



A.S.Far.M.

Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari

21056 - Induno Olona (Va)

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

N. 001

OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE VERBALI C.D.A. SEDUTA DEL 30/12/2020.

L'anno duemila ventuno addì uno del mese di febbraio alle ore 21,00 riunito in modalità di presenza, regolarmente convocato nei modi e termini di legge, si è riunito

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Composto dai signori:

CASIRAGHI	Claudio	Presidente
BARAUSSE	Mirko	Consigliere
ZAVAGLIA	Barbara	Consigliere

Sono assenti giustificati i Signori:

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Rag. Cesare Cappella che svolge anche le funzioni di segretario della seduta, dalla sede aziendale di Via Maciachini,9.

Assume la presidenza il Presidente Avv.to. Claudio Casiraghi, il quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

IL PRESIDENTE

Riferisce:

Al fine di una corretta gestione amministrativa e, prima di procedere alla trattazione degli altri argomenti iscritti all'ordine del giorno, è opportuno e doveroso procedere all'esame e conseguente approvazione dei verbali del Consiglio d'Amministrazione, relativi alla seduta tenutasi nella giornata del 30 dicembre 2020, che consta complessivamente di n.3 provvedimenti deliberativi distinti dai numeri dal nr. 75 al nr. 77.

Da parte dei presenti viene avanzata la proposta di omettere la lettura integrale dei singoli provvedimenti, poiché si tratta di deliberazioni esecutive, il cui testo è già stato letto e valutato in sede d'adozione, nonché regolarmente pubblicate e pertanto note a tutti, proposta questa che è accolta all'unanimità.

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

- **Udita** la relazione del Presidente;
- **Dato atto** che i verbali rispecchiano fedelmente i deliberati del Consiglio e che in ordine al medesimo non vengono avanzate osservazioni di sorta;
- **Con voti** unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge

D E L I B E R A

- 1) **Di approvare** i verbali relativi alla seduta del Consiglio d'Amministrazione tenutasi il giorno 30 dicembre 2020, che consta di n. 3 provvedimenti deliberativi, distinti dai numeri dal nr. 75 al nr. 77, documenti questi tutti riepilogati nell'elenco allegato a documentazione del presente provvedimento, dando atto che gli stessi rispecchiano fedelmente lo svolgimento delle riunioni e le decisioni deliberative nelle stesse adottate.
 - 2) **Di trasmettere** copia del presente provvedimento all'Amministrazione Comunale, per i conseguenti adempimenti di competenza, ai sensi dell'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale.
-

Del che si è redatto il presente verbale che viene in appresso sottoscritto.

IL SEGRETARIO
Rag. Cesare Cappella



IL PRESIDENTE
Avv.to Claudio Casiraghi

TRASMISSIONE AL COMUNE

La presente deliberazione, non soggetta ad approvazione, è stata trasmessa al Comune d'Induno Olona, unitamente all'elenco previsto dall'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale, in data 04/02/2021, Prot. n 1

IL SEGRETARIO
Rag. Cesare Cappella



RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata, in elenco, all'albo dell'Azienda il 04/02/2021 per 15 giorni consecutivi.

Induno Olona 04/02/2021

IL SEGRETARIO
Rag. Cesare Cappella



Copia conforme all'originale composta di n. 3 pagine.

Induno Olona, ____/____/____

IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
Rag. Carla Colombo

Allegato alla deliberazione nr. 001/2021

SEDUTA C.d.A. 30 DICEMBRE 2020 ORE 20,45		
Deliberazione		
1	75	Rette di degenza ospiti anno 2021. Provvedimenti conseguenti.
2	76	Bilancio Preventivo economico esercizio 2020 – Assestamento definitivo – Provvedimenti conseguenti.
3	77	Bilancio Preventivo economico esercizio 2021 – Approvazione



A.S.Far.M.

Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari

21056 - Induno Olona (Va)

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

N. 002

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESE PER FORNITURE ALL'AZIENDA MESE DI : DICEMBRE 2020

L'anno duemila ventuno addì uno del mese di febbraio alle ore 21,00 regolarmente convocato nei modi e termini di legge, si è riunito

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Composto dai signori:

CASIRAGHI	Claudio	Presidente
BARAUSSE	Mirko	Consigliere
ZAVAGLIA	Barbara	Consigliere

Sono assenti giustificati i Signori:

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Rag. Cesare Cappella che svolge anche le funzioni di segretario della seduta, dalla sede aziendale di Via Maciachini,9.

Assume la presidenza il Presidente Avv.to. Claudio Casiraghi, il quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

IL PRESIDENTE

Riferisce:

Per garantire il corretto svolgimento dell'attività commerciale della Farmacia e dell'Area Sociosanitaria, la direzione aziendale, unitamente al direttore d'area del servizio di farmacia ha disposto l'acquisto di medicinali, prodotti parafarmaceutici ed altri prodotti richiesti dai pazienti consumatori, nonché effettuato le diverse spese necessarie per il funzionamento dell'Azienda, degli impianti e dei diversi servizi sociosanitari svolti, secondo le procedure previste dai vigenti regolamenti per gli acquisti e le spese in economia.

Occorre ora procedere alla liquidazione e conseguente pagamento delle ordinazioni effettuate alle ditte fornitrici, nel mese di Dicembre 2021, da parte delle quali sono pervenute regolari fatture, così come risulta dalle specifiche note allegate.

Le fatture pervenute sono state accuratamente controllate dal Direttore Aziendale, dal direttore del servizio di farmacia, nonché dai Responsabili del servizio acquisti e controllo dell'area farmacia e dell'area servizi sociosanitari che hanno riscontrato la regolarità e rispondenza delle medesime, rispetto alle forniture cui si riferiscono.

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Udita la relazione del Presidente;

Visti gli allegati elenchi riepilogativi delle fatture predisposte per la liquidazione;

Visti il vigente statuto aziendale ed i relativi regolamenti di legge di riferimento dell'azienda;

Preso atto del voto consultivo favorevole del Direttore;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Di prendere atto che le responsabili degli uffici amministrativi aziendali dell'area farmacia e dell'area servizi sociosanitari hanno avviato le procedure contabili di liquidazione amministrativa alle ditte fornitrici delle fatture di pertinenza di ognuna, secondo gli importi a fianco di ciascuna esposti negli elenchi iva, allegati questi che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e che vengono depositati agli dell'ufficio segreteria generale dell'azienda.

Di imputare le spese conseguenti ai capitoli di bilancio, appositamente istituiti per ciascun fornitore incluso nell'elenco del presente provvedimento, dando atto che gli stessi presentano la voluta disponibilità di fondi e che l'ammontare complessivo delle spese che saranno liquidate dagli uffici amministrativi dell'azienda è quello di seguito riportato:

AREA	Mese fatture	IMPONIBILE	I.V.A.	TOTALE
FARMACIA	Dicembre 2020	329.949,67	38.930,69	368.880,36
*****	TOTALE FARMACIA	329.949,67	38.930,69	368.880,36
SOCIOSANITARI	Dicembre 2020	101.159,10	8.153,76	109.312,86
*****	TOTALE SOCIOSANITARI	101.159,10	8.153,76	109.312,86

Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Amministrazione Comunale, per i conseguenti adempimenti di competenza, ai sensi dell'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale.

Del che si è redatto il presente verbale che viene in appresso sottoscritto.

IL SEGRETARIO
Rag. Cesare Cappella



IL PRESIDENTE
Avv.to Claudio Casiraghi

TRASMISSIONE AL COMUNE

La presente deliberazione, non soggetta ad approvazione, è stata trasmessa al Comune d'Induno Olona, unitamente all'elenco previsto dall'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale, in data 04/02/2021 Prot. n. 1.

IL SEGRETARIO
Rag. Cesare Cappella



RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata, in elenco, all'albo dell'Azienda il 04/02/2021 per 15 giorni consecutivi.

Induno Olona 04/02/2021

IL SEGRETARIO
Rag. Cesare Cappella



Copia conforme all'originale composta di n. 3 pagine.

Induno Olona, ____/____/____

IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
Rag. Carla Colombo



A.S.Far.M.

Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari

21056 - Induno Olona (Va)

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

N. 003

OGGETTO: GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI FORNITURA DI LAVORO INTERINALE PER L'ANNO 2021. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.

L'anno duemila ventuno addì uno del mese di febbraio alle ore 21,00 regolarmente convocato nei modi e termini di legge, si è riunito

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Composto dai signori:

CASIRAGHI	Claudio	Presidente
BARAUSSE	Mirko	Consigliere
ZAVAGLIA	Barbara	Consigliere

Sono assenti giustificati i Signori:

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Rag. Cesare Cappella che svolge anche le funzioni di segretario della seduta, dalla sede aziendale di Via Maciachini,9.

Assume la presidenza il Presidente Avv.to. Claudio Casiraghi, il quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

IL PRESIDENTE

Riferisce:

Con precedente provvedimento di questo Cda si è formulata richiesta di migliore offerta per la fornitura del servizio di somministrazione di personale a tempo determinato per l'anno 2021 per poter così sopperire con tempestività alle eventuali assenze di personale che a diverso titolo potranno presentarsi nell'anno.

Sul sito aziendale alla voce amministrazione trasparente è stato inoltre pubblicato dal 05/12/2020 idoneo avviso di manifestazione di interesse a presentare le proprie candidature propedeutiche alla presentazione della migliore offerta di affidamento per l'anno 2021.

Entro la data del 21 dicembre 2020 ha presentato richiesta di partecipazione alla procedura di affidamento la sola agenzia di lavoro interinale : Randstadt con sede in Varese Viale Ippodromo, 59.

A tale proposito il Rup dell'azienda di concerto con il Cda aziendale, nella seduta del 30/12/2020, ha pertanto proposto l'integrazione delle aziende da invitare alla procedura di affidamento con le agenzie dedicate meglio di seguito indicate nell'elenco che segue.

Gi Group SpA

Piazza della Repubblica,5 21100 Varese

Manpower

Via Camillo Benso Cavour, 36 21100 Varese

Randstadt Varese

Viale Ippodromo, 59 21100 Varese

Umana

Via Renè Vanetti, 14 21100 Varese

Adecco

Via Piave, 9 21100 Varese

ed in data 08/01/2021 con comunicazione a mezzo pec sono state pertanto invitate a presentare la propria migliore offerta di fornitura per costo orario onnicomprensivo per i diversi livelli contrattuali previsti dai ccnl applicati dall'azienda.

Hanno risposto all'invito di presentazione di migliore offerta le agenzie di fornitura di lavoro interinale :

Randstadt Varese

Viale Ippodromo, 59 21100 Varese

Gi Group SpA

Piazza della Repubblica,5 21100 Varese

Che hanno così illustrato la loro migliore offerta finale di fornitura :

	COSTO ORARIO FINITO	
LIVELLO CONTRATTUALE	RANDSTAD ITALIA SPA	GI GROUP SPA
3° livello S	16,85	16,87
4° livello	14,90	14,91
5° livello	14,29	14,30
5° livello S	14,76	14,67
6° livello	13,56	13,57

Sulla scorta del prospetto riassuntivo dianzi elencato, la migliore offerta globale per l'eventuale e se necessaria fornitura di lavoro interinale per l'azienda nell'anno 2021 è quella presentata e formulata dalla società RANDSTATD con sede in Varese Viale Ippodromo 59.

Si propone pertanto al Consiglio di Amministrazione in questa seduta l'approvazione delle procedure di gara fin qui seguite e l'aggiudicazione del servizio di che trattasi per l'anno 2021 alla società :

Randstadt Varese

Viale Ippodromo, 59

21100

Varese

I consiglieri presenti concordano e fanno propria la relazione del Presidente unitamente a validare tutte le procedure di gara svolte per l'affidamento dell'incarico di cui in oggetto.

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

UDITA la relazione del Presidente e ritenuto di farla propria;

VISTE le risultanze emerse dai quadri riepilogativi di verifica delle offerte presentate dalle diverse aziende di fornitura di lavoro interinale, dai quali emerge che la migliore offerta presentata e quella formulata dalla società RANDSTAD ITALIA SPA;

RICORDATO che, ai sensi della normativa vigente, la suddetta deliberazione del CDA, unitamente al parere positivo del RUP costituisce "proposta di aggiudicazione";

RICHIAMATI: • l'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 sulle fasi delle procedure di affidamento che specifica al comma 5 "La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 33, comma 1, provvede all'aggiudicazione"; • l'art. 33, comma 1, del decreto medesimo secondo cui "La proposta di aggiudicazione e' soggetta ad approvazione dell'organo competente secondo l'ordinamento della stazione appaltante e nel rispetto dei termini dallo stesso previsti, decorrenti dal ricevimento della proposta di aggiudicazione da parte dell'organo competente. In mancanza, il termine è pari a trenta giorni";

DATO ATTO che le operazioni di gara si sono svolte nel rispetto della normativa vigente e dei vigenti regolamento aziendali in materia e sono pertanto regolari;

RITENUTO, pertanto, di approvare i quadri riepilogativi di offerta che costituiscono il verbale di gara sopra richiamato e di proporre contestualmente l'aggiudicazione del servizio di eventuale somministrazione di personale a tempo determinato, che dovesse rendersi necessario per l'anno 2021, ai sensi dell'art. 32, comma 5, del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., in favore della società RANDSTAD ITALIA SPA., con sede legale in Milano – Via Lepetit 8/10 e sede operativa in Varese Viale Ippodromo 59, approvando ex art. 33, comma 1, del Codice degli Appalti, la proposta di aggiudicazione risultante dalle operazioni di verifica delle offerte ricevute dai componenti del Cda unitamente al direttore dell'Azienda e Rup ;

RICHIAMATO l'art. 32, comma 7, secondo cui "L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti";

ACCERTATO che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente e ritenuto di poter attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

CONSIDERATO, quanto disposto dal d. lgs. 19 agosto 2016 n. 175, emanato in attuazione dell'art. 18, legge 7 agosto 2015 n. 124, che costituisce il nuovo Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica (nel seguito «TUSPP» o «TU 2016»), come integrato e modificato dal decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100 (di seguito indicato con “decreto correttivo”);

VISTO, che le aziende speciali, quali enti pubblici economici, sono ricomprese nel dettato dell' art. 2, c. 1, lett. a), TUSPP, mentre quelle prive di rilevanza economica sono ricomprese nell' art. 1, c. 2, d.lgs. 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

ATTESO, che A.S.Far.M., è qualificabile (in relazione alla propria attività esercitata), come ente pubblico economico retto sottoforma di impresa pubblica;

CHE TENENDO conto della natura di impresa di questa azienda, non sussiste la determina a contrattare di cui all' art. 192 (Determinazioni a contrattare e relative procedure), TUEL;

VISTO,

- il dPR 633/1972 (Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto);
- la l. 241/1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il d.lgs. 267/2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) (nel seguito TUEL);
- il dPR 455/2000 (Regolamento recante disposizioni relative agli uffici di diretta collaborazione del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato);
- il d.lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE);
- il d.lgs. 81/2008 (Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro) (nel seguito TUSSL);
- il Testo sul funzionamento dell' Unione europea (nel seguito TFUE) in vigore dall' 1/12/2009;
- la l. 136/2010 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia);
- il d.lgs. 159/2011 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136);
- il d.lgs. 118/2011 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42);
- la l. 190/2012 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione);
- il d.lgs. 33/2013 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);

- la direttiva 2014/24/UE (Direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici e che abroga la direttiva 2004/18/CE Testo rilevante ai fini del SEE);
- la legge delega 11/2016 (Deleghe al Governo per l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture);
- il d.lgs. 175/2016 (Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica) (nel seguito, TUSPP);
- il d.lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici);
- il d.l. 32/2019 (Disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici), convertito, con modifiche, dalla l. 55/2019 (Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32, recante disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici);
- le delibere/pareri/linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (nel seguito, ANAC), per quanto qui di stretto interesse;
- le delibere/pareri dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato (nel seguito, AGCM) per quanto qui di stretto interesse ovvero per quanto non inciso dalle modifiche apportate al d.lgs. 50/2016;
- il D.L. 76/2020, convertito in Legge 11/09/2020, n. 120 (la presente disciplina trova applicazione per appalti/affidamenti avviati entro la data del 31 dicembre 2021);
- lo statuto di questa azienda;
- i contratti di servizio di questa azienda;
- il regolamento appalti di questa azienda;
- il codice etico applicato da questa azienda;
- ogni delibera dell'organo amministrativo a tutt'oggi connessa e/o inerente al presente affidamento ;
- il codice civile;
- il codice penale;
- il codice del processo amministrativo (nel seguito, Cpa);
- il bilancio di previsione di questa azienda per l'esercizio in corso regolarmente approvato dagli organi istituzionali competenti;

NOTO che questa azienda speciale ha dato luogo non disponendo di un albo fornitori o di elenchi di operatori economici, ad una indagine di mercato interessando 5 operatori economici dedicati alla somministrazione e fornitura di lavoro interinale per un valore pari o superiore a 40.000 euro ed inferiore ai 150.000 euro, sempre prima dell' Iva come da art. 35, c. 1, lett. c) del d.lgs. 50/2016 s.m.i.;

NOTO che trattasi d' importo inferiore alle soglie comunitarie vigenti, forniture, settori ordinari, come da art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. b) del d.lgs. 50/2016, con l' intento di individuare almeno cinque operatori economici, nella logica di una procedura ristretta, avendo esplicitato tutti gli altri parametri tecnico-economici a corredo dell' offerta ai sensi dell' art. 32, c. 2, 2° periodo del d.lgs. 50/2016 e § 4.1.2. della Linea guida ANAC n. 4/2018 recante Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici; da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo;

NOTO che detto art. 36, c. 2, lett. b) recita : «2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: [...]; b) per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro per i lavori, o alle soglie di cui all'articolo 35 per le forniture e i servizi, mediante affidamento diretto previa valutazione di tre preventivi, ove esistenti, per i lavori, e, per i servizi e le forniture, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti. I lavori possono essere eseguiti anche in amministrazione diretta, fatto salvo l'acquisto e il noleggio di mezzi, per i quali si applica comunque la procedura di cui al periodo precedente. L'avviso sui risultati della procedura di affidamento contiene l'indicazione anche dei soggetti invitati»;

RITENUTO INFINE,

di avere fornito adeguata motivazione sui presupposti di fatto e di diritto posti alla base della presente parte narrativa, ispirandosi ai principi generali dell' art. 3 (Motivazione del provvedimento), l. 241/1990 e particolari dell' art. 114, TUEL;

VISTO il vigente statuto aziendale;

Preso atto del voto consultivo favorevole del Direttore;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

DI RECEPIRE QUANTO esposto nella precedente parte narrativa quale parte integrante e sostanziale della presente parte determinativa, anche in ossequio al dettato del d.lgs. 33/2013;

PER LE MOTIVAZIONI espresse in narrativa e che qui s'intendono tutte riportate quale parte integrante e sostanziale del presente atto:

DI PRENDERE ATTO ED APPROVARE, le risultanze di offerta pervenute e riepilogate nei quadri di verifica di cui alla parte narrativa del presente provvedimento e che qui si intendono integralmente richiamati;

DI APPROVARE, come approva, ai sensi e per gli effetti dell'art. 33, comma 1, del D. Lgs. 50/2016, l'aggiudicazione del servizio di eventuale somministrazione di lavoro interinale che dovesse rendersi necessario per l'azienda nell'anno 2021 in favore della società RANDSTAD ITALIA SPA., con sede in Milano – Via Lepetit 8/10 e sede operativa di

Varese – Viale Ippodromo59, che ha formulato la propria migliore offerta di fornitura per costo orario di personale somministrato;

DI DISPORRE la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale di questo Azienda Speciale nella sezione “Amministrazione Trasparente”, ai sensi e per gli effetti dell’art. 29, comma 1, del D. Lgs . 50/2016, unitamente al suddetto verbale di gara, nel quale sono riportate tutte le fasi dei lavori della Commissione giudicatrice, l’esito delle valutazioni dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale ed economico – finanziaria, delle offerte tecniche ed economiche presentate dalle concorrenti;

DI DARE ATTO che la presente aggiudicazione diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti, come disposto dal comma 7 dell’art. 32 del D. Lgs. 50/2016 e che l’aggiudicazione efficace sarà oggetto di successivo provvedimento;

DI DARE ATTO che sono stati assolti gli obblighi di cui agli art. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e dell’art. 6 bis della Legge 241/1990, per cui sul presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, con interessi personali del sottoscritto Responsabile e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all’istruttoria dell’atto;

DI AVER INDIVIDUATO tutti gli elementi essenziali del contratto come da pluricitato art. 32, c. 2, Codice, nonché i criteri per la selezione degli operatori economici e delle offerte, in coerenza dei principi di imparzialità, parità di trattamento e trasparenza, in un tutt’uno con i regolamenti appalti interni sopra richiamati;

DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento all’Amministrazione Comunale, per i conseguenti adempimenti di competenza, ai sensi dell’articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale.

Del che si è redatto il presente verbale che viene in appresso sottoscritto.

IL SEGRETARIO
Rag. Cesare Cappella



IL PRESIDENTE
Avv.to Claudio Casiraghi

TRASMISSIONE AL COMUNE

La presente deliberazione, non soggetta ad approvazione, è stata trasmessa al Comune d'Induno Olona, unitamente all'elenco previsto dall'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale, in data 04/02/2021 Prot. n. 1.

IL SEGRETARIO
Rag. Cesare Cappella



RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata, in elenco, all'albo dell'Azienda il 04/02/2021 per 15 giorni consecutivi.

Induno Olona 04/02/2021

IL SEGRETARIO
Rag. Cesare Cappella



Copia conforme all'originale composta di n. 8 pagine.

Induno Olona, ____/____/____

IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
Rag. Carla Colombo



A.S.Far.M.

Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari

21056 - Induno Olona (Va)

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

N. 004

OGGETTO: RESTITUZIONE QUOTE DI RETTE AD OSPITI PER PERIODI DI RICOVERO NON USUFRUITI.

L'anno duemila ventuno addì uno del mese di febbraio alle ore 21,00 regolarmente convocato nei modi e termini di legge, si è riunito

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Composto dai signori:

CASIRAGHI	Claudio	Presidente
BARAUSSE	Mirko	Consigliere
ZAVAGLIA	Barbara	Consigliere

Sono assenti giustificati i Signori:

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Rag. Cesare Cappella che svolge anche le funzioni di segretario della seduta, dalla sede aziendale di Via Maciachini,9.

Assume la presidenza il Presidente Avv.to. Claudio Casiraghi, il quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

IL PRESIDENTE

Riferisce:

L'articolo 10 del regolamento per i servizi d'ospitalità e ricovero di persone anziane, detta le norme per la determinazione e le modalità di pagamento delle rette per il ricovero presso il reparto casa albergo e i reparti per persone non autosufficienti dell'Azienda.

In particolare l'articolo suddetto stabilisce che all'atto del ricovero devono essere pagate anticipatamente n. 3 mensilità, delle quali una a titolo di garanzia per eventuali mancati o ritardati pagamenti delle rette dovute.

Le somme, ancora giacenti all'atto della cessazione del ricovero, devono naturalmente essere restituite agli aventi causa, a decorrere dal primo giorno della quindicina successiva a quello in cui si è verificato l'evento di dimissione o di decesso.

Nel decorso periodo hanno maturato il diritto al rimborso di rette anticipatamente pagate gli ospiti di seguito elencati, per gli importi calcolati nel prospetto allegato al presente provvedimento, che sono stati puntualmente definiti e riscontrati dal Direttore dell'Azienda e più precisamente:

SIG.RA MINAZZI NELLA	DECEDUTA IL 18/09/2020	€. 1.970,85
SIG.RA PIOTTI CARLA	DECEDUTA IL 29/11/2020	€. 2.275,89
SIG.RA VASCONI CARLA	DECEDUTA IL 15/12/2020	€. 1.233,06
SIG.RA MINA LUIGIA	DECEDUTA IL 18/12/2020	€. 274,03

In osservanza delle disposizioni regolamentari vigenti, corre ora l'obbligo per l'Azienda di provvedere ad effettuare la fatturazione delle somme dovute agli aventi causa degli ospiti dianzi elencati.

Sull'argomento intervengono i consiglieri presenti per avere ragguagli sui rimborsi, ai quali il Direttore fornisce puntualmente le notizie richieste.

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

- **Udita** la relazione del Presidente e gli interventi alla stessa seguiti
- **Ravvisata** l'opportunità di provvedere ad effettuare la fatturazione della quota di retta in premessa esposta;
- **Preso atto** del voto consultivo favorevole del Direttore;
- **Con voti unanimi** favorevoli, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Di disporre affinché sia effettuata la fatturazione, agli aventi causa, della quota a parte di retta in premessa esposta per un totale di **€. 5.753,83** imputando la spesa al capitolo specificatamente istituito nel bilancio del corrente esercizio, demandando all'ufficio amministrativo dell'Azienda il compito di emettere i documenti giustificativi del rimborso, oltre ad effettuare le conseguenti scritture contabili.

Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Amministrazione Comunale, per i conseguenti adempimenti di competenza, ai sensi dell'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale.

Del che si è redatto il presente verbale che viene in appresso sottoscritto.

IL SEGRETARIO
Rag. Cesare Cappella



IL PRESIDENTE
Avv.to. Claudio Casiraghi

TRASMISSIONE AL COMUNE

La presente deliberazione, non soggetta ad approvazione, è stata trasmessa al Comune d'Induno Olona, unitamente all'elenco previsto dall'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale, in data 04/02/2021, Prot. n. 1

IL SEGRETARIO
Rag. Cesare Cappella



RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata, in elenco, all'albo dell'Azienda il 04/02/2021 per 15 giorni consecutivi.

Induno Olona, 04/02/2021

IL SEGRETARIO
Rag. Cesare Cappella



Copia conforme all'originale composta di n. 3 pagine.

Induno Olona, ____/____/____

IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
Rag. Carla Colombo



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

CONTEGGIO QUOTA DI RETTA SIG.RA MINAZZI NELLA

Deceduta il 18/09/2020

Retta giornaliera dovuta fino al 30/09/2020

Declaratoria	Importi in €
Retta versata fino al 31/10/2020 (€ 75,80*gg 61)	+ 4.623,80
Totale	4.623,80
Retta dovuta fino al 30/09/2020 (€ 75,80*gg 30)	- 2.274,00
Conguaglio pasti non usufruiti (€ 8,00*gg 12)	+ 96,00
Rimborso f.do cassa	+ 10,35
Servizio di lavanderia mese di settembre	- 50,00
Ricevuta SOS Valceresio	- 83,30
Servizio di ripristino e sanificazione alloggio come da regolamento	- 350,00
Somma da restituire	1.972,85
Spese per bollo su n.c.	2,00
Totale da restituire	1.970.85

A.S.FAR.M.
Ufficio Contabilità Ospiti



A.S.Far.M.

Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)
Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari
P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65
Indirizzo [e@mail](mailto:asfarm@tin.it) : asfarm@tin.it - sito internet : www.asfarm.it

CONTEGGIO QUOTA DI RETTA SIG.RA PIOTTI CARLA

Deceduta il 29/11/2020

Retta giornaliera dovuta fino al 30/11/2020

Declaratoria	Importi in €
Retta versata fino al 31/12/2020 (€. 74,80*gg 61)	+ 4.562,80
Totale	4.562,80
Retta dovuta fino al 30/11/2020 (€. 74,80*gg 30)	- 2.244,00
Conguaglio pasti non usufruiti (€. 8,00*gg 1)	+ 8,00
Rimborso f.do cassa	+ 251,09
Servizio di ripristino e sanificazione alloggio come da regolamento	- 300,00
Somma da restituire	2.277,89
Spese per bollo su n.c.	2,00
Totale da restituire	2.275,89

A.S.FAR.M.
Ufficio Contabilità Ospiti



A.S.Far.M.

Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari

21056 - Induno Olona (Va)

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:asfarm@tin.it) : asfarm@tin.it - sito internet : www.asfarm.it

CONTEGGIO QUOTA DI RETTA SIG.RA VASCONI CARLA

Deceduta il 15/12/2020

Retta giornaliera dovuta fino al 15/12/2020

Declaratoria	Importi in €
Retta versata fino al 31/12/2020 (€. 75,80*gg 31)	+ 2.349,80
Totale	2.349,80
Retta dovuta fino al 15/12/2020 (€. 75,80*gg 15)	- 1.137,00
Recupero f.do cassa	+ 22,26
Somma da restituire	1.235,06
Spese per bollo su n.c.	2,00
Totale da restituire	1.233,06

A.S.FAR.M.
Ufficio Contabilità Ospiti



A.S.Far.M.

Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)
Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari
P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65
Indirizzo [e@mail](mailto:asfarm@tin.it) : asfarm@tin.it - sito internet : www.asfarm.it

CONTEGGIO QUOTA DI RETTA SIG.RA MINA LUIGIA

Deceduta il 18/12/2020

Retta giornaliera dovuta fino al 31/12/2020

Declaratoria	Importi in €
Retta versata fino al 31/12/2020 (€. 75,80*gg 61)	+ 4.623,80
Totale	4.623,80
Retta dovuta fino al 31/12/2020 (€. 75,80*gg 61)	- 4.623,80
Conguaglio pasti non usufruiti (€. 8,00*gg 13)	+ 104,00
Rimborso f.do cassa	+ 472,03
Servizio di ripristino e sanificazione alloggio come da regolamento	- 300,00
Somma da restituire	276,03
Spese per bollo su n.c.	2,00
Totale da restituire	274,03

A.S.FAR.M.
Ufficio Contabilità Ospiti



A.S.Far.M.

Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari

21056 - Induno Olona (Va)

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

N. 005

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICHI PROFESSIONALI PER L'ANNO 2021.
R.S.A. A.S.FAR.M. – ADI VOUCHER – PUNTO PRELIEVO AZIENDALE
SERVIZIO TURNO NOTTURNO AREA FARMACIA.**

L'anno duemila ventuno addì uno del mese di febbraio alle ore 21,00, regolarmente convocato nei modi e termini di legge, si è riunito

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Composto dai signori:

CASIRAGHI	Claudio	Presidente
BARAUSSE	Mirko	Consigliere
ZAVAGLIA	Barbara	Consigliere

Sono assenti giustificati i Signori:
BARAUSSE MIRKO.

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Rag. Cesare Cappella che svolge anche le funzioni di segretario della seduta, dalla sede aziendale di Via Maciachini,9.

Assume la presidenza il Presidente Avv.to Casiraghi Claudio, il quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

IL PRESIDENTE

Riferisce:

Per il migliore svolgimento delle attività istituzionali a favore degli ospiti ricoverati presso la R.S.A. A.S.Far.M., per lo svolgimento del servizio di ADI Voucher e di infermiere prelevatore presso il punto prelievo aziendale, oltre che per la gestione del servizio di turno notturno presso l'area farmacia per l'anno 2021 si rende necessario procedere all'affidamento di una serie di incarichi professionali a diversi liberi professionisti che saranno impiegati con qualifica di personale medico e paramedico nelle diverse attività sanitarie aziendali di che trattasi.

L'azienda ha pubblicato fino allo scorso 31 dicembre 2020 un avviso di manifestazione di interesse per la ricerca delle candidature da interessare ai diversi affidamenti di incarico per l'anno 2021.

A tal fine sono state raccolte una serie di candidature che di seguito si vanno ad elencare per i diversi profili sanitari da incaricare, di cui in parte hanno già svolto attività libero professionale con la scrivente con piena soddisfazione reciproca di attività ed ottimi risultati raggiunti prendendo ad esempio le menzioni ed i premi raggiunti nella gestione della Rsa Asfarm, ancora una volta insignita del prezioso riconoscimento di Onda nella gestione della casa di riposo.

I professionisti interessati si sono dichiarati ben disponibili all'affidamento degli incarichi sanitari di che trattasi, mantenendo nel caso dei profili già noti, le medesime tariffe già applicate anche durante l'anno 2020.

- **Dott.ssa PETITTI DI RORETO Cristina,**
n. a Varese il 04/10/1963 , res. in Induno Olona Via M.te Orsa , 72
Incarico professionale di direzione sanitaria, assistenza medica e servizio di guardia medica notturna a favore degli ospiti in soggiorno presso la R.S.A. A.S.Far.M. così come anche previsto dalle DGR 12618 /2003 - 2569/2989/2014 e loro modifiche ed integrazioni pari ad almeno 14/ore settimanali ed oltre secondo i carichi di lavoro previsti dallo svolgimento dell'attività medica di cui al disciplinare di incarico allegato.

Dott. PONTI Daniele

n. a Varese il 12/07/1954, res. in Induno Olona Via Martiri della Libertà, 5

Incarico professionale in sostituzione ferie per direzione sanitaria, assistenza medica e servizio di guardia medica notturna a favore degli ospiti in soggiorno presso la R.S.A. A.S.Far.M. così come anche previsto dalle DGR 12618 /2003 - 2569/2989/2014 e loro modifiche ed integrazioni pari a 12/ore settimanali per quattro settimane nell'arco dell'anno di cui al disciplinare di incarico allegato.

- **Dott. MIGLIERINA Silvio,**
n. a Varese il 09/01/1968, res. Solbiate Arno Via Garibaldi, 2
C.F. SRI TMS 87L09 L682 L
Incarico professionale di consulenza fisiatrice per gli ospiti della R.S.A. A.S.Far.M. per almeno 4/6 ore/mese in rapporto di libera professione;

- **Dott. ssa MANZONI Letizia ,**
Dottore in Educazione Professionale
n. a Varese il 17/01/1982, res. Varese, Via Cernuschi, 59 – C.F.
MNZLTZ82A57L682F

Diploma di laurea in Educazione Professionale appartenente alla classe n. SNT/2 delle Lauree in Professioni Sanitarie (facoltà di Medicina e Chirurgia) conseguito presso l'Università degli Studi dell'Insubria di Varese in data 14/11/2011.

Svolge l'attività di educatore professionale, in rapporto di libera professione con incarico a tempo determinato per tutte le assenze e le sostituzioni del personale di ruolo aziendale, con monte ore pari ad almeno 18 ore settimanali e con attività di lavoro implementabile in funzione delle possibili richieste di intervento assistenziale ricevute

nella gestione del servizio di animazione ricreativa socio-culturale della R.S.A. dell'Azienda; Inoltre Svolge l'attività di educatore professionale, in rapporto di contratti di somministrazione lavoro agenzia interinale con incarico a tempo determinato per lo svolgimento di eventuali attività animative e socio culturali da dedicare al progetto ADI-Voucher svolto per conto dell' ATS dell'Insubria;

- **Dott. CAPACCIONI Matteo,**

Dottore in Scienze Fisioterapiche

n. a Gallarate il 08/10/1993, res. Varese, Via Merini, 24 – C.F.

CPCMTT93R08D869O

Diploma di laurea in Fisioterapia presso l'Università degli Studi dell'Insubria in data 18/11/2015.

Svolge l'attività di fisioterapista, in rapporto di libera professione con incarico a tempo determinato per almeno 20 ore settimanali in caso di ogni sostituzione del personale di ruolo fisioterapista aziendale già in servizio presso la Rsa Asfarm, l'attività di lavoro potrà essere implementata in funzione delle possibili richieste di intervento assistenziale ricevute nella gestione del servizio di recupero e rieducazione funzionale degli ospiti in soggiorno presso il modulo accreditato a Regione Lombardia;

Mentre per quanto attiene alle professionalità da impegnare nello svolgimento dei servizi di Adi – Voucher sociosanitario realizzati secondo il patto di accreditamento in essere con l'ATS della Provincia di Varese, sono stati individuati per gli incarichi professionali di seguito meglio elencati con l'osservanza dei patti, delle condizioni e dei compensi risultanti dagli specifici disciplinari allo scopo predisposti da approvare e sottoscrivere i seguenti medici e paramedici :

- **Dott.ssa PETITTI DI RORETO Cristina,**

n. a Varese il 04/10/1963 , res. in Induno Olona Via M.te Orsa , 72

Incarico professionale di medico di medicina generale e geriatrica per pazienti Adi e **Medico Incaricato delle attività di Case Manager** per le attività accreditate al Fsr. così come anche previsto dalle DGR 12618/2003 - 2569/2989 /2014 e loro modifiche ed integrazioni pari ad almeno 2 ore mensili, implementabili a 5 ore mensili in caso di necessità operative dal 01.01.2020 al 31.12.2020

- **Dott. CAPACCIONI Matteo,**

Dottore in Scienze Fisioterapiche

n. a Gallarate il 08/10/1993, res. Varese, Via Merini, 24 – C.F.

CPCMTT93R08D869O

Diploma di laurea in Fisioterapia presso l'Università degli Studi dell'Insubria in data 18/11/2015.

Svolge l'attività di fisioterapista, in rapporto di libera professione per almeno 5 ore settimanali ove necessario, con attività di lavoro implementabile pari alle possibili richieste di intervento assistenziale ricevute nella gestione del servizio di ADI – Voucher svolto per conto dell' ATS dell'Insubria;

- **Dott. MARTIGNONI Matteo,**

Dottore in Medicina Fisica e Riabilitazione

**n. a Somma Lombardo 11/12/1981, res. Samarate, Via Giosuè Borsi, 53 –
C.F. MRTMTT81T11I819W**

Diploma di laurea in Medicina Generale con specializzazione in Medicina Fisica e Riabilitazione conseguita presso Università degli Studi dell'Insubria in data 25/07/2011. Svolge l'attività di Medico Fisiatra, in rapporto di libera professione per almeno 4 ore settimanali, con attività di lavoro implementabile pari alle possibili richieste di intervento assistenziale ricevute nella gestione del servizio di ADI – Voucher svolto per conto dell'ATS dell'Insubria;

- **CORTESE Valeria,
INFIERMIERE PROFESSIONALE
n. a Napoli il 28/04/1991, residente in Valganna Via Privata Lago, 3 – C.F.
CRTVLR91D68F839Y**

Diploma di Laurea di Infermiere Professionale conseguito presso Seconda Università degli Studi di Napoli in data 05/09/2014.

Svolge l'attività di Infermiere Professionale, in rapporto di libera professione per almeno 24 ore settimanali, con attività di lavoro implementabile pari alle possibili richieste di intervento assistenziale ricevute nella gestione del servizio di ADI – Voucher svolto da A.S.Far.M svolto per conto dell'ATS dell'Insubria;

- **GALATI Calogero,
INFIERMIERE PROFESSIONALE
n. a Sciacca il 05/12/1991, residente in Arcisate - Via Matteotti, 83 –
C.F. GLTCGR91T05I533Y**

Diploma di Laurea di Infermiere Professionale conseguito presso l'Università degli Studi di Pavia in data 22/11/2016.

Svolge l'attività di Infermiere Professionale, in rapporto di libera professione per almeno 24 ore settimanali, con attività di lavoro implementabile pari alle possibili richieste di intervento assistenziale ricevute nella gestione del servizio di ADI – Voucher svolto da A.S.Far.M svolto per conto dell'ATS dell'Insubria;

- GRANDE Valentina,
DOTTORE in SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE
n. a Varese il 21.01.1986, res.Saltrio, Via M. Buonarroti,7 –
C.F.GRNVNT86A61L682B**

Diploma di Dottore in scienze e Tecniche Psicologiche conseguito presso l'Università degli Studi di Milano in data 25/09/2009. Svolge l'attività di consulente Psicologo, in rapporto di libera professione per almeno 6 ore mensili, con attività di lavoro implementabile pari alle possibili richieste di intervento assistenziale ricevute nella gestione del servizio di ADI –Voucher svolto per conto dell'ATS dell'Insubria.

Per quanto attiene alla gestione del punto prelievo aziendale gli operatori infermieristici che hanno risposto all'avviso di manifestazione di interesse sono risultati essere :

- **CORTESE Valeria,**
INFERMIERE PROFESSIONALE
n. a Napoli il 28/04/1991, residente in Valganna Via Privata Lago,3 – C.F.
CRTVLR91D68F839Y
Diploma di Laurea di Infermiere Professionale conseguito presso Seconda Università degli Studi di Napoli in data 05/09/2014.
Svolge l'attività di Infermiere Professionale, in rapporto di libera professione per almeno 4 ore settimanali, con attività di lavoro implementabile pari alle possibili richieste di intervento assistenziale ricevute nella gestione del punto prelievo aziendale con corresponsione dell'importo orario di €. 20,00 oltre Iva e ritenute di legge;

- **GALATI Calogero,**
INFERMIERE PROFESSIONALE
n. a Sciacca il 05/12/1991, residente in Arcisate - Via Matteotti, 83 –
C.F. GLTCGR91T05I533Y
Diploma di Laurea di Infermiere Professionale conseguito presso l'Università degli Studi di Pavia in data 22/11/2016.
Svolge l'attività di Infermiere Professionale, in rapporto di libera professione per almeno 4 ore settimanali, con attività di lavoro implementabile pari alle possibili richieste di intervento assistenziale ricevute nella gestione del punto prelievo aziendale con corresponsione dell'importo orario di €. 20,00 oltre Iva e ritenute di legge;

- **BOICIUC Petru Adrian,**
INFERMIERE PROFESSIONALE
n. a Viseu – Romania il 07/12/1984, residente in Sumirago - Via Trento, 71 – C.F.
BCCPRD84T07Z129F
Diploma di Laurea di Infermiere Professionale conseguito presso IL Gruppo Sanitario di Baia di Mare (Romania) in data 07/07/200605/09/2014.
Svolge l'attività di Infermiere Professionale, in rapporto di libera professione per almeno 4 ore settimanali, con attività di lavoro implementabile pari alle possibili richieste di intervento assistenziale ricevute nella gestione del punto prelievo aziendale con corresponsione dell'importo orario di €. 20,00 oltre Iva e ritenute di legge;

- **MARUCA Gianfranca,**
INFERMIERE PROFESSIONALE
n. a Pisciotta il 25/06/1962, residente in Varese Via Astico, 36 –
C.F. MRCGFR62H65G707N
Diploma di Laurea di Infermiere Professionale conseguito presso la scuola per infermieri professionali "Massimina Livraga" di Tradate in data 03/07/1982.
Svolge l'attività di Infermiere Professionale, in rapporto di libera professione per almeno 4 ore settimanali, con attività di lavoro implementabile pari alle possibili richieste di intervento assistenziale ricevute nella gestione del punto prelievo aziendale con corresponsione dell'importo orario di €. 20,00 oltre Iva e ritenute di legge;

- **COLFERAI Maura,**
INFERMIERE PROFESSIONALE

n. a Varese il 05/12/1957, residente in Varese Via Olsavia, 8 – C.F. CLFMRA57T45L682J

Diploma di Laurea di Infermiere Professionale conseguito presso la scuola per infermieri professionali – Ospedale di Circolo e fondazione macchi di Varese in data 01/07/1976.

Svolge l'attività di Infermiere Professionale, in rapporto di libera professione per almeno 4 ore settimanali, con attività di lavoro implementabile pari alle possibili richieste di intervento assistenziale ricevute nella gestione del punto prelievo aziendale con corresponsione dell'importo orario di €. 20,00 oltre Iva e ritenute di legge;

Per quanto attiene alla gestione dei turni di lavoro notturno del servizio di farmacia pubblica i professionisti che hanno risposto all'avviso di manifestazione di interesse sono risultati essere :

- **FERRARO Arturo,
FARMACISTA**

n. a Gallarate il 07/06/1950, residente in Gallarate Via s. Candido, 16 bis – C.F. BNTLSI87P64B300H

Diploma di Laurea Farmacista conseguito presso l'Università degli Studi di Pavia nell'anno 1983. Iscritto all'ordine dei Farmacisti della Provincia di Varese al nr. 1026.

Svolge l'attività di Farmacista, in rapporto di libera professione con attività di lavoro implementabile pari alle possibili richieste di intervento assistenziale ricevute nella gestione della farmacia con corresponsione dell'importo orario di €. 36,00 oltre Iva e ritenute di legge;

- **FERRARI Daniela,
FARMACISTA**

n. a Novara il 23/03/1965, residente in Galliate (NO) Via q. Sella, 80 – C.F. FRRDNL65C63F952Q

Diploma di Laurea Farmacista conseguito presso l'Università degli Studi di Pavia nell'anno 1984. Iscritto all'ordine dei Farmacisti della Provincia di Novara, Verbano, Cusio, Ossola al nr. 1591.

Svolge l'attività di Farmacista, in rapporto di libera professione con attività di lavoro implementabile pari alle possibili richieste di intervento assistenziale ricevute nella gestione della farmacia con corresponsione dell'importo orario di €. 30,00 oltre Iva e ritenute di legge;

- **IGNI Maria Chiara
FARMACISTA**

n. a Tradate il 21/11/1986, residente in Fagnano Olona (VA) Via Rosmini, 2 C.F. PGNMCH86S61L319G

Diploma di Laurea Farmacista conseguito presso l'Università degli Studi di Novara nell'anno 2010. Iscritto all'ordine dei Farmacisti della Provincia di Varese al nr. 1974.

Svolge l'attività di Farmacista, in rapporto di libera professione con attività di lavoro implementabile pari alle possibili richieste di intervento assistenziale ricevute nella gestione della farmacia con corresponsione dell'importo orario di €. 30,00 oltre Iva e ritenute di legge;

Di tutti i professionisti indicati le responsabili dei servizi finanziari dell'area farmacia e dell'area servizi sociosanitari hanno provveduto a verificare il possesso dei requisiti di

legge previsti dalla vigente normativa con l'acquisizione delle le certi prima di poter procedere all'affidamento degli incarichi di che trattasi.

Al termine della relazione del Presidente la consigliera Zavaglia verifica i disciplinari di incarico predisposti e fa propria la relazione del Presidente.

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

UDITA la relazione del Presidente e ritenuto di farla propria;

VISTA la proposta del Presidente di affidamento degli incarichi professionali da affidare per l'anno 2021 per garantire la continuità assistenziale nello svolgimento dei servizi sanitari di RSA, ADI Voucher e di gestione del punto prelievo aziendale per quanto attiene al servizio di infermiere prelevatore per quest'ultimo , e ritenuto di farla propria;

RICORDATO che, ai sensi della normativa vigente, la suddetta deliberazione del CDA, unitamente al parere positivo del RUP costituisce "proposta di affidamento dell'incarico";

RICHIAMATI: • l'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 sulle fasi delle procedure di affidamento che specifica al comma 5 "La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 33, comma 1, provvede all'aggiudicazione"; • l'art. 33, comma 1, del decreto medesimo secondo cui "La proposta di aggiudicazione e' soggetta ad approvazione dell'organo competente secondo l'ordinamento della stazione appaltante e nel rispetto dei termini dallo stesso previsti, decorrenti dal ricevimento della proposta di aggiudicazione da parte dell'organo competente. In mancanza, il termine è pari a trenta giorni";

RITENUTO, pertanto, di approvare gli affidamenti degli incarichi libero professionali al personale medico e paramedico di cui alle premesse narrative per l'anno 2020 che qui si intendono richiamate integralmente;

ACCERTATO che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente e ritenuto di poter attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

CONSIDERATO, quanto disposto dal d. lgs. 19 agosto 2016 n. 175, emanato in attuazione dell'art. 18, legge 7 agosto 2015 n. 124, che costituisce il nuovo Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica (nel seguito «TUSPP» o «TU 2016»), come integrato e modificato dal decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100 (di seguito indicato con "decreto correttivo");

VISTO, che le aziende speciali, quali enti pubblici economici, sono ricomprese nel dettato dell' art. 2, c. 1, lett. a), TUSPP, mentre quelle prive di rilevanza economica sono ricomprese nell' art. 1, c. 2, d.lgs. 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

ATTESO, che A.S.Far.M., è qualificabile (in relazione alla propria attività esercitata), come ente pubblico economico retto sottoforma di impresa pubblica;

CHE TENENDO conto della natura di impresa di questa azienda, non sussiste la determina a contrattare di cui all' art. 192 (Determinazioni a contrattare e relative procedure), TUEL;

VISTO,

- il dPR 633/1972 (Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto);
- la l. 241/1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il d.lgs. 267/2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) (nel seguito TUEL);
- il dPR 455/2000 (Regolamento recante disposizioni relative agli uffici di diretta collaborazione del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato);
- il d.lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE);
- il d.lgs. 81/2008 (Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro) (nel seguito TUSSL);
- il Testo sul funzionamento dell' Unione europea (nel seguito TFUE) in vigore dall' 1/12/2009;
- la l. 136/2010 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia);
- il d.lgs. 159/2011 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136);
- il d.lgs. 118/2011 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42);
- la l. 190/2012 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione);
- il d.lgs. 33/2013 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);
- la direttiva 2014/24/UE (Direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014 , sugli appalti pubblici e che abroga la direttiva 2004/18/CE Testo rilevante ai fini del SEE);
- la legge delega 11/2016 (Deleghe al Governo per l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture);
- il d.lgs. 175/2016 (Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica) (nel seguito, TUSPP);
- il d.lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici);
- il d.l. 32/2019 (Disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici), convertito, con modifiche, dalla l. 55/2019 (Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32, recante disposizioni urgenti per

il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici);

— le delibere/pareri/linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (nel seguito, ANAC), per quanto qui di stretto interesse;

— le delibere/pareri dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato (nel seguito, AGCM) per quanto qui di stretto interesse ovvero per quanto non inciso dalle modifiche apportate al d.lgs. 50/2016;

— IL D.L. 76/2020, convertito in Legge 11/09/2020, n. 120 (la presente disciplina trova applicazione per appalti avviati entro la data del 31 dicembre 2021);

— lo statuto di questa azienda;

— i contratti di servizio di questa azienda;

— il regolamento appalti di questa azienda;

— il codice etico applicato da questa azienda;

— ogni delibera dell'organo amministrativo a tutt'oggi connessa e/o inerente al presente affidamento ;

— il codice civile;

— il codice penale;

— il codice del processo amministrativo (nel seguito, Cpa);

— il bilancio di previsione di questa azienda per l'esercizio in corso regolarmente approvato dagli organi istituzionali competenti;

NOTO che questa azienda speciale ha dato luogo non disponendo di un albo fornitori o di elenchi di operatori economici, ad avviso di manifestazione di interesse per la ricerca delle candidature disponibili all'affidamento degli incarichi libero professionali di cui in parola e che tutti comunque risultano essere ben al disotto del valore di 40.000 sempre ed in considerazione ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 50/2016;

NOTO che l'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 recita che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro senza la necessaria qualificazione di cui all'art. 38 del citato codice;

NOTO che l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti procedano all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto o in amministrazione diretta;

CONSIDERATO che tutti gli affidamenti di incarico libero professionale di cui al presente provvedimento avranno durata certa e determinata essendo redatti per la sola annualità corrente dal 01.01.2020 al 31.12.2020 e di cui ai distinti disciplinari di incarico di seguito predisposti ed allegati per formarne parte integrante e sostanziale;

DATTO ATTO CHE tutti i professionisti indicati nel presente provvedimento anno favorevolmente accettato le indicazioni di affidamento di incarico e le proposte economiche di corrispettivo che risultano invariate rispetto allo scorso 2019;

RITENUTA pertanto la sottoscrizione dei singoli disciplinari di incarico alle medesime condizioni per l'anno 2019 e quindi particolarmente congrui e rispondenti alle necessità di contenimento della spesa aziendale e pertanto meritevole di approvazione;

RITENUTO PERTANTO:

- di procedere alla sottoscrizione dei disciplinari di incarico predisposti per i diversi liberi professionisti individuati nelle premesse narrative e che qui si intendono integralmente richiamati per la corretta gestione dei servizi sanitari di RSA, ADI Voucher e Punto Prelievo Aziendale,

CONSIDERATI inoltre:

- l'art. 26, commi 3 e 3 bis, della legge 488/99 in materia di acquisto di beni e servizi;
- l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 il quale prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;
- l'art. 32 comma 14 del D. Lgs 50/2016 il quale prevede che per affidamenti di importo non superiore ad €. 40.000,00, la stipula del contratto avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio.

ATTESO CHE durante tutto l'anno 2020 i servizi consulenziali affidati sono stati svolti dai professionisti incaricati con zelo e diligenza, in osservanza dei patti e condizioni contenuti nei rispettivi disciplinari d'incarico e di tutte le disposizioni di legge e regolamenti vigenti nelle specifiche materie;

ATTESI altresì i provvedimenti della Giunta Regionale nr. X/2569 del 31/10/2014 ai punti 2.2.2. e 2.2.3 e la successiva delibera delle Regole del Servizio Sociosanitario per l'anno 2020 prevedono esplicitamente che l'ente gestore identifichi e garantisca la continuità assistenziale delle proprie attività indicando la descrizione quali-quantitativa delle risorse umane impiegate nei processi di assistenza, cosa che il presente provvedimento intende fare per dare evidenza a quelli che sono gli obblighi previsti dalla normativa di riferimento.

A tal fine infatti la tabella numerica del personale approvata unitamente al Bilancio di Previsione per l'anno 2020, esplicita e dichiara la composizione quali quantitativa per tutte le singole attività di servizio dell'azienda;

La direzione dell'Azienda verificate pertanto le ragioni di convenienza e di pubblico interesse per la rinnovazione dei rapporti professionali anche per l'anno 2020, stante la puntualità e la diligenza con cui i servizi assegnati sono sempre stati svolti, ha pertanto comunicato agli interessati la volontà di pervenire all'affidamento degli incarichi in parola, acquisendo dai professionisti dianzi elencati la totale disponibilità al rinnovo proposto.

Gli incarichi vengono pertanto confermati e/o affidati ai patti ed alle condizioni economiche risultanti nei disciplinari d'incarico agli atti dell'ufficio segreteria generale dell'Azienda, tenendo presente che tutte le attività mediche e paramediche inerenti i servizi di Rsa ed Adi sono state uniformate ai dettami di cui alle ultime Deliberazioni della Giunta Regionale Lombardia nr. 1765,2569, 2989/2014 e delibera delle regole del Piano Sociosanitario Lombardo per l'anno 2020, mentre per quanto attiene agli incarichi di infermiere prelevatore di punto prelievo gli stessi sono affidati ai professionisti che hanno presentato la propria candidatura spontanea a seguito di manifestazione di interesse sul sito istituzionale aziendale;

RITENUTO INFINE,

di avere fornito adeguata motivazione sui presupposti di fatto e di diritto posti alla base della presente parte narrativa, ispirandosi ai principi generali dell' art. 3 (Motivazione del provvedimento), l. 241/1990 e particolari dell' art. 114, TUEL;

VISTO il vigente statuto aziendale;

Preso atto del voto consultivo favorevole del Direttore, nonché RUP;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Di recepire quanto esposto nella precedente parte narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, anche in ossequio al dettato del d.lgs. 33/2013;

Di conferire, per il periodo 01/01/2021 - 31/12/2021, ai professionisti di seguito elencati gli incarichi a fianco di ciascuno riportati per le motivazioni in premessa esposte, nonché in osservanza ed ai sensi dell'art. 36 comma2, lett. a del D.,Lgs 50/2016 e s.m.i. e più precisamente :

**Dott. ssa PETITTI DI RORETO Cristina, nata a Varese il 04/10/1963,
Residente in Induno Olona, Via Monte Orsa, 72**

Incarico di direzione sanitaria ed assistenza medica a favore degli ospiti ricoverati presso la R.S.A. A.S.Far.M.: Servizio di complessive 14,00 ore settimanali dal 01.01.2021 al 31.12.2021 , oltre al servizio di reperibilità telefonica e di presenza e prestazione attività medica in struttura entro 30 minuti dalla chiamata per reperibilità nei casi di necessità e all'eventuale prestazione del servizio di guardia medica notturna con presenza in struttura a serate prestabilite ed in conformità a quanto previsto dalle D.G.R. nr. IX/3541 del 30.05.12 e nr. IX/3584 del 06.06.12 e D.G.R. 1765/2569/2989-2014 ed X/5954-2016 e s.m. che normano la gestione dei servizi di R.S.A. ed ADI, svolti da A.S.Far.M. in patto di accreditamento con l'ATS dell'Insubria per c/o di Regione Lombardia e che il professionista dichiara di conoscere, compenso orario lordo onnicomprensivo di € 55,00 /ora, oltre al rimborso forfetario giornaliero di €. 30,00 per il servizio di reperibilità H 24.

**Dott. PONTI Daniele nato a Varese il 12/07/1954,
residente in Induno Olona Via Martiri della Libertà, 5**

Incarico professionale in sostituzione ferie per direzione sanitaria, assistenza medica e servizio di guardia medica notturna a favore degli ospiti in soggiorno presso la R.S.A. A.S.Far.M. così come anche previsto dalle DGR 12618 /2003 - 2569/2989/2014 e loro modifiche ed integrazioni pari a 4/ore settimanali per quattro settimane nell'arco dell'anno di cui al disciplinare di incarico che segue dal 01.01.2021 al 31.12.2021, compenso orario lordo onnicomprensivo di € 55,00 /ora, oltre al rimborso forfetario giornaliero di €. 30,00 per il servizio di reperibilità H 24.

