



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

ELENCO DELIBERAZIONI CDA A.S.FAR.M. ANNO 2022

E' POSSIBILE RICHIEDERE COPIA CONFORME IN CARTA DI LEGGE DELLE DELIBERAZIONI
ADOTTATE INVIANDO RICHIESTA

SCRITTA C/O MAIL ad amministrazione@asfarm.it oppure asfarm@pec.it previa compilazione modulo
di richiesta atti amministrativi allegato

OPPURE CONSULTARLE NELL'APPOSITA SEZIONE DEDICATA DI QUESTO SITO

I TESTI INTEGRALI DEI PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI ADOTTATI

ORDINE DEL GIORNO		
SEDUTA C.d.A. 24 gennaio 2022 ore 20,45		
N.Ordine	N.Delibera	Oggetto della deliberazione
1	1	Esame ed approvazione verbali C.d.A. seduta del 28 dicembre 2021 (Elenco riportato in calce)
2	2	Bando di asta pubblica per l'alienazione di Immobile Aziendale – Approvazione e provvedimenti conseguenti.
3	3	Liquidazione spese per forniture dell'Azienda mese di Dicembre 2021
4	4	Affidamento dei servizi di fornitura di lavoro interinale per l'anno 2022. Provvedimenti conseguenti
5	5	Conferimento incarichi professionali per l'anno 2022. R.s.a. A.s.Far.m. – Adi Voucher – Punto prelievo aziendale - Servizio turno notturno area farmacia
6	6	Impegno di spesa per la fornitura di carburante per autovetture aziendali e gruppo elettrogeno per l'anno 2022. Provvedimenti conseguenti.
7	7	Contratti di manutenzione impianti, servizi ed attrezzature aziendali anno 2022. Affidamento dei servizi per importi inferiori a 40.000,00 prima dell'Iva. Provvedimenti conseguenti.
8	8	Contratti di manutenzione, aggiornamento software piattaforme gestionali aziendali ed assistenza tecnica sistemistica informatica per l'anno 2022 Affidamento dei servizi per importi inferiori a 40.000,00 €. prima dell'Iva. Provvedimenti conseguenti.
9	9	Conferma adesione alle associazioni di categoria C.I.S.P.E.L. Milano - A.S.SO.FARM. Roma – UNEBA Milano – A.V.T.F. Varese. Anno 2022
10	10	Manutenzioni ordinarie settore servizi farmaceutici, settore sociosanitario: attività comune di sede, d'importo inferiore a 40.000,00 prima dell'iva lotto prestazionale- mini fornitura di materiale : elettrico, idrico, edile, tinteggiatura, per il verde, opere da fabbro, opere da falegname. Approvazione verbali di gara ed affidamento degli incarichi. Provvedimenti conseguenti.
11	11	Servizio di noleggio e lavaggio biancheria piana dell'area sociosanitaria – e servizio di lavaggio biancheria privata personale degli ospiti in soggiorno. Approvazione verbali di gara. Provvedimenti conseguenti.
12	12	Appalto di forniture di prodotti (senza posa) farmaceutici etici (coperti da brevetto in corso di validità) franco destino, d'importo pari o superiore ai 40.000,00 euro e inferiore alle soglie comunitarie prima dell' Iva in vigore dall' 1/1/2022, settori ordinari. Provvedimenti conseguenti.
13	13	Impegno di spesa per forniture di prodotti diversi per il normale funzionamento dell'azienda d' importo inferiore a 40.000,00 euro prima dell'Iva. Provvedimenti conseguenti.
14	14	Servizio di Rspp, Servizio di Dpo, Servizio di consulenza ed assistenza fiscale, Servizio di consulenza del lavoro. Affidamento incarico anno 2022. Provvedimenti conseguenti.
15	15	Servizio di affidamento fornitura derrate alimentari per il servizio di cucina anno 2022. Procedura deserta. Provvedimenti conseguenti.
16	16	Affidamento dell'incarico di revisione, manutenzione Mog, Codice Etico e Piano Anticorruzione Triennale A.S.Far.M., unitamente alla nomina di ODV A.S.Far.M. Provvedimenti conseguenti.
17	17	Individuazione di figure responsabili per compiti diversi in applicazione della d.g.r. N. 2569 del 31.10.2014 di Regione Lombardia. Provvedimenti conseguenti. Nomina per l'anno 2022.

