indicato con "decreto correttivo");

VISTO, che le aziende speciali, quali enti pubblici economici, sono ricomprese nel dettato dell' art. 2, c. 1, lett. a), TUSPP, mentre quelle prive di rilevanza economica sono ricomprese nell' art. 1, c. 2, d.lgs. 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

ATTESO, che A.S.Far.M., è qualificabile (in relazione alla propria attività esercitata), come ente pubblico economico retto sottoforma di impresa pubblica;

CHE TENENDO conto della natura di impresa di questa azienda, non sussiste la determina a contrattare di cui all' art. 192 (Determinazioni a contrattare e relative procedure), TUEL;

VISTO,

- il dPR 633/1972 (Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto);
- la l. 241/1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il d.lgs. 267/2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) (nel seguito TUEL);
- il dPR 455/2000 (Regolamento recante disposizioni relative agli uffici di diretta collaborazione del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato);
- il d.lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n.

2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE);

— il d.lgs. 81/2008 (Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro) (nel seguito TUSSL);

— il Testo sul funzionamento dell'Unione europea (nel seguito TFUE) in vigore dall'1/12/2009;

— la l. 136/2010 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia);

— il d.lgs. 159/2011 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136);

— il d.lgs. 118/2011 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42);

— la l. 190/2012 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione);

— il d.lgs. 33/2013 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);

— la direttiva 2014/24/UE (Direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici e che abroga la direttiva 2004/18/CE Testo rilevante ai fini del SEE);

— la legge delega 11/2016 (Deleghe al Governo per l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture);

— il d.lgs. 175/2016 (Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica) (nel seguito, TUSPP);

— il d.lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici);

— il d.l. 32/2019 (Disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici), convertito, con modifiche, dalla l. 55/2019 (Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32, recante disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici);

— il D.L. 76/2020, convertito in Legge 11/09/2020, n. 120 (la presente disciplina trova applicazione per affidamenti/appalti avviati entro la data del 31 dicembre 2021);

— le delibere/pareri/linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (nel seguito, ANAC), per quanto qui di stretto interesse;

— le delibere/pareri dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato (nel seguito, AGCM) per quanto qui di stretto interesse ovvero per quanto non inciso dalle modifiche apportate al d.lgs. 50/2016;

— lo statuto di questa azienda;

— i contratti di servizio di questa azienda;

— il regolamento appalti di questa azienda;

— il codice etico applicato da questa azienda;

— ogni delibera dell'organo amministrativo a tutt'oggi connessa e/o inerente al presente affidamento ;

— il codice civile;

- il codice penale;
- il codice del processo amministrativo (nel seguito, Cpa);
- il bilancio di previsione di questa azienda per l'esercizio in corso regolarmente approvato dagli organi istituzionali competenti;

NOTO che questa azienda speciale ha dato luogo non disponendo di un albo fornitori o di elenchi di operatori economici, ad idonea verifica di mercato prima di procedere all'appostamento degli impegni di spesa per l'affidamento degli incarichi di che trattasi, individuando le aziende ed i singoli professionisti affidatari che sono indicati nell'elenco allegato al presente provvedimento e ciò sempre e comunque in previsione ed ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 50/2016 s.m.i.;

NOTO che l'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 recita infatti che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro senza la necessaria qualificazione di cui all'art. 38 del citato codice;

NOTO che l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti procedano all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto o in amministrazione diretta;

RITENUTO PERTANTO:

- di procedere all'appostamento degli impegni di spesa presunti ricorrenti sulla scorta della consuetudine di funzionamento e di cui alle premesse narrative per le due diverse aree operative aziendali e che qui si intendono integralmente riportati;

CONSIDERATI inoltre:

- l'art. 26, commi 3 e 3 bis, della legge 488/99 in materia di acquisto di beni e servizi;
- l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 il quale prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;
- l'art. 32 comma 14 del D. Lgs 50/2016 il quale prevede che per affidamenti di importo non superiore ad €. 40.000,00, la stipula del contratto avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;

VERIFICATE pertanto le ragioni di convenienza e di pubblico interesse per l'appostamento delle diverse mini-spese necessarie per il normale e prevedibile funzionamento dell'azienda con conseguente individuazione delle aziende prioritariamente individuate per la fornitura dei diversi materiali e/o servizi necessari per permettere il normale svolgimento delle molteplici attività sociosanitarie dell'azienda nell'anno 2020;

RITENUTO INFINE,

di avere fornito adeguata motivazione sui presupposti di fatto e di diritto posti alla base della presente parte narrativa, ispirandosi ai principi generali dell' art. 3 (Motivazione del provvedimento), l. 241/1990 e particolari dell' art. 114, TUEL : il pratico funzionamento delle diverse aree aziendali e soprattutto il soddisfacimento sempre prioritario dei diversi servizi dedicati al soggiorno degli ospiti in struttura presso la RSA aziendale e dei pazienti

utilizzatori dei diversi servizi svolti nella palazzina sociosanitaria aziendale di Via Jamoretti, 51, inoltre in periodo emergenziale di COVID 19;

VISTO il vigente statuto aziendale;

Preso atto del voto consultivo favorevole del Direttore, nonché RUP;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Di affidare, come affida, alle aziende ed ai professionisti meglio di seguito indicati gli incarichi professionali relativi a :

RSPP & DPO

MB SAFETY Via Dalmazia

Varese

MB SAFETY SRL Via Dalmazia, 51 Varese	ATTIVITA' DI BASE	CREAZIONE DOCUMENTI COME DA REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016	FORMAZIONE SPECIFICA	GIORNATA IN SEDE	CONSULENZA TELEFONICA
DPO	2.800,00	1.098,00	61/H	366,00 4 ore costi trasferta inclusi	61/H
RSPP	2.800,00	-	61/H	366,00 4 ore costi trasferta inclusi	61/H
TOTALE	5.600,00	1.098,00	6.710,00	Offerta finale a €. 5.600	
				Con sconto ulteriore di €. 1.210	

CONSULENTE FISCALE

STUDIO CASTELLI E ASSOCIATI

Varese

PROFESSIONISTA	ATTIVITA' DI BASE Annua €.	GIORNATA IN SEDE	CONSULENZA TELEFONICA
STUDIO CASTELLI PROFESSIONISTI ASSOCIATI Via SACCO, 14 VARESE (VA)	9.900,00	80,00 1 ore costi trasferta inclusi	COMPRESA COMPENSO ANNUO

CONSULENTE DEL LAVORO

MARISA VALVO Studio D.& V. Varese

PROFESSIONISTA	ATTIVITA' DI BASE Annuale €.	GIORNATA IN SEDE	CONSULENZA TELEFONICA
STUDIO D.&V. sas Consulting Via Rainoldi, 23 VARESE (VA)	232,00/mese 3.500,00	40,00 1 ore costi trasferta inclusi	ILLIMITATA COMPRESA COMPENSO ANNUO

MEDICO DEL LAVORO

MARISA VALVO Studio D.& V. Varese

PROFESSIONISTA	ATTIVITA' DI BASE Annuale €.	GIORNATA IN SEDE	CONSULENZA TELEFONICA
Maria Pia Ghiringhelli Via Caronno Varesino, 96 MORAZZONE (VA)	650,00	€ 40,00 1° VISITA € 38,00 2° VISITA	ILLIMITATA COMPRESA COMPENSO ANNUO

Gli affidamenti degli incarichi di cui sopra e di cui alle premesse narrative che qui si intendono integralmente riportate sono dedicati al normale funzionamento dell'azienda, alla luce anche del vigente regolamento per la gestione degli affidamenti di incarichi , forniture e mini spese in economia ;

Di imputare la spesa annua, previsionale quantificata in Euro 25.000,00 oltre IVA, agli appositi capitoli istituiti nel bilancio dell'esercizio 2022, rispettivamente per le due diverse aree di gestione aziendale, che risultano dotate dei fondi necessari, dando atto che al pagamento si provvederà contro presentazione di regolari fatture da parte della ditte incaricate;

Di Disporre la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale di questa Azienda Speciale nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi e per gli effetti dell'art. 29, comma 1, del D. Lgs . 50/2016;

Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Amministrazione Comunale, per i conseguenti adempimenti di competenza, ai sensi del disposto dell'articolo 5, comma 5, Del che si è redatto il presente verbale che viene in appresso sottoscritto.

Del che si è redatto il presente verbale che viene in appresso sottoscritto.

IL SEGRETARIO
Rag. Cesare Cappella



IL PRESIDENTE
Avv.to Claudio Casiraghi

TRASMISSIONE AL COMUNE

La presente deliberazione, non soggetta ad approvazione, è stata trasmessa al Comune d'Induno Olona, unitamente all'elenco previsto dall'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale, in data 04/02/2020, Prot. n.1.

IL SEGRETARIO
Rag. Cesare Cappella



RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata, in elenco, all'albo dell'Azienda il 04/02/2020 per 15 giorni consecutivi.

Induno Olona 04/02/2020

IL SEGRETARIO
Rag. Cesare Cappella



Copia conforme all'originale composta di n. 11 pagine.

Induno Olona, ____/____/____

IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
Rag. Carla Colombo



A.S.Far.M.

Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari

21056 - Induno Olona (Va)

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

N. 015

OGGETTO: SERVIZIO DI AFFIDAMENTO FORNITURA DERRATE ALIMENTARI PER IL SERVIZIO DI CUCINA ANNO 2022. PROCEDURA DESERTA. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.

L'anno duemila ventidue addì ventiquattro del mese di gennaio alle ore 20,45 regolarmente convocato nei modi e nei termini di legge presso la sede aziendale, si è riunito

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Composto dai signori:

CASIRAGHI	Claudio	Presidente
BARAUSSE	Mirko	Consigliere
ZAVAGLIA	Barbara	Consigliere

Sono assenti giustificati i Signori:

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Rag. Cesare Cappella che svolge anche le funzioni di segretario della seduta, dalla sede aziendale di Via Maciachini,9.

Assume la presidenza il Presidente Avv.to. Claudio Casiraghi, il quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

IL PRESIDENTE

Riferisce:

Con precedenti deliberazioni di questo Cda, avviso per manifestazione di interesse (deserto) e richiesta di migliore offerta ad aziende, sono state avviate le procedure di rito per procedere all'affidamento dei servizi di fornitura delle derrate alimentari necessarie per il normale funzionamento del servizio di ristorazione collettiva del Centro Polivalente per l'Assistenza alle persone Anziane per il periodo 01.01.2022 – 31.12.2022, ai sensi delle vigenti normative di legge per affidamenti sottosoglia comunitaria così come previsto anche dall'ultima L.120/2020 in materia di affidamenti pubblici di servizi e forniture.

Lo scorso 19 dicembre, così come previsto dalle procedure di gara gli uffici amministrativi dell'azienda riuniti in commissione di verifica (direttore Cesare Cappella Rup, responsabile servizi Finanziari Area Farmacia Daniela Pisoni, responsabile servizi Finanziari Area Servizi Sociosanitari Carla Colombo) hanno preso atto del totale disinteresse allo svolgimento della procedura da parte delle aziende leader di mercato interpellate, dove nessuna azienda ha effettuato sopralluogo preventivo propedeutico alla presentazione delle relativa offerta di fornitura.

Sono state interpellate le seguenti aziende :

ELENCO DELLE DITTE INVITATE ALLA GARA A TRATTATIVA PRIVATA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DERRATE ALIMENTARI PERIODO 01/01/2021 – 31/12/2021			
N	Ragione sociale	Indirizzo	Città
1	MARR SPA	Via Spagna 20	47921 RIMINI (RM)
2	L'ALCO GRANDI MAGAZZINI SPA	Via Primo Maggio 36	25038 ROVATO (BS)
3	CATERLINE SPA	Via Carducci 23	21010 ARSAGO SEPRIO (VA)
4	CAMST LA RISTORAZIONE ITALIANA SOC. COOP. A R.L.	Via Tosarelli 318	40055 VILLANOVA DI CASTENASO (BO)
5	CENTRO DISTRIBUZIONE ALIMENTARE SRL	Via A. Volta, 8	21040 LOZZA
6	METRO SPA	Via Liguria, 1	27010 SIZIANO (PV)
7	PREGIS SPA	Via Natta 6	28066 GALLIATE (NO)

Interpellati parte degli agenti delle aziende interessate dal provvedimento sulla mancata partecipazione, nella stragrande maggioranza dei casi tutti hanno risposto che la sola fornitura di derrate a prezzo di fornitura bloccato per l'intero periodo richiesto dall'azienda non è oggi più tenuta in favorevole considerazione dalle società che rappresentano considerati gli andamenti della borsa alimentare, la stagionalità dei prodotti da offrire, unitamente comunque al fatturato mensile messo a disposizione da A.S.Far.M., ritenuto esiguo rispetto alle esigenze di consegna e fornitura da praticare in atto finale alla nostra piccola realtà; criticità maggiormente evidenziata in questo esercizio di emergenza pandemica dove le forniture di prodotti alimentari all'ingrosso hanno subito forti cali di attività.

A tal fine per non compromettere il normale funzionamento del servizio di ristorazione collettiva della struttura sociosanitaria, si rende necessario in questa occasione procedere ad autorizzare il direttore dell'azienda, nonché RUP, ad adoperarsi per procedere a nuova contrattazione diretta con le ditte ai sensi del vigente regolamento per le forniture in economia in affidamento diretto, così come previsto anche dall'ultima normativa di

riferimento per appalti e forniture pubbliche per l'appunto la L.120/2020 e più precisamente per le seguenti categorie :

Fornitori di derrate secche, scatolame e latticini :

Metro Spa Via Liguria 1 Siziano (Pv) che interpellata si è dichiarata disposta ad offrire il servizio di fornitura delle derrate alimentari alle migliori condizioni di mercato tempo per tempo disponibili fino a tutto il 31/12/2022 a cui si ritiene di assegnare budget di preventivo di spesa per forniture fino a €. 95.000,00, oltre Iva ;

Centro Distribuzione Alimentare Via Volta Lozza (Va) che interpellata si è dichiarata disposta ad offrire il servizio di fornitura delle derrate alimentari alle migliori condizioni di mercato tempo per tempo disponibili fino a tutto il 31/12/2022 a cui si ritiene di assegnare budget preventivo di spesa per forniture fino a €. 15.000,00, oltre Iva ;

Fornitore di carni rosse e bianche prodotti avicoli e carni lavorate :

Aia Soc. Italiana Agricola Alimentare Via San Martino di Buon Albergo (Vr) che interpellata si è dichiarata disposta ad offrire il servizio di fornitura delle carni bianche e rosse alle migliori condizioni di mercato tempo per tempo disponibili fino a tutto il 31/12/2022 a cui si ritiene di assegnare budget preventivo di spesa per forniture fino a €. 25.000,00 oltre Iva;

Fornitore di frutta fresca e verdure :

Conor Srl Via delle Viti,5 Bologna (sede operativa Via Volta – Lozza) che interpellata si è dichiarata disposta ad offrire il servizio di fornitura di frutta e verdure fresche alle migliori condizioni di mercato tempo per tempo disponibili fino a tutto il 31/12/2022 a cui si ritiene di assegnare budget preventivo di spesa fino a €. 15.000,00 oltre Iva;

Fornitore di acqua in bottigliette Pet 0,5 :

Ferrario Vini ed Uve Via Pavia, 104 Induno Olona (sede operativa Via Volta – Lozza) che interpellata si è dichiarata disposta ad offrire il servizio di fornitura di acqua in bottigliette Pet alle migliori condizioni di mercato tempo per tempo disponibili fino a tutto il 31/12/2022 a cui si ritiene di assegnare budget preventivo di spesa fino a €. 10.000,00 oltre Iva;

Fornitore di pane e prodotti da forno :

Panificio Colombo & Marzoli Via Renè Vanetti Varese che interpellata si è dichiarata disposta ad offrire il servizio di fornitura di pane e prodotti da forno alle migliori condizioni di mercato tempo per tempo disponibili fino a tutto il 31/12/2022 a cui si ritiene di assegnare budget preventivo di spesa fino a €. 5.000,00 oltre Iva;

Fornitore prodotti da forno :

Dolce & Dessert Via Sempione, 210 Busto Arsizio che interpellata si è dichiarata disposta ad offrire il servizio di fornitura prodotti da forno alle migliori condizioni di mercato tempo per tempo disponibili fino a tutto il 31/12/2022 a cui si ritiene di assegnare budget preventivo di spesa fino a €. 5.000,00 oltre Iva;

LOISON srl Via Strada Provinciale 46 36030 Costabissara che interpellata si è dichiarata disposta ad offrire il servizio di fornitura prodotti da forno alle migliori condizioni di mercato tempo per tempo disponibili fino a tutto il 31/12/2022 a cui si ritiene di assegnare budget preventivo di spesa fino a €. 5.000,00 oltre Iva;

RINALDINI PASTRY SPA Via Ausa , Coriano (RN) che interpellata si è dichiarata disposta ad offrire il servizio di fornitura prodotti da forno alle migliori condizioni di mercato tempo per tempo disponibili fino a tutto il 31/12/2022 a cui si ritiene di assegnare budget preventivo di spesa fino a €. 5.000,00 oltre Iva;

Fornitore di caffè e prodotti alimentari minori e di prima necessità :

IPER Montebello Varese Viale Belforte 315 Varese, la cui direzione interpellata si è dichiarata disposta ad offrire il servizio di fornitura dei prodotti necessari all'azienda alle migliori condizioni di mercato tempo per tempo disponibili fino a tutto il 31/12/2022 a cui si ritiene di assegnare budget preventivo di spesa fino a €. 2.000,00 oltre Iva;

GENERAL VENDING SPA Via IV novembre 102, Solbiate Olona (VA), la cui direzione interpellata si è dichiarata disposta ad offrire il servizio di fornitura dei prodotti necessari all'azienda alle migliori condizioni di mercato tempo per tempo disponibili fino a tutto il 31/12/2022 a cui si ritiene di assegnare budget preventivo di spesa fino a €. 2.000,00 oltre Iva;

rimanendo gli affidamenti di fornitura così strutturati ben al disotto degli importi previsti dalla soglia comunitaria di rilevanza e di cui al D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

UDITA la relazione del Presidente e ritenuto di farla propria;

CONSIDERATO, quanto disposto dal d. lgs. 19 agosto 2016 n. 175, emanato in attuazione dell'art. 18, legge 7 agosto 2015 n. 124, che costituisce il nuovo Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica (nel seguito «TUSPP» o «TU 2016»), come integrato e modificato dal decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100 (di seguito indicato con “decreto correttivo”);

VISTO, che le aziende speciali, quali enti pubblici economici, sono ricomprese nel dettato dell' art. 2, c. 1, lett. a), TUSPP, mentre quelle prive di rilevanza economica sono ricomprese nell' art. 1, c. 2, d.lgs. 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

ATTESO, che A.S.Far.M., è qualificabile (in relazione alla propria attività esercitata), come ente pubblico economico retto sotto forma di impresa pubblica;

VISTO,

- il dPR 633/1972 (Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto);
- la l. 241/1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il d.lgs. 267/2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) (nel seguito TUEL);
- il dPR 455/2000 (Regolamento recante disposizioni relative agli uffici di diretta collaborazione del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato);
- il d.lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE);
- il d.lgs. 81/2008 (Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro) (nel seguito TUSSL);
- il Testo sul funzionamento dell'Unione europea (nel seguito TFUE) in vigore dall'1/12/2009;
- la l. 136/2010 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia);
- il d.lgs. 159/2011 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136);
- il d.lgs. 118/2011 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42);
- la l. 190/2012 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione);
- il d.lgs. 33/2013 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);
- la direttiva 2014/24/UE (Direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici e che abroga la direttiva 2004/18/CE Testo rilevante ai fini del SEE);
- la legge delega 11/2016 (Deleghe al Governo per l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture);
- il d.lgs. 175/2016 (Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica) (nel seguito, TUSPP);
- il d.lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici);
- il d.l. 32/2019 (Disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici), convertito, con modifiche, dalla l. 55/2019 (Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32, recante disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici);

- le delibere/pareri/linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (nel seguito, ANAC), per quanto qui di stretto interesse;
- le delibere/pareri dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato (nel seguito, AGCM) per quanto qui di stretto interesse ovvero per quanto non inciso dalle modifiche apportate al d.lgs. 50/2016;
- lo statuto di questa azienda;
- i contratti di servizio di questa azienda;
- il regolamento appalti di questa azienda;
- il codice etico applicato da questa azienda;
- ogni delibera dell'organo amministrativo a tutt'oggi connessa e/o inerente al presente appalto;
- il codice civile;
- il codice penale;
- il codice del processo amministrativo (nel seguito, Cpa);
- il bilancio di previsione di questa azienda per l'esercizio in corso regolarmente approvato dagli organi istituzionali competenti;

NOTO che questa azienda speciale ha dato luogo non disponendo di un albo fornitori o di elenchi di operatori economici, ad una indagine di mercato ricorrendo ad un avviso pubblicato sul proprio sito istituzionale per la fornitura di derrate alimentari del valore pari o superiore a 40.000 euro ed inferiore ai 150.000 euro, sempre prima dell' Iva come da art. 35, c. 1, lett. c) del d.lgs. 50/2016;

NOTO che trattasi d' importo inferiore alle soglie comunitarie vigenti, forniture, settori ordinari, come da art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. b) del d.lgs. 50/2016, con l' intento di individuare almeno cinque operatori economici, nella logica di una procedura ristretta, avendo esplicitato tutti gli altri parametri tecnico-economici a corredo dell' offerta ai sensi dell' art. 32, c. 2, 2° periodo del d.lgs. 50/2016 e § 4.1.2. della Linea guida ANAC n. 4/2018 recante Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici; da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo;

NOTO che detto art. 36, c. 2, lett. b) recita: «2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: [...]; b) per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro per i lavori, o alle soglie di cui all'articolo 35 per le forniture e i servizi, mediante affidamento diretto previa valutazione di tre preventivi, ove esistenti, per i lavori, e, per i servizi e le forniture, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti. I lavori possono essere eseguiti anche in amministrazione diretta, fatto salvo l'acquisto e il noleggio di mezzi, per i quali si applica comunque la procedura di cui al periodo precedente. L'avviso sui risultati della procedura di affidamento contiene l'indicazione anche dei soggetti invitati»;

NOTO che la succitata procedura è stata anticipata dalla deliberazione di questo Cda 50/2019;

NOTO che detto avviso è stato pubblicato sul sito istituzionale di A.S.Far.M. dal 15/11/2019 al 27/12/2019 per un totale di giorni solari consecutivi pari a 42, atteso che il citato art. 36, al c. 9, 1° periodo prevede che : « 9. In caso di ricorso alle procedure

ordinarie, nel rispetto dei principi previsti dall'articolo 79, i termini minimi stabiliti negli articoli 60 e 61 possono essere ridotti fino alla meta'», mentre il pluricitato art. 62, al c. 5 prevede che : «5. Il termine minimo per la ricezione delle offerte iniziali e' di trenta giorni dalla data di trasmissione dell'invito. I termini di cui al presente comma sono ridotti nei casi previsti dall'articolo 61, commi 4, 5 e 6»;

NOTO che l' art. 61 citato al c. 4, lett. a) prevede che : «4. Nel caso in cui le amministrazioni aggiudicatrici hanno pubblicato un avviso di preinformazione non utilizzato per l'indizione di una gara, il termine minimo per la presentazione delle offerte puo' essere ridotto a dieci giorni purché siano rispettate tutte le seguenti condizioni: a) l'avviso di preinformazione contiene tutte le informazioni richieste nel citato allegato XIV, parte I, lettera B sezione B1, purché dette informazioni siano disponibili al momento della pubblicazione dell'avviso di preinformazione» e al c. 6 che : « 6. Quando, per motivi di urgenza debitamente motivati e' impossibile rispettare i termini minimi previsti al presente articolo, l'amministrazione aggiudicatrice puo' fissare: a) per la ricezione delle domande di partecipazione, un termine non inferiore a quindici giorni dalla data di trasmissione del bando di gara; b) un termine di ricezione delle offerte non inferiore a dieci giorni a decorrere dalla data di invio dell'invito a presentare offerte»;

NOTO che l' art. 59, al c. 5 del d.lgs. 50/2016 prevede che : « 5. La gara e' indetta mediante un bando di gara redatto a norma dell'articolo 71. Nel caso in cui l'appalto sia aggiudicato mediante procedura ristretta o procedura competitiva con negoziazione, le amministrazioni aggiudicatrici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), possono, in deroga al primo periodo del presente comma, utilizzare un avviso di preinformazione secondo quanto previsto dai commi 2 e 3 dell'articolo 70. Se la gara e' indetta mediante un avviso di preinformazione, gli operatori economici che hanno manifestato interesse in seguito alla pubblicazione dell'avviso stesso, sono successivamente invitati a confermarlo per iscritto, mediante un invito a confermare interesse, secondo quanto previsto dall'articolo 75»;

NOTO che detta procedura ha sortito esito deserto, ricorrendo i presupposti (ai sensi dell' art. 59 recante Scelta delle procedure e oggetto del contratto, c. 1, del d.lgs. 50/2016) «per la procedura negoziata senza pubblicazione di un bando di gara quando sussistono i presupposti previsti dall'articolo 63»;

NOTO che, nel caso di specie, si applicano le previsioni della Parte II (Contratti di appalto per lavori servizi e forniture), Titolo III (Procedura di affidamento), Capo II (Procedura di scelta del contraente per i settori ordinari), di cui al citato art. 63 (Uso della procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara), d.lgs. 50/2016, sussistendo – così come nel caso di specie sussistono – le ipotesi del c. 2, lett. a), 1° periodo, di detto art. 63, il quale prevede che : «2. Nel caso di appalti pubblici di lavori, forniture e servizi, la procedura negoziata senza previa pubblicazione puo' essere utilizzata: a) qualora non sia stata presentata alcuna offerta o alcuna offerta appropriata, né alcuna domanda di partecipazione o alcuna domanda di partecipazione appropriata, in esito all'esperimento di una procedura aperta o ristretta, purché le condizioni iniziali dell'appalto non siano sostanzialmente modificate e purché sia trasmessa una relazione alla Commissione europea, su sua richiesta»;

NOTO che i termini di pubblicità di cui all' art. 79 (Fissazione di termini), c. 1, del d.lgs. 50/2016, sono stati rispettati;

NOTO che il citato art. 63 del d.lgs. 50/2016 obbliga il RUP alla fase negoziale, non sussistendo l' ipotesi prevista nel precedente art. 62 (Procedura competitiva con

negoziazione) che qui interessa, c. 8, il quale invece recita : «8. Le amministrazioni aggiudicatrici possono aggiudicare appalti sulla base delle offerte iniziali senza negoziazione se previsto nel bando di gara o nell'invito a confermare interesse»;

PRESTO ATTO che l' applicazione della citata Linea guida n. 4/2018 ANAC ha posto in evidenza l' assenza di operatori economici interessati a partecipare alla selezione per lo specifico affidamento di cui trattasi;

PRESTO ATTO che la procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando o di un avviso di cui all' art. 63, d.lgs. 50/2016, nel caso di specie esclude l' applicazione del termine dilatorio dei 35 giorni per la stipula del contratto, noto che l' art. 32 (Fasi delle procedure di affidamento) del d.lgs. 50/2016 disciplina le fasi/termini delle procedure di affidamento;

CONSIDERATO che in relazione alla non sostanziale modificazione delle condizioni iniziali dell' appalto (previste nel pluricitato Avviso) di cui all' art. 63, c. 2, lett. a), 1° periodo, d.lgs. 50/2016, si precisa che si intende procedere all'acquisto delle derrate alimentari necessarie al normale funzionamento del servizio di ristorazione collettiva dell'azienda per il periodo 01.01.2022 – 31.12.2022 autorizzando nel contempo il direttore dell'azienda Rup all'affidamento diretto delle forniture di che trattasi assegnandogli un importo massimo mensile di spesa da ripartire sui diversi fornitori d'anzì indicati fino a €. 20.000,00 oltre Iva e quindi con possibilità di affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36 c.2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 valutate le condizioni di OEPV formulate dalle diverse aziende che si sono dichiarate disponibili alla fornitura delle derrate necessarie all'azienda;

CONSIDERATO che, per quanto possibile, si ricorrerà alla comparazione dei listini prezzi di mercato, ovvero di commesse precedenti identiche o analoghe, et similia;

VISTO il vigente regolamento per le spese in economia e la L.120/2020 relativa agli affidamenti diretti di fornitura;

PRESO ATTO del parere del Direttore generale nonché RUP;

PRESO ATTO del voto consultivo favorevole del Direttore generale;

RITENUTO di aver fornito adeguata motivazione (anche ai sensi dell' art. 3 recante Motivazione del provvedimento, l. 241/1990 recante Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), sui presupposti di fatto e di diritto alla base della presente deliberazione;

CON VOTI UNANIMI favorevoli , espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

DI RITENERE quanto esposto nella precedente parte narrativa quale parte integrativa e sostanziale della seguente parte deliberativa;

DI APPROVARE, come approva, con la presente deliberazione la procedura negoziata senza previa pubblicazione di un avviso (art. 63 del d.lgs. 50/2016), causa precedente invito ad offrire con procedura negoziata previa pubblicazione di un avviso (art. 62 del d.lgs. 50/2016) privo di interesse da parte degli operatori economici di settore, unitamente alla proposta di affidamento delle forniture di che trattasi ;

DI AUTORIZZARE, come autorizza, il direttore dell'azienda Rup all'affidamento diretto delle forniture necessarie al corretto funzionamento del servizio di ristorazione aziendale con le aziende e per gli importi meglio di seguito indicati :

Fornitori di derrate secche, scatolame e latticini :

Metro Spa Via Liguria 1 Siziano (Pv) che interpellata si è dichiarata disposta ad offrire il servizio di fornitura delle derrate alimentari alle migliori condizioni di mercato tempo per tempo disponibili fino a tutto il 31/12/2022 a cui si ritiene di assegnare budget preventivo di spesa per forniture fino a €. 95.000,00, oltre Iva, codice CIG di fornitura:

Centro Distribuzione Alimentare Via Volta Lozza (Va) che interpellata si è dichiarata disposta ad offrire il servizio di fornitura delle derrate alimentari alle migliori condizioni di mercato tempo per tempo disponibili fino a tutto il 31/12/2022 a cui si ritiene di assegnare budget preventivo di spesa per forniture fino a €. 15.000,00, oltre Iva, codice CIG di fornitura:

Fornitore di carni rosse e bianche prodotti avicoli e carni lavorate :

Aia Soc. Italiana Agricola Alimentare Via San Martino di Buon Albergo (Vr) che interpellata si è dichiarata disposta ad offrire il servizio di fornitura delle carni bianche e rosse alle migliori condizioni di mercato tempo per tempo disponibili fino a tutto il 31/12/2022 a cui si ritiene di assegnare budget preventivo di spesa per forniture fino a €. 25.000,00 oltre Iva, codice CIG di fornitura:

Fornitore di frutta fresca e verdure :

Conor Srl Via delle Viti,5 Bologna (sede operativa Via Volta – Lozza) che interpellata si è dichiarata disposta ad offrire il servizio di fornitura di frutta e verdure fresche alle migliori condizioni di mercato tempo per tempo disponibili fino a tutto il 31/12/2022 a cui si ritiene di assegnare budget preventivo di spesa fino a €. 15.000,00 oltre Iva codice CIG di fornitura:

Fornitore di acqua in bottigliette Pet 0,5 :

Ferrario Vini ed Uve Via Pavia, 104 Induno Olona (sede operativa Via Volta – Lozza) che interpellata si è dichiarata disposta ad offrire il servizio di fornitura di acqua in bottigliette Pet alle migliori condizioni di mercato tempo per tempo disponibili fino a tutto il 31/12/2022 a cui si ritiene di assegnare budget preventivo di spesa fino a €. 10.000,00 oltre Iva codice CIG di fornitura:

Fornitore di pane e prodotti da forno :

Panificio Colombo & Marzoli Via Renè Vanetti Varese che interpellata si è dichiarata disposta ad offrire il servizio di fornitura di pane e prodotti da forno alle migliori condizioni di mercato tempo per tempo disponibili fino a tutto il 31/12/2022 a cui si ritiene di assegnare budget preventivo di spesa fino a €. 5.000,00 oltre Iva codice CIG di fornitura:

Fornitore prodotti da forno :

Dolce & Dessert Via Sempione, 210 Busto Arsizio che interpellata si è dichiarata disposta ad offrire il servizio di fornitura prodotti da forno alle migliori condizioni di mercato tempo per tempo disponibili fino a tutto il 31/12/2022 a cui si ritiene di assegnare budget preventivo di spesa fino a €. 5.000,00 oltre Iva codice CIG di fornitura:

LOISON srl Via Strada Provinciale 46 36030 Costabissara che interpellata si è dichiarata disposta ad offrire il servizio di fornitura prodotti da forno alle migliori condizioni di mercato tempo per tempo disponibili fino a tutto il 31/12/2022 a cui si ritiene di assegnare budget preventivo di spesa fino a €. 5.000,00 oltre Iva codice CIG di fornitura :

RINALDINI PASTRY SPA Via Ausa , Coriano (RN) che interpellata si è dichiarata disposta ad offrire il servizio di fornitura prodotti da forno alle migliori condizioni di mercato tempo per tempo disponibili fino a tutto il 31/12/2022 a cui si ritiene di assegnare budget preventivo di spesa fino a €. 5.000,00 oltre Iva codice CIG di fornitura:

Fornitore di caffè e prodotti alimentari minori e di prima necessità :

IPER Montebello Varese Viale Belforte 315 Varese, la cui direzione interpellata si è dichiarata disposta ad offrire il servizio di fornitura dei prodotti necessari all'azienda alle migliori condizioni di mercato tempo per tempo disponibili fino a tutto il 31/12/2022 a cui si ritiene di assegnare budget preventivo di spesa fino a €. 2.000,00 oltre Iva, codice CIG di fornitura:

GENERAL VENDING SPA Via IV novembre 102, Solbiate Olona (VA), la cui direzione interpellata si è dichiarata disposta ad offrire il servizio di fornitura dei prodotti necessari all'azienda alle migliori condizioni di mercato tempo per tempo disponibili fino a tutto il 31/12/2022 a cui si ritiene di assegnare budget preventivo di spesa fino a €. 2.000,00 oltre Iva, codice CIG di fornitura:

Gli affidamenti diretti di che trattasi sono previsti e realizzati ai sensi del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. valutate le condizioni di OEPV formulate dalle aziende dianzi indicate, nonché per quanto previsto anche dalla L. 120/2020;

DI DARE ATTO, che la somma complessiva di cui trattasi oltre Iva nelle misure di legge è impegnata nel bilancio di esercizio di competenza che è dotato della dovuta disponibilità di fondi, così come previsto dal vigente regolamento aziendale di contabilità e finanze nonché dall'art. 183, c.1, del d.lgs. 267/2000;

DI DARE ATTO, che ai sensi di quanto stabilito dal d.lgs. 118/2011 – allegato n. 4/2, la spesa è imputata all'esercizio la cui relativa obbligazione giuridica verrà a scadere;

DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento all'Amministrazione Comunale, per i conseguenti adempimenti di competenza, ai sensi dell'art. 5, c. 5, dello statuto aziendale.

Del che si è redatto il presente verbale che viene in appresso sottoscritto.

IL SEGRETARIO
Rag. Cesare Cappella



IL PRESIDENTE
Avv.to Claudio Casiraghi

TRASMISSIONE AL COMUNE

La presente deliberazione, non soggetta ad approvazione, è stata trasmessa al Comune d'Induno Olona, unitamente all'elenco previsto dall'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale, in data 28/01/2022 Prot. n.1

IL SEGRETARIO
Rag. Cesare Cappella



RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata, in elenco, all'albo dell'Azienda il 28/01/2022 per 15 giorni consecutivi.

Induno Olona, 28/01/2022

IL SEGRETARIO
Rag. Cesare Cappella



Copia conforme all'originale composta di n. 11 pagine.

Induno Olona, __/__/__

IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
Rag. Carla Colombo



A.S.Far.M.

Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari

21056 - Induno Olona (Va)

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo e@mail : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

N. 16

OGGETTO: AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI REVISIONE, MANUTENZIONE MOG, CODICE ETICO A.S.FAR.M. E PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE, UNITAMENTE ALLA NOMINA DI ODV A.S.FAR.M. PER L'ANNO 2022. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.

L'anno duemila ventidue addì ventiquattro del mese di gennaio alle ore 20,45 regolarmente convocato nei modi e nei termini di legge presso la sede aziendale, si è riunito

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Composto dai signori:

CASIRAGHI	Claudio	Presidente
BARAUSSE	Mirko	Consigliere
ZAVAGLIA	Barbara	Consigliere

Sono assenti giustificati i Signori:

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Rag. Cesare Cappella che svolge anche le funzioni di segretario della seduta, dalla sede aziendale di Via Maciachini,9.

IL PRESIDENTE

Riferisce:

A.S.Far.M, essendo stata costituita come aziendale speciale del Comune di Induno Olona, è ascrivibile alla categoria degli enti pubblici economici e, in quanto tale, è anch'essa vincolata al rispetto degli obblighi che il diritto speciale pone a carico delle pubbliche amministrazioni.

Con precedenti deliberazioni di questo Cda veniva approvato l'ultimo testo del codice etico e del modello organizzativo aziendale ai sensi del D.Lgs. 231/2001.

Nel contempo però le più recenti pronunce del Giudice Penale – a fronte di reati commessi dai dipendenti – assumono ormai stabilmente il possesso del Modello Organizzativo come elemento decisivo per stabilire se la responsabilità deve rimanere in capo al solo dipendente che ha commesso il reato o se vada estesa anche all'Ente.

Ciò ha indotto l'Azienda ad accelerare e completare l'iter per la predisposizione degli elementi necessari ed utili per poter procedere con avviso di manifestazione di interesse alla ricezione di candidature per un nuovo affidamento dell'incarico di ODV aziendale che dovrà occuparsi inoltre della ulteriore verifica della mappatura integrale dei processi aziendali previsti dal nuovo MOG e dal Codice Etico aziendali, unitamente alla revisione e predisposizione della nuova versione del piano triennale per l'anticorruzione.

Considerato inoltre che:

- con precedente deliberazione di questo consiglio di amministrazione si sono avviate le procedure di ricerca candidature per l'affidamento dell'incarico di ODV, revisione, manutenzione Mog, Codice etico A.S.Far.M. e redazione del Piano triennale per l'Anticorruzione;

Che entro la data prevista dal bando di manifestazione di interesse sono pervenute le seguenti candidature :

Avv.to Daniela Magrini	Via Volta, 6	21100	Varese
Avv.to Roberto Calzoni	Via V.Veneto n. 41	41043	Formigine
Avv.to Claudio Cascone	Via Fratelli Cervi, 1	20090	Segrate
Avv.to Michella Villa	Via Fratelli cervi, 1	20090	Segrate

Considerato che tali servizi consulenziali presentano un profilo di alta specializzazione e di necessaria costanza nel garantire le sopra citate prestazioni la cui eventuale interruzione potrebbe creare in maniera inevitabile difficoltà nell'adempimento dei diversi obblighi di legge;

Che il Cda dell'azienda di concerto con il direttore RUP incaricato della procedura ha pertanto provveduto ad assegnare a ciascun candidato all'incarico le valutazioni di merito come da indicazioni contenute nel bando di ricerca e selezione e che sono depositate agli atti di segreteria;

Che a tal fine dall'esame dei punteggi attribuiti la migliore offerta presentata risulta essere quella prodotta dall' :

Avvocato Calzoni Roberto Via V.Veneto n. 41 41043 Formigine

che ha proposto la migliore offerta per la realizzazione dell'incarico di che trattasi per l'importo di €. 7.990,00 oltre Iva

Che come è facile osservare gli importi dedicati all'affidamento dell'incarico professionale di che trattasi per il periodo temporale fino a tutto il 31/12/2022 risulta essere strettamente contenuto ed in singolo importo molto inferiore rispetto alle soglie di rilevanza comunitaria, anche ed alla luce dell'elevata specializzazione in attività simili richiesta.

Infatti nell'ambito dei 40mila euro, non avendo la stazione appaltante alcun obbligo di procedere con gli inviti e/o RDO a più appaltatori, il RUP di concerto con il CDA potrebbe gestire la procedura secondo una propria "discrezionalità" tecnica, senza particolari formalità o motivazioni e senza un confronto competitivo, poiché l'affidamento diretto è una procedura semplificata che non lo prevede e quindi il RUP, di concerto con il CDA, può individuare dei soggetti con cui contrattare nel modo che ritiene più congeniale alle proprie esigenze.

Pertanto, come chiarito dal parere 12.2.2018 n. 361 del Consiglio di Stato, le Linee-guida ANAC sulle procedure sotto-soglia non hanno carattere vincolante, essendo un atto amministrativo generale che, pur perseguendo lo scopo di fornire indirizzi e istruzioni operative alle stazioni appaltanti, dà ad esse modo di discostarsi dagli indirizzi medesimi (TAR Molise Campobasso, sez. I, n. 533, 14.09.18).

Dato atto che gli importi in affidamento per gli incarichi di cui in parola si collocano nella fascia ricompresa tra € 1.000 ed infra 40.000 (IVA esclusa);

Ricordato poi che l'azienda ha optato per l'applicazione della deroga di cui all'art. 52, c. 1, lett. c) del codice dei contratti pubblici.

Ritenuto, pertanto, di procedere mediante acquisizione diretta cartacea sotto soglia, ai sensi dell'art 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 e delle Linee guida ANAC n. 4 adottate con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate con delibera n. 206 del 1° marzo 2018;

Ritenuto pertanto di affidare gli incarichi professionali di che trattasi all'operatore economico individuato e per l'importo indicato dal professionista poiché:

- a seguito di indagine esplorativa effettuata mediante consultazione di cataloghi elettronici, consultazione di albi telematici, ricerca internet come da documentazione agli atti, non risultano presenti sul mercato valide alternative;
- il prodotto risponde alle esigenze di interesse pubblico che l'amministrazione deve soddisfare: attività consulenziale professionale ad alta specializzazione;
- Constatato che, in conformità agli accertamenti svolti, il suddetto professionista da incaricare è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 ;

Vi è poi da ricordare che l'individuazione dell'operatore economico selezionato nel presente provvedimento di affidamento rispetta per tutti le seguenti motivazioni :

- valutazione del rapporto qualità/prezzo o del miglior costo/efficacia relativamente al prezzo praticato OEPV,
- ai tempi di esecuzione, alle caratteristiche qualitative, alle modalità operative di realizzazione.

Si Precisa poi, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000, che:

- il fine che l'incarico professionale in affidamento intende perseguire è quello di permettere la corretta adesione da parte dell'azienda all'osservanza delle diverse e complesse normative di legge in materia;
- l'oggetto dell'incarico professionale da affidare è relativo alla consulenza professionale per l'affidamento dell'incarico di ODV, revisione Mog, Codice Etico Aziendale e redazione del piano triennale per l'anticorruzione dell'azienda;
- che il singolo contratto di consulenza professionale verrà stipulati mediante scambio di corrispondenza commerciale;
- le clausole contrattuali sono quelle fissate nei singoli fogli di patti e condizioni;
- il criterio di affidamento per il singolo incarico è quello dell'OEPV.

Al termine e sull'argomento intervengono i consiglieri presenti per avere maggiori informazioni, ai quali il Presidente ed il Direttore forniscono puntualmente le notizie richieste.

Tutti i consiglieri presenti concordano pertanto nel procedere all'affidamento dell'incarico di cui in parola provvedendo fin da subito all'appostamento dell'impegno di spesa di che trattasi per l'anno 2022 per garantire il normale funzionamento dell'azienda, dopo aver preso visione inoltre del disciplinare di incarico predisposto.

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

UDITA la relazione del Presidente, gli interventi alla stessa seguiti e ritenuto di farla propria;

RAVVISATA la necessità di impegnare preventivamente per l'anno 2022 le disponibilità minime di spesa indicando l'avvocato individuato per lo svolgimento delle diverse attività consulenziali già meglio indicate nelle premesse narrative che qui si intendono integralmente riportate con il fine di non pregiudicare il normale svolgimento delle molteplici attività sociosanitarie svolte dall'azienda, anche ed alla luce del vigente regolamento per le spese in economia;

VISTO lo Statuto Aziendale, il regolamento per i contratti e gli appalti ed il regolamento per le mini-spesse in economia;

RICORDATO che, ai sensi della normativa vigente aziendale, la suddetta deliberazione del CDA, unitamente al parere positivo del RUP costituisce "proposta di affidamento di servizio/fornitura/incarico";

RICHIAMATI: • l'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 sulle fasi delle procedure di affidamento che specifica al comma 5 "La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 33, comma 1, provvede all'aggiudicazione"; • l'art. 33, comma 1, del decreto medesimo secondo cui "La proposta di aggiudicazione e' soggetta ad approvazione dell'organo competente secondo l'ordinamento della stazione appaltante e nel rispetto dei termini dallo stesso previsti, decorrenti dal ricevimento della proposta di

aggiudicazione da parte dell'organo competente. In mancanza, il termine è pari a trenta giorni”;

ACCERTATO che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente e ritenuto di poter attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

CONSIDERATO, quanto disposto dal d. lgs. 19 agosto 2016 n. 175, emanato in attuazione dell'art. 18, legge 7 agosto 2015 n. 124, che costituisce il nuovo Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica (nel seguito «TUSPP» o «TU 2016»), come integrato e modificato dal decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100 (di seguito indicato con “decreto correttivo”);

VISTO, che le aziende speciali, quali enti pubblici economici, sono ricomprese nel dettato dell' art. 2, c. 1, lett. a), TUSPP, mentre quelle prive di rilevanza economica sono ricomprese nell' art. 1, c. 2, d.lgs. 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

ATTESO, che A.S.Far.M., è qualificabile (in relazione alla propria attività esercitata), come ente pubblico economico retto sottoforma di impresa pubblica;

CHE TENENDO conto della natura di impresa di questa azienda, non sussiste la determina a contrattare di cui all' art. 192 (Determinazioni a contrattare e relative procedure), TUEL;

VISTO,

- il dPR 633/1972 (Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto);
- la l. 241/1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il d.lgs. 267/2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) (nel seguito TUEL);
- il dPR 455/2000 (Regolamento recante disposizioni relative agli uffici di diretta collaborazione del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato);
- il d.lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE);
- il d.lgs. 81/2008 (Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro) (nel seguito TUSSL);
- il Testo sul funzionamento dell' Unione europea (nel seguito TFUE) in vigore dall' 1/12/2009;
- la l. 136/2010 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia);
- il d.lgs. 159/2011 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136);
- il d.lgs. 118/2011 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42);
- la l. 190/2012 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione);

- il d.lgs. 33/2013 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);
- la direttiva 2014/24/UE (Direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici e che abroga la direttiva 2004/18/CE Testo rilevante ai fini del SEE);
- la legge delega 11/2016 (Deleghe al Governo per l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture);
- il d.lgs. 175/2016 (Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica) (nel seguito, TUSPP);
- il d.lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici);
- il d.l. 32/2019 (Disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici), convertito, con modifiche, dalla l. 55/2019 (Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32, recante disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici);
- il D.L. 76/2020, convertito in Legge 11/09/2020, n. 120 (la presente disciplina trova applicazione per affidamenti/appalti avviati entro la data del 31 dicembre 2021);
- le delibere/pareri/linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (nel seguito, ANAC), per quanto qui di stretto interesse;
- le delibere/pareri dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato (nel seguito, AGCM) per quanto qui di stretto interesse ovvero per quanto non inciso dalle modifiche apportate al d.lgs. 50/2016;
- lo statuto di questa azienda;
- i contratti di servizio di questa azienda;
- il regolamento appalti di questa azienda;
- il codice etico applicato da questa azienda;
- ogni delibera dell'organo amministrativo a tutt'oggi connessa e/o inerente al presente affidamento di incarico professionale ;
- il codice civile;
- il codice penale;
- il codice del processo amministrativo (nel seguito, Cpa);
- il bilancio di previsione di questa azienda per l'esercizio in corso regolarmente approvato dagli organi istituzionali competenti;

NOTO che questa azienda speciale ha dato luogo non disponendo di un albo fornitori o di elenchi di operatori economici, ad idonea verifica di mercato prima di procedere all'appostamento degli impegni di spesa per l'affidamento degli incarichi di che trattasi, individuando la società affidataria che è indicata nell'elenco allegato al presente provvedimento e ciò sempre e comunque in previsione ed ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 50/2016 s.m.i.;

NOTO che l'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 recita infatti che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi

di importo inferiore a 40.000,00 euro senza la necessaria qualificazione di cui all'art. 38 del citato codice;

NOTO che l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti procedano all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto o in amministrazione diretta;

RITENUTO PERTANTO:

- di procedere all'appostamento degli impegni di spesa presunti ricorrenti sulla scorta della consuetudine di funzionamento e di cui alle premesse narrative per le due diverse aree operative aziendali e che qui si intendono integralmente riportati;

CONSIDERATI inoltre:

- l'art. 26, commi 3 e 3 bis, della legge 488/99 in materia di acquisto di beni e servizi;
- l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 il quale prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;
- l'art. 32 comma 14 del D. Lgs 50/2016 il quale prevede che per affidamenti di importo non superiore ad €. 40.000,00, la stipula del contratto avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;

VERIFICATE pertanto le ragioni di convenienza e di pubblico interesse per l'appostamento della spesa necessaria per il normale e prevedibile funzionamento dell'azienda con conseguente individuazione della società prioritariamente individuata per la fornitura dei servizi professionali necessari ;

RITENUTO INFINE,

di avere fornito adeguata motivazione sui presupposti di fatto e di diritto posti alla base della presente parte narrativa, ispirandosi ai principi generali dell' art. 3 (Motivazione del provvedimento), l. 241/1990 e particolari dell' art. 114, TUEL : l'adesione alle diverse normative di legge per il pratico funzionamento delle diverse aree aziendali e soprattutto per il soddisfacimento sempre prioritario dei diversi servizi sociosanitari dedicati al soggiorno e cura degli ospiti in soggiorno presso la struttura aziendale di Via Maciachini 9 (Casa Albergo e Rsa) e dei pazienti utilizzatori dei diversi servizi svolti nella sede aziendale di Via Jamoretti, 51 in periodo emergenziale di COVID 19;

VISTO il vigente statuto aziendale;

Preso atto del voto consultivo favorevole del Direttore, nonché RUP;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Di affidare, come affida, alla società meglio di seguito indicata l'incarico professionale relativo allo svolgimento del servizio di Odv anno 2022, manutenzione Codice Etico, Mog e realizzazione piano triennale per l'anticorruzione :

Avvocato Calzoni Roberto Via V.Veneto n. 41 41043 Formigine

che ha proposto la migliore offerta per la realizzazione dell'incarico di che trattasi per l'importo di €. 7.990,00 oltre Iva

Di disporre che l'affidamento dell' incarico di cui sopra e di cui alle premesse narrative che qui si intendono integralmente riportate sono dedicati al normale funzionamento dell'azienda, alla luce anche del vigente regolamento per la gestione degli affidamenti di incarichi professionali per attività consulenziale, forniture e mini spese in economia;

Di imputare la spesa annua, previsionale quantificata in Euro 7.990,00 oltre IVA, agli appositi capitoli istituiti nel bilancio dell'esercizio 2022, rispettivamente per le due diverse aree di gestione aziendale, che risultano dotate dei fondi necessari, dando atto che al pagamento si provvederà contro presentazione di regolari fatture da parte del professionista incaricato;

Di Disporre la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale di questa Azienda Speciale nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi e per gli effetti dell'art. 29, comma 1, del D. Lgs . 50/2016;

Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Amministrazione Comunale, per i conseguenti adempimenti di competenza, ai sensi del disposto dell'articolo 5, comma 5, Del che si è redatto il presente verbale che viene in appresso sottoscritto.

