



FARMACIE
COMUNALI
GORIZIA



AZIENDA SPECIALE FARMACEUTICA GORIZIA

PIANO DELLA PERFORMANCE

2023

art 10 D.Lgs 150/2009

Il **Piano della Performance** è un documento programmatico triennale che viene definito dall'Organo di indirizzo politico ed amministrativo ai sensi dall'art 10 del DLgs 150/2009 e che ha il fine di individuare gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente come previsto dall'art. 5 del suddetto DLgs 150/2009.

Si tratta di un documento in cui, tenendo conto delle risorse disponibili, sono indicati gli obiettivi e gli indicatori idonei a misurare, valutare e rendicontare la performance dell'Ente. Per performance si intende un insieme di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità. Valutare poi con regolarità la performance ha lo scopo di migliorare nel tempo la qualità dei servizi, le competenze e le prestazioni del personale. La **performance organizzativa** esprime la capacità dell'Ente di attuare i programmi adottati, la **performance individuale** rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato.

Al fine di assicurare l'attendibilità e la comprensione dei dati forniti, l'Ente pubblica sul sito aziendale, entro il 31 gennaio di ogni anno, il Piano della performance.

Nell'individuazione degli obiettivi si è tenuto conto anche degli adempimenti che l'Ente deve rispettare in materia di prevenzione della corruzione e di tutela della trasparenza. L'Ente garantisce pertanto uno stretto collegamento tra il Piano della performance ed il Piano della prevenzione della corruzione e trasparenza.

Il Piano della performance nella definizione degli obiettivi annuali e triennali prende in considerazione il contesto esterno in cui l'Ente si trova ad operare fornendo anche dati essenziali atti a dare un'idea dell'identità dell'Ente, della sua struttura e del contesto interno.

Il documento, che sarà pubblicato nella Sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Ente, consente di far conoscere in modo integrato gli obiettivi dell'amministrazione e, attraverso la Relazione sulla performance che sarà redatta a consuntivo entro il 30 giugno di ogni anno successivo, di conoscere i risultati ottenuti dall'Ente, di monitorare lo stato di avanzamento degli obiettivi in fase intermedia, di confrontarsi con le criticità e di individuare i margini di miglioramento. Il Piano della performance assolve alla funzione di rendere il cittadino partecipe degli obiettivi stabiliti dall'Ente e quindi di garantire trasparenza e di consentire ai cittadini non solo di verificare l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa in rapporto agli obiettivi stabiliti inizialmente ma anche di valutare l'operato dei dipendenti.

Quadro normativo di riferimento

- DLgs n. 150/2009 Attuazione della Legge n. 15/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficacia e trasparenza delle Pubbliche amministrazioni.
- DLgs n.74/2017 Modifiche al DLgs 150/2009.
- DLgs n. 165/2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche amministrazioni.
- Decreto Legge n. 90/2014 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche amministrazioni.
- Legge n.190/2012 Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica amministrazione.
- DLgs n. 33/2013 Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche amministrazioni.
- Piano Nazionale Anticorruzione 2022 e successivi atti di regolazione e normativi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

Il Contesto interno

ATTIVITA'

Data inizio attività	01/06/1974
Attività esercitata:	commercio al minuto di prodotti complementari alla farmacia
Codice ATECO	47.73

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	Gorizia, Via San Michele 108CAP 34170
Indirizzo Sede second.	Gorizia, Via Garzarolli,154 CAP 34170
Indirizzo PEC	farmacia.go.sandrea@pec.it
Telefono	0481/522032
Numero REA	GO – 45810
Codice fiscale e n. iscrizione al Registro Imprese	00514650316
Partita IVA	00514650316
Forma giuridica	azienda municipale
Data iscrizione	03/06/1983
Data ultimo protocollo	03/09/2019
Presidente del CDA	GALLO ALESSANDRO Rappresentante dell'Impresa

L'IMPRESA IN CIFRE

Addetti al 26/01/2023	10
Amministratori	5
Revisori	2

Le farmacie, costituite ai sensi dell'art. 114 del Decreto legislativo 18/08/2000 n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) si occupano della distribuzione intermedia di prodotti farmaceutici, parafarmaceutici, presidi medici e di ogni altro prodotto di cui è consentita la vendita in farmacia, ai sensi del D.M. 375/1988.

OGGETTO SOCIALE

- Preparazione e vendita al pubblico di medicinali, specialità, prodotti e/o articoli parafarmaceutici in genere
- Commercio di sostanze e prodotti chimici, articoli sanitari in genere, articoli e prodotti per l'infanzia, articoli e prodotti per la cura, l'igiene e la bellezza della persona, articoli e prodotti aventi comunque attinenza con quelli specificati.

Sistema di governance

Presidente del CDA (come da Organigramma e Visura Camerale) con durata fino alla scadenza dell'attuale CDA.

L'organizzazione dell'Ente è finalizzata al rispetto delle normative applicabili e degli obiettivi che l'Ente si è dati con riferimento a criteri di efficacia, di efficienza e quindi di economicità garantendo pubblicità e trasparenza della gestione.

