



## **A.S.Far.M.**

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari  
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : [www.asfarm.it](http://www.asfarm.it)

---

### **DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE**

**N. 66**

**OGGETTO: Avviso di manifestazione di interesse per affidamento incarichi diversi anno 2021. Provvedimenti conseguenti per RSPP, DPO, Servizio Consulenza Fiscale, Servizio di Consulenza del Lavoro, Servizi Infermieristici, Servizio di Fornitura di Personale in somministrazione e lavoro, Servizio di Direttore Sanitario Poliambulatorio Medico Specialistico A.S.Far.M., Servizio di Direttore Sanitario Rsa e ADI A.S.Far.M.**

L'anno duemila venti addì quattro del mese di dicembre alle ore 20,45 riunito in modalità di conference call dalle proprie abitazioni, regolarmente convocato nei modi e termini di legge, si è riunito

#### **IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE**

Composto dai signori:

<b>CASIRAGHI</b>	<b>Claudio</b>	Presidente
<b>BARAUSSE</b>	<b>Mirko</b>	Consigliere
<b>ZAVAGLIA</b>	<b>Barbara</b>	Consigliere

Sono assenti giustificati i Signori:

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Rag. Cesare Cappella che svolge anche le funzioni di segretario della seduta, dalla sede aziendale di Via Maciachini,9.

Assume la presidenza il Presidente Avv.to. Claudio Casiraghi, il quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

## IL PRESIDENTE

### Riferisce:

Il prossimo 31/12/2020 giungeranno a scadenza naturale tutti i contratti in essere per le attività consulenziali relative a RSPP, DPO, Servizio Consulenza Fiscale, Servizio di Consulenza del Lavoro, Servizi Infermieristici, Servizio di Fornitura di Personale in somministrazione e lavoro, Servizio di Direttore Sanitario Poliambulatorio Medico Specialistico A.S.Far.M., Servizio di Direttore Sanitario Rsa e ADI A.S.Far.M.

Il Rup dell'azienda ha pertanto predisposto tutta la documentazione necessaria per addvenire alla nuova aggiudicazione dei servizi e delle forniture ritenute utili e necessarie per il corretto funzionamento dell'azienda ed a tal fine ha anche acquisito, su indicazione di questo C.d.A., idoneo parere sul tipo di procedure da attuare dal dott. Mario Calzoni, titolare della società Lothar Srl Soluzioni per i servizi pubblici locali in data 16 settembre 2020, relazione questa che è già stata integralmente inviata ai consiglieri dell'azienda presenti in data 16 settembre 2020 e che viene depositata agli atti di ufficio della segreteria generale dell'azienda per farne parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Riportando ora le previsioni dell'art. 36 del Codice che non sono state interessate dalle recenti modifiche e quindi ancora in vigore, unitamente alle nuove disposizioni previste dall'art. 1 della legge 120 del 2020, per l'aggiudicazione dei contratti sotto soglia valgono le seguenti regole, che il Rup di A.S.Far.M., il direttore dell'azienda, per quanto di stretto interesse al caso in esame, ne riporta il riferimento normativo ai presenti, e per punti:

- (art. 36, c. 1, Codice:) "L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42, nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese. Le stazioni appaltanti applicano le disposizioni di cui all'articolo 50.

- (art. 1, c. 1, legge n. 120 del 2020:) "Al fine di incentivare gli investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture e dei servizi pubblici, nonché al fine di far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento e dell'emergenza sanitaria globale del COVID-19, in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante Codice dei contratti pubblici, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 31 dicembre 2021. In tali casi, salve le ipotesi in cui la procedura sia sospesa per effetto di provvedimenti dell'autorità giudiziaria, l'aggiudicazione o l'individuazione definitiva del contraente avviene entro il termine di due mesi dalla data di adozione dell'atto di avvio del procedimento, aumentati a quattro mesi nei casi di cui al comma 2, lettera b). Il mancato rispetto dei termini di cui al secondo periodo, la mancata tempestiva stipulazione del contratto e il tardivo avvio dell'esecuzione dello stesso possono essere valutati ai fini della responsabilità del responsabile unico del procedimento per danno erariale e, qualora imputabili all'operatore economico, costituiscono causa di esclusione dell'operatore dalla procedura o di risoluzione del contratto per inadempimento che viene senza indugio dichiarata dalla stazione appaltante e opera di diritto.

- (art. 1, c. 2, legge n. 120 del 2020:) “Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità :

- a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000,00 euro;

- b) procedura negoziata, senza bando, di cui all'articolo 63 del decreto legislativo n. 50 del 2016, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, che tenga conto anche di una diversa dislocazione territoriale delle imprese invitate, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 75.000 euro e fino alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a 350.000 euro, ovvero di almeno dieci operatori per lavori di importo pari o superiore a 350.000 euro e inferiore a un milione di euro, ovvero di almeno quindici operatori per lavori di importo pari o superiore a un milione di euro e fino alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016.

Le stazioni appaltanti danno evidenza dell'avvio delle procedure negoziate di cui alla presente lettera tramite pubblicazione di un avviso nei rispettivi siti internet istituzionali. L'avviso sui risultati della procedura di affidamento, la cui pubblicazione nel caso di cui alla lettera a) non è obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000, contiene anche l'indicazione dei soggetti invitati” :

- (art. 1, c. 3, legge n. 120 del 2020:) “Gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2 (3), del decreto legislativo n. 50 del 2016. Per gli affidamenti di cui al comma 2, lettera b), l. 120 del 2020, le stazioni appaltanti, fermo restando quanto previsto dall'articolo 95, comma 3, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, nel rispetto dei principi di trasparenza, di non discriminazione e di parità di trattamento, procedono, a loro scelta, all'aggiudicazione dei relativi appalti, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ovvero del prezzo più basso. Nel caso di aggiudicazione con il criterio del prezzo più basso, la stazione appaltante procedono all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'articolo 97, commi 2, 2-bis e 2-ter, del decreto legislativo n. 50 del 2016, anche qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque”.

- (art. 1, c. 4, legge n. 120 del 2020:) “Per le modalità di affidamento di cui al presente articolo la stazione appaltante non richiede le garanzie provvisorie di cui all'articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016, salvo che, in considerazione della tipologia e specificità della singola procedura, ricorrano particolari esigenze che ne giustifichino la richiesta, che la stazione appaltante indica nell'avviso di indizione della gara o in altro atto equivalente. Nel caso in cui sia richiesta la garanzia provvisoria, il relativo ammontare è dimezzato rispetto a quello previsto dal medesimo articolo 93”

- (art. 36, c. 6, Codice:) “Per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del

contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti.

Ciò posto, per il Rup aziendale, sulla scorta anche delle indicazioni ricevute dal Cda e pur in considerazione del dettato previsto dalla L. 120/2020, il proprio indirizzo è quello di esperire le procedure di affidamento dei contratti in scadenza di che trattasi, mediante procedure ordinarie e comunque aperte al mercato, nelle quali la stazione appaltante, in virtù di regole prestabilite dal Codice dei contratti pubblici, ovvero dalla stessa in caso di indagini di mercato o consultazione di elenchi, non operi alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione e comunque in numero mai inferiore a cinque dove disponibili.

Il C.d.A. aziendale condividendo appieno le indicazioni fornite dal Rup, procede all'analisi degli avvisi di manifestazione di interesse predisposti per i diversi servizi da affidare per il prossimo anno dal 01/01/2021 al 31/12/2021.

Ultima la discussione intervengono i consiglieri presenti per richiedere ulteriori informazioni sulle procedure da svolgere a cui il Presidente ed il Rup forniscono le necessarie ulteriori indicazioni, al termine tutti i presenti condividono le proposte formulate dalla Presidenza e dal Rup e le fanno proprie.

## **IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE**

**Udita** la relazione del Presidente, gli interventi alla stessa seguiti e ritenuto di farla propria;

**Udita** la relazione del Rup, gli interventi alla stessa seguiti e ritenuto di farla propria;

**Dato atto** che la spesa complessiva prevista per ogni singolo affidamento di che trattasi troverà la dovuta imputazione contabile nel Bilancio di previsione 2021;

**Visto** il D. Lgs 50/2016 e s.m.i.;

**Visto** il D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, il D.Lgs n. 56/2017, la L. 145/2018 e la L. 55/2019; la L. 120/2020;

**Visto** il vigente regolamento dei contratti;

**Visto** il vigente regolamento di contabilità;

**Visto** il vigente statuto aziendale;

### **Richiamato,**

— le vigenti disposizioni di statuto aziendale e di contratto di servizio nonché i vigenti regolamenti interni appalti, il codice etico e la Carta dei servizi;

— gli strumenti programmatici di questa azienda speciale ai sensi dell'art. 114 (Aziende speciali ed istituzioni), c. 8, lett. b), d. lgs. 267/2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) (nel seguito, TUEL) e relativi assestamenti;

— di procedere quindi ad una preventiva indagine di mercato (Allegato "B") non rivolta ad un predefinito numero o ad una predefinita platea di operatori economici, con un preavviso di giorni solari consecutivi fino a tutto il 20 giorni da data pubblicazione;

- di procedere poi al relativo screening sulla base di quanto previsto nella citata indagine di mercato suddivisa tra l' "Avviso" e la "Manifestazione d'interesse";
- che, a tempo debito, ai fini della verifica della soglia di anomalia si farà ricorso alle disposizioni dell'art. 97 (Offerte anormalmente basse), cc. 2, 2 – bis e 2 – ter, del codice dei contratti pubblici;
- che, sulla base delle offerte successivamente ricevute, ai fini dell'esclusione automatica delle offerte presumibilmente anomale, qualora le offerte ammesse sia almeno 5, si applica l'art. 1, c. 3, d.l. 76/2020;
- che la pubblicità dell'avviso anzitutto sarà quella, ai sensi del d. lgs. 33/2013, del profilo del committente, di cui alla sezione "Amministrazione trasparente";
- noto che diverse disposizioni del decreto legislativo n. 50 del 2016 sono state temporaneamente derogate dal citato decreto – legge 16/7/2020, n. 76, il quale è stato di recente convertito, con modificazioni, in legge 11/9/2020, n. 120, recante: «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale»;
- che l'art. 95, c. 3, del codice dei contratti pubblici, prevede che: «3] Sono aggiudicati esclusivamente sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo: a) i contratti relativi ai servizi sociali e di ristorazione ospedaliera, assistenziale e scolastica, nonché ai servizi ad alta intensità di manodopera, come definiti all'articolo 50, comma 1, fatti salvi gli affidamenti ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a)»;
- che il contratto di appalto per la gestione del servizio di pulizia degli immobili aziendali in quanto riferito allo svolgimento di servizi, a tempo debito, sarà aggiudicato ai sensi dell'art. 95, c. 3, del d. lgs. 50/2016, esclusivamente in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (OEPV);
- che ai sensi dell' art. 1, c. 2, lett. b), l. 120/2020, ultimo periodo «2] [...]; b) [...] Le stazioni appaltanti danno evidenza dell'avvio [di indizione di una procedura negoziata senza bando] tramite pubblicazione di un avviso nei rispettivi siti internet istituzionali. L'avviso sui risultati della procedura di affidamento, la cui pubblicazione nel caso di cui alla lettera a) non e' obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000, contiene anche l'indicazione dei soggetti invitati» ;
- che all'art. 36, c. 1, del d. lgs. 50/2016, prevede che: «1] L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42, nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese»;
- che il suddetto calcolo del valore stimato di un appalto pubblico di servizi è basato sull'importo totale pagabile, al netto dell'IVA, valutato dall'amministrazione aggiudicatrice;
- che il calcolo tiene conto dell'importo massimo stimato, ivi compresa qualsiasi forma di eventuali opzioni o rinnovi del contratto esplicitamente stabiliti nei documenti di gara;
- che, ai sensi dell'art. 35, cc. 9, 10 e 11, d. lgs. 50/2016 è previsto che: «9] Per i contratti relativi [...] a servizi: a) quando un'opera prevista o una prestazione di servizi può dare luogo ad appalti aggiudicati per lotti distinti, è computato il valore complessivo stimato della totalità di tali lotti; b) quando il valore cumulato dei lotti è pari o superiore alle soglie di cui ai commi 1 e 2, le disposizioni del presente codice si applicano all'aggiudicazione di ciascun lotto»;
- che, a tempo debito, il regime applicabile all'aggiudicazione e all'affidamento dei contratti privi di rilevanza comunitaria è stato di recente interessato da una serie di modifiche disposte ad opera del già citato decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modifiche, in legge 11 settembre 2020, n. 120;
- che, pertanto, si rende opportuno, quanto necessario, ricostruire il regime applicabile ai contratti d'appalto di importo inferiore alla soglia comunitaria, atteso che il

nuovo regime è applicabile a tutte le procedure di gara la cui determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 31 dicembre 2021;

— che l'art. 36, c. 1, del codice dei contratti pubblici prevede che: «1] L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42, nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese. Le stazioni appaltanti applicano le disposizioni di cui all'articolo 50»;

— che sarà cura della stazione appaltante tenere a mente, sempre del d. lgs. 50/2016, il dettato dell'art. 50 il quale recita: «1] Per gli affidamenti dei contratti di concessione e di appalto di lavori e servizi diversi da quelli aventi natura intellettuale, con particolare riguardo a quelli relativi a contratti ad alta intensità di manodopera, i bandi di gara, gli avvisi e gli inviti inseriscono, nel rispetto dei principi dell'Unione europea, specifiche clausole sociali volte a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, prevedendo l'applicazione da parte dell'aggiudicatario, dei contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81. I servizi ad alta intensità di manodopera sono quelli nei quali il costo della manodopera è pari almeno al 50 per cento dell'importo totale del contratto»;

— che all'art. 1, c. 1, l. 120/2020 prevede che: «1] Al fine di incentivare gli investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture e dei servizi pubblici, nonché al fine di far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento e dell'emergenza sanitaria globale del COVID-19, in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante Codice dei contratti pubblici, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 31 dicembre 2021. In tali casi, salve le ipotesi in cui la procedura sia sospesa per effetto di provvedimenti dell'autorità giudiziaria, l'aggiudicazione o l'individuazione definitiva del contraente avviene entro il termine di due mesi dalla data di adozione dell'atto di avvio del procedimento, aumentati a quattro mesi nei casi di cui al comma 2, lettera b). Il mancato rispetto dei termini di cui al secondo periodo, la mancata tempestiva stipulazione del contratto e il tardivo avvio dell'esecuzione dello stesso possono essere valutati ai fini della responsabilità del responsabile unico del procedimento per danno erariale e, qualora imputabili all'operatore economico, costituiscono causa di esclusione dell'operatore dalla procedura o di risoluzione del contratto per inadempimento che viene senza indugio dichiarata dalla stazione appaltante e opera di diritto»;

— che l'art. 1, c. 2, lett. b), l. 120/2020 prevede che: «2] Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità [...] b) procedura negoziata, senza bando, di cui all'articolo 63 del decreto legislativo n. 50 del 2016 [...] Le stazioni appaltanti danno evidenza dell'avvio delle procedure negoziate di cui alla presente lettera tramite pubblicazione di un avviso nei rispettivi siti internet istituzionali. L'avviso sui risultati della procedura di affidamento, la cui pubblicazione nel caso di cui alla lettera a) non è obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000, contiene anche l'indicazione dei soggetti invitati»;

— che l'art. 1, c. 3, l. 120/2020 prevede che: «3] Gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016. Per gli affidamenti di cui al comma 2, lettera b), l. 120 del 2020, le stazioni appaltanti, fermo

restando quanto previsto dall'articolo 95, comma 3, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, nel rispetto dei principi di trasparenza, di non discriminazione e di parità di trattamento, procedono, a loro scelta, all'aggiudicazione dei relativi appalti, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ovvero del prezzo più basso. Nel caso di aggiudicazione con il criterio del prezzo più basso, le stazioni appaltanti procedono all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'articolo 97, commi 2, 2-bis e 2-ter, del decreto legislativo n. 50 del 2016, anche qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque»;

— che l'art. 1, c. 4, l. 120/2020 prevede che: «4] Per le modalità di affidamento di cui al presente articolo la stazione appaltante non richiede le garanzie provvisorie di cui all'articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016, salvo che, in considerazione della tipologia e specificità della singola procedura, ricorrano particolari esigenze che ne giustifichino la richiesta, che la stazione appaltante indica nell'avviso di indizione della gara o in altro atto equivalente. Nel caso in cui sia richiesta la garanzia provvisoria, il relativo ammontare è dimezzato rispetto a quello previsto dal medesimo articolo 93»;

— che l'ANAC ha emesso la Linea guida n. 4/2018 recante Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici, qui a valere come criterio – guida;

— che, nel caso di specie, a tempo debito, il rapporto “qualità/prezzo” (id est, “qualità/economicità”) di cui al criterio di aggiudicazione all'OEPV, terrà conto, in relazione al fattore “prezzo” (id est, “economicità”), dei parametri in tal senso individuati dal RUP;

— che (proseguendo dall'alinea precedente), il fattore “qualità”, terrà conto, a tempo debito, dei parametri in tal senso individuati dal capitolato tecnico, ovvero dagli atti di cui trattasi;

— che l'art. 32, c. 2, del codice dei contratti pubblici, prevede che: «2] Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettere a) e b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;

— che l'interesse pubblico che s'intende soddisfare con gli affidamenti contrattuali di cui trattasi rientrano nell'area di svolgimento dei diversi servizi sociosanitari più in generale svolti dall'azienda a favore della comunità locale e degli ospiti anziani in soggiorno presso la casa di riposo aziendale, con il fine ultimo di dotare la collettività di riferimento di tali prestazioni sociosanitarie contribuendo da una parte a perseguire l'interesse generale dell'ente locale di riferimento, migliorando la qualità della vita degli ospiti e della cittadinanza rappresentata in via esponenziale dal Comune di Induno Olona (VA);

— che in relazione alle caratteristiche dei servizi che s'intendono soddisfare queste traggono analitica fonte dai diversi capitolati speciali d'appalto predisposti per garantire il corretto svolgimento delle diverse attività sociosanitarie aziendali;

— che le procedure adottate sono quelle individuate per i settori ordinari, servizi sociali, sottosoglia, negoziata senza bando, ricorrendo al criterio della migliore offerta tecnica-economica (OEPV per il servizio di pulizia sedi aziendali) ed offerta al massimo ribasso per tutti gli altri servizi/lavori/forniture, previa indagine di mercato;

— che tra le principali condizioni contrattuali si ricordano quelle esposte nell'Allegato "A", in termini di: 1) profilo dell'operatore economico; 2) aspetti qualitativi; 3) aspetti distintivi; 4) durata dell'appalto; 5) variazione prezzi sul 70% indice FOI sull'anno (o rateo) precedente; 6) prezzo di base prima dell'Iva; 7) sede operativa in Induno Olona presso A.S.Far.M.; 8) calmieramento dei prezzi; 9) gli altri standards qualitativi previsti nel contratto di servizio e nella Carte dei servizi e comportamentali previsti nel codice etico;

— che l'art. 95, c. 3 del codice dei contratti pubblici, prevede che: «3] Sono aggiudicati esclusivamente sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo: a) i contratti relativi ai servizi sociali e di ristorazione ospedaliera, assistenziale e scolastica, nonché ai servizi ad alta intensità di manodopera, come definiti all'articolo 50, comma 1, fatti salvi gli affidamenti ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a); b) i contratti relativi all'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura e degli altri servizi di natura tecnica e intellettuale di importo pari o superiore a 40.000 euro; b-bis) i contratti di servizi e le forniture di importo pari o superiore a 40.000 euro caratterizzati da notevole contenuto tecnologico o che hanno un carattere innovativo»;

— che sulla base di quanto sopra argomentato, si applica pertanto una indagine di mercato a procedura negoziata aperta, previa pubblicazione di avviso di manifestazione di interesse, sottosoglia comunitaria.

precisato,

— che, a tempo debito, l'importo a base di gara per ogni singolo contratto in itinere di aggiudicazione è al netto Iva, in ragione d'anno, oltre ad eventuali altre imposte e contributi di legge, nonché per la sicurezza laddove dovuti a rischi interferenziali così come sarà predefinito dal RUP, e non soggetti a ribasso, comprensivo di trasporto, consegna, assicurazione, garanzie provvisorie e definitive, se richieste, imposte ed ogni altro onere (nessuno escluso) per l'appalto a carico dell'appaltatore;

— che è ammesso il subappalto (cfr. CGUE, sez. V, sent. 26/9/2019, causa C – 63/18 a superamento dei limiti imposti dal d. lgs. 50/2016), il raggruppamento temporaneo d'impresa (RTI), l'avvalimento, ed ogni forma di partecipazione plurisoggettiva;

— che, in coerenza con la Linea guida ANAC n. 2/2016 recante Offerta economicamente più vantaggiosa, tenendo conto – nel caso di specie – delle esigenze di questa azienda speciale in relazione ad un congruo bilanciamento tra l'esigenza del minor "prezzo" possibile (qui da intendersi come sommatoria dei fattori distintivi dell'economicità dell'offerta, in una logica di costo finale) e l'esigenza della maggiore "qualità" funzionale (qui da riferirsi all'intero ciclo di produzione del servizio sociale del punto prelievo), in coerenza con la direttiva 2014/24/UE, settori ordinari;

— che, a tempo debito, in presenza di un solo offerente ovvero di una offerta valida, questa azienda si riserva il diritto di procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta valida e potrà, altresì, non procedere all'aggiudicazione qualora insorgano motivi di pubblico interesse, atteso che nelle circostanze previste dall'art. 59 rubricato Scelta delle procedure, c. 2, lett. «b», d. lgs. 50/2016, l'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di applicare quanto ivi previsto;

— che [se ciò si applicherà anche nella fase di indagine di mercato] oltre allo statuto aziendale, al contratto di servizio, alla Carta dei servizi, al codice etico, i regolamenti aziendali che qui interessano e che si intendono integralmente richiamati;

— che la commissione di gara sarà nominata successivamente alla scadenza del termine per il ricevimento delle buste di ammissione, ovvero, se tale attività sarà sviluppata dal RUP, alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

— che, tenendo conto della natura del servizio sociale e delle fasi esternalizzate rispetto al ciclo integrato della produzione del servizio sociale di cui trattasi, sarà richiesto (a tempo debito) il sopralluogo obbligatorio, la cui attestazione controfirmata dal RUP sarà da allegarsi alla domanda di ammissione;

— che la citata indagine di mercato, specificherà, tra i requisiti di idoneità professionale: 1) l'iscrizione alla CCIAA per l'attività prevista nell'appalto di cui trattasi. Tra i requisiti di ordine generale: 2) il possesso dei requisiti di cui all'art. 80, d.lgs. 50/2016. Tra i requisiti di capacità economica-finanziaria: 3) un fatturato netto Iva complessivo d'impresa per un valore complessivo ivi indicato per ogni anno degli esercizi 2017, 2018 e 2019, pari o inferiore al doppio dell'importo annuo a base di gara motivatamente richiesto al fine di disporre delle garanzie di ricevere offerte serie ed attendibili, evitando che operatori economici con insufficienti dimensioni economiche e organizzative possano presentare offerte non adeguatamente ponderate. Tra i requisiti di capacità tecnico-organizzative: 4) aver svolto un fatturato annuo sugli esercizi 2017, 2018, 2019, riferito al servizio di cui trattasi presso enti pubblici e aziende pubbliche o private complessivo per un importo prima dell'Iva ivi indicato pari ad almeno l'importo posto a gara di affidamento;

— che il luogo di prestazione dei servizi è nel Comune di Induno Olona, presso A.S.Far.M.;

— che, a tempo debito, è dovuto il pagamento per gli offerenti a favore dell'ANAC secondo la misura, modalità ed in conformità riportate sul sito di detta Autorità, allegando alla domanda di ammissione in originale, ovvero in copia resa conforme, tale attestazione;

— che possono partecipare alla procedura di cui trattasi i concorrenti di cui agli artt. 45 e 48, d.lgs. 50/2016 e quindi i RTI o consorzi costituendi o costituiti e gli altri operatori plurisoggettivi ivi previsti;

ritenuto infine,

— di avere fornito adeguata motivazione sui presupposti di fatto e di diritto che fanno da sfondo giuridico alla presente deliberazione;

A votazione palese unanime

## **DELIBERA**

Di recepire quanto esposto nella precedente parte narrativa, quale parte integrante e sostanziale della presente parte deliberativa;

Di approvare espressamente gli allegati di Manifestazione di interesse ricompresi nell'Allegato "A" del presente provvedimento;

Di invitare il RUP a predisporre i capitolati tecnici e le richieste di offerta (che verranno approvati con successivo provvedimento di questo cda) che fissano i requisiti e le modalità di esecuzione dei diversi servizi/forniture/lavori di cui trattasi, dando quindi luogo nell'immediato ad una preventiva indagine di mercato volta alla individuazione degli operatori economici da invitare, richiamando e fornendo l'accesso sul sito aziendale relativamente allo statuto aziendale, al contratto di servizio, alla Carta dei servizi, al codice etico;

Che la copertura alla spesa degli appalti di servizi/lavori e forniture di che trattasi sono e saranno, a tempo debito, da individuarsi nel budget economico triennale 2021/2023 di cui all'art. 114, c. 8, lett. b), d. lgs. 267/2000;

Di dare atto, a tempo debito, che i diversi contratti di che trattasi saranno stipulati previa indagine di mercato;

Di stabilire che il ruolo di RUP è affidato al Direttore generale di questa azienda speciale;

D'invitare il RUP a dar luogo alla pubblicità che la procedura dell'indagine di mercato comporta, avvalendosi sino all'aggiudicazione dell'appalto del supporto previsto dall'art. 31 recante Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento.

Di dare atto che detto avviso ed il relativo modello di istanza saranno pubblicati all'Albo on line dell'azienda, sulla pagina facebook, nonché nel sito internet aziendale fino a tutto il 20/12/2020.

Di stabilire che A.S.Far.M. si riserva la facoltà di non procedere all'espletamento degli affidamenti di che trattasi interrompendo le procedure in qualsiasi momento, fermo restando che il singolo servizio di attività professionale/consulenza, potrà essere affidato anche nel caso di ricezione di una sola offerta;

Di stabilire che, per le motivazioni indicate in premessa, l'appalto verrà aggiudicato con il dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai dell'art. 95 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

Di dare atto che Responsabile Unico del Procedimento è il direttore dell'azienda Cesare Cappella, a cui sono demandati tutti i più ampi poteri di firma e di rappresentanza per lo svolgimento delle procedure di che trattasi;

Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Amministrazione Comunale, per i conseguenti adempimenti di competenza, ai sensi dell'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale.

Del che si è redatto il presente verbale che viene in appresso sottoscritto.

**IL SEGRETARIO**

Rag. Cesare Cappella



**IL PRESIDENTE**

f.to Avv.to Claudio Casiraghi

---

---

**TRASMISSIONE AL COMUNE**

La presente deliberazione, non soggetta ad approvazione, è stata trasmessa al Comune d'Induno Olona, unitamente all'elenco previsto dall'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale, in data 05/12/2020 Prot. n. 9.

**IL SEGRETARIO**

Rag. Cesare Cappella



---

---

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione è stata pubblicata, in elenco, all'albo dell'Azienda il 05/12/2020 per 15 giorni consecutivi.

Induno Olona, 05/12/2020

**IL SEGRETARIO**

Rag. Cesare Cappella



---

---

**Copia conforme all'originale composta di n. 11 pagine.**

Induno Olona, \_\_/\_\_/\_\_

**IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO**

Rag. Carla Colombo



## **A.S.Far.M.**

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari*  
21056 - Induno Olona (Va)

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari  
P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : [www.asfarm.it](http://www.asfarm.it)

---

Induno Olona, 03/12/2020

Prot. nr. 0312

### **Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER :**

**Servizio di “Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.)” per il periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2021.**

### **INFORMAZIONI GENERALI:**

A.S.Far.M. Azienda Speciale Servizi Sociosanitari intende affidare il servizio di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) di cui al D. Legsl. N. 81/2008 e s.m. per l'anno 2021.

Al fine di procedere all'affidamento tramite richiesta di offerta del predetto servizio di “Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.)” si effettua pubblicazione di avviso per la presentazione della manifestazione di interesse ad essere invitati alla procedura per l'affidamento del predetto servizio.

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Resta inteso che la suddetta presentazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dei lavori che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato da A.S.Far.M. in occasione della procedura negoziata di affidamento.

### **DESCRIZIONE SINTETICA DEL SERVIZIO:**

La seguente descrizione è a titolo esemplificativo e non esaustivo, in quanto i dettagli verranno definiti nella richiesta di offerta (R.D.O.):

Il Servizio per il quale verrà richiesta offerta è quello di “Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) di cui al D. Legsl. n.81/2008 e s.m. per l'anno 2021.

I Compiti del Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione sono quelli meglio descritti nel D.Legsl. 9 aprile 2008 n.81 ed in particolare negli articoli della sezione III, dall'art. 31 all'art. 35, sezione che regola il “Servizio di Prevenzione e Protezione” e che stabilisce i requisiti che il Responsabile deve possedere (art. 32); altresì il candidato dovrà dimostrare di aver provveduto nell'anno 2020 ad approfondire i temi della prevenzione inerenti all'emergenza SARS Covid 19.

Si specifica che il Responsabile SPP dovrà anche collaborare con attività di consulenza tecnica/normativa, su richiesta del datore di lavoro o del personale delegato di A.S.Far.M. con risposta scritta ove richiesto, dovrà visitare i luoghi di lavoro (sede A.S.Far.M. Via Jamoretti, 51 e Sede A.S.Far.M. Via Maciachini, 9 21056 Induno Olona) controllandone la regolarità e dando

indicazioni al datore di lavoro e al personale per quanto necessario a garantire la sicurezza sul lavoro, effettuare i necessari incontri con i datori di lavoro e con il personale, predisporre tutta la documentazione necessaria (resoconti, relazioni, piano di emergenza ed evacuazione, ecc) e curare l'aggiornamento di quanto necessario. Dovrà inoltre partecipare agli incontri richiesti dai datori di lavoro e dal personale aziendale delegato e alla riunione periodica almeno annuale.

In sintesi l'attività riguarderà sia la consulenza tecnico/normativa, che il controllo gestionale e documentale delle attività e degli strumenti di lavoro, che la visita agli ambienti di lavoro con relazione resoconti e comunicazioni per quanto necessario a garantire la sicurezza nonché la partecipazione alla riunione periodica almeno annuale oltre quant'altro necessario e previsto dalla normativa in materia.

### **PERIODO DELL'INCARICO:**

L'incarico di RSPP è relativo all'anno 2021.

### **VALORE DELL'INCARICO E MODALITA' DI ESPLETAMENTO GARA:**

Il Compenso annuale a base di gara è stabilito in 5.000,00€ annui forfettari per tutti gli adempimenti richiesti.

L'affidamento sarà effettuato al massimo ribasso, mediante R.D.O. (richiesta di offerta).

Non saranno presi in considerazione manifestazioni di interesse effettuate da soggetti con requisiti/abilitazioni diversi dalla suddetta.

### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:**

Sono ammessi a partecipare alla procedura unicamente e a pena di esclusione, i soggetti in possesso:

a) Dei requisiti di ordine generale (art.80 D. Lgs.50/2016 e s.m.)

b) Dei requisiti di idoneità specifici sopra precisati e quindi della abilitazione per il meta prodotto "Servizi di Sorveglianza Sanitaria e Sicurezza" congiuntamente ai requisiti di cui alla normativa in vigore (art.32 D. Lgs. n.81/2008 e s.m., nonché per l'emergenza sanitaria SARS Covid 19).

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

I soggetti interessati a partecipare al confronto concorrenziale per l'affidamento del servizio in questione, sono invitati a presentare agli uffici amministrativi di A.S.Far.M. la propria manifestazione di interesse, compilando l'allegato modulo.

Le manifestazioni di interesse a partecipare alla gara in oggetto dovranno essere inviate a mezzo PEC all'indirizzo: [asfarm@pec.it](mailto:asfarm@pec.it), entro e non oltre le ore 12,00 del giorno sabato 19 dicembre 2020, oppure a mezzo del servizio postale.

Sull'oggetto della PEC o sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: *"Manifestazione di interesse a partecipare a procedura di gara per l'affidamento dell'incarico di RSPP"*.

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza.

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello predisposto allegato al presente avviso, con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

## **FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE**

Nel caso di presentazione di un'unica manifestazione di interesse, se ritenuta idonea e conforme alle esigenze, l'Amministrazione di A.S.Far.M. si riserva la possibilità di procedere ad incarico diretto stante l'importo del valore dell'appalto contenuto nei limiti di legge.

Si riserva inoltre la possibilità di integrare il numero delle imprese da invitare individuando direttamente i concorrenti tenuti presenti i requisiti del presente avviso.

## **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dall'Ufficio Segreteria Generale di A.S.Far.M. per lo svolgimento dell'attività istituzionale in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati non sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è A.S.Far.M. Azienda Speciale Servizi Sociosanitari, Responsabile della Protezione dei Dati è il direttore dell'Azienda Cesare Cappella. (e-mail [amministrazione@asfarm.it](mailto:amministrazione@asfarm.it)).

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 e seguenti del D.Lgs. 196/2003.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, è a disposizione presso l'Ufficio Segreteria Generale di A.S.Far.M. Via Maciachini, 9 - 21056 Induno Olona

## **PUBBLICAZIONE AVVISO**

Il presente avviso, è pubblicato sul sito istituzionale di A.S.Far.M. [www.asfarm.it](http://www.asfarm.it) sezione bandi e procedure di gara a partire dal 04/12/2020.

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare l'ufficio Segreteria Generale tel. 0332/206001 e -mail: [amministrazione@asfarm.it](mailto:amministrazione@asfarm.it)

Il direttore A.S.Far.M.

Cesare Cappella

Allegati: modulo richiesta invito A

Modello A)

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI RSPP, REDAZIONE DVR, PIANO DI EVACUAZIONE E NORMATIVA SICUREZZA PER EMERGENZA COVID 19.**

**Dichiarazione di manifestazione di interesse e assenza di cause d’esclusione di cui all’art. 80 del D.lgs. 50/2016**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_,  
nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_,  
codice fiscale \_\_\_\_\_, residente in via \_\_\_\_\_,  
n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, città \_\_\_\_\_, in qualità di

**legale rappresentante**

**procuratore del legale rappresentante** (allegare copia della procura)

del concorrente (ditta, consorzio, associazione, ecc.. \_\_\_\_\_,  
con sede in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_,  
n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_,  
città \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_,  
in nome e per conto dello stesso

**DICHIARA DI MANIFESTARE IL PROPRIO INTERESSE PER ESSERE INVITATO ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI RSPP PER REDAZIONE DVR, PIANO DI EVACUAZIONE E NORMATIVA SICUREZZA PER EMERGENZA COVID 19.**

e a tal fine, assumendosene la piena responsabilità e consapevole delle sanzioni anche di natura penale per l’eventuale rilascio di dichiarazioni false o mendaci (articolo 76 del DPR 28 dicembre 2000, numero 445),

**DICHIARA:**

1. l’insussistenza dei motivi di esclusione di cui all’art. 80 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i.
2. Di essere iscritto nel registro della CCIAA (o registri professionali equivalenti in altri Paesi membri dell’Unione Europea od equiparati) o all’albo delle Cooperative \_\_\_\_\_;
3. un volume di affari annui pari ad almeno €. 5.000,00 iva esclusa riferito al biennio 2019 – 2020;
4. lo svolgimento, con esito positivo, di almeno 1 servizio analogo a quello oggetto della gara, con durata non inferiore ai 12 mesi continuativi svolto negli ultimi 3 anni (2018/2019/2020), di importo pari ad almeno € 5.000,00 annui iva esclusa e più precisamente presso (indicare il nome dell’azienda, il numero dei dipendenti ed il periodo

di incarico :

---

---

---

---

---

5. di avere mezzi e attrezzature idonee allo svolgimento del servizio oggetto dell'affidamento del servizio di consulenza d'appalto.

**Concorrente impresa individuale:**

titolari \_\_\_\_\_

direttori tecnici \_\_\_\_\_

**Concorrente società in nome collettivo o in accomandita semplice**

soci \_\_\_\_\_

direttori tecnici \_\_\_\_\_

**Altre tipologie di società e consorzi**

amministratori muniti di poteri di  
rappresentanza \_\_\_\_\_

direttori tecnici \_\_\_\_\_

socio unico \_\_\_\_\_

socio di maggioranza (nel caso di società con meno di quattro soci) \_\_\_\_\_

a. comunica il numero di telefono e di fax al quale inviare l'eventuale richiesta di

chiarimenti, precisazioni o dimostrazioni che si rendessero necessarie:

**telefono numero** \_\_\_\_\_, **fax numero** \_\_\_\_\_

**pec** \_\_\_\_\_

autorizzando l'uso della PEC di cui sopra per tutte le comunicazioni previste dagli articoli 75 e 76 del Codice;

*Il sottoscritto dà il consenso ad A.S.Far.M. per la gestione dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 sulla privacy, ai fini dell'espletamento dello svolgimento della procedura.*

*In fede* \_\_\_\_ (Firmato Digitalmente) \_\_\_\_\_

O allegare copia del proprio documento di identità

Allegare copia Cv ed elenco attività simili già svolte



# **A.S.Far.M.**

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari  
21056 - Induno Olona (Va)*

*Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari*

*P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65*

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : [www.asfarm.it](http://www.asfarm.it)

---

## **AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA PROCEDURA DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI DATA PROTECTION OFFICER (DPO) DI A.S.FAR.M., IN ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO UE n. 679/2016 (GDPR), AI SENSI DELL’ART. 36, C. 2 LETT. B) DEL D.LVO N. 50/16 E S.M.I.**

La stazione appaltante, secondo le disposizioni dell’art. 36, c. 2 lett. b) del D.Lvo n. 50/16 e s.m.i., intende acquisire manifestazioni di interesse per procedere alla conclusione di un accordo con un libero professionista, a cui affidare l’incarico di Data Protection Officer (DPO) o Responsabile per la Protezione dei Dati Personali (RPD) Di A.S.Far.M. Azienda Speciale servizi sociosanitari in attuazione del regolamento UE n. 679/2016 (GDPR); tale incarico andrà assunto per tutte le attività svolte presso le sedi aziendali di Via Jamoretti 51 e di Via Maciachini,9 in Induno Olona (Va).

### **DURATA DELL’INCARICO**

L’incarico avrà la durata di 1 anno dal 01/01/2021 al 31/12/2021.

### **IMPORTO PRESUNTO ANNUO**

Euro 5.000,00.

### **OGGETTO DELL’AVVISO**

L’affidamento dell’incarico in oggetto comporta lo svolgimento di tutte le attività previste per il DPO dal Regolamento Europeo 679/2016 e, in particolare, i compiti di cui all’art. 39 del medesimo Regolamento, ovvero:

- informare e consigliare il titolare del trattamento, nonché i dipendenti, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento Europeo e da altre disposizioni dell’Unione relative alla protezione dei dati personali;
- sorvegliare l’osservanza del Regolamento UE, delle altre disposizioni dell’Unione relative alla protezione dei dati, nonché delle politiche del titolare in materia di protezione dei dati personali, inclusi l’attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento;
- fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione d’impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell’art. 35 del Regolamento;
- cooperare con l’autorità di controllo e fungere da punto di contatto con la stessa per le questioni connesse alla protezione dei dati personali oppure, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa;
- fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all’articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

In aggiunta a tutto quanto caratterizza il ruolo del DPO, l'incarico ricomprende anche le seguenti attività:

- Fornire al Titolare del trattamento ed c.d. "SPOC" privacy (punto unico di contatto privacy) un recapito telefonico, raggiungibile per tutti i giorni dell'anno, festività incluse;
- Svolgere riunioni periodiche con i delegati Privacy aziendali, al fine di verificare lo stato di adeguatezza del modello organizzativo privacy adottato da A.S.Far.M.; dell'esito di tali riunioni dovrà essere fatta relazione al Titolare privacy di ciascuna società;
- Rivedere con cadenza almeno annuale lo stato di conformità al dettato normativo privacy (audit), con particolare riferimento alla documentazione ed alle procedure adottate in ciascuna business unit aziendale, nonché la verifica dell'esatta corrispondenza con quanto indicato nel registro dei trattamenti;
- Relazionare con frequenza almeno annuale il Titolare privacy di ciascuna unità operativa aziendale Servizi Sociosanitari e Farmacia in merito agli esiti degli audit periodici ed in generale rispetto allo stato di compliance alle leggi ed al regolamento Privacy;
- Verificare con gli uffici ICT e Qualità lo stato di adeguatezza della formazione periodica, delle procedure e delle tecnologie utilizzate per la protezione dei dati personali;
- Erogare formazione professionale collettiva ed individuale in merito alla privacy ed alle c.d. "best practices" di gestione.

**REQUISITI GENERALI richiesti ai soggetti che intendano presentare istanza di partecipazione:**

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. In quest'ultimo caso, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche", occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.
- b) pieno godimento dei diritti civili e politici;
- c) non essere stati destituiti o dispensati o licenziati presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- d) non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione;
- e) che non si trovino in nessuna delle situazioni di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;
- f) assenza delle cause ostative alla partecipazione alle gare pubbliche di cui all'art. 80 del D.Lvo n. 50/2016 e s.m.i.;
- g) che non si trovino in situazione di conflitto di interessi e in particolare che non abbiano, negli ultimi tre anni, agito giudizialmente contro A.S.Far.M.;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e mantenuti per tutto il periodo dell'incarico.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura.

### **REQUISITI PROFESSIONALI richiesti ai soggetti che intendano presentare istanza di partecipazione:**

Alla procedura sono ammessi esclusivamente coloro che possiedano i seguenti requisiti:

- esperienza professionale pluriennale nell'ambito della legislazione sul trattamento dei dati personali e "privacy" aziendale;
- conoscenza approfondita del Regolamento Europeo 679/2016 ed esperienza collaborativa con società terze in progetti di adeguamento al medesimo;
- partecipazione a master/corsi di specializzazione in tema di tutela dei dati personali;
- conoscenza e familiarità con le tecnologie informatiche e le misure di sicurezza dei dati.

### **REQUISITI DI CARATTERE ECONOMICO E FINANZIARIO richiesti ai soggetti che intendano presentare istanza di partecipazione:**

- capacità economica e finanziaria da dimostrare mediante dichiarazione concernente il fatturato specifico per attività di DPO presso aziende pubbliche e private negli ultimi due esercizi (2019, 2020) di importo non inferiore a euro 5.000,00 per ciascun anno del biennio indicato;
- capacità tecnico professionale da dimostrare mediante: presentazione dell'elenco dei principali servizi di DPO prestati negli ultimi due anni (2020 e 2019) con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi

Il presente avviso è finalizzato a ricevere manifestazioni di interesse, non vincolanti per l'Azienda, in attuazione dei principi di trasparenza e massima partecipazione alle procedure di evidenza pubblica ed ha lo scopo di individuare gli operatori economici da consultare nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità ai sensi dell'art. 30 del D.Lvo 50/2016 e s.m.i.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o para concorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi.

L'Azienda si riserva di individuare i soggetti idonei, ove possibile nel numero massimo di **cinque Professionisti**, ai quali sarà richiesto, con lettera di invito, di presentare offerta. Nel caso in cui arrivassero minori manifestazioni di interesse ammissibili, l'Azienda inviterà tutti i Professionisti in possesso dei requisiti; qualora, invece, le manifestazioni di interesse ritenute ammissibili dall'Azienda fossero superiori a cinque, l'Azienda inviterà comunque tutti i candidati.

L'Azienda si riserva altresì di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dar seguito all'indizione delle successive gare per l'affidamento della fornitura. In tal caso nessun diritto risarcitorio e/indennizzo potrà essere rivendicato dagli operatori economici interessati.

### **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Il criterio di aggiudicazione della procedura verrà individuato nella lettera di invito alla procedura.

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

I soggetti interessati a partecipare al confronto concorrenziale per l'affidamento del servizio in questione, sono invitati a presentare agli uffici amministrativi di A.S.Far.M. la propria

manifestazione di interesse, compilando l'allegato modulo.

Le manifestazioni di interesse a partecipare alla gara in oggetto dovranno essere inviate a mezzo PEC all'indirizzo: [asfarm@pec.it](mailto:asfarm@pec.it), entro e non oltre le ore 12,00 del giorno sabato 19 dicembre 2020, oppure a mezzo del servizio postale.

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza.

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello predisposto allegato al presente avviso, con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore

Sull'oggetto della PEC o sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: *"Manifestazione di interesse a partecipare a procedura di gara per l'affidamento dell'incarico di Data Protection Officer (DPO)"*.

Le manifestazioni di interesse dovranno essere redatte in conformità all'ALLEGATO 1 del presente Avviso e sottoscritte dal legale rappresentante della ditta interessata. All'istanza dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

#### **FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE**

Nel caso di presentazione di un'unica manifestazione di interesse, se ritenuta idonea e conforme alle esigenze, l'Amministrazione di A.S.Far.M. si riserva la possibilità di procedere ad incarico diretto stante l'importo del valore dell'appalto contenuto nei limiti di legge.

Si riserva inoltre la possibilità di integrare il numero delle imprese da invitare individuando direttamente i concorrenti tenuti presenti i requisiti del presente avviso.

#### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dall'Ufficio Segreteria Generale di A.S.Far.M. per lo svolgimento dell'attività istituzionale in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati non sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è A.S.Far.M. Azienda Speciale Servizi Sociosanitari, Responsabile della Protezione dei Dati è il direttore dell'Azienda Cesare Cappella. (e-mail [amministrazione@asfarm.it](mailto:amministrazione@asfarm.it)).

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 e seguenti del D.Lgs. 196/2003.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, è a disposizione presso l'Ufficio Segreteria Generale di A.S.Far.M. Via Maciachini, 9 - 21056 Induno Olona

#### **PUBBLICAZIONE AVVISO**

Il presente avviso, è pubblicato sul sito istituzionale di A.S.Far.M. [www.asfarm.it](http://www.asfarm.it) sezione bandi e procedure di gara a partire dal 04/12/2020.

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare l'ufficio Segreteria Generale tel. 0332/206001 e -mail: [amministrazione@asfarm.it](mailto:amministrazione@asfarm.it)

Il direttore A.S.Far.M.  
Cesare Cappella

Allegati: modulo richiesta invito A  
Modello A)

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO  
DELL’INCARICO DI DPO periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2021.**

**Dichiarazione di manifestazione di interesse e assenza di cause  
d’esclusione di cui all’art. 80 del D.lgs. 50/2016**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_,  
nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_,  
codice fiscale \_\_\_\_\_, residente in via \_\_\_\_\_,  
n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, città \_\_\_\_\_, in qualità di

**legale rappresentante**

**procuratore del legale**

**rappresentante** (allegare copia della procura)

del concorrente (ditta, consorzio, associazione, ecc.. \_\_\_\_\_,  
con sede in \_\_\_\_\_, via  
\_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_,  
città \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_,  
in nome e per conto dello stesso

**DICHIARA DI MANIFESTARE IL PROPRIO INTERESSE PER ESSERE INVITATO ALLA  
PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI DPO**

e a tal fine, assumendosene la piena responsabilità e consapevole delle sanzioni anche di natura penale per l’eventuale rilascio di dichiarazioni false o mendaci (articolo 76 del DPR 28 dicembre 2000, numero 445),

**DICHIARA:**

1. l’insussistenza dei motivi di esclusione di cui all’art. 80 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i.
2. Di essere iscritto nel registro della CCIAA (o registri professionali equivalenti in altri Paesi membri dell’Unione Europea od equiparati) o all’albo delle Cooperative \_\_\_\_\_;
3. un volume di affari annui pari ad almeno €. 5.000,00 iva esclusa riferito al biennio 2019 – 2020;
4. lo svolgimento, con esito positivo, di almeno 1 servizio analogo a quello oggetto della gara, con durata non inferiore ai 12 mesi continuativi svolto negli ultimi 3 anni (2018/2019/2020), di importo pari ad almeno € 5.000,00 annui iva esclusa e più precisamente presso (indicare il nome dell’azienda, il numero dei dipendenti ed il periodo

di incarico) :

---

---

---

---

---

5. di avere mezzi e attrezzature idonee allo svolgimento del servizio oggetto dell'affidamento del servizio di consulenza d'appalto.
6. conoscenza approfondita del Regolamento Europeo 679/2016 ed esperienza collaborativa con società terze in progetti di adeguamento al medesimo;
7. partecipazione a master/corsi di specializzazione in tema di tutela dei dati personali;
8. conoscenza e familiarità con le tecnologie informatiche e le misure di sicurezza dei dati.

**Concorrente impresa individuale:**

titolari \_\_\_\_\_

direttori tecnici \_\_\_\_\_

**Concorrente società in nome collettivo o in accomandita semplice**

soci \_\_\_\_\_

direttori tecnici \_\_\_\_\_

**Altre tipologie di società e consorzi**

amministratori \_\_\_\_\_ muniti \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ poteri \_\_\_\_\_ di  
rappresentanza \_\_\_\_\_

direttori tecnici \_\_\_\_\_

socio unico \_\_\_\_\_

socio di maggioranza (nel caso di società con meno di quattro soci) \_\_\_\_\_

comunica il numero di telefono e di fax al quale inviare l'eventuale richiesta di chiarimenti, precisazioni o dimostrazioni che si rendessero necessarie:

**telefono numero** \_\_\_\_\_, **fax numero** \_\_\_\_\_

**pec** \_\_\_\_\_

autorizzando l'uso della PEC di cui sopra per tutte le comunicazioni previste dagli articoli 75 e 76 del Codice;

*Il sottoscritto dà il consenso ad A.S.Far.M. per la gestione dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 sulla privacy, ai fini dell'espletamento dello svolgimento della procedura.*

*In fede* \_\_\_\_ (Firmato Digitalmente) \_\_\_\_\_

O allegare copia del proprio documento di identità

Allegare copia Cv ed elenco attività simili già svolte



# **A.S.Far.M.**

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari  
21056 - Induno Olona (Va)*

*Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari*

*P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65*

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : [www.asfarm.it](http://www.asfarm.it)

---

## **AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA PROCEDURA DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI ASSISTENZA E CONSULENZA FISCALE E TRIBUTARIA AI SENSI DELL’ART. 36, C. 2 LETT. B) DEL D.LVO N. 50/16 E S.M.I.**

La stazione appaltante, secondo le disposizioni dell’art. 36, c. 2 lett. b) del D.Lvo n. 50/16 e s.m.i., intende acquisire manifestazioni di interesse per procedere alla conclusione di un accordo con uno studio professionale od un libero professionista, a cui affidare l’incarico del servizio di assistenza fiscale e tributaria di A.S.Far.M. Azienda Speciale Servizi Sociosanitari, tale incarico andrà assunto per tutte le attività svolte presso le sedi aziendali di Via Jamoretti 51 e di Via Maciachini,9 in Induno Olona (Va).

### **DURATA DELL’INCARICO**

L’incarico avrà la durata di 1 anno dal 01/01/2021 al 31/12/2021.

### **IMPORTO PRESUNTO ANNUO**

Euro 10.000,00.

### **OGGETTO DELL’AVVISO**

Più in particolare, le prestazioni, le modalità di esecuzione, le specifiche tecniche e le caratteristiche qualitative minime richieste, separatamente, da ciascuno dei committenti suindicati, sono indicativamente le seguenti:

#### **A) ADEMPIMENTI FISCALI PREVISTI DALLA LEGGE:**

A titolo esemplificativo e non esaustivo si indicano i seguenti adempimenti, da intendersi per ciascun committente, secondo necessità :

1 -Dichiarazioni fiscali annuali Modelli Redditi (SC per Aziende speciali), IVA e IRAP riferite all’anno d’imposta ed in caso di rinnovo dell’affidamento per un’ulteriore annualità.)

Verifica completezza dati comunicati dal cliente –quadratura versamenti effettuati e ritenute subite; confronto con dichiarazione anno precedente per verifica continuità dati –verifica determinazione reddito imponibile –sessioni telefoniche / incontri presso A.S.Far.M. ;

trascrizione su modello informatico –invio al cliente per confronto finale –sessioni telefoniche – predisposizione file telematico –controllo Sogei per rispondenza file ai requisiti richiesti dal programma ministeriale;

aiuto e predisposizione per la compilazione quadri RN per IRES e IR per IRAP per liquidazione imposte –determinazione acconti, gestione compensazione crediti –predisposizione modello F24;

invio dichiarazioni all’Agenzia delle Entrate–scarico ricevute –archiviazione –gestione archivio telematico –invio copie per il cliente; conservazione documenti informatici come da norme.

## 2 -Dichiarazioni Intrastat

Controllo della completezza e ragionevolezza delle informazioni e dei documenti ricevuti dal cliente (mod. Intra predisposto in Excel completo delle informazioni richieste, copia fatture relative);predisposizione del formato telematico Entratel dei documenti consegnati dal cliente, invio al cliente per confronto finale e invio all’Agenzia delle Dogane;controllo regolare acquisizione degli elenchi da parte dell’Agenzia delle Dogane, eventuali interventi correttivi; conservazione documenti informatici come da norme;ottenimento estampa ricevute; predisposizione e consegna documenti al cliente.

## 3 -I.M.U. e imposte locali su fabbricati

Verifica informazioni fornite dalla committente e conteggi per liquidazione Imposta Municipale propria (I.M.U.), e imposta comunale T.A.S.I. (ed eventuali nuove analoghe imposte e tasse locali), previa analisi delle varie problematiche inerenti i singoli immobili.

## 4 -Comunicazione operazioni rilevanti ai fini IVA (c.d. Spesometro)

Verifica completezza e correttezza delle informazioni e dei dati comunicati dal cliente (mod. predisposto in Excel completo delle informazioni richieste); predisposizione del formato telematico Entratel dei documenti consegnati dal cliente invio al cliente per il confronto finale, invio all’Agenzia delle Entrate; controllo regolare acquisizione del modello da parte dell’Agenzia delle Entrate, eventuali interventi correttivi; conservazione documenti informatici come da norme; ottenimento e stampa ricevute.

## 5 -Istanze di rimborso imposte varie

Verifica dei presupposti di applicabilità, della correttezza dei dati e delle informazioni ai fini della presentazione di istanze di rimborso imposte diverse, eventualmente introdotte dalla normativa. Predisposizione e invio dei files relativi, gestione successiva della pratica, cioè monitoraggio dei rimborsi, predisposizione eventuali istanze di sollecito, ecc.

6 -Apposizione Visto di Conformità alle dichiarazioni fiscali, nei casi richiesti dalla normativa (ad es. saldo imposte a credito da compensare superiori ai limiti fissati dalla legge).

7 -Comunicazioni eventuali variazioni anagrafiche (es. rappresentanti, sedi, ecc..) al REA e all’Agenzia delle Entrate, INPS ed INAIL.

Il fornitore dovrà inoltre garantire la predisposizione e l’invio di eventuali dichiarazioni/comunicazioni (annuali o periodiche) integrative e/o sostitutive di quelle ordinarie, se dovesse sorgerne la necessità. Nell’importo dell’offerta economica si intendono ricomprese tutte le dichiarazioni/comunicazioni annuali integrative/sostitutive periodiche (es. Intrastat,Intra12, Spesometro ed eventuali dichiarazioni annuali mod. Unico, SC, IVA e IRAP. Oltre a quelli elencati, il fornitore sarà chiamato a prestare i propri servizi anche per qualsiasi ulteriore adempimento fiscale di natura ordinaria, a carico di A.S.Ffar.M., che dovesse essere introdotto

dalla normativa, quindi a presidiare l'evoluzione della stessa, dandone tempestiva comunicazione, sia mediante informative specifiche per il singolo committente, sia tramite eventuali circolari periodiche. Per gli adempimenti fiscali di cui sopra il fornitore deve garantire sessioni telefoniche, contatti e-mail e/o riunioni presso A.S.Far.M. per verifiche e chiarimenti, esame problematiche, ricerche, pareri, correzioni in merito alle dichiarazioni sopra elencate. Le dichiarazioni fiscali, la compilazione dei relativi modelli e l'invio telematico dovranno essere effettuati entro le scadenze previste dalla normativa vigente. Al pagamento delle imposte provvederà direttamente A.S.Far.M. su indicazione dei dettagli necessari predisposti dallo studio di consulenza almeno cinque giorni prima della scadenza dei termini di pagamento delle imposte.

## **B) CONSULENZA E ASSISTENZA TRIBUTARIA**

A titolo esemplificativo e non esaustivo si indicano le seguenti prestazioni, da intendersi per A.S.Far.M., a seconda delle necessità:

-Consulenza in materia di sostituzione d'imposta sui redditi di lavoro dipendente, assimilato, autonomo (anche a soggetti non residenti) e sui contributi erogati alle imprese;-Assistenza nella gestione ordinaria del contenzioso tributario e fiscale, compresa, a titolo di esempio, la gestione di avvisi di accertamento e pagamento, dei versamenti con ravvedimento operoso, dei rimborsi da parte dell'Agenzia delle Entrate e altri enti;

-Consulenza e assistenza nell'interpretazione e nell'applicazione delle norme contabili, fiscali e tributarie, (anche nei rapporti con operatori non residenti), in relazione ai diversi adempimenti cui sono soggette le singole aziende speciali

-Fiscalità immobiliare

Applicazione della normativa fiscale, in materia di imposte dirette e indirette, nella gestione delle locazioni di immobili di proprietà, sub-locazioni, concessione in uso spazi attrezzati, comodati, acquisto/vendita di immobili, benefici fiscali e relativi adempimenti derivanti da ristrutturazioni e manutenzioni straordinarie di immobili, ecc. con conoscenza della normativa relativa alla gestione degli immobili di proprietà pubblica.

In relazione alle consulenze sopra descritte, il fornitore sarà chiamato a rispondere, per le vie brevi (telefono o e-mail), a quesiti di carattere normativo e interpretativo, strumentali al rispetto degli adempimenti fiscali, in numero illimitato, a partecipare a riunioni di lavoro presso A.S.Far.M., oltre all'eventuale rilascio di pareri in forma scritta riguardanti tematiche di una certa complessità ed importanza, che richiedono un'attività specifica di ricerca ed analisi da parte del fornitore, fino ad un massimo di complessivi 5 pareri annui.

## **C) ASSISTENZA NELLA REDAZIONE DEL BILANCIO CONSUNTIVO E NELLA PREDISPOSIZIONE DEI DOCUMENTI DI BILANCIO**

Assistenza nella redazione del bilancio consuntivo dell'esercizio, nonché in caso di rinnovo dell'affidamento per un'ulteriore annualità -compresa verifica della correttezza del calcolo delle imposte dell'esercizio. Supporto nella predisposizione dello schema di bilancio, della Nota Integrativa (compreso Rendiconto Finanziario) e della Relazione sulla Gestione nonché, elaborazione in versione XBRL. Deposito del bilancio al Registro delle Imprese con rimborso delle spese anticipate in nome e per conto. I volumi delle consulenze sopra elencate devono essere ricompresi nell'importo complessivo dell'offerta economica. Tutte le attività sopra descritte saranno svolte in affiancamento con il personale dell'Ufficio Adempimenti Fiscali di A.S.Far.M. Al termine della durata contrattuale del servizio, il fornitore uscente dovrà garantire il passaggio di

consegna della documentazione all'Azienda Speciale A.S.Far.M., al fine di garantire un corretto subentro di un eventuale nuovo fornitore.

**REQUISITI GENERALI richiesti ai soggetti che intendano presentare istanza di partecipazione:**

- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione
- Europea. In quest'ultimo caso, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche", occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.
- pieno godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati destituiti o dispensati o licenziati presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione;
- che non si trovino in nessuna delle situazioni di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;
- assenza delle cause ostative alla partecipazione alle gare pubbliche di cui all'art. 80 del D.Lvo n. 50/2016 e s.m.i.;
- che non si trovino in situazione di conflitto di interessi e in particolare che non abbiano, negli ultimi tre anni, agito giudizialmente contro A.S.Far.M.;
- I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e mantenuti per tutto il periodo dell'incarico.
- L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura.

**REQUISITI TECNICO PROFESSIONALI richiesti ai soggetti che intendano presentare istanza di partecipazione:**

Alla procedura sono ammessi esclusivamente coloro che possiedano i seguenti requisiti:

**1. Comprovata esperienza:**

- 1.1. Aver svolto almeno due contratti negli ultimi 5 anni (dal 2015 al 2020) nell'ambito della assistenza e consulenza fiscale e tributaria a favore di una pubblica amministrazione in regime di contabilità economico-patrimoniale, per un importo documentabile come segue:  
n. 2 contratti di importo complessivamente non inferiore a € 8.000, 00 annui oltre Iva ed indennità di legge;

1.2 Possesso da almeno 10 anni di iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili da parte di uno dei titolari dello Studio oppure da parte di un socio lavoratore/prestatore d'opera oppure da parte di uno dei dipendenti dell'impresa concorrente e di almeno 5 anni da parte di un altro eventuale titolare dello Studio oppure socio lavoratore/prestatore d'opera oppure dipendente dell'impresa concorrente

2. **Numero medio degli impiegati** (esclusi titolare) negli ultimi tre anni presso lo Studio o impresa concorrente: non inferiore a 3.

Il presente avviso è finalizzato a ricevere manifestazioni di interesse, non vincolanti per l'Azienda, in attuazione dei principi di trasparenza e massima partecipazione alle procedure di evidenza pubblica ed ha lo scopo di individuare gli operatori economici da consultare nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità ai sensi dell'art. 30 del D.Lvo 50/2016 e s.m.i.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o para concorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi.

L'Azienda si riserva di individuare i soggetti idonei, ai sensi delle vigenti normative di legge, dove possibile nel numero minimo di due **Professionisti**, ai quali sarà richiesto, con lettera di invito, di presentare offerta. Nel caso in cui arrivassero minori manifestazioni di interesse ammissibili, l'Azienda inviterà tutti i Professionisti in possesso dei requisiti; qualora, invece, le manifestazioni di interesse ritenute ammissibili dall'Azienda fossero superiori a cinque, l'Azienda inviterà comunque tutti i candidati.

L'Azienda si riserva altresì di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dar seguito all'indizione delle successive gare per l'affidamento della fornitura. In tal caso nessun diritto risarcitorio e/indennizzo potrà essere rivendicato dagli operatori economici interessati.

## **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Il criterio di aggiudicazione della procedura verrà individuato nella lettera di invito alla procedura.

## **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

I soggetti interessati a partecipare al confronto concorrenziale per l'affidamento del servizio in questione, sono invitati a presentare agli uffici amministrativi di A.S.Far.M. la propria manifestazione di interesse, compilando l'allegato modulo.

Le manifestazioni di interesse a partecipare alla gara in oggetto dovranno essere inviate a mezzo PEC all'indirizzo: asfarm@pec.it, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno sabato 19 dicembre 2020, oppure a mezzo del servizio postale.

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza.

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello predisposto allegato al presente avviso, con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore

Sull'oggetto della PEC o sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: *“Manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di consulenza fiscale e tributaria anno 2021”*

Le manifestazioni di interesse dovranno essere redatte in conformità all'ALLEGATO 1 del presente Avviso e sottoscritte dal legale rappresentante della ditta interessata. All'istanza dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

### **FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE**

Nel caso di presentazione di un'unica manifestazione di interesse, se ritenuta idonea e conforme alle esigenze, l'Amministrazione di A.S.Far.M. si riserva la possibilità di procedere ad incarico diretto stante l'importo del valore dell'appalto contenuto nei limiti di legge.

Si riserva inoltre la possibilità di integrare il numero delle imprese da invitare individuando direttamente i concorrenti tenuti presenti i requisiti del presente avviso.

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dall'Ufficio Segreteria Generale di A.S.Far.M. per lo svolgimento dell'attività istituzionale in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati non sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è A.S.Far.M. Azienda Speciale Servizi Sociosanitari, Responsabile della Protezione dei Dati è il direttore dell'Azienda Cesare Cappella. (e-mail [amministrazione@asfarm.it](mailto:amministrazione@asfarm.it)).

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 e seguenti del D.Lgs. 196/2003.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, è a disposizione presso l'Ufficio Segreteria Generale di A.S.Far.M. Via Maciachini, 9 - 21056 Induno Olona

### **PUBBLICAZIONE AVVISO**

Il presente avviso, è pubblicato sul sito istituzionale di A.S.Far.M. [www.asfarm.it](http://www.asfarm.it) sezione bandi e procedure di gara a partire dal 04/12/2020.

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare l'ufficio Segreteria Generale tel. 0332/206001 e -mail: [amministrazione@asfarm.it](mailto:amministrazione@asfarm.it)

Il direttore A.S.Far.M.  
Cesare Cappella

Allegati: modulo richiesta invito A  
Modello A)

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA E CONSULENZA FISCALE E TRIBUTARIA DI A.S.FAR.M. per il periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2021.**

**Dichiarazione di manifestazione di interesse e assenza di cause d’esclusione di cui all’art. 80 del D.lgs. 50/2016**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_,  
nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_,  
codice fiscale \_\_\_\_\_, residente in via \_\_\_\_\_,  
n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, città \_\_\_\_\_, in qualità di

**legale rappresentante**

**procuratore del legale rappresentante** (allegare copia della procura)

del concorrente (ditta, studio associato, consorzio, associazione, ecc..)

\_\_\_\_\_ ,  
con sede in \_\_\_\_\_,

via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_,

CAP \_\_\_\_\_, città \_\_\_\_\_,

codice fiscale \_\_\_\_\_, in nome e per conto dello stesso

**DICHIARA DI MANIFESTARE IL PROPRIO INTERESSE PER ESSERE INVITATO ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DELL’INCARICO PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA E CONSULENZA FISCALE E TRIBUTARIA DI A.S.FAR.M. per il periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2021.**

e a tal fine, assumendosene la piena responsabilità e consapevole delle sanzioni anche di natura penale per l’eventuale rilascio di dichiarazioni false o mendaci (articolo 76 del DPR 28 dicembre 2000, numero 445),

**DICHIARA:**

l’insussistenza dei motivi di esclusione di cui all’art. 80 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i.

- Di essere iscritto nel registro della CCIAA (o registri professionali equivalenti in altri Paesi membri dell’Unione Europea od equiparati) o all’albo delle Cooperative

---

1. Comprovata esperienza:

Di aver svolto almeno due contratti negli ultimi 5 anni (dal 2015 al 2020) nell'ambito della assistenza e consulenza fiscale e tributaria a favore di una pubblica amministrazione in regime di contabilità economico-patrimoniale, per un importo documentabile come segue:

---

---

---

---

Di essere in possesso da almeno 10 anni di iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili da parte di uno dei titolari dello Studio oppure da parte di un socio lavoratore/prestatore d'opera oppure da parte di uno dei dipendenti dell'impresa concorrente e di almeno 5 anni da parte di un altro eventuale titolare dello Studio oppure socio lavoratore/prestatore d'opera oppure dipendente dell'impresa concorrente come meglio di seguito indicato :

---

---

---

---

Che il numero medio degli impiegati (escluso il titolare) negli ultimi tre anni in servizio presso lo Studio o impresa concorrente non è stato inferiore a 3 ma bensì :

---

---

---

- 
- di avere mezzi e attrezzature idonee allo svolgimento del servizio oggetto dell'affidamento del servizio di consulenza d'appalto.

**Concorrente impresa individuale:**

titolari \_\_\_\_\_

direttori tecnici \_\_\_\_\_

**Concorrente società in nome collettivo o in accomandita semplice**

soci \_\_\_\_\_

direttori tecnici \_\_\_\_\_

**Altre tipologie di società, studi professionali e consorzi**

amministratori \_\_\_\_\_ muniti \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ poteri \_\_\_\_\_ di  
rappresentanza \_\_\_\_\_

---

Direttori tecnici \_\_\_\_\_

socio unico \_\_\_\_\_

socio di maggioranza (nel caso di società con meno di quattro soci) \_\_\_\_\_

comunica il numero di telefono e di fax al quale inviare l'eventuale richiesta di chiarimenti,

precisazioni o dimostrazioni che si rendessero necessarie:

**telefono numero** \_\_\_\_\_, **fax numero** \_\_\_\_\_

**pec** \_\_\_\_\_

autorizzando l'uso della PEC di cui sopra per tutte le comunicazioni previste dagli articoli 75 e 76 del Codice dei contratti pubblici.

*Il sottoscritto dà il consenso ad A.S.Far.M. per la gestione dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 sulla privacy, ai fini dell'espletamento dello svolgimento della procedura.*

*In fede* \_\_\_\_ (Firmato Digitalmente) \_\_\_\_\_

O allegare copia del proprio documento di identità

Allegare copia Cv ed elenco attività simili già svolte



# **A.S.Far.M.**

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari  
21056 - Induno Olona (Va)*

*Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari*

*P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65*

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : [www.asfarm.it](http://www.asfarm.it)

---

## **AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA PROCEDURA DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI CONSULENTE DEL LAVORO AI SENSI DELL’ART. 36, C. 2 LETT. B) DEL D.LVO N. 50/16 E S.M.I.**

La stazione appaltante, secondo le disposizioni dell’art. 36, c. 2 lett. b) del D.Lvo n. 50/16 e s.m.i., intende acquisire manifestazioni di interesse per procedere alla conclusione di un accordo con uno studio professionale od un libero professionista, a cui affidare l’incarico del servizio di assistenza per consulenza del lavoro con aiuto alla predisposizione dei documenti civilistici, contributivi e fiscali connessi alla legislazione giurisprudenziale per il personale di A.S.Far.M. Azienda Speciale Servizi Sociosanitari; tale incarico andrà assunto per tutte le attività svolte presso le sedi aziendali di Via Jamoretti 51 e di Via Maciachini,9 in Induno Olona (Va).

### **DURATA DELL’INCARICO**

L’incarico avrà la durata di 1 anno dal 01/01/2021 al 31/12/2021.

### **IMPORTO PRESUNTO ANNUO**

Euro 3.000,00.

### **OGGETTO DELL’AVVISO**

Più in particolare, le prestazioni, le modalità di esecuzione, le specifiche tecniche e le caratteristiche qualitative minime richieste, separatamente, da ciascuno dei committenti suindicati, sono indicativamente le seguenti:

#### **A) CONSULENZA E ASSISTENZA IN MATERIA DI NORMATIVA SUL LAVORO**

A titolo esemplificativo e non esaustivo si indicano le seguenti prestazioni, da intendersi per A.S.Far.M., a seconda delle necessità:

- Consulenza in materia di corretta applicazione dei contratti di lavoro applicati dall’azienda (UNEBA, ASSOFARM e CISPEL FEDERMANAGER);
- Consulenza e assistenza nell’interpretazione e nell’applicazione delle norme contrattuali, fiscali e tributarie per il personale in servizio C/o A.S.Far.M., in relazione ai diversi adempimenti cui sono soggette le singole aziende speciali;
- Procedure di assunzione e cessazione del personale dipendente: comunicazioni obbligatorie agli enti preposti, conteggi per le spettanze in caso di risoluzione del rapporto di lavoro;
- Pratiche di infortunio, comunicazioni obbligatorie agli enti preposti (INAIL – P.S.);
- Consulenza in materia di procedure di licenziamento e relativi conteggi risarcitori;
- Consulenza ed assistenza in materia di contenzione con dipendenti e parasubordinati;

In relazione alle consulenze sopra descritte, il fornitore sarà chiamato a rispondere, per le vie brevi (telefono o e-mail), a quesiti di carattere normativo e interpretativo, strumentali al rispetto degli adempimenti fiscali, in numero illimitato, a partecipare a riunioni di lavoro presso A.S.Far.M., oltre all'eventuale rilascio di pareri in forma scritta riguardanti tematiche di una certa complessità ed importanza, che richiedono un'attività specifica di ricerca ed analisi da parte del fornitore, fino ad un massimo di complessivi 5 pareri annui.