**Dott. Miglierina Silvio, nato a Varese il 09/01/1968,
Residente in Solbiate Arno, Via Garibaldi, nr. 2**

Incarico di consulente medico fisiatra a favore degli ospiti ricoverati presso la R.S.A. A.S.Far.M.

Servizio da svolgere con cadenza mensile per complessive nr. 4/6 ore ad accesso presso la struttura. Competenze pari a €. 390,00 lorde onnicomprensive per accesso in struttura.

**Dott. ssa, MANZONI Letizia ,nata a Varese il 17/01/1982.
Residente in Varese, Via Cernuschi, 59**

Incarico di Educatore professionale , svolge la sua attività in rapporto di libera professione con contratti di somministrazione lavoro incarico a tempo determinato per i servizi di R.S.A. e di Adi A.S.Far.M di cui alle premesse narrative che qui si intendono riportate.

La professionista incaricata sarà retribuita con un importo pari a €. 25,00 cad. ora lorde ed onnicomprensive per le attività effettivamente prestate nello svolgimento dei servizi assistenziali di che trattasi in conformità al dettato previsto dalle D.G.R. nr. IX/3541 del 30.05.12 e nr. IX/3584 del 06.06.12 e D.G.R. 1765/2569/2989-2014 ed X/5954 che normano la gestione dei servizi di R.S.A. ed ADI, svolti da A.S.Far.M. in patto di accreditamento con l'ATS dell'Insubria per c/o di Regione Lombardia.

**Dott. CAPACCIONI Matteo,
Dottore in Scienze Fisioterapiche
n. a Gallarate il 08/10/1993, res. Varese, Via Merini, 24 – C.F. CPCMTT93R08D8690**

Libero Professionista con laurea di primo livello in Fisioterapia, svolge la sua attività in rapporto di libera professione per i servizi di R.S.A. e di Adi A.S.Far.M di cui alle premesse narrative che qui si intendono riportate.

Il professionista incaricato sarà retribuito con un importo pari a €. 25,00 cad. ora lorde ed onnicomprensive per le attività effettivamente prestate nello svolgimento dei servizi assistenziali di che trattasi in conformità al dettato previsto dalle D.G.R. nr. IX/3541 del 30.05.12 e nr. IX/3584 del 06.06.12 e D.G.R. 1765/2569/2989-2014 ed X/5954-2016 che normano la gestione dei servizi di R.S.A. ed ADI, svolti da A.S.Far.M. in patto di accreditamento con l'ATS dell'Insubria per c/o di Regione Lombardia.

**Dott. Martignoni Matteo, nato a Somma Lombardo il 11/12/1981,
Residente in Samarate, Via Borsi, 53**

Libero Professionista con laurea di primo livello in Fisiatria e riabilitazione, svolge la sua attività in rapporto di libera professione per il servizio di Adi A.S.Far.M., con attività pari a quattro ore settimanali, suscettibili di implementazione considerati i possibili carichi di lavoro aziendali nella gestione del servizio di assistenza domiciliare svolto per conto dell'ATS INSUBRIA della Provincia di Varese.

Competenze attribuite al professionista pari a €. 70,00 cad visita domiciliare, lorde ed onnicomprensive, per le attività effettivamente prestate nello svolgimento del servizio assistenziale di medico fisiatra al domicilio di cui alle D.G.R. nr. IX/3541 del 30.05.12 e nr. IX/3584 del 06.06.12 e D.G.R. 1765/2569/2989-2014 ed X/5954-2016 che normano la gestione dei servizi di ADI, svolti da A.S.Far.M. in patto di accreditamento con Regione Lombardia.

**CORTESE Valeria, INFERMIERE PROFESSIONALE
nata a Napoli il 28/04/1991.
Residente in Valganna Via Privata Lago, 3**

Diploma di Laurea di Infermiere Professionale conseguito presso Seconda Università degli Studi di Napoli in data 05/09/2014.

Svolge l'attività di Infermiere Professionale, in rapporto di libera professione per almeno 24 ore settimanali, con attività di lavoro implementabile pari alle possibili richieste di intervento assistenziale ricevute nella gestione del servizio di ADI svolto da A.S.Far.M. per conto dell'ATS INSUBRIA della Provincia di Varese.

Competenze attribuite al professionista pari a €. 16,00 cad. ora lorde ed onnicomprensive per le attività effettivamente prestate nello svolgimento del servizio di infermiere professionale di cui alle D.G.R. nr. IX/3541 del 30.05.12 e nr. IX/3584 del 06.06.12 e 1765/2569/2989-2014 ed X/5954-2016 che normano la gestione dei servizi di ADI, svolti da A.S.Far.M. in patto di accreditamento con Regione Lombardia.

GRANDE VALENTINA, nata a Varese il 21/01/1986
DOTTORE in SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE
Res. Saltrio, Via Buonarroti, 7 – c.f. GRNVNT86A61L682B

Diploma di Dottore in scienze e Tecniche Psicologiche conseguito presso l'Università degli Studi di Milano data 25/09/2009. Svolge l'attività di consulente Psicologo, in rapporto di libera professione per almeno 6 ore mensili, con attività di lavoro implementabile pari alle possibili richieste di intervento assistenziale ricevute nella gestione del servizio di ADI svolto per conto dell'Ats Insubria della Provincia di Varese.

Competenze attribuite al professionista pari a €. 25,00 cad. ora lorde ed onnicomprensive per le attività effettivamente prestate nello svolgimento del servizio di medico psicologo di cui alle D.G.R. nr. IX/3541 del 30.05.12 e nr. IX/3584 del 06.06.12 e 1765/2569/2989-2014 ed X/5954-2016 che normano la gestione dei servizi di ADI, svolti da A.S.Far.M. in patto di accreditamento con Regione Lombardia.

- **Dott.sa QUADRELLI ROSALBA Fiammetta,**
n. a Busto Arsizio il 01/12/1971, res. in Arcisate - Via Pascoli, 15
- C.F. QDR RLB 71T01 B300 C

Incarico professionale di consulente chirurgo plastico-ricostruttivo, servizio di assistenza medica specialistica vulnologica per pazienti Adi e per le attività accreditate al Fsr. così come anche previsto dalle DGR 12618/2003 - 2569/2989 /2014 e loro modifiche ed integrazioni pari ad almeno 1 ora mensile, implementabili a 3 ore mensili in caso di necessità operative dal 01.01.2021 al 31.12.2021 Competenze attribuite al professionista pari a €. 70,00 cad visita domiciliare, lorde ed onnicomprensive

Per quanto attiene alla gestione del punto prelievo aziendale gli operatori infermieristici dedicati al servizio di infermiere prelevatore sono :

- **CORTESE Valeria,**
INFERMIERE PROFESSIONALE
n. a Napoli il 28/04/1991, residente in Valganna Via Jardini, 2 – C.F. CRTVLR91D68F839Y
Diploma di Laurea di Infermiere Professionale conseguito presso Seconda Università degli Studi di Napoli in data 05/09/2014.
Svolge l'attività di Infermiere Professionale, in rapporto di libera professione per almeno 4 ore settimanali, con attività di lavoro implementabile pari alle possibili richieste di

intervento assistenziale ricevute nella gestione del punto prelievo aziendale con corresponsione dell'importo orario di €. 20,00 oltre Iva e ritenute di legge;

- **GALATI Calogero,**
INFERMIERE PROFESSIONALE
n. a Sciacca il 05/12/1991, residente in Arcisate - Via Matteotti, 83 –
C.F. GLTCGR91T05I533Y
Diploma di Laurea di Infermiere Professionale conseguito presso l'Università degli Studi di Pavia in data 22/11/2016.
Svolge l'attività di Infermiere Professionale, in rapporto di libera professione per almeno 4 ore settimanali, con attività di lavoro implementabile pari alle possibili richieste di intervento assistenziale ricevute nella gestione del punto prelievo aziendale con corresponsione dell'importo orario di €. 20,00 oltre Iva e ritenute di legge;
- **BOICIUC Petru Adrian,**
INFERMIERE PROFESSIONALE
n. a Viseu – Romania il 07/12/1984, residente in Sumirago - Via Trento, 71 – C.F.
BCCPRD84T07Z129F
Diploma di Laurea di Infermiere Professionale conseguito presso IL Gruppo Sanitario di Baia di Mare (Romania) in data 07/07/200605/09/2014.
Svolge l'attività di Infermiere Professionale, in rapporto di libera professione per almeno 4 ore settimanali, con attività di lavoro implementabile pari alle possibili richieste di intervento assistenziale ricevute nella gestione del punto prelievo aziendale con corresponsione dell'importo orario di €. 20,00 oltre Iva e ritenute di legge;
- **MARUCA Gianfranca,**
INFERMIERE PROFESSIONALE
n. a Pisciotta il 25/06/1962, residente in Varese Via Astico, 36 –
C.F. MRCGFR62H65G707N
Diploma di Laurea di Infermiere Professionale conseguito presso la scuola per infermieri professionali "Massimina Livraga" di Tradate in data 03/07/1982.
Svolge l'attività di Infermiere Professionale, in rapporto di libera professione per almeno 4 ore settimanali, con attività di lavoro implementabile pari alle possibili richieste di intervento assistenziale ricevute nella gestione del punto prelievo aziendale con corresponsione dell'importo orario di €. 20,00 oltre Iva e ritenute di legge;
- **COLFERI Maura,**
INFERMIERE PROFESSIONALE
n. a Varese il 05/12/1957, residente in Varese Via Olsavia, 8 – C.F. CLFMRA57T45L682J
Diploma di Laurea di Infermiere Professionale conseguito presso la scuola per infermieri professionali – Ospedale di Circolo e fondazione macchi di Varese in data 01/07/1976.
Svolge l'attività di Infermiere Professionale, in rapporto di libera professione per almeno 4 ore settimanali, con attività di lavoro implementabile pari alle possibili richieste di intervento assistenziale ricevute nella gestione del punto prelievo aziendale con corresponsione dell'importo orario di €. 20,00 oltre Iva e ritenute di legge;

Per quanto attiene alla gestione del servizio di turno notturno annuale per il servizio di farmacia pubblica sono incaricati i farmacisti:

- **FERRARO Arturo,**
FARMACISTA
n. a Gallarate il 07/06/1950, residente in Gallarate Via s. Candido, 16 bis –
C.F. BNTLSI87P64B300H
Diploma di Laurea Farmacista conseguito presso l' Università degli Studi di Pavia nell'anno 1983. Iscritto all'ordine dei Farmacisti della Provincia di Varese al nr. 1026.

Svolge l'attività di Farmacista, in rapporto di libera professione con attività di lavoro implementabile pari alle possibili richieste di intervento assistenziale ricevute nella gestione della farmacia con corresponsione dell'importo orario di €. 36,00 oltre Iva e ritenute di legge;

- **FERRARI Daniela,**
FARMACISTA
n. a Novara il 23/03/1965, residente in Galliate (NO) Via q. Sella, 80 –
C.F. FRRDNL65C63F952Q
Diploma di Laurea Farmacista conseguito presso l' Università degli Studi di Pavia nell'anno 1984. Iscritto all'ordine dei Farmacisti della Provincia di Novara, Verbano, Cusio, Ossola al nr. 1591.

Svolge l'attività di Farmacista, in rapporto di libera professione con attività di lavoro implementabile pari alle possibili richieste di intervento assistenziale ricevute nella gestione della farmacia con corresponsione dell'importo orario di €. 30,00 oltre Iva e ritenute di legge;

- **IGNI Maria Chiara**
FARMACISTA
n. a Tradate il 21/11/1986, residente in Fagnano Olona (VA) Via Rosmini, 2
C.F. PGNMCH86S61L319G
Diploma di Laurea Farmacista conseguito presso l' Università degli Studi di Novara nell'anno 2010. Iscritto all'ordine dei Farmacisti della Provincia di Varese al nr. 1974.

Svolge l'attività di Farmacista, in rapporto di libera professione con attività di lavoro implementabile pari alle possibili richieste di intervento assistenziale ricevute nella gestione della farmacia con corresponsione dell'importo orario di €. 30,00 oltre Iva e ritenute di legge;

Di imputare la spesa annua derivante dal pagamento delle competenze spettanti ai diversi professionisti agli specifici capitoli del Bilancio 2021 delle due diverse aree gestionali dell'azienda : area farmacia e area seconda Sociosanitaria sui quali risulterà stanziata la dovuta disponibilità di fondi;

Di dare espressamente atto che, alla scadenza prefissata, gli incarichi conferiti vengono a cessare ad ogni effetto e che i professionisti incaricati non avranno altro diritto, oltre quello relativo alle competenze economiche spettanti, restando riservata all'Azienda la facoltà di procedere all'eventuale rinnovo dell'incarico di che trattasi in osservanza delle norme di legge vigenti in materia;

Di Disporre la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale di questo Azienda Speciale nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi e per gli effetti dell'art. 29,

comma 1, del D. Lgs . 50/2016, unitamente ai disciplinari di incarico dei professionisti incaricati;

Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Amministrazione Comunale, per i conseguenti adempimenti di competenza, ai sensi del disposto dell'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale.

Del che si è redatto il presente verbale che viene in appresso sottoscritto.

IL SEGRETARIO

Rag. Cesare Cappella



IL PRESIDENTE

Avv.to Claudio Casiraghi

TRASMISSIONE AL COMUNE

La presente deliberazione, non soggetta ad approvazione, è stata trasmessa al Comune d'Induno Olona, unitamente all'elenco previsto dall'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale, in data 04/02/2021 Prot. n. 1.

IL SEGRETARIO

Rag. Cesare Cappella



RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata, in elenco, all'albo dell'Azienda il 04/02/2021 per 15 giorni consecutivi.

Induno Olona 04/02/2021

IL SEGRETARIO

Rag. Cesare Cappella



Copia conforme all'originale composta di n. 17 pagine.

Induno Olona, ____/____/____

IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

Rag. Carla Colombo



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari
P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Dott.sa PETITTI DI RORETO Cristina
Via Monte Orsa, 72
21056 INDUNO OLONA (VA)
C.F. PTTTST63R44L682R

**Disciplinare d'incarico per lo svolgimento del servizio medico e
geriatrico
presso la R.S.A A.S.Far.M. Servizi Sociosanitari
Responsabile Sanitario Servizi Assistenza Domiciliare e
Case Manager ADI
Presso il Centro Polivalente per l'Assistenza alle Persone Anziane
Del COMUNE DI INDUNO OLONA**

La sottoscritta Dott.sa Petitti di Roreto Cristina, nata a Varese il 04/10/1963, residente in Induno Olona, Via Monte Orsa, 72 iscritta all'Ordine dei Medici della Provincia di Varese dal 21/08/1990, al n. 04554,

dichiara di assumere

l'incarico della direzione sanitaria e del servizio di assistenza medica presso A.S.Far.M. Servizi Sociosanitari di Induno Olona per il periodo dal 01 gennaio al 31 dicembre 2021 per un monte ore di complessive 14,00 ore settimanali, oltre al servizio continuo di reperibilità telefonica ed assistenza medica in struttura e per un monte ore di complessive 2 ore mensili per il servizio di Assistenza Domiciliare Integrata .

In considerazione degli standards regionali di assistenza previsti dalla vigente normativa ed in particolare dalla D.G.R. 12618/2003, D.G.R. 8496/2008 e 1765/2569/2989-2014 ed X/5954-2016 il medico incaricato si dichiara inoltre disponibile, a svolgere il servizio di reperibilità diurna/notturna con presenza fissa in struttura entro trenta minuti dalla richiesta di attivazione del servizio.

Competenze demandate al Direttore Sanitario:

- * Direzione sanitaria del modulo di RSA dell'Azienda Speciale A.S.Far.M.;
- * Controllo medico costante degli ospiti non autosufficienti totali e/o comunque classificati secondo le normative regionali di accreditamento delle R.S.A. per persone anziane in soggiorno presso la struttura, con relative prescrizioni di medicinali ed assistenza medica infermieristica e/o fisioterapica sanitaria ad ognuno necessaria, informazioni queste che dovranno anche essere riassunte nel Pai (Piano di assistenza individualizzato) da redarre secondo le scadenze prestabilite previste dai piani di lavoro aziendali e comunque entro una settimana dall'ingresso in struttura di ogni nuovo ospite nel modulo assistenziale di RSA;
- * Compilazione delle cartelle sanitarie individuali degli ospiti, che dovranno essere tenute costantemente aggiornate con le annotazioni cliniche e gli abituali rilievi di competenza medico/infermieristica. Le indicazioni del medico sanitario dovranno tutte riportare data ed ora di svolgimento della rilevazione.
- * Trascrizione su apposito registro delle prescrizioni mediche, delle consegne e delle disposizioni impartite durante il servizio al personale infermieristico e addetto all'assistenza, di quale sovrintende l'attività lavorativa;
- * Compilazione dei dati sul movimento degli assistiti e collaborazione alla raccolta ed elaborazione di dati statistici necessari per la compilazione giornaliera, mensile, trimestrale ed annuale delle schede di rilevazione da inviare alla Regione Lombardia (S.os.i.a.);
- * Registrazione del carico e scarico dei medicinali e rifiuti considerati "ospedalieri speciali", nonché sorveglianza sulla loro custodia e dispensazione;
- * Sorveglianza sulle attività del personale infermieristico e assistenziale, affinché i servizi a favore dei ricoverati si svolgano e si attuino secondo corrette procedure sanitarie e in osservanza delle norme di convivenza prescritte dai regolamenti interni;
- * Visite mediche preventive agli ospiti prima della loro ammissione ai Reparti della struttura di R.S.A. ed anche del modulo di Casa Albergo;
- * Rilascio delle certificazioni di autosufficienza e non autosufficienza degli ospiti in soggiorno presso i Reparti della R.S.A., ogni qualvolta risulti necessario;
- * Redarre e Validare protocolli, procedure ed eventuali linee guida interne alla struttura, in materia sanitaria e verificarne la corretta applicazione;

- * Curare i rapporti con la ATS di riferimento per l'applicazione di iniziative di promozione della prevenzione, dell'educazione alla salute e della tutela sociosanitaria;
- * Vigilare sugli aspetti igienico-sanitari; sulla corretta compilazione della documentazione sociosanitaria; sulla corretta conservazione della documentazione sociosanitaria; sul rispetto della riservatezza dei dati sociosanitaria; sulla corretta conservazione, somministrazione, smaltimento dei farmaci e dei materiali a scadenza; sulla gestione dei rifiuti pericolosi potenzialmente infetti e speciali pericolosi.
- * Interventi e prestazioni urgenti da effettuare ogni volta che lo stato di salute dei ricoverati ed o dei pazienti Adi li renda necessari;
- * Servizio di reperibilità notturna e diurna in struttura dal 01.01.2021 al 31.12.2021 con intervento garantito nell'arco di 30 minuti dalla chiamata telefonica, restando inteso che le prestazioni, richieste e rese in reperibilità, saranno retribuite in caso di uscita presso la struttura con compenso di € 70,00 orari. A tal fine si dà espressamente atto tra le parti che il servizio di reperibilità medica diurna e notturna comporta a titolo tassativo la presenza del medico in struttura (o di suo sostituto) entro 30 minuti dalla richiesta di intervento di prestazione;
- * Direttore Tecnico delle attività di ADI Assistenza Domiciliare integrata ai sensi delle vigenti normative regionali e di legge;
- * Programmazione dei piani di lavoro nell'ambito medico, infermieristico e fisioterapeutico per gli ospiti del modulo di Rsa e degli utenti dei servizi di Adi dei quali deve curarne la puntuale attuazione, redigendo specifica relazione da presentare, con cadenza annuale al Consiglio di Amministrazione;
- * Supervisione e verifica di tutte le attività di Adi svolte dall'Azienda Speciale A.S.Far.M.;
- * Le cartelle sanitarie degli ospiti dei servizi di Rsa e di Adi, unitamente a tutta la documentazione clinica, sono tenute e conservate a cura del personale infermieristico sino al momento della consegna all'archivio dell'Azienda;

Il servizio medico è svolto presso la struttura C.P.A. dal 01 gennaio al 31 dicembre 2021 , indicativamente nella fascia oraria di seguito esposta:

- Tutti i giorni feriali/festivi :
in fascia oraria tra le ore 08.00 e le ore 12,00 e tra le ore 14,00 e le ore 19,00

L'incarico di direttore sanitario Rsa, nonché di direttore tecnico dei servizi di Adi, di assistenza medica e servizio di guardia notturna (con eventuale presenza in struttura da prestare a favore degli ospiti della R.S.A.) è svolto in regime di esercizio di libera professione, il tutto con piena autonomia senza pertanto che fra lo stesso e l'A.S.Far.M. s'instauri rapporto alcuno di lavoro subordinato e comunque come previsto dalle vigenti normative di legge vigenti per tempo.

L'A.S.Far.M. - Gestione Servizi Sociosanitari - corrisponderà al professionista incaricato, per lo svolgimento delle prestazioni di cui sopra un compenso orario lordo onnicomprensivo di € 55,00 /ora, oltre al rimborso forfetario giornaliero di €. 30,00 per il servizio di reperibilità continua a favore della struttura, svolto secondo le indicazioni dei provvedimenti di legge regionali per le strutture sociosanitarie accreditate al FSR.

Sulle competenze professionali corrisposte l'A.S.Far.M. opererà la ritenuta d'acconto a norma di legge, mentre rimangono a totale esclusivo carico del professionista tutte le obbligazioni fiscali, previdenziali e assistenziali che lo stesso è tenuto ad assolvere in relazione all'attività libero professionale svolta, risultando regolarmente iscritto all'E.N.P.A.M.

Rimane riservata all'A.S.Far.M. l'anticipata revoca e/o modificazione dell'incarico conferito, in relazione ad eventuali disposizioni dei competenti organi regionali o comunque, ove sussistano altri validi motivi, dando semplice preavviso di giorni trenta al professionista incaricato, identico diritto d'eventuale anticipata risoluzione ha pure il professionista incaricato.

Induno Olona, 01 gennaio 2021

IL MEDICO

f.to Dott. sa Petitti di Roreto Cristina

A.S.Far.M.

f.to Il direttore Rag. Cesare Cappella



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari
P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65
Indirizzo [e@mail](mailto:asfarm@tin.it) : asfarm@tin.it - sito internet : www.asfarm.it

Dott. PONTI Daniele
Via Martiri della Libertà 5
21056 INDUNO OLONA (VA)
C.F. PNTDNL54L12L682A

**Disciplinare d'incarico per lo svolgimento del servizio medico e
geriatrico
presso la R.S.A A.S.Far.M. Servizi Sociosanitari
Responsabile Sanitario Servizi Assistenza Domiciliare e
Case Manager ADI
Presso il Centro Polivalente per l'Assistenza alle Persone Anziane
Del COMUNE DI INDUNO OLONA**

Il sottoscritto Dott. Ponti Daniele, nato a Varese il 12/07/1954, residente in Induno Olona, Via Martiri della Libertà, 5 iscritta all'Ordine dei Medici della Provincia di Varese dal 23/01/1980, al n. 02630,

dichiara di assumere

l'incarico di sostituzione della direzione sanitaria e del servizio di assistenza medica presso A.S.Far.M. Servizi Sociosanitari di Induno Olona per il periodo dal 01 gennaio al 31 dicembre 2021 per un monte ore di complessive 14,00 ore settimanali, oltre al servizio continuo di reperibilità telefonica ed assistenza medica in struttura e per un monte ore di complessive 2 ore mensili per il servizio di Assistenza Domiciliare Integrata .
In considerazione degli standards regionali di assistenza previsti dalla vigente normativa ed in particolare dalla D.G.R. 12618/2003, D.G.R. 8496/2008 e 1765/2569/2989-2014 ed X/5954-2016 il medico incaricato si dichiara inoltre disponibile, a svolgere il servizio di reperibilità diurna/notturna con presenza fissa in struttura entro trenta minuti dalla richiesta di attivazione del servizio.

Competenze demandate al Direttore Sanitario:

- * Direzione sanitaria del modulo di RSA dell'Azienda Speciale A.S.Far.M.;
- * Controllo medico costante degli ospiti non autosufficienti totali e/o comunque classificati secondo le normative regionali di accreditamento delle R.S.A. per persone anziane in soggiorno presso la struttura, con relative prescrizioni di medicinali ed assistenza medica infermieristica e/o fisioterapica sanitaria ad ognuno necessaria, informazioni queste che dovranno anche essere riassunte nel Pai (Piano di assistenza individualizzato) da redarre secondo le scadenze prestabilite previste dai piani di lavoro aziendali e comunque entro una settimana dall'ingresso in struttura di ogni nuovo ospite nel modulo assistenziale di RSA;
- * Compilazione delle cartelle sanitarie individuali degli ospiti, che dovranno essere tenute costantemente aggiornate con le annotazioni cliniche e gli abituali rilievi di competenza medico/infermieristica. Le indicazioni del medico sanitario dovranno tutte riportare data ed ora di svolgimento della rilevazione.
- * Trascrizione su apposito registro delle prescrizioni mediche, delle consegne e delle disposizioni impartite durante il servizio al personale infermieristico e addetto all'assistenza, di quale sovrintende l'attività lavorativa;
- * Compilazione dei dati sul movimento degli assistiti e collaborazione alla raccolta ed elaborazione di dati statistici necessari per la compilazione giornaliera, mensile, trimestrale ed annuale delle schede di rilevazione da inviare alla Regione Lombardia (S.os.i.a.);
- * Registrazione del carico e scarico dei medicinali e rifiuti considerati "ospedalieri speciali", nonché sorveglianza sulla loro custodia e dispensazione;

- * Sorveglianza sulle attività del personale infermieristico e assistenziale, affinché i servizi a favore dei ricoverati si svolgano e si attuino secondo corrette procedure sanitarie e in osservanza delle norme di convivenza prescritte dai regolamenti interni;
- * Visite mediche preventive agli ospiti prima della loro ammissione ai Reparti della struttura di R.S.A. ed anche del modulo di Casa Albergo;
- * Rilascio delle certificazioni di autosufficienza e non autosufficienza degli ospiti in soggiorno presso i Reparti della R.S.A., ogni qualvolta risulti necessario;
- * Redarre e Validare protocolli, procedure ed eventuali linee guida interne alla struttura, in materia sanitaria e verificarne la corretta applicazione;
- * Curare i rapporti con la ATS di riferimento per l'applicazione di iniziative di promozione della prevenzione, dell'educazione alla salute e della tutela sociosanitaria;
- * Vigilare sugli aspetti igienico-sanitari; sulla corretta compilazione della documentazione sociosanitaria; sulla corretta conservazione della documentazione sociosanitaria; sul rispetto della riservatezza dei dati sociosanitaria; sulla corretta conservazione, somministrazione, smaltimento dei farmaci e dei materiali a scadenza; sulla gestione dei rifiuti pericolosi potenzialmente infetti e speciali pericolosi.
- * Interventi e prestazioni urgenti da effettuare ogni volta che lo stato di salute dei ricoverati ed o dei pazienti Adi li renda necessari;
- * Servizio di reperibilità notturna e diurna in struttura dal 01.01.2021 al 31.12.2021 con intervento garantito nell'arco di 30 minuti dalla chiamata telefonica, restando inteso che le prestazioni, richieste e rese in reperibilità, saranno retribuite in caso di uscita presso la struttura con compenso di € 70,00 orari. A tal fine si dà espressamente atto tra le parti che il servizio di reperibilità medica diurna e notturna comporta a titolo tassativo la presenza del medico in struttura (o di suo sostituto) entro 30 minuti dalla richiesta di intervento di prestazione;
- * Direttore Tecnico delle attività di ADI Assistenza Domiciliare integrata ai sensi delle vigenti normative regionali e di legge;
- * Programmazione dei piani di lavoro nell'ambito medico, infermieristico e fisioterapeutico per gli ospiti del modulo di Rsa e degli utenti dei servizi di Adi dei quali deve curarne la puntuale attuazione, redigendo specifica relazione da presentare, con cadenza annuale al Consiglio di Amministrazione;
- * Supervisione e verifica di tutte le attività di Adi svolte dall'Azienda Speciale A.S.Far.M.;
- * Le cartelle sanitarie degli ospiti dei servizi di Rsa e di Adi, unitamente a tutta la documentazione clinica, sono tenute e conservate a cura del personale infermieristico sino al momento della consegna all'archivio dell'Azienda;

Il servizio medico è svolto presso la struttura C.P.A. dal 01 gennaio al 31 dicembre 2020 , indicativamente nella fascia oraria di seguito esposta:

- Tutti i giorni feriali/festivi :

in fascia oraria tra le ore 08.00 e le ore 12,00 e tra le ore 14,00 e le ore 19,00

L'incarico di sostituzione direttore sanitario Rsa, nonché di direttore tecnico dei servizi di Adi, di assistenza medica e servizio di guardia notturna (con eventuale presenza in struttura da prestare a favore degli ospiti della R.S.A.) è svolto in regime di esercizio di libera professione, il tutto con piena autonomia senza pertanto che fra lo stesso e l'A.S.Far.M. s'instauri rapporto alcuno di lavoro subordinato e comunque come previsto dalle vigenti normative di legge vigenti per tempo.

L'A.S.Far.M. - Gestione Servizi Sociosanitari - corrisponderà al professionista incaricato, per lo svolgimento delle prestazioni di cui sopra un compenso orario lordo onnicomprensivo di € 55,00 /ora, oltre al rimborso forfetario giornaliero di €. 30,00 per il servizio di reperibilità continua a favore della struttura, svolto secondo le indicazioni dei provvedimenti di legge regionali per le strutture sociosanitarie accreditate al FSR.

Sulle competenze professionali corrisposte l'A.S.Far.M. opererà la ritenuta d'acconto a norma di legge, mentre rimangono a totale esclusivo carico del professionista tutte le obbligazioni fiscali, previdenziali e assistenziali che lo stesso è tenuto ad assolvere in relazione all'attività libero professionale svolta, risultando regolarmente iscritto all'E.N.P.A.M.

Rimane riservata all'A.S.Far.M. l'anticipata revoca e/o modificazione dell'incarico conferito, in relazione ad eventuali disposizioni dei competenti organi regionali o comunque, ove sussistano altri validi motivi, dando semplice preavviso di giorni trenta al professionista incaricato, identico diritto d'eventuale anticipata risoluzione ha pure il professionista incaricato.

Induno Olona, 01 gennaio 2021

IL MEDICO

f.to Dott. Ponti Daniele

A.S.Far.M.

f.to Il direttore Rag. Cesare Cappella



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari
P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65
Indirizzo [e@mail](mailto:asfarm@tin.it) : asfarm@tin.it - sito internet : www.asfarm.it

Dott. Silvio Miglierina
Via Garibaldi n°2
21048 Solbiate Arno (VA)
Tel. 0331-993517
Cell. 338-7335730
C.F. SRI TMS 87L09 L682 L

Disciplinare d'incarico per lo svolgimento del servizio medico fisiatra presso l'A.S.Far.M. Servizi Sociosanitari Centro Polivalente per l'assistenza agli Anziani di Induno Olona.

Il sottoscritto Dott. Silvio Miglierina, nato a Varese il 09/01/1968, e residente in Solbiate Arno – Via Garibaldi. Nr. 2 – C.F. SRI TMS 87L09 L682 L;

dichiara d'assumere

l'incarico del servizio di consulenza medico fisiatrica specialistica presso A.S.Far.M. Servizi Sociosanitari di Induno Olona per il periodo dal 01 gennaio e fino a tutto il 31 dicembre 2021 per un monte-ore mensile di complessive 4/6 ore oltre ad eventuali prestazioni aggiuntive a "consulenza" se e quando richieste dalla Direzione Sanitaria della R.S.A. A.S.Far.M.

Competenze demandate al Medico Specialista:

- Programmazione dei piani di lavoro nell'ambito della medicina fisiatrica per gli ospiti in soggiorno e cura presso la Rsa A.S.Far.M., dei quali deve curarne la puntuale attuazione, redigendo specifica relazione da presentare, con cadenza trimestrale al Consiglio d'Amministrazione;
- Controllo medico fisiatrico degli ospiti non autosufficienti in soggiorno presso la struttura, con relative prescrizioni di ausili e/o assistenza medica fisioterapica sanitaria ad ognuno necessaria;
- Annotazione sulle cartelle sanitarie individuali dei rilievi clinici o d'altra natura di competenza del medico specialista con indicazione di data ed ora dell'osservazione;
- Impartire al personale medico generico, infermieristico e fisioterapico le prescrizioni mediche o le disposizioni d'altra natura, che emergono in sede di controllo sanitario degli ospiti.
- Visite mediche preventive agli ospiti non autosufficienti prima della loro ammissione ai reparti della R.S.A. A.S.Far.M.;
- Interventi e prestazioni a consulenza urgenti da effettuare ogni volta che lo stato di salute dei ricoverati li renda necessari e/o comunque richiesti dalla Direzione Medico Sanitaria della R.S.A.;

Il servizio medico specialistico è svolto presso la struttura della R.S.A. A.S.Far.M. indicativamente una volta al mese (3 lunedì del mese) nella fascia oraria compresa tra le ore 9,00 e le ore 12,30 oppure tra le ore 14,00 e le ore 17,00 ed ogni volta per quattro/sei ore consecutive.

Le prestazioni sanitarie sono rese in regime d'esercizio della libera professione, il tutto con piena autonomia, senza pertanto che fra il professionista incaricato e l'A.S.Far.M. s'instauri rapporto alcuno di lavoro subordinato.

L'A.S.Far.M. - Gestione Servizi Sociosanitari - corrisponderà al professionista incaricato, per lo svolgimento delle prestazioni di cui sopra un compenso lordo onnicomprensivo di €. 390,00/accesso e per ogni singola prestazione professionale richiesta, compensi che saranno erogati contro presentazione di regolari notule/ricevute per le prestazioni effettivamente rese.

Sulle competenze professionali corrisposte l'A.S.Far.M. opererà le ritenute di legge fiscali e previdenziali previste, provvedendo ai conseguenti periodici versamenti, in osservanza alle vigenti disposizioni di legge, mentre rimangono a totale esclusivo carico del professionista tutte le obbligazioni fiscali, previdenziali e assistenziali che lo stesso è tenuto ad assolvere in relazione all'attività libero professionale svolta.

Rimane riservata in via esclusiva all'A.S.Far.M. l'anticipata revoca e/o modificazione dell'incarico conferito, in relazione ad eventuali disposizioni dei competenti organi regionali o comunque ove sussistano altri validi motivi, dando semplice preavviso di giorni trenta al professionista incaricato, identico diritto d'eventuale anticipata risoluzione ha pure il professionista.

Induno Olona, 01 gennaio 2021

IL MEDICO

f.to Dott. Silvio Miglierina

A.S.Far.M.

f.to Il direttore Rag. Cesare Cappella



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari
P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65
Indirizzo e@mail : asfarm@tin.it - sito internet : www.asfarm.it

-
- **Dott. ssa Manzoni Letizia ,
Dottore in Scienze dell'Educazione
n. a Varese il 17/01/1982, res. Varese, Via Cernuschi, 59 – C.F. MNZLTZ82A57L682F**

Disciplinare d'incarico per lo svolgimento del servizio di educatore professionale per i servizi di RSA A.S.Far.M. e di Assistenza Domiciliare Integrata Adi presso A.S.Far.M. Servizi Sociosanitari

La sottoscritta Dott.ssa Manzoni Letizia, nata a Varese il 17/01/1982, e residente in Varese Via Cernuschi, 59

dichiara d'assumere

l'incarico del servizio di consulenza per educatore professionale a chiamata presso la R.S.A. A.S.Far.M. di Induno Olona fino a tutto il 31 dicembre 2021 per un monte di complessive 18 ore settimanali, per la sostituzione di ogni assenza da parte del personale aziendale dipendente nel medesimo ruolo nella gestione della R.S.A., ed eventuali prestazioni aggiuntive a "consulenza" se e quando richieste dalla Direzione Sanitaria della R.S.A. A.S.Far.M. durante la programmazione di eventuali servizi di assistenza domiciliare ADI per conto dell'ATS Insubria della Provincia di Varese.

Competenze demandate al professionista :

- Programmazione dei piani di lavoro per educatore professionale a favore degli utenti del servizio di R.S.A. A.S.Far.M., dei quali deve curarne la puntuale attuazione, redigendo specifica relazione da presentare, con cadenza trimestrale al Consiglio d'Amministrazione;
- Programmazione dei piani di lavoro, dove richiesto, per educatore professionale a favore degli utenti del servizio di assistenza domiciliare integrata ADI, dei quali deve curarne la puntuale attuazione, redigendo specifica relazione da presentare, con cadenza annuale al Consiglio d'Amministrazione;
- Realizzazione del piano di lavoro programmato direttamente al domicilio dell'utente del servizio di assistenza domiciliare integrata ADI, dei quali deve curarne la puntuale attuazione, redigendo specifica relazione da presentare, con cadenza trimestrale al Consiglio d'Amministrazione;
- Annotazione sulle cartelle sanitarie individuali dei rilievi clinici o d'altra natura di competenza del proprio profilo assistenziale;
- Relazionarsi con il personale medico generico, infermieristico e fisioterapico per conoscere le prescrizioni mediche o le disposizioni d'altra natura, che emergono in sede di controllo sanitario degli utenti;
- Interventi e prestazioni a consulenza urgenti da effettuare ogni volta che lo stato di salute dei ricoverati li renda necessari e/o comunque richiesti dalla Direzione Medico Sanitaria del servizio di ADI.

- L'attività professionale è svolta presso la struttura C.P.A. indicativamente una volta alla settimana nella fascia oraria compresa tra le ore 08,00 e le ore 12,00 oppure le ore 14,00 e le ore 18,00 ed ogni volta per quattro ore consecutive.
- Per svolgere l'attività di A.DI. il professionista in accordo con l'azienda utilizzerà per le uscite a domicilio dei pazienti la propria autovettura. L'azienda riconoscerà allo stesso un rimborso chilometrico come da tariffe ACI.

- Le prestazioni sanitarie sono retribuite con rapporto di contratto di somministrazione con agenzia interinale.

- Rimane riservata in via esclusiva all'A.S.Far.M. l'anticipata revoca e/o modificazione dell'incarico conferito, in relazione ad eventuali disposizioni dei competenti organi regionali o comunque ove sussistano altri validi motivi, dando semplice preavviso di giorni trenta al professionista incaricato, identico diritto d'eventuale anticipata risoluzione ha pure il professionista.

Induno Olona, 01 gennaio 2021

L'Educatore Professionale

f.to Dott. ssa Manzoni Letizia

A.S.Far.M.

f.to Il direttore Rag. Cesare Cappella



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari
P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65
Indirizzo [e@mail](mailto:asfarm@tin.it) : asfarm@tin.it - sito internet : www.asfarm.it

Dottor CAPACCIONI MATTEO

Dottore in Scienze Fisioterapiche

n. a Gallarate il 08/10/1993, res. Varese, Via Merini, 24 C.F. CPCMTT93R08D8690

Disciplinare d'incarico per lo svolgimento del servizio di fisioterapista professionale per i servizi di R.S.A. A.S.Far.M. ed il Servizio di ADI Assistenza Domiciliare Integrata

Il sottoscritto Dott. Capaccioni Matteo, nato a Gallarate il 08/10/1993, e residente in Varese Via Merini, 24

dichiara d'assumere

l'incarico per lo svolgimento del servizio di fisioterapista presso la R.S.A. A.S.Far.M. in sostituzione di altro personale assente di ruolo nella medesima funzione con attività da realizzarsi, anche con cadenza discontinua, a favore degli ospiti non autosufficienti della struttura pari ad almeno 20 ore settimanali nel periodo dal 01 gennaio a tutto il 31 dicembre 2021.

Si dichiara inoltre disponibile qualora necessario, in orari, giorni e turni non di servizio presso la Rsa a rendersi disponibile per eventuali servizi di consulenza fisioterapica nell'ambito dell'attività di assistenza domiciliare integrata svolta da A.S.Far.M. Servizi Sociosanitari, con accesso a libera prestazione se e quando richieste dalla Direzione Sanitaria del servizio di Assistenza Domiciliare Integrata.

Competenze demandate al professionista :

- Programmazione delle attività di recupero funzionale per fisioterapia a favore degli ospiti del servizio di RSA A.S.Far.M. su indicazioni del PRI redatto dal medico Fisiatra della struttura ;
- Relazionarsi con il personale medico e paramedico eventualmente già impegnato nelle attività assistenziali a favore degli ospiti ricoverati presso la Rsa per conoscerne le prescrizioni mediche o le disposizioni d'altra natura, che emergono in sede di controllo sanitario degli utenti;
- Annotare sulle cartelle sanitarie individuali degli ospiti tutti i rilievi clinici o d'altra natura di competenza del proprio profilo assistenziale;
- Relazionarsi con l'ospite ed i suoi famigliari che terrà costantemente aggiornati circa le attività assistenziali direttamente prestate;
- Partecipare alle riunioni di Equipe per la redazione dei documenti di verifica previsti dalla vigente normativa regionale assistenziale;
- Realizzazione del piano di lavoro programmato direttamente al domicilio dell'utente del servizio di assistenza domiciliare integrata ADI, con il quale si relazionerà costantemente per la verifica dello svolgimento delle attività sanitarie nei migliori orari di servizio possibile;
- Redazione del Pai al domicilio del paziente, annotazione sulle cartelle sanitarie individuali dei rilievi clinici o d'altra natura di competenza del proprio profilo assistenziale;
- Interventi e prestazioni a consulenza urgenti da effettuare ogni volta che lo stato di salute dei ricoverati li renda necessari e/o comunque richiesti dalla Direzione Medico Sanitaria del servizio di ADI.

L'attività professionale è svolta presso la struttura C.P.A. indicativamente una volta alla settimana nella fascia oraria compresa tra le ore 08,00 e le ore 12,00 e le ore 14,00 e le ore 18,00 ed ogni volta per almeno quattro ore consecutive.

Le prestazioni sanitarie sono rese in regime d'esercizio della libera professione, il tutto con piena autonomia, senza pertanto che fra il professionista incaricato e l'A.S.Far.M. s'instauri rapporto alcuno di lavoro subordinato.

L'A.S.Far.M. - Gestione Servizi Sociosanitari - corrisponderà al professionista incaricato, per lo svolgimento delle prestazioni di cui sopra un compenso lordo onnicomprensivo di €. 18,00/ ora per ogni singola prestazione professionale richiesta, compensi che saranno erogati contro presentazione di regolari notule/ricevute per le prestazioni effettivamente rese.

Per svolgere l'attività di A.DI. il professionista in accordo con l'azienda utilizzerà per le uscite a domicilio dei pazienti la propria autovettura. L'azienda riconoscerà allo stesso un rimborso chilometrico come da tariffe ACI.

Sulle competenze professionali corrisposte l'A.S.Far.M. opererà le ritenute di legge fiscali e previdenziali previste, provvedendo ai conseguenti periodici versamenti, in osservanza alle vigenti disposizioni di legge, mentre rimangono a totale esclusivo carico del professionista tutte le obbligazioni fiscali, previdenziali e assistenziali che lo stesso è tenuto ad assolvere in relazione all'attività libero professionale svolta.

Rimane riservata in via esclusiva all'A.S.Far.M. l'anticipata revoca e/o modificazione dell'incarico conferito, in relazione ad eventuali disposizioni dei competenti organi regionali o comunque ove sussistano altri validi motivi, dando semplice preavviso di giorni trenta al professionista incaricato, identico diritto d'eventuale anticipata risoluzione ha pure il professionista.

Induno Olona, 01 gennaio 2021

Il fisioterapista

f.to Dott. Matteo Capaccioni

A.S.Far.M.

f.to Il direttore Rag. Cesare Cappella



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:asfarm@tin.it) : asfarm@tin.it - sito internet : www.asfarm.it

**Dott. Martignoni Matteo, nato a Somma Lombardo il 11/12/1981,
Residente in Samarate, Via Borsi, 53**

Disciplinare d'incarico per lo svolgimento del servizio di medico fisiatra a favore delle attività di Assistenza Domiciliare ADI svolta da A.S.Far.M. Servizi Sociosanitari

Il sottoscritto Dott. Matteo Martignoni , nato a Somma Lombardo il 11/12/1981, e residente in Samarate – Via Borsi, 53

dichiara d'assumere

l'incarico del servizio di consulenza medico fisiatrica specialistica nei servizi di Assistenza Domiciliare per ADI svolti da A.S.Far.M. Servizi Sociosanitari di Induno Olona per il periodo dal 01 gennaio e fino a tutto il 31 dicembre 2021 per un monte-ore mensile di complessive 4/6 ore oltre ad eventuali prestazioni aggiuntive a "consulenza" se e quando richieste dalla Direzione Sanitaria del Servizio di ADI A.S.Far.M.

Competenze demandate al Medico Specialista:

- Programmazione dei piani di lavoro nell'ambito della medicina fisiatrica per gli ospiti, dei quali deve curarne la puntuale attuazione, redigendo specifica relazione da presentare, con cadenza trimestrale al Consiglio d'Amministrazione;
- Controllo medico fisiatrico degli ospiti che accedono ai servizi di ADI gestiti da ASFARM in patto di accreditamento con Regione Lombardia, con relative prescrizioni di ausili e/o assistenza medica fisioterapica sanitaria ad ognuno necessaria;
- Annotazione sulle cartelle sanitarie individuali dei rilievi clinici o d'altra natura di competenza del medico specialista con indicazione di data ed ora dell'osservazione;
- Impartire al personale medico generico, infermieristico e fisioterapico le prescrizioni mediche o le disposizioni d'altra natura, che emergono in sede di controllo sanitario degli ospiti.
- Interventi e prestazioni a consulenza urgenti da effettuare ogni volta che lo stato di salute dei pazienti ADI lo renda necessario e/o comunque richiesto dalla Direzione Medico Sanitaria di A.S.Far.M..

Il servizio medico specialistico è svolto direttamente al domicilio del paziente in carico ai servizi di Adi nella fascia oraria compresa tra le ore 9,00 e le ore 12,30 oppure tra le ore 14,00 e le ore 17,00 .

Le prestazioni sanitarie sono rese in regime d'esercizio della libera professione, il tutto con piena autonomia, senza pertanto che fra il professionista incaricato e l'A.S.Far.M. s'instauri rapporto alcuno di lavoro subordinato.

L'A.S.Far.M. - Gestione Servizi Sociosanitari - corrisponderà al professionista incaricato, per lo svolgimento delle prestazioni di cui sopra un compenso lordo onnicomprensivo di €. 70,00/accesso e per ogni singola prestazione professionale richiesta , compensi che saranno erogati contro presentazione di regolari notule/ricevute per le prestazioni effettivamente rese.

Per svolgere l'attività di A.DI. il professionista in accordo con l'azienda utilizzerà per le uscite a domicilio dei pazienti la propria autovettura. L'azienda riconoscerà allo stesso un rimborso chilometrico come da tariffe ACI.

Sulle competenze professionali corrisposte l'A.S.Far.M. opererà le ritenute di legge fiscali e previdenziali previste, provvedendo ai conseguenti periodici versamenti, in osservanza alle vigenti disposizioni di legge, mentre rimangono a totale esclusivo carico del professionista tutte le obbligazioni fiscali, previdenziali e assistenziali che lo stesso è tenuto ad assolvere in relazione all'attività libero professionale svolta.

Rimane riservata in via esclusiva all'A.S.Far.M. l'anticipata revoca e/o modificazione dell'incarico conferito, in relazione ad eventuali disposizioni dei competenti organi regionali o comunque ove

sussistano altri validi motivi, dando semplice preavviso di giorni trenta al professionista incaricato, identico diritto d'eventuale anticipata risoluzione ha pure il professionista.

Induno Olona, 01 gennaio 2021

IL MEDICO
f.to Dott. Matteo Martignoni



A.S.Far.M.
f.to Il direttore Rag. Cesare Cappella

A.S.Far.M.

Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari
P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65
Indirizzo [e@mail](mailto:asfarm@tin.it) : asfarm@tin.it - sito internet : www.asfarm.it

-
- **GRANDE VALENTINA**
 - **DOTTORE in SCIENZE PSICOLOGICHE**
n. a Varese il 21.01.1986, res. Saltrio, Via M.Buonarroti, 7 – C.F.GRVNT86A61L682B
-

Disciplinare d'incarico per lo svolgimento del servizio medico di consulenza psicologica nei servizi di Assistenza Domiciliare ADI svolti da A.S.Far.M. Servizi Sociosanitari

La sottoscritta, Grande Valentina, nata a Varese il 21.01.1986, e residente in Saltrio – Via M. Buonarroti

dichiara d'assumere

l'incarico del servizio di consulenza psicologica nei servizi di Assistenza Domiciliare per ADI svolti da A.S.Far.M. Servizi Sociosanitari di Induno Olona per il periodo dal 01 gennaio e fino a tutto il 31 dicembre 2021 per un monte-ore mensile di complessive 4/6 ore oltre ad eventuali prestazioni aggiuntive a "consulenza" se e quando richieste dalla Direzione Sanitaria del Servizio di ADI A.S.Far.M.

Competenze demandate al Medico Specialista:

- Indagine e supporto psicosociale al paziente dei servizi di ADI ;
- Valutazioni psicodiagnostiche individuali e familiari;
- Sostegno psicologico ai minori ed alle famiglie in carico al servizio;
- Formulazione, realizzazione e verifica dei progetti sui minori allontanati dal proprio nucleo familiare o affidati ad enti o famiglie affidatarie;
- Collegamenti in rete con eventuali altre agenzie coinvolte nella gestione dei casi;
- Supporto alle famiglie in crisi su cui esistono specifici provvedimenti;
- Annotazione sulle cartelle sanitarie individuali dei rilievi clinici o d'altra natura di competenza del medico specialista con indicazione di data ed ora dell'osservazione;
- Impartire al personale medico generico, infermieristico e fisioterapico le prescrizioni mediche o le disposizioni d'altra natura, che emergono in sede di controllo sanitario degli ospiti.
- Interventi e prestazioni a consulenza urgenti da effettuare ogni volta che lo stato di salute dei pazienti ADI lo renda necessario e/o comunque richiesto dalla Direzione Medico Sanitaria di A.S.Far.M..

Il servizio medico specialistico è svolto direttamente al domicilio del paziente in carico ai servizi di Adi nella fascia oraria compresa tra le ore 9,00 e le ore 12,30 oppure tra le ore 14,00 e le ore 17,00 .

Le prestazioni sanitarie sono rese in regime d'esercizio della libera professione, il tutto con piena autonomia, senza pertanto che fra il professionista incaricato e l'A.S.Far.M. s'instauri rapporto alcuno di lavoro subordinato.

L'A.S.Far.M. - Gestione Servizi Sociosanitari - corrisponderà al professionista incaricato, per lo svolgimento delle prestazioni di cui sopra un compenso lordo onnicomprensivo di €. 70,00/accesso e per ogni singola prestazione professionale richiesta , compensi che saranno erogati contro presentazione di regolari notule/ricevute per le prestazioni effettivamente rese.

Per svolgere l'attività di A.DI. il professionista in accordo con l'azienda utilizzerà per le uscite a domicilio dei pazienti la propria autovettura. L'azienda riconoscerà allo stesso un rimborso chilometrico come da tariffe ACI.

Sulle competenze professionali corrisposte l'A.S.Far.M. opererà le ritenute di legge fiscali e previdenziali previste, provvedendo ai conseguenti periodici versamenti, in osservanza alle vigenti disposizioni di legge, mentre rimangono a totale esclusivo carico del professionista tutte le obbligazioni fiscali, previdenziali e assistenziali che lo stesso è tenuto ad assolvere in relazione all'attività libero professionale svolta.

Rimane riservata in via esclusiva all'A.S.Far.M. l'anticipata revoca e/o modificazione dell'incarico conferito, in relazione ad eventuali disposizioni dei competenti organi regionali o comunque ove sussistano altri validi motivi, dando semplice preavviso di giorni trenta al professionista incaricato, identico diritto d'eventuale anticipata risoluzione ha pure il professionista.

Induno Olona, 01 gennaio 2021

IL MEDICO

f.to Dott.sa Grande Valentina

A.S.Far.M.

f.to Il direttore Rag. Cesare Cappella



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari
P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65
Indirizzo [e@mail](mailto:asfarm@tin.it) : asfarm@tin.it - sito internet : www.asfarm.it

**Dott.ssa Cortese Valeria, nato a Napoli il 28/04/1991,
Residente in Valganna, Via Jardini, 2**

Disciplinare d'incarico per lo svolgimento del servizio di Infermiera professionale per i servizi di Assistenza Domiciliare Integrata Adi presso A.S.Far.M. Servizi Sociosanitari

La sottoscritta Dott.ssa Cortese Valeria, nata a Napoli il 28/04/1991, e residente in Valganna Via Jardini, 2

dichiara d'assumere

l'incarico per lo svolgimento del servizio di Infermiera domiciliare presso A.S.Far.M. Servizi Sociosanitari di Induno Olona fino a tutto il 31 dicembre 2021 per un monte ore complessivo mensile pari ad almeno 24 ore settimanali ed eventuali prestazioni aggiuntive a "consulenza" se e quando richieste dalla Direzione Sanitaria del servizio di Assistenza Domiciliare Integrata

Competenze demandate al professionista :

- Programmazione delle attività infermieristiche a favore degli utenti del servizio di assistenza domiciliare integrata ADI entro 24 ore dalla segnalazione di presa in carico da parte della competente Ats di riferimento;
- Realizzazione del piano di lavoro programmato direttamente al domicilio dell'utente del servizio di assistenza domiciliare integrata ADI, con il quale si relazionerà costantemente per la verifica dello svolgimento delle attività sanitarie nei migliori orari di servizio possibile;
- Redazione del Pai al domicilio del paziente, annotazione sulle cartelle sanitarie individuali dei rilievi clinici o d'altra natura di competenza del proprio profilo assistenziale;
- Relazionarsi con il personale medico e paramedico eventualmente già impegnato nei medesimi servizi di assistenza domiciliare per conoscere le prescrizioni mediche o le disposizioni d'altra natura, che emergono in sede di controllo sanitario degli utenti;
- Interventi e prestazioni a consulenza urgenti da effettuare ogni volta che lo stato di salute dei ricoverati li renda necessari e/o comunque richiesti dalla Direzione Medico Sanitaria del servizio di ADI.

Le prestazioni sanitarie sono rese in regime d'esercizio della libera professione, il tutto con piena autonomia, senza pertanto che fra il professionista incaricato e l'A.S.Far.M. s'instauri rapporto alcuno di lavoro subordinato.

L'A.S.Far.M. - Gestione Servizi Sociosanitari - corrisponderà al professionista incaricato, per lo svolgimento delle prestazioni di cui sopra un compenso lordo onnicomprensivo di €. 18,00/ ora per ogni singola prestazione professionale richiesta, compensi che saranno erogati contro presentazione di regolari notule/ricevute per le prestazioni effettivamente rese.

Per svolgere l'attività di A.DI. il professionista in accordo con l'azienda utilizzerà per le uscite a domicilio dei pazienti la propria autovettura. L'azienda riconoscerà allo stesso un rimborso chilometrico come da tariffe ACI.

Sulle competenze professionali corrisposte l'A.S.Far.M. opererà le ritenute di legge fiscali e previdenziali previste, provvedendo ai conseguenti periodici versamenti, in osservanza alle vigenti disposizioni di legge, mentre rimangono a totale esclusivo carico del professionista tutte le obbligazioni fiscali, previdenziali e assistenziali che lo stesso è tenuto ad assolvere in relazione all'attività libero professionale svolta.

Rimane riservata in via esclusiva all'A.S.Far.M. l'anticipata revoca e/o modificazione dell'incarico conferito, in relazione ad eventuali disposizioni dei competenti organi regionali o comunque ove

sussistano altri validi motivi, dando semplice preavviso di giorni trenta al professionista incaricato, identico diritto d'eventuale anticipata risoluzione ha pure il professionista.
Induno Olona, 01 gennaio 2021

L'Infermiera Professionale

f.to Dott. ssa Cortese Valeria

A.S.Far.M.

f.to Il direttore Rag. Cesare Cappella



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari
P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65
Indirizzo [e@mail](mailto:asfarm@tin.it) : asfarm@tin.it - sito internet : www.asfarm.it

**Dott. Galati Calogero nato a Sciacca il 05/12/1991,
Residente in Arcisate, Via Matteotti, 83**

Disciplinare d'incarico per lo svolgimento del servizio di Infermiera professionale per i servizi di Assistenza Domiciliare Integrata Adi presso A.S.Far.M. Servizi Sociosanitari

Il sottoscritto Dott. Calogero Galati, nato a Sciacca il 05/12/1991, e residente in Arcisate
Via Matteotti, 83

dichiara d'assumere

l'incarico per lo svolgimento del servizio di Infermiere domiciliare presso A.S.Far.M. Servizi Sociosanitari di
Induno Olona fino a tutto il 31 dicembre 2021 per un monte ore complessivo mensile pari ad almeno 24 ore
settimanali ed eventuali prestazioni aggiuntive a "consulenza" se e quando richieste dalla Direzione Sanitaria
del servizio di Assistenza Domiciliare Integrata

Competenze demandate al professionista :

- Programmazione delle attività infermieristiche a favore degli utenti del servizio di assistenza domiciliare integrata ADI entro 24 ore dalla segnalazione di presa in carico da parte della competente Ats di riferimento;
- Realizzazione del piano di lavoro programmato direttamente al domicilio dell'utente del servizio di assistenza domiciliare integrata ADI, con il quale si relazionerà costantemente per la verifica dello svolgimento delle attività sanitarie nei migliori orari di servizio possibile;
- Redazione del Pai al domicilio del paziente, annotazione sulle cartelle sanitarie individuali dei rilievi clinici o d'altra natura di competenza del proprio profilo assistenziale;
- Relazionarsi con il personale medico e paramedico eventualmente già impegnato nei medesimi servizi di assistenza domiciliare per conoscere le prescrizioni mediche o le disposizioni d'altra natura, che emergono in sede di controllo sanitario degli utenti;
- Interventi e prestazioni a consulenza urgenti da effettuare ogni volta che lo stato di salute dei ricoverati li renda necessari e/o comunque richiesti dalla Direzione Medico Sanitaria del servizio di ADI.