ORDINE DEL GIORNO SEDUTA C.d.A. 27 gennaio 2022 ore 20,45		
N.Ordine	N.Delibera	Oggetto della deliberazione
1	18	Procedimento penale per subappalti non autorizzati: costituzione di parte civile dell'azienda. Provvedimenti conseguenti.

ORDINE DEL GIORNO SEDUTA C.d.A. 23 febbraio 2022 ore 21,00		
N.Ordine	N.Delibera	Oggetto della deliberazione
Oggetto della deliberazione		
1	19	Esame ed approvazione verbali C.d.A. sedute del 24 e 27 gennaio 2022 (Elenco riportato in calce)
2	20	Liquidazione spese per forniture dell'Azienda mese di Gennaio 2022.
3	21	Restituzione quote di rette ospiti per periodi di ricovero non usufruiti.
4	22	Selezione per l'assunzione di personale amministrativo quadro dell'azienda. Nomina della commissione di selezione. Provvedimenti conseguenti.

ORDINE DEL GIORNO C.d.A. 20/04/2022 ore 21,00		
Oggetto della deliberazione		
1	23	Esame ed approvazione verbali C.d.A. seduta del 23 febbraio 2022 (Elenco riportato in calce)
2	24	Liquidazione spese per forniture dell'Azienda mesi di Febbraio e Marzo 2022.
3	25	Restituzione quote di rette ospiti per periodi di ricovero non usufruiti.
4	26	Selezione per l'assunzione di personale amministrativo quadro dell'azienda. Approvazione Verbale della commissione giudicatrice: provvedimenti conseguenti.
5	27	Piano per la prevenzione della corruzione. Programma triennale per la trasparenza. Approvazione, nomine dei responsabili e provvedimenti conseguenti.
6	28	CCNL Uneba accordo quadro Regionale 24 febbraio 2022. Presa d'atto e provvedimenti conseguenti.
7	29	Legge Gelli. - Assicurazione strutture sanitarie. Nuovi canoni per la gestione ambulatori medici di base e medici specialisti. Provvedimenti conseguenti.
8	30	Bilancio Consuntivo A.S.Far.M. Anno 2021. Approvazione e provvedimenti conseguenti.
9	31	Pc server gestione piattaforma negozio di farmacia: sostituzione – Provvedimenti conseguenti.
10	32	Personale Amministrativo dell'azienda – congedo per maternità. Personale Farmacista dimissioni dall'incarico e sostituzione personale assente per maternità: provvedimenti conseguenti.
11	33	Asta pubblica per la vendita di immobile aziendale. Secondo esperimento di gara con esito deserto. Provvedimenti conseguenti.
12	34	Regolamentazione accessi aree esterne sede Via Jamoretti, 51. Installazione barriere automatiche. Provvedimenti conseguenti.

ORDINE DEL GIORNO C.d.A. 16/06/2022 ore 21,00**Oggetto della deliberazione**

1	35	Esame ed approvazione verbali C.d.A. seduta del 20 aprile 2022 (Elenco riportato in calce)
2	36	Liquidazione spese per forniture dell'Azienda mesi di Aprile e Maggio 2022.
3	37	Alienazione immobile aziendale. Provvedimenti conseguenti.
4	38	Aggiornamento del modello organizzativo ex d.lgs. 231/2001 – MOG per l'anno 2022. Provvedimenti conseguenti.
5	39	Magazzino Robotico Area farmacia – Autorizzazione Preventiva a contrattare – Provvedimenti conseguenti.
6	40	Personale dell'azienda: Oss ed Infermiere Professionale. Dimissioni dall'incarico e nuove assunzioni. Provvedimenti conseguenti.

ORDINE DEL GIORNO C.d.A. 20/09/2022 ore 21,00**Oggetto della deliberazione**

1	41	Esame ed approvazione verbali C.d.A. seduta del 16 GIUGNO 2022 (Elenco riportato in calce)
2	42	Liquidazione spese per forniture dell'Azienda mesi di Giugno-Agosto 2022.
3	43	Restituzione quote di rette ospiti per periodi di ricovero non usufruiti.
4	44	Autorizzazione a resistere in giudizio avverso atto di citazione per rette di degenza versate da ospite non autosufficiente. Affidamento incarico a studio legale. Provvedimenti conseguenti.
5	45	Magazzino Robotico Area farmacia – Approvazione della procedura di richiesta di offerta ed elenco delle ditte. Provvedimenti conseguenti.
6	46	Autorizzazione preventiva a contrattare ed approvazione avviso di indagine di mercato per la selezione di operatori economici da invitare alla procedura negoziata, senza bando, avente ad oggetto l'affidamento del servizio di pulizia degli immobili aziendali.
7	47	Lavori di imbiancatura dei locali degli immobili di proprietà aziendale. Provvedimenti conseguenti.