**REQUISITI GENERALI richiesti ai soggetti che intendano presentare istanza di partecipazione:**

- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione
- Europea. In quest'ultimo caso, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche", occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.
- pieno godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati destituiti o dispensati o licenziati presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione;
- che non si trovino in nessuna delle situazioni di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;
- assenza delle cause ostative alla partecipazione alle gare pubbliche di cui all'art. 80 del D.Lvo n. 50/2016 e s.m.i.;
- che non si trovino in situazione di conflitto di interessi e in particolare che non abbiano, negli ultimi tre anni, agito giudizialmente contro A.S.Far.M.;
- I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e mantenuti per tutto il periodo dell'incarico.
- L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura.

**REQUISITI TECNICO PROFESSIONALI richiesti ai soggetti che intendano presentare istanza di partecipazione:**

Alla procedura sono ammessi esclusivamente coloro che possiedano i seguenti requisiti:

**1. Comprovata esperienza:**

Aver svolto almeno due contratti negli ultimi 5 anni (dal 2015 al 2020) nell'ambito della assistenza e consulenza del lavoro a favore di una pubblica amministrazione in regime di contabilità economico-patrimoniale, per un importo documentabile come segue:

n. 2 contratti di importo complessivamente non inferiore a € 1.000, 00 annui oltre Iva ed indennità di legge;

possesso da almeno 10 anni di iscrizione all'Albo dei Consulenti del Lavoro da parte di uno dei titolari dello Studio oppure da parte di un socio lavoratore/prestatore d'opera oppure da parte di uno dei dipendenti dell'impresa concorrente.

Il presente avviso è finalizzato a ricevere manifestazioni di interesse, non vincolanti per l'Azienda, in attuazione dei principi di trasparenza e massima partecipazione alle procedure di evidenza pubblica ed ha lo scopo di individuare gli operatori economici da consultare nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità ai sensi dell'art. 30 del D.Lvo 50/2016 e s.m.i.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o para concorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi.

L'Azienda si riserva di individuare i soggetti idonei, ai sensi delle vigenti normative di legge, dove possibile nel numero minimo di due **Professionisti**, ai quali sarà richiesto, con lettera di invito, di presentare offerta. Nel caso in cui arrivassero minori manifestazioni di interesse ammissibili, l'Azienda inviterà tutti i Professionisti in possesso dei requisiti; qualora, invece, le manifestazioni di interesse ritenute ammissibili dall'Azienda fossero superiori a cinque, l'Azienda inviterà comunque tutti i candidati.

L'Azienda si riserva altresì di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dar seguito all'indizione delle successive gare per l'affidamento della fornitura. In tal caso nessun diritto risarcitorio e/indennizzo potrà essere rivendicato dagli operatori economici interessati.

### **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Il criterio di aggiudicazione della procedura verrà individuato nella lettera di invito alla procedura.

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

I soggetti interessati a partecipare al confronto concorrenziale per l'affidamento del servizio in questione, sono invitati a presentare agli uffici amministrativi di A.S.Far.M. la propria manifestazione di interesse, compilando l'allegato modulo.

Le manifestazioni di interesse a partecipare alla gara in oggetto dovranno essere inviate a mezzo PEC all'indirizzo: [asfarm@pec.it](mailto:asfarm@pec.it), entro e non oltre le ore 12,00 del giorno sabato 19 dicembre 2020, oppure a mezzo del servizio postale.

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza.

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello predisposto allegato al presente avviso, con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore

Sull'oggetto della PEC o sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: *“Manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di consulenza del lavoro anno 2021”*

Le manifestazioni di interesse dovranno essere redatte in conformità all'ALLEGATO 1 del presente Avviso e sottoscritte dal legale rappresentante della ditta interessata. All'istanza dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

### **FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE**

Nel caso di presentazione di un'unica manifestazione di interesse, se ritenuta idonea e conforme alle esigenze, l'Amministrazione di A.S.Far.M. si riserva la possibilità di procedere ad incarico diretto stante l'importo del valore dell'appalto contenuto nei limiti di legge.

Si riserva inoltre la possibilità di integrare il numero delle imprese da invitare individuando direttamente i concorrenti tenuti presenti i requisiti del presente avviso.

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dall'Ufficio Segreteria Generale di A.S.Far.M. per lo svolgimento dell'attività istituzionale in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati non sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è A.S.Far.M. Azienda Speciale Servizi Sociosanitari, Responsabile della Protezione dei Dati è il direttore dell'Azienda Cesare Cappella. (e-mail [amministrazione@asfarm.it](mailto:amministrazione@asfarm.it)).

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 e seguenti del D.Lgs. 196/2003.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, è a disposizione presso l'Ufficio Segreteria Generale di A.S.Far.M. Via Maciachini, 9 - 21056 Induno Olona

### **PUBBLICAZIONE AVVISO**

Il presente avviso, è pubblicato sul sito istituzionale di A.S.Far.M. [www.asfarm.it](http://www.asfarm.it) sezione bandi e procedure di gara a partire dal 04/12/2020.

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare l'ufficio Segreteria Generale tel. 0332/206001 e -mail: [amministrazione@asfarm.it](mailto:amministrazione@asfarm.it)

Il direttore A.S.Far.M.  
Cesare Cappella

Allegati: modulo richiesta invito A

Modello A)

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA E CONSULENZA DEL LAVORO a favore di A.S.FAR.M. per il periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2021.**

**Dichiarazione di manifestazione di interesse e assenza di cause d’esclusione di cui all’art. 80 del D.lgs. 50/2016**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_,  
nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_,  
codice fiscale \_\_\_\_\_, residente in via \_\_\_\_\_,  
n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, città \_\_\_\_\_, in qualità di

**legale rappresentante**

**procuratore del legale rappresentante** (allegare copia della procura)

del concorrente (ditta, studio associato, consorzio, associazione, ecc..)

\_\_\_\_\_ ,  
con sede in \_\_\_\_\_,

via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_,

CAP \_\_\_\_\_, città \_\_\_\_\_,

codice fiscale \_\_\_\_\_, in nome e per conto dello stesso

**DICHIARA DI MANIFESTARE IL PROPRIO INTERESSE PER ESSERE INVITATO ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DELL’INCARICO PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA PER CONSULENZA DEL LAVORO a favore di A.S.FAR.M. per il periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2021.**

e a tal fine, assumendosene la piena responsabilità e consapevole delle sanzioni anche di natura penale per l’eventuale rilascio di dichiarazioni false o mendaci (articolo 76 del DPR 28 dicembre 2000, numero 445),

**DICHIARA:**

l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i.

- Di essere iscritto nel registro della CCIAA (o registri professionali equivalenti in altri Paesi membri dell'Unione Europea od equiparati) o all'albo delle Cooperative \_\_\_\_\_;

1. Comprovata esperienza:

Di aver svolto almeno due contratti negli ultimi 5 anni (dal 2015 al 2020) nell'ambito della assistenza e consulenza del lavoro a favore di una pubblica amministrazione in regime di contabilità economico-patrimoniale, per un importo documentabile come segue:

---

---

---

---

Di essere in possesso da almeno 10 anni di iscrizione all'Albo dei Consulenti del Lavoro da parte del titolare dello Studio oppure da parte di un socio lavoratore/prestatore d'opera oppure da parte di uno dei dipendenti dell'impresa concorrente e di almeno 5 anni da parte di un altro eventuale titolare dello Studio oppure socio lavoratore/prestatore d'opera oppure dipendente dell'impresa concorrente come meglio di seguito indicato :

---

---

---

---

- di avere mezzi e attrezzature idonee allo svolgimento del servizio oggetto dell'affidamento del servizio di consulenza d'appalto.

**Concorrente impresa individuale:**

titolari \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
direttori tecnici \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Concorrente società in nome collettivo o in accomandita semplice**

soci \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

direttori tecnici \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Altre tipologie di società, studi professionali e consorzi**

amministratori muniti di poteri di  
rappresentanza \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Direttori tecnici  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

socio unico \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

socio di maggioranza (nel caso di società con meno di quattro  
soci) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

comunica il numero di telefono e di fax al quale inviare l'eventuale richiesta di chiarimenti,  
precisazioni o dimostrazioni che si rendessero necessarie:

**telefono numero \_\_\_\_\_, fax numero \_\_\_\_\_**

**pec \_\_\_\_\_**

autorizzando l'uso della PEC di cui sopra per tutte le comunicazioni previste dagli articoli  
75 e 76 del Codice dei contratti pubblici.

*Il sottoscritto dà il consenso ad A.S.Far.M. per la gestione dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento UE  
2016/679 sulla privacy, ai fini dell'espletamento dello svolgimento della procedura.*

*In fede* \_\_\_\_ (Firmato Digitalmente) \_\_\_\_\_

O allegare copia del proprio documento di identità

Allegare copia Cv ed elenco attività simili già svolte



# **A.S.Far.M.**

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari  
21056 - Induno Olona (Va)*

*Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari*

*P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65*

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : [www.asfarm.it](http://www.asfarm.it)

---

## **AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA PROCEDURA DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI INFERMIERE PROFESSIONALE ADDETTO AI SERVIZI DI PUNTO PRELIEVO E DI ASSISTENZA DOMICILIARE PER ADI AI SENSI DELL’ART. 36, C. 2 LETT. B) DEL D.LVO N. 50/16 E S.M.I.**

La stazione appaltante, secondo le disposizioni dell’art. 36, c. 2 lett. b) del D.Lvo n. 50/16 e s.m.i., intende acquisire manifestazioni di interesse per procedere alla conclusione di un accordo con uno studio professionale od un libero professionista, a cui affidare l’incarico per infermiere professionale addetto ai servizi di punto prelievo aziendale, nonché di infermiere professionale da dedicare ai servizi di assistenza domiciliare sul territorio della Valceresio.

### **DURATA DELL’INCARICO**

L’incarico avrà la durata di 1 anno dal 01/01/2021 al 31/12/2021.

### **IMPORTO PRESUNTO ANNUO**

In virtù della disponibilità oraria prestata dal libero professionista incaricato .

### **OGGETTO DELL’AVVISO**

Più in particolare, le prestazioni, le modalità di esecuzione, le specifiche tecniche e le caratteristiche qualitative minime richieste, separatamente, da ciascuno dei committenti suindicati, sono indicativamente le seguenti:

#### **A) INCARICO PER SERVIZIO DI INFERMIERE PROFESSIONALE ADDETTO AL SERVIZIO DI PUNTO PRELIEVO.**

Il servizio viene solitamente svolto per sei giorni settimanali dal lunedì al sabato dalle ore 7,15 alle ore 9,15 raccogliendo le disponibilità settimanali di presenza del personale libero professionista infermieristico che deve fornito la propria disponibilità allo svolgimento dell’incarico di che trattasi per almeno un monte ore minimo di 430 ore annue.

#### **B) INCARICO PER SERVIZIO DI INFERMIERE PROFESSIONALE ADDETTO AL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE PER ADI.**

Il servizio viene solitamente svolto per sei giorni settimanali dal lunedì al sabato dalle ore 6.00 alle ore 20.00, raccogliendo le disponibilità settimanali di presenza del personale libero professionista infermieristico che deve fornito la propria disponibilità allo svolgimento dell’incarico di che trattasi per almeno un monte ore minimo di 700 ore annue, oltre all’utilizzo della propria autovettura per lo svolgimento delle attività itineranti che si svolgeranno sul territorio della Valceresio.

**REQUISITI GENERALI richiesti ai soggetti che intendano presentare istanza di partecipazione:**

- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione
- Iscrizione all'albo degli infermieri professionali e delle professioni OPI;
- Europea. In quest'ultimo caso, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche", occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.
- pieno godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati destituiti o dispensati o licenziati presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione;
- che non si trovino in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;
- assenza delle cause ostative alla partecipazione alle gare pubbliche di cui all'art. 80 del D.Lvo n. 50/2016 e s.m.i.;
- che non si trovino in situazione di conflitto di interessi e in particolare che non abbiano, negli ultimi tre anni, agito giudizialmente contro A.S.Far.M.;
- I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e mantenuti per tutto il periodo dell'incarico.
- L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura.

**REQUISITI TECNICO PROFESSIONALI richiesti ai soggetti che intendano presentare istanza di partecipazione:**

Alla procedura sono ammessi esclusivamente coloro che possiedano i seguenti requisiti:

**1. Comprovata esperienza:**

Essere in possesso del titolo di Infermiere

Aver maturato un'esperienza di almeno 6 mesi presso strutture pubbliche o private.

Il presente avviso è finalizzato a ricevere manifestazioni di interesse, non vincolanti per l'Azienda, in attuazione dei principi di trasparenza e massima partecipazione alle procedure di evidenza pubblica ed ha lo scopo di individuare gli operatori economici da consultare nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità ai sensi dell'art. 30 del D.Lvo 50/2016 e s.m.i.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o para concorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi.

L'Azienda si riserva di individuare i soggetti idonei, ai sensi delle vigenti normative di legge, dove possibile nel numero minimo di due **Professionisti**, ai quali sarà richiesto, con lettera di invito, di presentare offerta. Nel caso in cui arrivassero minori manifestazioni di interesse ammissibili, l'Azienda inviterà tutti i Professionisti in possesso dei requisiti; qualora, invece, le manifestazioni di interesse ritenute ammissibili dall'Azienda fossero superiori a cinque, l'Azienda inviterà comunque tutti i candidati.

L'Azienda si riserva altresì di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dar seguito all'indizione delle successive gare per l'affidamento della fornitura. In tal caso nessun diritto risarcitorio e/indennizzo potrà essere rivendicato dagli operatori economici interessati.

### **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Il criterio di aggiudicazione della procedura verrà individuato nella lettera di invito alla procedura.

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

I soggetti interessati a partecipare al confronto concorrenziale per l'affidamento del servizio in questione, sono invitati a presentare agli uffici amministrativi di A.S.Far.M. la propria manifestazione di interesse, compilando l'allegato modulo.

Le manifestazioni di interesse a partecipare alla gara in oggetto dovranno essere inviate a mezzo PEC all'indirizzo: [asfarm@pec.it](mailto:asfarm@pec.it), entro e non oltre le ore 12,00 del giorno sabato 19 dicembre 2020, oppure a mezzo del servizio postale.

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza.

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello predisposto allegato al presente avviso, con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore

Sull'oggetto della PEC o sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: *“Manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di infermiere professionale anno 2021”*

Le manifestazioni di interesse dovranno essere redatte in conformità all'ALLEGATO 1 del presente Avviso e sottoscritte dal legale rappresentante della ditta interessata. All'istanza dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

### **FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE**

Nel caso di presentazione di un'unica manifestazione di interesse, se ritenuta idonea e conforme alle esigenze, l'Amministrazione di A.S.Far.M. si riserva la possibilità di procedere ad incarico diretto stante l'importo del valore dell'appalto contenuto nei limiti di legge.

Si riserva inoltre la possibilità di integrare il numero delle imprese da invitare individuando direttamente i concorrenti tenuti presenti i requisiti del presente avviso.

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dall'Ufficio Segreteria Generale di A.S.Far.M. per lo

svolgimento dell'attività istituzionale in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati non sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è A.S.Far.M. Azienda Speciale Servizi Sociosanitari, Responsabile della Protezione dei Dati è il direttore dell'Azienda Cesare Cappella. (e-mail [amministrazione@asfarm.it](mailto:amministrazione@asfarm.it)).

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 e seguenti del D.Lgs. 196/2003.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, è a disposizione presso l'Ufficio Segreteria Generale di A.S.Far.M. Via Maciachini, 9 - 21056 Induno Olona

#### **PUBBLICAZIONE AVVISO**

Il presente avviso, è pubblicato sul sito istituzionale di A.S:Far.M. [www.asfarm.it](http://www.asfarm.it) sezione bandi e procedure di gara a partire dal 04/12/2020.

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare l'ufficio Segreteria Generale tel. 0332/206001 e -mail: [amministrazione@asfarm.it](mailto:amministrazione@asfarm.it)

Il direttore A.S.Far.M.  
Cesare Cappella

Allegati: modulo richiesta invito A

Modello A)

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO PER IL SERVIZIO DI INFERMIERE PROFESSIONALI LIBERO PROFESSIONISTA a favore di A.S.FAR.M. per il periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2021.**

**Dichiarazione di manifestazione di interesse e assenza di cause d’esclusione di cui all’art. 80 del D.lgs. 50/2016**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_,  
nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_,  
codice fiscale \_\_\_\_\_, residente in via \_\_\_\_\_,  
n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, città \_\_\_\_\_, in qualità di

**legale rappresentante**

**procuratore del legale rappresentante** (allegare copia della procura)

del concorrente (ditta, studio associato, consorzio, associazione, ecc..

\_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_,

via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_,

CAP \_\_\_\_\_, città \_\_\_\_\_,

codice fiscale \_\_\_\_\_, in nome e per conto dello stesso

**DICHIARA DI MANIFESTARE IL PROPRIO INTERESSE PER ESSERE INVITATO ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DELL’INCARICO PER IL SERVIZIO DI INFERMIERE PROFESSIONALE in regime di libera professione a favore di A.S.FAR.M. per il periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2021.**

e a tal fine, assumendosene la piena responsabilità e consapevole delle sanzioni anche di natura penale per l’eventuale rilascio di dichiarazioni false o mendaci (articolo 76 del DPR 28 dicembre 2000, numero 445),

**DICHIARA:**

l’insussistenza dei motivi di esclusione di cui all’art. 80 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i.

- Di essere iscritto nel registro della CCIAA (o registri professionali equivalenti in altri Paesi membri dell’Unione Europea od equiparati) o all’albo delle Cooperative \_\_\_\_\_;

Di essere in possesso del titolo di Infermiere

Di aver maturato un'esperienza di almeno 6 mesi presso le seguenti strutture pubbliche o private

---

---

---

---

---

Di NON essere dipendente del Servizio Sanitario Nazionale

Di essere iscritto all'ordine delle professioni infermieristiche al n. \_\_\_\_\_

Collegio di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ di cui allega copia

Ovvero o non essere iscritto a all'ordine delle professioni infermieristiche

**Concorrente impresa individuale / libero professionista :**

titolari \_\_\_\_\_

direttori tecnici \_\_\_\_\_

**Concorrente società in nome collettivo o in accomandita semplice**

soci \_\_\_\_\_

direttori tecnici \_\_\_\_\_

**Altre tipologie di società, studi professionali e consorzi**

amministratori \_\_\_\_\_ muniti \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ poteri \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_  
rappresentanza \_\_\_\_\_

---

Direttori tecnici \_\_\_\_\_

---

---

socio unico \_\_\_\_\_

socio di maggioranza (nel caso di società con meno di quattro soci) \_\_\_\_\_

---

comunica il numero di telefono e di fax al quale inviare l'eventuale richiesta di chiarimenti, precisazioni o dimostrazioni che si rendessero necessarie:

**telefono numero** \_\_\_\_\_, **fax numero** \_\_\_\_\_

**pec** \_\_\_\_\_

autorizzando l'uso della PEC di cui sopra per tutte le comunicazioni previste dagli articoli 75 e 76 del Codice dei contratti pubblici.

Allega il proprio Cv

Allega il certificato di iscrizione all'ordine degli infermieri professionali

*Il/La sottoscritto/a dà il consenso ad A.S.Far.M. per la gestione dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 sulla privacy, ai fini dell'espletamento dello svolgimento della procedura.*

*In fede* \_\_\_\_ (Firmato Digitalmente) \_\_\_\_\_

O allegare copia del proprio documento di identità

Allegare copia Cv ed elenco attività simili già svolte



# **A.S.Far.M.**

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari  
21056 - Induno Olona (Va)*

*Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari*

*P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65*

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : [www.asfarm.it](http://www.asfarm.it)

---

## **AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA PROCEDURA DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO INTERINALE AI SENSI DELL’ART. 36, C. 1 e 2 LETT. B) DEL D.LVO N. 50/16 E S.M.I.**

La stazione appaltante, secondo le disposizioni dell’art. 36, c. 2 lett. b) del D.Lvo n. 50/16 e s.m.i., intende acquisire manifestazioni di interesse per procedere alla conclusione di un accordo con un’agenzia di fornitura di lavoro interinale, a cui affidare l’incarico per la sostituzione del personale assente a qualsiasi titolo per tutto l’anno 2021.

### **DURATA DELL’INCARICO**

L’incarico avrà la durata di 1 anno dal 01/01/2021 al 31/12/2021.

### **IMPORTO PRESUNTO ANNUO**

€. 15.000,00

Tale importo è una mera stima derivante dal fabbisogno annuo calcolato in via presuntiva, per il costo posto a base di gara, pertanto lo stesso non sarà vincolante per l’Amministrazione; l’Agenzia appaltatrice è tenuta pertanto ad accettare le eventuali variazioni in difetto o in eccesso alle stesse condizioni dell’offerta di gara, senza nulla pretendere in termini di indennità o risarcimenti. Saranno riconosciute alla Società somministratrice le ore di lavoro effettivamente lavorate, le eventuali festività ricadenti durante il periodo lavorativo, ed ogni eventuale ed ulteriore elemento retributivo spettante ai lavoratori a norma di legge.

### **OGGETTO DELL’AVVISO**

Più in particolare, le prestazioni, le modalità di esecuzione, le specifiche tecniche e le caratteristiche qualitative minime richieste, separatamente, da ciascuno dei committenti suindicati, sono indicativamente le seguenti:

Servizio di somministrazione di lavoro temporaneo per eventuali necessità di sostituzione di personale assente a diverso titolo per l’anno 2021, con contratto di lavoro Uneba e/o Assofarm.

Le figure saranno richieste a fronte delle effettive ed urgenti esigenze connesse al funzionamento dei diversi servizi aziendali, sulla base delle istanze di somministrazione che saranno effettuate di volta in volta in relazione alle effettive necessità e fino alla data ultima di durata dell’appalto.

A.S.Far.M. formulerà la richiesta di somministrazione di lavoro a tempo determinato alla Società somministratrice aggiudicataria.

I lavoratori somministrati, saranno adibiti alle mansioni previste per i dipendenti nell'ambito del contratto collettivo nazionale UNEBA e/o Assofarm, per le tipologie di utilizzo previste dalla vigente normativa in materia.

La Società Somministratrice, ove possibile, porrà a disposizione di A.S.Far.M. il personale che abbia maturato precedenti esperienze lavorative in un settore analogo.

L'orario di lavoro full-time è di trentasei (38) ore settimanali, fatta salva la possibilità di richiedere prestazioni a tempo parziale e prestazioni straordinarie, ove se ne verificasse la necessità.

I lavoratori di volta in volta assegnati sono soggetti ad un periodo di prova la cui durata è stabilita dalla normativa legale e contrattuale attualmente vigente ed applicabile.

Il trattamento economico sarà corrispondente a quello previsto dal C.C.N.L. per i lavoratori a tempo determinato di pari categoria applicato da A.S.Far.M. ivi compresi gli eventuali miglioramenti economici derivanti dai contratti collettivi con decorrenza durante il relativo periodo di assegnazione.

I contributivi previdenziali, assicurativi ed assistenziali previsti dalle vigenti disposizioni legislative sono a carico della Società somministratrice,

Gli obblighi per l'assicurazione contro gli infortuni e le malattie professionali sono determinati in relazione al tipo ed al rischio dell'attività lavorativa e pertanto sono riferiti alle posizioni INAIL comunicate nella richiesta di somministrazione di lavoro.

A.S.Far.M. si impegna ad informare i lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività produttive in generale, nonché, a formarli e addestrarli all'uso delle attrezzature di lavoro necessarie allo svolgimento dell'attività lavorativa che dovranno svolgere, in conformità alle disposizioni del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni ed integrazioni.

## **REQUISITI GENERALI richiesti ai soggetti che intendano presentare istanza di partecipazione:**

Il presente avviso è finalizzato a ricevere manifestazioni di interesse, non vincolanti per l'Azienda, in attuazione dei principi di trasparenza e massima partecipazione alle procedure di evidenza pubblica ed ha lo scopo di individuare gli operatori economici da consultare nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità ai sensi dell'art. 30 del D.Lvo 50/2016 e s.m.i.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o para concorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi

Per poter presentare offerta l'Agenzia dovrà, a pena l'esclusione: - essere iscritta all'Albo istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di cui all'art. 4 comma 1 lettera a) del d.lgs n. 276 del 2003 e in possesso dell'autorizzazione all'esercizio delle attività di cui alla citata lettera a); - essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83 del d.lgs.

n. 50 del 2016 e ss.mm.ii. ed essere iscritta alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura; nel caso di organismi non tenuti all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A. dovrà

essere presentata dichiarazione del legale rappresentante/procuratore resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445 del 2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A., allegando: Atto costitutivo e/o lo Statuto in originale, in copia autentica o in copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000; - non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii..

Le agenzie interinali interessate dovranno dichiarare il possesso dei sopra citati requisiti presentando domanda di partecipazione in carta semplice sottoscritta dal legale rappresentante dell'agenzia, secondo il fac-simile allegato al presente avviso, accompagnata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate. Le manifestazioni di interesse prive di sottoscrizione o copia fotostatica del documento di identità così come quelle pervenute successivamente rispetto alla data sopra indicata non saranno tenute in considerazione.

L'Azienda si riserva di individuare i soggetti idonei, ai sensi delle vigenti normative di legge, dove possibile nel numero minimo di due *agenzie per fornitura di lavoro interinale*, alle quali sarà richiesto, con lettera di invito, di presentare offerta. Nel caso in cui arrivassero minori manifestazioni di interesse ammissibili, l'Azienda inviterà tutti i Professionisti in possesso dei requisiti; qualora, invece, le manifestazioni di interesse ritenute ammissibili dall'Azienda fossero superiori a cinque, l'Azienda inviterà comunque tutti i candidati.

L'Azienda si riserva altresì di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dar seguito all'indizione delle successive gare per l'affidamento della fornitura. In tal caso nessun diritto risarcitorio e/indennizzo potrà essere rivendicato dagli operatori economici interessati.

## **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Il criterio di aggiudicazione della procedura verrà individuato nella lettera di invito alla procedura.

## **MODALITA'DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

I soggetti interessati a partecipare al confronto concorrenziale per l'affidamento del servizio in questione, sono invitati a presentare agli uffici amministrativi di A.S.Far.M. la propria manifestazione di interesse, compilando l'allegato modulo.

Le manifestazioni di interesse a partecipare alla gara in oggetto dovranno essere inviate a mezzo PEC all'indirizzo: asfarm@pec.it, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno sabato 19 dicembre 2020, oppure a mezzo del servizio postale.

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza.

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello predisposto allegato al presente avviso, con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di

validità del sottoscrittore

Sull'oggetto della PEC o sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: *“Manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di fornitura lavoro interinale anno 2021”*

Le manifestazioni di interesse dovranno essere redatte in conformità all'ALLEGATO 1 del presente Avviso e sottoscritte dal legale rappresentante della ditta interessata. All'istanza dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

### **FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE**

Nel caso di presentazione di un'unica manifestazione di interesse, se ritenuta idonea e conforme alle esigenze, l'Amministrazione di A.S.Far.M. si riserva la possibilità di procedere ad incarico diretto stante l'importo del valore dell'appalto contenuto nei limiti di legge.

Si riserva inoltre la possibilità di integrare il numero delle imprese da invitare individuando direttamente i concorrenti tenuti presenti i requisiti del presente avviso.

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dall'Ufficio Segreteria Generale di A.S.Far.M. per lo svolgimento dell'attività istituzionale in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati non sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è A.S.Far.M. Azienda Speciale Servizi Sociosanitari, Responsabile della Protezione dei Dati è il direttore dell'Azienda Cesare Cappella. (e-mail [amministrazione@asfarm.it](mailto:amministrazione@asfarm.it)).

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 e seguenti del D.Lgs. 196/2003.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, è a disposizione presso l'Ufficio Segreteria Generale di A.S.Far.M. Via Maciachini, 9 - 21056 Induno Olona

### **PUBBLICAZIONE AVVISO**

Il presente avviso, è pubblicato sul sito istituzionale di A.S.Far.M. [www.asfarm.it](http://www.asfarm.it) sezione bandi e procedure di gara a partire dal 04/12/2020.

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare l'ufficio Segreteria Generale tel. 0332/206001 e -mail: [amministrazione@asfarm.it](mailto:amministrazione@asfarm.it)

Il direttore A.S.Far.M.  
Cesare Cappella

Allegati: modulo richiesta invito A

Modello A)

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI FORNITURA PERSONALE IN SOMMINISTRAZIONE INTERINALE a favore di A.S.FAR.M. per il periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2021.**

**Dichiarazione di manifestazione di interesse e assenza di cause d’esclusione di cui all’art. 80 del D.lgs. 50/2016**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_,  
nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_,  
codice fiscale \_\_\_\_\_, residente in via \_\_\_\_\_,  
n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, città \_\_\_\_\_, in qualità di

**legale rappresentante**

**procuratore del legale rappresentante** (allegare copia della procura)

del concorrente

\_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_,

via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_,

CAP \_\_\_\_\_, città \_\_\_\_\_,

codice fiscale \_\_\_\_\_, in nome e per conto dello stesso

**DICHIARA DI MANIFESTARE IL PROPRIO INTERESSE PER ESSERE INVITATO ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DELL’INCARICO PER LA FORNITURA DI PERSONALE IN SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO a favore di A.S.FAR.M. per il periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2021.**

e a tal fine, assumendosene la piena responsabilità e consapevole delle sanzioni anche di natura penale per l’eventuale rilascio di dichiarazioni false o mendaci (articolo 76 del DPR 28 dicembre 2000, numero 445),

**DICHIARA:**

L’insussistenza dei motivi di esclusione di cui all’art. 80 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i.

Di essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all’art. 83 del d.lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii. ed essere iscritta alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura; nel caso di organismi non tenuti all’obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_

Di essere iscritta all'Albo istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di cui all'art. 4 comma 1 lettera a) del d.lgs n. 276 del 2003 e in possesso dell'autorizzazione all'esercizio delle attività;

**Concorrente agenzia di fornitura interinale :**

ragione sociale : \_\_\_\_\_

titolari \_\_\_\_\_

direttori tecnici \_\_\_\_\_

sede : \_\_\_\_\_

comunica il numero di telefono e di fax al quale inviare l'eventuale richiesta di chiarimenti, precisazioni o dimostrazioni che si rendessero necessarie:

**telefono numero** \_\_\_\_\_, **fax numero** \_\_\_\_\_

**pec** \_\_\_\_\_

autorizzando l'uso della PEC di cui sopra per tutte le comunicazioni previste dagli articoli 75 e 76 del Codice dei contratti pubblici.

*Il sottoscritto dà il consenso ad A.S.Far.M. per la gestione dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 sulla privacy, ai fini dell'espletamento dello svolgimento della procedura.*

*In fede* \_\_\_\_ (Firmato Digitalmente) \_\_\_\_\_

O allegare copia del proprio documento di identità

Allegare copia Cv ed elenco attività simili già svolte



## **A.S.Far.M.**

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari  
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari  
P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : [www.asfarm.it](http://www.asfarm.it)

---

### **Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE : Servizio di “Direttore Sanitario Poliambulatorio A.S.Far.M.”**

#### **INFORMAZIONI GENERALI:**

A.S.Far.M. Azienda Speciale Servizi Sociosanitari intende affidare il servizio di Direttore Sanitario del Poliambulatorio A.S.Far.M. a far data dal 01/01/2021 e fino a tutto il 31/01/2021 ai sensi delle vigenti norme di legge.

Al fine di procedere all'affidamento dell'incarico libero professionale di cui in oggetto si effettua pubblicazione di avviso per la presentazione della manifestazione di interesse ad essere invitati alla successiva procedura.

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Resta inteso che la suddetta presentazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dei lavori che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato da A.S.Far.M. in occasione della procedura negoziata di affidamento.

#### **DESCRIZIONE SINTETICA DEL SERVIZIO:**

##### **MANSIONI E RESPONSABILITÀ DEL DIRETTORE SANITARIO**

Direzione Sanitaria del Poliambulatorio Medico Specialistico A.S.Far.M. non accreditato al SSR.

Il servizio è attivo tutti i giorni della settimana dal lunedì al sabato dalle ore 14,00 alle ore 20,00 e vede oggi impegnati oltre 27 colleghi medici specialisti in diverse branche di attività di medicina specialistica.

Il Direttore Sanitario “risponde personalmente dell'organizzazione tecnica-funzionale dei servizi e del possesso dei prescritti titoli professionali da parte del personale che vi opera”.

E tra i compiti del Direttore Sanitario “la responsabilità personale di carattere generale sul funzionamento complessivo del presidio con obblighi che attengono anzitutto alla vigilanza sui requisiti igienici e sull'idoneità delle attrezzature tecniche, nonché sul possesso da parte del personale addetto dei prescritti requisiti professionali, ma anche alla vigilanza sulla qualità delle singole prestazioni diagnostiche e terapeutiche erogate ai pazienti”.

Ulteriori compiti e adempimenti specifici sono indicati dalle leggi regionali in materia di autorizzazione all'apertura ed esercizio delle strutture sanitarie". In Regione Lombardia la nomina e la cessazione del Direttore Sanitario deve essere comunicata all'ATS che ha compiti di vigilanza e all'Ordine dei Medici/Odontoiatri.

Principali responsabilità del Direttore Sanitario sono:

- a) l'organizzazione tecnico-funzionale e il funzionamento dei servizi igienico-sanitari;
- b) l'assegnazione ai singoli servizi del personale sanitario, tecnico e paramedico;
- c) la verifica dei titoli posseduti, indispensabili per l'esercizio delle singole attività;
- d) la tenuta e aggiornamento del registro contenente i dati anagrafici e i titoli professionali abilitanti del personale addetto alle funzioni sanitarie;
- e) il controllo e la verifica del funzionamento delle apparecchiature diagnostiche e terapeutiche installate nel complesso sanitario;
- f) la manutenzione degli ambienti e delle attrezzature e i controlli periodici sugli impianti e attrezzature, come indicato dalla legge;
- g) lo smaltimento dei rifiuti, in conformità alla normativa vigente;
- h) il controllo dei servizi, in particolare di quelli di disinfezione e di sterilizzazione;
- i) il rispetto delle norme di tutela degli operatori contro i rischi derivanti dalla specifica attività svolta;
- l) l'osservanza delle norme per la prevenzione dei rischi e per la sicurezza e la salute degli operatori e degli assistiti;
- m) le segnalazioni obbligatorie previste dalle vigenti disposizioni di legge;
- n) la tutela della privacy e l'applicazione del consenso informato.
- o) la registrazione, trascrizione e conservazione dei referti e il rilascio agli aventi diritto della documentazione sanitaria richiesta;
- p) la vigilanza sull'applicazione delle vigenti disposizioni in materia di presidi diagnostici, curativi e riabilitativi;
- q) la conservazione e il controllo della scadenza, in conformità alla normativa vigente, di farmaci, stupefacenti e sostanze psicotrope;
- r) la verifica e correttezza della pubblicità sanitaria della struttura sanitaria, sulla base del Codice Deontologico;
- s) il controllo dell'adempimento agli obblighi sanciti nel Codice Deontologico;
- t) l'applicazione del DPR 327/04, che prevede l'obbligo della presenza fisica nella struttura per almeno la metà dell'orario di apertura al pubblico.

Si ritiene inoltre importante rimarcare che ricade nell'ambito della responsabilità del Direttore Sanitario l'elaborazione e la verifica sull'attuazione delle procedure di carattere organizzativo e tecnico specifiche della struttura organizzativo e tecnico specifiche della struttura.

#### **PERIODO DELL'INCARICO:**

L'incarico di Direttore Sanitario è relativo al periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2021.

#### **VALORE DELL'INCARICO E MODALITA' DI ESPLETAMENTO GARA:**

Il Compenso annuale a base di gara è stabilito massimo 12.000,00€ annui forfettari lordi per tutti gli adempimenti richiesti. L'affidamento sarà effettuato al massimo ribasso, mediante R.D.O. (richiesta di offerta). Non saranno presi in considerazione manifestazioni di interesse effettuate da soggetti con requisiti/abilitazioni diversi dalla suddetta.

#### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:**

Sono ammessi a partecipare alla procedura unicamente e a pena di esclusione, i soggetti in possesso:

- a) Dei requisiti di ordine generale (art.80 D. Lgs. 50/2016 e s.m.)

b) Dei requisiti di idoneità specifici sopra precisati per il professionista in possesso della Laurea in Medicina e Chirurgia, iscritto all'Ordine dei Medici e che abbia già svolto l'incarico di direttore sanitario presso strutture analoghe per almeno cinque anni di attività.

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

I soggetti interessati a partecipare al confronto concorrenziale per l'affidamento del servizio in questione, sono invitati a presentare agli uffici amministrativi di A.S.Far.M. la propria manifestazione di interesse, compilando l'allegato modulo.

Le manifestazioni di interesse a partecipare alla gara in oggetto dovranno essere inviate a mezzo PEC all'indirizzo: [asfarm@pec.it](mailto:asfarm@pec.it), entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 19 dicembre 2020, oppure a mezzo del servizio postale.

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza.

Sull'oggetto della PEC o sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: *“Manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di Direttore Sanitario Poliambulatorio A.S.Far.M.”*

Le manifestazioni di interesse dovranno essere redatte in conformità all'ALLEGATO 1 del presente Avviso e sottoscritte dal legale rappresentante della ditta interessata. All'istanza dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

### **FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE**

Nel caso di presentazione di un'unica manifestazione di interesse, se ritenuta idonea e conforme alle esigenze, l'Amministrazione di A.S.Far.M. si riserva la possibilità di procedere ad incarico diretto stante l'importo del valore dell'appalto contenuto nei limiti di legge.

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dall'Ufficio Segreteria Generale di A.S.Far.M. per lo svolgimento dell'attività istituzionale in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati non sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è A.S.Far.M. Azienda Speciale Servizi Sociosanitari, Responsabile della Protezione dei Dati è il direttore dell'Azienda Cesare Cappella. (e-mail [amministrazione@asfarm.it](mailto:amministrazione@asfarm.it)).

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 e seguenti del D.Lgs. 196/2003.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, è a disposizione presso l'Ufficio Segreteria Generale di A.S.Far.M. Via Maciachini, 9 - 21056 Induno Olona

### **PUBBLICAZIONE AVVISO**

Il presente avviso, è pubblicato sul sito istituzionale di A.S.Far.M. [www.asfarm.it](http://www.asfarm.it) sezione bandi e procedure di gara a partire dal 04/12/2020.

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare l'ufficio Segreteria Generale tel. 0332/206001  
e -mail: [amministrazione@asfarm.it](mailto:amministrazione@asfarm.it)

Il direttore A.S.Far.M.

Cesare Cappella

Allegati: modulo richiesta invito A

Modello A)

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI DIRETTORE SANITARIO POLIAMBULATORIO.**

**Dichiarazione di manifestazione di interesse e assenza di cause d’esclusione di cui all’art. 80 del D.lgs. 50/2016**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_,  
nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_,  
codice fiscale \_\_\_\_\_, residente in via \_\_\_\_\_,  
n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, città \_\_\_\_\_, in qualità di

**legale rappresentante**

**procuratore del legale rappresentante** (allegare copia della procura)

del concorrente (ditta, consorzio, associazione, ecc.. \_\_\_\_\_,  
con sede in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_,  
n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_,  
città \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_,  
in nome e per conto dello stesso

**DICHIARA DI MANIFESTARE IL PROPRIO INTERESSE PER ESSERE INVITATO ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI DIRETTORE SANITARIO DEL POLIAMBULATORIO A.S.FAR.M.**

e a tal fine, assumendosene la piena responsabilità e consapevole delle sanzioni anche di natura penale per l’eventuale rilascio di dichiarazioni false o mendaci (articolo 76 del DPR 28 dicembre 2000, numero 445),

**DICHIARA:**

L’insussistenza dei motivi di esclusione di cui all’art. 80 del D. Lgs. 50/2016

Di essere in possesso del titolo di studio di \_\_\_\_\_ e di essere iscritto all’albo dell’ordine dei Medici di \_\_\_\_\_ con nr. \_\_\_\_\_ di iscrizione e a far data dal \_\_\_\_\_;

Lo svolgimento, con esito positivo, di almeno 1 servizio analogo a quello oggetto della gara, con durata non inferiore ai 12 mesi continuativi svolto negli ultimi 5 anni (2015-2020), di importo pari ad almeno € 5.000,00 annui iva esclusa;

Di avere mezzi e attrezzature idonee allo svolgimento del servizio oggetto d'appalto.

comunica il numero di telefono e di fax al quale inviare l'eventuale richiesta di chiarimenti, precisazioni o dimostrazioni che si rendessero necessarie:

**telefono numero** \_\_\_\_\_, **fax numero** \_\_\_\_\_

**pec** \_\_\_\_\_

autorizzando l'uso della PEC di cui sopra per tutte le comunicazioni previste dagli articoli 75 e 76 del Codice;

Allega il proprio Cv e copia del Diploma di Laurea Universitario in \_\_\_\_\_

Certificato o dichiarazione di iscrizione all'Ordine dei Medici di \_\_\_\_\_

*In fede* \_\_\_\_ (Firmato Digitalmente) \_\_\_\_\_

Allegare copia Cv ed elenco attività analoghe simili già svolte



# **A.S.Far.M.**

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari  
21056 - Induno Olona (Va)*

*Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari*

*P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65*

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : [www.asfarm.it](http://www.asfarm.it)

---

## **Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE : Servizio di “Direttore Sanitario RSA e ADI A.S.Far.M.”**

### **INFORMAZIONI GENERALI:**

A.S.Far.M. Azienda Speciale Servizi Sociosanitari intende affidare il servizio di Direttore Sanitario dei Servizi di RSA e di ADI A.S.Far.M. a far data dal 01/01/2021 e fino a tutto il 31/01/2021 ai sensi delle vigenti norme di legge.

Al fine di procedere all'affidamento dell'incarico libero professionale di cui in oggetto si effettua pubblicazione di avviso per la presentazione della manifestazione di interesse ad essere invitati alla successiva procedura.

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Resta inteso che la suddetta presentazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dei lavori che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato da A.S.Far.M. in occasione della procedura negoziata di affidamento.

### **DESCRIZIONE SINTETICA DEL SERVIZIO:**

#### **MANSIONI E RESPONSABILITA' DEL DIRETTORE SANITARIO**

- \* Direzione sanitaria del modulo di RSA dell'Azienda Speciale A.S.Far.M.;
- \* Controllo medico costante degli ospiti non autosufficienti totali e/o comunque classificati secondo le normative regionali di accreditamento delle R.S.A. per persone anziane in soggiorno presso la struttura, con relative prescrizioni di medicinali ed assistenza medica infermieristica e/o fisioterapica sanitaria ad ognuno necessaria, informazioni queste che dovranno anche essere riassunte nel Pai (Piano di assistenza individualizzato) da redarre secondo le scadenze prestabilite previste dai piani di lavoro aziendali e comunque entro una settimana dall'ingresso in struttura di ogni nuovo ospite nel modulo assistenziale di RSA;
- \* Compilazione delle cartelle sanitarie individuali degli ospiti, che dovranno essere tenute costantemente aggiornate con le annotazioni cliniche e gli abituali rilievi di competenza medico/infermieristica. Le indicazioni del medico sanitario dovranno tutte riportare data ed ora di svolgimento della rilevazione.

- \* Trascrizione su apposito registro delle prescrizioni mediche, delle consegne e delle disposizioni impartite durante il servizio al personale infermieristico e addetto all'assistenza, di quale sovrintende l'attività lavorativa;
- \* Compilazione dei dati sul movimento degli assistiti e collaborazione alla raccolta ed elaborazione di dati statistici necessari per la compilazione giornaliera, mensile, trimestrale ed annuale delle schede di rilevazione da inviare alla Regione Lombardia (S.os.i.a.);
- \* Registrazione del carico e scarico dei medicinali e rifiuti considerati "ospedalieri speciali", nonché sorveglianza sulla loro custodia e dispensazione;
- \* Sorveglianza sulle attività del personale infermieristico e assistenziale, affinché i servizi a favore dei ricoverati si svolgano e si attuino secondo corrette procedure sanitarie e in osservanza delle norme di convivenza prescritte dai regolamenti interni;
- \* Visite mediche preventive agli ospiti prima della loro ammissione ai Reparti della struttura di R.S.A. ed anche del modulo di Casa Albergo;
- \* Rilascio delle certificazioni di autosufficienza e non autosufficienza degli ospiti in soggiorno presso i Reparti della R.S.A., ogni qualvolta risulti necessario;
- \* Redarre e Validare protocolli, procedure ed eventuali linee guida interne alla struttura, in materia sanitaria e verificarne la corretta applicazione;
- \* Curare i rapporti con la ATS di riferimento per l'applicazione di iniziative di promozione della prevenzione, dell'educazione alla salute e della tutela sociosanitaria;
- \* Vigilare sugli aspetti igienico-sanitari; sulla corretta compilazione della documentazione sociosanitaria; sulla corretta conservazione della documentazione sociosanitaria; sul rispetto della riservatezza dei dati sociosanitaria; sulla corretta conservazione, somministrazione, smaltimento dei farmaci e dei materiali a scadenza; sulla gestione dei rifiuti pericolosi potenzialmente infetti e speciali pericolosi.
- \* Interventi e prestazioni urgenti da effettuare ogni volta che lo stato di salute dei ricoverati ed o dei pazienti Adi li renda necessari;
- \* Servizio di reperibilità notturna e diurna in struttura dal 01.01.2021 al 31.12.2021 con intervento garantito nell'arco di 30 minuti dalla chiamata telefonica, restando inteso che le prestazioni, richieste e rese in reperibilità, saranno retribuite in caso di uscita presso la struttura con compenso di € 70,00 orari. A tal fine si dà espressamente atto tra le parti che il servizio di reperibilità medica diurna e notturna comporta a titolo tassativo la presenza del medico in struttura (o di suo sostituto) entro 30 minuti dalla richiesta di intervento di prestazione;
- \* Direttore Tecnico delle attività di ADI Assistenza Domiciliare integrata ai sensi delle vigenti normative regionali e di legge;
- \* Programmazione dei piani di lavoro nell'ambito medico, infermieristico e fisioterapeutico per gli ospiti del modulo di Rsa e degli utenti dei servizi di Adi dei quali deve curarne la puntuale attuazione, redigendo specifica relazione da presentare, con cadenza annuale al Consiglio di Amministrazione;
- \* Supervisione e verifica di tutte le attività di Adi svolte dall'Azienda Speciale A.S.Far.M.;
- \* Le cartelle sanitarie degli ospiti dei servizi di Rsa e di Adi, unitamente a tutta la documentazione clinica, sono tenute e conservate a cura del personale infermieristico sino al momento della consegna all'archivio dell'Azienda;

Il servizio medico è svolto presso la struttura C.P.A. dal 01 gennaio al 31 dicembre 2021, indicativamente nella fascia oraria di seguito esposta:

Tutti i giorni feriali/festivi :

in fascia oraria tra le ore 08.00 e le ore 12,00 e tra le ore 14,00 e le ore 19,00

L'incarico di direttore sanitario Rsa, nonché di direttore tecnico dei servizi di Adi, di assistenza medica e servizio di guardia notturna (con eventuale presenza in struttura da prestare a favore degli ospiti della R.S.A.) è svolto in regime di esercizio di libera professione, il tutto con piena autonomia

senza pertanto che fra lo stesso e l'A.S.Far.M. s'instauri rapporto alcuno di lavoro subordinato e comunque come previsto dalle vigenti normative di legge vigenti per tempo.

Si ritiene inoltre importante rimarcare che ricade nell'ambito della responsabilità del Direttore Sanitario l'elaborazione e la verifica sull'attuazione delle procedure di carattere organizzativo e tecnico specifiche della struttura organizzativo e tecnico specifiche della struttura.

#### **PERIODO DELL'INCARICO:**

L'incarico di Direttore Sanitario è relativo al periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2021.

#### **VALORE DELL'INCARICO E MODALITA' DI ESPLETAMENTO GARA:**

Il Compenso annuale a base di gara è stabilito massimo 36.500,00 € annui forfettari lordi per tutti gli adempimenti richiesti. L'affidamento sarà effettuato al massimo ribasso, mediante R.D.O. (richiesta di offerta). Non saranno presi in considerazione manifestazioni di interesse effettuate da soggetti con requisiti/abilitazioni diversi dalla suddetta.

#### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:**

Sono ammessi a partecipare alla procedura unicamente e a pena di esclusione, i soggetti in possesso:

- a) Dei requisiti di ordine generale (art.80 D. Lgs. 50/2016 e s.m.)
- b) Dei requisiti di idoneità specifici sopra precisati per il professionista in possesso della Laurea in Medicina e Chirurgia, iscritto all'Ordine dei Medici e che abbia già svolto l'incarico di direttore sanitario presso strutture analoghe per almeno cinque anni di attività.

#### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

I soggetti interessati a partecipare al confronto concorrenziale per l'affidamento del servizio in questione, sono invitati a presentare agli uffici amministrativi di A.S.Far.M. la propria manifestazione di interesse, compilando l'allegato modulo.

Le manifestazioni di interesse a partecipare alla gara in oggetto dovranno essere inviate a mezzo PEC all'indirizzo: [asfarm@pec.it](mailto:asfarm@pec.it), entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 19 dicembre 2020, oppure a mezzo del servizio postale.

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza.

Sull'oggetto della PEC o sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: *"Manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di DIRETTORE SANITARIO RSA e ADI anno 2021"*

Le manifestazioni di interesse dovranno essere redatte in conformità all'ALLEGATO 1 del presente Avviso e sottoscritte dal legale rappresentante della ditta interessata. All'istanza dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

#### **FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE**

Nel caso di presentazione di un'unica manifestazione di interesse, se ritenuta idonea e conforme alle esigenze, l'Amministrazione di A.S.Far.M. si riserva la possibilità di procedere ad incarico diretto stante l'importo del valore dell'appalto contenuto nei limiti di legge.

#### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dall'Ufficio Segreteria Generale di A.S.Far.M. per lo svolgimento dell'attività istituzionale in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati non sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è A.S.Far.M. Azienda Speciale Servizi Sociosanitari, Responsabile della Protezione dei Dati è il direttore dell'Azienda Cesare Cappella. (e-mail [amministrazione@asfarm.it](mailto:amministrazione@asfarm.it)).

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 e seguenti del D.Lgs. 196/2003.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, è a disposizione presso l'Ufficio Segreteria Generale di A.S.Far.M. Via Maciachini, 9 - 21056 Induno Olona

#### **PUBBLICAZIONE AVVISO**

Il presente avviso, è pubblicato sul sito istituzionale di A.S:Far.M. [www.asfarm.it](http://www.asfarm.it) sezione bandi e procedure di gara a partire dal 04/12/2020.

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare l'ufficio Segreteria Generale tel. 0332/206001 e -mail: [amministrazione@asfarm.it](mailto:amministrazione@asfarm.it)

Il direttore A.S.Far.M.  
Cesare Cappella

Allegati: modulo richiesta invito A

Modello A)

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI DIRETTORE SANITARIO RSA E ADI A.S.FAR.M.**

**Dichiarazione di manifestazione di interesse e assenza di cause d’esclusione di cui all’art. 80 del D.lgs. 50/2016**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_,  
nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_,  
codice fiscale \_\_\_\_\_, residente in via \_\_\_\_\_,  
n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, città \_\_\_\_\_, in qualità di

**legale rappresentante**

**procuratore del legale rappresentante** (allegare copia della procura)

del concorrente (ditta, consorzio, associazione, ecc.. \_\_\_\_\_,  
con sede in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_,  
n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_,  
città \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_,  
in nome e per conto dello stesso

**DICHIARA DI MANIFESTARE IL PROPRIO INTERESSE PER ESSERE INVITATO ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI DIRETTORE SANITARIO DEL SERVIZIO DI R.S.A. E DI ADI A.S.FAR.M.**

e a tal fine, assumendosene la piena responsabilità e consapevole delle sanzioni anche di natura penale per l’eventuale rilascio di dichiarazioni false o mendaci (articolo 76 del DPR 28 dicembre 2000, numero 445),

**DICHIARA:**

L’insussistenza dei motivi di esclusione di cui all’art. 80 del D. Lgs. 50/2016

Di essere in possesso del titolo di studio di \_\_\_\_\_ e di essere iscritto all’albo dell’ordine dei Medici di \_\_\_\_\_ con nr. \_\_\_\_\_ di iscrizione e a far data dal \_\_\_\_\_;

Lo svolgimento, con esito positivo, di almeno 1 servizio analogo a quello oggetto della gara, con durata non inferiore ai 12 mesi continuativi svolto negli ultimi 5 anni (2015-2020), di importo pari ad almeno € 5.000,00 annui iva esclusa;

Di avere mezzi e attrezzature idonee allo svolgimento del servizio oggetto d'appalto.

comunica il numero di telefono e di fax al quale inviare l'eventuale richiesta di chiarimenti, precisazioni o dimostrazioni che si rendessero necessarie:

**telefono numero** \_\_\_\_\_, **fax numero** \_\_\_\_\_

**pec** \_\_\_\_\_

autorizzando l'uso della PEC di cui sopra per tutte le comunicazioni previste dagli articoli 75 e 76 del Codice;

Allega il proprio Cv e copia del Diploma di Laurea Universitario in \_\_\_\_\_

Certificato o dichiarazione di iscrizione all'Ordine dei Medici di \_\_\_\_\_

*In fede* \_\_\_\_ (Firmato Digitalmente) \_\_\_\_\_

Allegare copia Cv ed elenco attività analoghe simili già svolte



# **A.S.Far.M.**

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari  
21056 - Induno Olona (Va)*

*Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari*

*P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65*

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : [www.asfarm.it](http://www.asfarm.it)

---

## **Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE : Servizio di “Medico competente con funzioni di Sorveglianza Sanitaria del Personale A.S.Far.M.”**

### **INFORMAZIONI GENERALI:**

A.S.Far.M. Azienda Speciale Servizi Sociosanitari intende affidare il servizio di Sorveglianza Sanitaria del Personale A.S.Far.M. per il periodo dal 01/01/2021 e fino a tutto il 31/01/2021 ai sensi delle vigenti norme di legge.

Al fine di procedere all'affidamento dell'incarico libero professionale di cui in oggetto si effettua pubblicazione di avviso per la presentazione della manifestazione di interesse ad essere invitati alla successiva procedura.

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Resta inteso che la suddetta presentazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dei lavori che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato da A.S.Far.M. in occasione della procedura negoziata di affidamento.

### **DESCRIZIONE SINTETICA DEL SERVIZIO:**

#### **MANSIONI E RESPONSABILITA' DEL MEDICO RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA**

Il Servizio per il quale verrà richiesta offerta è quello di “Medico competente di cui al D. Legsl. n.81/2008 e s.m. per l'anno 2021.

I Compiti del Medico competente sono quelli meglio descritti nel D.Legsl. 9 aprile 2008 n.81 ed in particolare negli articoli della sezione V, dall'art. 38 all'art. 42, sezione che regola il “Servizio di Sorveglianza Sanitaria” e che stabilisce i requisiti che il Medico Competente deve possedere (art. 38).

Si specifica che gli obblighi del Medico Competente sono quelli elencati all'art. 25 del D. Legsl. 81/2009, che si richiama integralmente.

### **PERIODO DELL'INCARICO:**

L'incarico di Direttore Sanitario è relativo al periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2021.

## **VALORE DELL'INCARICO E MODALITA' DI ESPLETAMENTO GARA:**

Il Compenso annuale a base di gara è stabilito massimo 3.000,00 € annui forfettari lordi per tutti gli adempimenti richiesti. L'affidamento sarà effettuato al massimo ribasso, mediante R.D.O. (richiesta di offerta). Non saranno presi in considerazione manifestazioni di interesse effettuate da soggetti con requisiti/abilitazioni diversi dalla suddetta.

## **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:**

Sono ammessi a partecipare alla procedura unicamente e a pena di esclusione, i soggetti in possesso:

- a) Dei requisiti di ordine generale (art.80 D. Lgs. 50/2016 e s.m.)
- b) Dei requisiti di idoneità specifici sopra precisati per il professionista in possesso della Laurea in Medicina e Chirurgia, iscritto all'Ordine dei Medici e che abbia già svolto l'incarico di Medico del lavoro per almeno cinque anni di attività.

## **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

I soggetti interessati a partecipare al confronto concorrenziale per l'affidamento del servizio in questione, sono invitati a presentare agli uffici amministrativi di A.S.Far.M. la propria manifestazione di interesse, compilando l'allegato modulo.

Le manifestazioni di interesse a partecipare alla gara in oggetto dovranno essere inviate a mezzo PEC all'indirizzo: [asfarm@pec.it](mailto:asfarm@pec.it), entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 19 dicembre 2020, oppure a mezzo del servizio postale.

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza.

Sull'oggetto della PEC o sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: *"Manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di Medico addetto alla sorveglianza sanitaria anno 2021"*

Le manifestazioni di interesse dovranno essere redatte in conformità all'ALLEGATO 1 del presente Avviso e sottoscritte dal legale rappresentante della ditta interessata. All'istanza dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

## **FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE**

Nel caso di presentazione di un'unica manifestazione di interesse, se ritenuta idonea e conforme alle esigenze, l'Amministrazione di A.S.Far.M. si riserva la possibilità di procedere ad incarico diretto stante l'importo del valore dell'appalto contenuto nei limiti di legge.

## **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dall'Ufficio Segreteria Generale di A.S.Far.M. per lo svolgimento dell'attività istituzionale in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati non sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è A.S.Far.M. Azienda Speciale Servizi Sociosanitari, Responsabile della Protezione dei Dati è il direttore dell'Azienda Cesare Cappella. (e-mail [amministrazione@asfarm.it](mailto:amministrazione@asfarm.it)).

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 e seguenti del D.Lgs. 196/2003.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, è a disposizione presso l'Ufficio Segreteria Generale di A.S.Far.M. Via Maciachini, 9 - 21056 Induno Olona

**PUBBLICAZIONE AVVISO**

Il presente avviso, è pubblicato sul sito istituzionale di A.S:Far.M. [www.asfarm.it](http://www.asfarm.it) sezione bandi e procedure di gara a partire dal 04/12/2020.

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare l'ufficio Segreteria Generale tel. 0332/206001 e -mail: [amministrazione@asfarm.it](mailto:amministrazione@asfarm.it)

Il direttore A.S.Far.M.

Cesare Cappella

Allegati: modulo richiesta invito A

Modello A)

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI MEDICO RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA.**

**Dichiarazione di manifestazione di interesse e assenza di cause d’esclusione di cui all’art. 80 del D.lgs. 50/2016**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_,  
nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_,  
codice fiscale \_\_\_\_\_, residente in via \_\_\_\_\_,  
n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, città \_\_\_\_\_, in qualità di

- legale rappresentante**
- procuratore del legale rappresentante** (allegare copia della procura)

del concorrente (ditta, consorzio, associazione, ecc.. \_\_\_\_\_,  
con sede in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_,  
n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_,  
città \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_,  
in nome e per conto dello stesso

**DICHIARA DI MANIFESTARE IL PROPRIO INTERESSE PER ESSERE INVITATO ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI MEDICO RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA.**

e a tal fine, assumendosene la piena responsabilità e consapevole delle sanzioni anche di natura penale per l’eventuale rilascio di dichiarazioni false o mendaci (articolo 76 del DPR 28 dicembre 2000, numero 445),

**DICHIARA:**

L’insussistenza dei motivi di esclusione di cui all’art. 80 del D. Lgs. 50/2016

Di essere in possesso del titolo di studio di \_\_\_\_\_ e di essere iscritto all’albo dell’ordine dei Medici di \_\_\_\_\_ con nr. \_\_\_\_\_ di iscrizione e a far data dal \_\_\_\_\_;

Di essere in possesso della qualifica di medico del lavoro :

\_\_\_\_\_

Lo svolgimento, con esito positivo, di almeno 1 servizio analogo a quello oggetto della gara, con durata non inferiore ai 12 mesi continuativi svolto negli ultimi 5 anni (2015-2020), di importo pari ad almeno € 2.000,00 annui iva esclusa;

Di avere mezzi e attrezzature idonee allo svolgimento del servizio oggetto d'appalto.

comunica il numero di telefono e di fax al quale inviare l'eventuale richiesta di chiarimenti, precisazioni o dimostrazioni che si rendessero necessarie:

**telefono numero** \_\_\_\_\_, **fax numero** \_\_\_\_\_

**pec** \_\_\_\_\_

autorizzando l'uso della PEC di cui sopra per tutte le comunicazioni previste dagli articoli 75 e 76 del Codice;

Allega il proprio Cv e copia del Diploma di Laurea Universitario in \_\_\_\_\_

Certificato o dichiarazione di iscrizione all'Ordine dei Medici di \_\_\_\_\_

*In fede* \_\_\_\_ (Firmato Digitalmente) \_\_\_\_\_

Allegare copia Cv ed elenco attività analoghe simili già svolte



**A.S.Far.M.**

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari*

## **DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE**

**N. 67**

**OGGETTO: Avviso di manifestazione di interesse per l'affidamento dell'incarico di revisione, manutenzione MOG e Codice Etico A.S.Far.M., unitamente all'incarico per ODV. Provvedimenti conseguenti.**

L'anno duemila venti addì quattro del mese di dicembre alle ore 20,45 riunito in modalità di conferenze call dalle proprie abitazioni, regolarmente convocato nei modi e termini di legge, si è riunito

### **IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE**

Composto dai signori:

<b>CASIRAGHI</b>	<b>Claudio</b>	Presidente
<b>BARAUSSE</b>	<b>Mirko</b>	Consigliere
<b>ZAVAGLIA</b>	<b>Barbara</b>	Consigliere

Sono assenti giustificati i Signori:

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Rag. Cesare Cappella che svolge anche le funzioni di segretario della seduta, dalla sede aziendale di Via Maciachini,9.

Assume la presidenza il Presidente Avv.to. Claudio Casiraghi, il quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

## **IL PRESIDENTE**

### **Riferisce:**

A.S.Far.M, essendo stata costituita come aziendale speciale del Comune di Induno Olona, è ascrivibile alla categoria degli enti pubblici economici e, in quanto tale, è anch'essa vincolata al rispetto degli obblighi che il diritto speciale pone a carico delle pubbliche amministrazioni.

Con deliberazione nr. 68/2011 veniva approvato l'ultimo testo del codice etico e del modello organizzativo aziendale ai sensi del D.Lgs. 231/2001.

Nel contempo però le più recenti pronunce del Giudice Penale – a fronte di reati commessi dai dipendenti – assumono ormai stabilmente il possesso del Modello Organizzativo come elemento decisivo per stabilire se la responsabilità deve rimanere in capo al solo dipendente che ha commesso il reato o se vada estesa anche all'Ente.

Ciò ha indotto l'Azienda ad accelerare e completare l'iter per la predisposizione degli elementi necessari ed utili per poter procedere con avviso di manifestazione di interesse alla ricezione di candidature per un nuovo affidamento dell'incarico di ODV aziendale che dovrà occuparsi inoltre della verifica della mappatura integrale dei processi aziendali previsti dal MOG unitamente alla redazione di una relazione illustrativa generale sul modello di governance più funzionale per l'azienda alla luce del vigente quadro normativo di riferimento in considerazione delle molteplici attività svolte all'oggi.

A tal fine gli uffici aziendali hanno predisposto idoneo avviso per manifestazione di interesse per la raccolta delle candidature di che trattasi per procedere poi successivamente al loro invito per l'affidamento di che trattasi con procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando ai sensi delle vigenti normative di legge.

Ultima la discussione intervengono i consiglieri presenti per richiedere ulteriori informazioni sulle procedure da svolgere a cui il Presidente ed il Rup forniscono le necessarie ulteriori indicazioni, al termine tutti i presenti condividono le proposte formulate dalla Presidenza che fanno proprie.

## **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

CONSIDERATO che A.S.Far.M. è dotata di un Codice di comportamento e di un "Modello di Organizzazione e Gestione e Controllo"(di seguito MOG) previsto dal D.Lgs. 231/2001 costituito da un complesso di principi, procedure e disposizioni che incidono sul funzionamento stesso della Società e sulle modalità con le quali la stessa agisce all'esterno

### **RICHIAMATI**

- il D.Lgs. n. 50/2016 (c.d. "Codice dei contratti pubblici") ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

- il Decreto Legislativo n. 231/2001 che individua, nell'ordinamento italiano, la

responsabilità amministrativa dell'Ente limitatamente ai reati commessi dai propri dirigenti, amministratori o dipendenti in favore e a beneficio dello stesso Ente;

- l'art. 1, comma 8 bis, della legge n. 190/2012, che richiede *inter alia* l'istituzione di una funzione di attestazione degli obblighi di Trasparenza di cui al D. Lgs. 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni;

- la Determinazione A.N.AC. del 21 novembre 2017 n. 1134, secondo cui "la definizione dei nuovi compiti di controllo degli OIV nel sistema di prevenzione della corruzione e della trasparenza induce a ritenere che, anche nelle società, occorra individuare il soggetto più idoneo allo svolgimento delle medesime funzioni. A tal fine, ad avviso dell'Autorità, ogni società attribuisce, sulla base di proprie valutazioni di tipo organizzativo, tali compiti all'organo interno di controllo reputato più idoneo ovvero all'Organismo di vigilanza (OdV) [...], i cui riferimenti devono essere indicati chiaramente nel sito web all'interno della sezione Società Trasparente";

## CONSIDERATO

Che A.S.Far.M., in quanto Azienda Speciale Ente Pubblico Economico, con la presente deliberazione approva l'avviso pubblico di manifestazione di interesse volto ad individuare, in considerazione della molteplicità di attività aziendali, della complessità dei processi coinvolti nonché dell'elevato numero di dipendenti impiegati, n. 1 figure professionali cui affidare l'incarico di componente unico dell' Organismo di Vigilanza (OdV) di cui al Modello ex D.Lgs 231/2001 cui spetterà, in ottemperanza alle indicazioni dell'ANAC, anche la funzione di attestazione del rispetto degli obblighi di Trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013, coerentemente a quanto indicato dall'A.N.AC. con la Determinazione n. 1134/2017;

Che, ferme restando le funzioni e le responsabilità correlate all'incarico, come previste dal D.Lgs. n. 231/2001 e dal Regolamento dell'Organismo di Vigilanza, l'OdV di A.S.Far.M. avrà il compito di vigilare, con autonomi poteri di iniziativa e controllo circa:

- l'efficacia e adeguatezza del MOG in relazione alla struttura aziendale e alla effettiva capacità di prevenire la commissione dei reati;
- l'osservanza delle prescrizioni contenute nel MOG;
- la proposta di aggiornamento e revisione del MOG;
- oltre a dover procedere entro la fine del primo semestre del 2021 alla redazione di una relazione illustrativa generale sul modello di governance più funzionale per l'azienda alla luce del vigente quadro normativo di riferimento in considerazione delle molteplici attività svolte all'oggi dall'azienda;

Che, nel rispetto dei principi di massima pubblicità e trasparenza e a garanzia di migliore opportunità di scelta, A.S.Far.M. procedere alla individuazione della figura da incaricare come OdV mediante l'espletamento di selezione pubblica, previa pubblicazione sul sito web della Società, nella sezione "Amministrazione Trasparente", del corrispondente Avviso pubblico;

Che all'OdV spetta un compenso, approvato dal Consiglio di Amministrazione pari a € xx;

Che la nomina dell'ODV spetta al Consiglio di Amministrazione;

Dato atto che la spesa complessiva prevista per l'affidamento dell'incarico di che trattasi troverà la dovuta imputazione contabile nel Bilancio di previsione 2021;

Visto il D. Lgs 50/2016 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, il D.Lgs n. 56/2017, la L. 145/2018 e la L. 55/2019; la L. 120/2020;

Visto il vigente regolamento dei contratti;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto il vigente statuto aziendale;

Visto il voto consultivo favorevole del direttore

A Voti unanimi palesi

### **DELIBERA**

DI INDIRE, per le motivazioni indicate in premessa e che qui si intendono integralmente riportate, una procedura di affidamento tramite "Avviso di manifestazione di interesse per il conferimento dell'incarico di Organismo di Vigilanza " per un importo complessivo di € xxx oltre IVA e CPA come per legge, con durata della carica fissata in anni uno fino a tutto il 31/12/2021;

DI APPROVARE, come approva, l'allegato schema di Avviso di manifestazione di interesse per l'individuazione dell'ODV;

DI DARE ATTO che la stipulazione del contratto avverrà, ad insindacabile giudizio del Consiglio di Amministrazione di A.S.Far.M., a seguito della procedura di valutazione delle domande di partecipazione;

DI DEMANDARE l'esame formale delle candidature ad apposita Commissione Tecnica costituita, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande;

DI STABILIRE che le funzioni di Responsabile unico del Procedimento (RUP), per la sola fase di selezione, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., è il Direttore Generale dell'azienda rag. Cesare Cappella;

D'INVITARE il RUP a dar luogo alla pubblicità che la procedura dell'indagine di mercato comporta, avvalendosi sino all'aggiudicazione dell'appalto del supporto previsto dall'art. 31 recante Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento.

DI DARE ATTO che detto avviso ed il relativo modello di istanza saranno pubblicati all'Albo on line dell'azienda, sulla pagina facebook, nonché nel sito internet aziendale fino a tutto il 20/12/2020.

DI STABILIRE che A.S.Far.M. si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico di che trattasi interrompendo le procedure in qualsiasi momento, fermo restando che l'incarico professionale/consulenza, potrà essere affidato anche nel caso di ricezione di una sola offerta;

DI STABILIRE che, per le motivazioni indicate in premessa, l'incarico verrà aggiudicato con il dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai dell'art. 95 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento all'Amministrazione Comunale, per i conseguenti adempimenti di competenza, ai sensi dell'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale.

Del che si è redatto il presente verbale che viene in appresso sottoscritto.

**IL SEGRETARIO**

Rag. Cesare Cappella



**IL PRESIDENTE**

f.to Avv.to Claudio Casiraghi

---

---

**TRASMISSIONE AL COMUNE**

La presente deliberazione, non soggetta ad approvazione, è stata trasmessa al Comune d'Induno Olona, unitamente all'elenco previsto dall'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale, in data 05/12/2020 Prot. n. 9.

**IL SEGRETARIO**

Rag. Cesare Cappella



---

---

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione è stata pubblicata, in elenco, all'albo dell'Azienda il 05/12/2020 per 15 giorni consecutivi.

