

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FERRARI DANIELA
Indirizzo	80, VIA QUINTINO SELLA, 28066, GALLIATE (NO), ITALIA
Telefono	+39 347 2731202
Fax	
E-mail	farmadani1@yahoo.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	23/03/1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **1995-2022**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
150 farmacie e parafarmacie in Piemonte e Lombardia
- Tipo di azienda o settore
Farmacie e parafarmacie
- Tipo di impiego
Farmacista libera professionista
- Principali mansioni e responsabilità
Farmacista direttrice e collaboratrice

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 7 Luglio 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi di Pavia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Laurea in Farmacia
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

FRANCESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

OTTIME COMPETENZE RELAZIONALI PER PREDISPOSIZIONE E ACQUISITE DURANTE IN CORSI DI AGGIORNAMENTO E DURANTE LA MIA CARRIERA LAVORATIVA, PERCHÉ HO AVUTO LA FORTUNA DI LAVORARE CON TITOLARI E COLLABORATORI VERAMENTE CAPACI.

OTTIME COMPETENZE ORGANIZZATIVE SVILUPPATE PER GESTIRE LA MIA ATTIVITÀ DI LIBERA PROFESSIONISTA, L'ATTIVITÀ IN FARMACIA E NELLA MIA VITA PRIVATA.

OTTIME CAPACITÀ NELL'USO DEL PC CON PROGRAMMI DI UFFICIO, GESTIONALI DI FARMACIA E MAGAZZINI ELETTRONICI.

INTERESSE VERSO TUTTE LE FORME D'ARTE SENZA POSSIBILITÀ DI ESPRESSIONE A CAUSA DELLA MANCANZA DI TEMPO DISPONIBILE

CAPACITÀ DI ADATTAMENTO IN NUOVI CONTESTI

CAPACITÀ DI PROBLEM SOLVING

MOTIVAZIONE E TENACIA A PERSEGUIRE I PROPRI OBIETTIVI

RESISTENZA ALLO STRESS

CAPACITÀ DI LAVORARE IN TEAM

A e B

In regola con i crediti ECM

-