Del che si è redatto il presente verbale che viene in appresso sottoscritto.

IL SEGRETARIO
Rag. Cesare Cappella



IL PRESIDENTE
Avv.to Claudio Casiraghi

TRASMISSIONE AL COMUNE

La presente deliberazione, non soggetta ad approvazione, è stata trasmessa al Comune d'Induno Olona, unitamente all'elenco previsto dall'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale, in data 28/01/2022 Prot. n. 1.

IL SEGRETARIO
Rag. Cesare Cappella



RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata, in elenco, all'albo dell'Azienda il 28/01/2022 per 15 giorni consecutivi.

Induno Olona, 28/01/2022

IL SEGRETARIO
Rag. Cesare Cappella



Copia conforme all'originale composta di n. 9 pagine.

Induno Olona, __/__/____

IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
Rag. Carla Colombo

DI SELEZIONE		Avv.to Daniela Magrini Via Volta 6 - 21100 VARESE		Avv.to Roberto Calzoni Via V.Veneto n. 41 - 41043 Formigine		Dott. Claudio Cascone Via Fratelli Cervi, 1 - 20090 Segrate		Dott.ssa Villaverde Cervi, Se
PROFESSIONALE (10/100)								
max 2	no	0	si	1		no	0	no
max 2	si	2	si	1		si	1	si
ntifiche max 2	no	0						
ni (max 1)								si
ioni (max 2)			si	2		si	2	
ografie max 1	no	0	si	1	non specificato	0		non specificato
mento e post laurea max	si	3						
: 1)			si	3	non indicati	0		non indicati
: 2)								
ONE PROFESSIONALE (10/100)		5		8		3		
PROFESSIONALE (50/100)								
ienza professionale in quelle dell'incarico (max	si	10	si	10		si	10	si
assionali pregresse con razioni, tenuto conto del replicabilità delle stesse vità previste dal presente	4 enti pubblici	4	2 enti pubb lidi	2	2 enti pubblici	2		2 enti pubblici
certificato per assistenza Enti pubblici gestori di x 10)	no	0	no	0		no	0	no
ANZA PROFESSIONALE (50/100)		14		12		12		
		19		20		15		
100)								
€ 10,000		€ 9000,00		€ 7990,00		€ 10000,00		€ 10



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

N. 017

**OGGETTO: INDIVIDUAZIONE DI FIGURE RESPONSABILI PER COMPITI DIVERSI IN
APPLICAZIONE DELLA D.G.R. N. 2569 DEL 31.10.2014 di REGIONE
LOMBARDIA. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.
NOMINE PER L' ANNO 2021.**

L'anno duemila ventuno addì uno del mese di febbraio alle ore 21,00, regolarmente convocato nei modi e termini di legge, si è riunito

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Composto dai signori:

CASIRAGHI	Claudio	Presidente
BARAUSSE	Mirko	Consigliere
ZAVAGLIA	Barbara	Consigliere

Sono assenti giustificati i Signori:

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Rag. Cesare Cappella che svolge anche le funzioni di segretario della seduta, dalla sede aziendale di Via Maciachini,9.

Assume la presidenza il Presidente Avv.to Casiraghi Claudio, il quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

IL PRESIDENTE

Riferisce:

La normativa regionale di accreditamento delle Rsa al Fsr Ex Dgr 2569/2014 prevede nel proprio dettato la necessità di individuare per ogni anno le diverse figure responsabili dell'applicazione della normativa di riferimento.

A tal fine si ritiene utile provvedere al rinnovo delle cariche funzionali già precedentemente approvate con il medesimo provvedimento dello scorso anno.

Sull'argomento intervengono i consiglieri presenti, i quali, dopo aver acquisito ulteriori indispensabili ragguagli sulle esigenze operative funzionali della struttura di Via Maciachini, 9, condividono e fanno propria la premessa narrativa della Presidente rinnovando il proprio parere positivo al conferimento degli incarichi funzionali già per tempo affidati dallo scorso anno con deliberazione nr.11/18.

RICHIAMATA la D.G.R. della regione Lombardia n. 2569 del 31.10.2014 "Revisione del sistema di esercizio e accreditamento delle unità d'offerta sociosanitarie e linee operative per le attività di vigilanza e controllo ;

CONSIDERATO che A.S.Far.M. è ente pubblico economico senza scopo di lucro di proprietà dell'Amministrazione Comunale di Induno Olona che gestisce le seguenti unità d'offerta sociosanitarie :

Casa Albergo	34 p.l. persone autosufficienti	autorizzata al funzionamento
RSA	15 p.l. persone non autosufficienti	autorizzata, accreditata a Regione Lombardia e contrattualizzata da ATS dell'Insubria di Varese
Servizio di ADI	Assistenza domiciliare integrata per il Distretto di Arcisate	

VISTI:

Gli artt. 15 e 16 della L.R. 12 marzo 2008, n. 3;
L'art. 9 della L.R. 30 dicembre 2009, n. 33;
Il DPR 14 gennaio 1997;
la DGR n. 2569 del 31.10.2014
che disciplinano l'esercizio e l'accREDITAMENTO delle unità d'offerta sociosanitarie;

VISTI in particolare l'allegato 1 "requisiti soggettivi, organizzativi e gestionali, strutturali e tecnologici" della DGR n.2569/2014 citata;

CONSIDERATO che l'allegato 1 sopra citato prevede che si individuino, con atti formali, figure responsabili per i seguenti compiti diversi previsti dalla DGR n. 2569/2014 di cui in narrativa e come di seguito precisati :

□ **ALLEGATO 1 . PARAGRAFO 2.2.1., LETT. A) INDIVIDUAZIONE DI UN REFERENTE PER I RAPPORTI CON GLI UFFICI CHE SUL TERRITORIO SI OCCUPANO DI PROTEZIONE GIURIDICA E DI SERVIZI SOCIALI (UFFICI DI PROTEZIONE GIURIDICA DELLE ASL, COMUNI, CENTRI PER L'ASSISTENZA DOMICILIARE O ALTRI):**

ritenuto di dover oggi nuovamente individuare tale figura nel **Direttore dell'Azienda Cappella Cesare**, in quanto figura apicale responsabile della gestione dell'ente che si avvarrà delle strutture organizzative da lui identificate; così come si ritiene utile incaricare con ruolo di supplente in caso di assenza e o impossibilità del direttore anche ad ogni effetto di legge l'istruttore Amministrativo

sig.ra Colombo Carla già responsabile dei servizi di segreteria generale della struttura sociosanitaria;

□ ALLEGATO 1 . PARAGRAFO 2.2.5.,LETT. B) “ GESTIONE, VALUTAZIONE E MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ, REGOLAMENTI INTERNI – STRUTTURA O **RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ DI VALUTAZIONE E MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ:**

considerato che occorre identificare la struttura organizzativa o un responsabile che presiede alle attività di valutazione e miglioramento della qualità;

ritenuto che tale figura responsabile sia da identificarsi nel ruolo del **Direttore dell'Azienda Cappella Cesare** in quanto figura apicale responsabile della gestione dell'ente che si avvarrà delle strutture organizzative da lui identificate, così come si ritiene utile incaricare come supplente anche ad ogni effetto di legge l'istruttore Amministrativo sig.ra Colombo Carla già responsabile per la direzione del sistema di gestione della qualità aziendale ;

□ ALLEGATO 1 . PARAGRAFO 2.2.5.,LETT. c) “**Piano annuale di formazione e aggiornamento del personale con nomina del responsabile** : Il soggetto gestore adotta un piano annuale di formazione e aggiornamento del personale, con indicazione del relativo referente:

il vigente statuto aziendale norma già lo svolgimento dell'attività descritta nelle more delle funzioni del direttore dell'Azienda che come da vigente normativa di legge, inerente le Aziende Speciali, che operano nel campo dei servizi pubblici locali è il responsabile integrale di tutte le tematiche e le procedure tecniche, gestionali ed amministrative e di formazione inerenti il personale; si ritiene comunque in questa sede provvedere a riattualizzare tale nomina al fine di dare soddisfazione ed evidenza allo standard regionale richiesto riformulando l'incarico di attività e ruolo al **Direttore Cappella Cesare**;

□ ALLEGATO 1 . PARAGRAFO 2.2.6., SISTEMA INFORMATIVO:

considerato che l'allegato sopra indicato prevede l'identificazione del **RESPONSABILE DEL SISTEMA INFORMATIVO** che presiede all'attività di raccolta, elaborazione e archiviazione dei dati di struttura, processo ed esito con le seguenti finalità:

- sostanziare e ridefinire le politiche e gli obiettivi dell'unità d'offerta e del soggetto gestore;
- fornire alle strutture organizzative il ritorno informativo necessario alle valutazioni di loro competenza;

- rispondere al debito informativo nei confronti di ATS e Regione Lombardia,

ritenuto di dover individuare tale figura nel **direttore dell'Azienda Cappella Cesare** in quanto soggetto responsabile gestionale dell'ottemperanza al debito informativo nei confronti dei soggetti istituzionali previsti dalla normativa vigente, unitamente all'azienda 2Lab Service con il suo rappresentante Ing. Salvatore Consagra giusta deliberazione di questo Cda nr.08/2019 con incarico annuale di supporto specialistico al mantenimento dell'efficienza del sistema informativo aziendale e dei servizi di backup e di crash recovery;

□ ALLEGATO 1 . PARAGRAFO 3.2.3. sub, **GESTIONE DELLE RISORSE UMANE:**

considerato che la DGR prevede che si individui, con atto formale, un operatore al quale sono attribuiti i seguenti compiti:

- validare i protocolli, procedure ed eventuali linee guida interne alla struttura, in materia sanitaria e verificarne la corretta applicazione;
- curare i rapporti con l'ATS di riferimento per l'applicazione di iniziative di promozione della prevenzione, dell'educazione alla salute e della tutela sociosanitaria;
- vigilare sugli aspetti igienico sanitari, sulla corretta compilazione della documentazione sociosanitaria, sul rispetto della riservatezza dei dati sociosanitari, sulla corretta conservazione, somministrazione, smaltimento dei farmaci e dei materiali a scadenza, sulla gestione dei rifiuti pericolosi potenzialmente infetti e speciali pericolosi :

ritenuto di riattualizzare ed individuare tale figura nel **Direttore Medico di Struttura e Coordinatore Sanitario, la dott.sa Petitti di Roreto Cristina**, in possesso del titolo di laureato in medicina e chirurgia, iscritto all'ordine professionale di Varese , ed in possesso delle caratteristiche evidenziate anche dalla stessa DGR nell'allegato 1 citato,

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Udita la relazione del Presidente e gli interventi alla stessa seguiti;

Preso atto e ritenuto di approvare, così come approva alla data odierna tutte le deleghe già a suo tempo previste e formalizzate dall'applicazione della normativa regionale che regola l'accreditamento delle UDO Sanitarie di RSA ed ADI A.S.Far.M. ex Dgr 2569/2014;

Preso atto e ritenuto di riapprovare, così come approva, il documento di sintesi predisposto per dare maggiore intelligibilità alla data odierna ai dettami previsti dalla normativa regionale, documento composto da 154 pagine ed allegato al presente provvedimento;

Vista la tabella numerica del personale dipendente e libero professionista dedicato alla gestione delle attività sociosanitarie delle Udo attive presso la sede aziendale di Via Maciachini, 9, e già allegata al Bilancio di Previsione per l'esercizio 2019 approvato con deliberazione del Cda 49/2018, nella quale risultano comunque già attivi e disponibili i profili di incarico nelle mansioni di legge che qui si vanno ora ad incaricare con durata illimitata, ovvero fino all'eventuale cessazione dell'incarico a qualsiasi titolo prestato alla data odierna in favore di A.S.Far.M. o di altro provvedimento formale di questo Cda Aziendale;

Visto il vigente Statuto Aziendale;

Visto il vigente Regolamento

Preso atto del voto consultivo favorevole del Direttore;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge;

D E L I B E R A

PER LE RAGIONI DI CUI IN PARTE MOTIVA:

DI INDIVIDUARE con il presente atto formale le figure responsabili previste dalla DGR di Regione Lombardia n.2569 del 31.10.2014 come di seguito dettagliatamente precisato :

ALLEGATO 1 . PARAGRAFO 2.2.1., LETT.A) INDIVIDUAZIONE DI UN REFERENTE PER I RAPPORTI CON GLI UFFICI CHE SUL TERRITORIO SI OCCUPANO DI PROTEZIONE GIURIDICA E DI SERVIZI SOCIALI (UFFICI DI PROTEZIONE GIURIDICA DELLE ATS, COMUNI, CENTRI PER L'ASSISTENZA DOMICILIARE O ALTRI):

Cesare Cappella direttore dell'Azienda

Carla Colombo istruttore amministrativo

ALLEGATO 1 . PARAGRAFO 2.2.5.,LETT. B) “ GESTIONE, VALUTAZIONE E MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ, REGOLAMENTI INTERNI – STRUTTURA O **RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ DI VALUTAZIONE E MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ:**

Cesare Cappella direttore dell'Azienda

Carla Colombo istruttore amministrativo

ALLEGATO 1 . PARAGRAFO 2.2.5.,LETT. C) “**Piano annuale di formazione e aggiornamento del personale con nomina del responsabile** : Il soggetto gestore adotta un piano annuale di formazione e aggiornamento del personale, con indicazione del relativo referente:

Cesare Cappella direttore dell'Azienda

ALLEGATO 1 . PARAGRAFO 2.2.6., SISTEMA INFORMATIVO:

considerato che l'allegato sopra indicato prevede l'identificazione del **RESPONSABILE DEL SISTEMA INFORMATIVO** che presiede all'attività di raccolta, elaborazione e archiviazione dei dati di struttura, processo ed esito con le seguenti finalità:

- sostanziare e ridefinire le politiche e gli obiettivi dell'unità d'offerta e del soggetto gestore;
- fornire alle strutture organizzative il ritorno informativo necessario alle valutazioni di loro competenza;
- rispondere al debito informativo nei confronti di ATS e Regione Lombardia,

Cesare Cappella direttore dell'Azienda

ALLEGATO 1 . PARAGRAFO 3.2.3. sub, **GESTIONE DELLE RISORSE UMANE**:

considerato che la DGR prevede che si individui, con atto formale, un operatore al quale sono attribuiti i seguenti compiti:

- validare i protocolli, procedure ed eventuali linee guida interne alla struttura, in materia sanitaria e verificarne la corretta applicazione;
- curare i rapporti con l'ATS di riferimento per l'applicazione di iniziative di promozione della prevenzione, dell'educazione alla salute e della tutela sociosanitaria;
- vigilare sugli aspetti igienico sanitari, sulla corretta compilazione della documentazione sociosanitaria, sul rispetto della riservatezza dei dati sociosanitari, sulla corretta conservazione, somministrazione, smaltimento dei farmaci e dei materiali a scadenza, sulla gestione dei rifiuti pericolosi potenzialmente infetti e speciali pericolosi :

dott.sa Petitti di Roreto Cristina Medico Laureato in Medicina e Chirurgia direttore Sanitario

DI RIAPPROVARE COME APPROVA il documento di sintesi “ASFARM PROGRAMMA DI ATTUAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI, DOCUMENTI E REQUISITI EX DGR 2569/2014”, che composto da 154 pagine, ed allegato al presente provvedimento, ne forma parte integrale e sostanziale;

DI DARE ATTO che l'esecuzione del presente provvedimento non prevede alcun costo;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento non è soggetto a controllo preventivo;

DI DISPORRE la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo della Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 22, comma 4, del Regolamento Regionale 4 giugno 2003 n.11 in attuazione della L.R. n. 1/2003, con l'osservanza della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali (D Lgs. 30.06.2003 n. 196);

DI DARE, INFINE, ATTO che, ai sensi della L. 241/90, responsabile del procedimento, dell'istruttoria e dell'esecuzione del presente provvedimento, è il direttore dell'azienda;

DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento all'Amministrazione Comunale, per i conseguenti adempimenti di competenza, ai sensi del disposto dall'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale.

Del che si è redatto il presente verbale che viene in appresso sottoscritto.

IL SEGRETARIO
Rag. Cesare Cappella



IL PRESIDENTE
Avv.to Claudio Casiraghi

TRASMISSIONE AL COMUNE

La presente deliberazione, non soggetta ad approvazione, è stata trasmessa al Comune d'Induno Olona, unitamente all'elenco previsto dall'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale, in data 04/02/2021, Prot. n. 1.

IL SEGRETARIO
Rag. Cesare Cappella



RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata, in elenco, all'albo dell'Azienda il 04/02/2021 per 15 giorni consecutivi.

Induno Olona, 04/02/2021

IL SEGRETARIO
Rag. Cesare Cappella



Copia conforme all'originale composta di n. 6 pagine.

Induno Olona, ____/____/____

IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
Rag. Carla Colombo



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo e@mail : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

N. 018

**OGGETTO: PROCEDIMENTO PENALE PER SUBAPPALTI NON AUTORIZZATI:
COSTITUZIONE DI PARTE CIVILE DELL'AZIENDA. PROVVEDIMENTI
CONSEQUENTI.**

L'anno duemila ventidue addì ventisette del mese di gennaio alle ore 20,45 regolarmente convocato nei modi e nei termini di legge presso la sede aziendale, si è riunito

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Composto dai signori:

CASIRAGHI	Claudio	Presidente
BARAUSSE	Mirko	Consigliere
ZAVAGLIA	Barbara	Consigliere

Sono assenti giustificati i Signori:

Partecipa, con funzioni di segretario della seduta il Consigliere dott. Mirko Barausse.

Assume la presidenza il Presidente Avv.to. Claudio Casiraghi, il quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

IL PRESIDENTE

Riferisce:

Con nota nr. 00709 nr. 01/04 il Vice sindaco dott. Cecilia Zaini ha comunicato al sottoscritto Presidente dell'azienda il decreto G.I.P. nr. 3147/21 RGNR del Tribunale di Varese, relativo ad un procedimento penale, notificato al Vice Sindaco del Comune di Induno Olona quale parte offesa, sia in rappresentanza del Comune che di A.S.Far.M. e relativo al reato di violazione del divieto di subappalto nei lavori pubblici.

Dato atto che, qualora accertato, il reato contestato all'imputato comporterebbe il diritto dell'Amministrazione di A.S.Far.M. al risarcimento dei danni patrimoniali e non subiti in conseguenza dello stesso, il Presidente informa i consiglieri, che ne condividono la scelta, di volersi costituire parte civile nel procedimento citato di cui in oggetto.

Considerato che i lavori sono stati appaltati dall'azienda speciale nell'ambito della propria autonomia riconosciuta dalla legge e dallo Statuto si ritiene quindi utile procedere in questa sede alla nomina di legale di fiducia per la costituzione di parte civile nel procedimento di che trattasi.

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Udita la relazione del Presidente e ritenuto di farla propria;

Visti ed esaminati gli atti relativi al procedimento penale di che trattasi e ritenuto di costituirsi parte civile;

Visti il vigente statuto aziendale ed i relativi regolamenti di legge di riferimento dell'azienda;

Considerato inoltre che:

A.S.Far.M. non dispone all'interno della sua struttura organizzativa di un avvocato e si rende quindi necessario l'affidamento di un incarico legale;

- l'art. 17 del D.lgs. n. 50/2016, cosiddetto nuovo codice dei contratti, "Esclusioni specifiche per contratti di appalto e concessione di servizi" qualifica espressamente l'incarico processuale di rappresentanza dell'ente in giudizio come appalto di servizi escludendoli dall'applicazione delle sue disposizioni;

- l'art. 4 del D.lgs. n. 50/2016, "Principi relativi all'affidamento di contratti pubblici esclusi", stabilisce che l'affidamento dei contratti pubblici aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture, esclusi, in tutto o in parte, dall'ambito di applicazione oggettiva del presente codice, avviene nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica";

- in applicazione, in particolare, del principio di proporzionalità si ritiene ammesso l'affidamento diretto dell'incarico legale entro la soglia dei 40.000 euro, anche

analogamente a quanto consentito dal codice dei contratti per gli incarichi di progettazione (art. 31, comma 8);

- sono stati richiesti idonei preventivi di offerta prima dell'affidamento dell'incarico di che trattasi a nr. 3 studi legali specializzati in diritto penale, di cui uno ha declinato l'incarico (Studio Legale Stefano Bruno con sede in Varese), ed altro non ha risposto alla richiesta (Studio legale Avv. Irene Visconti con sede in Varese);

Ritenuto:

- di affidare l'incarico di tutela legale nel procedimento penale G.I.P. nr. 3147/21 RGNR, all'avvocato Ermanno Talamone con sede legale in via Largo Camussi, 2 – Gallarate Codice fiscale TLMLRT40L12E305U e Partita Iva 00013170121, che ha formulato l'unica e migliore offerta per l'azienda, per la somma complessiva di €. 2.970,00 oltre 15%, Iva e Cpa come risulta dall'offerta pervenuta il 27/01/2022 e conservata agli atti dell'ufficio di segreteria generale dell'azienda;

- di assumere il relativo impegno, a carico del bilancio, con imputazione all'esercizio 2022, esercizio in cui l'obbligazione è esigibile;

- di autorizzare ad ogni effetto di legge, se e per quanto dovuto anche in questa sede, a resistere in giudizio il Presidente Pro-Tempore legale rappresentante dell'azienda speciale A.S.Far.M. avv.to Casiraghi Claudio, affidandogli ogni e più ampio potere di ordinaria e straordinaria amministrazione e di firma;

Dato atto che:

- il codice CIG assegnato alla fornitura di che trattasi è: ZF834FF2F9

- l'avvocato Talamone Ermanno si impegna a comunicare le coordinate del conto corrente dedicato al servizio in argomento, con i nominativi dei soggetti delegati ad operare sullo stesso, nonché di essere a conoscenza e di accettare tutto quanto previsto dalla Legge 136/2010;

- l'avvocato Talamone Ermanno, inoltre, si impegna a dichiarare di aver preso visione del codice di comportamento e del Codice Etico di A.S.Far.M. approvato dall'azienda speciale;

- le comunicazioni/dichiarazioni di cui sopra sono e saranno conservate agli atti dell'ufficio di segreteria generale di A.S.Far.M.;

- l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2022;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge;

D E L I B E R A

Di affidare, come affida per le motivazioni di cui in premessa, l'incarico di assistenza legale per la difesa dell'Azienda Speciale A.S.Far.M. nel procedimento penale n. decreto G.I.P. nr. 3147/21 RGNR del Tribunale di Varese per mancata richiesta di autorizzazione al subappalto per alcuni lavori svolti da impresa edile nel periodo 2016-2019 all'avvocato Talamone Ermanno con sede in Gallarate Via Largo Camussi, 2;

Di approvare la bozza di atto di incarico allegata al presente atto che dovrà essere sottoscritto dal predetto professionista che rappresenterà ad ogni effetto di legge l'azienda in giudizio, autorizzando inoltre fin da subito a resistere in giudizio il Presidente Pro-Tempore legale rappresentante dell'azienda speciale A.S.Far.M. avv.to Casiraghi Claudio, munendolo di ogni ed più ampio potere di ordinaria, straordinaria amministrazione e di firma;

Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato, all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, a favore dell'avvocato di cui sopra, la somma di €. 2.970,00 oltre 15%, Iva e Cpa come risulta dall'offerta pervenuta il 27/01/2022, corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione all'esercizio 2022, in cui la stessa è esigibile, spesa che viene imputata come descritto negli allegati dettagli contabili e nei capitoli del bilancio aziendale opportunamente dotati di fondi;

Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Amministrazione Comunale, per i conseguenti adempimenti di competenza, ai sensi dell'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale.

Del che si è redatto il presente verbale che viene in appresso sottoscritto.

IL SEGRETARIO
Dott. Barausse Mirko

IL PRESIDENTE
Avv.to Claudio Casiraghi

TRASMISSIONE AL COMUNE

La presente deliberazione, non soggetta ad approvazione, è stata trasmessa al Comune d'Induno Olona, unitamente all'elenco previsto dall'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale, in data 28/01/2022, Prot. Nr. 01.

IL SEGRETARIO
Dott. Barausse Mirko

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata, in elenco, all'albo dell'Azienda il 28/01/2022 per 15 giorni consecutivi.

Induno Olona 28/01/2022

IL SEGRETARIO
Dott. Barausse Mirko

Copia conforme all'originale composta di n. 4 pagine.

Induno Olona, __/__/____

IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
Rag. Carla Colombo



A.S.Far.M.

Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari

21056 - Induno Olona (Va)

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail : amministrazione@asfarm.it](mailto:amministrazione@asfarm.it) - sito internet : www.asfarm.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

N. 019

**OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE VERBALI C.D.A.
SEDUTE DEL 24 e 27 GENNAIO 2022.**

L'anno duemila ventidue addì ventitré del mese di febbraio alle ore 21,00 regolarmente convocato nei modi e nei termini di legge presso la sede aziendale, si è riunito

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Composto dai signori:

CASIRAGHI	Claudio	Presidente
BARAUSSE	Mirko	Consigliere
ZAVAGLIA	Barbara	Consigliere

Sono assenti giustificati i Signori:

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Rag. Cesare Cappella che svolge anche le funzioni di segretario della seduta nella sede aziendale di Via Maciachini, 9 in Induno Olona.

Assume la presidenza il Presidente Avv.to. Claudio Casiraghi, il quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

IL PRESIDENTE

Riferisce:

Al fine di una corretta gestione amministrativa e, prima di procedere alla trattazione degli altri argomenti iscritti all'ordine del giorno, è opportuno e doveroso procedere all'esame e conseguente approvazione dei verbali del Consiglio d'Amministrazione, relativi alle sedute tenutesi nelle giornate del 24 e 27 gennaio 2022, che constano complessivamente di n.18 provvedimenti deliberativi distinti dai numeri dal nr. 1 al nr. 18.

Da parte dei presenti viene avanzata la proposta di omettere la lettura integrale dei singoli provvedimenti, poiché si tratta di deliberazioni esecutive, il cui testo è già stato letto e valutato in sede d'adozione, nonché regolarmente pubblicate e pertanto note a tutti, proposta questa che è accolta all'unanimità.

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

- **Udita** la relazione del Presidente;
- **Dato atto** che i verbali rispecchiano fedelmente i deliberati del Consiglio e che in ordine al medesimo non vengono avanzate osservazioni di sorta;
- **Con voti** unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge

D E L I B E R A

- 3) Di approvare** i verbali relativi alle sedute del Consiglio d'Amministrazione tenutesi il giorno 24 gennaio, che consta di n. 17 provvedimenti deliberativi, distinti dai numeri dal nr. 1 al nr. 17, ed il giorno 27 gennaio, che consta di n. 1 provvedimento deliberativo distinto dal numero 18, documenti questi tutti riepilogati nell'elenco allegato a documentazione del presente provvedimento, dando atto che gli stessi rispecchiano fedelmente lo svolgimento delle riunioni e le decisioni deliberative nelle stesse adottate.
 - 4) Di trasmettere** copia del presente provvedimento all'Amministrazione Comunale, per i conseguenti adempimenti di competenza, ai sensi dell'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale.
-

Del che si è redatto il presente verbale che viene in appresso sottoscritto.

IL SEGRETARIO

Rag. Cesare Cappella



IL PRESIDENTE

Avv.to Claudio Casiraghi

TRASMISSIONE AL COMUNE

La presente deliberazione, non soggetta ad approvazione, è stata trasmessa al Comune d'Induno Olona, unitamente all'elenco previsto dall'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale, in data 28/02/2022, Prot. Nr. 02.

IL SEGRETARIO

Rag. Cesare Cappella



RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata, in elenco, all'albo dell'Azienda il 28/02/2022 per 15 giorni consecutivi.

Induno Olona 28/02/2022

IL SEGRETARIO

Rag. Cesare Cappella



Copia conforme all'originale composta di n. 3 pagine.

Induno Olona, ____/____/____

IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

Rag. Carla Colombo

Allegato alla deliberazione nr. 019/222

N.Ordine	N.Delibera	Oggetto della deliberazione Seduta del 24/01/2022
1	1	Esame ed approvazione verbali C.d.A. seduta del 28 dicembre 2021 (Elenco riportato in calce)
2	2	Bando di asta pubblica per l'alienazione di immobile aziendale – approvazione e provvedimenti conseguenti
3	3	Liquidazione spese per forniture dell'Azienda mese di Dicembre 2021
4	4	Affidamento dei servizi di fornitura di lavoro interinale per l'anno 2022. Provvedimenti conseguenti
5	5	Conferimento incarichi professionali per l'anno 2022. R.s.a. A.s.Far.m. – Adi Voucher – Punto prelievo aziendale - Servizio turno notturno area farmacia
6	6	Impegno di spesa per la fornitura di carburante per autovetture aziendali e gruppo elettrogeno per l'anno 2022. Provvedimenti conseguenti.
7	7	Contratti di manutenzione impianti, servizi ed attrezzature aziendali anno 2022. Affidamento dei servizi per importi inferiori a 40.000,00 prima dell'Iva. Provvedimenti conseguenti.
8	8	Contratti di manutenzione, aggiornamento software piattaforme gestionali aziendali ed assistenza tecnica sistemistica informatica per l'anno 2022 Affidamento dei servizi per importi inferiori a 40.000,00 €. prima dell'Iva. Provvedimenti conseguenti.
9	9	Conferma adesione alle associazioni di categoria C.I.S.P.E.L. Milano - A.S.SO.FARM. Roma – UNEBA Milano – A.V.T.F. Varese. Anno 2022
10	10	Manutenzioni ordinarie settore servizi farmaceutici, settore sociosanitario: attività comune di sede, d'importo inferiore a 40.000,00 prima dell'iva lotto prestazionale-mini fornitura di materiale : elettrico, idrico, edile, tinteggiatura, per il verde, opere da fabbro, opere da falegname. Approvazione verbali di gara ed affidamento degli incarichi. Provvedimenti conseguenti.
11	11	Servizio di noleggio e lavaggio biancheria piana dell'area sociosanitaria – e servizio di lavaggio biancheria privata personale degli ospiti in soggiorno. Approvazione verbali di gara. Provvedimenti conseguenti.
12	12	Appalto di forniture di prodotti (senza posa) farmaceutici etici (coperti da brevetto in corso di validità) franco destino, d' importo pari o superiore ai 40.000,00 euro e inferiore alle soglie comunitarie prima dell' Iva in vigore dall' 1/1/2022, settori ordinari. Provvedimenti conseguenti.
13	13	Impegno di spesa per forniture di prodotti diversi per il normale funzionamento dell'azienda d' importo inferiore a 40.000,00 euro prima dell'Iva. Provvedimenti conseguenti.
14	14	Servizio di Rspp, Servizio di Dpo, Servizio di consulenza ed assistenza fiscale, Servizio di consulenza del lavoro. Affidamento incarico anno 2022. Provvedimenti conseguenti.
15	15	Servizio di affidamento fornitura derrate alimentari per il servizio di cucina anno 2022. Procedura deserta. Provvedimenti conseguenti.
16	16	Affidamento dell'incarico di revisione, manutenzione Mog, Codice Etico e Piano Anticorruzione Triennale A.S.Far.M., unitamente alla nomina di ODV A.S.Far.M. Provvedimenti conseguenti.
17	17	Individuazione di figure responsabili per compiti diversi in applicazione della d.g.r. N. 2569 del 31.10.2014 di Regione Lombardia. Provvedimenti conseguenti. Nomina per l'anno 2022.

N.Ordine	N.Delibera	Oggetto della deliberazione Seduta del 27/01/2022
1	18	Procedimento penale per subappalti non autorizzati: costituzione di parte civile dell'azienda. provvedimenti conseguenti



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo e@mail : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

N. 020

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESE PER FORNITURE ALL'AZIENDA MESE DI GENNAIO 2022

L'anno duemila ventidue addì ventitré del mese di febbraio alle ore 21,00 regolarmente convocato nei modi e nei termini di legge presso la sede aziendale, si è riunito

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Composto dai signori:

CASIRAGHI	Claudio	Presidente
BARAUSSE	Mirko	Consigliere
ZAVAGLIA	Barbara	Consigliere

Sono assenti giustificati i Signori:

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Rag. Cesare Cappella che svolge anche le funzioni di segretario della seduta dalla sede aziendale di Via Maciachini, 9 in Induno Olona.

Assume la presidenza il Presidente Avv.to. Claudio Casiraghi, il quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

IL PRESIDENTE

Riferisce:

Per garantire il corretto svolgimento dell'attività commerciale della Farmacia e dell'Area Sociosanitaria, la direzione aziendale, unitamente al direttore d'area del servizio di farmacia ha disposto l'acquisto di medicinali, prodotti parafarmaceutici ed altri prodotti richiesti dai pazienti consumatori, nonché effettuato le diverse spese necessarie per il funzionamento dell'Azienda, degli impianti e dei diversi servizi sociosanitari svolti, secondo le procedure previste dai vigenti regolamenti per gli acquisti e le spese in economia.

Occorre ora procedere alla liquidazione e conseguente pagamento delle ordinazioni effettuate alle ditte fornitrici nel mese di Gennaio 2022 da parte delle quali sono pervenute regolari fatture, così come risulta dalle specifiche note allegate.

Le fatture pervenute sono state accuratamente controllate dal Direttore Aziendale, dal direttore del servizio di farmacia, nonché dai Responsabili del servizio acquisti e controllo dell'area farmacia e dell'area servizi sociosanitari che hanno riscontrato la regolarità e rispondenza delle medesime, rispetto alle forniture cui si riferiscono.

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Udita la relazione del Presidente;

Visti gli allegati elenchi riepilogativi delle fatture predisposte per la liquidazione;

Visti il vigente statuto aziendale ed i relativi regolamenti di legge di riferimento dell'azienda;

Preso atto del voto consultivo favorevole del Direttore;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Di prendere atto che le responsabili degli uffici amministrativi aziendali dell'area farmacia e dell'area servizi sociosanitari hanno avviato le procedure contabili di liquidazione amministrativa alle ditte fornitrici delle fatture di pertinenza di ognuna, secondo gli importi a fianco di ciascuna esposti negli elenchi iva, allegati questi che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e che vengono depositati agli dell'ufficio segreteria generale dell'azienda.

Di imputare le spese conseguenti ai capitoli di bilancio, appositamente istituiti per ciascun fornitore incluso nell'elenco del presente provvedimento, dando atto che gli stessi presentano la voluta disponibilità di fondi e che l'ammontare complessivo delle spese che saranno liquidate dagli uffici amministrativi dell'azienda è quello di seguito riportato:

AREA	Mese fatture	IMPONIBILE	I.V.A.	TOTALE
FARMACIA	Gennaio 2022	153.608,80	16.338,53	169.947,33
*****	TOTALE FARMACIA	153.608,80	16.338,53	169.947,33

SERVIZI SOCIOSANITARI	Gennaio 2022	110.982,36	10.811,14	121.793,50
*****	TOTALE SOCIOSANITARI	110.982,36	10.811,14	121.793,50

Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Amministrazione Comunale, per i conseguenti adempimenti di competenza, ai sensi dell'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale.

Del che si è redatto il presente verbale che viene in appresso sottoscritto.

IL SEGRETARIO

Rag. Cesare Cappella



IL PRESIDENTE

Avv.to Claudio Casiraghi

TRASMISSIONE AL COMUNE

La presente deliberazione, non soggetta ad approvazione, è stata trasmessa al Comune d'Induno Olona, unitamente all'elenco previsto dall'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale, in data 28/02/2022, Prot. Nr. 02.

IL SEGRETARIO

Rag. Cesare Cappella



RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata, in elenco, all'albo dell'Azienda il 28/02/2022 per 15 giorni consecutivi.

Induno Olona 28/02/2022

IL SEGRETARIO

Rag. Cesare Cappella



Copia conforme all'originale composta di n. 3 pagine.

Induno Olona, ____/____/____

IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

Rag. Carla Colombo



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo e@mail : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

N. 021

OGGETTO: RESTITUZIONE QUOTE DI RETTE AD OSPITI PER PERIODI DI RICOVERO NON USUFRUITI.

L'anno duemila ventidue addì ventitré del mese di febbraio alle ore 21,00 regolarmente convocato nei modi e nei termini di legge presso la sede aziendale, si è riunito

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Composto dai signori:

CASIRAGHI	Claudio	Presidente
BARAUSSE	Mirko	Consigliere
ZAVAGLIA	Barbara	Consigliere

Sono assenti giustificati i Signori:

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Rag. Cesare Cappella che svolge anche le funzioni di segretario della seduta nella sede aziendale di Via Maciachini, 9 in Induno Olona.

Assume la presidenza il Presidente Avv.to. Claudio Casiraghi, il quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

IL PRESIDENTE

Riferisce:

L'articolo 10 del regolamento per i servizi d'ospitalità e ricovero di persone anziane, detta le norme per la determinazione e le modalità di pagamento delle rette per il ricovero presso il reparto casa albergo e i reparti per persone non autosufficienti dell'Azienda.

In particolare l'articolo suddetto stabilisce che all'atto del ricovero devono essere pagate anticipatamente n. 3 mensilità, delle quali una a titolo di garanzia per eventuali mancati o ritardati pagamenti delle rette dovute.

Le somme, ancora giacenti all'atto della cessazione del ricovero, devono naturalmente essere restituite agli aventi causa, a decorrere dal primo giorno della quindicina successiva a quello in cui si è verificato l'evento di dimissione o di decesso.

Nel decorso periodo hanno maturato il diritto al rimborso di rette anticipatamente pagate gli ospiti di seguito elencati, per gli importi calcolati nel prospetto allegato al presente provvedimento, che sono stati puntualmente definiti e riscontrati dal Direttore dell'Azienda e più precisamente:

SIG.RA SEGATO MARIA

DECEDUTA IL 17/02/2022

€. 1.929,40

In osservanza delle disposizioni regolamentari vigenti, corre ora l'obbligo per l'Azienda di provvedere ad effettuare la fatturazione delle somme dovute agli aventi causa degli ospiti dianzi elencati.

Sull'argomento intervengono i consiglieri presenti per avere ragguagli sui rimborsi, ai quali il Direttore fornisce puntualmente le notizie richieste.

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

- **Udita** la relazione del Presidente e gli interventi alla stessa seguiti
- **Ravvisata** l'opportunità di provvedere ad effettuare la fatturazione della quota di retta in premessa esposta;
- **Preso atto** del voto consultivo favorevole del Direttore;
- **Con voti unanimi** favorevoli, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Di disporre affinché sia effettuata la fatturazione, agli aventi causa, della quota a parte di retta in premessa esposta per un totale di **€. 1.929,40** imputando la spesa al capitolo specificatamente istituito nel bilancio del corrente esercizio, demandando all'ufficio amministrativo dell'Azienda il compito di emettere i documenti giustificativi del rimborso, oltre ad effettuare le conseguenti scritture contabili.

Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Amministrazione Comunale, per i conseguenti adempimenti di competenza, ai sensi dell'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale.

Del che si è redatto il presente verbale che viene in appresso sottoscritto.

IL SEGRETARIO
Rag. Cesare Cappella



IL PRESIDENTE
Avv.to. Claudio Casiraghi

TRASMISSIONE AL COMUNE

La presente deliberazione, non soggetta ad approvazione, è stata trasmessa al Comune d'Induno Olona, unitamente all'elenco previsto dall'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale, in data 28/02/2022, Prot. n. 02

IL SEGRETARIO
Rag. Cesare Cappella



RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata, in elenco, all'albo dell'Azienda il 28/02/2022 per 15 giorni consecutivi.

Induno Olona, 28/02/2022

IL SEGRETARIO
Rag. Cesare Cappella



Copia conforme all'originale composta di n. 3 pagine.

Induno Olona, ____/____/____

IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
Rag. Carla Colombo



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:asfarm@tin.it) : asfarm@tin.it - sito internet : www.asfarm.it

CONTEGGIO QUOTA DI RETTA NON USUFRUITA SIG. RA SEGATO MARIA

Deceduta il 17/02/2022

Retta giornaliera dovuta fino al 28/02/2022

Declaratoria	Importi in €
Cauzione versata	+ 2.220,00
Retta versata fino al 28/02/2022 (€ 76,00*gg 59)	+ 4.484,00
Totale	6.704,00
Retta dovuta fino al 28/02/2022 (€ 76,00*gg 59)	- 4.484,00
Conguaglio pasti non usufruiti (€ 8,00*gg 12)	+ 96,00
Rimborso f.do cassa	+ 64,40
Servizio mensile lavaggio biancheria gennaio e febbraio 2022	- 100,00
Servizio pedicure taglio unghie mani e piedi	- 22,00
Servizio parrucchiera piega del 10.01 / 24.01 / 07.02	- 27,00
Servizio di ripristino e sanificazione alloggio come da regolamento	- 300,00
Somma da rimborsa	1.931,40
Spese per bollo su nota di credito	2,00
Totale da rimborsare	1.929,40

A.S.FAR.M.
Ufficio Contabilità Ospiti



A.S.Far.M.

Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari

21056 - Induno Olona (Va)

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo e@mail : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

N. 022

**OGGETTO: SELEZIONE PER QUADRO AMMINISTRATIVO DELL'AZIENDA.
NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE.
PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.**

L'anno duemila ventidue addì ventitré del mese di febbraio alle ore 21,00 presso la sede aziendale, regolarmente convocato nei modi e termini di legge, si è riunito

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Composto dai signori:

CASIRAGHI	Claudio	Presidente
BARAUSSE	Mirko	Consigliere
ZAVAGLIA	Barbara	Consigliere

Sono assenti giustificati i Signori:

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Rag. Cesare Cappella che svolge anche le funzioni di segretario della seduta.

Assume la presidenza il Presidente Avv.to. Claudio Casiraghi, il quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

IL PRESIDENTE

Con precedente deliberazione di questo Cda veniva avviata la procedura per la selezione della figura di un quadro amministrativo da inserire in azienda, ruolo imprescindibile nell'attuale configurazione dell'organigramma aziendale.

L'avviso di selezione pubblicato sul sito istituzionale dell'azienda e sui canali social aziendali ha raccolto l'azione e la visualizzazione di ben circa 12.000 utenti.

Entro le ore 12,00 del 13 febbraio u.s., termine ultimo per la partecipazione, hanno poi presentato la loro candidatura diretta alla procedura di selezione i seguenti aspiranti meglio di seguito generalizzati:

- **Di Sirio Ivan**, nato a Varese il 03/05/1981, residente in Bisuschio, Diploma di Perito Elettronico ma impiegato da oltre due anni nella gestione di servizi sociosanitari.

Il Cda è chiamato ora in questa seduta ad approvare la nomina della commissione giudicatrice che si farà carico di svolgere le procedure di verifica degli aspiranti candidati che hanno presentato il proprio cv ed allo svolgimento delle eventuali e successive prove di selezione per coloro che risulteranno essere in regola con i requisiti di partecipazione.

Si avvia pertanto la discussione tra Presidente e consiglieri presenti, dove al termine viene formulata la rosa dei commissari che parteciperanno alle operazioni di selezione del personale.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

UDITA la relazione del Presidente e ritenuto di farla propria;

RILEVATA l'esigenza di procedere in tempi rapidi all'espletamento della procedura concorsuale al fine di immettere nel più breve tempo possibile la risorsa umana all'interno dell'organizzazione dell'Azienda Speciale al fine di dare avvio alla propria attività e pertanto di procedere alla convocazione della prova concorsuale e di ammettere tutti i candidati la cui domanda sia pervenuta entro i termini previsti dal Bando;

ACCERTATO che non sussistono situazioni di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 da parte di un qualsiasi componente dell'azienda speciale A.S.Far.M., nei confronti dei destinatari del presente atto;

DATO ATTO CHE :

- si deve procedere alla nomina della commissione giudicatrice;
- il vigente regolamento per le assunzioni e la disciplina del personale norma le modalità di nomina e la composizione della Commissione Esaminatrice dei concorsi pubblici;

DATO ATTO che:

- A norma dell'art. 35-bis, comma 1 lett. a) del D.Lgs. n. 165/2001, - introdotto dalla Legge n. 190/2012, coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di Commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;
- A norma dell'art. 57, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 165/2001, le Pubbliche Amministrazioni, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro:
 - riservano alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, fermo restando il principio di cui all'articolo 35, comma 3, lettera e);
 - che pur avendo i componenti del Cda aziendale attivato tutti i dovuti contatti per l'individuazione dei membri esterni, con soggetti muniti di tutti i requisiti di legge e dei regolamenti aziendali per far parte della commissione giudicatrice, non hanno invece trovato la disponibilità nel poter individuare anche un componente commissario donna;

RITENUTO PERTANTO NECESSARIO, nominare i sotto indicati soggetti quali componenti della commissione giudicatrice della selezione:

- **dott. Alberto Balestrini**, Via G.Parini,69 - 22030 Longone al Segrino (Co), Laurea di Primo Livello – in Giurisprudenza. Iscritto all'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Como, al n. 508, dal 16/04/2018, Consigliere e membro del centro Studi per diverse consulenze, nonché associato all'Associazione Nazionale Consulenti del Lavoro (ANCL), **Presidente di Commissione**;
- **Dott.sa Preite Stefania**, C/o Csp Castellanza, Via Mameli, 4 – Nerviano (Mi), Società che opera nei servizi pubblici locali con particolare riguardo al servizio farmaceutico, Direttore Operativo dal marzo 2020, Laureata in scienze della Pubblica Amministrazione con Master di 1 livello in anticorruzione, Etica pubblica, Trasparenza e Amministrazione Digitale, **Commissario**.
- **Rag. Gamba Valeria**, Via Paolo VI°,57 – 25036 Palazzolo sull'Oglio, Direttore Generale Fondazione Paola di Rosa Onlus ed esperta in problematiche sociosanitarie, Formatore della Salute e Sicurezza del Lavoro e RSPP AIFOS; **Commissario**.

DI DARE ATTO che ai sensi dei vigenti regolamenti aziendali ai componenti la commissione esaminatrice compete un compenso di euro centocinquanta onnicomprensivi di ogni spesa per ciascuna seduta effettivamente svolta;

VISTI,

- il DLgs n. 267/00e ss. mm. e ii;
- il DLgs. N. 50/2016 e ss. mm. e ii.;
- il Dlgs. N. 165/01 e ss. mm. e ii.;
- la legge 241/90e ss. mm. e ii.;
- la legge 328/00;
- il D.P.C.M. 23 marzo 1995;- il D.P.R. n. 487/199

- il vigente statuto aziendale;
- Il Piano programma, il budget economico aziendale, il bilancio di previsione 2021;

Tutto ciò premesso;

PRESO ATTO del voto consultivo favorevole del Direttore;

VISTO il vigente statuto aziendale;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

DI DARE ATTO che la premessa forma parte integrale e sostanziale del presente provvedimento e qui deve intendersi come materialmente riportata ed approvata;

DI NOMINARE ai sensi dei vigenti regolamenti aziendali i sotto indicati soggetti quali componenti della commissione giudicatrice della selezione per vicedirettore aziendale:

- **dott. Alberto Balestrini**, Via G.Parini,69 - 22030 Longone al Segrino (Co), Laurea di Primo Livello – in Giurisprudenza. Iscritto all'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Como, al n. 508, dal 16/04/2018, Consigliere e membro del centro Studi per diverse consulenze, nonché associato all'Associazione Nazionale Consulenti del Lavoro (ANCL), **Presidente di Commissione**;
- **Dott.sa Preite Stefania**, C/o Csp Castellanza Via Mameli, 4 – Nerviano (Mi), Società che opera nei servizi pubblici locali con particolare riguardo al servizio farmaceutico, Direttore Operativo dal marzo 2020, Laureata in scienze della Pubblica Amministrazione con Master di 1 livello in anticorruzione, Etica pubblica, Trasparenza e Amministrazione Digitale, **Commissario**.
- **Rag. Gamba Valeria**, Via Paolo VI°,57 – 25036 Palazzolo sull'Oglio, Direttore Generale Fondazione Paola di Rosa Onlus ed esperta in problematiche sociosanitarie, Formatore della Salute e Sicurezza del Lavoro e RSPP AIFOS; **Commissario**.

DI DARE ATTO che i lavori si svolgeranno in orari concordati e ai vari commissari si applicheranno le disposizioni contenute nei regolamenti aziendali. Nella riunione di insediamento la Commissione verificherà la regolarità della propria costituzione, l'esclusione delle incompatibilità ed i criteri di valutazione delle prove di selezione. Nello stesso giorno la Commissione dovrà inoltre verificare l'ammissibilità delle domande pervenute e fare la valutazione dei titoli, che sarà pubblicata immediatamente all'albo pretorio on line dell'azienda;

DI DARE ATTO che ai sensi dei vigenti regolamenti aziendali ai componenti la commissione esaminatrice compete un compenso di euro centocinquanta per ciascuna seduta effettivamente svolta onnicomprensivo delle spese di viaggio, vitto e alloggio se residenti in comune diverso dalla sede dell'azienda,

DI DARE ATTO che ai sensi del vigente regolamento per le assunzioni e la disciplina del personale le funzioni di segretario verbalizzante saranno svolte dalla signora Colombo Carla, personale tecnico amministrativo di riferimento per l'area sociosanitaria dell'azienda;

DI IMPEGNARE l'importo massimo complessivo di € 1.350,00 per i compensi da attribuire ai componenti della commissione per massimo due sedute, su apposito capitolo del bilancio di previsione per l'esercizio 2022;

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa -contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DI DARE ATTO ALTRESÌ ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 c. 9 lett. e) della L. n.190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale dei componenti che partecipano alla formazione del presente procedimento;

DI DARE ATTO, ALTRESÌ, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016 che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs 14 marzo 2013 n 33 come modificato dal D.Lgs 97/2016;

DI DARE ATTO CHE avverso al presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro 60 giorno ovvero ricorso al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione;

DI DARE ATTO CHE il presente provvedimento non comporta spese, minori entrate, né altri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'azienda;

DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento all'Amministrazione Comunale, per i conseguenti adempimenti di competenza, ai sensi del disposto dall'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale.

Del che si è redatto il presente verbale che viene in appresso sottoscritto.

IL SEGRETARIO

Rag. Cesare Cappella



IL PRESIDENTE

Avv.to Claudio Casiraghi

TRASMISSIONE AL COMUNE

La presente deliberazione, non soggetta ad approvazione, è stata trasmessa al Comune d'Induno Olona, unitamente all'elenco previsto dall'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale, in data 28/02/2022, Prot. Nr. 2.

IL SEGRETARIO

Rag. Cesare Cappella



RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata, in elenco, all'albo dell'Azienda il 28/02/2022 per 15 giorni consecutivi.

Induno Olona, 28/02/2022

IL SEGRETARIO

Rag. Cesare Cappella



Copia conforme all'originale composta di n. 6 pagine.

Induno Olona, ____/____/____

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

Rag. Carla Colombo



A.S.Far.M.

Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari

21056 - Induno Olona (Va)

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

N. 023

**OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE VERBALI C.D.A.
SEDUTA DEL 23 FEBBRAIO 2022.**

L'anno duemila ventidue addì venti del mese di aprile alle ore 21,00 regolarmente convocato nei modi e nei termini di legge presso la sede aziendale, si è riunito

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Composto dai signori:

CASIRAGHI	Claudio	Presidente
BARAUSSE	Mirko	Consigliere
ZAVAGLIA	Barbara	Consigliere

Sono assenti giustificati i Signori:

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Rag. Cesare Cappella che svolge anche le funzioni di segretario della seduta nella sede aziendale di Via Maciachini, 9 in Induno Olona.