Induno Olona, 05/12/2020

**IL SEGRETARIO**

Rag. Cesare Cappella



---

---

**Copia conforme all'originale composta di n. 6 pagine.**

Induno Olona, \_\_/\_\_/\_\_\_\_

**IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO**

Rag. Carla Colombo



# A.S.Far.M.

Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari  
21056 - Induno Olona (Va)

Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : [www.asfarm.it](http://www.asfarm.it)

---

## AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI ODV A.S.FAR.M.

### VISTO

- il d.lgs. 3 marzo 2001, n. 165;
- il d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- le Linee Guida n. 4 approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016;
- il “Regolamento sugli acquisti e sugli incarichi” interno alla Azienda Speciale;
- il modello di organizzazione gestione e controllo adottato da A.S.Far.M. Azienda Speciale;

### PREMESSO CHE

- A.S.Far.M. è l'Azienda Speciale del Comune di Induno Olona senza fini di lucro, per l'esercizio unitario ed integrato dei servizi farmaceutici e di assistenza sociosanitaria, si occupa infatti della gestione dei servizi di RSA, Casa Albergo per persone autosufficienti, Adi, gestione di Punto Prelievo, Farmacia Comunale, Ambulatori dedicati a Medici di Famiglia e Medici (di seguito, anche, “**A.S.Far.M.**” o l’ “**Azienda Speciale**”);
- il modello di organizzazione gestione e controllo adottato dall' Azienda Speciale (il “**Modello**”) prevede l'istituzione di un Organismo di Vigilanza (“**ODV**”) composto da un componente esterno nominato dal Consiglio di amministrazione;

### AVVISA CHE

- A.S.Far.M. intende espletare un'indagine di mercato volta ad identificare una platea di potenziali affidatari interessati all'affidamento dell'incarico in oggetto;
- che trattandosi di una pura indagine di mercato, A.S.Far.M. si riserva, a suo insindacabile giudizio, la più ampia potestà discrezionale che le consentirà di dare luogo o meno all'affidamento, senza che coloro che hanno manifestato interesse possano vantare pretese o diritti di alcuna natura;
- che A.S.Far.M. si riserva la facoltà di cui all'art. 95, comma 12, d.lgs. 50/2016 s.m.i., di non procedere all'affidamento se nessuna candidatura risulti idonea in relazione all'oggetto dell'affidamento.

### **1. Amministrazione aggiudicatrice**

A.S.Far.M. via Jamoretti, 51 cap. 21056 Induno Olona (Va), telefono 0332206001, fax 0332201665, PEC [asfarm@pec.it](mailto:asfarm@pec.it).

## **2. Natura e oggetto dell'incarico**

**2.1** Il rapporto contrattuale è delineato come incarico di prestazione professionale. Tale incarico non configura vincolo di subordinazione tra il professionista ed A.S.Far.M. , essendo richiesti – al contrario – autonomia e indipendenza nello svolgimento delle funzioni di ODV.

**2.2** L'ODV (**ODV**) dovrà fornire una garanzia di operato obiettivo, autorevole ed indipendente, tale da assicurare la credibilità e la cogenza sia dell'ODV che delle sue funzioni. Esso svolgerà, altresì, la funzione di ODV e, in tale veste, coopererà con le funzioni aziendali di A.S.Far.M. relativamente a:

- (i) vigilare sull'efficacia e adeguatezza del Modello in relazione alla struttura aziendale ed alla effettiva capacità di prevenire la commissione dei reati;
- (ii) vigilare sull'osservanza del Modello da parte degli organi aziendali, dei dipendenti, dei consulenti e del partner;
- (iii) supportare attivamente le strutture aziendali nella redazione delle procedure di attuazione del MOG con azioni di affiancamento, verifica e integrazione;
- (iv) Verificare periodicamente la mappa delle aree a rischio reato e l'adeguatezza dei punti di controllo;
- (v) curare la revisione integrale e proporre l'aggiornamento del Modello, laddove si riscontrino esigenze di adeguamento dello stesso in relazione a mutate condizioni aziendali e/o normative; nonché nell'espletamento di tutte le attività specificamente individuate dal Modello, disponibile sul sito aziendale a link : [http://web2.pharmafulcri.it/website/GetAllegatoMessaggio.do?id=582953&id\\_user=890&allegato=1](http://web2.pharmafulcri.it/website/GetAllegatoMessaggio.do?id=582953&id_user=890&allegato=1) nella sezione “Azienda Speciale Trasparente”, “Disposizioni Generali”, “Atti Generali”.
- (vi) Redigere entro la fine del primo semestre del 2021 relazione quadro illustrativa generale sul modello di governance più funzionale per l'azienda alla luce del vigente quadro normativo di riferimento in considerazione delle molteplici attività svolte all'oggi dall'Azienda Speciale anche alla luce delle operazioni di aggiornamento del Modello.

Si intendono in ogni caso ricomprese nell'oggetto dell'incarico tutte le attività, anche non esplicitamente indicate nel presente avviso o nel Modello, che devono comunque intendersi ricomprese in quanto utili al corretto ed efficace espletamento della funzione di Odv.

**2.3** A garanzia della effettività e dell'efficacia della sua azione, l'ODV dovrà garantire per tutta la durata dell'incarico autonomia e indipendenza, professionalità e continuità d'azione, come declinati dal Modello.

## **3. Requisiti di partecipazione**

**3.1** Sono ammessi a partecipare alla procedura, professionisti singoli in possesso dei seguenti requisiti:

- (i) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- (ii) godere dei diritti civili e politici;
- (iii) essere in possesso di una laurea in giurisprudenza o in economia;
- (iv) (*in caso di appartenenza a ordine professionale*) non aver subito dall'ordine di appartenenza sanzioni disciplinari;
- (v) non essere interessati da cause ostative a contrarre con la pubblica amministrazione;
- (vi) non trovarsi in situazioni di concreta o potenziale incompatibilità, inconfiribilità o di concreto o potenziale conflitto di interessi con A.S.Far.M. e con l'Amministrazione Comunale di Induno Olona;

(vii) di non avere alcun rapporto di parentela con i componenti del Cda e dei dipendenti di A.S.Far.M. ;

(viii) essere in regola con il pagamento di imposte, tasse, contributi assistenziali e previdenziali;

(ix) essere in possesso di congrua copertura assicurativa per i rischi derivanti dall'esercizio dell'incarico.

(x) essere a conoscenza e accettare il Codice Etico di A.S.Far.M. reperibile all'indirizzo [http://web2.pharmafulcri.it/website/GetAllegatoMessaggio.do?id=582953&id\\_user=890&allegato=1](http://web2.pharmafulcri.it/website/GetAllegatoMessaggio.do?id=582953&id_user=890&allegato=1;);

(xi) esperienza posseduta e documentata nel ruolo di Presidente ovvero di Componente di un Organismo di Vigilanza; attività di audit e di analisi e revisione delle procedure e dei processi organizzativi aziendali di aziende pubbliche/società partecipate di Enti Locali;

(xii) adeguate e documentate competenze in materia di D.lgs 231/2001, D.lgs 50/2016, GDPR Regolamento UE 2016/679, L. 190/2012, D.lgs 33/2013, D.lgs 39/2013;

(xiii) .....

**3.2** I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di cui all'art. 6. La mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione stessa.

#### **4. Durata - modalità di svolgimento dell'incarico**

**4.1** L'incarico prevede l'espletamento della prestazione di cui all'art. 2 a partire dall'atto di nomina fino alla data del \_\_\_\_\_ e, quindi, fino all'approvazione del bilancio dell'esercizio che terminerà il 31 dicembre 2021, con possibilità di eventuale proroga per un ulteriore anno che sarà comunque stabilita con scrittura tra le parti.

**4.2** L'incarico non potrà prevedere clausole di rinnovo automatico, pena la nullità dell'atto.

**4.3** L'affidamento dell'incarico avverrà entro 20 giorni dalla data di individuazione dell'affidatario.

**4.4** A.S.Far.M. si riserva la facoltà di procedere alla formalizzazione dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta congrua ed idonea.

#### **5. Valutazione delle candidature**

**5.1** L'esame delle candidature sarà effettuato dal Consiglio di amministrazione, scaduto il termine di presentazione delle domande.

**5.2** Esso provvederà alla valutazione comparativa curriculare, nel rispetto dei principi di imparzialità e trasparenza, secondo i seguenti criteri:

1. **FORMAZIONE PROFESSIONALE** (*max 10/100*) comprovate dal *Curriculum Vitae*:

- Dottorato di ricerca (*max 2*) – sì/no; - Master universitario (*max 2*) – sì/no;

- Pubblicazioni scientifiche (*max 2*) - 1 punto (sono state effettuate da n. 1 (una) a n. 2 (due) pubblicazioni); - 2 punti (sono state effettuate più di n. 2 (due) pubblicazioni);

- Pubblicazione di monografie (*max 1*) – sì/no

- Corsi di aggiornamento e eventuali attività post-laurea (*max 3*) – 1 punto (da n. 1 a n. 2); - 2 punti (da n. 3 a n. 5); - 3 punti (superiori a n. 5);

2. ESPERIENZA PROFESSIONALE (max 50/100) comprovate dal *Curriculum Vitae* e/o altra documentazione:

- documentata esperienza professionale in attività analoghe a quelle oggetto dell'incarico (max 20);
- collaborazioni professionali pregresse con pubbliche amministrazioni, tenuto conto del livello di attinenza e replicabilità delle stesse nell'ambito delle attività previste dal presente avviso (max 20);
- sistema di qualità certificato per assistenza amministrativa a Enti pubblici gestori di pubblici servizi. (max 10).

3. OFFERTA ECONOMICA (max 40/100) per il prezzo forfettario del servizio.

4. Per l'assegnazione dei punteggi di cui ai punti 2 e 3 saranno utilizzati i seguenti coefficienti che dovranno essere moltiplicati per i punti attribuibili a ciascun sub criterio

Giudizio di qualità	Coefficienti
Eccellente	1
Elevata	0.9
Molto buona	0.8
Buona	0.7
Discreta	0.6
Sufficiente	0.5
Mediocre	0.4
Ampiamente Insufficiente	0.3
Scarsa	0.2
Molto scarsa	0.1
Nulla o non valutabile	0

**5.3** Il punteggio complessivo assegnato a ciascun candidato sarà dato dalla somma dei punteggi conseguiti ai punti 1, 2 e 3 dell'art. 5.3. L'incarico verrà affidato al candidato che avrà conseguito il punteggio più alto. In caso di punteggio uguale si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

**5.4** Gli esiti della valutazione saranno comunicati a cura del Responsabile Unico del Procedimento a ciascun candidato ai riferimenti indicati nell'istanza di partecipazione.

**5.6.** La scelta dell'ODV deve essere tale da favorire il rispetto dell'equilibrio di genere.

## **6. Modalità e termini di ricezione delle manifestazioni di interesse**

Le candidature dovranno essere presentate entro e non oltre le **ore 12.00** del giorno **20 dicembre 2020**, ferma restando la possibilità per A.S.Far.M. di prorogare la durata dell'Avviso o riaprirlo

successivamente alla scadenza, mediante posta elettronica certificata all'indirizzo [asfarm@pec.it](mailto:asfarm@pec.it); indicando nell'oggetto dell'email "*Affidamento dell'incarico di componente dell'ODV*".

Decorso la scadenza indicata, non sarà ricevibile alcuna candidatura, fatta salva espressa riapertura dei termini.

## **7. Compenso**

Il compenso è fissato nell'importo lordo annuo pari a Euro XX.000,00. (erogato in proporzione alla durata di effettiva permanenza in carica). Tale importo deve intendersi al lordo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali a carico dell'affidatario secondo la normativa vigente al momento del pagamento. Il compenso sarà onnicomprensivo e non potranno essere richiesti a A.S.Far.M. rimborsi e/o indennizzi per eventuali, maggiori oneri e/o spese sostenute di qualsiasi titolo per l'erogazione del servizio in oggetto.

## **8. Pagamenti e modalità di fatturazione**

Il pagamento sarà effettuato a cadenza trimestrale mediante bonifico bancario o postale, previa emissione di regolare fattura, da inviare al seguente indirizzo email: [amministrazione@asfarm.it](mailto:amministrazione@asfarm.it), in regola agli effetti fiscali, a 60 giorni dalla ricezione della stessa. Nella fattura dovrà essere menzionato il codice CIG, che sarà debitamente comunicato da A.S.Far.M. e l'IBAN del conto corrente dedicato.

## **9. Responsabilità poste a carico dell'aggiudicatario**

L'affidatario è esclusivo responsabile del puntuale e perfetto adempimento di tutte le prestazioni in oggetto, nonché unico responsabile di qualsivoglia attività posta in essere in dipendenza dello stesso.

## **10. Recesso**

A.S.Far.M. potrà avvalersi della facoltà di revocare l'incarico e di recedere dal contratto, qualora la controprestazione non sia resa secondo le condizioni, le modalità e i tempi previsti dal presente avviso pubblico, ovvero qualora durante l'incarico dovesse essere accertato il venir meno dei requisiti di autonomia, indipendenza, professionalità e onorabilità previsti dal Modello.

## **11. Trattamento dei dati**

**11.1** I dati forniti verranno raccolti e trattati, ai sensi delle vigenti normative di legge esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto. Il responsabile del procedimento è titolare del trattamento dei dati personali ed è individuato nella figura del direttore di A.S.Far.M. Cesare Cappella tel. 0332206001 mail : [amministrazione@asfarm.it](mailto:amministrazione@asfarm.it).

**11.2** Con l'invio della candidatura, i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

## **12. Responsabile del Procedimento**

Il responsabile del Procedimento è individuato nella persona del direttore di A.S.Far.M. Cesare Cappella.

### **13. Codice etico - Modello di organizzazione e gestione ex d.lgs. n. 231/2001 - Piano di prevenzione della corruzione – Patto di integrità**

Il candidato dichiara di essere a conoscenza del disposto del D.Lgs. 231/2001 e della L. 190/2012 e di aver preso visione della parte generale del Modello di organizzazione, gestione e controllo di cui al citato decreto e del Codice Etico, nonché del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, pubblicati sul sito internet di A.S.Far.M. (sezione Amministrazione Trasparente) e di uniformarsi ai principi ivi contenuti.

### **14. Altre informazioni**

**14.1** Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet di A.S.Far.M. alla sezione amministrazione trasparente.

A.S.Far.M. si riserva di verificare, prima dell'affidamento dell'incarico, la veridicità delle dichiarazioni rese. Tutte le spese eventualmente derivanti, a qualsivoglia titolo, dall'affidamento saranno a totale carico dell'affidatario. Gli interessati sono invitati a consultare periodicamente il sito internet di A.S.Far.M. al fine di venire a conoscenza, di eventuali rettifiche apportate al presente Avviso, o eventuali chiarimenti.

**14.3** Il presente avviso può essere impugnato dinanzi al TAR Lombardia – Milano con ricorso giurisdizionale entro 30 giorni dalla sua pubblicazione.

Induno Olona, /12/2020

IL DIRETTORE GENERALE  
Cesare Cappella

Allegati

**“Allegato A – Avviso di manifestazione interesse per affidamento incarico quale Organismo di Vigilanza (ex D.Lgs 231/2001) e struttura analoga (deliberazione ANAC n. 1134/2017 e n. 141/2018 e s.m.i.).”**

**Spett.le A.S.Far.M.**

Via Jamoretti, 51

21056 Induno Olona (Va)

**Pec: *asfarm@pec.it***

\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ sottoscritt\_

**MANIFESTA**

Il proprio interesse per ricevere da A.S.Far.M., l'invito per partecipare alla procedura di affidamento diretto di incarico quale ORGANISMO di VIGILANZA (ex D.Lgs 231/2001) e struttura analoga (deliberazione ANAC n. 1134/2017 e n. 141/2018 e s.m.i.).

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 per il caso di formazione o uso di atti falsi, rilascio di dichiarazioni mendaci, o esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità, ai sensi dell'articolo 46 del citato D.P.R. n. 445/2000,

**DICHIARA**

- a) di essere nat\_ a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_) il \_\_\_\_\_, e residente a \_\_\_\_\_, (Prov. \_\_\_) in  
Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_; n° cell. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_;  
mail \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_;  
P.E.C. \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_;
- b) di essere domiciliat\_ a \_\_\_\_\_(Prov. \_\_\_) in Via \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_;
- c) di essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:
- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
  - 2) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
  - 3) di avere il godimento dei diritti civili e politici;
  - 4) di non avere riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale e/o condanne o provvedimenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;

- 5) di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
- 6) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 7) di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse;
- 8) di non aver avviato azioni legali nei confronti di A.S.Far.M. e/o dell'Amministrazione Comunale di Induno Olona nell'ultimo triennio;

d) Di essere in possesso dei seguenti requisiti professionali:

1) di essere iscritto all'Albo di \_\_\_\_\_ al n° \_\_\_\_\_ e di esercitare la professione dal \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_;

O

di essere iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili di \_\_\_\_\_ al n° \_\_\_\_\_ e di esercitare la professione dal \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_;

2) di avere già ricoperto incarichi in società a prevalente partecipazione pubblica relativamente a :

---

---

Si allega alla presente:

- la fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
- un dettagliato *curriculum vitae e studiorum*.

*Il sottoscritto dà il consenso ad A.S.FAR.M. per la gestione dei propri dati personali, ai sensi delle vigenti normative di legge sulla privacy, ai fini dell'espletamento dello svolgimento della procedura.*

Luogo e data

In Fede

Lì, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## **A.S.Far.M.**

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari  
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : [www.asfarm.it](http://www.asfarm.it)

---

### **DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE**

**N. 068**

**OGGETTO: AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO  
DELL'INCARICO DI ODV. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.**

L'anno duemila venti addì quattro del mese di dicembre alle ore 20,45 riunito in modalità di conference call dalle proprie abitazioni, regolarmente convocato nei modi e termini di legge, si è riunito

#### **IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE**

Composto dai signori:

<b>CASIRAGHI</b>	<b>Claudio</b>	Presidente
<b>BARAUSSE</b>	<b>Mirko</b>	Consigliere
<b>ZAVAGLIA</b>	<b>Barbara</b>	Consigliere

Sono assenti giustificati i Signori:

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Rag. Cesare Cappella che svolge anche le funzioni di segretario della seduta, dalla sede aziendale di Via Maciachini,9.

Assume la presidenza il Presidente Avv.to. Claudio Casiraghi, il quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

## IL PRESIDENTE

### Riferisce:

Il prossimo 31/12/2020 giungeranno a scadenza naturale tutti i contratti in essere per le attività consulenziali relative a RSPP, DPO, Servizio Consulenza Fiscale, Servizio di Consulenza del Lavoro, Servizi Infermieristici, Servizio di Fornitura di Personale in somministrazione e lavoro, Servizio di Direttore Sanitario Poliambulatorio Medico Specialistico A.S.Far.M., Servizio di Direttore Sanitario Rsa e ADI A.S.Far.M.

Il Rup dell'azienda ha pertanto predisposto tutta la documentazione necessaria per addvenire alla nuova aggiudicazione dei servizi e delle forniture ritenute utili e necessarie per il corretto funzionamento dell'azienda ed a tal fine ha anche acquisito, su indicazione di questo C.d.A., idoneo parere sul tipo di procedure da attuare dal dott. Mario Calzoni, titolare della società Lothar Srl Soluzioni per i servizi pubblici locali in data 16 settembre 2020, relazione questa che è già stata integralmente inviata ai consiglieri dell'azienda presenti in data 16 settembre 2020 e che viene depositata agli atti di ufficio della segreteria generale dell'azienda per farne parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Riportando ora le previsioni dell'art. 36 del Codice che non sono state interessate dalle recenti modifiche e quindi ancora in vigore, unitamente alle nuove disposizioni previste dall'art. 1 della legge 120 del 2020, per l'aggiudicazione dei contratti sotto soglia valgono le seguenti regole, che il Rup di A.S.Far.M., il direttore dell'azienda, per quanto di stretto interesse al caso in esame, ne riporta il riferimento normativo ai presenti, e per punti:

- (art. 36, c. 1, Codice:) “L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42, nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese. Le stazioni appaltanti applicano le disposizioni di cui all'articolo 50.

- (art. 1, c. 1, legge n. 120 del 2020:) “Al fine di incentivare gli investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture e dei servizi pubblici, nonché al fine di far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento e dell'emergenza sanitaria globale del COVID-19, in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante Codice dei contratti pubblici, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 31 dicembre 2021. In tali casi, salve le ipotesi in cui la procedura sia sospesa per effetto di provvedimenti dell'autorità giudiziaria, l'aggiudicazione o l'individuazione definitiva del contraente avviene entro il termine di due mesi dalla data di adozione dell'atto di avvio del procedimento, aumentati a quattro mesi nei casi di cui al comma 2, lettera b). Il mancato rispetto dei termini di cui al secondo periodo, la mancata tempestiva stipulazione del contratto e il tardivo avvio dell'esecuzione dello stesso possono essere valutati ai fini della responsabilità del responsabile unico del procedimento per danno erariale e, qualora imputabili all'operatore economico, costituiscono causa di esclusione dell'operatore dalla procedura o di risoluzione del

contratto per inadempimento che viene senza indugio dichiarata dalla stazione appaltante e opera di diritto.

- (art. 1, c. 2, legge n. 120 del 2020:) “Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità :

- a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000,00 euro;

- b) procedura negoziata, senza bando, di cui all'articolo 63 del decreto legislativo n. 50 del 2016, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, che tenga conto anche di una diversa dislocazione territoriale delle imprese invitate, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 75.000 euro e fino alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a 350.000 euro, ovvero di almeno dieci operatori per lavori di importo pari o superiore a 350.000 euro e inferiore a un milione di euro, ovvero di almeno quindici operatori per lavori di importo pari o superiore a un milione di euro e fino alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016.

Le stazioni appaltanti danno evidenza dell'avvio delle procedure negoziate di cui alla presente lettera tramite pubblicazione di un avviso nei rispettivi siti internet istituzionali. L'avviso sui risultati della procedura di affidamento, la cui pubblicazione nel caso di cui alla lettera a) non è obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000, contiene anche l'indicazione dei soggetti invitati” :

- (art. 1, c. 3, legge n. 120 del 2020:) “Gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2 (3), del decreto legislativo n. 50 del 2016. Per gli affidamenti di cui al comma 2, lettera b), l. 120 del 2020, le stazioni appaltanti, fermo restando quanto previsto dall'articolo 95, comma 3, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, nel rispetto dei principi di trasparenza, di non discriminazione e di parità di trattamento, procedono, a loro scelta, all'aggiudicazione dei relativi appalti, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ovvero del prezzo più basso. Nel caso di aggiudicazione con il criterio del prezzo più basso, la stazione appaltante procedono all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'articolo 97, commi 2, 2-bis e 2-ter, del decreto legislativo n. 50 del 2016, anche qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque”.

- (art. 1, c. 4, legge n. 120 del 2020:) “Per le modalità di affidamento di cui al presente articolo la stazione appaltante non richiede le garanzie provvisorie di cui all'articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016, salvo che, in considerazione della tipologia e specificità della singola procedura, ricorrano particolari esigenze che ne giustifichino la richiesta, che la stazione appaltante indica nell'avviso di indizione della gara o in altro atto equivalente. Nel caso in cui sia richiesta la garanzia provvisoria, il relativo ammontare è dimezzato rispetto a quello previsto dal medesimo articolo 93”

- (art. 36, c. 6, Codice:) “Per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che

consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti.

Ciò posto, per il Rup aziendale, sulla scorta anche delle indicazioni ricevute dal Cda e pur in considerazione del dettato previsto dalla L. 120/2020, il proprio indirizzo è quello di esperire le procedure di affidamento dei contratti in scadenza di che trattasi, mediante procedure ordinarie e comunque aperte al mercato, nelle quali la stazione appaltante, in virtù di regole prestabilite dal Codice dei contratti pubblici, ovvero dalla stessa in caso di indagini di mercato o consultazione di elenchi, non operi alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione e comunque in numero mai inferiore a cinque dove disponibili.

Il C.d.A. aziendale condividendo appieno le indicazioni fornite dal Rup, procede all'analisi degli avvisi di manifestazione di interesse predisposti per i diversi servizi da affidare per il prossimo anno dal 01/01/2021 al 31/12/2021.

Ultima la discussione intervengono i consiglieri presenti per richiedere ulteriori informazioni sulle procedure da svolgere a cui il Presidente ed il Rup forniscono le necessarie ulteriori indicazioni, al termine tutti i presenti condividono le proposte formulate dalla Presidenza e dal Rup e le fanno proprie.

## **IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE**

**Udita** la relazione del Presidente, gli interventi alla stessa seguiti e ritenuto di farla propria;

**Udita** la relazione del Rup, gli interventi alla stessa seguiti e ritenuto di farla propria;

**Dato atto** che la spesa complessiva prevista per ogni singolo affidamento di che trattasi troverà la dovuta imputazione contabile nel Bilancio di previsione 2021;

**Visto** il D. Lgs 50/2016 e s.m.i.;

**Visto** il D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, il D.Lgs n. 56/2017, la L. 145/2018 e la L. 55/2019; la L. 120/2020;

**Visto** il vigente regolamento dei contratti;

**Visto** il vigente regolamento di contabilità;

**Visto** il vigente statuto aziendale;

**Richiamato,**

— le vigenti disposizioni di statuto aziendale e di contratto di servizio nonché i vigenti regolamenti interni appalti, il codice etico e la Carta dei servizi;

— gli strumenti programmatici di questa azienda speciale ai sensi dell'art. 114 (Aziende speciali ed istituzioni), c. 8, lett. b), d. lgs. 267/2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) (nel seguito, TUEL) e relativi assestamenti;

- di procedere quindi ad una preventiva indagine di mercato (Allegato “B”) non rivolta ad un predefinito numero o ad una predefinita platea di operatori economici, con un preavviso di giorni solari consecutivi fino a tutto il 20 giorni da data pubblicazione;
- di procedere poi al relativo screening sulla base di quanto previsto nella citata indagine di mercato suddivisa tra l’ “Avviso” e la “Manifestazione d’interesse”;
- che, a tempo debito, ai fini della verifica della soglia di anomalia si farà ricorso alle disposizioni dell’art. 97 (Offerte anormalmente basse), cc. 2, 2 – bis e 2 – ter, del codice dei contratti pubblici;
- che, sulla base delle offerte successivamente ricevute, ai fini dell’esclusione automatica delle offerte presumibilmente anomale, qualora le offerte ammesse sia almeno 5, si applica l’art. 1, c. 3, d.l. 76/2020;
- che la pubblicità dell’avviso anzitutto sarà quella, ai sensi del d. lgs. 33/2013, del profilo del committente, di cui alla sezione “Amministrazione trasparente”;
- noto che diverse disposizioni del decreto legislativo n. 50 del 2016 sono state temporaneamente derogate dal citato decreto – legge 16/7/2020, n. 76, il quale è stato di recente convertito, con modificazioni, in legge 11/9/2020, n. 120, recante: «Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale»;
- che l’art. 95, c. 3, del codice dei contratti pubblici, prevede che: «3] Sono aggiudicati esclusivamente sulla base del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo: a) i contratti relativi ai servizi sociali e di ristorazione ospedaliera, assistenziale e scolastica, nonché ai servizi ad alta intensità di manodopera, come definiti all’articolo 50, comma 1, fatti salvi gli affidamenti ai sensi dell’articolo 36, comma 2, lettera a)»;
- che il contratto di appalto per la gestione del servizio di pulizia degli immobili aziendali in quanto riferito allo svolgimento di servizi, a tempo debito, sarà aggiudicato ai sensi dell’art. 95, c. 3, del d. lgs. 50/2016, esclusivamente in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa (OEPV);
- che ai sensi dell’ art. 1, c. 2, lett. b), l. 120/2020, ultimo periodo «2] [...]; b) [...] Le stazioni appaltanti danno evidenza dell’avvio [di indizione di una procedura negoziata senza bando] tramite pubblicazione di un avviso nei rispettivi siti internet istituzionali. L’avviso sui risultati della procedura di affidamento, la cui pubblicazione nel caso di cui alla lettera a) non e' obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000, contiene anche l’indicazione dei soggetti invitati» ;
- che all’art. 36, c. 1, del d. lgs. 50/2016, prevede che: «1] L’affidamento e l’esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all’articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42, nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l’effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese»;
- che il suddetto calcolo del valore stimato di un appalto pubblico di servizi è basato sull’importo totale pagabile, al netto dell’IVA, valutato dall’amministrazione aggiudicatrice;
- che il calcolo tiene conto dell’importo massimo stimato, ivi compresa qualsiasi forma di eventuali opzioni o rinnovi del contratto esplicitamente stabiliti nei documenti di gara;
- che, ai sensi dell’art. 35, cc. 9, 10 e 11, d. lgs. 50/2016 è previsto che: «9] Per i contratti relativi [...] a servizi: a) quando un’opera prevista o una prestazione di servizi può dare luogo ad appalti aggiudicati per lotti distinti, è computato il valore complessivo stimato della totalità di tali lotti; b) quando il valore cumulato dei lotti è pari o superiore alle soglie di cui ai commi 1 e 2, le disposizioni del presente codice si applicano all’aggiudicazione di ciascun lotto»;
- che, a tempo debito, il regime applicabile all’aggiudicazione e all’affidamento dei contratti privi di rilevanza comunitaria è stato di recente interessato da una serie di

modifiche disposte ad opera del già citato decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modifiche, in legge 11 settembre 2020, n. 120;

— che, pertanto, si rende opportuno, quanto necessario, ricostruire il regime applicabile ai contratti d'appalto di importo inferiore alla soglia comunitaria, atteso che il nuovo regime è applicabile a tutte le procedure di gara la cui determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 31 dicembre 2021;

— che l'art. 36, c. 1, del codice dei contratti pubblici prevede che: «1] L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42, nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese. Le stazioni appaltanti applicano le disposizioni di cui all'articolo 50»;

— che sarà cura della stazione appaltante tenere a mente, sempre del d. lgs. 50/2016, il dettato dell'art. 50 il quale recita: «1] Per gli affidamenti dei contratti di concessione e di appalto di lavori e servizi diversi da quelli aventi natura intellettuale, con particolare riguardo a quelli relativi a contratti ad alta intensità di manodopera, i bandi di gara, gli avvisi e gli inviti inseriscono, nel rispetto dei principi dell'Unione europea, specifiche clausole sociali volte a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, prevedendo l'applicazione da parte dell'aggiudicatario, dei contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81. I servizi ad alta intensità di manodopera sono quelli nei quali il costo della manodopera è pari almeno al 50 per cento dell'importo totale del contratto»;

— che all'art. 1, c. 1, l. 120/2020 prevede che: «1] Al fine di incentivare gli investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture e dei servizi pubblici, nonché al fine di far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento e dell'emergenza sanitaria globale del COVID-19, in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante Codice dei contratti pubblici, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 31 dicembre 2021. In tali casi, salve le ipotesi in cui la procedura sia sospesa per effetto di provvedimenti dell'autorità giudiziaria, l'aggiudicazione o l'individuazione definitiva del contraente avviene entro il termine di due mesi dalla data di adozione dell'atto di avvio del procedimento, aumentati a quattro mesi nei casi di cui al comma 2, lettera b). Il mancato rispetto dei termini di cui al secondo periodo, la mancata tempestiva stipulazione del contratto e il tardivo avvio dell'esecuzione dello stesso possono essere valutati ai fini della responsabilità del responsabile unico del procedimento per danno erariale e, qualora imputabili all'operatore economico, costituiscono causa di esclusione dell'operatore dalla procedura o di risoluzione del contratto per inadempimento che viene senza indugio dichiarata dalla stazione appaltante e opera di diritto»;

— che l'art. 1, c. 2, lett. b), l. 120/2020 prevede che: «2] Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità [...] b) procedura negoziata, senza bando, di cui all'articolo 63 del decreto legislativo n. 50 del 2016 [...] Le stazioni appaltanti danno evidenza dell'avvio delle procedure negoziate di cui alla presente lettera tramite pubblicazione di un avviso nei rispettivi siti internet istituzionali. L'avviso sui risultati della procedura di affidamento, la cui pubblicazione nel caso di cui alla lettera a) non è obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000, contiene anche l'indicazione dei soggetti invitati»;

— che l'art. 1, c. 3, l. 120/2020 prevede che: «3] Gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016. Per gli affidamenti di cui al comma 2, lettera b), l. 120 del 2020, le stazioni appaltanti, fermo restando quanto previsto dall'articolo 95, comma 3, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, nel rispetto dei principi di trasparenza, di non discriminazione e di parità di trattamento, procedono, a loro scelta, all'aggiudicazione dei relativi appalti, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ovvero del prezzo più basso. Nel caso di aggiudicazione con il criterio del prezzo più basso, le stazioni appaltanti procedono all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'articolo 97, commi 2, 2-bis e 2-ter, del decreto legislativo n. 50 del 2016, anche qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque»;

— che l'art. 1, c. 4, l. 120/2020 prevede che: «4] Per le modalità di affidamento di cui al presente articolo la stazione appaltante non richiede le garanzie provvisorie di cui all'articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016, salvo che, in considerazione della tipologia e specificità della singola procedura, ricorrano particolari esigenze che ne giustifichino la richiesta, che la stazione appaltante indica nell'avviso di indizione della gara o in altro atto equivalente. Nel caso in cui sia richiesta la garanzia provvisoria, il relativo ammontare è dimezzato rispetto a quello previsto dal medesimo articolo 93»;

— che l'ANAC ha emesso la Linea guida n. 4/2018 recante Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici, qui a valere come criterio – guida;

— che, nel caso di specie, a tempo debito, il rapporto “qualità/prezzo” (id est, “qualità/economicità”) di cui al criterio di aggiudicazione all'OEPV, terrà conto, in relazione al fattore “prezzo” (id est, “economicità”), dei parametri in tal senso individuati dal RUP;

— che (proseguendo dall'alinea precedente), il fattore “qualità”, terrà conto, a tempo debito, dei parametri in tal senso individuati dal capitolato tecnico, ovvero dagli atti di cui trattasi;

— che l'art. 32, c. 2, del codice dei contratti pubblici, prevede che: «2] Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettere a) e b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;

— che l'interesse pubblico che s'intende soddisfare con gli affidamenti contrattuali di cui trattasi rientrano nell'area di svolgimento dei diversi servizi socio-sanitari più in generale svolti dall'azienda a favore della comunità locale e degli ospiti anziani in soggiorno presso la casa di riposo aziendale, con il fine ultimo di dotare la collettività di riferimento di tali prestazioni socio-sanitarie contribuendo da una parte a perseguire l'interesse generale dell'ente locale di riferimento, migliorando la qualità della vita degli ospiti e della cittadinanza rappresentata in via esponenziale dal Comune di Induno Olona (VA);

— che in relazione alle caratteristiche dei servizi che s'intendono soddisfare queste traggono analitica fonte dai diversi capitolati speciali d'appalto predisposti per garantire il corretto svolgimento delle diverse attività socio-sanitarie aziendali;

- che le procedure adottate sono quelle individuate per i settori ordinari, servizi sociali, sottosoglia, negoziata senza bando, ricorrendo al criterio della migliore offerta tecnica-economica (OEPV per il servizio di pulizia sedi aziendali) ed offerta al massimo ribasso per tutti gli altri servizi/lavori/forniture, previa indagine di mercato;
- che tra le principali condizioni contrattuali si ricordano quelle esposte nell'Allegato "A", in termini di: 1) profilo dell'operatore economico; 2) aspetti qualitativi; 3) aspetti distintivi; 4) durata dell'appalto; 5) variazione prezzi sul 70% indice FOI sull'anno (o rateo) precedente; 6) prezzo di base prima dell'Iva; 7) sede operativa in Induno Olona presso A.S.Far.M.; 8) calmieramento dei prezzi; 9) gli altri standards qualitativi previsti nel contratto di servizio e nella Carte dei servizi e comportamentali previsti nel codice etico;
- che l'art. 95, c. 3 del codice dei contratti pubblici, prevede che: «3] Sono aggiudicati esclusivamente sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo: a) i contratti relativi ai servizi sociali e di ristorazione ospedaliera, assistenziale e scolastica, nonché ai servizi ad alta intensità di manodopera, come definiti all'articolo 50, comma 1, fatti salvi gli affidamenti ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a); b) i contratti relativi all'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura e degli altri servizi di natura tecnica e intellettuale di importo pari o superiore a 40.000 euro; b-bis) i contratti di servizi e le forniture di importo pari o superiore a 40.000 euro caratterizzati da notevole contenuto tecnologico o che hanno un carattere innovativo»;
- che sulla base di quanto sopra argomentato, si applica pertanto una indagine di mercato a procedura negoziata aperta, previa pubblicazione di avviso di manifestazione di interesse, sottosoglia comunitaria.

precisato,

- che, a tempo debito, l'importo a base di gara per ogni singolo contratto in itinere di aggiudicazione è al netto Iva, in ragione d'anno, oltre ad eventuali altre imposte e contributi di legge, nonché per la sicurezza laddove dovuti a rischi interferenziali così come sarà predefinito dal RUP, e non soggetti a ribasso, comprensivo di trasporto, consegna, assicurazione, garanzie provvisorie e definitive, se richieste, imposte ed ogni altro onere (nessuno escluso) per l'appalto a carico dell'appaltatore;
- che è ammesso il subappalto (cfr. CGUE, sez. V, sent. 26/9/2019, causa C – 63/18 a superamento dei limiti imposti dal d. lgs. 50/2016), il raggruppamento temporaneo d'impresa (RTI), l'avvalimento, ed ogni forma di partecipazione plurisoggettiva;
- che, in coerenza con la Linea guida ANAC n. 2/2016 recante Offerta economicamente più vantaggiosa, tenendo conto – nel caso di specie – delle esigenze di questa azienda speciale in relazione ad un congruo bilanciamento tra l'esigenza del minor "prezzo" possibile (qui da intendersi come sommatoria dei fattori distintivi dell'economicità dell'offerta, in una logica di costo finale) e l'esigenza della maggiore "qualità" funzionale (qui da riferirsi all'intero ciclo di produzione del servizio sociale del punto prelievo), in coerenza con la direttiva 2014/24/UE, settori ordinari;
- che, a tempo debito, in presenza di un solo offerente ovvero di una offerta valida, questa azienda si riserva il diritto di procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta valida e potrà, altresì, non procedere all'aggiudicazione qualora insorgano motivi di pubblico interesse, atteso che nelle circostanze previste dall'art. 59 rubricato Scelta delle procedure, c. 2, lett. «b», d. lgs. 50/2016, l'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di applicare quanto ivi previsto;

- che [se ciò si applicherà anche nella fase di indagine di mercato] oltre allo statuto aziendale, al contratto di servizio, alla Carta dei servizi, al codice etico, i regolamenti aziendali che qui interessano e che si intendono integralmente richiamati;
- che la commissione di gara sarà nominata successivamente alla scadenza del termine per il ricevimento delle buste di ammissione, ovvero, se tale attività sarà sviluppata dal RUP, alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- che, tenendo conto della natura del servizio sociale e delle fasi esternalizzate rispetto al ciclo integrato della produzione del servizio sociale di cui trattasi, sarà richiesto (a tempo debito) il sopralluogo obbligatorio, la cui attestazione controfirmata dal RUP sarà da allegarsi alla domanda di ammissione;
- che la citata indagine di mercato, specificherà, tra i requisiti di idoneità professionale: 1) l'iscrizione alla CCIAA per l'attività prevista nell'appalto di cui trattasi. Tra i requisiti di ordine generale: 2) il possesso dei requisiti di cui all'art. 80, d.lgs. 50/2016. Tra i requisiti di capacità economica-finanziaria: 3) un fatturato netto Iva complessivo d'impresa per un valore complessivo ivi indicato per ogni anno degli esercizi 2017, 2018 e 2019, pari o inferiore al doppio dell'importo annuo a base di gara motivatamente richiesto al fine di disporre delle garanzie di ricevere offerte serie ed attendibili, evitando che operatori economici con insufficienti dimensioni economiche e organizzative possano presentare offerte non adeguatamente ponderate. Tra i requisiti di capacità tecnico-organizzative: 4) aver svolto un fatturato annuo sugli esercizi 2017, 2018, 2019, riferito al servizio di cui trattasi presso enti pubblici e aziende pubbliche o private complessivo per un importo prima dell'Iva ivi indicato pari ad almeno l'importo posto a gara di affidamento;
- che il luogo di prestazione dei servizi è nel Comune di Induno Olona, presso A.S.Far.M.;
- che, a tempo debito, è dovuto il pagamento per gli offerenti a favore dell'ANAC secondo la misura, modalità ed in conformità riportate sul sito di detta Autorità, allegando alla domanda di ammissione in originale, ovvero in copia resa conforme, tale attestazione;
- che possono partecipare alla procedura di cui trattasi i concorrenti di cui agli artt. 45 e 48, d.lgs. 50/2016 e quindi i RTI o consorzi costituendi o costituiti e gli altri operatori plurisoggettivi ivi previsti;

ritenuto infine,

- di avere fornito adeguata motivazione sui presupposti di fatto e di diritto che fanno da sfondo giuridico alla presente deliberazione;

A votazione palese unanime

## **DELIBERA**

Di recepire quanto esposto nella precedente parte narrativa, quale parte integrante e sostanziale della presente parte deliberativa;

Di approvare espressamente gli allegati di Manifestazione di interesse ricompresi nell'Allegato "A" del presente provvedimento;

Di invitare il RUP a predisporre i capitolati tecnici e le richieste di offerta (che verranno approvati con successivo provvedimento di questo cda) che fissano i requisiti e le modalità di esecuzione dei diversi servizi/forniture/lavori di cui trattasi, dando quindi luogo nell'immediato ad una preventiva indagine di mercato volta alla individuazione degli

operatori economici da invitare, richiamando e fornendo l'accesso sul sito aziendale relativamente allo statuto aziendale, al contratto di servizio, alla Carta dei servizi, al codice etico;

Che la copertura alla spesa degli appalti di servizi/lavori e forniture di che trattasi sono e saranno, a tempo debito, da individuarsi nel budget economico triennale 2021/2023 di cui all'art. 114, c. 8, lett. b), d. lgs. 267/2000;

Di dare atto, a tempo debito, che i diversi contratti di che trattasi saranno stipulati previa indagine di mercato;

Di stabilire che il ruolo di RUP è affidato al Direttore generale di questa azienda speciale;

D'invitare il RUP a dar luogo alla pubblicità che la procedura dell'indagine di mercato comporta, avvalendosi sino all'aggiudicazione dell'appalto del supporto previsto dall'art. 31 recante Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento.

Di dare atto che detto avviso ed il relativo modello di istanza saranno pubblicati all'Albo on line dell'azienda, sulla pagina facebook, nonché nel sito internet aziendale fino a tutto il 20/12/2020.

Di stabilire che A.S.Far.M. si riserva la facoltà di non procedere all'espletamento degli affidamenti di che trattasi interrompendo le procedure in qualsiasi momento, fermo restando che il singolo servizio di attività professionale/consulenza, potrà essere affidato anche nel caso di ricezione di una sola offerta;

Di stabilire che, per le motivazioni indicate in premessa, l'appalto verrà aggiudicato con il dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai dell'art. 95 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

Di dare atto che Responsabile Unico del Procedimento è il direttore dell'azienda Cesare Cappella, a cui sono demandati tutti i più ampi poteri di firma e di rappresentanza per lo svolgimento delle procedure di che trattasi;

Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Amministrazione Comunale, per i conseguenti adempimenti di competenza, ai sensi dell'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale.

Del che si è redatto il presente verbale che viene in appresso sottoscritto.

**IL SEGRETARIO**

Rag. Cesare Cappella



**IL PRESIDENTE**

f.to Avv.to Claudio Casiraghi

---

---

**TRASMISSIONE AL COMUNE**

La presente deliberazione, non soggetta ad approvazione, è stata trasmessa al Comune d'Induno Olona, unitamente all'elenco previsto dall'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale, in data 05/12/2020 Prot. n. 9.

**IL SEGRETARIO**

Rag. Cesare Cappella



---

---

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione è stata pubblicata, in elenco, all'albo dell'Azienda il 05/12/2020 per 15 giorni consecutivi.

Induno Olona, 05/12/2020

**IL SEGRETARIO**

Rag. Cesare Cappella



---

---

**Copia conforme all'originale composta di n. 11 pagine.**

Induno Olona, \_\_/\_\_/\_\_\_\_

**IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO**

Rag. Carla Colombo



## **A.S.Far.M.**

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari  
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : [www.asfarm.it](http://www.asfarm.it)

---

Induno Olona, 03/12/2020

Prot. nr. 0312

**Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE  
PER :  
Servizio di “Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione  
(R.S.P.P.)” per il periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2021.**

### **INFORMAZIONI GENERALI:**

A.S.Far.M. Azienda Speciale Servizi Sociosanitari intende affidare il servizio di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) di cui al D. Legsl. N. 81/2008 e s.m. per l'anno 2021.

Al fine di procedere all'affidamento tramite richiesta di offerta del predetto servizio di “Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.)” si effettua pubblicazione di avviso per la presentazione della manifestazione di interesse ad essere invitati alla procedura per l'affidamento del predetto servizio.

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Resta inteso che la suddetta presentazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dei lavori che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato da A.S.Far.M. in occasione della procedura negoziata di affidamento.

### **DESCRIZIONE SINTETICA DEL SERVIZIO:**

La seguente descrizione è a titolo esemplificativo e non esaustivo, in quanto i dettagli verranno definiti nella richiesta di offerta (R.D.O.):

Il Servizio per il quale verrà richiesta offerta è quello di “Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) di cui al D. Legsl. n.81/2008 e s.m. per l'anno 2021.

I Compiti del Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione sono quelli meglio descritti nel D.Legsl. 9 aprile 2008 n.81 ed in particolare negli articoli della sezione III, dall'art. 31 all'art. 35, sezione che regola il “Servizio di Prevenzione e Protezione” e che stabilisce i requisiti che il Responsabile deve possedere (art. 32); altresì il candidato dovrà dimostrare di aver provveduto nell'anno 2020 ad approfondire i temi della prevenzione inerenti all'emergenza SARS Covid 19.

Si specifica che il Responsabile SPP dovrà anche collaborare con attività di consulenza tecnica/normativa, su richiesta del datore di lavoro o del personale delegato di A.S.Far.M. con risposta scritta ove richiesto, dovrà visitare i luoghi di lavoro (sede A.S.Far.M. Via Jamoretti, 51 e

Sede A.S.Far.M. Via Maciachini, 9 21056 Induno Olona) controllandone la regolarità e dando indicazioni al datore di lavoro e al personale per quanto necessario a garantire la sicurezza sul lavoro, effettuare i necessari incontri con i datori di lavoro e con il personale, predisporre tutta la documentazione necessaria (resoconti, relazioni, piano di emergenza ed evacuazione, ecc) e curare l'aggiornamento di quanto necessario. Dovrà inoltre partecipare agli incontri richiesti dai datori di lavoro e dal personale aziendale delegato e alla riunione periodica almeno annuale.

In sintesi l'attività riguarderà sia la consulenza tecnico/normativa, che il controllo gestionale e documentale delle attività e degli strumenti di lavoro, che la visita agli ambienti di lavoro con relazione resoconti e comunicazioni per quanto necessario a garantire la sicurezza nonché la partecipazione alla riunione periodica almeno annuale oltre quant'altro necessario e previsto dalla normativa in materia.

### **PERIODO DELL'INCARICO:**

L'incarico di RSPP è relativo all'anno 2021.

### **VALORE DELL'INCARICO E MODALITA' DI ESPLETAMENTO GARA:**

Il Compenso annuale a base di gara è stabilito in 7.000,00€ annui forfettari per tutti gli adempimenti richiesti.

L'affidamento sarà effettuato al massimo ribasso, mediante R.D.O. (richiesta di offerta).

Non saranno presi in considerazione manifestazioni di interesse effettuate da soggetti con requisiti/abilitazioni diversi dalla suddetta.

### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:**

Sono ammessi a partecipare alla procedura unicamente e a pena di esclusione, i soggetti in possesso:

- a) Dei requisiti di ordine generale (art.80 D. Lgs1.50/2016 e s.m.)
- b) Dei requisiti di idoneità specifici sopra precisati e quindi della abilitazione per il meta prodotto "Servizi di Sorveglianza Sanitaria e Sicurezza" congiuntamente ai requisiti di cui alla normativa in normativa (art.32 D. Legsl. n.81/2008 e s.m., nonché per l'emergenza sanitaria SARS Covid 19).

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

I soggetti interessati a partecipare al confronto concorrenziale per l'affidamento del servizio in questione, sono invitati a presentare agli uffici amministrativi di A.S.Far.M. la propria manifestazione di interesse, compilando l'allegato modulo.

Le manifestazioni di interesse a partecipare alla gara in oggetto dovranno essere inviate a mezzo PEC all'indirizzo: asfarm@pec.it, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno sabato 19 dicembre 2020, oppure a mezzo del servizio postale.

Sull'oggetto della PEC o sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: "*Manifestazione di interesse a partecipare a procedura di gara per l'affidamento dell'incarico di RSPP*".

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza.

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello predisposto allegato al presente avviso, con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

## **FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE**

Nel caso di presentazione di un'unica manifestazione di interesse, se ritenuta idonea e conforme alle esigenze, l'Amministrazione di A.S.Far.M. si riserva la possibilità di procedere ad incarico diretto stante l'importo del valore dell'appalto contenuto nei limiti di legge.

Si riserva inoltre la possibilità di integrare il numero delle imprese da invitare individuando direttamente i concorrenti tenuti presenti i requisiti del presente avviso.

## **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dall'Ufficio Segreteria Generale di A.S.Far.M. per lo svolgimento dell'attività istituzionale in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati non sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è A.S.Far.M. Azienda Speciale Servizi Sociosanitari, Responsabile della Protezione dei Dati è il direttore dell'Azienda Cesare Cappella. (e-mail [amministrazione@asfarm.it](mailto:amministrazione@asfarm.it)).

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 e seguenti del D.Lgs. 196/2003.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, è a disposizione presso l'Ufficio Segreteria Generale di A.S.Far.M. Via Maciachini, 9 - 21056 Induno Olona

## **PUBBLICAZIONE AVVISO**

Il presente avviso, è pubblicato sul sito istituzionale di A.S.Far.M. [www.asfarm.it](http://www.asfarm.it) sezione bandi e procedure di gara a partire dal 04/12/2020.

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare l'ufficio Segreteria Generale tel. 0332/206001 e -mail: [amministrazione@asfarm.it](mailto:amministrazione@asfarm.it)

Il direttore A.S.Far.M.

Cesare Cappella

Allegati: modulo richiesta invito A

Modello A)

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI RSPP, REDAZIONE DVR, PIANO DI EVACUAZIONE E NORMATIVA SICUREZZA PER EMERGENZA COVID 19.**

**Dichiarazione di manifestazione di interesse e assenza di cause d’esclusione di cui all’art. 80 del D.lgs. 50/2016**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_,  
nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_,  
codice fiscale \_\_\_\_\_, residente in via \_\_\_\_\_,  
n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, città \_\_\_\_\_, in qualità di

**legale rappresentante**

**procuratore del legale rappresentante** (allegare copia della procura)

del concorrente (ditta, consorzio, associazione, ecc.. \_\_\_\_\_,  
con sede in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_,  
n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_,  
città \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_,  
in nome e per conto dello stesso

**DICHIARA DI MANIFESTARE IL PROPRIO INTERESSE PER ESSERE INVITATO ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI RSPP PER REDAZIONE DVR, PIANO DI EVACUAZIONE E NORMATIVA SICUREZZA PER EMERGENZA COVID 19.**

e a tal fine, assumendosene la piena responsabilità e consapevole delle sanzioni anche di natura penale per l’eventuale rilascio di dichiarazioni false o mendaci (articolo 76 del DPR 28 dicembre 2000, numero 445),

**DICHIARA:**

6. l’insussistenza dei motivi di esclusione di cui all’art. 80 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i.

7. Di essere iscritto nel registro della CCIAA (o registri professionali equivalenti in altri Paesi membri dell’Unione Europea od equiparati) o all’albo delle Cooperative \_\_\_\_\_;

8. un volume di affari annui pari ad almeno €. 5.000,00 iva esclusa riferito al biennio 2019 – 2020;

9. lo svolgimento, con esito positivo, di almeno 1 servizio analogo a quello oggetto della gara, con durata non inferiore ai 12 mesi continuativi svolto negli ultimi 3 anni (2018/2019/2020), di importo pari ad almeno € 5.000,00 annui iva esclusa e più precisamente presso (indicare il nome dell’azienda, il numero dei dipendenti ed il periodo

di incarico :

---

---

---

---

---

10. di avere mezzi e attrezzature idonee allo svolgimento del servizio oggetto dell'affidamento del servizio di consulenza d'appalto.

**Concorrente impresa individuale:**

titolari \_\_\_\_\_

direttori tecnici \_\_\_\_\_

**Concorrente società in nome collettivo o in accomandita semplice**

soci \_\_\_\_\_

direttori tecnici \_\_\_\_\_

**Altre tipologie di società e consorzi**

amministratori muniti di poteri di  
rappresentanza \_\_\_\_\_

direttori tecnici \_\_\_\_\_

socio unico \_\_\_\_\_

socio di maggioranza (nel caso di società con meno di quattro soci) \_\_\_\_\_

**b.** comunica il numero di telefono e di fax al quale inviare l'eventuale richiesta di

chiarimenti, precisazioni o dimostrazioni che si rendessero necessarie:

**telefono numero** \_\_\_\_\_, **fax numero** \_\_\_\_\_

**pec** \_\_\_\_\_

autorizzando l'uso della PEC di cui sopra per tutte le comunicazioni previste dagli articoli 75 e 76 del Codice;

*Il sottoscritto dà il consenso ad A.S.Far.M. per la gestione dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 sulla privacy, ai fini dell'espletamento dello svolgimento della procedura.*

*In fede* \_\_\_\_ (Firmato Digitalmente) \_\_\_\_\_

O allegare copia del proprio documento di identità

Allegare copia Cv ed elenco attività simili già svolte



# **A.S.Far.M.**

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari  
21056 - Induno Olona (Va)*

*Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari*

*P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65*

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : [www.asfarm.it](http://www.asfarm.it)

---

## **AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA PROCEDURA DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI DATA PROTECTION OFFICER (DPO) DI A.S.FAR.M., IN ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO UE n. 679/2016 (GDPR), AI SENSI DELL’ART. 36, C. 2 LETT. B) DEL D.LVO N. 50/16 E S.M.I.**

La stazione appaltante, secondo le disposizioni dell’art. 36, c. 2 lett. b) del D.Lvo n. 50/16 e s.m.i., intende acquisire manifestazioni di interesse per procedere alla conclusione di un accordo con un libero professionista, a cui affidare l’incarico di Data Protection Officer (DPO) o Responsabile per la Protezione dei Dati Personali (RPD) Di A.S.Far.M. Azienda Speciale servizi sociosanitari in attuazione del regolamento UE n. 679/2016 (GDPR); tale incarico andrà assunto per tutte le attività svolte presso le sedi aziendali di Via Jamoretti 51 e di Via Maciachini,9 in Induno Olona (Va).

### **DURATA DELL’INCARICO**

L’incarico avrà la durata di 1 anno dal 01/01/2021 al 31/12/2021.

### **IMPORTO PRESUNTO ANNUO**

Euro 5.000,00.

### **OGGETTO DELL’AVVISO**

L’affidamento dell’incarico in oggetto comporta lo svolgimento di tutte le attività previste per il DPO dal Regolamento Europeo 679/2016 e, in particolare, i compiti di cui all’art. 39 del medesimo Regolamento, ovvero:

- informare e consigliare il titolare del trattamento, nonché i dipendenti, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento Europeo e da altre disposizioni dell’Unione relative alla protezione dei dati personali;
- sorvegliare l’osservanza del Regolamento UE, delle altre disposizioni dell’Unione relative alla protezione dei dati, nonché delle politiche del titolare in materia di protezione dei dati personali, inclusi l’attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento;
- fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione d’impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell’art. 35 del Regolamento;
- cooperare con l’autorità di controllo e fungere da punto di contatto con la stessa per le questioni connesse alla protezione dei dati personali oppure, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa;
- fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all’articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

In aggiunta a tutto quanto caratterizza il ruolo del DPO, l'incarico ricomprende anche le seguenti attività:

- Fornire al Titolare del trattamento ed c.d. "SPOC" privacy (punto unico di contatto privacy) un recapito telefonico, raggiungibile per tutti i giorni dell'anno, festività incluse;
- Svolgere riunioni periodiche con i delegati Privacy aziendali, al fine di verificare lo stato di adeguatezza del modello organizzativo privacy adottato da A.S.Far.M.; dell'esito di tali riunioni dovrà essere fatta relazione al Titolare privacy di ciascuna società;
- Rivedere con cadenza almeno annuale lo stato di conformità al dettato normativo privacy (audit), con particolare riferimento alla documentazione ed alle procedure adottate in ciascuna business unit aziendale, nonché la verifica dell'esatta corrispondenza con quanto indicato nel registro dei trattamenti;
- Relazionare con frequenza almeno annuale il Titolare privacy di ciascuna unità operativa aziendale Servizi Sociosanitari e Farmacia in merito agli esiti degli audit periodici ed in generale rispetto allo stato di compliance alle leggi ed al regolamento Privacy;
- Verificare con gli uffici ICT e Qualità lo stato di adeguatezza della formazione periodica, delle procedure e delle tecnologie utilizzate per la protezione dei dati personali;
- Erogare formazione professionale collettiva ed individuale in merito alla privacy ed alle c.d. "best practices" di gestione.

**REQUISITI GENERALI richiesti ai soggetti che intendano presentare istanza di partecipazione:**

- h) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. In quest'ultimo caso, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche", occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.
- i) pieno godimento dei diritti civili e politici;
- j) non essere stati destituiti o dispensati o licenziati presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- k) non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione;
- l) che non si trovino in nessuna delle situazioni di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;
- m) assenza delle cause ostative alla partecipazione alle gare pubbliche di cui all'art. 80 del D.Lvo n. 50/2016 e s.m.i.;
- n) che non si trovino in situazione di conflitto di interessi e in particolare che non abbiano, negli ultimi tre anni, agito giudizialmente contro A.S.Far.M.;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e mantenuti per tutto il periodo dell'incarico.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura.

### **REQUISITI PROFESSIONALI richiesti ai soggetti che intendano presentare istanza di partecipazione:**

Alla procedura sono ammessi esclusivamente coloro che possiedano i seguenti requisiti:

- esperienza professionale pluriennale nell'ambito della legislazione sul trattamento dei dati personali e "privacy" aziendale;
- conoscenza approfondita del Regolamento Europeo 679/2016 ed esperienza collaborativa con società terze in progetti di adeguamento al medesimo;
- partecipazione a master/corsi di specializzazione in tema di tutela dei dati personali;
- conoscenza e familiarità con le tecnologie informatiche e le misure di sicurezza dei dati.

### **REQUISITI DI CARATTERE ECONOMICO E FINANZIARIO richiesti ai soggetti che intendano presentare istanza di partecipazione:**

- capacità economica e finanziaria da dimostrare mediante dichiarazione concernente il fatturato specifico per attività di DPO presso aziende pubbliche e private negli ultimi due esercizi (2019, 2020) di importo non inferiore a euro 5.000,00 per ciascun anno del biennio indicato;
- capacità tecnico professionale da dimostrare mediante: presentazione dell'elenco dei principali servizi di DPO prestati negli ultimi due anni (2020 e 2019) con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi

Il presente avviso è finalizzato a ricevere manifestazioni di interesse, non vincolanti per l'Azienda, in attuazione dei principi di trasparenza e massima partecipazione alle procedure di evidenza pubblica ed ha lo scopo di individuare gli operatori economici da consultare nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità ai sensi dell'art. 30 del D.Lvo 50/2016 e s.m.i.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o para concorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi.

L'Azienda si riserva di individuare i soggetti idonei, ove possibile nel numero massimo di **cinque Professionisti**, ai quali sarà richiesto, con lettera di invito, di presentare offerta. Nel caso in cui arrivassero minori manifestazioni di interesse ammissibili, l'Azienda inviterà tutti i Professionisti in possesso dei requisiti; qualora, invece, le manifestazioni di interesse ritenute ammissibili dall'Azienda fossero superiori a cinque, l'Azienda inviterà comunque tutti i candidati.

L'Azienda si riserva altresì di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dar seguito all'indizione delle successive gare per l'affidamento della fornitura. In tal caso nessun diritto risarcitorio e/indennizzo potrà essere rivendicato dagli operatori economici interessati.

### **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Il criterio di aggiudicazione della procedura verrà individuato nella lettera di invito alla procedura.

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

I soggetti interessati a partecipare al confronto concorrenziale per l'affidamento del servizio in questione, sono invitati a presentare agli uffici amministrativi di A.S.Far.M. la propria

manifestazione di interesse, compilando l'allegato modulo.

Le manifestazioni di interesse a partecipare alla gara in oggetto dovranno essere inviate a mezzo PEC all'indirizzo: [asfarm@pec.it](mailto:asfarm@pec.it), entro e non oltre le ore 12,00 del giorno sabato 19 dicembre 2020, oppure a mezzo del servizio postale.

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza.

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello predisposto allegato al presente avviso, con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore

Sull'oggetto della PEC o sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: *"Manifestazione di interesse a partecipare a procedura di gara per l'affidamento dell'incarico di Data Protection Officer (DPO)"*.

Le manifestazioni di interesse dovranno essere redatte in conformità all'ALLEGATO 1 del presente Avviso e sottoscritte dal legale rappresentante della ditta interessata. All'istanza dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

#### **FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE**

Nel caso di presentazione di un'unica manifestazione di interesse, se ritenuta idonea e conforme alle esigenze, l'Amministrazione di A.S.Far.M. si riserva la possibilità di procedere ad incarico diretto stante l'importo del valore dell'appalto contenuto nei limiti di legge.

Si riserva inoltre la possibilità di integrare il numero delle imprese da invitare individuando direttamente i concorrenti tenuti presenti i requisiti del presente avviso.

#### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dall'Ufficio Segreteria Generale di A.S.Far.M. per lo svolgimento dell'attività istituzionale in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati non sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è A.S.Far.M. Azienda Speciale Servizi Sociosanitari, Responsabile della Protezione dei Dati è il direttore dell'Azienda Cesare Cappella. (e-mail [amministrazione@asfarm.it](mailto:amministrazione@asfarm.it)).

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 e seguenti del D.Lgs. 196/2003.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, è a disposizione presso l'Ufficio Segreteria Generale di A.S.Far.M. Via Maciachini, 9 - 21056 Induno Olona

#### **PUBBLICAZIONE AVVISO**

Il presente avviso, è pubblicato sul sito istituzionale di A.S.Far.M. [www.asfarm.it](http://www.asfarm.it) sezione bandi e procedure di gara a partire dal 04/12/2020.

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare l'ufficio Segreteria Generale tel. 0332/206001 e -mail: [amministrazione@asfarm.it](mailto:amministrazione@asfarm.it)

Il direttore A.S.Far.M.  
Cesare Cappella

Allegati: modulo richiesta invito A  
Modello A)

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO  
DELL’INCARICO DI DPO periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2021.**

**Dichiarazione di manifestazione di interesse e assenza di cause  
d’esclusione di cui all’art. 80 del D.lgs. 50/2016**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_,  
nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_,  
codice fiscale \_\_\_\_\_, residente in via \_\_\_\_\_,  
n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, città \_\_\_\_\_, in qualità di

**legale rappresentante**

**procuratore del legale**

**rappresentante** (allegare copia della procura)

del concorrente (ditta, consorzio, associazione, ecc.. \_\_\_\_\_,  
con sede in \_\_\_\_\_, via  
\_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_,  
città \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_,  
in nome e per conto dello stesso

**DICHIARA DI MANIFESTARE IL PROPRIO INTERESSE PER ESSERE INVITATO ALLA  
PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI DPO**

e a tal fine, assumendosene la piena responsabilità e consapevole delle sanzioni anche di natura penale per l’eventuale rilascio di dichiarazioni false o mendaci (articolo 76 del DPR 28 dicembre 2000, numero 445),

**DICHIARA:**

6. l’insussistenza dei motivi di esclusione di cui all’art. 80 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i.

7. Di essere iscritto nel registro della CCIAA (o registri professionali equivalenti in altri Paesi membri dell’Unione Europea od equiparati) o all’albo delle Cooperative \_\_\_\_\_;

8. un volume di affari annui pari ad almeno €. 5.000,00 iva esclusa riferito al biennio 2019 – 2020;

9. lo svolgimento, con esito positivo, di almeno 1 servizio analogo a quello oggetto della gara, con durata non inferiore ai 12 mesi continuativi svolto negli ultimi 3 anni (2018/2019/2020), di importo pari ad almeno € 5.000,00 annui iva esclusa e più precisamente presso (indicare il nome dell’azienda, il numero dei dipendenti ed il periodo

di incarico) :

---

---

---

---

---

10. di avere mezzi e attrezzature idonee allo svolgimento del servizio oggetto dell'affidamento del servizio di consulenza d'appalto.

6 conoscenza approfondita del Regolamento Europeo 679/2016 ed esperienza collaborativa con società terze in progetti di adeguamento al medesimo;

7. partecipazione a master/corsi di specializzazione in tema di tutela dei dati personali;

8. conoscenza e familiarità con le tecnologie informatiche e le misure di sicurezza dei dati.

**Concorrente impresa individuale:**

titolari \_\_\_\_\_

direttori tecnici \_\_\_\_\_

**Concorrente società in nome collettivo o in accomandita semplice**

soci \_\_\_\_\_

direttori tecnici \_\_\_\_\_

**Altre tipologie di società e consorzi**

amministratori \_\_\_\_\_ muniti \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ poteri \_\_\_\_\_ di  
rappresentanza \_\_\_\_\_

direttori tecnici \_\_\_\_\_

socio unico \_\_\_\_\_

socio di maggioranza (nel caso di società con meno di quattro soci) \_\_\_\_\_

comunica il numero di telefono e di fax al quale inviare l'eventuale richiesta di chiarimenti, precisazioni o dimostrazioni che si rendessero necessarie:

**telefono numero** \_\_\_\_\_, **fax numero** \_\_\_\_\_

**pec** \_\_\_\_\_

autorizzando l'uso della PEC di cui sopra per tutte le comunicazioni previste dagli articoli 75 e 76 del Codice;

*Il sottoscritto dà il consenso ad A.S.Far.M. per la gestione dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 sulla privacy, ai fini dell'espletamento dello svolgimento della procedura.*

*In fede* \_\_\_\_ (Firmato Digitalmente) \_\_\_\_\_

O allegare copia del proprio documento di identità

Allegare copia Cv ed elenco attività simili già svolte



# **A.S.Far.M.**

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari  
21056 - Induno Olona (Va)*

*Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari*

*P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65*

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : [www.asfarm.it](http://www.asfarm.it)

---

## **AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA PROCEDURA DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI ASSISTENZA E CONSULENZA FISCALE E TRIBUTARIA AI SENSI DELL’ART. 36, C. 2 LETT. B) DEL D.LVO N. 50/16 E S.M.I.**

La stazione appaltante, secondo le disposizioni dell’art. 36, c. 2 lett. b) del D.Lvo n. 50/16 e s.m.i., intende acquisire manifestazioni di interesse per procedere alla conclusione di un accordo con uno studio professionale od un libero professionista, a cui affidare l’incarico del servizio di assistenza fiscale e tributaria di A.S.Far.M. Azienda Speciale Servizi Sociosanitari, tale incarico andrà assunto per tutte le attività svolte presso le sedi aziendali di Via Jamoretti 51 e di Via Maciachini,9 in Induno Olona (Va).

### **DURATA DELL’INCARICO**

L’incarico avrà la durata di 1 anno dal 01/01/2021 al 31/12/2021.

### **IMPORTO PRESUNTO ANNUO**

Euro 10.000,00.

### **OGGETTO DELL’AVVISO**

Più in particolare, le prestazioni, le modalità di esecuzione, le specifiche tecniche e le caratteristiche qualitative minime richieste, separatamente, da ciascuno dei committenti suindicati, sono indicativamente le seguenti:

#### **A) ADEMPIMENTI FISCALI PREVISTI DALLA LEGGE:**

A titolo esemplificativo e non esaustivo si indicano i seguenti adempimenti, da intendersi per ciascun committente, secondo necessità :

1 -Dichiarazioni fiscali annuali Modelli Redditi (SC per Aziende speciali), IVA e IRAP riferite all’anno d’imposta ed in caso di rinnovo dell’affidamento per un’ulteriore annualità.)

Verifica completezza dati comunicati dal cliente –quadratura versamenti effettuati e ritenute subite; confronto con dichiarazione anno precedente per verifica continuità dati –verifica determinazione reddito imponibile –sessioni telefoniche / incontri presso A.S.Far.M. ;

trascrizione su modello informatico –invio al cliente per confronto finale –sessioni telefoniche – predisposizione file telematico –controllo Sogei per rispondenza file ai requisiti richiesti dal programma ministeriale;

aiuto e predisposizione per la compilazione quadri RN per IRES e IR per IRAP per liquidazione imposte –determinazione acconti, gestione compensazione crediti –predisposizione modello F24;

invio dichiarazioni all’Agenzia delle Entrate–scarico ricevute –archiviazione –gestione archivio telematico –invio copie per il cliente; conservazione documenti informatici come da norme.

## 2 -Dichiarazioni Intrastat

Controllo della completezza e ragionevolezza delle informazioni e dei documenti ricevuti dal cliente (mod. Intra predisposto in Excel completo delle informazioni richieste, copia fatture relative);predisposizione del formato telematico Entratel dei documenti consegnati dal cliente, invio al cliente per confronto finale e invio all’Agenzia delle Dogane;controllo regolare acquisizione degli elenchi da parte dell’Agenzia delle Dogane, eventuali interventi correttivi; conservazione documenti informatici come da norme;ottenimento estampa ricevute; predisposizione e consegna documenti al cliente.

## 3 -I.M.U. e imposte locali su fabbricati

Verifica informazioni fornite dalla committente e conteggi per liquidazione Imposta Municipale propria (I.M.U.), e imposta comunale T.A.S.I. (ed eventuali nuove analoghe imposte e tasse locali), previa analisi delle varie problematiche inerenti i singoli immobili.

## 4 -Comunicazione operazioni rilevanti ai fini IVA (c.d. Spesometro)

Verifica completezza e correttezza delle informazioni e dei dati comunicati dal cliente (mod. predisposto in Excel completo delle informazioni richieste); predisposizione del formato telematico Entratel dei documenti consegnati dal cliente invio al cliente per il confronto finale, invio all’Agenzia delle Entrate; controllo regolare acquisizione del modello da parte dell’Agenzia delle Entrate, eventuali interventi correttivi; conservazione documenti informatici come da norme; ottenimento e stampa ricevute.

## 5 -Istanze di rimborso imposte varie

Verifica dei presupposti di applicabilità, della correttezza dei dati e delle informazioni ai fini della presentazione di istanze di rimborso imposte diverse, eventualmente introdotte dalla normativa. Predisposizione e invio dei files relativi, gestione successiva della pratica, cioè monitoraggio dei rimborsi, predisposizione eventuali istanze di sollecito, ecc.

6 -Apposizione Visto di Conformità alle dichiarazioni fiscali, nei casi richiesti dalla normativa (ad es. saldo imposte a credito da compensare superiori ai limiti fissati dalla legge).

7 -Comunicazioni eventuali variazioni anagrafiche (es. rappresentanti, sedi, ecc..) al REA e all’Agenzia delle Entrate, INPS ed INAIL.