Le prestazioni sanitarie sono rese in regime d'esercizio della libera professione, il tutto con piena autonomia, senza pertanto che fra il professionista incaricato e l'A.S.Far.M. s'instauri rapporto alcuno di lavoro subordinato.

L'A.S.Far.M. - Gestione Servizi Sociosanitari - corrisponderà al professionista incaricato, per lo svolgimento delle prestazioni di cui sopra un compenso lordo onnicomprensivo di €. 18,00/ ora per ogni singola prestazione professionale richiesta, compensi che saranno erogati contro presentazione di regolari notule/ricevute per le prestazioni effettivamente rese.

Per svolgere l'attività di A.DI. il professionista in accordo con l'azienda utilizzerà per le uscite a domicilio dei pazienti la propria autovettura. L'azienda riconoscerà allo stesso un rimborso chilometrico come da tariffe ACI.

Sulle competenze professionali corrisposte l'A.S.Far.M. opererà le ritenute di legge fiscali e previdenziali previste, provvedendo ai conseguenti periodici versamenti, in osservanza alle vigenti disposizioni di legge, mentre rimangono a totale esclusivo carico del professionista tutte le obbligazioni fiscali, previdenziali e assistenziali che lo stesso è tenuto ad assolvere in relazione all'attività libero professionale svolta.

Rimane riservata in via esclusiva all'A.S.Far.M. l'anticipata revoca e/o modificazione dell'incarico conferito, in relazione ad eventuali disposizioni dei competenti organi regionali o comunque ove sussistano altri validi motivi, dando semplice preavviso di giorni trenta al professionista incaricato, identico diritto d'eventuale anticipata risoluzione ha pure il professionista.

Induno Olona, 01 gennaio 2021

L'Infermiera Professionale

f.to Dott. Galati Calogero

A.S.Far.M.

f.to Il direttore Rag. Cesare Cappella



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:asfarm@tin.it) : asfarm@tin.it - sito internet : www.asfarm.it

Dott. ssa Quadrelli Rosalba Fiammetta
Via Pascoli, 15
21051 ARCISATE (VA)
C.F. QDRRLB71T01B300C

Disciplinare d'incarico per lo svolgimento del servizio di consulente chirurgo plastico ricostruttivo presso l'A.S.Far.M. Servizi Sociosanitari Centro Polivalente per l'assistenza agli Anziani di Induno Olona.

La sottoscritta Dott.ssa Quadrelli Rosalba Fiammetta, nata a Busto Arsizio il 01/12/1971, e residente in Aricsate – Via Pascoli Nr.15 – C.F. QDRRLB71T01B300C;

dichiara d'assumere

l'incarico del servizio di consulenza chirurgo plastico-ricostruttivo e servizio di assistenza medica specialistica vulnologica presso A.S.Far.M. Servizi Sociosanitari di Induno Olona e per pazienti servizio ADI per il periodo dal 01 gennaio e fino a tutto il 31 dicembre 2021 per un monte-ore mensile di complessive 2 ore oltre ad eventuali prestazioni aggiuntive a "consulenza" se e quando richieste dalla Direzione Sanitaria della R.S.A. A.S.Far.M.

Competenze demandate al Medico Specialista:

- Interventi e prestazioni di consulente chirurgo plastico-ricostruttivo e servizio di assistenza medica specialistica vulnologica urgenti da effettuare ogni volta che lo stato di salute dei ricoverati li renda necessari e/o comunque richiesti dalla Direzione Medico Sanitaria della R.S.A. e degli utenti che usufruiscono del servizio di ADI;

Le prestazioni sanitarie sono rese in regime d'esercizio della libera professione, il tutto con piena autonomia, senza pertanto che fra il professionista incaricato e l'A.S.Far.M. s'instauri rapporto alcuno di lavoro subordinato.

L'A.S.Far.M. - Gestione Servizi Sociosanitari - corrisponderà al professionista incaricato, per lo svolgimento delle prestazioni di cui sopra un compenso lordo onnicomprensivo di €. 70,00/accesso e per ogni singola prestazione professionale richiesta, compensi che saranno erogati contro presentazione di regolari notule/ricevute per le prestazioni effettivamente rese.

Sulle competenze professionali corrisposte l'A.S.Far.M. opererà le ritenute di legge fiscali e previdenziali previste, provvedendo ai conseguenti periodici versamenti, in osservanza alle vigenti disposizioni di legge, mentre rimangono a totale esclusivo carico del professionista tutte le obbligazioni fiscali, previdenziali e assistenziali che lo stesso è tenuto ad assolvere in relazione all'attività libero professionale svolta.

Rimane riservata in via esclusiva all'A.S.Far.M. l'anticipata revoca e/o modificazione dell'incarico conferito, in relazione ad eventuali disposizioni dei competenti organi regionali o comunque ove sussistano altri validi motivi, dando semplice preavviso di giorni trenta al professionista incaricato, identico diritto d'eventuale anticipata risoluzione ha pure il professionista.

Induno Olona, 01 gennaio 2021

IL MEDICO

f.to Dott.ssa Quadrelli Rosalba Fiammetta

A.S.Far.M.

f.to Il direttore Rag. Cesare Cappella



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

DISCIPLINARI DI INCARICO ANNO 2021

**Disciplinare di affidamento di incarico
attività di infermiere professionale presso la sede di**

A.S.Far.M. di Via Jamoretti, 51

PUNTO PRELIEVO AZIENDALE

21056 Induno Olona

A.S.Far.M.
Induno Olona
(Varese)

Contratto libero professionale per

I' attività di Infermiere Professionale

OGGI

Giorno 02 (due) mese 01 (Gennaio), anno duemilaventuno (2021)

PRESSO

La sede A.S.Far.M. di Induno Olona sita in Via Jamoretti, 51

TRA

— A.S.Far.M. s.p.a. con sede in I-21056 Induno Olona (Varese), Via Jamoretti, 51, p.iva 02020550121, iscritta alla CCIAA di Varese, a nome del suo legale rappresentante Rag. Cesare Cappella. nato a Varese il 17/06/1971 il quale non agisce in proprio ma in nome e per conto di detta società speciale monocomunale multiservizi e nel seguito anche definita «*il committente*»

E

— il/la signor/ GALATI CALOGERO

nato/a a Sciacca il 05/12/1991

residente in Arcisate (VA),

Via g. Matteotti n. 83

c.f. gltcr91t05i533y p.iva. 02850970845, la quale agisce in proprio, abilitata alla professione di infermiere nel seguito anche indicato «*il professionista*»

— e nel seguito anche indicati in via congiunta come «*le parti*» e in via disgiunta come «*la parte*»

CONSIDERATO

1) il regolamento interno per gli appalti (qui sottosoglia comunitaria) ai sensi dell' art. 125 (*Lavori, servizi e forniture in economia*), c. 11, 2° periodo, D.Lgs. 163/2006 (codice unico appalti) ed il DPR 207/2010 (regolamento di esecuzione) ;

PREMESSO

- 2) che la committente ha, in ragione del perseguimento dei propri fini istituzionali, la necessità di dar luogo alle attività di Punto Prelievo presso la sede aziendale in Induno Olona - Via Jamoretti, 51, che consiste inoltre nell'affidamento dell'incarico del servizio di prelievo ad infermieri professionali in regime di libera professione ;
- 3) che contestualmente il professionista incaricato dichiara sottoscrivendo il presente atto ai sensi del DPR 445/2000, note le conseguenze penali di cui al relativo art. 76, per quanto dichiarato nella presente parte narrativa ai punti *sub* 4, 5, 6, 10, 11, 12, 13, 14, 15;

- 4) che il professionista è in possesso dei requisiti di idoneità professionale così come meglio dichiarato e documentato tramite il deposito agli atti aziendali di copia dei titoli di studio conseguiti unitamente alla certificazione di iscrizione valida per il corrente anno al proprio albo aziendale e di copia di polizza assicurativa contro i rischi di svolgimento della propria attività libero professionale ;
- 5) che il professionista è in possesso di tutti i requisiti di ordine generale di cui all' art. 38 (*Requisiti di ordine generale*), D.Lgs. 163/2006;
- 6) che contestualmente il professionista dichiara, sottoscrivendo il presente atto ai sensi del DPR 445/2000, di conoscere le conseguenze penali di cui al relativo art. 76;
- 7) che con riferimento ai criteri dell' art. 83 (*Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa*), D.Lgs. 163/2006 (per quanto qui compatibile), i parametri di prezzo orario-qualità dell'attività libero professionale svolta sono stati considerati idonei, onnicomprensivi e più che soddisfacenti per realizzare l'attività di che trattasi con presunzione di pariteticità ed autonomia tra le parti negoziali qui rappresentate, le quali ben potranno concordare liberamente modalità di esecuzione delle prestazioni, ispirate alle più varie esigenze, per meglio sviluppare i servizi di infermiere professionale in tutta sicurezza nell'erogazione dell'attività libero professionale di che trattasi;
- 8) che ai fini dei contatti con la committente si ha (oltre a quanto già specificato) : tel. (+39) 0332/206001, fax (+39)0332/201665, e-mail amministrazione@asfarm.it; oppure pec: asfarm@pec.it;
- 9) che ai fini dei contatti con il professionista si ha (oltre a quanto già specificato) : tel. (+39)_____, fax (+39)_____, e-mail _____@_____, pec _____@_____;
- 10) che il professionista occupa n. _____ dipendenti e che : INAIL codice ditta _____; INAIL posizione assicurativa territoriale _____, INPS eventuale matricola aziendale _____, INPS sede competente _____ INPS posizione contributiva individuale titolare/soci della ditta individuale _____, che contestualmente dichiara sottoscrivendo il presente atto ai sensi del DPR 445/2000 note le conseguenze penali di cui al relativo art. 76;
- 11) visto che ai fini del regime Iva il professionista dichiara di essere soggetto Iva _____;
- 12) che il professionista dichiara di godere di piena autonomia, con totale assunzione del rischio professionale nello svolgimento della mansione affidatale a proprio carico e con disponibilità in proprio delle dotazioni patrimoniali e delle cognizioni professionali necessarie per il corretto espletamento del mandato di che trattasi;
- 13) il professionista dichiara che il conto dedicato alle commesse pubbliche in via non esclusiva è il seguente :
conto corrente bancario _____ IBAN _____
- 14) il professionista dichiara inoltre le generalità e il codice fiscale della/e persona/e delegata/e ad operare sul conto corrente sopra indicato :
— nome e cognome _____

— data e luogo di nascita _____
— residenza _____
— codice fiscale _____

- 15) il professionista con la firma del presente incarico professionale ai sensi del DPR 445/2001 assume inoltre tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all' art. 3 della L. 136/2010 e successive modifiche;
- 16) che valgono le seguenti abbreviazioni :
art., articolo
c., comma
C.C., codice civile
CCIAA, Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura
cf, codice fiscale
D. Lgs., decreto legislativo
DPR, decreto Presidente della Repubblica
I, Italia
L., legge
lett., lettera
p.i., partita Iva
- 17) che ai fini di quanto previsto nell' ultimo comma dell' art. 10 (*Responsabile delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*) del D.Lgs. 163/2006, ricopre il ruolo di responsabile unico del procedimento il direttore generale dell' Azienda Speciale A.S.Far.M. il sig. Cappella Cesare per i cui contatti vale quanto già specificato al precedente punto n. 8.

SI CONVIENE

Art. 1

(Accettazione della parte narrativa)

- 1) Le parti accettano integralmente, e senza riserve, quanto esposto nella precedente parte narrativa come se qui fosse stato totalmente riscritto.

Art. 2

(Condizioni contrattuali)

- 1) Con riferimento al punto n. 7 della parte narrativa :
- i) le parti unitamente ed in pieno accordo reciproco stabiliscono il prezzo orario unitario dell' attività libero professionale in €. 20,00 oltre Iva e da assoggettare alle ritenute ed agli eventuali contributi dovuti per legge, se ed in quanto dovuti, tempo per tempo, per l'attività libero professione di infermiere professionale dedicato al servizio di prelievo;
 - ii) la qualità della prestazione comporta il servizio di infermiere professionale nelle giornate che il professionista renderà disponibili nel periodo settimanale dal lunedì al sabato, con fascia oraria presunta di attività che potrà oscillare tra le ore 7,15 e le ore 10,00;
 - iii) l'erogazione dell'attività professionale in tutta sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008 comporta l'osservanza minima delle norme di legge previste e l'osservanza delle linee guida minime per lo svolgimento dell'attività di infermiere professionale durante la gestione dell'attività del servizio di prelievo, dette linee guida messe a disposizione da A.S.Far.M. qui si intendono note e conosciute dal professionista incaricato ;

- iv) la validità temporale del sopraccitato prezzo orario che verrà riconosciuto al professionista è da intendersi fino a tutto il 31/12/2021.

Art. 3
(Decorrenza e durata)

- 1) Il presente contratto avrà come scadenza le ore 0,00 del 31/12/2021 e ha decorrenza dalle ore 0,0 del giorno 02/01/2021.

Art. 4
(Privacy)

- 1) Ai fini del D.Lgs. 196/2003 le parti s'impegnano al reciproco rispetto della tutela della *privacy*.

Il suo incarico all'interno della committente potrebbe comportare inevitabilmente il fatto che Lei potrà acquisire conoscenze e avrà accesso a informazioni che la nostra Azienda ritiene strettamente confidenziali e riservate, e che pertanto potrebbero essere di interesse commerciale e non per altri. Per salvaguardare questi interessi, Le rammentiamo l'obbligo di fedeltà come previsto dall'art. 2105 del Codice Civile italiano. Per l'intera durata del Suo rapporto di collaborazione con l'Azienda, e in qualsiasi momento dopo l'interruzione di detto rapporto, Lei si impegna a non divulgare o usare informazioni di natura riservata, inclusi segreti industriali o commerciali relativi ad un qualsiasi aspetto dell'attività da Lei svolta, rapporti contrattuali, nominativi dei pazienti, operazioni, transazioni o affari della committente, o ai suoi metodi, procedure, tecniche o apparecchiature. Tali informazioni di natura riservata, includono, senza limitazioni, proprietà intellettuale, bozze, formule, specifiche, testi, manuali d'istruzione, relazioni giornaliere, libri contabili, conti clienti, segreti e istruzioni per lo svolgimento dell'incarico, elenchi di pazienti/clienti, listini prezzi, metodi di determinazione dei prezzi, approcci procedurali o tattici ad aree di attività, decisioni commerciali strategiche, e ogni elemento che possa essere considerato riservato o di proprietà della committente. Alla conclusione del incarico professionale di che trattasi, Lei si impegna a restituire ogni eventuale oggetto di proprietà di A.S.Far.M. in Suo eventuale possesso. Tale proprietà include, senza limitazioni, archivi, tutti i documenti che riguardano l'attività dell'Azienda, progetti, elenchi di clienti e listini prezzi, materiale stampato, depliant, schizzi, note e bozze, nonché copie degli stessi, sia in formato scritto, elettronico, o altro formato, a prescindere dal fatto che tali documenti siano stati preparati da Lei o Le siano stati forniti dall'Azienda.

Art. 5
(Penali)

- 1) Si applicano per le seguenti circostanze : 1) Mancato rispetto delle norme di legge previste per l'esercizio della libera professione; 2) Inosservanza degli orari di attività programmati con la committente; 3) Mancata osservanza delle norme di gestione e svolgimento del servizio di prelievo al paziente, le seguenti penali: i) Interruzione immediata dell'incarico; ii) Richiesta di giustificazione scritta al mancato servizio ed in caso di successiva contestazione di mancata attività, addebito dei costi sostenuti per affidamento del medesimo incarico ad altro professionista; iii) Contestazione di non conformità nello svolgimento del servizio affidato.

Art. 6
(Revoca e risoluzione del contratto)

- 1) Il contratto è revocato quando nell' arco di n. 1000 prelievi vengono applicati n. 5 penali, là dove previste.
- 2) Il contratto si risolve *de iure* nell' ipotesi in cui alla committente venga revocato il servizio pubblico di Punto Prelievo oggetto del presente contratto, quale causa di forza maggiore esterna alla volontà della committente.

- 3) Rimane riservata alla committente l'anticipata revoca e/o modificazione dell'incarico conferito, in relazione ad eventuali disposizioni dei competenti organi regionali o comunque, ove sussistano altri validi motivi, dando semplice preavviso scritto di giorni trenta al professionista incaricato, identico diritto d'eventuale anticipata risoluzione ha pure il professionista incaricato.

Art. 7
(Controversie)

- 1) In presenza di eventuali controversie si darà luogo al tentativo di composizione amicale tra le parti così come risulterà da relativo verbale.
- 2) Non risolvendo amichevolmente la controversia si ricorrerà al giudice territorialmente competente.

Art. 8
(Foro competente)

- 1) Unico foro competente è quello di Varese.

LETTO, ACCETTATO E SOTTOSCRITTO

Per la committente

Per il professionista

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 C.C. si accettano espressamente i sopraccitati articoli 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8.

Per la committente

Per il professionista

In allegato documento d'identità o di riconoscimento in corso di validità di ogni parte contraente, leggibile.

disciplinare di affidamento di incarico

**Disciplinare di affidamento di incarico
attività di infermiere professionale presso la sede di**

A.S.Far.M. di Via Jamoretti, 51

PUNTO PRELIEVO AZIENDALE

21056 Induno Olona

A.S.Far.M.
Induno Olona
(Varese)

**Contratto libero professionale per
l'attività di Infermiere Professionale**

OGGI

giorno 02 (due) mese 01 (gennaio), anno duemilaventuno (2021)

PRESSO

La sede A.S.Far.M. di Induno Olona sita in Via Jamoretti, 51

TRA

— A.S.Far.M. s.p.a. con sede in I-21056 Induno Olona (Varese), Via Jamoretti, 51, p.iva 02020550121, iscritta alla CCIAA di Varese, a nome del suo legale rappresentante Rag. Cesare Cappella. nato a Varese il 17/06/1971 il quale non agisce in proprio ma in nome e per conto di detta società speciale monocomunale multiservizi e nel seguito anche definita «*il committente*»

E

— il/la signor/a CORTESE VALERIA

nato/a a Napoli il 28/04/1991

residente in Valganna (VA),

Via Privata Lago n. 3

c.f. **CRTVLR91D68F839Y**, p.iva. 0352698127 la quale agisce in proprio, abilitata alla professione di infermiere nel seguito anche indicato «*il professionista*»

— e nel seguito anche indicati in via congiunta come «*le parti*» e in via disgiunta come «*la parte*»

CONSIDERATO

1) il regolamento interno per gli appalti (qui sottosoglia comunitaria) ai sensi dell' art. 125 (*Lavori, servizi e forniture in economia*), c. 11, 2° periodo, D.Lgs. 163/2006 (codice unico appalti) ed il DPR 207/2010 (regolamento di esecuzione) ;

PREMESSO

2) che la committente ha, in ragione del perseguimento dei propri fini istituzionali, la necessità di dar luogo alle attività di Punto Prelievo presso la sede aziendale in Induno Olona - Via Jamoretti, 51, che consiste inoltre nell'affidamento dell'incarico del servizio di prelievo ad infermieri professionali in regime di libera professione ;

- 3) che contestualmente il professionista incaricato dichiara sottoscrivendo il presente atto ai sensi del DPR 445/2000, note le conseguenze penali di cui al relativo art. 76, per quanto dichiarato nella presente parte narrativa ai punti *sub* 4, 5, 6, 10, 11, 12, 13, 14, 15;
- 4) che il professionista è in possesso dei requisiti di idoneità professionale così come meglio dichiarato e documentato tramite il deposito agli atti aziendali di copia dei titoli di studio conseguiti unitamente alla certificazione di iscrizione valida per il corrente anno al proprio albo aziendale e di copia di polizza assicurativa contro i rischi di svolgimento della propria attività libero professionale ;
- 5) che il professionista è in possesso di tutti i requisiti di ordine generale di cui all' art. 38 (*Requisiti di ordine generale*), D.Lgs. 163/2006;
- 6) che contestualmente il professionista dichiara, sottoscrivendo il presente atto ai sensi del DPR 445/2000, di conoscere le conseguenze penali di cui al relativo art. 76;
- 7) che con riferimento ai criteri dell' art. 83 (*Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa*), D.Lgs. 163/2006 (per quanto qui compatibile), i parametri di prezzo orario-qualità dell'attività libero professionale svolta sono stati considerati idonei, onnicomprensivi e più che soddisfacenti per realizzare l'attività di che trattasi con presunzione di pariteticità ed autonomia tra le parti negoziali qui rappresentate, le quali ben potranno concordare liberamente modalità di esecuzione delle prestazioni, ispirate alle più varie esigenze, per meglio sviluppare i servizi di infermiere professionale in tutta sicurezza nell'erogazione dell'attività libero professionale di che trattasi;
- 8) che ai fini dei contatti con la committente si ha (oltre a quanto già specificato) : tel. (+39) 0332/206001, *fax* (+39)0332/201665, *e-mail* amministrazione@asfarm.it; oppure pec: asfarm@pec.it;
- 9) che ai fini dei contatti con il professionista si ha (oltre a quanto già specificato) : tel. (+39)_____, *fax* (+39)_____, *e-mail* _____@_____, pec _____@_____;
- 10) che il professionista occupa n. ____ dipendenti e che : INAIL codice ditta _____; INAIL posizione assicurativa territoriale _____, INPS eventuale matricola aziendale _____, INPS sede competente _____ INPS posizione contributiva individuale titolare/soci della ditta individuale _____, che contestualmente dichiara sottoscrivendo il presente atto ai sensi del DPR 445/2000 note le conseguenze penali di cui al relativo art. 76;
- 11) visto che ai fini del regime Iva il professionista dichiara di essere soggetto Iva _____;
- 12) che il professionista dichiara di godere di piena autonomia, con totale assunzione del rischio professionale nello svolgimento della mansione affidatale a proprio carico e con disponibilità in proprio delle dotazioni patrimoniali e delle cognizioni professionali necessarie per il corretto espletamento del mandato di che trattasi;
- 13) il professionista dichiara che il conto dedicato alle commesse pubbliche in via non esclusiva è il seguente : conto corrente bancario _____ IBAN _____

- 14) il professionista dichiara inoltre le generalità e il codice fiscale della/e persona/e delegata/e ad operare sul conto corrente sopra indicato :
- nome e cognome _____
 - data e luogo di nascita _____
 - residenza _____
 - codice fiscale _____
- 15) il professionista con la firma del presente incarico professionale ai sensi del DPR 445/2001 assume inoltre tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all' art. 3 della L. 136/2010 e successive modifiche;
- 16) che valgono le seguenti abbreviazioni :
- art.*, articolo
 - c.*, comma
 - C.C.*, codice civile
 - CCIAA*, Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura
 - cf.*, codice fiscale
 - D. Lgs.*, decreto legislativo
 - DPR*, decreto Presidente della Repubblica
 - I*, Italia
 - L.*, legge
 - lett.*, lettera
 - p.i.*, partita Iva
- 17) che ai fini di quanto previsto nell' ultimo comma dell' art. 10 (*Responsabile delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*) del D.Lgs. 163/2006, ricopre il ruolo di responsabile unico del procedimento il direttore generale dell' Azienda Speciale A.S.Far.M. il sig. Cappella Cesare per i cui contatti vale quanto già specificato al precedente punto n. 8.

SI CONVIENE

Art. 1

(Accettazione della parte narrativa)

- 1) Le parti accettano integralmente, e senza riserve, quanto esposto nella precedente parte narrativa come se qui fosse stato totalmente riscritto.

Art. 2

(Condizioni contrattuali)

- 2) Con riferimento al punto n. 7 della parte narrativa :
- i) le parti unitamente ed in pieno accordo reciproco stabiliscono il prezzo orario unitario dell' attività libero professionale in €. 20,00 oltre Iva e da assoggettare alle ritenute ed agli eventuali contributi dovuti per legge, se ed in quanto dovuti, tempo per tempo, per l'attività libero professione di infermiere professionale dedicato al servizio di prelievo;
 - ii) la qualità della prestazione comporta il servizio di infermiere professionale nelle giornate che il professionista renderà disponibili nel periodo settimanale dal lunedì al sabato, con fascia oraria presunta di attività che potrà oscillare tra le ore 7,15 e le ore 10,00;
 - iii) l'erogazione dell'attività professionale in tutta sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008 comporta l'osservanza minima delle norme di legge previste e l'osservanza delle linee guida minime per lo svolgimento dell'attività di infermiere professionale durante la gestione dell'attività del servizio di prelievo, dette linee guida messe a disposizione da A.S.Far.M. qui si intendono note e conosciute dal professionista incaricato ;
 - iv) la validità temporale del sopraccitato prezzo orario che verrà riconosciuto al professionista è da intendersi fino a tutto il 31/12/2021.

Art. 3

(Decorrenza e durata)

- 1) Il presente contratto avrà come scadenza le ore 0,00 del 31/12/2021 e ha decorrenza dalle ore 0,0 del giorno 02/01/2021.

Art. 4
(*Privacy*)

- 1) Ai fini del D.Lgs. 196/2003 le parti s'impegnano al reciproco rispetto della tutela della *privacy*. Il suo incarico all'interno della committente potrebbe comportare inevitabilmente il fatto che Lei potrà acquisire conoscenze e avrà accesso a informazioni che la nostra Azienda ritiene strettamente confidenziali e riservate, e che pertanto potrebbero essere di interesse commerciale e non per altri. Per salvaguardare questi interessi, Le rammentiamo l'obbligo di fedeltà come previsto dall'art. 2105 del Codice Civile italiano. Per l'intera durata del Suo rapporto di collaborazione con l'Azienda, e in qualsiasi momento dopo l'interruzione di detto rapporto, Lei si impegna a non divulgare o usare informazioni di natura riservata, inclusi segreti industriali o commerciali relativi ad un qualsiasi aspetto dell'attività da Lei svolta, rapporti contrattuali, nominativi dei pazienti, operazioni, transazioni o affari della committente, o ai suoi metodi, procedure, tecniche o apparecchiature. Tali informazioni di natura riservata, includono, senza limitazioni, proprietà intellettuale, bozze, formule, specifiche, testi, manuali d'istruzione, relazioni giornaliere, libri contabili, conti clienti, segreti e istruzioni per lo svolgimento dell'incarico, elenchi di pazienti/clienti, listini prezzi, metodi di determinazione dei prezzi, approcci procedurali o tattici ad aree di attività, decisioni commerciali strategiche, e ogni elemento che possa essere considerato riservato o di proprietà della committente. Alla conclusione del incarico professionale di che trattasi, Lei si impegna a restituire ogni eventuale oggetto di proprietà di A.S.Far.M. in Suo eventuale possesso. Tale proprietà include, senza limitazioni, archivi, tutti i documenti che riguardano l'attività dell'Azienda, progetti, elenchi di clienti e listini prezzi, materiale stampato, depliant, schizzi, note e bozze, nonché copie degli stessi, sia in formato scritto, elettronico, o altro formato, a prescindere dal fatto che tali documenti siano stati preparati da Lei o Le siano stati forniti dall'Azienda.

Art. 5
(*Penali*)

- 1) Si applicano per le seguenti circostanze : 1) Mancato rispetto delle norme di legge previste per l'esercizio della libera professione; 2) Inosservanza degli orari di attività programmati con la committente; 3) Mancata osservanza delle norme di gestione e svolgimento del servizio di prelievo al paziente, le seguenti penali: i) Interruzione immediata dell'incarico; ii) Richiesta di giustificazione scritta al mancato servizio ed in caso di successiva contestazione di mancata attività, addebito dei costi sostenuti per affidamento del medesimo incarico ad altro professionista; iii) Contestazione di non conformità nello svolgimento del servizio affidato.

Art. 6
(*Revoca e risoluzione del contratto*)

- 4) Il contratto è revocato quando nell' arco di n. 1000 prelievi vengono applicati n. 5 penali, là dove previste.
- 5) Il contratto si risolve *de iure* nell' ipotesi in cui alla committente venga revocato il servizio pubblico di Punto Prelievo oggetto del presente contratto, quale causa di forza maggiore esterna alla volontà della committente.
- 6) Rimane riservata alla committente l'anticipata revoca e/o modificazione dell'incarico conferito, in relazione ad eventuali disposizioni dei competenti organi regionali o comunque, ove sussistano altri validi motivi, dando semplice preavviso scritto di giorni trenta al professionista incaricato, identico diritto d'eventuale anticipata risoluzione ha pure il professionista incaricato.

Art. 7
(*Controversie*)

1) In presenza di eventuali controversie si darà luogo al tentativo di composizione amicale tra le parti così come risulterà da relativo verbale.

2) Non risolvendo amichevolmente la controversia si ricorrerà al giudice territorialmente competente.

Art. 8
(Foro competente)

1) Unico foro competente è quello di Varese.

LETTO, ACCETTATO E SOTTOSCRITTO

Per la committente

Per il professionista

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 C.C. si accettano espressamente i sopraccitati articoli 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8.

Per la committente

Per il professionista

In allegato documento d' identità o di riconoscimento in corso di validità di ogni parte contraente, leggibile.

**Disciplinare di affidamento di incarico
attività di infermiere professionale presso la sede di**

A.S.Far.M. di Via Jamoretti, 51

PUNTO PRELIEVO AZIENDALE

21056 Induno Olona

A.S.Far.M.
Induno Olona
(Varese)

**Contratto libero professionale per
l'attività di Infermiere Professionale**

OGGI

giorno 02 (due) mese 01 (gennaio), anno duemilaventuno (2021)

PRESSO

La sede A.S.Far.M. di Induno Olona sita in Via Jamoretti, 51

TRA

- A.S.Far.M. s.p.a. con sede in I-21056 Induno Olona (Varese), Via Jamoretti, 51, p.iva 02020550121, iscritta alla CCIAA di Varese, a nome del suo legale rappresentante Rag. Cesare Cappella. nato a Varese il 17/06/1971 il quale non agisce in proprio ma in nome e per conto di detta società speciale monocomunale multiservizi e nel seguito anche definita «*il committente*»

E

- il/la signor/a BOICIUC PETRU ADRIAN

nato/a a Viseu de sus (romania) il 07/12/1984

residente in Sumirago (VA),

Via Trento, n.71

c.f. BCCPRD84T07Z129F p.iva. 03619520129 la quale agisce in proprio, abilitata alla professione di infermiere nel seguito anche indicato «*il professionista*»

- e nel seguito anche indicati in via congiunta come «*le parti*» e in via disgiunta come «*la parte*»

CONSIDERATO

- 1) il regolamento interno per gli appalti (qui sottosoglia comunitaria) ai sensi dell' art. 125 (*Lavori, servizi e forniture in economia*), c. 11, 2° periodo, D.Lgs. 163/2006 (codice unico appalti) ed il DPR 207/2010 (regolamento di esecuzione) ;

PREMESSO

- 2) che la committente ha, in ragione del perseguimento dei propri fini istituzionali, la necessità di dar luogo alle attività di Punto Prelievo presso la sede aziendale in Induno Olona - Via Jamoretti, 51, che consiste inoltre nell'affidamento dell'incarico del servizio di prelievo ad infermieri professionali in regime di libera professione ;
- 3) che contestualmente il professionista incaricato dichiara sottoscrivendo il presente atto ai sensi del DPR 445/2000, note le conseguenze penali di cui al relativo art. 76, per quanto dichiarato nella presente parte narrativa ai punti *sub* 4, 5, 6, 10, 11, 12, 13, 14, 15;
- 4) che il professionista è in possesso dei requisiti di idoneità professionale così come meglio dichiarato e documentato tramite il deposito agli atti aziendali di copia dei titoli di studio conseguiti unitamente alla certificazione di iscrizione valida per il corrente anno al proprio albo aziendale e di copia di polizza assicurativa contro i rischi di svolgimento della propria attività libero professionale ;
- 5) che il professionista è in possesso di tutti i requisiti di ordine generale di cui all' art. 38 (*Requisiti di ordine generale*), D.Lgs. 163/2006;

- 6) che contestualmente il professionista dichiara, sottoscrivendo il presente atto ai sensi del DPR 445/2000, di conoscere le conseguenze penali di cui al relativo art. 76;
- 7) che con riferimento ai criteri dell' art. 83 (*Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa*), D.Lgs. 163/2006 (per quanto qui compatibile), i parametri di prezzo orario-qualità dell'attività libero professionale svolta sono stati considerati idonei, onnicomprensivi e più che soddisfacenti per realizzare l'attività di che trattasi con presunzione di pariteticità ed autonomia tra le parti negoziali qui rappresentate, le quali ben potranno concordare liberamente modalità di esecuzione delle prestazioni, ispirate alle più varie esigenze, per meglio sviluppare i servizi di infermiere professionale in tutta sicurezza nell'erogazione dell'attività libero professionale di che trattasi;
- 8) che ai fini dei contatti con la committente si ha (oltre a quanto già specificato) : tel. (+39) 0332/206001, *fax* (+39)0332/201665, *e-mail* amministrazione@asfarm.it; oppure pec: asfarm@pec.it;
- 9) che ai fini dei contatti con il professionista si ha (oltre a quanto già specificato) : tel. (+39)_____, *fax* (+39)_____, *e-mail* _____@_____, pec _____@_____;
- 10) che il professionista occupa n. _____ dipendenti e che : INAIL codice ditta _____; INAIL posizione assicurativa territoriale _____, INPS eventuale matricola aziendale _____, INPS sede competente _____ INPS posizione contributiva individuale titolare/soci della ditta individuale _____, che contestualmente dichiara sottoscrivendo il presente atto ai sensi del DPR 445/2000 note le conseguenze penali di cui al relativo art. 76;
- 11) visto che ai fini del regime Iva il professionista dichiara di essere soggetto Iva _____;
- 12) che il professionista dichiara di godere di piena autonomia, con totale assunzione del rischio professionale nello svolgimento della mansione affidatale a proprio carico e con disponibilità in proprio delle dotazioni patrimoniali e delle cognizioni professionali necessarie per il corretto espletamento del mandato di che trattasi;
- 13) il professionista dichiara che il conto dedicato alle commesse pubbliche in via non esclusiva è il seguente :
conto corrente bancario _____ IBAN _____
- 14) il professionista dichiara inoltre le generalità e il codice fiscale della/e persona/e delegata/e ad operare sul conto corrente sopra indicato :
— nome e cognome _____
— data e luogo di nascita _____
— residenza _____
— codice fiscale _____
- 15) il professionista con la firma del presente incarico professionale ai sensi del DPR 445/2001 assume inoltre tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all' art. 3 della L. 136/2010 e successive modifiche;
- 16) che valgono le seguenti abbreviazioni :
art., articolo

c., comma
C.C., codice civile
CCIAA, Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura
cf, codice fiscale
D. Lgs., decreto legislativo
DPR, decreto Presidente della Repubblica
I, Italia
L., legge
lett., lettera
p.i., partita Iva

- 17) che ai fini di quanto previsto nell' ultimo comma dell' art. 10 (*Responsabile delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*) del D.Lgs. 163/2006, ricopre il ruolo di responsabile unico del procedimento il direttore generale dell'Azienda Speciale A.S.Far.M. il sig. Cappella Cesare per i cui contatti vale quanto già specificato al precedente punto n. 8.

SI CONVIENE

Art. 1

(Accettazione della parte narrativa)

- 1) Le parti accettano integralmente, e senza riserve, quanto esposto nella precedente parte narrativa come se qui fosse stato totalmente riscritto.

Art. 2

(Condizioni contrattuali)

- 3) Con riferimento al punto n. 7 della parte narrativa :
- i) le parti unitamente ed in pieno accordo reciproco stabiliscono il prezzo orario unitario dell' attività libero professionale in €. 20,00 oltre Iva e da assoggettare alle ritenute ed agli eventuali contributi dovuti per legge, se ed in quanto dovuti, tempo per tempo, per l'attività libero professione di infermiere professionale dedicato al servizio di prelievo;
 - ii) la qualità della prestazione comporta il servizio di infermiere professionale nelle giornate che il professionista renderà disponibili nel periodo settimanale dal lunedì al sabato, con fascia oraria presunta di attività che potrà oscillare tra le ore 7,15 e le ore 10,00;
 - iii) l'erogazione dell'attività professionale in tutta sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008 comporta l'osservanza minima delle norme di legge previste e l'osservanza delle linee guida minime per lo svolgimento dell'attività di infermiere professionale durante la gestione dell'attività del servizio di prelievo, dette linee guida messe a disposizione da A.S.Far.M. qui si intendono note e conosciute dal professionista incaricato ;
 - iv) la validità temporale del sopraccitato prezzo orario che verrà riconosciuto al professionista è da intendersi fino a tutto il 31/12/2021.

Art. 3

(Decorrenza e durata)

- 1) Il presente contratto avrà come scadenza le ore 0,00 del 31/12/2021 e ha decorrenza dalle ore 0,0 del giorno 02/01/2021.

Art. 4
(Privacy)

- 1) Ai fini del D.Lgs. 196/2003 le parti s'impegnano al reciproco rispetto della tutela della *privacy*.

Il suo incarico all'interno della committente potrebbe comportare inevitabilmente il fatto che Lei potrà acquisire conoscenze e avrà accesso a informazioni che la nostra Azienda ritiene strettamente confidenziali e riservate, e che pertanto potrebbero essere di interesse commerciale e non per altri. Per salvaguardare questi interessi, Le rammentiamo l'obbligo di fedeltà come previsto dall'art. 2105 del Codice Civile italiano. Per l'intera durata del Suo rapporto di collaborazione con l'Azienda, e in qualsiasi momento dopo l'interruzione di detto rapporto, Lei si impegna a non divulgare o usare informazioni di natura riservata, inclusi segreti industriali o commerciali relativi ad un qualsiasi aspetto dell'attività da Lei svolta, rapporti contrattuali, nominativi dei pazienti, operazioni, transazioni o affari della committente, o ai suoi metodi, procedure, tecniche o apparecchiature. Tali informazioni di natura riservata, includono, senza limitazioni, proprietà intellettuale, bozze, formule, specifiche, testi, manuali d'istruzione, relazioni giornaliere, libri contabili, conti clienti, segreti e istruzioni per lo svolgimento dell'incarico, elenchi di pazienti/clienti, listini prezzi, metodi di determinazione dei prezzi, approcci procedurali o tattici ad aree di attività, decisioni commerciali strategiche, e ogni elemento che possa essere considerato riservato o di proprietà della committente. Alla conclusione del incarico professionale di che trattasi, Lei si impegna a restituire ogni eventuale oggetto di proprietà di A.S.Far.M. in Suo eventuale possesso. Tale proprietà include, senza limitazioni, archivi, tutti i documenti che riguardano l'attività dell'Azienda, progetti, elenchi di clienti e listini prezzi, materiale stampato, depliant, schizzi, note e bozze, nonché copie degli stessi, sia in formato scritto, elettronico, o altro formato, a prescindere dal fatto che tali documenti siano stati preparati da Lei o Le siano stati forniti dall'Azienda.

Art. 5
(Penali)

- 1) Si applicano per le seguenti circostanze : 1) Mancato rispetto delle norme di legge previste per l'esercizio della libera professione; 2) Inosservanza degli orari di attività programmati con la committente; 3) Mancata osservanza delle norme di gestione e svolgimento del servizio di prelievo al paziente, le seguenti penali: i) Interruzione immediata dell'incarico; ii) Richiesta di giustificazione scritta al mancato servizio ed in caso di successiva contestazione di mancata attività, addebito dei costi sostenuti per affidamento del medesimo incarico ad altro professionista; iii) Contestazione di non conformità nello svolgimento del servizio affidato.

Art. 6
(Revoca e risoluzione del contratto)

- 7) Il contratto è revocato quando nell' arco di n. 1000 prelievi vengono applicati n. 5 penali, là dove previste.
- 8) Il contratto si risolve *de iure* nell' ipotesi in cui alla committente venga revocato il servizio pubblico di Punto Prelievo oggetto del presente contratto, quale causa di forza maggiore esterna alla volontà della committente.
- 9) Rimane riservata alla committente l'anticipata revoca e/o modificazione dell'incarico conferito, in relazione ad eventuali disposizioni dei competenti organi regionali o comunque, ove sussistano altri validi motivi, dando

semplice preavviso scritto di giorni trenta al professionista incaricato, identico diritto d'eventuale anticipata risoluzione ha pure il professionista incaricato.

Art. 7
(Controversie)

- 1) In presenza di eventuali controversie si darà luogo al tentativo di composizione amicale tra le parti così come risulterà da relativo verbale.
- 2) Non risolvendo amichevolmente la controversia si ricorrerà al giudice territorialmente competente.

Art. 8
(Foro competente)

- 1) Unico foro competente è quello di Varese.

LETTO, ACCETTATO E SOTTOSCRITTO

Per la committente

Per il professionista

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 C.C. si accettano espressamente i sopraccitati articoli 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8.

Per la committente

Per il professionista

In allegato documento d'identità o di riconoscimento in corso di validità di ogni parte contraente, leggibile.

**Disciplinare di affidamento di incarico
attività di infermiere professionale presso la sede di**

A.S.Far.M. di Via Jamoretti, 51

PUNTO PRELIEVO AZIENDALE

21056 Induno Olona

A.S.Far.M.
Induno Olona
(Varese)

**Contratto libero professionale per
l'attività di Infermiere Professionale**

OGGI

giorno 02 (due) mese 01 (gennaio), anno duemilaventuno (2021)

PRESSO

La sede A.S.Far.M. di Induno Olona sita in Via Jamoretti, 51

TRA

— A.S.Far.M. s.p.a. con sede in I-21056 Induno Olona (Varese), Via Jamoretti, 51, p.iva 02020550121, iscritta alla CCIAA di Varese, a nome del suo legale rappresentante Rag. Cesare Cappella. nato a Varese il 17/06/1971 il quale non agisce in proprio ma in nome e per conto di detta società speciale monocomunale multiservizi e nel seguito anche definita «*il committente*»

E

— il/la signor/a MARUCA GIANFRANCA

nato/a a Pisciotta il 25-06-1962

residente in Varese (VA),

Via Astico n.36

c.f. MRCGFR62H65G707N p.iva. 02980780122, la quale agisce in proprio, abilitata alla professione di infermiere nel seguito anche indicato «*il professionista*»

— e nel seguito anche indicati in via congiunta come «*le parti*» e in via disgiunta come «*la parte*»

CONSIDERATO

1) il regolamento interno per gli appalti (qui sottosoglia comunitaria) ai sensi dell' art. 125 (*Lavori, servizi e forniture in economia*), c. 11, 2° periodo, D.Lgs. 163/2006 (codice unico appalti) ed il DPR 207/2010 (regolamento di esecuzione) ;

PREMESSO

2) che la committente ha, in ragione del perseguimento dei propri fini istituzionali, la necessità di dar luogo alle attività di Punto Prelievo presso la sede aziendale in Induno Olona - Via Jamoretti, 51, che consiste inoltre nell'affidamento dell'incarico del servizio di prelievo ad infermieri professionali in regime di libera professione ;

3) che contestualmente il professionista incaricato dichiara sottoscrivendo il presente atto ai sensi del DPR 445/2000, note le conseguenze penali di cui al relativo art. 76, per quanto dichiarato nella presente parte narrativa ai punti *sub* 4, 5, 6, 10, 11, 12, 13, 14, 15;

4) che il professionista è in possesso dei requisiti di idoneità professionale così come meglio dichiarato e documentato tramite il deposito agli atti aziendali di copia dei titoli di studio conseguiti unitamente alla certificazione di iscrizione valida per il corrente anno al proprio albo aziendale e di copia di polizza assicurativa contro i rischi di svolgimento della propria attività libero professionale ;

5) che il professionista è in possesso di tutti i requisiti di ordine generale di cui all' art. 38 (*Requisiti di ordine generale*), D.Lgs. 163/2006;

6) che contestualmente il professionista dichiara, sottoscrivendo il presente atto ai sensi del DPR 445/2000, di conoscere le conseguenze penali di cui al relativo art. 76;

- 7) che con riferimento ai criteri dell' art. 83 (*Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa*), D.Lgs. 163/2006 (per quanto qui compatibile), i parametri di prezzo orario-qualità dell'attività libero professionale svolta sono stati considerati idonei, onnicomprensivi e più che soddisfacenti per realizzare l'attività di che trattasi con presunzione di pariteticità ed autonomia tra le parti negoziali qui rappresentate, le quali ben potranno concordare liberamente modalità di esecuzione delle prestazioni, ispirate alle più varie esigenze, per meglio sviluppare i servizi di infermiere professionale in tutta sicurezza nell'erogazione dell'attività libero professionale di che trattasi;
- 8) che ai fini dei contatti con la committente si ha (oltre a quanto già specificato) : tel. (+39) 0332/206001, *fax* (+39)0332/201665, *e-mail* amministrazione@asfarm.it; oppure pec: asfarm@pec.it;
- 9) che ai fini dei contatti con il professionista si ha (oltre a quanto già specificato) : tel. (+39) _____, *fax* (+39) _____, *e-mail* _____@_____, pec _____@_____;
- 10) che il professionista occupa n. _____ dipendenti e che : INAIL codice ditta _____; INAIL posizione assicurativa territoriale _____, INPS eventuale matricola aziendale _____, INPS sede competente _____ INPS posizione contributiva individuale titolare/soci della ditta individuale _____, che contestualmente dichiara sottoscrivendo il presente atto ai sensi del DPR 445/2000 note le conseguenze penali di cui al relativo art. 76;
- 11) visto che ai fini del regime Iva il professionista dichiara di essere soggetto Iva

_____;
- 12) che il professionista dichiara di godere di piena autonomia, con totale assunzione del rischio professionale nello svolgimento della mansione affidatale a proprio carico e con disponibilità in proprio delle dotazioni patrimoniali e delle cognizioni professionali necessarie per il corretto espletamento del mandato di che trattasi;
- 13) il professionista dichiara che il conto dedicato alle commesse pubbliche in via non esclusiva è il seguente :
conto corrente bancario _____ IBAN _____
- 14) il professionista dichiara inoltre le generalità e il codice fiscale della/e persona/e delegata/e ad operare sul conto corrente sopra indicato :
— nome e cognome _____
— data e luogo di nascita _____
— residenza _____
— codice fiscale _____
- 15) il professionista con la firma del presente incarico professionale ai sensi del DPR 445/2001 assume inoltre tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all' art. 3 della L. 136/2010 e successive modifiche;
- 16) che valgono le seguenti abbreviazioni :
art., articolo
c., comma
C.C., codice civile
CCIAA, Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura
cf, codice fiscale
D. Lgs., decreto legislativo
DPR, decreto Presidente della Repubblica
I, Italia
L., legge
lett., lettera
p.i., partita Iva
- 17) che ai fini di quanto previsto nell' ultimo comma dell' art. 10 (*Responsabile delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*) del D.Lgs. 163/2006, ricopre il ruolo di responsabile unico del procedimento il direttore generale dell'Azienda Speciale A.S.Far.M. il sig. Cappella Cesare per i cui contatti vale quanto già specificato al precedente punto n. 8.

SI CONVIENE

Art. 1

(Accettazione della parte narrativa)

- 1) Le parti accettano integralmente, e senza riserve, quanto esposto nella precedente parte narrativa come se qui fosse stato totalmente riscritto.

Art. 2

(Condizioni contrattuali)

- 4) Con riferimento al punto n. 7 della parte narrativa :
- i) le parti unitamente ed in pieno accordo reciproco stabiliscono il prezzo orario unitario dell' attività libero professionale in €. 20,00 oltre Iva e da assoggettare alle ritenute ed agli eventuali contributi dovuti per legge, se ed in quanto dovuti, tempo per tempo, per l'attività libero professione di infermiere professionale dedicato al servizio di prelievo;
 - ii) la qualità della prestazione comporta il servizio di infermiere professionale nelle giornate che il professionista renderà disponibili nel periodo settimanale dal lunedì al sabato, con fascia oraria presunta di attività che potrà oscillare tra le ore 7,15 e le ore 10,00;
 - iii) l'erogazione dell'attività professionale in tutta sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008 comporta l'osservanza minima delle norme di legge previste e l'osservanza delle linee guida minime per lo svolgimento dell'attività di infermiere professionale durante la gestione dell'attività del servizio di prelievo, dette linee guida messe a disposizione da A.S.Far.M. qui si intendono note e conosciute dal professionista incaricato ;
 - iv) la validità temporale del sopraccitato prezzo orario che verrà riconosciuto al professionista è da intendersi fino a tutto il 31/12/2021.

Art. 3

(Decorrenza e durata)

- 1) Il presente contratto avrà come scadenza le ore 0,00 del 31/12/2021 e ha decorrenza dalle ore 0,0 del giorno 02/01/2021.

Art. 4

(Privacy)

- 1) Ai fini del D.Lgs. 196/2003 le parti s'impegnano al reciproco rispetto della tutela della *privacy*. Il suo incarico all'interno della committente potrebbe comportare inevitabilmente il fatto che Lei potrà acquisire conoscenze e avrà accesso a informazioni che la nostra Azienda ritiene strettamente confidenziali e riservate, e che pertanto potrebbero essere di interesse commerciale e non per altri. Per salvaguardare questi interessi, Le rammentiamo l'obbligo di fedeltà come previsto dall'art. 2105 del Codice Civile italiano. Per l'intera durata del Suo rapporto di collaborazione con l'Azienda, e in qualsiasi momento dopo l'interruzione di detto rapporto, Lei si impegna a non divulgare o usare informazioni di natura riservata, inclusi segreti industriali o commerciali relativi ad un qualsiasi aspetto dell'attività da Lei svolta, rapporti contrattuali, nominativi dei pazienti, operazioni, transazioni o affari della committente, o ai suoi metodi, procedure, tecniche o apparecchiature. Tali informazioni di natura riservata, includono, senza limitazioni, proprietà intellettuale, bozze, formule, specifiche, testi, manuali d'istruzione, relazioni giornaliere, libri contabili, conti clienti, segreti e istruzioni per lo svolgimento dell'incarico, elenchi di pazienti/clienti, listini prezzi, metodi di determinazione dei prezzi, approcci procedurali o tattici ad aree di attività, decisioni commerciali strategiche, e ogni elemento che possa essere considerato riservato o di proprietà della committente. Alla conclusione del incarico professionale di che trattasi, Lei si impegna a restituire ogni eventuale oggetto di proprietà di A.S.Far.M. in Suo eventuale possesso. Tale proprietà include, senza limitazioni, archivi, tutti i documenti che riguardano l'attività dell'Azienda, progetti, elenchi di clienti e listini prezzi, materiale stampato, depliant, schizzi, note e bozze, nonché copie degli stessi, sia in formato scritto, elettronico, o altro formato, a prescindere dal fatto che tali documenti siano stati preparati da Lei o Le siano stati forniti dall'Azienda.

Art. 5

(Penali)

1) Si applicano per le seguenti circostanze : 1) Mancato rispetto delle norme di legge previste per l'esercizio della libera professione; 2) Inosservanza degli orari di attività programmati con la committente; 3) Mancata osservanza delle norme di gestione e svolgimento del servizio di prelievo al paziente, le seguenti penali: i) Interruzione immediata dell'incarico; ii) Richiesta di giustificazione scritta al mancato servizio ed in caso di successiva contestazione di mancata attività, addebito dei costi sostenuti per affidamento del medesimo incarico ad altro professionista; iii) Contestazione di non conformità nello svolgimento del servizio affidato.

Art. 6

(Revoca e risoluzione del contratto)

- 10) Il contratto è revocato quando nell' arco di n. 1000 prelievi vengono applicati n. 5 penali, là dove previste.
- 11) Il contratto si risolve *de iure* nell' ipotesi in cui alla committente venga revocato il servizio pubblico di Punto Prelievo oggetto del presente contratto, quale causa di forza maggiore esterna alla volontà della committente.
- 12) Rimane riservata alla committente l'anticipata revoca e/o modificazione dell'incarico conferito, in relazione ad eventuali disposizioni dei competenti organi regionali o comunque, ove sussistano altri validi motivi, dando semplice preavviso scritto di giorni trenta al professionista incaricato, identico diritto d'eventuale anticipata risoluzione ha pure il professionista incaricato.

Art. 7

(Controversie)

- 1) In presenza di eventuali controversie si darà luogo al tentativo di composizione amicale tra le parti così come risulterà da relativo verbale.
- 2) Non risolvendo amichevolmente la controversia si ricorrerà al giudice territorialmente competente.

Art. 8

(Foro competente)

- 1) Unico foro competente è quello di Varese.

LETTO, ACCETTATO E SOTTOSCRITTO

Per la committente

Per il professionista

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 C.C. si accettano espressamente i sopraccitati articoli 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8.

Per la committente

Per il professionista

In allegato documento d' identità o di riconoscimento in corso di validità di ogni parte contraente, leggibile.

**Disciplinare di affidamento di incarico
attività di infermiere professionale presso la sede di**

A.S.Far.M. di Via Jamoretti, 51

PUNTO PRELIEVO AZIENDALE

21056 Induno Olona

A.S.Far.M.
Induno Olona
(Varese)

**Contratto libero professionale per
l'attività di Infermiere Professionale**

OGGI

giorno 02 (due) mese01 (gennaio), anno duemilaventuno (2021)

PRESSO

La sede A.S.Far.M. di Induno Olona sita in Via Jamoretti, 51

TRA

— A.S.Far.M. s.p.a. con sede in I-21056 Induno Olona (Varese), Via Jamoretti, 51, p.iva 02020550121, iscritta alla CCIAA di Varese, a nome del suo legale rappresentante Rag. Cesare Cappella. nato a Varese il 17/06/1971 il quale non agisce in proprio ma in nome e per conto di detta società speciale monocomunale multiservizi e nel seguito anche definita «*il committente*»

E

— il/la signor/a COLFERAI MAURA

nato/a a Varese il 05-12-1957

residente in Varese (VA),

Via Oslavia n. 8

c.f. clfmra57t45l682j p.iva. 03176110124 la quale agisce in proprio, abilitata alla professione di infermiere nel seguito anche indicato «*il professionista*»

— e nel seguito anche indicati in via congiunta come «*le parti*» e in via disgiunta come «*la parte*»

CONSIDERATO

- 1) il regolamento interno per gli appalti (qui sottosoglia comunitaria) ai sensi dell' art. 125 (*Lavori, servizi e forniture in economia*), c. 11, 2° periodo, D.Lgs. 163/2006 (codice unico appalti) ed il DPR 207/2010 (regolamento di esecuzione) ;

PREMESSO

- 2) che la committente ha, in ragione del perseguimento dei propri fini istituzionali, la necessità di dar luogo alle attività di Punto Prelievo presso la sede aziendale in Induno Olona - Via Jamoretti, 51, che consiste inoltre nell'affidamento dell'incarico del servizio di prelievo ad infermieri professionali in regime di libera professione ;
- 3) che contestualmente il professionista incaricato dichiara sottoscrivendo il presente atto ai sensi del DPR 445/2000, note le conseguenze penali di cui al relativo art. 76, per quanto dichiarato nella presente parte narrativa ai punti *sub* 4, 5, 6, 10, 11, 12, 13, 14, 15;
- 4) che il professionista è in possesso dei requisiti di idoneità professionale così come meglio dichiarato e documentato tramite il deposito agli atti aziendali di copia dei titoli di studio conseguiti unitamente alla certificazione di iscrizione valida per il corrente anno al proprio albo aziendale e di copia di polizza assicurativa contro i rischi di svolgimento della propria attività libero professionale ;
- 5) che il professionista è in possesso di tutti i requisiti di ordine generale di cui all' art. 38 (*Requisiti di ordine generale*), D.Lgs. 163/2006;
- 6) che contestualmente il professionista dichiara, sottoscrivendo il presente atto ai sensi del DPR 445/2000, di conoscere le conseguenze penali di cui al relativo art. 76;
- 7) che con riferimento ai criteri dell' art. 83 (*Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa*), D.Lgs. 163/2006 (per quanto qui compatibile), i parametri di prezzo orario-qualità dell'attività libero professionale svolta sono stati considerati idonei, onnicomprensivi e più che soddisfacenti per realizzare l'attività di che trattasi con presunzione di pariteticità ed autonomia tra le parti negoziali qui rappresentate, le quali ben potranno concordare liberamente modalità di esecuzione delle prestazioni, ispirate alle più varie esigenze, per meglio sviluppare i servizi di infermiere professionale in tutta sicurezza nell'erogazione dell'attività libero professionale di che trattasi;

- 8) che ai fini dei contatti con la committente si ha (oltre a quanto già specificato) : tel. (+39) 0332/206001, *fax* (+39)0332/201665, *e-mail* amministrazione@asfarm.it; oppure pec: asfarm@pec.it;
- 9) che ai fini dei contatti con il professionista si ha (oltre a quanto già specificato) : tel. (+39)_____, *fax* (+39)_____, *e-mail* _____@_____, pec _____@_____;
- 10) che il professionista occupa n. _____ dipendenti e che : INAIL codice ditta _____; INAIL posizione assicurativa territoriale _____, INPS eventuale matricola aziendale _____, INPS sede competente _____ INPS posizione contributiva individuale titolare/soci della ditta individuale _____, che contestualmente dichiara sottoscrivendo il presente atto ai sensi del DPR 445/2000 note le conseguenze penali di cui al relativo art. 76;
- 11) visto che ai fini del regime Iva il professionista dichiara di essere soggetto Iva _____
_____;
- 12) che il professionista dichiara di godere di piena autonomia, con totale assunzione del rischio professionale nello svolgimento della mansione affidatale a proprio carico e con disponibilità in proprio delle dotazioni patrimoniali e delle cognizioni professionali necessarie per il corretto espletamento del mandato di che trattasi;
- 13) il professionista dichiara che il conto dedicato alle commesse pubbliche in via non esclusiva è il seguente :
conto corrente bancario _____ IBAN _____
- 14) il professionista dichiara inoltre le generalità e il codice fiscale della/e persona/e delegata/e ad operare sul conto corrente sopra indicato :
— nome e cognome _____
— data e luogo di nascita _____
— residenza _____
— codice fiscale _____
- 15) il professionista con la firma del presente incarico professionale ai sensi del DPR 445/2001 assume inoltre tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all' art. 3 della L. 136/2010 e successive modifiche;
- 16) che valgono le seguenti abbreviazioni :
art., articolo
c., comma
C.C., codice civile
CCIAA, Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura
cf, codice fiscale
D. Lgs., decreto legislativo
DPR, decreto Presidente della Repubblica
I, Italia
L., legge
lett., lettera
p.i., partita Iva

- 17) che ai fini di quanto previsto nell' ultimo comma dell' art. 10 (*Responsabile delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*) del D.Lgs. 163/2006, ricopre il ruolo di responsabile unico del procedimento il direttore generale dell' Azienda Speciale A.S.Far.M. il sig. Cappella Cesare per i cui contatti vale quanto già specificato al precedente punto n. 8.

