A.S.Far.M.

Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)
Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari
P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65
Indirizzo e@mail : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

ELENCO DELIBERAZIONI CDA A.S.FAR.M. ANNO 2023

E' POSSIBILE RICHIEDERE COPIA CONFORME IN CARTA DI LEGGE DELLE DELIBERAZIONI ADOTTATE INVIANDO RICHIESTA
SCRITTA C/O MAIL ad amministrazione@asfarm.it oppure asfarm@pec.it previa compilazione modulo di richiesta atti amministrativi allegato

OPPURE CONSULTARLE NELL'APPOSITA SEZIONE DEDICATA DI QUESTO SITO

I TESTI INTEGRALI DEI PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI ADOTTATI

ORDINE DEL GIORNO C.d.A 26/01/2023 ore 19,30		
Oggetto della deliberazione		
1	1	Esame ed approvazione verbali C.d.A. seduta del 11 novembre 2022 (Elenco riportato in calce)
2	2	Bilancio Preventivo economico esercizio 2022 – Assestamento definitivo – Provvedimenti conseguenti.
3	3	Bilancio Preventivo economico esercizio 2023 – Approvazione.
4	4	Rette di degenza ospiti anno 2023. Provvedimenti conseguenti
5	5	Conferimento incarichi professionali per l'anno 2023: R.s.a.-Punto prelievo aziendale - Area farmacia – Poliambulatorio medico specialistico.
6	6	Impegno di spesa per la fornitura di carburante per autovetture aziendali e gruppo elettrogeno per l'anno 2023. Provvedimenti conseguenti.
7	7	Contratti di manutenzione impianti, servizi ed attrezzature aziendali anno 2023. Affidamento dei servizi per importi inferiori a 40.000,00 prima dell'Iva. Provvedimenti conseguenti.
8	8	Contratti di manutenzione, aggiornamento software piattaforme gestionali aziendali ed assistenza tecnica sistemistica informatica per l'anno 2023. Affidamento dei servizi per importi inferiori a 40.000,00 €. prima dell'Iva. Provvedimenti conseguenti.
9	9	Conferma adesione alle associazioni di categoria C.I.S.P.E.L. Milano - A.S.SO.FARM. Roma – UNEBA Milano – A.V.T.F. Varese. Anno 2023
10	10	Manutenzioni ordinarie settore servizi farmaceutici, settore sociosanitario: attività comune di sede, d'importo inferiore a 40.000,00 prima dell'iva lotto prestazionale-mini fornitura di materiale: elettrico, idrico, edile, tinteggiatura, per il verde, opere da fabbro, opere da falegname. Provvedimenti conseguenti.
11	11	Servizio di noleggio e lavaggio biancheria piana dell'area sociosanitaria – e servizio di lavaggio biancheria privata personale degli ospiti in soggiorno. Provvedimenti conseguenti.
12	12	Appalto di forniture di prodotti (senza posa) farmaceutici etici (coperti da brevetto in corso di validità) franco destino, d'importo pari o superiore ai 40.000,00 euro e inferiore alle soglie comunitarie prima dell'Iva in vigore dall'1/1/2023, settori ordinari. Provvedimenti conseguenti.
13	13	Impegno di spesa per forniture di prodotti diversi per il normale funzionamento dell'azienda d' importo inferiore a 40.000,00 euro prima dell'Iva. Provvedimenti conseguenti.
14	14	Servizio di Rspp, Servizio di Dpo, Servizio di consulenza ed assistenza fiscale, Servizio di consulenza del lavoro anno, Medico del Lavoro anno 2023. Provvedimenti conseguenti.
15	15	Servizio di affidamento fornitura derrate alimentari per il servizio di cucina anno 2023. Provvedimenti conseguenti.
16	16	Affidamento dell'incarico di revisione, manutenzione Mog, Codice Etico e Piano Anticorruzione Triennale A.S.Far.M., unitamente alla nomina di OIV A.S.Far.M. Provvedimenti conseguenti
17	17	Individuazione di figure responsabili per compiti diversi in applicazione della d.g.r. N. 2569 del 31.10.2014 di Regione Lombardia. Provvedimenti conseguenti. Nomina per l'anno 2023
18	18	Personale dell'azienda: Area farmacia ed Area Servizi Sociosanitari. Provvedimenti conseguenti.
19	19	Servizio di pulizia immobili sedi aziendali Biennio 2023-2024. Approvazione verbale di gara e provvedimenti conseguenti.
20	20	Restituzione quote di rette ad ospiti per periodi di ricovero non usufruiti.
21	21	Comunicazioni alla Corte dei conti competente territorialmente ed alla struttura presso il MEF ai sensi dell'art. 20, c. 3, d.lgs. 175/2016. Provvedimenti conseguenti
22	22	Gara per l'affidamento dei servizi di fornitura di lavoro interinale per l'anno 2023. provvedimenti conseguenti
23	23	Alienazione immobile aziendale – deliberazione nr. 37/2022, integrazione e provvedimenti conseguenti