Il fornitore dovrà inoltre garantire la predisposizione e l’invio di eventuali dichiarazioni/comunicazioni (annuali o periodiche) integrative e/o sostitutive di quelle ordinarie, se dovesse sorgerne la necessità. Nell’importo dell’offerta economica si intendono ricomprese tutte le dichiarazioni/comunicazioni annuali integrative/sostitutive periodiche (es. Intrastat,Intra12, Spesometro ed eventuali dichiarazioni annuali mod. Unico, SC, IVA e IRAP. Oltre a quelli elencati, il fornitore sarà chiamato a prestare i propri servizi anche per qualsiasi ulteriore adempimento fiscale di natura ordinaria, a carico di A.S.Ffar.M., che dovesse essere introdotto

dalla normativa, quindi a presidiare l'evoluzione della stessa, dandone tempestiva comunicazione, sia mediante informative specifiche per il singolo committente, sia tramite eventuali circolari periodiche. Per gli adempimenti fiscali di cui sopra il fornitore deve garantire sessioni telefoniche, contatti e-mail e/o riunioni presso A.S.Far.M. per verifiche e chiarimenti, esame problematiche, ricerche, pareri, correzioni in merito alle dichiarazioni sopra elencate. Le dichiarazioni fiscali, la compilazione dei relativi modelli e l'invio telematico dovranno essere effettuati entro le scadenze previste dalla normativa vigente. Al pagamento delle imposte provvederà direttamente A.S.Far.M. su indicazione dei dettagli necessari predisposti dallo studio di consulenza almeno cinque giorni prima della scadenza dei termini di pagamento delle imposte.

## **B) CONSULENZA E ASSISTENZA TRIBUTARIA**

A titolo esemplificativo e non esaustivo si indicano le seguenti prestazioni, da intendersi per A.S.Far.M., a seconda delle necessità:

-Consulenza in materia di sostituzione d'imposta sui redditi di lavoro dipendente, assimilato, autonomo (anche a soggetti non residenti) e sui contributi erogati alle imprese;-Assistenza nella gestione ordinaria del contenzioso tributario e fiscale, compresa, a titolo di esempio, la gestione di avvisi di accertamento e pagamento, dei versamenti con ravvedimento operoso, dei rimborsi da parte dell'Agenzia delle Entrate e altri enti;

-Consulenza e assistenza nell'interpretazione e nell'applicazione delle norme contabili, fiscali e tributarie, (anche nei rapporti con operatori non residenti), in relazione ai diversi adempimenti cui sono soggette le singole aziende speciali

-Fiscalità immobiliare

Applicazione della normativa fiscale, in materia di imposte dirette e indirette, nella gestione delle locazioni di immobili di proprietà, sub-locazioni, concessione in uso spazi attrezzati, comodati, acquisto/vendita di immobili, benefici fiscali e relativi adempimenti derivanti da ristrutturazioni e manutenzioni straordinarie di immobili, ecc. con conoscenza della normativa relativa alla gestione degli immobili di proprietà pubblica.

In relazione alle consulenze sopra descritte, il fornitore sarà chiamato a rispondere, per le vie brevi (telefono o e-mail), a quesiti di carattere normativo e interpretativo, strumentali al rispetto degli adempimenti fiscali, in numero illimitato, a partecipare a riunioni di lavoro presso A.S.Far.M., oltre all'eventuale rilascio di pareri in forma scritta riguardanti tematiche di una certa complessità ed importanza, che richiedono un'attività specifica di ricerca ed analisi da parte del fornitore, fino ad un massimo di complessivi 5 pareri annui.

## **C) ASSISTENZA NELLA REDAZIONE DEL BILANCIO CONSUNTIVO E NELLA PREDISPOSIZIONE DEI DOCUMENTI DI BILANCIO**

Assistenza nella redazione del bilancio consuntivo dell'esercizio, nonché in caso di rinnovo dell'affidamento per un'ulteriore annualità -compresa verifica della correttezza del calcolo delle imposte dell'esercizio. Supporto nella predisposizione dello schema di bilancio, della Nota Integrativa (compreso Rendiconto Finanziario) e della Relazione sulla Gestione nonché, elaborazione in versione XBRL. Deposito del bilancio al Registro delle Imprese con rimborso delle spese anticipate in nome e per conto. I volumi delle consulenze sopra elencate devono essere ricompresi nell'importo complessivo dell'offerta economica. Tutte le attività sopra descritte saranno svolte in affiancamento con il personale dell'Ufficio Adempimenti Fiscali di A.S.Far.M. Al termine della durata contrattuale del servizio, il fornitore uscente dovrà garantire il passaggio di

consegna della documentazione all'Azienda Speciale A.S.Far.M., al fine di garantire un corretto subentro di un eventuale nuovo fornitore.

**REQUISITI GENERALI richiesti ai soggetti che intendano presentare istanza di partecipazione:**

- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione
- Europea. In quest'ultimo caso, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche", occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.
- pieno godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati destituiti o dispensati o licenziati presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione;
- che non si trovino in nessuna delle situazioni di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;
- assenza delle cause ostative alla partecipazione alle gare pubbliche di cui all'art. 80 del D.Lvo n. 50/2016 e s.m.i.;
- che non si trovino in situazione di conflitto di interessi e in particolare che non abbiano, negli ultimi tre anni, agito giudizialmente contro A.S.Far.M.;
- I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e mantenuti per tutto il periodo dell'incarico.
- L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura.

**REQUISITI TECNICO PROFESSIONALI richiesti ai soggetti che intendano presentare istanza di partecipazione:**

Alla procedura sono ammessi esclusivamente coloro che possiedano i seguenti requisiti:

**1. Comprovata esperienza:**

- 2.1. Aver svolto almeno due contratti negli ultimi 5 anni (dal 2015 al 2020) nell'ambito della assistenza e consulenza fiscale e tributaria a favore di una pubblica amministrazione in regime di contabilità economico-patrimoniale, per un importo documentabile come segue:
  - n. 2 contratti di importo complessivamente non inferiore a € 8.000, 00 annui oltre Iva ed indennità di legge;

1.2 Possesso da almeno 10 anni di iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili da parte di uno dei titolari dello Studio oppure da parte di un socio lavoratore/prestatore d'opera oppure da parte di uno dei dipendenti dell'impresa concorrente e di almeno 5 anni da parte di un altro eventuale titolare dello Studio oppure socio lavoratore/prestatore d'opera oppure dipendente dell'impresa concorrente

3. **Numero medio degli impiegati** (esclusi titolare) negli ultimi tre anni presso lo Studio o impresa concorrente: non inferiore a 3.

Il presente avviso è finalizzato a ricevere manifestazioni di interesse, non vincolanti per l'Azienda, in attuazione dei principi di trasparenza e massima partecipazione alle procedure di evidenza pubblica ed ha lo scopo di individuare gli operatori economici da consultare nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità ai sensi dell'art. 30 del D.Lvo 50/2016 e s.m.i.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o para concorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi.

L'Azienda si riserva di individuare i soggetti idonei, ai sensi delle vigenti normative di legge, dove possibile nel numero minimo di due **Professionisti**, ai quali sarà richiesto, con lettera di invito, di presentare offerta. Nel caso in cui arrivassero minori manifestazioni di interesse ammissibili, l'Azienda inviterà tutti i Professionisti in possesso dei requisiti; qualora, invece, le manifestazioni di interesse ritenute ammissibili dall'Azienda fossero superiori a cinque, l'Azienda inviterà comunque tutti i candidati.

L'Azienda si riserva altresì di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dar seguito all'indizione delle successive gare per l'affidamento della fornitura. In tal caso nessun diritto risarcitorio e/indennizzo potrà essere rivendicato dagli operatori economici interessati.

### **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Il criterio di aggiudicazione della procedura verrà individuato nella lettera di invito alla procedura.

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

I soggetti interessati a partecipare al confronto concorrenziale per l'affidamento del servizio in questione, sono invitati a presentare agli uffici amministrativi di A.S.Far.M. la propria manifestazione di interesse, compilando l'allegato modulo.

Le manifestazioni di interesse a partecipare alla gara in oggetto dovranno essere inviate a mezzo PEC all'indirizzo: [asfarm@pec.it](mailto:asfarm@pec.it), entro e non oltre le ore 12,00 del giorno sabato 19 dicembre 2020, oppure a mezzo del servizio postale.

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza.

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello predisposto allegato al presente avviso, con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore

Sull'oggetto della PEC o sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: *“Manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di consulenza fiscale e tributaria anno 2021”*

Le manifestazioni di interesse dovranno essere redatte in conformità all'ALLEGATO 1 del presente Avviso e sottoscritte dal legale rappresentante della ditta interessata. All'istanza dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

### **FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE**

Nel caso di presentazione di un'unica manifestazione di interesse, se ritenuta idonea e conforme alle esigenze, l'Amministrazione di A.S.Far.M. si riserva la possibilità di procedere ad incarico diretto stante l'importo del valore dell'appalto contenuto nei limiti di legge.

Si riserva inoltre la possibilità di integrare il numero delle imprese da invitare individuando direttamente i concorrenti tenuti presenti i requisiti del presente avviso.

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dall'Ufficio Segreteria Generale di A.S.Far.M. per lo svolgimento dell'attività istituzionale in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati non sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è A.S.Far.M. Azienda Speciale Servizi Sociosanitari, Responsabile della Protezione dei Dati è il direttore dell'Azienda Cesare Cappella. (e-mail [amministrazione@asfarm.it](mailto:amministrazione@asfarm.it)).

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 e seguenti del D.Lgs. 196/2003.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, è a disposizione presso l'Ufficio Segreteria Generale di A.S.Far.M. Via Maciachini, 9 - 21056 Induno Olona

### **PUBBLICAZIONE AVVISO**

Il presente avviso, è pubblicato sul sito istituzionale di A.S.Far.M. [www.asfarm.it](http://www.asfarm.it) sezione bandi e procedure di gara a partire dal 04/12/2020.

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare l'ufficio Segreteria Generale tel. 0332/206001 e -mail: [amministrazione@asfarm.it](mailto:amministrazione@asfarm.it)

Il direttore A.S.Far.M.  
Cesare Cappella

Allegati: modulo richiesta invito A  
Modello A)

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA E CONSULENZA FISCALE E TRIBUTARIA DI A.S.FAR.M. per il periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2021.**

**Dichiarazione di manifestazione di interesse e assenza di cause d’esclusione di cui all’art. 80 del D.lgs. 50/2016**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_,  
nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_,  
codice fiscale \_\_\_\_\_, residente in via \_\_\_\_\_,  
n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, città \_\_\_\_\_, in qualità di

**legale rappresentante**

**procuratore del legale rappresentante** (allegare copia della procura)

del concorrente (ditta, studio associato, consorzio, associazione, ecc..)

\_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_,

via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_,

CAP \_\_\_\_\_, città \_\_\_\_\_,

codice fiscale \_\_\_\_\_, in nome e per conto dello stesso

**DICHIARA DI MANIFESTARE IL PROPRIO INTERESSE PER ESSERE INVITATO ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DELL’INCARICO PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA E CONSULENZA FISCALE E TRIBUTARIA DI A.S.FAR.M. per il periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2021.**

e a tal fine, assumendosene la piena responsabilità e consapevole delle sanzioni anche di natura penale per l’eventuale rilascio di dichiarazioni false o mendaci (articolo 76 del DPR 28 dicembre 2000, numero 445),

**DICHIARA:**

l’insussistenza dei motivi di esclusione di cui all’art. 80 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i.

- Di essere iscritto nel registro della CCIAA (o registri professionali equivalenti in altri Paesi membri dell’Unione Europea od equiparati) o all’albo delle Cooperative \_\_\_\_\_;

1. Comprovata esperienza:

Di aver svolto almeno due contratti negli ultimi 5 anni (dal 2015 al 2020) nell'ambito della assistenza e consulenza fiscale e tributaria a favore di una pubblica amministrazione in regime di contabilità economico-patrimoniale, per un importo documentabile come segue:

---

---

---

---

Di essere in possesso da almeno 10 anni di iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili da parte di uno dei titolari dello Studio oppure da parte di un socio lavoratore/prestatore d'opera oppure da parte di uno dei dipendenti dell'impresa concorrente e di almeno 5 anni da parte di un altro eventuale titolare dello Studio oppure socio lavoratore/prestatore d'opera oppure dipendente dell'impresa concorrente come meglio di seguito indicato :

---

---

---

---

Che il numero medio degli impiegati (escluso il titolare) negli ultimi tre anni in servizio presso lo Studio o impresa concorrente non è stato inferiore a 3 ma bensì :

---

---

---

---

- di avere mezzi e attrezzature idonee allo svolgimento del servizio oggetto dell'affidamento del servizio di consulenza d'appalto.

**Concorrente impresa individuale:**

titolari \_\_\_\_\_

direttori tecnici \_\_\_\_\_

**Concorrente società in nome collettivo o in accomandita semplice**

soci \_\_\_\_\_

direttori tecnici \_\_\_\_\_

**Altre tipologie di società, studi professionali e consorzi**

amministratori \_\_\_\_\_ muniti \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ poteri \_\_\_\_\_ di  
rappresentanza \_\_\_\_\_

Direttori tecnici \_\_\_\_\_

socio unico \_\_\_\_\_

socio di maggioranza (nel caso di società con meno di quattro  
soci) \_\_\_\_\_

comunica il numero di telefono e di fax al quale inviare l'eventuale richiesta di chiarimenti,  
precisazioni o dimostrazioni che si rendessero necessarie:

**telefono numero \_\_\_\_\_, fax numero \_\_\_\_\_**

**pec \_\_\_\_\_**

autorizzando l'uso della PEC di cui sopra per tutte le comunicazioni previste dagli articoli 75 e 76 del Codice dei contratti pubblici.

*Il sottoscritto dà il consenso ad A.S.Far.M. per la gestione dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 sulla privacy, ai fini dell'espletamento dello svolgimento della procedura.*

*In fede* \_\_\_\_ (Firmato Digitalmente) \_\_\_\_\_

O allegare copia del proprio documento di identità

Allegare copia Cv ed elenco attività simili già svolte



# **A.S.Far.M.**

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari  
21056 - Induno Olona (Va)*

*Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari*

*P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65*

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : [www.asfarm.it](http://www.asfarm.it)

---

## **AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA PROCEDURA DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI CONSULENTE DEL LAVORO AI SENSI DELL’ART. 36, C. 2 LETT. B) DEL D.LVO N. 50/16 E S.M.I.**

La stazione appaltante, secondo le disposizioni dell’art. 36, c. 2 lett. b) del D.Lvo n. 50/16 e s.m.i., intende acquisire manifestazioni di interesse per procedere alla conclusione di un accordo con uno studio professionale od un libero professionista, a cui affidare l’incarico del servizio di assistenza per consulenza del lavoro con aiuto alla predisposizione dei documenti civilistici, contributivi e fiscali connessi alla legislazione giurisprudenziale per il personale di A.S.Far.M. Azienda Speciale Servizi Sociosanitari; tale incarico andrà assunto per tutte le attività svolte presso le sedi aziendali di Via Jamoretti 51 e di Via Maciachini,9 in Induno Olona (Va).

### **DURATA DELL’INCARICO**

L’incarico avrà la durata di 1 anno dal 01/01/2021 al 31/12/2021.

### **IMPORTO PRESUNTO ANNUO**

Euro 2.500,00.

### **OGGETTO DELL’AVVISO**

Più in particolare, le prestazioni, le modalità di esecuzione, le specifiche tecniche e le caratteristiche qualitative minime richieste, separatamente, da ciascuno dei committenti suindicati, sono indicativamente le seguenti:

#### **A) CONSULENZA E ASSISTENZA IN MATERIA DI NORMATIVA SUL LAVORO**

A titolo esemplificativo e non esaustivo si indicano le seguenti prestazioni, da intendersi per A.S.Far.M., a seconda delle necessità:

- Consulenza in materia di corretta applicazione dei contratti di lavoro applicati dall’azienda (UNEBA, ASSOFARM e CISPEL FEDERMANAGER);
- Consulenza e assistenza nell’interpretazione e nell’applicazione delle norme contrattuali, fiscali e tributarie per il personale in servizio C/o A.S.Far.M., in relazione ai diversi adempimenti cui sono soggette le singole aziende speciali;
- Procedure di assunzione e cessazione del personale dipendente: comunicazioni obbligatorie agli enti preposti, conteggi per le spettanze in caso di risoluzione del rapporto di lavoro;
- Pratiche di infortunio, comunicazioni obbligatorie agli enti preposti (INAIL – P.S.);
- Consulenza in materia di procedure di licenziamento e relativi conteggi risarcitori;
- Consulenza ed assistenza in materia di contenzione con dipendenti e parasubordinati;

In relazione alle consulenze sopra descritte, il fornitore sarà chiamato a rispondere, per le vie brevi (telefono o e-mail), a quesiti di carattere normativo e interpretativo, strumentali al rispetto degli adempimenti fiscali, in numero illimitato, a partecipare a riunioni di lavoro presso A.S.Far.M., oltre all'eventuale rilascio di pareri in forma scritta riguardanti tematiche di una certa complessità ed importanza, che richiedono un'attività specifica di ricerca ed analisi da parte del fornitore, fino ad un massimo di complessivi 5 pareri annui.

**REQUISITI GENERALI richiesti ai soggetti che intendano presentare istanza di partecipazione:**

- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione
- Europea. In quest'ultimo caso, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche", occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.
- pieno godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati destituiti o dispensati o licenziati presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione;
- che non si trovino in nessuna delle situazioni di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;
- assenza delle cause ostative alla partecipazione alle gare pubbliche di cui all'art. 80 del D.Lvo n. 50/2016 e s.m.i.;
- che non si trovino in situazione di conflitto di interessi e in particolare che non abbiano, negli ultimi tre anni, agito giudizialmente contro A.S.Far.M.;
- I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e mantenuti per tutto il periodo dell'incarico.
- L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura.

**REQUISITI TECNICO PROFESSIONALI richiesti ai soggetti che intendano presentare istanza di partecipazione:**

Alla procedura sono ammessi esclusivamente coloro che possiedano i seguenti requisiti:

**1. Comprovata esperienza:**

Aver svolto almeno due contratti negli ultimi 5 anni (dal 2015 al 2020) nell'ambito della assistenza e consulenza del lavoro a favore di una pubblica amministrazione in regime di contabilità economico-patrimoniale, per un importo documentabile come segue:

n. 2 contratti di importo complessivamente non inferiore a € 1.000, 00 annui oltre Iva ed indennità di legge;

possesso da almeno 10 anni di iscrizione all'Albo dei Consulenti del Lavoro da parte di uno dei titolari dello Studio oppure da parte di un socio lavoratore/prestatore d'opera oppure da parte di uno dei dipendenti dell'impresa concorrente.

Il presente avviso è finalizzato a ricevere manifestazioni di interesse, non vincolanti per l'Azienda, in attuazione dei principi di trasparenza e massima partecipazione alle procedure di evidenza pubblica ed ha lo scopo di individuare gli operatori economici da consultare nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità ai sensi dell'art. 30 del D.Lvo 50/2016 e s.m.i.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o para concorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi.

L'Azienda si riserva di individuare i soggetti idonei, ai sensi delle vigenti normative di legge, dove possibile nel numero minimo di due **Professionisti**, ai quali sarà richiesto, con lettera di invito, di presentare offerta. Nel caso in cui arrivassero minori manifestazioni di interesse ammissibili, l'Azienda inviterà tutti i Professionisti in possesso dei requisiti; qualora, invece, le manifestazioni di interesse ritenute ammissibili dall'Azienda fossero superiori a cinque, l'Azienda inviterà comunque tutti i candidati.

L'Azienda si riserva altresì di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dar seguito all'indizione delle successive gare per l'affidamento della fornitura. In tal caso nessun diritto risarcitorio e/indennizzo potrà essere rivendicato dagli operatori economici interessati.

## **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Il criterio di aggiudicazione della procedura verrà individuato nella lettera di invito alla procedura.

## **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

I soggetti interessati a partecipare al confronto concorrenziale per l'affidamento del servizio in questione, sono invitati a presentare agli uffici amministrativi di A.S.Far.M. la propria manifestazione di interesse, compilando l'allegato modulo.

Le manifestazioni di interesse a partecipare alla gara in oggetto dovranno essere inviate a mezzo PEC all'indirizzo: [asfarm@pec.it](mailto:asfarm@pec.it), entro e non oltre le ore 12,00 del giorno sabato 19 dicembre 2020, oppure a mezzo del servizio postale.

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza.

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello predisposto allegato al presente avviso, con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore

Sull'oggetto della PEC o sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: *“Manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di consulenza del lavoro anno 2021”*

Le manifestazioni di interesse dovranno essere redatte in conformità all'ALLEGATO 1 del presente Avviso e sottoscritte dal legale rappresentante della ditta interessata. All'istanza dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

### **FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE**

Nel caso di presentazione di un'unica manifestazione di interesse, se ritenuta idonea e conforme alle esigenze, l'Amministrazione di A.S.Far.M. si riserva la possibilità di procedere ad incarico diretto stante l'importo del valore dell'appalto contenuto nei limiti di legge.

Si riserva inoltre la possibilità di integrare il numero delle imprese da invitare individuando direttamente i concorrenti tenuti presenti i requisiti del presente avviso.

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dall'Ufficio Segreteria Generale di A.S.Far.M. per lo svolgimento dell'attività istituzionale in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati non sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è A.S.Far.M. Azienda Speciale Servizi Sociosanitari, Responsabile della Protezione dei Dati è il direttore dell'Azienda Cesare Cappella. (e-mail [amministrazione@asfarm.it](mailto:amministrazione@asfarm.it)).

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 e seguenti del D.Lgs. 196/2003.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, è a disposizione presso l'Ufficio Segreteria Generale di A.S.Far.M. Via Maciachini, 9 - 21056 Induno Olona

### **PUBBLICAZIONE AVVISO**

Il presente avviso, è pubblicato sul sito istituzionale di A.S.Far.M. [www.asfarm.it](http://www.asfarm.it) sezione bandi e procedure di gara a partire dal 04/12/2020.

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare l'ufficio Segreteria Generale tel. 0332/206001 e -mail: [amministrazione@asfarm.it](mailto:amministrazione@asfarm.it)

Il direttore A.S.Far.M.  
Cesare Cappella

Allegati: modulo richiesta invito A

Modello A)

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA E CONSULENZA DEL LAVORO a favore di A.S.FAR.M. per il periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2021.**

**Dichiarazione di manifestazione di interesse e assenza di cause d’esclusione di cui all’art. 80 del D.lgs. 50/2016**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_,  
nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_,  
codice fiscale \_\_\_\_\_, residente in via \_\_\_\_\_,  
n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, città \_\_\_\_\_, in qualità di

**legale rappresentante**

**procuratore del legale rappresentante** (allegare copia della procura)

del concorrente (ditta, studio associato, consorzio, associazione, ecc..)

\_\_\_\_\_ ,  
con sede in \_\_\_\_\_,

via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_,

CAP \_\_\_\_\_, città \_\_\_\_\_,

codice fiscale \_\_\_\_\_, in nome e per conto dello stesso

**DICHIARA DI MANIFESTARE IL PROPRIO INTERESSE PER ESSERE INVITATO ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DELL’INCARICO PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA PER CONSULENZA DEL LAVORO a favore di A.S.FAR.M. per il periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2021.**

e a tal fine, assumendosene la piena responsabilità e consapevole delle sanzioni anche di natura penale per l’eventuale rilascio di dichiarazioni false o mendaci (articolo 76 del DPR 28 dicembre 2000, numero 445),

**DICHIARA:**

l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i.

- Di essere iscritto nel registro della CCIAA (o registri professionali equivalenti in altri Paesi membri dell'Unione Europea od equiparati) o all'albo delle Cooperative \_\_\_\_\_;

1. Comprovata esperienza:

Di aver svolto almeno due contratti negli ultimi 5 anni (dal 2015 al 2020) nell'ambito della assistenza e consulenza del lavoro a favore di una pubblica amministrazione in regime di contabilità economico-patrimoniale, per un importo documentabile come segue:

---

---

---

---

Di essere in possesso da almeno 10 anni di iscrizione all'Albo dei Consulenti del Lavoro da parte del titolare dello Studio oppure da parte di un socio lavoratore/prestatore d'opera oppure da parte di uno dei dipendenti dell'impresa concorrente e di almeno 5 anni da parte di un altro eventuale titolare dello Studio oppure socio lavoratore/prestatore d'opera oppure dipendente dell'impresa concorrente come meglio di seguito indicato :

---

---

---

---

- di avere mezzi e attrezzature idonee allo svolgimento del servizio oggetto dell'affidamento del servizio di consulenza d'appalto.

**Concorrente impresa individuale:**

titolari \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
direttori tecnici \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Concorrente società in nome collettivo o in accomandita semplice**

soci \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

direttori tecnici \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Altre tipologie di società, studi professionali e consorzi**

amministratori muniti di poteri di  
rappresentanza \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Direttori tecnici  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

socio unico \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

socio di maggioranza (nel caso di società con meno di quattro  
soci) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

comunica il numero di telefono e di fax al quale inviare l'eventuale richiesta di chiarimenti,  
precisazioni o dimostrazioni che si rendessero necessarie:

**telefono numero \_\_\_\_\_, fax numero \_\_\_\_\_**

**pec \_\_\_\_\_**

autorizzando l'uso della PEC di cui sopra per tutte le comunicazioni previste dagli articoli  
75 e 76 del Codice dei contratti pubblici.

*Il sottoscritto dà il consenso ad A.S.Far.M. per la gestione dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento UE  
2016/679 sulla privacy, ai fini dell'espletamento dello svolgimento della procedura.*

*In fede* \_\_\_\_ (Firmato Digitalmente) \_\_\_\_\_

O allegare copia del proprio documento di identità

Allegare copia Cv ed elenco attività simili già svolte



# **A.S.Far.M.**

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari  
21056 - Induno Olona (Va)*

*Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari*

*P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65*

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : [www.asfarm.it](http://www.asfarm.it)

---

## **AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA PROCEDURA DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI INFERMIERE PROFESSIONALE ADDETTO AI SERVIZI DI PUNTO PRELIEVO E DI ASSISTENZA DOMICILIARE PER ADI AI SENSI DELL’ART. 36, C. 2 LETT. B) DEL D.LVO N. 50/16 E S.M.I.**

La stazione appaltante, secondo le disposizioni dell’art. 36, c. 2 lett. b) del D.Lvo n. 50/16 e s.m.i., intende acquisire manifestazioni di interesse per procedere alla conclusione di un accordo con uno studio professionale od un libero professionista, a cui affidare l’incarico per infermiere professionale addetto ai servizi di punto prelievo aziendale, nonché di infermiere professionale da dedicare ai servizi di assistenza domiciliare sul territorio della Valceresio.

### **DURATA DELL’INCARICO**

L’incarico avrà la durata di 1 anno dal 01/01/2021 al 31/12/2021.

### **IMPORTO PRESUNTO ANNUO**

In virtù della disponibilità oraria prestata dal libero professionista incaricato .

### **OGGETTO DELL’AVVISO**

Più in particolare, le prestazioni, le modalità di esecuzione, le specifiche tecniche e le caratteristiche qualitative minime richieste, separatamente, da ciascuno dei committenti suindicati, sono indicativamente le seguenti:

#### **C) INCARICO PER SERVIZIO DI INFERMIERE PROFESSIONALE ADDETTO AL SERVIZIO DI PUNTO PRELIEVO.**

Il servizio viene solitamente svolto per sei giorni settimanali dal lunedì al sabato dalle ore 7,15 alle ore 9,15 raccogliendo le disponibilità settimanali di presenza del personale libero professionista infermieristico che deve fornito la propria disponibilità allo svolgimento dell’incarico di che trattasi per almeno un monte ore minimo di 430 ore annue.

#### **D) INCARICO PER SERVIZIO DI INFERMIERE PROFESSIONALE ADDETTO AL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE PER ADI.**

Il servizio viene solitamente svolto per sei giorni settimanali dal lunedì al sabato dalle ore 6.00 alle ore 20.00, raccogliendo le disponibilità settimanali di presenza del personale libero professionista infermieristico che deve fornito la propria disponibilità allo svolgimento dell’incarico di che trattasi per almeno un monte ore minimo di 700 ore annue, oltre all’utilizzo della propria autovettura per lo svolgimento delle attività itineranti che si svolgeranno sul territorio della Valceresio.

**REQUISITI GENERALI richiesti ai soggetti che intendano presentare istanza di partecipazione:**

- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione
- Iscrizione all'albo degli infermieri professionali e delle professioni OPI;
- Europea. In quest'ultimo caso, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche", occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.
- pieno godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati destituiti o dispensati o licenziati presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione;
- che non si trovino in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;
- assenza delle cause ostative alla partecipazione alle gare pubbliche di cui all'art. 80 del D.Lvo n. 50/2016 e s.m.i.;
- che non si trovino in situazione di conflitto di interessi e in particolare che non abbiano, negli ultimi tre anni, agito giudizialmente contro A.S.Far.M.;
- I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e mantenuti per tutto il periodo dell'incarico.
- L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura.

**REQUISITI TECNICO PROFESSIONALI richiesti ai soggetti che intendano presentare istanza di partecipazione:**

Alla procedura sono ammessi esclusivamente coloro che possiedano i seguenti requisiti:

**1. Comprovata esperienza:**

Essere in possesso del titolo di Infermiere

Aver maturato un'esperienza di almeno 6 mesi presso strutture pubbliche o private.

Il presente avviso è finalizzato a ricevere manifestazioni di interesse, non vincolanti per l'Azienda, in attuazione dei principi di trasparenza e massima partecipazione alle procedure di evidenza pubblica ed ha lo scopo di individuare gli operatori economici da consultare nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità ai sensi dell'art. 30 del D.Lvo 50/2016 e s.m.i.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o para concorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi.

L'Azienda si riserva di individuare i soggetti idonei, ai sensi delle vigenti normative di legge, dove possibile nel numero minimo di due **Professionisti**, ai quali sarà richiesto, con lettera di invito, di presentare offerta. Nel caso in cui arrivassero minori manifestazioni di interesse ammissibili, l'Azienda inviterà tutti i Professionisti in possesso dei requisiti; qualora, invece, le manifestazioni di interesse ritenute ammissibili dall'Azienda fossero superiori a cinque, l'Azienda inviterà comunque tutti i candidati.

L'Azienda si riserva altresì di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dar seguito all'indizione delle successive gare per l'affidamento della fornitura. In tal caso nessun diritto risarcitorio e/indennizzo potrà essere rivendicato dagli operatori economici interessati.

### **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Il criterio di aggiudicazione della procedura verrà individuato nella lettera di invito alla procedura.

### **MODALITA'DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

I soggetti interessati a partecipare al confronto concorrenziale per l'affidamento del servizio in questione, sono invitati a presentare agli uffici amministrativi di A.S.Far.M. la propria manifestazione di interesse, compilando l'allegato modulo.

Le manifestazioni di interesse a partecipare alla gara in oggetto dovranno essere inviate a mezzo PEC all'indirizzo: asfarm@pec.it, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno sabato 19 dicembre 2020, oppure a mezzo del servizio postale.

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza.

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello predisposto allegato al presente avviso, con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore

Sull'oggetto della PEC o sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: *"Manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di infermiere professionale anno 2021"*

Le manifestazioni di interesse dovranno essere redatte in conformità all'ALLEGATO 1 del presente Avviso e sottoscritte dal legale rappresentante della ditta interessata. All'istanza dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

### **FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE**

Nel caso di presentazione di un'unica manifestazione di interesse, se ritenuta idonea e conforme alle esigenze, l'Amministrazione di A.S.Far.M. si riserva la possibilità di procedere ad incarico diretto stante l'importo del valore dell'appalto contenuto nei limiti di legge.

Si riserva inoltre la possibilità di integrare il numero delle imprese da invitare individuando direttamente i concorrenti tenuti presenti i requisiti del presente avviso.

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dall'Ufficio Segreteria Generale di A.S.Far.M. per lo

svolgimento dell'attività istituzionale in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati non sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è A.S.Far.M. Azienda Speciale Servizi Sociosanitari, Responsabile della Protezione dei Dati è il direttore dell'Azienda Cesare Cappella. (e-mail [amministrazione@asfarm.it](mailto:amministrazione@asfarm.it)).

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 e seguenti del D.Lgs. 196/2003.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, è a disposizione presso l'Ufficio Segreteria Generale di A.S.Far.M. Via Maciachini, 9 - 21056 Induno Olona

#### **PUBBLICAZIONE AVVISO**

Il presente avviso, è pubblicato sul sito istituzionale di A.S:Far.M. [www.asfarm.it](http://www.asfarm.it) sezione bandi e procedure di gara a partire dal 04/12/2020.

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare l'ufficio Segreteria Generale tel. 0332/206001 e -mail: [amministrazione@asfarm.it](mailto:amministrazione@asfarm.it)

Il direttore A.S.Far.M.  
Cesare Cappella

Allegati: modulo richiesta invito A

Modello A)

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO PER IL SERVIZIO DI INFERMIERE PROFESSIONALI LIBERO PROFESSIONISTA a favore di A.S.FAR.M. per il periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2021.**

**Dichiarazione di manifestazione di interesse e assenza di cause d’esclusione di cui all’art. 80 del D.lgs. 50/2016**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_,  
nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_,  
codice fiscale \_\_\_\_\_, residente in via \_\_\_\_\_,  
n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, città \_\_\_\_\_, in qualità di

**legale rappresentante**

**procuratore del legale rappresentante** (allegare copia della procura)

del concorrente (ditta, studio associato, consorzio, associazione, ecc..

\_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_,

via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_,

CAP \_\_\_\_\_, città \_\_\_\_\_,

codice fiscale \_\_\_\_\_, in nome e per conto dello stesso

**DICHIARA DI MANIFESTARE IL PROPRIO INTERESSE PER ESSERE INVITATO ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DELL’INCARICO PER IL SERVIZIO DI INFERMIERE PROFESSIONALE in regime di libera professione a favore di A.S.FAR.M. per il periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2021.**

e a tal fine, assumendosene la piena responsabilità e consapevole delle sanzioni anche di natura penale per l’eventuale rilascio di dichiarazioni false o mendaci (articolo 76 del DPR 28 dicembre 2000, numero 445),

**DICHIARA:**

l’insussistenza dei motivi di esclusione di cui all’art. 80 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i.

- Di essere iscritto nel registro della CCIAA (o registri professionali equivalenti in altri Paesi membri dell’Unione Europea od equiparati) o all’albo delle Cooperative \_\_\_\_\_;

Di essere in possesso del titolo di Infermiere

Di aver maturato un'esperienza di almeno 6 mesi presso le seguenti strutture pubbliche o private

---

---

---

---

---

Di NON essere dipendente del Servizio Sanitario Nazionale

Di essere iscritto all'ordine delle professioni infermieristiche al n. \_\_\_\_\_

Collegio di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ di cui allega copia

Ovvero o non essere iscritto a all'ordine delle professioni infermieristiche

**Concorrente impresa individuale / libero professionista :**

titolari \_\_\_\_\_

direttori tecnici \_\_\_\_\_

**Concorrente società in nome collettivo o in accomandita semplice**

soci \_\_\_\_\_

direttori tecnici \_\_\_\_\_

**Altre tipologie di società, studi professionali e consorzi**

amministratori \_\_\_\_\_ muniti \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ poteri \_\_\_\_\_ di  
rappresentanza \_\_\_\_\_

---

Direttori tecnici \_\_\_\_\_

---

---

socio unico \_\_\_\_\_

socio di maggioranza (nel caso di società con meno di quattro soci) \_\_\_\_\_

---

comunica il numero di telefono e di fax al quale inviare l'eventuale richiesta di chiarimenti, precisazioni o dimostrazioni che si rendessero necessarie:

**telefono numero** \_\_\_\_\_, **fax numero** \_\_\_\_\_

**pec** \_\_\_\_\_

autorizzando l'uso della PEC di cui sopra per tutte le comunicazioni previste dagli articoli 75 e 76 del Codice dei contratti pubblici.

Allega il proprio Cv

Allega il certificato di iscrizione all'ordine degli infermieri professionali

*Il/La sottoscritto/a dà il consenso ad A.S.Far.M. per la gestione dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 sulla privacy, ai fini dell'espletamento dello svolgimento della procedura.*

*In fede* \_\_\_\_ (Firmato Digitalmente) \_\_\_\_\_

O allegare copia del proprio documento di identità

Allegare copia Cv ed elenco attività simili già svolte



# **A.S.Far.M.**

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari  
21056 - Induno Olona (Va)*

*Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari*

*P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65*

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : [www.asfarm.it](http://www.asfarm.it)

---

## **AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA PROCEDURA DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO INTERINALE AI SENSI DELL’ART. 36, C. 1 e 2 LETT. B) DEL D.LVO N. 50/16 E S.M.I.**

La stazione appaltante, secondo le disposizioni dell’art. 36, c. 2 lett. b) del D.Lvo n. 50/16 e s.m.i., intende acquisire manifestazioni di interesse per procedere alla conclusione di un accordo con un’agenzia di fornitura di lavoro interinale, a cui affidare l’incarico per la sostituzione del personale assente a qualsiasi titolo per tutto l’anno 2021.

### **DURATA DELL’INCARICO**

L’incarico avrà la durata di 1 anno dal 01/01/2021 al 31/12/2021.

### **IMPORTO PRESUNTO ANNUO**

€. 15.000,00

Tale importo è una mera stima derivante dal fabbisogno annuo calcolato in via presuntiva, per il costo posto a base di gara, pertanto lo stesso non sarà vincolante per l’Amministrazione; l’Agenzia appaltatrice è tenuta pertanto ad accettare le eventuali variazioni in difetto o in eccesso alle stesse condizioni dell’offerta di gara, senza nulla pretendere in termini di indennità o risarcimenti. Saranno riconosciute alla Società somministratrice le ore di lavoro effettivamente lavorate, le eventuali festività ricadenti durante il periodo lavorativo, ed ogni eventuale ed ulteriore elemento retributivo spettante ai lavoratori a norma di legge.

### **OGGETTO DELL’AVVISO**

Più in particolare, le prestazioni, le modalità di esecuzione, le specifiche tecniche e le caratteristiche qualitative minime richieste, separatamente, da ciascuno dei committenti suindicati, sono indicativamente le seguenti:

Servizio di somministrazione di lavoro temporaneo per eventuali necessità di sostituzione di personale assente a diverso titolo per l’anno 2021, con contratto di lavoro Uneba e/o Assofarm.

Le figure saranno richieste a fronte delle effettive ed urgenti esigenze connesse al funzionamento dei diversi servizi aziendali, sulla base delle istanze di somministrazione che saranno effettuate di volta in volta in relazione alle effettive necessità e fino alla data ultima di durata dell’appalto.

A.S.Far.M. formulerà la richiesta di somministrazione di lavoro a tempo determinato alla Società somministratrice aggiudicataria.

I lavoratori somministrati, saranno adibiti alle mansioni previste per i dipendenti nell'ambito del contratto collettivo nazionale UNEBA e/o Assofarm, per le tipologie di utilizzo previste dalla vigente normativa in materia.

La Società Somministratrice, ove possibile, porrà a disposizione di A.S.Far.M. il personale che abbia maturato precedenti esperienze lavorative in un settore analogo.

L'orario di lavoro full-time è di trentasei (36) ore settimanali, fatta salva la possibilità di richiedere prestazioni a tempo parziale e prestazioni straordinarie, ove se ne verificasse la necessità.

I lavoratori di volta in volta assegnati sono soggetti ad un periodo di prova la cui durata è stabilita dalla normativa legale e contrattuale attualmente vigente ed applicabile.

Il trattamento economico sarà corrispondente a quello previsto dal C.C.N.L. per i lavoratori a tempo determinato di pari categoria applicato da A.S.Far.M. ivi compresi gli eventuali miglioramenti economici derivanti dai contratti collettivi con decorrenza durante il relativo periodo di assegnazione.

I contributivi previdenziali, assicurativi ed assistenziali previsti dalle vigenti disposizioni legislative sono a carico della Società somministratrice,

Gli obblighi per l'assicurazione contro gli infortuni e le malattie professionali sono determinati in relazione al tipo ed al rischio dell'attività lavorativa e pertanto sono riferiti alle posizioni INAIL comunicate nella richiesta di somministrazione di lavoro.

A.S.Far.M. si impegna ad informare i lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività produttive in generale, nonché, a formarli e addestrarli all'uso delle attrezzature di lavoro necessarie allo svolgimento dell'attività lavorativa che dovranno svolgere, in conformità alle disposizioni del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni ed integrazioni.

### **REQUISITI GENERALI richiesti ai soggetti che intendano presentare istanza di partecipazione:**

Il presente avviso è finalizzato a ricevere manifestazioni di interesse, non vincolanti per l'Azienda, in attuazione dei principi di trasparenza e massima partecipazione alle procedure di evidenza pubblica ed ha lo scopo di individuare gli operatori economici da consultare nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità ai sensi dell'art. 30 del D.Lvo 50/2016 e s.m.i.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o para concorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi

Per poter presentare offerta l'Agenzia dovrà, a pena l'esclusione: - essere iscritta all'Albo istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di cui all'art. 4 comma 1 lettera a) del d.lgs n. 276 del 2003 e in possesso dell'autorizzazione all'esercizio delle attività di cui alla citata lettera a); - essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83 del d.lgs.

n. 50 del 2016 e ss.mm.ii. ed essere iscritta alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura; nel caso di organismi non tenuti all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A. dovrà

essere presentata dichiarazione del legale rappresentante/procuratore resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445 del 2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A., allegando: Atto costitutivo e/o lo Statuto in originale, in copia autentica o in copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000; - non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii..

Le agenzie interinali interessate dovranno dichiarare il possesso dei sopra citati requisiti presentando domanda di partecipazione in carta semplice sottoscritta dal legale rappresentante dell'agenzia, secondo il fac-simile allegato al presente avviso, accompagnata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate. Le manifestazioni di interesse prive di sottoscrizione o copia fotostatica del documento di identità così come quelle pervenute successivamente rispetto alla data sopra indicata non saranno tenute in considerazione.

L'Azienda si riserva di individuare i soggetti idonei, ai sensi delle vigenti normative di legge, dove possibile nel numero minimo di due *agenzie per fornitura di lavoro interinale*, alle quali sarà richiesto, con lettera di invito, di presentare offerta. Nel caso in cui arrivassero minori manifestazioni di interesse ammissibili, l'Azienda inviterà tutti i Professionisti in possesso dei requisiti; qualora, invece, le manifestazioni di interesse ritenute ammissibili dall'Azienda fossero superiori a cinque, l'Azienda inviterà comunque tutti i candidati.

L'Azienda si riserva altresì di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dar seguito all'indizione delle successive gare per l'affidamento della fornitura. In tal caso nessun diritto risarcitorio e/indennizzo potrà essere rivendicato dagli operatori economici interessati.

## **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Il criterio di aggiudicazione della procedura verrà individuato nella lettera di invito alla procedura.

## **MODALITA'DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

I soggetti interessati a partecipare al confronto concorrenziale per l'affidamento del servizio in questione, sono invitati a presentare agli uffici amministrativi di A.S.Far.M. la propria manifestazione di interesse, compilando l'allegato modulo.

Le manifestazioni di interesse a partecipare alla gara in oggetto dovranno essere inviate a mezzo PEC all'indirizzo: asfarm@pec.it, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno sabato 19 dicembre 2020, oppure a mezzo del servizio postale.

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza.

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello predisposto allegato al presente avviso, con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di

validità del sottoscrittore

Sull'oggetto della PEC o sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: *“Manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di fornitura lavoro interinale anno 2021”*

Le manifestazioni di interesse dovranno essere redatte in conformità all'ALLEGATO 1 del presente Avviso e sottoscritte dal legale rappresentante della ditta interessata. All'istanza dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

### **FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE**

Nel caso di presentazione di un'unica manifestazione di interesse, se ritenuta idonea e conforme alle esigenze, l'Amministrazione di A.S.Far.M. si riserva la possibilità di procedere ad incarico diretto stante l'importo del valore dell'appalto contenuto nei limiti di legge.

Si riserva inoltre la possibilità di integrare il numero delle imprese da invitare individuando direttamente i concorrenti tenuti presenti i requisiti del presente avviso.

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dall'Ufficio Segreteria Generale di A.S.Far.M. per lo svolgimento dell'attività istituzionale in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati non sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è A.S.Far.M. Azienda Speciale Servizi Sociosanitari, Responsabile della Protezione dei Dati è il direttore dell'Azienda Cesare Cappella. (e-mail [amministrazione@asfarm.it](mailto:amministrazione@asfarm.it)).

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 e seguenti del D.Lgs. 196/2003.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, è a disposizione presso l'Ufficio Segreteria Generale di A.S.Far.M. Via Maciachini, 9 - 21056 Induno Olona

### **PUBBLICAZIONE AVVISO**

Il presente avviso, è pubblicato sul sito istituzionale di A.S.Far.M. [www.asfarm.it](http://www.asfarm.it) sezione bandi e procedure di gara a partire dal 04/12/2020.

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare l'ufficio Segreteria Generale tel. 0332/206001 e -mail: [amministrazione@asfarm.it](mailto:amministrazione@asfarm.it)

Il direttore A.S.Far.M.  
Cesare Cappella

Allegati: modulo richiesta invito A

Modello A)

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI FORNITURA PERSONALE IN SOMMINISTRAZIONE INTERINALE a favore di A.S.FAR.M. per il periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2021.**

**Dichiarazione di manifestazione di interesse e assenza di cause d’esclusione di cui all’art. 80 del D.lgs. 50/2016**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_,  
nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_,  
codice fiscale \_\_\_\_\_, residente in via \_\_\_\_\_,  
n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, città \_\_\_\_\_, in qualità di

**legale rappresentante**

**procuratore del legale rappresentante** (allegare copia della procura)

del concorrente

\_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_,

via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_,

CAP \_\_\_\_\_, città \_\_\_\_\_,

codice fiscale \_\_\_\_\_, in nome e per conto dello stesso

**DICHIARA DI MANIFESTARE IL PROPRIO INTERESSE PER ESSERE INVITATO ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DELL’INCARICO PER LA FORNITURA DI PERSONALE IN SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO a favore di A.S.FAR.M. per il periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2021.**

e a tal fine, assumendosene la piena responsabilità e consapevole delle sanzioni anche di natura penale per l’eventuale rilascio di dichiarazioni false o mendaci (articolo 76 del DPR 28 dicembre 2000, numero 445),

**DICHIARA:**

L’insussistenza dei motivi di esclusione di cui all’art. 80 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i.

Di essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all’art. 83 del d.lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii. ed essere iscritta alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura; nel caso di organismi non tenuti all’obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_

Di essere iscritta all'Albo istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di cui all'art. 4 comma 1 lettera a) del d.lgs n. 276 del 2003 e in possesso dell'autorizzazione all'esercizio delle attività;

**Concorrente agenzia di fornitura interinale :**

ragione sociale : \_\_\_\_\_

titolari \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

direttori tecnici \_\_\_\_\_

sede : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

comunica il numero di telefono e di fax al quale inviare l'eventuale richiesta di chiarimenti, precisazioni o dimostrazioni che si rendessero necessarie:

**telefono numero** \_\_\_\_\_, **fax numero** \_\_\_\_\_

**pec** \_\_\_\_\_

autorizzando l'uso della PEC di cui sopra per tutte le comunicazioni previste dagli articoli 75 e 76 del Codice dei contratti pubblici.

*Il sottoscritto dà il consenso ad A.S.Far.M. per la gestione dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 sulla privacy, ai fini dell'espletamento dello svolgimento della procedura.*

*In fede* \_\_\_\_ (Firmato Digitalmente) \_\_\_\_\_

O allegare copia del proprio documento di identità

Allegare copia Cv ed elenco attività simili già svolte



## **A.S.Far.M.**

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari  
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari  
P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : [www.asfarm.it](http://www.asfarm.it)

---

### **Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE : Servizio di “Direttore Sanitario Poliambulatorio A.S.Far.M.”**

#### **INFORMAZIONI GENERALI:**

A.S.Far.M. Azienda Speciale Servizi Sociosanitari intende affidare il servizio di Direttore Sanitario del Poliambulatorio A.S.Far.M. a far data dal 01/01/2021 e fino a tutto il 31/01/2021 ai sensi delle vigenti norme di legge.

Al fine di procedere all'affidamento dell'incarico libero professionale di cui in oggetto si effettua pubblicazione di avviso per la presentazione della manifestazione di interesse ad essere invitati alla successiva procedura.

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Resta inteso che la suddetta presentazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dei lavori che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato da A.S.Far.M. in occasione della procedura negoziata di affidamento.

#### **DESCRIZIONE SINTETICA DEL SERVIZIO:**

##### **MANSIONI E RESPONSABILITA' DEL DIRETTORE SANITARIO**

Direzione Sanitaria del Poliambulatorio Medico Specialistico A.S.Far.M. non accreditato al SSR.

Il servizio è attivo tutti i giorni della settimana dal lunedì al sabato dalle ore 14,00 alle ore 20,00 e vede oggi impegnati oltre 27 colleghi medici specialisti in diverse branche di attività di medicina specialistica.

Il Direttore Sanitario “risponde personalmente dell'organizzazione tecnica-funzionale dei servizi e del possesso dei prescritti titoli professionali da parte del personale che vi opera”.

E tra i compiti del Direttore Sanitario “la responsabilità personale di carattere generale sul funzionamento complessivo del presidio con obblighi che attengono anzitutto alla vigilanza sui requisiti igienici e sull'idoneità delle attrezzature tecniche, nonché sul possesso da parte del personale addetto dei prescritti requisiti professionali, ma anche alla vigilanza sulla qualità delle singole prestazioni diagnostiche e terapeutiche erogate ai pazienti”.

Ulteriori compiti e adempimenti specifici sono indicati dalle leggi regionali in materia di autorizzazione all'apertura ed esercizio delle strutture sanitarie". In Regione Lombardia la nomina e la cessazione del Direttore Sanitario deve essere comunicata all'ATS che ha compiti di vigilanza e all'Ordine dei Medici/Odontoiatri.

Principali responsabilità del Direttore Sanitario sono:

- a) l'organizzazione tecnico-funzionale e il funzionamento dei servizi igienico-sanitari;
- b) l'assegnazione ai singoli servizi del personale sanitario, tecnico e paramedico;
- c) la verifica dei titoli posseduti, indispensabili per l'esercizio delle singole attività;
- d) la tenuta e aggiornamento del registro contenente i dati anagrafici e i titoli professionali abilitanti del personale addetto alle funzioni sanitarie;
- e) il controllo e la verifica del funzionamento delle apparecchiature diagnostiche e terapeutiche installate nel complesso sanitario;
- f) la manutenzione degli ambienti e delle attrezzature e i controlli periodici sugli impianti e attrezzature, come indicato dalla legge;
- g) lo smaltimento dei rifiuti, in conformità alla normativa vigente;
- h) il controllo dei servizi, in particolare di quelli di disinfezione e di sterilizzazione;
- i) il rispetto delle norme di tutela degli operatori contro i rischi derivanti dalla specifica attività svolta;
- l) l'osservanza delle norme per la prevenzione dei rischi e per la sicurezza e la salute degli operatori e degli assistiti;
- m) le segnalazioni obbligatorie previste dalle vigenti disposizioni di legge;
- n) la tutela della privacy e l'applicazione del consenso informato.
- o) la registrazione, trascrizione e conservazione dei referti e il rilascio agli aventi diritto della documentazione sanitaria richiesta;
- p) la vigilanza sull'applicazione delle vigenti disposizioni in materia di presidi diagnostici, curativi e riabilitativi;
- q) la conservazione e il controllo della scadenza, in conformità alla normativa vigente, di farmaci, stupefacenti e sostanze psicotrope;
- r) la verifica e correttezza della pubblicità sanitaria della struttura sanitaria, sulla base del Codice Deontologico;
- s) il controllo dell'adempimento agli obblighi sanciti nel Codice Deontologico;
- t) l'applicazione del DPR 327/04, che prevede l'obbligo della presenza fisica nella struttura per almeno la metà dell'orario di apertura al pubblico.

Si ritiene inoltre importante rimarcare che ricade nell'ambito della responsabilità del Direttore Sanitario l'elaborazione e la verifica sull'attuazione delle procedure di carattere organizzativo e tecnico specifiche della struttura organizzativo e tecnico specifiche della struttura.

#### **PERIODO DELL'INCARICO:**

L'incarico di Direttore Sanitario è relativo al periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2021.

#### **VALORE DELL'INCARICO E MODALITA' DI ESPLETAMENTO GARA:**

Il Compenso annuale a base di gara è stabilito massimo 12.000,00€ annui forfettari lordi per tutti gli adempimenti richiesti. L'affidamento sarà effettuato al massimo ribasso, mediante R.D.O. (richiesta di offerta). Non saranno presi in considerazione manifestazioni di interesse effettuate da soggetti con requisiti/abilitazioni diversi dalla suddetta.

#### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:**

Sono ammessi a partecipare alla procedura unicamente e a pena di esclusione, i soggetti in possesso:

- a) Dei requisiti di ordine generale (art.80 D. Lgs. 50/2016 e s.m.)

b) Dei requisiti di idoneità specifici sopra precisati per il professionista in possesso della Laurea in Medicina e Chirurgia, iscritto all'Ordine dei Medici e che abbia già svolto l'incarico di direttore sanitario presso strutture analoghe per almeno cinque anni di attività.

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

I soggetti interessati a partecipare al confronto concorrenziale per l'affidamento del servizio in questione, sono invitati a presentare agli uffici amministrativi di A.S.Far.M. la propria manifestazione di interesse, compilando l'allegato modulo.

Le manifestazioni di interesse a partecipare alla gara in oggetto dovranno essere inviate a mezzo PEC all'indirizzo: [asfarm@pec.it](mailto:asfarm@pec.it), entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 19 dicembre 2020, oppure a mezzo del servizio postale.

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza.

Sull'oggetto della PEC o sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: *“Manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di Direttore Sanitario Poliambulatorio A.S.Far.M.”*

Le manifestazioni di interesse dovranno essere redatte in conformità all'ALLEGATO 1 del presente Avviso e sottoscritte dal legale rappresentante della ditta interessata. All'istanza dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

### **FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE**

Nel caso di presentazione di un'unica manifestazione di interesse, se ritenuta idonea e conforme alle esigenze, l'Amministrazione di A.S.Far.M. si riserva la possibilità di procedere ad incarico diretto stante l'importo del valore dell'appalto contenuto nei limiti di legge.

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dall'Ufficio Segreteria Generale di A.S.Far.M. per lo svolgimento dell'attività istituzionale in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati non sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è A.S.Far.M. Azienda Speciale Servizi Sociosanitari, Responsabile della Protezione dei Dati è il direttore dell'Azienda Cesare Cappella. (e-mail [amministrazione@asfarm.it](mailto:amministrazione@asfarm.it)).

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 e seguenti del D.Lgs. 196/2003.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, è a disposizione presso l'Ufficio Segreteria Generale di A.S.Far.M. Via Maciachini, 9 - 21056 Induno Olona

### **PUBBLICAZIONE AVVISO**

Il presente avviso, è pubblicato sul sito istituzionale di A.S.Far.M. [www.asfarm.it](http://www.asfarm.it) sezione bandi e procedure di gara a partire dal 04/12/2020.

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare l'ufficio Segreteria Generale tel. 0332/206001  
e -mail: [amministrazione@asfarm.it](mailto:amministrazione@asfarm.it)

Il direttore A.S.Far.M.

Cesare Cappella

Allegati: modulo richiesta invito A

Modello A)

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI DIRETTORE SANITARIO POLIAMBULATORIO.**

**Dichiarazione di manifestazione di interesse e assenza di cause d’esclusione di cui all’art. 80 del D.lgs. 50/2016**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_,  
nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_,  
codice fiscale \_\_\_\_\_, residente in via \_\_\_\_\_,  
n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, città \_\_\_\_\_, in qualità di

**legale rappresentante**

**procuratore del legale rappresentante** (allegare copia della procura)

del concorrente (ditta, consorzio, associazione, ecc.. \_\_\_\_\_,  
con sede in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_,  
n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_,  
città \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_,  
in nome e per conto dello stesso

**DICHIARA DI MANIFESTARE IL PROPRIO INTERESSE PER ESSERE INVITATO ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI DIRETTORE SANITARIO DEL POLIAMBULATORIO A.S.FAR.M.**

e a tal fine, assumendosene la piena responsabilità e consapevole delle sanzioni anche di natura penale per l’eventuale rilascio di dichiarazioni false o mendaci (articolo 76 del DPR 28 dicembre 2000, numero 445),

**DICHIARA:**

L’insussistenza dei motivi di esclusione di cui all’art. 80 del D. Lgs. 50/2016

Di essere in possesso del titolo di studio di \_\_\_\_\_ e di essere iscritto all’albo dell’ordine dei Medici di \_\_\_\_\_ con nr. \_\_\_\_\_ di iscrizione e a far data dal \_\_\_\_\_;

Lo svolgimento, con esito positivo, di almeno 1 servizio analogo a quello oggetto della gara, con durata non inferiore ai 12 mesi continuativi svolto negli ultimi 5 anni (2015-2020), di importo pari ad almeno € 5.000,00 annui iva esclusa;

Di avere mezzi e attrezzature idonee allo svolgimento del servizio oggetto d'appalto.

comunica il numero di telefono e di fax al quale inviare l'eventuale richiesta di chiarimenti, precisazioni o dimostrazioni che si rendessero necessarie:

**telefono numero** \_\_\_\_\_, **fax numero** \_\_\_\_\_

**pec** \_\_\_\_\_

autorizzando l'uso della PEC di cui sopra per tutte le comunicazioni previste dagli articoli 75 e 76 del Codice;

Allega il proprio Cv e copia del Diploma di Laurea Universitario in \_\_\_\_\_

Certificato o dichiarazione di iscrizione all'Ordine dei Medici di \_\_\_\_\_

*In fede* \_\_\_\_ (Firmato Digitalmente) \_\_\_\_\_

Allegare copia Cv ed elenco attività analoghe simili già svolte



# **A.S.Far.M.**

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari  
21056 - Induno Olona (Va)*

*Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari*

*P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65*

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : [www.asfarm.it](http://www.asfarm.it)

---

## **Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE : Servizio di “Direttore Sanitario RSA e ADI A.S.Far.M.”**

### **INFORMAZIONI GENERALI:**

A.S.Far.M. Azienda Speciale Servizi Sociosanitari intende affidare il servizio di Direttore Sanitario dei Servizi di RSA e di ADI A.S.Far.M. a far data dal 01/01/2021 e fino a tutto il 31/01/2021 ai sensi delle vigenti norme di legge.

Al fine di procedere all'affidamento dell'incarico libero professionale di cui in oggetto si effettua pubblicazione di avviso per la presentazione della manifestazione di interesse ad essere invitati alla successiva procedura.

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Resta inteso che la suddetta presentazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dei lavori che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato da A.S.Far.M. in occasione della procedura negoziata di affidamento.

### **DESCRIZIONE SINTETICA DEL SERVIZIO:**

#### **MANSIONI E RESPONSABILITA' DEL DIRETTORE SANITARIO**

- \* Direzione sanitaria del modulo di RSA dell'Azienda Speciale A.S.Far.M.;
- \* Controllo medico costante degli ospiti non autosufficienti totali e/o comunque classificati secondo le normative regionali di accreditamento delle R.S.A. per persone anziane in soggiorno presso la struttura, con relative prescrizioni di medicinali ed assistenza medica infermieristica e/o fisioterapica sanitaria ad ognuno necessaria, informazioni queste che dovranno anche essere riassunte nel Pai (Piano di assistenza individualizzato) da redarre secondo le scadenze prestabilite previste dai piani di lavoro aziendali e comunque entro una settimana dall'ingresso in struttura di ogni nuovo ospite nel modulo assistenziale di RSA;
- \* Compilazione delle cartelle sanitarie individuali degli ospiti, che dovranno essere tenute costantemente aggiornate con le annotazioni cliniche e gli abituali rilievi di competenza medico/infermieristica. Le indicazioni del medico sanitario dovranno tutte riportare data ed ora di svolgimento della rilevazione.

- \* Trascrizione su apposito registro delle prescrizioni mediche, delle consegne e delle disposizioni impartite durante il servizio al personale infermieristico e addetto all'assistenza, di quale sovrintende l'attività lavorativa;
- \* Compilazione dei dati sul movimento degli assistiti e collaborazione alla raccolta ed elaborazione di dati statistici necessari per la compilazione giornaliera, mensile, trimestrale ed annuale delle schede di rilevazione da inviare alla Regione Lombardia (S.os.i.a.);
- \* Registrazione del carico e scarico dei medicinali e rifiuti considerati "ospedalieri speciali", nonché sorveglianza sulla loro custodia e dispensazione;
- \* Sorveglianza sulle attività del personale infermieristico e assistenziale, affinché i servizi a favore dei ricoverati si svolgano e si attuino secondo corrette procedure sanitarie e in osservanza delle norme di convivenza prescritte dai regolamenti interni;
- \* Visite mediche preventive agli ospiti prima della loro ammissione ai Reparti della struttura di R.S.A. ed anche del modulo di Casa Albergo;
- \* Rilascio delle certificazioni di autosufficienza e non autosufficienza degli ospiti in soggiorno presso i Reparti della R.S.A., ogni qualvolta risulti necessario;
- \* Redarre e Validare protocolli, procedure ed eventuali linee guida interne alla struttura, in materia sanitaria e verificarne la corretta applicazione;
- \* Curare i rapporti con la ATS di riferimento per l'applicazione di iniziative di promozione della prevenzione, dell'educazione alla salute e della tutela sociosanitaria;
- \* Vigilare sugli aspetti igienico-sanitari; sulla corretta compilazione della documentazione sociosanitaria; sulla corretta conservazione della documentazione sociosanitaria; sul rispetto della riservatezza dei dati sociosanitaria; sulla corretta conservazione, somministrazione, smaltimento dei farmaci e dei materiali a scadenza; sulla gestione dei rifiuti pericolosi potenzialmente infetti e speciali pericolosi.
- \* Interventi e prestazioni urgenti da effettuare ogni volta che lo stato di salute dei ricoverati ed o dei pazienti Adi li renda necessari;
- \* Servizio di reperibilità notturna e diurna in struttura dal 01.01.2021 al 31.12.2021 con intervento garantito nell'arco di 30 minuti dalla chiamata telefonica, restando inteso che le prestazioni, richieste e rese in reperibilità, saranno retribuite in caso di uscita presso la struttura con compenso di € 70,00 orari. A tal fine si dà espressamente atto tra le parti che il servizio di reperibilità medica diurna e notturna comporta a titolo tassativo la presenza del medico in struttura (o di suo sostituto) entro 30 minuti dalla richiesta di intervento di prestazione;
- \* Direttore Tecnico delle attività di ADI Assistenza Domiciliare integrata ai sensi delle vigenti normative regionali e di legge;
- \* Programmazione dei piani di lavoro nell'ambito medico, infermieristico e fisioterapeutico per gli ospiti del modulo di Rsa e degli utenti dei servizi di Adi dei quali deve curarne la puntuale attuazione, redigendo specifica relazione da presentare, con cadenza annuale al Consiglio di Amministrazione;
- \* Supervisione e verifica di tutte le attività di Adi svolte dall'Azienda Speciale A.S.Far.M.;
- \* Le cartelle sanitarie degli ospiti dei servizi di Rsa e di Adi, unitamente a tutta la documentazione clinica, sono tenute e conservate a cura del personale infermieristico sino al momento della consegna all'archivio dell'Azienda;

Il servizio medico è svolto presso la struttura C.P.A. dal 01 gennaio al 31 dicembre 2021, indicativamente nella fascia oraria di seguito esposta:

Tutti i giorni feriali/festivi :

in fascia oraria tra le ore 08.00 e le ore 12,00 e tra le ore 14,00 e le ore 19,00

L'incarico di direttore sanitario Rsa, nonché di direttore tecnico dei servizi di Adi, di assistenza medica e servizio di guardia notturna (con eventuale presenza in struttura da prestare a favore degli ospiti della R.S.A.) è svolto in regime di esercizio di libera professione, il tutto con piena autonomia

senza pertanto che fra lo stesso e l'A.S.Far.M. s'instauri rapporto alcuno di lavoro subordinato e comunque come previsto dalle vigenti normative di legge vigenti per tempo.

Si ritiene inoltre importante rimarcare che ricade nell'ambito della responsabilità del Direttore Sanitario l'elaborazione e la verifica sull'attuazione delle procedure di carattere organizzativo e tecnico specifiche della struttura organizzativo e tecnico specifiche della struttura.

#### **PERIODO DELL'INCARICO:**

L'incarico di Direttore Sanitario è relativo al periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2021.

#### **VALORE DELL'INCARICO E MODALITA' DI ESPLETAMENTO GARA:**

Il Compenso annuale a base di gara è stabilito massimo **12.000,00€** annui forfettari lordi per tutti gli adempimenti richiesti. L'affidamento sarà effettuato al massimo ribasso, mediante R.D.O. (richiesta di offerta). Non saranno presi in considerazione manifestazioni di interesse effettuate da soggetti con requisiti/abilitazioni diversi dalla suddetta.

#### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:**

Sono ammessi a partecipare alla procedura unicamente e a pena di esclusione, i soggetti in possesso:

- a) Dei requisiti di ordine generale (art.80 D. Lgs. 50/2016 e s.m.)
- b) Dei requisiti di idoneità specifici sopra precisati per il professionista in possesso della Laurea in Medicina e Chirurgia, iscritto all'Ordine dei Medici e che abbia già svolto l'incarico di direttore sanitario presso strutture analoghe per almeno cinque anni di attività.

#### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

I soggetti interessati a partecipare al confronto concorrenziale per l'affidamento del servizio in questione, sono invitati a presentare agli uffici amministrativi di A.S.Far.M. la propria manifestazione di interesse, compilando l'allegato modulo.

Le manifestazioni di interesse a partecipare alla gara in oggetto dovranno essere inviate a mezzo PEC all'indirizzo: [asfarm@pec.it](mailto:asfarm@pec.it), entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 19 dicembre 2020, oppure a mezzo del servizio postale.

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza.

Sull'oggetto della PEC o sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: *"Manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di DIRETTORE SANITARIO RSA e ADI anno 2021"*

Le manifestazioni di interesse dovranno essere redatte in conformità all'ALLEGATO 1 del presente Avviso e sottoscritte dal legale rappresentante della ditta interessata. All'istanza dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

#### **FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE**

Nel caso di presentazione di un'unica manifestazione di interesse, se ritenuta idonea e conforme alle esigenze, l'Amministrazione di A.S.Far.M. si riserva la possibilità di procedere ad incarico diretto stante l'importo del valore dell'appalto contenuto nei limiti di legge.

## **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dall'Ufficio Segreteria Generale di A.S.Far.M. per lo svolgimento dell'attività istituzionale in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati non sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è A.S.Far.M. Azienda Speciale Servizi Sociosanitari, Responsabile della Protezione dei Dati è il direttore dell'Azienda Cesare Cappella. (e-mail [amministrazione@asfarm.it](mailto:amministrazione@asfarm.it)).

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 e seguenti del D.Lgs. 196/2003.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, è a disposizione presso l'Ufficio Segreteria Generale di A.S.Far.M. Via Maciachini, 9 - 21056 Induno Olona

## **PUBBLICAZIONE AVVISO**

Il presente avviso, è pubblicato sul sito istituzionale di A.S:Far.M. [www.asfarm.it](http://www.asfarm.it) sezione bandi e procedure di gara a partire dal 04/12/2020.

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare l'ufficio Segreteria Generale tel. 0332/206001 e -mail: [amministrazione@asfarm.it](mailto:amministrazione@asfarm.it)

Il direttore A.S.Far.M.

Cesare Cappella

Allegati: modulo richiesta invito A

Modello A)

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI DIRETTORE SANITARIO RSA E ADI A.S.FAR.M.**

**Dichiarazione di manifestazione di interesse e assenza di cause d’esclusione di cui all’art. 80 del D.lgs. 50/2016**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_,  
nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_,  
codice fiscale \_\_\_\_\_, residente in via \_\_\_\_\_,  
n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, città \_\_\_\_\_, in qualità di

**legale rappresentante**

**procuratore del legale rappresentante** (allegare copia della procura)

del concorrente (ditta, consorzio, associazione, ecc.. \_\_\_\_\_,  
con sede in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_,  
n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_,  
città \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_,  
in nome e per conto dello stesso

**DICHIARA DI MANIFESTARE IL PROPRIO INTERESSE PER ESSERE INVITATO ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI DIRETTORE SANITARIO DEL SERVIZIO DI R.S.A. E DI ADI A.S.FAR.M.**

e a tal fine, assumendosene la piena responsabilità e consapevole delle sanzioni anche di natura penale per l’eventuale rilascio di dichiarazioni false o mendaci (articolo 76 del DPR 28 dicembre 2000, numero 445),

**DICHIARA:**

L’insussistenza dei motivi di esclusione di cui all’art. 80 del D. Lgs. 50/2016

Di essere in possesso del titolo di studio di \_\_\_\_\_ e di essere iscritto all’albo dell’ordine dei Medici di \_\_\_\_\_ con nr. \_\_\_\_\_ di iscrizione e a far data dal \_\_\_\_\_;

Lo svolgimento, con esito positivo, di almeno 1 servizio analogo a quello oggetto della gara, con durata non inferiore ai 12 mesi continuativi svolto negli ultimi 5 anni (2015-2020), di importo pari ad almeno € 5.000,00 annui iva esclusa;

Di avere mezzi e attrezzature idonee allo svolgimento del servizio oggetto d'appalto.

comunica il numero di telefono e di fax al quale inviare l'eventuale richiesta di chiarimenti, precisazioni o dimostrazioni che si rendessero necessarie:

**telefono numero** \_\_\_\_\_, **fax numero** \_\_\_\_\_

**pec** \_\_\_\_\_

autorizzando l'uso della PEC di cui sopra per tutte le comunicazioni previste dagli articoli 75 e 76 del Codice;

Allega il proprio Cv e copia del Diploma di Laurea Universitario in \_\_\_\_\_

Certificato o dichiarazione di iscrizione all'Ordine dei Medici di \_\_\_\_\_

*In fede* \_\_\_\_ (Firmato Digitalmente) \_\_\_\_\_

Allegare copia Cv ed elenco attività analoghe simili già svolte



# **A.S.Far.M.**

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari  
21056 - Induno Olona (Va)*

*Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari*

*P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65*

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : [www.asfarm.it](http://www.asfarm.it)

---

## **Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE : Servizio di “Medico competente con funzioni di Sorveglianza Sanitaria del Personale A.S.Far.M.”**

### **INFORMAZIONI GENERALI:**

A.S.Far.M. Azienda Speciale Servizi Sociosanitari intende affidare il servizio di Sorveglianza Sanitaria del Personale A.S.Far.M. per il periodo dal 01/01/2021 e fino a tutto il 31/01/2021 ai sensi delle vigenti norme di legge.

Al fine di procedere all'affidamento dell'incarico libero professionale di cui in oggetto si effettua pubblicazione di avviso per la presentazione della manifestazione di interesse ad essere invitati alla successiva procedura.

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Resta inteso che la suddetta presentazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dei lavori che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato da A.S.Far.M. in occasione della procedura negoziata di affidamento.

### **DESCRIZIONE SINTETICA DEL SERVIZIO:**

#### **MANSIONI E RESPONSABILITA' DEL MEDICO RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA**

Il Servizio per il quale verrà richiesta offerta è quello di “Medico competente di cui al D. Legsl. n.81/2008 e s.m. per l'anno 2021.

I Compiti del Medico competente sono quelli meglio descritti nel D.Legsl. 9 aprile 2008 n.81 ed in particolare negli articoli della sezione V, dall'art. 38 all'art. 42, sezione che regola il “Servizio di Sorveglianza Sanitaria” e che stabilisce i requisiti che il Medico Competente deve possedere (art. 38).

