

AZIENDA SPECIALE FARMACIE
COMUNALI VIMERCATESI

DELIBERAZIONE N. 2 DEL 27 APRILE 2017 DEL
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO PROGRAMMA E BILANCIO
PLURIENNALE DI PREVISIONE PER IL TRIENNIO 2017-2018-2019**

Il giorno 27 APRILE 2017 alle ore 21,00, presso la sede dell'Azienda, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, con avviso scritto del Presidente, notificato a norma di legge, per deliberare sulle proposte iscritte all'ordine del giorno.

Presidente: MENEGHETTI PIETRO ;

Presenti: SESTAN CHIARA, CAVAGNOLI ENZO.

Segretario: ASSI GIGLIOLA

Partecipa: IL DIRETTORE DELL'AZIENDA MOTTA GIULIANA.



CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 27-04-2017 DELIBERAZIONE N.2

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO PROGRAMMA E BILANCIO
PLURIENNALE DI PREVISIONE PER IL TRIENNIO 2017-2018-2019**

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- VISTA la bozza di PIANO PROGRAMMA e BILANCIO PLURIENNALE DI PREVISIONE
PER IL TRIENNIO 2017-2018-2019

- RICHIAMATI gli artt. 3e 52 dello Statuto vigente

- CON VOTI unanimi legalmente espressi nei modi e con le forme di legge:

DELIBERA

1. di approvare il PIANO PROGRAMMA e BILANCIO PLURIENNALE DI PREVISIONE PER
IL TRIENNIO 2017-2018-2019 qui allegato e che forma parte integrante del presente
provvedimento:

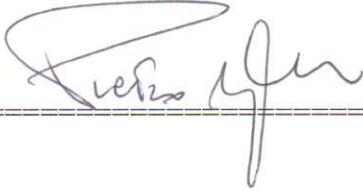
2. di trasmettere la presente delibera all'amministrazione comunale.



Previa lettura la presente deliberazione viene approvata e sottoscritta.

IL PRESIDENTE

MENEGHETTI PIETRO



IL SEGRETARIO

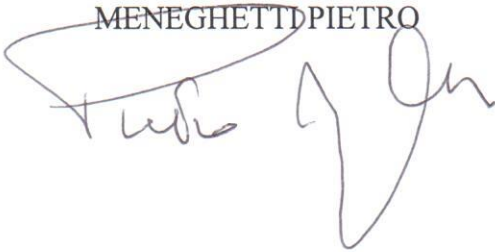
ASSI GIGLIOLA



Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

IL PRESIDENTE

MENEGHETTI PIETRO



**AZIENDA SPECIALE FARMACIE COMUNALI
VIMERCATESI**

**Piano Programma e
Bilancio Pluriennale di
previsione per il
Triennio
2017-2018-2019**



A handwritten signature in black ink, appearing to be 'my' or similar, located at the bottom right of the page.

AZIENDA SPECIALE FARMACIE COMUNALI VIMERCATESI

1.PIANO PROGRAMMA

2.BILANCIO PLURIENNALE DI PREVISIONE PER IL TRIENNIO 2017-2018-2019

1. PIANO PROGRAMMA

Il piano programma ha la finalità di indicare le politiche di breve e medio periodo dell'Azienda con indicazione di obiettivi, scelte e priorità. Esso è formulato tenendo conto di quanto statutariamente stabilito, in particolare in relazione a:

- a) finalità e funzioni dell'Azienda come da art. 3 dello Statuto dell'Azienda
- b) disposizioni dell'art. 52 dello Statuto
- c) indirizzi generali deliberati dal Consiglio Comunale di Vimercate nella seduta del 28 febbraio u.s.

Il Piano Programma è annualmente soggetto ad eventuale revisione in sede di approvazione del piano triennale, cui è strutturalmente connesso.

Il presente Piano Programma si basa sulle attuali potenzialità derivanti da capacità professionali, risorse tecnologiche, risorse economico-finanziarie. Si basa inoltre sulle norme che attualmente regolamentano il settore (liberalizzazioni, modalità di apertura di nuove farmacie, modalità di rimborso da parte del SSN, modalità di determinazione dei prezzi dei farmaci) essendo impossibile prevederne eventuali modifiche.

Politica economica/sociale.

