

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA
FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA RELATIVA AL PROFILO
PROFESSIONALE DI "ADDETTO ALLA SEGRETERIA"
A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE A 26 ORE SETTIMANALI
(EVENTUALMENTE ELEVABILE A TEMPO PIENO)**

L'AMMINISTRATORE UNICO

RENDE NOTO

**che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria
relativa al profilo professionale di "ADDETTO ALLA SEGRETERIA" a tempo indeterminato e
parziale a 26 ore settimanali (eventualmente elevabile a tempo pieno)**

La posizione offerta prevede:

- a) assunzione con contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato e parziale a 26 ore settimanali (eventualmente elevabile a tempo pieno);
- b) inquadramento 4° livello CCNL Farmacie — Aziende Private;
- c) periodo di prova pari a 45 giorni di calendario dalla data di assunzione.

I compensi sopra indicati saranno soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative di legge. La Società garantisce pari **opportunità** tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 61 D.Lgs. 3.2.1993 n. 29 e successive modificazioni.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è previsto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti **requisiti**:

- 1) cittadinanza italiana o di altro stato appartenente all'Unione Europea, con esclusione di particolari fattispecie disciplinate da apposite disposizioni e fatte salve le eccezioni di cui all'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 ed al D.P.C.M. 7/2/1994 n. 174 ovvero, per i soggetti non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza e dimostrare un'adeguata conoscenza della lingua italiana. Gli italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini della stessa.
- 2) inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;
- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari qualora a ciò tenuti
- 5) possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola media superiore (almeno triennale)
- 6) I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano secondo le modalità previste dalla normativa vigente. A tal fine i candidati che hanno conseguito detto titolo all'estero dovranno allegarlo (in copia conforme all'originale) alla domanda di partecipazione alla selezione tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana indicando gli estremi del riconoscimento, dell'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione. L'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero potrà essere altresì comprovata allegando alla domanda di ammissione alla selezione apposita dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. N. 445 DEL 28/12/2000, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente; Idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del posto di cui alla presente selezione; la Società sottoporà a visita medica di controllo il personale da assumere, **in base alla normativa vigente**;
- 7) idoneità psicofisica attitudinale a ricoprire il posto di farmacista. La società ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione ai sensi della vigente normativa;
- 8) non essere stati destinatari di provvedimenti di risoluzione da precedenti rapporti d'impiego con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per la produzione di documenti falsi e/o affetti da invalidità insanabile o a seguito di inadempienza contrattuale del/della lavoratore/lavoratrice;

9) non avere conseguito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso, ritenute ostative alla nomina a pubblici impieghi. Salvo i casi stabiliti dalla legge per alcune tipologie di reati che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione della società si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo di reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro da ricoprire;

10) Conoscenza software gestionale ASST – Mantova

11) Conoscenza e utilizzo portale SISS

DATA POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Si precisa che il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e che, in caso di dichiarazioni mendaci, **si** procederà secondo quanto disposto dal D.P.R. n. 445/2000.

La Società dispone in ogni momento con provvedimento motivato l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

La Società **ha facoltà di prorogare o riaprire i termini** del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il **buon** esito. In tal caso, restano valide **le domande presentate in precedenza**, con facoltà **per i candidati di integrare, entro il nuovo termine**, la documentazione allegata.

Per ragioni di pubblico interesse, la Società ha altresì facoltà di revocare prima della scadenza il concorso già bandito; l'eventuale provvedimento di revoca verrà notificato a tutti coloro che hanno **presentato domanda di partecipazione**.

CONTENUTO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso, redatta su carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (allegato A) e debitamente sottoscritta, indirizzata alla San Giorgio Servizi S.r.l., Piazza Madre Teresa di Calcutta 6, 46051 San Giorgio Bigarello (MN) dovrà essere presentata tramite una delle seguenti modalità:

- a mano, dal lunedì al sabato dalle 9.00 alle 19.00, presso la sede di San Giorgio Servizi S.r.l., Piazza Madre Teresa di Calcutta 6— 46051 San Giorgio Bigarello (MN); in tal caso, la domanda deve essere consegnata insieme ad una copia della stessa, sulla quale il personale preposto rilascia ricevuta firmata attestante il giorno e l'ora di presentazione;
- per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o raccomandata UNO indirizzata a: San Giorgio Servizi S.r.l., Piazza Madre Teresa di Calcutta n. 6 — 46051 San Giorgio Bigarello (MN), riportando sulla busta la seguente dicitura "Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria relativa al profilo professionale di "Addetto alla segreteria" a tempo indeterminato e parziale a 26 ore settimanali (eventualmente elevabile a tempo pieno)". Saranno ritenute valide le domande trasmesse con raccomandata pervenute entro la scadenza del bando.
- con posta certificata PEC al seguente indirizzo sangiorgioservizisr146030@pec.it