Si specifica che gli obblighi del Medico Competente sono quelli elencati all'art. 25 del D. Legsl. 81/2009, che si richiama integralmente.

### **PERIODO DELL'INCARICO:**

L'incarico di Direttore Sanitario è relativo al periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2021.

## **VALORE DELL'INCARICO E MODALITA' DI ESPLETAMENTO GARA:**

Il Compenso annuale a base di gara è stabilito massimo **12.000,00€** annui forfettari lordi per tutti gli adempimenti richiesti. L'affidamento sarà effettuato al massimo ribasso, mediante R.D.O. (richiesta di offerta). Non saranno presi in considerazione manifestazioni di interesse effettuate da soggetti con requisiti/abilitazioni diversi dalla suddetta.

## **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:**

Sono ammessi a partecipare alla procedura unicamente e a pena di esclusione, i soggetti in possesso:

- a) Dei requisiti di ordine generale (art.80 D. Lgs. 50/2016 e s.m.)
- b) Dei requisiti di idoneità specifici sopra precisati per il professionista in possesso della Laurea in Medicina e Chirurgia, iscritto all'Ordine dei Medici e che abbia già svolto l'incarico di Medico del lavoro per almeno cinque anni di attività.

## **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

I soggetti interessati a partecipare al confronto concorrenziale per l'affidamento del servizio in questione, sono invitati a presentare agli uffici amministrativi di A.S.Far.M. la propria manifestazione di interesse, compilando l'allegato modulo.

Le manifestazioni di interesse a partecipare alla gara in oggetto dovranno essere inviate a mezzo PEC all'indirizzo: [asfarm@pec.it](mailto:asfarm@pec.it), entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 19 dicembre 2020, oppure a mezzo del servizio postale.

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza.

Sull'oggetto della PEC o sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: *"Manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di Medico addetto alla sorveglianza sanitaria anno 2021"*

Le manifestazioni di interesse dovranno essere redatte in conformità all'ALLEGATO 1 del presente Avviso e sottoscritte dal legale rappresentante della ditta interessata. All'istanza dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

## **FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE**

Nel caso di presentazione di un'unica manifestazione di interesse, se ritenuta idonea e conforme alle esigenze, l'Amministrazione di A.S.Far.M. si riserva la possibilità di procedere ad incarico diretto stante l'importo del valore dell'appalto contenuto nei limiti di legge.

## **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dall'Ufficio Segreteria Generale di A.S.Far.M. per lo svolgimento dell'attività istituzionale in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati non sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è A.S.Far.M. Azienda Speciale Servizi Sociosanitari, Responsabile della Protezione dei Dati è il direttore dell'Azienda Cesare Cappella. (e-mail [amministrazione@asfarm.it](mailto:amministrazione@asfarm.it)).

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 e seguenti del D.Lgs. 196/2003.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, è a disposizione presso l'Ufficio Segreteria Generale di A.S.Far.M. Via Maciachini, 9 - 21056 Induno Olona

**PUBBLICAZIONE AVVISO**

Il presente avviso, è pubblicato sul sito istituzionale di A.S:Far.M. [www.asfarm.it](http://www.asfarm.it) sezione bandi e procedure di gara a partire dal 04/12/2020.

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare l'ufficio Segreteria Generale tel. 0332/206001 e -mail: [amministrazione@asfarm.it](mailto:amministrazione@asfarm.it)

Il direttore A.S.Far.M.

Cesare Cappella

Allegati: modulo richiesta invito A

Modello A)

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI MEDICO RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA.**

**Dichiarazione di manifestazione di interesse e assenza di cause d’esclusione di cui all’art. 80 del D.lgs. 50/2016**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_,  
nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_,  
codice fiscale \_\_\_\_\_, residente in via \_\_\_\_\_,  
n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, città \_\_\_\_\_, in qualità di

- legale rappresentante**
- procuratore del legale rappresentante** (allegare copia della procura)

del concorrente (ditta, consorzio, associazione, ecc.. \_\_\_\_\_,  
con sede in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_,  
n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_,  
città \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_,  
in nome e per conto dello stesso

**DICHIARA DI MANIFESTARE IL PROPRIO INTERESSE PER ESSERE INVITATO ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI MEDICO RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA.**

e a tal fine, assumendosene la piena responsabilità e consapevole delle sanzioni anche di natura penale per l’eventuale rilascio di dichiarazioni false o mendaci (articolo 76 del DPR 28 dicembre 2000, numero 445),

**DICHIARA:**

L’insussistenza dei motivi di esclusione di cui all’art. 80 del D. Lgs. 50/2016

Di essere in possesso del titolo di studio di \_\_\_\_\_ e di essere iscritto all’albo dell’ordine dei Medici di \_\_\_\_\_ con nr. \_\_\_\_\_ di iscrizione e a far data dal \_\_\_\_\_;

Di essere in possesso della qualifica di medico del lavoro :

\_\_\_\_\_

Lo svolgimento, con esito positivo, di almeno 1 servizio analogo a quello oggetto della gara, con durata non inferiore ai 12 mesi continuativi svolto negli ultimi 5 anni (2015-2020), di importo pari ad almeno € 2.000,00 annui iva esclusa;

Di avere mezzi e attrezzature idonee allo svolgimento del servizio oggetto d'appalto.

comunica il numero di telefono e di fax al quale inviare l'eventuale richiesta di chiarimenti, precisazioni o dimostrazioni che si rendessero necessarie:

**telefono numero** \_\_\_\_\_, **fax numero** \_\_\_\_\_

**pec** \_\_\_\_\_

autorizzando l'uso della PEC di cui sopra per tutte le comunicazioni previste dagli articoli 75 e 76 del Codice;

Allega il proprio Cv e copia del Diploma di Laurea Universitario in \_\_\_\_\_

Certificato o dichiarazione di iscrizione all'Ordine dei Medici di \_\_\_\_\_

*In fede* \_\_\_\_ (Firmato Digitalmente) \_\_\_\_\_

Allegare copia Cv ed elenco attività analoghe simili già svolte



## **A.S.Far.M.**

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari  
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : [www.asfarm.it](http://www.asfarm.it)

---

### **DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE**

**N. 069**

**OGGETTO: MANUTENZIONI ORDINARIE SETTORE SERVIZI FARMACEUTICI, SETTORE SOCIO SANITARIO : ATTIVITÀ COMUNE DI SEDE, D'IMPORTO INFERIORE A 40.000,00 PRIMA DELL'IVA RICORRENDO ALL'ISTITUTO DEL COTTIMO FIDUCIARIO LOTTO PRESTAZIONALE ALLA MINI FORNITURA DI MATERIALE: ELETTRICO, IDRICO, EDILE, TINTEGGIATURA, PER IL VERDE, OPERE DA FABBRO, OPERE DA FALEGNAME. APPROVAZIONE VERBALI DI GARA ED AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI**

L'anno duemila venti addì quattro del mese di dicembre alle ore 20,45 riunito in modalità di conference call dalle proprie abitazioni, regolarmente convocato nei modi e termini di legge, si è riunito

#### **IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE**

Composto dai signori:

<b>CASIRAGHI</b>	<b>Claudio</b>	Presidente
<b>BARAUSSE</b>	<b>Mirko</b>	Consigliere
<b>ZAVAGLIA</b>	<b>Barbara</b>	Consigliere

Sono assenti giustificati i Signori:

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Rag. Cesare Cappella che svolge anche le funzioni di segretario della seduta, dalla sede aziendale di Via Maciachini,9.

Assume la presidenza il Presidente Avv.to. Claudio Casiraghi, il quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

## IL PRESIDENTE

### Riferisce:

Con precedenti deliberazioni di questo Cda 55/2020 (avviso per manifestazione di interesse) e 59/2020 (invito aziende) sono state avviate le procedure di rito per procedere all'affidamento dei diversi servizi di manutenzione necessari al corretto funzionamento delle sedi aziendali per il periodo 01.01.2021 – 31.12.2021, ai sensi delle vigenti normative di legge e per importi ben inferiori ai 40.000,00 euro prima dell'iva e quindi per affidamenti sottosoglia comunitaria così come previsto anche dall'ultima L.120/2020 in materia di affidamenti pubblici di servizi e forniture.

Lo scorso 01 dicembre, così come previsto dalle procedure di gara gli uffici amministrativi dell'azienda riuniti in commissione di verifica (direttore Cesare Cappella Rup, responsabile servizi Finanziari Area Farmacia Daniela Pisoni, responsabile servizi Finanziari Area Servizi Sociosanitari Carla Colombo ed insieme hanno provveduto all'apertura delle buste di offerta ricevute per ogni singola procedura di affidamento a partire dalle ore 9,00.

La commissione di gara ha pertanto rimesso questa sera al Cda per l'approvazione finale, i verbali delle procedure di verifica delle offerte ricevute che meglio di seguito vengono sintetizzati per singola attività manutentiva :

### Opere da giardiniere

### Procedura di gara ore 09,35

L'apertura delle buste di gara viene effettuata in videoconferenza Google Meet a cui partecipano i legali rappresentanti dell'impresa F.lli Luppi .

Aziende invitate con lettera raccomandata a mezzo Pec.

<b>ELENCO DELLE DITTE INVITATE ALLA GARA A TRATTATIVA PRIVATA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO MANUTENZIONE OPERE DA GIARDINIERE PERIODO 01/01/2021 – 31/12/2021</b>			
<b>N</b>	<b>Ragione sociale</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Città</b>
1	DOCTOR-VERDE DI ANTONINI V.	Via Negri 24/B	<b>21056 INDUNO OLONA</b>
2	F.LLI LUPPI SNC	Via Novara 15	<b>21056 INDUNO OLONA</b>
3	ERDE FLORICOLTURA	Via Olona 4	<b>21056 INDUNO OLONA</b>
4	VIVAI SELVE	Viale Valganna 2	<b>21056 INDUNO OLONA</b>
5	ARBORGARDEN DI DELLA CHIESA F.	Via degli Isarci 6	<b>21051 ARCISATE</b>

6	IL GERMOGLIO DI FRANZOSI G.	Via Scarlatti 2	<b>21051 ARCISATE</b>
7	MATTY GARDEN DI MATTIA O	Via Volpi 38b	<b>21050 BESANO</b>
8	PEDOJA GARDEN	Via Roma 97	<b>21050 CUASSO AL MONTE</b>
9	VERDE PERFETTO SRL	Via Duino 50	<b>21100 VARESE</b>
10	ANGIOLETTA BORRI	Via Monte Generoso 133	<b>21100 VARESE</b>
11	PROGETTO GIARDINO DI RAOUL GALLI	Via Turati 9	<b>21020 DAVERIO</b>
12	GIARDINO CASA E COSE	Via Gasparotto 122	<b>21100 VARESE</b>
13	CORN FLOR SNC	Via Val di Sole 20	<b>21100 VARESE</b>
14	FLORICOLTURA RENZO BRUSCHI	Via Redipuglia 23	<b>21100 CASBENO</b>

Aziende interessate che entro la data del 30 novembre 2020 hanno svolto sopralluogo tecnico così come richiesto dal bando di gara :

- 1 BORRI ANGIOLETTA
- 2 CORN FLOR
- 3 F.LLI LUPPI SNC
- 4 PEDOJA GARDEN
- 5 PROGETTO GIARDINO DI RAOUL GALLI
- 6 VERDE MATTY GARDEN
- 7 VERDE PERFETTO SRL

Aziende che entro le ore 12,00 del 30 novembre 2020 hanno inoltrato le offerte :

- 1 CORN FLOR SNC
- 2 F.LLI LUPPI SNC
- 3 PEDOJA GARDEN
- 5 PROGETTO GIARDINO DI RAOUL GALLI

L'azienda Angioletto Borri ha inviato propria comunicazione di declino dalla partecipazione alla fase finale di offerta.

Gli esiti della procedura finale di gara accertati dalla commissione sono i seguenti :

<b>ELENCO DELLE DITTE INVITATE ALLA GARA A TRATTATIVA PRIVATA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO MANUTENZIONE OPERE DA GIARDINIERE PERIODO 01/01/2021 – 31/12/2021</b>			
<b>N</b>	<b>Ragione sociale</b>	<b>Offerta percentuale</b>	<b>Importo gestione capitolato tecnico</b>
1	CORN FLOR SNC	20%	33.858,00
2	F.LLI LUPPI SNC	30%	23.800,00

3	PEDOJA GARDEN	23,7%	33.940,00
4	<b>PROGETTO GIARDINO DI RAOUL GALLI</b>	<b>33%</b>	<b>23.500,00</b>

**Aggiudicatario della procedura e del relativo servizio di manutenzione aree verdi per il periodo 01.01.2021 – 31.12.2021 è pertanto l'azienda PROGETTO GIARDINO di RAOUL GALLI con sede in VIA TURATI 9 21020 DAVERIO.**

**Opere da imprenditore edile**

**Procedura di gara ore 9,50**

L'apertura della busta di gara viene effettuata in videoconferenza Google Meet a cui partecipano i legali rappresentanti dell'impresa Edilceresio.

Aziende invitate con lettera raccomandata a mezzo Pec.

<b>ELENCO DELLE DITTE INVITATE ALLA GARA A TRATTATIVA PRIVATA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO MANUTENZIONE OPERE EDILI PERIODO 01/01/2021 – 31/12/2021</b>			
<b>N</b>	<b>Ragione sociale</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Città</b>
1	ALBINI E CASTELLI SRL	Via Ancona 3	<b>21056 INDUNO OLONA</b>
2	EDILVOLPI DI VOLPI STEFANO	Via Sacro Monte 52	<b>21056 INDUNO OLONA</b>
3	OLGIATI GIORGIO	Via Bottazzini 26	<b>21051 ARCISATE</b>
4	MURAGLIA SRL IMPRESA EDILE	Via Comolli 23	<b>21051 ARCISATE</b>
5	EDILCERESIO SAS	Via Molino di Mezzo	<b>21050 PORTO CERESIO</b>
6	EDIL 3 T SRL	Via Speroni 19	<b>21100 VARESE</b>
7	FILIPPO LATERZA	Via Brennero 42	<b>21100 VARESE</b>
8	GAETA ANTONIO FRANCESCO	Via Pisacane 3	<b>21100 VARESE</b>
9	VULCANO GIUSEPPE IMPRESA EDILE	Via Majella 2	<b>21100 VARESE</b>
10	TECNOIMPRESA DI FORTUNA ALFREDO SNC	Corso Matteotti 53	<b>21100 VARESE</b>
11	GROSSO PASQUALE	Via F. Daverio 24	<b>21100 VARESE</b>
12	EDILMASA DI NAPOLI CARMELO	Via Sanvito Silvestro 115	<b>21100 VARESE</b>
13	EDIL R SRL	Via Appiani 14	<b>21100 VARESE</b>
14	ESSE EMME SRL	Via Castiglioni 13/A	<b>21100 VARESE</b>
15	TICINO SERVICE SRLS	Via Uberti 6	<b>21100 VARESE</b>
16	M&F TECH SRL	Via Bagaini 15	<b>21100 VARESE</b>



12	LA POLITERMICA A R.L.	Via Crispi 27	<b>21100 VARESE</b>
13	CEL SPA	Via Giambologna 58	<b>21100 VARESE</b>
15	IECI VARESE SRL	Via Guicciardini 39	<b>21100 VARESE</b>
16	IMPIANTI E SERVIZI SRL	Via Volta 4	<b>21100 VARESE</b>

Aziende interessate che entro la data del 30 novembre 2020 hanno svolto sopralluogo tecnico così come richiesto dal bando di gara :

- 1 CEL SPA
- 2 F.E.B. ELETTRICA
- 3 M-TRONIC DI MUSSARI FILIPPO

Aziende interessate che entro le ore 12,00 del 30 novembre 2020 hanno inoltrato le offerte:

- 1 M-TRONIC DI MUSSARI FILIPPO

Gli esiti della procedura finale di gara accertati dalla commissione sono i seguenti :

<b>ELENCO DELLE DITTE INVITATE ALLA GARA A TRATTATIVA PRIVATA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO MANUTENZIONE OPERE DA ELETTRICISTA PERIODO 01/01/2021 – 31/12/2021</b>		
N	Ragione sociale	Offerta percentuale
1	<b>M-TRONIC DI MUSSARI FILIPPO</b>	<b>30,135%</b>

**Aggiudicatario della procedura e del relativo servizio di manutenzione opere da elettricista per il periodo 01.01.2021 – 31.12.2021 è pertanto l'azienda M-TRONIC di MUSSARI FILIPPO con sede in Via Gritti 6 – 21056 Induno Olona (VA).**

### Opere da Idraulico

Procedura di gara ore 10,15

Aziende invitate con lettera raccomandata a mezzo Pec.

<b>ELENCO DELLE DITTE INVITATE ALLA GARA A TRATTATIVA PRIVATA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO MANUTENZIONE OPERE DA IDRAULICO PERIODO 01/01/2021 – 31/12/2021</b>			
N	Ragione sociale	Indirizzo	Città
1	THERMOVARESE DI INVIDIA ANTONIO	Via Cappelletta 14	<b>21056 INDUNO OLONA</b>
2	REDAELLI FAUSTO	Via Magnasco 37	<b>21056 INDUNO OLONA</b>
3	F.LLI CERIN SRL	Via Mazzini 106	<b>21050 BISUSCHIO</b>
4	IDROTECNIK DI FRIGNANI FABIO	Via Ramazzini 17/A	<b>21050 BRUSIMPIANO</b>
5	TERMOTEK DI GUCCIARDO V.	Via Repubblica 44	<b>21050 CUASSO AL</b>

			<b>MONTE</b>
6	IDRO 2000 SAS	Via Cavalier C.Scolari 15	<b>21030 MARCHIROLO</b>
7	ALETTI DI BELLINI FRANCO	P.zza Beccaria 7	<b>21100 VARESE</b>
8	I.T.B. SRL	Via Lorenzo Ghiberti 23	<b>21100 VARESE</b>
9	L'IDRAULICA DI MARROFFINO A.	Viale Belforte 104	<b>21100 VARESE</b>
10	LA POLITERMICA A R.L.	Via Crispi 27	<b>21100 VARESE</b>
11	SICOM OLONA SRL	Via Sanvito Silvestro 40	<b>21100 VARESE</b>
12	MARELLI IMPIANTI	Via Maspero 29	<b>21100 VARESE</b>
13	TREELIUM ITALIA SRL	Viale Milano 24	<b>21100 VARESE</b>
14	SA.RIS SNC	Via Genova 7	<b>21046 MALNATE</b>
15	FAVARO IMPIANTI SRL	Via San Remigio 5	<b>21040 CARNAGO</b>

Aziende interessate che entro la data del 30 novembre 2020 hanno svolto sopralluogo tecnico così come richiesto dal bando di gara :

1 TERMOTEK DI VINCENZO GUCCIARDO

Aziende interessate che entro le ore 12,00 del 30 novembre 2020 hanno inoltrato le offerte:

1 TERMOTEK DI VINCENZO GUCCIARDO

Gli esiti della procedura finale di gara accertati dalla commissione sono i seguenti :

<b>ELENCO DELLE DITTE INVITATE ALLA GARA A TRATTATIVA PRIVATA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO MANUTENZIONE OPERE DA IDRAULICO PERIODO 01/01/2021 – 31/12/2021</b>		
<b>N</b>	<b>Ragione sociale</b>	<b>Offerta percentuale</b>
<b>1</b>	<b>TERMOTEK DI VINCENZO GUCCIARDO</b>	<b>18,50%</b>

**Aggiudicatario della procedura e del relativo servizio di manutenzione opere da idraulico per il periodo 01.01.2021 – 31.12.2021 è pertanto l'azienda TERMOTEK di GUCCIARDO VINCENZO con sede in Via Repubblica 44 – 21050 Cuasso al Monte (VA).**

**Opere da Fabbro**

**Procedura di gara ore 10,30**

Aziende invitate con lettera raccomandata a mezzo Pec.

**ELENCO DELLE DITTE INVITATE ALLA GARA A TRATTATIVA PRIVATA  
PER L'APPALTO DEL SERVIZIO MANUTENZIONE OPERE DA FABBRO  
PERIODO 01/01/2021 – 31/12/2021**

<b>N</b>	<b>Ragione sociale</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Città</b>
1	PRECISION METAL SRL	Via Mercurio 34	<b>21051 ARCISATE</b>
2	SANTORO FILADELFIO	Via Casale Fontana 5	<b>21051 ARCISATE</b>
3	CRESTANI COSTRUZIONI METALLICHE	Via Campi Maggiori 48	<b>21051 ARCISATE</b>
4	IS IOMMAZZO SERAFINO	Via Maja 10	<b>21051 ARCISATE</b>
5	MEZZALIRA CARPENTERIE METALLICHE	Via Cavour 104	<b>21051 ARCISATE</b>
6	GONZI SERGIO	Via Cuasso 25	<b>21050 PORTO CERESIO</b>
7	MG SYSTEM DI MANTIERO E GANZERLA	Via Rossini 6	<b>21050 SALTRIO</b>
8	CONTI LUIGI MARIA	Via Statale 233	<b>21030 CUGLIATE FABIASCO</b>
9	BASSANI SAS	Via Morosini 11	<b>21100 VARESE</b>
10	FIORAVANTI COSTRUZIONI IN FERRO	Via Ghiberti 19	<b>21100 VARESE</b>
11	CUGNETTO SRL	Via Morosini, 11	<b>21100 VARESE</b>
12	DITTA CERUTTI DI CERUTTI FLAVIO	Via Corridoni 74	<b>21100 VARESE</b>
13	GANDINI ADRIANO	Via Cadore 21	<b>21100 VARESE</b>
14	LA METAL DESIGN SRL	Via dei Vigno 37	<b>21100 VARESE</b>
15	BERNASCONI DEVOND	Via Varese 19	<b>21046 MALNATE</b>
16	M.A.L. DI MAINETTI LUCA	Via Giorgetti 3	<b>21050 GORLA MAGGIORE</b>
17	MAXFER DI BERGAMINI G.	Via della Pacciarna 181	<b>21050 GORLA MAGGIORE</b>
18	CARNAGO ENRICO & FIGLI SNC	Via Padania 123	<b>21040 UBOLDO</b>
19	FRATELLI ALBE' CARPENTERIA METALLICA SRL	Via Bonicalza 122	<b>21012 CASSANO MAGNAGO</b>
20	NUOVA OCIM SRL	Via Bonicalza 100	<b>21012 CASSANO MAGNAGO</b>
21	MARTINOLI LORENZO & C. SAS	Via Emilio Alemagna 6	<b>21020 BARASSO</b>
22	ARICFER di ARCIDIACONA MARCO	Via dei colombini 8	<b>21049 TRADATE</b>
23	BAZZEGHINI & BAZZEGHINI	Viale Valganna, 150	<b>21100 VARESE</b>

Aziende interessate che entro la data del 30 dicembre 2020 hanno svolto sopralluogo tecnico così come richiesto dal bando di gara :

- 1 BAZZEGHINI & BAZZEGHINI SNC
- 2 CRESTANI COSTRUZIONI METALLICHE
- 3 IS IOMMAZZO SERAFINO

Aziende interessate che entro le ore 12,00 del 30 novembre 2020 hanno inoltrato le offerte:

- 1 CRESTANI COSTRUZIONI METALLICHE
- 2 IS IOMMAZZO SERAFINO

Gli esiti della procedura finale di gara accertati dalla commissione sono i seguenti :

<b>ELENCO DELLE DITTE INVITATE ALLA GARA A TRATTATIVA PRIVATA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO MANUTENZIONE OPERE DA FABBRO PERIODO 01/01/2021 – 31/12/2021</b>		
<b>N</b>	<b>Ragione sociale</b>	<b>Offerta percentuale</b>
<b>1</b>	<b>CRESTANI COSTRUZIONI METALLICHE</b>	<b>25,01 %</b>
<b>2</b>	<b>IS IOMMAZZO SERAFINO</b>	<b>25,00 %</b>

**Aggiudicatario della procedura e del relativo servizio di manutenzione opere da fabbro per il periodo 01.01.2021 – 31.12.2021 è pertanto l'azienda CRESTANI COSTRUZIONI METALLICHE con sede in VIA CAMPI MAGGIORI, 48 21051 ARCISATE.**

### **Opere da Falegname**

**Procedura di gara ore 10,45**

Aziende invitate con lettera raccomandata a mezzo Pec.

<b>ELENCO DELLE DITTE INVITATE ALLA GARA A TRATTATIVA PRIVATA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO MANUTENZIONE OPERE DA FALEGNAME PERIODO 01/01/2021 – 31/12/2021</b>			
<b>N</b>	<b>Ragione sociale</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Città</b>
1	FALEGNAMERIA MORENO	Via Sacro Monte 58	<b>21056 INDUNO OLONA</b>
2	FALEGNAMERIA CUASSESE SNC	Via Maja 21	<b>21051 ARCISATE</b>
3	ABBIATI SRL	Via Riazzo 4	<b>21051 ARCISATE</b>
4	FALEGNAMERIA FERRI SNC	Via Ippolito Volpi snc	<b>21050 BESANO</b>
5	FRATELLI CALIARO SNC	Via Clivio 7/9	<b>21050 SALTRIO</b>
6	FALEGNAMI IN CANTELLO SNC	Via Milano 11	<b>21050 CANTELLO</b>
7	CACCIA DARIO	P.zza della libertà 2	<b>21050 CANTELLO</b>
8	FINFOLA VALERIO FALEGNAMERIA	Via Baraggia 67	<b>21046 MALNATE</b>
9	FALEGNAMERIA F.LLI BRADAINI SRL	Via Maspero 5	<b>21100 VARESE</b>
10	FALEGNAMERIA COLOMBO ALDO	Via Duno 21	<b>21100 VARESE</b>
11	MALNATI SAS	Via Monte Generoso 84/A	<b>21100 VARESE</b>
12	NUOVA FALEGNAMERIA S.AMBROGIO	Via Grassi 8	<b>21100 VARESE</b>

Aziende interessate che entro la data del 30 novembre 2020 hanno svolto sopralluogo tecnico così come richiesto dal bando di gara :

- 1 FALEGNAMERIA CUASSESE SNC
- 2 FALEGNAMERIA FINFOLA VALERIO

Aziende interessate che entro le ore 12,00 del 30 novembre 2020 hanno inoltrato le offerte:

1 FALEGNAMERIA FINFOLA VALERIO

Gli esiti della procedura finale di gara accertati dalla commissione sono i seguenti :

<b>ELENCO DELLE DITTE INVITATE ALLA GARA A TRATTATIVA PRIVATA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO MANUTENZIONE OPERE DA FALEGNAMERIA PERIODO 01/01/2021 – 31/12/2021</b>		
<b>N</b>	<b>Ragione sociale</b>	<b>Offerta percentuale</b>
<b>1</b>	<b>FALEGNAMERIA FINFOLA VALERIO</b>	<b>8%</b>

Aggiudicatario della procedura e del relativo servizio di manutenzione opere da falegnameria per il periodo 01.01.2021 – 31.12.2021 è pertanto l'azienda FALEGNAMERIA FINFOLA VALERIO con sede in Via Baraggia 67 – 21046 Malnate (VA).

**Opere da Imbianchino** **Procedura di gara ore 10,55**

Aziende invitate con lettera raccomandata a mezzo Pec.

<b>ELENCO DELLE DITTE INVITATE ALLA GARA A TRATTATIVA PRIVATA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO MANUTENZIONE OPERE DA IMBIANCHINO PERIODO 01/01/2021 – 31/12/2021</b>			
<b>N</b>	<b>Ragione sociale</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Città</b>
1	CAPPELLI SAMUELE	Via Redipuglia 1	21056 INDUNO OLONA
2	BERLUSCONI SIMONE	Via Alessi 21/H	21056 INDUNO OLONA
3	BERLUSCONI GIAN BATTISTA	Via Porro 156	21056 INDUNO OLONA
4	KEKE MARINGLEN	Via Ceresio 7	21056 INDUNO OLONA
5	CORDI MICHELE	Via Jamoretti 34	21056 INDUNO OLONA
6	ARTE C.75 DI CAVALERA GIANCARLO	Via Olona 85	21056 INDUNO OLONA
7	MULTITECNICA DI TORTORELLA P.	Via Negri 19	21056 INDUNO OLONA
8	PLADO GIANLUCA	Via Ferrarin 100	21056 INDUNO OLONA
9	SETTEMBRINI LUCIANO	Via Comi 45	21056 INDUNO OLONA
10	TINTA DOC DI BARONE WALTER	Via Redipuglia 12	21056 INDUNO OLONA
11	ZUZOLO GIOVANNI	Via Magnasco 7	21056 INDUNO OLONA
12	MAGGIO DAVIDE	Via Cavour 60	21051 ARCISATE

13	ATMOSFERE E PITTURE DI COSTA F.	Vicolo Verdi 1	<b>21051 ARCISATE</b>
14	DESIGN LAB DI STEFANO A.	Vicolo Verdi 1	<b>21051 ARCISATE</b>
15	ZINCO ATTILIO	Via Zonda 4	<b>21100 VARESE</b>
16	EDIL ITALB GROUP SRL	Via Grandi 3	<b>21046 MALNATE</b>

Aziende interessate che entro la data del 30 novembre 2020 hanno svolto sopralluogo tecnico così come richiesto dal bando di gara :

- 1 EDIL ITALB GROUP SRL
- 2 KEKE MARINGLEN

Aziende che entro le ore 12,00 del 30 novembre 2020 hanno inoltrato le offerte :

- 1 KEKE MARINGLEN

Gli esiti della procedura finale di gara accertati dalla commissione sono i seguenti :

<b>ELENCO DELLE DITTE INVITATE ALLA GARA A TRATTATIVA PRIVATA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO MANUTENZIONE OPERE DA IMBIANCHINO PERIODO 01/01/2021 – 31/12/2021</b>		
N	Ragione sociale	Offerta percentuale
1	KEKE MARINGLEN	15 %

**Aggiudicatario della procedura e del relativo servizio di manutenzione opere da Imbianchino per il periodo 01.01.2021 – 31.12.2021 è pertanto l'azienda KEKE MARINGLEN con sede in Via Ceresio 7 – 21056 Induno Olona (VA).**

Al presente provvedimento sono allegati tutti i verbali in versione integrale delle procedure di gara svolte dalla commissione di verifica delle offerte ricevute

Al termine delle valutazioni di rito e nulla avendo ad eccepire tutti i presenti sono concordi nel procedere all'approvazione finale definitiva dei verbali di gara resi dalla commissione aziendale e nel procedere all'affidamento degli incarichi manutentivi per l'anno 2021.

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**, unitamente al RUP dell'azienda

**Verificati** i verbali di gara resi dal Rup dell'azienda unitamente ai componenti della commissione giudicatrice delle gare di appalto per l'affidamento dei servizi di cottimo manutentivo;

**Ritenuto** pertanto di approvare i verbali di che trattasi;

**Che** per tutti i servizi in affidamento si è fatto ricorso, come screening, al criterio del minor prezzo, ovvero dell'offerta economica più bassa;

**Che ai fini** della pubblicità questa azienda, in combinato disposto con i dd.lgss. 33/2013 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni) e

50/2016 (Codice dei contratti pubblici), ha per il periodo dal 15/10 al 04/11 provveduto a dare comunicazione di manifestazione di interesse per le aziende interessate dell'avvio della procedura di candidatura ai servizi manutentivi che ora si vanno ad affidare;

**Che** tutte le aziende che hanno partecipato alla presentazione della migliore offerta di attività, hanno effettuato il sopralluogo obbligatorio presso le sedi aziendali;

**Che** l' offerente [ovvero] gli offerenti, non hanno dichiarato la presenza di segreti tecnici e/o commerciali;

#### **VERIFICATE,**

le dichiarazioni (come da DPR 445/2000) di cui all' art. 80 (Motivi di esclusione), Codice;

le dichiarazioni (come da DPR 445/2000) sul possesso dei requisiti tecnico–qualitativi di cui all' art. 83 (Criteri di selezione e soccorso istruttorio) del Codice;

le dichiarazioni (come da DPR 445/2000) sul possesso dei requisiti economico – finanziari di cui al citato art. 83 del Codice;

rese da tutte le aziende che hanno presentato offerta di gara;

#### **RITENUTO INFINE,**

di avere fornito adeguata motivazione sui presupposti di fatto e di diritto posti alla base della presente parte narrativa, ispirandosi ai principi generali dell' art. 3 (Motivazione del provvedimento), l. 241/1990 e particolari dell' art. 114, TUEL : affidamento dei lavori di manutenzione che dovessero rendersi necessari per il normale funzionamento dell'azienda nel periodo 01.01.2021 / 31.12.2021;

**VISTO** il vigente statuto aziendale;

**VISTO** il vigente regolamento per appalti, lavori e forniture;

**VISTO** il D.Lgs. 50/2016 s.m.i.;

**VISTA** la Legge 58/2019 di conversione del decreto Crescita;

**VISTA** la Legge 120/2020;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore dell'Azienda;

Tutto ciò premesso, considerato, rilevato e ritenuto, vista la proposta del Presidente e del Direttore Generale in funzione di Responsabile unico del Procedimento

Con voti unanimi favorevoli, espressi in forma palese;

**DELIBERA**

**Di approvare**, come approva, per le motivazioni espresse in narrativa – i verbali di svolgimento delle gare per l'affidamento dei servizi di manutenzione redatti dal Rup dell'azienda unitamente alla commissione di gara giudicatrice così come riportati in allegato che costituiscono parte integrale e sostanziale del presente provvedimento, ; anche in ossequio al dettato del d.lgs. 33/2013;

**Di confermare** le previsioni del RUP e della commissione giudicatrice che nei singoli verbali di gara ha individuato come migliore offerente, in possesso dei requisiti richiesti (artt. 80 e 83, Codice), la sola azienda che ha formulato la migliore offerta economica, precisando sin da ora che la motivazione del fornitore prescelto (ai sensi della l. 241/1990) è da individuarsi nella migliore offerta percentuale presentata sul valore posto a base di gara (importo orario della manodopera di attività);

**Di aggiudicare, come aggiudica** definitivamente i diversi servizi per opere di manutenzione sedi aziendali A.S.Far.M. per il periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2021 alle imprese come meglio di seguito indicate unitamente agli importi delle offerte presentate :

**Opere da giardiniere e cura del verde aziendale**

**PROGETTO GIARDINO di RAOUL GALLI con sede in Daverio Via Turati, 9**

Offerta percentuale di sconto 33 % e Capitolato tecnico di lavoro 23.500,00 €.

**Opere da Edile**

**EDILCERESIO SAS con sede in Via Molino di Mezzo 21050 Porto Ceresio**

Offerta percentuale di sconto 15 %

**Opere da Elettricista**

**M-TRONIC di MUSSARI FILIPPO con sede in Induno Olona Via Gritti, 6.**

Offerta percentuale di sconto 30,135 %

**Opere da Idraulico**

**TERMOTEK di VINCENZO GUCCIARDO con sede in Cuasso al Monte Via Repubblica, 44.**

Offerta percentuale di sconto 18,50 %

**Opere da Fabbro**

**CRESTANI COSTRUZIONI METALLICHE con sede in Arcisate Via Campi Maggiori, 48.**

Offerta percentuale di sconto 25,01 %

**Opere da Falegname**

**FALEGNAMERIA FINFOLA VALERIO con sede in Malnate Via Baraggia, 67.**

Offerta percentuale di sconto 8 %

**Opere da Imbianchino**

**KEKE MARINGLEN con sede in Induno Olona Via Ceresio, 7.**

Offerta percentuale di sconto 15,00 %

**Di imputare** le spese derivanti dai diversi servizi aggiudicati, stimata nell'importo massimo annuo di cui alle previsioni di affidamento e non predeterminabili all'oggi in

funzione della natura dei diversi servizi manutentivi che dovessero rendersi necessari, agli specifici capitoli del Bilancio 2021, che saranno dotati della necessaria disponibilità di fondi;

**Che ai fini** della pubblicità dei presenti affidamenti si darà luogo a pubblicazione sul sito internet aziendale nella sezione trasparenza amministrativa.

**Di trasmettere** copia del presente provvedimento all'Amministrazione Comunale, per i conseguenti adempimenti di competenza, ai sensi del disposto dell'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale.

Del che si è redatto il presente verbale che viene in appresso sottoscritto.

**IL SEGRETARIO**

Rag. Cesare Cappella



**IL PRESIDENTE**

f.to Avv.to Claudio Casiraghi

---

---

**TRASMISSIONE AL COMUNE**

La presente deliberazione, non soggetta ad approvazione, è stata trasmessa al Comune d'Induno Olona, unitamente all'elenco previsto dall'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale, in data 05/12/2020 Prot. n. 9.

**IL SEGRETARIO**

Rag. Cesare Cappella



---

---

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione è stata pubblicata, in elenco, all'albo dell'Azienda il 05/12/2020 per 15 giorni consecutivi.

Induno Olona, 05/12/2020

**IL SEGRETARIO**

Rag. Cesare Cappella



---

---

**Copia conforme all'originale composta di n. 13 pagine.**

Induno Olona, \_/\_\_\_/\_\_\_

**IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO**

Rag. Carla Colombo



## **A.S.Far.M.**

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari  
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:asfarm@tin.it) : [asfarm@tin.it](mailto:asfarm@tin.it) - sito internet : [www.asfarm.it](http://www.asfarm.it)

### **VERBALE DI GARA**

**01 Dicembre 2020 ore 09.35**

#### **OGGETTO: COTTIMO FIDUCIARIO SERVIZIO DI MANUTENZIONE OPERE DA GIARDINIERE. PERIODO DAL 01/01/2021-31/12/2021.**

Con deliberazione del Cda A.S.Far.M. nr. 59/2020 è stata indetta, ai sensi del vigente regolamento per la disciplina dei contratti di fornitura di beni e servizi, gara informale da esperire mediante procedura negoziata di “cottimo fiduciario”, per l'aggiudicazione del servizio oggetto della deliberazione di cui sopra per il periodo dal 01/01/2021-31/12/2021, secondo il metodo del prezzo più basso praticato sul costo orario della manodopera da fornire, oltre IVA nelle misure di legge.

Che con lettera raccomandata A.R. consegnata tramite posta Pec in data 13/11/2020 sono state invitate a partecipare alla gara le ditte di seguito indicate:

#### **ELENCO DELLE DITTE INVITATE ALLA GARA A TRATTATIVA PRIVATA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO MANUTENZIONE OPERE DA GIARDINIERE PERIODO 01/01/2021 – 31/12/2021**

<b>N</b>	<b>Ragione sociale</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Città</b>
1	DOCTOR-VERDE DI ANTONINI V.	Via Negri 24/B	<b>21056 INDUNO OLONA</b>
2	F.LLI LUPPI SNC	Via Novara 15	<b>21056 INDUNO OLONA</b>
3	ERDE FLORICOLTURA	Via Olona 4	<b>21056 INDUNO OLONA</b>
4	VIVAI SELVE	Viale Valganna 2	<b>21056 INDUNO OLONA</b>
5	ARBORGARDEN DI DELLA CHIESA F.	Via degli Isarci 6	<b>21051 ARCISATE</b>
6	IL GERMOGLIO DI FRANZOSI G.	Via Scarlatti 2	<b>21051 ARCISATE</b>

7	MATTY GARDEN DI MATTIA O	Via Volpi 38b	<b>21050 BESANO</b>
8	PEDOJA GARDEN	Via Roma 97	<b>21050 CUASSO AL MONTE</b>
9	VERDE PERFETTO SRL	Via Duino 50	<b>21100 VARESE</b>
10	ANGIOLETTO BORRI	Via Monte Generoso 133	<b>21100 VARESE</b>
11	PROGETTO GIARDINO DI RAOUL GALLI	Via Turati 9	<b>21020 DAVERIO</b>
12	GIARDINO CASA E COSE	Via Gasparotto 122	<b>21100 VARESE</b>
13	CORN FLOR SNC	Via Val di Sole 20	<b>21100 VARESE</b>
14	FLORICOLTURA RENZO BRUSCHI	Via Redipuglia, 23	<b>21100 CASBENO</b>

Che entro la data del 30 novembre 2020 hanno svolto sopralluogo tecnico così come richiesto dal bando di gara da invito le seguenti aziende :

- 1 BORRI ANGIOLETTO
- 2 CORN FLOR SNC
- 3 F.LLI LUPPI SNC
- 4 PEDOJA GARDEN
- 5 PROGETTO GIARDINO di RAOUL GALLI
- 6 VERDE MATTY GARDEN
- 7 VERDE PERFETTO SRL

Che entro le ore 12,00 del 30 novembre 2020 hanno inoltrato le offerte le seguenti aziende:

- 1 CORN FLOR SNC
- 2 F.LLI LUPPI SNC
- 3 PEDOJA GARDEN
- 4 PROGETTO GIARDINO DI RAOUL GALLI

Oggi in data 01 Dicembre 2020 alle ore 09,35 il sottoscritto direttore dell'azienda Speciale A.S.Far.M. Cesare Cappella, ha assunto la presidenza di questa seduta e, con l'assistenza del segretario verbalizzante Sig.ra Carla Colombo e Pisoni Daniela in qualità di testimone, ha provveduto alla constatazione delle buste di offerta pervenute da parte delle seguenti imprese :

- 1 CORN FLOR SNC
- 2 F.LLI LUPPI SNC
- 3 PEDOJA GARDEN
- 4 PROGETTO GIARDINO DI RAOUL GALLI

Partecipano alla seduta di apertura delle buste in modalità di videoconferenza i titolari dell'impresa F.lli Luppi di Induno Olona.

Le buste ricevute di offerta ricevute si presentano integre su ogni lato e ben sigillate.

Si procede quindi in ordine alfabetico all'apertura della busta predisposta dall'Impresa :

CORN FLOR SNC

All'apertura del plico sono presenti all'interno ulteriori due buste una recante la scritta BUSTA AMMINISTRATIVA ed una recante la scritta BUSTA CONTENENTE OFFERTA, tutte le buste si presentano ben conservate ed integre in ogni loro lato.

Si procede pertanto all'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa e si procede alla sua verifica.

I documenti predisposti, le dichiarazioni sottoscritte e le informazioni rilasciate sono coerenti con la documentazione tecnica amministrativa richiesta dal bando di gara.

L'impresa CORN FLOR SNC viene quindi ammessa alla seconda fase della procedura.

Si procede quindi in ordine alfabetico all'apertura della busta predisposta dalla seconda Impresa F.LLI LUPPI SNC:

All'apertura del plico sono presenti all'interno ulteriori due buste una recante la scritta BUSTA AMMINISTRATIVA ed una recante la scritta BUSTA CONTENENTE OFFERTA, tutte le buste si presentano ben conservate ed integre in ogni loro lato.

Si procede pertanto all'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa e si procede alla sua verifica.

I documenti predisposti, le dichiarazioni sottoscritte e le informazioni rilasciate sono coerenti con la documentazione tecnica amministrativa richiesta dal bando di gara.

L'impresa F.LLI LUPPI SNC viene quindi ammessa alla seconda fase della procedura.

Si procede quindi in ordine alfabetico all'apertura della busta predisposta dalla terza Impresa PEDOJA GARDEN:

All'apertura del plico sono presenti all'interno ulteriori due buste una recante la scritta BUSTA AMMINISTRATIVA ed una recante la scritta BUSTA CONTENENTE OFFERTA, tutte le buste si presentano ben conservate ed integre in ogni loro lato.

Si procede pertanto all'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa e si procede alla sua verifica.

I documenti predisposti, le dichiarazioni sottoscritte e le informazioni rilasciate sono coerenti con la documentazione tecnica amministrativa richiesta dal bando di gara.

L'impresa PEDOJA GARDEN viene quindi ammessa alla seconda fase della procedura.

Si procede quindi in ordine alfabetico all'apertura della busta predisposta dalla quarta Impresa PROGETTO GIARDINO DI RAOUL GALLI:

All'apertura del plico sono presenti all'interno ulteriori due buste una recante la scritta BUSTA AMMINISTRATIVA ed una recante la scritta BUSTA CONTENENTE OFFERTA, tutte le buste si presentano ben conservate ed integre in ogni loro lato.

Si procede pertanto all'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa e si procede alla sua verifica.

I documenti predisposti, le dichiarazioni sottoscritte e le informazioni rilasciate sono coerenti con la documentazione tecnica amministrativa richiesta dal bando di gara.

L'impresa PROGETTO GIARDINO DI RAOUL GALLI viene quindi ammessa alla seconda fase della procedura.

Terminata la verifica dei documenti amministrativi delle imprese ammesse alla procedura, si prende atto che tutte le imprese esaminate possono essere ammesse alla procedura di verifica dell'offerta economica predisposta.

Si procede pertanto in ordine alfabetico all'apertura della busta contenente l'offerta economica commerciale, che risulta essere salda ed integra sui ogni lato senza manomissione alcuna, dell'impresa CORN FLOR SNC.

La busta contiene la documentazione corretta di gara prevista dal bando e riporta in cifre ed in lettere l'offerta percentuale del **20 %** quale sconto proposto sull'importo orario per manodopera, mentre è stato offerto l'importo pari a **€ 33.858,00** per la gestione del capitolato tecnico attività previsto per opere manutentive.

Si procede pertanto in ordine alfabetico all'apertura della busta contenente l'offerta economica commerciale, che risulta essere salda ed integra sui ogni lato senza manomissione alcuna, dell'impresa F.LLI LUPPI SNC.

La busta contiene la documentazione corretta di gara prevista dal bando e riporta in cifre ed in lettere l'offerta percentuale del **30,00 %** quale sconto proposto sull'importo orario per manodopera, mentre è stato offerto l'importo pari a **€ 23.800,00** per la gestione del capitolato tecnico attività previsto per opere manutentive.

Si procede pertanto in ordine alfabetico all'apertura della busta contenente l'offerta economica commerciale, che risulta essere salda ed integra sui ogni lato senza manomissione alcuna, dell'impresa PEDOJA GARDEN.

La busta contiene la documentazione corretta di gara prevista dal bando e riporta in cifre ed in lettere l'offerta percentuale del **23,7 %** quale sconto proposto sull'importo orario per manodopera, mentre è stato offerto l'importo pari a **€ 33.940,00** per la gestione del capitolato tecnico attività previsto per opere manutentive.

Si procede pertanto in ordine alfabetico all'apertura della busta contenente l'offerta economica commerciale, che risulta essere salda ed integra sui ogni lato senza manomissione alcuna, dell'impresa PROGETTO GIARDINO DI RAOUL GALLI.

La busta contiene la documentazione corretta di gara prevista dal bando e riporta in cifre ed in lettere l'offerta percentuale del **33,00 %** quale sconto proposto sull'importo orario per manodopera, mentre è stato offerto l'importo pari a **€ 23.500,00** per la gestione del capitolato tecnico attività previsto per opere manutentive.

Di seguito il quadro riepilogativo delle offerte raccolte :

<b>ELENCO DELLE DITTE INVITATE ALLA GARA A TRATTATIVA PRIVATA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO MANUTENZIONE OPERE DA GIARDINIERE PERIODO 01/01/2021 – 31/12/2021</b>			
<b>N</b>	<b>Ragione sociale</b>	<b>Offerta percentuale</b>	<b>Importo gestione capitolato tecnico</b>
1	CORN FLOR SNC	20%	33.858,00
2	F.LLI LUPPI SNC	30%	23.800,00
3	PEDOJA GARDEN	23,7%	33.940,00

<b>4</b>	<b>PROGETTO GIARDINO DI RAOUL GALLI</b>	<b>33%</b>	<b>23.500,00</b>
----------	---	------------	------------------

Le operazioni di gara vengono pertanto concluse alle ore 09,48, si procede alla redazione del presente verbale di gara che viene letto ai presenti e che si conclude con l'aggiudicazione provvisoria della fornitura del servizio di Opere di manutenzione per opere da GIARDINIERE alla ditta PROGETTO GIARDINO la cui offerta, pari al 33,00 % di sconto sui prezzi posti a base di gara relativi all'importo orario per manodopera, e di €. 23.500,00 per la gestione del servizio tecnico di attività è stata ritenuta valida e conveniente per l'Azienda.

Il Presidente di gara            F.to    Cesare Cappella  
Il Segretario di gara         F.to    Colombo Carla  
I testimoni                        F.to    Pisoni Daniela



## **A.S.Far.M.**

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari*  
21056 - Induno Olona (Va)  
Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

### **VERBALE DI GARA**

**01 Dicembre 2020 ore 09.50**

### **OGGETTO: COTTIMO FIDUCIARIO SERVIZIO DI MANUTENZIONE OPERE EDILI. PERIODO DAL 01/01/2021-31/12/2021.**

Con deliberazione del Cda A.S.Far.M. nr. 59/2020 è stata indetta, ai sensi del vigente regolamento per la disciplina dei contratti di fornitura di beni e servizi, gara informale da esperire mediante procedura negoziata di "cottimo fiduciario", per l'aggiudicazione del servizio oggetto della deliberazione di cui sopra per il periodo dal 01/01/2021-31/12/2021, secondo il metodo del prezzo più basso praticato sul costo orario della manodopera da fornire, oltre IVA nelle misure di legge.

Che con lettera raccomandata A.R. consegnata tramite posta Pec in data 13/11/2020 sono state invitate a partecipare alla gara le ditte di seguito indicate:

<b>ELENCO DELLE DITTE INVITATE ALLA GARA A TRATTATIVA PRIVATA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO MANUTENZIONE OPERE EDILI PERIODO 01/01/2021 – 31/12/2021</b>			
<b>N</b>	<b>Ragione sociale</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Città</b>
1	ALBINI E CASTELLI SRL	Via Ancona 3	<b>21056 INDUNO OLONA</b>
2	EDILVOLPI DI VOLPI STEFANO	Via Sacro Monte 52	<b>21056 INDUNO OLONA</b>
3	OLGIATI GIORGIO	Via Bottazzini 26	<b>21051 ARCISATE</b>
4	MURAGLIA SRL IMPRESA	Via Comolli 23	<b>21051 ARCISATE</b>

	EDILE		
5	EDILCERESIO SAS	Via Molino di Mezzo	<b>21050 PORTO CERESIO</b>
6	EDIL 3 T SRL	Via Speroni 19	<b>21100 VARESE</b>
7	FILIPPO LATERZA	Via Brennero 42	<b>21100 VARESE</b>
8	GAETA ANTONIO FRANCESCO	Via Pisacane 3	<b>21100 VARESE</b>
9	VULCANO GIUSEPPE IMPRESA EDILE	Via Majella 2	<b>21100 VARESE</b>
10	TECNOIMPRESA DI FORTUNA ALFREDO SNC	Corso Matteotti 53	<b>21100 VARESE</b>
11	GROSSO PASQUALE	Via F. Daverio 24	<b>21100 VARESE</b>
12	EDILMASA DI NAPOLI CARMELO	Via Sanvito Silvestro 115	<b>21100 VARESE</b>
13	EDIL R SRL	Via Appiani 14	<b>21100 VARESE</b>
14	ESSE EMME SRL	Via Castiglioni 13/A	<b>21100 VARESE</b>
15	TICINO SERVICE SRLS	Via Uberti 6	<b>21100 VARESE</b>
16	M&F TECH SRL	Via Bagaini 15	<b>21100 VARESE</b>
17	EDILDOMUS SRL	Via Pacinotti 10	<b>21100 VARESE</b>
18	EDIL ITALB GROUP SRL	Via Grandi 3	<b>21046 MALNATE</b>

Che entro la data del 30 novembre 2020 hanno svolto sopralluogo tecnico così come richiesto dal bando di gara da invito le seguenti aziende:

- 1 EDILCERESIO SAS
- 2 EDIL ITALB GROUP SRL

Che entro le ore 12,00 del 30 novembre 2020 hanno inoltrato le offerte le seguenti aziende:

- 1 EDILCERESIO SAS

Oggi in data 01 Dicembre 2020 alle ore 09,50 il sottoscritto direttore dell'azienda Speciale A.S.Far.M. Cesare Cappella, ha assunto la presidenza di questa seduta e, con l'assistenza del segretario verbalizzante Sig.ra Carla Colombo e Pisoni Daniela in qualità di testimone, ha provveduto alla constatazione della busta di offerta pervenuta da parte delle seguenti imprese :

EDILCERESIO SAS

La busta ricevuta si presenta integra su ogni lato e ben sigillata.

Si procede quindi all'apertura della busta predisposta dall'Impresa :

EDILCERESIO SAS

Le attività di apertura delle buste vengono svolte in videoconferenza con il legale rappresentante della ditta Edilceresio SAS.

All'apertura del plico sono presenti all'interno ulteriori due buste una recante la scritta BUSTA AMMINISTRATIVA ed una recante la scritta BUSTA CONTENENTE OFFERTA, tutte le buste si presentano ben conservate ed integre in ogni loro lato.

Si procede pertanto all'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa e si procede alla sua verifica.

I documenti predisposti, le dichiarazioni sottoscritte e le informazioni rilasciate sono coerenti con la documentazione tecnica amministrativa richiesta dal bando di gara.

L'impresa EDILCERESIO SAS viene quindi ammessa alla seconda fase della procedura.

Terminata la verifica dei documenti amministrativi delle imprese ammesse alla procedura, si prende atto che tutte le imprese esaminate possono essere ammesse alla procedura di verifica dell'offerta economica predisposta.

Si procede pertanto in ordine alfabetico all'apertura della busta contenente l'offerta economica commerciale, che risulta essere salda ed integra sui ogni lato senza manomissione alcuna, dell'impresa EDILCERESIO SAS.

La busta contiene la documentazione corretta di gara prevista dal bando e riporta in cifre ed in lettere l'offerta percentuale del 15,00%.

Al termine dell'analisi delle offerte ricevute si redige il prospetto riassuntivo che segue :

<b>ELENCO DELLE DITTE INVITATE ALLA GARA A TRATTATIVA PRIVATA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO MANUTENZIONE OPERE EDILI PERIODO 01/01/2021 – 31/12/2021</b>		
<b>N</b>	<b>Ragione sociale</b>	<b>Offerta percentuale</b>
1	EDILCERESIO SAS	<b>15,00 %</b>

Le operazioni di gara vengono pertanto concluse alle ore 10,02, si procede alla redazione del presente verbale di gara che viene letto ai presenti e che si conclude con l'aggiudicazione provvisoria della fornitura del servizio di Opere di manutenzione per OPERE EDILI alla ditta EDILCERESIO SAS la cui offerta, pari al 15 % di sconto sui prezzi posti a base di gara relativi all'importo orario per manodopera, è stata ritenuta valida e conveniente per l'Azienda.

Il Presidente di gara

F.to Cesare Cappella

Il Segretario di gara

F.to Colombo Carla

I testimoni

F.to Pisoni Daniela



**A.S.Far.M.**

**VERBALE DI GARA**

**01 Dicembre 2020 ore 10,05**

**OGGETTO: COTTIMO FIDUCIARIO SERVIZIO DI MANUTENZIONE OPERE DA ELETTRICISTA . PERIODO DAL 01/01/2021-31/12/2021.**

Con deliberazione del Cda A.S.Far.M. nr. 59/2020 è stata indetta, ai sensi del vigente regolamento per la disciplina dei contratti di fornitura di beni e servizi, gara informale da esperire mediante procedura negoziata di “cottimo fiduciario”, per l'aggiudicazione del servizio oggetto della deliberazione di cui sopra per il periodo dal 01/01/2021-31/12/2021, secondo il metodo del prezzo più basso praticato sul costo orario della manodopera da fornire, oltre IVA nelle misure di legge.

Che con lettera raccomandata A.R. consegnata tramite posta Pec in data 13/11/2020 sono state invitate a partecipare alla gara le ditte di seguito indicate:

<b>ELENCO DELLE DITTE INVITATE ALLA GARA A TRATTATIVA PRIVATA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO MANUTENZIONE OPERE DA ELETTRICISTA PERIODO 01/01/2021 – 31/12/2021</b>			
<b>N</b>	<b>Ragione sociale</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Città</b>
1	M-TRONIC DI MUSSARI FILIPPO	Via Gritti 6	<b>21056 INDUNO OLONA</b>
2	TERMAS DI MARTINELLO MATTIA	Via Pezza 16	<b>21056 INDUNO OLONA</b>
3	COMOLLI GIUSEPPE	Via Dovesi 20	<b>21051 ARCISATE</b>
4	ELETTROTERMICA DI DORIO CLAUDIO	Via Cavour, 71	<b>21051 ARCISATE</b>
5	F.LLI TROTTO SRL	Via Pirandello 34	<b>21051 ARCISATE</b>
6	IMPIANTI ELETTRICI BTS	Casale Mirabello 1	<b>21051 ARCISATE</b>
7	VIOLA FERNANDO	Via Don Marco Baggolini 9	<b>21051 ARCISATE</b>
8	FEB ELETTRICA	Via Cantello snc	<b>21051 ARCISATE</b>
9	DE PASQUALE IMPIANTI	Via Fontanella 3	<b>21050 BISUSCHIO</b>
10	LAGO SERVICE DI TALAMONA G.	Via San Pietro 15	<b>21050 PORTO CERESIO</b>
11	R.B. ELETTROIMPIANTI	Via Monte Piambello 4	<b>21050 PORTO CERESIO</b>
12	LA POLITERMICA A R.L.	Via Crispi 27	<b>21100 VARESE</b>
13	CEL SPA	Via Giambologna 58	<b>21100 VARESE</b>
14	F.LLI MARTINI SRL	Lungolago della Schiranna	<b>21100 VARESE</b>
15	IECI VARESE SRL	Via Guicciardini 39	<b>21100 VARESE</b>
16	IMPIANTI E SERVIZI SRL	Via Volta 4	<b>21100 VARESE</b>

Che entro la data del 30 novembre 2020 hanno svolto sopralluogo tecnico così come richiesto dal bando di gara da invito le seguenti aziende :

- 1 CEL SPA
- 2 F.E.B. ELETTRICA
- 3 M-TRONIC DI MUSSARI FILIPPO

Che entro le ore 12,00 del 30 NOVEMBRE 2020 hanno inoltrato le offerte le seguenti aziende:

#### 1 M-TRONIC DI MUSSARI FILIPPO

Oggi in data 01 Dicembre 2020 alle ore 10,05 il sottoscritto direttore dell'azienda Speciale A.S.Far.M. Cesare Cappella, ha assunto la presidenza di questa seduta e, con l'assistenza del segretario verbalizzante Sig.ra Carla Colombo e Pisoni Daniela in qualità di testimone, ha provveduto alla constatazione della busta di offerta pervenuta da parte della seguente imprese :

#### 1 M-TRONIC DI MUSSARI FILIPPO

Le busta ricevuta si presenta integra su ogni lato e ben sigillata.

Si procede quindi all'apertura della busta predisposta dall'Impresa :

#### M-TRONIC DI MUSSARI FILIPPO

All'apertura del plico sono presenti all'interno ulteriori due buste una recante la scritta BUSTA AMMINISTRATIVA ed una recante la scritta BUSTA CONTENENTE OFFERTA, tutte le buste si presentano ben conservate ed integre in ogni loro lato.

Si procede pertanto all'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa e si procede alla sua verifica.

I documenti predisposti, le dichiarazioni sottoscritte e le informazioni rilasciate sono coerenti con la documentazione tecnica amministrativa richiesta dal bando di gara.

L'impresa M-TRONIC DI MUSSARI FILIPPO viene quindi ammessa alla seconda fase della procedura.

Terminata la verifica dei documenti amministrativi dell' impresa ammessa alla procedura, si esamina l'offerta economica predisposta.

Si procede pertanto all'apertura della busta contenente l'offerta economica commerciale, che risulta essere salda ed integra sui ogni lato senza manomissione alcuna, dell'impresa M-TRONIC DI MUSSARI FILIPPO.

Si procede pertanto all'apertura della busta contenente l'offerta economica commerciale, che risulta essere salda ed integra sui ogni lato senza manomissione alcuna, dell'impresa M-TRONIC DI MUSSARI FILIPPO.

La busta contiene la documentazione corretta di gara prevista dal bando e riporta in cifre ed in lettere l'offerta percentuale del **30,135 %**.

Al termine dell'analisi delle offerte ricevute si redige il prospetto riassuntivo che segue :

<b>ELENCO DELLE DITTE INVITATE ALLA GARA A TRATTATIVA PRIVATA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO MANUTENZIONE OPERE DA ELETTRICISTA PERIODO 01/01/2021 – 31/12/2021</b>		
<b>N</b>	<b>Ragione sociale</b>	<b>Offerta percentuale</b>
<b>1</b>	<b>M-TRONIC DI MUSSARI FILIPPO</b>	<b>30,135%</b>

Le operazioni di gara vengono pertanto concluse alle ore 10,13, si procede alla redazione del presente verbale di gara che viene letto ai presenti e che si conclude con l'aggiudicazione provvisoria della fornitura del servizio di Opere di manutenzione per opere da ELETTRICISTA alla ditta M-TRONIC DI MUSSARI FILIPPO la cui offerta, pari al 30,135 % di sconto sui prezzi posti a base di gara relativi all'importo orario per manodopera, è stata ritenuta valida e conveniente per l'Azienda.

Il Presidente di gara            F.to    Cesare Cappella  
Il Segretario di gara        F.to    Colombo Carla  
I testimoni                      F.to    Pisoni Daniela



## **A.S.Far.M.**

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari*  
21056 - Induno Olona (Va)

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail : asfarm@tin.it](mailto:asfarm@tin.it) - sito internet : [www.asfarm.it](http://www.asfarm.it)

### **VERBALE DI GARA**

**01 Dicembre 2020 ore 10,15**

#### **OGGETTO: COTTIMO FIDUCIARIO SERVIZIO DI MANUTENZIONE OPERE DA IDRAULICO. PERIODO DAL 01/01/2021-31/12/2021.**

Con deliberazione del Cda A.S.Far.M. nr. 59/2020 è stata indetta, ai sensi del vigente regolamento per la disciplina dei contratti di fornitura di beni e servizi, gara informale da esperire mediante procedura negoziata di “cottimo fiduciario”, per l'aggiudicazione del servizio oggetto della deliberazione di cui sopra per il periodo dal 01/01/2021-31/12/2021, secondo il metodo del prezzo più basso praticato sul costo orario della manodopera da fornire, oltre IVA nelle misure di legge.

Che con lettera raccomandata A.R. consegnata tramite posta Pec in data 13/11/2020 sono state invitate a partecipare alla gara le ditte di seguito indicate:

#### **ELENCO DELLE DITTE INVITATE ALLA GARA A TRATTATIVA PRIVATA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO MANUTENZIONE OPERE DA IDRAULICO PERIODO 01/01/2021 – 31/12/2021**

<b>N</b>	<b>Ragione sociale</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Città</b>
1	THERMOVARESE DI INVIDIA ANTONIO	Via Cappelletta 14	<b>21056 INDUNO OLONA</b>
2	REDAELLI FAUSTO	Via Magnasco 37	<b>21056 INDUNO OLONA</b>
3	F.LLI CERIN SRL	Via Mazzini 106	<b>21050 BISUSCHIO</b>
4	IDROTECNİK DI FRIGNANI FABIO	Via Ramazzini 17/A	<b>21050 BRUSIMPIANO</b>
5	TERMOTEK DI GUCCIARDO V.	Via Repubblica 44	<b>21050 CUASSO AL MONTE</b>
6	IDRO 2000 SAS	Via Cavalier C.Scolari 15	<b>21030 MARCHIROLO</b>
7	ALETTI DI BELLINI FRANCO	P.zza Beccaria 7	<b>21100 VARESE</b>
8	I.T.B. SRL	Via Lorenzo Ghiberti 23	<b>21100 VARESE</b>
9	L'IDRAULICA DI MARROFFINO A.	Viale Belforte 104	<b>21100 VARESE</b>
10	LA POLITERMICA A R.L.	Via Crispi 27	<b>21100 VARESE</b>

11	SICOM OLONA SRL	Via Sanvito Silvestro 40	<b>21100 VARESE</b>
12	MARELLI IMPIANTI	Via Maspero 29	<b>21100 VARESE</b>
13	TREELIUM ITALIA SRL	Viale Milano 24	<b>21100 VARESE</b>
14	SA.RIS SNC	Via Genova 7	<b>21046 MALNATE</b>
15	FAVARO IMPIANTI SRL	Via San Remigio 5	<b>21040 CARNAGO</b>

Che entro la data del 30 novembre 2020 hanno svolto sopralluogo tecnico così come richiesto dal bando di gara da invito le seguenti aziende :

#### 1 TERMOTEK DI GUCCIARDO VINCENZO

Che entro le ore 12,00 del 30 novembre 2020 hanno inoltrato le offerte le seguenti aziende:

#### 1 TERMOTEK DI GUCCIARDO VINCENZO

Oggi in data 01 Dicembre 2020 alle ore 09,45 il sottoscritto direttore dell'azienda Speciale A.S.Far.M. Cesare Cappella, ha assunto la presidenza di questa seduta e, con l'assistenza del segretario verbalizzante Sig.ra Carla Colombo e Pisoni Daniela in qualità di testimoni, ha provveduto alla constatazione della busta di offerta pervenuta da parte della seguente impresa :

#### 1 TERMOTEK DI VINCENZO GUCCIARDO

La busta ricevuta si presenta integra su ogni lato e ben sigillata.

Si procede quindi all'apertura della busta predisposta dall'Impresa :

#### TERMOTEK DI VINCENZO GUCCIARDO

All'apertura del plico sono presenti all'interno ulteriori due buste una recante la scritta BUSTA AMMINISTRATIVA ed una recante la scritta BUSTA CONTENENTE OFFERTA, tutte le buste si presentano ben conservate ed integre in ogni loro lato.

Si procede pertanto all'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa e si procede alla sua verifica.

I documenti predisposti, le dichiarazioni sottoscritte e le informazioni rilasciate sono coerenti con la documentazione tecnica amministrativa richiesta dal bando di gara.

L'impresa TERMOTEK DI VINCENZO GUCCIARDO viene quindi ammessa alla seconda fase della procedura.

Terminata la verifica dei documenti amministrativi dell' impresa ammessa alla procedura, si esamina l'offerta economica predisposta.

Si procede pertanto all'apertura della busta contenente l'offerta economica commerciale, che risulta essere salda ed integra sui ogni lato senza manomissione alcuna, dell'impresa TERMOTEK DI VINCENZO GUCCIARDO.

La busta contiene la documentazione corretta di gara prevista dal bando e riporta in cifre ed in lettere l'offerta percentuale del **18,50 %**.

Al termine dell'analisi dell' offerta ricevuta si redige il prospetto riassuntivo che segue :

<b>ELENCO DELLE DITTE INVITATE ALLA GARA A TRATTATIVA PRIVATA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO MANUTENZIONE OPERE DA IDRAULICO PERIODO 01/01/2021 – 31/12/2021</b>		
<b>N</b>	<b>Ragione sociale</b>	<b>Offerta percentuale</b>
<b>1</b>	<b>TERMOTEK DI VINCENZO GUCCIARDO</b>	<b>18,50%</b>

Le operazioni di gara vengono pertanto concluse alle ore 10,28, si procede alla redazione del presente verbale di gara che viene letto ai presenti e che si conclude con l'aggiudicazione provvisoria della fornitura del servizio di Opere di manutenzione per opere da IDRAULICO alla ditta TERMOTEK DI VINCENZO GUCCIARDO la cui offerta, pari al 18,50 % di sconto sui prezzi posti a base di gara relativi all'importo orario per manodopera, è stata ritenuta valida e conveniente per l'Azienda.

Il Presidente di gara            F.to    Cesare Cappella  
Il Segretario di gara        F.to    Colombo Carla  
I testimoni                    F.to    Pisoni Daniela



## **A.S.Far.M.**

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari  
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:asfarm@tin.it) : [asfarm@tin.it](mailto:asfarm@tin.it) - sito internet : [www.asfarm.it](http://www.asfarm.it)

---

**VERBALE DI GARA**

**01 Dicembre 2020 ore 10,30**

**OGGETTO: COTTIMO FIDUCIARIO SERVIZIO DI MANUTENZIONE OPERE DA  
FABBRIO. PERIODO DAL 01/01/2021-31/12/2021.**

Con deliberazione del Cda A.S.Far.M. nr. 59/2020 è stata indetta, ai sensi del vigente regolamento per la disciplina dei contratti di fornitura di beni e servizi, gara informale da esperire mediante procedura negoziata di “cottomo fiduciario”, per l’aggiudicazione del servizio oggetto della deliberazione di cui sopra per il periodo dal 01/01/2021-31/12/2021, secondo il metodo del prezzo più basso praticato sul costo orario della manodopera da fornire, oltre IVA nelle misure di legge.

Che con lettera raccomandata A.R. consegnata tramite posta Pec in data 13/11/2020 sono state invitate a partecipare alla gara le ditte di seguito indicate:

<b>ELENCO DELLE DITTE INVITATE ALLA GARA A TRATTATIVA PRIVATA PER L’APPALTO DEL SERVIZIO MANUTENZIONE OPERE DA FABBRO PERIODO 01/01/2021 – 31/12/2021</b>			
<b>N</b>	<b>Ragione sociale</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Città</b>
1	PRECISION METAL SRL	Via Mercurio 34	<b>21051 ARCISATE</b>
2	SANTORO FILADELFIO	Via Casale Fontana 5	<b>21051 ARCISATE</b>
3	CRESTANI COSTRUZIONI METALLICHE	Via Campi Maggiori 48	<b>21051 ARCISATE</b>
4	IS IOMMAZZO SERAFINO	Via Maja 10	<b>21051 ARCISATE</b>
5	MEZZALIRA CARPENTERIE METALLICHE	Via Cavour 104	<b>21051 ARCISATE</b>
6	GONZI SERGIO	Via Cuasso 25	<b>21050 PORTO CERESIO</b>
7	MG SYSTEM DI MANTIERO E GANZERLA	Via Rossini 6	<b>21050 SALTRIO</b>
8	CONTI LUIGI MARIA	Via Statale 233	<b>21030 CUGLIATE FABIASCO</b>
9	BASSANI SAS	Via Morosini 11	<b>21100 VARESE</b>
10	FIORAVANTI COSTRUZIONI IN FERRO	Via Ghiberti 19	<b>21100 VARESE</b>
11	CUGNETTO SRL	Via Morosini, 11	<b>21100 VARESE</b>
12	DITTA CERUTTI DI CERUTTI FLAVIO	Via Corridoni 74	<b>21100 VARESE</b>
13	GANDINI ADRIANO	Via Cadore 21	<b>21100 VARESE</b>
14	LA METAL DESIGN SRL	Via dei Vigno 37	<b>21100 VARESE</b>
15	BERNASCONI DEVOND	Via Varese 19	<b>21046 MALNATE</b>
16	M.A.L. DI MAINETTI LUCA	Via Giorgetti 3	<b>21050 GORLA MAGGIORE</b>
17	MAXFER DI BERGAMINI G.	Via della Pacciarna 181	<b>21050 GORLA MAGGIORE</b>
18	CARNAGO ENRICO & FIGLI SNC	Via Padania 123	<b>21040 UBOLDO</b>
19	FRATELLI ALBE’ SRL	Via Bonicalza 122	<b>21012 CASSAGNO MAGNAGO</b>
20	NUOVA OCIM SRL	Via Bonicalza 100	<b>21012 CASSAGNO MAGNAGO</b>
21	MARTINOLI LORENZO SAS	Via Emilio Alemagna 6	<b>21020 BARASSO</b>
22	ARCIFER di ARCIDIACONA MARCO	Via dei Colombini	<b>21049 TRADATE</b>
23	BAZZEGHINI & BAZZEGHINI SNC	Viale Valganna 150	<b>21100 VARESE</b>

Che entro la data del 30 novembre 2020 hanno svolto sopralluogo tecnico così come richiesto dal bando di gara da invito le seguenti aziende :

- 1 BAZZEGHINI & BAZZEGHINI SNC
- 2 CRESTANI COSTRUZIONI METALLICHE
- 3 IS IOMMAZZO SERAFINO

Che entro le ore 12,00 del 30 dicembre 2020 hanno inoltrato le offerte le seguenti aziende:

- 1 CRESTANI COSTRUZIONI METALLICHE
- 2 IS IOMMAZZO SERAFINO

Oggi in data 01 Dicembre 2020 alle ore 10,00 il sottoscritto direttore dell'azienda Speciale A.S.Far.M. Cesare Cappella, ha assunto la presidenza di questa seduta e, con l'assistenza del segretario verbalizzante Sig.ra Carla Colombo, Pisoni Daniela e Olivieri Nunzio in qualità di testimoni, ha provveduto alla constatazione delle buste di offerta pervenute da parte delle seguenti imprese :

- 1 CRESTANI COSTRUZIONI METALLICHE
- 2 IS IOMMAZZO SERAFINO

Le buste ricevute si presentano integre su ogni lato e ben sigillate.