24	24	Liquidazione spese per forniture dell'Azienda mesi di Novembre-Dicembre 2022
25	25	Statuto dell'Azienda Speciale A.S.Far.M. modifiche ed integrazioni ai sensi del D.Lgs. 201/2022
ORDINE DEL GIORNO C.d.A 13/03/2023 ore 19,00		
Oggetto della deliberazione		
1	26	Esame ed approvazione verbali C.d.A. seduta del 26 gennaio 2023 (Elenco riportato in calce)
2	27	Liquidazione spese per forniture dell'Azienda mesi di Gennaio-Febbraio 2023
3	28	Personale dell'azienda: Area Servizi Sociosanitari. Provvedimenti conseguenti.
4	29	Gara per la fornitura di farmaci, parafarmaci e servizi connessi alle aziende farmaceutiche associate a Confservizi Lombardia per il biennio 2024 -2025
5	30	Restituzione quote di rette ospiti per periodi di ricovero non usufruiti.
6	31	Piano per la prevenzione della corruzione. Programma triennale per la trasparenza. Approvazione, nomine dei responsabili e provvedimenti conseguenti.

ORDINE DEL GIORNO C.d.A 13/04/2023 ore 21,00		
Oggetto della deliberazione		
1	32	Esame ed approvazione verbali C.d.A. seduta del 13 marzo 2023 (Elenco riportato in calce)
2	33	Liquidazione spese per forniture dell'Azienda mese di Marzo 2023.
3	34	Personale dell'azienda: Area Farmacia ed Area Servizi Sociosanitari. Provvedimenti conseguenti.
4	35	Bilancio Consuntivo A.S.Far.M. Anno 2022. Approvazione e provvedimenti conseguenti.

ORDINE DEL GIORNO C.d.A 3/10/2023 ore 21,00		
Oggetto della deliberazione		
1	36	Esame ed approvazione verbali C.d.A. seduta del 13 aprile 2023 (Elenco riportato in alce)
2	37	Liquidazione spese per forniture dell'Azienda mesi di Aprile - Settembre 2023.
3	38	Fornitura ed installazione di chiusura mobile per il portico esterno della struttura sociosanitaria – Provvedimenti conseguenti.
4	39	Restituzione quote di rette ospiti per periodi di ricovero non usufruiti.
5	40	D.lgs. N. 24 del 10 marzo 2023: approvazione nuovo regolamento per Whistleblowing e modifiche al MOG A.S.Far.M. Provvedimenti conseguenti.
6	41	Parco auto aziendale ed automezzo destinato al servizio di animazione socioculturale ospiti: Provvedimenti conseguenti.
7	42	Personale A.S.Far.M.: area farmacia ed area servizi sociosanitari. Provvedimenti conseguenti.
8	43	Avviso di manifestazione di interesse per affidamento incarichi diversi per la gestione aziendale anno 2024. Provvedimenti conseguenti.
9	44	Eventi meteorici del 28/08/2023. Provvedimenti conseguenti.
10	45	Assestamento al bilancio preventivo economico esercizio 2023 e Bilancio di Previsione anno 2024. Presentazione delle proposte e determinazioni del CDA.
11	46	Statuto dell'Azienda Speciale A.S.Far.M. modifiche ed integrazioni ai sensi del D.Lgs. 201/2022. Testo proposta definitiva.

ORDINE DEL GIORNO C.d.A 13/11/2023 ore 21,00		
Oggetto della deliberazione		
1	47	Esame ed approvazione verbali C.d.A. seduta del 03 ottobre 2023 (Elenco riportato in calce)
2	48	Liquidazione spese per forniture dell'Azienda mese di ottobre 2023.
3	49	Restituzione quote di rette ad ospiti per periodo di ricovero non usufruiti. Provvedimenti conseguenti.
4	50	Deliberazione a contrarre ex art. 17, c. 1, d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 per avvio di un'indagine di mercato preordinata ad individuare operatori con cui concludere accordi quadro ai sensi dell'art. 59, d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36.
5	51	Deliberazione a contrarre ex art. 17, c. 1, d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 per avvio di un'indagine di mercato preordinata ad individuare operatori con cui concludere accordi quadro ai sensi dell'art. 59, d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 per la gestione del servizio di cucina.
6	52	DECRETO LEGISLATIVO 23 dicembre 2022, n. 201 Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica : Tariffe anno 2024 ed indici di bilancio sintetici dell'Azienda Speciale A.S.Far.M.
7	53	D.lgs n. 26 del 7 marzo 2023**,** che recepisce la Direttiva (UE) 2019/2161 in materia di tutela dei consumatori area farmacia : provvedimenti conseguenti.