Assume la presidenza il Presidente Avv.to. Claudio Casiraghi, il quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

IL PRESIDENTE

Riferisce:

Al fine di una corretta gestione amministrativa e, prima di procedere alla trattazione degli altri argomenti iscritti all'ordine del giorno, è opportuno e doveroso procedere all'esame e conseguente approvazione dei verbali del Consiglio d'Amministrazione, relativi alle sedute tenutesi nella giornata del 23 febbraio 2022, che constano complessivamente di n.4 provvedimenti deliberativi distinti dai numeri dal nr. 19 al nr. 22.

Da parte dei presenti viene avanzata la proposta di omettere la lettura integrale dei singoli provvedimenti, poiché si tratta di deliberazioni esecutive, il cui testo è già stato letto e valutato in sede d'adozione, nonché regolarmente pubblicate e pertanto note a tutti, proposta questa che è accolta all'unanimità.

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

- **Udita** la relazione del Presidente;
- **Dato atto** che i verbali rispecchiano fedelmente i deliberati del Consiglio e che in ordine al medesimo non vengono avanzate osservazioni di sorta;
- **Con voti** unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge

D E L I B E R A

- 5) **Di approvare** i verbali relativi alle sedute del Consiglio d'Amministrazione tenutesi il giorno 23 febbraio, che consta di n. 4 provvedimenti deliberativi, distinti dai numeri dal nr. 19 al nr. 22, documenti questi tutti riepilogati nell'elenco allegato a documentazione del presente provvedimento, dando atto che gli stessi rispecchiano fedelmente lo svolgimento delle riunioni e le decisioni deliberative nelle stesse adottate.
 - 6) **Di trasmettere** copia del presente provvedimento all'Amministrazione Comunale, per i conseguenti adempimenti di competenza, ai sensi dell'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale.
-

Del che si è redatto il presente verbale che viene in appresso sottoscritto.

IL SEGRETARIO

Rag. Cesare Cappella



IL PRESIDENTE

Avv.to Claudio Casiraghi

TRASMISSIONE AL COMUNE

La presente deliberazione, non soggetta ad approvazione, è stata trasmessa al Comune d'Induno Olona, unitamente all'elenco previsto dall'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale, in data 26/04/2022, Prot. Nr. 03.

IL SEGRETARIO

Rag. Cesare Cappella



RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata, in elenco, all'albo dell'Azienda il 26/04/2022 per 15 giorni consecutivi.

Induno Olona 26/04/2022

IL SEGRETARIO

Rag. Cesare Cappella



Copia conforme all'originale composta di n. 3 pagine.

Induno Olona, ____/____/____

IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

Rag. Carla Colombo

Allegato alla deliberazione nr. 023/222

ORDINE DEL GIORNO C.d.A. 23/02/2022 ore 21,00		
Oggetto della deliberazione		
1	19	Esame ed approvazione verbali C.d.A. seduta del 24 e 27 gennaio 2022 (Elenco riportato in calce)
2	20	Liquidazione spese per forniture dell'Azienda mese di Gennaio 2022.
3	21	Restituzione quote di rette ospiti per periodi di ricovero non usufruiti.
4	22	Selezione per l'assunzione di personale amministrativo quadro dell'azienda. Nomina della commissione di selezione. Provvedimenti conseguenti.



A.S.Far.M.

Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari

21056 - Induno Olona (Va)

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo e@mail : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

N. 024

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESE PER FORNITURE ALL'AZIENDA MESI DI FEBBRAIO E MARZO 2022

L'anno duemila ventidue addì venti del mese di aprile alle ore 21,00 regolarmente convocato nei modi e nei termini di legge presso la sede aziendale, si è riunito

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Composto dai signori:

CASIRAGHI	Claudio	Presidente
BARAUSSE	Mirko	Consigliere
ZAVAGLIA	Barbara	Consigliere

Sono assenti giustificati i Signori:

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Rag. Cesare Cappella che svolge anche le funzioni di segretario della seduta dalla sede aziendale di Via Maciachini, 9 in Induno Olona.

Assume la presidenza il Presidente Avv.to. Claudio Casiraghi, il quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

IL PRESIDENTE

Riferisce:

Per garantire il corretto svolgimento dell'attività commerciale della Farmacia e dell'Area Sociosanitaria, la direzione aziendale, unitamente al direttore d'area del servizio di farmacia ha disposto l'acquisto di medicinali, prodotti parafarmaceutici ed altri prodotti richiesti dai pazienti consumatori, nonché effettuato le diverse spese necessarie per il funzionamento dell'Azienda, degli impianti e dei diversi servizi sociosanitari svolti, secondo le procedure previste dai vigenti regolamenti per gli acquisti e le spese in economia.

Occorre ora procedere alla liquidazione e conseguente pagamento delle ordinazioni effettuate alle ditte fornitrici nei mesi di Febbraio e Marzo 2022 da parte delle quali sono pervenute regolari fatture, così come risulta dalle specifiche note allegate.

Le fatture pervenute sono state accuratamente controllate dal Direttore Aziendale, dal direttore del servizio di farmacia, nonché dai Responsabili del servizio acquisti e controllo dell'area farmacia e dell'area servizi sociosanitari che hanno riscontrato la regolarità e rispondenza delle medesime, rispetto alle forniture cui si riferiscono.

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Udita la relazione del Presidente;

Visti gli allegati elenchi riepilogativi delle fatture predisposte per la liquidazione;

Visti il vigente statuto aziendale ed i relativi regolamenti di legge di riferimento dell'azienda;

Preso atto del voto consultivo favorevole del Direttore;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Di prendere atto che le responsabili degli uffici amministrativi aziendali dell'area farmacia e dell'area servizi sociosanitari hanno avviato le procedure contabili di liquidazione amministrativa alle ditte fornitrici delle fatture di pertinenza di ognuna, secondo gli importi a fianco di ciascuna esposti negli elenchi iva, allegati questi che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e che vengono depositati agli dell'ufficio segreteria generale dell'azienda.

Di imputare le spese conseguenti ai capitoli di bilancio, appositamente istituiti per ciascun fornitore incluso nell'elenco del presente provvedimento, dando atto che gli stessi presentano la voluta disponibilità di fondi e che l'ammontare complessivo delle spese che saranno liquidate dagli uffici amministrativi dell'azienda è quello di seguito riportato:

AREA	Mese fatture	IMPONIBILE	I.V.A.	TOTALE
FARMACIA	Febbraio 2022	220.502,92	28.171,72	248.674,64
	Marzo 2022	217.253,65	25.716,27	242.969,92
*****	TOTALE FARMACIA	437.756,57	53.887,99	491.644,56

SERVIZI SOCIOSANITARI	Febbraio 2022	102.054,56	6.146,48	108.201,04
	Marzo 2022	119.451,22	8.393,65	127.844,87
*****	TOTALE SOCIOSANITARI	221.505,78	14.540,13	236.045,91

Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Amministrazione Comunale, per i conseguenti adempimenti di competenza, ai sensi dell'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale.

Del che si è redatto il presente verbale che viene in appresso sottoscritto.

IL SEGRETARIO

Rag. Cesare Cappella



IL PRESIDENTE

Avv.to Claudio Casiraghi

TRASMISSIONE AL COMUNE

La presente deliberazione, non soggetta ad approvazione, è stata trasmessa al Comune d'Induno Olona, unitamente all'elenco previsto dall'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale, in data 26/04/2022, Prot. Nr. 03.

IL SEGRETARIO

Rag. Cesare Cappella



RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata, in elenco, all'albo dell'Azienda il 26/04/2022 per 15 giorni consecutivi.

Induno Olona 26/04/2022

IL SEGRETARIO

Rag. Cesare Cappella



Copia conforme all'originale composta di n. 3 pagine.

Induno Olona, ____/____/____

IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

Rag. Carla Colombo



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo e@mail : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

N. 025

OGGETTO: RESTITUZIONE QUOTE DI RETTE AD OSPITI PER PERIODI DI RICOVERO NON USUFRUITI.

L'anno duemila ventidue addì venti del mese di aprile alle ore 21,00 regolarmente convocato nei modi e nei termini di legge presso la sede aziendale, si è riunito

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Composto dai signori:

CASIRAGHI	Claudio	Presidente
BARAUSSE	Mirko	Consigliere
ZAVAGLIA	Barbara	Consigliere

Sono assenti giustificati i Signori:

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Rag. Cesare Cappella che svolge anche le funzioni di segretario della seduta nella sede aziendale di Via Maciachini, 9 in Induno Olona.

Assume la presidenza il Presidente Avv.to. Claudio Casiraghi, il quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

IL PRESIDENTE

Riferisce:

L'articolo 10 del regolamento per i servizi d'ospitalità e ricovero di persone anziane, detta le norme per la determinazione e le modalità di pagamento delle rette per il ricovero presso il reparto casa albergo e i reparti per persone non autosufficienti dell'Azienda.

In particolare l'articolo suddetto stabilisce che all'atto del ricovero devono essere pagate anticipatamente n. 3 mensilità, delle quali una a titolo di garanzia per eventuali mancati o ritardati pagamenti delle rette dovute.

Le somme, ancora giacenti all'atto della cessazione del ricovero, devono naturalmente essere restituite agli aventi causa, a decorrere dal primo giorno della quindicina successiva a quello in cui si è verificato l'evento di dimissione o di decesso.

Nel decorso periodo hanno maturato il diritto al rimborso di rette anticipatamente pagate gli ospiti di seguito elencati, per gli importi calcolati nel prospetto allegato al presente provvedimento, che sono stati puntualmente definiti e riscontrati dal Direttore dell'Azienda e più precisamente:

SIG.RA AMBROSINI MARIA

DECEDUTA IL 23/03/2022

€. 2.030,84

In osservanza delle disposizioni regolamentari vigenti, corre ora l'obbligo per l'Azienda di provvedere ad effettuare la fatturazione delle somme dovute agli aventi causa degli ospiti dianzi elencati.

Sull'argomento intervengono i consiglieri presenti per avere ragguagli sui rimborsi, ai quali il Direttore fornisce puntualmente le notizie richieste.

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

- **Udita** la relazione del Presidente e gli interventi alla stessa seguiti
- **Ravvisata** l'opportunità di provvedere ad effettuare la fatturazione della quota di retta in premessa esposta;
- **Preso atto** del voto consultivo favorevole del Direttore;
- **Con voti unanimi** favorevoli, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Di disporre affinché sia effettuata la fatturazione, agli aventi causa, della quota a parte di retta in premessa esposta per un totale di **€. 2.030,84** imputando la spesa al capitolo specificatamente istituito nel bilancio del corrente esercizio, demandando all'ufficio amministrativo dell'Azienda il compito di emettere i documenti giustificativi del rimborso, oltre ad effettuare le conseguenti scritture contabili.

Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Amministrazione Comunale, per i conseguenti adempimenti di competenza, ai sensi dell'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale.

Del che si è redatto il presente verbale che viene in appresso sottoscritto.

IL SEGRETARIO
Rag. Cesare Cappella



IL PRESIDENTE
Avv.to. Claudio Casiraghi

TRASMISSIONE AL COMUNE

La presente deliberazione, non soggetta ad approvazione, è stata trasmessa al Comune d'Induno Olona, unitamente all'elenco previsto dall'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale, in data 26/04/2022, Prot. n. 03

IL SEGRETARIO
Rag. Cesare Cappella



RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata, in elenco, all'albo dell'Azienda il 26/04/2022 per 15 giorni consecutivi.

Induno Olona, 26/04/2022

IL SEGRETARIO
Rag. Cesare Cappella



Copia conforme all'originale composta di n. 3 pagine.

Induno Olona, ____/____/____

IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
Rag. Carla Colombo



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:asfarm@tin.it) : asfarm@tin.it - sito internet : www.asfarm.it

CONTEGGIO QUOTA DI RETTA NON USUFRUITA SIG. RA AMBROSINI MARIA

Deceduta il 23/03/2022

Retta giornaliera dovuta fino al 31/03/2022

Declaratoria	Importi in €
Retta versata fino al 30/04/2022 (€. 76,00*gg 61)	+ 4.636,00
Totale	4.636,00
Retta dovuta fino al 31/03/2022 (€. 76,00*gg 31)	- 2.356,00
Conguaglio pasti non usufruiti (€. 8,00*gg 9)	+ 72,00
Rimborso f.do cassa	+ 82,84
Servizio parrucchiera piega gg 01/03 - 07/03 – 15/03	- 30,00
Servizio di pedicure taglio unghie mani e piedi gg. 17/03	- 22,00
Servizio di lavanderia mese di marzo	- 50,00
Servizio di ripristino e sanificazione alloggio come da regolamento	- 300,00
Somma da rimborsare	2.032,84
Spese per bollo su nota di credito	2,00
Totale da rimborsare	2.030,84

A.S.FAR.M.
Ufficio Contabilità Ospiti



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

N. 026

**OGGETTO: SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE AMMINISTRATIVO
QUADRO DELL'AZIENDA. ESITO DESERTO. PROVVEDIMENTI
CONSEQUENTI.**

L'anno duemila ventidue addì venti del mese di aprile alle ore 21,00 regolarmente convocato nei modi e nei termini di legge presso la sede aziendale, si è riunito

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Composto dai signori:

CASIRAGHI	Claudio	Presidente
BARAUSSE	Mirko	Consigliere
ZAVAGLIA	Barbara	Consigliere

Sono assenti giustificati i Signori:

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Rag. Cesare Cappella che svolge anche le funzioni di segretario della seduta dalla sede aziendale di Via Maciachini, 9 in Induno Olona.

Assume la presidenza il Presidente Avv.to. Claudio Casiraghi, il quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

IL PRESIDENTE

Riferisce:

Con precedenti deliberazioni di questo Cda venivano avviate le procedure per la selezione della figura di vice direttore dell'azienda, ruolo imprescindibile nell'attuale configurazione dell'organigramma aziendale.

Dopo due precedenti esperimenti di selezione che hanno dato esito negativo, il bando e le procedure di selezione venivano ancora una volta rinnovate per tentare un ulteriore inserimento lavorativo tramite selezione pubblica.

Lo scorso 7 Marzo la commissione di selezione riunita per lo svolgimento della nuova procedura di reclutamento ha purtroppo rimesso a questo consiglio di amministrazione verbale di seduta deserta, non essendosi presentato nessun candidato/a allo svolgimento delle prove attitudinali previste.

Viene accertato che con lettera raccomandata a mezzo pec inviata il 28/02/2022 era stato invitato a presentarsi per le ore 9,15 del giorno 7 marzo 2022 il candidato di seguito meglio indicato:

Candidati
Di Sirio Giuseppe Ivan, nato a Varese il 03/05/1981 residente in Bisuschio - Via IV Novembre

Purtroppo alle ore 9,35 nessuno degli invitati risultava essersi presentato tanto che il presidente della Commissione Dott. Alberto Balestrini insieme agli altri commissari ed al segretario della commissione dichiaravano senza esito l'ulteriore esperimento di ricerca, rimettendo al Cda copia del verbale allegato al presente provvedimento.

Il Cda è pertanto chiamato ora in questa seduta ad approvare il verbale delle operazioni di verifica degli aspiranti candidati alla posizione lavorativa di che trattasi con esito deserto e a pronunciarsi sulle ulteriori procedure da seguire per procedere alla copertura della posizione lavorativa di che trattasi oggi vacante.

Si avvia pertanto la discussione tra Presidente e consiglieri presenti, dove al termine, tutti approvano il verbale reso della commissione di selezione e condividono di procedere al rinnovo della pubblicazione dell'avviso di ricerca invitando gli aspiranti candidati a presentare idonea candidatura entro le ore 12,00 del giorno 3 giugno p.v.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

UDITA la relazione del Presidente e ritenuto di farla propria;

VISTO, esaminato e ritenuto di approvare il verbale delle operazioni di verifica reso dalla commissione giudicatrice in data 9 dicembre u.s., dove si evince che nessuno degli

aspiranti candidati alla posizione di lavoro di vice-direttore si è presentato per sostenere le prove di selezione previste dal bando;

RILEVATA l'esigenza di procedere in tempi rapidi all'espletamento di ulteriore nuova procedura di ricerca e selezione del personale funzionale alle reali esigenze lavorative aziendali rinnovando la pubblicazione del bando di selezione fino al prossimo 3 giugno 2022;

ACCERTATO che non sussistono situazioni di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 da parte di un qualsiasi componente dell'azienda speciale A.S.Far.M., nei confronti dei destinatari del presente atto;

VISTI,

- il DLgs n. 267/00e ss. mm. e ii;
 - il DLgs. N. 50/2016 e ss. mm. e ii.;
 - il Dlgs. N. 165/01 e ss. mm. e ii.;
 - la legge 241/90e ss. mm. e ii.;
 - la legge 328/00;
 - il D.P.C.M. 23 marzo 1995;- il D.P.R. n. 487/199
 - il vigente statuto aziendale;
 - Il Piano programma, il budget economico aziendale, il bilancio di previsione 2021;
- Tutto ciò premesso;

PRESO ATTO del voto consultivo favorevole del Direttore;

VISTO il vigente statuto aziendale;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Di approvare, come approva il verbale delle operazioni svolte dalla commissione esaminatrice, reso in data 7 marzo 2022, da dove di evince che l'unico candidato iscritto non ha risposto alla convocazione per lo svolgimento delle prove di selezione;

Di procedere, per i motivi in premessa esposti e che qui si intendono riportati integralmente, al rinnovo della pubblicazione del bando di ricerca e selezione del personale amministrativo da inserire nel ruolo aziendale fino alla data del prossimo 3 giugno 2022 ore 12,00.

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa - contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 c. 9 lett. e) della L. n.190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale dei componenti che partecipano alla formazione del presente procedimento;

Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Amministrazione Comunale, per i conseguenti adempimenti di competenza, ai sensi del disposto dall'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale.

Del che si è redatto il presente verbale che viene in appresso sottoscritto.

IL SEGRETARIO

Rag. Cesare Cappella



IL PRESIDENTE

Avv.to Claudio Casiraghi

TRASMISSIONE AL COMUNE

La presente deliberazione, non soggetta ad approvazione, è stata trasmessa al Comune d'Induno Olona, unitamente all'elenco previsto dall'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale, in data 26/04/2022, Prot. n.03.

IL SEGRETARIO

Rag. Cesare Cappella



RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata, in elenco, all'albo dell'Azienda il 26/04/2022 per 15 giorni consecutivi.

Induno Olona 26/04/2022

IL SEGRETARIO

Rag. Cesare Cappella



Copia conforme all'originale composta di n. 4 pagine.

Induno Olona, ____/____/____

IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

Rag. Carla Colombo



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI, ESAMI E PROVA PRATICA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI IMPIEGATO AMMINISTRATIVO CCNL UNEBA – Livello Quadro

VERBALE DELLE OPERAZIONI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE 1^ seduta 25 febbraio 2022 - Ore 10.30 – modalità di conference call

Operazioni preliminari. Insediamento della Commissione

La Commissione Giudicatrice della selezione in oggetto, nominata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.22/2022, esecutiva ad ogni effetto di legge, è composta dai seguenti componenti, tutti esperti nelle materie oggetto del concorso:

- | | |
|-----------------------------------|---|
| 1. DOTT.ALBERTO BALESTRINI | Presidente |
| 2. RAG. VALERIA GAMBA | Commissario esperto Servizi Sociosanitari |
| 3. DOTT.SA STEFANIA PREITE | Commissario esperto Servizi Farmacia |

Esplcia le funzioni di Segretario della Commissione la Rag. Colombo Carla, Impiegato amministrativo dell'Azienda, a ciò incaricata dal Consiglio di Amministrazione.

Il Presidente, rilevata l'inesistenza di condizioni di incompatibilità dei Commissari e riconosciuta quindi la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

INDIZIONE DELLA SELEZIONE PUBBLICA

Riscontrata l'esecutività della deliberazione del C.d.A. n. 79/2021, esecutiva ai sensi di legge e statutori dell'azienda, con la quale è stata bandita la selezione pubblica per l'assunzione di un istruttore amministrativo con qualifica di quadro da impiegare nei settori di attività dell'azienda, in funzione di supporto alla direzione;

Constatato che il bando della selezione è stato pubblicato all'albo, nella sezione concorsi sul sito dell'amministrazione trasparente e sui canali social dell'Azienda dove ha riscontrato oltre 12.000 visualizzazioni;

Accertato che il bando della selezione approvato con la deliberazione dianzi citata dispone che vengano ammessi alla selezione tutti i candidati che abbiano presentato domanda debitamente corredata e con firma autenticata nei modi di legge, entro le ore 12 del 13/02/2022;

La Commissione, constatato che la Direzione dell'A.S.Far.M. ha osservato le prescrizioni e adempiuto alle formalità previste dal bando di selezione, procede a:

Determinare dei criteri di massima da seguire nel giudizio

La Commissione stabilisce di attribuire per i titoli e le diverse prove di selezione un punteggio complessivo di punti cento articolato come di seguito indicato :

LA COMMISSIONE

accertato che entro il termine stabilito dal bando della selezione risulta pervenuta n. 1 domanda di aspirante al posto, prende in esame le domande accertando che tutti i concorrenti possiedono i requisiti previsti e che pertanto vengono ammessi alle prove selettive i candidati di seguito elencati, ai quali vengono attribuiti i punteggi per titoli a fianco di ciascuno riportati:

Candidato	PUNTEGGIO PER TITOLI			
	Studio	Servizio	Vari	Totale
Di Sirio Giuseppe Ivan, nato a Varese il 03/05/1981, residente in Bisuschio Via IV Novembre	0,5	4	1	5,50

Esaurite così le operazioni preliminari

LA COMMISSIONE

Stabilisce che le prove della selezione si svolgeranno secondo il calendario di seguito riportato:

07/03/2022 - Presso la sede di Induno Olona, via Maciachini, 9.

Ore 09.15

Prova scritta - Test a quiz a domande e sintetiche esposizioni su materie attinenti alle aziende speciali, alle attività sociosanitarie pubbliche ed alla gestione del servizio di farmacia.

Ore 10.30

Prova pratica (gestione amministrativa pubblica e contabilità generale) riservata ai candidati che hanno superato la prova scritta. (L'elenco dei candidati ammessi alla prova pratica viene pubblicato all'albo dell'Azienda e sul sito aziendale sezione amministrazione trasparente – vengono ammessi solo i candidati che hanno superato la prova con almeno 18/30).

Ore 14.30

Prova orale sulle materie previste dal bando di selezione, riservata ai candidati che hanno superato la prova pratica con almeno 18/30. (L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale viene pubblicato all'albo dell'Azienda e sul sito aziendale sezione amministrazione trasparente – vengono ammessi solo i candidati che hanno superato la prova con 18/30).

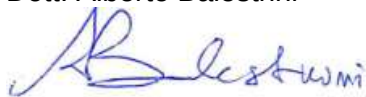
Prima di chiudere la seduta la Commissione stabilisce la propria riconvocazione a data da stabilirsi per predisporre gli elaborati della prova scritta e della prova pratica in tempo utile per lo svolgimento delle medesime.

La seduta si conclude alle ore 11.15.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Dott. Alberto Balestrini



IL SEGRETARIO

Rag. Carla Colombo



I COMMISSARI

Rag. Valeria Gamba



Dott.sa Stefania Preite



A.S.Far.M.

Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)

**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI, ESAMI E PROVA PRATICA PER LA
COPERTURA DI N. 1 POSTO DI IMPIEGATO AMMINISTRATIVO
CCNL UNEBA – Livello Quadro**

VERBALE DELLE OPERAZIONI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE
2^ seduta 07 Marzo 2022 - Ore 09.00

Operazioni preliminari. Insediamento della Commissione

La Commissione Giudicatrice della selezione in oggetto, nominata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.22/2022, esecutiva ad ogni effetto di legge, si è riunita presso la sede aziendale di Via Maciachini, 9 in Induno Olona e risulta essere composta dai seguenti componenti, tutti esperti nelle materie oggetto del concorso:

DOTT.ALBERTO BALESTRINI	Presidente
RAG. VALERIA GAMBA	Commissario esperto Servizi Sociosanitari
DOTT.SA STEFANIA PREITE	Commissario esperto Servizi Farmacia

Esplica le funzioni di Segretario della Commissione la Rag. Colombo Carla, Impiegato amministrativo dell'Azienda, a ciò incaricata dal Consiglio di Amministrazione.

Il Presidente dà informazione che i commissari Rag. Valeria Gamba e Dott.sa Stefania Preite partecipano alla seduta in modalità di conference call e successivamente rilevata l'inesistenza di condizioni di incompatibilità dei Commissari e riconosciuta quindi la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i commissari a predisporre l'elaborato da sottoporre ai concorrenti che interverranno per partecipare alla prima prova scritta.

I Commissari congiuntamente predispongono il test a quiz e domande che risulta essere composto da n. 29 quesiti su materie attinenti le aziende speciali pubbliche, i servizi sociosanitari accreditati a Regione Lombardia e la gestione delle farmacie comunali.

Il testo dell'elaborato viene riposto in busta chiusa agli atti di segreteria in attesa dell'arrivo dei candidati alle prove di selezione.

Viene accertato che con lettera raccomandata a mezzo pec inviata il 28/02/2022 è stato invitato a presentarsi per le ore 9,00 il candidato di seguito meglio indicato:

Candidati
Di Sirio Giuseppe Ivan, nato a Varese il 03/05/1981 residente in Bisuschio - Via IV Novembre

Alle ore 09,35 il presidente della Commissione Dott. Balestrini Alberto, accertato che l'aspirante candidato non è presente allo svolgimento delle prove di selezione dichiara conclusa la sessione di lavoro insieme ai commissari ed al segretario verbalizzante la procedura di che trattasi.

Il testo dell'elaborato predisposto viene quindi distrutto.

La Commissione demanda quindi al Segretario di trasmettere i verbali delle operazioni svolte per ogni conseguente provvedimento di competenza del Consiglio di Amministrazione di A.S.Far.M.

La seduta si conclude alle ore 9.40

IL PRESIDENTE

f.to Dott. Alberto Balestrini



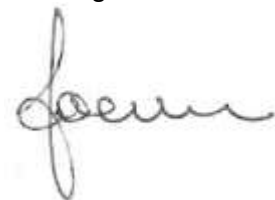
IL SEGRETARIO

Rag. Carla Colombo



I COMMISSARI

f.to Rag. Valeria Gamba



f.to Dott.sa Stefania Preite





A.S.Far.M.

Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari

21056 - Induno Olona (Va)

Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

N. 027

OGGETTO: PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE. PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA. APPROVAZIONE, NOMINE DEI RESPONSABILI E PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.

L'anno duemila ventidue addì venti del mese di aprile alle ore 21,00 presso la sede aziendale, regolarmente convocato nei modi e termini di legge, si è riunito

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Composto dai signori:

CASIRAGHI	Claudio	Presidente
BARAUSSE	Mirko	Consigliere
ZAVAGLIA	Barbara	Consigliere

Sono assenti giustificati i Signori:

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Rag. Cesare Cappella che svolge anche le funzioni di segretario della seduta.

Assume la presidenza il Presidente Avv.to. Claudio Casiraghi, il quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Il termine per la presentazione del Piano Triennale Anticorruzione è stato prorogato al 30 aprile 2022. Così ha stabilito il Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, con la delibera n. 1 del 12 gennaio 2022 in riferimento alla scadenza per la presentazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024 da parte delle pubbliche amministrazioni, inserito all'interno del Piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO). Il termine vale per tutti gli enti che sono soggetti ad adottare misure di prevenzione, anche quelli non obbligati all'adozione del Piao, tra cui anche la nostra Azienda Speciale A.S.Far.M.

Entro tale data l'azienda deve quindi approvare il nuovo testo del piano triennale per la prevenzione della corruzione, ai sensi della Legge n. 190/2012 recante "Disposizioni urgenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", quale strumento per affrontare il fenomeno corruttivo e i molteplici aspetti ad esso correlati.

Negli anni precedenti i Cda dell'azienda hanno provveduto nel tempo all'aggiornamento puntuale annuale del Piano in oggetto, al fine di renderlo, sempre più, uno strumento di azione concreto, efficace e attuale rispetto alle diverse forme di corruzione e di inquinamento dell'azione amministrativa dell'Azienda Speciale A.S.Far.M. che rischiano di pregiudicare l'imparzialità, il buon andamento e il prestigio della stessa;

Premesso che gli enti pubblici economici sono inclusi tra i soggetti tenuti ad applicare la normativa in tema di prevenzione della corruzione e della trasparenza "in quanto compatibile" (art. 2 bis comma 2, lettera a) del Dlgs. 33/2013) e che la L. 190/2012 come integrata dal D.Lgs. 97/2016 ha individuato importanti indirizzi di interesse per A.S.Far.M., già recepiti anche nei precedenti piani approvati;

Richiamato il Piano Nazionale Anticorruzione 2016 (PNA) approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, con delibera n. 831 del 03.08.2016, che ha fornito ulteriori indicazioni in merito alla predisposizione e gestione delle misure di prevenzione alla corruzione e i suoi successivi aggiornamenti, l'ultimo approvato con delibera ANAC n.1064 del 13.11.2019 ed alle Linee guida sull'attuazione degli obblighi di pubblicazione di cui alla Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016;

Evidenziato in particolare che, le finalità perseguite con il nuovo Piano da adottare entro il 30 aprile 2022, sono quelle di garantire un'adeguata individuazione dei processi e degli eventi rischiosi e una concreta attuazione di misure proporzionate al rischio nonché l'effettiva integrazione tra l'attività di monitoraggio e l'attività di controllo interno, in particolare, nel settore degli appalti e nei processi di lavoro con l'individuazione delle c.d. "zone grigie" nell'ambito dei diversi procedimenti amministrativi di competenza dell'Azienda;

Ritenuto altresì di prevedere con l'approvazione del nuovo piano e del relativo aggiornamento i seguenti indirizzi strategici in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza che saranno ulteriormente posti in atto dall'azienda e più precisamente :

1. conflitto di interessi;
2. cause di incompatibilità;
3. cause di inconferibilità;
4. divieto di *pantouflage*;
5. obblighi di trasparenza.
- 6.

Con riguardo alla trasparenza, il Consiglio di Amministrazione intende inoltre garantire maggiori livelli di trasparenza richiedendo agli uffici aziendali di procedere alla pubblicazione degli atti e documenti relativi agli affidamenti d'importo inferiore a 40.000, seppur la disciplina transitoria di cui alla legge 11 settembre 2020, n. 120, che ha convertito il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, all'art. 1, c. 2, lett. c) ha stabilito che "Le stazioni appaltanti danno evidenza dell'avvio delle procedure negoziate di cui alla presente lettera tramite pubblicazione di un avviso nei rispettivi siti internet istituzionali. L'avviso sui risultati della procedura di affidamento, la cui pubblicazione nel caso di cui alla lettera a) non è obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000, contiene anche l'indicazione dei soggetti invitati."

Ricordato altresì che l'azienda dallo scorso mese di maggio 2021 ha ultimato la redazione del nuovo MOG aziendale unitamente alla rivisitazione del codice etico aziendale;

Richiamato altresì il D.Lgs. n. 97 del 25.05.2016, c.d. Freedom of Information Act, che ha modificato significativamente il D.Lgs. n. 33/2013 "Decreto Trasparenza", in particolare, potenziando l'istituto dell'accesso civico, con l'introduzione della forma dell'accesso civico generalizzato, quale misura fondamentale per realizzare la trasparenza sostanziale della Pubblica Amministrazione e per contrastare i fenomeni corruttivi;

Visto il nuovo documento dedicato al Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza – triennio 2022-2024 predisposto dagli uffici amministrativi dell'azienda in collaborazione con il consulente Cispel avv.to Roberto Calzoni, con il direttore A.S.Far.M. Cesare Cappella in qualità di Responsabile Anticorruzione per l'azienda e con le responsabili amministrative Carla Colombo e Daniela Pisoni responsabili per la Trasparenza dell'Azienda Speciale A.S.Far.M. , che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e che si compone di :

INDICE GENERALE

<i>Guida alla consultazione</i>	4
---------------------------------	---

SEZIONE I

PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

1. Premessa	5
2. La finalità del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	6
3. Le condotte di natura corruttiva e la cattiva amministrazione	6
4. Alcuni esempi di condotte corruttive e di natura corruttiva	7

5.	Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	11
6.	I compiti del Responsabile della Prevenzione della Corruzione	12
7.	Il gruppo di lavoro a supporto del RPCT	12
8.	I destinatari del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza: obblighi informativi e responsabilità disciplinare	13
9.	L'analisi del contesto di riferimento	13
10.	Il contesto esterno ad A.S.Far.M.	14
11.	Il contesto interno ad A.S.Far.M.	26
12.	La struttura organizzativa	28
13.	Le Aree di rischio, la mappatura dei processi, l'identificazione dei rischi, i soggetti responsabili	32
14.	L'analisi dei fattori abilitanti	32
15.	La stima del livello di esposizione al rischio	33
16.	Le misure di prevenzione del rischio corruttivo	35
17.	Il monitoraggio in ordine all'effettiva attuazione delle misure di prevenzione	45
26.	Il riesame periodico della funzionalità del PTPCT	46

SEZIONE II

TRASPARENZA ED INTEGRITÀ

1.	Il Piano Triennale della Trasparenza	47
2.	Il Responsabile per la Trasparenza	47
3.	Gli obblighi di pubblicazione	48
4.	L'istanza di accesso agli atti	48
5.	L'istanza di accesso civico	49
6.	Il Monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di pubblicità e in merito alle richieste di accesso civico.	50

SEZIONE III

OBIETTIVI STRATEGICI

1.	Gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza.	51
----	--	----

Precisato che il Documento in approvazione non deve essere considerato elemento statico, ma dinamico soggetto a modifiche e miglioramenti, nella consapevolezza che la sua contestualizzazione consente di affrontare il problema della corruzione con azioni mirate e pertinenti alla realtà amministrativa e sociale in cui si colloca;

Valutata la necessità di disporre di strumenti sempre più adeguati ed efficaci per contrastare il fenomeno corruttivo e di promuovere al tempo stesso azioni volte a diffondere una cultura della legalità all'interno e all'esterno dell'Azienda Speciale, nel tessuto amministrativo e sociale di riferimento;

Ritenuto, per le suddette ragioni, di procedere, dopo la sua approvazione, a pubblicare il citato Piano sul sito istituzionale dell'Azienda all'apposita sezione dedicata ;

Considerato che sono stati effettuati incontri con l'organo di indirizzo per illustrare e condividere la relativa proposta del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché le risultanze dell'attività di monitoraggio, acquisendo gli indirizzi politici necessari;

Considerato, inoltre, che sono stati coinvolti gli stakeholders a mezzo pubblicazione di specifica consultazione sul nuovo PTPCT sul sito istituzionale di A.S.Far.M. alla sezione dedicata fino a tutto il 20/04/2022 e che non sono pervenute osservazioni alla data odierna in merito;

Preso atto che il contenuto della proposta di PTPCT per la parte relativa alla prevenzione della corruzione, tenuto conto del ruolo attivo assegnato al direttore dell'azienda in materia di azioni volte alla prevenzione della corruzione in base alle previsioni del novellato art. 16, comma 1, lett. I-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, è stato condiviso con il Direttore stesso e con tutte le figure apicali dell'azienda nonché con gli uffici di diretta collaborazione dell'organo di indirizzo politico;

Attesa la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il vigente Statuto aziendale;

Preso atto del voto consultivo favorevole del Direttore;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge;

D E L I B E R A

DI APPROVARE, come approva, per le motivazioni su estese, il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza dell'Azienda Speciale A.S.Far.M. 2022-2024, allegato parte integrante e sostanziale del presente atto composto da 3 sezioni ed allegati per un totale di 53 pagine;

DI DARE ATTO che il suddetto Piano sarà pubblicato sito istituzionale aziendale, nella sezione “Amministrazione Trasparente” e di assicurare ogni altro prescritto adempimento di informazione.

DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento all'Amministrazione Comunale, per i conseguenti adempimenti di competenza, ai sensi del disposto dall'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale.

Del che si è redatto il presente verbale che viene in appresso sottoscritto.

IL SEGRETARIO

Rag. Cesare Cappella



IL PRESIDENTE

Avv.to Claudio Casiraghi

TRASMISSIONE AL COMUNE

La presente deliberazione, non soggetta ad approvazione, è stata trasmessa al Comune d'Induno Olona, unitamente all'elenco previsto dall'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale, in data 26/04/2022, Prot. n.3

IL SEGRETARIO

Rag. Cesare Cappella



RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata, in elenco, all'albo dell'Azienda il 26/04/2022 per 15 giorni consecutivi.

Induno Olona 26/04/2022

IL SEGRETARIO

Rag. Cesare Cappella



Copia conforme all'originale composta di n. 7 pagine.

Induno Olona, ____/____/____

IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

Rag. Carla Colombo



A.S.Far.M.

Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari

21056 - Induno Olona (Va)

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE E CONTRASTO DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA¹

2022 – 2024

¹ Approvato con deliberazione n. 27 del 20/24/2022 di Consiglio di Amministrazione, in conformità agli indirizzi espressi dall'Autorità Nazionale Anticorruzione nella propria delibera n. 1064 del 13 novembre 2019.

INDICE GENERALE

<i>Guida alla consultazione</i>	4
---------------------------------	---

SEZIONE I

PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

1.	Premessa	5
2.	La finalità del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	6
3.	Le condotte di natura corruttiva e la cattiva amministrazione	6
4.	Alcuni esempi di condotte corruttive e di natura corruttiva	7
5.	Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	11
6.	I compiti del Responsabile della Prevenzione della Corruzione	12
7.	Il gruppo di lavoro a supporto del RPCT	12
8.	I destinatari del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza: obblighi informativi e responsabilità disciplinare	13
9.	L'analisi del contesto di riferimento	13
10.	Il contesto esterno ad A.S.Far.M.	14
11.	Il contesto interno ad A.S.Far.M.	26
12.	La struttura organizzativa	28
13.	Le Aree di rischio, la mappatura dei processi, l'identificazione dei rischi, i soggetti responsabili	32
14.	L'analisi dei fattori abilitanti	32
15.	La stima del livello di esposizione al rischio	33
16.	Le misure di prevenzione del rischio corruttivo	35
17.	Il monitoraggio in ordine all'effettiva attuazione delle misure di prevenzione	45
26.	Il riesame periodico della funzionalità del PTPCT	46

SEZIONE II
TRASPARENZA ED INTEGRITÀ

1.	Il Piano Triennale della Trasparenza	47
2.	Il Responsabile per la Trasparenza	47
3.	Gli obblighi di pubblicazione	48
4.	L'istanza di accesso agli atti	48
5.	L'istanza di accesso civico	49
6.	Il Monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di pubblicità e in merito alle richieste di accesso civico.	50

SEZIONE III
OBIETTIVI STRATEGICI

1.	Gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza.	51
----	--	----

GUIDA ALLA CONSULTAZIONE

Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) di A.S.Far.M. per il triennio 2022 – 2024 è suddiviso in tre sezioni: la prima (I) tratta le misure volte a prevenire e scoraggiare il compimento di azioni corruttive che possano recare nocimento all'Azienda; la seconda (II) definisce la procedura interna per mezzo di cui l'Azienda rende trasparente la propria azione mediante pubblicazione dei documenti amministrativi previsti dalla normativa di settore; la terza (III) in cui vengono individuati gli obiettivi strategici che A.S.Far.M. intende perseguire nel corso del triennio.

Il PTPCT di A.S.Far.M. è stato redatto in conformità agli indirizzi espressi dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) nella delibera 13 novembre 2019 n. 1064, recante il «Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2019» e tiene conto degli aggiornamenti espressi da ANAC nella seduta del 21 luglio 2021 con riguardo alle delibere e agli atti regolatori o normativi intervenuti successivamente all'approvazione del PNA 2019, oltre che del recente documento *“Sull'onda della semplificazione e della trasparenza – Orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza 2022”*, approvato dal Consiglio dell'Autorità in data 2 febbraio 2022.

Il Piano è stato corredato da tavole sinottiche e da illustrazioni esplicative.

Per agevolarne lettura sono inserite note in calce.

SEZIONE I

PREVENZIONE E CONTRASTO DELLA CORRUZIONE

1. Premessa

Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione rappresenta per di A.S.Far.M. un efficace strumento per la diffusione della cultura della legalità e la salvaguardia dell'integrità dell'Azienda.

Tale documento è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione di A.S.Far.M., su proposta del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (d'ora in poi anche «RPCT»), che ha predisposto il presente documento nel rispetto dei principi guida espliciti nel PNA

2019, con il contributo dei responsabili di area e del personale a diverso titolo coinvolto nella gestione dei servizi.

Al fine di favorire il più ampio coinvolgimento nel processo di aggiornamento del PTPCT 2022-2024, l'Azienda ha altresì avviato una consultazione pubblica volta ad acquisire suggerimenti, proposte, considerazioni e osservazioni utili al perfezionamento del suddetto documento da parte di tutti i soggetti interessati.

Entro il termine di scadenza fissato dall'avviso di consultazione pubblica non sono giunte all'Azienda osservazioni da parte degli *stakeholders*.

Con la deliberazione di approvato, il Consiglio di Amministrazione di A.S.Far.M. ha individuato gli obiettivi strategici al fine di incrementare il livello di effettività del sistema di prevenzione dell'azienda. Detti obiettivi tengono conto delle peculiarità dell'Azienda e dell'attività di monitoraggio svolta dal RPCT.

Il RPCT ha elaborato la relazione annuale prevista dall'art. 1, c. 14, legge n. 190 del 2012, il cui documento è stato trasmesso al Consiglio di Amministrazione di A.S.Far.M e all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) per agevolare le decisioni di rispettiva competenza.

Il PTPCT di A.S.Far.M. è pubblicato sul sito internet dell'Azienda, nella sotto-sezione di 1° livello, "*Disposizioni Generali*", sotto-sezione di 2° livello "*Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza.*", nonché nella sotto-sezione di 1° livello "*Altri contenuti*", insieme alla relazione di cui 1, c. 14, legge n. 190 del 2012. Il PTPCT è stato trasmesso ad ANAC tramite l'apposita piattaforma *online*.

Ad esso è stata data adeguata pubblicità al personale di A.S.Far.M. mediante avviso via *e-mail*; analogamente si procederà in occasione di nuove assunzioni o collaborazioni.

2. La finalità del Piano triennale di prevenzione della corruzione

Il PTPCT di A.S.Far.M. valuta il grado di esposizione dell'Azienda al rischio corruttivo e individua le misure organizzative volte a prevenire e contenere il pericolo che all'interno dell'azienda possano verificarsi fenomeni corruttivi e dunque possano essere prese decisioni contrarie all'interesse pubblico la cui cura è stata affidata ad A.S.Far.M.

Le misure di trattamento del rischio corruttivo previste dal PTPCT sono da considerarsi integrative rispetto a quelle contenute nel modello di organizzazione e gestione redatto ai sensi del d.lgs. n. 231 del 2001.

3. Le condotte di natura corruttiva e la cattiva amministrazione.

Il PTPCT di A.S.Far.M. è volto a ridurre il rischio che si manifestino in ambito aziendale comportamenti di rilevanza penale in danno all'Azienda.

Esso è dunque teso a prevenire non solo reati più strettamente definiti come "corruttivi" e quelli che l'art. 7 della legge n. 69 del 2015 definisce come "di natura corruttiva", bensì intende creare un contesto sfavorevole all'adozione di qualsiasi condotta penalmente rilevante che possa pregiudicare l'immagine di A.S.Far.M. e il buon andamento della sua gestione rispetto all'interesse pubblico perseguito, sotto il profilo dell'imparzialità, ma anche sotto il profilo dell'efficacia, efficienza e economicità dell'azione.

Oltre alle condotte di rilevanza penale, il PTPCT di A.S.Far.M. intende altresì prevenire e contrastare qualunque condotta che, anche se non idonea a configurare ipotesi di reato, sia comunque tale evidenziare un malfunzionamento dell'azienda, a causa dell'uso non imparziale delle funzioni ad essa ricondotte o delle risorse ad essa assegnate, per fini privati anziché pubblici, ovvero un inquinamento dell'azione amministrativa, sia che tale azione abbia successo sia nel caso in cui rimanga a livello di tentativo.

Nell'ordinamento italiano i reati strettamente definiti come "corruttivi" sono la concussione (art. 317 c.p.); la corruzione impropria (art. 318 c.p.); la corruzione propria (art. 319 c.p.); la corruzione in atti giudiziari (art. 319-ter c.p.); l'induzione indebita a dare e promettere utilità (art. 319-quater c.p.). Sono definitivi reati "di natura corruttiva" le condotte indicate dall'art. 7, della legge n. 69/2015, che aggiunge ai reati prima indicati quelli di cui agli art. 319-bis (*Circostanze aggravanti*), 321 (*Pene per il corruttore*), 322 (*Istigazione alla corruzione*), 322-bis (*Peculato, concussione, induzione indebita a dare o promettere utilità, corruzione e istigazione alla corruzione di membri delle Corti internazionali o degli organi delle Comunità europee o di assemblee parlamentari internazionali o di organizzazioni internazionali e di funzionari delle Comunità europee e di Stati esteri*), 346-bis (*Traffico di influenze illecite*), 353 (*Turbata libertà degli incanti*), 353-bis (*Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente*), del codice penale.

4. Alcuni esempi di condotte corruttive e di natura corruttiva

Di seguito vengono proposti alcuni esempi, tratti dalla giurisprudenza, dei principali reati che statisticamente si verificano con maggiore frequenza in ambito pubblico.

Art. 317 c.p.

(Concussione)

“Il pubblico ufficiale o l'incaricato di un pubblico servizio che, abusando della sua qualità o dei suoi poteri, costringe taluno a dare o a promettere indebitamente, a lui o ad un terzo, denaro od altra utilità, è punito con la reclusione da sei a dodici anni”.

(a) un dipendente incaricato di un pubblico servizio subordina l'affidamento di un contratto d'appalto di lavori ad un'impresa alla condizione che parte dei lavori siano subappaltati ad una ditta da lui indicata; **(b)** un insegnante di scuola prospetta ai propri alunni l'attribuzione di un voto negativo in occasione degli scrutini del trimestre, qualora essi non acquistino un libro di poesie, indicato dal docente medesimo); **(c)** l'assessore allo spettacolo che condiziona l'affidamento della gestione della mensa comunale alla fornitura di dolci per la festa di laurea del figlio.

Art. 318 c.p.

(Corruzione)

“Il pubblico ufficiale, che, per l'esercizio delle sue funzioni o dei suoi poteri, indebitamente riceve, per sé o per un terzo, denaro o altra utilità, o ne accetta la promessa, è punito con la reclusione da tre a otto anni”.

(a) il responsabile di un ufficio di un ente concessionario di pubblico servizio, che, avendo ricevuto del denaro, "sblocca" una pratica che altrimenti sarebbe stata secondo un preciso ordine di priorità; (b) l'agente della Guardia di Finanza, che accetta in dono, da un proprietario di un bar, una catenina d'oro, affinché non faccia la multa per il mancato rispetto di distanziamento minimo di un metro tra i tavolini all'interno.

Art. 323 c.p.

(Abuso d'ufficio)

“Salvo che il fatto non costituisca un più grave reato, il pubblico ufficiale o l'incaricato di pubblico servizio che, nello svolgimento delle funzioni o del servizio, in violazione di specifiche regole di condotta espressamente previste dalla legge o da atti aventi forza di legge e dalle quali non residuino margini di discrezionalità, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procura a sé o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arreca ad altri un danno ingiusto, è punito con la reclusione da uno a quattro anni”.

(a) un componente della commissione di valutazione di una procedura di selezione pubblica che rivela, prima del tempo, le tracce della prova scritta ad un candidato per favorirlo; (b) il direttore generale di una società pubblica che procede all'assunzione di personale senza esperire le procedure ad evidenza pubblica; (c) l'agenzia del lavoro incaricata da una società pubblica di selezionare personale, la quale, su richiesta dell'amministratore, falsifica i giudizi di idoneità dei candidati per privilegiare taluni soggetti; (d) l'amministratore di una società *in house* per aver disposto il affidamento dei lavori di realizzazione dell'impianto senza il preventivo esperimento di una gara pubblica.

Art. 314 c.p.

(Peculato)

“Il pubblico ufficiale o l'incaricato di un pubblico servizio, che, avendo per ragione del suo ufficio o servizio il possesso o comunque la disponibilità di denaro o di altra cosa mobile altrui, se ne appropria, è punito con la reclusione da quattro a dieci anni e sei mesi. Si applica la pena della reclusione da sei mesi a tre anni quando il colpevole ha agito al solo scopo di fare uso momentaneo della cosa, e questa, dopo l'uso momentaneo, è stata immediatamente restituita.”

(a) direttore generale di una società *in house*, incaricata dello svolgimento di un pubblico servizio, che aveva utilizzato denaro dell'ente per lo svolgimento di attività che nulla avevano a che fare con la società stessa; (b) l'operaio che mentre rifornisce di carburante i macchinari utilizzati per il pubblico servizio riempie una tanica per sé; (c) il dipendente pubblico che utilizza l'auto della società per andare a prendere il figlio a scuola.

Art. 316 c.p.

(Peculato mediante errore altrui)

“Il pubblico ufficiale o l'incaricato di un pubblico servizio, il quale, nell'esercizio delle funzioni o del servizio, giovandosi dell'errore altrui, riceve o ritiene indebitamente, per sé o per un terzo, denaro od altra utilità, è punito con la reclusione da sei mesi a tre anni. La pena è della reclusione da sei mesi a quattro anni quando il fatto offende gli interessi finanziari dell'Unione europea e il danno o il profitto sono superiori a euro 100.000”.

(a) il dipendente pubblico che si appropria di dieci risme di carta approfittando del fatto che il fornitore ha consegnato all'amministrazione più risme di quanto ne erano state richieste; (b) l'esattore delle tasse che trattiene indebitamente per sé la somma eccedente quella risultante dal ruolo, consegnatagli dal contribuente.

Art. 353 c.p.

(Turbata libertà degli incanti)

“Chiunque, con violenza o minaccia, o con doni, promesse, collusioni o altri mezzi fraudolenti, impedisce o turba la gara nei pubblici incanti o nelle licitazioni private per conto di pubbliche Amministrazioni, ovvero ne allontana gli offerenti, è punito con la reclusione da sei mesi a cinque anni e con la multa da euro 103 a euro 1.032. Se il colpevole è persona preposta dalla legge o dall'Autorità agli incanti o alle licitazioni suddette, la reclusione è da uno a cinque anni e la multa da euro 516 a euro 2.065. Le pene stabilite in questo articolo si applicano anche nel caso di licitazioni private per conto di privati, dirette da un pubblico ufficiale o da persona legalmente autorizzata; ma sono ridotte alla metà”.

(a) condotte minacciose poste in essere al fine di convincere alcuni partecipanti a desistere dal proporre offerte durante lo svolgimento di un pubblico incanto.

Art. 336 c.p.

(Violenza o minaccia a pubblico ufficiale)

“Chiunque usa violenza o minaccia a un pubblico ufficiale o ad un incaricato di un pubblico servizio, per costringerlo a fare un atto contrario ai propri doveri, o ad omettere un atto dell'ufficio o del servizio, è punito con la reclusione da sei mesi a cinque anni. La pena è della reclusione fino a tre anni, se il fatto è commesso per costringere alcuna delle persone anzidette a compiere un atto del proprio ufficio o servizio, o per influire, comunque, su di essa”.