L'Azienda è tenuta ad ottimizzare la gestione oltre che con tutte le note accortezze in merito ai principi di efficienza ed efficacia dell'ordinaria attività, mediante una dettagliata professionale e costante attività di pianificazione e di controllo di gestione come indicato dall'art.46/bis dello Statuto vigente attraverso una verifica alla fine del primo e del secondo quadrimestre con appropriati indicatori, ricavati dagli strumenti di controllo di gestione interno, raffrontati con i dati del territorio di riferimento in cui opera l'Azienda, e dalla contabilità ordinaria. Mediante l'implementazione dei servizi socio-sanitari si raggiungerà l'obiettivo



A handwritten signature in blue ink, located at the bottom right of the page.

di sostanziale pareggio di bilancio come previsto dall'art.47 dello Statuto e comunque perseguendo in ogni caso un risultato economico certamente non negativo come citato dall'art. 55 dello Statuto aziendale.

L'incremento dei costi connesso alla volontà di attuare e migliorare quantità e qualità di servizi erogati alla cittadinanza, dovrà contemporaneamente comportare condizioni di equilibrio finanziario di breve e di medio periodo.

Si prevede che nel triennio 2017-2018-2019 verranno offerti i seguenti nuovi servizi:

- erogazione voucher per famiglie bisognose;
- campagne promozionali con sconti su farmaci da banco e prodotti parafarmaceutici ai possessori di fidelity card;
- voucher bebe';
- servizio di prenotazione e consegna a domicilio farmaci e parafarmaci mediante utilizzo di software dedicato (e-commerce);
- campagne di informazione sull'uso dei farmaci nelle scuole;
- sponsorizzazioni di progetti nell'ambito socio-sanitario presentati da soggetti no-profit operanti nel territorio;
- acquisto o noleggio di beni strumentali per lo svolgimento dei servizi sopra esposti.

Politica del personale. Il personale dipendente è la risorsa essenziale dell'Azienda. L'obiettivo è quello di una formazione professionale permanente da attuare tramite specifici progetti oltre che con la partecipazione ai corsi obbligatori. Istituito nuovi servizi, i dipendenti saranno inoltre impegnati in specifica attività di formazione propedeutica ad una efficace gestione.

L'Azienda si attiene agli indirizzi in materia di personale come stabilito dall'art. 4 comma 12 bis del D.lgsvo 24 aprile 2014 n.66, convertito con modificazione dalla Legge 23 giugno 2014 n.89



A handwritten signature in black ink.

Consistenza del personale inizio periodo	Dipendenti in forza ad inizio anno	Assunzioni	Cessazioni	Consistenza del personale fine periodo
2016	8	0	0	8
2017	8	0	0	8
2018	8	0	0	8
2019	8	0	0	8

L'obiettivo sarà il contenimento del valore assoluto del costo del personale fatta salva la dimostrazione dei nuovi costi da sostenere coerentemente con la consistenza del personale impiegato per nuove attività per migliorare la qualità dei servizi erogati.

Politica degli acquisti. L'obiettivo è il contenimento dei costi, mantenendo alta la qualità del servizio. L'Azienda ha aderito all'Associazione facoltativa di acquisto con altre aziende pubbliche della Lombardia (CONFSERVIZI LOMBARDIA) per gestire l'appalto pubblico a valenza europea secondo le norme comunitarie. Stante l'obbligatorietà di gara europea, questa è la forma di approvvigionamento più economica in quanto a) consente di ottenere prezzi d'acquisto migliori rispetto a quanto otterrebbe una gara indetta dalla sola Azienda b) consente di risparmiare sui costi fissi della gara che sono suddivisi tra tutte le aziende partecipanti.

Per la quota di acquisti esclusa dalle norme comunitarie si provvederà attraverso oculate ricerche di mercato e secondo convenienza.

Politica della gestione delle giacenze. Obiettivo è l'ottimizzazione delle giacenze attraverso il magazzino centralizzato, con scambi di prodotti tra i punti vendita, con ricorso a frequenti richieste di somministrazione ai fornitori, con attento coordinamento rispetto alle campagne di vendita. Data la struttura di pagamenti ai fornitori (84 gg) degli incassi (19 gg), e delle giacenze delle scorte (46 gg),



emerge che l'Azienda, su base annua, non necessita di ricorso al credito, ma al contrario è un'Azienda che produce liquidità.