SI CONVIENE

Art. 1

(Accettazione della parte narrativa)

- 1) Le parti accettano integralmente, e senza riserve, quanto esposto nella precedente parte narrativa come se qui fosse stato totalmente riscritto.

Art. 2

(Condizioni contrattuali)

- 5) Con riferimento al punto n. 7 della parte narrativa :
- i) le parti unitamente ed in pieno accordo reciproco stabiliscono il prezzo orario unitario dell' attività libero professionale in €. 20,00 oltre Iva e da assoggettare alle ritenute ed agli eventuali contributi dovuti per legge, se ed in quanto dovuti, tempo per tempo, per l'attività libero professione di infermiere professionale dedicato al servizio di prelievo;
 - ii) la qualità della prestazione comporta il servizio di infermiere professionale nelle giornate che il professionista renderà disponibili nel periodo settimanale dal lunedì al sabato, con fascia oraria presunta di attività che potrà oscillare tra le ore 7,15 e le ore 10,00;
 - iii) l'erogazione dell'attività professionale in tutta sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008 comporta l'osservanza minima delle norme di legge previste e l'osservanza delle linee guida minime per lo svolgimento dell'attività di infermiere professionale durante la gestione dell'attività del servizio di prelievo, dette linee guida messe a disposizione da A.S.Far.M. qui si intendono note e conosciute dal professionista incaricato ;
 - iv) la validità temporale del sopraccitato prezzo orario che verrà riconosciuto al professionista è da intendersi fino a tutto il 31/12/2021.

Art. 3

(Decorrenza e durata)

- 1) Il presente contratto avrà come scadenza le ore 0,00 del 31/12/2021 e ha decorrenza dalle ore 0,0 del giorno 02/01/2021.

Art. 4

(Privacy)

- 1) Ai fini del D.Lgs. 196/2003 le parti s'impegnano al reciproco rispetto della tutela della *privacy*.
Il suo incarico all'interno della committente potrebbe comportare inevitabilmente il fatto che Lei potrà acquisire conoscenze e avrà accesso a informazioni che la nostra Azienda ritiene strettamente confidenziali e riservate, e che pertanto potrebbero essere di interesse commerciale e non per altri. Per salvaguardare questi interessi, Le

rammentiamo l'obbligo di fedeltà come previsto dall'art. 2105 del Codice Civile italiano. Per l'intera durata del Suo rapporto di collaborazione con l'Azienda, e in qualsiasi momento dopo l'interruzione di detto rapporto, Lei si impegna a non divulgare o usare informazioni di natura riservata, inclusi segreti industriali o commerciali relativi ad un qualsiasi aspetto dell'attività da Lei svolta, rapporti contrattuali, nominativi dei pazienti, operazioni, transazioni o affari della committente, o ai suoi metodi, procedure, tecniche o apparecchiature. Tali informazioni di natura riservata, includono, senza limitazioni, proprietà intellettuale, bozze, formule, specifiche, testi, manuali d'istruzione, relazioni giornaliere, libri contabili, conti clienti, segreti e istruzioni per lo svolgimento dell'incarico, elenchi di pazienti/clienti, listini prezzi, metodi di determinazione dei prezzi, approcci procedurali o tattici ad aree di attività, decisioni commerciali strategiche, e ogni elemento che possa essere considerato riservato o di proprietà della committente. Alla conclusione dell'incarico professionale di che trattasi, Lei si impegna a restituire ogni eventuale oggetto di proprietà di A.S.Far.M. in Suo eventuale possesso. Tale proprietà include, senza limitazioni, archivi, tutti i documenti che riguardano l'attività dell'Azienda, progetti, elenchi di clienti e listini prezzi, materiale stampato, depliant, schizzi, note e bozze, nonché copie degli stessi, sia in formato scritto, elettronico, o altro formato, a prescindere dal fatto che tali documenti siano stati preparati da Lei o Le siano stati forniti dall'Azienda.

Art. 5 *(Penali)*

- 1) Si applicano per le seguenti circostanze : 1) Mancato rispetto delle norme di legge previste per l'esercizio della libera professione; 2) Inosservanza degli orari di attività programmati con la committente; 3) Mancata osservanza delle norme di gestione e svolgimento del servizio di prelievo al paziente, le seguenti penali: i) Interruzione immediata dell'incarico; ii) Richiesta di giustificazione scritta al mancato servizio ed in caso di successiva contestazione di mancata attività, addebito dei costi sostenuti per affidamento del medesimo incarico ad altro professionista; iii) Contestazione di non conformità nello svolgimento del servizio affidato.

Art. 6 *(Revoca e risoluzione del contratto)*

- 13) Il contratto è revocato quando nell' arco di n. 1000 prelievi vengono applicati n. 5 penali, là dove previste.
- 14) Il contratto si risolve *de iure* nell' ipotesi in cui alla committente venga revocato il servizio pubblico di Punto Prelievo oggetto del presente contratto, quale causa di forza maggiore esterna alla volontà della committente.
- 15) Rimane riservata alla committente l'anticipata revoca e/o modificazione dell'incarico conferito, in relazione ad eventuali disposizioni dei competenti organi regionali o comunque, ove sussistano altri validi motivi, dando semplice preavviso scritto di giorni trenta al professionista incaricato, identico diritto d'eventuale anticipata risoluzione ha pure il professionista incaricato.

Art. 7 *(Controversie)*

- 1) In presenza di eventuali controversie si darà luogo al tentativo di composizione amicale tra le parti così come risulterà da relativo verbale.
- 2) Non risolvendo amichevolmente la controversia si ricorrerà al giudice territorialmente competente.

Art. 8 *(Foro competente)*

1) Unico foro competente è quello di Varese.

LETTO, ACCETTATO E SOTTOSCRITTO

Per la committente

Per il professionista

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 C.C. si accettano espressamente i sopraccitati articoli 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8.

Per la committente

Per il professionista

In allegato documento d' identità o di riconoscimento in corso di validità di ogni parte contraente, leggibile.

Per la committente

Per il professionista

In allegato documento d' identità o di riconoscimento in corso di validità di ogni parte contraente, leggibile.



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

*Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari
P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65*

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it sito internet : www.asfarm.it

Contratto di collaborazione professionale

(escluso dal campo di applicazione del capo I, titolo VII del D.Lgs. 276/03, ai sensi della disposizione di cui all'art. 61, comma 3° del decreto legislativo stesso)

Tra

— A.S.Far.M. s.p.a. con sede in I-21056 Induno Olona (Varese), Via Jamoretti, 51, p.iva 02020550121, iscritta alla CCIAA di Varese, a nome del suo legale rappresentante Rag. Cesare Cappella, nato a Varese il 17/06/1971 il quale non agisce in proprio ma in nome e per conto di detta società speciale monocomunale multiservizi e nel seguito anche definita «*il committente*»

*E la dr.ssa **FERRARI DANIELA** nata a Novara il 23 Marzo 1965 e residente in Galliate (NO) in via Quintino Sella, 80 – codice fiscale FRRDNL65C63F952Q di seguito anche denominato per brevità “Collaboratore”;*

premessi che

- La Dott.ssa Ferrari Daniela è iscritta all'albo dei dottori farmacisti Albo Provincia di Novara, Verbanese, Cusio, Ossola al numero 1591 dal 1995 ed ha manifestato la propria disponibilità a fornire le proprie prestazioni professionali presso la Farmacia in completa autonomia e senza vincoli di subordinazione.

Le parti

convengono e stipulano quanto segue

- 1) Le premesse sono vere ed hanno forza e valore di patto.
- 2) Il presente contratto si intende stipulato a tempo determinato per un periodo di 12 mesi;
- 3) Il collaboratore provvederà a svolgere in favore del committente le seguenti prestazioni di lavoro non subordinato: Farmacista professionista
- 4) Dott.ssa Ferrari Daniela provvederà a fornire presso la Farmacia A.S.Far.m. le proprie prestazioni professionali in qualità di Farmacista collaboratore.
- 5) Nell'effettuazione delle suddette prestazioni Dott.ssa Ferrari Daniela terrà conto anche di quanto indicato dalla FOFI (**F**ederazione degli **O**rdini e dei **F**armacisti **I**taliani) circa il contenuto delle prestazioni professionali di un farmacista.
- 6) Il collaboratore ha manifestato la propria disponibilità ad assumere l'incarico di svolgere la mansione di cui sopra c/o la farmacia precisando, d'accordo con il committente, di non intendere instaurare un rapporto di lavoro subordinato e di conseguenza la prestazione convenuta verrà prestata in completa autonomia e senza vincoli di subordinazione alcuna, nell'ambito degli orari di apertura della Farmacia, allo stesso già noti.
- 7) A titolo di corrispettivo Dott.ssa Ferrari Daniela riceverà l'importo orario di Euro 30,00 + Iva se dovuta.
- 8) Il collaboratore dovrà prestare la sua attività con correttezza e buona fede, gli è fatto in particolare divieto di divulgare qualsiasi notizia relativa al committente, che abbia natura confidenziale o riservata, di cui sia venuto a conoscenza.
- 9) Ogni e qualsiasi spesa sostenuta dal collaboratore nello svolgimento del rapporto resterà a suo integrale carico, essendosene tenuto conto nel determinare la misura del corrispettivo.
- 10) Ai rapporti si applicano le norme sulla sicurezza e igiene del lavoro di cui al D.Lgs 81 e successive modifiche ed integrazioni, relativamente al tempo in cui la prestazione lavorativa si svolgerà nei luoghi di lavoro del committente; al riguardo il collaboratore dà atto di essere informato circa le misure relative alla sicurezza, all'igiene ed alla salute, di avere ricevuto istruzioni adeguate.
- 11) Nello svolgimento di tale incarico il collaboratore non dovrà accedere a nessuno degli archivi cartacei o informatici presenti nella farmacia.
- 12) Dovrà inoltre mantenere assoluto riserbo su fatti e circostanze dei quali potrebbe venire a conoscenza, anche accidentalmente, per ragione della attività svolta all'interno della farmacia.

- 13) In caso dovesse rilevare che documenti della farmacia si trovino al di fuori degli spazi di conservazione stabiliti, dovrà segnalare il problema al Retail Manager, o suo collaboratore, senza prendere ulteriori iniziative.
- 14) È fatto assoluto divieto di asportare qualsiasi supporto informatico o cartaceo contenenti dati personali.
- 15) Il Committente si riserva il diritto insindacabile di revocare l'incarico in qualunque momento e di conseguenza di interrompere il presente rapporto senza formalità alcuna durante i primi 2 mesi del rapporto di collaborazione (Periodo di prova), salvo la comunicazione scritta con 10 giorni lavorativi di preavviso e senza che ciò produca a favore del Collaboratore alcun diritto al risarcimento di danni.
- 16) Sono Inoltre cause di immediato scioglimento, senza preavviso:
 - a. L'inattività del collaboratore, non dovuta a causa maggiore, protratta per più giorni, nonché il reiterarsi dell'irregolare svolgimento dell'attività;
 - b. L'assoggettamento del collaboratore a procedura concorsuale ovvero promovimento di azione penale a suo carico.
- 17) Nel caso di assunzione di analogo rapporto da parte del collaboratore con concorrente del committente, il collaboratore è tenuto a darne subito comunicazione scritta al committente; pena scioglimento immediato del contratto in essere;
- 18) Alla risoluzione e/o termine del presente contratto il collaboratore non avrà diritto alla percezione di indennità alcuna in aggiunta al compenso pattuito al precedente punto 7 e 8, del quale il collaboratore si dichiara completamente soddisfatto. Nel caso di risoluzione del contratto, dovuta a qualsiasi causa, verrà erogato un corrispettivo correlato alle prestazioni effettivamente erogate durante il periodo in cui il contratto ha avuto regolare effetto, sempre salvo ed impregiudicato il diritto per il Committente al risarcimento dell'eventuale danno.
- 19) Per tutto quanto non previsto dal presente accordo, si rinvia alla regolamentazione della prestazione d'opera di cui agli artt. 2222 e ss. cod. civ. nonché alle norme in tema di lavoro a progetto (artt. da 61 a 69) di cui alla D.Lgs. 276/03.

.....luogo data

Il collaboratore

Il Committente

Farmacia

Contratto di opera professionale

(escluso dal campo di applicazione del capo I, titolo VII del D.Lgs. 276/03, ai sensi della disposizione di cui all'art. 61, comma 3° del decreto legislativo stesso)

Tra

— A.S.Far.M. s.p.a. con sede in I-21056 Induno Olona (Varese), Via Jamoretti, 51, p.iva 02020550121, iscritta alla CCIAA di Varese, a nome del suo legale rappresentante Rag. Cesare Cappella. nato a Varese il 17/06/1971 il quale non agisce in proprio ma in nome e per conto di detta società speciale monocomunale multiservizi e nel seguito anche definita «*il committente*»

E il dr. **FERRARO ARTURO** nato a Gallarate il 07 Giugno 1950 e residente in Busto Arsizio (VA) in via S. Candido, 16 Bis – codice fiscale FRRRTR50H07D869A di seguito anche denominato per brevità "Collaboratore";

premessso che

- Il Dott. Ferraro Arturo è iscritto all'albo dei dottori farmacisti Albo Provincia di Varese al numero 1026 ed ha manifestato la propria disponibilità a fornire le proprie prestazioni professionali presso la Farmacia in completa autonomia e senza vincoli di subordinazione.

**Le parti
convengono e stipulano quanto segue**

- 18) Le premesse sono vere ed hanno forza e valore di patto.
- 19) Il presente contratto si intende stipulato a tempo determinato per un periodo di 12 mesi;
- 20) Il collaboratore provvederà a svolgere in favore del committente le seguenti prestazioni di lavoro non subordinato: Farmacista professionista
- 21) Dott. Ferraro Arturo provvederà a fornire presso la Farmacia A.S.Far.m. le proprie prestazioni professionali in qualità di Farmacista collaboratore.
- 22) Nell'effettuazione delle suddette prestazioni il Dott. Ferraro Arturo terrà conto anche di quanto indicato dalla FOFI (**F**ederazione degli **O**rdini e dei **F**armacisti **I**taliani) circa il contenuto delle prestazioni professionali di un farmacista.
- 23) Il collaboratore ha manifestato la propria disponibilità ad assumere l'incarico di svolgere la mansione di cui sopra c/o la farmacia precisando, d'accordo con il committente, di non intendere instaurare un rapporto di lavoro subordinato e di conseguenza la prestazione convenuta verrà prestata in completa autonomia e senza vincoli di subordinazione alcuna, nell'ambito degli orari di apertura della Farmacia, allo stesso già noti.
- 24) A titolo di corrispettivo il Dott. Ferraro Arturo riceverà l'importo orario di Euro 36,00 + Iva se dovuta.
- 25) Il collaboratore dovrà prestare la sua attività con correttezza e buona fede, gli è fatto in particolare divieto di divulgare qualsiasi notizia relativa al committente, che abbia natura confidenziale o riservata, di cui sia venuto a conoscenza.
- 26) Ogni e qualsiasi spesa sostenuta dal collaboratore nello svolgimento del rapporto resterà a suo integrale carico, essendosene tenuto conto nel determinare la misura del corrispettivo.
- 27) Ai rapporti si applicano le norme sulla sicurezza e igiene del lavoro di cui al D.Lgs 81 e successive modifiche ed integrazioni, relativamente al tempo in cui la prestazione lavorativa si svolgerà nei luoghi di lavoro del committente; al riguardo il collaboratore dà atto di essere informato circa le misure relative alla sicurezza, all'igiene ed alla salute, di avere ricevuto istruzioni adeguate.
- 28) Nello svolgimento di tale incarico il collaboratore non dovrà accedere a nessuno degli archivi cartacei o informatici presenti nella farmacia.
- 29) Dovrà inoltre mantenere assoluto riserbo su fatti e circostanze dei quali potrebbe venire a conoscenza, anche accidentalmente, per ragione della attività svolta all'interno della farmacia.
- 30) In caso dovesse rilevare che documenti della farmacia si trovino al di fuori degli spazi di conservazione stabiliti, dovrà segnalare il problema al Retail Manager, o suo collaboratore, senza prendere ulteriori iniziative.
- 31) È fatto assoluto divieto di asportare qualsiasi supporto informatico o cartaceo contenenti dati personali.
- 32) Il Committente si riserva il diritto insindacabile di revocare l'incarico in qualunque momento e di conseguenza di interrompere il presente rapporto senza formalità alcuna durante i primi 2 mesi del rapporto di collaborazione (Periodo di prova), salvo la comunicazione scritta con 10 giorni lavorativi di preavviso e senza che ciò produca a favore del Collaboratore alcun diritto al risarcimento di danni.
- 33) Sono inoltre cause di immediato scioglimento, senza preavviso:
 - c. L'inattività del collaboratore, non dovuta a causa maggiore, protratta per più giorni, nonché il reiterarsi dell'irregolare svolgimento dell'attività;
 - d. L'assoggettamento del collaboratore a procedura concorsuale ovvero promovimento di azione penale a suo carico.
- 34) Nel caso di assunzione di analogo rapporto da parte del collaboratore con concorrente del committente, il collaboratore è tenuto a darne subito comunicazione scritta al committente; pena scioglimento immediato del contratto in essere;

- 20) Alla risoluzione e/o termine del presente contratto il collaboratore non avrà diritto alla percezione di indennità alcuna in aggiunta al compenso pattuito al precedente punto 7 e 8, del quale il collaboratore si dichiara completamente soddisfatto. Nel caso di risoluzione del contratto, dovuta a qualsiasi causa, verrà erogato un corrispettivo correlato alle prestazioni effettivamente erogate durante il periodo in cui il contratto ha avuto regolare effetto, sempre salvo ed impregiudicato il diritto per il Committente al risarcimento dell'eventuale danno.
- 21) Per tutto quanto non previsto dal presente accordo, si rinvia alla regolamentazione della prestazione d'opera di cui agli artt. 2222 e ss. cod. civ. nonché alle norme in tema di lavoro a progetto (artt. da 61 a 69) di cui alla D.Lgs. 276/03.

.....luogo data

Il collaboratore

Il Committente

Farmacia



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

*Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari
P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65*

Indirizzo [e@mail : amministrazione@asfarm.it](mailto:amministrazione@asfarm.it) sito internet : www.asfarm.it

Contratto di opera professionale

(escluso dal campo di applicazione del capo I, titolo VII del D.Lgs. 276/03, ai sensi della disposizione di cui all'art. 61, comma 3° del decreto legislativo stesso)

Tra

— A.S.Far.M. s.p.a. con sede in I-21056 Induno Olona (Varese), Via Jamoretti, 51, p.iva 02020550121, iscritta alla CCIAA di Varese, a nome del suo legale rappresentante Rag. Cesare Cappella. nato a Varese il 17/06/1971 il quale non agisce in proprio ma in nome e per conto di detta società speciale monocomunale multiservizi e nel seguito anche definita «*il committente*»

E la dr.ssa **PIGNI MARIA CHIARA** nata a Tradate il 21 Novembre 1986 e residente in Fagnano Olona (VA) in via Rosmini, 2 – codice fiscale PGNMCH86S61L319G di seguito anche denominato per brevità “Collaboratore”;

premessi che

- La Dott.ssa Pigni Maria Chiara è iscritta all'albo dei dottori farmacisti Albo Provincia di Varese al numero 1591 dal 2011 ed ha manifestato la propria disponibilità a fornire le proprie prestazioni professionali presso la Farmacia in completa autonomia e senza vincoli di subordinazione.

Le parti

convengono e stipulano quanto segue

- 35) Le premesse sono vere ed hanno forza e valore di patto.
- 36) Il presente contratto si intende stipulato a tempo determinato per un periodo di 12 mesi;
- 37) Il collaboratore provvederà a svolgere in favore del committente le seguenti prestazioni di lavoro non subordinato: Farmacista professionista

- 38) Dott.ssa Pigni Maria Chiara provvederà a fornire presso la Farmacia A.S.Far.m. le proprie prestazioni professionali in qualità di Farmacista collaboratore.
- 39) Nell'effettuazione delle suddette prestazioni Dott.ssa Pigni Maria Chiara terrà conto anche di quanto indicato dalla FOFI (**F**ederazione degli **O**rdini e dei **F**armacisti **I**taliani) circa il contenuto delle prestazioni professionali di un farmacista.
- 40) Il collaboratore ha manifestato la propria disponibilità ad assumere l'incarico di svolgere la mansione di cui sopra c/o la farmacia precisando, d'accordo con il committente, di non intendere instaurare un rapporto di lavoro subordinato e di conseguenza la prestazione convenuta verrà prestata in completa autonomia e senza vincoli di subordinazione alcuna, nell'ambito degli orari di apertura della Farmacia, allo stesso già noti.
- 41) A titolo di corrispettivo Dott.ssa Pigni Maria Chiara riceverà l'importo orario di Euro 30,00 + Iva se dovuta.
- 42) Il collaboratore dovrà prestare la sua attività con correttezza e buona fede, gli è fatto in particolare divieto di divulgare qualsiasi notizia relativa al committente, che abbia natura confidenziale o riservata, di cui sia venuto a conoscenza.
- 43) Ogni e qualsiasi spesa sostenuta dal collaboratore nello svolgimento del rapporto resterà a suo integrale carico, essendosene tenuto conto nel determinare la misura del corrispettivo.
- 44) Ai rapporti si applicano le norme sulla sicurezza e igiene del lavoro di cui al D.Lgs 81 e successive modifiche ed integrazioni, relativamente al tempo in cui la prestazione lavorativa si svolgerà nei luoghi di lavoro del committente; al riguardo il collaboratore dà atto di essere informato circa le misure relative alla sicurezza, all'igiene ed alla salute, di avere ricevuto istruzioni adeguate.
- 45) Nello svolgimento di tale incarico il collaboratore non dovrà accedere a nessuno degli archivi cartacei o informatici presenti nella farmacia.
- 46) Dovrà inoltre mantenere assoluto riserbo su fatti e circostanze dei quali potrebbe venire a conoscenza, anche accidentalmente, per ragione della attività svolta all'interno della farmacia.
- 47) In caso dovesse rilevare che documenti della farmacia si trovino al di fuori degli spazi di conservazione stabiliti, dovrà segnalare il problema al Retail Manager, o suo collaboratore, senza prendere ulteriori iniziative.
- 48) È fatto assoluto divieto di asportare qualsiasi supporto informatico o cartaceo contenenti dati personali.
- 49) Il Committente si riserva il diritto insindacabile di revocare l'incarico in qualunque momento e di conseguenza di interrompere il presente rapporto senza formalità alcuna durante i primi 2 mesi del rapporto di collaborazione (Periodo di prova), salvo la comunicazione scritta con 10 giorni lavorativi di preavviso e senza che ciò produca a favore del Collaboratore alcun diritto al risarcimento di danni.
- 50) Sono inoltre cause di immediato scioglimento, senza preavviso:
 - e. L'inattività del collaboratore, non dovuta a causa maggiore, protratta per più giorni, nonché il reiterarsi dell'irregolare svolgimento dell'attività;
 - f. L'assoggettamento del collaboratore a procedura concorsuale ovvero promovimento di azione penale a suo carico.
- 51) Nel caso di assunzione di analogo rapporto da parte del collaboratore con concorrente del committente, il collaboratore è tenuto a darne subito comunicazione scritta al committente; pena scioglimento immediato del contratto in essere;
- 22) Alla risoluzione e/o termine del presente contratto il collaboratore non avrà diritto alla percezione di indennità alcuna in aggiunta al compenso pattuito al precedente punto 7 e 8, del quale il collaboratore si dichiara completamente soddisfatto. Nel caso di risoluzione del contratto, dovuta a qualsiasi causa, verrà erogato un corrispettivo correlato alle prestazioni effettivamente erogate durante il periodo in cui il contratto ha avuto regolare effetto, sempre salvo ed impregiudicato il diritto per il Committente al risarcimento dell'eventuale danno.

23) Per tutto quanto non previsto dal presente accordo, si rinvia alla regolamentazione della prestazione d'opera di cui agli artt. 2222 e ss. cod. civ. nonché alle norme in tema di lavoro a progetto (artt. da 61 a 69) di cui alla D.Lgs. 276/03.

.....luogo data

Il collaboratore

_____.....

Il Committente

Farmacia



A.S.Far.M.

Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari

21056 - Induno Olona (Va)

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

N. 006

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER LA FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOVETTURE AZIENDALI E GRUPPO ELETTROGENO PER L'ANNO 2021. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.

L'anno duemila ventuno addì uno del mese di febbraio alle ore 21,00, regolarmente convocato nei modi e termini di legge, si è riunito

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Composto dai signori:

CASIRAGHI	Claudio	Presidente
BARAUSSE	Mirko	Consigliere
ZAVAGLIA	Barbara	Consigliere

Sono assenti giustificati i Signori:

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Rag. Cesare Cappella che svolge anche le funzioni di segretario della seduta, dalla sede aziendale di Via Maciachini,9.

Assume la presidenza il Presidente Avv.to Casiraghi Claudio, il quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

IL PRESIDENTE

Riferisce:

All'inizio del nuovo esercizio è indispensabile provvedere all'affidamento della fornitura del carburante per autotrazione da destinarsi all'utilizzo degli automezzi FIAT Panda, Nissan Combi e Scudo Multivan in dotazione alle due Aree Aziendali di attività dell'Azienda per l'anno 2021, con i quali è assicurato lo svolgimento dei servizi istituzionali e di Adi, nonché le attività di trasporto a visite di controllo e specialistiche unitamente al ritiro di esami, referti medici e ricette per gli ospiti ricoverati presso la struttura sociosanitaria di Via Maciachini,9.

Si rende inoltre necessario provvedere all'affidamento della fornitura di gasolio invernale per assicurare il normale funzionamento dei due gruppi elettrogeni di continuità installati presso la sede della farmacia comunale e presso la sede dell'area seconda dei servizi d'ospitalità, ricovero e sociosanitari dell'azienda, unica fornitura per un quantitativo stimato di circa 50 litri.

La direzione Amministrativa dell'Azienda, sulla scorta dell'esperienza maturata, ed in considerazione dei prezzi praticati alla pompa da sempre negli scorsi esercizi, propone di affidare la fornitura di che trattasi al distributore di carburante :

- Stazione di Servizio Somnese, con sede in Varese, Via Jamoretti, 20 – SOMMESE PETROLI.

Considerato infatti che la Stazione di Servizio IP Energy Service srl, con sede in Induno Olona, Via Porro, 12, ha solitamente prezzi di fornitura sempre molto più alti rispetto alla quotazione della pompa Somnese.

La proposta appare meritevole d'approvazione, poiché il prezzo del carburante fornito dalla stazione Somnese Petroli è solitamente il migliore dell'intera Valceresio ed anche perché l'eventuale sconto di qualche centesimo di Euro, eventualmente ottenibile presso altro distributore operante fuori del territorio comunale, sarebbe largamente assorbito dalle spese di tragitto e dal tempo lavoro impiegato per recarsi a fare rifornimento.

Sempre sulla scorta delle esperienze pregresse, è prevedibile impegnare nel corso dell'anno 2021 una spesa stimata contenuta in massimo €. 5.000,00.

Sull'argomento intervengono i consiglieri presenti per avere maggiori informazioni, ai quali il Direttore Amministrativo fornisce puntualmente le notizie richieste.

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

UDITA La relazione del Presidente e gli interventi alla stessa seguiti;

RAVVISATA la necessità d'aggiudicare le forniture in premessa enunciate per ovvie ragioni di economicità e praticità nella gestione dell'approvvigionamento di carburante per gli automezzi aziendali;

VISTO lo Statuto Aziendale, il regolamento per i contratti e gli appalti ed il regolamento per le mini-spese in economia;

RICORDATO che, ai sensi della normativa vigente aziendale, la suddetta deliberazione del CDA, unitamente al parere positivo del RUP costituisce "proposta di affidamento di fornitura";

RICHIAMATI: • l'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 sulle fasi delle procedure di affidamento che specifica al comma 5 "La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 33, comma 1, provvede all'aggiudicazione"; • l'art. 33, comma 1, del decreto medesimo secondo cui "La proposta di aggiudicazione e' soggetta ad approvazione dell'organo competente secondo l'ordinamento della stazione appaltante e nel rispetto dei termini dallo stesso previsti, decorrenti dal ricevimento della proposta di

aggiudicazione da parte dell'organo competente. In mancanza, il termine è pari a trenta giorni”;

ACCERTATO che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente e ritenuto di poter attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

CONSIDERATO, quanto disposto dal d. lgs. 19 agosto 2016 n. 175, emanato in attuazione dell'art. 18, legge 7 agosto 2015 n. 124, che costituisce il nuovo Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica (nel seguito «TUSPP» o «TU 2016»), come integrato e modificato dal decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100 (di seguito indicato con “decreto correttivo”);

VISTO, che le aziende speciali, quali enti pubblici economici, sono ricomprese nel dettato dell' art. 2, c. 1, lett. a), TUSPP, mentre quelle prive di rilevanza economica sono ricomprese nell' art. 1, c. 2, d.lgs. 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

ATTESO, che A.S.Far.M., è qualificabile (in relazione alla propria attività esercitata), come ente pubblico economico retto sottoforma di impresa pubblica;

CHE TENENDO conto della natura di impresa di questa azienda, non sussiste la determina a contrattare di cui all' art. 192 (Determinazioni a contrattare e relative procedure), TUEL;

VISTO,

- il dPR 633/1972 (Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto);
- la l. 241/1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il d.lgs. 267/2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) (nel seguito TUEL);
- il dPR 455/2000 (Regolamento recante disposizioni relative agli uffici di diretta collaborazione del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato);
- il d.lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE);
- il d.lgs. 81/2008 (Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro) (nel seguito TUSSL);
- il Testo sul funzionamento dell' Unione europea (nel seguito TFUE) in vigore dall' 1/12/2009;
- la l. 136/2010 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia);
- il d.lgs. 159/2011 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136);
- il d.lgs. 118/2011 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42);
- la l. 190/2012 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione);

- il d.lgs. 33/2013 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);
 - la direttiva 2014/24/UE (Direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici e che abroga la direttiva 2004/18/CE Testo rilevante ai fini del SEE);
 - la legge delega 11/2016 (Deleghe al Governo per l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture);
 - il d.lgs. 175/2016 (Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica) (nel seguito, TUSPP);
 - il d.lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici);
 - il d.l. 32/2019 (Disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici), convertito, con modifiche, dalla l. 55/2019 (Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32, recante disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici);
 - le delibere/pareri/linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (nel seguito, ANAC), per quanto qui di stretto interesse;
 - le delibere/pareri dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato (nel seguito, AGCM) per quanto qui di stretto interesse ovvero per quanto non inciso dalle modifiche apportate al d.lgs. 50/2016;
 - il D.L. 76/2020, convertito in Legge 11/09/2020, n. 120 (la presente disciplina trova applicazione per appalti avviati entro la data del 31 dicembre 2021);
 - lo statuto di questa azienda;
 - i contratti di servizio di questa azienda;
 - il regolamento appalti di questa azienda;
 - il codice etico applicato da questa azienda;
 - ogni delibera dell'organo amministrativo a tutt'oggi connessa e/o inerente al presente affidamento ;
 - il codice civile;
 - il codice penale;
 - il codice del processo amministrativo (nel seguito, Cpa);
 - il bilancio di previsione di questa azienda per l'esercizio in corso regolarmente approvato dagli organi istituzionali competenti;
- NOTO che questa azienda speciale ha dato luogo non disponendo di un albo fornitori o di elenchi di operatori economici, ad idonea verifica di mercato prima di procedere all'affidamento della fornitura di che trattasi rilevando i prezzi di fornitura alla pompa nell'ultimo mese e che le migliori offerte sono state sempre quelle praticate dalla Stazione di Servizio Sommesse Petroli e comunque anche ed in considerazione dell'importo massimo di spesa annuale e di cui in affidamento largamente ben al di sotto dell'importo di 40.000,00 sempre ed in considerazione ed ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 50/2016;

NOTO che l'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 recita infatti che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi

di importo inferiore a 40.000,00 euro senza la necessaria qualificazione di cui all'art. 38 del citato codice;

NOTO che l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti procedano all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto o in amministrazione diretta;

RITENUTO PERTANTO:

- di procedere all'affidamento della fornitura del carburante necessario per gli automezzi aziendali per l'anno 2020 alla stazione di rifornimento Sommese Petroli con sede in Varese, Via Jamoretti, 20 che da sempre in Valceresio offre il miglior prezzo alla pompa del carburante per autotrazione,

CONSIDERATI inoltre:

- l'art. 26, commi 3 e 3 bis, della legge 488/99 in materia di acquisto di beni e servizi;
- l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 il quale prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;
- l'art. 32 comma 14 del D. Lgs 50/2016 il quale prevede che per affidamenti di importo non superiore ad €. 40.000,00, la stipula del contratto avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;

VERIFICATE pertanto le ragioni di convenienza e di pubblico interesse per l'affidamento del servizio di fornitura di carburante per gli automezzi aziendali alla stazione di rifornimento Sommese Petroli con sede in Varese, Via Jamoretti, 20;

RITENUTO INFINE,

di avere fornito adeguata motivazione sui presupposti di fatto e di diritto posti alla base della presente parte narrativa, ispirandosi ai principi generali dell' art. 3 (Motivazione del provvedimento), l. 241/1990 e particolari dell' art. 114, TUEL;

VISTO il vigente statuto aziendale;

Preso atto del voto consultivo favorevole del Direttore, nonché RUP;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Di recepire quanto esposto nella precedente parte narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, anche in ossequio al dettato del d.lgs. 33/2013;

Di affidare, come affida per l'anno 2021, alla stazione di rifornimento Sommese Petroli con sede in Varese, Via Jamoretti, 20, l'incarico per la fornitura del gasolio per autotrazione degli automezzi aziendali;

Di dare atto che il servizio sarà svolto nei termini, con le modalità e procedure già in atto e specificate nell'offerta di sottoscrizione dei servizi di fatturazione elettronica previsti da

Sommese Petroli che effettuerà rendicontazione mensile delle attività di rifornimento effettuate;

Di imputare la spesa, previsionale quantificata in Euro 4.000,00 oltre IVA, agli appositi capitoli istituiti nel bilancio dell'esercizio 2021, rispettivamente per le due diverse aree di gestione aziendale, che risultano dotate dei fondi necessari, dando atto che al pagamento si provvederà contro presentazione di regolari fatture da parte della ditta Sommese Petroli aggiudicataria del servizio;

Di Disporre la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale di questa Azienda Speciale nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi e per gli effetti dell'art. 29, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016;

Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Amministrazione Comunale, per i conseguenti adempimenti di competenza, ai sensi del disposto dell'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale.

Del che si è redatto il presente verbale che viene in appresso sottoscritto.

IL SEGRETARIO
Rag. Cesare Cappella



IL PRESIDENTE
Avv.to Claudio Casiraghi

TRASMISSIONE AL COMUNE

La presente deliberazione, non soggetta ad approvazione, è stata trasmessa al Comune d'Induno Olona, unitamente all'elenco previsto dall'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale, in data 04/02/2021 Prot. n. 1.

IL SEGRETARIO
Rag. Cesare Cappella



RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata, in elenco, all'albo dell'Azienda il 04/02/2021 per 15 giorni consecutivi.

Induno Olona 04/02/2021

IL SEGRETARIO
Rag. Cesare Cappella



Copia conforme all'originale composta di n. 7 pagine.

Induno Olona, ____/____/____

IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
Rag. Carla Colombo



A.S.Far.M.

Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

N. 007

OGGETTO: CONTRATTI DI ASSISTENZA TECNICA, SERVIZI E DI MANUTENZIONE ATTREZZATURE ED IMPIANTI ANNO 2021. AFFIDAMENTO DEI SERVIZI PER IMPORTI INFERIORI A €. 40.000,00 PRIMA DELL'IVA. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.

L'anno duemila ventuno addì uno del mese di febbraio alle ore 21,00, regolarmente convocato nei modi e termini di legge, si è riunito

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Composto dai signori:

CASIRAGHI	Claudio	Presidente
BARAUSSE	Mirko	Consigliere
ZAVAGLIA	Barbara	Consigliere

Sono assenti giustificati i Signori:

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Rag. Cesare Cappella che svolge anche le funzioni di segretario della seduta, dalla sede aziendale di Via Maciachini,9.

Assume la presidenza il Presidente Avv.to Casiraghi Claudio, il quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

IL PRESIDENTE

Riferisce:

Per assicurare il migliore funzionamento degli impianti e delle attrezzature aziendali è indispensabile approvare per l'anno 2021 una serie di contratti d'assistenza tecnica e di manutenzione previsti peraltro anche dalle vigenti normative di legge che ne normano l'uso e le attività di utilizzo per l'utente finale.

A tal fine gli uffici aziendali hanno provveduto a richiedere migliore proposta contrattuale di servizio per il nuovo anno alle diverse tipologie di fornitori con le risultanze di seguito indicate e riepilogate nelle diverse aree di attività aziendali, ed in alcuni casi per i servizi non specializzati e non standardizzati anche con valutazione comparativa di più preventivi: servizio manutenzione estintori, servizio noleggio sistemi di lavaggio stoviglie, ecc.

Gli importi per gli affidamenti dei contratti di manutenzione ordinaria per il nuovo anno risultano tutti essere estremamente contenuti ed in singoli importi molto inferiori rispetto alle soglie di rilevanza comunitaria.

Infatti nell'ambito dei 40mila euro, non avendo la stazione appaltante alcun obbligo di procedere con gli inviti e/o RDO a più appaltatori, il RUP di concerto con il CDA può gestire la procedura secondo una propria "discrezionalità" tecnica, senza particolari

formalità o motivazioni e senza un confronto competitivo, poiché l'affidamento diretto è una procedura semplificata che non lo prevede e quindi il RUP, di concerto con il CDA, può individuare dei soggetti con cui contrattare nel modo che ritiene più congeniale alle proprie esigenze. Peraltro, come chiarito dal parere 12.2.2018 n. 361 del Consiglio di Stato, le Linee-guida ANAC sulle procedure sotto-soglia non hanno carattere vincolante, essendo un atto amministrativo generale che, pur perseguendo lo scopo di fornire indirizzi e istruzioni operative alle stazioni appaltanti, dà ad esse modo di discostarsi dagli indirizzi medesimi (TAR Molise Campobasso, sez. I, n. 533, 14.09.18).

Dato atto che gli importi in affidamento si collocano nella fascia ricompresa tra € 1.000 ed infra 40.000 (IVA esclusa);

CHE sul Mercato elettronico risulta assente il metaprodotto oggetto dei singoli presenti approvvigionamenti/affidamenti, né risulta possibile effettuare l'acquisto tramite sistema telematico poiché l'azienda ha optato per l'applicazione della deroga di cui all'art. 52, c. 1, lett. c) del codice dei contratti pubblici.

Ritenuto, pertanto, di procedere mediante acquisizione diretta cartacea sotto soglia, ai sensi dell'art 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 e delle Linee guida ANAC n. 4 adottate con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate con delibera n. 206 del 1° marzo 2018;

Ritenuto pertanto di affidare le forniture/affidamenti agli operatori economici esecutori dei precedenti incarichi per gli importi a fianco di ciascun fornitore indicati, poiché:

- a seguito di indagine esplorativa effettuata mediante consultazione di cataloghi elettronici, consultazione di albi telematici, ricerca internet, ecc., come da documentazione agli atti, non risultano presenti sul mercato valide alternative;
- il prodotto risponde alle esigenze di interesse pubblico che l'amministrazione deve soddisfare;
- nel precedente appalto il citato operatore economico ha eseguito le prestazioni a regola d'arte e nel rispetto dei termini e costi pattuiti;
- Constatato che, in conformità agli accertamenti svolti, il suddetto operatore è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 ;

Vi è poi da ricordare che l'individuazione degli operatori economici selezionati nel presente provvedimento di affidamento rispetta per tutti le seguenti motivazioni :

- tempestività nella individuazione dell'operatore economico anche tenuto conto della localizzazione;
- tempestività dell'erogazione della prestazione;
- continuità rispetto a una precedente prestazione;
- valutazione del rapporto qualità/prezzo o del miglior costo/efficacia relativamente al prezzo praticato,
- ai tempi di esecuzione, alle caratteristiche qualitative, alle modalità operative di realizzazione,
- servizio post-esecuzione e/o post-vendita;

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000, che:

- il fine dei diversi contratti di affidamento intendono perseguire è quello di permettere il corretto funzionamento a norma di legge degli impianti e dei servizi tecnologici e funzionali aziendali;

- l'oggetto dei contratti da sottoscrivere è quello di garantire la corretta manutenzione di legge e di funzionamento degli impianti tecnologici aziendali;
- i contratti verranno stipulati mediante scambio di corrispondenza commerciale;
- le clausole contrattuali sono quelle fissate nel foglio patti e condizioni;
- il criterio di affidamento è quello dell'OEPV, ovvero del minor prezzo.

Che a tal fine i servizi in affidamento per le diverse sedi aziendali sono di seguito meglio riepilogati :

Area FARMACIA e Servizi Ambulatoriali

AIR CLIMA SERVICE	,Via S.Pertini, 9 – 21020 ANGERA Impianto di condizionamento centralizzato Farmacia Aermec e Studi Medici Fornitore specializzato titolare del servizio di assistenza per la città di Varese	€.	1.200,00
A.M.C.A. srl,	Elevatori – Via Cà Bassa, 31 – Varese Servizio manutenzione elevatori Fornitore specializzato titolare impianto Offerta migliorativa rispetto al precedente anno	€.	1.966,09
BERTOSSI Snc,	Via Matteotti, 28 - 21051 – ARCISATE (VA) Fornitore specializzato rivenditore di zona – tecnico verificatore fiscale 6 Custom XKUBE Misuratori da banco Serv. manutenzione fotocopiatore SHAR MX-2614N	€ €.	900,00 280,00 1.180,00
CON.TEL srl	Via Uberti, 6– 21100 VARESE Servizio di manutenzione centrale telefonica Migliore proposta di fornitura del servizio Fornitore specializzato	€	1.146,00
DITECH Service	Via Ettore Ponti, 53 – 20143 MILANO Servizio di manutenzione Ecografi Migliore proposta di fornitura del servizio Fornitore specializzato	€	500,00
D.S.C. SRL	Via xx Settembre, 30 – 20025 LEGNANO Provider Servizio SISS Regione Lombardia Fornitore specializzato linea Adsl Regione Lombardia	€	698,00
ECOLOGIA AMBIENTE. SRL	Via Ortigara, 7 COMO Gestione del servizio di Smaltimento rifiuti Potenzialmente infetti e medicinali scaduti Fornitore specializzato Federfama e ASSINDE Servizio MUD annuale	€ €.	395,00 100,00
IMQ SPA	Via Quintiliano 43 20138 Milano Gestione servizio verifiche periodiche di legge impianti elevatori Fornitore specializzato	€	260,00
ITCERT srl	Via B. Cellini, 80 – 73044 Galatone (LE)		

	Gestione servizio verifiche periodiche di legge impianti Elettrici	€.	650,00
INNOVASOFT SPA	Via Lanzaghe 26 – 31057 SILEA Canone Assistenza gestione Pharmashop 24 Fornitore specializzato linea Adsl Regione Lombardia	€	500,00
MR CENTRO CLIMA	Viale Milano 316/3 21020 Mercallo Impianto di condizionamento centralizzato magazzino farmacia e retro negozio CLIVET Fornitore specializzato titolare del servizio di assistenza per la città di Varese	€.	1.200,00
PHARMATHEK	Via Fermi, 43 - Verona Impianto di gestione robotica del farmaco Fornitore specializzato titolare del servizio di assistenza (esclusa ricambistica di ricambio)	€	4.500,00
PROMOFARMA	Via E. Filiberto, 190 00185 ROMA Canone anno 2021 – trasmissione APP Corrispettivi vending machine Fornitore specializzato	€	50,00
RESCUESTAR	Via C. Pisacane – 22063 Cantù Servizio di manutenzione defibrillatori Sostituzione materiale di consumo - Fornitore specializzato	€	2.500,00
RIELLO BELLORINI	VIA Merano 40 – 21100 – VARESE Caldaie centrale termica area farmacia Manutenzione annuale comprensiva di incarico di “terzo responsabile” Fornitore specializzato	€	1.787,00
SID PARMA srl	Via Sonnino, 30 – 43126 PARMA Servizio verifiche periodiche e manutenzione impianto Verifica banconote e rendiresto farmacia Migliore offerta ricevuta anno 2021 Fornitore Specializzato	€.	2.600,00
STUDIO INGEGNERIA BOTTELLI ROBERTO	Via Bainsizza, 5 – 21100 VARESE Servizio verifiche periodiche di legge Impianti elettrici locali ambulatori medici classe 0/1 Migliore offerta ricevuta anno 2021 Fornitore Specializzato	€.	728,00
STUDIO MEDICO dott. Maurizio Cermesoni	Via Daverio 98 -21100 Varese Incarico Servizio di sorveglianza sanitaria Dipendenti A.S.Far.M.	€.	961,00
TD GROUP	Via Daverio, 4 – 21020 GALLIATE LOMBARDO Servizio di derattizzazione	€	310,48

Migliore offerta ricevuta anno 2020

UBOLDI LUCIANO & C s.n.c.	Via Campo Sportivo n. 15 - 22073 Fino Mornasco CO Manutenzione annuale comprensiva di incarico di "terzo responsabile" per gruppo elettrogeno 25 KW	€	500,00
VODEN MEDICAL	Via Roma, 2a – 20010 CASOREZZO Servizio manutenzione bilancia elettronica Fornitore specializzato fornitore impianto	€.	500,00
VREI ANTINCENDI SAS	Via Kennedy, 54 – 22030 LIPOMO (CO) estintori portatili	€	126,00
TOTALE AREA FARMACIA		€	24.357,57

AREA SERVIZI SOCIOSANITARI

AIR CLIMA SERVICE	Via S.Pertini, 9 – 21020 ANGERA Impianto di condizionamento centralizzato Aermec Rsa – Sala bar Fornitore specializzato titolare del servizio di assistenza per la città di Varese	€.	1.200,00
ACQUASICURA,	Viale Fulvio Testi, 176 – 20092 CINISELLO BALSAMO Servizio di gestione impianto anti legionellosi Migliore offerta ricevuta anno 2020	€	1.700,00
BERTOSSI Snc,	Via Matteotti, 28 - 21051 – ARCISATE (VA) Fornitore specializzato rivenditore di zona – tecnico verificatore fiscale	€.	150,00
BIO SIGMA srl.,	Via Belvedere, 24 - Galliate Lombardo Incarico per verifica e manutenzione pacchetto igiene degli alimenti - verifiche semestrali ed analisi alimentari delle derrate servizio di cucina Fornitore specializzato	€	732,00
BONZORNO SERGIO Snc,	V.le Aguggiari, 76 – 21100 – VARESE Bruciatori centrale termica area sociosanitaria CUENOD Manutenzione annuale comprensiva di incarico di "terzo responsabile" Fornitore specializzato ditta CUENOD per Varese e Provincia	€	2.200,00
DEF ITALIA	Via P.Picasso 30/32 – 20025 – Legnano Verifiche norme Uni impianto rivelazione Fumi Manutenzione semestrale a norma UNI 11224 (2 visite) escluso ricambistica costo medio ricambi Fornitore specializzato	€ €.	1.300,00

ECOLOGIA AMBIENTE. SRL	Via Ortigara, 7 COMO Gestione del servizio di Smaltimento rifiuti Potenzialmente infetti e medicinali scaduti Fornitore specializzato Federfama e ASSINDE	€	395,00
	Servizio MUD annuale	€.	100,00
FOR.B.A.R. SRL,	VIA C.Battisti, 42/B - 21100 – GAZZADA SCHIANNO Contratto manutenzione assistenza tecnica Macchine caffè sala ristorante bar Fornitore specializzato ditta CIMBALI per Varese e Provincia	€	500,00
IMQ SPA	Via Quintiliano 43 20138 Milano Gestione servizio verifiche periodiche di legge impianti elevatori Fornitore specializzato	€	390,00
ITCERT srl	Via B. Cellini, 80 – 73044 Galatone (LE) Gestione servizio verifiche periodiche di legge impianti Elettrici	€.	650,00
MR CENTRO CLIMA	Viale Milano 316/3 21020 Mercallo Impianto di condizionamento centralizzato ROOF TOP – Sala Ristorante e Palestra CLIVET Fornitore specializzato titolare del servizio di assistenza per la città di Varese	€	1.300,00
OLEOCAR NEW,	Via Spagnoli, 7 -21051 ARCISATE Servizio manutenzione muletto uomo a terra Fornitore specializzato	€.	150,00
OTIS srl,	Via Roma, 108 – 20060 Cassina de' Pecchi Servizio manutenzione elevatori Fornitore specializzato	€.	3.600,00
SAMAR srl,	Via Trieste, 56 Besozzo Servizio noleggio e manutenzione impianto lavaggio stoviglie ristorante e cucina RSA con relativo materiale d'uso Migliore offerta ricevuta anno 2021 con altra azienda	€.	7.829,11
SAPIO LIFE,	Via Silvio Pellico, 48 – 20900 MONZA Servizio verifiche periodiche e manutenzione impianto Ossigeno centralizzato Migliore offerta ricevuta anno 2020	€.	760,00
STUDIO INGEGNERIA BOTTELLI ROBERTO	Via Bainsizza, 5 – 21100 VARESE Servizio verifiche periodiche di legge Impianti elettrici locali ambulatori medici classe 0/1 Migliore offerta ricevuta anno 2020 Fornitore Specializzato	€.	832,00

STUDIO MEDICO**dott. Maurizio Cermesoni**, Via Daverio 98 -21100 Varese

Incarico Servizio di sorveglianza sanitaria

Dipendenti A.S.Far.M.

€. 961,00

TAGLIABENE SRL

Via Miglioli 3 – 20070 Vizzolo Predabissi

Servizio noleggio affilatura coltelli cucina

Fornitore Specializzato

€ 180,00

TD GROUP

Via Daverio, 4 – 21020 GALLIATE LOMBARDO

Servizio di derattizzazione

Migliore offerta ricevuta anno 2020

€ 346.31

TECNOSAD,

Via Colombera, 29 – 21040 Solbiate Arno

Impianti di sollevamento al letto dei pazienti

Fornitore specializzato per moduli

Di sollevamento ammalati mod. LEO 200

€. 675,00

UBOLDI LUCIANO & C s.n.c. Via Campo Sportivo n. 15 - 22073 Fino Mornasco CO

Manutenzione annuale comprensiva di incarico di

"terzo responsabile" per gruppo elettrogeno 160 KW

Fornitore specializzato gruppo elettrogeno IVECO

€ 900,00

VREI ANTINCENDI SAS

Via Kennedy, 54 – 22030 LIPOMO (CO)

estintori portatili

€ 923,00

Migliore offerta su comparazione preventivi

TOTALE AREA SERVIZI SOCIOSANITARI**€ 27.773,42**

Al termine e sull'argomento intervengono i consiglieri presenti per avere maggiori informazioni, ai quali il Presidente ed il Direttore forniscono puntualmente le notizie richieste.

Tutti i consiglieri presenti concordano pertanto nel procedere agli affidamenti di che trattasi per l'anno 2021.