(a) frasi intimidatorie pronunciate ad un incaricato di pubblico servizio per ottenere dei vantaggi personali; (b) un genitore che ha pronunciato frasi minatorie nei confronti di un docente per condizionare la valutazione dell'insegnante sul rendimento scolastico dello studente.

Art. 640 c.p.

(Truffa)

“Chiunque, con artifici o raggiri, inducendo taluno in errore, procura a sé o ad altri un ingiusto profitto con altrui danno, è punito con la reclusione da sei mesi a tre anni e con la multa da euro 51 a euro 1.032. La pena è della reclusione da uno a cinque anni e della multa da euro 309 a euro 1.549: 1) se il fatto è commesso a danno dello Stato o di un altro ente pubblico o dell'Unione europea o col pretesto di far esonerare taluno dal servizio militare; 2) se il fatto è commesso ingenerando nella persona offesa il timore di un pericolo immaginario o l'erroneo convincimento di dovere eseguire un ordine dell'Autorità; 2-bis) se il fatto è commesso in presenza della circostanza di cui all'articolo 61, numero 5. Il delitto è punibile a querela della persona offesa, salvo che ricorra taluna delle circostanze previste dal capoverso precedente o la circostanza aggravante prevista dall'articolo 61, primo comma, numero 7.”

(a) la falsa attestazione dell'amministratore di una società pubblica, pagato a gettone, relativa alla sua presenza in ufficio, direttamente incidente sull'ammontare del suo compenso.

5. Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza.

Il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (RPCT) è il rag. **Cesare Cappella**, in quanto persona in possesso dei requisiti soggettivi previsti dal PNA 2019, nonché dotata di adeguata conoscenza dell'organizzazione e del funzionamento dell'Azienda.

Il Responsabile della prevenzione della corruzione riveste altresì il ruolo di Responsabile per la Trasparenza (RPCT).

Il RPCT dispone di poteri idonei a svolgere l'incarico in piena autonomia ed effettività e al medesimo è riconosciuta la possibilità di avvalersi di un ufficio a supporto delle proprie funzioni.

I dati relativi alla nomina sono stati trasmessi ad ANAC così come saranno comunicati all'Autorità gli eventuali atti di revoca dell'incarico.

6. I compiti del Responsabile della Prevenzione della Corruzione.

Le competenze del RPCT sono riepilogate nella delibera ANAC del 2 ottobre 2018, n. 840, recante *«Parere sulla corretta interpretazione dei compiti del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza»*.

Un quadro delle principali disposizioni di legge con riguardo alle attribuzioni e ai poteri del RPCT è fornito altresì dal PNA 2019, all'Allegato n. 3, recante *«Riferimenti normativi sul ruolo e sulle funzioni del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza delle disposizioni normative che riguardano il RPCT»*.

Si rammenta che le competenze poste in capo al RPCT non sono delegabili, se non in caso di straordinarie e motivate necessità, riconducibili a situazioni eccezionali, mantenendosi comunque ferma nel delegante la responsabilità non solo in *vigilando* ma anche in *eligendo*.

7. Gruppo di lavoro a supporto del RPCT

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 1, c. 7, della legge n. 190 del 2012, secondo cui spetta all'organo di indirizzo *“disporre le eventuali modifiche organizzative necessarie per assicurare funzioni e poteri idonei per lo svolgimento dell'incarico con piena autonomia ed effettività”*, il

Consiglio di Amministrazione di A.S.Far.M. ha approvato la costituzione di un Gruppo di lavoro a supporto del RPCT.

Il Gruppo di lavoro è presidiato dal RPCT ed è composto dalla sig.ra Carla Colombo, in qualità di responsabile dell'area amministrativa sociosanitaria; dalla sig.ra Daniela Pisono, in qualità di responsabile dell'area amministrativa farmacia; dalla dott.ssa Valentina Scarafia, in qualità di direttrice dell'area farmacia.

Il Gruppo di lavoro fornisce il proprio supporto al RPCT per ciò che concerne lo svolgimento delle funzioni ad esso riconducibili e lo assiste affinché il PTPCT, relativo al triennio 2022-2024, possa raggiungere un grado di dettaglio ancor più definito, con particolare riguardo alla descrizione dei processi, alla mappatura dei rischi e alla valutazione del livello di esposizione al rischio.

8. I destinatari del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza: obblighi informativi e responsabilità disciplinare.

I destinatari del PTPCT di A.S.Far.M. sono tutti coloro che a qualsiasi titolo prestano servizio presso l'Azienda o collaborano con essa.

La violazione da parte del personale delle misure di prevenzione previste dal PTPCT di A.S.Far.M. è fonte di responsabilità disciplinare e, nelle ipotesi più gravi, può comportare il licenziamento del dipendente o lo scioglimento immediato del rapporto contrattuale, fatta salva rilevanza penale della condotta e qualunque ulteriore tipologia di responsabilità concorrente.

I dirigenti di A.S.Far.M. hanno l'obbligo di avviare i procedimenti disciplinari nei confronti dei dipendenti che non osservino le prescrizioni contenute nel PTPCT o che si rendano responsabili di comportamenti non conformi al codice etico e professionale approvato da codesta azienda speciale.

Tutto il personale di A.S.Far.M. è tenuto a prestare la massima collaborazione, fornendo al RPCT le informazioni necessarie all'espletamento delle proprie funzioni, sia in fase di stesura o aggiornamento del PTPCT, sia in sede di attuazione (monitoraggio e vigilanza) delle misure di prevenzione ivi previste.

9. L'analisi del contesto di riferimento.

L'analisi del contesto esterno ed interno ad A.S.Far.M. è attività propedeutica alla corretta valutazione del rischio e alla conseguente identificazione e progettazione delle misure.

L'analisi del contesto esterno ha come duplice obiettivo quello di evidenziare come le caratteristiche strutturali e congiunturali dell'ambiente e del territorio in cui l'Azienda si trova ad operare possano favorire il verificarsi di fenomeni corruttivi e condizionare la valutazione del rischio corruttivo e l'idoneità delle misure di prevenzione.

In particolare, l'analisi del contesto esterno consiste nell'individuazione e descrizione delle caratteristiche culturali, sociali ed economiche del territorio o del settore specifico di intervento, nonché delle relazioni esistenti con gli *stakeholder* e di come queste ultime possano influire l'attività dell'amministrazione, favorendo l'eventualità che si verifichino fenomeni corruttivi al suo interno.

L'analisi del contesto interno riguarda invece gli aspetti legati all'organizzazione e alla gestione dei processi che influenzano la sensibilità della struttura al rischio corruttivo ed è volta a far emergere, da un lato, il sistema delle responsabilità, dall'altro, il livello di complessità della struttura.

10. Il contesto esterno ad A.S.Far.M.

L'analisi del contesto esterno prende le mosse dal reperimento e dall'analisi di informazioni e dati, nazionali e locali, relativi al livello di legalità e sicurezza, sia reale che percepito.

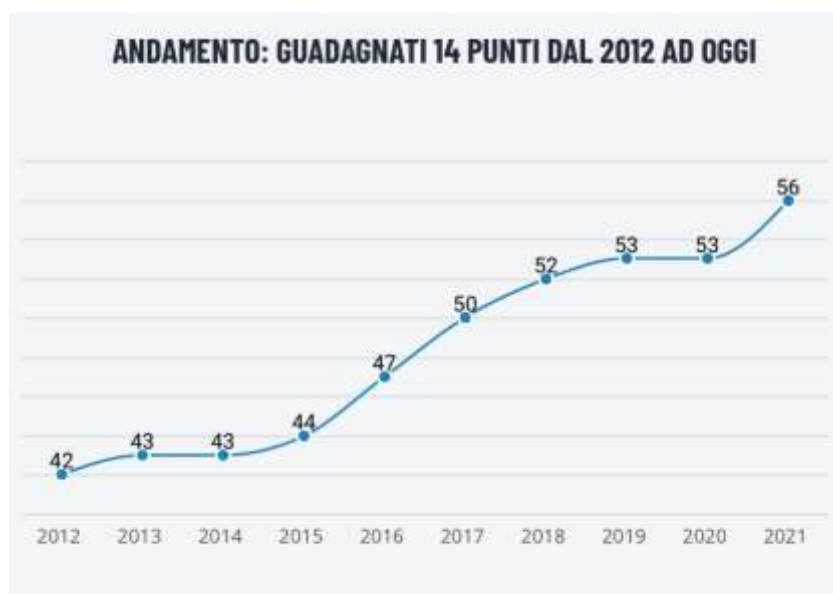
Essa ha come scopo quello di evidenziare come le caratteristiche dell'ambiente in cui A.S.Far.M. opera possano favorire il verificarsi di fenomeni corruttivi in ambito aziendale.

Uno dei principali studi condotti sull'argomento che si ritiene utile menzionare ai fini della valutazione del rischio corruttivo è quello di *Transparency International*.

L'Indice di Percezione della Corruzione (CPI) di *Transparency International* misura la percezione della corruzione nel settore pubblico e nella politica in numerosi Paesi di tutto il mondo. Lo fa basandosi sull'opinione di esperti e assegnando una valutazione che va da 0, per i paesi ritenuti molto corrotti, a 100, per quelli "puliti".

Il CPI di *Transparency International* del 2021 colloca l'Italia al 42° posto, con un punteggio di 56, facendole guadagnare 3 punti importanti rispetto allo scorso anno, che le consentono di compiere un balzo in avanti di 10 posizioni nella classifica dei 180 Paesi oggetto di analisi.

A livello globale, Danimarca e Nuova Zelanda rimangono al vertice della classifica, affiancati quest'anno anche dalla Finlandia, con 88 punti. In fondo alla classifica, come lo scorso anno, Siria, Somalia e Sud Sudan, con un punteggio, rispettivamente, di 13 per i primi due e di 11 per la terza. Tuttavia, dal 2012 al 2021, ben 154 Paesi non hanno compiuto progressi significativi o hanno peggiorato il loro punteggio, e in quest'ultimo anno 2/3 dei Paesi analizzati (123 su 180) presentano ancora importanti problemi di corruzione, avendo conseguito un punteggio inferiore a 50, ed evidenziano un forte rischio di arretramento nella tutela dei diritti umani, nella libertà di espressione e di una crisi della democrazia.

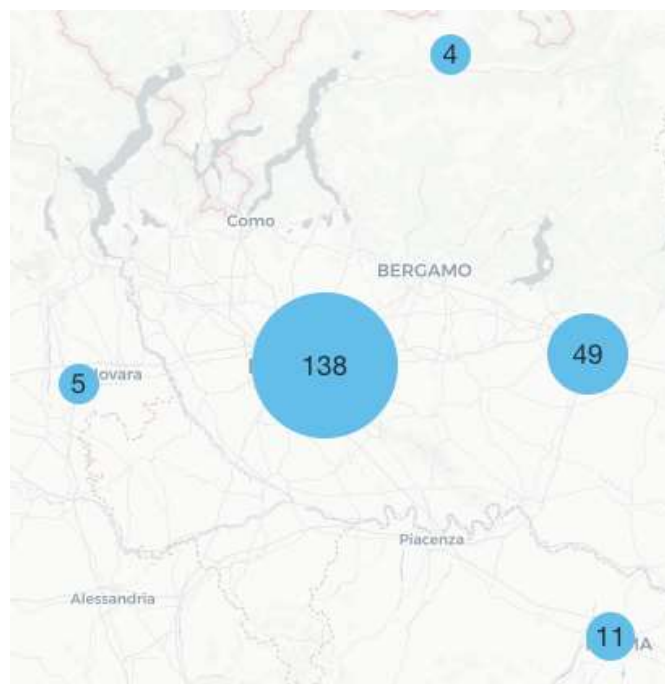


Transparency International conduce anche ulteriore indagine denominata “*Mappiamo la corruzione*” in cui sono riportati in modo sintetico i dati relativi ai casi di corruzione e affini trattati dai media italiani.

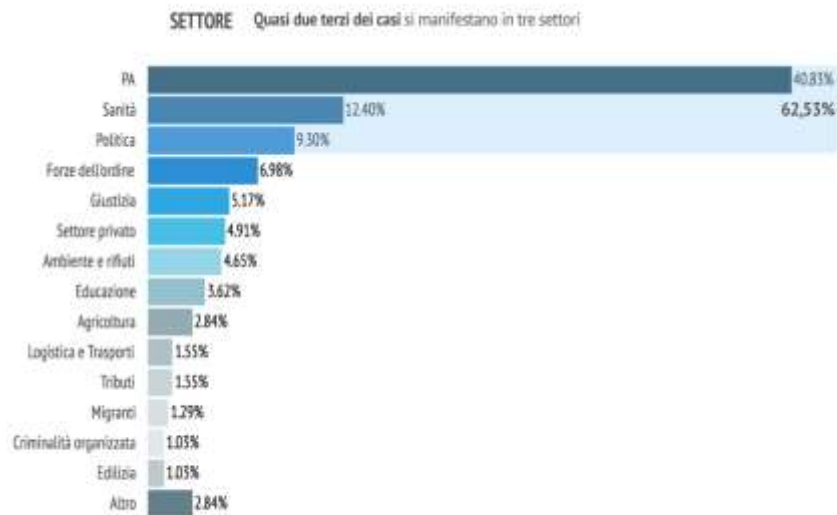
Da detta indagine risulta che tra il mese di gennaio 2019 e il mese di aprile 2021, si sono registrati nel Nord Italia circa 568 casi di corruzione o affini.



La Regione del Nord Italia più colpita è la Lombardia.



I settori più colpiti sono quelli della Pubblica Amministrazione, degli Appalti e della Sanità: questi tre settori da soli rappresentano quasi i 2/3 dei casi riportati dai media.



La tipologia di reato contestato vede la corruzione come la più diffusa con il 40% dei casi, ma segue il peculato (13%), la turbativa d'asta (10%) e l'abuso d'ufficio (10%).



(Fonte Transparency International Italia)

Altra indagine sulla percezione della corruzione è svolta dalla medesima organizzazione internazionale ed è denominata “*Global Corruption Barometer*” (GCB).

Secondo la suddetta indagine il 62% degli oltre 40.000 partecipanti al sondaggio ritiene che la corruzione sia un grosso problema nel loro paese, aggravato dalla pandemia da Covid-19 e il 34% pensa che la corruzione sia aumentata rispetto all'anno precedente.

Has corruption level changed in the previous 12 months?

	2021
Increased	34%
Decreased	12%
Stayed the same	47%
Don't know/Refused to answer	7%

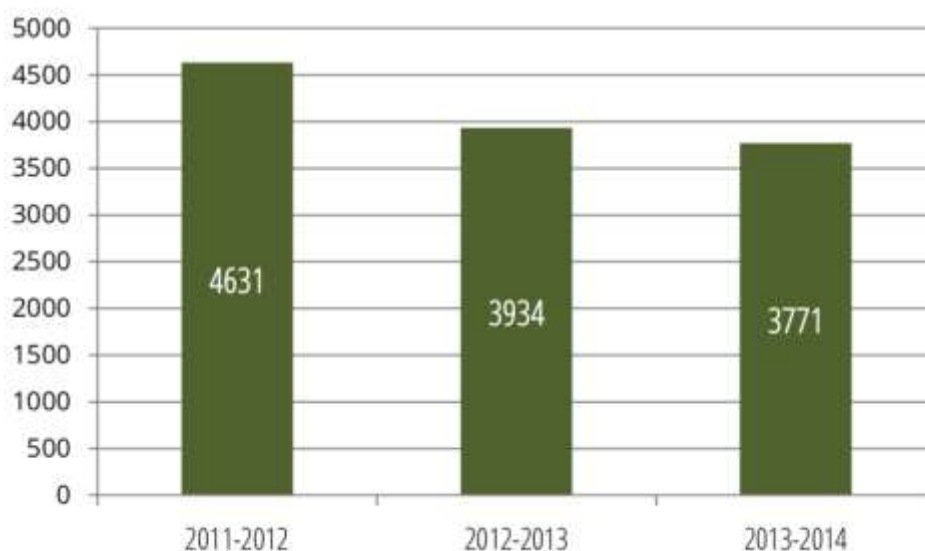
Il *dossier* tematico “*Corruzione in Lombardia*”, realizzato nell’anno 2014, nell’ambito del progetto Rete degli Sportelli RiEmergo in Lombardia, mostra che nel distretto di competenza della Corte d’Appello di Milano (che raggruppa le province di Como, Lecco, Lodi, Milano, Monza e Brianza, Pavia, Sondrio e Varese) si sono verificate n. 241 denunce di corruzione e n. 91 di concussione, “equamente” distribuite nei due anni.

Altri reati rilevanti sono il peculato e l’appropriazione indebita di contributi, con un numero di denunce molto elevato nel 2012 (355 e 403) che è andato calando nel 2013, pur rimanendo significativo (203 e 248).

Il *Dossier* esamina anche le statistiche del Tribunale di Milano relative alle denunce di tutti i reati contro la pubblica amministrazione, negli anni giudiziari 2011-2012; 2012-2013; 2013-2014.

DENUNCE DI DELITTI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE NELLA PROVINCIA DI MILANO

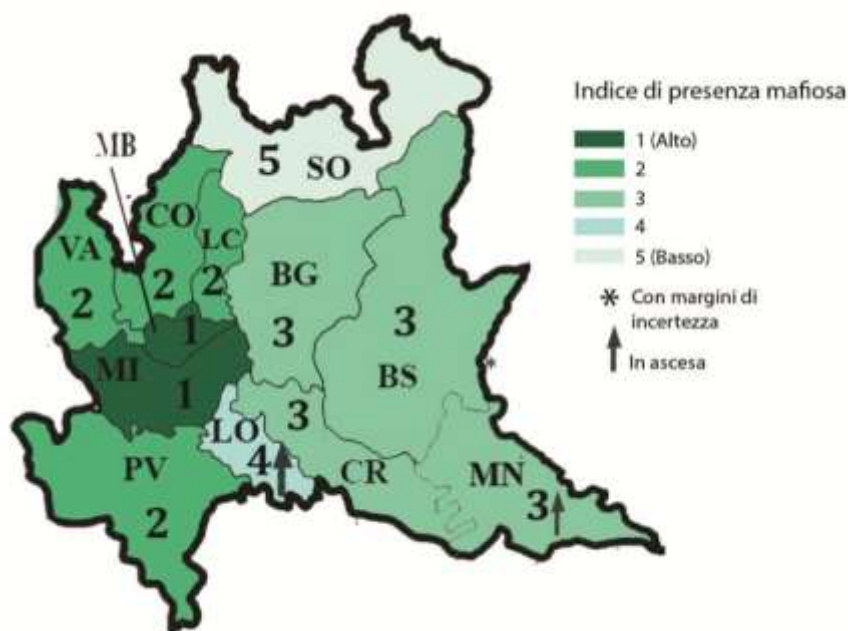
Fonte: Database Procura della Repubblica presso il Tribunale di Milano (settembre 2014)



(fonte: Sportelli RiEmergo)

Il grafico evidenzia come il numero totale di reati contro la Pubblica Amministrazione denunciati nella provincia di Milano sia piuttosto elevato: 4.631 nel 2011/12, 3.934 nel 2012/13 e 3.771 nel 2013/14.

Per quanto riguarda la criminalità organizzata, il dossier “*Monitoraggio della presenza mafiosa in Lombardia*”, a cura dell’Osservatorio sulla Criminalità Organizzata dell’Università degli Studi di Milano, rileva un’elevata presenza di fenomeni di infiltrazioni di stampo mafioso nel territorio della provincia di Varese.



(fonte: dell’Osservatorio sulla Criminalità Organizzata dell’Università degli Studi di Milano)

Le limitazioni imposte dal *lockdown* hanno influito positivamente su alcune forme di criminalità e sulle percezioni di sicurezza della popolazione.

Ciò nonostante, la classifica del Sole 24 ore, elaborata da Lab24, denominata “*Indice della criminalità*”, che fotografa le denunce registrate relative al totale dei reati commessi sul territorio nel 2020, colloca la Provincia di Varese al 49° posto.

Risulta, infatti, che nel 2020, nella provincia di Varese, sono state presentate n. 24.565 denunce, n. 2.752,3 denunce ogni 100.000 abitanti. Le denunce principali riguardano i seguenti reati: violenze sessuali, omicidi volontari consumati, truffe e frodi informative, estorsioni, associazioni per delinquere, associazione di tipo mafioso, furti (con strappo, di autovetture, in esercizi commerciali, con destrezza, in abitazione), rapine e incendi, stupefacenti e usura.

Nell’analisi del contesto esterno è utile prendere in considerazione anche i dati relativi alla popolazione, al clima, alle caratteristiche geografiche del territorio, alle caratteristiche economiche e al reddito medio pro-capite.

• **Popolazione**

Per quanto l’andamento demografico del Comune di Induno Olona (VA) in cui l’Azienda sviluppa la propria attività, il territorio comunale, a 397 mt sul l.m., 12,37 kmq, a 4 km dal capoluogo, alle falde meridionali del monte Monarco, sulla sinistra dell’alto corso dell’Olona, registra nel 2022 un numero di abitanti residenti pari a 10.303, con una densità abitativa/kmq pari a circa 829,1.

Gli stranieri residenti a Induno Olona al 1° gennaio 2021 sono 591 e rappresentano il 5,7% della popolazione residente.

La comunità straniera più numerosa è quella proveniente dall’Albania con il 26,1% di tutti gli stranieri presenti sul territorio, seguita dall’Ucraina (8,5%) e dalla Romania (8,1%).

Nel 2021, i dati statistici relativi al Comune di Induno Olona dicono che ci sono 193,9 anziani ogni 100 giovani; ci sono 60,5 individui a carico, ogni 100 che lavorano, mentre l’indice di ricambio è 138,6 e significa che la popolazione in età lavorativa è molto anziana.

L’età media è di 46,4 anni.

• **Lavoro e occupazione**

Secondo i dati riportati da “*Osserva – Osservatorio online dell’economia varesina*” (www.osserva-varese.it), nel 2020, in provincia di Varese, sono oltre 19mila le persone in cerca di occupazione, di cui 9mila uomini e 10mila donne (dati Istat su base campionaria). Il tasso di disoccupazione totale scende così al 4,9%, in diminuzione rispetto al 2013, quando era l’8,5%, leggermente inferiore alla media lombarda (5%) e ancora lontano dalla media italiana (9,2%).

Oltre alla diminuzione della disoccupazione, si registra un tendenziale incremento del numero degli occupati varesini che passano da 369mila del 2013 a 375mila del 2020, mentre parallelamente il tasso d’occupazione si attesta al 65,5%, in miglioramento rispetto al 2013, appena sotto il tasso medio lombardo (66,9%) e decisamente superiore alla media italiana (58,0%).

In questo contesto di medio periodo, occorre sottolineare che i primi effetti sull’occupazione della crisi legata alla pandemia Covid-19 iniziano a palesarsi. Gli occupati sono calati di oltre 9mila unità (erano 384 nel 2019), con una riduzione concentrata tra le donne: le occupate calano da 171mila a

poco più di 162mila e parallelamente il tasso di occupazione femminile scende dal 59,6% al 57%, sotto la media lombarda (59,3%) ma rimanendo decisamente superiore a quella italiana (49%). Nel 2020, l'occupazione maschile a livello provinciale, per effetto del blocco dei licenziamenti, degli ammortizzatori sociali e delle altre tutele messe in campo dal Governo, rimane stabile con un tasso di occupazione al 74% (74,3% il dato lombardo e 67,2% quello nazionale).

I dati relativi alla CIG confermano le difficoltà registrate dal mercato del lavoro nel 2020: le ore totali di cassa integrazione guadagni nel 2020 hanno raggiunto i 70 milioni, ovvero 10 volte il valore dell'anno precedente (7 milioni nel 2019), superando anche il picco di 53 milioni di ore relativo alla crisi del 2009.

Anche i dati sul flusso di avviamenti al lavoro registrato nella provincia di Varese evidenzia le problematiche del 2020: gli avviamenti al lavoro sono diminuiti del 24%, passando da oltre 116mila a 88mila.

• Situazione economica generale

Nel 2020, il valore aggiunto stimato (a preconsuntivo) dall'Istituto Tagliacarne generato dal sistema economico varesino, che è espressione della ricchezza complessivamente prodotta in provincia, è pari a 22.834 milioni di euro, ovvero il 6,9 % del valore aggiunto lombardo e l'1,5% di quello italiano.

Per il 2019 più di 2/3 della ricchezza prodotta è prodotta dal terziario ma la provincia continua a mantenere comunque una certa caratterizzazione industriale (sempre nel 2019 l'apporto dell'industria, incluse le costruzioni, è stato pari al 32,2%, superiore sia al dato lombardo che al dato nazionale). Per il 2020 non sono ancora disponibili i dati disaggregati per branca di attività economica ma è ipotizzabile supporre i medesimi ordini di grandezza.

L'analisi di lungo periodo del valore aggiunto provinciale a prezzi correnti, evidenzia un trend crescente che parte dal 2008 con 23.385 milioni di euro, nel 2017 tocca i 23.499 milioni di euro, per arrivare al punto di massimo del 2019 e cioè, a 24.291; ciò significa che si è tornati a crescere. Dal preconsuntivo del 2020, che stima un valore aggiunto di 22.834 milioni di euro, vediamo purtroppo gli effetti del COVID-19 sulla nostra economia, verificandosi un decremento del -6,0% rispetto all'anno 2019.

Di pari passo torna a crescere anche la ricchezza per abitante che raggiunge nel 2019 i 27.448 euro, e riesce a superare, seppur di poco (+0,9%) il picco raggiunto nel 2008 (27.192 euro).

Nel 2020 anche per la ricchezza per abitante si registra, a causa degli effetti del COVID-19, un calo di quasi 6 punti percentuali (-5,7%), si passa infatti dai 27.448 euro del 2019, ai 25.877 euro dell'anno appena trascorso.

• Istruzione

Gli alunni iscritti nel sistema scolastico varesino nella scuola superiore di secondo grado (2020/2021) sono più di 42.000 (+ 2,10% rispetto al 2019/2020); la maggior parte di essi frequenta un istituto liceale (iscritti n. 19.111, + 3,4%); gli iscritti all'area professionale sono n. 6417 (-5,10% rispetto all'a.a. 2019/2020).

Le persone che non hanno conseguito nessun titolo di studio o licenza elementare sono 10.500 nell'anno 2019; n. 10.900 hanno conseguito un titolo di studio universitario accademico o superiore; n. 30.200 un diploma di scuola superiore.

• Criminalità organizzata

Come si legge nella relazione semestrale della DIA (DIA, 2019) sulla Lombardia *“la criminalità organizzata - capace non solo di integrarsi con l'economia legale ma anche di anticiparne le opportunità - ha perfettamente compreso quanto siano labili i confini tra attività illecite e lecite, inquinando il sistema economico, attraverso metodiche corruttive finalizzate ad infiltrare la Pubblica Amministrazione - ed il relativo “mondo” dei pubblici appalti - anche grazie alla disponibilità di professionisti compiacenti”*.

La Lombardia è sotto i riflettori della criminalità organizzata che ha infiltrato nel tempo alcuni settori produttivi specie quelli legati alla ristorazione, al turismo, ai giochi, alle costruzioni, alle autodemolizioni.

Come evidenziato nel rapporto sul Monitoraggio della presenza mafiosa in Lombardia (PoliS-Lombardia, 2019) le organizzazioni mafiose nel territorio regionale stanno gradualmente ampliando i loro interessi anche ad altri ambiti.

Spicca nel 2018 il settore dei rifiuti che è stato oggetto di numerosi episodi di incendi che riflettono la carica intimidatrice delle organizzazioni criminali.

Un secondo settore potenzialmente esposto alla pressione mafiosa è quello della **sanità**, in diverse sue funzioni. Le ragioni di queste vulnerabilità sono diverse e vanno da una diffusa impreparazione a tolleranze e omissioni indebite, e nella genericità delle strategie preventive, comprensibili in un passato di inconsapevolezza, ma del cui superamento si avverte oggi tutta l'urgenza.

Le statistiche sui reati elaborate dal Ministero degli Interni non sembrano cogliere appieno questo fenomeno soprattutto in Lombardia. Infatti, nel 2017 in Lombardia è stato denunciato un solo delitto per associazione di tipo mafioso. Più indicativi della minaccia della criminalità organizzata per il settore produttivo e la società civile lombarda sono altri di tipi di informazione, come i provvedimenti interdittivi nei confronti di imprese emessi dalla Direzione investigativa antimafia per prevenire l'infiltrazione mafiosa negli appalti pubblici. Con 50 interdittive, la Lombardia è, nel 2018, la terza regione per numerosità dopo Calabria (147) e Sicilia (85).

Le infiltrazioni della criminalità organizzata possono manifestarsi anche nelle transazioni finanziarie che vengono gestite dal sistema bancario, da intermediari e da società specializzate. Le transazioni sospette sono monitorate dall'Unità di Informazione Finanziaria della Banca d'Italia, UIF, che riceve dagli operatori del settore informazioni su ipotetiche situazioni di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo, effettua un'analisi finanziaria e valuta la rilevanza ai fini sia della trasmissione ai competenti organi di investigazione.

Nel 2018 l'UIF ha ricevuto 19.440 segnalazioni di operazioni sospette condotte sul territorio lombardo, in diminuzione sia rispetto a quelle pervenute nell'anno precedente sia rispetto a quelle riferite al 2016, anno in cui ne erano state registrate oltre 25mila anche per effetto dell'operazione di regolarizzazione dei capitali detenuti all'estero (cd. voluntary disclosure) (Banca d'Italia, 2018). A livello nazionale il numero delle operazioni sospette è invece aumentato anche se la Lombardia rimane di gran lunga la regione con il numero più elevato di segnalazioni ricevute (19,8%). Le

segnalazioni di operazioni finanziarie sospette possono essere collegate direttamente all'acriminalità organizzata oppure mascherare altri tipi di reato comunque collegabili alla stessa.

Le Mafie, ma soprattutto 'Ndrangheta, utilizzano movimentazioni finanziarie dissimulate con fittizie attività commerciali ai fini del riciclaggio di denaro proveniente da attività illegali. La Lombardia risulta essere la regione più "attaccata" in questo senso, da quanto emerge dal Rapporto della DIA in riferimento al secondo semestre del 2018. Le operazioni sospette sono state nel 2018 19.752 davanti alla Campania con 17.860.

• Sanità

È doveroso segnalare la particolare esposizione alla pressione mafiosa del settore della sanità, in diverse sue funzioni. Si conferma quanto rilevato da CROSS nel Secondo rapporto consegnato alla Commissione parlamentare antimafia nel 2015, ossia la presenza di interessi mafiosi in strutture sanitarie pubbliche e private, peraltro accertata da anni di inchieste e processi. Si tratta di dinamiche che non appaiono incidere sulla sostanza del servizio sanitario erogato, che resta di alto e talora altissimo livello, ma che tuttavia vanno colte tempestivamente per la disinvoltura con cui si esprimono e per il rischio che indicano in filigrana di un uso complice di strutture e risorse pubbliche pregiate.

La ragioni di queste vulnerabilità sono diverse e vanno da una diffusa impreparazione a tolleranze e omissioni indebite, ma soprattutto consistono in una certa genericità delle strategie preventive, comprensibile in un passato di inconsapevolezza ma del cui superamento si avverte oggi tutta l'urgenza.

Ed è esattamente in questo contesto che si staglia la questione (più nuova) delle **farmacie**. Queste costituiscono una nervatura fondamentale del sistema sanitario, e in quanto imprese private offrono il vantaggio di essere sottoposte a ridotte attività di controllo. Gli ultimi anni, anche grazie alla preoccupazione serpeggiante tra gli operatori del settore, hanno rivelato come esse siano progressivamente diventate per i clan calabresi un autentico "oggetto del desiderio".

Un bene di valore il cui acquisto diventa ottima occasione per riciclare capitali di provenienza illecita, ma anche per ampliare il patrimonio di relazioni sociali, oltre che per gestire traffici illegali di farmaci e di droghe di natura farmacologica, specie laddove si possa contare su medici compiacenti. Per ora riconducibile ad alcuni casi già noti agli esperti, la questione ha, a parere degli investigatori, una estensione di fatto ben maggiore, i cui sviluppi sembrano per ora progredire lentamente. Mentre meno direttamente correlabile con interessi mafiosi appare il settore dell'odontoiatria, pur finito al centro di scandali professionali e politici che hanno scosso la vita pubblica regionale.

Dall'interpretazione dei dati sopra riportati appare evidente che il contesto esterno in cui l'Azienda si trova ad operare è tutt'altro che immune da fenomeni corruttivi.

La necessità di prevedere adeguate misure a prevenzione della corruzione e di non sottostimare il rischio corruttivo è ancor più sentita se si considera che A.S.Far.M. opera in settore, quello sanitario e quello farmaceutico, particolarmente esposti alla pressione mafiosa e che nel territorio del Comune di Induno Olona si sono registrati, nel corso dell'anno 2020, casi di corruzione che hanno interessato l'amministrazione comunale alla quale A.S.Far.M. riferisce.

11. Il contesto interno ad A.S.Far.M.

L'Azienda Speciale "A.S.Far.M." - Azienda Speciale per la gestione della Farmacia e dei servizi Sociosanitari - è stata costituita dal Comune di Induno Olona (Varese), ai sensi dell'art. 114 del d.lgs. n. 267 del 2000, per la gestione di servizi pubblici locali e attività connesse e complementari (artt. 1 e 3 Statuto).

L'Azienda, costituita come ente strumentale del Comune di Induno Olona, è dotata di personalità giuridica pubblica e di un proprio statuto, approvato dal Consiglio comunale.

Il Comune di Induno Olona determina le finalità e gli indirizzi generali, conferisce il capitale di dotazione, provvede alla copertura di eventuali costi sociali, approva gli atti fondamentali, esercita la vigilanza ed il controllo, e verifica i risultati della gestione, assicurando all'Azienda la necessaria autonomia imprenditoriale.

L'Azienda ha per oggetto sociale la gestione dei seguenti servizi d'interesse generale:

- a) la gestione di farmacie pubbliche al dettaglio urbane e/o rurali, armadi farmaceutici e parafarmacie;
- b) la distribuzione di farmaci, e di ogni altro prodotto farmaceutico alle Aziende di Tutela della Salute, a case di cura e altre istituzioni, attraverso la proprietà, l'affitto, la gestione o altra forma commerciale ai sensi di legge;
- c) la dispensazione e la distribuzione delle specialità medicinali, anche veterinarie e dei preparati galenici officinali e magistrali, omeopatici, di erboristeria, e dei prodotti di cui alla tabella dell'allegato 9 del DM 375 del 4/8/1988 e successive modificazioni;
- d) la vendita al pubblico di prodotti parafarmaceutici, dietetici, integratori alimentari ed alimenti speciali, cosmetici e per l'igiene personale;
- e) la fornitura di materiale di medicazione, presidi medico chirurgici, reattivi e diagnostici;
- f) la distribuzione e vendita di attrezzature mediche elettriche, hardware e software per la gestione di farmacie ed ambulatori medici;
- g) la vendita di ogni altro prodotto o servizio collocabile per legge attraverso il canale della distribuzione al dettaglio o all'ingrosso nel settore farmaceutico e parafarmaceutico;
- h) la gestione di attività sociosanitarie, non demandate per legge esclusivamente ad altri, finalizzate in particolare alla tutela della salute

pubblica e individuale, nonché all'informazione, all'educazione sanitaria, all'aggiornamento professionale, alla ricerca,

- i) la gestione in forma diretta di servizi di natura sociale in favore di anziani, giovani o disabili, case di riposo e reparti protetti, centri diurni;
- j) la prestazione dei servizi di assistenza domiciliare;
- k) la promozione e attuazione di iniziative sociali finalizzate a tutelare l'integrità psicofisica degli anziani e a mantenerli inseriti ed attivi nel tessuto sociale;
- l) la partecipazione alle iniziative dell'Amministrazione Comunale in ambito sanitario e sociale;

L'Azienda si configura, dunque, come ente pubblico tenuto al rispetto della disciplina dettata dal legislatore in materia di anticorruzione e trasparenza.

È infatti l'art. 1, c. 2-bis, l. n. 190/2012, che, nel definire l'ambito soggettivo di applicazione delle disposizioni dettate a prevenzione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, pone l'obbligo di adozione dei piani triennali di prevenzione della corruzione anche in capo a *“gli altri soggetti di cui all'art. 2-bis, c. 2, del d.lgs. n. 33/2013”*, tra i quali sono menzionati *“gli enti pubblici economici”*.

12. La struttura organizzativa

L'Azienda ha come finalità l'esercizio unitario ed integrato della Farmacia, dell'Ambulatorio di Medicina Generale e Medicina Specialistica, del Punto Prelievo, del Centro Polivalente per l'Assistenza alle persone anziane, del Centro di Fisiokinesiterapia e dei corsi di ginnastica di mantenimento, unitamente al servizio di assistenza domiciliare integrata.

La Farmacia e l'Ambulatorio di Medicina Generale e Specialistica, oltre ai locali adibiti a Punto Prelievo, sono ubicati in Induno Olona (VA), Via Jamoretti, 51, al km 2+200 della strada statale 344 di Porto Ceresio, presso un immobile di proprietà di A.S.Far.M.

Il Centro Polivalente per l'assistenza delle persone anziane non autosufficienti e la Casa Albergo per persone autosufficienti sono ubicati in Induno Olona (VA), via Maciachini, 9, in un edificio a caratterizzazione alberghiera nelle immediate adiacenze del centro storico, sulla collina che lo sovrasta verso sud est.

Il Centro Polivalente per l'Assistenza alle Persone Anziane ospita n. 21 posti letto, autorizzati ed accreditati al Sistema Sanitario Regionale, riservati agli ospiti non autosufficienti, mentre n. 34 posti, presenti nel modulo Casa Albergo, sono riservati ad ospiti autosufficienti.

A.S.Far.M. offre ai pazienti e agli ospiti della Casa Riposo e Casa Albergo una serie di servizi socio-assistenziali al fine di migliorare il soggiorno dei propri ospiti sotto ogni aspetto.

Il servizio di assistenza domiciliare integrata (ADI) è, invece, accreditato presso l'ATS dell'Insubria Sede territoriale di Varese con la quale l'Azienda Speciale ha stipulato un Patto di Accreditamento, garantendo fin da subito il possesso di tutti i requisiti di qualità previsti dalla normativa regionale e il loro mantenimento nel tempo.

L'ADI è il servizio svolto in convenzione con l'ATS dell'Insubria Sede territoriale di Varese riservato ai cittadini affetti da condizioni patologiche che necessitano interventi sanitari e socio-sanitari ma che non sono in grado di accedere ai servizi ambulatoriali. I contenuti di questo servizio sono promossi dal Medico di Medicina Generale, nel contesto specifico del domicilio del paziente.

Ad A.S.Far.M compete anche la conduzione del servizio farmaceutico pubblico al dettaglio, che si sostanzia nella vendita di prodotti farmaceutici e parafarmaceutici. In tale ambito, oltre alla prestazione di una serie di servizi connessi e complementari, quali, a titolo esemplificativo, la misurazione in autoanalisi di parametri ematici, la misurazione del peso e della pressione, i controlli relativi a disordini alimentari e conseguenti consulenze, il noleggio di articoli sanitari, l'analisi del film epidermico e della stasi venosa, nonché delle piccole medicazioni di primo intervento in tutti i casi d'urgente necessità.

Per quanto concerne le attività svolte da A.S.Far.M. inerenti alla gestione dell'Ambulatorio di Medicina Generale e Medicina Specialistica, l'Azienda si occupa del servizio di segreteria, nonché della gestione delle prenotazioni relative alle visite specialistiche sulla base della disponibilità d'agenda dei singoli professionisti, e sono a suo carico gli oneri relativi al riscaldamento, illuminazione, acqua potabile, pulizia e sanificazione ambienti. Gli ambulatori sono concessi ai medici di famiglia e ai medici specialistici ospedalieri che operano sul territorio.

Per quanto riguarda le attività svolte da A.S.Far.M. inerenti alla gestione del Punto Prelievo, l'Azienda si occupa dei prelievi ematici e dei servizi amministrativi di *reception* e *front desk* presso i locali siti in Via Jamoretti, 51. Per l'analisi dei prelievi A.S.Far.M. si avvale della collaborazione di altra società *partner* individuata nel rispetto della normativa che regola il settore.

• Il consiglio d'amministrazione

A.S.Far.M. è governata da un Consiglio d'Amministrazione ed è composto da un Presidente e due Consiglieri.

Il Consiglio di Amministrazione è competente per tutti gli atti di gestione dell'azienda, senza eccezione di sorta, e più segnatamente gli sono conferite, nei limiti degli indirizzi e delle direttive generali formulate in atti dal consiglio comunale, tutte le facoltà per l'attuazione e il raggiungimento degli obiettivi di interesse collettivo che l'Azienda è destinata a soddisfare, che non siano per legge o per statuto espressamente riservati al Presidente e al Direttore.

• Il Presidente del Consiglio di Amministrazione e il Vice Presidente

Il Presidente ha la rappresentanza legale dell'Azienda, tiene i rapporti con le autorità locali, regionali e statali, assicura l'attuazione degli indirizzi del Consiglio Comunale ed inoltre, ai sensi dell'art. 11 dello statuto aziendale, a) convoca e presiede il Consiglio di Amministrazione, stabilendone l'ordine del giorno; b) sovrintende al buon funzionamento dell'azienda e vigila sull'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione; c) **stipula i contratti** con possibilità di delegare tale funzione ai consiglieri, ai dirigenti e ai quadri apicali dell'azienda, **firma gli ordini di pagamento** secondo le procedure dello specifico regolamento, la corrispondenza, gli atti del Consiglio d'Amministrazione; d) riferisce periodicamente al Sindaco sull'andamento della gestione dell'Azienda ai sensi del presente statuto e dello Statuto Comunale; e) promuove le iniziative volte ad assicurare l'integrazione dell'attività dell'Azienda con le realtà sociali, economiche e culturali

della comunità locale; f) verifica che le iniziative di informazione e di partecipazione dell'utenza e della cittadinanza siano conformi a quanto previsto dal presente statuto e da quello comunale; g) adotta in caso di necessità ed urgenza, e sotto la propria responsabilità, i provvedimenti di competenza del Consiglio di Amministrazione che devono essere sottoposti al Consiglio stesso nella sua prima adunanza per la ratifica; h) può nominare come responsabile della sicurezza sul lavoro e della sicurezza degli impianti il Direttore Generale.

• Il Direttore

Ai sensi dell'art. 13 dello statuto aziendale, il Direttore dell'Azienda, oltre alle competenze attribuite per legge, ha la responsabilità gestionale dell'Azienda e quindi: a) è responsabile del raggiungimento degli obiettivi di sviluppo e funzionamento dell'Azienda, posti dal Consiglio d'Amministrazione, in coerenza con gli strumenti programmatici adottati; b) esegue le deliberazioni del Consiglio d'Amministrazione; c) Formula proposte per l'adozione dei provvedimenti di competenza del Consiglio d'Amministrazione, partecipa alle sedute del Consiglio stesso e può richiederne la convocazione al Presidente; d) Sottopone al Consiglio d'Amministrazione lo schema del piano programma, del bilanciopluriennale, del bilancio preventivo economico, del bilancio d'esercizio consuntivo e dei piani di lavoro per settore; e) rappresenta l'Azienda in giudizio, con la preventiva autorizzazione del Consiglio d'Amministrazione, che non necessita quando la lite riguarda la riscossione di crediti derivanti dal normale esercizio dell'Azienda stessa; f) Esercita tutte le altre attribuzioni conferitegli dal presente statuto e dal Consiglio d'Amministrazione; g) dirige il personale dell'Azienda, è responsabile dell'applicazione dei contratti nazionali e degli accordi interni eventualmente stipulati, propone al Consiglio d'Amministrazione le modalità generali a cui si ispira la gestione del personale, delle trattative e delle relazioni sindacali; h) **decide le misure disciplinari**, fermo restando quanto previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dal regolamento disciplinare aziendale; i) interviene personalmente nelle udienze di discussione delle cause di lavoro con facoltà di conciliare o transigere le controversie. Può tuttavia farsi rappresentare da un funzionario o da un impiegato apicale d'area dell'azienda, previo conferimento di procura; l) Adotta i provvedimenti per il miglioramento dell'efficienza e della funzionalità dei vari servizi e per l'organico sviluppo delle attività aziendali; m) **Presiede alle aste e alle licitazioni private**; n) Provvede sotto la propria responsabilità agli **acquisti in economia** ed alle spese indispensabili per il normale ed ordinario funzionamento dell'azienda nei casi ed entro i limiti previsti dal regolamento dei contratti aziendale; o) Firma gli **ordinativi d'incasso, di pagamento** e sottoscrive le delegazioni di pagamento a garanzia dei mutui; p) Firma la corrispondenza e tutti gli atti che non siano di competenza del Presidente; q) Vigila sul regolare e puntuale invio all'Amministrazione Comunale degli atti fondamentali da parte del Segretario e in assenza del medesimo vi provvede direttamente; r) Compie tutti gli atti necessari a garantire il corretto e funzionale esercizio dell'azienda; Coordina e dirige le diverse aree nelle quali sono articolate le attività aziendali; s) Formula proposte in ordine ai regolamenti che disciplinano l'organizzazione ed il funzionamento dell'Azienda ed in ordine alle rette e tariffe da applicare per i servizi erogati; t) è responsabile dell'accesso agli atti amministrativi e della privacy; u) ove nominato dal Presidente con mandato di questo ultimo accettato dal Direttore per iscritto con data certa, è responsabile della sicurezza sul lavoro e della sicurezza degli impianti.

La rappresentazione grafica della struttura organizzativa dell'Azienda è presente nell'Allegato "A" al presente documento.

L'organizzazione dei servizi tecnici ed amministrativi dell'apparato aziendale è funzionale al perseguimento degli obiettivi dell'efficienza, dell'efficacia, dell'economicità della gestione e si ispira a criteri di autonomia, di responsabilità e di valorizzazione delle competenze professionali dei dipendenti.

La dotazione di personale per macro-area è descritta nell'Allegato "B" al presente documento.

13. Le Aree di rischio, la mappatura dei processi, l'identificazione dei rischi, i soggetti responsabili.

L'allegato "C" al PTPCT di A.S.Far.M. elenca le Aree di rischio e i processi ad esse riconducibili.

I processi individuati fanno riferimento a tutta l'attività svolta dall'azienda e non solo a quei processi che sono ritenuti esposti ad un maggiore rischio corruttivo.

Per ogni processo sono individuati gli eventi rischiosi che, anche solo ipoteticamente, potrebbero verificarsi a danno di A.S.Far.M., e i relativi responsabili, oltre che i correttivi e le modalità più idonee a prevenire detti rischi.

14. L'analisi dei fattori abilitanti

Le misure di prevenzione riportate nell'Allegato "C" al PTPCT di A.S.Far.M. sono state individuate alla luce della valutazione condotta dall'azienda con riguardo ai principali fattori abilitanti del rischio corruttivo.

I principali fattori di rischio, da considerarsi comuni a tutte le Aree di Rischio nel loro complesso, sono da individuarsi:

- a) nell'eccessiva discrezionalità;
- b) nella scarsa responsabilizzazione;
- c) nella scarsa conoscenza della materia;
- d) nell'insufficiente diffusione della cultura della legalità;
- e) nell'assenza di controlli e verifiche;
- f) nella mancanza di trasparenza;
- g) nell'esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto;
- h) nella mancata attuazione della distinzione tra funzioni di controllo e di amministrazione attiva;
- i) nell'inadeguata incentivazione economica del personale;
- j) nell'eccessiva regolamentazione, complessità e scarsa chiarezza della normativa di riferimento.

15. La stima del livello di esposizione al rischio.

La stima del rischio è tesa a determinare il livello di esposizione al rischio per ciascun processo riconducibile alle predette Aree di Rischio.

L'approccio utilizzato da A.S.Far.M. per stimare l'esposizione ai rischi è misto, essendosi deciso di attribuire rilevanza ad elementi sia di tipo qualitativo sia di tipo quantitativo.

Si riportano gli indicatori di rischio che sono stati utilizzati nel processo valutativo:

1. livello di interesse esterno;

Il processo produce effetti diretti all'esterno dell'azienda di riferimento?	
No, il servizio è strumentale all'azienda di riferimento	2
Sì, il servizio è volto a soddisfare bisogni della collettività	5

2. il grado di discrezionalità del decisore interno all'Azienda;

Il procedimento è discrezionale?	
No, è del tutto vincolato	1
È parzialmente vincolato	3
È altamente discrezionale	5

3. manifestazione di eventi corruttivi;

Si sono verificati eventi corruttivi che hanno coinvolto l'azienda o l'amministrazione pubblica?	
No, non si sono verificati eventi corruttivi	2
Sì, si sono verificati eventi corruttivi	5

4. livello di collaborazione del responsabile del processo;

Il responsabile del processo ha collaborato nella predisposizione del PTPCT con riguardo al processo di propria competenza?	
Sì, ha collaborato attivamente	2
No, non ha collaborato	5

5. il grado di attuazione delle misure di trattamento;

Le misure di trattamento del rischio previste nel PTCPT sono operative?	
Sì, sono operative	2
No, sono state definite ma non risultano ancora operative	5

6. il numero delle segnalazioni pervenute;

Sono giunte delle segnalazioni da parte di <i>whistleblower</i> o soggetti esterni?	
---	--

No, non sono state presentate segnalazioni	2
Sì, sono giunte segnalazioni	5

7. i dati statistici riportati nella descrizione del contesto esterno:

L'azienda opera in un contesto particolarmente esposto a rischi corruttivi?	
No, non opera in un settore particolarmente esposto a rischi corruttivi	2
Sì, opera in un settore particolarmente esposto a rischi corruttivi	5

8. impatto reputazionale;

Il livello di impatto può avere un evento corruttivo sull'immagine dell'azienda:	
Basso	1
Medio	3
Alto	5

Ad ogni risposta viene assegnato un punteggio e il totale dei punteggi determina il livello di esposizione del rischio, come indicato nel seguente prospetto:

Punteggio	Livello di rischio
1 – 10	Basso
10 - 20	Medio
20 – 30	Alto
30 - 35	Altissimo

La valutazione del livello di esposizione al rischio è riportata nell'Allegato "C" del PTPCT di A.S.Far.M.

La valutazione del rischio è stata condotta da A.S.Far.M. nel rispetto di tutti i principi guida richiamati nel PNA 2019, sovrastimando il rischio dei processi il cui punteggio risultava al limite della fascia di riferimento, per ragioni di "prudenza", nella consapevolezza che la corruzione è un fenomeno quantificabile solo in parte, considerato che gran parte del fenomeno resta sommerso.

16. Misure di prevenzione del rischio corruttivo.

L'allegato "C" del PTPCT di A.S.Far.M. individua per ogni processo i correttivi e le modalità più idonee a prevenire fenomeni corruttivi.

Il PTPCT di A.S.Far.M. individua misure di prevenzione del rischio tanto specifiche quanto generali.

Le misure generali intervengono in maniera trasversale sull'intera organizzazione dell'Azienda e si caratterizzano per la loro incidenza sul sistema complessivo della prevenzione della corruzione.

Le misure specifiche, invece, agiscono in maniera puntuale su alcuni specifici rischi, individuati nella fase di valutazione del rischio, e si caratterizzano, dunque, per l'incidenza su problemi specifici.