Politica amministrativo-contabile. Si conferma la scelta di mantenere la gestione diretta della contabilità e di applicare il processo operativo del controllo di gestione per monitorare mensilmente i dati delle vendite distinti per specialità, per unità di vendita e monitorare i flussi finanziari, nonché tutti gli altri dati economici-finanziari utili alla gestione. Con tale costante controllo svolto da risorse interne, si persegue l'obiettivo di poter reagire tempestivamente con eventuali azioni correttive.

Politica ampliamento attività. La scelta, in stretta correlazione con gli indirizzi deliberati dal Consiglio Comunale di Vimercate, è di disponibilità e attenzione verso le opportunità di consolidamento ed ampliamento delle attività, sia in termini di servizi che di presenza sul territorio, in accordo con l'evolversi delle normative in materia e compatibilmente con l'equilibrio economico-finanziario dell'Azienda. In particolare, collaborazione e disponibilità saranno dedicate a:

- a) seguire con attenzione lo sviluppo della legislazione in materia di ampliamento del numero di punti vendita, al fine di cogliere le eventuali opportunità, coniugando economicità e servizio al territorio
- b) gestire servizi sanitari e socio-sanitari in accordo con l'Amministrazione Comunale di Vimercate, compatibili con lo Statuto vigente e la struttura organizzativa dell'Azienda
- c) sviluppare un regolamento aziendale per la concessione di contributi a scopo sanitario e socio-sanitario.

Politica di relazioni esterne. L'azienda si atterrà in materia di comunicazione e trasparenza agli obblighi previsti dal D.lgvo n.33/2013, integrato e modificato dal D.lgvo 25 maggio 2016 n.97 insieme alle disposizioni sull'incompatibilità e inconfiribilità degli incarichi di cui al D.lgvo n.39/2013 come mezzo principale attraverso il quale perseguire l'obiettivo della lotta alla corruzione sancito dalla Legge n. 190/2012, garantendo un aggiornamento costante delle notizie finalizzato a renderne più facile l'accesso alla cittadinanza, in ottemperanza della Deliberazione ANAC n.8/2005 e della Deliberazione ANAC n.831/2016 di approvazione del nuovo PNA (Piano Nazionale Anticorruzione).



A handwritten signature in black ink, located at the bottom right of the page.

Per quanto riguarda i rapporti con l'Ente proprietario, Comune di Vimercate, dal 2016 gli stessi sono regolamentati dal Contratto di servizio stipulato il giorno 6 Dicembre 2016, che fissa gli obblighi reciproci tra il Comune e l'Azienda al fine di garantire l'autonomia gestionale dell'Azienda ed il perseguimento degli obiettivi del Comune.

Politica investimenti.

Per la realizzazione dell'ampliamento dei servizi ed il relativo sviluppo nel periodo 2017-2019 si prevede l'investimento in attrezzature, tra le quali:

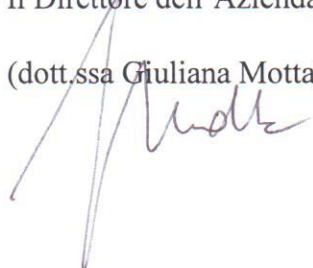
- fidelity card: dispositivi hardware e software dedicati;
- e-commerce: spesa per la realizzazione del sito e canone di gestione
- manutenzione edifici: imbiancatura esterna ed interna dei due edifici di proprietà dell'Azienda
- aggiornamento strumenti di comunicazione (strumenti e vetrine led-wall)
- acquisto o noleggio di un' autovettura a basso impatto ambientale in sostituzione dell'attuale

Politica finanziaria e reddituale. L'Azienda aderisce all'impegno indicato negli indirizzi generali del Consiglio comunale, ad approfondire le possibili soluzioni che rendano disponibili le riserve statutarie per investimenti in termini di salute e servizi socio-sanitari alla cittadinanza. In particolare si tratta del fondo di rinnovo impianti e del fondo di finanziamento dello sviluppo degli investimenti per un totale, al 31-12-2016 di euro 489.000.