ORDINE DEL GIORNO C.d.A 29/12/2023 ore 12,30		
Oggetto della deliberazione		
1	54	Esame ed approvazione verbali C.d.A. seduta del 13 novembre 2023 (Elenco riportato in calce)
2	55	Liquidazione spese per forniture dell'Azienda mese di novembre 2023.
3	56	Conferimento incarichi professionali per l'anno 2024: R.s.a.-Punto prelievo aziendale - Area farmacia – Poliambulatorio medico specialistico.
4	57	Gara per l'affidamento dei servizi di fornitura di lavoro interinale per l'anno 2024. provvedimenti conseguenti
5	58	Contratti di manutenzione impianti, servizi ed attrezzature aziendali anno 2024. Affidamento dei servizi per importi inferiori a 40.000,00 prima dell'Iva. Provvedimenti conseguenti.
6	59	Contratti di manutenzione, aggiornamento software piattaforme gestionali aziendali ed assistenza tecnica sistemistica informatica per l'anno 2024. Affidamento dei servizi per importi inferiori a 40.000,00 €. prima dell'Iva. Provvedimenti conseguenti.
7	60	Conferma adesione alle associazioni di categoria C.I.S.P.E.L. Milano - A.S.SO.FARM. Roma – UNEBA Milano – A.V.T.F. Varese. Anno 2024
8	61	Manutenzioni ordinarie settore servizi farmaceutici, settore sociosanitario: attività comune di sede, d'importo inferiore a 40.000,00 prima dell'iva. Accordo quadro per lotto prestazionale-mini fornitura di materiale: elettrico, idrico, edile, tinteggiatura, opere da fabbro. Provvedimenti conseguenti.

9	62	Servizio di noleggio e lavaggio biancheria piana dell'area sociosanitaria – e servizio di lavaggio biancheria privata personale degli ospiti in soggiorno. Provvedimenti conseguenti a seguito di gara deserta.
10	63	Accordi quadro di forniture di prodotti (senza posa) farmaceutici etici (coperti da brevetto in corso di validità) franco destino, d'importo pari o superiore ai 40.000,00 euro e inferiore alle soglie comunitarie prima dell'Iva in vigore dall'1/1/2024, settori ordinari. Provvedimenti conseguenti.
11	64	Impegno di spesa per forniture di prodotti diversi per il normale funzionamento dell'azienda d' importo inferiore a 40.000,00 euro prima dell'Iva. Provvedimenti conseguenti.
12	65	Servizio di Rspp, Servizio di Dpo, Servizio di consulenza ed assistenza fiscale, Servizio di consulenza del lavoro anno, Medico del Lavoro anno 2024. Provvedimenti conseguenti.
13	66	Accordo quadro per la fornitura di derrate alimentari diverse per il servizio di cucina anno 2024. Provvedimenti conseguenti.
14	67	Individuazione di figure responsabili per compiti diversi in applicazione della d.g.r. N. 2569 del 31.10.2014 di Regione Lombardia. Provvedimenti conseguenti. Nomina per l'anno 2024.
15	68	Legge Gelli. - Assicurazione strutture sanitarie. Canone per la gestione ambulatori medici di base e medici specialisti anno 2024. Provvedimenti conseguenti.
16	69	Personale dell'azienda: Area Servizi Sociosanitari. Provvedimenti conseguenti.
17	70	Comunicazioni alla Corte dei conti competente territorialmente ed alla struttura presso il MEF ai sensi dell'art. 20, c. 3, d.lgs. 175/2016. Provvedimenti conseguenti
18	71	Affidamento incarico del servizio di Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) anno 2024. Provvedimenti conseguenti.
19	72	Bilancio Preventivo economico esercizio 2023 – Assestamento definitivo – Provvedimenti conseguenti.
20	73	Bilancio Preventivo economico esercizio 2024 – Approvazione

RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90 e successive modificazioni