Le misure di prevenzione, poi, possono essere classificate in misure legali e misure discrezionali, a seconda che la misura sia normativamente prevista ovvero sia individuata dall'azienda in relazione alle proprie specifiche esigenze organizzative.

Integrano le misure previste dall'Allegato "C" del PTPCT di A.S.Far.M. le misure seguenti la cui attuazione è obbligatoria in quanto previste dal diritto speciale. Per ogni misura sarà indicato lo stato di attuazione, le modalità di realizzazione, i soggetti responsabili.

• Codice etico

A.S.Far.M., per favorire ulteriormente la trasparenza della gestione, ha adottato un "Codice Etico" e "dei valori" assorbente il monitoraggio ed il controllo dei possibili eventi in danno della azienda e dell'ente proprietario ma anche dei cittadini /utenti e dell'intera collettività, ed i processi a prevenzione di detti rischi.

Con il Codice Etico A.S.Far.M. esprime con chiarezza e fermezza i propri ideali, la propria cultura, i propri valori e quindi la propria *mission* istituzionale, posta alla base dei comportamenti dei propri organi aziendali, del *management*, dei quadri e di tutto il personale a vario titolo coinvolto nella gestione dell'azienda, affinché la correttezza, la buona fede, la trasparenza e la professionalità rappresentino un impegno costante da parte di tutti al fine di prevenire ed eliminare ogni sorta di discriminazione, corruzione, mala fede, alla ricerca continua di quel miglioramento del servizio in grado di dare risposte esaurienti al crescente bisogno di salute e benessere per una migliore qualità della vita.

Stato di attuazione:	attuata
Destinatari della misura:	a) personale dipendente; b) tirocinanti; c) somministrati; d) collaboratori; e) fornitori; f) appaltatori; g) organi aziendali;
Misura di prevenzione:	Inserimento dell'obbligo di aderire al Codice etico negli atti di affidamento dell'incarico o di costituzione del rapporto di lavoro quale condizione necessaria per la prosecuzione del rapporto.
Soggetti responsabili dell'attuazione:	Responsabili area amministrativa

Modalità di monitoraggio	Controllo da parte del Direttore Generale
--------------------------	---

• **Codice di comportamento**

A.S.Far.M. ha approvato un proprio “modello 231” e ha disciplinato al proprio interno i doveri di comportamento cui sono tenuti gli organi societari ed ai loro componenti, i dipendenti ed i collaboratori (a prescindere dalla tipologia), gli agenti, procacciatori e *dealers* della Azienda, i Consulenti, gli Appaltatori nonché all’OdV, in quanto non appartenenti alle categorie summenzionate.

Stato di attuazione:	attuata
Destinatari della misura:	a) organi societari e loro componenti; b) dipendenti e collaboratori di ogni tipo; c) agenti, procacciatori e dealers; d) consulenti e appaltatori; e) OdV
Modalità di attuazione:	Inserimento dell’obbligo di mantenere comportamenti conformi ai doveri di prescritti nel “modello 231” negli atti di affidamento dell’incarico o di costituzione del rapporto di lavoro quale condizione necessaria per la prosecuzione del rapporto.
Soggetti responsabili dell’attuazione:	Responsabili area amministrativa
Modalità di monitoraggio:	a) controllo da parte del DG; b) controllo da parte dell’ODV; c) duplice valutazione da parte del DG e del CdA in caso di violazione dei doveri di comportamento

• **Conflitto d’interessi**

Ferme le disposizioni previste dal codice etico e dal “modello 231” con riguardo ai doveri di comportamento, che sanciscono il dovere degli interessati di comunicare tempestivamente situazioni di conflitto di interesse, A.S.Far.M. ha individuato una specifica procedura di rilevazione e analisi di situazione di conflitto di interessi, potenziale o reale.

Stato di attuazione:	attuata
Destinatari della misura:	a) organi societari e loro componenti;

	b) dipendenti e collaboratori di ogni tipo; c) agenti, procacciatori e dealers; d) consulenti e appaltatori; e) altre figure non riconducibili alle precedenti categorie.
Modalità di attuazione:	a) acquisizione, conservazione e verifica delle dichiarazioni di insussistenza di situazioni di conflitto d'interessi rese da parte dei destinatari al momento dell'assegnazione dell'incarico in genere; b) richieste di aggiornamento con cadenza biennale della dichiarazione di insussistenza di situazione di conflitto di interessi
Soggetti responsabili dell'attuazione e del ricevimento delle dichiarazioni:	Responsabili area amministrativa
Modalità di monitoraggio:	controllo da parte del DG;

• **Inconferibilità e incompatibilità degli incarichi**

Nel rispetto delle prescrizioni dettate dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, A.S.Far.M. verifica la sussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità acquisendo da parte degli interessati le loro dichiarazioni di insussistenza di dette ipotesi e verificando tempestivamente la veridicità delle informazioni.

Stato di attuazione:	attuata
Destinatari della misura:	ambito soggettivo di applicazione del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39
Modalità di attuazione:	a) acquisizione, conservazione e verifica delle dichiarazioni di insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità rese da parte dei destinatari al momento del conferimento dell'incarico (art. 20, c. 1, del decreto legislativo cit.); b) acquisizione, conservazione e verifica delle dichiarazioni di insussistenza di cause di incompatibilità con cadenza

	annuale (art. 20, c. 2, del decreto legislativo cit.)
Soggetti responsabili dell'attuazione e del ricevimento delle dichiarazioni:	Responsabili area amministrativa
Modalità di monitoraggio:	controllo da parte del DG;

• **Divieto post-employment (*pantouflage*);**

A.S.Far.M. adotta le misure seguenti allo scopo di garantire l'attuazione delle disposizioni sul *pantouflage* di cui all'art. 53, c. 16-ter, del decreto legislativo 165 del 2001.

Stato di attuazione:	attuata
Destinatari della misura:	I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali
Modalità di attuazione:	a) l'inserimento di apposite clausole negli atti di assunzione del personale che prevedono specificamente il divieto di <i>pantouflage</i>; b) la previsione di una dichiarazione da sottoscrivere al momento della cessazione dal servizio o dall'incarico, con cui il dipendente si impegna al rispetto del divieto di <i>pantouflage</i>, allo scopo di evitare eventuali contestazioni in ordine alla conoscibilità della norma; c) la previsione nei bandi di gara o negli atti prodromici agli affidamenti di contratti pubblici dell'obbligo per l'operatore economico concorrente di dichiarare di non avere stipulato contratti di lavoro o comunque attribuito incarichi a ex dipendenti pubblici in violazione del predetto divieto
Soggetti responsabili dell'attuazione e del ricevimento delle dichiarazioni:	Responsabili area amministrativa

Modalità di monitoraggio:	controllo da parte del DG;
---------------------------	----------------------------

• **Formazione sui temi dell'etica e della legalità**

L'incremento della formazione a favore del personale che opera all'interno di A.S.Far.M. rientra tra gli obiettivi strategici deliberati dal Consiglio di amministrazione dell'Azienda.

Nel corso dell'anno 2022 saranno programmate almeno due giornate di formazione sulle seguenti tematiche, dando priorità alle materie afferenti le aree di rischio con maggiore livello di esposizione a fenomeni corruttivi.

Stato di attuazione:	programmata
Destinatari della misura:	Il personale dell'azienda a prescindere dal tipo di contratto
Fabbisogno formativo:	a) sui temi dell'etica e della legalità con <i>focus</i> particolare su: i) conflitto di interessi; ii) cause di incompatibilità; iii) cause di inconferibilità; iv) divieto di <i>pantouflage</i> . b) sugli obblighi di trasparenza
Soggetto responsabile:	Direttore Generale, a cui compete la valutazione in ordine esigenze formative e l'individuazione dei partecipanti, oltre che controllare l'effettiva partecipazione e apprendimenti da parte dei discenti coinvolti.
Modalità di monitoraggio:	RPCT verifica l'effettiva programmazione dei corsi di formazione, il grado di apprendimento da attestarsi anche con il rilascio di certificati da parte del docente a favore di coloro che avranno superato uno specifico test di verifica. All'RPCT compete altresì verificare l'effettiva presenza dei partecipanti e valutare le cause ostative alla partecipazione.

Le giornate di formazione prevedono l'analisi delle disposizioni normative rilevanti in materia, oltre a proporre ai discenti l'approfondimento di situazioni reali di rischio corruttivo (*case studies*) in cui si possa incorrere durante la normale attività lavorativa.

• Rotazione ordinaria

A.S.Far.M. ha approvato un regolamento a disciplina della rotazione ordinaria del personale addetto alle aree a più elevato rischio di corruzione.

Il piano operativo di rotazione ordinaria è predisposto dal Direttore Generale di A.S.Far.M. e sottoposto all'approvazione del Consiglio d'Amministrazione dell'Azienda.

Il regolamento cit. ammette anche la possibilità di ricorrere a misure alternative laddove risulti effettivamente complesso applicare la misura in questione se non a discapito della qualità del servizio reso all'utenza.

Stato di attuazione:	attuata
Destinatari della misura:	personale dipendente o stabili collaboratori;
Modalità di attuazione:	a) valutazione, ad inizio anno, della possibilità di attuare la rotazione ordinaria; b) valutazione, ad inizio anno, circa la possibilità di ricorrere a misure alternative previste dal regolamento cit. c) programmazione delle misure nel piano operativo di rotazione
Soggetti responsabili dell'attuazione e del ricevimento delle dichiarazioni:	Duplici valutazione DG e CdA
Modalità di monitoraggio:	controllo RPCT

• Rotazione straordinaria

Quale misura di prevenzione di carattere successivo al verificarsi di eventi corruttivi, la rotazione straordinaria è disciplinata da un regolamento interno di A.S.Far.M. in cui sono definiti gli aspetti operativi allo scopo di rendere effettiva la misura in ambito aziendale.

Stato di attuazione:	attuata
Destinatari della misura:	personale dipendente o parificato;
Modalità di attuazione:	a) obbligo dei destinatari di informare immediatamente A.S.Far.M. in caso di iscrizione del suo nome nel registro delle notizie di reato per uno dei delitti

	individuati dal medesimo regolamento; b) valutazioni conseguenti al momento della comunicazione cit.
Soggetti responsabili dell'attuazione e del ricevimento delle dichiarazioni:	DG / CdA
Modalità di monitoraggio:	controllo RPCT

• **Tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti**

Il personale dipendente di A.S.Far.M., i suoi collaboratori e consulenti con qualsiasi tipologia di contratto e i lavoratori e collaboratori delle imprese fornitrici di beni o servizi oppure realizzatrici di opere o lavori in favore dell'Azienda (d'ora in poi anche "*whistleblowers*"), possono segnalare all'RPCT condotte illecite di cui siano venuti a conoscenza in ragione del proprio rapporto di lavoro e/o di collaborazione.

A.S.Far.M. riconosce a detti soggetti le tutele previste dall'art. 54-bis, del d.lgs. n. 165/2001, ossia:

- 1) la tutela della riservatezza dell'identità del segnalante;
- 2) la tutela da eventuali misure ritorsive o discriminatorie eventualmente adottate dall'ente a causa della segnalazione effettuata;
- 3) l'esclusione dalla responsabilità nel caso in cui esso sveli, per giusta causa, e con modalità non eccedenti rispetto alle finalità dell'eliminazione dell'illecito, notizie coperte dall'obbligo di segreto d'ufficio, aziendale, professionale, scientifico o industriale, ovvero violi l'obbligo di fedeltà.

A tal proposito, il Consiglio di amministrazione di A.S.Far.M., su proposta del RPCT, ha approvato un "*regolamento per la gestione delle segnalazioni di illeciti o irregolarità in ambito aziendale*" a cui è demandato il compito di disciplinare le modalità operative di gestione delle segnalazioni da parte dei c.d. *whistleblowers*.

Il Regolamento e il "*modulo per la segnalazione di condotte illecite*" è stato portato a conoscenza di tutto il personale dipendente mediante posta elettronica ed è stato pubblicato sul sito istituzionale di A.S.Far.M. alla sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Anticorruzione e trasparenza".

Il modulo per la segnalazione di condotte illecite da parte dei *whistleblowers* e il relativo regolamento sono presenti sul sito istituzionale di A.S.Far.M. nella sezione "*Amministrazione trasparente/Altri contenuti Corruzione*".

Stato di attuazione:	attuata
Destinatari della misura:	soggetti descritti in precedenza;
Modalità di attuazione:	a) trasparenza e diffusione del regolamento e del modulo di segnalazione degli illeciti;

Soggetti responsabili dell'attuazione	Responsabili area amministrativa a cui compete garantire la trasparenza e diffusione del regolamento cit. e del relativo modulo.
Destinatario delle segnalazioni:	RPCT

Chiunque può inoltrare all'RPCT di A.S.Far.M. una segnalazione relativa ad un presunto illecito, di cui sia venuto a conoscenza, che si ritiene essere stato commesso dal personale dell'Azienda.

Le “condotte illecite” oggetto delle segnalazioni possono riguardare l'intera gamma dei delitti contro la pubblica amministrazione di cui al Titolo II, Capo I, del codice penale, ma comprendono anche tutte le situazioni in cui, nel corso dell'attività amministrativa si riscontri un abuso da parte di un soggetto del potere a lui affidato al fine di ottenere vantaggi privati.

I soggetti esterni possono segnalare i presunti illeciti compilando il modulo, che è pubblicato sul sito internet di A.S.Far.M., nella sezione “Amministrazione trasparente/Altri contenuti Corruzione”.

Il modulo dovrà essere firmato dal segnalante e inviato per raccomandata ad A.S.Far.M., all'indirizzo 21056 - Induno Olona, Via Maciachini, 9.

La busta contenente la segnalazione dovrà riportare la dicitura “Riservata al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza”.

Al modulo dovrà essere allegato una copia di un proprio documento di riconoscimento e l'eventuale documentazione a corredo della segnalazione, oltre che essere compilato in ogni sua parte.

17. Il Monitoraggio in ordine all'effettiva attuazione delle misure di prevenzione

Il RPCT verifica periodicamente l'attuazione delle misure di prevenzione da parte dei loro responsabili.

Le misure di prevenzione previste dall'Allegato “C” del presente PTPCT, comprese quelle descritte in precedenza, si sostanziano principalmente in controlli che vengono condotti da parte degli organi aziendali gerarchicamente superiori rispetto a responsabili designati per singolo processo.

Ne consegue che il monitoraggio da parte del RPCT può considerarsi un controllo di secondo grado teso a verificare l'effettiva attuazione del PTPCT e conseguentemente l'idoneità e l'efficacia delle misure ivi previste.

Il Monitoraggio da parte del RPCT è svolto a campione, dando precedenza alle attività che presentano il più alto rischio di corruzione, con l'impegno di sottoporre a verifica tutte le aree di rischio entro l'anno di riferimento.

È fatto obbligo ai responsabili dei singoli processi di esibire al RPCT ogni documento utile ai fini della verifica.

Le verifiche vengono programmate dal RPCT nel Piano di monitoraggio in cui vengono annotati anche i relativi esiti.

Monitoraggio:	attivato
---------------	----------

Competenza:	RPCT
Modalità di monitoraggio:	a campione / documentale
Priorità:	Processi ad elevato rischio corruttivo
Documento di riferimento:	Piano di monitoraggio

Le verifiche programmate programmate non esauriscono l'attività di controllo del RPCT in quanto alle attività pianificate si aggiungono quelle non pianificate che dovranno essere attuate a seguito di segnalazioni presentate tramite il canale “*whistleblowers*” o altre modalità.

Al RPCT compete altresì intervenire con tempestività per ridefinire una misura di trattamento che si sia rivelata non idonea a prevenire il rischio corruttivo.

18. Riesame periodico della funzionalità del PTPCT.

Al fine di garantire un miglioramento progressivo e continuo del Piano, il RPCT procede a riesaminare della funzionalità del sistema e definisce i soggetti da coinvolgere nel riesame.

Il riesame è effettuato con cadenza semestrale e riguarderà tutte le fasi del processo di gestione del rischio allo scopo di individuare rischi emergenti, identificare processi organizzativi tralasciati nella fase di mappatura, prevedere nuovi e più efficaci criteri per analisi e ponderazione del rischio.

SEZIONE II TRASPARENZA

1. Il Piano Triennale della Trasparenza.

Il Piano Triennale per la Trasparenza (in breve “PTT”) costituisce una sezione del presente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza.

Il PTT è volto a garantire l'accessibilità totale dei dati e documenti detenuti da A.S.Far.M., allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

La trasparenza concorre ad attuare il principio democratico e i principi costituzionali di eguaglianza di imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche, integrità e lealtà nel servizio alla nazione.

Essa è anche da considerare come condizione di garanzia delle libertà individuali e collettive, nonché dei diritti civili, politici e sociali, integrando il diritto ad una buona amministrazione e concorrendo alla realizzazione di una amministrazione aperta.

2. Il Responsabile per la trasparenza.

All'interno di A.S.Far.M. il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione svolge anche le funzioni di Responsabile per la Trasparenza, di seguito «RPT», e il suo nominativo è indicato nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione.

Il responsabile svolge stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte uffici competenti degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'organo di indirizzo politico, all'Organismo indipendente di valutazione (OIV), all'Autorità nazionale anticorruzione e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione.

Gli uffici competenti di A.S.Far.M. garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge o da trasmettere in caso di accesso agli atti amministrativi, di richiesta di accesso civico semplice e generalizzato.

3. Gli obblighi di pubblicazione

L'Azienda pubblica sul proprio sito internet, nella sezione “*Amministrazione trasparente*”, i dati, i documenti e le informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013, rispettando quanto previsto dall'Allegato “D” al presente PTPCT, predisposta in coerenza con Determinazione ANAC n. 1134 del 8/11/2017 e relativi allegati, in cui sono definiti gli aspetti operativi inerenti alla pubblicazione.

L'Allegato “D” al PTPCT di A.S.Far.M. individua:

- a) l'ufficio tenuto all'individuazione ed all'elaborazione dei dati da pubblicarsi;
- b) l'ufficio tenuto alla pubblicazione dei dati da pubblicarsi;
- c) i termini entro cui i dati dovranno essere pubblicati;
- d) le modalità di vigilanza e di monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di pubblicità.

L'Allegato “D” riporta di 1° livello il *link* alla pagina dell'ANAC in cui reperire le FAQ Trasparenza predisposte per ogni specifica sotto-sezione.

4. Istanza di accesso agli atti.

Le istanze di accesso agli atti amministrativi possono essere presentate ad A.S.Far.M. mediante invio della richiesta tramite posta elettronica certificata, all'indirizzo asfarm@pec.it, oppure mediante raccomandata a.r. alla sede amministrativa dell'Azienda in 21056 - Induno Olona, via Maciachini, 9.

Ai sensi della legge. n. 241 del 1990, può presentare istanza di accesso agli atti e documenti amministrativi chiunque dimostri un interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione personale giuridicamente tutelata e collegata al documento per il quale è chiesto l'accesso.

È considerato documento amministrativo ogni rappresentazione grafica, fotocinematografica, elettromagnetica o di qualunque altra specie del contenuto di atti, anche interni o non relativi ad uno specifico procedimento, detenuti da una pubblica amministrazione e concernenti attività di pubblico interesse.

Tramite l'istanza di accesso agli atti, l'interessato può chiedere di ricevere una copia di un documento amministrativo oppure di prenderne visione a seconda delle necessità.

L'interessato potrà redigere l'istanza avvalendosi del modulo predisposto dall'Azienda e reperibile nella sezione "Amministrazione trasparente".

L'Ufficio di Segreteria Generale evaderà la richiesta entro 30 giorni decorrenti dal giorno di presentazione della domanda di accesso agli atti.

Si applicano le previsioni di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241, ivi comprese quelle relative alle esclusioni ed ai limiti del diritto di accesso ed il previo coinvolgimento di soggetti terzi eventualmente coinvolti.

5. Istanza di accesso civico

L'art. 5 del d.lgs. 33/2013, modificato dall'art. 6 del d.lgs. 97/2016, riconosce a chiunque:

- il diritto di richiedere documenti, informazioni o dati per i quali è prevista la pubblicazione obbligatoria, nei casi in cui gli stessi non siano stati pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale (accesso civico "semplice");
- il diritto di accedere ai dati e ai documenti ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione ai sensi del d.lgs. 33/2013, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti secondo quanto previsto dall'articolo 5-bis (accesso civico "generalizzato").

Le istanze di accesso civico semplice e generalizzato sono trasmesse all'Ufficio di Segreteria Generale mediante posta elettronica certificata, all'indirizzo asfarm@pec.it, oppure, in alternativa, mediante e-mail al seguente indirizzo: amministrazione@asfarm.it. L'oggetto della e-mail o della pec riporterà la seguente dicitura: "*Istanza di Accesso Civico semplice/generalizzato*"

Responsabili delle richieste di accesso civico sono:

- la sig.ra Daniela Pisoni, per l'Area Farmacia;
- la sig.ra Carla Colombo, per l'area Servizi Sociosanitari.

I soggetti interessati presentano l'istanza di accesso compilando il modulo presente sul sito istituzionale di A.S.Far.M. alla sezione "*Amministrazione trasparente/Anticorruzione e trasparenza*".

Nei casi di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta entro il termine indicato, il richiedente può presentare richiesta di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, trasmettendo la relativa istanza di riesame, tramite posta elettronica certificata, all'indirizzo asfarm@pec.it, o, in alternativa all'indirizzo e-mail amministrazione@asfarm.it, il cui oggetto dovrà riportare la seguente dicitura "*Istanza di riesame accesso civico*" – *Riservata al*

Responsabile del potere sostitutivo”. Il RPCT decide sull’istanza di riesame con provvedimento motivato, entro il termine di venti giorni.

6. Il Monitoraggio sull’attuazione degli obblighi di pubblicità e in merito alle richieste di accesso civico.

Il RPCT vigila sull’adempimento da parte uffici competenti degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l’aggiornamento delle informazioni pubblicate

Il monitoraggio è svolto secondo le modalità definite dall’Allegato “D” al presente PTPCT.

Il Piano di monitoraggio riporta gli esiti dell’attività condotta dal RPCT.

I Responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti amministrativi danno tempestivamente seguito alle richieste avanzate dal RPCT riguardanti gli obblighi di pubblicità.

SEZIONE III

GLI OBIETTIVI STRATEGICI

1. Gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

La legge n. 190/2012 riserva agli organi di indirizzo degli enti pubblici economici la definizione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Come affermato da ANAC nel PNA 2019, gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza “*costituiscono contenuto necessario del PTPCT*” e devono essere tesi a promuovere maggiori livelli di prevenzione della corruzione e di trasparenza.

Con delibera di approvazione, il Consiglio di Amministrazione di A.S.Far.M. considera l’incremento della formazione sui temi dell’etica e della legalità, quale obiettivo strategico da perseguire nell’annualità in corso, con *focus* particolare su:

- i) conflitto di interessi;
- ii) cause di incompatibilità;
- iii) cause di inconferibilità;
- iv) divieto di *pantouflage*;
- v) obblighi di trasparenza.

Il personale da formare sarà individuato congiuntamente dal RPCT e il Consiglio d'Amministrazione. Le modalità di svolgimento del corso saranno concordate con il docente, a cui compete verificare il grado di apprendimento dei discenti mediante somministrazione di test di verifica. L'attestato di partecipazione viene rilasciato solo in caso di esito positivo del suddetto test.

Il Consiglio d'Amministrazione si riserva di individuare ulteriori obiettivi strategici durante l'anno in corso.

Con riguardo alla trasparenza, il Consiglio di Amministrazione intende garantire maggiori livelli di trasparenza richiedendo agli organi competenti di procedere alla pubblicazione degli atti e documenti relativi agli affidamenti d'importo inferiore a 40.000, seppur la disciplina transitoria di cui alla legge 11 settembre 2020, n. 120, che ha convertito il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, all'art. 1, c. 2, lett. c) ha stabilito che *“Le stazioni appaltanti danno evidenza dell'avvio delle procedure negoziate di cui alla presente lettera tramite pubblicazione di un avviso nei rispettivi siti internet istituzionali. L'avviso sui risultati della procedura di affidamento, la cui pubblicazione nel caso di cui alla lettera a) non è obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000, contiene anche l'indicazione dei soggetti invitati.”*

ALLEGATO A : ORGANIGRAMMA AZIENDALE E TABELLA NUMERICA DEL PERSONALE

Allegato A

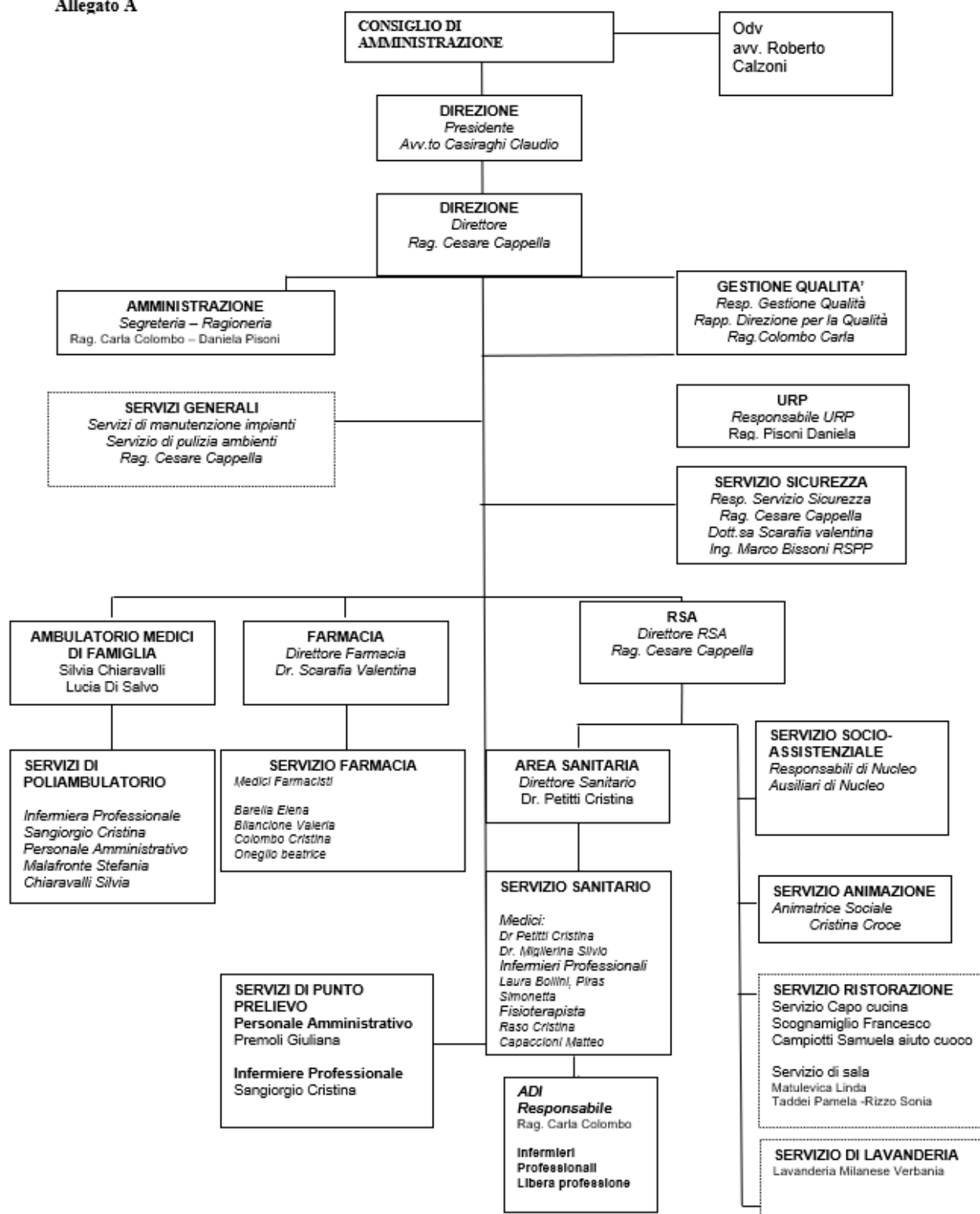


TABELLA NUMERICA DEL PERSONALE ANNO 2022

Livello	Declaratoria qualifiche	stato al 31/12/2021		Variazione +/-		stato al 31/12/2022	
		TP	PT	TP	PT	TP	PT
	TIPO D'ASSUNZIONE						
DA	Direttore azienda speciale	1				1	
Q	Quadro amministrativo – Vicedirettore Azienda			+ 1		1	
	AREA FARMACIA						
Q/1	Farmacista direttore	1				1	
A/1	Farmacista collaboratore	3	1	+1		4	1
B/1	Impiegato Amministrativo (part time)		1				1
**	Farmacista Collaboratore Libero Professionista per sostituzioni		3				3
3 super	Infermiere professionale Farmacia dei Servizi (part time)				+1		1
3 super	Fisioterapista Farmacia dei Servizi (part time)				+1		1
4 super	Operatore assistenza qualificato O.S.S. Farmacia dei Servizi (part time)				+1		1
Livello	AMBULATORIO MMG E POLIAMBULATORIO SPECIALISTICO						
3 super	Impiegato ordine – infermiere Professionale (part time)		1				1
5 super	Impiegato ordine (part time)		3		+1		4
**	Libero Professionista Infermiere Professionale		1				1
	PUNTO PRELIEVO						
3	Infermiere professionale libero professionista (part-time)		4		-2+2		4
5	Impiegato amministrativo (part-time)		2		+1		3
	TOTALE AREA FARMACIA	5	16	2	5	7	21
	AREA SOCIO SANITARIA						
	Servizi Generali						
3	Impiegato amministrativo (part time)		1				1
5 super	Operaio Addetto ai servizi generali	1				1	
	Casa Albergo – NAP						
4 super	Operatore di assistenza qualificato O.S.S.	6				6	0
4 super	Operatore di assistenza qualificato Referente nucleo	1				1	0
	R.S.A.						
3 super	Infermiere professionale	2				2	
3 super	Infermiere professionale (part time)		1				1
3 super	Fisioterapista (part time)		1				1
3 super	Animatore / Educatore socio culturale (part time)		1				1
4 super	Operatore assistenza qualificato O.S.S.	9				9	
**	Libero Professionista Direttore Medico di Struttura		1				1
**	Libero Professionista Medico Chirurgo Plastico		1				1
**	Libero Professionista Medico Geriatra		1				1
**	Libero Professionista Medico Fisiatra		1				1
**	Libero Professionista Medico Dietista		1				1
**	Libero Professionista Fisioterapista		1				1
**	Libero Professionista OSS – Assistenza domiciliare		0		+1		+1
	Gestione Servizio di Ristorazione						
4	Cuoco Qualificato	1				1	
5	Addetto ai servizi di sala e aiuto di cucina	1	3		-1	1	1
5	Addetto ai servizi di cucina – Operatore disabile		1				1
	TOTALE AREA SOCIO SANITARIA						
	TOTALE GENERALE AZIENDA	26	30	1	4	27	34

AREA DI RISCHIO GENERALE						
GESTIONE DELLE ENTRATE E DELLE SPESE						
PROCESSI	ATTIVITA'	EVENTI A RISCHIO	VALUTAZIONE	MISURE SPECIFICHE	MISURE TRASVERSALI	SOGGETTO RESPONSABILE
<u>Redazione dei documenti di bilancio d'esercizio</u>	Predisposizione del bilancio di previsione	Alterazione dei dati di bilancio	Alto	controllo di regolarità amministrativo-contabile da parte del revisore unico	codice etico; Doveri di comportamenti; formazione; conflitto di interessi; segnalazioni whistleblower	Direttore generale, Responsabili Area Amministrativa Area Farmacia ed Area Servizi Sociosanitari, Studio Fiscale incaricato attività di calcolo imposte ed Iva
	Predisposizione delle variazioni al bilancio di previsione					
	Predisposizione del bilancio consuntivo e del rendiconto finanziario					
<u>Gestione delle entrate</u>	riscossione delle tariffe provenienti dagli ospiti della "Casa riposo" (n. 21 posti letto per ospiti non autosufficienti)	Errata quantificazione delle tariffe; errata verifica dei pagamenti ricevuti rispetto a quanto spettante; mancata riscossione delle tariffe.	Medio	a) Controllo da parte del direttore generale sulle verifiche effettuate dai collaboratori dell'area amministrativa; b) informatizzazione del processo di fatturazione mediante software gestionale	codice etico; Doveri di comportamenti; formazione; conflitto di interessi; segnalazioni whistleblower rotazione del personale	Direttore generale, Responsabili Area Amministrativa Area Farmacia ed Area Servizi Sociosanitari, Studio Fiscale incaricato attività di calcolo imposte ed Iva
	riscossione delle tariffe provenienti dagli ospiti della "Casa albergo" (n. 34 posti letto per ospiti autosufficienti)	Errata quantificazione delle tariffe; errata verifica dei pagamenti ricevuti rispetto a quanto spettante; mancata riscossione delle tariffe.				
	riscossione delle entrate provenienti dai medici di medicina generale (n. 5 MMG e n. 1 pediatra) e di medicina specialistica relativi alla concessione dei locali	mancata riscossione delle entrate	Medio	Controllo da parte del direttore generale sull'attività di fatturazione svolta dai collaboratori dell'area amministrativa		
	riscossione delle entrate provenienti dalle attività assistenziali (ADI)	mancata riscossione delle entrate	Medio	Controllo da parte del direttore generale sull'attività di fatturazione svolta dai collaboratori dell'area amministrativa / servizio rimborsato in accreditamento con ATS		
	riscossione del corrispettivo da parte del partner gestore del "Punto prelievo"	mancata riscossione delle entrate	Medio	Controllo da parte del direttore generale sull'attività svolta dai collaboratori dell'area amministrativa		
<u>Gestione delle spese</u>	Gestione delle fasi di liquidazione, ordinazione e pagamento della spesa	Mancata verifica dei giustificativi che legittimano la liquidazione al fine di favorire/sfavorire il creditore	Alto	Autorizzazione del direttore generale	codice etico; Doveri di comportamenti; formazione; conflitto di interessi; segnalazioni whistleblower rotazione del personale	Direttore generale, Responsabili Area Amministrativa Area Farmacia ed Area Servizi Sociosanitari, Studio Fiscale incaricato attività di calcolo imposte ed Iva
	Erogazione del trattamento economico del personale	interpretazione parziale e non indipendente degli elementi del trattamento economico al fine di favorire alcune categorie del personale	Alto	Controllo da parte del direttore generale sulle operazioni compiute dai collaboratori dell'area amministrativa		
	Elaborazione delle retribuzioni, dei cedolini e dei versamenti fiscali e pensionistico, nonché dei dichiarativi previsti dalla normativa vigente	Alterazione dei dati per favorire singoli e/o determinate categorie di dipendenti	Medio	Controllo da parte del direttore generale		Direttore generale, Responsabili Area Amministrativa Area Farmacia ed Area Servizi Sociosanitari
	Gestione cassa	Distrazione di denaro	Medio	Autorizzazione del direttore generale; pagamenti digitali o con moneta elettronica tracciabili		
	Piccoli acquisti effettuati per cassa			Autorizzazione del direttore generale; regolamento spese in economici; pagamenti con moneta elettronica, tracciabili		

AREA DI RISCHIO GENERALE GESTIONE RISORSE UMANE						
PROCESSI	ATTIVITA'	EVENTI A RISCHIO	VALUTAZIONE	MISURE SPECIFICHE	MISURE TRASVERSALI	SOGGETTO RESPONSABILE
<u>Reclutamento del personale, concorsi e selezioni</u>	Definizione dei fabbisogni	Sopravvalutazione/sottovalutazione del fabbisogno al fine di favorire il reclutamento di determinati candidati.	Alto	Tabella numerica del personale inserita nel bilancio di Previsione , approvato dal CDA e Consiglio Comunale	codice etico; Doveri di comportamenti; formazione; conflitto di interessi; segnalazioni whistleblower; divieto di pantouflage; inconferibilità e incompatibilità degli incarichi	Direttore, Cda, Commissione di Selezione
	Elaborazione e pubblicazione bando di concorso	Previsione requisiti personalizzati al fine di favorire la selezione di determinati candidati.	Alto	Duplica valutazione da parte del direttore generale e del Consiglio d'Amministrazione		
	Gestione della procedura di reclutamento	Non corretta valutazione del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale allo scopo di favorire determinati candidati.	Alto	Duplica valutazione da parte del direttore generale e del Consiglio d'Amministrazione, anche in caso di nomina di Commissione giudicatrice		
<u>Mobilità interna ed esterna</u>	Definizione dei fabbisogni	valutazione soggettiva dei carichi di lavoro eccessivi per evidenziare carenze di personale in servizio e conseguentemente favorire il reclutamento di determinati soggetti	Alto	Duplica valutazione da parte del direttore generale e del Consiglio d'Amministrazione	codice etico; Doveri di comportamenti; formazione; conflitto di interessi; segnalazioni whistleblower	Direttore e Responsabili di Area
	Elaborazione e pubblicazione dell'avviso di richiesta di comando/mobilità	Sopravvalutazione/sottovalutazione del fabbisogno al fine di favorire il reclutamento di determinati soggetti.	Alto	Duplica valutazione da parte del direttore generale e del Consiglio d'Amministrazione		
	Individuazione dei soggetti idonei	Valutazione soggettiva sugli elementi di valutazione allo scopo di reclutare determinati soggetti.	Alto	Duplica valutazione da parte del direttore generale e del Consiglio d'Amministrazione		
<u>Svolgimento del rapporto di lavoro</u>	Ricezione istanze e istruttoria	Non corretta valutazione del possesso dei requisiti. Es. concessione di agevolazioni per le richieste senza che vi siano i requisiti come inserimento nella lista dei beneficiari del diritto.	Alto	Duplica valutazione da parte del direttore generale e di collaboratori dell'area amministrativa	codice etico; Doveri di comportamenti; formazione; conflitto di interessi; segnalazioni whistleblower aggiornamento dichiarazioni incompatibilità rotazione del personale	Servizio di consulenza elaborazione paghe esterno per aggiornamenti di legge e fiscali
	Manutenzione del gestionale giuridico e delle presenze	Alterato inserimento e/o omissione delle informazioni al fine di favorire determinati soggetti. (es. inserire la presenza in luogo di un giorno di assenza)	Basso	Informatizzazione del processo		
	Procedimenti disciplinari	Valutazione della situazione svincolata da criteri di oggettività	Alto	Duplica valutazione da parte del direttore generale e del Consiglio d'Amministrazione; codice di comportamento; formazione sui temi dell'etica e della legalità		
<u>Cessazione dal servizio</u>	Adempimenti relativi alla cessazione del personale	Inserimento a sistema di valori errati per favorire il dipendente	Medio	Controllo del Direttore Generale	codice etico; Doveri di comportamenti; formazione; conflitto di interessi; segnalazioni whistleblower; divieto di pantouflage	Direttore e Responsabili di Area
<u>Gestione delle relazioni sindacali e contrattazione</u>	personale sindacalizzato in struttura non presente					
<u>Attivazione e gestione amministrativa dei tirocini formativi (farmacia e casa riposo)</u>	Gestione procedura di selezione	Previsione requisiti personalizzati al fine di favorire la selezione di determinati candidati segnalati.	Basso	Convenzione con Università degli Studi, Federfarma e A.S.Far.M., per l'attivazione di tirocini curricolari in farmacia; l'attivazione dei tirocini formativi riguardanti il personale assistenziale avviene tramite convenzione con gli enti di formazione sia pubblici che privati	codice etico; Doveri di comportamenti; formazione; conflitto di interessi; segnalazioni whistleblower;	Responsabile Area Amministrativa. Direttore Farmacia (in qualità di tutor farmacia); Referente di nucleo (in qualità

	Gestione amministrativa dei tirocinanti	non corretta valutazione e verifica delle presenze effettive.	Medio	Controllo del Direttore Generale sulle operazioni compiute dai collaboratori dell'area amministrativa	divieto di pantouflage	di <i>tutor</i> casa riposo)
--	---	---	-------	---	------------------------	------------------------------

AREA DI RISCHIO GENERALE GESTIONE RISORSE UMANE						
PROCES SI	ATTIVIT A'	EVENTI A RISCHIO	VALUTAZIO NE	MISURE SPECIFICHE	MISURE TRASVERSALI	SOGGETTO RESPONSABILE
<u>Formazione</u>	Individuazione dei fabbisogni formativi	Mancata valutazione di esigenze formative; analisi parziale o artefatta delle esigenze al finedi favorire un soggetto specifico o gli enti potenzialmente interessati ad elargire formazione.	Medio	Duplica valutazione da parte del direttore generale e del Consiglio d'Amministrazione	Codice etico; doveri di comportamento; segnalazioni whistleblower	Direttore Generale e responsabili di Area e referenti di nucleo
	Predisposizione Piano di formazione	individuazione di priorità formative al fine di agevolare esigenze particolari	Medio	Piano della formazione annuale		
	Attivazione corsi formativi	sceita del corso per favorire un particolare fornitore/ente	Alto	Duplica valutazione da parte del direttore generale e del Consiglio d'Amministrazione	Codice etico; doveri di comportamento; conflitto di interessi; inconferibilità e incompatibilità segnalazioni whistleblower	
	Selezione del personale da formare	previsione di criteri personalizzati. Es. individuazione di criteri esclusivi in possesso disoggetti specifici	Medio	Controllo del Consiglio d'Amministrazione sulle scelte del Direttore Generale	Codice etico; doveri di comportamento; segnalazioni whistleblower	
	Partecipazione al corso e grado di apprendimento	Mancata somministrazione di test di verifica del grado di apprendimento; manca predisposizione di un registro dei presenti	Medio	Previsione dell'obbligo di rilasciare gli attestati in capo all'ente/soggetto formatore; registro dei presenti a cura del docente		

AREA DI RISCHIO GENERALE INCARICHI PROFESSIONALI NON QUALIFICABILI COME APPALTI PUBBLICI							
PROCESSI	ATTIVIT A'	EVENTI A RISCHIO	VALUTAZIO NE	MISURE SPECIFICHE	MISURE TRASVERSALI	SOGGETTO RESPONSABILE	
<u>Incarichi professionali non qualificabili come appalti pubblici</u>	valutazione del fabbisogno aziendale	Alterazione dell'istruttoria	Media	Duplica valutazione da parte del direttore generale e del Consiglio d'Amministrazione	codice etico; doveri di comportamenti; segnalazioni <i>whistleblower</i> trasparenza e pubblicità	Direttore Generale, Responsabili di Area e Commissione Aggiudicatrice dove e se del caso, delibera di affidamento incarico da parte del Cda e del RUP.	
	verifica circa l'assenza di professionalità interne dotate delle competenze necessarie al soddisfacimento dell'esigenza	Alterazione dell'istruttoria	Media	Duplica valutazione da parte del direttore generale e del Consiglio d'Amministrazione			
	definizione dei criteri e dei requisiti tesi ad individuare la giusta professionalità capace di soddisfare le esigenze dell'azienda	individuazione di criteri di partecipazione sproporzionati e ingiustificatamente restrittivi rispetto all'oggetto e all'importo dell'incarico, anche allo scopo di favorire determinati soggetti	Alta	Verifica sull'attività svolta dal responsabile del procedimento da parte del Consiglio d'Amministrazione, a cui spetta l'assegnazione finale dell'incarico	codice etico; doveri di comportamenti; segnalazioni <i>whistleblower</i> trasparenza e pubblicità rotazione del personale		
	richiesta di preventivi e acquisizione delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti	acquisizione di preventivi in numero non sufficiente per condurre una corretta valutazione in ordine all'economicità ed efficienza dell'offerta formulata; richiesta di preventivi a soggetti non in possesso dei requisiti e criteri predefiniti al fine di avvantaggiare un operatore;	Medio				
	valutazione dei preventivi e verifica relative all'effettivo possesso dei requisiti dichiarati	mancata verifica circa il possesso dei requisiti dichiarativi da parte dell'ufficio competente; errata comparazione delle offerte anche a causa di errori presenti nelle lettere d'invito	Alto				
	assegnazione dell'incarico	assegnazione dell'incarico ad un operatore non in possesso dei requisiti previsti nella lettera d'invito o richiesti dalla legge	Alto				codice etico; doveri di comportamenti; segnalazioni <i>whistleblower</i> trasparenza e pubblicità; conflitto di interessi; incompatibilità e inconfiribilità
	verifiche relative alla corretta esecuzione dell'incarico	Mancata o insufficiente verifica dello stato di avanzamento					Controllo del Direttore generale
	liquidazione delle fatture	Mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità; errato calcolo dell'importo da liquidare		Controllo del Direttore generale sull'attività svolta dai collaboratori dell'area amministrativa; controllo dell'ufficio incaricato della contabilità	codice etico; doveri di comportamenti; trasparenza e tracciabilità dei pagamenti		

AREA DI RISCHIO GENERALE AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO						
PROCESSI	ATTIVITA'	EVENTI A RISCHIO	VALUTAZIONE	MISURE SPECIFICHE	MISURE TRASVERSALI	SOGGETTO RESPONSABILE
<u>Affari legali e contenzioso</u>	Anlisi relativa alla necessità di avviare un contenzioso	errata istruttoria; omissioni di fatti rilevanti ai fini delle valutazioni; alterazioni dei fatti al fine di arrecare vantaggio ad un soggetto determinato; danno erariale per mancato esercizio di diritti	Medio	confronto tra il direttore generale e l'avvocato incaricato della conduzione della questione controversa; Controllo del consiglio d'Amministrazione sulle scelte compiute dagli organi sociali competenti	codice etico; doveri di comportamenti; conflitto d'interessi; segnalazioni whistleblower	Direttore Generale, Responsabili di Area e Deliberazione CDA e RUP per affidamento incarico
	Verifica relativa all'opportunità di raggiungere un accordo transattivo e/o conciliativo ante causa		Medio			
	Valutazioni sulla necessità di avviare un contenzioso in sede giudiziale		Medio			
	Verifica sulla corretta conduzione della difesa in ambito processuale		Medio			
	Valutazioni inerente alla possibilità di raggiungere un accordo transattivo in corso di causa		Medio			
	Valutazioni inerenti la possibilità di impugnare una sentenza		Medio			

AREA DI RISCHIO GENERALE MONITORAGGIO E ANALISI FATTORI DI CORRUZIONE						
PROCES SI	ATTIVIT A'	EVENTI A RISCHIO	VALUTAZIO NE	MISURE SPECIFICHE	MISURE TRASVERSALI	SOGGETTO RESPONSABILE
Elaborazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Invito rivolto a tutti coloro che fanno parte dell'azienda a collaborare nell'individuazione delle aree di rischio e relativi processi	Scarsa partecipazione; scarso coinvolgimento	Alto	sanzione disciplinare	codice etico; codice di comportamento; formazione conflitto di interessi	Direttore Generale, Responsabili di Area ed Approvazione con delibera da parte del CDA
	studio e analisi delle informazioni ricevute da parte di coloro che fanno parte dell'azienda ai fini della predisposizione del PTPCT	istruttoria incompleta	Medio	Duplice valutazione da parte del RPCT e il Consiglio d'Amministrazione	codice etico; codice di comportamento; formazione conflitto di interessi	
	Elaborazione dello schema di PTPCT per l'approvazione	Redazione di una Relazione di monitoraggio incompleta o errata al fine di sviare la strategia anticorruzione	Medio			
Monitoraggio del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Individuazione delle modalità di monitoraggio	Individuazione di modalità operative non facilmente comprensibili o di difficile attuazione al fine di ostacolare una corretta rendicontazione	Medio	Duplice valutazione da parte del RPCT e il Consiglio d'Amministrazione	codice etico; codice di comportamento; formazione	Direttore Generale, Responsabili di Area
Analisi di possibili fattori di corruzione, emisurazione di indicatori specifici	Individuazione di fenomeni anomali, e relativi indicatori, che possano costituire un fattore di corruzione o di elusione della normativa	Definizione di indicatori errati, fuorvianti o inefficaci al fine di coprire situazioni anomale	Medio	Condivisione dell'analisi e delle scelte operative tra il Direttore generale e il Consiglio d'Amministrazione	codice etico; codice di comportamento; formazione conflitto di interessi	Direttore Generale, Responsabili di Area
	Analisi dei risultati ottenuti, ed eventuale presentazione al Consiglio e agli Uffici interessati	Omissioni nell'analisi dei risultati, al fine di non far emergere situazioni che meriterebbero provvedimenti ulteriori	Medio			

AREA DI RISCHIO GENERALE					
CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI					
PROCES SI	ATTIVITA'	EVENTI A RISCHIO	VALUTAZIO NE	MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO	SOGGETTO RESPONSABILE
<u>Gestione delle segnalazioni dei whistleblowers interni</u>	Ricezione delle segnalazioni	Deliberato ritardo nell'avvio della procedura	Medio	Rispetto dei termini procedurali	RPCT / ODV a seconda dei casi
	Analisi della segnalazione al fine di determinarne l'ammissibilità e la ricevibilità ed (eventuale) richiesta di chiarimenti al segnalante e/o a eventuali altri soggetti coinvolti nella segnalazione mediante l'applicativo informatico	Errata valutazione sulla presenza o meno dei presupposti di legge o sulla documentazione allegata al fine di favorire (o sfavorire) l'istante	Altissimo	Rispetto delle prescrizioni di legge e di quelle indicate nel regolamento interno aziendale	
	Eventuale archiviazione della segnalazione per inammissibilità o irricevibilità o manifesta infondatezza	Archiviazione in assenza dei presupposti necessari al fine di favorire (o sfavorire) l'istante	Altissimo	Rispetto delle prescrizioni di legge e di quelle indicate nel regolamento interno aziendale	
	Acquisizione ed analisi di ogni elemento utile alla valutazione della fattispecie anche attraverso richiesta di notizie, informazioni, documenti, chiarimenti, al segnalante e/o a eventuali altri soggetti coinvolti nella segnalazione ed eventuale audizione del Whistleblower se richiesta.	Rappresentazione alterata o incompleta degli elementi informativi richiesti	Altissimo	Rispetto delle prescrizioni di legge e di quelle indicate nel regolamento interno aziendale;	
	Archiviazione nel caso di infondatezza per l'assenza di elementi di fatto idonei a giustificare ulteriori accertamenti o per l'insussistenza dei presupposti di legge per l'applicazione della sanzione e Comunicazione al segnalante dell'archiviazione	Archiviazione in assenza dei presupposti necessari al fine di favorire (o sfavorire) l'istante	Altissimo	Rispetto delle prescrizioni di legge e di quelle indicate nel regolamento interno aziendale;	
	Redazione di una relazione contenente le risultanze dell'istruttoria in caso di accertamento della fondatezza della segnalazione ed invio della stessa all'Ispettorato per la Funzione Pubblica/ Corte dei Conti/ Procura/Consiglio d'Amministrazione/ dirigente responsabile del procedimento disciplinare, per l'eventuale seguito di competenza, con comunicazione al segnalante dell'intro della segnalazione ad altro ente	1. Rappresentazione alterata o incompleta degli elementi di fatto o dei presupposti normativi 2. Indebito differimento dei termini per l'intro della comunicazione	Altissimo	Rispetto delle prescrizioni di legge e di quelle indicate nel regolamento interno aziendale;	
	Comunicazione al Consiglio d'Amministrazione delle segnalazioni pervenute e dell'esito della procedura di valutazione, anche nell'ambito della Relazione finale di Monitoraggio ai sensi della l. 190/2012	Rappresentazione alterata o incompleta degli elementi informativi richiesti	Altissimo	Valutazione da parte del CdA dell'istruttoria condotta dal RPCT	