Si procede quindi in ordine alfabetico all'apertura della busta predisposta dall'Impresa :

CRESTANI COSTRUZIONI METALLICHE

All'apertura del plico sono presenti all'interno ulteriori due buste una recante la scritta BUSTA AMMINISTRATIVA ed una recante la scritta BUSTA CONTENENTE OFFERTA, tutte le buste si presentano ben conservate ed integre in ogni loro lato.

Si procede pertanto all'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa e si procede alla sua verifica.

I documenti predisposti, le dichiarazioni sottoscritte e le informazioni rilasciate sono coerenti con la documentazione tecnica amministrativa richiesta dal bando di gara.

L'impresa CRESTANI COSTRUZIONI METALLICHE viene quindi ammessa alla seconda fase della procedura.

Si procede quindi in ordine alfabetico all'apertura della busta predisposta dalla seconda Impresa IS IOMMAZZO SERAFINO:

All'apertura del plico sono presenti all'interno ulteriori due buste una recante la scritta BUSTA AMMINISTRATIVA ed una recante la scritta BUSTA CONTENENTE OFFERTA, tutte le buste si presentano ben conservate ed integre in ogni loro lato.

Si procede pertanto all'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa e si procede alla sua verifica.

I documenti predisposti, le dichiarazioni sottoscritte e le informazioni rilasciate sono coerenti con la documentazione tecnica amministrativa richiesta dal bando di gara.  
L'impresa IS IOMMAZZO SERAFINO viene quindi ammessa alla seconda fase della procedura.

Terminata la verifica dei documenti amministrativi delle imprese ammesse alla procedura, si prende atto che tutte le imprese esaminate possono essere ammesse alla procedura di verifica dell'offerta economica predisposta.

Si procede pertanto in ordine alfabetico all'apertura della busta contenente l'offerta economica commerciale, che risulta essere salda ed integra sui ogni lato senza manomissione alcuna, dell'impresa CRESTANI COSTRUZIONI METALLICHE.

La busta contiene la documentazione corretta di gara prevista dal bando e riporta in cifre ed in lettere l'offerta percentuale del 25,01%

Si procede pertanto in ordine alfabetico all'apertura della busta contenente l'offerta economica commerciale, che risulta essere salda ed integra sui ogni lato senza manomissione alcuna, dell'impresa IS IOMMAZZO SERAFINO.

La busta contiene la documentazione corretta di gara prevista dal bando e riporta in cifre ed in lettere l'offerta percentuale del 25,00 %.

Al termine dell'analisi delle offerte ricevute si redige il prospetto riassuntivo che segue :

<b>ELENCO DELLE DITTE INVITATE ALLA GARA A TRATTATIVA PRIVATA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO MANUTENZIONE OPERE DA FABBRO PERIODO 01/01/2021 – 31/12/2021</b>		
<b>N</b>	<b>Ragione sociale</b>	<b>Offerta percentuale</b>
1	<b>CRESTANI COSTRUZIONI METALLICHE</b>	<b>25,01 %</b>
2	IS IOMMAZZO SERAFINO	<b>25,00 %</b>

Le operazioni di gara vengono pertanto concluse alle ore 10,41, si procede alla redazione del presente verbale di gara che viene letto ai presenti e che si conclude con l'aggiudicazione provvisoria della fornitura del servizio di Opere di manutenzione per opere da FABBRO alla ditta CRESTANI COSTRUZIONI METALLICHE la cui offerta, pari al 25,01 % di sconto sui prezzi posti a base di gara relativi all'importo orario per manodopera, è stata ritenuta valida e conveniente per l'Azienda.

Il Presidente di gara            F.to    Cesare Cappella  
Il Segretario di gara         F.to    Colombo Carla  
I testimoni                     F.to    Pisoni Daniela



## **A.S.Far.M.**

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari  
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:asfarm@tin.it) : [asfarm@tin.it](mailto:asfarm@tin.it) - sito internet : [www.asfarm.it](http://www.asfarm.it)

### **VERBALE DI GARA**

**01 Dicembre 2020 ore 10,45**

#### **OGGETTO: COTTIMO FIDUCIARIO SERVIZIO DI MANUTENZIONE OPERE DA FALEGNAME. PERIODO DAL 01/01/2021-31/12/2021.**

Con deliberazione del Cda A.S.Far.M. nr. 59/2020 è stata indetta, ai sensi del vigente regolamento per la disciplina dei contratti di fornitura di beni e servizi, gara informale da esperire mediante procedura negoziata di “cottimo fiduciario”, per l'aggiudicazione del servizio oggetto della deliberazione di cui sopra per il periodo dal 01/01/2021-31/12/2021, secondo il metodo del prezzo più basso praticato sul costo orario della manodopera da fornire, oltre IVA nelle misure di legge.

Che con lettera raccomandata A.R. consegnata tramite posta Pec in data 13/11/2020 sono state invitate a partecipare alla gara le ditte di seguito indicate:

#### **ELENCO DELLE DITTE INVITATE ALLA GARA A TRATTATIVA PRIVATA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO MANUTENZIONE OPERE DA FALEGNAME PERIODO 01/01/2021 – 31/12/2021**

<b>N</b>	<b>Ragione sociale</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Città</b>
1	FALEGNAMERIA MORENO	Via Sacro Monte 58	<b>21056 INDUNO OLONA</b>
2	FALEGNAMERIA CUASSESE SNC	Via Maja 21	<b>21051 ARCISATE</b>
3	ABBIATI SRL	Via Riazzo 4	<b>21051 ARCISATE</b>
4	FALEGNAMERIA FERRI SNC	Via Ippolito Volpi snc	<b>21050 BESANO</b>
5	FRATELLI CALIARO SNC	Via Clivio 7/9	<b>21050 SALTRIO</b>
6	FALEGNAMI IN CANTELLO SNC	Via Milano 11	<b>21050 CANTELLO</b>
7	CACCIA DARIO	P.zza della libertà 2	<b>21050 CANTELLO</b>
8	FINFOLA VALERIO	Via Baraggia 67	<b>21046 MALNATE</b>

	FALEGNAMERIA		
9	FALEGNAMERIA F.LLI BRADAINI SRL	Via Maspero 5	<b>21100 VARESE</b>
10	FALEGNAMERIA COLOMBO ALDO	Via Duno 21	<b>21100 VARESE</b>
11	MALNATI SAS	Via Monte Generoso 84/A	<b>21100 VARESE</b>
12	NUOVA FALEGNAMERIA S.AMBROGIO	Via Grassi 8	<b>21100 VARESE</b>

Che entro la data del 30 novembre 2020 hanno svolto sopralluogo tecnico così come richiesto dal bando di gara da invito le seguenti aziende :

- 1 FALEGNAMERIA CUASSESE SNC
- 2 FALEGNAMERIA VALERIO FINFOLA

Che entro le ore 12,00 del 30 novembre 2020 hanno inoltrato le offerte le seguenti aziende:

- 1 FALEGNAMERIA VALERIO FINFOLA

Oggi in data 01 Dicembre 2020 alle ore 10,45 il sottoscritto direttore dell'azienda Speciale A.S.Far.M. Cesare Cappella, ha assunto la presidenza di questa seduta e, con l'assistenza del segretario verbalizzante Sig.ra Carla Colombo e Pisoni Daniela in qualità di testimoni, ha provveduto alla constatazione delle buste di offerta pervenute da parte delle seguenti imprese :

FALEGNAMERIA VALERIO FINFOLA

La busta ricevuta si presenta integra su ogni lato e ben sigillate.

Si procede quindi all'apertura della busta predisposta dall'Impresa :

FALEGNAMERIA VALERIO FINFOLA

All'apertura del plico sono presenti all'interno ulteriori due buste una recante la scritta BUSTA AMMINISTRATIVA ed una recante la scritta BUSTA CONTENENTE OFFERTA, tutte le buste si presentano ben conservate ed integre in ogni loro lato.

Si procede pertanto all'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa e si procede alla sua verifica.

I documenti predisposti, le dichiarazioni sottoscritte e le informazioni rilasciate sono coerenti con la documentazione tecnica amministrativa richiesta dal bando di gara.

L'impresa FALEGNAMERIA FINFOLA VALERIO viene quindi ammessa alla seconda fase della procedura.

Terminata la verifica dei documenti amministrativi dell'impresa ammessa alla procedura, si prende atto che la stessa può essere ammessa alla procedura di verifica dell'offerta economica predisposta.

Si procede pertanto all'apertura della busta contenente l'offerta economica commerciale, che risulta essere salda ed integra sui ogni lato senza manomissione alcuna, dell'impresa FALEGNAMERIA FINFOLA VALERIO.

La busta contiene la documentazione corretta di gara prevista dal bando e riporta in cifre ed in lettere l'offerta percentuale del 8,00 %.

Al termine dell'analisi delle offerte ricevute si redige il prospetto riassuntivo che segue :

<b>ELENCO DELLE DITTE INVITATE ALLA GARA A TRATTATIVA PRIVATA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO MANUTENZIONE OPERE DA FALEGNAMERIE PERIODO 01/01/2021 – 31/12/2021</b>		
<b>N</b>	<b>Ragione sociale</b>	<b>Offerta percentuale</b>
2	<b>FALEGNAMERIA FINFOLA VALERIO</b>	<b>8,00 %</b>

Le operazioni di gara vengono pertanto concluse alle ore 10,51, si procede alla redazione del presente verbale di gara che viene letto ai presenti e che si conclude con l'aggiudicazione provvisoria della fornitura del servizio di Opere di manutenzione per opere da FALEGNAMERIE alla ditta FALEGNAMERIA FINFOLA VALERIO la cui offerta, pari al 8,00 % di sconto sui prezzi posti a base di gara relativi all'importo orario per manodopera, è stata ritenuta valida e conveniente per l'Azienda.

Il Presidente di gara            F.to    Cesare Cappella  
Il Segretario di gara         F.to    Colombo Carla  
I testimoni                        F.to    Pisoni Daniela



## **A.S.Far.M.**

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari  
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:asfarm@tin.it) : [asfarm@tin.it](mailto:asfarm@tin.it) - sito internet : [www.asfarm.it](http://www.asfarm.it)

**VERBALE DI GARA****01 Dicembre 2020 ore 10,55****OGGETTO: COTTIMO FIDUCIARIO SERVIZIO DI MANUTENZIONE OPERE DA IMBIANCHINO. PERIODO DAL 01/01/2021-31/12/2021.**

Con deliberazione del Cda A.S.Far.M. nr. 59/2020 è stata indetta, ai sensi del vigente regolamento per la disciplina dei contratti di fornitura di beni e servizi, gara informale da esperire mediante procedura negoziata di "cottimo fiduciario", per l'aggiudicazione del servizio oggetto della deliberazione di cui sopra per il periodo dal 01/01/2021-31/12/2021, secondo il metodo del prezzo più basso praticato sul costo orario della manodopera da fornire, oltre IVA nelle misure di legge.

Che con lettera raccomandata A.R. consegnata tramite posta Pec in data 13/11/2020 sono state invitate a partecipare alla gara le ditte di seguito indicate:

<b>ELENCO DELLE DITTE INVITATE ALLA GARA A TRATTATIVA PRIVATA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO MANUTENZIONE OPERE DA IMBIANCHINO PERIODO 01/01/2021 – 31/12/2021</b>				
<b>N</b>	<b>Ragione sociale</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Città</b>	
1	CAPPELLI SAMUELE	Via Redipuglia 1	<b>21056 OLONA</b>	<b>INDUNO</b>
2	BERLUSCONI SIMONE	Via Alessi 21/H	<b>21056 OLONA</b>	<b>INDUNO</b>
3	BERLUSCONI GIAN BATTISTA	Via Porro 156	<b>21056 OLONA</b>	<b>INDUNO</b>
4	KEKE MARINGLEN	Via Ceresio 7	<b>21056 OLONA</b>	<b>INDUNO</b>
5	CORDI MICHELE	Via Jamoretti 34	<b>21056 OLONA</b>	<b>INDUNO</b>
6	ARTE C.75 DI CAVALERA GIANCARLO	Via Olona 85	<b>21056 OLONA</b>	<b>INDUNO</b>
7	MULTITECNICA DI TORTORELLA P.	Via Negri 19	<b>21056 OLONA</b>	<b>INDUNO</b>
8	PLADO GIANLUCA	Via Ferrarin 100	<b>21056 OLONA</b>	<b>INDUNO</b>
9	SETTEMBRINI LUCIANO	Via Comi 45	<b>21056 OLONA</b>	<b>INDUNO</b>
10	TINTA DOC DI BARONE WALTER	Via Redipuglia 12	<b>21056 OLONA</b>	<b>INDUNO</b>
11	ZUZOLO GIOVANNI	Via Magnasco 7	<b>21056 OLONA</b>	<b>INDUNO</b>
12	MAGGIO DAVIDE	Via Cavour 60	<b>21051 ARCISATE</b>	
13	ATMOSFERE E PITTURE DI COSTA F.	Vicolo Verdi 1	<b>21051 ARCISATE</b>	
14	DESIGN LAB DI STEFANO A.	Vicolo Verdi 1	<b>21051 ARCISATE</b>	

15	ZINCO ATTILIO	Via Zonda 4	<b>21100 VARESE</b>
16	EDIL ITALB GROUP SRL	Via Grandi 3	<b>21046 MALNATE</b>

Che entro la data del 30 novembre 2020 hanno svolto sopralluogo tecnico così come richiesto dal bando di gara da invito le seguenti aziende :

- 1 EDIL ITALB GROUP SRL
- 2 KEKE MARINGLEN

Che entro le ore 12,00 del 30 dicembre 2020 hanno inoltrato le offerte le seguenti aziende:

- 1 KEKE MARINGLEN

Oggi in data 01 Dicembre 2020 alle ore 10,55 il sottoscritto direttore dell'azienda Speciale A.S.Far.M. Cesare Cappella, ha assunto la presidenza di questa seduta e, con l'assistenza del segretario verbalizzante Sig.ra Carla Colombo e Pisoni Daniela in qualità di testimone, ha provveduto alla constatazione della busta di offerta pervenuta da parte della seguente impresa :

- 1 KEKE MARINGLEN Via Ceresio 7            21056 INDUNO OLONA

La busta ricevuta si presenta integra su ogni lato e ben sigillata.

Si procede quindi all'apertura della busta predisposta dall'Impresa :

KEKE MARINGLEN

All'apertura del plico sono presenti all'interno ulteriori due buste una recante la scritta BUSTA AMMINISTRATIVA ed una recante la scritta BUSTA CONTENENTE OFFERTA, tutte le buste si presentano ben conservate ed integre in ogni loro lato.

Si procede pertanto all'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa e si procede alla sua verifica.

I documenti predisposti, le dichiarazioni sottoscritte e le informazioni rilasciate sono coerenti con la documentazione tecnica amministrativa richiesta dal bando di gara.

L'impresa KEKE MARINGLEN viene quindi ammessa alla seconda fase della procedura.

Terminata la verifica dei documenti amministrativi dell'impresa ammessa alla procedura, si esamina l'offerta economica predisposta.

Si procede all'apertura della busta contenente l'offerta economica commerciale, che risulta essere salda ed integra sui ogni lato senza manomissione alcuna, dell'impresa KEKE MARINGLEN.

La busta contiene la documentazione corretta di gara prevista dal bando e riporta in cifre ed in lettere l'offerta percentuale del **15,00%**.

Al termine dell'analisi delle offerte ricevute si redige il prospetto riassuntivo che segue :

**ELENCO DELLE DITTE INVITATE ALLA GARA A TRATTATIVA PRIVATA  
PER L'APPALTO DEL SERVIZIO MANUTENZIONE OPERE DA IMBIANCHINO  
PERIODO 01/01/2021 – 31/12/2021**

<b>N</b>	<b>Ragione sociale</b>	<b>Offerta percentuale</b>
1	KEKE MARINGLEN	<b>15,00 %</b>

Le operazioni di gara vengono pertanto concluse alle ore 11,00, si procede alla redazione del presente verbale di gara che viene letto ai presenti e che si conclude con l'aggiudicazione provvisoria della fornitura del servizio di Opere di manutenzione per opere da IMBIANCHINO alla ditta KEKE MARINGLEN la cui offerta, pari al 15,00 % di sconto sui prezzi posti a base di gara relativi all'importo orario per manodopera, è stata ritenuta valida e conveniente per l'Azienda.

Il Presidente di gara            F.to    Cesare Cappella  
Il Segretario di gara        F.to    Colombo Carla  
I testimoni                    F.to    Pisoni Daniela



**A.S.Far.M.**

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari  
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari  
P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : [www.asfarm.it](http://www.asfarm.it)

---

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE**

**N. 070**

**OGGETTO: SERVIZIO DI NOLEGGIO E LAVAGGIO BIANCHERIA PIANA DELL'AREA SOCIO SANITARIA – E SERVIZIO DI LAVAGGIO BIANCHERIA PRIVATA PERSONALE DEGLI OSPITI IN SOGGIORNO. APPROVAZIONE VERBALI DI GARA. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.**

L'anno duemila venti addì quattro del mese di dicembre alle ore 20,45 riunito in modalità di conference call dalle proprie abitazioni, regolarmente convocato nei modi e termini di legge, si è riunito

**IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE**

Composto dai signori:

<b>CASIRAGHI</b>	<b>Claudio</b>	Presidente
<b>BARAUSSE</b>	<b>Mirko</b>	Consigliere
<b>ZAVAGLIA</b>	<b>Barbara</b>	Consigliere

Sono assenti giustificati i Signori:

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Rag. Cesare Cappella che svolge anche le funzioni di segretario della seduta, dalla sede aziendale di Via Maciachini,9.

Assume la presidenza il Presidente Avv.to. Claudio Casiraghi, il quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

## **IL PRESIDENTE**

### **Riferisce:**

Con precedenti deliberazioni di questo Cda 55/2020 (avviso per manifestazione di interesse) e 60/2020 (invito aziende) sono state avviate le procedure di rito per procedere all'affidamento del servizio di noleggio e lavaggio della biancheria piana in dotazione agli alloggi del Centro Polivalente per l'Assistenza alle persone Anziane ed al servizio di lavaggio della biancheria privata degli ospiti per il periodo 01.01.2021 – 31.12.2021, ai sensi delle vigenti normative di legge e per importi ben inferiori ai 40.000,00 euro prima dell'iva e quindi per affidamenti sottosoglia comunitaria così come previsto anche dall'ultima L.120/2020 in materia di affidamenti pubblici di servizi e forniture.

Lo scorso 01 dicembre, così come previsto dalle procedure di gara gli uffici amministrativi dell'azienda riuniti in commissione di verifica (direttore Cesare Cappella Rup, responsabile servizi Finanziari Area Farmacia Daniela Pisoni, responsabile servizi Finanziari Area Servizi Sociosanitari Carla Colombo ed il responsabile dei servizi di manutenzione generali azienda Nunzio Olivieri) hanno provveduto all'apertura delle buste di offerta ricevute per ogni singola procedura di affidamento a partire dalle ore 9,00.

La commissione di gara ha pertanto rimesso questa sera al Cda per l'approvazione finale, i verbali delle procedure di verifica delle offerte ricevute che meglio di seguito vengono sintetizzati per singola attività manutentiva :

**Servizio di noleggio e Lavaggio Biancheria**

**Servizio di lavaggio Biancheria Ospiti**

**Procedura di gara ore**

Aziende invitate con lettera raccomandata a mezzo Pec in data 13/11/2020 :

<b>ELENCO DELLE DITTE INVITATE ALLA GARA A TRATTATIVA PRIVATA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO MANUTENZIONE OPERE EDILI PERIODO 01/01/2021 – 31/12/2021</b>			
<b>N</b>	<b>Ragione sociale</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Città</b>
1	LAVANDERIA ORCHIDEA BLU	VIA ALBERTO DA GIUSSANO88	20027 RESCALDINA
2	FUMAGALLI SERVIZI SRL	VIALE DELLO SPORT 17	21026 GAVIRATE
3	LAVANDERIA AUTOMATICA MODERNA SNC	VIA PER FAGNANO 15	21052 BUSTO ARSIZIO
4	NEW PELL LINE	VIA DI VITTORIO 58	21029 VERGIATE
5	GUASTELLA SAS NOLEGGIO BIANCHERIA	VIA SCIESA 17/19	21049 TRADATE
6	LAVANDERIA LOMBARDA INDUSTRIALE SERVICE SPA	VIA G. OBERDAN 61	20823 LENTATE SUL SEVESO
7	EUROPELLE SAS	VIA MONTE GRAPPA 56	21040 CARNAGO
8	CESARE CERANA INDUSTRIALE SRL	VIA PALESTRO	21052 BUSTO ARSIZIO
9	LAIB LAVANDERIA	VIA MANZONI 25	22070 BEREGAZZO CON FIGLIARO
10	LAVANDERIA MILANESE VERBANIA SRL	VIA ACQUEDOTTO 25	28059 VERBANIA TROBASO
11	LA BOUTIQUE DEL PULITO	VIALE EUROPA 30	21010 GOLASECCA
12	PROFESSIONE PULITO	VIALE LOMBARDIA 15/22	23847 MOLTENO

Aziende interessate che entro la data del 30 dicembre 2020 hanno svolto sopralluogo tecnico così come richiesto dal bando di gara :

5	NBG GUASTELLA SAS NOLEGGIO BIANCHERIA	VIA SCIESA 17/19	21049 TRADATE
6	LAVANDERIA LOMBARDA INDUSTRIALE SERVICE SPA	VIA G. OBERDAN 61	20823 LENTATE SUL SEVESO
10	LAVANDERIA MILANESE VERBANIA SRL	VIA ACQUEDOTTO 25	28059 VERBANIA TROBASO
11	LA BOUTIQUE DEL PULITO	VIALE EUROPA 30	21010 GOLASECCA
12	PROFESSIONE PULITO	VIALE LOMBARDIA 15/22	23847 MOLTENO

Aziende interessate che entro le ore 12,00 del 30 dicembre 2020 hanno inoltrato le offerte:

5	NBG GUASTELLA SAS NOLEGGIO BIANCHERIA	VIA SCIESA 17/19	21049 TRADATE
6	LAVANDERIA LOMBARDA INDUSTRIALE SERVICE SPA	VIA G. OBERDAN 61	20823 LENTATE SUL SEVESO
10	LAVANDERIA MILANESE VERBANIA SRL	VIA ACQUEDOTTO 25	28059 VERBANIA TROBASO

11	LA BOUTIQUE DEL PULITO	VIALE EUROPA 30	21010 GOLASECCA
12	PROFESSIONE PULITO	VIALE LOMBARDIA 15/22	23847 MOLTENO

Gli esiti della procedura finale di gara accertati dalla commissione sono i seguenti :

<b>ELENCO DELLE DITTE INVITATE ALLA GARA A TRATTATIVA PRIVATA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO MANUTENZIONE OPERE EDILI PERIODO 01/01/2021 – 31/12/2021</b>			
<b>N</b>	<b>Ragione sociale</b>	<b>LOTTO A Noleggio lavaggio biancheria piana €.</b>	<b>LOTTO B Lavaggio biancheria privata ospiti €.</b>
1	N.B.G.in srl GUASTELLA NOLEGGIO	<b>809,00</b>	<b>Non partecipa</b>
2	LAVANDERIA LOMBARDA INDUSTRIALE SERVICE SPA	<b>758,00</b>	<b>Non partecipa</b>
3	LAVANDERIA MILANESE VERBANIA SRL	<b>741,00</b>	<b>10,53</b>
4	LA BOUTIQUE DEL PULITO	<b>Non partecipa</b>	<b>10,083</b>
5	PROFESSIONE PULITO	<b>Non partecipa</b>	<b>12,43</b>

**Aggiudicatario della procedura e del relativo servizio :**

**Lotto A : Lavanderia Milanese Verbania**

**Lotto B: La Boutique del Pulito**

Al presente provvedimento viene allegato il verbale in versione integrale delle procedure di gara svolte dalla commissione di verifica delle offerte ricevute.

Al termine delle valutazioni di rito e nulla avendo ad eccepire tutti i presenti sono concordi nel procedere all'approvazione finale definitiva dei verbali di gara resi dalla commissione aziendale e nel procedere all'affidamento degli incarichi manutentivi per l'anno 2021.

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**, unitamente al RUP dell'azienda

**Verificato** il verbale di gara reso dal Rup dell'azienda unitamente ai componenti della commissione giudicatrice delle gare di appalto per l'affidamento dei servizi di noleggio e lavaggio della biancheria piana dei posti letto del Centro Polivalente Anziani, nonché del servizio di lavaggio della biancheria privata degli ospiti;

**Ritenuto** pertanto di approvare il verbale di che trattasi;

**Che** per tutti i servizi in affidamento si è fatto ricorso, come screening, al criterio del minor prezzo, ovvero dell'offerta OEPV;

**Che ai fini** della pubblicità questa azienda, in combinato disposto con i dd.lgss. 33/2013 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità,

trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni) e 50/2016 (Codice dei contratti pubblici), ha per il periodo dal 15/10 al 04/11 provveduto a dare comunicazione di manifestazione di interesse per le aziende interessate dell'avvio della procedura di candidatura ai servizi manutentivi che ora si vanno ad affidare;

**Che** tutte le aziende che hanno partecipato alla presentazione della migliore offerta di attività, hanno effettuato il sopralluogo obbligatorio presso le sedi aziendali;

**Che** l'offerente [ovvero] gli offerenti, non hanno dichiarato la presenza di segreti tecnici e/o commerciali;

#### **VERIFICATE,**

le dichiarazioni (come da DPR 445/2000) di cui all' art. 80 (Motivi di esclusione), Codice;

le dichiarazioni (come da DPR 445/2000) sul possesso dei requisiti tecnico–qualitativi di cui all' art. 83 (Criteri di selezione e soccorso istruttorio) del Codice;

le dichiarazioni (come da DPR 445/2000) sul possesso dei requisiti economico – finanziari di cui al citato art. 83 del Codice;

rese da tutte le aziende che hanno presentato offerta di gara;

#### **RITENUTO INFINE,**

di avere fornito adeguata motivazione sui presupposti di fatto e di diritto posti alla base della presente parte narrativa, ispirandosi ai principi generali dell' art. 3 (Motivazione del provvedimento), l. 241/1990 e particolari dell' art. 114, TUEL : affidamento dei lavori di manutenzione che dovessero rendersi necessari per il normale funzionamento dell'azienda nel periodo 01.01.2021 / 31.12.2021;

**VISTO** il vigente statuto aziendale;

**VISTO** il vigente regolamento per appalti, lavori e forniture;

**VISTO** il D.Lgs. 50/2016 s.m.i.;

**VISTA** la Legge 58/2019 di conversione del decreto Crescita;

**VISTA** la Legge 120/2020;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore dell'Azienda;

Tutto ciò premesso, considerato, rilevato e ritenuto, vista la proposta del Presidente e del Direttore Generale in funzione di Responsabile unico del Procedimento

Con voti unanimi favorevoli, espressi in forma palese;

**DELIBERA**



Del che si è redatto il presente verbale che viene in appresso sottoscritto.

**IL SEGRETARIO**

Rag. Cesare Cappella



**IL PRESIDENTE**

f.to Avv.to Claudio Casiraghi

---

---

**TRASMISSIONE AL COMUNE**

La presente deliberazione, non soggetta ad approvazione, è stata trasmessa al Comune d'Induno Olona, unitamente all'elenco previsto dall'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale, in data 05/12/2020 Prot. n. 9.

**IL SEGRETARIO**

Rag. Cesare Cappella



---

---

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione è stata pubblicata, in elenco, all'albo dell'Azienda il 05/12/2020 per 15 giorni consecutivi.

Induno Olona, 05/12/2020

**IL SEGRETARIO**

Rag. Cesare Cappella



---

---

**Copia conforme all'originale composta di n. 7 pagine.**

Induno Olona, \_\_/\_\_/\_\_

**IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO**

Rag. Carla Colombo



# A.S.Far.M.

Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari  
21056 - Induno Olona (Va)

Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : [www.asfarm.it](http://www.asfarm.it)

## VERBALE DI GARA

01 Dicembre 2020 ore 11,15

**OGGETTO: SERVIZIO DI NOLEGGIO E LAVAGGIO BIANCHERIA PIANA IN DOTAZIONE AI POSTI LETTO DEL CENTRO POLIVALENTE ANZIANI. SERVIZIO DI LAVAGGIO BIANCHERIA PRIVATA DEGLI OSPITI IN SOGGIORNO PRESSO IL CENTRO POLIVALENTE ANZIANI. PERIODO DAL 01/01/2021-31/12/2021.**

Con deliberazione del Cda A.S.Far.M. nr. 60/2020 è stata indetta, ai sensi del vigente regolamento per la disciplina dei contratti di fornitura di beni e servizi, gara informale da esperire mediante procedura negoziata di “cottimo fiduciario”, per l'aggiudicazione dei servizi di cui in oggetto e di cui alla deliberazione di cui sopra per il periodo dal 01/01/2021-31/12/2021, secondo il metodo del prezzo più basso praticato sul costo di noleggio e lavaggio, oltre IVA nelle misure di legge.

Che con lettera raccomandata A.R. consegnata tramite posta Pec in data 13/11/2020 sono state invitate a partecipare alla gara le ditte di seguito indicate:

### ELENCO DELLE DITTE INVITATE ALLA GARA A TRATTATIVA PRIVATA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO MANUTENZIONE OPERE EDILI PERIODO 01/01/2021 – 31/12/2021

N	Ragione sociale	Indirizzo	Città
1	LAVANDERIA ORCHIDEA BLU	VIA ALBERTO DA GIUSSANO88	20027 RESCALDINA
2	FUMAGALLI SERVIZI SRL	VIALE DELLO SPORT 17	21026 GAVIRATE
3	LAVANDERIA AUTOMATICA MODERNA SNC	VIA PER FAGNANO 15	21052 BUSTO ARSIZIO
4	NEW PELL LINE	VIA DI VITTORIO 58	21029 VERGIATE
5	GUASTELLA NOLEGGIO BIANCHERIA N.B.G. srl	VIA SCIESA 17/19	21049 TRADATE
6	LAVANDERIA LOMBARDA INDUSTRIALE SERVICE SPA	VIA G. OBERDAN 61	20823 LENTATE SUL SEVESO
7	EUROPELLE SAS	VIA MONTE GRAPPA 56	21040 CARNAGO
8	CESARE CERANA INDUSTRIALE SRL	VIA PALESTRO	21052 BUSTO ARSIZIO
9	LAIB LAVANDERIA	VIA MANZONI 25	22070

			BEREGAZZO CON FIGLIARO
10	LAVANDERIA MILANESE VERBANIA SRL	VIA ACQUEDOTTO 25	28059 VERBANIA TROBASO
11	LA BOUTIQUE DEL PULITO	VIALE EUROPA 30	21010 GOLASECCA
12	PROFESSIONE PULITO	VIALE LOMBARDIA 15/22	23847 MOLTENO

Che entro la data del 30 dicembre 2020 hanno svolto sopralluogo tecnico così come richiesto dal bando di gara da invito le seguenti aziende:

<b>ELENCO DELLE DITTE INVITATE ALLA GARA A TRATTATIVA PRIVATA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO MANUTENZIONE OPERE EDILI PERIODO 01/01/2021 – 31/12/2021</b>			
<b>N</b>	<b>Ragione sociale</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Città</b>
5	GUASTELLA NOLEGGIO BIANCHERIA N.B.G. srl	VIA SCIESA 17/19	21049 TRADATE
6	LAVANDERIA LOMBARDA INDUSTRIALE SERVICE SPA	VIA G. OBERDAN 61	20823 LENTATE SUL SEVESO
10	LAVANDERIA MILANESE VERBANIA SRL	VIA ACQUEDOTTO 25	28059 VERBANIA TROBASO
11	LA BOUTIQUE DEL PULITO	VIALE EUROPA 30	21010 GOLASECCA
12	PROFESSIONE PULITO	VIALE LOMBARDIA 15/22	23847 MOLTENO

Che entro le ore 12,00 del 30 dicembre 2020 hanno inoltrato le offerte le seguenti aziende:

<b>ELENCO DELLE DITTE INVITATE ALLA GARA A TRATTATIVA PRIVATA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO MANUTENZIONE OPERE EDILI PERIODO 01/01/2021 – 31/12/2021</b>			
<b>N</b>	<b>Ragione sociale</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Città</b>
5	N.B.G. srl GUASTELLA SAS NOLEGGIO BIANCHERIA	VIA SCIESA 17/19	21049 TRADATE
6	LAVANDERIA LOMBARDA INDUSTRIALE SERVICE SPA	VIA G. OBERDAN 61	20823 LENTATE SUL SEVESO
10	LAVANDERIA MILANESE VERBANIA SRL	VIA ACQUEDOTTO 25	28059 VERBANIA TROBASO
11	LA BOUTIQUE DEL PULITO	VIALE EUROPA 30	21010 GOLASECCA
12	PROFESSIONE PULITO	VIALE LOMBARDIA 15/22	23847 MOLTENO

Oggi in data 01 Dicembre 2020 alle ore 11,15 il sottoscritto direttore dell'azienda Speciale A.S.Far.M. Cesare Cappella, ha assunto la presidenza di questa seduta e, con l'assistenza del segretario verbalizzante Sig.ra Carla Colombo e Pisoni Daniela in qualità di testimoni, ha provveduto alla constatazione delle buste di offerta pervenute da parte delle seguenti imprese :

5	GUASTELLA SAS NOLEGGIO BIANCHERIA N.B.G. srl	VIA SCIESA 17/19	21049 TRADATE
6	LAVANDERIA LOMBARDA INDUSTRIALE SERVICE SPA	VIA G. OBERDAN 61	20823 LENTATE SUL SEVESO
10	LAVANDERIA MILANESE VERBANIA SRL	VIA ACQUEDOTTO 25	28059 VERBANIA TROBASO
11	LA BOUTIQUE DEL PULITO	VIALE EUROPA 30	21010 GOLASECCA
12	PROFESSIONE PULITO	VIALE LOMBARDIA 15/22	23847 MOLTEÑO

Le buste ricevute si presentano integre su ogni lato e ben sigillate.

Si procede quindi in all'apertura della busta predisposta dall'Impresa LA BOUTIQUE DEL PULITO.

All'apertura del plico sono presenti all'interno ulteriori due buste una recante la scritta BUSTA AMMINISTRATIVA ed una recante la scritta BUSTA CONTENENTE OFFERTA, tutte le buste si presentano ben conservate ed integre in ogni loro lato.

Si procede pertanto all'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa e si procede alla sua verifica.

I documenti predisposti, le dichiarazioni sottoscritte e le informazioni rilasciate sono coerenti con la documentazione tecnica amministrativa richiesta dal bando di gara.

L'impresa LA BOUTIQUE DEL PULITO viene quindi ammessa alla seconda fase della procedura.

Si procede quindi all'apertura della busta predisposta dall' Impresa : LAVANDERIA LOMBARDA INDUSTRIALE.

All'apertura del plico sono presenti all'interno ulteriori due buste una recante la scritta BUSTA AMMINISTRATIVA ed una recante la scritta BUSTA CONTENENTE OFFERTA, tutte le buste si presentano ben conservate ed integre in ogni loro lato.

Si procede pertanto all'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa e si procede alla sua verifica.

I documenti predisposti, le dichiarazioni sottoscritte e le informazioni rilasciate sono coerenti con la documentazione tecnica amministrativa richiesta dal bando di gara.

L'impresa LAVANDERIA LOMBARDA INDUSTRIALE viene quindi ammessa alla seconda fase della procedura.

Si procede quindi all'apertura della busta predisposta dall'Impresa LAVANDERIA MILANESE VERBANIA SRL.

All'apertura del plico sono presenti all'interno ulteriori due buste una recante la scritta BUSTA AMMINISTRATIVA ed una recante la scritta BUSTA CONTENENTE OFFERTA, tutte le buste si presentano ben conservate ed integre in ogni loro lato.

Si procede pertanto all'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa e si procede alla sua verifica.

I documenti predisposti, le dichiarazioni sottoscritte e le informazioni rilasciate sono coerenti con la documentazione tecnica amministrativa richiesta dal bando di gara.

L'impresa LAVANDERIA MILANSE VERBANIA viene quindi ammessa alla seconda fase della procedura.

Si procede quindi all'apertura della busta predisposta dall'impresa : N.B.G srl GUASTELLA Noleggio Biancheria.

All'apertura del plico sono presenti all'interno ulteriori due buste una recante la scritta BUSTA AMMINISTRATIVA ed una recante la scritta BUSTA CONTENENTE OFFERTA, tutte le buste si presentano ben conservate ed integre in ogni loro lato.

Si procede pertanto all'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa e si procede alla sua verifica.

I documenti predisposti, le dichiarazioni sottoscritte e le informazioni rilasciate sono coerenti con la documentazione tecnica amministrativa richiesta dal bando di gara.

L'impresa N.B.G srl GUASTELLA Noleggio Biancheria viene quindi ammessa alla seconda fase della procedura.

Si procede quindi in all'apertura della busta predisposta dall'impresa : Professione Pulito.

All'apertura del plico sono presenti all'interno ulteriori due buste una recante la scritta BUSTA AMMINISTRATIVA ed una recante la scritta BUSTA CONTENENTE OFFERTA, tutte le buste si presentano ben conservate ed integre in ogni loro lato.

Si procede pertanto all'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa e si procede alla sua verifica.

I documenti predisposti, le dichiarazioni sottoscritte e le informazioni rilasciate sono coerenti con la documentazione tecnica amministrativa richiesta dal bando di gara.

L'impresa PROFESSIONE PULITO viene quindi ammessa alla seconda fase della procedura.

Terminata la verifica dei documenti amministrativi delle imprese ammesse alla procedura, si prende atto che tutte le imprese esaminate possono essere ammesse alla procedura di verifica dell'offerta economica predisposta.

Si procede pertanto in ordine alfabetico all'apertura di tutte le buste contenenti le offerte economiche, i cui risultati sono analiticamente riportati nel prospetto che segue :

<b>ELENCO DELLE DITTE INVITATE ALLA GARA A TRATTATIVA PRIVATA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO MANUTENZIONE OPERE EDILI PERIODO 01/01/2021 – 31/12/2021</b>			
<b>N</b>	<b>Ragione sociale</b>	<b>LOTTO A Noleggio lavaggio</b>	<b>LOTTO B Lavaggio biancheria</b>

		<b>biancheria piana €.</b>	<b>privata ospiti €.</b>
1	N.B.G.in srl GUASTELLA NOLEGGIO	<b>809,00</b>	<b>Non partecipa</b>
2	LAVANDERIA LOMBARDA INDUSTRIALE SERVICE SPA	<b>758,00</b>	<b>Non partecipa</b>
3	LAVANDERIA MILANESE VERBANIA SRL	<b>741,00</b>	<b>10,53</b>
4	LA BOUTIQUE DEL PULITO	<b>Non partecipa</b>	<b>10,083</b>
5	PROFESSIONE PULITO	<b>Non partecipa</b>	<b>12,43</b>

Le operazioni di gara vengono pertanto concluse alle ore 11,55, si procede alla redazione del presente verbale di gara che viene letto ai presenti e che si conclude con l'aggiudicazione provvisoria della fornitura del servizio di

**Noleggjo e lavaggio biancheria piana** in dotazione ai posti letto del Centro Polivalente Anziani per il periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2021 all'impresa unitamente agli importi dell'offerta ricevuta alla ditta :

**LAVANDERIA MILANESE VERBANIA SRL      VIA ACQUEDOTTO 25**  
**28059 VERBANIA TROBASO**

**Lavanderia Milanese Verbania**  
Via Acquedotto, 25 Verbania

<b>CAPO DI BIANCHERIA servizio noleggjo e lavaggio F.co A.S.Far.M. Induno Olona</b>	<b>Costo noleggjo, disinfezione, lavaggio e stiratura e disinfezione biancheria piana camere ospiti prezzo per singolo capo Importo in €uro</b>	<b>QUANTITÀ ANNUA DEI CAPI IN DOTAZIONE</b>	<b>Totale</b>
	<b>Consegnata con frequenza settimanale in Asfarm</b>		
• Lenzuolo Singolo	0,54	300	162
• Federa	0,25	500	125
• Asciugamano viso cotone	0,23	400	92
• Asciugatoio Bidè	0,19	200	38
• Asciugatoio bagno nido	0,42	300	126
• Scendibagno	0,41	200	82

• Fix Lenzuolo Angolo	0,58	200	116
Camici di proprietà ASFARM	1,75	0	0
Coperte di proprietà ASFARM	1,95	0	0
Coprimaterasso di proprietà ASFARM	1,5	0	0
Cuscini di proprietà ASFARM	3,5	0	0
			<b>741</b>

**Servizio di lavaggio della biancheria privata degli ospiti** in soggiorno presso il Centro Polivalente Anziani per il periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2021 all'impresa unitamente agli importi dell'offerta ricevuta alla ditta :

**LA BOUTIQUE DEL PULITO                    VIALE EUROPA 30**  
**21010 GOLASECCA**

**LA BOUTIQUE DEL PULITO                    VIALE EUROPA 30**  
**21010 GOLASECCA**

<b>CAPO DI BIANCHERIA di proprietà ospiti ASFARM</b>  <b>servizio lavaggio e stiratura settimanale F.co A.S.Far.M. Induno Olona</b>	<b>Costo servizio lavaggio, stiratura, disinfezione, etichettatura biancheria privata ospiti</b>  <b>per singolo capo Importo in Euro</b>  <b>Consegnata con frequenza settimanale in Asfarm</b>
Servizio Lavaggio e stiratura	<b>1,333333333</b>
Costo mensile per ospite ASFARM	
Camici	<b>1,75</b>
Coperte	<b>1,9</b>
Coprimaterasso	<b>1,1</b>
Cuscini	<b>3,5</b>
Sartoria etichette singolo capo	<b>0,5</b>
	<b>10,08333333</b>

I Presidente di gara  
 Il Segretario di gara  
 I testimoni

F.to Cesare Cappella  
 F.to Colombo Carla  
 F.to Pisoni Daniela



## **A.S.Far.M.**

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari  
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : [www.asfarm.it](http://www.asfarm.it)

---

### **DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE**

**N. 071**

**OGGETTO: SERVIZIO DI AFFIDAMENTO FORNITURA DERRATE ALIMENTARI PER IL SERVIZIO DI CUCINA ANNO 2021. PROCEDURA DESERTA. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.**

L'anno duemila venti addì quattro del mese di dicembre alle ore 20,45 riunito in modalità di conference call dalle proprie abitazioni, regolarmente convocato nei modi e termini di legge, si è riunito

#### **IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE**

Composto dai signori:

<b>CASIRAGHI</b>	<b>Claudio</b>	Presidente
<b>BARAUSSE</b>	<b>Mirko</b>	Consigliere
<b>ZAVAGLIA</b>	<b>Barbara</b>	Consigliere

Sono assenti giustificati i Signori:

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Rag. Cesare Cappella che svolge anche le funzioni di segretario della seduta, dalla sede aziendale di Via Maciachini,9.

Assume la presidenza il Presidente Avv.to. Claudio Casiraghi, il quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

## IL PRESIDENTE

### Riferisce:

Con precedenti deliberazioni di questo Cda 55/2020 (avviso per manifestazione di interesse) e 61/2020 (invito aziende) sono state avviate le procedure di rito per procedere all'affidamento dei servizi di fornitura delle derrate alimentari necessari per il normale funzionamento del servizio di ristorazione collettiva del Centro Polivalente per l'Assistenza alle persone Anziane per il periodo 01.01.2021 – 31.12.2021, ai sensi delle vigenti normative di legge per affidamenti sottosoglia comunitaria così come previsto anche dall'ultima L.120/2020 in materia di affidamenti pubblici di servizi e forniture.

Lo scorso 01 dicembre, così come previsto dalle procedure di gara gli uffici amministrativi dell'azienda riuniti in commissione di verifica (direttore Cesare Cappella Rup, responsabile servizi Finanziari Area Farmacia Daniela Pisoni, responsabile servizi Finanziari Area Servizi Sociosanitari Carla Colombo ed il responsabile dei servizi di manutenzione generali azienda Nunzio Olivieri) hanno preso atto del totale disinteresse allo svolgimento della procedura da parte delle aziende leader di mercato interpellate, dove nessuna azienda ha effettuato sopralluogo preventivo propedeutico alla presentazione della relativa offerta di fornitura.

Sono state interpellate le seguenti aziende :

<b>ELENCO DELLE DITTE INVITATE ALLA GARA A TRATTATIVA PRIVATA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DERRATE ALIMENTARI PERIODO 01/01/2021 – 31/12/2021</b>			
<b>N</b>	<b>Ragione sociale</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Città</b>
1	MARR SPA	Via Spagna 20	47921 RIMINI (RM)
2	L'ALCO GRANDI MAGAZZINI SPA	Via Primo Maggio 36	25038 ROVATO (BS)
3	CATERLINE SPA	Via Carducci 23	21010 ARSAGO SEPRIO (VA)
4	CAMST LA RISTORAZIONE ITALIANA SOC. COOP. A R.L.	Via Tosarelli 318	40055 VILLANOVA DI CASTENASO (BO)
5	CENTRO DISTRIBUZIONE ALIMENTARE SRL	Via A. Volta, 8	21040 LOZZA
6	METRO SPA	Via Liguria, 1	27010 SIZIANO (PV)
7	PREGIS SPA	Via Natta 6	28066 GALLIATE (NO)

Interpellati parte degli agenti delle aziende interessate dal provvedimento sulla mancata partecipazione, nella stragrande maggioranza dei casi tutti hanno risposto che la sola fornitura di derrate a prezzo di fornitura bloccato per l'intero periodo richiesto dall'azienda non è oggi più tenuta in favorevole considerazione dalle società che rappresentano considerati gli andamenti della borsa alimentare, la stagionalità dei prodotti da offrire, unitamente comunque al fatturato mensile messo a disposizione da A.S.Far.M., ritenuto esiguo rispetto alle esigenze di consegna e fornitura da praticare in atto finale alla nostra piccola realtà; criticità maggiormente evidenziata in questo esercizio di emergenza pandemica dove le forniture di prodotti alimentari all'ingrosso hanno subito forti cali di attività.

A tal fine per non compromettere il normale funzionamento del servizio di ristorazione collettiva della struttura sociosanitaria, si rende necessario in questa occasione procedere ad autorizzare il direttore dell'azienda, nonché RUP, ad adoperarsi per procedere a nuova contrattazione diretta con le ditte ai sensi del vigente regolamento per le forniture in economia in affidamento diretto, così come previsto anche dall'ultima normativa di riferimento per appalti e forniture pubbliche per l'appunto la L.120/2020 e più precisamente per le seguenti categorie :

Fornitori di derrate secche, scatolame e latticini :

**Metro Spa** Via Liguria 1 Siziano (Pv) che interpellata si è dichiarata disposta ad offrire il servizio di fornitura delle derrate alimentari alle migliori condizioni di mercato tempo per tempo disponibili fino a tutto il 31/12/2021 a cui si ritiene di assegnare budget di preventivo di spesa per forniture fino a €. 85.000,00, oltre Iva ;

**Centro Distribuzione Alimentare** Via Volta Lozza (Va) che interpellata si è dichiarata disposta ad offrire il servizio di fornitura delle derrate alimentari alle migliori condizioni di mercato tempo per tempo disponibili fino a tutto il 31/12/2021 a cui si ritiene di assegnare budget preventivo di spesa per forniture fino a €. 15.000,00, oltre Iva ;

Fornitore di carni rosse e bianche prodotti avicoli e carni lavorate :

**Aia Soc. Italiana Agricola Alimentare** Via San Martino di Buon Albergo (Vr) che interpellata si è dichiarata disposta ad offrire il servizio di fornitura delle carni bianche e rosse alle migliori condizioni di mercato tempo per tempo disponibili fino a tutto il 31/12/2021 a cui si ritiene di assegnare budget preventivo di spesa per forniture fino a €. 25.000,00 oltre Iva;

Fornitore di frutta fresca e verdure :

**Conor Srl** Via delle Viti,5 Bologna (sede operativa Via Volta – Lozza) che interpellata si è dichiarata disposta ad offrire il servizio di fornitura di frutta e verdure fresche alle migliori condizioni di mercato tempo per tempo disponibili fino a tutto il 31/12/2021 a cui si ritiene di assegnare budget preventivo di spesa fino a €. 15.000,00 oltre Iva;

Fornitore di acqua in bottigliette Pet 0,5 :

**Ferrario Vini ed Uve** Via Pavia, 104 Induno Olona (sede operativa Via Volta – Lozza) che interpellata si è dichiarata disposta ad offrire il servizio di fornitura di acqua in bottigliette Pet alle migliori condizioni di mercato tempo per tempo disponibili fino a tutto il 31/12/2021 a cui si ritiene di assegnare budget preventivo di spesa fino a €. 10.000,00 oltre Iva;

Fornitore di pane e prodotti da forno :

**Panificio F.Ili Vanerio** Via Ferrarin, 1 Induno Olona che interpellata si è dichiarata disposta ad offrire il servizio di fornitura di pane e prodotti da forno alle migliori

condizioni di mercato tempo per tempo disponibili fino a tutto il 31/12/2021 a cui si ritiene di assegnare budget preventivo di spesa fino a €. 5.000,00 oltre Iva;

Fornitore prodotti da forno :

**Dolce & Dessert** Via Sempione, 210 Busto Arsizio che interpellata si è dichiarata disposta ad offrire il servizio di fornitura prodotti da forno alle migliori condizioni di mercato tempo per tempo disponibili fino a tutto il 31/12/2021 a cui si ritiene di assegnare budget preventivo di spesa fino a €. 2.000,00 oltre Iva;

**IDB GROUP SRL** Via cà Mignola Nuova 1577/A Badia Polesine che interpellata si è dichiarata disposta ad offrire il servizio di fornitura prodotti da forno alle migliori condizioni di mercato tempo per tempo disponibili fino a tutto il 31/12/2021 a cui si ritiene di assegnare budget preventivo di spesa fino a €. 3.000,00 oltre Iva;

**RINALDINI PASTRY SPA** Via Ausa , Coriano (RN) che interpellata si è dichiarata disposta ad offrire il servizio di fornitura prodotti da forno alle migliori condizioni di mercato tempo per tempo disponibili fino a tutto il 31/12/2021 a cui si ritiene di assegnare budget preventivo di spesa fino a €. 1.000,00 oltre Iva;

Fornitore di caffè e prodotti alimentari minori e di prima necessità :

**IPER Montebello Varese** Viale Belforte 315 Varese, la cui direzione interpellata si è dichiarata disposta ad offrire il servizio di fornitura dei prodotti necessari all'azienda alle migliori condizioni di mercato tempo per tempo disponibili fino a tutto il 31/12/2021 a cui si ritiene di assegnare budget preventivo di spesa fino a €. 2.000,00 oltre Iva;

**GENERAL VENDING SPA** Via IV novembre 102, Solbiate Olona (VA) , la cui direzione interpellata si è dichiarata disposta ad offrire il servizio di fornitura dei prodotti necessari all'azienda alle migliori condizioni di mercato tempo per tempo disponibili fino a tutto il 31/12/2021 a cui si ritiene di assegnare budget preventivo di spesa fino a €. 1.000,00 oltre Iva;

rimanendo gli affidamenti di fornitura così strutturati ben al disotto degli importi previsti dalla soglia comunitaria di rilevanza e di cui al D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

## **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

UDITA la relazione del Presidente e ritenuto di farla propria;

CONSIDERATO, quanto disposto dal d. lgs. 19 agosto 2016 n. 175, emanato in attuazione dell'art. 18, legge 7 agosto 2015 n. 124, che costituisce il nuovo Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica (nel seguito «TUSPP» o «TU 2016»), come integrato e modificato dal decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100 (di seguito indicato con “decreto correttivo”);

VISTO, che le aziende speciali, quali enti pubblici economici, sono ricomprese nel dettato dell' art. 2, c. 1, lett. a), TUSPP, mentre quelle prive di rilevanza economica sono ricomprese nell' art. 1, c. 2, d.lgs. 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

ATTESO, che A.S.Far.M., è qualificabile (in relazione alla propria attività esercitata), come ente pubblico economico retto sotto forma di impresa pubblica;

VISTO,

- il dPR 633/1972 (Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto);
- la l. 241/1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il d.lgs. 267/2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) (nel seguito TUEL);
- il dPR 455/2000 (Regolamento recante disposizioni relative agli uffici di diretta collaborazione del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato);
- il d.lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE);
- il d.lgs. 81/2008 (Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro) (nel seguito TUSSL);
- il Testo sul funzionamento dell' Unione europea (nel seguito TFUE) in vigore dall' 1/12/2009;
- la l. 136/2010 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia);
- il d.lgs. 159/2011 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136);
- il d.lgs. 118/2011 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42);

- la l. 190/2012 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione);
- il d.lgs. 33/2013 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);
- la direttiva 2014/24/UE (Direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici e che abroga la direttiva 2004/18/CE Testo rilevante ai fini del SEE);
- la legge delega 11/2016 (Deleghe al Governo per l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture);
- il d.lgs. 175/2016 (Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica) (nel seguito, TUSPP);
- il d.lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici);
- il d.l. 32/2019 (Disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici), convertito, con modifiche, dalla l. 55/2019 (Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32, recante disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici);
- le delibere/pareri/linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (nel seguito, ANAC), per quanto qui di stretto interesse;
- le delibere/pareri dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato (nel seguito, AGCM) per quanto qui di stretto interesse ovvero per quanto non inciso dalle modifiche apportate al d.lgs. 50/2016;
- lo statuto di questa azienda;
- i contratti di servizio di questa azienda;
- il regolamento appalti di questa azienda;
- il codice etico applicato da questa azienda;
- ogni delibera dell'organo amministrativo a tutt'oggi connessa e/o inerente al presente appalto;
- il codice civile;
- il codice penale;
- il codice del processo amministrativo (nel seguito, Cpa);
- il bilancio di previsione di questa azienda per l'esercizio in corso regolarmente approvato dagli organi istituzionali competenti;

NOTO che questa azienda speciale ha dato luogo non disponendo di un albo fornitori o di elenchi di operatori economici, ad una indagine di mercato ricorrendo ad un avviso pubblicato sul proprio sito istituzionale per la fornitura di derrate alimentari del valore pari o superiore a 40.000 euro ed inferiore ai 150.000 euro, sempre prima dell'Iva come da art. 35, c. 1, lett. c) del d.lgs. 50/2016;

NOTO che trattasi d'importo inferiore alle soglie comunitarie vigenti, forniture, settori ordinari, come da art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. b) del d.lgs. 50/2016, con l'intento di individuare almeno cinque operatori economici, nella logica di una procedura ristretta, avendo esplicitato tutti gli altri parametri tecnico-economici a corredo dell'offerta

ai sensi dell' art. 32, c. 2, 2° periodo del d.lgs. 50/2016 e § 4.1.2. della Linea guida ANAC n. 4/2018 recante Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici; da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo;

NOTO che detto art. 36, c. 2, lett. b) recita : «2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: [...]; b) per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro per i lavori, o alle soglie di cui all'articolo 35 per le forniture e i servizi, mediante affidamento diretto previa valutazione di tre preventivi, ove esistenti, per i lavori, e, per i servizi e le forniture, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti. I lavori possono essere eseguiti anche in amministrazione diretta, fatto salvo l'acquisto e il noleggio di mezzi, per i quali si applica comunque la procedura di cui al periodo precedente. L'avviso sui risultati della procedura di affidamento contiene l'indicazione anche dei soggetti invitati»;

NOTO che la succitata procedura è stata anticipata dalla deliberazione di questo Cda 50/2019;

NOTO che detto avviso è stato pubblicato sul sito istituzionale di A.S.Far.M. dal 15/11/2019 al 27/12/2019 per un totale di giorni solari consecutivi pari a 42, atteso che il citato art. 36, al c. 9, 1° periodo prevede che : « 9. In caso di ricorso alle procedure ordinarie, nel rispetto dei principi previsti dall'articolo 79, i termini minimi stabiliti negli articoli 60 e 61 possono essere ridotti fino alla meta'», mentre il pluricitato art. 62, al c. 5 prevede che : «5. Il termine minimo per la ricezione delle offerte iniziali e' di trenta giorni dalla data di trasmissione dell'invito. I termini di cui al presente comma sono ridotti nei casi previsti dall'articolo 61, commi 4, 5 e 6»;

NOTO che l' art. 61 citato al c. 4, lett. a) prevede che : «4. Nel caso in cui le amministrazioni aggiudicatrici hanno pubblicato un avviso di preinformazione non utilizzato per l'indizione di una gara, il termine minimo per la presentazione delle offerte puo' essere ridotto a dieci giorni purché siano rispettate tutte le seguenti condizioni: a) l'avviso di preinformazione contiene tutte le informazioni richieste nel citato allegato XIV, parte I, lettera B sezione B1, purché dette informazioni siano disponibili al momento della pubblicazione dell'avviso di preinformazione» e al c. 6 che : « 6. Quando, per motivi di urgenza debitamente motivati e' impossibile rispettare i termini minimi previsti al presente articolo, l'amministrazione aggiudicatrice puo' fissare: a) per la ricezione delle domande di partecipazione, un termine non inferiore a quindici giorni dalla data di trasmissione del bando di gara; b) un termine di ricezione delle offerte non inferiore a dieci giorni a decorrere dalla data di invio dell'invito a presentare offerte»;

NOTO che l' art. 59, al c. 5 del d.lgs. 50/2016 prevede che : « 5. La gara e' indetta mediante un bando di gara redatto a norma dell'articolo 71. Nel caso in cui l'appalto sia aggiudicato mediante procedura ristretta o procedura competitiva con negoziazione, le amministrazioni aggiudicatrici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), possono, in deroga al primo periodo del presente comma, utilizzare un avviso di preinformazione secondo quanto previsto dai commi 2 e 3 dell'articolo 70. Se la gara e' indetta mediante un avviso di preinformazione, gli operatori economici che hanno

manifestato interesse in seguito alla pubblicazione dell'avviso stesso, sono successivamente invitati a confermarlo per iscritto, mediante un invito a confermare interesse, secondo quanto previsto dall'articolo 75»;

NOTO che detta procedura ha sortito esito deserto, ricorrendo i presupposti (ai sensi dell' art. 59 recante Scelta delle procedure e oggetto del contratto, c. 1, del d.lgs. 50/2016) «per la procedura negoziata senza pubblicazione di un bando di gara quando sussistono i presupposti previsti dall'articolo 63»;

NOTO che, nel caso di specie, si applicano le previsioni della Parte II (Contratti di appalto per lavori servizi e forniture), Titolo III (Procedura di affidamento), Capo II (Procedure di scelta del contraente per i settori ordinari), di cui al citato art. 63 (Uso della procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara), d.lgs. 50/2016, sussistendo – così come nel caso di specie sussistono – le ipotesi del c. 2, lett. a), 1° periodo, di detto art. 63, il quale prevede che : «2. Nel caso di appalti pubblici di lavori, forniture e servizi, la procedura negoziata senza previa pubblicazione puo' essere utilizzata: a) qualora non sia stata presentata alcuna offerta o alcuna offerta appropriata, ne' alcuna domanda di partecipazione o alcuna domanda di partecipazione appropriata, in esito all'esperimento di una procedura aperta o ristretta, purché le condizioni iniziali dell'appalto non siano sostanzialmente modificate e purché sia trasmessa una relazione alla Commissione europea, su sua richiesta»;

NOTO che i termini di pubblicità di cui all' art. 79 (Fissazione di termini), c. 1, del d.lgs. 50/2016, sono stati rispettati;

NOTO che il citato art. 63 del d.lgs. 50/2016 obbliga il RUP alla fase negoziale, non sussistendo l' ipotesi prevista nel precedente art. 62 (Procedura competitiva con negoziazione) che qui interessa, c. 8, il quale invece recita : «8. Le amministrazioni aggiudicatrici possono aggiudicare appalti sulla base delle offerte iniziali senza negoziazione se previsto nel bando di gara o nell'invito a confermare interesse»;

PRESTO ATTO che l' applicazione della citata Linea guida n. 4/2018 ANAC ha posto in evidenza l' assenza di operatori economici interessati a partecipare alla selezione per lo specifico affidamento di cui trattasi;

PRESTO ATTO che la procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando o di un avviso di cui all' art. 63, d.lgs. 50/2016, nel caso di specie esclude l' applicazione del termine dilatorio dei 35 giorni per la stipula del contratto, noto che l' art. 32 (Fasi delle procedure di affidamento) del d.lgs. 50/2016 disciplina le fasi/termini delle procedure di affidamento;

CONSIDERATO che in relazione alla non sostanziale modificazione delle condizioni iniziali dell' appalto (previste nel pluricitato Avviso) di cui all' art. 63, c. 2, lett. a), 1° periodo, d.lgs. 50/2016, si precisa che si intende procedere all'acquisto delle derrate alimentari necessarie al normale funzionamento del servizio di ristorazione collettiva dell'azienda per il periodo 01.01.2021 – 31.12.2021 autorizzando nel contempo il direttore dell'azienda Rup all'affidamento diretto delle forniture di che trattasi assegnandogli un importo massimo mensile di spesa da ripartire sui diversi fornitori d'anzì indicati fino a €. 12.000,00 oltre Iva e quindi con possibilità di affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36 c.2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 valutate le condizioni di OEPV formulate dalle diverse aziende che si sono dichiarate disponibili alla fornitura delle derrate necessarie all'azienda;

CONSIDERATO che, per quanto possibile, si ricorrerà alla comparazione dei listini prezzi di mercato, ovvero di commesse precedenti identiche o analoghe, et similia;

VISTO il vigente regolamento per le spese in economia e la L.120/2020 relativa agli affidamenti diretti di fornitura;

PRESO ATTO del parere del Direttore generale nonché RUP;

PRESO ATTO del voto consultivo favorevole del Direttore generale;

RITENUTO di aver fornito adeguata motivazione (anche ai sensi dell' art. 3 recante Motivazione del provvedimento, l. 241/1990 recante Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), sui presupposti di fatto e di diritto alla base della presente deliberazione;

CON VOTI UNANIMI favorevoli , espressi nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

DI RITENERE quanto esposto nella precedente parte narrativa quale parte integrativa e sostanziale della seguente parte deliberativa;

DI APPROVARE, come approva, con la presente deliberazione la procedura negoziata senza previa pubblicazione di un avviso (art. 63 del d.lgs. 50/2016), causa precedente invito ad offrire con procedura negoziata previa pubblicazione di un avviso (art. 62 del d.lgs. 50/2016) privo di interesse da parte degli operatori economici di settore, unitamente alla proposta di affidamento delle forniture di che trattasi ;

DI AUTORIZZARE, come autorizza, il direttore dell'azienda Rup all'affidamento diretto delle forniture necessarie al corretto funzionamento del servizio di ristorazione aziendale con le aziende e per gli importi meglio di seguito indicati :

Fornitori di derrate secche, scatolame e latticini :

**Metro Spa** Via Liguria 1 Siziano (Pv) che interpellata si è dichiarata disposta ad offrire il servizio di fornitura delle derrate alimentari alle migliori condizioni di mercato tempo per tempo disponibili fino a tutto il 31/12/2021 a cui si ritiene di assegnare budget di preventivo di spesa per forniture fino a €. 85.000,00, oltre Iva ;

**Centro Distribuzione Alimentare** Via Volta Lozza (Va) che interpellata si è dichiarata disposta ad offrire il servizio di fornitura delle derrate alimentari alle migliori condizioni di mercato tempo per tempo disponibili fino a tutto il 31/12/2021 a cui si ritiene di assegnare budget preventivo di spesa per forniture fino a €. 15.000,00, oltre Iva ;

Fornitore di carni rosse e bianche prodotti avicoli e carni lavorate :

**Aia Soc. Italiana Agricola Alimentare** Via San Martino di Buon Albergo (Vr) che interpellata si è dichiarata disposta ad offrire il servizio di fornitura delle carni bianche e rosse alle migliori condizioni di mercato tempo per tempo disponibili fino

a tutto il 31/12/2021 a cui si ritiene di assegnare budget preventivo di spesa per forniture fino a €. 25.000,00 oltre Iva;

Fornitore di frutta fresca e verdure :

**Conor Srl** Via delle Viti,5 Bologna (sede operativa Via Volta – Lozza) che interpellata si è dichiarata disposta ad offrire il servizio di fornitura di frutta e verdure fresche alle migliori condizioni di mercato tempo per tempo disponibili fino a tutto il 31/12/2021 a cui si ritiene di assegnare budget preventivo di spesa fino a €. 15.000,00 oltre Iva;

Fornitore di acqua in bottigliette Pet 0,5 :

**Ferrario Vini ed Uve** Via Pavia, 104 Induno Olona (sede operativa Via Volta – Lozza) che interpellata si è dichiarata disposta ad offrire il servizio di fornitura di acqua in bottigliette Pet alle migliori condizioni di mercato tempo per tempo disponibili fino a tutto il 31/12/2021 a cui si ritiene di assegnare budget preventivo di spesa fino a €. 10.000,00 oltre Iva;

Fornitore di pane e prodotti da forno :

**Panificio F.Ili Vanerio** Via Ferrarin, 1 Induno Olona che interpellata si è dichiarata disposta ad offrire il servizio di fornitura di pane e prodotti da forno alle migliori condizioni di mercato tempo per tempo disponibili fino a tutto il 31/12/2021 a cui si ritiene di assegnare budget preventivo di spesa fino a €. 5.000,00 oltre Iva;

Fornitore prodotti da forno :

**Dolce & Dessert** Via Sempione, 210 Busto Arsizio che interpellata si è dichiarata disposta ad offrire il servizio di fornitura prodotti da forno alle migliori condizioni di mercato tempo per tempo disponibili fino a tutto il 31/12/2021 a cui si ritiene di assegnare budget preventivo di spesa fino a €. 2.000,00 oltre Iva;

**IDB GROUP SRL** Via cà Mignola Nuova 1577/A Badia Polesine che interpellata si è dichiarata disposta ad offrire il servizio di fornitura prodotti da forno alle migliori condizioni di mercato tempo per tempo disponibili fino a tutto il 31/12/2021 a cui si ritiene di assegnare budget preventivo di spesa fino a €. 3.000,00 oltre Iva;

**RINALDINI PASTRY SPA** Via Ausa , Coriano (RN) che interpellata si è dichiarata disposta ad offrire il servizio di fornitura prodotti da forno alle migliori condizioni di mercato tempo per tempo disponibili fino a tutto il 31/12/2021 a cui si ritiene di assegnare budget preventivo di spesa fino a €. 1.000,00 oltre Iva;

Fornitore di caffè e prodotti alimentari minori e di prima necessità :

**IPER Montebello Varese** Viale Belforte 315 Varese, la cui direzione interpellata si è dichiarata disposta ad offrire il servizio di fornitura dei prodotti necessari all'azienda alle migliori condizioni di mercato tempo per tempo disponibili fino a tutto il 31/12/2021 a cui si ritiene di assegnare budget preventivo di spesa fino a €. 2.000,00 oltre Iva;

**GENERAL VENDING SPA** Via IV novembre 102, Solbiate Olona (VA) , la cui direzione interpellata si è dichiarata disposta ad offrire il servizio di fornitura dei prodotti necessari all'azienda alle migliori condizioni di mercato tempo per tempo disponibili fino a tutto il 31/12/2021 a cui si ritiene di assegnare budget preventivo di spesa fino a €. 1.000,00 oltre Iva;

Gli affidamenti diretti di che trattasi sono previsti e realizzati ai sensi del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. valutate le condizioni di OEPV formulate dalle aziende dianzi indicate, nonché per quanto previsto anche dalla L. 120/2020;

DI DARE ATTO, che la somma complessiva di cui trattasi oltre Iva nelle misure di legge è impegnata nel bilancio di esercizio di competenza che è dotato della dovuta disponibilità di fondi, così come previsto dal vigente regolamento aziendale di contabilità e finanze nonché dall'art. 183, c.1, del d.lgs. 267/2000;

DI DARE ATTO, che ai sensi di quanto stabilito dal d.lgs. 118/2011 – allegato n. 4/2, la spesa è imputata all'esercizio la cui relativa obbligazione giuridica verrà a scadere;

DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento all'Amministrazione Comunale, per i conseguenti adempimenti di competenza, ai sensi dell'art. 5, c. 5, dello statuto aziendale.

Del che si è redatto il presente verbale che viene in appresso sottoscritto.

**IL SEGRETARIO**

Rag. Cesare Cappella



**IL PRESIDENTE**

f.to Avv.to Claudio Casiraghi

---

---

**TRASMISSIONE AL COMUNE**

La presente deliberazione, non soggetta ad approvazione, è stata trasmessa al Comune d'Induno Olona, unitamente all'elenco previsto dall'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale, in data 05/12/2020 Prot. n. 9.

**IL SEGRETARIO**

Rag. Cesare Cappella



---

---

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione è stata pubblicata, in elenco, all'albo dell'Azienda il 05/12/2020 per 15 giorni consecutivi.

Induno Olona, 05/12/2020

**IL SEGRETARIO**

Rag. Cesare Cappella



---

---

**Copia conforme all'originale composta di n. 12 pagine.**

Induno Olona, \_\_/\_\_/\_\_

**IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO**

Rag. Carla Colombo



## **A.S.Far.M.**

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari  
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : [www.asfarm.it](http://www.asfarm.it)

---

### **DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE**

**N. 072**

**OGGETTO: SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI AZIENDALI.  
APPROVAZIONE VERBALI DI GARA. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.**

L'anno duemila venti addì quattro del mese di dicembre alle ore 20,45 riunito in modalità di conference call dalle proprie abitazioni, regolarmente convocato nei modi e termini di legge, si è riunito

#### **IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE**

Composto dai signori:

<b>CASIRAGHI</b>	<b>Claudio</b>	Presidente
<b>BARAUSSE</b>	<b>Mirko</b>	Consigliere
<b>ZAVAGLIA</b>	<b>Barbara</b>	Consigliere

Sono assenti giustificati i Signori:

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Rag. Cesare Cappella che svolge anche le funzioni di segretario della seduta, dalla sede aziendale di Via Maciachini,9.

Assume la presidenza il Presidente Avv.to. Claudio Casiraghi, il quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.