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

UDITA la relazione del Presidente, gli interventi alla stessa seguiti e ritenuto di farla propria che qui si intendono integralmente riportati;

RAVVISATA la necessità d'aggiudicare i servizi di manutenzione per l'anno 2021 alle diverse aziende nelle premesse indicate e che qui si intendono integralmente riportate con il fine di non pregiudicare il normale svolgimento delle molteplici attività sociosanitarie svolte dall'azienda;

VISTO lo Statuto Aziendale, il regolamento per i contratti e gli appalti ed il regolamento per le mini-spese in economia;

RICORDATO che, ai sensi della normativa vigente aziendale, la suddetta deliberazione del CDA, unitamente al parere positivo del RUP costituisce “proposta di affidamento di servizio/fornitura”;

RICHIAMATI: • l’art. 32 del D. Lgs. 50/2016 sulle fasi delle procedure di affidamento che specifica al comma 5 “La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell’articolo 33, comma 1, provvede all’aggiudicazione”; • l’art. 33, comma 1, del decreto medesimo secondo cui “La proposta di aggiudicazione e' soggetta ad approvazione dell’organo competente secondo l’ordinamento della stazione appaltante e nel rispetto dei termini dallo stesso previsti, decorrenti dal ricevimento della proposta di aggiudicazione da parte dell’organo competente. In mancanza, il termine è pari a trenta giorni”;

ACCERTATO che l’istruttoria preordinata all’adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente e ritenuto di poter attestare la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa;

CONSIDERATO, quanto disposto dal d. lgs. 19 agosto 2016 n. 175, emanato in attuazione dell’art. 18, legge 7 agosto 2015 n. 124, che costituisce il nuovo Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica (nel seguito «TUSPP» o «TU 2016»), come integrato e modificato dal decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100 (di seguito indicato con “decreto correttivo”);

VISTO, che le aziende speciali, quali enti pubblici economici, sono ricomprese nel dettato dell’ art. 2, c. 1, lett. a), TUSPP, mentre quelle prive di rilevanza economica sono ricomprese nell’ art. 1, c. 2, d.lgs. 165/2001 (Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

ATTESO, che A.S.Far.M., è qualificabile (in relazione alla propria attività esercitata), come ente pubblico economico retto sotto-forma di impresa pubblica;

CHE TENENDO conto della natura di impresa di questa azienda, non sussiste la determina a contrattare di cui all’ art. 192 (Determinazioni a contrattare e relative procedure), TUEL;

VISTO,

- il DPR 633/1972 (Istituzione e disciplina dell’imposta sul valore aggiunto);
- la l. 241/1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il d.lgs. 267/2000 (Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali) (nel seguito TUEL);
- il DPR 455/2000 (Regolamento recante disposizioni relative agli uffici di diretta collaborazione del Ministro dell’industria, del commercio e dell’artigianato);
- il d.lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l’adeguamento dell’ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE);
- il d.lgs. 81/2008 (Attuazione dell’articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro) (nel seguito TUSSEL);
- il Testo sul funzionamento dell’ Unione europea (nel seguito TFUE) in vigore dall’ 1/12/2009;

- la l. 136/2010 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia);
- il d.lgs. 159/2011 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136);
- il d.lgs. 118/2011 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42);
- la l. 190/2012 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione);
- il d.lgs. 33/2013 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);
- la direttiva 2014/24/UE (Direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici e che abroga la direttiva 2004/18/CE Testo rilevante ai fini del SEE);
- la legge delega 11/2016 (Deleghe al Governo per l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture);
- il d.lgs. 175/2016 (Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica) (nel seguito, TUSPP);
- il d.lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici);
- il d.l. 32/2019 (Disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici), convertito, con modifiche, dalla l. 55/2019 (Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32, recante disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici);
- le delibere/pareri/linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (nel seguito, ANAC), per quanto qui di stretto interesse;
- le delibere/pareri dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato (nel seguito, AGCM) per quanto qui di stretto interesse ovvero per quanto non inciso dalle modifiche apportate al d.lgs. 50/2016;
- lo statuto di questa azienda;
- i contratti di servizio di questa azienda;
- il regolamento appalti di questa azienda;
- il codice etico applicato da questa azienda;
- ogni delibera dell'organo amministrativo a tutt'oggi connessa e/o inerente al presente affidamento ;
- il codice civile;
- il codice penale;
- il codice del processo amministrativo (nel seguito, Cpa);
- il bilancio di previsione di questa azienda per l'esercizio in corso regolarmente approvato dagli organi istituzionali competenti;

NOTO che questa azienda speciale ha dato luogo non disponendo di un albo fornitori o di elenchi di operatori economici, ad idonea verifica di mercato prima di procedere all'affidamento dei contratti di manutenzione di che trattasi effettuando dove possibile per i servizi non a diretta specializzazione, valutazione comparativa tra più preventivi

(derattizzazione, manutenzione estintori, servizio noleggio attrezzature lavaggio cucina) e ciò sempre ed in previsione ed ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 50/2016 s.m.i.;

NOTO che l'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 recita infatti che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro senza la necessaria qualificazione di cui all'art. 38 del citato codice;

NOTO che l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti procedano all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto o in amministrazione diretta;

RITENUTO PERTANTO:

- di procedere all'affidamento dei diversi servizi di manutenzione di cui alle premesse narrative per le due diverse aree operative aziendali e che qui si intendono integralmente riportati;

CONSIDERATI inoltre:

- l'art. 26, commi 3 e 3 bis, della legge 488/99 in materia di acquisto di beni e servizi;
- l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 il quale prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;
- l'art. 32 comma 14 del D. Lgs 50/2016 il quale prevede che per affidamenti di importo non superiore ad €. 40.000,00, la stipula del contratto avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;

VERIFICATE pertanto le ragioni di convenienza e di pubblico interesse per l'affidamento dei diversi servizi di manutenzione per permettere il normale svolgimento delle molteplici attività socio-sanitarie dell'azienda per l'anno 2021;

RITENUTO INFINE,

di avere fornito adeguata motivazione sui presupposti di fatto e di diritto posti alla base della presente parte narrativa, ispirandosi ai principi generali dell' art. 3 (Motivazione del provvedimento), l. 241/1990 e particolari dell' art. 114, TUEL;

VISTO il vigente statuto aziendale;

Preso atto del voto consultivo favorevole del Direttore, nonché RUP;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Di affidare, come affida per l'anno 2021, alle aziende meglio di seguito indicate i diversi servizi di manutenzione degli impianti e strutture aziendali e di cui alle premesse narrative che qui si intendono integralmente riportate;

Di dare atto che i diversi servizi di manutenzione saranno svolti nei termini, con le modalità e procedure previste nei singoli contratti di manutenzione che saranno sottoscritti con ogni singola azienda;

Di imputare la spesa, previsionale quantificata in Euro 52.130,99 oltre IVA, agli appositi capitoli istituiti nel bilancio dell'esercizio 2021, rispettivamente per le quote a parte delle due diverse aree di gestione aziendale, che risultano dotate dei fondi necessari, dando atto che al pagamento si provvederà contro presentazione di regolari fatture da parte delle ditte incaricate;

Di Disporre la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale di questa Azienda Speciale nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi e per gli effetti dell'art. 29, comma 1, del D. Lgs. 50/2016;

Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Amministrazione Comunale, per i conseguenti adempimenti di competenza, ai sensi del disposto dell'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale.

Del che si è redatto il presente verbale che viene in appresso sottoscritto.

IL SEGRETARIO
Rag. Cesare Cappella



IL PRESIDENTE
Avv.to Claudio Casiraghi

TRASMISSIONE AL COMUNE

La presente deliberazione, non soggetta ad approvazione, è stata trasmessa al Comune d'Induno Olona, unitamente all'elenco previsto dall'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale, in data 04/02/2021 Prot. n. 1.

IL SEGRETARIO
Rag. Cesare Cappella



RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata, in elenco, all'albo dell'Azienda il 04/02/2021 per 15 giorni consecutivi.

Induno Olona 04/02/2021

IL SEGRETARIO
Rag. Cesare Cappella



Copia conforme all'originale composta di n. 13 pagine.

Induno Olona, ____/____/____

IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
Rag. Carla Colombo



A.S.Far.M.

Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari

21056 - Induno Olona (Va)

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

N. 008

OGGETTO: CONTRATTI DI MANUTENZIONE, AGGIORNAMENTO SOFTWARE PIATTAFORME GESTIONALI AZIENDALI ED ASSISTENZA TECNICA SISTEMISTICA INFORMATICA PER L'ANNO 2021. AFFIDAMENTO DEI SERVIZI PER IMPORTI INFERIORI A 40.000,00 PRIMA DELL'IVA. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.

L'anno duemila ventuno addì uno del mese di febbraio ore 21,00, regolarmente convocato nei modi e termini di legge, si è riunito

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Composto dai signori:

CASIRAGHI	Claudio	Presidente
BARAUSSE	Mirko	Consigliere
ZAVAGLIA	Barbara	Consigliere

Sono assenti giustificati i Signori:

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Rag. Cesare Cappella che svolge anche le funzioni di segretario della seduta, dalla sede aziendale di Via Maciachini,9.

Assume la presidenza il Presidente Avv.to Casiraghi Claudio, il quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

IL PRESIDENTE

Riferisce:

Per assicurare il migliore funzionamento delle piattaforme informative gestionali che assicurano il regolare funzionamento dell'azienda nelle diverse aree gestionali è indispensabile approvare anche per l'anno 2021 una serie di contratti d'assistenza tecnica, aggiornamento e manutenzione software, nonché provvedere all'affidamento degli incarichi di gestione del servizio di crash recovery ed assistenza tecnica sistemistica alle reti aziendali.

A tal fine gli uffici aziendali hanno provveduto a richiedere migliore proposta contrattuale di servizio per il nuovo anno alle diverse tipologie di fornitori con le risultanze di seguito indicate e riepilogate nelle diverse aree di attività aziendali.

Gli importi per gli affidamenti dei contratti di manutenzione ordinaria per il nuovo anno risultano tutti essere estremamente contenuti in importi molto inferiori rispetto alle soglie di rilevanza comunitaria e comunque indirizzati su aziende titolari del copyright sui software in utilizzo all'azienda : CBA informatica per quanto attiene alla gestione ed implementazione della piattaforma di contabilità generale dell'azienda, paghe e contributi, nonché gestione integrale della Casa Albergo e RSA aziendale; CSF Sistemi gestione integrale del negozio di Farmacia ed aggiornamento banca dati farmaco giornaliera, Inaniri Informatica – gestione integrale della piattaforma in cloud per il funzionamento del servizio di poliambulatorio medico specialistico.

Nell'ambito dei 40mila euro, non avendo la stazione appaltante alcun obbligo di procedere con gli inviti e/o RDO a più appaltatori, il RUP di concerto con il CDA può gestire la procedura secondo una propria "discrezionalità" tecnica, senza particolari formalità o motivazioni e senza un confronto competitivo, poiché l'affidamento diretto è una procedura semplificata che non lo prevede e quindi il RUP, di concerto con il CDA, può individuare dei soggetti con cui contrattare nel modo che ritiene più congeniale alle proprie esigenze. Peraltro, come chiarito dal parere 12.2.2018 n. 361 del Consiglio di Stato, le Linee-guida ANAC sulle procedure sotto-soglia non hanno carattere vincolante, essendo un atto amministrativo generale che, pur perseguendo lo scopo di fornire indirizzi e istruzioni operative alle stazioni appaltanti, dà ad esse modo di discostarsi dagli indirizzi medesimi (TAR Molise Campobasso, sez. I, n. 533, 14.09.18).

CHE sul Mercato elettronico risulta assente il metaprodotto oggetto dei singoli presenti approvvigionamenti/affidamenti, né risulta possibile effettuare l'acquisto tramite sistema telematico poiché l'azienda ha optato per l'applicazione della deroga di cui all'art. 52, c. 1, lett. c) del codice dei contratti pubblici.

Ritenuto, pertanto, di procedere mediante acquisizione diretta cartacea sotto soglia, ai sensi dell'art 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 e delle Linee guida ANAC n. 4 adottate con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate con delibera n. 206 del 1° marzo 2018;

Ritenuto pertanto di affidare le forniture/affidamenti agli operatori economici esecutori dei precedenti incarichi per gli importi a fianco di ciascun fornitore indicati, poiché:

- a seguito di indagine esplorativa effettuata mediante (precisare: consultazione di cataloghi elettronici, consultazione di albi telematici, ricerca internet, altro, ecc.), come da documentazione agli atti, non risultano presenti sul mercato valide alternative;
- il prodotto risponde alle esigenze di interesse pubblico che l'amministrazione deve soddisfare;
- nel precedente appalto il citato operatore economico ha eseguito le prestazioni a regola d'arte e nel rispetto dei termini e costi pattuiti;
- Constatato che, in conformità agli accertamenti svolti, i suddetti operatori sono in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016;

Vi è poi da ricordare che l'individuazione degli operatori economici selezionati nel presente provvedimento di affidamento rispetta per tutti le seguenti motivazioni :

- tempestività nella individuazione dell'operatore economico anche tenuto conto della localizzazione;
- tempestività dell'erogazione della prestazione;

- continuità rispetto a una precedente prestazione;
- valutazione del rapporto qualità/prezzo o del miglior costo/efficacia relativamente al prezzo praticato,
- ai tempi di esecuzione, alle caratteristiche qualitative, alle modalità operative di realizzazione, al
- servizio post-esecuzione e/o post-vendita;

Area FARMACIA e Servizi Ambulatoriali

ARUBA Spa Via San Clemente 53 – 24036 PONTE SAN PIETRO (BG)
 Gestione integrale Posta Pec e Cloud servizio
 Gestore e manteiner domini aziendali
 Fornitore specializzato servizi di hosting €. 400,00

Gestione amministrativa

CBA Informatica, V.le Trento, 56 – 38068 - ROVERETO (TN)
 Contabilità economica
 Registro Cespiti
 Rilevazione presenze
 Gestione 770
 Gestione Ospiti
 Lista d'Attesa
 Sipcar news
 Cedolino Laser
 Contabilità ospiti
 Interscambio dati trasparenza
 Con Robyone e One data 679
 Fornitore specializzato
 Gestione stipendi
 Gestione Protocollo
 Denaro Ospiti
 Terapie
 Scheda Sosia
 Gestione Terapie
 Cartelle Cliniche
 €. 3.700,00

CSF Sistemi S.r.l., Via del Ciavattino - 03012 – ANAGNI (FR)
 Gestione integrale piattaforma negozio farmacia
 vendite e magazzino
 Fornitore specializzato servizi farmacia €. 2.751,66

FULCRI Via Pisa 250 Sesto San Giovanni
 Software sito web, fidelity e servizio e-commerce
 Manteiner sito, Bacheca elettronica Turni
 Pharmafulcri, Efidelity, Gestione App,
 Prenofa Business, Certificato SSL, Pharmatime
 Fornitore specializzato servizi farmacia €. 4.360,00

MKT Via Corso Sempione 33 – 21100 MILANO
 Software gestione bilancio XBRL Camera di Commercio
 Fornitore specializzato servizi farmacia €. 180,00

NEW LINE srl Via Riccardo Lombardi, 19 21100 MILANO
 Software gestionale per ricerche di mercato
 Fornitore specializzato servizi farmacia €. 1.500,00

SHACKLETON . Via Astesano 8/10 - 14019 VILLANOVA
 Software gestionale per ricerche di mercato
 Pharma %100 E Progetto Prometeo
 Fornitore specializzato servizi farmacia €. 1.500,00

Ing. SALVATORE CONSAGRA, Via Don Parietti, 13 – 21020 BARASSO
 Sistema gestione server Web Mail e rete Intranet aziendale
 e servizio di assistenza sistemistica Hardware, €. 1.500,00

reti ed infrastrutture dati

IANIRI Informatica,	Via Gerolamo Rainaldi - 40139 BOLOGNA Gestione integrale piattaforma ambulatorio medico Specialistico Fornitore specializzato gestione poliambulatorio	€.	2.127,80
2 LAB	Via Varchi, 10 – 21100 VARESE Gestione integrale piattaforma disaster recovery Area Farmacia Fornitore specializzato	€.	720,00
Totale AREA FARMACIA		€.	18.739,46

Area Servizi Sociosanitari

Gestione amministrativa

CBA Informatica,	V.le Trento, 56 – 38068 - ROVERETO (TN) Contabilità economica Registro Cespiti Rilevazione presenze Gestione 770 Gestione Ospiti Lista d’Attesa Sipcar news Cedolino Laser Contabilità ospiti Interscambio dati trasparenza Con Robyone e One data 679 Fornitore specializzato	Gestione stipendi Gestione Protocollo Denaro Ospiti Terapie Scheda Sosia Gestione Terapie Cartelle Cliniche	€.	3.700,00
FULCRI	Via Pisa 250 Sesto San Giovanni Software sito web rose Fornitore specializzato servizi farmacia		€.	500,00
Ing. SALVATORE CONSAGRA,	Via Don Parietti, 13 – 21020 BARASSO Sistema gestione server Web Mail e rete Intranet aziendale e servizio di assistenza sistemistica Hardware, reti ed infrastrutture dati		€.	1.000,00
TEKNE Srl	Via Mazzini, 41- 22030 PUSIANO Gestione integrale piattaforma ADI WEB ATS dell’Insubria Fornitore specializzato gestione servizi		€.	250,00
2 LAB	Via Varchi, 10 – 21100 VARESE Gestione integrale piattaforma disaster recovery Area Farmacia Fornitore specializzato gestione poliambulatorio		€.	720,00
Totale AREA SERVIZI SOCIO SANITARI		€.	6.170,00	

Al termine e sull’argomento intervengono i consiglieri presenti per avere maggiori informazioni, ai quali il Presidente ed il Direttore forniscono puntualmente le notizie richieste.

Tutti i consiglieri presenti concordano pertanto nel procedere agli affidamenti di che trattasi per l'anno 2021.

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

UDITA la relazione del Presidente, gli interventi alla stessa seguiti e ritenuto di farla propria;

RAVVISATA la necessità d'aggiudicare i servizi di manutenzione per l'anno 2021 alle diverse aziende nelle premesse indicate e che qui si intendono integralmente riportate con il fine di non pregiudicare il normale svolgimento delle molteplici attività sociosanitarie svolte dall'azienda;

VISTO lo Statuto Aziendale, il regolamento per i contratti e gli appalti ed il regolamento per le mini-spese in economia;

RICORDATO che, ai sensi della normativa vigente aziendale, la suddetta deliberazione del CDA, unitamente al parere positivo del RUP costituisce "proposta di affidamento di servizio/fornitura";

RICHIAMATI: • l'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 sulle fasi delle procedure di affidamento che specifica al comma 5 "La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 33, comma 1, provvede all'aggiudicazione"; • l'art. 33, comma 1, del decreto medesimo secondo cui "La proposta di aggiudicazione e' soggetta ad approvazione dell'organo competente secondo l'ordinamento della stazione appaltante e nel rispetto dei termini dallo stesso previsti, decorrenti dal ricevimento della proposta di aggiudicazione da parte dell'organo competente. In mancanza, il termine è pari a trenta giorni";

ACCERTATO che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente e ritenuto di poter attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

CONSIDERATO, quanto disposto dal d. lgs. 19 agosto 2016 n. 175, emanato in attuazione dell'art. 18, legge 7 agosto 2015 n. 124, che costituisce il nuovo Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica (nel seguito «TUSPP» o «TU 2016»), come integrato e modificato dal decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100 (di seguito indicato con "decreto correttivo");

VISTO, che le aziende speciali, quali enti pubblici economici, sono ricomprese nel dettato dell' art. 2, c. 1, lett. a), TUSPP, mentre quelle prive di rilevanza economica sono ricomprese nell' art. 1, c. 2, d.lgs. 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

ATTESO, che A.S.Far.M., è qualificabile (in relazione alla propria attività esercitata), come ente pubblico economico retto sotto forma di impresa pubblica;

CHE TENENDO conto della natura di impresa di questa azienda, non sussiste la determina a contrattare di cui all' art. 192 (Determinazioni a contrattare e relative procedure), TUEL;

VISTO,

- il dPR 633/1972 (Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto);
- la l. 241/1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il d.lgs. 267/2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) (nel seguito TUEL);
- il dPR 455/2000 (Regolamento recante disposizioni relative agli uffici di diretta collaborazione del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato);
- il d.lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE);
- il d.lgs. 81/2008 (Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro) (nel seguito TUSSL);
- il Testo sul funzionamento dell'Unione europea (nel seguito TFUE) in vigore dall'1/12/2009;
- la l. 136/2010 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia);
- il d.lgs. 159/2011 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136);
- il d.lgs. 118/2011 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42);
- la l. 190/2012 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione);
- il d.lgs. 33/2013 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);
- la direttiva 2014/24/UE (Direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici e che abroga la direttiva 2004/18/CE Testo rilevante ai fini del SEE);
- la legge delega 11/2016 (Deleghe al Governo per l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture);
- il d.lgs. 175/2016 (Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica) (nel seguito, TUSPP);
- il d.lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici);
- il d.l. 32/2019 (Disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici), convertito, con modifiche, dalla l. 55/2019 (Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32, recante disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici);
- le delibere/pareri/linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (nel seguito, ANAC), per quanto qui di stretto interesse;

- le delibere/pareri dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato (nel seguito, AGCM) per quanto qui di stretto interesse ovvero per quanto non inciso dalle modifiche apportate al d.lgs. 50/2016;
- lo statuto di questa azienda;
- i contratti di servizio di questa azienda;
- il regolamento appalti di questa azienda;
- il codice etico applicato da questa azienda;
- ogni delibera dell'organo amministrativo a tutt'oggi connessa e/o inerente al presente affidamento ;
- il codice civile;
- il codice penale;
- il codice del processo amministrativo (nel seguito, Cpa);
- il bilancio di previsione di questa azienda per l'esercizio in corso regolarmente approvato dagli organi istituzionali competenti;

NOTO che questa azienda speciale ha dato luogo non disponendo di un albo fornitori o di elenchi di operatori economici, ad idonea verifica di mercato prima di procedere all'affidamento dei contratti di manutenzione di che trattasi effettuando dove possibile per i servizi non a diretta specializzazione, valutazione comparativa tra più preventivi e ciò sempre ed in previsione ed ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 50/2016 s.m.i.;

NOTO che l'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 recita infatti che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro senza la necessaria qualificazione di cui all'art. 38 del citato codice;

NOTO che l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti procedano all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto o in amministrazione diretta;

RITENUTO PERTANTO:

- di procedere all'affidamento dei diversi servizi di manutenzione di cui alle premesse narrative per le due diverse aree operative aziendali e che qui si intendono integralmente riportati;

CONSIDERATI inoltre:

- l'art. 26, commi 3 e 3 bis, della legge 488/99 in materia di acquisto di beni e servizi;
- l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 il quale prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;
- l'art. 32 comma 14 del D. Lgs 50/2016 il quale prevede che per affidamenti di importo non superiore ad €. 40.000,00, la stipula del contratto avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;

VERIFICATE pertanto le ragioni di convenienza e di pubblico interesse per l'affidamento dei diversi servizi di manutenzione per permettere il normale svolgimento delle molteplici attività socio-sanitarie dell'azienda per l'anno 2020;

RITENUTO INFINE,

di avere fornito adeguata motivazione sui presupposti di fatto e di diritto posti alla base della presente parte narrativa, ispirandosi ai principi generali dell' art. 3 (Motivazione del provvedimento), l. 241/1990 e particolari dell' art. 114, TUEL;

VISTO il vigente statuto aziendale;

Preso atto del voto consultivo favorevole del Direttore, nonché RUP;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

DI RECEPIRE quanto esposto nella precedente parte narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, anche in ossequio al dettato del d.lgs. 33/2013;

Di affidare, come affida per l'anno 2021, alle aziende indicate e di cui alle premesse narrative i diversi servizi di manutenzione delle piattaforme gestionali aziendali, delle attrezzature hardware e delle reti infrastrutturali dei dati che qui si intendono integralmente riportate.

Di dare atto che i diversi servizi di manutenzione saranno svolti nei termini, con le modalità e procedure previste nei singoli contratti di manutenzione che saranno sottoscritti con ogni singola azienda;

Di imputare la spesa, previsionale quantificata in €uro 24.909,46 oltre IVA, agli appositi capitoli istituiti nel bilancio dell'esercizio 2021, rispettivamente per le due diverse aree di gestione aziendale, che risultano dotate dei fondi necessari, dando atto che al pagamento si provvederà contro presentazione di regolari fatture da parte della ditte incaricate;

Di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale di questa Azienda Speciale nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi e per gli effetti dell'art. 29, comma 1, del D. Lgs. 50/2016;

Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Amministrazione Comunale, per i conseguenti adempimenti di competenza, ai sensi del disposto dell'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale.

Del che si è redatto il presente verbale che viene in appresso sottoscritto.

IL SEGRETARIO
Rag. Cesare Cappella



IL PRESIDENTE
Avv.to Claudio Casiraghi

TRASMISSIONE AL COMUNE

La presente deliberazione, non soggetta ad approvazione, è stata trasmessa al Comune d'Induno Olona, unitamente all'elenco previsto dall'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale, in data 04/02/2021 Prot. n. 1.

IL SEGRETARIO
Rag. Cesare Cappella



RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata, in elenco, all'albo dell'Azienda il 04/02/2021 per 15 giorni consecutivi.

Induno Olona 04/02/2021.

IL SEGRETARIO
Rag. Cesare Cappella



Copia conforme all'originale composta di n. 10 pagine.

Induno Olona, ____/____/____

IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
Rag. Carla Colombo



A.S.Far.M.

Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari

21056 - Induno Olona (Va)

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

N. 009

OGGETTO: CONFERMA ADESIONE ALLE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA CISPEL LOMBARDIA – ASSO FARM ROMA – AVTF VARESE – SISTEMA FARMACIE ITALIA - ANNO 2021.

PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI

L'anno duemila ventuno addì uno del mese di febbraio alle ore 21,00, regolarmente convocato nei modi e termini di legge, si è riunito

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Composto dai signori:

CASIRAGHI	Claudio	Presidente
BARAUSSE	Mirko	Consigliere
ZAVAGLIA	Barbara	Consigliere

Sono assenti giustificati i Signori:

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Rag. Cesare Cappella che svolge anche le funzioni di segretario della seduta, dalla sede aziendale di Via Maciachini,9.

Assume la presidenza il Presidente Avv.to Casiraghi Claudio, il quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

IL PRESIDENTE

Riferisce:

L'Azienda, dalla sua costituzione e negli anni a seguire ha aderito alle Associazioni nazionali e locali di categoria riferite ai diversi settori d'attività nei quali l'A.S.Far.M. è operativa.

Le associazioni di categoria alle quale l'Azienda ha aderito per la tutela delle proprie attività e per fruire di costanti aggiornamenti legali, giuridici e tecnici che sono indispensabili per la corretta gestione dei servizi istituzionalmente attribuiti sono:

- C.I.S.P.E.L. Lombardia Milano – Confederazione Italiana Servizi Pubblici Enti Locali;

- A.S.SO.FARM Roma – Federazione Aziende e Servizi Socio Farmaceutici;
- U.N.E.B.A. Milano - Unione Nazionale Istituzioni e Iniziative d'Assistenza Sociale;
- A.V.T.F. Varese – Associazione Varesina Titolari di Farmacia.
- SISTEMA FARMACIA ITALIA Rete farmacie indipendenti – Federfarma servizi

Si rende ora necessario confermare l'adesione anche per l'anno 2021 ed assumere impegno per il pagamento delle quote associative annuali che risultano così definite:

• CONF SERVIZI Lombardia Milano	Annue	€.	1.000,00
• SISTEMA FARMACIA ITALIA Rete farmacie indipendenti – Federfarma servizi	Annue	€.	200,00
• A.S.SO.FARM. Roma	Annue	€.	828,00
• UNEBA Milano	Annue	€.	500,00
• A.V.T.F.(inclusa assicurazione eventi speciali) Varese	Annue	€.	1.615,00
❖ Totale quote associative anno 2021	Annue	€.	4.143,00

Considerato che ai sensi dell'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio per il 2019), per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ai 5.000 € non si rende necessario l'utilizzo del Mercato elettronico o di sistemi telematici di acquisto, anche ed in considerazione del fatto che gli affidamenti di che trattasi sono riferiti a mere quote associative sindacali;

Considerato che il valore del presente appalto risulta essere inferiore a 5.000 €, IVA esclusa, si ritiene, pertanto, di procedere mediante acquisizione sotto soglia, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 e delle Linee guida ANAC n. 4 riguardanti le procedure sotto soglia.

I Consiglieri presenti intervengono per ottenere maggiori ragguagli sull'argomento, richieste alle quali danno evasione il Presidente e il Direttore Amministrativo, al termine della discussione tutti i presenti concordano nel rinnovo alle adesioni delle diverse associazioni di categoria a cui l'azienda aderisce.

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

- **Udita** la relazione del Presidente e gli interventi alla stessa seguiti;
- **Presa cognizione** delle norme statutarie delle federazioni e associazioni alle quali l'Azienda aderisce;
- **Visto** il disposto dell'articolo 3, comma 4, dello Statuto Aziendale;
- **Preso atto** del voto consultivo favorevole del Direttore;
- **Con voti** unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

DI RECEPIRE quanto esposto nella precedente parte narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, anche in ossequio al dettato del d.lgs. 33/2013;

Di aderire alle federazioni e associazioni di categoria di seguito elencate, per le motivazioni in premessa esposte, assumendo a carico del bilancio gli oneri conseguenti:

n.	Federazione – Associazione	Sede	Quota annua €uro
1	Confservizi Lombardia	Milano	1.000,00
2	SISTEMA FARMACIE ITALIA	ROMA	200,00
3	A.S.SO.FARM.	Roma	828,00
4	UNEBA	Milano	500,00
5	A.V.T.F	Varese	1.615,00
***	Totale onere annuo		4.143,00

Di imputare la spesa complessiva di € 4.143,00 ai rispettivi capitoli di competenza per singola gestione aziendale, appositamente istituiti nel bilancio, sui quali risulta stanziata la voluta disponibilità di fondi.

Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Amministrazione Comunale, per i conseguenti adempimenti di competenza, ai sensi del disposto dell'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale.

Del che si è redatto il presente verbale che viene in appresso sottoscritto.

IL SEGRETARIO
Rag. Cesare Cappella



IL PRESIDENTE
Avv.to Claudio Casiraghi

TRASMISSIONE AL COMUNE

La presente deliberazione, non soggetta ad approvazione, è stata trasmessa al Comune d'Induno Olona, unitamente all'elenco previsto dall'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale, in data 04/02/2021 Prot. n. 1.

IL SEGRETARIO

Rag. Cesare Cappella



RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata, in elenco, all'albo dell'Azienda il 04/02/2021 per 15 giorni consecutivi.

Induno Olona 04/02/2021.

IL SEGRETARIO

Rag. Cesare Cappella



Copia conforme all'originale composta di n. 4 pagine.

Induno Olona, ____/____/____

IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

Rag. Carla Colombo



A.S.Far.M.

Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari

21056 - Induno Olona (Va)

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

N. 010

**OGGETTO: PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO L'ARIA SOCIOSANITARIA.
RICOGNIZIONE E PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.**

L'anno duemila ventuno addì uno del mese di febbraio alle ore 21,00, regolarmente convocato nei modi e termini di legge, si è riunito

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Composto dai signori:

CASIRAGHI	Claudio	Presidente
BARAUSSE	Mirko	Consigliere
ZAVAGLIA	Barbara	Consigliere

Sono assenti giustificati i Signori:

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Rag. Cesare Cappella che svolge anche le funzioni di segretario della seduta, dalla sede aziendale di Via Maciachini,9.

Assume la presidenza il Presidente Avv.to Casiraghi Claudio, il quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

IL PRESIDENTE

Riferisce:

La collaboratrice I.P. Valeria Cortese, assunta con contratto di lavoro part time 30 h settimanali a tempo indeterminato 3 livello. S CCNL Uneba, il 21 dicembre ha rassegnato le proprie dimissioni dall'incarico a far data dal prossimo 31 gennaio, mentre il contratto di lavoro a tempo determinato della collaboratrice OSS sig.ra Nascimento Lima Evania, pure in servizio presso il modulo di RSA dell'azienda 4 livello CCNL Uneba, giungerà a scadenza il prossimo 28 febbraio.

Altresì lo scorso 12 gennaio il collaboratore sig. Vettore Stefano assunto con contratto di lavoro a tempo indeterminato con qualifica di cuoco 4 livello CCNL Uneba, ha rassegnato le proprie dimissioni dall'incarico per propri motivi personali, così come lo scorso 2 ottobre il sig. Oliveri Nunzio, in servizio con qualifica di operaio specializzato 4 Livello CCNL Uneba, ha rassegnato le proprie dimissioni dall'incarico a far data dal prossimo 28 febbraio avendo raggiunto il termine del proprio congedo a riposo per ritiro dal lavoro.

Con precedente provvedimento di questo Cda il profilo di cuoco responsabile dei servizi di cucina e di operatore operaio qualificato sono già stati assegnati a due nuove figure incaricate nei rispettivi ruoli, mentre le ricerche di nuovo personale da inserire nei profili funzionali di I.P. ed OSS, che si renderanno prossimamente vacanti, non hanno ancora dato esito positivo pur avendo bandito appositi avvisi di ricerca di personale oltre che sui canali social dell'azienda anche per il tramite dell'agenzia di lavoro incaricata di selezionare i migliori profili disponibili nel mercato del lavoro.

Considerato il periodo di emergenza per la Covid 19 e non avendo ancora individuato nuovi profili per I.P. ed OSS il direttore dell'azienda, responsabile per statuto della gestione del personale, ha illustrato a questo Cda la proposta di proroga fino al prossimo 30 del contratto in essere con la collaboratrice Oss sig.ra Nascimento Lima Evania, per proseguire nel frattempo nella ricerca e selezione del personale vacante nel ruolo anche grazie all'attività svolta dall'agenzia di lavoro interinale Randstadt di Varese e ciò anche per dare evidenza agli standard del personale necessario per lo svolgimento dell'attività di RSA accreditata al SSR.

Il Cda in questa sede prende pertanto atto delle dimissioni rassegnate dal personale aziendale, di cui ne aveva già avuto notizia nelle precedenti sedute, e condivide con il direttore dell'azienda la necessità di prorogare fino al prossimo 28/02/2022 il rapporto di collaborazione lavorativa con la dipendente sig.ra Nascimento Lima Evania con qualifica di OSS.

I consiglieri presenti richiedono alla fine della relazione del Presidente maggiori ed ulteriori chiarimenti che vengono prontamente forniti dalla stessa e dal direttore dell'azienda, al termine tutti i presenti condividono e fanno proprie le considerazioni esposte dalla Presidenza.

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Udita la relazione del Presidente e ritenuto di farla propria;

Presa cognizione delle norme di legge e statutarie alle quali l'Azienda è uniformata;

Richiamate le disposizioni contenute nel vigente statuto Aziendale, nel CCNL per i dipendenti dalle realtà dei servizi sociosanitari UNEBA e nel regolamento per le assunzioni e la disciplina del personale;

Vista la tabella numerica del personale dipendente, regolarmente approvata contestualmente al Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2021;

Valutata e ritenuta idonea la proposta formulata dalla direzione aziendale, che assicura la corretta gestione delle unità operative della struttura aziendale di Via Maciachini, 9;

Ritenuto in questa sede di provvedere all'accettazione delle dimissioni rassegnate dai collaboratori sig.ra Cortese Valeria che terminerà il proprio servizio il prossimo 31 gennaio, il sig. Vettore Stefano che ha rassegnato le dimissioni dall'incarico il giorno 12 gennaio ed il sig. Oliveri Nunzio che terminerà il proprio incarico il giorno 28 febbraio p.v. avendo raggiunto il termine di congedo a riposo per limiti pensionistici;

Ritenuto di disporre inoltre la proroga dell'assunzione a tempo determinato della collaboratrice OSS meglio di seguito indicata fino a tutto il 28/02/2022, in attesa di svolgere le necessarie procedure per la selezione e l'inserimento delle nuove figure professionali da inserire in ruolo per il corretto funzionamento dei servizi sociosanitari aziendali :

- Nascimento Lima O.S.S. Operatore Socio Sanitario
4 Livello CCNL Uneba
In assunzione dal 10/06/2020
38 ore settimanali fino al 31/09/2020
Nata in Brasile il 11/06/1979
Residente in Arcisate
Via Crugnola 29

Visto il vigente regolamento aziendale per la gestione e la disciplina del personale;

Visto il vigente statuto aziendale;

Preso atto del voto consultivo favorevole del Direttore;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge;

D E L I B E R A

Di accettare, come accetta le dimissioni rassegnate dai collaboratori come meglio di seguito indicato :

I.P.	Cortese Valeria	termine del servizio il 31.01.2021
Cuoco	Vettore Stefano	termine del servizio il 12.01.2021
Operaio qualificato	Oliveri Nunzio	termine del servizio il 28.02.2021

Di disporre, come dispone, per la proroga del contratto di lavoro in essere con la collaboratrice OSS meglio di seguito indicata a tempo determinato e fino a tutto il 28/02/2022:

- Nascimento Lima O.S.S. Operatore Socio Sanitario
4 Livello CCNL Uneba
In assunzione dal 10/06/2020
38 ore settimanali fino al 28/02/2022
Nata in Brasile il 11/06/1979
Residente in Arcisate
Via Crugnola 29

Di approvare lo schema di contratto individuale di lavoro da sottoscrivere tra il Direttore dell'Azienda e la collaboratrice generalizzata di cui sopra, documenti questi che si allegano al presente provvedimento, sotto la lettera "A", per formarne parte integrante e sostanziale.

Di incaricare il direttore dell'azienda nel promuovere le procedure necessarie per il reclutamento del personale da inserire nel ruolo organico dell'azienda, così da dare evidenza agli standard gestionali di accreditamento e di relativo funzionamento della Rsa aziendale.

Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Amministrazione Comunale, per i conseguenti adempimenti di competenza, ai sensi del disposto dall'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale.

Del che si è redatto il presente verbale che viene in appresso sottoscritto.

IL SEGRETARIO

Rag. Cesare Cappella



IL PRESIDENTE

Avv.to Claudio Casiraghi

TRASMISSIONE AL COMUNE

La presente deliberazione, non soggetta ad approvazione, è stata trasmessa al Comune d'Induno Olona, unitamente all'elenco previsto dall'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale, in data 04/02/2021, Prot. n.1

IL SEGRETARIO

Rag. Cesare Cappella



RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata, in elenco, all'albo dell'Azienda il 04/02/2021 per 15 giorni consecutivi.

Induno Olona 04/02/2021

IL SEGRETARIO

Rag. Cesare Cappella



Copia conforme all'originale composta di n. 5 pagine.

Induno Olona, ____/____/____

IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

Rag. Carla Colombo



A.S.Far.M.

Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari

21056 - Induno Olona (Va)

Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

N. 011

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE DI FIGURE RESPONSABILI PER COMPITI DIVERSI IN APPLICAZIONE DELLA D.G.R. N. 2569 DEL 31.10.2014 di REGIONE LOMBARDIA. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI. NOMINE PER L' ANNO 2021.

L'anno duemila ventuno addì uno del mese di febbraio alle ore 21,00, regolarmente convocato nei modi e termini di legge, si è riunito

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Composto dai signori:

CASIRAGHI	Claudio	Presidente
BARAUSSE	Mirko	Consigliere
ZAVAGLIA	Barbara	Consigliere

Sono assenti giustificati i Signori:

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Rag. Cesare Cappella che svolge anche le funzioni di segretario della seduta, dalla sede aziendale di Via Maciachini,9.

Assume la presidenza il Presidente Avv.to Casiraghi Claudio, il quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

IL PRESIDENTE

Riferisce:

La normativa regionale di accreditamento delle Rsa al Fsr Ex Dgr 2569/2014 prevede nel proprio dettato la necessità di individuare per ogni anno le diverse figure responsabili dell'applicazione della normativa di riferimento.

A tal fine si ritiene utile provvedere al rinnovo delle cariche funzionali già precedentemente approvate con il medesimo provvedimento dello scorso anno.

Sull'argomento intervengono i consiglieri presenti, i quali, dopo aver acquisito ulteriori indispensabili ragguagli sulle esigenze operative funzionali della struttura di Via Maciachini, 9, condividono e fanno propria la premessa narrativa della Presidente rinnovando il proprio parere positivo al conferimento degli incarichi funzionali già per tempo affidati dallo scorso anno con deliberazione nr.11/18.

RICHIAMATA la D.G.R. della regione Lombardia n. 2569 del 31.10.2014 "Revisione del sistema di esercizio e accreditamento delle unità d'offerta sociosanitarie e linee operative per le attività di vigilanza e controllo ;

CONSIDERATO che A.S.Far.M. è ente pubblico economico senza scopo di lucro di proprietà dell'Amministrazione Comunale di Induno Olona che gestisce le seguenti unità d'offerta sociosanitarie :

Casa Albergo	34 p.l. persone autosufficienti	autorizzata al funzionamento
RSA	15 p.l. persone non autosufficienti	autorizzata, accreditata a Regione Lombardia e contrattualizzata da ATS dell'Insubria di Varese
Servizio di ADI	Assistenza domiciliare integrata per il Distretto di Arcisate	

VISTI:

Gli artt. 15 e 16 della L.R. 12 marzo 2008, n. 3;
L'art. 9 della L.R. 30 dicembre 2009, n. 33;
Il DPR 14 gennaio 1997;
la DGR n. 2569 del 31.10.2014
che disciplinano l'esercizio e l'accreditamento delle unità d'offerta sociosanitarie;

VISTI in particolare l'allegato 1 "requisiti soggettivi, organizzativi e gestionali, strutturali e tecnologici" della DGR n.2569/2014 citata;

CONSIDERATO che l'allegato 1 sopra citato prevede che si individuino, con atti formali, figure responsabili per i seguenti compiti diversi previsti dalla DGR n. 2569/2014 di cui in narrativa e come di seguito precisati :

□ ALLEGATO 1 . PARAGRAFO 2.2.1., LETT. A) INDIVIDUAZIONE DI UN REFERENTE PER I RAPPORTI CON GLI UFFICI CHE SUL TERRITORIO SI OCCUPANO DI PROTEZIONE GIURIDICA E DI SERVIZI SOCIALI (UFFICI DI PROTEZIONE GIURIDICA DELLE ASL, COMUNI, CENTRI PER L'ASSISTENZA DOMICILIARE O ALTRI):

ritenuto di dover oggi nuovamente individuare tale figura nel **Direttore dell'Azienda Cappella Cesare**, in quanto figura apicale responsabile della gestione dell'ente che si avvarrà delle strutture organizzative da lui identificate; così come si ritiene utile incaricare con ruolo di supplente in caso di assenza e o impossibilità del direttore anche ad ogni effetto di legge l'istruttore Amministrativo sig.ra Colombo Carla già responsabile dei servizi di segreteria generale della struttura sociosanitaria;

□ ALLEGATO 1 . PARAGRAFO 2.2.5.,LETT. B) “ GESTIONE, VALUTAZIONE E MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ, REGOLAMENTI INTERNI – STRUTTURA O **RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ DI VALUTAZIONE E MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ:** considerato che occorre identificare la struttura organizzativa o un responsabile che presiede alle attività di valutazione e miglioramento della qualità; ritenuto che tale figura responsabile sia da identificarsi nel ruolo del **Direttore dell’Azienda Cappella Cesare** in quanto figura apicale responsabile della gestione dell’ente che si avvarrà delle strutture organizzative da lui identificate, così come si ritiene utile incaricare come supplente anche ad ogni effetto di legge l’istruttore Amministrativo sig.ra Colombo Carla già responsabile per la direzione del sistema di gestione della qualità aziendale ;

□ ALLEGATO 1 . PARAGRAFO 2.2.5.,LETT. c) “**Piano annuale di formazione e aggiornamento del personale con nomina del responsabile** : Il soggetto gestore adotta un piano annuale di formazione e aggiornamento del personale, con indicazione del relativo referente: il vigente statuto aziendale norma già lo svolgimento dell’attività descritta nelle more delle funzioni del direttore dell’Azienda che come da vigente normativa di legge, inerente le Aziende Speciali, che operano nel campo dei servizi pubblici locali è il responsabile integrale di tutte le tematiche e le procedure tecniche, gestionali ed amministrative e di formazione inerenti il personale; si ritiene comunque in questa sede provvedere a riattualizzare tale nomina al fine di dare soddisfazione ed evidenza allo standard regionale richiesto riformulando l’incarico di attività e ruolo al **Direttore Cappella Cesare**;

□ ALLEGATO 1 . PARAGRAFO 2.2.6., SISTEMA INFORMATIVO: considerato che l’allegato sopra indicato prevede l’identificazione del **RESPONSABILE DEL SISTEMA INFORMATIVO** che presiede all’attività di raccolta, elaborazione e archiviazione dei dati di struttura, processo ed esito con le seguenti finalità:
- sostanziare e ridefinire le politiche e gli obiettivi dell’unità d’offerta e del soggetto gestore;
- fornire alle strutture organizzative il ritorno informativo necessario alle valutazioni di loro competenza;
- rispondere al debito informativo nei confronti di ATS e Regione Lombardia, ritenuto di dover individuare tale figura nel **direttore dell’Azienda Cappella Cesare** in quanto soggetto responsabile gestionale dell’ottemperanza al debito informativo nei confronti dei soggetti istituzionali previsti dalla normativa vigente, unitamente all’azienda 2Lab Service con il suo rappresentante Ing. Salvatore Consagra giusta deliberazione di questo Cda nr.08/2019 con incarico annuale di supporto specialistico al mantenimento dell’efficienza del sistema informativo aziendale e dei servizi di backup e di crash recovery;

□ ALLEGATO 1 . PARAGRAFO 3.2.3. sub, **GESTIONE DELLE RISORSE UMANE:** considerato che la DGR prevede che si individui, con atto formale, un operatore al quale sono attribuiti i seguenti compiti:
- validare i protocolli, procedure ed eventuali linee guida interne alla struttura, in materia sanitaria e verificarne la corretta applicazione;
- curare i rapporti con l’ATS di riferimento per l’applicazione di iniziative di promozione della prevenzione, dell’educazione alla salute e della tutela socio-sanitaria;
- vigilare sugli aspetti igienico sanitari, sulla corretta compilazione della documentazione socio-sanitaria, sul rispetto della riservatezza dei dati socio-sanitari, sulla corretta conservazione, somministrazione, smaltimento dei farmaci e dei materiali a scadenza, sulla gestione dei rifiuti pericolosi potenzialmente infetti e speciali pericolosi : ritenuto di riattualizzare ed individuare tale figura nel **Direttore Medico di Struttura e Coordinatore Sanitario, la dott.sa Petitti di Roreto Cristina**, in possesso del titolo di laureato in medicina e chirurgia, iscritto all’ordine professionale di Varese , ed in possesso delle caratteristiche evidenziate anche dalla stessa DGR nell’allegato 1 citato,

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Udita la relazione del Presidente e gli interventi alla stessa seguiti;

Preso atto e ritenuto di approvare, così come approva alla data odierna tutte le deleghe già a suo tempo previste e formalizzate dall'applicazione della normativa regionale che regola l'accreditamento delle UDO Sanitarie di RSA ed ADI A.S.Far.M. ex Dgr 2569/2014;

Preso atto e ritenuto di riapprovare, così come approva, il documento di sintesi predisposto per dare maggiore intelligibilità alla data odierna ai dettami previsti dalla normativa regionale, documento composto da 154 pagine ed allegato al presente provvedimento;

Vista la tabella numerica del personale dipendente e libero professionista dedicato alla gestione delle attività sociosanitarie delle Udo attive presso la sede aziendale di Via Maciachini, 9, e già allegata al Bilancio di Previsione per l'esercizio 2019 approvato con deliberazione del Cda 49/2018, nella quale risultano comunque già attivi e disponibili i profili di incarico nelle mansioni di legge che qui si vanno ora ad incaricare con durata illimitata, ovvero fino all'eventuale cessazione dell'incarico a qualsiasi titolo prestato alla data odierna in favore di A.S.Far.M. o di altro provvedimento formale di questo Cda Aziendale;

Visto il vigente Statuto Aziendale;

Visto il vigente Regolamento

Preso atto del voto consultivo favorevole del Direttore;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

PER LE RAGIONI DI CUI IN PARTE MOTIVA:

DI INDIVIDUARE con il presente atto formale le figure responsabili previste dalla DGR di Regione Lombardia n.2569 del 31.10.2014 come di seguito dettagliatamente precisato :

ALLEGATO 1 . PARAGRAFO 2.2.1., LETT.A) INDIVIDUAZIONE DI UN REFERENTE PER I RAPPORTI CON GLI UFFICI CHE SUL TERRITORIO SI OCCUPANO DI PROTEZIONE GIURIDICA E DI SERVIZI SOCIALI (UFFICI DI PROTEZIONE GIURIDICA DELLE ATS, COMUNI, CENTRI PER L'ASSISTENZA DOMICILIARE O ALTRI):

Cesare Cappella direttore dell'Azienda

Carla Colombo istruttore amministrativo

ALLEGATO 1 . PARAGRAFO 2.2.5.,LETT. B) " GESTIONE, VALUTAZIONE E MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ, REGOLAMENTI INTERNI – STRUTTURA O RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ DI VALUTAZIONE E MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ:

Cesare Cappella direttore dell'Azienda

Carla Colombo istruttore amministrativo

ALLEGATO 1 . PARAGRAFO 2.2.5.,LETT. C) “**Piano annuale di formazione e aggiornamento del personale con nomina del responsabile** : Il soggetto gestore adotta un piano annuale di formazione e aggiornamento del personale, con indicazione del relativo referente:

Cesare Cappella direttore dell’Azienda

ALLEGATO 1 . PARAGRAFO 2.2.6., SISTEMA INFORMATIVO:

considerato che l’allegato sopra indicato prevede l’identificazione del **RESPONSABILE DEL SISTEMA INFORMATIVO** che presiede all’attività di raccolta, elaborazione e archiviazione dei dati di struttura, processo ed esito con le seguenti finalità:

- sostanziare e ridefinire le politiche e gli obiettivi dell’unità d’offerta e del soggetto gestore;
- fornire alle strutture organizzative il ritorno informativo necessario alle valutazioni di loro competenza;
- rispondere al debito informativo nei confronti di ATS e Regione Lombardia,

Cesare Cappella direttore dell’Azienda

ALLEGATO 1 . PARAGRAFO 3.2.3. sub, **GESTIONE DELLE RISORSE UMANE**:

considerato che la DGR prevede che si individui, con atto formale, un operatore al quale sono attribuiti i seguenti compiti:

- validare i protocolli, procedure ed eventuali linee guida interne alla struttura, in materia sanitaria e verificarne la corretta applicazione;
- curare i rapporti con l’ATS di riferimento per l’applicazione di iniziative di promozione della prevenzione, dell’educazione alla salute e della tutela sociosanitaria;
- vigilare sugli aspetti igienico sanitari, sulla corretta compilazione della documentazione sociosanitaria, sul rispetto della riservatezza dei dati sociosanitari, sulla corretta conservazione, somministrazione, smaltimento dei farmaci e dei materiali a scadenza, sulla gestione dei rifiuti pericolosi potenzialmente infetti e speciali pericolosi :

dott.sa Petitti di Roreto Cristina Medico Laureato in Medicina e Chirurgia direttore Sanitario

DI RIAPPROVARE COME APPROVA il documento di sintesi “ASFARM PROGRAMMA DI ATTUAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI, DOCUMENTI E REQUISITI EX DGR 2569/2014”, che composto da 154 pagine, ed allegato al presente provvedimento, ne forma parte integrale e sostanziale;

DI DARE ATTO che l’esecuzione del presente provvedimento non prevede alcun costo;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento non è soggetto a controllo preventivo;

DI DISPORRE la pubblicazione del presente provvedimento all’Albo della Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo, ai sensi dell’art. 22, comma 4, del Regolamento Regionale 4 giugno 2003 n.11 in attuazione della L.R. n. 1/2003, con l’osservanza della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali (D Lgs. 30.06.2003 n. 196);

DI DARE, INFINE, ATTO che, ai sensi della L. 241/90, responsabile del procedimento, dell’istruttoria e dell’esecuzione del presente provvedimento, è il direttore dell’azienda;

DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento all’Amministrazione Comunale, per i conseguenti adempimenti di competenza, ai sensi del disposto dall’articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale.

Del che si è redatto il presente verbale che viene in appresso sottoscritto.

IL SEGRETARIO
Rag. Cesare Cappella



IL PRESIDENTE
Avv.to Claudio Casiraghi

TRASMISSIONE AL COMUNE

La presente deliberazione, non soggetta ad approvazione, è stata trasmessa al Comune d'Induno Olona, unitamente all'elenco previsto dall'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale, in data 04/02/2021, Prot. n. 1.

IL SEGRETARIO
Rag. Cesare Cappella



RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata, in elenco, all'albo dell'Azienda il 04/02/2021 per 15 giorni consecutivi.

Induno Olona, 04/02/2021

IL SEGRETARIO
Rag. Cesare Cappella



Copia conforme all'originale composta di n. 6 pagine.

Induno Olona, ____/____/____

IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
Rag. Carla Colombo



A.S.Far.M.

Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari

21056 - Induno Olona (Va)

Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

N. 012

OGGETTO: APPALTO DI FORNITURA DI PRODOTTI (SENZA POSA) FARMACEUTICI ETICI, SOP-OTC, VETERINARI FRANCO DESTINO, D'IMPORTO PARI O SUPERIORE AI 40.000 EURO E INFERIORE ALLE SOGLIE COMUNITARIE PRIMA DELL'IVA IN VIGORE DALL' 1/1/2021, SETTORI ORDINARI. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.

L'anno duemila ventuno addì uno del mese di febbraio alle ore 21,00, regolarmente convocato nei modi e termini di legge, si è riunito

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Composto dai signori:

CASIRAGHI	Claudio	Presidente
BARAUSSE	Mirko	Consigliere
ZAVAGLIA	Barbara	Consigliere

Sono assenti giustificati i Signori:

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Rag. Cesare Cappella che svolge anche le funzioni di segretario della seduta, dalla sede aziendale di Via Maciachini,9.

Assume la presidenza il Presidente Avv.to Casiraghi Claudio, il quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

IL PRESIDENTE

Riferisce:

Con propria nota del 27/11/2019 CISPEL Lombardia informava la scrivente dell'esito di aggiudicazione della fornitura di Farmaci per il periodo 2020-2021 a cui anche la nostra azienda ha partecipato per il ramo di farmacia aziendale.

L'esito di gara vede l'aggiudicazione del lotto di riferimento per la farmacia aziendale a favore dell'Ati composta da Unico Spa, La Farmaceutica Spa e Unifarma Distribuzione Spa, che si sono aggiudicate il servizio proponendo lo sconto medio del 33,768%.

A tal fine con precedente deliberazione di questo Cda, già per l'anno 2020 si erano approvate le procedure di legge necessarie per provvedere all'affidamento anche delle

fornitura dei medicinali mancanti, etici, farmaci equivalenti, (o generici), parafarmaci, prodotti mancanti e non trattati e altri prodotti in rivendita farmaceutica, d'importo pari o superiore ai 40.000,00 euro prima dell'Iva ed inferiore alle soglie comunitarie prima dell'iva in vigore per il periodo 01-31/12/2020, che deve essere ora riattualizzata anche per l'anno 01/01/2021, per settori ordinari, non disponibili quindi per le ragioni sopra citate dai tre fornitori principali di gara.

Alla data di scadenza del bando avevano presentato la propria migliore offerta di fornitura i seguenti grossisti interessati alla distribuzione del farmaco che hanno confermato anche per l'anno 2021 le scontistiche di fornitura come meglio indicate :

LA FARMACEUTICA SPA	VIA LOMBARDIA 64	CASTRONNO
Ha offerto : Sconto Etico :	32.96	Sconto Equivalente generico : 38.35
FARMALVARION SRL	VIA MILANO 35	GORGONZOLA
Ha offerto : : Sconto Etico :	32.40	Sconto Equivalente generico : 38.35
CEF	VIA ACHILLE GRANDI 18	BRESCIA
Ha offerto : Sconto Etico :	32.00	Sconto Equivalente generico : 38.35
COMIFAR DISTRIBUZIONE	VIA FRATELLI DI DIO , 2	NOVA MILANESE
Ha offerto : : Sconto Etico :	30.00	Sconto Equivalente generico : 38.35
UNICO SPA	VIA GARBAGNATE 61	LAINATE
Non ha partecipato		

Sulla scorta delle evidenze di risultato si procederà pertanto giornalmente, alla fornitura dei prodotti in oggetto, per settori ordinari, rivolgendoci con procedura ristretta ai fornitori indicati, da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, d.lgs. 50/2016 s.m.i., per importo inferiore alle soglie comunitarie e comunque sempre inferiore ai 40.000,00 euro prima dell'Iva, in presenza di cause circoscritte e particolari non dipendenti dalla volontà di questa azienda speciale all'interno del servizio di distribuzione sanitaria del farmaco al dettaglio in risposta ai bisogni di tutela della salute dell'utenza di riferimento, per ammanchi, prodotti non trattati, urgenze, scaduti, avariati, et similia non disponibili dall'Ati del fornitore principale.

La possibilità di avere più grossisti di distribuzione del farmaco a disposizione delle necessità di rifornimento giornaliero dell'area farmaceutica dell'azienda permette sì la piena soddisfazione immediata dei bisogni dell'utenza sanitaria, ma soprattutto permette all'azienda innumerevoli economie di scala considerato che la piattaforma gestionale è in grado ogni giorno di mettere in correlazione le offerte di fornitura del farmaco ricevute per ogni grossista e per ogni singolo o multiplo pezzo in acquisto realizzando sempre quindi la verifica del minor prezzo di fornitura ai sensi dell'art. 95 c.4 del D.Lgs 56/2016 s.m.i.

Nel frattempo si ritiene utile in questa sede invitare ed autorizzare fin da subito il direttore dell'Azienda nonché Rup, nel procedere nei primi mesi del nuovo anno alla realizzazione degli approvvigionamenti di fornitura di farmaco dalle aziende titolari di farmaci brevetto, settori ordinari, per mezzo di procedure ristrette, da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, d.lgs. 50/2016, all'interno del servizio di distribuzione sanitaria del farmaco al dettaglio in risposta ai bisogni di tutela della salute dell'utenza di riferimento.

A tal fine allegato al presente provvedimento è indicato l'elenco dettagliato delle aziende da interessare alle diverse procedure negoziate di affidamento, che potrà essere in corso di anno ampliato in concomitanza delle reali attività di distribuzione del farmaco realizzate dall'area farmacia dell'azienda.

Vi è infatti da precisare che ricorrendo all'acquisto diretto delle specialità farmaceutiche etiche e delle altre e diverse tipologie di farmaci: sop, otc, veterinari, ecc. direttamente dalle aziende titolari di brevetto è possibile realizzare delle marginalità di vendita sicuramente migliori rispetto ai prezzi di acquisto proposti dal distributore grossista, così come peraltro dimostrato dall'esito della gara CISPEL Lombardia.

Al termine della relazione del Presidente i consiglieri presenti richiedono maggiori informazioni che sono fornite dallo stesso e con l'ausilio del direttore che svolge anche funzioni di Rup.

Al termine della discussione tutti concordano sulla necessità di poter ottemperare nel miglior modo possibile al soddisfacimento delle esigenze dei pazienti del servizio di farmacia, approvando l'esito e le modalità di affidamento della fornitura dei prodotti di distribuzione sanitaria del farmaco al dettaglio in risposta ai bisogni di tutela della salute dell'utenza di riferimento, per ammanchi, prodotti non trattati, urgenze, scaduti, avariati, et similia non disponibili dall'Ati del fornitore principale.