AREA DI RISCHIO GENERALE TRASPARENZA E PUBBLICITA'						
PROCESS I	ATTIVITA' A	EVENTI A RISCHIO	VALUTAZIONE M	MISURE SPECIFICHE L	MISURE TRASVERSALI L	SOGGETTO RESPONSABILE L
Adempimenti ed obblighi di pubblicazione	Publicazione dei documenti, dati e informazioni Internet all'attività amministrativa	mancato adempimento dell'obbligo di pubblicazione; alterata indicazione e/o omissione di alcuni dati da pubblicare per tutelare interessi specifici.	Alto	Applicazione della normativa d.lgs. 33 del 2013; controllo da parte del direttore generale	Codice etico; doveri di comportamento formazione segnalazioni whistleblower	Direttore generale e referenti amministrativi di Area
	ricevimento istanza di accesso					
Accesso agli atti	coinvolgimento eventuali controinteressati e verifica in ordine alla presenza di motivi di esclusione	mancato rispetto dei termini e del contenuto; alterazione, manipolazione, utilizzo improprio di informazioni e documentazione	Alto	rispetto della normativa sulla trasparenza di cui alla legge 241 del 1990; duplice valutazione da parte del direttore generale e dei collaboratori responsabili dell'area amministrativa	Codice etico; doveri di comportamento formazione segnalazioni whistleblower	Direttore generale e referenti amministrativi di Area
	redazione dei documenti richiesti mediante istanza di accesso agli atti / comunicazione del diniego d'accesso					
	Comunicazione al RPCT delle istanze di pervenute e del relativo esito a cura dell'ufficio competente	Rappresentazione alterata o incompleta degli elementi informativi richiesti	Alto	controllo da parte del RPCT e rapporto nell'ambito della Relazione finale di Monitoraggio ai sensi della l. 190/2012		
Accesso civico semplice (art. 5, c. 1, d.lgs. 33 del 2013)	Eventuale interruzione con l'istante nel caso in cui nell'istanza non siano identificati i documenti, le informazioni o i dati da pubblicare	Rappresentazione alterata o incompleta degli elementi informativi richiesti	Medio			
	Publicazione del dato, dell'informazione e del documento non presente nella sezione Amministrazione trasparente in caso di fondatezza dell'istanza	Errata pubblicazione del dato, dell'informazione o del documento al fine di favorire (o sfavorire) l'istante	Medio	rispetto della normativa sulla trasparenza di cui al decreto legislativo n. 33 del 2013; duplice valutazione da parte del direttore generale e dei collaboratori responsabili dell'area amministrativa	Codice etico; doveri di comportamento formazione segnalazioni whistleblower	Direttore generale e referenti amministrativi di Area
	Comunicazione all'istante ed invio link ove sono pubblicati i dati, le informazioni e i documenti richiesti/ invio del provvedimento di rigetto in caso di infondatezza dell'istanza	Indebito differimento dei termini per l'invio della comunicazione	Medio			
	Comunicazione al RPCT delle istanze di pervenute e del relativo esito a cura dell'ufficio competente	Rappresentazione alterata o incompleta degli elementi informativi richiesti	Medio	controllo da parte del RPCT e rapporto nell'ambito della Relazione finale di Monitoraggio ai sensi della l. 190/2012		
Accesso civico generalizzato (art. 5, c. 2, d.lgs. 33 del 2013)	Eventuale interruzione con l'istante nel caso in cui nell'istanza non siano identificati i documenti, le informazioni o i dati di cui si chiede l'eduzione	Rappresentazione alterata o incompleta degli elementi informativi richiesti				
	Verifica relativa alla presenza di interessi giuridicamente rilevanti secondo quanto previsto dall'articolo 5-bis, d.lgs. 33 del 2013 e all'eventuali conseguenti	mancata verifica in ordine alla presenza di interessi giuridicamente rilevanti; omissione coinvolgimenti di controinteressati	Medio	rispetto della normativa sulla trasparenza di cui al decreto legislativo n. 33 del 2013; duplice valutazione da parte del direttore generale e dei collaboratori responsabili dell'area amministrativa	Codice etico; doveri di comportamento formazione segnalazioni whistleblower	Direttore generale e referenti amministrativi di Area
	Rilascio dei dati o documenti richiesti	alterazione, manipolazione, utilizzo improprio di informazioni e documentazione				
	Comunicazione al RPCT delle istanze di pervenute e del relativo esito a cura dell'ufficio competente	Rappresentazione alterata o incompleta degli elementi informativi richiesti	Medio	controllo da parte del RPCT e rapporto nell'ambito della Relazione finale di Monitoraggio ai sensi della l. 190/2012		
Riesame del diniego totale o parziale, o della mancata risposta, all'istanza di accesso civico generalizzato e del provvedimento di rigetto dell'istanza motivata del controinteressato	Archiviazione per inammissibilità	Archiviazione in assenza dei presupposti di legge al fine di favorire (o sfavorire) l'istante	Altissimo			
	Esame della fondatezza del riesame, richiesta elementi informativi e documentazione all'ufficio che ha negato/differito l'accesso civico generalizzato, richiesta elementi informativi e documentazione all'ufficio che ha negato/differito l'accesso civico generalizzato. Richiesta di parere al Garante della privacy	Errata valutazione sulla presenza o meno dei presupposti di legge al fine di favorire (o sfavorire) l'istante	Medio	Rispetto delle prescrizioni di legge		
	Valutazione degli elementi elementi raccolti e redazione del provvedimento di accoglimento/rigetto dell'istanza		Medio			
	In caso di accoglimento dell'istanza, richiesta all'ufficio che ha rigettato/non risposto all'istanza di accesso civico generalizzato di inviare la documentazione al richiedente		Medio	Rispetto dei termini procedurali	Codice etico; doveri di comportamento formazione segnalazioni whistleblower	RPCT
	In caso di accoglimento dell'istanza, inoltre del provvedimento di accoglimento all'istante e all'eventuale controinteressato/ In caso di rigetto dell'istanza, inoltre del provvedimento di rigetto all'istante e all'eventuale controinteressato	Indebito differimento dei termini per l'invio della comunicazione	Medio	Rispetto dei termini procedurali		
	Comunicazione al Consiglio d'Amministrazione delle istanze di accesso e riesame pervenute nell'ambito della Relazione finale di Monitoraggio ai sensi della l. 190/2012	Rappresentazione alterata o incompleta degli elementi informativi richiesti	Medio	controllo da parte del Consiglio d'Amministrazione		

AREA DI RISCHIO GENERALE DONAZIONI						
PROCES SI	ATTIVIT A'	EVENTI A RISCHIO	VALUTAZIO NE	MISURE SPECIFICHE	MISURE TRASVERSALI	SOGGETTO RESPONSABILE
<u>Donazioni</u>	donazioni di modesto valore	omesso o parziale deposito in tesoreria da parte del ricevente; omessa registrazione dell'entrata nel bilancio a titolo di donazione	media	sanzioni disciplinari	Codice etico; doveri di comportamento; segnalazioni whistleblower; formazione;	Direttore generale e referenti amministrativi di Area, Cda e deliberazione di accettazione
	donazioni di non modico valore disposte con atto pubblico	informazioni fuorvianti allo scopo di destinare la donazione ad una persona diversa dall'azienda	bassa	Valutazione del Consiglio d'Amministrazione cui spetta accettare la donazione e diporne la destinazione	Codice etico; doveri di comportamento; segnalazioni whistleblower; formazione;	Direttore generale e referenti amministrativi di Area, Cda e deliberazione di accettazione
<u>Lasciati testamentari</u>	Devoluzione testamentaria a favore dell'azienda mediante testamento	informazioni fuorvianti allo scopo di destinare la donazione ad una persona diversa dall'azienda	bassa	Valutazione del Consiglio d'Amministrazione cui spetta accettare la donazione e diporne la destinazione	Codice etico; doveri di comportamento; segnalazioni whistleblower; formazione;	Direttore generale e referenti amministrativi di Area, Cda e deliberazione di accettazione

AREA DI RISCHIO GENERALE LISTE D'ATTESA						
PROCES SI	ATTIVIT A	EVENTI A RISCHIO	VALUTAZIO NE	MISURE SPECIFICHE	MISURE TRASVERSALI	SOGGETTO RESPONSABILE
<u>Liste d'attesa per persone non autosufficienti (casa riposo)</u>	verifica della domanda inviata dall'interessato, completa di tutti gli elementi e documenti necessari ai fini della valutazione	indebito differente dei tempi di esame della domanda; mancata verifica circa il possesso dei requisiti d'ammissione	bassa	rispetto del regolamento per i servizi d'ospitalità e ricovero di persone anziane; codice etico; vigilanza del direttore generale	codice etico; Doveri di comportamenti; formazione; segnalazioni whistleblower rotazione del personale	Responsabile area Amministrativa casa di riposo
	svolgimento degli accertamenti sanitari da parte del direttore sanitario	discrezionalità nelle valutazioni	media	valutazione condotta sulla scorta dei criteri e degli standard previsti dalla normativa sanitaria; codice etico		Direttore sanitario
	creazione delle liste di attesa secondo i criteri preferenziali previste dal regolamento aziendale	gestione della lista non improntata a criteri di imparzialità	media	rispetto del regolamento per i servizi d'ospitalità e ricovero di persone anziane in cui sono definiti criteri preferenziali; controllo ATS competente a cui periodicamente sono inviate le liste d'attesa		Responsabile area Amministrativa casa di riposo
	ammissione dell'interessato in prova per accertamento dell'idoneità e compatibilità della persona ad essere ospitata nel reparto; il gradimento viene espresso anche dalla persona ospitata	discrezionalità nelle valutazioni	media	Duplica valutazione da parte della Direzione dei servizi sociosanitari e il Consiglio d'Amministrazione		Responsabile area Amministrativa casa di riposo; Direttore Sanitario, Personale Medico e Paramedico
	Calcolo della retta d'ospitalità	favoritismi personali	bassa	Deliberata dal Consiglio d'Amministrazione inosservanza del regolamento per i servizi d'ospitalità e ricovero di persone anziane		Responsabile area Amministrativa casa di riposo
	ammissione definitiva dell'ospite;	discrezionalità nelle valutazioni	media	vigilanza da parte del direttore sanitario;		Responsabile area Amministrativa casa di riposo; Direttore Sanitario, Personale Medico e Paramedico
	gestione del rapporto contrattuale in genere e cura del paziente e assistenza personalizzata	favoritismi personali	media	rispetto del regolamento per i servizi d'ospitalità e ricovero di persone anziane;		Direttore Sanitario, Personale Medico e Paramedico
<u>Liste d'attesa per persone autosufficienti (casa albergo)</u>	verifica della domanda inviata dall'interessato, completa di tutti gli elementi e documenti necessari ai fini della valutazione	indebito differente dei tempi di esame della domanda; mancata verifica circa il possesso dei requisiti d'ammissione	bassa	rispetto del regolamento per i servizi d'ospitalità e ricovero di persone anziane; codice etico; vigilanza del direttore generale	codice etico; Doveri di comportamenti; formazione; segnalazioni whistleblower rotazione del personale	Responsabile area Amministrativa casa di riposo
	svolgimento degli accertamenti sanitari da parte del direttore sanitario	discrezionalità nelle valutazioni	media	valutazione condotta sulla scorta dei criteri e degli standard previsti dalla normativa sanitaria; codice etico		Direttore sanitario
	creazione delle liste di attesa secondo i criteri preferenziali previste dal regolamento aziendale	gestione della lista non improntata a criteri di imparzialità	media	rispetto del regolamento per i servizi d'ospitalità e ricovero di persone anziane in cui sono definiti i criteri preferenziali; codice etico; controllo ATS competente a cui periodicamente sono inviate le liste d'attesa		Responsabile area Amministrativa casa di riposo
	ammissione dell'interessato in prova per accertamento dell'idoneità e compatibilità della persona ad essere ospitata nel reparto; il gradimento viene espresso anche dalla persona ospitata	discrezionalità nelle valutazioni	bassa	Duplica valutazione da parte della Direzione dei servizi sociosanitari e il Consiglio d'Amministrazione		Responsabile area Amministrativa casa di riposo; Direttore Sanitario, Personale Medico e Paramedico
	Calcolo della retta d'ospitalità	favoritismi personali	bassa	Deliberata dal Consiglio d'Amministrazione inosservanza del regolamento per i servizi d'ospitalità e ricovero di persone anziane		Responsabile area Amministrativa casa di riposo
	ammissione definitiva dell'ospite	discrezionalità nelle valutazioni	media	vigilanza da parte del direttore sanitario; codice etico		Responsabile area Amministrativa casa di riposo; Direttore Sanitario, Personale Medico e Paramedico
	gestione del rapporto contrattuale in genere e cura del paziente e assistenza personalizzata	favoritismi personali	media	rispetto del regolamento per i servizi d'ospitalità e ricovero di persone anziane; codice etico		Direttore Sanitario, Personale Medico e Paramedico
<u>Liste d'attesa medici di medicina generale e di medicina specialistica</u>	annotazione dell'appuntamento in base alle disponibilità d'agea dei medici e alla richiesta del paziente	favoritismi personali	bassa	disponibilità in agenzia del medico	codice etico; Doveri di comportamenti; formazione; segnalazioni whistleblower	Personale Medico e Paramedico
Liste d'attesa punti prelievo	gestione delle richieste per servizi punto prelievo	nessuno	assente	informatizzazione della gestione delle richieste	codice etico; Doveri di comportamenti; formazione; segnalazioni whistleblower	Non applicabile in quanto non è presente la lista di attesa

AREA DI RISCHIO GENERALE GESTIONE OSPITI CASA RIPOSO - CASA ALBERGO						
PROCESSI	ATTIVIT A'	EVENTI A RISCHIO	VALUTAZIO NE	MISURE SPECIFICHE	MISURE TRASVERSALI	SOGGETTO RESPONSABILE
<u>Gestione degli ospiti casa riposo e casa albergo</u>	valutazione delle violazioni comportamentali da parte degli ospiti e eventuale applicazione di sanzioni	ampia discrezionalità	media	rispetto del regolamento per i servizi d'ospitalità e ricovero di persone anziane; codice etico; nei casi più gravi di violazione, valutazione del Consiglio d'Amministrazione preliminare all'irrogazione della sanzione	codice etico; Doveri di comportamenti; formazione; segnalazioni whistleblower rotazione del personale	Referenti di nucleo, Direttore Sanitario, Responsabile area
	confezionamento e consumazione dei pasti	mancato rispetto delle diete contenuto nello studio per l'alimentazione dell'anziano	basso	rispetto del regolamento per i servizi d'ospitalità e ricovero di persone anziane; codice etico; controllo da parte del responsabile sanitario di struttura; codice etico		Cuoco responsabile, Aiuto Cuoco
	controllo delle condizioni e dei presupposti che legittimano gli ospiti e ricoverati ad assentarsi dalla casa albergo o riposo	mancato controllo o vigilanza da parte del responsabile del piano	basso	rispetto del regolamento per i servizi d'ospitalità e ricovero di persone anziane; codice etico; controllo da parte del responsabile sanitario di struttura		Direttore Sanitario, Infermiere Professionale
	ricovero e interventi ospedalieri disposti dal medico della struttura o dal medico di famiglia	Intempestiva comunicazione ai congiunti e parenti	assente	rispetto del regolamento per i servizi d'ospitalità e ricovero di persone anziane; codice etico		Direttore Sanitario, Infermiere Professionale
	visite agli ospiti della casa albergo e giorni ed orari consentiti	favoritismi	basso	rispetto del regolamento per i servizi d'ospitalità e ricovero di persone anziane; codice etico; per le visite concordate dopo le ore 20:00 e sino alle ore 8:00, valutazione della direzione amministrativa e sanitaria		Direttore Sanitario, Infermiere Professionale, Servizio Animazione Socio-Ricreativa
	gestione del fondo per le minute spese	sottrazione di denaro	basso	controllo direttore generale sulle ragioni della spesa; codice etico		Responsabile Area Amministrativa
	Installazione telefoni privati	favoritismi	basso	controllo direttore generale; codice etico		Responsabile Area Amministrativa
	Gestione degli spazi e degli oggetti presenti negli alloggi o presso il posto letto assegnato	sottrazione, furto, uso improprio	medio	controllo direttore sanitario; codice etico; sanzioni disciplinari		Referente di nucleo
	Prestazioni di servizi assistenziali e attività accessorie (riabilitazione, animazione, ristorazione, fisiokinesiterapia, etc)	fornitura dei servizi non improntati a principi di buona amministrazione; gestione non corretta delle priorità	basso	controllo da parte della direzione sanitaria		Direttore sanitario
<u>Decessi (casa riposo e casa albergo)</u>	Constatazione del decesso da parte del personale in servizio o di turno	assenti	basso	controllo collaboratori area amministrativa e sanitaria	Codice etico; Doveri di comportamenti; formazione; segnalazioni whistleblower	Referente di nucleo, Personale infermieristico, Direttore Sanitario
	Comunicazione del decesso comunicazione del decesso al medico di base, al direttore della struttura, agli incaricati della struttura, ai famigliari, per le attività di rispettiva competenza	assenti	basso	controllo collaboratori area amministrativa e sanitaria		Direttore Generale/Direttore Sanitario/Personale infermieristico
	Attività commesse e conseguenti: sanificazione del locale, rimozione di dispositivi sanitari, compimento del test antigenico covid-19, posizionamento dei vestiti in appositi contenitori, trasporto della sama fino alla camera mortuaria della struttura, consegna di tutti i beni di valore rinvenuti nella camera ai famigliari. La ricomposizione della salma e le onoranze funebri sono a cura dell'agenzia individuata dai famigliari.	assenti	basso	controllo collaboratori area amministrativa e sanitaria		Personale infermieristico/Referente di nucleo/OSS in servizio

AREA DI RISCHIO GENERALE FARMACIA						
PROCES SI	ATTIVIT A'	EVENTI A RISCHIO	VALUTAZIO NE	MISURE SPECIFICHE	MISURE TRASVERSALI	SOGGETTO RESPONSABILE
<u>Attività e servizi tipici di farmacia</u>	approvvigionamento di prodotti farmaceutici	Possibilità che gli ordini dei prodotti siano influenzati da indebite promesse o elargizioni di denaro o altra utilità	media	Per le forniture da grossisti la Società aderisce alle periodiche gare regionali esperite da Cispel per conto delle Associate. Con riferimento agli ordini diretti i fornitori vengono scelti in base a: andamento delle vendite; conoscenza del marchio da parte del pubblico; particolare vantaggiosità delle condizioni di fornitura.	codice etico; Doveri di comportamenti; formazione; segnalazioni whistleblower conflitto di interessi;	Direttore di Farmacia, Farmacista responsabile Category
	Vendita di prodotti farmaceutici	Possibilità che farmaci erogabilisolo dietro presentazione di ricetta siano erogati a utenti sprovvisti in cambio di utilità o vantaggi;	media	Controllo da parte del direttore di farmacia		Direttore di Farmacia, Farmacisti e verifiche gestionale dispensazione
	promozione di prodotti farmaceutici	Possibilità che in cambio di utilità o vantaggi provenienti da un determinato fornitore vengano promossi presso l'utenza certi prodotti a discapito di altri comparabili forniti da altre aziende.	media	Monitoraggio da parte dei Direttori di farmacia e del Direttore Generale		Direttore di Farmacia, Farmacisti e verifiche gestionale dispensazione
	prenotazioni cup	Il rischio riguarda la riscossione dei ticket per le prenotazioni e consiste nella sottrazione di denaro destinato al SSN	media	Verifiche quotidiane delle giacenze di cassa da parte del direttore di farmacia; compensazione di somme nei rapporti tra azienda e SSN (dalle somme dovute mensilmente all'Azienda dal SSN per le prestazioni a suo carico viene detratto l'ammontare complessivo- per il mese di riferimento – dei ticket che risultano incassati)		Direttore di Farmacia, Farmacisti e verifiche gestionale prenotazione
	Servizi integrativi e personalizzati (misurazione della pressione, test di prima istanza, piccole medicazioni etc)	gestione non improntata a criteri di imparzialità	basso	vigilanza da parte del Direttore di farmacia		Direttore di Farmacia, Farmacisti

AREA DI RISCHIO GENERALE GESTIONE DEL PATRIMONIO						
PROCESSI	ATTIVIT A'	EVENTI A RISCHIO	VALUTAZIO NE	MISURE SPECIALI	MISURE TRASVERSALI	SOGGETTO RESPONSABILE
<u>concessione di ambulatori</u>	concessione di ambulatori ai medici di medicina generale	favoritismi personali; selezione non improntata a principi di buona amministrazione	media	rispetto del regolamento per la concessione e utilizzo degli ambulatori aziendali; controllo del direttore generale	codice etico; Doveri di comportamenti; formazione; segnalazioni whistleblower conflitto di interessi;	Referente area amministrativa gestione studio medico
	concessione di ambulatori ai medici di medicina specialistica	favoritismi personali; selezione non improntata a principi di buona amministrazione	media	rispetto del regolamento per la concessione e utilizzo degli ambulatori aziendali; controllo del direttore generale		Referente area amministrativa gestione studio medico
<u>gestione patrimonio</u>	Gestione/manutenzione beni mobili	Alterazione/mancata inventariazione della fornitura per fini personali	media	vigilanza da parte dei direttori di area	codice etico; Doveri di comportamenti; formazione; segnalazioni whistleblower conflitto di interessi;	Direttore generale e Referente area amministrativa
	Gestione magazzino	Occultamento/sottrazione beni/Deterioramento	media	vigilanza da parte dei direttori di area		Direttore generale e Referente area, personale servizio manutenzione
<u>Gestione del patrimonio librario/documentario</u>	Gestione del patrimonio librario/documentario	Sottrazione/deterioramento del patrimonio librario	media	vigilanza da parte dei direttori di area	codice etico; Doveri di comportamenti; formazione; segnalazioni whistleblower conflitto di interessi;	Referente servizio di animazione socio-culturale

AREA DI RISCHIO GENERALE						
SERVIZI PRESTATI IN FAVORE DI UTENTI ESTERNI						
PROCES SI	ATTIVIT A'	EVENTI A RISCHIO	VALUTAZIO NE	MISURE SPECIFICHE	MISURE TRASVERSALI	SOGGETTO RESPONSABILE
trattamenti di fisiokinesiterapia a favore di utenti esterni	servizio soppresso					
trattamenti di ginnastica di <u>mantenimento e curativa</u>	servizio soppresso					
<u>Servizi di assistenza domiciliare</u> integrata (ADI)	Rimborso servizi di Assistenza da parte di ATS	mancata o errore nella gestione delle entrate	medio	controllo direttore generale	codice etico; Doveri di comportamenti; formazione; segnalazioni whistleblower conflitto di interessi;	Referente amministrativo servizio ADI
	attivazione del servizio	attivazione in assenza di presupposti	medio	servizio convenzionato con ATS	codice etico; Doveri di comportamenti; formazione; segnalazioni whistleblower conflitto di interessi;	Referente amministrativo servizio ADI
	Gestione del servizio	Gestione non improntata a criteri di imparzialità	medio	duplice valutazione da parte del responsabile aziendale delle attività e collaboratori area amministrativa	codice etico; Doveri di comportamenti; formazione; segnalazioni whistleblower conflitto di interessi;	Referente amministrativo servizio ADI

Allegato D Obblighi di Pubblicità e trasparenza

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Note	Durata della pubblicità
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012 (<i>link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione</i>)	Annuale	l'Autorità Nazionale Anticorruzione, nella delibera 28 dicembre 2016, n. 1310, paragrafo 2 (<i>La programmazione della trasparenza: un unico Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza e un unico Responsabile</i>) precisa che "I PTPCT devono, invece, essere pubblicati sul sito istituzionale tempestivamente e comunque non oltre un mese dall'adozione."	cinque anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti,
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle società e degli enti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti
			Atti amministrativi generali	Direttive, atti di indirizzo, circolari, programmi, istruzioni e ogni altro, anche adottato dall'amministrazione controllante, che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti delle società e degli enti (es. atto costitutivo, statuto, atti di indirizzo dell'amministrazione controllante etc.)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		cinque anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti,
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		cinque anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti,
		Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice di condotta e codice etico	Codice di condotta e codice etico; Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970)	Tempestivo		cinque anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti,

Ufficio tenuto all'individuazione ed elaborazione dei dati +incaricato	Termini entro i quali provvedere all'effettiva trasmissione all'Ufficio tenuto alla pubblicazione	Ufficio tenuto alla pubblicazione dei dati +incaricato	Termini entro i quali provvedere all'effettiva pubblicazione sul sito istituzionale	Modalità di vigilanza e di monitoraggio attuazione degli obblighi (RPCT)
Responsabili area amministrativa	10 giorni dalla produzione o dal ricevimento del documento	Direttore generale	10 giorni dal ricevimento del documento da parte dell'ufficio competente	Report mensile a cura dell'ufficio tenuto alla pubblicazione dei dati in cui è indicato: data di trasmissione, data di pubblicazione, documenti pubblicati e relativa sezione trasparenza.

FAQ Trasparenza ANAC

https://www.anticorruzione.it/-/pubblicazione-degli-atti-di-carattere-normativo-e-amministrativo-generale?redirect=%2Fchiedilo-ad-anac%2F-%2Fcategories%2F119067%3Fp_r_p_resetCur%3Dtrue%26p_r_p_categoryId%3D119067

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Note	Durata della pubblicità
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15-bis, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi di collaborazione, consulenza, professionale, quali, a titolo esemplificativo, il revisore legale dei conti, il collegio sindacale , etc. (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico: 1) Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione, di consulenza, professionali, compresi quelli arbitrali 2) Oggetto della prestazione 3) ragione dell'incarico 4) durata dell'incarico 5) curriculum vitae del soggetto incaricato 6) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, nonché agli incarichi professionali, inclusi quelli arbitrali 7) tipo di procedura seguita per la selezione del contraente e il numero di partecipanti alla procedura	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico (ex art. 15-bis, c. 1, d.lgs. n. 33 del 2013)	Nella sotto-sezione “Consulenti e collaboratori” di cui all’art. 15-bis in esame, devono essere pubblicati i dati relativi agli incarichi e alle consulenze che non siano qualificabili come “contratti di appalto di servizi” , assoggettati alla disciplina dettata nel codice dei contratti (d.lgs. 50/2016).	Due anni successivi alla cessazione dell'incarico

Ufficio tenuto all'individuazione ed elaborazione dei dati + incaricato	Termini entro i quali provvedere all'effettiva trasmissione	Ufficio tenuto alla pubblicazione dei dati +incaricato	Termini entro i quali provvedere all'effettiva pubblicazione	Modalità di vigilanza e di monitoraggio attuazione degli obblighi (RPCT)
Responsabili area amministrativa	10 giorni dalla produzione o dal ricevimento del documento	Direttore generale	10 giorni dalla trasmissione	Report mensile a cura dell'ufficio tenuto alla pubblicazione dei dati in cui è indicato: data di trasmissione, data di pubblicazione, documenti pubblicati e relativa sezione trasparenza

FAQ Trasparenza ANAC https://www.anticorruzione.it/-/obblighi-di-pubblicazione-concernenti-i-titolari-di-incarichi-di-collaborazione-o-consulenza-art.-15-d.lgs.-33/2013-?redirect=%2Fchiedilo-ad-anac%2F-%2Fcategories%2F119067%3Fp_r_resetCur%3Dtrue%26p_r_p_categoryId%3D119067
--

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata della pubblicità
Selezione del personale	Reclutamento del personale	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 16, lett. d) l. 190/2012 Art. 19, co. 2 e 3, d.lgs. 175/2016	Criteri e modalità	Provvedimenti/regolamenti/atti generali che stabiliscono criteri e modalità per il reclutamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	cinque anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti
			Avvisi di selezione	Per ciascuna procedura selettiva: 1) Avviso di selezione; 2) criteri di selezione della Commissione (se non già stabiliti nell'avviso di selezione); 3) Esito della selezione; 4) Le tracce delle prove scritte; 5) la graduatoria finale; 6) aggiornamenti sullo scorrimento delle graduatorie;	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	

Ufficio tenuto all'individuazione ed elaborazione dei dati + incaricato	Termini entro i quali provvedere all'effettiva trasmissione all'Ufficio tenuto alla pubblicazione	Ufficio tenuto alla pubblicazione dei dati + incaricato	Termini entro i quali provvedere all'effettiva pubblicazione sul sito istituzionale	Modalità di vigilanza e di monitoraggio attuazione degli obblighi (RPCT)
Responsabili area amministrativa	10 giorni dalla produzione o dal ricevimento del documento	Direttore generale	10 giorni dal ricevimento del documento da parte dell'ufficio competente	Report mensile a cura dell'ufficio tenuto alla pubblicazione dei dati in cui è indicato: data di trasmissione, data di pubblicazione, documenti pubblicati e relativa sezione trasparenza.

FAQ Trasparenza ANAC https://www.anticorruzione.it/-/obblighi-di-pubblicazione-concernenti-i-bandi-di-concorso-art.-19-d.lgs.-33/2013-?redirect=%2Fchiedilo-ad-anac%2F-%2Fcategories%2F119067%3Fp_r_p_resetCur%3Dtrue%26p_r_p_categoryid%3D119067	
---	--

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	durata della pubblicità
Performance	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33 del 2013	Premialità	Criteri di distribuzione dei premi al personale e ammontare aggregato dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	cinque anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti

Ufficio tenuto all'individuazione ed elaborazione dei dati + incaricato	Termini entro i quali provvedere all'effettiva trasmissione all'Ufficio tenuto alla pubblicazione	Ufficio tenuto alla pubblicazione dei dati + incaricato	Termini entro i quali provvedere all'effettiva pubblicazione sul sito istituzionale	Modalità di vigilanza e di monitoraggio attuazione degli obblighi (RPCT)
Responsabili area amministrativa	10 giorni dalla produzione o dal ricevimento del documento	Direttore generale	10 giorni dal ricevimento del documento da parte dell'ufficio competente	Report mensile a cura dell'ufficio tenuto alla pubblicazione dei dati in cui è indicato: data di trasmissione, data di pubblicazione, documenti pubblicati e relativa sezione trasparenza.

Denominazione ente sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata della pubblicità		
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	cinque anni, decorsi dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producano i loro effetti		
				Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
				Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013			1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
							2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
							3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
							4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
							5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
							6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
							7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di inconvertibilità dell'investimento (link al sito dell'ente)		Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	
				Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014	Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'investimento (link al sito dell'ente)		Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	
				Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
	Prevedimenti	Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Prevedimenti	Prevedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già esistenti, gestione delle partecipazioni pubbliche, dissoluzione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e canalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2013, n. 124 (art. 20 d.lgs.175/2016)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
				Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013			Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
							Per ciascuna degli enti:	
							1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
							2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)
							3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
							4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
							5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
							6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)			
				Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di inconvertibilità dell'investimento (link al sito dell'ente)		Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	
				Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014	Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'investimento (link al sito dell'ente)		Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	
	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			

Ufficio tenuto all'individuazione ed elaborazione dei dati + incaricato	Termini entro i quali procedere all'effettiva trasmissione all'Ufficio tenuto alla pubblicazione	Ufficio tenuto alla pubblicazione dei dati + incaricato	Termini entro i quali procedere all'effettiva pubblicazione sul sito istituzionale	Modalità di vigilanza e di monitoraggio attuazione degli obblighi (RUP, T)
Responsabili area amministrativa	10 giorni dalla produzione e dal ricevimento del documento	Direttore generale	10 giorni dal ricevimento del documento da parte dell'ufficio competente	Report mensile a cura dell'ufficio tenuto alla pubblicazione dei dati su cui è indicata data di trasmissione, data di pubblicazione, documenti pubblicati e relativi sezioni responsabili.

Denominazione sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normative	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata della pubblicità	Note	
Attività e procedimenti	Tipologia di procedimenti			Per ciascuna tipologia di procedimento:			Le FAQ dell'ANAC precisano che la società in controllo pubblico pubblicano le suddette informazioni per tutte le tipologie di procedimento di propria competenza che abbiano efficacia esterna, in quanto il loro atto conclusivo sia un provvedimento amministrativo. Si pensi ad esempio: 1) protetto dalla segnalazione dei whistleblowers interni; 2) accesso civico semplice; 3) esame del disegno tende o pariete, o della mattina coperta, all'interno di accesso civico generalizzato e del provvedimento di rigetto dell'opposizione motivata dal costruttore; 4) nomina/rimozione dell'organo amministrativo; 5) commissariamento del Collegio sindacale; 6) accesso agli atti amministrativi; 7) vigilanza sull'incompatibilità e incedibilità agli incarichi pubblici; 8) reclutamento del personale / procedure di selezione; 9) programmi di carriera; 10) procedure disciplinari; 11) infanzia di chi; 12) definizione del programma triennale delle misure penali e specifiche volte a prevenire fenomeni corruttori; 13) acquisire beni e servizi	
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzativa responsabile dell'istituzione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, inteso come ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) se diversa, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio inteso come ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento esplicito e ogni altro termine procedimentale rilevante	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere annullato da una dichiarazione dell'interessato ovvero il provvedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	Tipologia di procedimenti (da pubblicare in tabella)	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	cinque anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producano i loro effetti		
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) list di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
		Art. 35, c. 1, lett. j), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti (eventualmente necessari), con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti venuti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti venuti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di incerta, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e della casella di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
				Per i procedimenti ad istanza di parte:				
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autorizzazioni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e art. 1, c. 26, L. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale e cui pervenire le istanze	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			

Ufficio tenuto all'individuazione ed elaborazione dei dati "incertate"	Termini entro i quali provvedere all'effettiva trasmissione all'Ufficio tenuto alla pubblicazione	Ufficio tenuto alla pubblicazione dei dati "incertate"	Termini entro i quali provvedere all'effettiva pubblicazione sul sito istituzionale	Modalità di vigilanza e di monitoraggio attuato dagli obblighi (RPT)
Responsabili area amministrativa	10 giorni dalla produzione o dal ricevimento del documento	Direttore generale	10 giorni dal ricevimento del documento da parte dell'ufficio competente	Report mensile a cura dell'ufficio tenuto alla pubblicazione dei dati in cui è indicata data di trasmissione, data di pubblicazione, documenti pubblicati e relativa sezione trasparente.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicità
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteria e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteria e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	cinque anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	
				Per ciascun atto:		
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	

Ufficio tenuto all'individuazione ed elaborazione dei dati + incaricato	Termini entro i quali provvedere all'effettiva trasmissione all'Ufficio tenuto alla pubblicazione	Ufficio tenuto alla pubblicazione dei dati + incaricato	Termini entro i quali provvedere all'effettiva pubblicazione sul sito istituzionale	Modalità di vigilanza e di monitoraggio attuazione degli obblighi (RPCT)
Responsabili area amministrativa	10 giorni dalla produzione o dal ricevimento del documento	Direttore generale	10 giorni dal ricevimento del documento da parte dell'ufficio competente	Report mensile a cura dell'ufficio tenuto alla pubblicazione dei dati in cui è indicato: data di trasmissione, data di pubblicazione, documenti pubblicati e relativa sezione trasparenza.

FAQ Trasparenza ANAC https://www.anticorruzione.it/-/obblighi-di-pubblicazione-concernenti-gli-atti-di-concessione-di-sovvenzioni-contributi-sussidi-e-attribuzione-di-vantaggi-economici-a-persone-fisiche-ed-enti-pubblici-e-privati-artt.-26-27-d.lgs.-33/2013-7redirect=%2Fchiedilo-ad-anac%2F%2Fcategories%2F119067%3Fp_r_p_resetCur%3Dtrue%26p_r_p_categoryId%3D119067	
--	--

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Note
Bilanci	Bilancio	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 6, c. 4, d.lgs. n. 175/2016	Bilancio d'esercizio (preventivo e consuntivo)	Bilancio di esercizio in forma integrale e semplificata, anche con ricorso a rappresentazioni grafiche + Relazioni sul governo societario ex art. 6, c. 4, d.lgs. n. 175 del 2016, da approvarsi contestualmente all'approvazione del bilancio.	Annuale (entro 30 gg dalla data di approvazione)	cinque anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti
	Provvedimenti	Art. 19, c. 5, 6 e 7, d.lgs. n. 175/2016	Obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento	Provvedimenti delle p.a. socie che fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento Provvedimenti/contratti in cui le società in controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento , fissati dalle p.a. socie + documento riguardante i "criteri di ribaltamento dei costi totali di funzionamento" e "gli indicatori di crisi aziendale"	Tempestivo Tempestivo	

Ufficio tenuto all'individuazione ed elaborazione dei dati + incaricato	Termini entro i quali provvedere all'effettiva trasmissione all'Ufficio tenuto alla pubblicazione	Ufficio tenuto alla pubblicazione dei dati + incaricato	Termini entro i quali provvedere all'effettiva pubblicazione sul sito istituzionale	Modalità di vigilanza e di monitoraggio attuazione degli obblighi (RPCT)
Responsabile area amministrativa	10 giorni dalla produzione o dal ricevimento del documento	Direttore generale	10 giorni dal ricevimento del documento da parte dell'ufficio competente	Report mensile a cura dell'ufficio tenuto alla pubblicazione dei dati in cui è indicato: data di trasmissione, data di pubblicazione, documenti pubblicati e relativa sezione trasparenza.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicità
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti, E' consentita la pubblicazione dei dati in forma aggregata, indicando il numero degli immobili, per particolari e adeguatamente motivate ragioni di sicurezza,	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	cinque anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti. E' consentita la pubblicazione dei dati in forma aggregata, indicando il totale dei canoni di locazione o di affitto versati o percepiti, per particolari e adeguatamente motivate ragioni di sicurezza,	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	

Ufficio tenuto all'individuazione ed elaborazione dei dati + incaricato	Termini entro i quali provvedere all'effettiva trasmissione all'Ufficio tenuto alla pubblicazione	Ufficio tenuto alla pubblicazione dei dati + incaricato	Termini entro i quali provvedere all'effettiva pubblicazione sul sito istituzionale	Modalità di vigilanza e di monitoraggio attuazione degli obblighi (RPCT)
Responsabili area amministrativa	10 giorni dalla produzione o dal ricevimento del documento	Direttore generale	10 giorni dal ricevimento del documento da parte dell'ufficio competente	Report mensile a cura dell'ufficio tenuto alla pubblicazione dei dati in cui è indicato: data di trasmissione, data di pubblicazione, documenti pubblicati e relativa sezione trasparenza.

FAQ Trasparenza ANAC

https://www.anticorruzione.it/-/obblighi-di-pubblicazione-concernenti-i-beni-immobili-e-la-gestione-del-patrimonio-art-30-d.lgs.-33/2013-?redirect=%2Fchiedilo-ad-anac%2F-%2Fcategories%2F119067%3Fp_r_p_resetCur%3Dtrue%26p_r_p_categoryId%3D119067

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicità
Controlli e rilievo sull'amministrazione	Organi di controllo che svolge le funzioni di OIV	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 art. 1, c. 8-bis, l. 190/2012	Organo di controllo che svolge funzioni di OIV	Nominativi Attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	tempestivo	cinque anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti
			Atti dell'organo di controllo che svolge funzioni di OIV	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC. Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Organi di revisione amministrativa e contabile			Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle società/enti e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti			

Ufficio tenuto all'individuazione ed elaborazione dei dati + incaricato	Termini entro i quali provvedere all'effettiva trasmissione all'Ufficio tenuto alla pubblicazione	Ufficio tenuto alla pubblicazione dei dati + incaricato	Termini entro i quali provvedere all'effettiva pubblicazione sul sito istituzionale	Modalità di vigilanza e di monitoraggio attuazione degli obblighi (RPCT)
Responsabili area amministrativa	10 giorni dalla produzione o dal ricevimento del documento	Direttore generale	10 giorni dal ricevimento del documento da parte dell'ufficio competente	Report mensile a cura dell'ufficio tenuto alla pubblicazione dei dati in cui è indicato: data di trasmissione, data di pubblicazione, documenti pubblicati e relativa sezione trasparenza.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata della pubblicità
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità (qualora concessionari di servizi pubblici)	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	cinque anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti
	Class action (qualora concessionari di servizi pubblici)	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	
				Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	
	Costi contabilizzati (qualora concessionari di servizi pubblici)	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	
	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario)	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Servizi in rete (per società, interamente partecipate da enti pubblici o con prevalente capitale pubblico inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT))	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	

Ufficio tenuto all'individuazione ed elaborazione dei dati + incaricato	Termini entro i quali provvedere all'effettiva trasmissione all'Ufficio tenuto alla pubblicazione	Ufficio tenuto alla pubblicazione dei dati + incaricato	Termini entro i quali provvedere all'effettiva pubblicazione sul sito istituzionale	Modalità di vigilanza e di monitoraggio attuazione degli obblighi (RPCT)
Responsabili area amministrativa	10 giorni dalla produzione o dal ricevimento del documento	Direttore Generale	10 giorni dal ricevimento del documento da parte dell'ufficio competente	Report mensile a cura dell'ufficio tenuto alla pubblicazione dei dati in cui è indicato: data di trasmissione, data di pubblicazione, documenti pubblicati e relativa sezione trasparenza.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata della pubblicità
Pagamenti	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	cinque anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	

Ufficio tenuto all'individuazione ed elaborazione dei dati + incaricato	Termini entro i quali provvedere all'effettiva trasmissione all'Ufficio tenuto alla pubblicazione	Ufficio tenuto alla pubblicazione dei dati +incaricato	Termini entro i quali provvedere all'effettiva pubblicazione sul sito istituzionale	Modalità di vigilanza e di monitoraggio attuazione degli obblighi (RPCT)
Responsabili area amministrativa	10 giorni dalla produzione o dal ricevimento del documento	Direttore generale	10 giorni dal ricevimento del documento da parte dell'ufficio competente	Report mensile a cura dell'ufficio tenuto alla pubblicazione dei dati in cui è indicato: data di trasmissione, data di pubblicazione, documenti pubblicati e relativa sezione trasparenza.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata della pubblicità
Opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (nei casi in cui società ed enti producano documenti di programmazione delle opere pubbliche analoghi a quelli previsti per le pubbliche amministrazioni)	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonchè i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	cinque anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche (nel caso in cui la società realizzi opere pubbliche)	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	

Ufficio tenuto all'individuazione ed elaborazione dei dati + incaricato	Termini entro i quali provvedere all'effettiva trasmissione all'Ufficio tenuto alla pubblicazione	Ufficio tenuto alla pubblicazione dei dati +incaricato	Termini entro i quali provvedere all'effettiva pubblicazione sul sito istituzionale	Modalità di vigilanza e dimonitoraggio attuazione degli obblighi (RPCT)
	10 giorni dalla produzione o dal ricevimento del documento		10 giorni dal ricevimento del documento da parte dell'ufficio competente	Report mensile a cura dell'ufficio tenuto alla pubblicazione dei dati in cui è indicato: data di trasmissione, data di pubblicazione, documenti pubblicati e relativa sezione trasparenza.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata della pubblicità
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 e art. 2, c. 1, lett. n), d.lgs. N. 195 del 2005	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali;	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	cinque anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	

Ufficio tenuto all'individuazione ed elaborazione dei dati + incaricato	Termini entro i quali provvedere all'effettiva trasmissione all'Ufficio tenuto alla pubblicazione	Ufficio tenuto alla pubblicazione dei dati + incaricato	Termini entro i quali provvedere all'effettiva pubblicazione sul sito istituzionale	Modalità di vigilanza e di monitoraggio attuazione degli obblighi (RPC T)
	10 giorni dalla produzione o dal ricevimento del documento		10 giorni dal ricevimento del documento da parte dell'ufficio competente	Report mensile a cura dell'ufficio tenuto alla pubblicazione dei dati in cui è indicato: data di trasmissione, data di pubblicazione, documenti pubblicati e relativa sezione trasparenza.

FAQ Trasparenza ANAC

https://www.anticorruzione.it/-/pubblicazione-delle-informazioni-ambientali-art.-40-?redirect=%2Fchiedilo-ad-anac%2F-%2Fcategories%2F119067%3Fp_r_p_resetCur%3Dtrue%26p_r_p_categoryId%3D119067

Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrocampi)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Note	Durata pubblicità
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati ai sensi dell'articolo 1 comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	L'Autorità Nazionale Anticorruzione, nella delibera 28 dicembre 2016, n. 1310, paragrapho 2 (La programmazione della trasparenza, un unico Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza e un unico Responsabile per la "TPTDC" devono, invece, essere pubblicati sul sito istituzionale tempestivamente e comunque non oltre un mese dall'adozione."	
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabilità della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabilità della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Temporaneo		
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012)		
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 30/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 30/2013	Temporaneo		
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice"/"complesso" dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei soggetti interessati, e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nuove del canale del primo esecutore, atteso che nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei soggetti interessati e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo		
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" (documenti e documenti) ulteriori	Nome Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei soggetti interessati e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo		
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadata e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 6 del d.lgs. 170/16	Catalogo dei dati, metadata e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadata definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Registro nazionale dei dati istituzionali (www.cnk.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e http://bandit.agid.gov.it/catalogo gratis da AGID	Temporaneo		
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il risultato dei dati, fatti salvo i dati presenti in Anagrafe telematica	Annuale		
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NR) nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla pubblicazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che la pubblica amministrazione non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alla missione istituzionale	---		

L'Ufficio tenuto all'addebiitazione all'elaborazione dei dati "	Termini entro i quali pervenire all'elaborazione e trasmissione all'Ufficio tenuto alla pubblicazione	Ufficio tenuto alla pubblicazione dei dati " incaricato	Termini entro i quali pervenire all'elaborazione pubblicazione sul sito istituzionale	Modalità di vigilanza e di monitoraggio attuazione degli obblighi (DPC/CT)
	10 giorni dalla produzione o dal ricevimento del documento		10 giorni dal ricevimento del documento da parte dell'Ufficio competente	Report mensile a cura dell'Ufficio tenuto alla pubblicazione dei dati in cui si indicano: dati di pubblicazione, dati di pubblicazione, documenti pubblicati e relative sezioni trasparenza.



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

N. 028

**OGGETTO: CCNL UNEBA ACCORDO QUADRO REGIONALE 24 FEBBRAIO 2022.
PRESA D'ATTO E PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.**

L'anno duemila ventidue addì venti del mese di aprile alle ore 21,00 regolarmente convocato nei modi e nei termini di legge presso la sede aziendale, si è riunito

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Composto dai signori:

CASIRAGHI	Claudio	Presidente
BARAUSSE	Mirko	Consigliere
ZAVAGLIA	Barbara	Consigliere

Sono assenti giustificati i Signori:

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Rag. Cesare Cappella che svolge anche le funzioni di segretario della seduta dalla sede aziendale di Via Maciachini, 9 in Induno Olona.

Assume la presidenza il Presidente Avv.to. Claudio Casiraghi, il quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

IL PRESIDENTE

Riferisce:

In data 24 febbraio u.s. presso la sede di Uneba Lombardia si sono incontrate le OO.SS di riferimento e la delegazione Uneba ed hanno definito e sottoscritto una serie di novità inerenti l'applicazione del contratto di riferimento per i collaboratori aziendali tra cui :

1. Tempi di vestizione: 15 i minuti a turno di lavoro, quale riconoscimento dei tempi di vestizione e svestizione, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 28, ultimo comma, del CCNL, con riferimento alle divise ed agli indumenti di servizio che il lavoratore è tenuto ad indossare/svestire all'interno dei locali dell'ente per lo svolgimento delle proprie mansioni; a tal fine considerato l'incremento lavorativo pari a mediamente 69 ore annue cad operatore a tempo pieno sarà a tal fine riproporzionato il premio di produttività annuale stabilito;

2. Elemento Garanzia art.43 ceni Uneba 2017-2019

le parti, nella loro piena autonomia negoziale, in relazione alle previsioni dell'art. 43 del CCNL UNEBA, statuiscono la seguente regolamentazione che assorbe e sostituisce quanto ivi previsto con specifico riguardo all'elemento di garanzia ed alle quote A e B.

In particolare viene riconosciuta a titolo di welfare contrattuale a favore di lavoratrici e lavoratori una somma pari ad euro 250,00 (euro duecentocinquanta/) annui, da proporzionarsi in caso di orario di lavoro a tempo parziale o tempo determinato, in ogni caso, pro quota a dodicesimi in caso di assunzione inframensili e/o infra-annuali (in tal caso, saranno considerate mese intero le frazioni pari ad almeno quindici giorni di calendario).

Tale misura sarà attuata dagli enti datori di lavoro attraverso la consegna di buoni telematici e/o cartacei rappresentativi di beni e servizi di cui all'art. 51, comma 3, ultimo periodo del D.P.R. n. 917/1986 che saranno consegnati alle lavoratrici/lavoratori entro il 10 Aprile;

Entro la mensilità del mese di Novembre, alle lavoratrici e lavoratori sarà erogato annualmente un importo lordo pari ad euro 170,00 (euro centosettanta) suddivisibili eventualmente in massimo due quote, fermo restando il proporzionamento in caso di orario di lavoro a tempo parziale e/o tempo determinato, in ogni caso, pro quota a dodicesimi in caso di assunzione inframensili e/o infra-annuali (in tal caso, saranno considerate mese intero le frazioni pari ad almeno quindici giorni di calendario).

A tal fine saranno corrisposti ai collaboratori aziendali buoni benzina per gli importi a ciascuno spettanti ed indicati nella tabella allegata al presente provvedimento trattenuta agli uffici di segreteria aziendale acquistati presso la società SOMMESE Petroli con sede in Somma Lombardo Via Albania 25 per un importo pari a €. 7.497,78.

3. Acconto Cirl 2022

Le parti sono impegnate a proseguire le trattative finalizzate al rinnovo del contratto integrativo regionale e, al riguardo, a riprova delle loro intenzioni, convengono che, con la busta paga di Giugno 2022, alle lavoratrici e ai lavoratori sarà erogato un importo a titolo di acconto, pari ad euro 30,00 (euro trenta) lordi.

Terminata la presentazione dell'accordo, sull'argomento intervengono i consiglieri presenti per richiedere maggiori dettagli in ordine ai benefici economici attribuiti ai quali il Presidente ed il Direttore forniscono puntualmente le informazioni richieste.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Udita la relazione del Presidente e gli interventi alla stessa seguiti;

Preso cognizione delle norme contenute nell'accordo regionale del CCNL UNEBA ed in particolare dell'ammontare degli aumenti salariali da attribuire ai dipendenti dell'Azienda e

delle provvidenze economiche previste attraverso la consegna di buoni telematici e/o cartacei rappresentativi di beni e servizi di cui all'art. 51, comma 3, ultimo periodo del D.P.R. n. 917/1986;

Preso atto del voto consultivo favorevole del Direttore;

Visti il vigente statuto aziendale ed il vigente regolamento per la disciplina e le assunzioni del personale;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Di attribuire al personale dipendente in servizio assunto con le previsioni del CCNL Uneba il nuovo trattamento economico derivante dall'applicazione dell'accordo regionale per il rinnovo del CCNL sottoscritto in data 24/02/2022, nella misura a ciascuno spettante come riportato nella tabella allegata al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

Di autorizzare l'ufficio personale dell'azienda all'acquisto di buoni telematici e/o cartacei rappresentativi di beni e servizi di cui all'art. 51, comma 3, ultimo periodo del D.P.R. n. 917/1986 presso la società Somnese Petroli con sede in Somma Lombardo Via Albania 25 per un importo pari a €. 7.497,78, codice CIG di fornitura nr. ZA4360F816

Di imputare le spese conseguenti al capitolo "Retribuzioni del personale" del bilancio corrente, dando atto che lo stesso presenta e sarà dotato della voluta disponibilità di fondi di cui alla previsione dell'accordo regionale contrattuale applicato;

Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Amministrazione Comunale, per i conseguenti adempimenti di competenza, ai sensi del disposto dall'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale.