**ELENCO DELLE DITTE INVITATE ALLA GARA  
PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI AZIENDALI  
PERIODO 01/01/2021 – 31/12/2022**

<b>N</b>	<b>Ragione sociale</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Città</b>
1	MARKAS	VIA MACELLO 61	39100 BOLZANO
2	TONIATO SRL	VIA GOZZI 97	21100 VARESE
3	T.D. GROUP SRL	VIA xxv Aprile 60	21020 BUGUGGIATE

Aziende interessate che entro le ore 12,00 del 30 dicembre 2020 hanno inoltrato le offerte:

**ELENCO DELLE DITTE INVITATE ALLA GARA  
PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI AZIENDALI  
PERIODO 01/01/2021 – 31/12/2022**

<b>N</b>	<b>Ragione sociale</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Città</b>
2	MARKAS SRL	VIA MACELLO 61	39100 BOLZANO

L'impresa :

6	TONIATO SRL	VIA GOZZI 97	21100 VARESE
---	-------------	--------------	--------------

Con propria comunicazione pec ha informato che non procederà alla presentazione dell'offerta economica considerando l'impegno di lavoro per soli due anni insufficiente per le proprie aspettative di marginalità.

Gli esiti della procedura finale di gara accertati dalla commissione sono i seguenti :

**ELENCO DELLE DITTE INVITATE ALLA GARA  
PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI AZIENDALI  
PERIODO 01/01/2021 – 31/12/2022**

<b>N</b>	<b>Ragione sociale</b>	<b>Offerta</b>	
2	MARKAS SRL	<b>Sconto 5 % 74.307,175</b>	<b>importo finale</b>
	Costi totali sicurezza €. annui 1200,00	<b>Progetto 70 punti</b>	<b>Tecnico</b>

**Aggiudicatario della procedura e del relativo servizio :**

**MARKAS SRL VIA MACELLO 61 39100 BOLZANO**

Al presente provvedimento viene allegato il verbale in versione integrale delle procedure di gara svolte dalla commissione di verifica dell'offerta ricevuta.

Al termine delle valutazioni di rito e nulla avendo ad eccepire tutti i presenti sono concordi nel procedere all'approvazione finale definitiva del verbale di gara reso dalla commissione aziendale e nel procedere all'affidamento dell'incarico per lo svolgimento del servizio di pulizia degli immobili aziendali per il periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2022.

## **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**, unitamente al RUP dell'azienda

**Verificato** il verbale di gara reso dal Rup dell'azienda unitamente ai componenti della commissione giudicatrice delle gare di appalto per l'affidamento del servizio di pulizia degli immobili aziendali;

**Ritenuto** pertanto di approvare il verbale di che trattasi;

**Che** per tutti i servizi in affidamento si è fatto ricorso, come screening, al criterio del minor prezzo, ovvero dell'offerta OEPV in virtù del prezzo e delle migliorie al servizio presentate nel progetto tecnico dell'impresa che ha presentato la migliore offerta economica;

**Che ai fini** della pubblicità questa azienda, in combinato disposto con i dd.lgss. 33/2013 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni) e 50/2016 (Codice dei contratti pubblici), ha per il periodo dal 15/10 al 04/11 provveduto a dare comunicazione di manifestazione di interesse per le aziende interessate dell'avvio della procedura di candidatura ai servizi manutentivi che ora si vanno ad affidare;

**Che** tutte le aziende che hanno partecipato alla presentazione della migliore offerta di attività, hanno effettuato il sopralluogo obbligatorio presso le sedi aziendali;

**Che** l'offerente, ha dichiarato la presenza di segreti tecnici e/o commerciali nella documentazione di progetto prodotta;

### **VERIFICATE,**

le dichiarazioni (come da DPR 445/2000) di cui all' art. 80 (Motivi di esclusione), Codice;

le dichiarazioni (come da DPR 445/2000) sul possesso dei requisiti tecnico-qualitativi di cui all' art. 83 (Criteri di selezione e soccorso istruttorio) del Codice;

le dichiarazioni (come da DPR 445/2000) sul possesso dei requisiti economico – finanziari di cui al citato art. 83 del Codice;

rese da tutte le aziende che hanno presentato offerta di gara;

### **RITENUTO INFINE,**

di avere fornito adeguata motivazione sui presupposti di fatto e di diritto posti alla base della presente parte narrativa, ispirandosi ai principi generali dell' art. 3 (Motivazione del provvedimento), l. 241/1990 e particolari dell' art. 114, TUEL : affidamento del servizio di pulizia degli immobili aziendali periodo 01.01.2021 / 31.12.2022;

**VISTO** il vigente statuto aziendale;

**VISTO** il vigente regolamento per appalti, lavori e forniture;

**VISTO** il D.Lgs. 50/2016 s.m.i.;

**VISTA** la Legge 58/2019 di conversione del decreto Crescita;

**VISTA** la Legge 120/2020;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore dell'Azienda;

Tutto ciò premesso, considerato, rilevato e ritenuto, vista la proposta del Presidente e del Direttore Generale in funzione di Responsabile unico del Procedimento

Con voti unanimi favorevoli, espressi in forma palese;

### **DELIBERA**

**Di approvare**, come approva, per le motivazioni espresse in narrativa – il verbale di svolgimento della gara per l'affidamento del servizio di pulizia degli immobili aziendali redatto dal Rup dell'azienda unitamente alla commissione di gara giudicatrice così come riportato in allegato che costituisce parte integrale e sostanziale del presente provvedimento, ; anche in ossequio al dettato del d.lgs. 33/2013;

**Di confermare** le previsioni del RUP e della commissione giudicatrice che nel verbale di gara ha individuato come migliore offerente, in possesso dei requisiti richiesti (artt. 80 e 83, Codice), la sola azienda che ha formulato la migliore offerta economica OEPV (rapporto qualità prezzo servizi offerti), precisando sin da ora che è la motivazione del fornitore prescelto (ai sensi della l. 241/1990);

**Di aggiudicare, come aggiudica** definitivamente il servizio di pulizia degli immobili aziendali per il periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2022 all'impresa come meglio di seguito indicata unitamente agli importi dell'offerta ricevuta :

#### **MARKAS SRL.**

Offerta percentuale di sconto 5 %

**Di imputare** le spese derivanti dai diversi servizi aggiudicati, stimata nell'importo massimo annuo di cui alle previsioni di affidamento pari a €. 74.307,17 annui oltre Iva ed oneri per la sicurezza pari a €. 1.200,00 annui oltre iva, agli specifici capitoli del Bilancio 2021 e del Bilancio 2022, che saranno dotati della necessaria disponibilità di fondi;

**Che ai fini** della pubblicità dei presenti affidamenti si darà luogo a pubblicazione sul sito internet aziendale nella sezione trasparenza amministrativa.

**Di trasmettere** copia del presente provvedimento all'Amministrazione Comunale, per i conseguenti adempimenti di competenza, ai sensi del disposto dell'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale.

Del che si è redatto il presente verbale che viene in appresso sottoscritto.

**IL SEGRETARIO**

Rag. Cesare Cappella



**IL PRESIDENTE**

Avv.to Claudio Casiraghi

---

---

**TRASMISSIONE AL COMUNE**

La presente deliberazione, non soggetta ad approvazione, è stata trasmessa al Comune d'Induno Olona, unitamente all'elenco previsto dall'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale, in data 05/12/2020 Prot. n. 9.

**IL SEGRETARIO**

Rag. Cesare Cappella

---

---

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione è stata pubblicata, in elenco, all'albo dell'Azienda il 05/12/2020 per 15 giorni consecutivi.

Induno Olona, 05/12/2020

**IL SEGRETARIO**

Rag. Cesare Cappella

---

---

**Copia conforme all'originale composta di n. 6 pagine.**

Induno Olona, \_\_/\_\_/\_\_\_\_

**IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO**

Rag. Carla Colombo



# A.S.Far.M.

Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari  
21056 - Induno Olona (Va)

Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : [www.asfarm.it](http://www.asfarm.it)

## VERBALE DI GARA

01 Dicembre 2020 ore 12,00

**OGGETTO: SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI SEDI AZIENDALI.  
BIENNIO 2021 - 2022.**

Con deliberazione del Cda A.S.Far.M. nr. 60/2020 è stata indetta, ai sensi del vigente regolamento per la disciplina dei contratti di fornitura di beni e servizi, gara informale da esperire mediante procedura negoziata di "cottimo fiduciario", per l'aggiudicazione dei servizi di cui in oggetto e di cui alla deliberazione di cui sopra per il periodo dal 01/01/2021-31/12/2021, secondo il metodo del prezzo più basso praticato sul costo di noleggio e lavaggio, oltre IVA nelle misure di legge.

Che con lettera raccomandata A.R. consegnata tramite posta Pec in data 13/11/2020 sono state invitate a partecipare alla gara le ditte di seguito indicate:

<b>ELENCO DELLE DITTE INVITATE ALLA GARA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI AZIENDALI PERIODO 01/01/2021 – 31/12/2022</b>			
<b>N</b>	<b>Ragione sociale</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Città</b>
1	CRISTAL GROUP SRL	VIA M.BUONARROTI, 7	21053 CASTELLANZA
2	MARKAS	VIA MACELLO 61	39100 BOLZANO
3	TURN KEY GLOBAL SERVICE	VIA PESCHIERA 20	21100 VARESE
4	IMPRESA DI PULIZIA D'AMATO SRL	VIA GOZZI 87	21100 VARESE
5	AGR IMPRESA DI PULIZIE SRL	VIA XX SETTEMBRE	BUSTO ARSIZIO
6	TONIATO SRL	VIA GOZZI 97	21100 VARESE
7	T.D. GROUP SRL	VIA xxv Aprile 60	21020 BUGUGGIATE
8	IMPRESA DI PULIZIE MASSACRA	VIA SACRO MONTE 58	21056 INDUNO OLONA
9	IMPRESA DI PULIZIE MONTAGNARO	VIA AL POGGI 1	LUVINATE
10	RDL IMPRESA DI PULIZIE	VIA VIRGILIO 26	VEDANO OLONA

Che entro la data del 30 novembre 2020 hanno svolto sopralluogo tecnico così come richiesto dal bando di gara da invito le seguenti aziende:

**ELENCO DELLE DITTE INVITATE ALLA GARA  
PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI AZIENDALI  
PERIODO 01/01/2021 – 31/12/2022**

<b>N</b>	<b>Ragione sociale</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Città</b>
2	MARKAS	VIA MACELLO 61	39100 BOLZANO
6	TONIATO SRL	VIA GOZZI 97	21100 VARESE
7	T.D. GROUP SRL	VIA XXV Aprile 60	21020 BUGUGGIATE

Che entro le ore 12,00 del 30 novembre 2020 hanno inoltrato le offerte le seguenti aziende:

**ELENCO DELLE DITTE INVITATE ALLA GARA  
PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI AZIENDALI  
PERIODO 01/01/2021 – 31/12/2022**

<b>N</b>	<b>Ragione sociale</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Città</b>
2	MARKAS	VIA MACELLO 61	39100 BOLZANO

Che l'impresa :

6	TONIATO SRL	VIA GOZZI 97	21100 VARESE
---	-------------	--------------	--------------

Ha inviato propria comunicazione di non partecipazione alla procedura di gara finale considerando esiguo il periodo temporale del contratto proposto per le proprie aspettative di margine.

Oggi in data 01 Dicembre 2020 alle ore 12,00 il sottoscritto direttore dell'azienda Speciale A.S.Far.M. Cesare Cappella, ha assunto la presidenza di questa seduta e, con l'assistenza del segretario verbalizzante Sig.ra Carla Colombo e Pisoni Daniela in qualità di testimoni, ha provveduto alla constatazione dell'unica busta di offerta pervenuta da parte della seguente impresa :

2	MARKAS	VIA MACELLO 61	39100 BOLZANO
---	--------	----------------	---------------

La busta ricevuta si presenta integra su ogni lato e ben sigillata.

Si procede quindi all'apertura della busta predisposta dall'Impresa.

All'apertura del plico sono presenti all'interno ulteriori due buste una recante la scritta BUSTA AMMINISTRATIVA ed una recante la scritta BUSTA CONTENENTE OFFERTA, tutte le buste si presentano ben conservate ed integre in ogni loro lato.

Si procede pertanto all'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa e si procede alla sua verifica, rilevando la predisposizione di un ottimo elaborato tecnico dettagliato circa le attività anche migliorative previste nel progetto tecnico di lavoro per lo

svolgimento dei servizi di pulizia delle sedi aziendali anche in emergenza pandemica Covid. Altresì l'impresa risulta essere inerita nell'elenco delle imprese con Rating di legalità attribuito dall'AGCM.

I documenti predisposti, le dichiarazioni sottoscritte e le informazioni rilasciate sono coerenti con la documentazione tecnica amministrativa richiesta dal bando di gara. L'impresa MARKAS SRL viene quindi ammessa alla seconda fase della procedura.

Terminata la verifica dei documenti amministrativi dell'impresa ammessa alla procedura, si procede all'apertura della busta contenente l'offerta economica commerciale, che risulta essere salda ed integra sui ogni lato senza manomissione alcuna.

La busta contiene la documentazione corretta di gara prevista dal bando e riporta in cifre ed in lettere l'offerta percentuale del 5 %.

Al termine dell'analisi dell'offerta ricevuta si redige il prospetto riassuntivo che segue:

<b>ELENCO DELLE DITTE INVITATE ALLA GARA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI AZIENDALI PERIODO 01/01/2021 – 31/12/2022</b>			
<b>N</b>	<b>Ragione sociale</b>	<b>Offerta</b>	
2	MARKAS SRL	<b>Sconto 5 % 74.307,175</b>	<b>importo finale</b>
	Costi totali sicurezza €. annui 1200,00	<b>Progetto 70 punti</b>	<b>Tecnico</b>

Le operazioni di gara vengono pertanto concluse alle ore 12.30, si procede alla redazione del presente verbale di gara che viene letto ai presenti e che si conclude con l'aggiudicazione provvisoria della fornitura del servizio di

Il Presidente di gara            F.to    Cesare Cappella  
Il Segretario di gara         F.to    Colombo Carla  
I testimoni                     F.to    Pisoni Daniela



## **A.S.Far.M.**

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari*

*21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : [amministrazione@asfarm.it](mailto:amministrazione@asfarm.it) - sito internet : [www.asfarm.it](http://www.asfarm.it)

---

## **DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE**

**N. 073**

**OGGETTO: SELEZIONI DI PERSONALE: OPERAIO QUALIFICATO E CUOCO  
ADDETTO AI SERVIZI DI RISTORAZIONE. PROVVEDIMENTI  
CONSEQUENTI**

L'anno duemila venti addì quattro del mese di dicembre alle ore 20,45 riunito in modalità di conference call dalle proprie abitazioni, regolarmente convocato nei modi e termini di legge, si è riunito

### **IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE**

Composto dai signori:

<b>CASIRAGHI</b>	<b>Claudio</b>	Presidente
<b>BARAUSSE</b>	<b>Mirko</b>	Consigliere
<b>ZAVAGLIA</b>	<b>Barbara</b>	Consigliere

Sono assenti giustificati i Signori:

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Rag. Cesare Cappella che svolge anche le funzioni di segretario della seduta, dalla sede aziendale di Via Maciachini,9.

Assume la presidenza il Presidente Avv.to. Claudio Casiraghi, il quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

### **IL PRESIDENTE**

Riferisce:

Il dipendente addetto ai servizi generali Sig. O.N., ha presentato all'ufficio personale dell'azienda le proprie dimissioni dall'incarico formalizzando il proprio collocamento a riposo a far data dal prossimo 28/02/2021.

Altresì anche il sig. V. S. in servizio con mansione di cuoco responsabile, ha comunicato all'azienda che non potrà più riprendere il proprio servizio in azienda a causa dei problemi di salute ben noti.

Gli uffici amministrativi dell'azienda, al fine di non pregiudicare il corretto svolgimento dei diversi servizi in essere, sulla scorta delle disposizioni di legge e di riferimento per l'inserimento in servizio del nuovo personale degli enti pubblici economici ed il dettato del vigente regolamento per le assunzioni e la disciplina del personale, hanno dato corso con immediatezza alle procedure selettive di che trattasi per procedere alla sostituzione del personale dimissionario ed assente.

Gli avvisi di selezione di che trattasi sono stati pubblicati a livello nazionale sul sito internet e sulla pagina facebook dell'azienda, oltre che sulla bacheca dell'agenzia di lavoro temporaneo che cura i contratti di somministrazione e lavoro dell'azienda, la società Randstadtd di Varese.

Lo scorso 23 novembre presso la sede A.S.Far.M. si sono concluse le procedure di selezione per la figura di operaio qualificato; la commissione composta dal personale degli uffici amministrativi Direttore Cesare Cappella, Carla Colombo responsabile servizi finanziari Area Servizi Sociosanitari e Daniela Pisoni responsabile servizi finanziari Area Farmacia è stata integrata dalla responsabile dei servizi di animazione socio-culturale sig.ra Croce Cristina.

La commissione esaminatrice di valutazione al termine delle operazioni di selezione ha prodotto il verbale di idoneità del candidato, allegato agli atti di segreteria del presente provvedimento, che ha superato brillantemente le prove attitudinali come meglio di seguito indicato e che chiude con le risultanze evidenziate :

### **Selezione per operaio qualificato**

Cognome Nome	CASSIN MASSIMO	COLOMBO MIRCO	LODIN FRANCESCO
data di nascita	05/03/1966	01/06/1966	16/09/1966
luogo	VARESE	VARESE	ACIREALE
residenza in via	VIA B. PASSERINI, 47	VIA CAVOUR, 127	VIA DALMAZIA, 48/A
comune residenza	INDUNO OLONA (VA)	ARCISATE (VA)	VARESE
tel.	3406716420	3396435425	3478553619
mail recapito	<a href="mailto:cassin.massimo@gmail.com">cassin.massimo@gmail.com</a>	<a href="mailto:mirco.colombo66@pec.it">mirco.colombo66@pec.it</a>	<a href="mailto:francesco.lodin@alice.it">francesco.lodin@alice.it</a>
scuola media	0	0	0
punteggio sm 0			
diploma di maturità			si
punteggio diploma			3
università			
punteggio università	0	0	0
carrello elevatore in corso si/no	si	si	si
titoli vari max 5 punti	5	5	5
curriculum max 10 punti	7	6	6
test a quiz max 30 punti	27	21	22
colloquio e prova pratica (max 15 punti)	14	11	11
<b>Totale graduatoria finale /60</b>	<b>53</b>	<b>43</b>	<b>47</b>
	<b>Idoneo</b>		

**Idoneo : sig. Massimo Cassin.**

Lo scorso 26 novembre presso la sede A.S.Far.M. si sono poi concluse anche le procedure di selezione per la figura di cuoco responsabile dei servizi di ristorazione collettiva; la commissione composta dal personale degli uffici amministrativi Direttore Cesare Cappella, Carla Colombo responsabile servizi finanziari Area Servizi Sociosanitari e Daniela Pisoni responsabile servizi finanziari Area Farmacia è stata integrata dalla

dott.sa Eliana Foti della società Bio Sigma, già tecnologo alimentare e responsabile dei corsi di formazione del personale di cucina e delle verifiche di legge del piano di autocontrollo aziendale.

La commissione esaminatrice di valutazione al termine delle operazioni di selezione ha prodotto il verbale di idoneità del candidato, allegato agli atti di segreteria del presente provvedimento, che ha superato brillantemente le prove attitudinali come meglio di seguito indicato e che chiude con le risultanze evidenziate :

### **Selezione per cuoco responsabile servizi di cucina**

<b>Cognome</b>	<b>GRAVINESE</b>	<b>SCOGNAMIGLIO</b>
<b>Nome</b>	<b>CHRISTIAN</b>	<b>FRANCESCO</b>
data di nascita	14/01/2000	24/05/1973
luogo	VARESE	TORRE DEL GRECO
residenza in via	Via G. Verdi, 16a	Via Brunico, 46
comune residenza	LAVENO MOMBELLO	VARESE
tel.	333 9466459	392 4006304
mail recapito	<a href="mailto:gravi2714@gmail.com">gravi2714@gmail.com</a>	<a href="mailto:scognamiglio178fs@gmail.coim">scognamiglio178fs@gmail.coim</a>
scuola media		
punteggio sm 0		
diploma, diploma di qualifica, attestato	1 ( ATTESTATO )	4 (DIPLOMA)
punteggio diploma	73/100	54/60
università		
punteggio università	0	0
titoli vari max 5 punti	1	1
curriculum max 10 punti	6	7
test a quiz max 30 punti	19	28
	non ammesso alla prova pratica ed orale	ammesso
colloquio e prova pratica (max 15 punti)		11
<b>Totale graduatoria finale /60</b>		<b>51</b>
		<b>idoneo</b>

### **Idoneo : Sig. Francesco Scognamiglio**

Il C.d.A. è chiamato in questa seduta a pronunciarsi sulla proposta di assunzione predisposta dalla direzione dell'Azienda per il sig. Massimo Cassin da assumere con qualifica di operaio qualificato 5° liv. Ccnl UNEBA con contratto a tempo indeterminato a far data dal prossimo 4 dicembre 2020 in considerazione dell'assenza per malattia dell'altro collaboratore con medesima qualifica assente da oltre un mese per malattia e di cui non si ha ancora certezza della data di rientro.

La direzione dell'azienda ha altresì predisposto anche tutta la documentazione necessaria per l'assunzione del sig. Scognamiglio Francesco a far data dal 4 dicembre 2020, con

inquadramento al 4° livello Ccnl UNEBA e con qualifica di cuoco in considerazione della cronica assenza del personale di cucina già assente da oltre un anno, ed ancora mai sostituito nella mansione.

Sull'argomento intervengono i consiglieri presenti, i quali, dopo aver acquisito ulteriori indispensabili ragguagli sulle esigenze operative funzionali della sede sociosanitaria di Via Maciachini, 9 condividono e fanno proprio, l'operato svolto dal direttore dell'Azienda che ha permesso la tempestiva sostituzione del personale assente anche ed in virtù dei vincoli di accreditamento regionale che normano il funzionamento della Rsa e del modulo di Casa Albergo dell'azienda.

## **IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE**

Udita la relazione del Presidente e gli interventi alla stessa seguiti;

Visti i verbali delle prove selettive rese dalla commissione giudicatrice e ritenuto di approvarli;

Preso atto e ritenuto di approvare l'importante operato svolto dalla direzione aziendale, considerata l'appurata e storica cronicità nel reperire profili professionali nel ruolo di operario qualificato e di cuoco sul mercato del lavoro, per la sostituzione del personale collaboratore assente presso la sede aziendale di Via Maciachini, 9 e che prossimamente sarà collocato in congedo definitivo per raggiunti limiti di età pensionistica;

Richiamate le disposizioni contenute nel vigente statuto Aziendale, nel CCNL Uneba, nonché nel regolamento per le assunzioni e la disciplina del personale;

Vista la tabella numerica del personale dipendente, regolarmente approvata contestualmente al Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario, e quella in corso di predisposizione per il nuovo esercizio nella quale risultano disponibili le posizioni di lavoro che ora si vanno a coprire;

Valutata e ritenuta idonea le proposte di nuova assunzione formulata dalla direzione aziendale, che assicura la corretta gestione delle aree funzionali dell'azienda;

Considerato che i sigg. Cassin Massimo e Scognamiglio Francesco possiedono i requisiti previsti per la copertura delle posizioni di lavoro di operaio qualificato e di cuoco responsabile dei servizi di cucina che si vanno ora ad assegnare;

Visti gli schemi di contratto da sottoscrivere per l'assunzione del personale in argomento;

Preso atto del voto consultivo favorevole del Direttore;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge;

**D E L I B E R A**

Di disporre l'assunzione del personale di seguito elencato con qualifica, mansioni, inquadramento e per il periodo a fianco allo stesso riportati :

**Operaio Qualificato**

Sig. Massimo Cassin nato il 05/03/1966 e residente in Via Passerini 47 – Induno Olona assunto a far data dal 04 dicembre 2020 a tempo indeterminato Livello retributivo economico previsto 5 S° CCNL Uneba, 38 ore settimanali;

**Cuoco Responsabile dei servizi di cucina**

Sig. Francesco Scognamiglio nato il 24/05/1973 e residente in Via Brunico 46 – Varese a far data dal 04 dicembre 2020 a tempo indeterminato Livello retributivo economico previsto 4° CCNL Uneba, 38 ore settimanali;

Di dare atto che il personale assunto è soggetto al periodo di prova, come definito e regolato dai rispettivi contratti di lavoro;

Di approvare gli schemi dei contratti individuali di lavoro da sottoscrivere tra il Direttore dell'Azienda ed i collaboratori dipendenti neo-assunti, documenti questi che si allegano al presente provvedimento, sotto la lettera "A", per formarne parte integrante e sostanziale.

Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Amministrazione Comunale, per i conseguenti adempimenti di competenza, ai sensi del disposto dall'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale

Del che si è redatto il presente verbale che viene in appresso sottoscritto.

**IL SEGRETARIO**  
Rag. Cesare Cappella



**IL PRESIDENTE**  
f.to Avv.to Claudio Casiraghi

---

---

### TRASMISSIONE AL COMUNE

La presente deliberazione, non soggetta ad approvazione, è stata trasmessa al Comune d'Induno Olona, unitamente all'elenco previsto dall'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale, in data 05/12/2020, Prot. n. 9.

**IL SEGRETARIO**  
Rag. Cesare Cappella



---

---

### RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata, in elenco, all'albo dell'Azienda il 05/12/2020 per 15 giorni consecutivi.

Induno Olona, 05/12/2020

**IL SEGRETARIO**  
Rag. Cesare Cappella



---

---

**Copia conforme all'originale composta di n. 6 pagine.**

Induno Olona, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO**  
Rag. Carla Colombo



## **A.S.Far.M.**

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari*  
21056 - Induno Olona (Va)

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari  
P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : [www.asfarm.it](http://www.asfarm.it)

**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI, ESAMI E PROVA PRATICA  
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CUOCO RESPONSABILE DEI SERVIZI  
DI RISTORAZIONE COLLETTIVA 4° LIV. CCNL UNEBA**

**VERBALE DELLE OPERAZIONI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

**1<sup>a</sup> seduta LUNEDI' 23 NOVEMBRE 2020 - Ore 11.30.**

**Operazioni preliminari. Insediamento della Commissione**

La Commissione Giudicatrice della selezione in oggetto, è composta dai seguenti componenti, tutti esperti nelle materie oggetto del concorso:

**COLOMBO CARLA**

Presidente

Responsabile amministrativo Area Servizi Sociosanitari

**DANIELA PISONI**

Commissario

Responsabile amministrativo Area Servizi Farmacia

**CESARE CAPPELLA**

Segretario

Verbalizzante

Direttore A.S.Far.M.

Commissario

Esplica le funzioni anche di Segretario della Commissione il Rag. Cesare Cappella, direttore generale A.S.Far.M. Responsabile a norma statutaria del personale.

Il Presidente, rilevata l'inesistenza di condizioni di incompatibilità dei Commissari e riconosciuta quindi la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

**INDIZIONE DELLA SELEZIONE PUBBLICA**

La selezione è stata approvata con deliberazione del Cda A.S.Far.M. nr. 56/2020 ed il relativo avviso di partecipazione è stato pubblicato sul sito aziendale [www.asfarm.it](http://www.asfarm.it), sulla pagina Facebook dell'Azienda e sul sito aziendale alla sezione trasparenza amministrativa fino alla data dello scorso 14/11/2019 ore 12,00.

La Commissione, constatato che la Direzione di A.S.Far.M. ha osservato le prescrizioni e adempiuto alle formalità previste dal bando di selezione, procede nel riepilogare le modalità con cui avrà luogo la selezione ed alla verifica dei criteri di valutazione già previsti ed approvati dal Cda Aziendale che qui di seguito vengono comunque nuovamente indicati :

La valutazione in esame sarà effettuata dopo lo svolgimento del colloquio e riguarderà solo i candidati dichiarati idonei. Il punteggio attribuito sarà dunque reso noto ai candidati contestualmente al perfezionamento del procedimento selettivo.

Saranno altresì valutabili in via esclusiva i titoli presentati e conseguiti entro il termine fissato dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura.

### **I Categoria - Titoli di studio e cultura – massimo complessivi 5 punti**

I punti disponibili per titoli di studio sono attribuibili in base allo schema di seguito riportato: Valutazione conseguita nel diploma di maturità o laurea presentato per l'accesso alla selezione PUNTI

Diploma di scuola Media inferiore	0		
Diploma di scuola media superiore o		Diploma di Laurea	
Da 36 a 40	1	Da 90 a 95	1
Da 41 a 45	2	Da 96 a 100	2
Da 46 a 50	3	Da 101 a 105	3
Da 51 a 59	4	Da 106 a 110	4
60 e lode	5	110 e lode	5

### **II Categoria - Titoli vari - complessivi 5 punti**

Sono attribuibili dalla commissione, con valutazione discrezionale e sino ad un massimo di 5 punti per titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione alla selezione, quali scuole di specializzazioni o altri titoli ad essi equiparabili e/o equipollenti.

La valutazione sarà effettuata solo per quei titoli che, non essendo "assorbenti", non costituiscono titolo per l'accesso alla procedura selettiva, ferma restando l'impossibilità di valutazione per tutte le attestazioni, accademiche o professionalizzanti, conseguite in ambiti diversi presso Enti Locali o enti del settore pubblico e privato..

### **III Categoria - curriculum - complessivi 10 punti**

La commissione valuta collegialmente il curriculum professionale presentato dal candidato. La valutazione sarà effettuata sugli eventi che non siano stati considerati nelle altre categorie precedenti di titoli, e viene espressa mediante l'attribuzione del relativo punteggio.

I candidati ammessi alla selezione saranno quindi chiamati allo svolgimento di una prova pratica per test a quiz sugli argomenti inerenti l'incarico da svolgere e ad un colloquio e prova pratica individuale alla presenza della Commissione finalizzata all'accertamento del possesso delle competenze operative e delle attitudini personali e motivazionali, nonché sui temi più generali che coinvolgono la figura del cuoco responsabile dei servizi di cucina A.S.Far.M.

Al colloquio ed alla prova pratica potranno essere attribuiti al candidato un massimo di n. 15 punti.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti per titolo, nella prova pratica ed in quella orale, per un totale complessivo finale di 60 punti massimi attribuibili.

Le prove di esame saranno svolte in unica data, congiuntamente.

Gli argomenti d'esame potranno essere indagati anche attraverso l'analisi di un caso pratico.

Alle prove non è consentito l'utilizzo di nessuna normativa e documentazione, anche non commentata; è altresì vietato l'uso di telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione.

Le prove verteranno su uno o più dei seguenti argomenti:

TEST A QUIZ ED ARGOMENTI DELLA PROVA ORALE	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Elementi di merceologia (natura e conservazione degli alimenti);</li><li><input type="checkbox"/> Elementi di dietetica con particolare riguardo all'alimentazione della persona anziana;</li><li><input type="checkbox"/> Aspetto igienico sanitario dell'ambiente di lavoro e normativa HACCP;</li><li><input type="checkbox"/> Uso e conservazione delle attrezzature di cucina;</li><li><input type="checkbox"/> Organizzazione del servizio cucina;</li><li><input type="checkbox"/> Nozioni di legislazione regionale in materia di Aziende Speciali</li><li><input type="checkbox"/> Diritti e doveri dei pubblici dipendenti;</li><li><input type="checkbox"/> Cenni riguardanti la salute e la sicurezza negli ambienti di lavoro</li></ul>
PROVA PRATICA	Preparazione e presentazione di un menù (1 primo, 1 secondo, 1 contorno) per ospite anziano in soggiorno presso una casa di riposo

I candidati idonei dalla prova scritta (dovranno ottenere il punteggio minimo di 49 domande esatte su 60), potranno partecipare allo svolgimento della seconda prova di verifica : per esame di pratica e colloquio di verifica psico-attitudinale.

## LA COMMISSIONE

accertato che entro il termine perentorio stabilito delle ore 12,00 del giorno 14/11/2020 dal bando della selezione risultano pervenute n. 3 domande di aspiranti al posto come meglio di seguito indicato :

Cognome	GRAVINESE	LAZZARIN	SCOGNAMIGLIO
Nome	CHRISTIAN	MICHELA	FRANCESCO
data di nascita	14/01/2000	20/11/1999	24/05/1973
luogo	VARESE	VARESE	TORRE DEL GRECO
residenza in via	Via G. Verdi, 16a	Via Albini, 21	Via Brunico, 46
comune residenza	LAVENO MOMBELLO	CARONNO VARESINO	VARESE
tel.	333 9466459	346 5721421	392 4006304
mail recapito	<a href="mailto:gravi2714@gmail.com">gravi2714@gmail.com</a>	<a href="mailto:lazzarin_michela@libero.it">lazzarin_michela@libero.it</a>	<a href="mailto:scognamiglio178fs@gmail.com">scognamiglio178fs@gmail.com</a>

procede quindi all'analisi delle candidature pervenute ed all'assegnazione del punteggio per titoli così come previsto dal bando di selezione.

Tutti i candidati vengono ammessi alla prima prova selettiva per test a quiz ed ai medesimi vengono attribuiti i punteggi per titoli a fianco di ciascuno riportati:

Cognome	GRAVINESE	LAZZARIN	SCOGNAMIGLIO
Nome	CHRISTIAN	MICHELA	FRANCESCO
data di nascita	14/01/2000	20/11/1999	24/05/1973
luogo	VARESE	VARESE	TORRE DEL GRECO
residenza in via	Via G. Verdi, 16a	Via Albin, 21	Via Brunico, 46
comune residenza	LAVENO MOMBELLO	CARONNO VARESINO	VARESE
tel.	333 9466459	346 5721421	392 4006304
mail recapito	<a href="mailto:gravi2714@gmail.com">gravi2714@gmail.com</a>	<a href="mailto:lazzarin_michela@libero.it">lazzarin_michela@libero.it</a>	<a href="mailto:scognamiglio178fs@gmail.com">scognamiglio178fs@gmail.com</a>
scuola media			
punteggio sm 0			
diploma, diploma di qualifica, attestato	1 ( ATTESTATO )	3 (DIPLOMA)	4 (DIPLOMA)
punteggio diploma	73/100	87/100	54/60
università			
punteggio università	0	0	0
titoli vari max 5 punti	1	2	1
curriculum max 10 punti	6	7	7

Esaurite così le operazioni preliminari

### LA COMMISSIONE

Stabilisce che la prima prova di selezione per test a quiz si svolga secondo il calendario di seguito riportato:

**Giovedì 26/11/2020** - Presso la sede di Induno Olona, via Maciachini, 9.

Ore 09.00 - Prova scritta - Test a quiz attitudinale somministrato con testo composto da sessanta domande in autosomministrazione da parte del candidato presso gli uffici aziendali attrezzati e dedicati con protocolli antipandemici al piano terra della sede di Via Maciachini, 9 considerato il numero ristretto dei partecipanti alla selezione.

La seduta si conclude alle ore 12.30 e si procede quindi a pubblicazione su sito aziendale dell'avviso di convocazione.

Letto, confermato e sottoscritto

Induno Olona, 23/11/2020

CARLA COLOMBO  
Commissario

Presidente

DANIELA PISONI

Commissario

CESARE CAPPELLA  
Verbalizzante

Segretario

Commissario



## **A.S.Far.M.**

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari*  
21056 - Induno Olona (Va)

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : [www.asfarm.it](http://www.asfarm.it)

**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI, ESAMI E PROVA PRATICA  
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CUOCO RESPONSABILE DEI SERVIZI  
DI RISTORAZIONE COLLETTIVA 4° LIV. CCNL UNEBA**

**VERBALE DELLE OPERAZIONI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE**  
**3^ seduta GIOVEDI' 26 NOVEMBRE 2020 - Ore 15.00**

Presso la sede aziendale di via Maciachini, 9, si è nuovamente riunita la Commissione Giudicatrice della selezione in oggetto composta da:

**COLOMBO CARLA**

Responsabile amministrativo Area Servizi Sociosanitari

Presidente

**ELIANA FOTI**

Tecnologo Alimentare soc. Bio Sig.ma

Commissario  
Esaminatore

**CESARE CAPPELLA**

Verbalizzante

Direttore A.S.Far.M

Segretario

Commissario

Esplica le funzioni anche di Segretario della Commissione il Rag. Cesare Cappella, direttore generale A.S.Far.M. Responsabile a norma statutaria del personale.

Il Presidente, riconosciuta quindi la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e si procede pertanto a partire dalle ore 15,15 allo svolgimento della prova pratica e successivamente allo svolgimento della prova orale con il candidato sig. Scognamiglio Francesco : il candidato presenta alla commissione la propria elaborazione di menu' per ospite anziano in soggiorno presso la struttura aziendale, argomentandone le scelte.

Nella prova orale il candidato presenta il suo c.v. e le motivazioni che lo hanno spinto a ricercare l'impiego in A.S.Far.M.; viene verificato il grado di conoscenza dell'attuale normativa inerente la gestione di un servizio di ristorazione collettiva di una struttura residenziale per persone anziane auto e non autosufficienti; viene discusso l'elaborato tecnico della prima prova di selezione, unitamente alla verifica della conoscenza dei temi riguardanti la gestione in qualità di un servizio di ristorazione collettiva per casa di riposo.

Il sig. Scognamiglio Vincenzo ha dimostrato buona padronanza nella redazione del menu' per ospite anziano. Durante il colloquio orale si è poi dimostrato sicuro di sé e ben preparato nella risposta ai quesiti posti anche dalla Dott. Eliana Foti, responsabile del servizio di verifica, controllo ed audit del manuale di autocontrollo aziendale dei servizi di ristorazione di cucina.

La prova termina alle ore 16,20.

Il Segretario verbalizzante informa quindi il candidato presente che la comunicazione relativa all'esito di graduatoria finale dell'esito selettivo sarà disponibile a partire dal giorno 23/11/2020 sul sito internet aziendale a partire dalle ore 19,30.

### La Commissione

Esaurite così tutte le prove concorsuali la Commissione provvede a formare la graduatoria finale del candidato che ha superato la selezione pubblica, riepilogando a fianco di ciascuno dei partecipanti i punteggi conseguiti ed il punteggio complessivo finale; graduatoria che risulta formulata come di seguito meglio indicata:

Cognome	GRAVINESE	SCOGNAMIGLIO
Nome	CHRISTIAN	FRANCESCO
data di nascita	14/01/2000	24/05/1973
luogo	VARESE	TORRE DEL GRECO
residenza in via	Via G. Verdi, 16a	Via Brunico, 46
comune residenza	LAVENO MOMBELLO	VARESE
tel.	333 9466459	392 4006304
mail recapito	<a href="mailto:gravi2714@gmail.com">gravi2714@gmail.com</a>	<a href="mailto:scognamiglio178fs@gmail.com">scognamiglio178fs@gmail.com</a>
scuola media		
punteggio sm 0		
diploma, diploma di qualifica, attestato	1 ( ATTESTATO )	4 (DIPLOMA)
punteggio diploma	73/100	54/60
università		
punteggio università	0	0
titoli vari max 5 punti	1	1
curriculum max 10 punti	6	7
test a quiz max 30 punti	19	28
colloquio e prova pratica (max 15 punti)	non ammesso alla prova pratica ed orale	ammesso 11
<b>Totale graduatoria finale /60</b>		<b>51</b>
		<b>idoneo</b>

Prima di chiudere la seduta la Commissione demanda al Segretario di trasmettere i verbali delle operazioni, corredati di tutti gli elaborati dei concorrenti, al Presidente ed ai componenti del Consiglio di Amministrazione di A.S.Far.M., per ogni conseguente provvedimento di competenza.

La seduta si conclude alle ore 17,00 e si procede a pubblicazione su sito internet aziendale.

Letto, confermato e sottoscritto

Induno Olona, 26/11/2020

f.to CARLA COLOMBO  
Commissario

Presidente

f.to ELIANA FOTI  
Esaminatore

Commissario

CESARE CAPPELLA  
Verbalizzante

Segretario  
Commissario



# A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari*  
21056 - Induno Olona (Va)

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

**P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65**

Indirizzo [e@mail](mailto:asfarm@tin.it) : [asfarm@tin.it](mailto:asfarm@tin.it) - sito internet : [www.asfarm.it](http://www.asfarm.it)

---

## **Preg.mo Sig.**

CASSIN MASSIMO  
Via Passerini, 47  
21056 INDUNO OLONA (VA)

---

**OGGETTO:** Lettera di assunzione a tempo indeterminato  
Cassin Massimo nt. a Varese il 05.03.1966, residente a Induno Olona in Via  
Passerini, 47 C.F.: CSSMSM66C05L682T

A seguito degli accordi intercorsi Le confermiamo la Sua assunzione presso la ns. Azienda  
alle seguenti condizioni:

- 1 - DECORRENZA DELL'ASSUNZIONE :** 04.12.2020  
Prot. assunzione nr.  
Codice comunicazione:  
Matricola nr.
- 2 - QUALIFICA E CATEGORIA :** Operario Qualificato  
Livello di inquadramento 5°S liv.CCNL Uneba
- 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO :** in conformità a quanto disciplinato dal vigente  
C.C.N.L. U.N.E.B.A.:  
La retribuzione al lordo delle trattenute si  
intende corrisposta per 14 mensilità annue.  
Relativamente all'indicazione del periodo di  
pagamento, la durata e modalità di fruizione  
delle ferie e dei permessi cui Lei ha diritto ed i  
termini di preavviso in caso di recesso, si rinvia  
espressamente alle norme C.C.N.L. sopra  
citato.  
Inoltre per quando non contemplato dal  
presente contratto, anche ai sensi del D.Lgs nr.  
152 del 26/05/1997, valgono le norme di legge

ed il C.C.N.L. applicato al presente rapporto di lavoro.

#### **4 - LUOGO DI LAVORO :**

l'attività lavorativa sarà espletata presso La sede Aziendale di Via Maciachini, 9 (R.S.A. – Casa Albergo) in Induno Olona salva e impregiudicata la facoltà della Direzione Aziendale di destinare la lavoratrice ad altro reparto per lo svolgimento d'identiche mansioni, in relazione alle esigenze operative e funzionali dell'Azienda, e/o presso altre dipendenze funzionali e non che le verranno eventualmente comunicate.

**5 - DURATA DEL RAPPORTO DI LAVORO:** la S.V. viene assunta a tempo indeterminato ai sensi del D.Lgs. nr. 368 del 9 settembre 2001 e legge 53/2000 e loro m.i.. Ella è obbligata a prestare la propria attività lavorativa con regolarità, diligenza nonché con correttezza professionale, rispettando le direttive che vengono impartite dai suoi superiori gerarchici prendendo sempre a riferimento le prescrizioni contenute nel regolamento aziendale, nelle circolari e disposizioni di servizio. Ella sarà tenuta a non divulgare e a non copiare ( sia in forma cartacea, elettronica e fotografica) notizie, dati, documenti, informazioni e apprezzamenti di qualsivoglia natura, dei quali sia venuta a conoscenza per gli incarichi a Lei affidati o che comunque venissero in Suo possesso, attinenti ai programmi, ai metodi e all'organizzazione di essi, né compiere, in qualsiasi modo, atti che rechino o possano recare pregiudizi alla ditta datrice di lavoro. Tutti i documenti di cui entrerà in possesso in ragione del Suo rapporto di lavoro resteranno di proprietà dell'azienda e dovranno essere restituiti alla cessazione del contratto. Al termine del rapporto di lavoro, inoltre Ella dovrà restituire tutti gli strumenti messi a Sua disposizione di proprietà dell'azienda consapevole che in caso di mancata restituzione sarà ritenuta responsabile per il conseguente danno economico. Qualora per lo svolgimento della Sua attività, Lei venisse dotata di un computer con accesso ad internet e/o di indirizzo di posta elettronica, tali strumenti dovranno essere utilizzati solo ed esclusivamente per motivi di lavoro. E' fatto divieto assoluto di installare, sul computer assegnatoLe dall'azienda , copie di programmi software per cui non autorizzato. Corrispondenza e files trattati dal computer affidatoLe dovranno essere esclusivamente connessi alla sua prestazione lavorativa. La corrispondenza privata non è permessa

sull'indirizzo aziendale. L'azienda si riserva inoltre di visionare la posta elettronica da Lei ricevuta e spedita, oltreché i files contenuti nel computer affidatoLe dal momento che si tratta di informazioni e strumenti aziendali.

## **6 - ORARIO DI LAVORO :**

il rapporto di lavoro presso la ns. azienda sarà a tempo pieno per 38 ore settimanali da prestare in turni sei giorni lavorativi su sette e comunque secondo l'orario di svolgimento della turnazione aziendale e delle indicazioni contrattuali e di legge vigenti per tempo al riguardo, copia della turnazione di lavoro è altresì esposta presso il luogo di lavoro.

## **7 - Copia della presente lettera di assunzione a tempo determinato viene rilasciata contestualmente alla sottoscrizione del contratto di lavoro.**

Per quanto non disciplinato dalla presente lettera di assunzione varranno le norme previste dal vigente C.C.N.L. per il personale dipendente dalle realtà del settore assistenziale, sociale, socio-sanitario, educativo, nonché da tutte le altre Istituzioni di assistenza e beneficenza U.N.E.B.A. e regolamentari che disciplinano il rapporto di lavoro presso le Aziende Speciali degli enti locali, con particolare riguardo al C.C.N.L. U.N.E.B.A. per il personale dipendente dalle realtà del settore socio assistenziale educativo". Nei suoi confronti verranno garantite tutte le misure generali di sicurezza previste dalla Legge oltre a quelle specificamente collegate alla natura della prestazione e Le sarà impartita la necessaria informazione e formazione preventiva oltre a quella periodica prevista dal D.Lgs.nr. 81/2008 e successive modifiche alla cui osservanza Ella dovrà scrupolosamente attenersi. Alla sottoscrizione della presente lettera di assunzione Lei dichiara di aver ricevuto tutti i D.P.I. specifici per la mansione.

L'occasione è gradita per porgerLe cordiali saluti.  
03.12.2020

Induno Olona,

Il direttore A.S.Far.M.

Rag. Cesare Cappella

Il lavoratore

Cassin Massimo

Con particolare riferimento ai punti 1,2,3,4,5,6

Induno Olona, 03.12.2020 Il lavoratore

Cassin Massimo

La lavoratrice dichiara inoltre di aver preso visione del regolamento per le assunzioni e la disciplina del personale, del mansionario aziendale con particolare riferimento alle mansioni previste e stabilite da espletare nelle attività di servizio.

Data 03.12.2020

Il lavoratore Cassin Massimo \_\_\_\_\_



## **A.S.Far.M.**

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari  
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

**P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65**

Indirizzo [e@mail](mailto:asfarm@tin.it) : [asfarm@tin.it](mailto:asfarm@tin.it) - sito internet : [www.asfarm.it](http://www.asfarm.it)

---

**Preg.mo Sig.**

SCOGNAMIGLIO FRANCESCO

Via Brunico, 46

21100 VARESE

---

**OGGETTO:** Lettera di assunzione a tempo indeterminato  
Scognamiglio Francesco nt. a Torre del Greco il 24/05/1973, residente a  
Varese in Via Daverio 103 C.F.: SCGFNC73E24L259I

A seguito degli accordi intercorsi Le confermiamo la Sua assunzione presso la ns. Azienda  
alle seguenti condizioni:

**1 - DECORRENZA DELL'ASSUNZIONE :**

04.12.2020

Prot. assunzione nr.

Codice comunicazione:

Matricola nr.

**2 - QUALIFICA E CATEGORIA :**

Cuoco – Responsabile dei Servizi di Cucina  
Livello di inquadramento 4° liv. CCNL Uneba

### **3 - TRATTAMENTO ECONOMICO :**

in conformità a quanto disciplinato dal vigente C.C.N.L. U.N.E.B.A.:

La retribuzione al lordo delle trattenute si intende corrisposta per 14 mensilità annue.

Relativamente all'indicazione del periodo di pagamento, la durata e modalità di fruizione delle ferie e dei permessi cui Lei ha diritto ed i termini di preavviso in caso di recesso, si rinvia espressamente alle norme C.C.N.L. sopra citato.

Inoltre per quando non contemplato dal presente contratto, anche ai sensi del D.Lgs nr. 152 del 26/05/1997, valgono le norme di legge ed il C.C.N.L. applicato al presente rapporto di lavoro.

### **4 - LUOGO DI LAVORO :**

l'attività lavorativa sarà espletata presso La sede Aziendale di Via Maciachini, 9 (R.S.A. – Casa Albergo) in Induno Olona salva e impregiudicata la facoltà della Direzione Aziendale di destinare la lavoratrice ad altro reparto per lo svolgimento d'identiche mansioni, in relazione alle esigenze operative e funzionali dell'Azienda, e/o presso altre dipendenze funzionali e non che le verranno eventualmente comunicate.

### **5 - DURATA DEL RAPPORTO DI LAVORO:**

la S.V. viene assunta a tempo indeterminato ai sensi del D.Lgs. nr. 368 del 9 settembre 2001 e legge 53/2000 e loro m.i.. Ella è obbligata a prestare la propria attività lavorativa con regolarità, diligenza nonché con correttezza professionale, rispettando le direttive che vengono impartite dai suoi superiori gerarchici prendendo sempre a riferimento le prescrizioni contenute nel regolamento aziendale, nelle circolari e disposizioni di servizio. Ella sarà tenuta a non divulgare e a non copiare ( sia in forma cartacea, elettronica e fotografica) notizie, dati, documenti, informazioni e apprezzamenti di qualsivoglia natura, dei quali sia venuta a conoscenza per gli incarichi a Lei affidati o che comunque venissero in Suo possesso, attinenti ai programmi, ai metodi e all'organizzazione di essi, né compiere, in qualsiasi modo, atti che rechino o possano recare pregiudizi alla ditta datrice di lavoro. Tutti i documenti di cui entrerà in possesso in ragione del Suo rapporto di lavoro resteranno di proprietà dell'azienda e dovranno essere restituiti alla cessazione del contratto. Al termine del rapporto di lavoro, inoltre Ella dovrà restituire tutti gli strumenti messi a Sua disposizione di proprietà dell'azienda

consapevole che in caso di mancata restituzione sarà ritenuta responsabile per il conseguente danno economico. Qualora per lo svolgimento della Sua attività, Lei venisse dotata di un computer con accesso ad internet e/o di indirizzo di posta elettronica, tali strumenti dovranno essere utilizzati solo ed esclusivamente per motivi di lavoro. E' fatto divieto assoluto di installare, sul computer assegnatoLe dall'azienda, copie di programmi software per cui non autorizzato. Corrispondenza e files trattati dal computer affidatoLe dovranno essere esclusivamente connessi alla sua prestazione lavorativa. La corrispondenza privata non è permessa sull'indirizzo aziendale. L'azienda si riserva inoltre di visionare la posta elettronica da Lei ricevuta e spedita, oltreché i files contenuti nel computer affidatoLe dal momento che si tratta di informazioni e strumenti aziendali.

## **6 - ORARIO DI LAVORO :**

il rapporto di lavoro presso la ns. azienda sarà a tempo pieno per 38 ore settimanali da prestare in turni sei giorni lavorativi su sette e comunque secondo l'orario di svolgimento della turnazione aziendale e delle indicazioni contrattuali e di legge vigenti per tempo al riguardo, copia della turnazione di lavoro è altresì esposta presso il luogo di lavoro.

## **7 - Copia della presente lettera di assunzione a tempo determinato viene rilasciata contestualmente alla sottoscrizione del contratto di lavoro.**

Per quanto non disciplinato dalla presente lettera di assunzione varranno le norme previste dal vigente C.C.N.L. per il personale dipendente dalle realtà del settore assistenziale, sociale, socio-sanitario, educativo, nonché da tutte le altre Istituzioni di assistenza e beneficenza U.N.E.B.A. e regolamentari che disciplinano il rapporto di lavoro presso le Aziende Speciali degli enti locali, con particolare riguardo al C.C.N.L. U.N.E.B.A. per il personale dipendente dalle realtà del settore socio assistenziale educativo". Nei suoi confronti verranno garantite tutte le misure generali di sicurezza previste dalla Legge oltre a quelle specificamente collegate alla natura della prestazione e Le sarà impartita la necessaria informazione e formazione preventiva oltre a quella periodica prevista dal D.Lgs.nr. 81/2008 e successive modifiche alla cui osservanza Ella dovrà scrupolosamente attenersi. Alla sottoscrizione della presente lettera di assunzione Lei dichiara di aver ricevuto tutti i D.P.I. specifici per la mansione.

L'occasione è gradita per porgerLe cordiali saluti.  
04.12.2020

Induno Olona,

Il direttore A.S.Far.M.

Rag. Cesare Cappella

Il lavoratore

Scognamiglio Francesco

Con particolare riferimento ai punti 1,2,3,4,5,6

Induno Olona, 03.12.2020 Il lavoratore

Scognamiglio

Francesco

\_\_\_\_\_

La lavoratrice dichiara inoltre di aver preso visione del regolamento per le assunzioni e la disciplina del personale, del mansionario aziendale con particolare riferimento alle mansioni previste e stabilite da espletare nelle attività di servizio.

Data 03.12.2020

Il lavoratore Scognamiglio Francesco

\_\_\_\_\_



## **A.S.Far.M.**

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari  
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : [amministrazione@asfarm.it](mailto:amministrazione@asfarm.it) - sito internet : [www.asfarm.it](http://www.asfarm.it)

---

### **DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE**

**N. 074**

**OGGETTO: PUNTO PRELIEVO AZIENDALE. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER L'ANNO 2021. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.**

L'anno duemila venti addì quattro del mese di dicembre alle ore 20,45 riunito in modalità di conference call dalle proprie abitazioni, regolarmente convocato nei modi e termini di legge, si è riunito

#### **IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE**

Composto dai signori:

<b>CASIRAGHI</b>	<b>Claudio</b>	Presidente
<b>BARAUSSE</b>	<b>Mirko</b>	Consigliere
<b>ZAVAGLIA</b>	<b>Barbara</b>	Consigliere

Sono assenti giustificati i Signori:

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Rag. Cesare Cappella che svolge anche le funzioni di segretario della seduta, dalla sede aziendale di Via Maciachini,9.

Assume la presidenza il Presidente Avv.to. Claudio Casiraghi, il quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

## IL PRESIDENTE

Riferisce:

Il prossimo 31 dicembre giungerà a scadenza il contratto di partnership per la gestione del punto prelievo aziendale con la società Bialisi Spa con sede legale in Lissone Via San Rocco 42/44.

Nel corso dell'anno la direzione dell'azienda aveva già iniziato la predisposizione dei primi atti di gara necessari per procedere alla pubblicazione di un avviso per indagine di mercato per la selezione di operatori economici da invitare a procedura negoziata, senza bando, di cui all'art. 1, c. 2, lett. b), legge n.120 del 2020, avente ad oggetto l'affidamento del servizio di punto prelievo accreditato al SSR.

La direzione dell'azienda aveva infatti già approntato il dossier n. 1 recante In materia di punto prelievo ed inoltre anche il dossier n. 2 recante Avviso di indagine di mercato per la selezione di operatori economici da invitare alla procedura negoziata, senza bando, di cui all'art. 1, c. 2, lett. b), legge n.120 del 2020, avente ad oggetto l'affidamento del servizio di punto prelievo accreditato al SSR e allegato per la manifestazione d'interesse da parte degli operatori economici interessati.

Stante l'emergenza per pandemia i dossier di che trattasi, non stati purtroppo definitivamente condivisi con l'Amministrazione Comunale, per la verifica delle motivazioni riportate circa la qualificazione come servizio sociale di tale punto prelievo, riconducibile (tra l'altro) all'art. 142 (Pubblicazione degli avvisi e dei bandi) del citato d. lgs. 50/2016 (nel seguito, il codice dei contratti pubblici) e relativi allegati IX (Servizi di cui agli articoli 140, 142, 143 e 144) e V (Caratteristiche relative alla pubblicazione), punto 1, lett. a), tanto da rendersi necessari da parte di questo consiglio di amministrazione ulteriori approfondimenti ed un supplemento di istruttoria da svolgersi di concerto con l'Ente Locale di riferimento.

A tal fine per non precludere comunque il normale svolgimento dell'importante servizio a favore della collettività indunese e dell'intera Valceresio si è richiesto al Rup dell'azienda di predisporre idonea proroga tecnica di attività a far data dal prossimo 2 gennaio 2021 per il tempo strettamente necessario alla risoluzione delle evidenze rilevate e per procedere quindi compiutamente allo svolgimento di una nuova procedura di gara per la realizzazione dell'importante servizio sanitario.

Il direttore dell'azienda ha pertanto predisposto idoneo addendum contrattuale per la prosecuzione del servizio in essere fino a tutto il 30/06/2020, così come peraltro previsto dalla vigente normativa in tema di appalti pubblici (art. 106 d.Lgs 50/216), concordando con il partner privato Bialisi SPA la prosecuzione del contratto in essere con l'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto originario agli stessi prezzi, patti e condizioni ed ottenendo altresì incremento del 10% sul canone di affitto mensile già versato all'azienda e previsto dall'art. 3 della scrittura attualmente in essere tra le parti e la realizzazione di un nuovo servizio di tampone rapido all'esterno della struttura a prezzi calmierati, condizione questa di sicuro maggior favore in considerazione dell'andamento negativo del servizio che all'oggi, causa emergenza Covid 19, registra alla fine del mese di novembre -883 utenti rispetto al precedente anno.

Sull'argomento intervengono i consiglieri presenti, i quali, dopo aver acquisito ulteriori indispensabili ragguagli sulle esigenze operative funzionali per la prosecuzione dell'importante servizio sanitario presso la sede aziendale di Via Jamoretti, 51, tutti condividono e fanno propria la relazione del Presidente.

## **IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE**

Udita la relazione del Presidente, gli interventi alla stessa seguiti e ritenuto di farla propria;

Considerato che si rende necessario procedere alla realizzazione di una proroga tecnica fino a tutto il 31/12/2021 che permetta la prosecuzione dello svolgimento del servizio di punto prelievo aziendale realizzato in partnership con la società Bialalisi Spa, già titolare del servizio, a favore della cittadinanza indunese e degli utenti della Valceresio;

Considerato che nel primo semestre dell'anno di concerto con l'amministrazione comunale ente locale di riferimento, ad emergenza pandemica sotto controllo da parte delle autorità sanitarie, si procederà di concerto tra le due amministrazioni all'analisi dei dossier inerenti il servizio di punto prelievo aziendale, già predisposti a suo tempo dal Rup e dal consulente aziendale;

Che al termine delle valutazioni e degli approfondimenti da parte dell'Ente locale proprietario e del Cda aziendale, si potranno quindi fornire agli uffici competenti le indicazioni di indirizzo per la predisposizione finale degli atti necessari a bandire la nuova procedure di affidamento per l'aggiudicazione del servizio di punto prelievo aziendale per il prossimo triennio;

Visto il decreto legislativo n.50 del 2016 e s.m.i., in materia di "codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/ce e 2004/18/ce";

Visto, in particolare, l'art. 106, comma 11 del d.lgs 50/2016, che stabilisce la possibilità di prorogare un contratto in essere e che: "la proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante";

Considerato che a tal fine la società Bialalisi Spa titolare del servizio di laboratoristica si è dichiarata disponibile allo svolgimento del servizio di partnership per punto prelievo a tempo determinato nell'anno 2021 alla medesime condizioni del contratto originario ed in essere, riconoscendo a titolo di miglioria tecnico operativa la realizzazione di un nuovo servizio per tamponi rapidi veloci da realizzarsi all'esterno della struttura aziendale di Via Jamoretti, 51 a prezzo calmierato, oltre a riconoscere ad A.S.Far.M. l'aumento del 10% sul canone di affitto ad oggi versato per l'utilizzo dei locali aziendali;

Considerato che si ritiene di poter completare la procedura di affidamento del servizio di che trattasi non prima della fine del 2021, con conseguente affidamento dei servizi in parola al nuovo aggiudicatario;

Considerato che permane quindi per l'anno 2021 l'esigenza di assicurare lo svolgimento del servizio di prelievi alla popolazione locale indunese e della Valceresio;

Ritenuto che ricorrono i presupposti di cui all'art. 106, comma 11 del d.lgs 50/2016 e s.m.i. per oggettivi e insuperabili ritardi nella conclusione della nuova gara non imputabili alla stazione appaltante, considerata l'insorgenza sanitaria per epidemia da Covid 19 nell'anno che si sta per concludere, dove i laboratori di analisi eventualmente interessati al servizio aziendale avrebbero potuto non partecipare compiutamente alla procedura di affidamento in considerazione del forte stress lavorativo subito in questo periodo emergenziale;

Dato atto che si è proceduto a richiedere presso gli enti competenti le verifiche di cui all'art.80 del d.lgs 50/2016;

Considerato inoltre che sono state ricevute dal fornitore le autocertificazioni antimafia ai sensi del d.p.r. 445/2000, relative alla non sussistenza di cause ostative di cui all'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 e successive modificazioni a carico delle persone che ricoprono cariche sociali

Ritenuto che, al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa e la mancata interruzione di pubblico servizio, derivante dalla sospensione nell'erogazione da parte del fornitore delle attività di analisi cliniche strumentali da laboratorio oggetto del contratto, e che ricorrono quindi anche i presupposti di cui all'art.32, comma 8 del d.lgs. 50/2016 in merito alla esecuzione d'urgenza;

Vista in proposito anche la L. 120/2020 che norma gli affidamenti diretti di servizi e forniture per l'anno 2020;

Dato atto che nell'addendum al contratto di proroga tecnica del servizio di partnership per la realizzazione delle attività di punto prelievo è stato riportato che A.S.Far.M., in caso di completamento della procedura di nuovo affidamento del servizio nel corso dell'anno 2021, chiederà la cessazione dei servizi oggetto della fornitura prima della scadenza fissata dalla proroga stessa;

Dato atto che si procederà alla pubblicazione della presente determina sul profilo del committente, nella sezione "amministrazione trasparente";

Preso atto che la spesa in esame, ed i ricavi di che trattasi trovano integrale copertura nei relativi stanziamenti del Bilancio di Previsione per l'esercizio 2021;

Visti gli schemi del contratto da sottoscrivere tra le parti per la prosecuzione del servizio di che trattasi;

Visto il vigente statuto aziendale;

Visto il vigente regolamento per le spese, gli affidamenti ed i contratti di fornitura;

Preso atto del voto consultivo favorevole del Direttore;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge;

## **DELIBERA**

Di autorizzare, come autorizza, la stipula della proroga tecnica del contratto di partnership per la gestione e la realizzazione del punto prelievo aziendale con la società Bialalisi Spa con sede legale in Lissone Via San Rocco 42/44 ai sensi dell'art. 106, comma 11 del d.lgs 50/2016 e s.m.i.;

Di portare la scadenza del contratto originario alla data del , considerate le migliori tecniche funzionali proposte dal partner BIANALISI Spa per lo svolgimento di nuovi servizi di esame, unitamente all'incremento del 10% del canone di affitto oggi in essere per tutto l'esercizio 2021;

Di dare atto che nell'addendum al contratto di proroga tecnica del servizio di partnership per la realizzazione delle attività di punto prelievo è stato riportato che A.S.Far.M., in caso di completamento della procedura di nuovo affidamento del servizio nel corso dell'anno 2021, chiederà la cessazione dei servizi oggetto della fornitura prima della scadenza fissata dalla proroga stessa;

Di confermare quale RUP della procedura il direttore dell'azienda Sig. Cesare Cappella.

Di approvare lo schema del contratto di addendum per lo svolgimento del servizio di punto prelievo aziendale con la società Bialalisi SPA per l'anno 2021, allegato al presente provvedimento composto da nr. 19 articoli, documento questo allegato al presente provvedimento, sotto la lettera "A", per formarne parte integrante e sostanziale.

Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Amministrazione Comunale, per i conseguenti adempimenti di competenza, ai sensi del disposto dall'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale

Del che si è redatto il presente verbale che viene in appresso sottoscritto.

**IL SEGRETARIO**  
Rag. Cesare Cappella



**IL PRESIDENTE**  
f.to Avv.to Claudio Casiraghi

---

---

### TRASMISSIONE AL COMUNE

La presente deliberazione, non soggetta ad approvazione, è stata trasmessa al Comune d'Induno Olona, unitamente all'elenco previsto dall'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale, in data 05/12/2020, Prot. n. 9.

**IL SEGRETARIO**  
Rag. Cesare Cappella



---

---

### RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata, in elenco, all'albo dell'Azienda il 05/12/2020 per 15 giorni consecutivi.

Induno Olona, 05/12/2020

**IL SEGRETARIO**  
Rag. Cesare Cappella



---

---

**Copia conforme all'originale composta di n. 6 pagine.**

Induno Olona, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO**  
Rag. Carla Colombo



## **A.S.Far.M.**

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari  
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:asfarm@tin.it) : [asfarm@tin.it](mailto:asfarm@tin.it) - sito internet : [www.asfarm.it](http://www.asfarm.it)

---

### CONTRATTO DI COLLABORAZIONE E PARTENARIATO

#### **ADDENDUM AL CONTRATTO ORIGINALE**

Con la presente scrittura privata, da valersi ad ogni effetto di legge, tra i sottoscritti:

- A.S.Far.M Azienda Speciale Farmacia Servizi Sociosanitari – A.S.FAR.M con sede legale in Induno Olona, Via Jamoretti, 51, in persona del suo legale rappresentante pro-tempore Avv.to Casiraghi Claudio (d'ora innanzi A.S.FAR.M) generalizzato agli atti di ufficio;
- Società Partner BIANALISI Spa con sede in Lissone, Via San Rocco, 42 in persona dell'amministratore delegato Legale Rappresentante Dott. Caslini Giuliano (d'ora innanzi Società Partner) generalizzato agli atti di ufficio;

#### **premess**

- che A.S.FAR.M contempla nel proprio oggetto statutario la gestione dei servizi di farmacia, gestione poliambulatori medici e servizi socio-sanitari per la persona ed attività connesse;
- che essa per lo svolgimento della propria attività ha disponibilità presso lo stabile sito in Via Jamoretti 51 già adibito a sede della Farmacia e del Poliambulatorio Medico, di un locale della superficie complessiva di mq. 83 ca. da cui intende realizzare in collaborazione con la società Partner un centro per la gestione del punto prelievi ed analisi di laboratorio per poter così offrire un utile servizio di medicina di laboratorio alla popolazione indunese e di valle residente;
- che la Società Partner è già proprietaria di un laboratorio di analisi cliniche accreditato al SSR ed al SSN;
- che la Società Partner già esercita la propria attività di laboratorio di analisi accreditato al S.S.N. sul territorio nazionale ed è in possesso di tutte le autorizzazioni di legge del caso;
- che è intenzione delle Parti formalizzare contrattualmente delle intese negoziali, al fine di realizzare un'integrazione professionale che, attraverso l'utilizzo delle risorse (locali di proprietà ASFARM) e potenzialità (laboratorio di analisi già accreditato da parte della società Partner) di ciascuna, favorisca lo sviluppo e l'incremento di opportunità di lavoro nei campi comuni di attività e nel caso specifico realizzazione di punto prelievi;

Tutto ciò premesso,

**si conviene e si stipula quanto segue:**

1. L'Azienda Speciale A.S.FAR.M si obbliga nel mettere a disposizione idonei locali opportunamente attrezzati e predisposti per lo scopo e l'uso per cui dovranno essere utilizzati (punto prelievo), unitamente agli arredi di servizio che possano essere goduti dalla Società Partner, solo ed indicativamente fino a tutto il 31.12.2021, e comunque fino alla realizzazione ed al perfezionamento di nuova procedura di gara per l'affidamento del medesimo servizio ai sensi delle vigenti normative di legge.

A.S.FAR.M si obbliga a fornire tutti i documenti in suo possesso relativi alla struttura, necessari e utili per il proseguimento delle attività di punto prelievo accreditato al SSR da parte della società partner presso i competenti organi Regionali, Provinciali, Comunali ed Aziende Territoriali Sanitarie del caso competenti.

2. A.S.Far.M., nei locali meglio sopra descritti e meglio individuati nell'allegata planimetria, svolgerà l'attività di prelievo ematico con l'impiego delle risorse di nr. 2 infermieri prelevatori e nr. 2 impiegati amministrativi, nei giorni dal lunedì al sabato dalle ore 7,00 alle ore 9,30 (servizio di prelievo) e servizio amministrativo di reception e front desk dalle ore 7,00 alle ore 11,15 (dal lunedì al sabato) e dalle ore 15,15 alle ore 17,30 nelle giornate pomeridiane di martedì e giovedì per permettere il ritiro dei referti e lo svolgimento delle pratiche amministrative di rito.

La società Partner potrà usufruire dei locali messi a disposizione da A.S.Far.M. solo per gli scopi cui la presente scrittura di collaborazione commerciale è disposta, salvo casi eccezionali formalmente autorizzati da A.S.Far.M.

Pertanto per tutta la durata del presente accordo commerciale la società Partner è tenuta a soddisfare i suddetti oneri in modo esclusivo in perfetto stato di funzionamento.

E' vietato alla società Partner effettuare, in proprio o per mezzo di terzi, qualsiasi intervento o lavoro che modifichi in tutto o in parte i locali e gli arredi messi a disposizione ed oggetto del presente accordo commerciale.

3. La Società Partner per le prestazioni svolte per le attività di prelievo ematico da parte di A.S.Far.M. e per il godimento dei locali messi a disposizione da A.S.FAR.M pagherà una somma mensile così meglio indicata:

€. 1.430,00 € mese a titolo di canone di affitto (condominiale) per l'utilizzo dei locali dedicati a punto prelievo individuati nell'apposita planimetria allegata e per una superficie totale pari a mq. 83 e che comprende :

Acqua, gas, luce e riscaldamento.

Servizi gestionali : servizio di pulizie periodiche ordinarie settimanali, frequenza sei giorni settimanali.

ed inoltre

€. 25,00/cad ora addebitata alla società Partner con frequenza mensile per il monte-ore totale svolto da nr. 2 operatori infermieri professionali dal lunedì al sabato dalle ore 7,00 alle ore 9,30, attività sanitaria svolta in regime di Iva esente;

€. 3.800,00/mese oltre Iva addebitata alla società Partner con frequenza mensile per il monte-ore totale relativo al servizio di segreteria amministrativa e reception pazienti svolto dal personale amministrativo messo a disposizione di A.S.Far.M. nella fascia oraria dal lunedì al sabato dalle ore 7,00 alle ore 11,15 ed il martedì e giovedì pomeriggio nella fascia oraria dalle ore 15,30 alle ore 17,30, per totale mese ore lavorato pari e previsto convenzionalmente a 150 ore mese (alla fine dell'anno sarà effettuato conguaglio positivo per eventuali ore lavorate in esubero da parte del personale A.S.Far.M. incaricato e fatturato se del caso nella prima mensilità da corrispondere ad A.S.Far.M. nel mese di Gennaio della nuova annualità).

Rimangono invece a totale carico della società Partner tutti gli altri servizi non espressamente indicati come comprensivi nella quota di spese condominiali di cui di seguito se ne fornisce un elenco anche se non esaustivo e di cui la società partner si incarica fin da subito alla diretta esecuzione con spese a proprio carico nessuna esclusa:

Fornitura di tutto il materiale, nulla escluso da dedicare all'attività di prelievo ematico e consegna campioni microbiologici da analizzare;

Fornitura di ogni e qualsiasi materiale di cancelleria e/o ufficio;

Spese telefoniche;

Servizio di smaltimento a norma di legge dei rifiuti potenzialmente infetti derivanti dallo svolgimento dell'attività sanitaria;

Fornitura di tutto il materiale Hardware e software necessario alla gestione integrale del ciclo di lavoro del punto prelievo, allestendo nr. 2 posizioni di lavoro complete del software gestionale per l'attività di accettazione prelievi secondo la normativa regionale.