Vimercate, 27 Aprile 2017

Il Direttore dell'Azienda

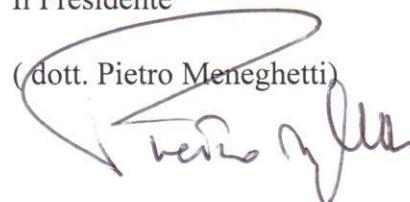
(dott.ssa Giuliana Motta)



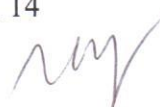
Per il Consiglio di Amministrazione

Il Presidente

(dott. Pietro Meneghetti)



Azienda Speciale Farmacie Comunali Vimercatesi
BILANCIO TRIENNALE 2017-2018-2019



2. BILANCIO PLURIENNALE DI PREVISIONE PER IL TRIENNIO 2017-2018-2019

Il Bilancio pluriennale di previsione è redatto ai sensi dell'art.53 del vigente statuto aziendale.

Il Bilancio pluriennale di previsione comprende, distintamente, per esercizio le previsioni dei costi e dei ricavi di gestione; fa riferimento ai valori riferiti al primo esercizio 2017 (come da Bilancio previsionale 2017) e tiene conto dello sconto del 10% che verrà effettuato su farmaci da banco e automedicazione e su prodotti parafarmaceutici a rotazione, ai possessori della farma-fidelity card, rappresentando in tal modo una forma di "restituzione degli utili dell'Azienda".

Ai sensi e per gli effetti dell'art.55 e 47 dello Statuto il bilancio chiude in sostanziale pareggio.

Si precisa peraltro che nello stesso documento non sono iscritti contributi in conto esercizio derivanti da leggi regionali e statali; anche per il bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2017-2018-2019 sono iscritti contributi per i maggiori costi per l'erogazione del servizio infermieristico al Centro Diurno di Corte Crivelli concordato con l'Amministrazione Comunale.

Nell'ambito delle attività di rilevanza socio-sanitarie continueranno nel triennio le seguenti attività:

- . la possibilità di effettuare l'holter pressorio, l'ECG a riposo e l'ECG dinamico.
- . la possibilità di cambio medico e pediatra in virtù della convenzione tra ATS e Comune e tra Comune e Azienda.
- . l'esperienza del punto prelievi attivato negli ambulatori adiacenti la farmacia di Ruginello in collaborazione con l'ASST e l'AVPS ora esteso a tutti i cittadini;
- . il servizio infermieristico erogato presso la Corte Crivelli e il Centro San Gerolamo.

L'Azienda provvederà ai sensi dell'art.3 del vigente Statuto, recentemente modificato, a svolgere, nell'ambito della sua attività, iniziative atte a conseguire scopi di pubblica utilità nel settore socio-sanitario, mirando a risultati economici di sostanziale pareggio, soddisfacendo i criteri di economicità, efficacia, efficienza ed equità e sviluppando i seguenti nuovi servizi:

- voucher per acquisto di farmaci e parafarmaci per persone in difficoltà economiche:

Azienda Speciale Farmacia Comunali Vimercatesi
BILANCIO PLURIENNALE 2017-2018-2019



Pagina 7 di 14

A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized name, located at the bottom right of the page.

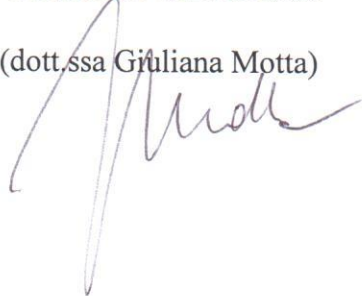
- voucher bebè;
- campagne di informazione sanitaria (fumo, influenza, ipertensione, ipercolesterolemia, diabete);
- campagne di prevenzione e tutela della salute nelle scuole (uso corretto dei farmaci, ludopatia);
- servizio di prenotazione e consegna a domicilio di farmaci e parafarmaci mediante utilizzo di software dedicato (e-commerce);
- campagne promozionali con sconti su farmaci da banco e prodotti parafarmaceutici ai possessori di fidelity-card;
- sponsorizzazioni di progetti in ambito socio-sanitario presentati da soggetti no-profit operanti nel territorio.

In conclusione, nel triennio l'Azienda opererà in base ai principi di efficienza, efficacia ed economicità e renderà ai cittadini euro 158.000 in termini di sconti sui prodotti farmaceutici e parafarmaceutici, oltre a euro 100.00 per nuovi servizi sanitari e socio-sanitari e svilupperà acquisti a sostegno delle politiche sanitarie e socio-sanitarie pari a euro 220.000, oltre alle riserve allocate nel patrimonio netto, nel fondo finanziamento sviluppo degli investimenti e fondo reinvestimenti macchinari per euro 489.000 che potrebbero essere disponibili per ulteriori servizi sanitari e socio-sanitari e investimenti in termini di salute.