Del che si è redatto il presente verbale che viene in appresso sottoscritto.

IL SEGRETARIO

Rag. Cesare Cappella



IL PRESIDENTE

Avv.to Claudio Casiraghi

TRASMISSIONE AL COMUNE

La presente deliberazione, non soggetta ad approvazione, è stata trasmessa al Comune d'Induno Olona, unitamente all'elenco previsto dall'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale, in data 26/04/2022, Prot. n.03.

IL SEGRETARIO

Rag. Cesare Cappella



RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata, in elenco, all'albo dell'Azienda il 26/04/2022 per 15 giorni consecutivi.

Induno Olona 26/04/2022

IL SEGRETARIO

Rag. Cesare Cappella



Copia conforme all'originale composta di n. 4 pagine.

Induno Olona, ____/____/____

IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

Rag. Carla Colombo



A.S.Far.M.

Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari

21056 - Induno Olona (Va)

Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

CCNL UNEBA ACCORDO QUADRO REGIONALE 24 FEBBRAIO 2022.

COGNOME E NOME	IMPORTO
AGOLLI MINIRE	250,00
BENDAJ JETLIRA	197,38
BENEVELLI LENA	208,30
BOLLINI LAURA	250,00
CAMPIOTTI SAMUELA	217,10
CASSIN MASSIMO	250,00
CHIARAVALLI SILVIA	184,20
CIOCAN VENUSA	250,00
COLOMBO CARLA	210,53
CROCE CRISTINA	157,93
DI MAIO LUCIA	125,00
DUMITRESCU EMANUELA	250,00
FERRARIO SILENA	250,00
GALLI FRANCESCA	250,00
GROSU IULIA	250,00
INVERNIZZI SERENA	177,63
MALAFRONTA CIRA	250,00
MALAFRONTA STEFANIA	184,20

MATULEVICA LINDA	250,00
MURA BARBARA	250,00
NASCIMENTO LIMA ENIVANIA	250,00
PIRAS SIMONETTA	250,00
PREMOLI GIULIANA	197,40
RACHIELI OLIMPIA	250,00
RASO CRISTINA	131,58
RIZZO SONIA	118,40
SANGIORGIO CRISTINA	177,63
SCOGNAMIGLIO FRANCESCO	250,00
TADDEI PAMELA	210,50
VALGOI CHIARA	250,00
VOLOKHATA OLENA	250,00
ZAINI CALUDIA	250,00
ZAVALETA GORKY	250,00
ZONTINI PAOLA	<u>250,00</u>
TOTALE DA EROGARE	7.497,78



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

N. 029

**OGGETTO: LEGGE GELLI. - ASSICURAZIONE STRUTTURE SANITARIE. NUOVI
CANONI PER LA GESTIONE AMBULATORI MEDICI DI BASE E MEDICI
SPECIALISTI. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.**

L'anno duemila ventidue addì venti del mese di aprile alle ore 21,00 regolarmente convocato nei modi e nei termini di legge presso la sede aziendale, si è riunito

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Composto dai signori:

CASIRAGHI	Claudio	Presidente
BARAUSSE	Mirko	Consigliere
ZAVAGLIA	Barbara	Consigliere

Sono assenti giustificati i Signori:

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Rag. Cesare Cappella che svolge anche le funzioni di segretario della seduta dalla sede aziendale di Via Maciachini, 9 in Induno Olona.

Assume la presidenza il Presidente Avv.to. Claudio Casiraghi, il quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

IL PRESIDENTE

Riferisce:

A distanza di quasi cinque anni dall'emanazione della legge 8 marzo 2017, n. 24 (c.d. Legge Gelli) la conferenza Stato Regioni ha approvato la bozza dell'attesissimo decreto ministeriale necessario per dare piena attuazione all'obbligo assicurativo (o di adozione di analoghe misure) per le strutture sanitarie e sociosanitarie e per il personale sanitario operanti nei settori pubblico e privato.

Con l'art. 10 della legge "Gelli" ("Obbligo di assicurazione"), la norma ha previsto che le strutture sanitarie e sociosanitarie pubbliche e private debbano essere provviste di copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi e verso prestatori d'opera, "o di altre analoghe misure".

La previsione dell'obbligo di assicurazione, dunque, riveste natura meramente formale, in quanto la Struttura Sanitaria ha facoltà di optare per altre misure di gestione della responsabilità medico-sanitaria, in conformità a prassi già instaurate prima dell'entrata in vigore della legge 24/2017, quali la creazione di "fondi destinati" ed altri sistemi di "autoritenzione" del rischio assicurativo o – come si suol dire – di "autoassicurazione".

Il fatto è, tuttavia, che non esistono misure analoghe all'assicurazione per la gestione del rischio sanitario. Un "fondo destinato" non è una garanzia e non elimina il rischio di insolvenza del debitore. Neppure la fideiussione, per assurdo, sarebbe in grado di eliminare detto rischio, ma si limiterebbe a spostarlo (trasferendolo dal patrimonio del debitore a quello del fideiussore).

Tenuto quindi conto che A.S.Far.M. per la quantità di prestazioni sanitarie svolte (fatturato pari a 750.000,00 €. annui) non può avere vacanza del servizio assicurativo summenzionato per mantenersi indenne dai rischi correlati, ha da subito svolto indagine di mercato con alcune compagnie assicurative presenti agli atti aziendali nelle richieste di invito a presentazione di offerta la verifica delle migliori condizioni economiche presenti sul mercato.

Terminata la presentazione della nuova normativa di legge, sull'argomento intervengono i consiglieri presenti per richiedere maggiori dettagli ai quali il Presidente ed il Direttore forniscono puntualmente le informazioni richieste.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Udita la relazione del Presidente e ritenuto di farla propria;

RICHIAMATI

- l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- nelle procedure di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico - professionali, ove richiesti;
- l'art. 192, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

e specificatamente:

· il fine che si intende soddisfare con il contratto in argomento è assicurare l'Ente dai rischi di Responsabilità Civile Terzi e Prestatori d'Opera nelle more dello svolgimento di prestazioni sanitarie così' come previsto dalla Legge Gelli;

l'oggetto e le caratteristiche del servizio assicurativo (vedi allegato proposta contrattuale) per il periodo dal 01.05 al 31.12.2022;

l'operatore economico è stato individuato attraverso una preliminare indagine di mercato svolta dagli uffici amministrativi dell'azienda con richiesta di migliore offerta inviata tramite pec in data 18 marzo 2022 alle compagnie assicuratrici di seguito indicate :

- Vanetti Assicurazioni,
- Generali Assicurazioni,
- Cattolica Assicurazioni,
- Unipol Assicurazioni,
- Allianz Assicurazioni,

che entro la data del 25 marzo c.a., a seguito di richiesto a mezzo Pec, le seguenti agenzie di assicurazione hanno fatto pervenire la loro migliore offerta come di seguito meglio indicato:

Assicurazione	Importo del premio offerto
Agenzia Generali Assicurazioni	8.200,00
Via Avegno, 4 - Varese	
Vanetti Assicurazioni (Assimedic)	11.500,00
Viale Vittorio Veneto – Luvinate	
Assicurazioni Cattolica (Global Sist.I.)	Offerta errata – non paragonabile
Via Porro, 23 – Induno Olona	Quotato il servizio commerciale farmacia
UnipolSai	Non pervenuta
P.za Montegrappa, - 12 Varese	
Allianz	Non pervenuta
Via Griffi, 3 - Varese	
Sara Assicurazioni	Non pervenuta
Viale Milano, 25 - Varese	

· criterio di aggiudicazione: conferma dell'offerta pari alla migliore quotazione a parità di parametri contrattuali offerti (OEPV);

· le principali condizioni contrattuali di svolgimento del servizio assicurativo di che trattasi sono declinate nella proposta contrattuale allegata;

per le modalità di acquisto

DATO ATTO che è stato preliminarmente verificato che allo stato attuale non è attiva alcuna convenzione per la tipologia del servizio in argomento stipulata da CONSIP o dalla centrale di acquisto di Regione Lombardia;

RICHIAMATI

- l'art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, così come modificato dall'art. 51 del dl 77/2021 che ha a sua volta modificato l'art. 1, comma 1, del dl 76/2020 che prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, nello specifico alla lettera possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 139.000,00 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza, anche senza consultazione di più operatori economici;
- l'affidamento di servizi e forniture secondo le procedure semplificate del sopracitato articolo, avviene comunque nel rispetto dei principi enunciati dall'art. 30, comma 1, del medesimo Testo Unico;

per l'affidamento

DATO ATTO CHE:

- entro il termine assegnato, la migliore offerta economica pervenuta è quella proposta dalla compagnia di assicurazione GENERALI Spa Agenzia di Varese Via Avegno, 4 che ha proposto :

Massimale aggregato annuo RCT/O: € 1.500.000,00

RCT/O €1.500.000,00 per sinistro con il limite

RCT: €. 1,500.000,00 per persona ed €. 1.500.000,00 danneggiamenti cose

RCO: €. 1,500,000,00 per ogni prestatore di lavoro

CON COPERTURA PREGRESSA DECENNALE- Legge 8marzo 2017 n.24 (data inizio attività 1/1/09)

CONTEGGIO DEL PREMIO pari a €. 8.200,00

RITENUTO, in considerazione della necessità di affidare tempestivamente il servizio di assicurazione di che trattasi a garanzia della copertura dei rischi oggetto della polizza, di dover comunque procedere all'affidamento, dando atto che, nel caso in cui le verifiche disposte sulle dichiarazioni di possesso dei requisiti dell'operatore economico che ha presentato la migliore offerta economica assicurativa, abbiano esito negativo si procederà alla revoca dell'affidamento di che trattasi;

CONSIDERATO che è stato acquisito il CIG da riportarsi su tutti gli atti connessi alla presente procedura;

RITENUTO conseguentemente di poter disporre l'affidamento del SERVIZIO DI ASSICURAZIONE Polizza Responsabilità Civile verso Terzi e Prestatori d'Opera per il periodo dal 01.5.2022 al 31.12.2022 mediante approvazione della proposta di aggiudicazione, alle condizioni tecniche ed economiche espresse dalla compagnia di assicurazione Generali -- Sede di Varese, Via Avegno,4;

RICHIAMATI i propri precedenti atti con cui l'azienda a seguito delle valutazioni svolte in merito alla pratica della medicina "di gruppo" (ex art. 40 del D.P.R. 270 del 28/07/2000) e ai conseguenti vantaggi qualitativi fruibili dalla collettività, nonché alla decisione assunta di utilizzare i locali siti al piano primo e secondo della sede aziendale di Via Jamoretti, 51 come sede della medicina di base e di poliambulatorio medico specialistico approvava il testo dei contratti di locazione ad uso non abitativo;

RITENUTO inoltre in questa sede di procedere alla revisione del testo contrattuale in essere tra l'azienda ed i professionisti che usufruiscono a diverso titolo dei locali resi disponibili dall'azienda per attività mediche, così come da elaborato predisposto dalla direzione aziendale di concerto con l'Odv incaricato;

RITENUTO inoltre in questa sede di procedere di conseguenza anche alla revisione delle quote di concessione dei locali adibiti ad uso non abitativo per uso ad ambulatorio di medico di famiglia, di medico pediatra e di medico specialista presso la sede di Via Jamoretti, 51 di cui al prospetto di calcolazione allegato la presente atto;

VISTA la bozza di contratto di locazione ad uso non abitativo allegata al presente atto;

VISTO il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" n. 267 del 18/08/2000;

VISTI gli allegati pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi dal direttore in relazione alle rispettive competenze;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

DI ASSUMERE le premesse sopraesposte quale parte integrante e motivo determinante per l'adozione del presente provvedimento;

DI APPROVARE la procedura svolta per l'individuazione della migliore offerta economica ricevuta di che trattasi;

DI AFFIDARE pertanto il SERVIZIO DI ASSICURAZIONE Polizza Responsabilità Civile verso Terzi e Prestatori d'Opera ai sensi dell'art. 10 Legge Gelli per il periodo dal 01.05 al 31.12.2022 all'operatore economico Agenzia di ASSICURAZIONI Generali Sede di Varese – Via Avegno,4, contro un premio annuo pari ad € 8.200,00, alle condizioni di assicurazione tecniche esplicitate nell'allegato, servizi assicurativo che potrà essere rinnovato fino al prossimo 31.12.2024;

DI APPROVARE il testo del nuovo contratto di concessione ad uso non abitativo – allegato al presente atto quale su parte integrale e sostanziale - dei locali posti al piano primo e secondo della sede aziendale di Via Jamoretti, 51 ed adibiti ad ambulatorio medico, unitamente ai nuovi canoni di concessione annuale a far data dal prossimo 16 maggio c.a. e di cui al prospetto di calcolazione allegato al presente provvedimento e che prevede:

- | | | |
|---|----|-------|
| • Canone concessione oraria a Medico di base : | €. | 34,15 |
| • Canone concessione oraria a Medico Pediatra :
senza servizio di segreteria | €. | 9,15 |
| • Canone concessione per visita medica specialistica : | €. | 34,00 |
| • Canone concessione per visita di controllo specialistica | €. | 24,00 |

DI DARE MANDATO AI COMPETENTI Uffici aziendali per le successive procedure di stipula dei contratti di locazione ad uso non abitativo nei termini stabiliti e di cui ai nuovi canoni di

concessione a far data dal 01/05/2022 per un periodo pari ad anni tre eventualmente rinnovabili per pari annualità;

DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento all'Amministrazione Comunale, per i conseguenti adempimenti di competenza, ai sensi del disposto dall'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale.

Del che si è redatto il presente verbale che viene in appresso sottoscritto.

IL SEGRETARIO

Rag. Cesare Cappella



IL PRESIDENTE

Avv.to Claudio Casiraghi

TRASMISSIONE AL COMUNE

La presente deliberazione, non soggetta ad approvazione, è stata trasmessa al Comune d'Induno Olona, unitamente all'elenco previsto dall'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale, in data 26/04/2022, Prot. n.03.

IL SEGRETARIO

Rag. Cesare Cappella



RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata, in elenco, all'albo dell'Azienda il 26/04/2022 per 15 giorni consecutivi.

Induno Olona 26/04/2022

IL SEGRETARIO

Rag. Cesare Cappella



Copia conforme all'originale composta di n. 7 pagine.

Induno Olona, ____/____/____

IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

Rag. Carla Colombo



A.S.Far.M.

Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)

Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

CONTRATTO PER L'UTILIZZO DI SPAZI E SERVIZI A FAVORE DI MEDICI DI MEDICINA GENERALE

TRA

A.S.Far.M. - Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari -, con sede in Induno Olona (VA), Via Jamoretti 51, p.i. 02020550121, per la quale interviene il Rag. Cesare Cappella nella sua qualità di Direttore generale (d'ora in poi "A.S.Far.M." o "Azienda")

E

Il dott./dott.ssa. _____,
nato/a a _____ (____), il _____,
c.f. _____, p.i. _____,
(d'ora in avanti indicato, per brevità, "Medico")
(congiuntamente "Parti")

PREMESSO

- I. che A.S.Far.M. è proprietaria dei locali presenti nell'immobile sito in Induno Olona (VA), via Jamoretti n. 51, che essa adibisce a uso di studi medici;
- II. che ogni locale adibito a studio medico è opportunamente attrezzato per l'esercizio della professione sanitaria;
- III. che è intenzione di A.S.Far.M. concedere l'utilizzo temporaneo dei suddetti locali ai medici di medicina generale che operano sul territorio di Induno Olona;
- IV. che A.S.Far.M. fornisce ai medici di medicina generale, ai quali concede l'utilizzo dei propri locali, ulteriori servizi indispensabili all'esercizio della professione medica;
- V. che A.S.Far.M. concede l'utilizzo dei locali secondo l'ordine e le priorità previste (*);
- VI. che il Medico ha manifestato il proprio interesse ad esercitare la professione medica nei locali adibiti a studi medici di A.S.Far.M. e a servirsi dei servizi da quest'ultima erogati;
- VII. che il Medico eserciterà la propria attività come libero professionista, in totale autonomia ed indipendenza, dovendosi per tale circostanza escludere l'instaurazione con A.S.Far.M. di qualunque tipo rapporto di impiego o di lavoro subordinato;
- VIII. che il Medico dichiara di possedere tutti i requisiti di legge, le qualità ed attitudini tecnico-professionali per le quali offre la prestazione medica a favore dei propri pazienti;
- IX. che il Medico è titolare di una polizza assicurativa per la responsabilità civile in corso di efficacia;
- X. l'apporto del Medico prevale su ogni altro fattore produttivo;

TUTTO CIÒ PREMESSO

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Art. 2 – Oggetto

A.S.Far.M. concede al Medico, che accetta, l'utilizzo del locale destinato a studio medico, posto al piano (*), stanza n° (*) dell'immobile sito in Induno Olona (VA), Via Jamoretti n. 51, al quale si accede tramite ingresso indipendente, dotato delle seguenti attrezzature: una scrivania con allungo dattilo e cassetiera a tre cassetti; una poltrona ergonomica con cinque ruote piroettanti; due poltroncine per pazienti; un armadio a due ante per conservazione prodotti medicinali e archiviazione delle pratiche cliniche entro limiti ristretti; un lettino per visita con sgabello due gradini; uno spazio attrezzato a spogliatoio con paravento sgabello e attaccapanni; un negativotoscopia; un carrello per medicazioni; un lavello con specchio e di materiale di prima medicazione.

A.S.Far.M. concede al Medico, che accetta, anche la disponibilità di una sala d'attesa adeguatamente arredata per l'accoglienza dei pazienti.

A.S.Far.M. propone al Medico, che accetta, l'erogazione dei seguenti servizi strumentali allo svolgimento della professione medica: il servizio di segreteria ed uso del telefono per le sole chiamate urbane e in ricezione; il servizio di pulizia; la fornitura dell'energia elettrica, dell'acqua e del riscaldamento; la manutenzione degli impianti idrici, termici ed elettrici; lo smaltimento dei rifiuti; la fornitura del camice medico al professionista ed ai suoi collaboratori; la manutenzione dei locali e delle attrezzature di proprietà dell'Azienda.

Le parti convengono che sia esclusa dal presente contratto qualsiasi altra attività o servizio che non sia stata espressamente menzionata.

Art. 3 – Durata

La durata contratto è di tre anni decorrenti dalla data di sottoscrizione delle parti. Il contratto si intende tacitamente rinnovato per un periodo di eguale durata, e per una sola volta, salvo disdetta da comunicarsi entro un mese prima della data di scadenza del contratto.

Art. 4 – Corrispettivo

Per quanto costituisce oggetto del presente contratto, il Medico corrisponde ad A.S.Far.M. un importo annuo stabilito in € (*) oltre gli accessori ai sensi di legge.

Il pagamento sarà eseguito con cadenza mensile, entro 15 giorni dall'emissione dell'apposita fattura, mediante bonifico bancario sul c/c (*) intestato ad A.S.Far.M., presso la Banca (*). È esclusa ogni diversa modalità di pagamento.

Le parti convengono che il mancato puntuale pagamento, in tutto o in parte e per qualunque causa, anche di una sola mensilità, comporta la messa in mora della parte inadempiente, con la conseguente risoluzione di diritto del contratto per grave inadempimento. Il Medico è tenuto in ogni caso, al pagamento degli interessi di mora, in misura pari a quella legale, che saranno contabilizzati nella fattura relativa alla mensilità successiva a quella in cui si è verificato il ritardo.

In caso di rinnovo del contratto, il corrispettivo sarà aggiornato su richiesta di A.S.Far.M. sulla base della variazione dell'indice ISTAT per le famiglie di operai ed impiegati.

Art. 5 – Orari di utilizzo

Il Medico comunica ad A.S.Far.M. i giorni e gli orari di utilizzo dello studio medico ed eventuali variazioni apportati agli stessi. È concesso al Medico esporre il citato orario e il relativo nominato all'ingresso dello studio medico.

Art. 6 – Destinazione d'uso dei locali

Lo studio medico dovrà essere destinato esclusivamente allo svolgimento dell'attività professionale di medico di medicina generale. È severamente vietato utilizzare detto locale per usi aventi finalità diversa da quella convenuta nel presente contratto.

Art. 7 – Utilizzo delle attrezzature

Il Medico dichiara di aver preso atto che le attrezzature di cui dispone lo studio medico sono esenti da difetti che possono influire sul godimento e si obbliga ad utilizzare dette attrezzature con la diligenza del buon padre di famiglia e a riconsegnarle, alla cessazione del rapporto contrattuale, nello stato medesimo in cui le ha ricevute, salvo l'ordinario deterioramento dovuto all'uso, provvedendo, ove necessario e a proprie spese, alla loro riparazione o sostituzione.

Il Medico dichiara di essere a conoscenza delle caratteristiche d'uso di tali attrezzature e delle corrette modalità di utilizzo.

Il Medico è personalmente responsabile dei danni a chiunque cagionati derivanti dall'utilizzo delle suddette attrezzature, salvo che non dimostri che il pregiudizio è accaduto per causa ad esso non imputabile.

Art. 8 – Utilizzo dello studio medico

Il Medico dichiara di aver esaminato lo studio medico e di averlo trovato adatto al proprio uso, esente da difetti che possono influire sulla salute di chi svolge l'attività.

Il Medico si obbliga ad utilizzare lo studio medico con la diligenza del buon padre di famiglia e a restituirlo alla scadenza del contratto nello stesso stato in cui l'ha ricevuto, salvo il normale deterioramento dovuto all'uso diligente, provvedendo, ove necessario e a proprie spese, ai lavori di ripristino.

È fatto divieto al Medico di apportare allo studio medico qualunque modifica, innovazione, miglioria o addizione, senza il preventivo consenso scritto dell'Azienda

Art. 9 - Utilizzo di attrezzature diverse da quelle dell'Azienda

Il Medico potrà utilizzare attrezzature proprie o di terzi purchè necessarie allo svolgimento della professione medica, richiedendone la preventiva autorizzazione di A.S.Far.M.

Il Medico è personalmente responsabile dei danni a chiunque arrecati derivanti dall'utilizzo delle proprie attrezzature o di quelle di terzi.

Art. 10 – Responsabilità del Medico

Il Medico cura le proprie prestazioni professionali in piena autonomia e sotto la propria responsabilità. Il Medico è personalmente ed esclusivamente responsabile per i danni arrecati a terzi durante l'esercizio della propria professione medica. In caso di azioni intraprese da terzi nei confronti del Medico per asserite lesioni di loro diritti derivanti dalle prestazioni professionali, quest'ultimo si impegna a sollevare A.S.Far.M. da qualsiasi costo, danno e/o pregiudizio scaturente da tali azioni.

Art. 11 – Esonero di responsabilità dell'Azienda

È esclusa ogni responsabilità di A.S.Far.M. per eventuali danni, a chiunque cagionati, derivanti dall'attività svolta dal Medico nello studio medico.

Il Medico è altresì nominato custode dei locali e delle attrezzature di cui si discorre negli orari e nei giorni di espletamento delle proprie attività professionali.

Art. 12 – Divieto di utilizzare loghi o segni di A.S.Far.M.

È fatto divieto al Medico di utilizzare nei propri stampati la denominazione di A.S.Far.M. o qualunque altro segno grafico che possa indurre il paziente a ritenere che l'attività professionale sia esercitata in nome o per conto dell'Azienda.

Art. 13 – Collaboratori

Il Medico potrà avvalersi di propri collaboratori o sostituti, in ogni caso sotto la propria responsabilità e ad esclusive sue spese. Il Medico che intende avvalersi di tale facoltà dovrà darne preventiva comunicazione ad A.S.Far.M.

Art. 14 - Divieto di cessione del contratto

È fatto divieto al Medico di cedere il presente contratto.

È in ogni caso vietata qualsiasi forma di sub-utilizzazione dei locali, delle attrezzature e dei servizi forniti da A.S.Far.M.

In caso di violazione di tali divieti e fermo il diritto al risarcimento del danno in capo A.S.Far.M., quest'ultima potrà dichiarare risolto il contratto per fatto e colpa del professionista.

Art. 15 - Recesso

Le parti potranno recedere unilateralmente dal presente contratto, dandone adeguato preavviso non inferiore a 3 mesi dalla data in cui il recesso produrrà efficacia.

La volontà della parte di recedere dal contratto è comunicata in forma scritta.

Il Medico sarà tenuto a pagare il corrispettivo fino alla data di cessazione effettiva del contratto.

Art. 16 – Risoluzione

Le Parti concordano di considerare grave inadempimento contrattuale con conseguente risoluzione automatica di diritto del presente contratto gli eventi di seguito elencati:

- mutamento di destinazione d'uso dei locali;
- mancato puntuale pagamento;
- gravi violazioni da parte del Medico dei propri doveri e/o obblighi deontologici, a insindacabile giudizio di A.S.Far.M.;
- perdita dei requisiti previsti dalla legge per l'esercizio della professione medica;
- utilizzo non autorizzato di attrezzature di proprietà del Medico o di terze parti;
- violazione degli obblighi assicurativi previsti dal presente contratto;
- utilizzo della denominazione di A.S.Far.M. o compimento di qualsiasi altra condotta che possa indurre il paziente o terzi a ritenere che l'attività professionale del Medico sia esercitata in nome o per conto dell'Azienda;
- violazione del divieto di cessione del contratto;

In tali circostanze, la parte adempiente potrà dichiarare la risoluzione del contratto, fermo restando il suo diritto ad ottenere il risarcimento dei danni.

In ogni ipotesi di risoluzione, il Medico sarà tenuto a pagare il corrispettivo del contratto per i servizi ricevuti da A.S.Far.M.

Art. 17 - Responsabili e comunicazioni

Le comunicazioni tra le Parti potranno avvenire alle seguenti *e-mail* e/o indirizzi pec:

- per il Medico,
e-mail: (*); pec: (*)
- per A.S.Far.M.,
il rag. Cesare Cappella, nella sua qualità di Direttore Generale
e-mail: (*); pec: (*)

Art. 18 - Foro competente

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del presente contratto sono devolute alla competenza del Tribunale di Varese (VA).

Art. 19 – Trattamento dei dati personali

Il Medico dichiara di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali resa da A.S.Far.M. ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

Il Medico si impegna a nominare A.S.Far.M. quale responsabile del trattamento dei dati personali per quanto strettamente necessario alla fornitura dei servizi oggetto del presente contratto qualora ne ricorrano i presupposti.

Art. 20 – Superamento della presunzione di acquisto e di cessione ai fini IVA

Al fine di superare ogni presunzione di acquisto o cessione di cui al d.P.R. n. 441 del 1997, l'allegato "A" elenca in modo dettagliato le attrezzature di terze parti o di proprietà del Medico di cui all'art. 9 del presente contratto.

L'allegato "A", firmato ed aggiornato in contraddittorio tra le Parti, costituisce, a tutti gli effetti, parte integrante ed inscindibile del presente contratto, anche se non materialmente allegato allo stesso.

Art. 21 – Deposito cauzionale

A garanzia delle obbligazioni assunte, il Medico versa una somma pari a **due** mensilità a titolo di deposito cauzionale. Le parti convengono che non siano dovuti interessi legali sul deposito cauzionale versato, che risulterà essere quindi infruttifero.

Tale deposito sarà restituito al termine del contratto previa verifica dello stato dello studio medico e delle attrezzature di A.S.Far.M.; sarà invece incamerato dall'Azienda, salvo risarcimento del maggiore danno, nel caso in cui il Medico si renda inadempiente anche a solo uno dei doveri del contratto.

Art. 22 – Assicurazione

Il Medico stipula con primaria compagnia assicuratrice e mantiene in vigore per tutto il periodo di efficacia del contratto una polizza per responsabilità civile a copertura di danni materiali, diretti e indiretti, a persone o cose, compresi i danni arrecati all'immobile, descritto in premessa, ed a A.S.Far.M., comunque riconducibili al professionista per l'esercizio della propria attività.

Art. 22 - Disposizioni finali

Le Parti si danno reciprocamente atto che tutte le clausole del presente Contratto costituiscono l'esito di trattative intercorse tra loro e che il Contratto sostituisce ogni precedente accordo avente lo stesso oggetto.

Qualsiasi integrazione o modifica del Contratto dovrà avvenire per iscritto, tramite atti provenienti dai rappresentanti delle Parti.

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si fa riferimento alle norme del codice civile.

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

Induno Olona, li [*] [*]2022

A.S.Far.M.

Il Medico

Si approvano specificamente ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341, 1342 codice civile le seguenti clausole di cui agli artt. 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 16, 20, 21 e 22

A.S.Far.M.

Il Medico



A.S.Far.M.

Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)

Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

CONTRATTO PER L'UTILIZZO DI SPAZI E SERVIZI A FAVORE DI MEDICO DI MEDICINA SPECIALISTICA

TRA

A.S.Far.M. - Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari -, con sede in Induno Olona (VA), Via Jamoretti 51, p.i. 02020550121, per la quale interviene il Rag. Cesare Cappella nella sua qualità di Direttore generale (d'ora in poi "A.S.Far.M." o "Azienda")

E

Il dott./dott.ssa. _____,
nato/a a _____ (____), il _____,
c.f. _____, p.i. _____,
(d'ora in avanti indicato, per brevità, "Medico" o "Professionista")
(congiuntamente "Parti")

PREMESSO

che A.S.Far.M. è proprietaria dei locali presenti nell'immobile sito in Induno Olona (VA), via Jamoretti n. 51, che essa adibisce a uso di studi medici;
che ogni locale adibito a studio medico è opportunamente attrezzato per l'esercizio della professione sanitaria;
che A.S.Far.M. intende concedere l'utilizzo temporaneo dei suddetti locali ai medici specialisti che operano sul territorio di Induno Olona;
che A.S.Far.M. fornisce ai medici specialisti, ai quali concede l'utilizzo dei propri locali, la possibilità di usufruire di servizi strumentali all'esercizio della professione;
che A.S.Far.M. concede l'utilizzo dei locali secondo l'ordine e le priorità previste (*);
che il Medico ha manifestato il proprio interesse ad esercitare la professione medica nei locali adibiti a studi medici di A.S.Far.M. e a servirsi dei servizi da quest'ultima erogati come meglio specificati nel prosieguo;
che il Medico eserciterà la propria attività come libero professionista, in totale autonomia ed indipendenza, dovendosi per tale circostanza escludere l'instaurazione con A.S.Far.M. di qualunque tipo rapporto di impiego o di lavoro subordinato;
che il Medico dichiara di possedere tutti i requisiti di legge, le qualità ed attitudini tecnico-professionali per le quali offre la prestazione medica a favore dei propri pazienti;
che il Medico è titolare di una polizza assicurativa per la responsabilità civile in corso di efficacia;

TUTTO CIÒ PREMESSO

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Art. 2 – Oggetto

A.S.Far.M. concede al Medico, che accetta, l'utilizzo del locale destinato a studio medico, posto al piano (*), stanza n° (*) dell'immobile sito in Induno Olona (VA), Via Jamoretti n. 51, al quale si accede tramite ingresso indipendente, dotato delle seguenti attrezzature: una scrivania con allungo dattilo e cassetiera a tre cassetti; una poltrona ergonomica con cinque ruote piroettanti; due poltroncine per pazienti; un armadio a due ante per conservazione prodotti medicinali e archiviazione delle pratiche cliniche entro limiti ristretti; un lettino per visita con sgabello due gradini; uno spazio attrezzato a spogliatoio con paravento sgabello e attaccapanni; un negatoscopio; un carrello per medicazioni; un lavello con specchio e di materiale di prima medicazione.

A.S.Far.M. concede al Medico, che accetta, anche la disponibilità di una sala d'attesa adeguatamente arredata per l'accoglienza dei pazienti.

A.S.Far.M. propone al Medico, che accetta, l'erogazione dei seguenti servizi strumentali allo svolgimento della professione medica:

- il servizio di segreteria e gestione degli appuntamenti;
- il servizio di fatturazione in nome e per conto del professionista;
- il servizio di riscossione dei compensi in nome e per conto del professionista;
- l'uso del telefono per le sole chiamate urbane e in ricezione;
- il servizio di pulizia, la fornitura dell'energia elettrica, dell'acqua e del riscaldamento, la manutenzione degli impianti idrici, termici ed elettrici, lo smaltimento dei rifiuti;
- la fornitura del camice medico al professionista ed ai suoi collaboratori;
- la manutenzione dei locali e delle attrezzature di proprietà dell'Azienda.

Le parti convengono che sia esclusa dal presente contratto qualsiasi altra attività o servizio che non sia stata espressamente menzionato.

Art. 3 – Durata

La durata del contratto è di tre anni decorrenti dalla data di sottoscrizione delle parti. Il contratto si intende tacitamente rinnovato per un periodo di eguale durata, e per una sola volta, salvo disdetta da comunicarsi entro un mese prima della data di scadenza del contratto.

Art. 4 – Corrispettivo

Per quanto costituisce oggetto del presente contratto, il Medico corrisponde ad A.S.Far.M. un importo fisso pari a € (*) per ogni visita svolta, oltre gli oneri accessori ai sensi di legge.

Il pagamento sarà eseguito con cadenza mensile, entro 15 giorni dall'emissione dell'apposita fattura, mediante bonifico bancario sul c/c (*) intestato ad A.S.Far.M., presso la Banca (*).

È esclusa ogni diversa modalità di pagamento.

Le parti convengono che il mancato puntuale pagamento, in tutto o in parte e per qualunque causa, anche di una sola mensilità, comporta la messa in mora della parte inadempiente, con la conseguente risoluzione di diritto del contratto per grave inadempimento. Il Medico è tenuto in ogni caso, al pagamento degli interessi di mora, in misura pari a quella legale, che saranno contabilizzati nella fattura relativa alla mensilità successiva a quella in cui si è verificato il ritardo.

In caso di rinnovo del contratto, il corrispettivo sarà aggiornato su richiesta di A.S.Far.M. sulla base della variazione dell'indice ISTAT per le famiglie di operai ed impiegati.

Art. 5 – Giorni ed orari di utilizzo dei locali

Il Medico utilizza lo studio medico secondo le richieste di visita da parte dei pazienti.

Il Medico comunica ad A.S.Far.M., a cui è affidata la gestione dell'agenda degli appuntamenti, i giorni e gli orari in cui si rende disponibile a visitare i propri pazienti presso lo studio medico.

Art. 6 – Destinazione d'uso dei locali

Lo studio medico dovrà essere destinato esclusivamente allo svolgimento dell'attività professionale di medico specialista. È severamente vietato utilizzare detto locale per usi aventi finalità diversa da quella convenuta nel presente contratto.

Art. 7 – Utilizzo delle attrezzature

Il Medico dichiara di aver preso atto che le attrezzature di cui dispone lo studio medico sono esenti da difetti che possono influire sul godimento e si obbliga ad utilizzare dette attrezzature con la diligenza del buon padre di famiglia e a riconsegnarle, alla cessazione del rapporto contrattuale, nello stato medesimo in cui le ha ricevute, salvo l'ordinario deterioramento dovuto all'uso, provvedendo, ove necessario e a proprie spese, alla loro riparazione o sostituzione.

Il Medico dichiara di essere a conoscenza delle caratteristiche d'uso di tali attrezzature e delle corrette modalità di utilizzo.

Il Medico è personalmente responsabile dei danni a chiunque cagionati derivanti dall'utilizzo delle suddette attrezzature, salvo che non dimostri che il pregiudizio è accaduto per causa ad esso non imputabile.

Art. 8 – Modalità di utilizzo dello studio medico

Il Medico dichiara di aver esaminato lo studio medico e di averlo trovato adatto al proprio uso, esente da difetti che possono influire sulla salute di chi svolge l'attività.

Il Medico si obbliga ad utilizzare lo studio medico con la diligenza del buon padre di famiglia e a restituirlo alla scadenza del contratto nello stesso stato in cui l'ha ricevuto, salvo il normale deterioramento dovuto all'uso diligente, provvedendo, ove necessario e a proprie spese, ai lavori di ripristino.

È fatto divieto al Medico di apportare allo studio medico qualunque modifica, innovazione, miglioria o addizione, senza il preventivo consenso scritto dell'Azienda

Art. 9 - Utilizzo di attrezzature diverse da quelle dell'Azienda

Il Medico potrà utilizzare attrezzature proprie o di terzi purchè necessarie allo svolgimento della professione medica, previa autorizzazione scritta di A.S.Far.M.

Il Medico è personalmente responsabile dei danni a chiunque arrecati derivanti dall'utilizzo delle proprie attrezzature o di quelle di terzi.

Art. 10 – Servizio di fatturazione

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 1, c. 38, della legge n. 296 del 2006, per ogni visita compiuta dal professionista, A.S.Far.M., in nome e per conto del Medico, emette fattura nei confronti del paziente e riscuote il relativo corrispettivo, provvedendo a ritirare o rilasciare il documento comprovante il pagamento eventualmente avvenuto tramite strumenti elettronici.

Detti ultimi documenti sono consegnati al Medico con cadenza **[* giornaliera/mensile]**.

Il Medico esprime il proprio consenso affinché tutti i pagamenti siano effettuati tramite i servizi di carte di credito e bancomat e siano appoggiati sul conto bancario di A.S.Far.M. che, con cadenza **mensile**, avrà cura di accreditare il relativo importo sul conto bancario del professionista.

ASFARM rilascia al paziente apposita quietanza attestante l'avvenuto pagamento del compenso incassato o gestito in nome e per conto del Medico, mediante annotazione in calce alla fattura emessa dal professionista, che specifichi le modalità e, per i pagamenti diversi dal contante, gli estremi identificativi del mezzo di pagamento.

I compensi incassati e gestiti da A.S.Far.M., in nome e per conto del professionista, sono annotati in un apposito registro. Nel registro sono specificati i seguenti dati: data del pagamento

ed estremi della fattura emessa dal professionista; le generalità e codice fiscale del professionista destinatario del compenso; l'ammontare del corrispettivo riscosso; le modalità di pagamento (contante; tipo ed estremi del documento emesso/ricevuto per pagamenti alternativi al contante).

Sono fatti salvi gli ulteriori obblighi previsti dalla legge n. 296 del 2006.

Art. 11 – Responsabilità del Medico

Il Medico cura le proprie prestazioni professionali in piena autonomia e sotto la propria responsabilità. Il Medico è personalmente ed esclusivamente responsabile per i danni arrecati a terzi durante l'esercizio della propria professione medica. In caso di azioni intraprese da terzi nei confronti del Medico per asserite lesioni di loro diritti derivanti dalle prestazioni professionali, quest'ultimo si impegna a sollevare A.S.Far.M. da qualsiasi costo, danno e/o pregiudizio scaturente da tali azioni.

Art. 12 – Esonero di responsabilità dell'Azienda

È esclusa ogni responsabilità di A.S.Far.M. per eventuali danni, a chiunque cagionati, derivanti dall'attività svolta dal Medico nello studio medico.

Il Medico è altresì nominato custode dei locali e delle attrezzature di cui si discorre negli orari e nei giorni di espletamento delle proprie attività professionali.

Art. 13 – Divieto di utilizzare loghi o segni di A.S.Far.M.

È fatto divieto al Medico, se non espressamente autorizzato, di utilizzare nei propri stampati la denominazione di A.S.Far.M. o qualunque altro segno grafico che possa indurre il paziente a ritenere che l'attività professionale sia esercitata in nome o per conto dell'Azienda.

Art. 14 – Collaboratori

Il Medico potrà avvalersi di propri collaboratori o sostituti, in ogni caso sotto la propria responsabilità e ad esclusive sue spese. Il Medico che intende avvalersi di tale facoltà dovrà darne preventiva comunicazione ad A.S.Far.M.

Art. 15 - Divieto di cessione del contratto

È fatto divieto al Medico di cedere il presente contratto.

È in ogni caso vietata qualsiasi forma di sub-utilizzazione dei locali, delle attrezzature e dei servizi forniti da A.S.Far.M.

In caso di violazione di tali divieti e fermo il diritto al risarcimento del danno in capo A.S.Far.M., quest'ultima potrà dichiarare risolto il contratto per fatto e colpa del professionista.

Art. 16 - Recesso

Le parti potranno recedere unilateralmente dal presente contratto, dandone adeguato preavviso non inferiore a 3 mesi dalla data in cui il recesso produrrà efficacia.

La volontà della parte di recedere dal contratto è comunicata in forma scritta.

Il Medico sarà tenuto a pagare il corrispettivo fino alla data di cessazione effettiva del contratto.

Art. 17 – Risoluzione

Le Parti concordano di considerare grave inadempimento contrattuale con conseguente risoluzione automatica di diritto del presente contratto gli eventi di seguito elencati:

- mutamento di destinazione d'uso dei locali;
- mancato puntuale pagamento;
- gravi violazioni da parte del Medico dei propri doveri e/o obblighi deontologici, a insindacabile giudizio di A.S.Far.M.;
- perdita dei requisiti previsti dalla legge per l'esercizio della professione medica;
- utilizzo non autorizzato di attrezzature di proprietà del Medico o di terze parti;
- violazione degli obblighi assicurativi previsti dal presente contratto;
- utilizzo della denominazione di A.S.Far.M. o compimento di qualsiasi altra condotta che possa indurre il paziente o terzi a ritenere che l'attività professionale del Medico sia esercitata in nome o per conto dell'Azienda;

- violazione del divieto di cessione del contratto;

In tali circostanze, la parte adempiente potrà dichiarare la risoluzione del contratto, fermo restando il suo diritto ad ottenere il risarcimento dei danni.

In ogni ipotesi di risoluzione, il Medico sarà tenuto a pagare il corrispettivo del contratto per i servizi ricevuti da A.S.Far.M.

Art. 18 - Responsabili e comunicazioni

Le comunicazioni tra le Parti potranno avvenire alle seguenti *e-mail* e/o indirizzi pec:

- per il Medico,
e-mail: (*); pec: (*)
- per A.S.Far.M.,
il rag. Cesare Cappella, nella sua qualità di Direttore Generale
e-mail: (*); pec: (*)

Art. 19 - Foro competente

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del presente contratto sono devolute alla competenza del Tribunale di Varese (VA).

Art. 20 – Trattamento dei dati personali

Il Medico dichiara di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali resa da A.S.Far.M. ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

Il Medico si impegna a nominare A.S.Far.M. quale responsabile del trattamento dei dati personali per quanto strettamente necessario alla fornitura dei servizi oggetto del presente contratto.

Art. 21 – Superamento della presunzione di acquisto e di cessione ai fini IVA

Al fine di superare ogni presunzione di acquisto o cessione di cui al d.P.R. n. 441 del 1997, l'allegato "A" elenca in modo dettagliato le attrezzature di terze parti o di proprietà del Medico di cui all'art. 9 del presente contratto.

L'allegato "A", firmato ed aggiornato in contraddittorio tra le Parti, costituisce, a tutti gli effetti, parte integrante ed inscindibile del presente contratto, anche se non materialmente allegato allo stesso.

Art. 22 – Deposito cauzionale

A garanzia delle obbligazioni assunte, il Medico versa una somma pari a **due** mensilità a titolo di deposito cauzionale. Le parti convengono che non siano dovuti interessi legali sul deposito cauzionale versato, che risulterà essere quindi infruttifero.

Tale deposito sarà restituito al termine del contratto previa verifica dello stato dello studio medico e delle attrezzature di A.S.Far.M.; sarà invece incamerato dall'Azienda, salvo risarcimento del maggiore danno, nel caso in cui il Medico si renda inadempiente anche a solo uno dei doveri del contratto.

Art. 23 – Assicurazione

Il Medico stipula con primaria compagnia assicuratrice e mantiene in vigore per tutto il periodo di efficacia del contratto una polizza per responsabilità civile a copertura di danni materiali, diretti e indiretti, a persone o cose, compresi i danni arrecati all'immobile, descritto in premessa, ed a A.S.Far.M., comunque riconducibili al professionista per l'esercizio della propria attività.

Art. 24 - Disposizioni finali

Le Parti si danno reciprocamente atto che tutte le clausole del presente Contratto costituiscono l'esito di trattative intercorse tra loro e che il Contratto sostituisce ogni precedente accordo avente lo stesso oggetto.

Qualsiasi integrazione o modifica del Contratto dovrà avvenire per iscritto, tramite atti provenienti dai rappresentanti delle Parti.

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si fa riferimento alle norme del codice civile.

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

Induno Olona, li [*] [*]2022

A.S.Far.M.

Il Medico

Si approvano specificamente ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341, 1342 codice civile le seguenti clausole di cui agli artt. [*]

A.S.Far.M.

Il Medico



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo e@mail : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

N. 030

**OGGETTO: BILANCIO CONSUNTIVO A.S.FAR.M. ESERCIZIO 2021
APPROVAZIONE E PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.**

L'anno duemila ventidue addì venti del mese di aprile alle ore 21,00 , regolarmente convocato nei modi e termini di legge presso la sede aziendale, si è riunito

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Composto dai signori:

CASIRAGHI	Claudio	Presidente
BARAUSSE	Mirko	Consigliere
ZAVAGLIA	Barbara	Consigliere

Sono assenti giustificati i Signori:

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Rag. Cesare Cappella che svolge anche le funzioni di segretario della seduta.

Assume la presidenza il Presidente Avv.to. Claudio Casiraghi, il quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

IL PRESIDENTE

In ottemperanza al disposto dell'articolo 28 dello Statuto Aziendale, gli uffici aziendali hanno predisposto la relazione ed i quadri contabili del Bilancio Consuntivo Economico dell'esercizio 2021.

Il documento contabile di che trattasi era già stato pertanto esaminato e valutato dal C.d.A. nelle precedenti sedute di consiglio e quindi rinviato, per la definitiva approvazione, all'odierna seduta.

Il Revisore Unico del Conto ha da tempo provveduto al preventivo esame del Bilancio in questione e dopo aver verificato la regolarità e la rispondenza alle normative di legge, vigenti in materia, ritenendo il documento contabile meritevole di approvazione e di nessuna rettifica e/o osservazione di sorta, ha espresso il proprio parere favorevole alla sua approvazione.

Il revisore unico dott. Damiano Indelicato ha dato altresì atto che il documento contabile proposto per l'approvazione presenta le seguenti risultanze:

Sezione	Attività	Passività	Patrimonio Netto	Risultato Esercizio
Farmacia	2.580.511,61	1.501.002,12	809.659,67	269.849,82
Sociosanitaria	2.220.757,21	1.779.270,65	320.426,96	121.059,60
Risultato	4.801.268,82	3.280.272,77	1.130.086,63	390.909,42

Il risultato trova conferma nel conto economico, in cui sono contrapposti i componenti positivi e quelli negativi del reddito, qui sotto in modo riassuntivo riportati:

Sezione	Valore Produzione	Costo Produzione	Proventi e oneri Finanziari / Straordinari		Imposte IRAP/IRPEG	Risultato esercizio
Farmacia	3.561.711,24	3.179.251,43	-15.119,99		-97.490,00	269.849,82
Sociosanitaria	2.796.024,03	2.611.509,40	-12.878,03	0,00	-50.577,00	121.059,60
Risultato	6.357.735,27	5.790.760,83	-27.998,02	0,00	-148.067,00	390.909,42

Con l'approvazione del Bilancio Consuntivo Economico 2021 il C.d.A. è chiamato anche a deliberare in ordine alla destinazione dell'utile realizzato nell'anno, ciò in osservanza alle disposizioni dell'articolo 43 del DPR 04/10/1986, n. 902 e dell'articolo 29 dello statuto aziendale che recitano testualmente:

“L'utile d'esercizio deve essere destinato nell'ordine;

- a) Alla costituzione o all'incremento del fondo di riserva in misura non inferiore al 10% dell'utile d'esercizio;
- b) Alla costituzione o all'incremento del fondo rinnovo impianti;
- c) Al fondo di finanziamento dello sviluppo degli investimenti nella entità prevista dal piano programma”.

L'eccedenza è versata al Comune entro il termine dell'esercizio successivo a quello cui si riferisce il conto.

In particolare l'utile deve essere destinato, oltre che al fondo di riserva ordinario per una quota non inferiore al 10%, al fondo rinnovo impianti e al fondo sviluppo investimenti, nelle entità previste dal piano programma.

Tenendo conto che l'Amministrazione Comunale di riferimento ha richiesto la distribuzione di parte dell'utile rilevato, il Consiglio di Amministrazione Aziendale sulla scorta delle previsioni del Piano Programma, ha pertanto previsto la destinazione delle risultanze dell'esercizio 2021 secondo la tabella che segue:

DESCRIZIONE		FARMACIA	SERVIZI SOCIO SANITARI
1	All'incremento del fondo di riserva	39.090,94	39.090,94
2	All'incremento del fondo rinnovo impianti	200.000,00	50.000,00
3	All'incremento fondo sviluppo investimenti	13.363,77	13.363,77
4	Trasferimento eccedenza all'Amministrazione Comunale	18.000,00	18.000,00
Totali		270.454,71	120.454,71

Pertanto il C.d.A. è ora chiamato a deliberare in ordine alla destinazione dell'utile realizzato nell'anno 2021, ciò in osservanza alle disposizioni dell'articolo 43 del DPR 04/10/1986, n. 902 e dell'articolo 29, comma 2. dello Statuto aziendale.

Esaurita la relazione del Presidente, intervengono i consiglieri presenti, i quali tutti condividono le proposte avanzate in ordine al Bilancio consuntivo e alla destinazione dell'utile realizzato nell'esercizio 2021.

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

- **Udita** la relazione del Presidente e preso atto delle proposte emerse in sede di discussione tra i presenti ed in particolare sulle diverse quote da accantonare a riserve prima della destinazione dell'utile dell'anno 2021 all'Amministrazione Comunale di riferimento;
- **Presa visione** della relazione del Cda e dei documenti contabili che compongono il bilancio consuntivo economico 2021;
- **Preso atto** della relazione e del relativo parere favorevole al documento di bilancio espresso dal Revisore Unico dei Conti;
- **Esaminati** i risultati del bilancio consuntivo economico relativo all'esercizio 2021;
- **Preso atto e ritenuto di approvare** le modalità di destinazione dell'utile così come nelle premesse analiticamente indicato;
- **Richiamato** il disposto degli articoli 28 e 29 dello Statuto dell'Azienda Speciale;
- **Preso atto** del parere favorevole del Direttore;
- **Con voti** unanimi favorevoli, espressi in forma palese;

DELIBERA

Di approvare il Bilancio Consuntivo Economico dell'esercizio 2021, che chiude con le risultanze contabili in premessa evidenziate e analiticamente esposte nei vari prospetti e quadri che compongono il conto medesimo, allegato sotto la lettera A) al presente provvedimento per formare parte integrante e sostanziale.

Di disporre la destinazione dell'utile dell'esercizio 2021, quantificato in complessivi €. 390.909,42 come da prospetto di seguito indicato:

DESCRIZIONE		FARMACIA	SERVIZI SOCIOSANITARI
1	All'incremento del fondo di riserva	39.090,94	39.090,94
2	All'incremento del fondo rinnovo impianti	200.000,00	50.000,00
3	All'incremento fondo sviluppo investimenti	13.363,77	13.363,77
4	Trasferimento eccedenza all'Amministrazione Comunale	18.000,00	18.000,00
Totali		270.454,71	120.454,71

Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Amministrazione Comunale per le conseguenti determinazioni di competenza del Consiglio Comunale, ai sensi dell'articolo. 114 comma 8 del TUEL 18/08/2000 n. 267 e dell'articolo 6 dello Statuto Aziendale.

Del che si è redatto il presente verbale che viene in appresso sottoscritto.