Altresì tutti concordano nell'invitare il Direttore dell'azienda nonché Rup nel volersi adoperare con prontezza nei primi mesi dell'anno alla realizzazione di mini procedure ristrette per l'affidamento delle forniture dei prodotti farmaceutici disponibili direttamente dalle sole aziende di produzione (titolari di brevetto), così da poter realizzare margini operativi di vendita sempre migliori rispetto alle proposte di acquisto formulate dai grossisti di distribuzione del farmaco.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

UDITA la relazione del Presidente e ritenuto di farla propria;

CONSIDERATO, quanto disposto dal d. lgs. 19 agosto 2016 n. 175, emanato in attuazione dell'art. 18, legge 7 agosto 2015 n. 124, che costituisce il nuovo Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica (nel seguito «TUSPP» o «TU 2016»), come integrato e modificato dal decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100 (di seguito indicato con "decreto correttivo");

VISTO, che le aziende speciali, quali enti pubblici economici, sono ricomprese nel dettato dell' art. 2, c. 1, lett. a), TUSPP, mentre quelle prive di rilevanza economica sono ricomprese nell' art. 1, c. 2, d.lgs. 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

ATTESO, che A.S.Far.M., è qualificabile (in relazione alla propria attività esercitata), come ente pubblico economico retto sotto forma di impresa pubblica;

VISTO,

- il dPR 633/1972 (Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto);
- la l. 241/1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);

- il d.lgs. 267/2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) (nel seguito TUEL);
- il dPR 455/2000 (Regolamento recante disposizioni relative agli uffici di diretta collaborazione del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato);
- il d.lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE);
- il d.lgs. 81/2008 (Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro) (nel seguito TUSSL);
- il Testo sul funzionamento dell'Unione europea (nel seguito TFUE) in vigore dall'1/12/2009;
- la l. 136/2010 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia);
- il d.lgs. 159/2011 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136);
- il d.lgs. 118/2011 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42);
- la l. 190/2012 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione);
- il d.lgs. 33/2013 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);
- la direttiva 2014/24/UE (Direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici e che abroga la direttiva 2004/18/CE Testo rilevante ai fini del SEE);
- la legge delega 11/2016 (Deleghe al Governo per l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture);
- il d.lgs. 175/2016 (Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica) (nel seguito, TUSPP);
- il d.lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici);
- il d.l. 32/2019 (Disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici), convertito, con modifiche, dalla l. 55/2019 (Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32, recante disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici);
- le delibere/pareri/linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (nel seguito, ANAC), per quanto qui di stretto interesse;
- le delibere/pareri dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato (nel seguito, AGCM) per quanto qui di stretto interesse ovvero per quanto non inciso dalle modifiche apportate al d.lgs. 50/2016;
- lo statuto di questa azienda;

- i contratti di servizio di questa azienda;
- il regolamento appalti di questa azienda;
- il codice etico applicato da questa azienda;
- ogni delibera dell'organo amministrativo a tutt'oggi connessa e/o inerente al presente appalto;
- il codice civile;
- il codice penale;
- il codice del processo amministrativo (nel seguito, Cpa);
- il bilancio di previsione di questa azienda per l'esercizio in corso regolarmente approvato dagli organi istituzionali competenti;

NOTO che questa azienda speciale ha dato luogo non disponendo di un albo fornitori o di elenchi di operatori economici, ad una indagine di mercato ricorrendo ad invitare a mezzo di lettera raccomandata a mezzo pec 5 aziende di distribuzione del farmaco (grossisti) per la fornitura di prodotti farmaceutici, franco destino di importo pari o superiore ai 40.000,00 ed inferiore alle soglie comunitarie prima dell' Iva in vigore dall'1/01/2021, al fine di garantire il normale ciclo di approvvigionamento del negozio di farmacia per prodotti farmaceutici mancanti ed indisponibili dal canale di distribuzione di gara CISPEL Lombardia;

NOTO che trattasi d' importo inferiore alle soglie comunitarie vigenti, forniture, settori ordinari, come da art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. b) del d.lgs. 50/2016, con l' intento di individuare almeno cinque operatori economici, nella logica di una procedura ristretta, avendo esplicitato tutti gli altri parametri tecnico-economici a corredo dell' offerta ai sensi dell' art. 32, c. 2, 2° periodo del d.lgs. 50/2016 e § 4.1.2. della Linea guida ANAC n. 4/2018 recante - Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici; da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo;

PRESO ATTO che la procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando o di un avviso di cui all' art. 63, d.lgs. 50/2016, nel caso di specie esclude l' applicazione del termine dilatorio dei 35 giorni per la stipula del contratto, noto che l' art. 32 (Fasi delle procedure di affidamento) del d.lgs. 50/2016 disciplina le fasi/termini delle procedure di affidamento;

VERIFICATE le offerte ricevute dai grossisti meglio di seguito indicati e con gli esiti a fianco di ciascuno riportati;

CONSIDERATO che il presente provvedimento si riferisce quindi all'aggiudicazione delle forniture dei prodotti in oggetto, settori ordinari, con procedura ristretta e con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, d.lgs. 50/2016, all' interno del servizio di distribuzione sanitaria del farmaco al dettaglio in risposta ai bisogni di tutela della salute dell'utenza di riferimento;

RITENUTO INOLTRE utile in questa sede invitare ed autorizzare fin da subito il direttore dell'Azienda nonché Rup, nel procedere nei primi mesi del nuovo anno alla realizzazione degli approvvigionamenti di fornitura di farmaco dalle aziende titolari di farmaci brevetto di cui all'elenco allegato, per settori ordinari, per mezzo di procedure ristrette, da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, d.lgs. 50/2016, all' interno del servizio di distribuzione sanitaria del farmaco al dettaglio in risposta ai bisogni di tutela della salute dell'utenza di riferimento.

CONSIDERATO CHE gli importi per gli affidamenti diretti di fornitura di farmaco direttamente dalle aziende di produzione e titolari di brevetto saranno per importi molto inferiori rispetto alle soglie di rilevanza comunitaria.

RICORDATO infatti nell'ambito dei 40mila euro, non avendo la stazione appaltante alcun obbligo di procedere con gli inviti e/o RDO a più appaltatori, il RUP di concerto con il CDA può gestire la procedura secondo una propria "discrezionalità" tecnica, senza particolari formalità o motivazioni e senza un confronto competitivo, poiché l'affidamento diretto è una procedura semplificata che non lo prevede e quindi il RUP, di concerto con il CDA, può individuare dei soggetti con cui contrattare nel modo che ritiene più congeniale alle proprie esigenze. Peraltro, come chiarito dal parere 12.2.2018 n. 361 del Consiglio di Stato, le Linee-guida ANAC sulle procedure sotto-soglia non hanno carattere vincolante, essendo un atto amministrativo generale che, pur perseguendo lo scopo di fornire indirizzi e istruzioni operative alle stazioni appaltanti, dà ad esse modo di discostarsi dagli indirizzi medesimi (TAR Molise Campobasso, sez. I, n. 533, 14.09.18).

RITENUTO UTILE inoltre ricordare che l'individuazione degli operatori economici di cui all'elenco allegato, aziende di produzione diretta del farmaco e titolari di brevetto, al presente provvedimento di affidamento rispetta per tutti le seguenti motivazioni :

- unica ditta produttrice di farmaco titolare di brevetto e prodotto farmaceutico o parafarmaceutico infungibile ;
- tempestività dell'erogazione della prestazione;
- continuità rispetto a una precedente prestazione;
- valutazione del rapporto qualità/prezzo o del miglior costo/efficacia relativamente al prezzo praticato,
- ai tempi di esecuzione, alle caratteristiche qualitative, alle modalità operative di realizzazione della fornitura;
- servizio di consegna e gestione post-vendita;

CHE si applica, per i prodotti di farmaci etici ed equivalenti il listino prezzi CODIFA, su cui sarà applicato il miglior sconto percentuale di legge, di fornitura o giornaliero offerto;

CHE tra le attività ancillari alla fornitura di cui trattasi vi rientrano: 1) la frequenza delle consegne/giorno feriale e/o festivo; 2) la fascia oraria diurna o serale/giorno; 3) la tipologia degli imballi/condizionamenti dei prodotti; 4) la resa franco destino in piena sicurezza nel magazzino di stoccaggio dei farmaci aziendali; 5) la scadenza dei prodotti forniti non inferiori ad anni uno del periodo di vendibilità degli stessi;

CHE in relazione ai requisiti di ordine generale, si applicano le esclusioni previste dall' art. 80 del Codice;

CHE in relazione ai requisiti d' idoneità professionale trattasi di operatori economici iscritti nel registro presso la CCIAA o altra prova dell'iscrizione per i non residenti in Italia secondo le modalità vigenti nel relativo Stato;

CHE in relazione ai requisiti tecnico-professionali il fornitore ha dichiarato di aver svolto forniture analoghe per un importo non inferiore a quello di cui trattasi per ogni anno degli ultimi tre esercizi solari (2019 a bilancio consuntivo già approvato, 2020, 2018 ovvero 2017 e 2016);

CHE in relazione ai requisiti economico-finanziari i fornitori interessati dal presente provvedimento devono aver realizzato un fatturato annuo minimo non inferiore a quello di affidamento di che trattasi e non potrà aver chiuso in perdita due esercizi solari, seppur anche non consecutivi, nel triennio 2020, 2019 e 2018;

CHE le dichiarazioni di cui alle precedenti quattro alinee saranno rese ai sensi degli artt. 46, 47, 75 e 76, Dpr 445/2000;

CHE trattandosi di procedura ristretta non è prevista la Commissione di gara;

CHE i fornitori interessati al conferimento dell'appalto in oggetto devono altresì essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti minimi:

1) non incorrere, così come sarà cura dell'offerente dichiarare ai sensi degli artt. 46, 47, 75 e 76, Dpr 445/2000, in cause di incompatibilità o inconferibilità rispetto all'assunzione dell'appalto, ai sensi del d. lgs. 39/2013;

2) aver regolarmente eseguito e fatturato così come sarà cura dell'offerente dichiarare ai sensi degli artt. 46, 47, 75 e 76, Dpr 445/2000, nel triennio (a bilancio consuntivo approvato) antecedente alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, forniture attinenti all'oggetto dell'appalto di cui trattasi, per un importo annuo complessivo non inferiore a quello previsto nel presente appalto prima dell'Iva;

CHE l'azienda speciale si riserva la facoltà, in sede di autotutela, di annullare o revocare in qualsiasi momento la presente procedura, qualora a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che gli affidatari diversi possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;

CHE il d. lgs. 30 giugno 2003, n. 196 ed il Regolamento Europeo 2016/679 garantiscono che il trattamento dei dati si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati;

noto,

— che questa stazione appaltante individua i criteri di aggiudicazione in coerenza con il dettato dell'art. 95, c. 10-bis), d. lgs. 50/2016);

— che tenendo conto della natura di impresa di questa azienda, non sussiste la determina a contrattare di cui all' art. 192 (Determinazioni a contrattare e relative procedure), TUEL;

— che ai fini del sopralluogo, nel caso di specie, esso non si rende necessario;

— che spetta all' operatore economico fornire la propria dichiarazione, ai sensi degli artt. 46, 47, 75 e 76 del citato Dpr 445/2000, sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell' art. 3 (Tracciabilità dei flussi finanziari), l. 136/2010;

— che l'esito finale dell' appalto di fornitura in oggetto sarà acclarato tramite pubblicazione su sito web aziendale;

— che questa azienda non dispone di un albo fornitori;

considerato,

— che il trasporto dei prodotti di cui trattasi è eseguito in proprio (direttamente o tramite vettori) dal fornitore;

- che ogni rapporto con l'eventuale vettore, ai fini dell'esecuzione del ritiro (presso il fornitore) trasporto e consegna franco destino riferito a questa azienda speciale, è di competenza del fornitore;
- che i veicoli adibiti al trasporto di cui trattasi dovranno risultare dotati di caratteristiche idonee al trasporto, alla buona conservazione ed alla consegna dei prodotti di cui trattasi (vedasi per il documento di trasporto, contenitori, operazioni di scarico, ecc.);
- che se trattasi di vettore egli è tenuto al rispetto delle disposizioni dell'art. 80 (Motivi di esclusione) del Codice dei contratti pubblici e quindi al rispetto del Codice etico applicato (ai sensi del d.lgs. 231/2001) dall'azienda speciale. Sarà compito del vettore effettuare le relative dichiarazioni da rilasciarsi all'appaltatore che le rilascerà all'azienda speciale, ai sensi degli artt. 46, 47, 75 e 76, Dpr 445/2000;
- che l'affidamento dei prodotti medicinali mancanti ed indisponibili dal canale di distribuzione a seguito di gara CISPEL Lombardia viene effettuato a seguito di procedura ristretta su invito, ai sensi dell'art. 75 del d. lgs. 50/2016 per quanto attiene ;
- che il criterio di selezione dell'offerta è stato quello del prezzo più basso;
- che in relazione alla cauzione provvisoria e definitiva di cui agli artt. 93 e 103 del d. lgs. 50/2016 la stessa non viene richiesta;
- che la forma del contratto di appalto risulterà coerente con il dettato dell'art. 32 (Fasi delle procedure di affidamento), c. 14, d. lgs. 50/2016;
- che ai fini della salute e sicurezza sul lavoro di cui al d. lgs. 81/2008 (Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro), visto il dettato dell'art. 95 (Misure generali di tutela), c. 10, Codice, trattasi di prodotti senza lavori di posa;
- che la fonte di copertura della spesa è da individuarsi negli approvati strumenti programmatici di questa azienda speciale, di cui all'art. 114, c. 8, lett. a), b), d. lgs. 267/2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);

RILEVATO,

- che l'approvazione dell'esito finale dell'appalto è di competenza del CDA aziendale di concerto con il direttore dell'azienda RUP;
- che all'importo dell'appalto al netto dello sconto predefinito, risulterà sommata l'Iva;
- che sono sempre comprese nel corrispettivo di cui sopra tutte le spese di qualunque tipo, sostenute dal fornitore per l'esecuzione della fornitura, imballo e resa franco destino compresa, che non saranno quindi oggetto di compensazione;
- che il fornitore prima di procedere ad espletare eventuali maggiori forniture, dovrà essere autorizzato formalmente dall'azienda speciale. In mancanza di tale autorizzazione al fornitore affidatario del presente appalto non sarà riconosciuta alcun maggior compenso;
- che il fornitore dovrà indicare nella fattura il "Codice Identificativo Gara" (CIG);
- che, qualora i termini di consegna venissero ritardati per causa o responsabilità del fornitore, verrà applicata una penale pari al 1,0 per mille dell'importo dei compensi per ogni giorno di ritardo, con un massimo del 10% sull'importo totale dell'appalto, la penale sarà trattenuta dalle prime competenze spettanti al fornitore. Nel caso in cui il ritardo cumulato nella consegna superi la durata di 5 (cinque) giorni solari consecutivi, l'azienda speciale potrà stabilire la revoca dell'appalto: in tal caso compete al fornitore il compenso per la sola fornitura parziale consegnata, decurtato della penale maturata secondo il disposto anzi precisato;
- che il contratto potrà essere risolto di diritto, per inadempimento, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 (Clausola risolutiva espressa), del codice civile, laddove si verificano circostanze aliene a quelle stabilite per la fornitura ed i termini di consegna. La

risoluzione si verificherà di diritto quando l'azienda speciale dichiarerà al fornitore che intende avvalersi della clausola risolutiva. In tale ipotesi, l'azienda speciale si intenderà libera da ogni impegno verso il fornitore inadempiente, senza che questi possa pretendere compensi ed indennità di sorta, fatta salva, in ogni caso, l'applicazione delle penali e rimanendo impregiudicato il diritto di risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dall'azienda speciale in conseguenza dell'inadempimento;

— che è facoltà dell'azienda speciale di recedere dal futuro contratto in qualunque tempo mediante il pagamento dell'attività eseguita dal fornitore. L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione al fornitore da darsi con un preavviso non inferiore a 5 (cinque) giorni;

— che per tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente all'interpretazione e/o all'esecuzione dell'appalto, è competente il Foro di Varese;

— che i grossisti e le aziende affidatari delle diverse forniture di farmaci nelle diverse forme dovranno rispettare gli standard di qualità, dei tempi, modalità organizzative e indicazioni, che saranno forniti in sede di conferimento della fornitura ovvero di volta in volta, dall'azienda speciale;

— che il fornitore si impegna a non diffondere notizie ed apprezzamenti attinenti ai programmi ed alla organizzazione dell'azienda speciale, né compiere, in qualsiasi modo, tempo e luogo, atti in pregiudizio delle attività dell'azienda speciale, come sopra indicata e rappresentata;

— che i diversi grossisti e le diverse aziende farmaceutiche si assumeranno la piena responsabilità di eventuali danni che potrebbero arrecare a persone e/o cose nello svolgimento del proprio appalto;

— che il fornitore si impegna all'osservanza di quanto indicato nel Codice etico (d.lgs. 231/2001) dell'azienda speciale e a mantenere riservate tutte le informazioni, documenti, progetti, ecc. di cui verrà a conoscenza, in qualsiasi modo, durante l'espletamento della propria fornitura;

— che il fornitore è responsabile a tutti gli effetti del corretto adempimento del contratto e della perfetta esecuzione dell'appalto ad esso affidato;

— che il fornitore con la firma del contratto di appalto autorizza l'azienda speciale a trattare ed a comunicare a terzi i propri dati personali in relazione ai soli adempimenti normativi connessi con il presente contratto ai sensi del d.lgs. 196/2003;

— che le diverse forniture di farmaco autorizzate con il presente provvedimento risultano quindi coerenti con gli obiettivi di questa azienda speciale;

— che la durata dell'appalto è prevista per il periodo 01/01/2020 – 31/12/2020;

— che dovrà sussistere piena proporzionalità tra il prezzo corrisposto e l'utilità conseguita da questa azienda speciale;

— che spetterà all'azienda di produzione di farmaco con brevetto indicare in sede di trattativa la eventuale presenza di segreti tecnici e/o commerciali, come da art. 53, c. 5, lett. a); 76, c. 4; 83, c. 6, 3° periodo, Codice;

precisato,

— che gli affidamenti di che trattasi interessano la fornitura di prodotti (senza posa), farmaceutici etici, sop, otc, veterinari ecc. (coperti da brevetto in corso di validità) franco destino, settori ordinari e attività ancillari come specificato;

— che l'importo di cui trattasi potrà essere pari o superiore ai 40.000 prima dell'Iva ed inferiore alle soglie comunitarie di legge e speciali, sempre prima di tali imposte indirette, a partire dall' 1/1/2021, ai sensi dell' art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. 50/2016, Codice;

— che questa azienda speciale non ha dato luogo alle consultazioni preliminari di mercato di cui agli artt. 66 (Consultazioni preliminari di mercato) e 67 (Partecipazione

precedente di candidati o offerenti), Codice, giusto il contenuto dell'art. 216 (Disposizioni transitorie e di coordinamento) del c. 1 dello stesso;

— che, nel caso di specie, il criterio di rotazione ha tenuto conto della suddivisione o meno in lotti, delle specifiche attività ancillari, delle particolari modalità di consegna, della frequenza delle consegne nella stessa giornata tra giorni gestivi e feriali, ecc.;

— che l' art. 51 (Suddivisione in lotti) del Codice, al c. 1, 2° periodo, prevede che : «Le stazioni appaltanti motivano la mancata suddivisione dell'appalto in lotti nel bando di gara o nella lettera di invito e nella relazione unica di cui agli articoli 99 e 139»;

— che in relazione al frazionamento di cui all' art. 51 Codice, esso non è operato tenendo conto del basso valore (sottosoglia) dell' appalto, della frequenza delle consegne nella singola giornata tra giorni feriali e festivi, delle specifiche modalità di consegna, che trattasi di prodotti standardizzati senza posa, che il canale di distribuzione del farmaco all' ingrosso – nel caso di specie – deve disporre di un mix e di volumi di prodotti a scorta tali da garantire l' elevato numero di consegne/giorno al fine di consentire a questa azienda speciale un tasso di rotazione delle scorte medie rispetto ai ricavi fisiologici e comunque comparabile con la tutela dei bisogni di salute dell' utenza in presenza di un limitato numero di prodotti a scorta, atteso che non trattasi di aggregazione artificiosa degli appalti di cui trattasi, in quanto tale massa critica risulta compatibile con un livello di sconto all' ingrosso capace di non alterare la marginalità media delle relative vendite;

— che nel caso di specie non sussistono impedimenti ai raggruppamenti temporanei di concorrenti o ad altre forme di aggregazione ai sensi dell' art. 48 (Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici) del Codice;

— che il luogo di consegna della fornitura è quello indicato dall' azienda speciale;

— che la durata dell'affidamento delle singole forniture è fissata pari ad anni uno fino a tutto il 31/12/2021;

ritenuto infine,

— di avere fornito adeguata motivazione sui presupposti di fatto e di diritto posti alla base della presente parte narrativa, ispirandosi ai principi generali dell'art. 3 (Motivazione del provvedimento), l. 241/1990 e particolari dell'art. 114, TUEL;

VISTO il vigente statuto aziendale;

VISTO il vigente regolamento per gli appalti e le forniture aziendali;

Preso atto del voto consultivo favorevole del Direttore, nonché RUP;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

DI RECEPIRE quanto esposto nella precedente parte narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, anche in ossequio al dettato del d.lgs. 33/2013;

Di affidare, come affida per l'anno 2021, alle aziende di distribuzione del farmaco grossisti intermedi le forniture dei prodotti per farmaci etici, equivalenti, sop, otc, veterinari e parafarmaceutici mancanti, non trattati, urgenze, scaduti, avariati et similia secondo le risultanze indicate nelle offerte ricevute dai diversi grossisti :

LA FARMACEUTICA SPA	VIA LOMBARDIA 64	CASTRONNO
Ha offerto : Sconto Etico :	32.96	Sconto Equivalente generico : 38.35
FARMALVARION SRL	VIA MILANO 35	GORGONZOLA
Ha offerto : : Sconto Etico :	32.40	Sconto Equivalente generico : 38.35
CEF	VIA ACHILLE GRANDI 18	BRESCIA
Ha offerto : Sconto Etico :	32.00	Sconto Equivalente generico : 38.35
COMIFAR DISTRIBUZIONE	VIA FRATELLI DI DIO , 2	NOVA MILANESE
Ha offerto : : Sconto Etico :	30.00	Sconto Equivalente generico : 38.35
UNICO SPA	VIA GARBAGNATE 61	LAINATE
Non ha partecipato		

ed allegate alla presente deliberazione e che saranno comunque sempre assegnate con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, d.lgs. 50/2016, per importo inferiore ai 40.000 euro prima dell'Iva, in presenza di cause circoscritte e particolari non dipendenti dalla volontà di questa azienda speciale all' interno del servizio di distribuzione sanitaria del farmaco al dettaglio in risposta ai bisogni di tutela della salute dell' utenza di riferimento, per prodotti non trattati dal fornitore principale di gara CISPEL Lombardia,

DI APPROVARE, come approva, con il presente provvedimento l'elenco delle ditte titolari di brevetto di farmaco e/o di farmaci ritenuti infungibili per la gestione del servizio farmaceutico con cui il RUP dell'azienda dovrà sviluppare nei primi mesi dell'anno una serie di procedure negoziate senza previa pubblicazione di un avviso (art. 63 del d.lgs. 50/2016), per procedere all'affidamento di forniture di prodotto farmaceutico brevettato o infungibile alle migliori condizioni economiche presenti sul mercato, considerata nel limite del possibile la fornitura diretta da ditta;

DI CONFERMARE che gli affidamenti di che trattasi sono previsti e realizzati ai sensi delle disposizioni previste dal vigente regolamento per gli appalti, le forniture ed i contratti e di cui al dettato del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., valutate le condizioni di OEPV e di minor prezzo di fornitura rispetto alle condizioni di vendita effettuate dai grossisti di distribuzione del farmaco individuati da gara Cispel Lombardia;

DI DARE ATTO, che le somma complessive di cui al presente provvedimento oltre Iva nelle diverse misure di legge vengono impegnate nel bilancio di esercizio di competenza che è dotato della dovuta disponibilità di fondi, così come previsto dal vigente regolamento aziendale di contabilità e finanze nonché dall'art. 183, c.1, del d.lgs. 267/2000;

DI DARE ATTO, che ai sensi di quanto stabilito dal d.lgs. 118/2011 – allegato n. 4/2, la spesa è imputata all'esercizio la cui relativa obbligazione giuridica verrà a scadere;

DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento all'Amministrazione Comunale, per i conseguenti adempimenti di competenza, ai sensi dell'art. 5, c. 5, dello statuto aziendale.

Del che si è redatto il presente verbale che viene in appresso sottoscritto.

IL SEGRETARIO
Rag. Cesare Cappella



IL PRESIDENTE
Avv.to Claudio Casiraghi

TRASMISSIONE AL COMUNE

La presente deliberazione, non soggetta ad approvazione, è stata trasmessa al Comune d'Induno Olona, unitamente all'elenco previsto dall'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale, in data 04/02/2021 Prot. n. 1.

IL SEGRETARIO
Rag. Cesare Cappella



RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata, in elenco, all'albo dell'Azienda il 04/02/2021 per 15 giorni consecutivi.

Induno Olona 04/02/2021

IL SEGRETARIO
Rag. Cesare Cappella



Copia conforme all'originale composta di n. 13 pagine.

Induno Olona, ____/____/____

IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
Rag. Carla Colombo

Elenco aziende Farmaceutiche titolari di brevetto con cui il Rup dovrà sviluppare trattative negoziate dirette per la fornitura di farmaco per l'anno 2021 ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 50/2016 e per importi non superiori alle soglie di rilevanza comunitaria.

Fornitore	Tipo
EG SPA	Ditta produttrice titolare di brevetto

SANOFI SPA	Ditta produttrice titolare di brevetto
ANGELINI S.P.A.	Ditta produttrice titolare di brevetto
MEDSPA SRL	Ditta produttrice titolare di brevetto
CODIFI S.R.L CONSORZIO STABILE PER	Ditta produttrice titolare di brevetto
PHARMAIDEA SRL	Ditta produttrice titolare di brevetto
ZAMBON ITALIA SRL	Ditta produttrice titolare di brevetto
ABOCA SPA - SOCIETA' AGRICOLA	Ditta produttrice titolare di brevetto
ALFASIGMA S.p.A	Ditta produttrice titolare di brevetto
ROCHE DIABETES CARE ITALY S.P.A	Ditta produttrice titolare di brevetto
MEDA PHARMA SPA	Ditta produttrice titolare di brevetto
GUNA SPA	Ditta produttrice titolare di brevetto
RECKITT BENCKISER HEALT ITALIA SPA	Ditta produttrice titolare di brevetto
MSD ITALIA SRL	Ditta produttrice titolare di brevetto
NOVARTIS FARMA S.P.A	Ditta produttrice titolare di brevetto
NOVARTIS CONSUMER HEALTH S.P.A	Ditta produttrice titolare di brevetto
MYLAN SPA	Ditta produttrice titolare di brevetto
ABIOTEN PHARMA SPA	Ditta produttrice titolare di brevetto
DR.SCHAR SPA	Ditta produttrice titolare di brevetto
BAYER S.P.A.	Ditta produttrice titolare di brevetto
PIERRE FABRE ITALIA SPA	Ditta produttrice titolare di brevetto
SOLGAR ITALIA MULTINUTRIENT S.p.A.	Ditta produttrice titolare di brevetto
DOMPE' S.P.A.	Ditta produttrice titolare di brevetto
MEDIFARM S.R.L.	Ditta produttrice titolare di brevetto
ASTRAZENECA SPA	Ditta produttrice titolare di brevetto
PIKDARE SPA	Ditta produttrice titolare di brevetto
PFIZER CONSUMER HEALTHCARE ITALY S.	Ditta produttrice titolare di brevetto
NAMED S.P.A	Ditta produttrice titolare di brevetto
HULKA S.R.L.	Ditta produttrice titolare di brevetto
JOHNSON & JOHNSON S.P.A.	Ditta produttrice titolare di brevetto
BROMATECH S.R.L	Ditta produttrice titolare di brevetto
BB FARMA S.R.L	Ditta produttrice titolare di brevetto
SOFAR SPA	Ditta produttrice titolare di brevetto
CHIESI FARMACEUTICI S.P.A.	Ditta produttrice titolare di brevetto
TAKEDA ITALIA SPA	Ditta produttrice titolare di brevetto
PFIZER S.R.L	Ditta produttrice titolare di brevetto
DOMPE' FARMACEUTICI S.P.A.	Ditta produttrice titolare di brevetto
Fornitore	Tipo
GLAXOSMITHKLINE CONS.HEALTHC. SPA	Ditta produttrice titolare di brevetto
LABORATOIRES BOIRON S.R.L.	Ditta produttrice titolare di brevetto
BRUNO FARMACEUTICI SPA	Ditta produttrice titolare di brevetto
PROCTER & GAMBLE ITALIA S.R.L	Ditta produttrice titolare di brevetto
MEDIFARMA S.R.L (EX DEPO.FARMA)	Ditta produttrice titolare di brevetto

CURASEPT S.P.A	Ditta produttrice titolare di brevetto
LOMBARDA H SRL	Ditta produttrice titolare di brevetto
AURIGANE INDUSTRIE SRL	Ditta produttrice titolare di brevetto
PAVIS SPA	Ditta produttrice titolare di brevetto
GALDERMA ITALIA S.P.A.	Ditta produttrice titolare di brevetto
PERRIGO ITALIA S.R.L	Ditta produttrice titolare di brevetto
NESTLE' ITALIANA HCN S.P.A.	Ditta produttrice titolare di brevetto
MELLIN SPA	Ditta produttrice titolare di brevetto
FLAEM NUOVA S.P.A	Ditta produttrice titolare di brevetto
FARZEDI SRL	Ditta produttrice titolare di brevetto
VEMEDIA PHARMA S.R.L	Ditta produttrice titolare di brevetto
GELATERIA INTERNATIONAL DI TREVISAN	Ditta produttrice titolare di brevetto
IBSA FARMACEUTICI ITALIA S.R.L.	Ditta produttrice titolare di brevetto
MARCO VITI FARMACEUTICI S.P.A	Ditta produttrice titolare di brevetto
POOL PHARMA SRL	Ditta produttrice titolare di brevetto
SANDOZ SPA	Ditta produttrice titolare di brevetto
L'OREAL ITALIA SPA	Ditta produttrice titolare di brevetto
HUMANA ITALIA S.P.A.	Ditta produttrice titolare di brevetto
RECORDATI INDUSTRIA CHIMICA FARMACE	Ditta produttrice titolare di brevetto
UNIDERM FARMACEUTICI S.R.L.	Ditta produttrice titolare di brevetto
ARTSANA S.P.A.	Ditta produttrice titolare di brevetto
SELLA A.LABORATORIO CHIMICO FARMACE	Ditta produttrice titolare di brevetto
MYLAN ITALIA S.R.L.	Ditta produttrice titolare di brevetto
WELEDA ITALIA SRL	Ditta produttrice titolare di brevetto
FATER S.P.A	Ditta produttrice titolare di brevetto
DLF SPA	Ditta produttrice titolare di brevetto
MALESCI ISTITUTO.FARMACOBIOLOGICO S	Ditta produttrice titolare di brevetto
ROGER & GALLET - L'OREAL ITALIA SPA	Ditta produttrice titolare di brevetto
S.I.I.F. SRL	Ditta produttrice titolare di brevetto
PFIZER ITALIA S.R.L.	Ditta produttrice titolare di brevetto
TERME DI SALSOMAGGIORE E DI TABIANO	Ditta produttrice titolare di brevetto
DOMPE' PRIMARY S.R.L	Ditta produttrice titolare di brevetto
GUSTOIT SAS	Ditta produttrice titolare di brevetto

Fornitore	Tipo
JUNIA PHARMA SRL	Ditta produttrice titolare di brevetto
MEDIAFARMA S.R.L.	Ditta produttrice titolare di brevetto
MENARINI IND.FARM.RIUNITE SRL	Ditta produttrice titolare di brevetto
ASPEN PHARMA TRADING LIMITED	Ditta produttrice titolare di brevetto
CODIFI	Ditta produttrice titolare di brevetto
UCB PHARMA S.P.A.	Ditta produttrice titolare di brevetto
ESSEX ITALIA SRL	Ditta produttrice titolare di brevetto

ALLOGA ITALIA SRL	Ditta produttrice titolare di brevetto
VIPROF SRL	Ditta produttrice titolare di brevetto
MORETTI SPA	Ditta produttrice titolare di brevetto
UNIFARCO SPA – FARMACIE SPECIALIZZATE	Ditta produttrice titolare di brevetto Farmaco private label infungibile azienda



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

N. 013

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURE DI PRODOTTI DIVERSI PER IL NORMALE FUNZIONAMENTO DELL'AZIENDA D' IMPORTO INFERIORE A 40.000,00 EURO PRIMA DELL' IVA. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.

L'anno duemila ventuno addì uno del mese di febbraio alle ore 21,00, regolarmente convocato nei modi e termini di legge, si è riunito

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Composto dai signori:

CASIRAGHI	Claudio	Presidente
BARAUSSE	Mirko	Consigliere
ZAVAGLIA	Barbara	Consigliere

Sono assenti giustificati i Signori:

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Rag. Cesare Cappella che svolge anche le funzioni di segretario della seduta, dalla sede aziendale di Via Maciachini,9.

Assume la presidenza il Presidente Avv.to Casiraghi Claudio, il quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

IL PRESIDENTE

Riferisce:

Per assicurare il migliore funzionamento degli impianti e delle attrezzature aziendali è indispensabile approvare per l'anno 2021 una serie di impegni di spesa ricorrenti nell'ambito delle mini spese per forniture ed attività utili per garantire il normale funzionamento dell'azienda .

A tal fine gli uffici aziendali hanno provveduto a redigere apposito elenco che indica la ragione sociale dell'azienda, l'oggetto della fornitura di che trattasi e l'importo massimo dell'appostamento di spesa presunto sulla scorta della consuetudine delle attività di funzionamento proprie dell'azienda.

La preventivazione degli appostamenti di spesa per gli affidamenti di fornitura è attinente e riguarda soprattutto la gestione delle minute spese da sostenere per le attività dedicate alle piccole manutenzioni che sono eseguite sostanzialmente sempre in amministrazione diretta dal personale dell'azienda; gli importi previsti in via presuntiva risultano tutti essere estremamente contenuti e ben al disotto delle soglie di rilevanza comunitaria.

Infatti nell'ambito dei 40mila euro, non avendo la stazione appaltante alcun obbligo di procedere con gli inviti e/o RDO a più appaltatori, il RUP di concerto con il CDA può gestire la procedura secondo una propria "discrezionalità" tecnica, senza particolari formalità o motivazioni e senza un confronto competitivo, poiché l'affidamento diretto è una procedura semplificata che non lo prevede e quindi il RUP, di concerto con il CDA, può individuare dei soggetti con cui contrattare nel modo che ritiene più congeniale alle proprie esigenze. Peraltro, come chiarito dal parere 12.2.2018 n. 361 del Consiglio di Stato, le Linee-guida ANAC sulle procedure sotto-soglia non hanno carattere vincolante, essendo un atto amministrativo generale che, pur perseguendo lo scopo di fornire indirizzi e istruzioni operative alle stazioni appaltanti, dà ad esse modo di discostarsi dagli indirizzi medesimi (TAR Molise Campobasso, sez. I, n. 533, 14.09.18).

Ritenuto, pertanto, di procedere mediante acquisizione diretta cartacea sotto soglia, ai sensi dell'art 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 e delle Linee guida ANAC n. 4 adottate con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate con delibera n. 206 del 1° marzo 2018;

Ritenuto pertanto di affidare le forniture/affidamenti agli operatori economici selezionati per gli importi a fianco di ciascun fornitore indicati, poiché:

- a seguito di indagine esplorativa effettuata mediante consultazione di cataloghi elettronici, consultazione di albi telematici, ricerca internet, ecc. come da documentazione agli atti, non risultano presenti sul mercato valide alternative;
- il prodotto/prodotti/servizi rispondono alle esigenze di interesse pubblico che l'amministrazione deve soddisfare;
- nei casi di precedente affidamento l'operatore economico selezionato ha già eseguito le prestazioni a regola d'arte e nel rispetto dei termini e costi pattuiti;
- Constatato che, in conformità agli accertamenti svolti, i suddetti operatori sono in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016;

Vi è poi da ricordare che l'individuazione degli operatori economici selezionati nel presente provvedimento di affidamento rispetta per tutti le seguenti motivazioni :

- tempestività nella individuazione dell'operatore economico anche tenuto conto della localizzazione;
- tempestività dell'erogazione della prestazione e/o fornitura di prodotti ;
- continuità rispetto a una precedente prestazione;
- valutazione del rapporto qualità/prezzo o del miglior costo/efficacia relativamente al prezzo praticato,
- ai tempi di esecuzione, alle caratteristiche qualitative, alle modalità operative di realizzazione,
- servizio post-esecuzione e/o post-vendita;

Al termine e sull'argomento intervengono i consiglieri presenti per avere maggiori informazioni, ai quali il Presidente ed il Direttore forniscono puntualmente le notizie richieste.

Tutti i consiglieri presenti concordano pertanto nel procedere all'appostamento degli impegni di spesa di che trattasi per l'anno 2021 per garantire il normale funzionamento dell'azienda, dopo aver preso visione degli elenchi predisposti dalle responsabili degli uffici amministrativi delle due diverse aree gestionali dell'azienda.

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

UDITA la relazione del Presidente, gli interventi alla stessa seguiti e ritenuto di farla propria;

RAVVISATA la necessità di impegnare preventivamente per l'anno 2021 le disponibilità minime di spesa indicando le diverse aziende individuate e di cui all'elenco allegato al presente provvedimento con il fine di non pregiudicare il normale svolgimento delle molteplici attività sociosanitarie svolte dall'azienda, anche ed alla luce del vigente regolamento per le spese in economia;

VISTO lo Statuto Aziendale, il regolamento per i contratti e gli appalti ed il regolamento per le mini-spese in economia;

RICORDATO che, ai sensi della normativa vigente aziendale, la suddetta deliberazione del CDA, unitamente al parere positivo del RUP costituisce "proposta di affidamento di servizio/fornitura";

RICHIAMATI: • l'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 sulle fasi delle procedure di affidamento che specifica al comma 5 "La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 33, comma 1, provvede all'aggiudicazione"; • l'art. 33, comma 1, del decreto medesimo secondo cui "La proposta di aggiudicazione e' soggetta ad approvazione dell'organo competente secondo l'ordinamento della stazione appaltante e nel rispetto dei termini dallo stesso previsti, decorrenti dal ricevimento della proposta di aggiudicazione da parte dell'organo competente. In mancanza, il termine è pari a trenta giorni";

ACCERTATO che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente e ritenuto di poter attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

CONSIDERATO, quanto disposto dal d. lgs. 19 agosto 2016 n. 175, emanato in attuazione dell'art. 18, legge 7 agosto 2015 n. 124, che costituisce il nuovo Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica (nel seguito «TUSPP» o «TU 2016»), come integrato e modificato dal decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100 (di seguito indicato con "decreto correttivo");

VISTO, che le aziende speciali, quali enti pubblici economici, sono ricomprese nel dettato dell' art. 2, c. 1, lett. a), TUSPP, mentre quelle prive di rilevanza economica sono ricomprese nell' art. 1, c. 2, d.lgs. 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

ATTESO, che A.S.Far.M., è qualificabile (in relazione alla propria attività esercitata), come ente pubblico economico retto sottoforma di impresa pubblica;

CHE TENENDO conto della natura di impresa di questa azienda, non sussiste la determina a contrattare di cui all' art. 192 (Determinazioni a contrattare e relative procedure), TUEL;

VISTO,

- il dPR 633/1972 (Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto);
- la l. 241/1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il d.lgs. 267/2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) (nel seguito TUEL);
- il dPR 455/2000 (Regolamento recante disposizioni relative agli uffici di diretta collaborazione del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato);
- il d.lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE);
- il d.lgs. 81/2008 (Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro) (nel seguito TUSSL);
- il Testo sul funzionamento dell' Unione europea (nel seguito TFUE) in vigore dall' 1/12/2009;
- la l. 136/2010 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia);
- il d.lgs. 159/2011 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136);
- il d.lgs. 118/2011 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42);
- la l. 190/2012 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione);
- il d.lgs. 33/2013 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);
- la direttiva 2014/24/UE (Direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici e che abroga la direttiva 2004/18/CE Testo rilevante ai fini del SEE);
- la legge delega 11/2016 (Deleghe al Governo per l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture);
- il d.lgs. 175/2016 (Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica) (nel seguito, TUSPP);
- il d.lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici);
- il d.l. 32/2019 (Disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a

seguito di eventi sismici), convertito, con modifiche, dalla l. 55/2019 (Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32, recante disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici);

- le delibere/pareri/linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (nel seguito, ANAC), per quanto qui di stretto interesse;
- le delibere/pareri dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato (nel seguito, AGCM) per quanto qui di stretto interesse ovvero per quanto non inciso dalle modifiche apportate al d.lgs. 50/2016;
- lo statuto di questa azienda;
- i contratti di servizio di questa azienda;
- il regolamento appalti di questa azienda;
- il codice etico applicato da questa azienda;
- ogni delibera dell'organo amministrativo a tutt'oggi connessa e/o inerente al presente affidamento ;
- il codice civile;
- il codice penale;
- il codice del processo amministrativo (nel seguito, Cpa);
- il bilancio di previsione di questa azienda per l'esercizio in corso regolarmente approvato dagli organi istituzionali competenti;

NOTO che questa azienda speciale ha dato luogo non disponendo di un albo fornitori o di elenchi di operatori economici, ad idonea verifica di mercato prima di procedere all'appostamento degli impegni di spesa per l'eventuale affidamento delle spese di fornitura per servizi e materiali minuti che dovessero rendersi necessari, individuando le aziende affidatarie che sono indicate nell'elenco allegato al presente provvedimento e ciò sempre e comunque in previsione ed ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 50/2016 s.m.i.;

NOTO che l'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 recita infatti che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro senza la necessaria qualificazione di cui all'art. 38 del citato codice;

NOTO che l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti procedano all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto o in amministrazione diretta;

RITENUTO PERTANTO:

- di procedere all'appostamento degli impegni di spesa presunti ricorrenti sulla scorta della consuetudine di funzionamento e di cui alle premesse narrative per le due diverse aree operative aziendali e che qui si intendono integralmente riportati;

CONSIDERATI inoltre:

- l'art. 26, commi 3 e 3 bis, della legge 488/99 in materia di acquisto di beni e servizi;
- l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 il quale prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;

- l'art. 32 comma 14 del D. Lgs 50/2016 il quale prevede che per affidamenti di importo non superiore ad €. 40.000,00, la stipula del contratto avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;

VERIFICATE pertanto le ragioni di convenienza e di pubblico interesse per l'appostamento delle diverse mini-spese necessarie per il normale e prevedibile funzionamento dell'azienda con conseguente individuazione delle aziende prioritariamente individuate per la fornitura dei diversi materiali e/o servizi necessari per permettere il normale svolgimento delle molteplici attività sociosanitarie dell'azienda nell'anno 2020;

RITENUTO INFINE,

di avere fornito adeguata motivazione sui presupposti di fatto e di diritto posti alla base della presente parte narrativa, ispirandosi ai principi generali dell' art. 3 (Motivazione del provvedimento), l. 241/1990 e particolari dell' art. 114, TUEL : il pratico funzionamento delle diverse aree aziendali e soprattutto il soddisfacimento sempre prioritario dei diversi servizi dedicati al soggiorno degli ospiti in struttura presso la RSA aziendale e dei pazienti utilizzatori dei diversi servizi svolti nella palazzina sociosanitaria aziendale di Via Jamoretti, 51, inoltre in periodo emergenziale di COVID 19;

VISTO il vigente statuto aziendale;

Preso atto del voto consultivo favorevole del Direttore, nonché RUP;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Di affidare, impegnare e di affidare presuntivamente per l'anno 2021, alle aziende meglio di seguito indicate nell'allegato elenco le forniture e/o i diversi servizi necessari per il normale funzionamento dell'azienda di cui alle premesse narrative che qui si intendono integralmente riportate, alla luce anche del vigente regolamento per la gestione degli affidamenti di forniture e delle mini spese in economia ;

Di dare atto che i diversi impegni di spesa assunti sono stimati sulla scorta delle previsionali attività svolte dall'azienda nell'anno precedente e saranno comunque oggetto di verifica da parte del Rup di concerto con il Cda durante le riunioni con cadenza mensile dell'organo di amministrazione dell'azienda;

Di imputare la spesa, previsionale quantificata in 179.000,00 oltre IVA, agli appositi capitoli istituiti nel bilancio dell'esercizio 2021, rispettivamente per le due diverse aree di gestione aziendale, che risultano dotate dei fondi necessari, dando atto che al pagamento si provvederà contro presentazione di regolari fatture da parte della ditte incaricate;

Di Disporre la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale di questa Azienda Speciale nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi e per gli effetti dell'art. 29, comma 1, del D. Lgs . 50/2016;

Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Amministrazione Comunale, per i conseguenti adempimenti di competenza, ai sensi del disposto dell'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale.

Del che si è redatto il presente verbale che viene in appresso sottoscritto.

IL SEGRETARIO
Rag. Cesare Cappella



IL PRESIDENTE
Avv.to Claudio Casiraghi

TRASMISSIONE AL COMUNE

La presente deliberazione, non soggetta ad approvazione, è stata trasmessa al Comune d'Induno Olona, unitamente all'elenco previsto dall'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale, in data 04/02/2021 Prot. n. 1.

IL SEGRETARIO
Rag. Cesare Cappella



RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata, in elenco, all'albo dell'Azienda il 04/02/2021 per 15 giorni consecutivi.

Induno Olona 04/02/2021

IL SEGRETARIO
Rag. Cesare Cappella



Copia conforme all'originale composta di n. 8 pagine.

Induno Olona, ____/____/____

IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
Rag. Carla Colombo

Elenco aziende con cui il Rup dovrà sviluppare trattative negoziate dirette per la fornitura di eventuali prodotti e/o servizi nell'anno 2021 con relativo impegno di spesa ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 50/2016 e per importi inferiori alle soglie comunitarie di affidamento e comunque inferiori a 40.000,00 €.

Ragione Sociale	MOTIVO IMPEGNO DI SPESA	IMPORTO PRESUNTO IMPEGNO DI SPESA
AGRIBRIANZA	acquisto prodotti servizio di animazione socio-culturale	1500
A.T.I. Arti Tipografiche	acquisto prodotti servizio di animazione socio-culturale e stampa modulistica Adi	5000
Autoriparazioni Albini Renato	riparazione auto, tagliandi , revisioni	1500
Azienda Agricola Bellavista	acquisto prodotti servizio di animazione socio-culturale	1500
Bellini - U.S.A. Snc	acquisto bandiere	200
BMR Genomics srl	analisi genetiche biomaplan	325
Beta	Materiale di conumo - pulizie	27000
Bregolato Gomme	Gomme automezzi	1000
CARROZZERIA MONVISO DI TOSCANI DIEGO	verniciature sedie e materiali diversi da giardino e riparazioni auto	1500
CASA ARREDO DI VILLA CARLO	manutenzione imbottiti sedie e divani	500
CENTRO COLORE COMERIO SRL	noleggio attrezzature roseto per risemina	1000
Centro estetico tresor	iniziative promozione sociale	8000
CENTRO TAPPARELLE DI ZERBATO SASCIA	riparazione tapparelle camere	200
Cesare Daverio	Riparazione affettatrice cucina	500
COLORIFICIO BIANCHI S.N.C.	fornitura vernici per pitture murali e da esterni	1500
EBANGOMMA	acquisto materiale vario per manutenzione	300
ESPRINET S.p.A.	acquisto materiale di ricambio hardware, software e toner di consumo	10000
EUROCHEF ITALIA SRL	acquisto prodotti gastronomici semilavorati	5000
Farmaecologia	Fornitura shopper Mater bi Farmacie specializzate	1000
FLORTECNICA	acquisto prodotti servizio di animazione socio-culturale	3000
FOCUS GRAFICA Sas	grafica e stampa calendari annuali farmacia	2000
GATTI & VANONI S.r.l.	cancelleria e moduli ufficio	7000
GEK S.r.l.	servizio analisi genetica dna sangue	4500

GENERAL VENDING S.p.A.	acquisto prodotti in capsula per macchine caffè	500
GIMA S.p.A.	acquisto materiale vario dignostico e sanitario farmacia	3000
GIMAR TECNICA	manutenzione frigoriferi	1000
GOLD PLAST SPA	acquisto materiale monouso per servizio cucina, feste e ricorrenze	500
GRAZI & GASPARETTI SRL	acquisto materiale vario per edilizia per manutenzione	1500
GRANDI GIARDINI ITALIANI SRL	acquisto prodotti servizio di animazione socio-culturale	3000
Ketty garden	acquisto prodotti servizio di animazione socio-culturale	500
IDROSANITARIA SPA	acquisto materiale vario per riparazioni idrauliche	500
IL SOLE 24 ORE S.p.A.	abbonamento quotidiano on line enti locali e pa	180
INNOVA SOFT	Aggiornamento distributore automatico farmacia	600
LEROY MERLIN ITALIA SRL	acquisti diversi per manutenzioni stabili	2000
MARCANTONIO SRL	acquisto materiale elettrico di consumo	2000
MEILLAND	acquisto prodotti servizio di animazione socio-culturale	2000
NINO SANREMO	acquisto prodotti servizio di animazione socio-culturale	1000
NIRP INTERNATIONAL	acquisto prodotti servizio di animazione socio-culturale	500
NUOVA BELGO S.r.l.	acquisto legname e materiali in legno per manutenzione stabili	2000
PASTICCERIA MACULAN S.A.S di Marco Maculan	acquisto dolci per ricorrenze	500
PEGASO di BAJ OSCAR	programmazione / manutenzione / aggiornamento centrale TV immobile casa di riposo	500
PIXI s.r.l.	gestione grafica servizi farmacia e manifestazioni varie	3000
PRESEPI PIGINI DI PIGINI MARCO	servizio di animazione socioculturale	1000
RB ALBERGHIERA SRL	acquisto materiale vario per servizi di cucina e bavaglie su misura ospiti	3000
RODESCHINI SPA	acquisto prodotti rivendita farmacia, casalinghi e materiale per manutenzioni varie	5000

ROSE BARNI	acquisto prodotti servizio di animazione socio-culturale	1500
RUNNER COMPUTER S.p.a.	acquisto materiale di ricambio hardware, software e toner di consumo	8000
SANITARIA VARESINA	acquisto presidi	500
SANDRI S.R.L.	acquisto profumi ed essenze prodotte a marchio per rivendita farmacia	5000
SCF CONSORZIO FONOGRAFICI	tasse concessioni audio e video	800
SIAE - SOC. ITALIANA AUTORI EDITORI	tasse concessioni audio e video	350
TECNICHE NUOVE S.p.a.	abbonamento a rivista tecnica farmacia	300
UTILITY S.r.L.	acquisto prodotti per piccole manutenzioni	3000
Axa Assicurazioni agenzia Vanetti Assicurazioni	Assicurazioni ente	39000
VIRIDEA S.r.l.	acquisto prodotti servizio di animazione socio-culturale	1000
Vola Srl	servizio sms farmacia	1000
	totale generale	178.255,00



A.S.Far.M.

Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari

21056 - Induno Olona (Va)

Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

N. 014

OGGETTO: SERVIZIO DI RSPP, SERVIZIO DI DPO, SERVIZIO DI CONSULENZA ED ASSISTENZA FISCALE, SERVIZIO DI CONSULENZA DEL LAVORO. AFFIDAMENTO INCARICO ANNO 2021. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.

L'anno duemila ventuno addì uno del mese di febbraio alle ore 21,00 regolarmente convocato nei modi e termini di legge, si è riunito

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Composto dai signori:

CASIRAGHI	Claudio	Presidente
BARAUSSE	Mirko	Consigliere
ZAVAGLIA	Barbara	Consigliere

Sono assenti giustificati i Signori:

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Rag. Cesare Cappella che svolge anche le funzioni di segretario della seduta, dalla sede aziendale di Via Maciachini,9.

Assume la presidenza il Presidente Avv.to Casiraghi Claudio, il quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

IL PRESIDENTE

Riferisce:

per l'anno 2021 si rende necessario provvedere all'affidamento di una serie di incarichi professionali di cui meglio di seguito indicati :

Servizio per RSPP;
Servizio per DPO;
Servizio di assistenza fiscale e tributaria;
Servizio di consulente del lavoro.

Ad oggi come noto non risultano nell'organico dell'Azienda Speciale figure in possesso dei requisiti professionali, né strutture idonee, né dipendenti adeguatamente formati per l'espletamento delle attività di consulenza di cui sopra, anche in considerazione del fatto che gli uffici amministrativi sono già di per se anche carenti di personale tecnico che dia continuità alla gestione contabile, fiscale e del lavoro: gestione comunque oggi assicurata dal direttore e da due sole dipendenti part time.

La complessità delle diverse normative degli incarichi in affidamento eccedono le competenze ordinarie riferibili alle funzioni istituzione dell'Azienda e, pertanto richiedono senza ombra di dubbio un intervento da parte di qualificati soggetti al fine di non incorrere in conseguenze pregiudizievoli che potrebbero generare sanzioni amministrative.

Risulta poi comunque necessario affidare i compiti di RSPP e DPO a consulenti terzi esterni all'azienda non coinvolti in alcuno modo nel trattamento dei dati personali all'interno di A.S.Far.M., data la natura di azione non subordinata ed autonoma delle funzioni per cui affidare gli incarichi di che trattasi rispetto alle prerogative del Titolare del Trattamento, del Responsabile del trattamento e del Datore di Lavoro.

Considerato che tali servizi consulenziali presentano un profilo di alta specializzazione e di necessaria costanza nel garantire le sopra citate prestazioni la cui eventuale interruzione potrebbe creare in maniera inevitabile difficoltà nell'adempimento dei diversi obblighi di legge, con dedicato avviso di manifestazione di interesse pubblicato sul sito istituzionale aziendale sono state raccolte una serie di candidature e relative offerte per l'affidamento degli incarichi in parola.

Per il servizio di RSPP ha presentato la propria candidatura e la propria migliore offerta

PROFESSIONISTA	ATTIVITA' DI BASE	ATTIVITA' DI BASE PER EV ENTUALI ANNI SUCCESSIVI	FORMAZIONE SPECIFICA
MB SAFETY SRL Via Dalmazia, 51 VARESE	3.416,00	3.050,00	26,84/PERSONA

Offerta OEPV affidatario : Mb Safety Srl

Per il servizio di DPO hanno presentato la propria candidatura e la propria migliore offerta:

PROFESSIONISTA	ATTIVITA' DI BASE Annua €.	CREAZIONE DOCUMENTI COME DA REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016	FORMAZIONE SPECIFICA	GIORNATA IN SEDE	CONSULENZA TELEFONICA
CALZONI ROBERTO LOTHAR SRL Via Vittorio Veneto, 41 FORMIGINE (MO)	2.900,00	2.900,00	140/H	490,00 4 ore costi trasferta inclusi	COMPRESA COMPENSO ANNUO
MADRIGALI NICOLA Via Carlo Francesco Dotti, 7 BOLOGNA	800,00	800,00 Pacchetto standard non tiene conto delle esigenze aziendali e dei dati sanitari trattati	75/h corso on line	400,00 4 ore costi trasferta esclusi	75/H
MB SAFETY SRL Via Dalmazia, 51 VARESE	2.196,00	1.098,00	61/H	366,00 4 ore costi trasferta inclusi	61/H

L'azienda MB Safety si è poi resa disponibile in caso di affidamento del servizio di RSPP e DPO nel formulare ulteriore offerta finale onnicomprensiva pari a €. 5.500, 00 oltre Iva

MB SAFETY SRL Via Dalmazia, 51 Varese	ATTIVITA' DI BASE	CREAZIONE DOCUMENTI COME DA REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016	FORMAZIONE SPECIFICA	GIORNATA IN SEDE	CONSULENZA TELEFONICA
DPO	2.196,00	1.098,00	61/H	366,00 4 ore costi trasferta inclusi	61/H
RSPP	3.416,00	-	61/H	366,00 4 ore costi trasferta inclusi	61/H
TOTALE	5.612,00	1.098,00	6.710,00	Offerta finale a €. 5.500	
				Con sconto ulteriore di €. 1.210	

Offerta OEPV affidatario : Mb Safety Srl

(fornitore che ha presentato offerta anche per RSPP, geolocalizzazione vicino all'azienda, economia di scala per costo trasferte, consulenze telefoniche, tempestività di intervento in caso di assistenza per verifiche ed ispezioni di legge)

Per il servizio di Consulenza ed assistenza fiscale ha presentato la propria candidatura e la propria migliore offerta

PROFESSIONISTA	ATTIVITA' DI BASE Annuo €.	GIORNATA IN SEDE	CONSULENZA TELEFONICA
STUDIO CASTELLI PROFESSIONISTI ASSOCIATI Via SACCO, 14 VARESE (VA)	7.000,00	80,00 1 ore costi trasferta inclusi	COMPRESA COMPENSO ANNUO

Offerta OEPV affidatario : Studio Castelli Professionisti Associati

Per il servizio di Consulenza ed assistenza alle tematiche del lavoro ha presentato la propria candidatura e la propria migliore offerta

PROFESSIONISTA	ATTIVITA' DI BASE Annuo €.	GIORNATA IN SEDE	CONSULENZA TELEFONICA
STUDIO D.&V. sas Consulting Via Rainoldi, 23 VARESE (VA)	2.700,00	40,00 1 ore costi trasferta inclusi	ILLIMITATA COMPRESA COMPENSO ANNUO

Offerta OEPV affidatario : Studio D. & V. sas Consulting

L'azienda MB Safety si è poi resa disponibile in caso di affidamento del servizio di RSPP e DPO nel formulare ulteriore offerta finale onnicomprensiva pari a €. 5.500, 00 oltre Iva

MB SAFETY SRL Via Dalmazia, 51 Varese	ATTIVITA' DI BASE	CREAZIONE DOCUMENTI COME DA REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016	FORMAZIONE SPECIFICA	GIORNATA IN SEDE	CONSULENZA TELEFONICA
DPO	2.196,00	1.098,00	61/H	366,00 4 ore costi trasferta inclusi	61/H
RSPP	3.416,00	-	61/H	366,00 4 ore costi trasferta inclusi	61/H
TOTALE	5.612,00	1.098,00	6.710,00	Offerta finale a €. 5.500	
				Con sconto ulteriore di €. 1.210	

Come è facile osservare gli importi dedicati agli affidamenti degli incarichi professionali di che trattasi per il per il periodo temporale dal 01/01/2021 a tutto il 31/12/2021 risultano essere tutti strettamente contenuti ed in singoli importi molto inferiori rispetto alle soglie di rilevanza comunitaria.