Vimercate, 27 Aprile 2017

Il Direttore dell'Azienda

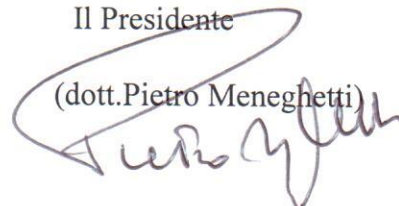
(dott.ssa Giuliana Motta)



Per il Consiglio di Amministrazione

Il Presidente

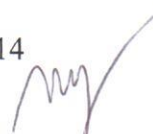
(dott. Pietro Meneghetti)



Azienda Speciale Farmacie Comunali Vimercatesi
BILANCIO TRIENNALE 2017-2018-2019



Pagina 8 di 14



AZIENDA SPECIALE FARMACIE COMUNALI VIMERCATESI

Bilancio Triennale anni 2017 - 2018 - 2019

CONTO ECONOMICO

	BILANCIO 2016 APPROVATO	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019
A. VALORE DELLA PRODUZIONE				
1 RICAVI:	2.701.183	2.640.000	2.650.000	2.660.000
a. delle vendite e delle prestazioni				
b. da copertura di costi sociali (vedi allegato pag.13 tabella A)				
2 VARIAZIONE DELLE RIMANENZE DI PRODOTTI IN CORSO DI LAVORAZIONE, SEMILAVORATI E FINITI				
3 VARIAZIONE DEI LAVORI IN CORSO SU ORDINAZIONE				
4 INCREMENTI DI IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI ED ESTERNI				
5 ALTRI RICAVI E PROVENTI:				
a. diversi	31.085	20.000	20.000	20.000
b. corrispettivi				
c. contributi in conto esercizio				
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	2.732.268	2.660.000	2.670.000	2.680.000

Azienda Speciale Farmacie Comunali Vimercatesi
BILANCIO TRIENNALE 2017-2018-2019



A handwritten signature in black ink, located at the bottom right of the page.

	BILANCIO 2016 APPROVATO	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019
B <u>COSTI DELLA PRODUZIONE</u>				
6 PER MATERIE PRIME, SUSSIDIARIE, DI CONSUMO E DI MERCI	1.771.999	1.745.000	1.800.000	1.810.000
7 PER SERVIZI (vedi allegato pag.13 tabella B)	193.706	170.00	197.500	198.000
9 PER IL PERSONALE: (vedi allegato pag.14 tabella C) a. salari e stipendi b. oneri sociali c. trattamento di fine rapporto d trattamento di quiescenza e simili e. altri costi	404.222	448.000	460.000	460.000
10 AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI: a. ammortamento delle immobilizzazioni immateriali b. ammortamento delle immobilizzazioni materiali c. altre svalutazioni delle immobilizzazioni d. svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide (vedi allegato pag.14 tabella D)	59.386	90.000	90.000	90.000
11 VARIAZIONI DELLE RIMANENZE DI MATERIE PRIME, SUSSIDIARIE DI CONSUMO E DI MERCI	-34.759			
12 ACCANTONAMENTI PER RISCHI	11.507			
13 ALTRI ACCANTONAMENTI				
14 ONERI DIVERSI DI GESTIONE	115.521	120.000	120.000	120.000
TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	2.521.582	2.573.000	2.667.500	2.678.000
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A - B)	210.686	87.000	2.500	2.000

Azienda Speciale Farmacie Comunali Vimercatesi
BILANCIO TRIENNALE 2017-2018-2019



[Handwritten signature]

C. PROVENTI E ONERI FINANZIARI

15 PROVENTI DA PARTECIPAZIONI				
a. in imprese controllate				
b. in imprese collegate				
c. in altre imprese				
16 ALTRI PROVENTI FINANZIARI				
a. da crediti iscritti nelle immobilizzazioni verso:				
1. imprese controllate				
2. imprese collegate				
3. enti pubblici di riferimento				
4. altri				
b. da titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni	2.908	6.000	3.000	3.000
c. da titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni				
d. proventi diversi dai precedenti da:				
1. imprese controllate				
2. imprese collegate				
3. enti pubblici di riferimento				
4. altri	6.189		6.000	6.000
17 INTERESSI E ALTRI ONERI FINANZIARI VERSO:	-2.832	-3.000	-3.000	-2.000
a. imprese controllate				
b. imprese collegate				
c. enti pubblici di riferimento				
d. altri				
TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI (15+16+17)	6.265	3.000	6.000	7.000