Trasporto con proprio personale e mezzo autorizzato ai sensi delle vigenti normative di legge verso la sede del laboratorio di analisi della società Partner dei prelievi raccolti e confezionati presso la sede A.S.Far.M. tutti i giorni dal lunedì al sabato in orario presunto a partire dalle ore 9,30 e comunque al termine delle operazioni di raccolta e confezionamento esami da parte del personale incaricato.

Gestione integrale del sito web e della piattaforma di servizio per permettere in collaborazione con la piattaforma regionale SISS Lombardia la gestione integrale del servizio di refertazione esami al domicilio del paziente.

La società Partner si impegna inoltre fin da subito all'esecuzione del servizio di prelievo per tutti i pazienti esenti per tutto il periodo di vigenza della presente scrittura tra le parti senza che ciò possa comportare rideterminazione del corrispettivo stabilito di attività a favore dell'azienda speciale e/o altra rideterminazione di sorta anche in caso di modifica/insufficienza del budget regionale di attività assegnato per il funzionamento del punto prelievo durante tutto il periodo di attività

4. La Società Partner e A.S.FAR.M si obbligano a non svolgere né direttamente, né per interposta persona fisica o giuridica, su tutto il territorio della Provincia di Varese (ad eccezione di quelle dichiarate prima della stipula della presente scrittura e dichiarate dalle

parti), ogni e qualsiasi attività che possano essere ritenute in concorrenza con quella svolta dai contraenti, salvo espressa autorizzazione scritta di una delle parti. Qualora per qualsiasi motivo, fatto salvo quello espresso nel successivo punto 13, la società Partner intendesse risolvere il contratto di collaborazione, la stessa non potrà riattivare analoga attività o collaborazione diretta o indiretta per una durata di cinque anni dalla disdetta sul territorio della Provincia di Varese.

5. Per tutto il periodo del rapporto, la società Società Partner si obbliga ad acquistare dalla A.S.FAR.M i servizi da essa offerti, come già analiticamente indicato al punto 3 della presente scrittura, senza possibilità di rivolgersi ad eventuali concorrenti e/o soggetti terzi.

6. La società Società Partner potrà utilizzare tutta la documentazione tecnico-sanitaria all'uopo messa a disposizione da A.S.FAR.M secondo le normative vigenti, obbligandosi comunque ad evidenziare con chiarezza la propria qualifica partner per il territorio della Provincia di Varese.

7. La Società Partner dovrà pagare le fatture emesse dalla A.S.FAR.M entro 30 giorni data fattura.

Il mancato pagamento anche di una sola fattura alla data prevista costituisce motivo di risoluzione del presente contratto, che si intenderà risolto di diritto dal momento in cui la A.S.FAR.M comunicherà di volersi valere della presente clausola, ferma comunque ogni tutela di A.S.Far.M. per esercitare il recupero degli importi fino alla data maturati.

Tutti i pagamenti dovranno essere effettuati c/c n° 1320 presso la sede della Banca Credito Bergamasco Agenzia di Induno Olona Via Porro, 90 codice IBAN IT04S0503550330336570325029.

8. Il presente contratto di collaborazione commerciale e partenariato tra le parti per la gestione e la realizzazione di un centro prelievi presso i locali messi a disposizione da A.S.Far.M. ed utilizzati per l'attività dalla società Partner ha durata dalla data di sottoscrizione fino alla data del 31.12.2020. E' esclusa ogni forma di rinnovo tacito, tra le parti.

Qualora una delle parti intenda recedere anticipatamente dagli accordi e dai patti stabiliti dalla presente scrittura, è tenuta a darne comunicazione scritta a mezzo di lettera raccomandata a.r. con preavviso di almeno mesi tre dalla data di scadenza del presente accordo.

A semplice richiesta di A.S.Far.M., alla scadenza del presente accordo di collaborazione e partenariato, il concessionario è tenuto alla riconsegna della struttura (locali e arredi) liberi da persone e cose, in condizioni di perfetta funzionalità e efficienza e senza nulla pretendere per opere di risanamento o di miglioria, né per altre cause riguardanti la gestione dei locali.

Per motivi di pubblica utilità A.S.Far.M. potrà revocare e/o sospendere temporaneamente la presente scrittura commerciale, senza che comporti alcun diritto in capo alla società Partner.

9. A.S.FAR.M e la Società Partner si obbligano reciprocamente a non divulgare informazioni riservate di carattere commerciale, tecnico, finanziario e sanitario. Tale obbligo permane anche dopo la scadenza del contratto per la durata di cinque anni. Le

informazioni acquisite dovranno ritenersi ed essere considerate esclusivamente confidenziali.

10. Il presente contratto è personale, stipulato per l'esistenza di un rapporto di fiducia reciproco, vincola ed è a beneficio solo delle parti dello stesso. Le parti non possono cedere i benefici derivanti dal presente contratto, come pure gli oneri, senza preventivo consenso. Qualsiasi cessione non eseguita in conformità con le previsioni del presente articolo sarà nulla e priva di effetti.

11. Ciascuna delle parti potrà recedere dal contratto senza obbligo di preavviso nel caso in cui intervenga fallimento della controparte, ovvero questa venga sottoposta a concordato preventivo o ad altra procedura concorsuale.

12. La Società Partner assume in forza del presente contratto la qualifica di incaricato ai sensi della legge 196/03, di tutti i trattamenti dei dati personali connessi alle attività in oggetto, con ogni conseguente ed esclusiva responsabilità, oltre al dichiarato e provato assolvimento di tutti gli obblighi previsti dal D.Lgs 81/08 e D.Lgs. 231/2001.

La qualifica di incaricato si spiega relativamente:

- sia agli obblighi di informazione del cliente, al quale dovrà consegnare la relativa informativa da essa medesima predisposta, sia all'obbligo di una corretta conservazione dei dati;
- sia all'obbligo di non compiere alcun trattamento non autorizzato.

A.S.FAR.M è comunque autorizzata a trattare ed archiviare anche elettronicamente i dati relativi ai clienti nonché le altre informazioni acquisite e/o derivanti dall'esecuzione del presente contratto.

15. La Società Partner utilizzerà la struttura ed i beni assegnati nei termini e con le modalità stabilite tra le parti e nel caso di utilizzo di apparecchiature o attrezzature di proprietà della A.S.FAR.M, si obbliga a prestare la massima cura e diligenza, rispondendo di eventuali danni arrecati a persone e/o cose, contraendo apposita polizza assicurativa al riguardo.

A.S.Far.M. è comunque esonerata da ogni responsabilità per danni che, alla società Partner o a terzi utilizzatori dei servizi della società partner svolti in nome e per conto, dovessero derivare dall'immobile, o dal personale a qualunque titolo utilizzato nelle attività di Punto Prelievo.

16. La Società Partner, inoltre, espressamente, dichiara di assumersi ogni e qualsiasi responsabilità per quanto oggetto delle prestazioni da essa compiute ed eseguite in favore di qualsiasi soggetto e conseguentemente di manlevare e garantire A.S.FAR.M, i suoi Amministratori (componenti il Cda), il suo Direttore Sanitario ed il Direttore Generale tutti in carica tempo per tempo, da qualsiasi pretesa e/o richiesta anche di risarcimento che dovesse essere rivolta nei loro confronti da soggetti nei confronti dei quali sono state seguite le prestazioni. All'uopo la Società Partner conferma di essere in possesso di polizza assicurativa Responsabilità Civile e si obbliga a segnalare tempestivamente ogni eventuale variazione.

17. Le parti contraenti si obbligano a sottoporre ogni controversia che dovesse tra loro insorgere, per effetto ed in conseguenza del presente contratto, al giudizio di un collegio

arbitrale composto di tre membri. I primi due arbitri nominati, ognuno, da ciascuna delle parti ed il terzo dai primi due così eletti o, in caso di disaccordo, dal Presidente dell'Ordine degli Avvocati. Gli arbitri decideranno secondo diritto con applicazione delle norme di rito ed arbitrato rituale. Il foro competente riconosciuto tra le parti sarà quello di Varese.

18. Le parti danno atto di essere pienamente a conoscenza che con la presente scrittura di proroga tecnica dello svolgimento del servizio di partnership per la realizzazione delle attività di punto prelievo, A.S.Far.M. a suo insindacabile giudizio, può chiedere la cessazione di tutti i servizi oggetto della presente scrittura tra le parti, prima della scadenza fissata dalla proroga stessa in caso di completamento della procedura di nuovo affidamento del servizio nel corso dell'anno 2021, senza che Bionalisi Spa possa vantare alcun diritto ed obbligazione di sorta e di legge.

19 Per quanto non espressamente previsto dal presente atto, le Parti rinviando alle norme generali sui contratti vigenti.

Letto, approvato e sottoscritto in Induno Olona, 04/12/2020

Per A.S.FAR.M Il Presidente Pro-Tempore  
Partner  
Avv.to Claudio Casiraghi

Per la Società  
Dott. Giuliano Caslini

La società Partner dichiara di aver letto ed approvato espressamente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 e 1342 del C.C. ogni parte del presente accordo di collaborazione e partenariato ed in particolare gli articoli: 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19 stabilite per il presente contratto che dichiara di approvare ed accettare senza riserva alcuna.

Letto, approvato e sottoscritto in Induno Olona,

Per A.S.FAR.M Il Presidente Pro-Tempore  
Partner  
Avv.to Claudio Casiraghi

Per la Società  
Dott. Giuliano Caslini

Allegata planimetria locali dedicati ad attività di punto prelievo





## **A.S.Far.M.**

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari  
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : [www.asfarm.it](http://www.asfarm.it)

---

### **DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE**

**N. 075**

**OGGETTO: Assestamento al Bilancio Preventivo economico esercizio 2020 e Bilancio di Previsione anno 2021. Presentazione delle proposte.**

L'anno duemila venti addì quattro del mese di dicembre alle ore 20,45 riunito in modalità di conference call dalle proprie abitazioni, regolarmente convocato nei modi e termini di legge, si è riunito

#### **IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE**

Composto dai signori:

<b>CASIRAGHI</b>	<b>Claudio</b>	Presidente
<b>BARAUSSE</b>	<b>Mirko</b>	Consigliere
<b>ZAVAGLIA</b>	<b>Barbara</b>	Consigliere

Sono assenti giustificati i Signori:

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Rag. Cesare Cappella che svolge anche le funzioni di segretario della seduta, dalla sede aziendale di Via Maciachini,9.

Assume la presidenza il Presidente Avv.to. Claudio Casiraghi, il quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

## IL PRESIDENTE

### Riferisce:

In corso d'esercizio, rispetto alle originarie previsioni, si sono verificate tutta una serie d'esigenze gestionali che hanno comportato la necessità di adeguare il documento contabile a quello che è stato l'effettivo andamento economico dell'Azienda nel corso dell'anno 2020.

Per pervenire all'assestamento del bilancio aziendale il Direttore ha elaborato in data odierna, gli ulteriori prospetti ed i quadri utili per l'approvazione delle variazioni contabili dei singoli capitoli di spesa, documenti dei quali lo stesso fornisce ampia e dettagliata illustrazione al Consiglio d'Amministrazione dove parimenti illustra i principali contenuti del bilancio di previsione in fase d'elaborazione per l'esercizio 2021, in attesa di conoscere nel dettaglio i termini dell'accordo da parte della Conferenza Stato-Regioni, del provvedimento elaborato dal gruppo di lavoro istituito presso il ministero della Salute - al quale ha partecipato anche Assofarm e che dà il via libera alla farmacia dei servizi per l'anno 2021 fornendo le prime linee di indirizzo per la sperimentazione dei nuovi servizi nelle farmacie.

Ai membri del C.d.A. e al revisore Unico in data odierna in occasione delle operazioni di verifica e revisione periodica trimestrale, sono già state consegnate le copie dei documenti contabili elaborati, affinché ognuno abbia la possibilità di effettuare puntuale esame, per formularne poi ogni eventuale proposta integrativa e migliorativa in ordine ai bilanci presentati.

Sull'argomento intervengono i consiglieri per effettuare ampia disamina dei documenti contabili aggiornati rispetto alle precedenti elaborazioni, che si conclude con l'orientamento che a tutti i presenti siano recapitate le proposte definitive dell'assestamento del bilancio 2020 e del bilancio di previsione 2021, affinché ciascuno possa prenderne ulteriore e completa cognizione per pervenire, in una prossima riunione del C.d.A. all'esame definitivo.

## IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

- **Udita** la relazione del Presidente e preso atto degli interventi alla stessa seguiti;
- **Presa cognizione** degli elaborati relativi all'assestamento del bilancio preventivo economico dell'esercizio 2020 e delle proposte in ordine alla redazione del bilancio preventivo economico dell'esercizio 2021;
- **Preso atto** della proposta di rinviare l'esame ed approvazione ad altra seduta al fine di consentire a tutti di valutare compiutamente i documenti contabili fondamentali per la gestione dell'Azienda;
- **Visto** il vigente statuto aziendale;
- **Preso atto** del voto consultivo favorevole del Direttore;

- **Con voti** unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge;

## **D E L I B E R A**

**Di rinviare**, per le motivazioni in premessa esposte, ad una futura seduta del Cda Aziendale l'esame e l'approvazione dell'assestamento del Bilancio preventivo economico relativo all'esercizio 2020, e del bilancio preventivo economico dell'esercizio 2021, completo di tutti i documenti che devono essere prodotti a corredo del medesimo.

**Di trasmettere** copia del presente provvedimento all'Amministrazione Comunale, per i conseguenti adempimenti di competenza, ai sensi del disposto dell'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale.

Del che si è redatto il presente verbale che viene in appresso sottoscritto.

**IL SEGRETARIO**

Rag. Cesare Cappella



**IL PRESIDENTE**

f.to Avv.to Claudio Casiraghi

---

---

**TRASMISSIONE AL COMUNE**

La presente deliberazione, non soggetta ad approvazione, è stata trasmessa al Comune d'Induno Olona, unitamente all'elenco previsto dall'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale, in data 05/12/2020 Prot. n. 9.

**IL SEGRETARIO**

Rag. Cesare Cappella



---

---

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione è stata pubblicata, in elenco, all'albo dell'Azienda il 05/12/2020 per 15 giorni consecutivi.

Induno Olona, 05/12/2020

**IL SEGRETARIO**

Rag. Cesare Cappella



---

---

**Copia conforme all'originale composta di n. 3 pagine.**

Induno Olona, \_\_/\_\_/\_\_\_\_

**IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO**

Rag. Carla Colombo



# **A.S.Far.M.**

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari  
21056 - Induno Olona (Va)*

*Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari*

*P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65*

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : [www.asfarm.it](http://www.asfarm.it)

---

## **DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE**

**N. 076**

**OGGETTO: BILANCIO PREVENTIVO ECONOMICO ESERCIZIO 2020.  
APPROVAZIONE ASSESTAMENTO DEFINITIVO.  
PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.**

L'anno duemila venti addì trenta del mese di dicembre alle ore 20,45 riunito in modalità di conference call dalle proprie abitazioni, regolarmente convocato nei modi e termini di legge, si è riunito

### **IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE**

Composto dai signori:

<b>CASIRAGHI</b>	<b>Claudio</b>	Presidente
<b>BARAUSSE</b>	<b>Mirko</b>	Consigliere
<b>ZAVAGLIA</b>	<b>Barbara</b>	Consigliere

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Rag. Cesare Cappella che svolge anche le funzioni di segretario della seduta dalla sede aziendale di Via Maciachini, 9.

Assume la presidenza il Presidente Avv.to Claudio Casiraghi, il quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

## IL PRESIDENTE

### **Riferisce:**

Il Bilancio preventivo economico relativo all'anno 2020 è stato approvato con deliberazione del C.d.A. n.58/2019 n data 29 dicembre 2019 , esecutiva ad ogni effetto di legge.

In corso d'esercizio, rispetto alle originarie previsioni, si sono verificate tutta una serie d'esigenze gestionali che comportano la necessità di adeguare il documento contabile a quello che è stato l'effettivo andamento economico dell'Azienda nel corso dell'esercizio finanziario 2020.

### **In particolare per l'area 1^ Farmacia:**

Rispetto alle originarie previsioni si è registrato un incremento robusto nella vendita di prodotti per contanti legato soprattutto ai Dpi dispensati per tutto il periodo dell'emergenza sanitaria, con conseguente diminuzione dei ricavi legati ai farmaci erogati per conto del SSN;

Rilevati alla voce ricavi da Enti assistenziali e previdenziali gli sgravi previsti dalla normativa per le nuove assunzioni di personale ed i collaboratori assenti per L.104, ed alla voce sopravvenienze attive dove sono valorizzati i contributi ottenuti dal Ministero della Sviluppo Economico relativamente agli acquisti per DPI effettuati nell'anno;

Allineati i capitoli si spesa relativi alle voce B 6 comma 1 per le conseguenti maggiori spese nell'acquisto di medicinali;

Allineati i valori delle spese sostenute per il personale con la diminuzione degli importi previsti a seguito della mancata sostituzione del personale dimissionario dal servizio di farmacia e della conclusione del rapporto di lavoro di infermiere professionale assente dal servizio per congedo di legge 104 prepensionistico.

Oltre ai mutamenti di rilievo dianzi illustrati, si sono resi opportuni una serie d'altri aggiustamenti contabili di minore entità, finalizzati a rendere il bilancio economico preventivo realmente rispondente alla gestione contabile dell'area prima farmacia.

### **Per l'area 2^ Servizi Sociosanitari:**

Le voci di entrata sono state razionalizzate in virtù della normativa di legge che ha previsto il blocco degli ingressi in struttura durante il periodo di pandemia ed il non utilizzo di tre posti letto dedicati all'eventuale osservazione Covid di Ospiti positivi in struttura.

La voce relativa ai servizi di cucina rileva la chiusura del servizio di ristorazione svolto a favore degli utenti esterni, così come le relative spese per l'acquisto di derrate.

La voce relative ai rimborsi da fornitori contabilizza il contributo ricevuto da casa farmaceutica per lo sviluppo dei progetti di robotica per telepresenza in struttura, mentre la

voce relativa alle sopravvenienze attive contabilizza il credito ricevuto dal Ministero dello Sviluppo economico per i presidi per Dpi acquistati.

La voce di spesa per l'acquisto di medicinali e parafarmaci triplica nell'importo per logica conseguenza dei Dpi e delle attività di sanificazione svolte in emergenza pandemica.

Adeguate le spese per salari e stipendi del personale logica conseguenza della mancata sostituzione del referente OSS congedatasi per pensionamento e non più reintegrata in servizio a partire dalla seconda metà dell'anno.

Oltre ai mutamenti di rilievo dianzi illustrati, si sono resi opportuni una serie d'altri aggiustamenti contabili di minore entità, finalizzati a rendere il bilancio economico preventivo realmente rispondente alla gestione contabile dell'area seconda sociosanitaria.

Per pervenire all'assestamento del bilancio, il Direttore ha elaborato tutti i prospetti ed i quadri utili per l'approvazione della variazione, documenti dei quali lo stesso, fornisce ampia e dettagliata illustrazione al Consiglio d'Amministrazione .

Sull'argomento intervengono i Consiglieri per effettuare un'ampia disamina dei documenti contabili, con illustrazione delle diverse poste di bilancio.

I consiglieri presenti richiedono quindi una serie di maggiori informazioni e dettagli, che sono forniti dal Direttore, pervenendo ad una positiva valutazione dell'assestamento del bilancio preventivo economico proposto per l'approvazione.

#### **IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE**

- **Udita** la relazione del Presidente e preso atto degli interventi alla stessa seguiti;
- **Presa cognizione** degli elaborati relativi all'assestamento del bilancio preventivo economico dell'esercizio 2020;
- **Preso atto** del parere favorevole espresso dal Revisore Unico dei conti in merito alla proposta d'assestamento del bilancio preventivo economico 2020;
- **Visti** il vigente statuto ed il regolamento di finanza e contabilità;
- **Preso atto** del voto consultivo favorevole del Direttore;
- **Con voti** unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge;

#### **D E L I B E R A**

**Di approvare** l'assestamento del Bilancio preventivo economico dell'esercizio 2020, secondo le risultanze contabili dei prospetti che si allegano sotto la lettera A) al presente provvedimento, del quale formano parte integrante e sostanziale.

**Di trasmettere** copia del presente provvedimento all'Amministrazione Comunale per le conseguenti determinazioni di competenza ai sensi del combinato disposto degli articoli 16 e 17 del R. D. 15/10/1925, n° 2578, e dell'articolo 114 comma 8° del TUEL 18/08/2000 n° 167.

---



Del che si è redatto il presente verbale che viene in appresso sottoscritto.

**IL SEGRETARIO**

Rag. Cesare Cappella



**IL PRESIDENTE**

Avv.to Claudio Casiraghi

---

---

**TRASMISSIONE AL COMUNE**

La presente deliberazione, non soggetta ad approvazione, è stata trasmessa al Comune d'Induno Olona, unitamente all'elenco previsto dall'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale, in data 31/12/2020, Prot. Nr. 9.

**IL SEGRETARIO**

Rag. Cesare Cappella



---

---

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione è stata pubblicata, in elenco, all'albo dell'Azienda il 31/12/2020 per 15 giorni consecutivi.

Induno Olona, 31/12/2020

**IL SEGRETARIO**

Rag. Cesare Cappella



---

---

**Copia conforme all'originale composta di n. 5 pagine.**

Induno Olona, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO**

Rag. Carla Colombo



## **A.S.Far.M.**

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari  
21056 - Induno Olona (Va)*

*Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari*

*P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65*

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : [amministrazione@asfarm.it](mailto:amministrazione@asfarm.it) - sito internet : [www.asfarm.it](http://www.asfarm.it)

---

# **Bilancio di Previsione anno 2020**

## **Assestamento Definitivo**

<b>A.S.FAR.M. CONTO ECONOMICO GENERALE</b> (conforme al D.M. 26/04/1995)			
<b>FARMACIA 2020</b>	<b>SOCIOSANITARI 2020</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>PREVENTIVO ASSESTATO 2020</b>
€URO	€URO		€uro
		<b>A) VALORE DELLA PRODUZIONE</b>	
		<b>1) RICAVI</b>	
		a) dalle vendite e dalle prestazioni	
1.999.000,00	0,00	- per vendita contanti	1.999.000,00
1.269.000,00	0,00	- per vendita assistiti SSN	1.269.000,00
3.450,00	0,00	- per vendita al Comune	3.450,00
0,00	0,00	- per vendita a diversi - trasferimenti CPA e altri	0,00
0,00	0,00	- per vendite ad altri	0,00
0,00	818.500,00	- per rette Casa Albergo	818.500,00
0,00	498.000,00	- per rette reparto NAT	498.000,00
0,00	6.000,00	- integrazione rette da Comuni	6.000,00
0,00	-22.000,00	- rette rimborsate ad ospiti	-22.000,00
0,00	120.000,00	- per att. Intramoenia Ospedaliera e Adi	120.000,00
0,00	0,00	- per costi sociali	0,00
0,00	29.000,00	- per proventi gestione mensa	29.000,00
<b>3.271.450,00</b>	<b>1.449.500,00</b>	<b>TOTALE RICAVI</b>	<b>4.720.950,00</b>
0,00	0,00	<b>2) Variazioni rimanenze prodotti</b>	0,00
0,00	0,00	<b>3) Variazioni lavori in corso su ordin.</b>	0,00
0,00	0,00	<b>4) Incrementi immobil. lavori interni</b>	0,00
0,00	0,00	<b>5) Altri ricavi e proventi</b>	0,00
0,00	0,00	a) diversi	0,00
22.000,00	31.100,00	- da Enti Assistenziali e Previdenziali	53.100,00
0,00	0,00	- da Servizi e Comune	0,00
48.000,00	20.100,00	- da fornitori e altri	68.100,00
13.500,00	35.620,00	- sopravvenienze attive ordinarie	49.120,00
0,00	0,00	- Posti letto cure intermedie	0,00
	0,00	<b>b) corrispettivi concess.ambulatori</b>	
114.000,00	0,00	- Medici di Medicina generale	114.000,00
0,00	374.000,00	- Medici di libera professione	374.000,00
0,00	292.000,00	<b>c) contributi in conto esercizio F.S.R.</b>	292.000,00
93.500,00	0,00	<b>d) corrispettivi concessione centro prelievi</b>	93.500,00
<b>291.000,00</b>	<b>752.820,00</b>	<b>TOTALE ALTRI RICAVI E PROVENTI</b>	<b>1.043.820,00</b>
<b>3.562.450,00</b>	<b>2.202.320,00</b>	<b>TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE</b>	<b>5.764.770,00</b>
		<b>B) COSTO DELLA PRODUZIONE</b>	
		<b>6) Materie prime consumo e merci</b>	
2.477.000,00	50.000,00	- Medicinali e parafarmaci	2.527.000,00
14.900,00	11.260,00	- Materiali e prodotti diversi	26.160,00
0,00	143.000,00	- Servizio di ristorazione e fornitura derrate	143.000,00
0,00	26.500,00	- Servizio guardaroba e lavanderia	26.500,00
0,00	9.000,00	- Servizio assistenza ospiti - promozione sociale	9.000,00
87.000,00	136.000,00	- Servizi d'assistenza sanitaria	223.000,00
<b>2.578.900,00</b>	<b>375.760,00</b>	<b>TOTALE MATERIE PRIME SUSSIDIARIE</b>	<b>2.954.660,00</b>
		<b>7) Per servizi:</b>	
42.000,00	33.150,00	a) Lavori, manutenzioni e riparazioni	75.150,00
0,00	51.200,00	b) Manutenzioni C/Amministrazione Comunale	51.200,00
17.000,00	7.000,00	c) Assistenza Hardware e Software	24.000,00
10.000,00	12.500,00	d) Assistenza impianti tecnologici	22.500,00
20.500,00	16.000,00	e) Prestazioni professionali e consulenze	36.500,00
33.500,00	84.500,00	f) Gas, Acqua, Energia elettrica e F.M.	118.000,00
8.000,00	5.500,00	g) Cancelleria e stampati	13.500,00
9.000,00	4.300,00	h) Postali e telefoniche / Radio-T.V.	13.300,00
76.500,00	64.000,00	i) Vigilanza, pulizia e simili	140.500,00
29.000,00	23.000,00	l) Assicurazioni e bolli	52.000,00
4.200,00	0,00	m) Pubblicità e stampa	4.200,00
0,00	0,00	n) Indennità di carica ai consiglieri	0,00
936,00	936,00	o) Indennità di carica ai revisori	1.872,00
3.500,00	500,00	p) Quote associative	4.000,00
0,00	0,00	q) Trasferte e spese rappresentanza	0,00
12.000,00	10.900,00	r) Costi e oneri diversi	22.900,00
13.000,00	0,00	s) Ritenute ENPAF e convenzionali	13.000,00
2.500,00	2.500,00	t) Spese gestione autoveicoli aziendali	5.000,00
16.500,00	274.000,00	u) Spese per gestione intram. Osped. - Medicina spec.	290.500,00
3.500,00	3.600,00	v) Progetti ed iniziative sociosanitarie	7.100,00
<b>301.636,00</b>	<b>593.586,00</b>	<b>TOTALE COSTI PER SERVIZI</b>	<b>895.222,00</b>
		<b>8) Per godimento beni di terzi:</b>	
0,00	14.000,00	Locazione immobili	14.000,00
11.000,00	0,00	Canoni leasing	11.000,00
<b>11.000,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>TOTALE COSTI GODIMENTO BENI DI TERZI</b>	<b>25.000,00</b>
<b>2.891.536,00</b>	<b>983.346,00</b>	<b>A riportare</b>	<b>3.874.882,00</b>

**A.S.FAR.M. CONTO ECONOMICO GENERALE** (conforme al D.M. 26/04/1995)

FARMACIA 2020	SOCIOSANITARI 2020	DESCRIZIONE	PREVENTIVO ASSESTATO 2020
€URO	€URO		Euro
<b>2.891.536,00</b>	<b>983.346,00</b>	<b>Riporto</b>	<b>3.874.882,00</b>
		<b>9) Per il personale</b>	
220.000,00	750.000,00	a) Stipendi e salari farmacia /servizi sociosanitari	970.000,00
74.000,00	0,00	b) Stipendi e salari poliambulatorio	74.000,00
80.000,00	217.000,00	c) Oneri sociali farmacia /servizi sociosanitari	297.000,00
2.000,00	5.500,00	d) Tratt.di fine rapp. farmacia / servizi sociosanitari	7.500,00
5.000,00	4.000,00	e) Altri costi e Spese di aggiornamento personale	9.000,00
15.000,00	35.000,00	f) Rinn. CCNL produtt. Farmacia / Servizi Sociosanit.	50.000,00
<b>396.000,00</b>	<b>1.011.500,00</b>	<b>TOTALE COSTI DI PERSONALE</b>	<b>1.407.500,00</b>
		<b>10) Ammortamenti e svalutazioni:</b>	
0,00	87.000,00	a) Ammortamento immob.immateriali	87.000,00
0,00	0,00	b) Ammortamento immob. Materiali	0,00
83.500,00	1.072,00	- Terreni e Fabbricati	84.572,00
17.000,00	12.500,00	- Arredamento, attrezzature. Impianti	29.500,00
3.000,00	12.000,00	- Macchine elettriche, hardware, software	15.000,00
4.250,00	4.300,00	- Autoveicoli aziendali	8.550,00
0,00	0,00	- Altri ammortamenti	0,00
0,00	0,00	c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	0,00
0,00	0,00	d) Svalut. crediti attivo circ. e disp. liquide	0,00
<b>107.750,00</b>	<b>116.872,00</b>	<b>TOTALE AMMORTAM. SVALUTAZIONI</b>	<b>224.622,00</b>
0,00	0,00	<b>11) Variaz. Rimanenze materie prime</b>	0,00
0,00	0,00	<b>12) Accantonamento per rischi</b>	0,00
0,00	0,00	<b>12) b - Accantonamento L.5179/2004</b>	0,00
18.500,00	55.000,00	<b>13) Altri accantonamenti (T.F.R)</b>	73.500,00
12.000,00	7.000,00	<b>14) a - Oneri diversi gestione (Tributi locali e altri)</b>	19.000,00
0,00	2.000,00	<b>14) b - IVA indetraibile</b>	2.000,00
<b>3.425.786,00</b>	<b>2.175.718,00</b>	<b>TOTALE COSTO DELLA PRODUZIONE</b>	<b>5.601.504,00</b>
<b>136.664,00</b>	<b>26.602,00</b>	<b>DIFFERENZA VALORE/COSTO PRODUZIONE</b>	<b>163.266,00</b>
		<b>C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</b>	
0,00	0,00	<b>15) Proventi da partecipazioni</b>	0,00
0,00	0,00	<b>16) Altri proventi finanziari:</b>	0,00
100,00	125,00	a) Interessi conto di tesoreria e altri	225,00
0,00	0,00	b) Contributo c/interessi Sabatini Bis	0,00
0,00	0,00	<b>17) Interessi altri oneri verso:</b>	0,00
0,00	0,00	a) Enti pubblici di riferimento	0,00
-16.000,00	-4.300,00	b) Altri / Spese gestione bancarie / Pos	-20.300,00
0,00	-8.000,00	c) Interessi passivi	-8.000,00
<b>-15.900,00</b>	<b>-12.175,00</b>	<b>TOTALE PROVENTI ONERI FINANZIARI</b>	<b>-28.075,00</b>
		<b>D) RETTIFICHE VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	
0,00	0,00	<b>18) Rivalutazioni:</b>	0,00
0,00	0,00	<b>19) Svalutazioni:</b>	0,00
<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>TOTALE DELLE RETTIFICHE</b>	<b>0,00</b>
<b>120.764,00</b>	<b>14.427,00</b>	<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE</b>	<b>135.191,00</b>
		<b>20) IMPOSTE E TASSE</b>	
-12.500,00	-5.000,00	Imposte reddito esercizio - IRAP	-17.500,00
-26.500,00	-5.000,00	Imposte reddito esercizio - IRES	-31.500,00
-1.500,00	0,00	Imposte anticipate - IRAP	-1.500,00
-1.500,00	0,00	Imposte anticipate - IRES	-1.500,00
<b>-42.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>TOTALE IMPOSTE sul reddito di esercizio, correnti</b>	<b>-49.000,00</b>
<b>78.764,00</b>	<b>4.427,00</b>	<b>UTILE D'ESERCIZIO</b>	<b>86.191,00</b>



**CONTO ECONOMICO FARMACIA** (conforme al D.M. 26/04/1995)

CONSUNTIVO 2019	PREVENTIVO 2020	VARIAZIONE	DESCRIZIONE	PREVISIONE ASSESTATA 2020
€URO	€URO	€uro		€uro
			<b>A) VALORE DELLA PRODUZIONE</b>	
			<b>1) RICAVI</b>	
			a) dalle vendite e dalle prestazioni	
1.904.283,10	1.880.000,00	119.000,00	- per vendita contanti	1.999.000,00
1.274.909,92	1.268.000,00	1.000,00	- per vendita assistiti SSN	1.269.000,00
46,40	50,00	3.400,00	- per vendita al Comune	3.450,00
0,00	0,00	0,00	- per trasferimenti Sezione Sociosanitaria e altri	0,00
0,00	1.500,00	-1.500,00	- per vendite ad altri	0,00
0,00	0,00	0,00	- per rette casa albergo	0,00
0,00	0,00	0,00	- per rette reparto NAP	0,00
0,00	0,00	0,00	- per rette reparto NAT	0,00
0,00	0,00	0,00	- integrazione rette da Comuni	0,00
0,00	0,00	0,00	- rette rimborsate ad ospiti	0,00
0,00	0,00	0,00	- per Intramoenia Ospedaliera - Adi	0,00
0,00	0,00	0,00	- per costi sociali	0,00
0,00	0,00	0,00	- per proventi gestione mensa	0,00
<b>3.179.239,42</b>	<b>3.149.550,00</b>	<b>121.900,00</b>	<b>TOTALE RICAVI</b>	<b>3.271.450,00</b>
0,00	0,00	0,00	<b>2) Variazioni rimanenze prodotti</b>	0,00
0,00	0,00	0,00	<b>3) Variazioni lavori in corso su ordin.</b>	0,00
0,00	0,00	0,00	<b>4) Incrementi immobil. lavori interni</b>	0,00
0,00	0,00	0,00	<b>5) Altri ricavi e proventi</b>	0,00
			<b>a) diversi</b>	0,00
14.548,44	10.000,00	12.000,00	- da Enti Assistenziali e Previdenziali	22.000,00
0,00	0,00	0,00	- da Servizi e Comune	0,00
48.860,07	50.000,00	-2.000,00	- da fornitori e altri	48.000,00
1.877,55	0,00	13.500,00	- sopravvenienze attive	13.500,00
0,00	0,00	0,00	- da vari farmacia e servizi sociosan.	0,00
129.573,01	129.000,00	-15.000,00	<b>b) corrispettivi concess.ambulatori</b>	114.000,00
0,00	0,00	0,00	<b>c) contributi in conto esercizio F.S.R.</b>	0,00
173.361,21	91.000,00	2.500,00	<b>d) corrispettivi concessione centro prelievi</b>	93.500,00
<b>368.220,28</b>	<b>280.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>TOTALE ALTRI RICAVI E PROVENTI</b>	<b>291.000,00</b>
<b>3.547.459,70</b>	<b>3.429.550,00</b>	<b>132.900,00</b>	<b>TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE</b>	<b>3.562.450,00</b>
			<b>B) COSTO DELLA PRODUZIONE</b>	
			<b>6) Materie prime consumo e merci</b>	
2.324.970,81	2.320.000,00	157.000,00	- Medicinali e parafarmaci	2.477.000,00
14.959,58	15.000,00	-100,00	- Materiali e prodotti diversi	14.900,00
0,00	0,00	0,00	- Servizio di ristorazione e fornitura derrate	0,00
0,00	0,00	0,00	- Servizio guardaroba e lavanderia	0,00
0,00	0,00	0,00	- Servizio assistenza ospiti - promozione sociale	0,00
75.547,41	75.000,00	12.000,00	- Servizi d'assistenza sanitaria	87.000,00
<b>2.415.477,80</b>	<b>2.410.000,00</b>	<b>168.900,00</b>	<b>TOTALE MATERIE PRIME SUSSIDIARIE</b>	<b>2.578.900,00</b>
			<b>7) Per servizi:</b>	
30.078,53	30.000,00	12.000,00	a) Lavori, manutenzioni e riparazioni	42.000,00
0,00	500,00	-500,00	b) Manutenzioni C/Amministrazione Comunale	0,00
17.101,25	17.000,00	0,00	c) Assistenza Hardware e Software	17.000,00
9.495,15	9.500,00	500,00	d) Assistenza impianti tecnologici	10.000,00
18.837,03	20.000,00	500,00	e) Prestazioni professionali e consulenze	20.500,00
38.977,96	36.000,00	-2.500,00	f) Gas, Acqua, Energia elettrica e F.M.	33.500,00
7.730,52	8.000,00	0,00	g) Cancelleria e stampati	8.000,00
12.233,96	11.500,00	-2.500,00	h) Postali e telefoniche / Radio-T.V.	9.000,00
74.416,24	75.000,00	1.500,00	i) Vigilanza, pulizia e simili	76.500,00
28.498,78	28.500,00	500,00	l) Assicurazioni e bolli	29.000,00
3.791,77	4.000,00	200,00	m) Pubblicità e stampa	4.200,00
0,00	0,00	0,00	n) Indennità di carica ai consiglieri	0,00
936,00	950,00	-14,00	o) Indennità di carica ai revisori	936,00
3.730,00	3.900,00	-400,00	p) Quote associative	3.500,00
0,00	500,00	-500,00	q) Trasferte e spese rappresentanza	0,00
11.456,19	12.000,00	0,00	r) Costi e oneri diversi	12.000,00
12.680,54	13.000,00	0,00	s) Ritenute ENPAF e convenzionali	13.000,00
2.097,93	2.500,00	0,00	t) Spese gestione autoveicoli aziendali	2.500,00
96.750,25	12.500,00	4.000,00	u) Spese per gestione intramoenia ambulatoriale	16.500,00
4.349,00	5.000,00	-1.500,00	v) Progetti ed iniziative sociosanitarie	3.500,00
<b>373.161,10</b>	<b>356.600,00</b>	<b>11.286,00</b>	<b>TOTALE COSTI PER SERVIZI</b>	<b>301.636,00</b>
			<b>8) Per godimento beni di terzi:</b>	
0,00	0,00	0,00	Locazione immobili	0,00
32.574,70	11.000,00	0,00	Canoni leasing	11.000,00
<b>32.574,70</b>	<b>45.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>TOTALE COSTI GODIMENTO BENI DI TERZI</b>	<b>11.000,00</b>
<b>2.821.313,60</b>	<b>2.979.100,00</b>	<b>180.186,00</b>	<b>A riportare</b>	<b>2.891.536,00</b>

**CONTO ECONOMICO FARMACIA** (conforme al D.M. 26/04/1995)

CONSUNTIVO 2019	PREVENTIVO 2020	VARIAZIONE	DESCRIZIONE	PREVISIONE ASSESTATA 2020
€URO	€URO	€uro		€uro
			<b>A) VALORE DELLA PRODUZIONE</b>	
			<b>1) RICAVI</b>	
			a) dalle vendite e dalle prestazioni	
1.904.283,10	1.880.000,00	119.000,00	- per vendita contanti	1.999.000,00
1.274.909,92	1.268.000,00	1.000,00	- per vendita assistiti SSN	1.269.000,00
46,40	50,00	3.400,00	- per vendita al Comune	3.450,00
0,00	0,00	0,00	- per trasferimenti Sezione Sociosanitaria e altri	0,00
0,00	1.500,00	-1.500,00	- per vendite ad altri	0,00
0,00	0,00	0,00	- per rette casa albergo	0,00
0,00	0,00	0,00	- per rette reparto NAP	0,00
0,00	0,00	0,00	- per rette reparto NAT	0,00
0,00	0,00	0,00	- integrazione rette da Comuni	0,00
0,00	0,00	0,00	- rette rimborsate ad ospiti	0,00
0,00	0,00	0,00	- per Intramoenia Ospedaliera - Adi	0,00
0,00	0,00	0,00	- per costi sociali	0,00
0,00	0,00	0,00	- per proventi gestione mensa	0,00
<b>3.179.239,42</b>	<b>3.149.550,00</b>	<b>121.900,00</b>	<b>TOTALE RICAVI</b>	<b>3.271.450,00</b>
0,00	0,00	0,00	<b>2) Variazioni rimanenze prodotti</b>	0,00
0,00	0,00	0,00	<b>3) Variazioni lavori in corso su ordin.</b>	0,00
0,00	0,00	0,00	<b>4) Incrementi immobil. lavori interni</b>	0,00
0,00	0,00	0,00	<b>5) Altri ricavi e proventi</b>	0,00
			a) diversi	0,00
14.548,44	10.000,00	12.000,00	- da Enti Assistenziali e Previdenziali	22.000,00
0,00	0,00	0,00	- da Servizi e Comune	0,00
48.860,07	50.000,00	-2.000,00	- da fornitori e altri	48.000,00
1.877,55	0,00	13.500,00	- sopravvenienze attive	13.500,00
0,00	0,00	0,00	- da vari farmacia e servizi sociosan.	0,00
129.573,01	129.000,00	-15.000,00	<b>b) corrispettivi concess.ambulatori</b>	114.000,00
0,00	0,00	0,00	<b>c) contributi in conto esercizio F.S.R.</b>	0,00
173.361,21	91.000,00	2.500,00	<b>d) corrispettivi concessione centro prelievi</b>	93.500,00
<b>368.220,28</b>	<b>280.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>TOTALE ALTRI RICAVI E PROVENTI</b>	<b>291.000,00</b>
<b>3.547.459,70</b>	<b>3.429.550,00</b>	<b>132.900,00</b>	<b>TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE</b>	<b>3.562.450,00</b>
			<b>B) COSTO DELLA PRODUZIONE</b>	
			<b>6) Materie prime consumo e merci</b>	
2.324.970,81	2.320.000,00	157.000,00	- Medicinali e parafarmaci	2.477.000,00
14.959,58	15.000,00	-100,00	- Materiali e prodotti diversi	14.900,00
0,00	0,00	0,00	- Servizio di ristorazione e fornitura derrate	0,00
0,00	0,00	0,00	- Servizio guardaroba e lavanderia	0,00
0,00	0,00	0,00	- Servizio assistenza ospiti - promozione sociale	0,00
75.547,41	75.000,00	12.000,00	- Servizi d'assistenza sanitaria	87.000,00
<b>2.415.477,80</b>	<b>2.410.000,00</b>	<b>168.900,00</b>	<b>TOTALE MATERIE PRIME SUSSIDIARIE</b>	<b>2.578.900,00</b>
			<b>7) Per servizi:</b>	
30.078,53	30.000,00	12.000,00	a) Lavori, manutenzioni e riparazioni	42.000,00
0,00	500,00	-500,00	b) Manutenzioni C/Amministrazione Comunale	0,00
17.101,25	17.000,00	0,00	c) Assistenza Hardware e Software	17.000,00
9.495,15	9.500,00	500,00	d) Assistenza impianti tecnologici	10.000,00
18.837,03	20.000,00	500,00	e) Prestazioni professionali e consulenze	20.500,00
38.977,96	36.000,00	-2.500,00	f) Gas, Acqua, Energia elettrica e F.M.	33.500,00
7.730,52	8.000,00	0,00	g) Cancelleria e stampati	8.000,00
12.233,96	11.500,00	-2.500,00	h) Postali e telefoniche / Radio-T.V.	9.000,00
74.416,24	75.000,00	1.500,00	i) Vigilanza, pulizia e simili	76.500,00
28.498,78	28.500,00	500,00	l) Assicurazioni e bolli	29.000,00
3.791,77	4.000,00	200,00	m) Pubblicità e stampa	4.200,00
0,00	0,00	0,00	n) Indennità di carica ai consiglieri	0,00
936,00	950,00	-14,00	o) Indennità di carica ai revisori	936,00
3.730,00	3.900,00	-400,00	p) Quote associative	3.500,00
0,00	500,00	-500,00	q) Trasferte e spese rappresentanza	0,00
11.456,19	12.000,00	0,00	r) Costi e oneri diversi	12.000,00
12.680,54	13.000,00	0,00	s) Ritenute ENPAF e convenzionali	13.000,00
2.097,93	2.500,00	0,00	t) Spese gestione autoveicoli aziendali	2.500,00
96.750,25	12.500,00	4.000,00	u) Spese per gestione intramoenia ambulatoriale	16.500,00
4.349,00	5.000,00	-1.500,00	v) Progetti ed iniziative sociosanitarie	3.500,00
<b>373.161,10</b>	<b>356.600,00</b>	<b>11.286,00</b>	<b>TOTALE COSTI PER SERVIZI</b>	<b>301.636,00</b>
			<b>8) Per godimento beni di terzi:</b>	
0,00	0,00	0,00	Locazione immobili	0,00
32.574,70	11.000,00	0,00	Canoni leasing	11.000,00
<b>32.574,70</b>	<b>45.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>TOTALE COSTI GODIMENTO BENI DI TERZI</b>	<b>11.000,00</b>
<b>2.821.313,60</b>	<b>2.979.100,00</b>	<b>180.186,00</b>	<b>A riportare</b>	<b>2.891.536,00</b>

**CONTO ECONOMICO FARMACIA** (conforme al D.M. 26/04/1995)

CONSUNTIVO 2019	PREVENTIVO 2020	VARIAZIONE	DESCRIZIONE	PREVISIONE ASSESTATA 2020
€URO	€URO	€uro		€uro
<b>2.821.313,60</b>	<b>2.979.100,00</b>	<b>180.186,00</b>	<b>Riporto</b>	<b>2.891.536,00</b>
			<b>9) Per il personale</b>	
222.192,37	237.500,00	-17.500,00	a) Stipendi e salari farmacia /servizi sociosanitari	220.000,00
80.642,80	83.000,00	-9.000,00	b) Stipendi e salari servizi ambulatoriali/sociosanitari	74.000,00
88.602,63	92.800,00	-12.800,00	c) Oneri sociali farmacia /servizi sociosanitari	80.000,00
2.166,71	6.500,00	-4.500,00	d) Tratt.di fine rapp. farmacia / servizi sociosanitari	2.000,00
3.990,00	5.000,00	0,00	e) Altri costi e Spese di aggiornamento personale	5.000,00
18.000,00	18.000,00	-3.000,00	f) Rinn. CCNL produtt. Farmacia / Servizi Sociosanit.	15.000,00
<b>415.594,51</b>	<b>442.800,00</b>	<b>-46.800,00</b>	<b>TOTALE COSTI DI PERSONALE</b>	<b>396.000,00</b>
			<b>10) Ammortamenti e svalutazioni:</b>	
0,00	0,00	0,00	a) Ammortamento immob.immateriali	0,00
0,00	0,00	0,00	b) Ammortamento immob. Materiali	0,00
83.220,94	84.000,00	-500,00	- Terreni e Fabbricati	83.500,00
16.580,07	17.000,00	0,00	- Arredamento, attrezzature. Impianti	17.000,00
3.844,45	4.000,00	-1.000,00	- Macchine elettriche, hardware, software	3.000,00
4.217,02	4.400,00	-150,00	- Autoveicoli aziendali	4.250,00
0,00	0,00	0,00	- Altri ammortamenti	0,00
0,00	0,00	0,00	c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	0,00
0,00	0,00	0,00	d) Svalut. crediti attivo circ. e disp. liquide	0,00
<b>107.862,48</b>	<b>109.400,00</b>	<b>-1.650,00</b>	<b>TOTALE AMMORTAM. SVALUTAZIONI</b>	<b>107.750,00</b>
23.451,46	0,00	0,00	11) Variaz. Rimanenze materie prime	0,00
0,00	0,00	0,00	12) a - Accantonamento per rischi	0,00
0,00	0,00	0,00	12) b - Accantonamento L.5179/2004	0,00
19.638,66	24.500,00	-6.000,00	13) Altri accantonamenti (T.F.R)	18.500,00
12.100,00	12.500,00	-500,00	14) a - Oneri diversi gestione (Tributi locali e altri)	12.000,00
0,00	0,00	0,00	14) b - IVA indetraibile	0,00
<b>3.399.961,17</b>	<b>3.300.050,00</b>	<b>131.736,00</b>	<b>TOTALE COSTO DELLA PRODUZIONE</b>	<b>3.425.786,00</b>
<b>147.498,53</b>	<b>129.500,00</b>	<b>7.164,00</b>	<b>DIFFERENZA VALORE/COSTO PRODUZIONE</b>	<b>136.664,00</b>
			<b>C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</b>	
0,00	0,00	0,00	15) Proventi da partecipazioni	0,00
0,00	0,00	0,00	16) Altri proventi finanziari:	0,00
94,58	50,00	0,00	a) Interessi conto di tesoreria e altri	100,00
0,00	0,00	0,00	b) Contributo c/interessi Sabatini Bis	0,00
			17) Interessi ed altri oneri verso:	
0,00	0,00	0,00	a) Enti pubblici di riferimento	0,00
-19.130,59	-20.000,00	-4.000,00	b) Altri / Spese gestione bancarie / Pos	-16.000,00
0,00	0,00	0,00	c) Interessi passivi	0,00
0,00	0,00	0,00	17 - bis) Utili e perdite su cambi	0,00
<b>-19.036,01</b>	<b>-19.950,00</b>	<b>-4.000,00</b>	<b>TOTALE PROVENTI ONERI FINANZIARI</b>	<b>-15.900,00</b>
			<b>D) RETTIFICHE VALORE ATTIVITA' e PASSIVITA' FINANZIARIE</b>	
0,00	0,00	0,00	18) Rivalutazioni:	0,00
0,00	0,00	0,00	19) Svalutazioni:	0,00
<b>128.462,52</b>	<b>109.550,00</b>	<b>11.164,00</b>	<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE</b>	<b>120.764,00</b>
			<b>20) IMPOSTE E TASSE</b>	
-8.797,00	-25.000,00	12.500,00	Imposte reddito esercizio - IRAP	-12.500,00
-18.806,00	-26.500,00	0,00	Imposte reddito esercizio - IRES	-26.500,00
-1.599,00	0,00	-1.500,00	Imposte anticipate - IRAP	-1.500,00
-9.838,00	0,00	-1.500,00	Imposte anticipate - IRES	-1.500,00
<b>-39.040,00</b>	<b>-51.500,00</b>	<b>9.500,00</b>	<b>TOTALE IMPOSTE sul reddito di esercizio, correnti,</b>	<b>-42.000,00</b>
<b>89.422,52</b>	<b>58.050,00</b>	<b>20.714,00</b>	<b>UTILE D'ESERCIZIO</b>	<b>78.764,00</b>



**CONTO ECONOMICO SERVIZI SOCIOSANITARI** (conforme al D.M. 26/04/1995)

CONSUNTIVO 2019 €URO	PREVENTIVO 2020 €uro	VARIAZIONE	DESCRIZIONE	PREVISIONE ASSESTATA 2020 €uro
			<b>A) VALORE DELLA PRODUZIONE</b>	
			<b>1) RICAVI</b>	
			a) dalle vendite e dalle prestazioni	
0,00	0,00	0,00	- per vendita contanti	0,00
0,00	0,00	0,00	- per vendita assistiti SSN	0,00
0,00	0,00	0,00	- per vendita al Comune	0,00
0,00	0,00	0,00	- per vendita a diversi - trasferimenti CPA e altri	0,00
0,00	0,00	0,00	- per vendite ad altri	0,00
861.178,77	835.000,00	-16.500,00	- per rette Casa Albergo	818.500,00
544.905,00	530.000,00	-32.000,00	- per rette reparto OSPITI non autosufficienti	498.000,00
3.000,00	4.500,00	1.500,00	- integrazione rette da Comuni	6.000,00
-25.216,52	-10.000,00	-12.000,00	- rette rimborsate ad ospiti	-22.000,00
94.286,00	92.500,00	27.500,00	- per Adi ed Servizi Sociosanitari sul territorio	120.000,00
0,00	15.000,00	-15.000,00	- per costi sociali	0,00
71.361,88	65.000,00	-36.000,00	- per proventi gestione mensa	29.000,00
<b>1.549.515,13</b>	<b>1.532.000,00</b>	<b>-82.500,00</b>	<b>TOTALE RICAVI</b>	<b>1.449.500,00</b>
0,00	0,00	0,00	<b>2) Variazioni rimanenze prodotti</b>	0,00
0,00	0,00	0,00	<b>3) Variazioni lavori in corso su ordin.</b>	0,00
0,00	0,00	0,00	<b>4) lincrementi immobil. lavori interni</b>	0,00
0,00	0,00	0,00	<b>5) Altri ricavi e proventi</b>	0,00
			a) diversi	0,00
40.527,88	14.500,00	16.600,00	- da Enti Assistenziali e Previdenziali	31.100,00
6.825,91	2.500,00	17.600,00	- da fornitori e altri	20.100,00
38,27	0,00	35.620,00	- sopravvenienze attive	35.620,00
0,00	0,00	0,00	- Proventi da IVA Prorata	0,00
292.973,00	293.500,00	80.500,00	b) corrispettivi concess.ambulatori	374.000,00
317.933,00	317.000,00	-25.000,00	c) contributi in conto esercizio F.S.R.	292.000,00
0,00	0,00	0,00	d) corrispettivi concessione centro prelievi	0,00
<b>658.298,06</b>	<b>627.500,00</b>	<b>125.320,00</b>	<b>TOTALE ALTRI RICAVI E PROVENTI</b>	<b>752.820,00</b>
<b>2.207.813,19</b>	<b>2.159.500,00</b>	<b>42.820,00</b>	<b>TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE</b>	<b>2.202.320,00</b>
			<b>B) COSTO DELLA PRODUZIONE</b>	
			<b>6) Materie prime consumo e merci</b>	
16.175,44	16.500,00	33.500,00	- Medicinali e parafarmaci	50.000,00
11.740,70	12.000,00	-740,00	- Materiali e prodotti diversi	11.260,00
213.872,18	214.000,00	-71.000,00	- Servizio di ristorazione e fornitura derrate	143.000,00
22.114,04	23.000,00	3.500,00	- Servizio guardaroba e lavanderia	26.500,00
10.230,44	10.000,00	-1.000,00	- Servizio promozione sociale ospiti	9.000,00
109.607,14	85.000,00	51.000,00	- Servizi d'assistenza sanitaria e diversi	136.000,00
<b>383.739,94</b>	<b>360.500,00</b>	<b>15.260,00</b>	<b>TOTALE MATERIE PRIME SUSSIDIARIE</b>	<b>375.760,00</b>
			<b>7) Per servizi:</b>	
32.468,46	30.000,00	3.150,00	a) Lavori, manutenzioni e riparazioni	33.150,00
79.642,83	50.000,00	1.200,00	b) Manutenzioni C/Amministrazione Comunale	51.200,00
7.927,08	9.000,00	-2.000,00	c) Assistenza Hardware e Software	7.000,00
11.677,69	12.500,00	0,00	d) Assistenza impianti tecnologici	12.500,00
8.065,29	19.500,00	-3.500,00	e) Prestazioni professionali e consulenze	16.000,00
85.681,99	90.500,00	-6.000,00	f) Gas, Acqua, Energia elettrica e F.M.	84.500,00
4.019,00	7.000,00	-1.500,00	g) Cancelleria e stampati	5.500,00
3.958,67	4.000,00	300,00	h) Postali e telefoniche / Radio-T.V.	4.300,00
67.957,72	69.000,00	-5.000,00	i) Vigilanza, pulizia e simili	64.000,00
25.158,78	24.000,00	-1.000,00	l) Assicurazioni e bolli	23.000,00
0,00	500,00	-500,00	m) Pubblicità e stampa	0,00
0,00	0,00	0,00	n) Indennità di carica ai consiglieri	0,00
936,00	950,00	-14,00	o) Indennità di carica ai revisori	936,00
470,00	500,00	0,00	p) Quote associative	500,00
0,00	100,00	-100,00	q) Trasferte e spese rappresentanza	0,00
12.734,29	12.000,00	-1.100,00	r) Costi e oneri diversi	10.900,00
0,00	0,00	0,00	s) Ritenute ENPAF e convenzionali	0,00
1.450,21	2.000,00	500,00	t) Spese gestione autoveicoli aziendali	2.500,00
212.112,00	213.000,00	61.000,00	u) Spese per gestione attività medicina specialistica	274.000,00
3.834,06	3.500,00	100,00	v) Progetti ed iniziative sociosanitarie	3.600,00
<b>558.094,07</b>	<b>548.050,00</b>	<b>45.536,00</b>	<b>TOTALE COSTI PER SERVIZI</b>	<b>593.586,00</b>
14.000,00	14.000,00	0,00	<b>8) Per godimento beni di terzi:</b>	14.000,00
0,00	0,00	0,00	Locazione immobili	0,00
0,00	0,00	0,00	Canoni leasing	0,00
<b>14.000,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>TOTALE COSTI GODIMENTO BENI DI TERZI</b>	<b>14.000,00</b>
<b>955.834,01</b>	<b>922.550,00</b>	<b>60.796,00</b>	<b>A riportare</b>	<b>983.346,00</b>

**CONTO ECONOMICO SERVIZI SOCIO SANITARI** (conforme al D.M. 26/04/1995)

CONSUNTIVO 2019	PREVENTIVO 2020	VARIAZIONE	DESCRIZIONE	PREVISIONE ASSESTATA 2020
€URO	€uro			€uro
<b>955.834,01</b>	<b>922.550,00</b>	<b>60.796,00</b>	<b>Riporto</b>	<b>983.346,00</b>
			<b>9) Per il personale</b>	
772.549,34	775.000,00	-25.000,00	a) Stipendi e salari farmacia /servizi sociosanitari	750.000,00
0,00	0,00	0,00	b) Stipendi e salari poliambulatorio	0,00
216.852,45	220.000,00	-3.000,00	c) Oneri sociali farmacia /servizi sociosanitari	217.000,00
1.569,68	3.500,00	2.000,00	d) Tratt.di fine rapp. farmacia / servizi sociosanitari	5.500,00
3.082,72	4.000,00	0,00	e) Altri costi e Spese di aggiornamento personale	4.000,00
35.000,00	35.000,00	0,00	f) Rinn. CCNL produtt. Farmacia / Servizi Sociosanit.	35.000,00
<b>1.029.054,19</b>	<b>1.037.500,00</b>	<b>-26.000,00</b>	<b>TOTALE COSTI DI PERSONALE</b>	<b>1.011.500,00</b>
			<b>10) Ammortamenti e svalutazioni:</b>	
86.958,02	87.000,00	0,00	a) Ammortamento immob.immateriali	87.000,00
0,00	0,00	0,00	b) Ammortamento immob. Materiali	0,00
1.071,71	1.100,00	-28,00	- Terreni e Fabbricati	1.072,00
13.700,54	13.800,00	-1.300,00	- Arredamento, attrezzature. Impianti	12.500,00
11.292,33	11.500,00	500,00	- Macchine elettriche, hardware, software	12.000,00
4.205,27	4.300,00	0,00	- Autoveicoli aziendali	4.300,00
0,00	0,00	0,00	- Altri ammortamenti	0,00
0,00	0,00	0,00	c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	0,00
0,00	0,00	0,00	d) Svalut. crediti attivo circ. e disp. liquide	0,00
<b>117.227,87</b>	<b>117.700,00</b>	<b>-828,00</b>	<b>TOTALE AMMORTAM. SVALUTAZIONI</b>	<b>116.872,00</b>
3.518,95	0,00	0,00	<b>11) Variaz. Rimanenze materie prime</b>	0,00
8.115,04	0,00	0,00	<b>12) a - Accantonamento per rischi</b>	0,00
0,00	0,00	0,00	<b>12) b - Accantonamento L.5179/2004</b>	0,00
60.692,79	62.000,00	-7.000,00	<b>13) Altri accantonamenti (T.F.R)</b>	55.000,00
6.702,11	7.500,00	-500,00	<b>14) a - Oneri diversi gestione (Tributi locali e altri)</b>	7.000,00
2.074,63	0,00	2.000,00	<b>14) b - IVA indetraibile</b>	2.000,00
<b>2.183.219,59</b>	<b>2.147.250,00</b>	<b>28.468,00</b>	<b>TOTALE COSTO DELLA PRODUZIONE</b>	<b>2.175.718,00</b>
<b>24.593,60</b>	<b>12.250,00</b>	<b>14.352,00</b>	<b>DIFFERENZA VALORE/COSTO PRODUZIONE</b>	<b>26.602,00</b>
			<b>C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</b>	
0	0,00	0,00	<b>15) Proventi da partecipazioni</b>	
0	0,00	0,00	<b>16) Altri proventi finanziari:</b>	
170,47	50,00	0,00	a) Interessi conto di tesoreria e altri	125,00
0,00	0,00	0,00	b) Contributo tesoriere finalità sociali	0,00
0,00	0,00	0,00	c) Altri (Lasciti, donazioni e rimborsi diversi)	
0,00	0,00	0,00	<b>17) Interessi altri oneri verso:</b>	0,00
-4.161,91	0,00	0,00	a) Enti pubblici di riferimento	0,00
-8.967,28	-4.500,00	200,00	b) Altri / Spese gestione bancarie / Pos	-4.300,00
0,00	-9.000,00	-1.000,00	c) Interessi passivi	-8.000,00
<b>-12.958,72</b>	<b>-13.450,00</b>	<b>-800,00</b>	<b>TOTALE PROVENTI ONERI FINANZIARI</b>	<b>-12.175,00</b>
			<b>D) RETTIFICHE VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	
0,00	0,00	0,00	<b>18) Rivalutazioni:</b>	0,00
0,00	0,00	0,00	<b>19) Svalutazioni:</b>	0,00
<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>TOTALE DELLE RETTIFICHE</b>	<b>0,00</b>
<b>11.634,88</b>	<b>-1.200,00</b>	<b>15.627,00</b>	<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE</b>	<b>14.427,00</b>
-1.220,00	-12.500,00	7.500,00	Imposte reddito esercizio - IRAP	-5.000,00
16.939,00	-2.500,00	-2.500,00	Imposte reddito esercizio - IRES	-5.000,00
-2.857,00	0,00	0,00	Imposte anticipate - IRAP	0,00
-17.577,00	0,00	0,00	Imposte anticipate - IRES	0,00
<b>-4.715,00</b>	<b>-15.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>TOTALE IMPOSTE</b>	<b>-10.000,00</b>
<b>6.919,88</b>	<b>-16.200,00</b>	<b>20.627,00</b>	<b>UTILE D'ESERCIZIO/PERDITA DI ESERCIZIO</b>	<b>4.427,00</b>



## **A.S.Far.M.**

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari  
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari  
P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : [www.asfarm.it](http://www.asfarm.it)

---

### **DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE**

**N. 077**

**OGGETTO: BILANCIO PREVENTIVO ECONOMICO ESERCIZIO 2021.  
PIANO PROGRAMMA  
BILANCIO PLURIENNALE ECONOMICO  
PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI**

.

L'anno duemila venti addì trenta del mese di dicembre alle ore 20,45 riunito in modalità di conference call dalle proprie abitazioni, regolarmente convocato nei modi e termini di legge, si è riunito

#### **IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE**

Composto dai signori:

<b>CASIRAGHI</b>	<b>Claudio</b>	Presidente
<b>BARAUSSE</b>	<b>Mirko</b>	Consigliere
<b>ZAVAGLIA</b>	<b>Barbara</b>	Consigliere

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Rag. Cesare Cappella che svolge anche le funzioni di segretario della seduta dalla sede aziendale di Via Maciachini, 9.

Assume la presidenza il Presidente Avv.to Claudio Casiraghi, il quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

## IL PRESIDENTE

### Riferisce:

L'impostazione del Bilancio Preventivo Economico per l'esercizio 2021 è stata formulata tenendo conto dell'andamento economico delle due attività confluite nell'Azienda, costituita ai sensi del disposto dell'articolo 23 della ex legge 08/06/1990, n. 142 e degli artt. 113-115 TUEL 267/200 s.m.i., oltre che dei risultati contabili conseguiti nelle proiezioni di assestamento alla data odierna .

Il documento contabile é stato approntato in conformità ai criteri fissati con il Decreto del Ministero del Tesoro 26/04/1995, in ossequio alle disposizioni contenute nell'articolo 26 e seguenti dello Statuto Aziendale, nonché al dettato del DPR 4/10/1986, n. 902 s.m.i.

L'azienda dà oltremodo atto che nell'elaborazione della tabella numerica del personale e nell'allocazione delle poste di spesa relative alla gestione del personale sono state osservate le disposizioni impartite dall'Ente Locale proprietario con propria deliberazione di Giunta Comunale nr. 105/2014, quale provvedimento di indirizzo per A.S.Far.M. nel suo ruolo di azienda speciale, ai sensi dei cc. 553 e 557, art. 1, L. 147/2013, con riferimento ai servizi pubblici esentabili di cui al c. 2-bis, 6° periodo, art. 18, L. 133/2008.

L'ultimo bilancio consuntivo approvato, riferito all'esercizio 2019, tenendo conto delle obbligazioni fiscali di legge che l'Azienda ha dovuto assolvere, si é chiuso con le risultanze dei seguito esposte:

### Situazione Patrimoniale :

<b>Sezione</b>	<b>Attività</b>	<b>Passività</b>	<b>Patrimonio Netto</b>	<b>Risultato Esercizio</b>
Farmacia	2.826.980,41	2.009.071,86	728.486,03	89.422,52
Sociosanitaria	1.963.366,42	1.717.193,22	239.253,32	6.919,88
<b>Risultato</b>	<b>4.790.346,83</b>	<b>3.726.265,08</b>	<b>967.739,35</b>	<b>96.342,40</b>

Il risultato trova conferma nel conto economico, in cui sono contrapposti i componenti positivi e quelli negativi del reddito, qui sotto in modo riassuntivo riportati:

<b>Sezione</b>	<b>Valore Produzione</b>	<b>Costo Produzione</b>	<b>Proventi e oneri Finanziari / Straordinari</b>	<b>Imposte IRAP/IRPEG</b>	<b>Risultato esercizio</b>
Farmacia	3.547.459,70	3.399.961,17	-19.036,01	-39.040,00	<b>89.422,52</b>
Sociosanitaria	2.207.813,19	2.183.219,59	-12.958,72	-4.715,00	<b>6.919,88</b>
<b>Risultato</b>	<b>5.755.272,89</b>	<b>5.583.180,76</b>	<b>-31.994,73</b>	<b>0,00</b>	<b>96.342,40</b>

Contestualmente al bilancio preventivo economico dell'esercizio 2021 sono sottoposti all'esame e approvazione del Consiglio:

1. L'aggiornamento del piano programma dell'Azienda;
2. I prospetti previsionali della gestione di cassa;
3. La relazione illustrativa delle voci di ricavo e di costo;
4. La tabella numerica del personale per l'anno 2021;
5. Il piano triennale degli investimenti;
6. Il bilancio pluriennale economico.

Sulla scorta della relazione del Presidente e dei dettagli forniti dal Direttore, i consiglieri procedono all'attento esame dei dati contabili e della documentazione che compone il bilancio, con l'attiva partecipazione del Revisore Unico dei Conti, che esprime parere favorevole, redigono pertanto la relazione di competenza in ordine all'approvazione del bilancio, che qui intendono approvare ad ogni effetto di legge ed alla fine

### **IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE**

- **Udita** la relazione del Presidente e gli interventi alla stessa seguiti;
- **Visto** il D.M. 26/04/4995 e le disposizioni di legge che regolano la materia;
- **Visto** l'articolo 26 e seguenti dello Statuto Aziendale;
- **Preso atto** del parere favorevole dei Revisori dei Conti;
- **Preso atto** del voto consultivo favorevole del Direttore;
- **Con voti** unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge;

### **D E L I B E R A**

**1) Di approvare** il bilancio preventivo economico annuale esercizio 2021, corredato di tutti gli atti e documenti che lo costituiscono e precisamente:

- 1) L'aggiornamento del Piano Programma dell'Azienda;
- 2) I prospetti previsionali della gestione di cassa;
- 3) La relazione illustrativa delle voci di ricavo e di costo;
- 4) La tabella numerica del personale per l'anno 2021;
- 5) Il piano triennale degli investimenti, per quanto di competenza;
- 6) Il bilancio pluriennale economico, per quanto di competenza;

documenti questi che si allegano al presente atto deliberativo per formarne parte integrante e sostanziale.

**2) Di dare atto** che il conto consuntivo dell'esercizio 2019 chiude con le seguenti risultanze:

**Situazione Patrimoniale :**

<b>Sezione</b>	<b>Attività</b>	<b>Passività</b>	<b>Patrimonio Netto</b>	<b>Risultato Esercizio</b>
<b>Farmacia</b>	2.826.980,41	2.009.071,86	728.486,03	89.422,52
<b>Sociosanitaria</b>	1.963.366,42	1.717.193,22	239.253,32	6.919,88
<b>Risultato</b>	<b>4.790.346,83</b>	<b>3.726.265,08</b>	<b>967.739,35</b>	<b>96.342,40</b>

Il risultato trova conferma nel conto economico, in cui sono contrapposti i componenti positivi e quelli negativi del reddito, qui sotto in modo riassuntivo riportati:

<b>Sezione</b>	<b>Valore Produzione</b>	<b>Costo Produzione</b>	<b>Proventi e oneri Finanziari / Straordinari</b>		<b>Imposte IRAP/IRPEG</b>	<b>Risultato esercizio</b>
<b>Farmacia</b>	3.547.459,70	3.399.961,17	-19.036,01		-39.040,00	<b>89.422,52</b>
<b>Sociosanitaria</b>	2.207.813,19	2.183.219,59	-12.958,72	0,00	-4.715,00	<b>6.919,88</b>
<b>Risultato</b>	<b>5.755.272,89</b>	<b>5.583.180,76</b>	<b>-31.994,73</b>	<b>0,00</b>	<b>-43.755,00</b>	<b>96.342,40</b>

3) **Di dare atto** che la tabella numerica del personale dipendente per l'anno 2021 consta di n. 61 posizioni operative, delle quali n. 27 a tempo pieno e n. 34 part - time, e risulta comprendere le figure professionali nella stessa individuate.

4) **Di trasmettere** copia del presente provvedimento all'Amministrazione Comunale per le conseguenti determinazioni di competenza del Consiglio Comunale, ai sensi del combinato disposto degli articoli 16 e 17 del R. D. 15/10/1925, n° 2578, dell'articolo. 23, comma 6°, della Legge 8.06.90 n. 142 s.m.i. e dell'articolo 6 dello Statuto Aziendale.

Del che si è redatto il presente verbale che viene in appresso sottoscritto.

**IL SEGRETARIO**

Rag. Cesare Cappella



**IL PRESIDENTE**

Avv.to Claudio Casiraghi

---

---

**TRASMISSIONE AL COMUNE**

La presente deliberazione, non soggetta ad approvazione, è stata trasmessa al Comune d'Induno Olona, unitamente all'elenco previsto dall'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale, in data 31/12/2020, Prot. Nr. 9.

**IL SEGRETARIO**

Rag. Cesare Cappella



---

---

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione è stata pubblicata, in elenco, all'albo dell'Azienda il 31/12/2020 per 15 giorni consecutivi.

Induno Olona, 31/12/2020

**IL SEGRETARIO**

Rag. Cesare Cappella



---

---

**Copia conforme all'originale composta di n. 5 pagine.**

Induno Olona, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO**

Rag. Carla Colombo