Alla

ca A.S.FAR.M. Azienda Speciale Servizi Sociosanitari

Sede Amministrativa Via Maciachini, 9

21056 Induno Olona (Va)

Nato/a a _____ Provincia _____ il _____

Residente a _____ Via _____

Comune _____ Provincia _____ CAP _____

Telefono _____ Fax _____ Email _____

Documento di identità Tipo _____ Numero _____

Rilasciato in data _____ Da _____

Il/La sottoscritto/a

in qualità di diretto/a interessato/a all'accesso in rappresentanza di

(ditta, società, cooperativa, consorzio, ente)

Note: Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. del 28.12.2000, n.445 la dichiarazione è sottoscritta dal legale rappresentante o cittadino. Il modulo deve essere obbligatoriamente compilato in modalità digitale cliccando sugli appositi spazi e successivamente inviato all'indirizzo di posta elettronica o PEC dell'ufficio competente : mail : amministrazione@asfarm.it mail pec: asfarm@pec.it

Nato/a a Provincia Provincia

Residente a

Comune Via

CAP

CHIEDE

Di prendere visione

Il rilascio in copia

dei seguenti documenti: (specificare ove possibile dettagliatamente i documenti e gli quali si intende esercitare l'accesso specificando ogni elemento disponibile l'individuazione del documento/atto)

1)

2)

3)

4)

5)

Note: Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. del 28.12.2000, n.445 la dichiarazione è sottoscritta dal legale rappresentante o cittadino. Il modulo deve essere obbligatoriamente compilato in modalità digitale cliccando sugli appositi spazi e successivamente inviato all'indirizzo di posta elettronica o PEC dell'ufficio competente : mail : amministrazione@asfarm.it mail pec: asfarm@pec.it

RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90 e successive modificazioni ed

DICHIARA

in relazione a quanto richiesto di avere o rappresentare un interesse concreto e attuale per la tutela della seguente situazione giuridicamente rilevante:

Dichiaro di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., che i dati personali, di cui alla presente istanza, sono richiesti obbligatoriamente ai fini procedimento. Gli stessi, trattati anche con strumenti informatici, non saranno diffusi ma potranno essere comunicati a soggetti pubblici interessati al procedimento, nonché agli altri soggetti, in conformità alle vigenti disposizioni in materia di accesso ai dati. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all' art. 7 del D. Lgs 196/2003.

Luogo e data

Firma del richiedente (per esteso e leggibile)

Note: Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. del 28.12.2000, n.445 la dichiarazione è sottoscritta dal legale rappresentante o cittadino. Il modulo deve essere obbligatoriamente compilato in modalità digitale cliccando sugli appositi spazi e successivamente inviato all'indirizzo di posta elettronica o PEC dell'ufficio competente : mail : amministrazione@asfarm.it mail pec: asfarm@pec.it

Note: Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. del 28.12.2000, n.445 la dichiarazione è sottoscritta dal legale rappresentante o cittadino. Il modulo deve essere obbligatoriamente compilato in modalità digitale cliccando sugli appositi spazi e successivamente inviato all'indirizzo di posta elettronica o PEC dell'ufficio competente : mail : amministrazione@asfarm.it mail pec: asfarm@pec.it

Si allega fotocopia del documento di identità del richiedente sottoscrittore della richiesta e fotocopia della delega in caso di rappresentanza dell'interessato.

DA COMPILARE IN CASO DI RICHIESTA DI RILASCIO IN COPIA

Si allega alla presente la somma di euro in marche da quale rimborso del costo di riproduzione per n. fogli (art. 25, legge 241/90)

La presa visione dei documenti è gratuita. Il rilascio di copie dei documenti è subordinato pagamento di € 0,26 in marche da bollo ogni due facciate riprodotte (€ 0,26 per il rilascio da una a due facciate; € 0,52 da tre a quattro; ecc.).

Dichiarazione dell'ufficio Segreteria Generale A.S.Far.M. a conclusione del procedimento di accesso:

Domanda Ricevuta il

Si dichiara di aver dato in visione i documenti richiesti rilasciato

copia dei documenti richiesti Il funzionario

responsabile del procedimento (firma leggibile)

Il sottoscritto (richiedente) dichiara di aver:

preso visione del documento

ottenuto il rilascio in copia del documento richiesto

Firma

, li

Note: Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. del 28.12.2000, n.445 la dichiarazione è sottoscritta dal legale rappresentante o cittadino. Il modulo deve essere obbligatoriamente compilato in modalità digitale cliccando sugli appositi spazi e successivamente inviato all'indirizzo di posta elettronica o PEC dell'ufficio competente : mail : amministrazione@asfarm.it mail pec: asfarm@pec.it