[Handwritten signature]

D. RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE

18 RIVALUTAZIONI:

- a. di partecipazioni
- b. di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni
- c. di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni
- d. altre

19 SVALUTAZIONI:

- a. di partecipazioni
- b. di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni
- c. di titoli iscritti all'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni
- d. altre

TOTALE DELLE RETTIFICHE

E. PROVENTI E ONERI STRAORDINARI

20 PROVENTI STRAORDINARI:

- a. plusvalenze da alienazioni
- b. sopravvenienze attive/insussistenze passive
- c. quota annua di contributi in conto capitale
- d. altri

21 ONERI STRAORDINARI

- a. minusvalenze da alienazioni
- b. sopravvenienze passive/insussistenze attive
- c. altri

TOTALE ONERI E PROVENTI STRAORDINARI (20+21)

RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	216.951	90.000	8.500	9.000
22 IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO	68.791	32.000	2.700	2.800
23 UTILE (PERDITA) DELL'ESERCIZIO	148.160	58.000	5.800	6.200



[Handwritten signature]

Tabella A:	Bilancio 2016	Piano Triennale 2017/2018/2019		
	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019
Sconti applicati ai possessori di fidelity card	-	31.000	62.000	65.000
Tabella B:				
Costi per servizi	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019
Valore a Bilancio	193.706	170.000	197.000	198.000
riclassifica nelle spese del personale della sostituzione di maternità	- 29.000			
Costi per servizi	164.706	170.000	197.000	198.000
<u>Ordinari</u>				
Energia elettrica	14.835	14.000	15.000	15.000
Gas riscaldamento	1.685	2.000	2.500	3.000
Spese condominiali	2.989	3.000	3.500	3.500
Canone manutenzioni	30.498	30.000	31.000	31.000
Spese di pulizia	15.950	16.000	16.000	16.000
Assicurazioni	12.631	13.000	13.000	13.000
Compenso Revisore	2.340	2.500	2.500	2.500
Compensi professionali	31.098	27.500	30.000	30.500
Contributi sindacali	3.065	5.000	3.500	3.500
Pubblicità	7.829	0	0	0
Spese telefoniche	4.683	5.000	5.000	5.000
Elaborazione dati	13.630	15.000	15.000	15.000
Spese varie	23.473	17.000	20.000	20.000
Totale	164.706	150.000	157.000	158.000
<u>Per nuovi servizi socio sanitari</u>				
Voucher persone in difficoltà		5.000	6.000	6.000
Voucher bebè		5.000	6.000	6.000
Campagne di educazione scuole		5.000	12.000	12.000
Sponsorizzazione progetti socio-sanitari		5.000	16.000	16.000
Totale		20.000	40.000	40.000



Tabella C:

Costi relativi al personale	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019
Valore a Bilancio	404.222	448.000	455.000	458.000
riclassifica nelle spese del personale della sostituzione di maternità	29.000			
Costi per servizi	433.222	448.000	455.000	458.000

Le spese del personale aumentano di euro 15 mila nel 2017 e 12.000 nel 2018 per effetto del previsto adeguamento del CCNL e di un possibile adeguamento delle risorse per il controllo di gestione

Tabella D:

Costi relativi ad ammortamenti	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019
Valore a Bilancio	59.386	90.000	90.000	90.000
Ammortamenti su immobilizzazioni e attrezzature	59.386	65.000	64.000	60.000
Ammortamenti su nuovi beni acquistati ed al servizio delle politiche sanitarie e socio sanitarie il cui costo è di seguito dettagliato:	-	25.000	26.000	30.000
Automobile per consegne a domicilio	25.000			
Vetrine led-wall	14.000			
Reflotron per auto-analisi	5.000			
Insegna per farmacia	5.000			
Sviluppo e-commerce	36.000			
Attrezzatura Glory per incasso denaro sicuro	25.000			
Manutenzione straordinaria edifici	30.000			
Strumenti per sicurezza in farmacia	10.000			
Rifacimento impianto aria condizionata	20.000			
altri strumenti per lo sviluppo di nuovi servizi sanitari e socio sanitari	50.000			
Totale	220.000,00			