Lo statuto è la norma fondamentale per l'organizzazione dell'Ente; in particolare, specifica le attribuzioni degli organi, le forme di garanzia e di partecipazione, di collaborazione con gli altri enti, della partecipazione popolare, del decentramento e dell'accesso dei cittadini alle informazioni ed ai procedimenti amministrativi.

La programmazione

Il perseguimento delle finalità dell'Ente avviene attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e di valutazione preventiva nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie.

Quadro degli obiettivi

N.	Obiettivo	Indicatore	Stato attuale	Target	Orizzonte temporale
1	Efficienza della performance	Numero ore di assenza pro capite del personale (ferie comprese) nell'anno 2023	208 ore	Mantenimento del dato	31 dicembre 2024
2	Efficienza della performance	Incidenza percentuale delle spese per il personale rispetto al fatturato nell'anno 2023	17,5%	20%	31 dicembre 2024
3	Efficienza della performance	Numero ore residue di ferie comprese a fine 2023	~ 1150	800	31 dicembre 2024

Obiettivi Strategici

N.	Obiettivo	Azione da intraprendere	Indicatore	Target	Orizzonte temporale
4	Coinvolgimento dei cittadini	Potenziamento dei canali informativi mediante un incremento delle informazioni riportate sul sito nella sezione Amministrazione trasparente	Numero delle news riportate sul sito (n.60 nel 2023)	Mantenimento del dato	31 dicembre 2024
5	Coinvolgimento dei cittadini	Inserimento di un tablet in farmacia per monitorare la soddisfazione del cliente	Numero di giudizi positivi (80% nel 2023)	Mantenimento del dato	31 dicembre 2024
6	Coinvolgimento dei cittadini	Miglioramento dei post sulla pagina Facebook	Numero di visite pagina Facebook (2625 nel 2023)	3000	31 dicembre 2024
7	Contrasto alla corruzione e trasparenza	Formazione in ambito prevenzione corruzione e trasparenza	Numero di procedure disciplinari per dipendente n. 0 nel corso dell'anno 2023	Mantenimento del dato	31 dicembre 2024
8	Contrasto alla corruzione e trasparenza	Formazione in ambito prevenzione corruzione e trasparenza	Ore di formazione per l'illustrazione ed il rispetto puntuale delle procedure indicate nel PTPCT e del Codice etico n. 2 ore	Almeno 2 ore di formazione annuale	31 dicembre 2024
9	Contrasto alla corruzione e trasparenza	Formazione in ambito prevenzione corruzione e trasparenza	Numero di segnalazioni da parte dei dipendenti (whistleblower) n. 0 nel corso dell'anno 2023	Mantenimento del dato	31 dicembre 2024

Considerazioni sui risultati ottenuti nel corso dell'anno 2023 e nuovi obiettivi

Obiettivo N. 1 Riteniamo che il numero di ore di assenza (208) sia soddisfacente.

Obiettivo N. 2 L'Azienda ha deciso di accettare un aumento dell'incidenza del costo del personale al 17% in quanto nell'anno 2024 sono previste n.2 assunzioni essendo già sotto organico e soprattutto ci sono alcune posizioni in pianta organica non coperte che l'Azienda intende coprire per fornire un miglior servizio alla clientela

Obiettivo N. 3 Riteniamo che il numero di ore residue di ferie (~1150) sia da ridurre con una migliore gestione dei piani ferie durante l'anno 2024

Obiettivo N. 4 Riteniamo che il numero di news riportate sul sito (60) sia soddisfacente

Obiettivo N. 5 Nel corso dell'anno 2023 è stato proposto sul sito un questionario semplice e facile da compilare che ha generato soddisfazione dei clienti con un voto superiore a "buono" in oltre l'80% dei casi. Nel 2024 si prevede di inserire un tablet in farmacia per ricevere il feedback dai clienti in maniera ancora più semplice.

Obiettivo N. 6 Nel corso dell'anno 2023 c'è stato un afflusso ingente di visite (2625) alla pagina Facebook che sicuramente potrà essere migliorato nel 2024 con post sempre più interessanti per la clientela delle farmacie.

Obiettivo N. 7 Non sono state emesse procedure disciplinari.

Obiettivo N. 8 Le ore di formazione previste per il contrasto della corruzione sono state erogate. Si conferma la decisione di erogare la formazione anche per l'anno 2024.

Obiettivo N. 9 Non sono pervenute segnalazioni da parte dei dipendenti con riferimento al whistleblowing.

Controllo intermedio

Entro il 30 giugno del corrente anno 2024, come ogni anno, verrà eseguito dall'OIV un monitoraggio intermedio per valutare l'andamento degli obiettivi programmati. In caso di uno scostamento che faccia supporre il mancato raggiungimento degli obiettivi saranno adottate misure correttive la cui efficacia sarà valutata successivamente dall'Amministratore Delegato e dall'OIV.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione

Dott. Gallo Alessandro

Organismo di Valutazione

Dott. Italo Mercaldo