La domanda dovrà pervenire entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'avviso del presente concorso sull'Albo Pretorio del Comune di San Giorgio Bigarello (MN) e precisamente entro e non oltre il 31/08/2022. Sul retro della busta il concorrente dovrà indicare nome, cognome ed indirizzo di residenza e l'indicazione del concorso relativo.

La Società non assume responsabilità per la **mancata** comunicazione **derivante da inesatte indicazioni** del recapito da parte del concorrente **oppure da mancata o tardiva comunicazione del** cambiamento dell'indirizzo, anche e-mail, indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda devono essere obbligatoriamente **allegati in conformità** alle **prescrizioni contenute** nell'avviso di selezione, a pena di esclusione, ed entro il **termine stabilito** dallo **stesso**:

1) Curriculum formativo/professionale (debitamente sottoscritto e possibilmente in formato europeo);

2) Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

In calce alla domanda deve essere apposta **la firma del candidato (in base al D.P.R. 445 del 21.10.2000, art. 39, non è richiesta l'autenticazione)**. **La mancata sottoscrizione della domanda ne provoca la non ricevibilità della stessa e la conseguente esclusione dalla selezione.**

Scaduto il termine per la presentazione della domanda, non è consentita nessuna regolarizzazione **di domande rimesse con omissioni e/o incompletezze** rispetto a **quanto espressamente** richiesto dal bando di concorso, **ma non è** motivo di esclusione la omissione **e/o** incompletezza di una o più delle predette dichiarazioni, qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente ad altro requisito, o risulti **dal** contesto della domanda o dalla documentazione formalmente rimessa in allegato alla domanda medesima.

Le comunicazioni concernenti la selezione di cui al presente avviso verranno inviate all'indirizzo di posta elettronica che il candidato avrà indicato nella domanda di partecipazione.

CALENDARIO PROVE D'ESAME E CONVOCAZIONE CANDIDATI DIARIO E SEDE DELLE PROVE

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta e una prova orale. La prova scritta consisterà in n. 8 domande aperte sulle seguenti materie:

- gestione degli adempimenti di segreteria;
- gestione degli adempimenti amministrativi e fiscali (emissione di ricevute e fatture, incassi e pagamenti, ecc.);
- metodi di relazione e accoglienza degli utenti;
- utilizzo software gestionale (compereso portale ASST, software SISS)
- gestione dei rapporti con fornitori e collaboratori esterni;
- informatica e conoscenza delle principali applicazioni utilizzate in ufficio;
- conoscenza delle principali norme in materia di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008;
- nozioni **sulle disposizioni** in materia di privacy;
- nozioni **sulle disposizioni** in materia di trasparenza.

La prova scritta **si** intenderà superata con un punteggio minimo di **21/30** che permetterà l'accesso alla successiva prova orale.

La prova orale verterà sulle materie della prova **scritta**. **Il colloquio comprenderà l'accertamento** della conoscenza, da parte del candidato, dell'uso **delle apparecchiature e delle applicazioni** informatiche più diffuse.

La prova orale si intenderà superata con un punteggio minimo di 21/30.

La valutazione sia della prova scritta che di quella orale si baserà **sui seguenti criteri**: - correttezza contenuti (attribuzione fino ad un massimo di 20 **punti**); - capacità di esposizione e di relazione (attribuzione fino ad un massimo di 10 punti).

Il calendario delle prove sarà il seguente:

Prova scritta: il giorno **15/09/2022 ore 9.30** presso il Casa della Salute, p.zza Madre Teresa di Calcutta, 6 46051 San Giorgio Bigarello (MN).

Prova orale: il giorno **22/09/2022 ore 9.30** presso il Casa della Salute, p.zza Madre Teresa di Calcutta, 6 46051 San Giorgio Bigarello (MN).

