



**A.S.Far.M.**

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari*  
21056 - Induno Olona (Va)

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : [www.asfarm.it](http://www.asfarm.it)

---

## **Regolamento in materia di rotazione straordinaria del personale di A.S.Far.M.**

## **REGOLAMENTO IN MATERIA DI ROTAZIONE STRAORDINARIA DEL PERSONALE DI A.S.FAR.M.**

### **Art. 1 – Finalità del regolamento**

Il regolamento in materia di rotazione straordinaria del personale aziendale fornisce indicazioni operative e procedurali per la migliore applicazione della rotazione straordinaria in ambito aziendale.

### **Art. 2 – Ambito soggettivo di applicazione**

La rotazione straordinaria si applica al personale dipendente, dirigenziale e non dirigenziale, in servizio presso A.S.Far.M., a tempo indeterminato ovvero con contratti a tempo determinato.

La rotazione straordinaria si applica anche nell'ipotesi in cui la presunta condotta corruttiva sia stata posta in essere in un ufficio diverso da quello in cui il personale presta abilmente servizio oppure in una diversa amministrazione.

### **Art. 3 – Ambito oggettivo di applicazione**

L'istituto della rotazione straordinaria è obbligatorio per i delitti previsti dagli articoli del codice penale di seguito elencati:

- art. 317 (*concussione*);
- art. 318 (*corruzione per l'esercizio della funzione*);
- art. 319 (*corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio*);
- art. 319-bis (*circostanze aggravanti*);
- art. 319-ter (*corruzione in atti giudiziari*);
- art. 319-quater (*induzione indebita a dare o promettere utilità*);
- art. 320 (*corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio*);
- art. 321 (*pene per il corruttore*);
- art. 322 (*istigazione alla corruzione*);
- art. 322-bis (*peculato, concussione, induzione indebita a dare o promettere utilità, corruzione e istigazione alla corruzione di membri delle Corti internazionali o degli organi delle Comunità europee o*

*di assemblee parlamentari internazionali o di organizzazioni internazionali e di funzionari delle Comunità europee e di Stati esteri);*

- art. 346-bis (*traffico di influenze illecite*);
- art. 353 (*turbata libertà degli incanti*);
- art. 353-bis (*turbata libertà del procedimento di scelta del contraente*).

L'adozione del provvedimento di cui sopra è solo facoltativo nel caso di procedimenti penali avviati per altri reati contro la pubblica amministrazione previsti al Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale.

#### **Art. 4 – Obblighi di comunicazione in capo al personale dipendente.**

Il personale dipendente di A.S.Far.M. che viene iscritto nel registro delle notizie di reato per uno o più dei delitti previsti dall'art. 3 del presente regolamento è tenuto a segnalare immediatamente al Direttore Generale dell'Azienda l'avvio di tale procedimento.

La mancata tempestiva comunicazione è fonte di responsabilità disciplinare.

#### **Art. 5 – Attività preliminare**

In caso di notizia formale di avvio di procedimento penale o di un procedimento disciplinare per fatti di natura corruttiva a carico di un dipendente, il Direttore generale di A.S.Far.M. procede, in qualsiasi modo, anche attraverso fonti aperte, all'acquisizione di sufficienti informazioni atte a qualificare il fatto ascritto al dipendente e la relativa gravità.

#### **Art. 6 - Contraddittorio**

Senza pregiudicare la finalità di immediatezza del provvedimento di rotazione straordinaria, il Direttore Generale di A.S.Far.M. informa l'interessato della possibilità di presentare memorie scritte o di procedere all'audizione personale.

#### **Art. 7 - Applicazione della rotazione straordinaria.**

Sussistendo i presupposti, e comunque non oltre quindici giorni decorrenti dal giorno della segnalazione dell'avvio del procedimento penale o disciplinare per fatti aventi natura corruttiva, il Direttore generale di A.S.Far.M. procede come di seguito:

- a) per il personale dirigenziale si procede con atto motivato alla revoca dell'incarico in essere ed il passaggio ad altro incarico.
- b) per il personale non dirigenziale si procede all'assegnazione ad altro servizio;

**Art. 8 – Contenuto della rotazione straordinaria.**

Il provvedimento di rotazione straordinaria precisa le motivazioni che spingono A.S.Far.M. alla rotazione, con particolare riguardo alle esigenze di tutela dell'immagine di imparzialità dell'Azienda, e indica il diverso ufficio o il diverso incarico al quale il dipendente viene trasferito o assegnato.

**Art. 9 – Durata della rotazione straordinaria**

L'efficacia del provvedimento di rotazione straordinaria perdura fino all'eventuale adozione del decreto di rinvio a giudizio o al proscioglimento.

**Art. 10 – Misure alternative in caso di impossibilità**

In caso di obiettivi motivi organizzativi tali da rendere impossibile trovare un ufficio o una mansione di livello corrispondente alla qualifica del dipendente da trasferire, il dipendente è posto in aspettativa o in disponibilità con conservazione del trattamento economico in godimento.

**Art. 11 – Trasferimento ad altro ufficio**

In caso di rinvio a giudizio per lo stesso fatto, trova applicazione l'istituto del trasferimento disposto dalla legge n. 97 del 2001.

Se il trasferimento è già stato disposto in sede di rotazione, il Direttore generale di A.S.Far.M. può nuovamente disporre il trasferimento ad un ufficio ancora diverso oppure limitarsi a confermare il trasferimento già disposto, salvo che al provvedimento di conferma si applichino i limiti di validità temporale previsti dalla legge per ultima citata.

**Art. 12 – Conflitto di interessi.**

Qualora ad essere coinvolto in un procedimento penale o in un procedimento disciplinare per sospette condotte di natura corruttiva sia il Direttore generale di A.S.Far.M., spetta all'organo

amministrativo di quest'ultima Azienda compiere le valutazioni necessarie all'adozione del provvedimento descritti nel presente regolamento.

**Art. 13 – Monitoraggio della rotazione**

Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza di A.S.Far.M. è informato dell'eventuale adozione di provvedimenti di rotazione straordinaria.

**Art. 14 – Decorrenza**

Il regolamento entrerà in vigore a partire dalla data di approvazione.

Il presente regolamento è portato a conoscenza di tutto il personale mediante posta elettronica ed è pubblicato sul sito istituzionale di A.S.Far.M. alla sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Anticorruzione e trasparenza”.