ORDINE DEL GIORNO C.d.A. 10/11/2022 ore 21,00**Oggetto della deliberazione**

1	48	Esame ed approvazione verbali C.d.A. seduta del 20 settembre 2022 (Elenco riportato in calce)
2	49	Liquidazione spese per forniture dell'Azienda mesi di Settembre – Ottobre 2022.
3	50	Personale OSS in servizio nel modulo di Rsa. Richiesta di astensione dal lavoro per motivi personali ed assenza per malattia. Provvedimenti conseguenti.
4	51	Magazzino Robotico Area farmacia – Esito procedura per affidamento della fornitura – Provvedimenti conseguenti.
5	52	Personale dell'azienda: Collaboratore Farmacista. Dimissioni dall'incarico. Provvedimenti conseguenti.
6	53	Fornitura di derrate alimentari per la gestione del servizio di ristorazione collettiva. Avviso di manifestazione di interesse e provvedimenti conseguenti.
7	54	Servizio di pulizia immobili sedi aziendali Biennio 2023-2024. Approvazione capitolato speciale d'appalto ed elenco delle ditte.
8	55	Assestamento al bilancio preventivo economico esercizio 2022 e Bilancio di Previsione anno 2023. Presentazione delle proposte.

Nato/a a _____ Provincia _____ il _____
Residente a _____ Via _____
Comune _____ Provincia _____ CAP _____
Telefono _____ Fax _____ Email _____
Documento di identità Tipo _____ Numero _____
Rilasciato in data _____ Da _____

RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90 e successive modificazioni

Alla
ca A.S.FAR.M. Azienda Speciale Servizi Sociosanitari
Sede Amministrativa Via Maciachini, 9
21056 Induno Olona (Va)

Il/La sottoscritto/a

in qualità di diretto/a interessato/a all'accesso in rappresentanza di
(ditta, società, cooperativa, consorzio, ente)

Nato/a a
Residente a
Comune

Provincia Provincia

Via

CAP

CHIEDE

Di prendere visione

Il rilascio in copia

dei seguenti documenti: (specificare ove possibile dettagliatamente i documenti e gli quali si intende esercitare l'accesso specificando ogni elemento disponibile l'individuazione del documento/atto)

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90 e successive modificazioni ed

DICHIARA

in relazione a quanto richiesto di avere o rappresentare un interesse concreto e attuale per la tutela della seguente situazione giuridicamente rilevante:

Dichiaro di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., che i dati personali, di cui alla presente istanza, sono richiesti obbligatoriamente ai fini procedimento. Gli stessi, trattati anche con strumenti informatici, non saranno diffusi ma potranno essere comunicati a soggetti pubblici interessati al procedimento, nonché agli altri soggetti, in conformità alle vigenti disposizioni in materia di accesso ai dati. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all' art. 7 del D. Lgs 196/2003.

Luogo e data

Firma del richiedente (per esteso e leggibile)



Si allega fotocopia del documento di identità del richiedente sottoscrittore della richiesta e fotocopia della delega in caso di rappresentanza dell'interessato.

DA COMPILARE IN CASO DI RICHIESTA DI RILASCIO IN COPIA

Si allega alla presente la somma di euro
rimborso del costo di riproduzione per n.

in marche da quale
fogli (art. 25, legge 241/90)

La presa visione dei documenti è gratuita. Il rilascio di copie dei documenti è subordinato pagamento di € 0,26 in marche da bollo ogni due facciate riprodotte (€ 0,26 per il rilascio da una a due facciate; € 0,52 da tre a quattro; ecc.).

Dichiarazione dell'ufficio Segreteria Generale A.S.Far.M. a conclusione del procedimento di
accesso:

Domanda Ricevuta il

Si dichiara di aver dato in visione i documenti richiesti rilasciato

copia dei documenti richiesti Il funzionario

responsabile del procedimento (firma leggibile)

Il sottoscritto (richiedente) dichiara di aver:

preso visione del documento
ottenuto il rilascio in copia del documento richiesto

Firma

, li