IL SEGRETARIO

Rag. Cesare Cappella



IL PRESIDENTE

Avv.to Claudio Casiraghi

TRASMISSIONE AL COMUNE

La presente deliberazione, non soggetta ad approvazione, è stata trasmessa al Comune d'Induno Olona, unitamente all'elenco previsto dall'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale, in data 26/04/2022, Prot. Nr. 3.

IL SEGRETARIO

Rag. Cesare Cappella



RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata, in elenco, all'albo dell'Azienda il 26/04/2022 per 15 giorni consecutivi.

Induno Olona, 26/04/2022

IL SEGRETARIO

Rag. Cesare Cappella



Copia conforme all'originale composta di n. 5 pagine.

Induno Olona, ____/____/____

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

Rag. Carla Colombo



A.S.Far.M.

Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari

21056 - Induno Olona (Va)

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo e@mail : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

N. 031

**OGGETTO: PC SERVER GESTIONE PIATTAFORMA NEGOZIO DI FARMACIA:
SOSTITUZIONE – PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.**

L'anno duemila ventidue addì venti del mese di aprile alle ore 21,00 , regolarmente convocato nei modi e termini di legge presso la sede aziendale, si è riunito

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Composto dai signori:

CASIRAGHI	Claudio	Presidente
BARAUSSE	Mirko	Consigliere
ZAVAGLIA	Barbara	Consigliere

Sono assenti giustificati i Signori:

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Rag. Cesare Cappella che svolge anche le funzioni di segretario della seduta.

Partecipa alla seduta anche il Revisore Unico dei Conti dott. Damiano Indelicato.

Assume la presidenza il Presidente Avv.to. Claudio Casiraghi, il quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

IL PRESIDENTE

Il direttore rileva quanto segue :

- Il server centrale Hp in dotazione al datacenter del servizio di farmacia, dallo scorso 2012 ha evidenziato alcuni malfunzionamenti nella fase di riavvio delle sue lame fisiche, presumibilmente riconducibili ad una attività di vulnerability assessment svolta nel corso dei mesi di febbraio e marzo;
- altresì il sistema operativo installato nella versione Windows Server 2012, pur aggiornato sarà prossimamente dismesso dalla casa madre come il sistema SQL Server 2012 che vedrà terminare le attività di supporto già il prossimo 12 luglio 2022;
- per garantire la continuità dei servizi in caso di problematiche attualmente non prevedibili che potessero evidenziarsi a seguito di eventuali malfunzionamenti ripetuti che potrebbero bloccare il servizio di farmacia comunale, si rende pertanto necessario provvedere all'acquisto di una nuova unità server che possa ospitare le attività di dominio e le macchine virtuali attualmente già installate e funzionanti;

Atteso che

- non sono presenti convenzioni Consip, ai sensi dell'articolo 26, Legge 23 dicembre 1999 n. 488 e s.m.i. e dell'articolo 58, Legge 23 dicembre 2000 n. 388, paragonabili alle necessità succitate o che prevedano servizi analoghi e quelli succitati;

-sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'assenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto, trattandosi di mera fornitura, come disciplinato dall'art. 26 comma 5 del D. Lgs. 81/2008 e successiva determinazione n° 3 del 05/03/2008 "sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e fornitura" formulata dalla Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Visto

- l'art. 36 comma 2 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i. che prevede che le stazioni appaltanti possano procedere agli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016;

Dato atto che, tenuto conto della complessità tecnica dell'intervento, dei costi in caso di guasti o malfunzionamenti che richiedono necessariamente l'affiancamento specialistico al direttore dell'azienda che in primis svolge da sempre anche le attività di manutenzione sistemistica di base, oltre che dei tempi ristretti in cui tale operazione si deve svolgere, l'azienda ha pertanto richiesto due preventivi di fornitura alle aziende Csf Servizi con sede in Roma Via Tiburtina (proprietaria del software di gestione della piattaforma del negozio di farmacia CSF PLATINUM) che ha quotato la fornitura dell'Hardware necessario pari a €. 9.525,00, ed alla K-Computers con sede in Varese Via Varchi 10 che ha quotato

l'hardware richiesto e necessario per il funzionamento dell'azienda pari a €. 8.863,25 (OEPV);

Ritenuto inoltre che

- nell'ambito di un'attività di upgrade tecnico-gestionale delle misure di sicurezza contro le minacce informatiche e contestualmente con l'azione sopra descritta, si procederà ad installare un ulteriore server virtualizzato sul medesimo elaboratore e di un ulteriore domain controller, ciò comportando l'acquisto di una licenza software Microsoft Windows Server e relative licenze Microsoft Windows server standard device CAL in numero pari a 25;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 68 del CAD, e, in base alle Linee guida Agid su acquisizione e riuso di software per le Pubbliche Amministrazioni, in vigore dal 09/05/2019, si è proceduto ad una valutazione comparativa delle soluzioni proposte dal mercato, non riscontrando, allo stato attuale, soluzioni in riuso e open source rispondenti alle specifiche esigenze funzionali dell'Amministrazione;

Preso atto che è attiva la Convenzione Consip, ai sensi dell'art. 26 della Legge 23.12.1999 n. 488 e s.m.i. e dell'art. 58 della Legge 23.12.2000 n. 388, "Licenze Software Multibrand 3 – Lotto 2 - Prodotti Microsoft Government Open License (GOL), e servizi connessi" che ha a catalogo le licenze di cui trattasi, ma non è utilizzabile in quanto l'importo minimo ordinabile è fissato in euro 15.000,00;

Considerato pertanto necessario rivolgersi alla ditta K Computers di Varese che già conosce anche l'infrastruttura server e di rete aziendali essendo il fornitore dei servizi di crash-recovery e che potrà quindi curare la manutenzione con tempi di intervento tecnico e risolutivi quasi immediati oltre ad aver fornito l'offerta complessiva di hardware e software necessario per il corretto funzionamento dei sistemi informatici presso la sede aziendale di Via Jamoretti, 51 economicamente più vantaggiosa, considerato il tipo di servizio offerto ai migliori prezzi correnti di mercato e considerata inoltre la crisi che sta attraversando il settore dell'hardware informatico;

Tutto ciò premesso;

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

UDITA la relazione del Presidente e quella del direttore e ritenuto di farle proprie;

VISTE le risultanze emerse dai quadri riepilogativi di verifica delle offerte presentate dalle diverse aziende di fornitura dell'hardware e del software funzionali alle esigenze dell'azienda, dai quali emerge che la migliore offerta presentata è quella formulata dalla società K-Computers con sede in Varese Via Varchi,10;

RICORDATO che, ai sensi della normativa vigente, la suddetta deliberazione del CDA, unitamente al parere positivo del RUP costituisce "proposta di aggiudicazione";

RICHIAMATI: • l'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 sulle fasi delle procedure di affidamento che specifica al comma 5 "La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 33, comma 1, provvede all'aggiudicazione"; • l'art. 33, comma 1, del decreto medesimo secondo cui "La proposta di aggiudicazione è soggetta ad approvazione dell'organo competente secondo l'ordinamento della stazione appaltante

e nel rispetto dei termini dallo stesso previsti, decorrenti dal ricevimento della proposta di aggiudicazione da parte dell'organo competente. In mancanza, il termine è pari a trenta giorni”;

DATO ATTO che le operazioni di gara si sono svolte nel rispetto della normativa vigente e dei vigenti regolamenti aziendali in materia e sono pertanto regolari;

RITENUTO, pertanto, di approvare i quadri riepilogativi di offerta che costituiscono il verbale di gara sopra richiamato e di proporre contestualmente l'aggiudicazione del servizio di fornitura del nuovo server aziendale funzionale allo svolgimento dell'attività di farmacia comunale presso la sede aziendale di Via Jamoretti, 51, ai sensi dell'art. 32, comma 5, del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., in favore della società K-Computers con sede in Varese Via Varchi 10, approvando ex art. 33, comma 1, del Codice degli Appalti, la proposta di aggiudicazione risultante dalle operazioni di verifica delle offerte ricevute dai componenti del Cda unitamente al direttore dell'Azienda e Rup ;

RICHIAMATO l'art. 32, comma 7, secondo cui “L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti”;

ACCERTATO che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente e ritenuto di poter attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

CONSIDERATO, quanto disposto dal d. lgs. 19 agosto 2016 n. 175, emanato in attuazione dell'art. 18, legge 7 agosto 2015 n. 124, che costituisce il nuovo Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica (nel seguito «TUSPP» o «TU 2016»), come integrato e modificato dal decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100 (di seguito indicato con “decreto correttivo”);

VISTO, che le aziende speciali, quali enti pubblici economici, sono ricomprese nel dettato dell' art. 2, c. 1, lett. a), TUSPP, mentre quelle prive di rilevanza economica sono ricomprese nell' art. 1, c. 2, d.lgs. 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

ATTESO, che A.S.Far.M., è qualificabile (in relazione alla propria attività esercitata), come ente pubblico economico retto sottoforma di impresa pubblica;

CHE TENENDO conto della natura di impresa di questa azienda, non sussiste la determina a contrattare di cui all' art. 192 (Determinazioni a contrattare e relative procedure), TUEL;

VISTO,

- il dPR 633/1972 (Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto);
- la l. 241/1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il d.lgs. 267/2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) (nel seguito TUEL);
- il dPR 455/2000 (Regolamento recante disposizioni relative agli uffici di diretta collaborazione del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato);
- il d.lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla

- protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE);
- il d.lgs. 81/2008 (Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro) (nel seguito TUSSL);
 - il Testo sul funzionamento dell'Unione europea (nel seguito TFUE) in vigore dall'1/12/2009;
 - la l. 136/2010 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia);
 - il d.lgs. 159/2011 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136);
 - il d.lgs. 118/2011 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42);
 - la l. 190/2012 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione);
 - il d.lgs. 33/2013 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);
 - la direttiva 2014/24/UE (Direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici e che abroga la direttiva 2004/18/CE Testo rilevante ai fini del SEE);
 - la legge delega 11/2016 (Deleghe al Governo per l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture);
 - il d.lgs. 175/2016 (Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica) (nel seguito, TUSPP);
 - il d.lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici);
 - il d.l. 32/2019 (Disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici), convertito, con modifiche, dalla l. 55/2019 (Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32, recante disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici);
 - le delibere/pareri/linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (nel seguito, ANAC), per quanto qui di stretto interesse;
 - le delibere/pareri dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato (nel seguito, AGCM) per quanto qui di stretto interesse ovvero per quanto non inciso dalle modifiche apportate al d.lgs. 50/2016;
 - il D.L. 76/2020, convertito in Legge 11/09/2020, n. 120 e s.m.i.;
 - lo statuto di questa azienda;
 - i contratti di servizio di questa azienda;
 - il regolamento appalti di questa azienda;
 - il codice etico applicato da questa azienda;
 - ogni delibera dell'organo amministrativo a tutt'oggi connessa e/o inerente al presente affidamento;
 - il codice civile;

- il codice penale;
- il codice del processo amministrativo (nel seguito, Cpa);
- il bilancio di previsione di questa azienda per l'esercizio in corso regolarmente approvato dagli organi istituzionali competenti;

NOTO che questa azienda speciale ha dato luogo non disponendo di un albo fornitori o di elenchi di operatori economici, ad una indagine di mercato interessando 2 operatori economici dedicati alla fornitura di hardware e software specialistico per la gestione del servizio di farmacia aziendale per un valore inferiore ai 40.000,00 sempre prima dell' Iva come da normativa di riferimento e di cui al d.lgs. 50/2016 s.m.i.;

NOTO che trattasi d' importo inferiore alle soglie comunitarie vigenti, forniture, settori ordinari, come da art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. b) del d.lgs. 50/2016, con l'intento di individuare un operatore nella logica di una procedura ristretta, avendo esplicitato tutti gli altri parametri tecnico-economici a corredo dell'offerta ai sensi dell' art. 32, c. 2, 2° periodo del d.lgs. 50/2016 e § 4.1.2. della Linea guida ANAC n. 4/2018 recante Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici; da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo;

NOTO che detto art. 36, c. 2, lett. b) recita : «2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: [...]; b) per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro per i lavori, o alle soglie di cui all'articolo 35 per le forniture e i servizi, mediante affidamento diretto previa valutazione di tre preventivi, ove esistenti, per i lavori, e, per i servizi e le forniture, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti. I lavori possono essere eseguiti anche in amministrazione diretta, fatto salvo l'acquisto e il noleggio di mezzi, per i quali si applica comunque la procedura di cui al periodo precedente. L'avviso sui risultati della procedura di affidamento contiene l'indicazione anche dei soggetti invitati»;

RITENUTO INFINE,

di avere fornito adeguata motivazione sui presupposti di fatto e di diritto posti alla base della presente parte narrativa, ispirandosi ai principi generali dell' art. 3 (Motivazione del provvedimento), l. 241/1990 e particolari dell' art. 114, TUEL;

VISTO il vigente statuto aziendale;

Preso atto del voto consultivo favorevole del Direttore;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

DI RECEPIRE QUANTO esposto nella precedente parte narrativa quale parte integrante e sostanziale della presente parte deliberativa, anche in ossequio al dettato del d.lgs. 33/2013;

PER LE MOTIVAZIONI espresse in narrativa e che qui s'intendono tutte riportate quale parte integrante e sostanziale del presente atto:

DI PRENDERE ATTO ED APPROVARE, le risultanze di offerta pervenute e riepilogate nei quadri di verifica di cui alla parte narrativa del presente provvedimento e che qui si intendono integralmente richiamati;

DI APPROVARE, come approva, ai sensi e per gli effetti dell'art. 33, comma 1, del D. Lgs. 50/2016, l'aggiudicazione del servizio di fornitura di hardware e software specialistico necessario al normale funzionamento del negozio di farmacia comunale in favore della società K-Computers con sede in Via Varchi 10 - Varese che ha formulato la propria migliore offerta (OEPV) di fornitura pari a €. 8.863,25 oltre Iva;

DI IMPEGNARE la spesa di €. 8.863,25 oltre Iva allo specifico capitolo di bilancio della sezione farmacia che presenta la voluta disponibilità di fondi, Cig di fornitura nr. ZB6361872F

DI DISPORRE la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale di questo Azienda Speciale nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi e per gli effetti dell'art. 29, comma 1, del D. Lgs. 50/2016, unitamente al suddetto verbale di gara, nel quale sono riportate tutte le fasi dei lavori della Commissione giudicatrice, l'esito delle valutazioni dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale ed economico – finanziaria, delle offerte tecniche ed economiche presentate dalle concorrenti;

DI DARE ATTO che la presente aggiudicazione diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti, come disposto dal comma 7 dell'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 e che l'aggiudicazione efficace sarà oggetto di successivo provvedimento;

DI DARE ATTO che sono stati assolti gli obblighi di cui agli art. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e dell'art. 6 bis della Legge 241/1990, per cui sul presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, con interessi personali del sottoscritto Responsabile e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto;

DI AVER INDIVIDUATO tutti gli elementi essenziali del contratto come da pluricitato art. 32, c. 2, Codice, nonché i criteri per la selezione degli operatori economici e delle offerte, in coerenza dei principi di imparzialità, parità di trattamento e trasparenza, in un tutt'uno con i regolamenti appalti interni sopra richiamati;

DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento all'Amministrazione Comunale, per i conseguenti adempimenti di competenza, ai sensi dell'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale.

Del che si è redatto il presente verbale che viene in appresso sottoscritto.

IL SEGRETARIO

Rag. Cesare Cappella



IL PRESIDENTE

Avv.to Claudio Casiraghi

TRASMISSIONE AL COMUNE

La presente deliberazione, non soggetta ad approvazione, è stata trasmessa al Comune d'Induno Olona, unitamente all'elenco previsto dall'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale, in data 26/04/2022, Prot. Nr. 3.

IL SEGRETARIO

Rag. Cesare Cappella



RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata, in elenco, all'albo dell'Azienda il 26/04/2022 per 15 giorni consecutivi.

Induno Olona, 26/04/2022

IL SEGRETARIO

Rag. Cesare Cappella



Copia conforme all'originale composta di n. 8 pagine.

Induno Olona, ____/____/____

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

Rag. Carla Colombo



CSF Servizi S.r.l.
Via Tiburtina, 1236
00131 - ROMA -
P.IVA 04740621000
lazio.assistenza@csfservizi.it
commerciale@csfservizi.it
amministrazione@csfservizi.it
Call Center 06.8716.5215
Fax 06.31.03.3619



A.S.Far.M.
Sede Legale:
Via Jamoretti 51 - 21056 Città Induno Olona(VA)
P.Iva: 02020550121

CSF Servizi - Offerta LA.2021.ECMM0017

OFFERTA ECONOMICA

Fornitura Software		Q.tà	Offerta Unit.	Offerta Totale
Codice	Descrizione			
	Lenovo ThinkServer ST550 - 2 PROCESSORI Intel Xeon 4208 2,1 GHZ - 64 GB RAM DDR4 2933 MHZ - 5 SSD 480GB RAID 10 + SPARE READ INTENSIVE HOT - 1 DISCO 1TB PER WINDOWS SERVER BACKUP - XCLARITY PER CONTROLLO REMOTO - 4 SCHEDE DI RETE + 1 DEDICATA XCLARITY - WINDOWS SERVER 2019 STANDARD - 25 LICENZE TS PLUS STANDARD - 3 ANNI GARANZIA NBD ONSITE	1		
				€ 0,00

Servizi professionali	Ore/Uomo	Offerte Unit.	Offerta Tot.
° Installazione / Configurazione - restore vecchi dati da remoto			inclusa
° Avviamento / Collaudo			inclusa
° Formazione			
° Spese di trasporto			

Condizioni di offerta: - Tutti i prezzi indicati sono IVA ESCLUSA (+ 22% a vostro carico) - Validità dell'offerta 31/12/2021 non prorogabile - Consegna entro 60 giorni dalla data di accettazione dell'ordine - Modalità di pagamento: 50 % Bonifico Bancario all'ordine - 50% alla consegna	TOTALE	€ 13.904,00
		€ 9.525,00

CSF Servizi S.r.l.



K-COMPUTERS di Cappelletti Sandro

via Varchi , 10 - 21100 Varese (VA) - Italy
Tel. 0332 820597
e-mail: info@k-computers.it
C.F. CPPSDR66M10Z118V P.Iva 02576620120

Preventivo nr. **593** del **21/12/2021**

Destinatario

A.S.FAR.M.
Via Jamoretti, 51
21056 Induno Olona (VA)
Italy

C.F./P.Iva 02020550121

Destinazione

A.S.FAR.M.
Via Jamoretti, 51
21056 Induno Olona (VA)
Italy

Codice	Descrizione	Quantità	Prezzo	Sconto	Importo	Iva
P11050-421	HPE ProLiant ML350 Gen10 4208 1P 16G 4LFF Svr	1	€ 2.521,3200		€ 2.521,32	22sp
P10938-B21	HPE COMPUTE Intel Xeon Silver 4208 HPE ML350 Gen10 4208 Kit	1	€ 638,8700		€ 638,87	22sp
865408-B21	HPE 500W FS Plat Ht Plg LH Pwr Sply Kit	1	€ 168,0600		€ 168,06	22sp
DT100G3/32	KINGSTON PEN DISK USB 32GB DATATRAVELER 100	1	€ 28,6400		€ 28,64	22sp
P00922-B21	HPE 16GB 2Rx8 PC4-2933Y-R Smart Kit	3	€ 207,4600		€ 622,38	22sp
P19974-B21	HPE Read Intensive SSD 480 GB hot wap 3.5" LFF SATA 6Gb/ con HPE Low Profile Converter	5	€ 438,6200		€ 2.193,10	22sp
861686-B21	HPE HDD SERVER 1TB SATA 3,5 7,2K	1	€ 156,4100		€ 156,41	22sp
VS7-ESSL-	VMWARE VSPHERE 7 ESSENTIALS KIT FOR 3 HOSTS (MAX 2 PROCESSORS PER HOST)	1	€ 623,8700		€ 623,87	22sp
VS7-ESSL-	SUBSCRIPTION ONLY FOR VMWARE VSPHERE 7 ESSENTIALS KIT FOR 1 YEAR	1	€ 79,6400		€ 79,64	22sp
634-BSFX	Microsoft Windows Server 2019 Standard Licenza 16 core, 2 macchine virtuali OEM ROK	1	€ 697,5200		€ 697,52	22sp
U0SJ5E	HPE Proactive Care 24x7 Software Service - Supporto tecnico - per HPE OneView with iLO - consulenza telefonica - 3 anni - 24x7 - tempo di risposta: 2 h	1	€ 148,4400		€ 148,44	22sp
TSPLUS25	TSplus SYSTEM 25 users + 1 anno Update/Support	1	€ 595,0000		€ 595,00	22sp
INST	Configurazione installazione C/o Vs. sede + 1 anno Update/Support	1	€ 390,0000		€ 390,00	22sp

Pagamento: Bonifico vista fattura
Monte Paschi di Siena filiale di Varese
IBAN IT77 Y010 3010 8000 0000 0358 649

Acconto:

Tot. imponibile € 8.863,25
Tot. Iva € 1.949,91
Tot. documento € 10.813,16
Iva a carico del cess./committ. € -1.949,91

Tot. dovuto € 8.863,25



A.S.Far.M.

Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari

21056 - Induno Olona (Va)

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo e@mail : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

N. 033

**OGGETTO: ASTA PUBBLICA PER LA VENDITA DI IMMOBILE AZIENDALE.
SECONDO ESPERIMENTO DI GARA CON ESITO DESERTO.
PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.**

L'anno duemila ventidue addì venti del mese di aprile alle ore 21,00 , regolarmente convocato nei modi e termini di legge presso la sede aziendale, si è riunito

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Composto dai signori:

CASIRAGHI	Claudio	Presidente
BARAUSSE	Mirko	Consigliere
ZAVAGLIA	Barbara	Consigliere

Sono assenti giustificati i Signori:

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Rag. Cesare Cappella che svolge anche le funzioni di segretario della seduta.

Partecipa alla seduta anche il Revisore Unico dei Conti dott. Damiano Indelicato.

Assume la presidenza il Presidente Avv.to. Claudio Casiraghi, il quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

IL PRESIDENTE

Riferisce :

Con precedenti deliberazioni di questo Cda si erano attivate le procedure di alienazione per Asta Pubblica dell'immobile oggi presente nel patrimonio aziendale a seguito di lascito testamentario sito in Comune di Comerio, Via del Lavatoio 6 e con valore di perizia pari a €. 195.000,00.

Lo scorso 16 aprile alle ore 12,00 è scaduto anche il secondo esperimento di Asta pubblica programmato dall'azienda; l'avviso per la pubblicità della procedura ha raggiunto 37.100 persone di cui 4.380 hanno interagito direttamente e 12 hanno richiesto informazioni all'azienda con due visite sopralluogo fissate, ma senza esito positivo finale.

A tal fine appare utile in questa sede affidare incarico di intermediazione immobiliare ad agenzia dedicata che possa verificare la disponibilità del mercato all'alienazione dell'immobile di che trattasi.

Nel caso di specie, l'affidamento ad agenzia immobiliare, specializzata nel settore, si rende necessario al fine di poter alienare beni aziendali non strumentali all'esercizio di funzioni istituzionali e comunque rientranti nel patrimonio disponibile, allo scopo di recare introiti all'Azienda, giacchè i diversi bandi indetti non sono andati a buon fine, ed evitare l'ulteriore depauperamento dell'unità immobiliare.

A tal fine la direzione dell'azienda ha da subito avviato analisi di mercato tra le agenzie immobiliari di riferimento sul territorio dell'azienda e sul territorio dove è situato l'immobile raccogliendo le offerte per l'attività di che trattasi come meglio di seguito indicate:

Studio Tecnico GAM Immobiliare Via F. Bonicalzi - Induno Olona

Scadenza incarico 30/07/2022

Mediazione forfettaria pari ad €. 3.000,00 + iva;

Pagamento 10 giorni dopo l'incasso della caparra confirmatoria da Voi ricevuta;

Assistenza fino al rogito notarile e eventuale assistenza a parte acquirente per il mutuo.

Spese pubblicità ed altre eventuali totalmente a carico dell'Agenzia Immobiliare.

(OEPV)

Affiliato Tecnocasa Induno Olona – Via Porro, 25 – Induno Olona

Non ha risposto

Gruppo Immobiliare Prealpino Viale Garbaldi, 18 - Gavirate

Scadenza incarico 30/07/2022

Mediazione forfettaria pari ad 2,5% del valore immobile = €. 4.875,00 oltre Iva;

Lorella Brandolini Immobiliare Viale Vittorio Veneto, 35 Luvinate

Scadenza incarico 30/07/2022

Mediazione forfettaria pari ad 3,00% del valore immobile = €. 5.850,00 oltre Iva;

Si propone pertanto in questa sede di affidare l'incarico di intermediazione immobiliare allo Studio Tecnico Gam Immobiliare con sede in Via F. Bonicalzi e che potrà raccogliere la migliore proposta di alienazione dell'immobile fino alla data del prossimo 30 luglio 2022.

Al temine della relazione del Presidente i consiglieri ne fanno propria la proposta e tutti convengono per l'affidamento dell'incarico di che trattasi.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Udita la relazione del Presidente e ritenuto di farla propria provvedendo all'affidamento dell'incarico di che trattasi;

Ritenuto di approvare la procedura svolta del Rup dell'azienda per la richiesta di migliore offerta di intermediazione immobiliare;

Atteso che

- non sono presenti convenzioni Consip, ai sensi dell'articolo 26, Legge 23 dicembre 1999 n. 488 e s.m.i. e dell'articolo 58, Legge 23 dicembre 2000 n. 388, paragonabili alle necessità succitate o che prevedano servizi analoghi e quelli succitati;

- sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'assenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'affidamento di cui in oggetto, trattandosi di mera fornitura di servizi di intermediazione, come disciplinato dall'art. 26 comma 5 del D. Lgs. 81/2008 e successiva determinazione n° 3 del 05/03/2008 "sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e fornitura" formulata dalla Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Visto

- l'art. 36 comma 2 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i. che prevede che le stazioni appaltanti possano procedere agli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

- le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016;

VISTE le risultanze emerse dai quadri riepilogativi di verifica delle offerte presentate dalle diverse agenzie immobiliari, dai quali emerge che la migliore offerta presentata è quella formulata dalla Studio Tecnico GAM Immobiliare Via F. Bonicalzi - Induno Olona che con scadenza incarico 30/07/2022 ha proposto il proprio compenso per la mediazione forfettaria pari ad €. 3.000,00 + iva; Pagamento 10 giorni dopo l'incasso della caparra confirmatoria ricevuta dall'Azienda, assistenza fino al rogito notarile e eventuale assistenza a parte acquirente per il mutuo, Spese pubblicità ed altre eventuali totalmente a carico dell'Agenzia Immobiliare;

RICORDATO che, ai sensi della normativa vigente, la suddetta deliberazione del CDA, unitamente al parere positivo del RUP costituisce “proposta di aggiudicazione”;

RICHIAMATI: • l’art. 32 del D. Lgs. 50/2016 sulle fasi delle procedure di affidamento che specifica al comma 5 “La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 33, comma 1, provvede all'aggiudicazione”; • l’art. 33, comma 1, del decreto medesimo secondo cui “La proposta di aggiudicazione e' soggetta ad approvazione dell'organo competente secondo l'ordinamento della stazione appaltante e nel rispetto dei termini dallo stesso previsti, decorrenti dal ricevimento della proposta di aggiudicazione da parte dell'organo competente. In mancanza, il termine è pari a trenta giorni”;

DATO ATTO che le operazioni di gara si sono svolte nel rispetto della normativa vigente e dei vigenti regolamenti aziendali in materia e sono pertanto regolari;

RITENUTO, pertanto, di approvare i quadri riepilogativi di offerta che costituiscono il verbale di gara sopra richiamato e di proporre contestualmente l’aggiudicazione del servizio di intermediazione immobile allo Studio Tecnico GAM Immobiliare con sede in Induno Olona, approvando ex art. 33, comma 1, del Codice degli Appalti, la proposta di aggiudicazione risultante dalle operazioni di verifica delle offerte ricevute dai componenti del Cda unitamente al direttore dell’Azienda e Rup ;

RICHIAMATO l’art. 32, comma 7, secondo cui “L’aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti”;

ACCERTATO che l’istruttoria preordinata all’adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente e ritenuto di poter attestare la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa;

CONSIDERATO, quanto disposto dal d. lgs. 19 agosto 2016 n. 175, emanato in attuazione dell’art. 18, legge 7 agosto 2015 n. 124, che costituisce il nuovo Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica (nel seguito «TUSPP» o «TU 2016»), come integrato e modificato dal decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100 (di seguito indicato con “decreto correttivo”);

VISTO, che le aziende speciali, quali enti pubblici economici, sono ricomprese nel dettato dell’ art. 2, c. 1, lett. a), TUSPP, mentre quelle prive di rilevanza economica sono ricomprese nell’ art. 1, c. 2, d.lgs. 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

ATTESO, che A.S.Far.M., è qualificabile (in relazione alla propria attività esercitata), come ente pubblico economico retto sottoforma di impresa pubblica;

CHE TENENDO conto della natura di impresa di questa azienda, non sussiste la determina a contrattare di cui all’ art. 192 (Determinazioni a contrattare e relative procedure), TUEL;

VISTO,

- il DPR 633/1972 (Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto);
- la l. 241/1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il d.lgs. 267/2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) (nel seguito TUEL);
- il DPR 455/2000 (Regolamento recante disposizioni relative agli uffici di diretta collaborazione del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato);
- il d.lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE);
- il d.lgs. 81/2008 (Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro) (nel seguito TUSSL);
- il Testo sul funzionamento dell'Unione europea (nel seguito TFUE) in vigore dall'1/12/2009;
- la l. 136/2010 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia);
- il d.lgs. 159/2011 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136);
- il d.lgs. 118/2011 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42);
- la l. 190/2012 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione);
- il d.lgs. 33/2013 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);
- la direttiva 2014/24/UE (Direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici e che abroga la direttiva 2004/18/CE Testo rilevante ai fini del SEE);
- la legge delega 11/2016 (Deleghe al Governo per l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture);
- il d.lgs. 175/2016 (Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica) (nel seguito, TUSPP);
- il d.lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici);
- il d.l. 32/2019 (Disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici), convertito, con modifiche, dalla l. 55/2019 (Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32, recante disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici);

- le delibere/pareri/linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (nel seguito, ANAC), per quanto qui di stretto interesse;
- le delibere/pareri dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato (nel seguito, AGCM) per quanto qui di stretto interesse ovvero per quanto non inciso dalle modifiche apportate al d.lgs. 50/2016;
- il D.L. 76/2020, convertito in Legge 11/09/2020, n. 120 e s.m.i.;
- lo statuto di questa azienda;
- i contratti di servizio di questa azienda;
- il regolamento appalti di questa azienda;
- il codice etico applicato da questa azienda;
- ogni delibera dell'organo amministrativo a tutt'oggi connessa e/o inerente al presente affidamento;
- il codice civile;
- il codice penale;
- il codice del processo amministrativo (nel seguito, Cpa);
- il bilancio di previsione di questa azienda per l'esercizio in corso regolarmente approvato dagli organi istituzionali competenti;

NOTO che questa azienda speciale ha dato luogo non disponendo di un albo fornitori o di elenchi di operatori economici, ad una indagine di mercato interessando più di due operatori economici dedicati allo svolgimento di servizi di intermediazione immobiliare per un valore inferiore ai 40.000,00 sempre prima dell' Iva come da normativa di riferimento e di cui al d.lgs. 50/2016 s.m.i.;

NOTO che trattasi d' importo inferiore alle soglie comunitarie vigenti, forniture, settori ordinari, come da art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. b) del d.lgs. 50/2016, con l'intento di individuare un operatore nella logica di una procedura ristretta, avendo esplicitato tutti gli altri parametri tecnico-economici a corredo dell'offerta ai sensi dell' art. 32, c. 2, 2° periodo del d.lgs. 50/2016 e § 4.1.2. della Linea guida ANAC n. 4/2018 recante Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici; da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo;

NOTO che detto art. 36, c. 2, lett. b) recita : «2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: [...]; b) per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro per i lavori, o alle soglie di cui all'articolo 35 per le forniture e i servizi, mediante affidamento diretto previa valutazione di tre preventivi, ove esistenti, per i lavori, e, per i servizi e le forniture, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti. I lavori possono essere eseguiti anche in amministrazione diretta, fatto salvo l'acquisto e il noleggio di mezzi, per i quali si applica comunque la procedura di cui al periodo precedente. L'avviso sui risultati della procedura di affidamento contiene l'indicazione anche dei soggetti invitati»;

RITENUTO INFINE,

di avere fornito adeguata motivazione sui presupposti di fatto e di diritto posti alla base della presente parte narrativa, ispirandosi ai principi generali dell' art. 3 (Motivazione del provvedimento), l. 241/1990 e particolari dell' art. 114, TUEL;

VISTO il vigente statuto aziendale;

Preso atto del voto consultivo favorevole del Direttore;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

DI RECEPIRE QUANTO esposto nella precedente parte narrativa quale parte integrante e sostanziale della presente parte deliberativa, anche in ossequio al dettato del d.lgs. 33/2013;

DI AFFIDARE, come affida, ad agenzia immobiliare, specializzata nel settore, l'incarico di intermediazione allo Studio Tecnico GAM Immobiliare Via F. Bonicalzi - Induno Olona per l'importo di €. 3.000,00 oltre Iva al fine di poter alienare beni aziendali non strumentali all'esercizio di funzioni istituzionali e comunque rientranti nel patrimonio disponibile, allo scopo di recare introiti all'Azienda, giacché i diversi bandi indetti non sono andati a buon fine, ed evitare l'ulteriore depauperamento dell'unità immobiliare;

PER LE MOTIVAZIONI espresse in narrativa e che qui s'intendono tutte riportate quale parte integrante e sostanziale del presente atto:

DI PRENDERE ATTO ED APPROVARE, le risultanze di offerta pervenute e riepilogate nei quadri di verifica di cui alla parte narrativa del presente provvedimento e che qui si intendono integralmente richiamati;

DI IMPEGNARE la spesa di €. 3.000,00 oltre Iva allo specifico capitolo di bilancio della sezione sociosanitaria che presenta la voluta disponibilità di fondi, Cig di fornitura nr. ZD5360F88C

DI DISPORRE la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale di questa Azienda Speciale nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi e per gli effetti dell'art. 29, comma 1, del D. Lgs. 50/2016, unitamente al suddetto verbale di gara, nel quale sono riportate tutte le fasi dei lavori della Commissione giudicatrice, l'esito delle valutazioni dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale ed economico – finanziaria, delle offerte tecniche ed economiche presentate dalle concorrenti;

DI DARE ATTO che la presente aggiudicazione diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti, come disposto dal comma 7 dell'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 e che l'aggiudicazione efficace sarà oggetto di successivo provvedimento;

DI DARE ATTO che sono stati assolti gli obblighi di cui agli art. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e dell'art. 6 bis della Legge 241/1990, per cui sul presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, con interessi personali del

sottoscritto Responsabile e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto;

DI AVER INDIVIDUATO tutti gli elementi essenziali del contratto come da pluricitato art. 32, c. 2, Codice, nonché i criteri per la selezione degli operatori economici e delle offerte, in coerenza dei principi di imparzialità, parità di trattamento e trasparenza, in un tutt'uno con i regolamenti appalti interni sopra richiamati;

DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento all'Amministrazione Comunale, per i conseguenti adempimenti di competenza, ai sensi dell'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale.

Del che si è redatto il presente verbale che viene in appresso sottoscritto.

IL SEGRETARIO

Rag. Cesare Cappella



IL PRESIDENTE

Avv.to Claudio Casiraghi

TRASMISSIONE AL COMUNE

La presente deliberazione, non soggetta ad approvazione, è stata trasmessa al Comune d'Induno Olona, unitamente all'elenco previsto dall'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale, in data 26/04/2022, Prot. Nr. 3.

IL SEGRETARIO

Rag. Cesare Cappella



RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata, in elenco, all'albo dell'Azienda il 26/04/2022 per 15 giorni consecutivi.

Induno Olona, 26/04/2022

IL SEGRETARIO

Rag. Cesare Cappella



Copia conforme all'originale composta di n. 9 pagine.

Induno Olona, ____/____/____

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

Rag. Carla Colombo



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo e@mail : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

N. 034

OGGETTO: REGOLAMENTAZIONE ACCESSI AREE ESTERNE SEDE VIA JAMORETTI, 51. INSTALLAZIONE BARRIERE AUTOMATICHE. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.

L'anno duemila ventidue addì venti del mese di aprile alle ore 21,00 , regolarmente convocato nei modi e termini di legge presso la sede aziendale, si è riunito

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Composto dai signori:

CASIRAGHI	Claudio	Presidente
BARAUSSE	Mirko	Consigliere
ZAVAGLIA	Barbara	Consigliere

Sono assenti giustificati i Signori:

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Rag. Cesare Cappella che svolge anche le funzioni di segretario della seduta.

Assume la presidenza il Presidente Avv.to. Claudio Casiraghi, il quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

IL PRESIDENTE

Riferisce:

Le aree di sosta a posteggio presso la sede aziendale di Via Jamoretti, 51 sono purtroppo diventate negli ultimi anni totalmente insufficienti per la gestione totale dei servizi sanitari presenti presso la sede aziendale.

Altresì nelle ore pomeridiane e serali i posteggi disponibili nel retro dello stabile risultano essere impegnati dai proprietari dei condomini vicini che ne impegnano la sosta alcune volte fino a mattinata inoltrata, causando disservizi ai pazienti del servizio di punto prelievo e di medicina di base che trovano i posti auto sul retro già impegnati.

Altresì durante le ore notturne gli spazi dedicati sono oggetto di bivacco e consumazione di cibi e bevande i cui involucri protettivi vengono abbandonati in ogni dove e devono essere rimossi e smaltiti dal personale aziendale.

Si propone pertanto l'installazione di nr. 2 barriere automatiche che possano interdire l'accesso all'utilizzo delle aree dedicate a posteggio presso la sede aziendale nelle ore notturne, oltre a garantirne la dovuta sicurezza delle aree medesime.

Sarà inoltre utile richiedere all'Amministrazione Comunale la sottoscrizione di apposita convenzione per la verifica dell'utilizzo delle aree a posteggio in fregio al sedime della sede aziendale con l'istituzione di dedicata area per zona a disco a due ore.

A tal fine la direzione dell'azienda ha da subito avviato analisi di mercato tra due operatori di mercato dedicati alla fornitura di ingressi automatici raccogliendo per la fornitura di che trattasi le migliori offerte come meglio di seguito indicate:

SR INGRESSI AUTOMATICI srl Via G. Di Vittorio,3 – 21046 MALNATE (VA)

Offerta di fornitura per nr. 2 accessi automatici, sistema di apertura automatico, luci di segnalazione pari a €. 3.940,00 oltre Iva

(OEPV)

F.Ili Trotto Srl Via Pirandello, 34 – 21051 Arcisate

Offerta di fornitura per nr. 2 accessi automatici, sistema di apertura automatico, luci di segnalazione pari a €. 7.140,00 oltre Iva

Si propone pertanto in questa sede di affidare l'incarico di fornitura ed installazione delle barriere automatiche alla ditta **SR INGRESSI AUTOMATICI srl** con sede in Via G. Di Vittorio,3 – 21046 MALNATE (VA) che ha offerto la fornitura per nr. 2 accessi automatici, con sistema di apertura automatico, luci di segnalazione per l'importo onnicomprensivo pari a €. 3940,00 oltre Iva.

Al termine della relazione del Presidente i consiglieri ne fanno propria la proposta e tutti convengono per l'affidamento dell'incarico di che trattasi.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Udita la relazione del Presidente e ritenuto di farla propria provvedendo all'affidamento della fornitura di che trattasi;

Ritenuto di approvare la procedura svolta del Rup dell'azienda per la richiesta di migliore offerta di fornitura;

Atteso che

- non sono presenti convenzioni Consip, ai sensi dell'articolo 26, Legge 23 dicembre 1999 n. 488 e s.m.i. e dell'articolo 58, Legge 23 dicembre 2000 n. 388, paragonabili alle necessità succitate o che prevedano servizi analoghi e quelli succitati;

-sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'assenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'affidamento di cui in oggetto, trattandosi di mera fornitura di servizi di intermediazione, come disciplinato dall'art. 26 comma 5 del D. Lgs. 81/2008 e successiva determinazione n° 3 del 05/03/2008 "sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e fornitura" formulata dalla Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Visto

- l'art. 36 comma 2 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i. che prevede che le stazioni appaltanti possano procedere agli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

- le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016;

VISTE le risultanze emerse dal quadro riepilogativo di verifica delle offerte ricevute per la fornitura di cui in oggetto dal quale emerge che la migliore offerta di fornitura è quella formulata dalla ditta SR INGRESSI AUTOMATICI srl Via G. Di Vittorio,3 – 21046 MALNATE (VA) che ha proposto la fornitura di nr. 2 accessi automatici, sistema di apertura automatico e luci di segnalazione per l'importo totale onnicomprensivo pari a €. 3940,00 oltre Iva;

RICORDATO che, ai sensi della normativa vigente, la suddetta deliberazione del CDA, unitamente al parere positivo del RUP costituisce "proposta di aggiudicazione";

RICHIAMATI: • l'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 sulle fasi delle procedure di affidamento che specifica al comma 5 "La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 33, comma 1, provvede all'aggiudicazione"; • l'art. 33, comma 1, del decreto medesimo secondo cui "La proposta di aggiudicazione e' soggetta ad approvazione dell'organo competente secondo l'ordinamento della stazione appaltante e nel rispetto dei termini dallo stesso previsti, decorrenti dal ricevimento della proposta di aggiudicazione da parte dell'organo competente. In mancanza, il termine è pari a trenta giorni";

DATO ATTO che le operazioni di gara si sono svolte nel rispetto della normativa vigente e dei vigenti regolamenti aziendali in materia e sono pertanto regolari;

RITENUTO, pertanto, di approvare i quadri riepilogativi di offerta che costituiscono il verbale di gara sopra richiamato e di proporre contestualmente l'aggiudicazione della fornitura e dell'installazione delle due barriere automatiche per la regolamentazione degli accessi presso la sede aziendale di Via Jamoretti, 51 alla ditta DITEC srl , approvando ex art. 33, comma 1, del Codice degli Appalti, la proposta di aggiudicazione risultante dalle operazioni di verifica delle offerte ricevute dai componenti del Cda unitamente al direttore dell'Azienda e Rup ;

RICHIAMATO l'art. 32, comma 7, secondo cui "L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti";

ACCERTATO che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente e ritenuto di poter attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

CONSIDERATO, quanto disposto dal d. lgs. 19 agosto 2016 n. 175, emanato in attuazione dell'art. 18, legge 7 agosto 2015 n. 124, che costituisce il nuovo Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica (nel seguito «TUSPP» o «TU 2016»), come integrato e modificato dal decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100 (di seguito indicato con “decreto correttivo”);

VISTO, che le aziende speciali, quali enti pubblici economici, sono ricomprese nel dettato dell' art. 2, c. 1, lett. a), TUSPP, mentre quelle prive di rilevanza economica sono ricomprese nell' art. 1, c. 2, d.lgs. 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

ATTESO, che A.S.Far.M., è qualificabile (in relazione alla propria attività esercitata), come ente pubblico economico retto sottoforma di impresa pubblica;

CHE TENENDO conto della natura di impresa di questa azienda, non sussiste la determina a contrattare di cui all' art. 192 (Determinazioni a contrattare e relative procedure), TUEL;

VISTO,

- il dPR 633/1972 (Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto);
- la l. 241/1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il d.lgs. 267/2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) (nel seguito TUEL);
- il dPR 455/2000 (Regolamento recante disposizioni relative agli uffici di diretta collaborazione del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato);
- il d.lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE);
- il d.lgs. 81/2008 (Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro) (nel seguito TUSSL);
- il Testo sul funzionamento dell' Unione europea (nel seguito TFUE) in vigore dall' 1/12/2009;
- la l. 136/2010 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia);
- il d.lgs. 159/2011 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136);
- il d.lgs. 118/2011 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42);
- la l. 190/2012 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione);

- il d.lgs. 33/2013 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);
- la direttiva 2014/24/UE (Direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici e che abroga la direttiva 2004/18/CE Testo rilevante ai fini del SEE);
- la legge delega 11/2016 (Deleghe al Governo per l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture);
- il d.lgs. 175/2016 (Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica) (nel seguito, TUSPP);
- il d.lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici);
- il d.l. 32/2019 (Disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici), convertito, con modifiche, dalla l. 55/2019 (Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32, recante disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici);
- le delibere/pareri/linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (nel seguito, ANAC), per quanto qui di stretto interesse;
- le delibere/pareri dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato (nel seguito, AGCM) per quanto qui di stretto interesse ovvero per quanto non inciso dalle modifiche apportate al d.lgs. 50/2016;
- il D.L. 76/2020, convertito in Legge 11/09/2020, n. 120 e s.m.i.;
- lo statuto di questa azienda;
- i contratti di servizio di questa azienda;
- il regolamento appalti di questa azienda;
- il codice etico applicato da questa azienda;
- ogni delibera dell'organo amministrativo a tutt'oggi connessa e/o inerente al presente affidamento;
- il codice civile;
- il codice penale;
- il codice del processo amministrativo (nel seguito, Cpa);
- il bilancio di previsione di questa azienda per l'esercizio in corso regolarmente approvato dagli organi istituzionali competenti;

NOTO che questa azienda speciale ha dato luogo non disponendo di un albo fornitori o di elenchi di operatori economici, ad una indagine di mercato interessando più di due operatori economici dedicati allo svolgimento di servizi di intermediazione immobiliare per un valore inferiore ai 40.000,00 sempre prima dell' Iva come da normativa di riferimento e di cui al d.lgs. 50/2016 s.m.i.;

NOTO che trattasi d' importo inferiore alle soglie comunitarie vigenti, forniture, settori ordinari, come da art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. b) del d.lgs. 50/2016, con l'intento di individuare un operatore nella logica di una procedura ristretta, avendo esplicitato tutti gli altri parametri tecnico-economici a corredo dell'offerta ai sensi dell' art. 32, c. 2, 2° periodo del d.lgs. 50/2016 e § 4.1.2. della Linea guida ANAC n. 4/2018 recante Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza

comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici; da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo;

NOTO che detto art. 36, c. 2, lett. b) recita : «2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: [...]; b) per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro per i lavori, o alle soglie di cui all'articolo 35 per le forniture e i servizi, mediante affidamento diretto previa valutazione di tre preventivi, ove esistenti, per i lavori, e, per i servizi e le forniture, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti. I lavori possono essere eseguiti anche in amministrazione diretta, fatto salvo l'acquisto e il noleggio di mezzi, per i quali si applica comunque la procedura di cui al periodo precedente. L'avviso sui risultati della procedura di affidamento contiene l'indicazione anche dei soggetti invitati»;

RITENUTO INFINE,

di avere fornito adeguata motivazione sui presupposti di fatto e di diritto posti alla base della presente parte narrativa, ispirandosi ai principi generali dell' art. 3 (Motivazione del provvedimento), l. 241/1990 e particolari dell' art. 114, TUEL;

di autorizzare il direttore della struttura Cesare Cappella alla predisposizione e firma di apposita convenzione con l'Amministrazione Comunale di Induno Olona per la realizzazione di area a zona disco (2 ore) per la regolamentazione dell'utilizzo dei posteggi disponibili nelle aree di proprietà dell'azienda ed in fregio ai confini sulla Via San Giovanni Bosco;

VISTO il vigente statuto aziendale;

Preso atto del voto consultivo favorevole del Direttore;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

DI RECEPIRE QUANTO esposto nella precedente parte narrativa quale parte integrante e sostanziale della presente parte deliberativa, anche in ossequio al dettato del d.lgs. 33/2013;

DI AFFIDARE, come affida, alla ditta **SR INGRESSI AUTOMATICI srl** Via G. Di Vittorio,3 – 21046 MALNATE (VA), la fornitura di nr. 2 accessi automatici, sistema di apertura automatico e manuale oltre a luci di segnalazione per l'importo onnicomprensivo pari a €. 3.940,00 oltre Iva con il fine di poter regolarizzare la sosta per l'utilizzo dei posteggi posti sul retro dell'immobile aziendale di Via Jamoretti, 51 oltre a doverne garantire la sicurezza notturna da vandali e da accessi indesiderati;

PER LE MOTIVAZIONI espresse in narrativa e che qui s'intendono tutte riportate quale parte integrante e sostanziale del presente atto:

DI PRENDERE ATTO ED APPROVARE, le risultanze di offerta pervenute e riepilogate nei quadri di verifica di cui alla parte narrativa del presente provvedimento e che qui si intendono integralmente richiamati;

DI IMPEGNARE la spesa di €. 3.940,00 oltre Iva allo specifico capitolo di bilancio della sezione farmacia che presenta la voluta disponibilità di fondi, Cig di fornitura nr. Z9A3630DB5;

DI AUTORIZZARE, come autorizza, il direttore della struttura Cesare Cappella alla predisposizione e firma di apposita convenzione con l'Amministrazione Comunale di Induno Olona per la realizzazione di area a zona disco per la regolamentazione dell'utilizzo dei posteggi disponibili nelle aree di proprietà dell'azienda ed in fregio ai confini sulla Via San Giovanni Bosco;

DI DISPORRE la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale di questa Azienda Speciale nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi e per gli effetti dell'art. 29, comma 1, del D. Lgs. 50/2016, unitamente al suddetto verbale di gara, nel quale sono riportate tutte le fasi dei lavori della Commissione giudicatrice, l'esito delle valutazioni dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale ed economico – finanziaria, delle offerte tecniche ed economiche presentate dalle concorrenti;

DI DARE ATTO che la presente aggiudicazione diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti, come disposto dal comma 7 dell'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 e che l'aggiudicazione efficace sarà oggetto di successivo provvedimento;

DI DARE ATTO che sono stati assolti gli obblighi di cui agli art. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e dell'art. 6 bis della Legge 241/1990, per cui sul presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, con interessi personali del sottoscritto Responsabile e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto;

DI AVER INDIVIDUATO tutti gli elementi essenziali del contratto come da pluricitato art. 32, c. 2, Codice, nonché i criteri per la selezione degli operatori economici e delle offerte, in coerenza dei principi di imparzialità, parità di trattamento e trasparenza, in un tutt'uno con i regolamenti appalti interni sopra richiamati;

DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento all'Amministrazione Comunale, per i conseguenti adempimenti di competenza, ai sensi dell'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale.

Del che si è redatto il presente verbale che viene in appresso sottoscritto.

IL SEGRETARIO

Rag. Cesare Cappella



IL PRESIDENTE

Avv.to Claudio Casiraghi

TRASMISSIONE AL COMUNE

La presente deliberazione, non soggetta ad approvazione, è stata trasmessa al Comune d'Induno Olona, unitamente all'elenco previsto dall'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale, in data 26/04/2022, Prot. Nr. 3.

IL SEGRETARIO

Rag. Cesare Cappella



RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata, in elenco, all'albo dell'Azienda il 26/04/2022 per 15 giorni consecutivi.

Induno Olona, 26/04/2022

IL SEGRETARIO

Rag. Cesare Cappella



Copia conforme all'originale composta di n. 8 pagine.

Induno Olona, ____/____/____

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

Rag. Carla Colombo