La sede delle prove potrà subire variazioni in ragione del numero **delle** domande pervenute e ammesse. In tal caso la Società ne darà tempestiva comunicazione ai candidati all'indirizzo di posta elettronica che il candidato avrà indicato nella domanda di partecipazione.

I candidati ai quali non sia stata data comunicazione di esclusione dalla partecipazione alla selezione dovranno pertanto presentarsi, muniti di documento di riconoscimento in corso di **validità nella data ed ora come sopra indicate per sostenere la prova scritta. La Società non procederà a dare ulteriore comunicazione.**

Il candidato che non si presenta alla prova scritta nel giorno, nell'orario e luogo **indicati** si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dalla selezione.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli ai voti riportati nella prova scritta e nella prova orale.

A parità di merito e di **titoli** la preferenza è determinata sulla base di quanto stabilito **all'art. 5 del D.P.R. 487/1994.**

La durata delle **singole prove e le modalità di svolgimento** delle stesse saranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice.

COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Il **presente avviso costituisce** ad ogni effetto **comunicazione di avvio** di procedimento, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

L'ammissione alla selezione, lo svolgimento della prova scritta e della prova orale e la formazione della graduatoria finale saranno effettuate da apposita Commissione esaminatrice, nominata con delibera del Consiglio di Amministrazione.

I nominativi dei membri della Commissione saranno pubblicati sul sito www.sangiorgioservizi.mn.it il giorno stesso della data prevista per la prima prova.

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO - PRESENTAZIONE DOCUMENTI

La San Giorgio Servizi S.r.l. provvederà a stipulare, con il vincitore del concorso, un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato ai sensi del CCNL Farmacie Private. Il vincitore, prima della stipulazione del predetto contratto individuale di lavoro, sarà invitato con apposita lettera a produrre - nel termine di 30 giorni decorrenti da quello successivo al ricevimento della medesima - a pena di decadenza, i sottoelencati documenti:

- 1) certificato di cittadinanza italiana o di appartenenza ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 2) certificato di nascita;
- 3) certificato di godimento dei diritti politici;
- 4) l'originale del titolo di studio o copia notarile ☐ copia autenticata a sensi di legge ovvero il documento rilasciato dalla competente Autorità Scolastica in sostituzione dell'originale ovvero, in caso di smarrimento, il certificato rilasciato a sensi della legge 7.2.1969, n. 15;
- 5) copia della patente di guida;

Il certificato generale del Casellario Giudiziale sarà acquisito d'ufficio.

In luogo dei documenti di cui ai punti 1, 2, 3, 4, 5 potrà essere resa dichiarazione sostitutiva di certificazione, in carta semplice, a sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445

La predetta Società ha, comunque, facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni autocertificate dai candidati.

VALIDITÀ GRADUATORIA

La graduatoria rimane efficace per il periodo di due anni dalla data della sua approvazione, ovvero per il periodo previsto dalla normativa vigente, **e potrà essere utilizzata per le assunzioni a tempo indeterminato e per le assunzioni a tempo determinato, a tempo parziale o a tempo pieno**, che si renderanno necessarie di volta in volta per il profilo corrispondente a quello oggetto del presente avviso.

PERIODO DI PROVA

Il concorrente vincitore del concorso è soggetto ad un periodo di prova la cui durata è stabilita dal CCNL Farmacie Private. Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva dello stesso. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

DISPOSIZIONI VARIE

Copia del presente bando così come qualsiasi informazione o chiarimento potranno essere richiesti alla Società San Giorgio Servizi S.r.l - Tel. 0376/37.07.10.

La San Giorgio Servizi S.r.l si riserva la facoltà di modificare, prorogare nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente bando per motivi di pubblico interesse.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 Regolamento Europeo 679/2016, San Giorgio Servizi Srl, in qualità di Titolare del trattamento, informa i candidati che i dati personali forniti dagli stessi verranno trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679, in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico ed esclusivamente per le finalità di gestione della selezione. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario ai fini della selezione e saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'Ente o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento e non saranno comunicati a terzi se non solo nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD) e, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante.

Informazioni generali

La Società San Giorgio Servizi Srl si riserva la facoltà di:

- modificare il presente bando;
- prorogare il termine di scadenza della selezione;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare la selezione ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò è richiesto nell'interesse della società per giusti motivi;
- di procedere ad idonei controlli e richiedere la documentazione che attesti la veridicità delle dichiarazioni fornite e dei requisiti richiesti nel bando;
- assumere in servizio compatibilmente con le disposizioni di legge vigenti in materia di assunzione di personale di società partecipate da Enti Locali.