Infatti nell'ambito dei 40mila euro, non avendo la stazione appaltante alcun obbligo di procedere con gli inviti e/o RDO a più appaltatori, il RUP di concerto con il CDA può gestire la procedura secondo una propria "discrezionalità" tecnica, senza particolari formalità o motivazioni e senza un confronto competitivo, poiché l'affidamento diretto è una procedura semplificata che non lo prevede e quindi il RUP, di concerto con il CDA, può individuare dei soggetti con cui contrattare nel modo che ritiene più congeniale alle proprie esigenze.

Peraltro, come chiarito dal parere 12.2.2018 n. 361 del Consiglio di Stato, le Linee-guida ANAC sulle procedure sotto-soglia non hanno carattere vincolante, essendo un atto amministrativo generale che, pur perseguendo lo scopo di fornire indirizzi e istruzioni operative alle stazioni appaltanti, dà ad esse modo di discostarsi dagli indirizzi medesimi (TAR Molise Campobasso, sez. I, n. 533, 14.09.18).

Dato atto che gli importi in affidamento per gli incarichi di cui in parola si collocano nella fascia ricompresa tra € 1.000 ed infra 40.000 (IVA esclusa);

Ricordato poi che l'azienda ha optato per l'applicazione della deroga di cui all'art. 52, c. 1, lett. c) del codice dei contratti pubblici.

Ritenuto, pertanto, di procedere mediante acquisizione diretta cartacea sotto soglia, ai sensi dell'art 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 e delle Linee guida ANAC n. 4 adottate con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate con delibera n. 206 del 1° marzo 2018;

Ritenuto pertanto di affidare gli incarichi professionali di che trattasi agli operatori economici individuati e per gli importi a fianco di ciascun fornitore indicati, poiché:

- a seguito di indagine esplorativa effettuata mediante consultazione di cataloghi elettronici, consultazione di albi telematici, ricerca internet come da documentazione agli atti, non risultano presenti sul mercato valide alternative;
- il prodotto risponde alle esigenze di interesse pubblico che l'amministrazione deve soddisfare: attività consulenziale professionale ad alta specializzazione;
- Constatato che, in conformità agli accertamenti svolti, i suddetti professionisti da incaricare sono in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 ;

Vi è poi da ricordare che l'individuazione degli operatori economici selezionati nel presente provvedimento di affidamento rispetta per tutti le seguenti motivazioni :

- tempestività nella individuazione dell'operatore economico anche tenuto conto della localizzazione più prossima all'azienda;
- tempestività dell'erogazione della prestazione;
- continuità rispetto a una precedente prestazione;
- valutazione del rapporto qualità/prezzo o del miglior costo/efficacia relativamente al prezzo praticato OEPV,
- ai tempi di esecuzione, alle caratteristiche qualitative, alle modalità operative di realizzazione:

- al servizio post-esecuzione e/o post-vendita e di consulenza dedicata;

Si Precisa poi, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000, che:

- il fine che i diversi incarichi professionali in affidamento intendono perseguire è quello di permette la corretta adesione da parte dell'azienda all'osservanza delle diverse e complesse normative di legge in materia di sicurezza del lavoro, trattamento dei dati personali, normativa fiscale e giuris-lavoristica;
- l'oggetto dei diversi incarichi professionali da affidare e relativo alla consulenza professionale per l'affidamento dell'incarico di RSPP, DPO, Consulente Fiscale e Consulente del Lavoro nei sensi più ampi della normativa di riferimento;
- i singoli contratti di consulenza professionale verranno stipulati mediante scambio di corrispondenza commerciale;
- le clausole contrattuali sono quelle fissate nei singoli fogli di patti e condizioni;
- il criterio di affidamento per ogni singolo incarico è quello dell'OEPV.

Al termine e sull'argomento intervengono i consiglieri presenti per avere maggiori informazioni, ai quali il Presidente ed il Direttore forniscono puntualmente le notizie richieste.

Tutti i consiglieri presenti concordano pertanto nel procedere all'affidamento degli incarichi di cui in parola provvedendo fin da subito all'appostamento degli impegni di spesa di che trattasi per l'anno 2021 per garantire il normale funzionamento dell'azienda, dopo aver preso visione inoltre dei disciplinari di incarico predisposti.

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

UDITA la relazione del Presidente, gli interventi alla stessa seguiti e ritenuto di farla propria;

RAVVISATA la necessità di impegnare preventivamente per l'anno 2021 le disponibilità minime di spesa indicando i professionisti individuati per lo svolgimento delle diverse attività consulenziali già meglio indicate nelle premesse narrative che qui si intendono integralmente riportate con il fine di non pregiudicare il normale svolgimento delle molteplici attività sociosanitarie svolte dall'azienda, anche ed alla luce del vigente regolamento per le spese in economia;

VISTO lo Statuto Aziendale, il regolamento per i contratti e gli appalti ed il regolamento per le mini-spese in economia;

RICORDATO che, ai sensi della normativa vigente aziendale, la suddetta deliberazione del CDA, unitamente al parere positivo del RUP costituisce "proposta di affidamento di servizio/fornitura/incarico";

RICHIAMATI: • l'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 sulle fasi delle procedure di affidamento che specifica al comma 5 "La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 33, comma 1, provvede all'aggiudicazione"; • l'art. 33, comma 1, del decreto medesimo secondo cui "La proposta di aggiudicazione e' soggetta ad approvazione dell'organo competente secondo l'ordinamento della stazione appaltante e nel rispetto dei termini dallo stesso previsti, decorrenti dal ricevimento della proposta di aggiudicazione da parte dell'organo competente. In mancanza, il termine è pari a trenta giorni";

ACCERTATO che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente e ritenuto di poter attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

CONSIDERATO, quanto disposto dal d. lgs. 19 agosto 2016 n. 175, emanato in attuazione dell'art. 18, legge 7 agosto 2015 n. 124, che costituisce il nuovo Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica (nel seguito «TUSPP» o «TU 2016»), come integrato e modificato dal decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100 (di seguito indicato con “decreto correttivo”);

VISTO, che le aziende speciali, quali enti pubblici economici, sono ricomprese nel dettato dell' art. 2, c. 1, lett. a), TUSPP, mentre quelle prive di rilevanza economica sono ricomprese nell' art. 1, c. 2, d.lgs. 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

ATTESO, che A.S.Far.M., è qualificabile (in relazione alla propria attività esercitata), come ente pubblico economico retto sottoforma di impresa pubblica;

CHE TENENDO conto della natura di impresa di questa azienda, non sussiste la determina a contrattare di cui all' art. 192 (Determinazioni a contrattare e relative procedure), TUEL;

VISTO,

- il dPR 633/1972 (Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto);
- la l. 241/1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il d.lgs. 267/2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) (nel seguito TUEL);
- il dPR 455/2000 (Regolamento recante disposizioni relative agli uffici di diretta collaborazione del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato);
- il d.lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE);
- il d.lgs. 81/2008 (Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro) (nel seguito TUSSL);
- il Testo sul funzionamento dell' Unione europea (nel seguito TFUE) in vigore dall' 1/12/2009;
- la l. 136/2010 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia);
- il d.lgs. 159/2011 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136);
- il d.lgs. 118/2011 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42);
- la l. 190/2012 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione);

- il d.lgs. 33/2013 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);
- la direttiva 2014/24/UE (Direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici e che abroga la direttiva 2004/18/CE Testo rilevante ai fini del SEE);
- la legge delega 11/2016 (Deleghe al Governo per l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture);
- il d.lgs. 175/2016 (Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica) (nel seguito, TUSPP);
- il d.lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici);
- il d.l. 32/2019 (Disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici), convertito, con modifiche, dalla l. 55/2019 (Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32, recante disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici);
- il D.L. 76/2020, convertito in Legge 11/09/2020, n. 120 (la presente disciplina trova applicazione per affidamenti/appalti avviati entro la data del 31 dicembre 2021);
- le delibere/pareri/linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (nel seguito, ANAC), per quanto qui di stretto interesse;
- le delibere/pareri dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato (nel seguito, AGCM) per quanto qui di stretto interesse ovvero per quanto non inciso dalle modifiche apportate al d.lgs. 50/2016;
- lo statuto di questa azienda;
- i contratti di servizio di questa azienda;
- il regolamento appalti di questa azienda;
- il codice etico applicato da questa azienda;
- ogni delibera dell'organo amministrativo a tutt'oggi connessa e/o inerente al presente affidamento ;
- il codice civile;
- il codice penale;
- il codice del processo amministrativo (nel seguito, Cpa);
- il bilancio di previsione di questa azienda per l'esercizio in corso regolarmente approvato dagli organi istituzionali competenti;

NOTO che questa azienda speciale ha dato luogo non disponendo di un albo fornitori o di elenchi di operatori economici, ad idonea verifica di mercato prima di procedere all'appostamento degli impegni di spesa per l'affidamento degli incarichi di che trattasi, individuando le aziende ed i singoli professionisti affidatari che sono indicati nell'elenco allegato al presente provvedimento e ciò sempre e comunque in previsione ed ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 50/2016 s.m.i.;

NOTO che l'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 recita infatti che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi

di importo inferiore a 40.000,00 euro senza la necessaria qualificazione di cui all'art. 38 del citato codice;

NOTO che l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti procedano all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto o in amministrazione diretta;

RITENUTO PERTANTO:

- di procedere all'appostamento degli impegni di spesa presunti ricorrenti sulla scorta della consuetudine di funzionamento e di cui alle premesse narrative per le due diverse aree operative aziendali e che qui si intendono integralmente riportati;

CONSIDERATI inoltre:

- l'art. 26, commi 3 e 3 bis, della legge 488/99 in materia di acquisto di beni e servizi;
- l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 il quale prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;
- l'art. 32 comma 14 del D. Lgs 50/2016 il quale prevede che per affidamenti di importo non superiore ad €. 40.000,00, la stipula del contratto avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;

VERIFICATE pertanto le ragioni di convenienza e di pubblico interesse per l'appostamento delle diverse mini-spese necessarie per il normale e prevedibile funzionamento dell'azienda con conseguente individuazione delle aziende prioritariamente individuate per la fornitura dei diversi materiali e/o servizi necessari per permettere il normale svolgimento delle molteplici attività sociosanitarie dell'azienda nell'anno 2020;

RITENUTO INFINE,

di avere fornito adeguata motivazione sui presupposti di fatto e di diritto posti alla base della presente parte narrativa, ispirandosi ai principi generali dell' art. 3 (Motivazione del provvedimento), l. 241/1990 e particolari dell' art. 114, TUEL : il pratico funzionamento delle diverse aree aziendali e soprattutto il soddisfacimento sempre prioritario dei diversi servizi dedicati al soggiorno degli ospiti in struttura presso la RSA aziendale e dei pazienti utilizzatori dei diversi servizi svolti nella palazzina sociosanitaria aziendale di Via Jamoretti, 51, inoltre in periodo emergenziale di COVID 19;

VISTO il vigente statuto aziendale;

Preso atto del voto consultivo favorevole del Direttore, nonché RUP;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Di affidare, come affida, alle aziende ed ai professionisti meglio di seguito indicati gli incarichi professionali relativi a : :

Servizio di DPO e RSPP per l'anno 2021 :

MB SAFETY SRL Via Dalmazia, 51 Varese	ATTIVITA' DI BASE	CREAZIONE DOCUMENTI COME DA REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016	FORMAZIONE SPECIFICA	GIORNATA IN SEDE	CONSULENZA TELEFONICA
DPO	2.196,00	1.098,00	61/H	366,00 4 ore costi trasferta inclusi	61/H
RSPP	3.416,00	-	61/H	366,00 4 ore costi trasferta inclusi	61/H
TOTALE	5.612,00	1.098,00	6.710,00	Offerta finale a €.	
				5.500	
				Con sconto ulteriore di €.	
				1.210	

Offerta OEPV affidatario : Mb Safety Srl

(fornitore che ha presentato offerta anche per RSPP, geolocalizzazione vicino all'azienda, economia di scala per costo trasferte, consulenze telefoniche, tempestività di intervento in caso di assistenza per verifiche ed ispezioni di legge)

Servizio di Consulenza ed assistenza fiscale Anno 2021 :

PROFESSIONISTA	ATTIVITA' DI BASE Annuo €.	GIORNATA IN SEDE	CONSULENZA TELEFONICA
STUDIO CASTELLI PROFESSIONISTI ASSOCIATI Via SACCO, 14 VARESE (VA)	7.000,00	80,00 1 ore costi trasferta inclusi	COMPRESA COMPENSO ANNUO

Offerta OEPV affidatario : Studio Castelli Professionisti Associati

Servizio di Consulenza ed assistenza alle tematiche del lavoro Anno 2021 :

PROFESSIONISTA	ATTIVITA' DI BASE Annuale €.	GIORNATA IN SEDE	CONSULENZA TELEFONICA
STUDIO D.&V. sas Consulting Via Rainoldi, 23 VARESE (VA)	2.700,00	40,00 1 ore costi trasferta inclusi	ILLIMITATA COMPRESA COMPENSO ANNUO

Offerta OEPV affidatario : Studio D. & V. sas Consulting

Gli affidamenti degli incarichi di cui sopra e di cui alle premesse narrative che qui si intendono integralmente riportate sono dedicati al normale funzionamento dell'azienda, alla luce anche del vigente regolamento per la gestione degli affidamenti di incarichi , forniture e mini spese in economia ;

Di imputare la spesa annua, previsionale quantificata in €uro 15.200,00 oltre IVA, agli appositi capitoli istituiti nel bilancio dell'esercizio 2021, rispettivamente per le due diverse aree di gestione aziendale, che risultano dotate dei fondi necessari, dando atto che al pagamento si provvederà contro presentazione di regolari fatture da parte della ditte incaricate;

Di Disporre la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale di questa Azienda Speciale nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi e per gli effetti dell'art. 29, comma 1, del D. Lgs . 50/2016;

Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Amministrazione Comunale, per i conseguenti adempimenti di competenza, ai sensi del disposto dell'articolo 5, comma 5, Del che si è redatto il presente verbale che viene in appresso sottoscritto.

IL SEGRETARIO
Rag. Cesare Cappella



IL PRESIDENTE
Avv.to Claudio Casiraghi

TRASMISSIONE AL COMUNE

La presente deliberazione, non soggetta ad approvazione, è stata trasmessa al Comune d'Induno Olona, unitamente all'elenco previsto dall'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale, in data 04/02/2020, Prot. n.1.

IL SEGRETARIO
Rag. Cesare Cappella



RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata, in elenco, all'albo dell'Azienda il 04/02/2020 per 15 giorni consecutivi.

Induno Olona 04/02/2020

IL SEGRETARIO
Rag. Cesare Cappella



Copia conforme all'originale composta di n. 12 pagine.

Induno Olona, ____/____/____

IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
Rag. Carla Colombo



A.S.Far.M.

Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari

21056 - Induno Olona (Va)

Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

N. 015

OGGETTO: AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI REVISIONE, MANUTENZIONE MOG E CODICE ETICO A.S.FAR.M., UNITAMENTE ALLA NOMINA DI ODV A.S.FAR.M. PER L'ANNO 2021. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.

L'anno duemila ventuno addì diciotto del mese di febbraio alle ore 21,00 riunito in modalità di conference call dalle proprie abitazioni, regolarmente convocato nei modi e termini di legge, si è riunito

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Composto dai signori:

CASIRAGHI	Claudio	Presidente
BARAUSSE	Mirko	Consigliere
ZAVAGLIA	Barbara	Consigliere

Sono assenti giustificati i Signori:

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Rag. Cesare Cappella che svolge anche le funzioni di segretario della seduta, dalla sede aziendale di Via Maciachini,9.

Assume la presidenza il Presidente Avv.to Casiraghi Claudio, il quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

IL PRESIDENTE

Riferisce:

Negli anni precedenti A.S.Far.M. ha adottato il Codice Etico di attività unitamente al modello di Organizzazione e Gestione ex D.Lgs. 231/2001, documenti questi che è utile oggi provvedere ad aggiornare in virtù delle attività aziendali svolte dall'azienda, oltre ad affidare l'incarico per l'organismo di vigilanza (Odv) monocratico che si dovrà occupare inoltre entro il 30/06/2021 della redazione di una relazione esplicativa sullo stato di aderenza del modulo gestorio attuale alle normative di legge quadro e di riferimento.

Ad oggi come noto non risultano nell'organico dell'Azienda Speciale figure in possesso dei requisiti professionali, né strutture idonee, né dipendenti adeguatamente formati per l'espletamento delle attività di consulenza di cui sopra, anche in considerazione del fatto che gli uffici amministrativi sono già di per se anche carenti di personale tecnico che dia continuità alla gestione contabile, fiscale e del lavoro: gestione comunque oggi assicurata dal direttore e da due sole dipendenti part time.

La complessità delle diverse normative degli incarichi in affidamento eccedono le competenze ordinarie riferibili alle funzioni istituzione dell'Azienda e, pertanto richiedono senza ombra di dubbio un intervento da parte di qualificati soggetti al fine di non incorrere in conseguenze pregiudizievoli che potrebbero generare sanzioni amministrative.

Considerato inoltre che:

- con precedente deliberazione di questo consiglio di amministrazione si sono avviate le procedure di ricerca candidature per l'affidamento dell'incarico di revisione, manutenzione Mog e Codice etico A.S.Far.M., unitamente all'incarico di ODV per l'anno 2021;
- che l'avviso di ricerca originariamente pubblicato sul sito istituzionale aziendale a far data dal 09/12/2020 fino al 31/12/2020 veniva ulteriormente prorogato fino a tutto il 15/02/2021 al fine di raccogliere il maggior numero di candidature possibili dal mercato;

Che entro la data del 15 febbraio u.s. sono pervenute le seguenti candidature :

Avv. Bruno Simone	Via Nerino 5	20123 Milano
D'Aries & Partners srl	Via Emanuele Filiberto, 14	20149 Milano
Lothar Srl e Avv.to Roberto Calzoni	Via V.Veneto n. 41	41043 Formigine
Avv. Manuela Sodini	Via San Giuseppe, 104	55015 Montecarlo (Lucca)
Avv.Sara Turuani Porretti	Via C. Colombo, 28	21046 Malnate
Avv. Monica Alberti	Via della Ronna, 79	21013 Gallarate

Che risulta poi comunque necessario affidare l'incarico di revisione del Codice Etico, del Mog e per ODV a libero professionista/società di consulenza esterni all'azienda e non coinvolto/i in alcuno modo nelle attività aziendali all'interno di A.S.Far.M., data la natura di azione non subordinata ed autonoma delle funzioni per cui affidare gli incarichi di che trattasi.

Considerato che tali servizi consulenziali presentano un profilo di alta specializzazione e di necessaria costanza nel garantire le sopra citate prestazioni la cui eventuale interruzione

potrebbe creare in maniera inevitabile difficoltà nell'adempimento dei diversi obblighi di legge;

Che il Cda dell'azienda di concerto con il direttore RUP incaricato ha pertanto provveduto ad assegnare a ciascun candidato alla procedura le valutazioni di merito come da indicazioni contenute nel bando di ricerca e selezione che allegate vengono depositate agli atti di segreteria;

Che a tal fine dall'esame dei punteggi attribuiti la migliore offerta presentata risulta essere quella prodotta dallo studio :

D'Aries & Partners srl Via Emanuele Filiberto, 14 20149 Milano

che ha proposto le migliori offerte per la realizzazione dell'incarico per :

Odv pari a €. 4.500,00

Revisione MOG, Codice Etico, e relazione status giuridico A.S.Far.M. pari a €. 12.375,00

Come è facile osservare gli importi dedicati agli affidamenti dei due incarichi professionali di che trattasi per il per il periodo temporale fino a tutto il 31/12/2021 risultano essere strettamente contenuti ed in singoli importi molto inferiori rispetto alle soglie di rilevanza comunitaria, anche ed alla luce dell'elevata specializzazione in attività simili richiesta.

Infatti nell'ambito dei 40mila euro, non avendo la stazione appaltante alcun obbligo di procedere con gli inviti e/o RDO a più appaltatori, il RUP di concerto con il CDA potrebbe gestire la procedura secondo una propria "discrezionalità" tecnica, senza particolari formalità o motivazioni e senza un confronto competitivo, poiché l'affidamento diretto è una procedura semplificata che non lo prevede e quindi il RUP, di concerto con il CDA, può individuare dei soggetti con cui contrattare nel modo che ritiene più congeniale alle proprie esigenze.

Peraltro, come chiarito dal parere 12.2.2018 n. 361 del Consiglio di Stato, le Linee-guida ANAC sulle procedure sotto-soglia non hanno carattere vincolante, essendo un atto amministrativo generale che, pur perseguendo lo scopo di fornire indirizzi e istruzioni operative alle stazioni appaltanti, dà ad esse modo di discostarsi dagli indirizzi medesimi (TAR Molise Campobasso, sez. I, n. 533, 14.09.18).

Dato atto che gli importi in affidamento per gli incarichi di cui in parola si collocano nella fascia ricompresa tra € 1.000 ed infra 40.000 (IVA esclusa);

Ricordato poi che l'azienda ha optato per l'applicazione della deroga di cui all'art. 52, c. 1, lett. c) del codice dei contratti pubblici.

Ritenuto, pertanto, di procedere mediante acquisizione diretta cartacea sotto soglia, ai sensi dell'art 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 e delle Linee guida ANAC n. 4 adottate con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate con delibera n. 206 del 1° marzo 2018;

Ritenuto pertanto di affidare gli incarichi professionali di che trattasi all'operatore economico individuato nella società e per gli importi indicati dal fornitore poiché:

- a seguito di indagine esplorativa effettuata mediante consultazione di cataloghi elettronici, consultazione di albi telematici, ricerca internet come da documentazione agli atti, non risultano presenti sul mercato valide alternative;
- il prodotto risponde alle esigenze di interesse pubblico che l'amministrazione deve soddisfare: attività consulenziale professionale ad alta specializzazione;
- Constatato che, in conformità agli accertamenti svolti, i suddetti professionisti da incaricare sono in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 ;

Vi è poi da ricordare che l'individuazione dell'operatore economico selezionati nel presente provvedimento di affidamento rispetta per tutti le seguenti motivazioni :

- tempestività nella individuazione dell'operatore economico anche tenuto conto della localizzazione più prossima all'azienda;
- tempestività dell'erogazione della prestazione;
- continuità rispetto a una precedente prestazione;
- valutazione del rapporto qualità/prezzo o del miglior costo/efficacia relativamente al prezzo praticato OEPV,
- ai tempi di esecuzione, alle caratteristiche qualitative, alle modalità operative di realizzazione:
- al servizio post-esecuzione e/o post-vendita e di consulenza dedicata;

Si Precisa poi, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000, che:

- il fine che i diversi incarichi professionali in affidamento intendono perseguire è quello di permettere la corretta adesione da parte dell'azienda all'osservanza delle diverse e complesse normative di legge in materia;
- l'oggetto dei diversi incarichi professionali da affidare è relativo alla consulenza professionale per l'affidamento dell'incarico di ODV, revisione Mog, Codice Etico Aziendale e relazione sullo stato di aderenza del modulo gestorio di A.S.Far.M. alle Vigenti normative di settore e di riferimento;
- i singoli contratti di consulenza professionale verranno stipulati mediante scambio di corrispondenza commerciale;
- le clausole contrattuali sono quelle fissate nei singoli fogli di patti e condizioni;
- il criterio di affidamento per ogni singolo incarico è quello dell'OEPV.

Al termine e sull'argomento intervengono i consiglieri presenti per avere maggiori informazioni, ai quali il Presidente ed il Direttore forniscono puntualmente le notizie richieste.

Tutti i consiglieri presenti concordano pertanto nel procedere all'affidamento degli incarichi di cui in parola provvedendo fin da subito all'appostamento degli impegni di spesa di che trattasi per l'anno 2021 per garantire il normale funzionamento dell'azienda, dopo aver preso visione inoltre del disciplinare di incarico predisposto.

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

UDITA la relazione del Presidente, gli interventi alla stessa seguiti e ritenuto di farla propria;

RAVVISATA la necessità di impegnare preventivamente per l'anno 2021 le disponibilità minime di spesa indicando la società individuata per lo svolgimento delle diverse attività consulenziali già meglio indicate nelle premesse narrative che qui si intendono integralmente riportate con il fine di non pregiudicare il normale svolgimento delle

molteplici attività socio-sanitarie svolte dall'azienda, anche ed alla luce del vigente regolamento per le spese in economia;

VISTO lo Statuto Aziendale, il regolamento per i contratti e gli appalti ed il regolamento per le mini-spese in economia;

RICORDATO che, ai sensi della normativa vigente aziendale, la suddetta deliberazione del CDA, unitamente al parere positivo del RUP costituisce "proposta di affidamento di servizio/fornitura/incarico";

RICHIAMATI: • l'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 sulle fasi delle procedure di affidamento che specifica al comma 5 "La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 33, comma 1, provvede all'aggiudicazione"; • l'art. 33, comma 1, del decreto medesimo secondo cui "La proposta di aggiudicazione e' soggetta ad approvazione dell'organo competente secondo l'ordinamento della stazione appaltante e nel rispetto dei termini dallo stesso previsti, decorrenti dal ricevimento della proposta di aggiudicazione da parte dell'organo competente. In mancanza, il termine è pari a trenta giorni";

ACCERTATO che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente e ritenuto di poter attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

CONSIDERATO, quanto disposto dal d. lgs. 19 agosto 2016 n. 175, emanato in attuazione dell'art. 18, legge 7 agosto 2015 n. 124, che costituisce il nuovo Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica (nel seguito «TUSPP» o «TU 2016»), come integrato e modificato dal decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100 (di seguito indicato con "decreto correttivo");

VISTO, che le aziende speciali, quali enti pubblici economici, sono ricomprese nel dettato dell' art. 2, c. 1, lett. a), TUSPP, mentre quelle prive di rilevanza economica sono ricomprese nell' art. 1, c. 2, d.lgs. 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

ATTESO, che A.S.Far.M., è qualificabile (in relazione alla propria attività esercitata), come ente pubblico economico retto sottoforma di impresa pubblica;

CHE TENENDO conto della natura di impresa di questa azienda, non sussiste la determina a contrattare di cui all' art. 192 (Determinazioni a contrattare e relative procedure), TUEL;

VISTO,

- il dPR 633/1972 (Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto);
- la l. 241/1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il d.lgs. 267/2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) (nel seguito TUEL);
- il dPR 455/2000 (Regolamento recante disposizioni relative agli uffici di diretta collaborazione del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato);
- il d.lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla

- protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE);
- il d.lgs. 81/2008 (Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro) (nel seguito TUSSL);
 - il Testo sul funzionamento dell'Unione europea (nel seguito TFUE) in vigore dall'1/12/2009;
 - la l. 136/2010 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia);
 - il d.lgs. 159/2011 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136);
 - il d.lgs. 118/2011 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42);
 - la l. 190/2012 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione);
 - il d.lgs. 33/2013 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);
 - la direttiva 2014/24/UE (Direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici e che abroga la direttiva 2004/18/CE Testo rilevante ai fini del SEE);
 - la legge delega 11/2016 (Deleghe al Governo per l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture);
 - il d.lgs. 175/2016 (Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica) (nel seguito, TUSPP);
 - il d.lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici);
 - il d.l. 32/2019 (Disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici), convertito, con modifiche, dalla l. 55/2019 (Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32, recante disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici);
 - il D.L. 76/2020, convertito in Legge 11/09/2020, n. 120 (la presente disciplina trova applicazione per affidamenti/appalti avviati entro la data del 31 dicembre 2021);
 - le delibere/pareri/linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (nel seguito, ANAC), per quanto qui di stretto interesse;
 - le delibere/pareri dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato (nel seguito, AGCM) per quanto qui di stretto interesse ovvero per quanto non inciso dalle modifiche apportate al d.lgs. 50/2016;
 - lo statuto di questa azienda;
 - i contratti di servizio di questa azienda;
 - il regolamento appalti di questa azienda;
 - il codice etico applicato da questa azienda;
 - ogni delibera dell'organo amministrativo a tutt'oggi connessa e/o inerente al presente affidamento di incarico professionale ;
 - il codice civile;
 - il codice penale;

- il codice del processo amministrativo (nel seguito, Cpa);
- il bilancio di previsione di questa azienda per l'esercizio in corso regolarmente approvato dagli organi istituzionali competenti;

NOTO che questa azienda speciale ha dato luogo non disponendo di un albo fornitori o di elenchi di operatori economici, ad idonea verifica di mercato prima di procedere all'appostamento degli impegni di spesa per l'affidamento degli incarichi di che trattasi, individuando la società affidataria che è indicata nell'elenco allegato al presente provvedimento e ciò sempre e comunque in previsione ed ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 50/2016 s.m.i.;

NOTO che l'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 recita infatti che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro senza la necessaria qualificazione di cui all'art. 38 del citato codice;

NOTO che l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti procedano all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto o in amministrazione diretta;

RITENUTO PERTANTO:

- di procedere all'appostamento degli impegni di spesa presunti ricorrenti sulla scorta della consuetudine di funzionamento e di cui alle premesse narrative per le due diverse aree operative aziendali e che qui si intendono integralmente riportati;

CONSIDERATI inoltre:

- l'art. 26, commi 3 e 3 bis, della legge 488/99 in materia di acquisto di beni e servizi;
- l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 il quale prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;
- l'art. 32 comma 14 del D. Lgs 50/2016 il quale prevede che per affidamenti di importo non superiore ad €. 40.000,00, la stipula del contratto avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;

VERIFICATE pertanto le ragioni di convenienza e di pubblico interesse per l'appostamento delle diverse mini-spese necessarie per il normale e prevedibile funzionamento dell'azienda con conseguente individuazione della società prioritariamente individuata per la fornitura dei servizi professionali necessari ;

RITENUTO INFINE,

di avere fornito adeguata motivazione sui presupposti di fatto e di diritto posti alla base della presente parte narrativa, ispirandosi ai principi generali dell' art. 3 (Motivazione del provvedimento), l. 241/1990 e particolari dell' art. 114, TUEL : l'adesione alle diverse normative di legge per il pratico funzionamento delle diverse aree aziendali e soprattutto per il soddisfacimento sempre prioritario dei diversi servizi sociosanitari dedicati al soggiorno e cura degli ospiti in soggiorno presso la struttura aziendale di Via Maciachini 9

(Casa Albergo e Rsa) e dei pazienti utilizzatori dei diversi servizi svolti nella sede aziendale di Via Jamoretti, 51 in periodo emergenziale di COVID 19;

VISTO il vigente statuto aziendale;

Preso atto del voto consultivo favorevole del Direttore, nonché RUP;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Di affidare, come affida, alla società meglio di seguito indicata gli incarichi professionali relativi a : :

D'Aries & Partners srl Via Emanuele Filiberto, 14 20149 Milano

che ha proposto le migliori offerte per la realizzazione dell'incarico per :

Odv fino al 31/12/2021 pari a €. 4.500,00

Revisione MOG, Codice Etico, e relazione status giuridico A.S.Far.M. pari a €. 12.375,00

Gli affidamenti degli incarichi di cui sopra e di cui alle premesse narrative che qui si intendono integralmente riportate sono dedicati al normale funzionamento dell'azienda, alla luce anche del vigente regolamento per la gestione degli affidamenti di incarichi professionali per attività consulenziale, forniture e mini spese in economia;

Di imputare la spesa annua, previsionale quantificata in Euro 16.875,00 oltre IVA, agli appositi capitoli istituiti nel bilancio dell'esercizio 2021, rispettivamente per le due diverse aree di gestione aziendale, che risultano dotate dei fondi necessari, dando atto che al pagamento si provvederà contro presentazione di regolari fatture da parte della ditte incaricate;

Di Disporre la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale di questa Azienda Speciale nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi e per gli effetti dell'art. 29, comma 1, del D. Lgs . 50/2016;

Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Amministrazione Comunale, per i conseguenti adempimenti di competenza, ai sensi del disposto dell'articolo 5, comma 5, Del che si è redatto il presente verbale che viene in appresso sottoscritto.

IL SEGRETARIO
Rag. Cesare Cappella



IL PRESIDENTE
f.to Avv.to Claudio Casiraghi

TRASMISSIONE AL COMUNE

La presente deliberazione, non soggetta ad approvazione, è stata trasmessa al Comune d'Induno Olona, unitamente all'elenco previsto dall'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale, in data 22/02/2021, Prot. n.2.

IL SEGRETARIO
Rag. Cesare Cappella



RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata, in elenco, all'albo dell'Azienda il 22/02/2021 per 15 giorni consecutivi.

Induno Olona 22/02/2021

IL SEGRETARIO
Rag. Cesare Cappella



Copia conforme all'originale composta di n. 9 pagine.

Induno Olona, ____/____/____

IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
Rag. Carla Colombo

Allegato alla deliberazione del Cda nr. 15/2021

CRITERI DI SELEZIONE		Bruno Simone Via Nerino 5 20123 Milano		D'Aries & Partners srl - Via Emanuele Filiberto, 14 - 20149 Milano		Lothar Srl e Avv.to Roberto Calzoni - Via V.Veneto n. 41 Formigine		Manuela So San Giuseppe 55015 Mon (Lucca	
1. FORMAZIONE PROFESSIONALE (10/100)									
Dottorato ricerca max 2		no	0	si	1	si	1	si	1
Master Universitario max 2		no	0	no	0	si	1	no	0
Publicazioni scientifiche max 2 da 1 a 2 pubblicazioni (max 1) da 2 a più pubblicazioni (max 2)		no	0					si	1
Publicazioni monografie max 1		no	0	si	1	si	1	no	0
Corsi di aggiornamento e post laurea max 3 da 1 a 2 corsi (max 1) da 3 a 5 corsi (max 2) sup a 5 (max 3)		non indicati	0	si	1	si	1	non indicati	0
TOTALE FORMAZIONE PROFESSIONALE (10/100)			0		5		6		2
2. ESPERIENZA PROFESSIONALE (50/100)									
Documentata esperienza professionale in attività analoghe a quelle dell'incarico (max 20)		si	10	si	10	si	10		10
Collaborazioni professionali pregresse con pubbliche amministrazioni, tenuto conto del livello di attinenza e replicabilità delle stesse nell'ambito delle attività previste dal presente avviso (max 20)		34 enti pubblici no farmacie no RSA - 5 fondazioni come revisore	5	39 enti pubblici - 1 sociosan - 10 farmacie	11	99 enti pubblic i - 55 farmaci e - 5 socios.	20	50 enti pubblici - 1 farmacia	1
Sistema di qualità certificato per assistenza amministrativa a Enti pubblici gestori di pubblici servizi. (max 10)		no	0	no	0		10		0
TOTALE ESPERIENZA PROFESSIONALE (50/100)			15		21		40		11
SUBTOTALE			15		26		46		13
3. OFFERTA ECONOMICA (40/100)									
Odv	€. 5000		€. 5000		€. 4500		NON PARTECIPA		€. 4000
MOG, Codice Etico e Relazione funzionale	€. 15.000		€. 12500		€. 12375		NON PARTECIPA		€. 13000
Giudizio di qualità coefficienti per nr. 2 e 3			17500		16875		0		17000



A.S.Far.M.

Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari

21056 - Induno Olona (Va)

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

N. 016

**OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE VERBALI C.D.A. SEDUTA DEL 01/02/2021.
ESAME ED APPROVAZIONE VERBALI C.D.A. SEDUTA DEL 18/02/2021**

L'anno duemila ventuno addì dieci del mese di marzo alle ore 21,00 riunito in modalità di conference call dalle proprie abitazioni, regolarmente convocato nei modi e termini di legge, si è riunito

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Composto dai signori:

CASIRAGHI	Claudio	Presidente
BARAUSSE	Mirko	Consigliere
ZAVAGLIA	Barbara	Consigliere

Sono assenti giustificati i Signori:

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Rag. Cesare Cappella che svolge anche le funzioni di segretario della seduta, dalla sede aziendale di Via Maciachini,9.

Assume la presidenza il Presidente Avv.to. Claudio Casiraghi, il quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

IL PRESIDENTE

Riferisce:

Al fine di una corretta gestione amministrativa e, prima di procedere alla trattazione degli altri argomenti iscritti all'ordine del giorno, è opportuno e doveroso procedere all'esame e conseguente approvazione dei verbali del Consiglio d'Amministrazione, relativi alle sedute tenutasi nella giornata del 1 febbraio 2021, che consta complessivamente di n.14 provvedimenti deliberativi distinti dai numeri dal nr. 1 al nr. 14 e alla seduta del 18 febbraio 2021 che consta complessivamente di nr. 1 provvedimento deliberativo distinto dal nr. 15.

Da parte dei presenti viene avanzata la proposta di omettere la lettura integrale dei singoli provvedimenti, poiché si tratta di deliberazioni esecutive, il cui testo è già stato letto e valutato in sede d'adozione, nonché regolarmente pubblicate e pertanto note a tutti, proposta questa che è accolta all'unanimità.

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

- **Udita** la relazione del Presidente;
- **Dato atto** che i verbali rispecchiano fedelmente i deliberati del Consiglio e che in ordine al medesimo non vengono avanzate osservazioni di sorta;
- **Con voti** unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge

DELIBERA

- 3) **Di approvare** i verbali relativi alle sedute del Consiglio d'Amministrazione tenutasi il giorno 1 febbraio 2021, che consta di n. 14 provvedimenti deliberativi, distinti dai numeri dal nr. 1 al nr. 14, ed il giorno 18 febbraio 2021 che consta di nr. 1 provvedimento deliberativo, documenti questi tutti riepilogati nell'elenco allegato a documentazione del presente provvedimento, dando atto che gli stessi rispecchiano fedelmente lo svolgimento delle riunioni e le decisioni deliberative nelle stesse adottate.
 - 4) **Di trasmettere** copia del presente provvedimento all'Amministrazione Comunale, per i conseguenti adempimenti di competenza, ai sensi dell'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale.
-

Del che si è redatto il presente verbale che viene in appresso sottoscritto.

IL SEGRETARIO
Rag. Cesare Cappella



IL PRESIDENTE
Avv.to Claudio Casiraghi

TRASMISSIONE AL COMUNE

La presente deliberazione, non soggetta ad approvazione, è stata trasmessa al Comune d'Induno Olona, unitamente all'elenco previsto dall'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale, in data 15/03/2021, Prot. n 3

IL SEGRETARIO
Rag. Cesare Cappella



RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata, in elenco, all'albo dell'Azienda il 15/03/2021 per 15 giorni consecutivi.

Induno Olona 15/03/2021

IL SEGRETARIO
Rag. Cesare Cappella



Copia conforme all'originale composta di n. 3 pagine.

Induno Olona, ____/____/____

IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
Rag. Carla Colombo

Allegato alla deliberazione nr. 016/2021

SEDUTA C.d.A. 01 febbraio 2021 ore 21,00		
N.Ordine	N.Delibera	Oggetto della deliberazione
1	1	Esame ed approvazione verbali C.d.A. seduta del 30 dicembre 2020 (Elenco riportato in calce)
2	2	Liquidazione spese per forniture dell'Azienda mese di Dicembre 2020
3	3	Affidamento dei servizi di fornitura di lavoro interinale per l'anno 2021. Provvedimenti conseguenti
4	4	Restituzione quote di rette ad ospiti per periodi di ricovero non usufruiti
5	5	Conferimento incarichi professionali per l'anno 2021. R.s.a. A.s.Far.m. – Adi Voucher – Punto prelievo aziendale - Servizio turno notturno area farmacia
6	6	Impegno di spesa per la fornitura di carburante per autoveicoli aziendali e gruppo elettrogeno per l'anno 2021. Provvedimenti conseguenti.
7	7	Contratti di manutenzione impianti, servizi ed attrezzature aziendali anno 2021. Affidamento dei servizi per importi inferiori a 40.000,00 prima dell'Iva. Provvedimenti conseguenti.
8	8	Contratti di manutenzione, aggiornamento software piattaforme gestionali aziendali ed assistenza tecnica sistemistica informatica per l'anno 2021 Affidamento dei servizi per importi inferiori a 40.000,00 €. prima dell'Iva. Provvedimenti conseguenti.
9	9	Conferma adesione alle associazioni di categoria C.I.S.P.E.L. Milano - A.S.SO.FARM. Roma – UNEBA Milano – A.V.T.F. Varese. Anno 2021
10	10	Personale in servizio presso l'area sociosanitaria. Ricognizione e provvedimenti conseguenti.
11	11	Individuazione di figure responsabili per compiti diversi in applicazione della d.g.r. N. 2569 del 31.10.2014 di Regione Lombardia. Provvedimenti conseguenti. Nomina per l'anno 2021.
12	12	Appalto di forniture di prodotti (senza posa) farmaceutici etici (coperti da brevetto in corso di validità) franco destino, d' importo pari o superiore ai 40.000,00 euro e inferiore alle soglie comunitarie prima dell' Iva in vigore dall' 1/1/2021, settori ordinari. Provvedimenti conseguenti
13	13	Impegno di spesa per forniture di prodotti diversi per il normale funzionamento dell'azienda d' importo inferiore a 40.000,00 euro prima dell' Iva. Provvedimenti conseguenti.
14	14	Servizio di Rspp, Servizio di Dpo, Servizio di consulenza ed assistenza fiscale, Servizio di consulenza del lavoro. Affidamento incarico anno 2021. Provvedimenti conseguenti.
SEDUTA C.d.A. 18 febbraio 2021 ore 21,00		
Oggetto della deliberazione		
1	15	Affidamento dell'incarico di revisione, manutenzione mog e codice etico a.s.far.m., unitamente alla nomina di odv a.s.far.m. Per l'anno 2021. Provvedimenti conseguenti.



A.S.Far.M.

Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari

21056 - Induno Olona (Va)

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

N. 016

**OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE VERBALI C.D.A. SEDUTA DEL 01/02/2021.
ESAME ED APPROVAZIONE VERBALI C.D.A. SEDUTA DEL 18/02/2021**

L'anno duemila ventuno addì dieci del mese di marzo alle ore 21,00 riunito in modalità di conference call dalle proprie abitazioni, regolarmente convocato nei modi e termini di legge, si è riunito

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Composto dai signori:

CASIRAGHI	Claudio	Presidente
BARAUSSE	Mirko	Consigliere
ZAVAGLIA	Barbara	Consigliere

Sono assenti giustificati i Signori:

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Rag. Cesare Cappella che svolge anche le funzioni di segretario della seduta, dalla sede aziendale di Via Maciachini,9.

Assume la presidenza il Presidente Avv.to. Claudio Casiraghi, il quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

IL PRESIDENTE

Riferisce:

Al fine di una corretta gestione amministrativa e, prima di procedere alla trattazione degli altri argomenti iscritti all'ordine del giorno, è opportuno e doveroso procedere all'esame e conseguente approvazione dei verbali del Consiglio d'Amministrazione, relativi alle sedute tenutasi nella giornata del 1 febbraio 2021, che consta complessivamente di n.14 provvedimenti deliberativi distinti dai numeri dal nr. 1 al nr. 14 e alla seduta del 18 febbraio 2021 che consta complessivamente di nr. 1 provvedimento deliberativo distinto dal nr. 15.

Da parte dei presenti viene avanzata la proposta di omettere la lettura integrale dei singoli provvedimenti, poiché si tratta di deliberazioni esecutive, il cui testo è già stato letto e valutato in sede d'adozione, nonché regolarmente pubblicate e pertanto note a tutti, proposta questa che è accolta all'unanimità.

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

- **Udita** la relazione del Presidente;
- **Dato atto** che i verbali rispecchiano fedelmente i deliberati del Consiglio e che in ordine al medesimo non vengono avanzate osservazioni di sorta;
- **Con voti** unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge

DELIBERA

- 5) **Di approvare** i verbali relativi alle sedute del Consiglio d'Amministrazione tenutasi il giorno 1 febbraio 2021, che consta di n. 14 provvedimenti deliberativi, distinti dai numeri dal nr. 1 al nr. 14, ed il giorno 18 febbraio 2021 che consta di nr. 1 provvedimento deliberativo, documenti questi tutti riepilogati nell'elenco allegato a documentazione del presente provvedimento, dando atto che gli stessi rispecchiano fedelmente lo svolgimento delle riunioni e le decisioni deliberative nelle stesse adottate.
 - 6) **Di trasmettere** copia del presente provvedimento all'Amministrazione Comunale, per i conseguenti adempimenti di competenza, ai sensi dell'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale.
-

Del che si è redatto il presente verbale che viene in appresso sottoscritto.

IL SEGRETARIO
Rag. Cesare Cappella



IL PRESIDENTE
Avv.to Claudio Casiraghi

TRASMISSIONE AL COMUNE

La presente deliberazione, non soggetta ad approvazione, è stata trasmessa al Comune d'Induno Olona, unitamente all'elenco previsto dall'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale, in data 15/03/2021, Prot. n 3

IL SEGRETARIO
Rag. Cesare Cappella



RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata, in elenco, all'albo dell'Azienda il 15/03/2021 per 15 giorni consecutivi.

Induno Olona 15/03/2021

IL SEGRETARIO
Rag. Cesare Cappella



Copia conforme all'originale composta di n. 3 pagine.

Induno Olona, ____/____/____

IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
Rag. Carla Colombo

Allegato alla deliberazione nr. 016/2021

SEDUTA C.d.A. 01 febbraio 2021 ore 21,00		
N.Ordine	N.Delibera	Oggetto della deliberazione
1	1	Esame ed approvazione verbali C.d.A. seduta del 30 dicembre 2020 (Elenco riportato in calce)
2	2	Liquidazione spese per forniture dell'Azienda mese di Dicembre 2020
3	3	Affidamento dei servizi di fornitura di lavoro interinale per l'anno 2021. Provvedimenti conseguenti
4	4	Restituzione quote di rette ad ospiti per periodi di ricovero non usufruiti
5	5	Conferimento incarichi professionali per l'anno 2021. R.s.a. A.s.Far.m. – Adi Voucher – Punto prelievo aziendale - Servizio turno notturno area farmacia
6	6	Impegno di spesa per la fornitura di carburante per autovetture aziendali e gruppo elettrogeno per l'anno 2021. Provvedimenti conseguenti.
7	7	Contratti di manutenzione impianti, servizi ed attrezzature aziendali anno 2021. Affidamento dei servizi per importi inferiori a 40.000,00 prima dell'Iva. Provvedimenti conseguenti.
8	8	Contratti di manutenzione, aggiornamento software piattaforme gestionali aziendali ed assistenza tecnica sistemistica informatica per l'anno 2021 Affidamento dei servizi per importi inferiori a 40.000,00 €. prima dell'Iva. Provvedimenti conseguenti.
9	9	Conferma adesione alle associazioni di categoria C.I.S.P.E.L. Milano - A.S.SO.FARM. Roma – UNEBA Milano – A.V.T.F. Varese. Anno 2021
10	10	Personale in servizio presso l'area sociosanitaria. Ricognizione e provvedimenti conseguenti.
11	11	Individuazione di figure responsabili per compiti diversi in applicazione della d.g.r. N. 2569 del 31.10.2014 di Regione Lombardia. Provvedimenti conseguenti. Nomina per l'anno 2021.
12	12	Appalto di forniture di prodotti (senza posa) farmaceutici etici (coperti da brevetto in corso di validità) franco destino, d' importo pari o superiore ai 40.000,00 euro e inferiore alle soglie comunitarie prima dell' Iva in vigore dall' 1/1/2021, settori ordinari. Provvedimenti conseguenti
13	13	Impegno di spesa per forniture di prodotti diversi per il normale funzionamento dell'azienda d' importo inferiore a 40.000,00 euro prima dell' Iva. Provvedimenti conseguenti.
14	14	Servizio di Rspp, Servizio di Dpo, Servizio di consulenza ed assistenza fiscale, Servizio di consulenza del lavoro. Affidamento incarico anno 2021. Provvedimenti conseguenti.
SEDUTA C.d.A. 18 febbraio 2021 ore 21,00		
Oggetto della deliberazione		
1	15	Affidamento dell'incarico di revisione, manutenzione mog e codice etico a.s.far.m., unitamente alla nomina di odv a.s.far.m. Per l'anno 2021. Provvedimenti conseguenti.



A.S.Far.M.

Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari

21056 - Induno Olona (Va)

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

N. 018

OGGETTO: RESTITUZIONE QUOTE DI RETTE AD OSPITI PER PERIODI DI RICOVERO NON USUFRUITI.

L'anno duemila ventuno addì dieci del mese di marzo alle ore 21,00 regolarmente convocato in modalità di conference call dalle proprie abitazioni, nei modi e termini di legge, si è riunito

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Composto dai signori:

CASIRAGHI	Claudio	Presidente
BARAUSSE	Mirko	Consigliere
ZAVAGLIA	Barbara	Consigliere

Sono assenti giustificati i Signori:

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Rag. Cesare Cappella che svolge anche le funzioni di segretario della seduta, dalla sede aziendale di Via Maciachini,9.

Assume la presidenza il Presidente Avv.to. Claudio Casiraghi, il quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

IL PRESIDENTE

Riferisce:

L'articolo 10 del regolamento per i servizi d'ospitalità e ricovero di persone anziane, detta le norme per la determinazione e le modalità di pagamento delle rette per il ricovero presso il reparto casa albergo e i reparti per persone non autosufficienti dell'Azienda.

In particolare l'articolo suddetto stabilisce che all'atto del ricovero devono essere pagate anticipatamente n. 3 mensilità, delle quali una a titolo di garanzia per eventuali mancati o ritardati pagamenti delle rette dovute.

Le somme, ancora giacenti all'atto della cessazione del ricovero, devono naturalmente essere restituite agli aventi causa, a decorrere dal primo giorno della quindicina successiva a quello in cui si è verificato l'evento di dimissione o di decesso.

Nel decorso periodo hanno maturato il diritto al rimborso di rette anticipatamente pagate gli ospiti di seguito elencati, per gli importi calcolati nel prospetto allegato al presente provvedimento, che sono stati puntualmente definiti e riscontrati dal Direttore dell'Azienda e più precisamente:

SIG.RA CONTI MARIA	DECEDUTA IL 24/02/2021	€. 1.444,84
---------------------------	-------------------------------	--------------------

In osservanza delle disposizioni regolamentari vigenti, corre ora l'obbligo per l'Azienda di provvedere ad effettuare la fatturazione delle somme dovute agli aventi causa degli ospiti dianzi elencati.

Sull'argomento intervengono i consiglieri presenti per avere ragguagli sui rimborsi, ai quali il Direttore fornisce puntualmente le notizie richieste.

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

- **Udita** la relazione del Presidente e gli interventi alla stessa seguiti
- **Ravvisata** l'opportunità di provvedere ad effettuare la fatturazione della quota di retta in premessa esposta;
- **Preso atto** del voto consultivo favorevole del Direttore;
- **Con voti unanimi** favorevoli, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Di disporre affinché sia effettuata la fatturazione, agli aventi causa, della quota a parte di retta in premessa esposta per un totale di **€. 1.444,84** imputando la spesa al capitolo specificatamente istituito nel bilancio del corrente esercizio, demandando all'ufficio amministrativo dell'Azienda il compito di emettere i documenti giustificativi del rimborso, oltre ad effettuare le conseguenti scritture contabili.

Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Amministrazione Comunale, per i conseguenti adempimenti di competenza, ai sensi dell'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale.

Del che si è redatto il presente verbale che viene in appresso sottoscritto.

IL SEGRETARIO
Rag. Cesare Cappella



IL PRESIDENTE
Avv.to. Claudio Casiraghi

TRASMISSIONE AL COMUNE

La presente deliberazione, non soggetta ad approvazione, è stata trasmessa al Comune d'Induno Olona, unitamente all'elenco previsto dall'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale, in data 15/03/2021, Prot. n. 3

IL SEGRETARIO
Rag. Cesare Cappella



RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata, in elenco, all'albo dell'Azienda il 15/03/2021 per 15 giorni consecutivi.

Induno Olona, 15/03/2021

IL SEGRETARIO
Rag. Cesare Cappella



Copia conforme all'originale composta di n. 3 pagine.

Induno Olona, ____/____/____

IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
Rag. Carla Colombo



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

CONTEGGIO QUOTA DI RETTA NON USUFRUITA SIG. ra CONTI MARIA

Deceduta il 24/02/2021

Retta giornaliera dovuta fino al 28/02/2021

Declaratoria	Importi in €
Cauzione versata	+ 1.830,00
Retta versata fino al 28/02/2021 (€ 71,70*gg 10 + € 77,00*gg 49)	+ 4.490,00
Totale	6.320,00
Retta dovuta fino al 28/02/2021 (€ 71,70*gg 10 + € 77,00*gg 49)	- 4.490,00
Conguaglio pasti non usufruiti (€ 8,00*gg 5)	+ 40,00
Recupero f.do cassa	- 123,16
Servizio di ripristino e sanificazione alloggio come da regolamento	- 300,00
Somma da rimborsa	1.446,84
Spese per bollo su nc	2,00
Totale da rimborsare	1.444,84

A.S.FAR.M.
Ufficio Contabilità Ospiti



A.S.Far.M.

Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari

21056 - Induno Olona (Va)

Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

N. 019

OGGETTO: IMPIANTO DI CLIMATIZZAZIONE SALA BAR CENTRO POLIVALENTE ANZIANI E SALA DI ATTESA AMBULATORIO MEDICI DI BASE. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.

L'anno duemila ventuno addì dieci del mese di marzo alle ore 21,00 riunito in modalità di conference call dalle proprie abitazioni, regolarmente convocato nei modi e termini di legge, si è riunito

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Composto dai signori:

CASIRAGHI	Claudio	Presidente
BARAUSSE	Mirko	Consigliere
ZAVAGLIA	Barbara	Consigliere

Sono assenti giustificati i Signori:

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Rag. Cesare Cappella che svolge anche le funzioni di segretario della seduta, dalla sede aziendale di Via Maciachini,9.

Assume la presidenza il Presidente Avv.to Casiraghi Claudio, il quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

IL PRESIDENTE

Riferisce:

già alla fine dello scorso anno il direttore dell'azienda, nonché Rup aveva evidenziato a questo Cda la necessità di provvedere alla sostituzione degli impianti di riscaldamento e climatizzazione della sala bar (ora anche sala degli incontri ospiti/famigliari in tempo di Covid), del salone di soggiorno del modulo di Rsa del Centro Polivalente Anziani, della sala di attesa dell'ambulatorio dei medici di famiglia e dell'ambulatorio del medico pediatra nella sede di Via Jamoretti, 51, peraltro attività queste già inserite nel piano degli investimenti per l'anno 2021.

Ora con le prime giornate primaverili e con le prime temperature vicine ai 20° C, tanto la responsabile dei servizi di animazione socio-ricreativa della struttura per anziani, tanto i medici di base, hanno nuovamente evidenziato e chiesto alla direzione la risoluzione definitiva del problema che prevede la sostituzione delle macchine non funzionanti con nuove unità rispondenti inoltre alle vigenti normative ambientali.