Responsabile del procedimento, ai sensi della legge 241/1990 è il **Dott. Stefano Stringa**, Amministratore Unico della società San Giorgio Servizi Srl.

Il bando integrale e lo schema di domanda possono essere scaricati dal sito internet: - <http://sangiorgioservizi.mn.it/> alla sezione "Amministrazione trasparente - bandi di concorso del personale";

- in home page sul sito del Comune di san Giorgio Bigarello (www.comune.sangiorgiobigarello.mn.it).

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016, di seguito denominato come **RGPD** (Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali), **San Giorgio Servizi Srl , con sede legale in p.zza Madre Teresa di**

Calcutta, 6 **in San Giorgio Bigarello**, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, La informa in merito a quanto segue:

Titolare e Responsabile del trattamento: Il titolare del trattamento è **San Giorgio Servizi Srl , con sede legale in** p.zza Madre Teresa di Calcutta, 6 in San Giorgio Bigarello tel. 0376370710 e-mail info@sangiorgioservizi.mn.it , nella persona del Legale Rappresentante.

Finalità del trattamento: I dati personali liberamente forniti dagli aspiranti candidati, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento del concorso, verranno trattati esclusivamente per le seguenti finalità: esclusivamente per la gestione delle procedure ad evidenza pubblica di cui al presente avviso. I dati personali trattati sono di natura comune, particolare e giudiziaria.

Modalità di trattamento dei dati: Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) RGPD, per le finalità di cui sopra, sia su supporto cartaceo che informatico, per mezzo di strumenti elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto della normativa vigente in particolare in materia di riservatezza e sicurezza e in conformità ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutela dei diritti della persona.

Il trattamento è svolto direttamente dall'organizzazione del titolare, dai suoi responsabili e/o incaricati.

Comunicazione e Diffusione: I Suoi dati personali potranno essere comunicati, nei limiti strettamente pertinenti agli obblighi, ai compiti ed alle finalità di cui sopra e nel rispetto della normativa vigente in materia, agli organi ispettivi preposti a verifiche inerenti la regolarità degli adempimenti di legge.

I dati personali non saranno in alcun modo oggetto di diffusione.

Periodo di conservazione dei dati personali: Tutti i dati predetti e gli altri costituenti verranno conservati per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalle finalità per le quali sono stati raccolti (criterio funzionale)..

Trasferimento dei dati: I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

Diritti dell'interessato: Nella Sua qualità di interessato, può esercitare i diritti elencati nel GDPR rivolgendosi al Titolare:

- 9.1. Diritto di accesso (Art. 15 del Reg. UE n.679/16)
- 9.2. Diritto di rettifica (Art. 16 del Reg. UE n.679/16)
- 9.3. Diritto alla cancellazione (Art. 17 del Reg. UE n.679/16)
- 9.4. Diritto di limitazione di trattamento (Art. 18 del Reg. UE n.679/16)
- 9.5. Diritto alla portabilità dei dati (Art. 20 del Reg. UE n.679/16)
- 9.6. Diritto di opposizione (Art. 21 del Reg. UE n.679/16)

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, se ritiene che il trattamento dei dati che la riguardano, violi quanto previsto dal Reg. UE 2016/679, ai sensi dell'art. 15 lettera f) del succitato Reg. UE 2016/679, si ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali e, con riferimento all'art. 6 paragrafo 1, lettera a) e art. 9, paragrafo 2, lettera a), ha il diritto di revocare in qualsiasi momento il consenso prestato. Nel caso di richiesta di portabilità del dato il Titolare del trattamento fornirà in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico, i dati personali che la riguardano, fatto salvo i commi 3 e 4 dell'art. 20 del Reg. UE 2016/679. Per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 15 del RGPD o per domande o informazioni in ordine al trattamento dei dati ed alle misure di sicurezza adottate si potrà in ogni caso mettersi in contatto con: **San Giorgio Servizi Srl , con sede legale in** p.zza Madre Teresa di Calcutta, 6 **in San Giorgio Bigarello** tel. 0376370710 e-mail: [e-mail info@sangiorgioservizi.mn.it](mailto:info@sangiorgioservizi.mn.it)

San Giorgio Bigarello, lì 18 Luglio 2022

L'Amministratore Unico
Dott. Stefano Stringa