Il direttore dell'azienda in qualità anche di Rup, come incaricato dal Cda, nell'ultimo mese ha pertanto provveduto con immediatezza a realizzare idonee indagini di mercato relative alle possibili forniture di che trattasi, verificando le aziende leader di mercato nel settore della climatizzazione in Italia, in ottemperanza alle vigenti normative di settore ed in accordo a quanto previsto dall'attuale regolamento per gli acquisti e le forniture dell'azienda.

Tali indagini hanno tenuto conto che l'appalto comporta inoltre forniture e lavori (fornitura dei climatizzatori, installazione elettrica degli impianti stessi e redazione della documentazione di progetto di legge con le relative certificazioni del caso).

Sono state pertanto interpellate a proporre le proprie migliori offerte per proporre soluzioni funzionali per gli ambienti aziendali da climatizzare le seguenti aziende :

- Aermec Spa Via Roma, 996 Bevilacqua (Vr)
rappresentata dall'agenzia Aer Varese Sas Piazza di Salvo 7 (Va)
- Clivet Spa Via Camp Lonc, 25 Villapaiera Feltre (Bl)
rappresentata dalla società Mr. Centro Clima Viale Milano 316/3 Mercallo (Va)
- ThermotheK Via Repubblica 44 Cuasso al Monte (Va)
- Airclima Service Via Pertini 9 Angera (Va)

La direzione dell'Azienda ha provveduto a redigere idoneo verbale delle operazioni svolte da dove si desume la comparazione delle offerte ricevute per ogni singola esigenza operativa degli stabili aziendali.

Sono intervenuti presso le sedi aziendali per svolgere sopralluogo preventivo rispetto alle richieste di fornitura i rappresentanti delle aziende sopra richiamate.

Per quanto attiene alla climatizzazione del locale sala bar e della sala soggiorno del modulo di Rsa dopo aver compiutamente verificato le offerte per caratteristiche tecniche, funzionalità e prezzo proposto la migliore offerta individuata è stata quella formulata dalla ditta :

- Aermec Spa Via Roma, 996 Bevilacqua (Vr)
rappresentata dall'agenzia Aer Varese Sas Piazza di Salvo 7 (Va)

che ha offerto € 5.389,63 per la fornitura delle sole unità di condizionamento

CODICE CIG [ZE430F7946](#)

mentre le attività di installazione e messa in funzione saranno affidate alla società

- Airclima Service Via Pertini 9 Angera (Va)

Manutentore / Installatore autorizzato Aermec Varese e Provincia

che ha offerto € 3.613,5 per le sole attività di installazione

CODICE CIG [ZE430F7946](#)

Per quanto attiene alla climatizzazione del locale sala di attesa ambulatori medici di famiglia e medico pediatra dopo aver compiutamente verificato le offerte per caratteristiche tecniche, funzionalità e prezzo proposto la migliore offerta individuata è stata quella formulata dalla ditta :

- Aermec Spa Via Roma, 996 Bevilacqua (Vr)
rappresentata dall'agenzia Aer Varese Sas Piazza di Salvo 7 (Va)

che ha offerto € 3.208,90 per la sola fornitura delle sole unità di condizionamento

CODICE CIG [ZCD30F79F0](#)

mentre le attività di installazione e messa in funzione saranno affidate alla società

- Airclima Service Via Pertini 9 Angera (Va)

Manutentore / Installatore autorizzato Aermec Varese e Provincia

che ha offerto € 3.613,5 per le sole attività di installazione

CODICE CIG [ZE430F7946](#)

Alle somme sopra indicate saranno da aggiungere, dove se ed in quanto necessarie, gli importi da contabilizzare a misura per la realizzazione delle opere di allacciamento elettrico delle diverse medesime macchine, oltre alle spese necessarie per la realizzazione della progettazione degli impianti elettrici di progetto previsti per legge, necessari per la redazione delle rispettive certificazioni di conformità degli stessi così come previsto dalla legge, opere che oggi verranno realizzate dall'impresa M-Tronic che risulta già essere affidataria delle opere di manutenzione elettrica come da contratto di appalto in essere fino a tutto il 31/12/2021 secondo la consuetudine e le stime previste dal listino prezzi della CCIAA di Varese vigente tempo per tempo, con importo presunto pari a € 1.500,00 oltre Iva.

La richiesta di sviluppo delle attività di collegamento elettrico rete e dati delle attrezzature da inserire nel patrimonio aziendale, unitamente alla redazione dei certificati di conformità e alla redazione dei progetti elettrici a favore della ditta M-Tronic nasce sostanzialmente dal fatto che l'installatore è già a conoscenza dell'intero sviluppo filare dell'impianto

elettrico, fermo restando che risulterebbe abbastanza complesso e difficile affidare a terzo esterno privo di adeguato patrimonio esperienziale specifico la redazione della progettazione necessaria degli impianti di che trattasi.

Infine per il posizionamento degli impianti di che trattasi e per il recupero delle vecchie unità esterne installate sui terrazzi al primo piano della sede di Via Maciachini e sul terrazzo al piano secondo della sede di Via Jamoretti, 51 sarà necessario noleggiare autogru con sfilo e snodo fino all'altezza di almeno 14 mt dall'azienda indunese Grazi & Gasparetti con sede in Induno Olona Via Vela 50, che ha quotato un'ora di noleggio con operatore del proprio camion attrezzato con gru per sollevamento a €. 122,00 /ora.

In questa sede il Cda è pertanto chiamato a validare le operazioni di contrattazione preventiva realizzata dalla direzione dell'azienda e ad approvarne gli affidamenti di fornitura proposti.

I presenti prendono pertanto visione integrale delle offerte ricevute in azienda durante la fase di contrattazione, al termine dell'analisi e della discussione di merito, tutti i presenti unanimi condividono la proposta di affidamento delle forniture di che trattasi alle aziende indicate, così come peraltro previsto dal quadro comparativo realizzato dal RUP direttore dell'azienda.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

UDITA la relazione del Presidente ed il quadro comparativo del RUP e ritenuto di farli propri;

PRESO ATTO inoltre del contratto di servizio tra l'Amministrazione Comunale di Induno Olona ed A.S.Far.M., dove tra l'altro viene assegnato in dotazione di comodato l'immobile di Via Maciachini, 9 dedicato allo svolgimento delle attività sociosanitarie dell'Ente Rsa per Persone Anziane, Casa Albergo per ospiti autosufficienti ed Adi Assistenza domiciliare integrata;

VISTA la deliberazione del Cda A.S.Far.M. di approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2021 dove unitamente è stato approvato anche il Piano Programma degli investimenti che prevede per l'anno 2021 la realizzazione dei nuovi impianti di climatizzazione per le sedi aziendali di Via Maciachini, 9 e di Via Jamoretti, 51;

PRESO ATTO ed analizzate le offerte pervenute per procedere all'affidamento dei lavori di realizzazione degli impianti di condizionamento dei diversi locali aziendali nelle sedi di Via Jamoretti, 51 (locale sala di attesa medici di base) e di Via Maciachini,9 (Centro Polivalente Anziani – sala bar e modulo Rsa);

TENUTO CONTO che occorre agire tempestivamente per garantire la pronta installazione degli impianti di raffrescamento soprattutto ed in considerazione dell'avvento della bella stagione che registrerà anche quest'anno picchi di calore insopportabili soprattutto per le persone anziane, ovvero occorre assicurare la continuità di un servizio pubblico di primaria importanza qual' è certamente la casa di riposo ed anche quello dei locali dedicati ad attesa dei pazienti dei medici di base;

RITENUTO NECESSARIO procedere all'individuazione degli operatori economici esterni ai quali affidare le forniture in argomento e la modifica degli impianti elettrici degli stabili aziendali in argomento nel rispetto delle previsioni dell'art.36 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. ovvero in funzione del fatto che per gli interventi di installazione elettrica e modifica degli impianti in oggetto è necessario comunque l'intervento del "terzo responsabile" perché si va ad intervenire su impianti esistenti di cui egli è responsabile, con anche la necessità

dell'intervento dell'assistenza delle case produttrici degli apparati che si andranno ad installare e che non può essere in linea di massima affidato ad altri;

RITENUTO necessario pertanto rivolgersi (tenendo anche conto degli importi) al mercato locale stante l'urgenza di provvedere alla risoluzione del problema ed ad eventuali future necessità di pronto intervento, così come motivato nella presente parte narrativa;

CONSIDERATO che tra pochissimo saremo nel pieno della stagione estiva e che gli impianti citati sono da ritenersi fondamentali - per poter garantire una soddisfacente qualità della vita all'interno della casa di riposo e nella gestione della sala di attesa dei pazienti dei medici di base e che per realizzare e collegare le nuove attrezzature è necessaria una conoscenza approfondita di tutto l'impianto elettrico delle sedi aziendali nel suo insieme per consentirne una precisa e veloce successiva messa a punto e controllo funzionale, compresa la redazione degli elaborati di progetto e le certificazioni di legge da presentare inoltre per la casa di riposo presso i competenti uffici dell'Ats di Varese;

VISTO e CONSIDERATO che quanto attiene alla fornitura degli impianti di condizionamento è utile ricordare che i prodotti AERMEC sono sinonimo di garanzia in quanto di fabbricazione di azienda leader di mercato per cui si ritengono maggiormente garantiti i risultati qualitativi dell'appalto di che trattasi, in termini di tempo e di garanzie di intervento rimanendo in capo ad un'unica ditta sia la realizzazione delle installazioni elettriche, sia le certificazioni di legge non in ultimo le riparazioni che la successiva gestione degli impianti, evitando così contrapposizioni, perdite di tempo o disservizi in caso di problematiche realizzative o funzionali;

RICHIAMATO l'art. 9 comma 3 del D.L. 66/2014 convertito in Legge n. 89/2014 il quale ha previsto l'emanazione entro il 31 dicembre di ogni anno di un D.P.C.M. con il quale sono individuate le categorie di beni e servizi e le soglie al superamento delle quali la Pubblica Amministrazione ricorrono a CONSIP o a altri Soggetti Aggregatori;

RICHIAMATO il D.P.C.M. 24/12/2015 "Individuazione delle categorie merceologiche ai sensi dell'art. 9, comma 3 del decreto-legge 24 aprile 2011, n. 66, convertito con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2011, n. 89, unitamente all'elenco concernente gli oneri informativi", con il quale sono state individuate le categorie di beni e servizi e le relative soglie, dato atto che per gli interventi di Facility Management immobili (n. 16) e o manutenzione immobili e impianti (n. 19) si ha l'obbligo di accedere nel mercato elettronico solo al superamento della soglia comunitaria che per forniture e servizi è di Euro 209.000,

TUTTO CIÒ PREMESSO

DATO ATTO che l'importo del presente intervento è abbondantemente al di sotto della soglia predetta e che sono state interpellate più aziende per verificare le migliori condizioni di mercato prima dell'affidamento delle forniture di che trattasi;

RITENUTO DI PROCEDERE e di definire il presente atto deliberativo pari all'adozione di determina a contrattare ai sensi del D.lgs 50/2016 s.m.i.;

CHE gli elementi essenziali dell'affidamento nel rispetto altresì dell'art 192 del D.lgs 267/2000 che recita: "La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: a) il fine che con il contratto si intende perseguire; b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

PRECISATO CHE: a) la finalità che con il contratto si intende perseguire è quella di garantire il migliore microclima negli ambienti della casa di riposo e della sala di attesa degli ambulatori dei medici di base e medico pediatra garantendo nel contempo il migliore funzionamento degli impianti di che trattasi anche a fronte di eventi imprevisi ovvero di eseguire le riparazioni necessarie per

assicurare il raffrescamento/riscaldamento dei locali medesimi ad evitare l'interruzione di un servizio pubblico;

b) l'oggetto del contratto riguarda i lavori urgenti di installazione di nuovi impianti di climatizzazione nelle diverse sedi aziendali,

c) le clausole ritenute essenziali sono contenute nelle offerte all'uopo ricevute con il relativo elenco prezzi unitari facente funzioni d'onere ove sono stabilite le modalità e le condizioni di svolgimento dei lavori e le quantità delle attrezzature da installare unitamente agli interventi richiesti di installazione, allaccio agli impianti elettrici aziendali già esistenti, e realizzazione delle documentazioni di legge necessarie, documenti questi acquisiti agli atti aziendali;

RICHIAMATE le disposizioni del Nuovo Codice dei Contratti di cui al D.lgs 50 del 18/04/2016, come modificato da D.lgs 56 del 19/01/2017 ed in particolare: -L'art 35 comma 1 che recita" le disposizioni del presente codice si applicano ai contratti pubblici il cui importo, al netto dell'IVA, è pari o superiore a € 221.000,00 per gli appalti pubblici di forniture, di servizi e € 750.000 per gli appalti di servizi sociali ed altri servizi specifici (fra cui i servizi culturali e d'istruzione) elencati all'allegato IX –

DATO ATTO CHE inoltre in contraddittorio, con i rappresentanti delle aziende AER Varese (solo fornitura dei gruppi di condizionamento e AirClimaservice per le sole attività di installazione delle macchine Aermec in acquisto) sono state effettuate tutte le valutazioni tecniche per definire in dettaglio i materiali e le opere necessarie alla soluzione definitiva dei problemi oggetto della presente, ovvero all'installazione dei moduli di condizionamento per gli immobili aziendali dedicati a casa di riposo e farmacia comunale al fine di poter quantificare il costo dei lavori;

VISTE le offerte ricevute che qui si intendono integralmente richiamate e ritenute congrue per il fine aziendale da soddisfare;

CONSIDERATO: -che l'installazione dei nuovi impianti di condizionamento nelle diverse sedi aziendali è di vitale importanza per il funzionamento della casa di riposo e degli ambulatori dei medici di base, la cui eventuale chiusura comporta un disagio ed un disservizio all'utenza che occorre evitare nel modo più assoluto -;

CHE PER L'AFFIDAMENTO di che trattasi sono state interpellate 4 aziende, di cui due direttamente produttrici di impianti di climatizzazione residenziale ed industriale così da dare evidenza alle best practice di attività previsti dalla vigente normativa;

DATO ATTO che l'intervento in argomento si inserisce nel contesto di manutenzione mirata alla conservazione, miglioramento del patrimonio edilizio aziendale e comunale esistente con specifico obiettivo di mantenere inalterate le caratteristiche dei microclimi previsti per le due sedi aziendali; nonché per non interrompere un servizio pubblico primario quali sono la casa di riposo e gli ambulatori dei medici di base e del medico pediatra;

DATO ATTO che il contratto sarà perfezionato "mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata" ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e conterrà le clausole essenziali indicate nella lettera d'invito e nei documenti dell'intervento approvati e per quanto non previsto, dal Regolamento recante il Capitolato Generale d'Appalto approvato con D.M. 19/04/2000 n. 145;

DATO ATTO ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. che è stata avviata la verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara dalle imprese aggiudicatrici;

RITENUTO opportuno e necessario per le motivazioni citate approvare l'aggiudicazione nei termini trattati e di cui alle premesse narrative che qui si intendono totalmente riportate anche al fine di poter programmare con immediatezza gli interventi di manutenzione in oggetto;

VISTO il vigente regolamento per l'affidamento di lavori, beni e servizi aziendali;

VISTO il D.lgs n. 50/2016 "Codice degli appalti";

VISTO il D.Lgs. n. 56/2017 "Correttivo al Codice degli appalti";

VISTO l'allegato IX relativamente ai servizi sociosanitari qui rappresentati dall'azienda;

CON GLI AGGIORNAMENTI via via riconducibili all'emanazione del regolamento previsto dal citato d.lgs. 50/2016;

VISTA la legge 120/2020;

ACCERTATE e ritenute confacenti le caratteristiche specifiche dei beni e le principali condizioni contrattuali proposte dalla ditta :

- Aermec Spa Via Roma, 996 Bevilacqua (Vr)
rappresentata dall'agenzia Aer Varese Sas Piazza di Salvo 7 (Va)
per la fornitura delle sole unità di condizionamento

e dalla ditta

- Airclima Service Via Pertini 9 Angera (Va)

Manutentore / Installatore autorizzato Aermec Varese e Provincia

per la fornitura delle sole attività di installazione delle diverse unità di condizionamento

VISTO l'importo massimo di spesa stimato per l'affidamento e l'installazione pari a €. 15.825,53 complessivi per l'acquisizione delle attrezzature tecniche di condizionamento oltre all'importo di €. 1.500,00 stimato e previsto per le installazioni elettriche alla rete degli immobili aziendali, unitamente alla predisposizione delle certificazioni progettuali e di legge necessarie oltre Iva nelle misure di legge;

CONSIDERATO il carattere di urgenza dell'acquisizione dei beni/servizi e la necessità del reperimento immediato degli stessi;

VISTO che la ricerca condotta sulla piattaforma CONSIP non ha evidenziato la presenza di convenzioni attive relative ai prodotti specifici di che trattasi;

CONSIDERATO che la Ditta individuata è in possesso dei requisiti minimi necessari in materia di idoneità professionale - capacità economica, finanziaria e tecnico professionali e che sono proporzionati in riferimento all'oggetto del contratto ed ai sensi dell'art. 83 del codice;

CONSIDERATO che rispetto ai parametri di qualità, disponibilità, economicità e condizioni generali contrattuali richiesti la migliore offerta risulta essere quella presentata dalle ditte:

- Aermec Spa Via Roma, 996 Bevilacqua (Vr)
rappresentata dall'agenzia Aer Varese Sas Piazza di Salvo 7 (Va)
per la fornitura delle sole unità di condizionamento

e dalla ditta

- Airclima Service Via Pertini 9 Angera (Va)

Manutentore / Installatore autorizzato Aermec Varese e Provincia

che risultano essere rispondenti alle necessità delle diverse sedi aziendali;

Preso atto del voto consultivo favorevole del Direttore e Rup dell'azienda;

Ritenuto altresì necessario provvedere all'aggiudicazione definitiva delle forniture di cui alle premesse narrative che qui si intendono integralmente riportate;

CON RIFERIMENTO alla relazione unica di cui all'art. 99 Codice, non trattasi di appalto o accordo quadro di importi pari o superiori alle soglie di cui all'art. 35 Codice, così come non trattasi di un accordo quadro;

Ritenuto altresì di aver fornito adeguata motivazione sui presupposti di fatto e di diritto, alla base della presente delibera e correlati vantaggi riferiti all'offerta dell'aggiudicatario;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Di ritenere quanto esposto nella precedente parte narrativa quale parte integrante e sostanziale della presente parte deliberativa;

Di approvare, come approva, con la presente deliberazione che assume carattere di provvedimento legale di contrattazione ai sensi del vigente D.Lgs 50/2016 s.m.i. di cui alle operazioni di contrattazione preventiva realizzate dalla direzione dell'azienda per addivenire all'affidamento dei lavori di sola fornitura degli impianti di climatizzazione dei locali delle diverse sedi aziendali di cui alle premesse narrative che qui si intendono integralmente riportate e dalle quali risulta aggiudicataria l'azienda :

- Aermec Spa Via Roma, 996 Bevilacqua
- rappresentata dall'agenzia Aer Varese Sas Piazza di Salvo 7 (Va)

per la fornitura delle sole unità di condizionamento al costo onnicomprensivo di € 8.598,53

Di aggiudicare, come aggiudica, i lavori di installazione degli impianti di climatizzazione dei locali delle diverse sedi aziendali all'azienda :

- Airclima Service Via Pertini 9 Angera (Va)

Manutentore / Installatore autorizzato Aermec Varese e Provincia

per la sola attività di installazione delle diverse unità di condizionamento al costo di € 7.227,00

che ha formulato la propria migliore offerta che comprende l'installazione dell'impianto di climatizzazione Sede di Via Maciachini, 9 per i locali : sala bar e sala soggiorno del modulo di Rsa; Sede di Via Jamoretti, 51 locale adibito a sala di attesa ambulatori medici e medico pediatra;

€. 1.500,00 oltre iva nelle misure di legge per gli interventi necessari all'installazione elettrica degli apparati di che trattasi unitamente alla redazione di tutti i progetti impiantistici funzionali necessari per la redazione di tutte le certificazioni di legge e progettuali necessarie per la messa in funzione degli impianti e per i competenti organi di verifica da parte della ditta M-Tronic già affidataria dell'incarico di manutenzione degli impianti elettrici aziendali;

€. 122,00 oltre Iva cad/ora per il noleggio di Gru con sfilo a sollevamento per il posizionamento sui terrazzi delle unità esterne di condizionamento da parte della ditta Grazie Gasparetti con sede in Induno Olona Via Vela 50:

Di incaricare, l'ufficio di Segreteria Generale dell'Azienda nel procedere con la richiesta dei documenti nei confronti delle aziende aggiudicatarie per la stipula dei contratti definitivi di fornitura, dando atto che l'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica dei requisiti dichiarati dalle imprese aggiudicatarie;

Di dare atto, che la somma complessiva di €. 9.000,00 oltre Iva nelle misure di legge è impegnata nel bilancio corrente di esercizio che è dotato della dovuta disponibilità di fondi, così come previsto dal vigente regolamento aziendale di contabilità e finanze nonché dall'art. 183 c.1 del D.Lgs 267/2000;

Di dare atto, che ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs 118/2011 – allegato n. 4/2 la spesa è imputata all'esercizio la cui relativa obbligazione giuridica verrà a scadere;

Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Amministrazione Comunale, per i conseguenti adempimenti di competenza, ai sensi dell'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale.

IL SEGRETARIO

Rag. Cesare Cappella



IL PRESIDENTE

Avv.to Claudio Casiraghi

TRASMISSIONE AL COMUNE

La presente deliberazione, non soggetta ad approvazione, è stata trasmessa al Comune d'Induno Olona, unitamente all'elenco previsto dall'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale, in data 15/03/2021, Prot. n.3.

IL SEGRETARIO

Rag. Cesare Cappella



RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata, in elenco, all'albo dell'Azienda il 15/03/2021 per 15 giorni consecutivi.

Induno Olona 15/03/2021

IL SEGRETARIO

Rag. Cesare Cappella



Copia conforme all'originale composta di n. 10 pagine.

Induno Olona, ____/____/____

IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

Rag. Carla Colombo

AZIENDA/FORNITORE	Attrezzatura Proposta	Preventivo di fornitura
<p>Aermec Spa Via Roma, 996 Bevilacqua (Vr) rappresentata dall'agenzia Aer Varese Sas Piazza di Salvo 7 (Va)</p>	<p>Sala Bar e Sala soggiorno RSA</p> <p>Unità condensante esterna standard dotata di compressore DC inverter e due ventilatori inverter a variazione continua di velocità con dispositivo di controllo di condensazione di serie. Gas refrigerante R410A, controllo a microprocessore. Potenza frigorifera nominale 16 kW. Potenza termica nominale 18 kW. Alimentazione elettrica 400V/3N/50Hz 2 unità interne di tipo floor celing e deviazione a Y No installazione</p>	€. 5.389,63
<p>Aermec Spa Via Roma, 996 Bevilacqua (Vr) rappresentata dall'agenzia Aer Varese Sas Piazza di Salvo 7 (Va)</p>	<p>Sala di attesa Medici di Base ed ambulatorio pediatra</p> <p>Unità esterna condizionatore mono-split reversibile in pompa di calore con compressore DC Inverter. Abbinabile a una singola unità interna di tipo Cassette, Duct, Floor Ceiling. Fluido frigorifero R32, Ventilatore con motore DC inverter a variazione continua di velocità e dispositivo controllo di condensazione che permette il funzionamento in raffrescamento con temperature esterne fino a -20°C e in riscaldamento con temperature esterne fino a -20°C con resistenza attiva . Alimentazione elettrica 380-415V/3/50Hz. Potenza frigorifera nominale 10000 W, Potenza termica nominale 12000 W. No installazione</p>	€. 3.208,90
<p>Aermec Spa Via Roma, 996 Bevilacqua (Vr) rappresentata da Air Clima service Srl Via Pertini, 9 21020 Angera Per sola installazione</p>	<p>Sala Bar e Sala soggiorno RSA Solo installazione</p> <p>Sala di attesa medici di base e Solo installazione Preventivato il lavoro il sabato</p>	€. 7.227,00
Totale generale installazione macchine Aermec		15.825,53
€.		

AZIENDA/FORNITORE	Attrezzatura Proposta	Preventivo di fornitura
<p>Clivet Spa Via Camp Lonc, 25 Villapaiera Feltre (Bl)</p>	<p>Sala Bar e Sala soggiorno RSA, modifica Roof Top</p>	

rappresentata dalla società Mr. Centro Clima Viale Milano 316/3 Mercallo (Va)	MONOSPLIT CLIVET MC2-Y 105 + T IF2-XY 105M P RISC NOMINALE: 11.1 KW P RAFF NOMINALE: 10.6 KW Soggiorno P RISC NOMINALE: 7.6 KW P RAFF NOMINALE: 7.0 KW P ASS MASSIME CONDIZIONI: 5.6 KW 400/50/3+N	€. 9.283,32
Clivet Spa Via Camp Lonc, 25 Villapaiera Feltre (Bi) rappresentata dalla società Mr. Centro Clima Viale Milano 316/3 Mercallo (Va)	Sala di attesa Medici di Base e medico pediatra MONOSPLIT CLIVET MC2-Y 140 T + IF2-XY 140M P RISC NOMINALE: 16.1 KW P RAFF NOMINALE: 14 KW P ASS MASSIME CONDIZIONI: 6.2 KW 400/50/3+N	€. 6.703,51
Totale generale installazione macchine Clivet		15.986,83

AZIENDA/FORNITORE	Attrezzatura Proposta	Preventivo di fornitura
Mitsubishi Electric Climatizzazione Via Colleoni 7 Agrate Brianza rappresentata dall'Impresa Thermotek Viale Repubblica 44 Cuasso al Monte (Va)	Sala Bar e Sala soggiorno RSA unità esterna da 20 kw modello pumy-p200ykm (con predisposizione sala 1° piano) - unità interna a soffitto da 10 kw modello p100vkm-e (Bar) - pulizia tubazione esistente con azoto - tubazione in pvc per scarico condensa - vuoto tubazioni - collaudo - carica se necessaria - avviamento con tecnico mitsubishi iscrizione registro Fgas - no fornitura unità interna RSA	€. 9.983,75
HAIER Climatizzazione Via Marconi, 96 Revine Lago (Tv) rappresentata dall'Impresa Thermotek Viale Repubblica 44 Cuasso al Monte (Va)	Solo Sala di attesa Medici di Base MONOSPLIT HAIER MODELLO 1U140S2SP1FB P RISC NOMINALE: 15. KW P RAFF NOMINALE: 15 KW P ASS MASSIME CONDIZIONI: 6.2 KW 400/50/3+N	€. 5.868,00
Totale generale installazione macchine Mitsubishi		15.851,75



A.S.Far.M.

Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari

21056 - Induno Olona (Va)

Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

N. 020

**OGGETTO: INFERMIERE PROFESSIONALE, OSS E VICE DIRETTORE
DELL'AZIENDA. APPROVAZIONE AVVISI DI SELEZIONE.
PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.**

L'anno duemila ventuno addì dieci del mese di marzo alle ore 21,00 riunito in modalità di conference call dalle proprie abitazioni, regolarmente convocato nei modi e termini di legge, si è riunito

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Composto dai signori:

CASIRAGHI	Claudio	Presidente
BARAUSSE	Mirko	Consigliere
ZAVAGLIA	Barbara	Consigliere

Sono assenti giustificati i Signori:

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Rag. Cesare Cappella che svolge anche le funzioni di segretario della seduta in telepresenza presso la sede aziendale A.S.Far.M. di Via Maciachini, 9.

Assume la presidenza il Presidente Avv. Casiraghi Claudio, il quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

IL PRESIDENTE

Riferisce:

L'infermiera professionale con incarico part time assunto 3 Liv. S CCNL Uneba dedicata ai servizi di tecnica infermieristica della casa di riposo ed ai servizi di Adi, Punto Prelievo e medici di base alla fine dello scorso mese di gennaio ha rassegnato le proprie dimissioni dall'incarico ed all'oggi la posizione di lavoro di che trattasi risulta essere ancora vacante, stante la cronica indisponibilità sul mercato del lavoro della medesima figura professionale.

La responsabile di nucleo del modulo di Rsa, assunta con qualifica di OSS 4 liv CCNL Uneba ha anche lei comunicato il prossimo congedo a riposo dal 01.7.2021.

Altresì intervenuta l'approvazione del Bilancio di previsione per l'anno 2021 e di conseguenza anche della tabella numerica del personale, è utile ricordare che il nuovo provvedimento contempla l'inserimento in ruolo di una nuova figura di supporto allo staff della segreteria generale dell'azienda con qualifica di vice direttore di Azienda.

A tal fine gli uffici amministrativi, al fine di non pregiudicare il corretto svolgimento delle mansioni di tecnica infermieristica e di operatore OSS referente di nucleo, nei diversi reparti di che trattasi e con l'intento di dare evidenza ai dettami previsti nella tabella numerica del personale, sulla scorta delle disposizioni di legge vigenti e di riferimento per l'inserimento in servizio di nuovo personale negli enti pubblici economici e considerato il vigente regolamento per le assunzioni e la disciplina del personale, hanno predisposto gli avvisi di selezione per dare corso con immediatezza alle procedure di sostituzione del personale dimissionario e del personale di nuova assunzione.

Gli avvisi di selezione predisposti dalla direzione dell'azienda, saranno pubblicati sul sito internet e sulla pagina Facebook dell'azienda speciale A.S.Far.M., oltre che affidati per la ricerca e selezione anche all'azienda che si occupa dei servizi di selezione del personale ed eventuale fornitura di lavoro per somministrazione di lavoro interinale Randstad con sede in Varese Viale Ippodromo.

Il C.d.A. è chiamato in questa seduta ad approvare i testi di selezione predisposti.

Sull'argomento intervengono i consiglieri presenti, i quali, dopo aver acquisito ulteriori indispensabili ragguagli sulle esigenze operative funzionali dell'azienda; condividono e fanno propria, la relazione del Presidente e approvano i testi degli avvisi di selezione predisposti dalla direzione dell'Azienda, condividendo inoltre la necessità di inserimento della nuove figure funzionali presumibilmente a partire dal prossimo 01 aprile 2021, per quanto attiene alla figura di infermiera professionale, dal prossimo 1 giugno per quanto attiene alla figura di referente di nucleo OSS modulo di Rsa e presumibilmente dal primo giugno per quanto attiene alla figura di vicedirettore dell'azienda dovendo per tempo e con immediatezza provvedere all'inserimento dei nuovi collaboratori di che trattasi.

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Udita la relazione del Presidente, gli interventi alla stessa seguiti e ritenuto di farla propria;

Preso atto e ritenuto di approvare contenuti, termini, e modalità di selezione previsti negli avvisi di ricerca di personale predisposti dagli uffici amministrativi dell'azienda che verranno utilizzati per la raccolta delle possibili candidature da invitare alle procedure di selezione;

Richiamate le disposizioni contenute nel vigente statuto Aziendale, nel vigente CCNL per i dipendenti dalle realtà dei servizi socio assistenziali UNEBA e nel vigente regolamento per la disciplina e le assunzioni del personale;

Considerata la tabella numerica del personale dipendente, regolarmente approvata contestualmente al Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2021 nella quale risultano disponibili le posizioni di lavoro che si andranno a ricoprire;

Visti gli avvisi di selezione predisposti dall'ufficio personale dell'azienda e ritenuti di approvarli;

Preso atto del voto consultivo favorevole del Direttore;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

In conformità a quanto indicato nelle premesse che qui si intendono integralmente riportate;

Di avviare le procedure di selezione per l'assunzione di nr.1 infermiere professionale 3° livello S CCNL Uneba, 25 ore settimanali, 6 giorni lavorativi, con servizio di reperibilità h. 24;

Di avviare le procedure di selezione per l'assunzione di nr.1 operatore OSS 4° livello CCNL Uneba, 38 ore settimanali, 6 giorni lavorativi;

Di avviare le procedure di selezione per l'assunzione di nr.1 Vicedirettore dell'azienda liv. Quadro CCNL Uneba, 38 ore settimanali, 6 giorni lavorativi, con servizio di reperibilità;

Di approvare gli schemi di avviso pubblico di selezione – disciplinanti le condizioni, modalità e norme di partecipazione alle selezioni da parte dei potenziali candidati interessati – che, allegati alla presente deliberazione, ne costituiscono parte integrante e sostanziale nonché lo schema di domanda di ammissione;

Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Amministrazione Comunale, per i conseguenti adempimenti di competenza, ai sensi del disposto dall'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale.

Del che si è redatto il presente verbale che viene in appresso sottoscritto.

IL SEGRETARIO

Rag. Cesare Cappella



IL PRESIDENTE

Avv.to Claudio Casiraghi

TRASMISSIONE AL COMUNE

La presente deliberazione, non soggetta ad approvazione, è stata trasmessa al Comune d'Induno Olona, unitamente all'elenco previsto dall'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale, in data 15/03/2021, Prot. n.2

IL SEGRETARIO

Rag. Cesare Cappella



RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata, in elenco, all'albo dell'Azienda il 15/03/2021 per 15 giorni consecutivi.

Induno Olona 15/03/2021

IL SEGRETARIO

Rag. Cesare Cappella



Copia conforme all'originale composta di n. 4 pagine.

Induno Olona, ____/____/____

IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

Rag. Carla Colombo



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

Avviso di selezione per assunzione di Infermiere Professionale Part time di tipo misto 25 ore settimanali 3° livello S CCNL Uneba

SI RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende procedere alla selezione pubblica per l'individuazione di un infermiere professionale da assumere con contratto a tempo indeterminato, e da inquadrare al 3 livello S CCNL UNEBA con orario part time di tipo misto per 25 ore settimanali e servizio di reperibilità h 24 nei giorni e negli orari previsti.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della L. n. 125/1991 e in base a quanto previsto dagli artt. 35 e 57 del D. Lgs. n.165/2001.

1. TIPOLOGIA E DURATA DEL CONTRATTO

1.1 L'incarico sarà conferito a tempo indeterminato dal direttore dell'azienda intervenuta l'approvazione di legge da parte del Consiglio di Amministrazione di A.S.Far.M. con le modalità fissate dal CCNL UNEBA (Unione Nazionale Enti di Assistenza e Beneficienza)

1.2 Il soggetto destinatario dell'assunzione sottoscriverà il contratto di lavoro a tempo indeterminato e con articolazione dell'orario di 25 (venticinque) ore part time settimanali di servizio di tipo misto, da svolgere su sei giorni settimanali domenicali e/o festivi e feriali compresi, unitamente al servizio di reperibilità h 24, con obbligo di presenza in struttura entro 30 minuti dalla chiamata in servizio.

1.3 La stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato sarà effettuata previo controllo del possesso dei requisiti di ammissione all'impiego. Ferma restando la responsabilità penale per false dichiarazioni del candidato, l'eventuale mancanza dei requisiti prescritti per l'assunzione comporterà la non stipulazione del contratto di lavoro o l'immediata risoluzione dello stesso, se già stipulato.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

2.1 Il trattamento economico è quello stabilito dalle norme del CCNL UNEBA dell'Unione Nazionale degli Enti di Beneficienza ed Assistenza in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica iniziale della qualifica di 3° livello S oltre a superminimo contrattuale riconosciuto dall'azienda.

2.2 L'indennità di risultato sarà riconosciuta nei limiti e con le modalità previste per la misurazione della performance. Gli emolumenti spettanti si intendono al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali previsti dalla legge.

3. MANSIONI

3.1 Le mansioni del profilo, sono quelle previste dallo *status* di Infermiere Professionale con particolare esperienza nella gestione di tecnica infermieristica a favore di persone anziane auto e non autosufficienti ricoverate in moduli di Casa Albergo, RSA, oppure in Adi.

3.2 Nell'espletamento delle proprie mansioni il collaboratore di A.S.Far.M. dovrà sempre rispettare il segreto d'ufficio e la riservatezza, oltre ogni altra prescrizione prevista dai vigenti regolamenti comunali.

3.5 Egli si impegna a non svolgere contemporaneamente attività lavorative che siano in contrasto con i doveri di imparzialità assunti verso A.S.Far.M. e di incompatibilità previsti dalla legge;

4. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

4.1 Possono partecipare alla selezione coloro che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'unione Europea fermo restando che:
- godano dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- siano in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana, nell'applicazione scritta, parlata e letta;
- idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a selezione. A.S.Far.M. si riserva di accertare d'ufficio l'idoneità del vincitore prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro; godimento dei diritti civili e politici;
- non abbiano riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti norme in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- non si trovino in situazioni e/o di non avere rapporti di lavoro che possano interferire sulla conferibilità e sulla compatibilità dell'incarico da conferire (D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i., art. 53 D.Lgs. n. 165/2001 e vigenti norme contrattuali di comparto);
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. D. del D.P.R. 10/01/1957 n. 3;
- non siano interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- non abbiano vertenze giudiziali e/o stragiudiziali con la pubblica amministrazione;
- siano in possesso di titolo minimo di studio di Diploma di Laurea in Scienze Infermieristiche, unitamente alla relativa iscrizione all'albo professionale di riferimento, oltre ad eventuali ed ulteriori diplomi, corsi e/o attestati eventualmente relativi alle abilitazioni professionali per i dipendenti chiamati ad operare nell'ambito delle attività socio sanitarie svolte dall'Azienda;
- patente di guida categoria B;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- conoscenza di una lingua straniera a livello scolastico o livello più elevato;
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo sul reclutamento militare nello Stato Italiano. Il cittadino U.E. dovrà essere in posizione regolare secondo quanto stabilito dalla legge nelle singole fattispecie;
 - la disponibilità a stipulare il contratto di lavoro e ad assumere il successivo incarico di operaio qualificato da prestarsi per 38 ore settimanali per sei giorni consecutivi /feriali e festivi compresi, unitamente al servizio di reperibilità h 24 con presenza in servizio entro 30 minuti dalla chiamata, nella successiva data di inizio servizio che sarà fissata da questa Amministrazione e comunque entro e non oltre il 15/04/01/2021.

4.2 L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione a tempo in determinato comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

5. MODALITA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

5.1 La domanda di ammissione alla selezione pubblica, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, datata e firmata dall'interessato a pena di esclusione dalla procedura, corredata da fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento e da un dettagliato curriculum che attesti le specifiche esperienze lavorative (pubbliche e/o private) e le esperienze di formazione lavorativa, dovrà contenere le seguenti dichiarazioni rilasciate ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e s.m.i., attestanti i requisiti necessari per l'ammissione alla selezione:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e numero di codice fiscale;
- l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni, il numero di recapito telefonico ed eventuale indirizzo di posta certificata;
- la cittadinanza posseduta;
- richiesta di partecipazione alla selezione pubblica dell'incarico in oggetto;
- copia del titolo di studio di cui in possesso (fra quelli minimi indicati al precedente paragrafo "Requisiti per l'ammissione alla selezione") con l'eventuale indicazione in caso di diploma di secondo grado del nome dell'Istituto scolastico dove è stato conseguito, della data di rilascio e del voto riportato. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato/a deve specificare di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dalla competente autorità, che tale titolo è equipollente/equiparato al titolo di studio richiesto dal presente avviso;
- il godimento dei diritti civili e politici nel paese di appartenenza e di non essere in una delle cause che a norma delle vigenti disposizioni ne impediscono il possesso;
- di essere fisicamente idoneo ad esercitare le mansioni connesse con il posto oggetto del presente avviso;
- per i candidati di sesso maschile essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi del servizio militare nello Stato di appartenenza;
- possesso della patente di guida cat. B;
- di avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- di essere in possesso dell'iscrizione al relativo albo professionale di appartenenza ai sensi delle vigenti normative di legge;
- la lingua straniera (o le lingue straniere) ed il livello di conoscenza;
- il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti norme in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- di non trovarsi in situazioni e/o di non avere rapporti di lavoro che possano interferire sulla conferibilità e sulla compatibilità dell'incarico da conferire (D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i., art.53 D. Lgs 165/2001 e vigenti norme contrattuali di comparto);
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. D. del D.P.R. 10/01/1957 n. 3;

- di non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato; di non avere vertenze giudiziali e/o stragiudiziali in corso;
- di autorizzare A.S.Far.M. all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda, per le finalità relative all'avviso, nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
- di aver preso visione integrale dell'avviso della selezione a cui partecipa e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso e nella normativa che regola l'accesso al pubblico impiego;
- di osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, documenti od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico oggetto del presente avviso e che tali informazioni non potrà in nessun modo cederle a terzi o utilizzarle direttamente nel rispetto della vigente normativa in materia.

5.2 A.S.Far.M. si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati nelle suddette domande e che in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia.

5.3 La domanda di ammissione alla selezione deve essere indirizzata ad A.S.Far.M. Segreteria, Personale e Affari Legali – Via Maciachini, 9 – 21056 Induno Olona e pervenire entro e non oltre il **termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 30 marzo 2021**, con una delle seguenti modalità:

- spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. A tal fine farà fede la data di ritiro della stessa da parte dell'ufficio protocollo di A.S.Far.M., non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra indicato ancorché spedite entro lo stesso termine.
- a mezzo PEC al seguente indirizzo: asfarm@pec.it e precisamente inviando al suddetto indirizzo un messaggio da una casella di posta certificata con oggetto: **“Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per infermiere professionale”**, pertanto non sarà valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. A tal fine farà fede la data indicata sulla ricevuta di ricezione della stessa.

Al messaggio dovranno essere obbligatoriamente allegati in formato PDF:

- domanda di ammissione alla selezione pubblica datata e sottoscritta;
- scansione dell'originale di un documento di riconoscimento valido;
- curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto in formato UE;
- ogni altro documento ritenuto utile.

5.4 Per la spedizione a mezzo raccomandata A/R sull'esterno della busta contenente obbligatoriamente, pena l'esclusione, la domanda di ammissione, il documento di riconoscimento valido, il curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto nonché ogni altro documento utile, deve essere riportata oltre all'indicazione del proprio cognome, nome e indirizzo la seguente dicitura: “Domanda di partecipazione alla selezione pubblica incarico Infermiere professionale”.

5.5 A.S.Far.M. non si assume responsabilità alcuna per la dispersione della busta contenente la domanda di ammissione o di altre comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali telegrafici, telematici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.

5.6 A.S.Far.M. si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere una sola volta ai candidati di rettificare, precisare o integrare la domanda per la relativa regolarizzazione entro un termine perentorio massimo di 10 giorni, pena l'esclusione.

6. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

6.1 Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande le stesse saranno esaminate ai fini della loro ammissibilità dal Responsabile del personale di A.S.Far.M.

6.2 Si procederà preliminarmente alla verifica dei documenti ivi contenuti ed all'eventuale esclusione dei concorrenti in conformità alle prescrizioni dell'avviso e della legislazione vigente nonché al riscontro di corrispondenza dei titoli professionali e di servizio dei candidati ai requisiti richiesti.

6.3 Il candidato è in ogni caso escluso dalla partecipazione alla selezione nei seguenti casi:

- omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
- omessa presentazione del curriculum vitae;
- omessa indicazione dei dati che servono ad individuare e a reperire il candidato (cognome, nome, luogo e data di nascita, indirizzo);
- mancanza dei requisiti prescritti dal presente bando;
- mancata indicazione nella domanda dei requisiti prescritti dal presente bando;
- consegna e/o spedizione della domanda oltre il termine ultimo assegnato;
- omessa presentazione della copia di un documento di riconoscimento d'identità in corso di validità.

Nel caso in cui alla selezione risultino ammessi oltre 50 aspiranti, la Commissione giudicatrice si riserva la facoltà di effettuare, prima delle prove d'esame, un test di preselezione sulle materie indicate per le prove, finalizzato all'ammissione alla prova scritta di un numero di candidati non superiore a 10 aspiranti (fatta salva la parità di trattamento dei candidati che conseguono il medesimo punteggio). Il test di preselezione potrà essere articolato nella forma di domande a risposta sintetica o per domande a risposta multipla. Nel caso di preselezione dei candidati, la comunicazione della data fissata per il test, sarà effettuata almeno 7 giorni prima dello svolgimento della stessa. La votazione del test di preselezione sarà valida per l'ammissione alla prova pratica e non concorrerà al punteggio valido per la graduatoria finale.

6.4 L'elenco degli ammessi e degli esclusi dalla selezione sarà pubblicato esclusivamente sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione (www.asfarm.it) Sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso" e sull'albo pretorio.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

7. MODALITÀ DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

7.1 La selezione dei candidati idonei avverrà sulla base della disamina dei curricula, sulla realizzazione di una prova per test a quiz inerente l'incarico e le aziende speciali degli enti locali, una prova pratica di tecnica infermieristica e sulla valutazione di un colloquio, finalizzato al riscontro della preparazione personale, della competenza manuale e delle esperienze di servizio complessivamente risultanti dal curriculum ed all'accertamento delle attitudini, delle capacità personali e degli elementi motivazionali connessi al ruolo oggetto di selezione.

7.2 All'attività di accertamento e/o valutativa provvede apposita commissione, nominata successivamente alla scadenza dell'avviso.

7.3 Parte della selezione sarà condotta dalla suddetta Commissione attraverso una valutazione del curriculum posseduto secondo i criteri di seguito indicati:

- I titoli di servizio: saranno valutati solo i servizi prestati presso I titoli di servizio: saranno valutati solo i servizi prestati presso Ospedali e/o Case di Riposo, attribuendo 0,10 punti per ogni mese di servizio prestato. Si procederà a sommare tutti i periodi di servizio prestati nelle diverse Amministrazioni e al termine della somma, la frazione di mese superiore a 15 giorni sarà valutata come mese intero. Punteggio massimo attribuibile n. 5 punti.

• I titoli vari: ai fini della valutazione i titoli sono suddivisi in tre categorie, ed i complessivi 20 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

- a) I Categoria - titoli di studio e cultura: punti 5
- b) II Categoria - titoli vari: punti 5
- c) III Categoria - curriculum: punti 10

La valutazione in esame sarà effettuata dopo lo svolgimento del colloquio e riguarderà solo i candidati dichiarati idonei. Il punteggio attribuito sarà dunque reso noto ai candidati contestualmente al perfezionamento del procedimento selettivo. Saranno altresì valutabili in via esclusiva i titoli presentati e conseguiti entro il termine fissato dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura para-concorsuale.

I Categoria - Titoli di studio e cultura – massimo complessivi 5 punti

I punti disponibili per titoli di studio sono attribuibili in base allo schema di seguito riportato: Valutazione conseguita nel diploma di maturità o laurea presentato per l'accesso alla selezione PUNTI

Diploma di scuola Media inferiore	0		
Diploma di scuola media superiore o		Diploma di Laurea	
Da 36 a 40	1	Da 90 a 95	1
Da 41 a 45	2	Da 96 a 100	2
Da 46 a 50	3	Da 101 a 105	3
Da 51 a 59	4	Da 106 a 110	4
60 e lode	5	110 e lode	5

II Categoria - Titoli vari - complessivi 5 punti

Sono attribuibili dalla commissione, con valutazione discrezionale e sino ad un massimo di 5 punti per titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione alla selezione, quali scuole di specializzazioni o altri titoli ad essi equiparabili e/o equipollenti.

La valutazione sarà effettuata solo per quei titoli che, non essendo "assorbenti", non costituiscono titolo per l'accesso alla procedura selettiva, ferma restando l'impossibilità di valutazione per tutte le attestazioni, accademiche o professionalizzanti, conseguite in ambiti diversi presso Enti Locali.

III Categoria - curriculum - complessivi 10 punti

La commissione valuta collegialmente il curriculum professionale presentato dal candidato/a. La valutazione sarà effettuata sugli eventi che non siano stati considerati nelle altre categorie di titoli, e viene espressa mediante l'attribuzione del relativo punteggio.

7.4 I candidati ammessi saranno quindi chiamati allo svolgimento di una prova pratica per test a quiz sugli argomenti inerenti l'incarico da svolgere e ad un colloquio individuale alla presenza della Commissione che verificherà inoltre lo svolgimento di una prova pratica di tecnica infermieristica al letto del paziente presso la sede aziendale di Via Maciachini, 9 ad Induno Olona, finalizzata all'accertamento del possesso delle competenze operative e delle attitudini personali e motivazioni, oltre che del possesso della normale manualità in tecnica di infermieristica professionale.

Al colloquio ed alla prova pratica (attività varia di tecnica infermieristica), potranno essere attribuiti al candidato/a un massimo di n. 15 punti.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova pratica ed in quella orale, per un totale complessivo finale di 60 punti massimi attribuibili.

Le prove di esame potranno essere svolte in unica data, congiuntamente.

Gli argomenti d'esame potranno essere indagati anche attraverso l'analisi di un caso pratico.

Alle prove non è consentito l'utilizzo di nessuna normativa e documentazione, anche non commentata; è altresì vietato l'uso di telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione.

Le prove verteranno su uno o più dei seguenti argomenti:

TEST A QUIZ ED ARGOMENTI DELLA PROVA PROVA ORALE	<input type="checkbox"/> Normativa in materia di tecnica infermieristica; <input type="checkbox"/> Organizzazione del servizio di IP in RSA; <input type="checkbox"/> Nozioni di legislazione in materia di Aziende Speciali <input type="checkbox"/> Diritti e doveri dei pubblici dipendenti; <input type="checkbox"/> Cenni riguardanti il primo soccorso <input type="checkbox"/> La relazione verbale e non verbale con le persone anziane auto e non autosufficienti
PROVA PRATICA	<input type="checkbox"/> Attività di pratica di tecnica infermieristica al letto del paziente

Sono ritenuti idonei i candidati che otterranno una valutazione di almeno 21/30.

La data, l'ora ed il luogo del colloquio stabiliti sarà comunicata ai candidati ammessi con pubblicazione sul sito internet istituzionale di A.S.Far.M (www.asfarm.it), sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso" e sull'albo pretorio online.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La mancata presentazione nel luogo, giorno e ora indicati, determinerà l'automatica esclusione dal procedimento selettivo.

Sulla base del punteggio totale assegnato a ciascun candidato (somma del punteggio del curriculum con il punteggio delle diverse prove di selezione) la commissione invierà il verbale di svolgimento della selezione al C.d.A. che procederà all'eventuale approvazione ed alla nomina finale del candidato/a; qualora dalla selezione si ritenga di non rinvenire professionalità adeguate, non si provvederà ad alcun conferimento d'incarico.

A.S.Far.M. procederà alla comunicazione delle risultanze della procedura selettiva in oggetto esclusivamente sul sito istituzionale di A.S.Far.M. www.asfarm.it sezione "Amministrazione Trasparente".

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il candidato/a selezionato/a ed individuato/a dal C.d.A. di A.S.Far.M. sarà invitato dal Direttore Generale, Responsabile del Personale, previo accertamento del possesso dei requisiti per l'accesso al posto e sottoscrizione della dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità

o incompatibilità ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. n.39/2013 e s.m.i., alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione in servizio.

Il contratto individuale di lavoro sarà redatto in conformità dei vigenti CCNL UNEBA e del presente avviso di selezione.

8. PROROGA E RIAPERTURA DEI TERMINI - REVOCA DELL'AVVISO DI SELEZIONE

8.1 È facoltà di A.S.Far.M. prorogare, motivatamente, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso, dandone adeguata pubblicità;

9. COMMISSIONE

9.1 La commissione esaminatrice è eventualmente nominata con delibera del C.d.A. e/o determina del Direttore Generale, da adottarsi comunque successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

9.2 La commissione è composta da n. 4 esperti nelle materie e negli ambiti di gestione rimessi alla posizione da ricoprire, di cui n. 1 con funzioni di presidente e n. 1 con funzioni di segretario verbalizzante e n. 2 con funzione di componente esaminatore.

10. NORME FINALI

10.1 La valutazione operata è condotta ed intesa esclusivamente ad individuare il soggetto che meglio sia in grado di ricoprire l'incarico di operai specializzato in questione e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

10.2 Ai fini dell'assunzione in servizio l'Amministrazione provvederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dal candidato.

10.3 Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 i dati forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva saranno raccolti presso il Settore Segreteria, Personale e Affari Legali di A.S.Far.M.

10.4 A.S.Far.M. si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

10.5 Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

10.6 Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa rinvio ai vigenti regolamenti di A.S.Far.M. e alle vigenti disposizioni normative di riferimento.

10.7 Il Responsabile del Procedimento è il Direttore di A.S.Far.M. Cesare Cappella cui gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni inerenti questo avviso (0332-206001, e-mail: asfarm@pec.it).

10.8 L'avviso ed il fac-simile di domanda di partecipazione (Allegato 1) sono pubblicati sul sito internet di A.S.Far.M. (www.asfarm.it) - Sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso", nonché sul profilo social dell'azienda speciale A.S.Far.M.

Induno Olona, 10/03/2021

Il Responsabile del Personale - direttore A.S.Far.M. Cesare Cappella



ALLEGATO 1

Alla c.a. di A.S.Far.M.
Via Maciachini, 9
21056 Induno Olona (Va)

OGGETTO: richiesta di ammissione alla selezione pubblica per la copertura di un posto di INFERMIERE PROFESSIONALE PART TIME 25 ORE SETTIMANALI DI TIPO MISTO – 3 LIVELLO S CCNL UNEBA.

Il sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a alla selezione pubblica di cui all'avviso del 10/03/2021 per l'assunzione a tempo indeterminato per la copertura di un posto di Infermiere Professionale presso l'azienda speciale A.S.Far.M. 3 livello S CCNL UNEBA 25 ore settimanali part time di tipo misto, 6 giorni lavorativi e servizio di reperibilità H 24 entro 30 minuti dalla chiamata. A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dal DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., applicabili in caso di falsità delle presenti dichiarazioni, dichiara:

- le proprie generalità che sono:

Cognome _____

Nome _____

Luogo di nascita _____ data di nascita _____

Comune di residenza _____

Via e n. _____

Codice fiscale _____

(contrassegnare la dichiarazione richiesta e completarla con i dati richiesti)

di essere cittadino italiano ovvero nel seguente Stato membro della U.E.

_____;

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di

ovvero (indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime)

_____;

di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti norme in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la

pubblica amministrazione ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali o procedimenti penali _____;

di godere dei diritti civili e politici nel paese di appartenenza e di non essere in una delle cause che a norma delle vigenti disposizioni ne impediscono il possesso;

di non trovarsi in situazioni e/o di non avere rapporti di lavoro che possano interferire sulla conferibilità e sulla compatibilità dell'incarico da conferire (D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i., art. 53 D.Lgs. 165/2001 e vigenti norme contrattuali di comparto);

di essere in possesso del seguente titolo di studio/corso/attestato di qualificazione richiesto nell'avviso di selezione:

conseguito presso _____
(indicare con precisione la denominazione e la località ove ha sede l'istituto scolastico) rilasciato in data _____ con votazione _____ e

qualifica di : _____;

(da barrare solo se in possesso di diplomi di laurea conseguiti all'estero) di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dalla competente autorità, che tale titolo è equipollente/equiparato al titolo di studio richiesto dal presente avviso;

di essere iscritto all'albo professionale di _____ al nr. _____ di cui allega copia fotostatica;

di essere fisicamente idoneo ad esercitare le mansioni connesse con il posto oggetto del presente avviso;

(per i candidati di sesso maschile) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi del servizio militare nello Stato di appartenenza ovvero _____;

di essere in possesso della patente di guida cat. B;

di avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni ni informatiche più diffuse;

di conoscere la lingua straniera (o le lingue straniere) ed il livello di conoscenza come di seguito indicato:

Lingua _____ livello conoscenza _____ (scolastico o più elevato)

Lingua _____ livello conoscenza _____ (scolastico o più elevato)

Lingua _____ livello conoscenza _____ (scolastico o più elevato)

di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. D. del D.P.R. 10/01/1957 n. 3 ovvero di essere stato destituito per i seguenti motivi _____;

di non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

di non avere vertenze giudiziali e/o stragiudiziali con la pubblica amministrazione di A.S.Far.M. e del Comune di Induno Olona (Va);

di autorizzare A.S.Far.M. all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda, per le finalità relative all'avviso, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e GDPR 679/2016;

di aver preso visione integrale dell'avviso della selezione a cui partecipa e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso e nella normativa che regola l'accesso alla posizione di lavoro di che trattasi ai sensi del CCNL UNEBA;

di osservare rigorosamente le regole del segreto proposito di fatti, informazioni, documenti od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico oggetto del presente avviso e che tali informazioni non potrà in nessun modo cederle a terzi o utilizzarle direttamente nel rispetto della vigente normativa in materia;

di voler ricevere tutte le comunicazioni relative al presente avviso al seguente indirizzo sollevando l'Amministrazione di A.S.Far.M. da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e con impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dello stesso:

Indirizzo _____

N.ro telefonico _____ PEC (eventuale) _____

e-mail (eventuale) _____

Allega alla domanda di partecipazione:

- fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento valido;

- curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto;

- ogni altro documento ritenuto utile

Luogo e data _____

FIRMA (non autenticata)



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari
P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

Avviso di selezione per assunzione di OSS Operatore Sociosanitario 4° livello CCNL Uneba

SI RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende procedere alla selezione pubblica per l'individuazione di un operatore sociosanitario da assumere con contratto a tempo indeterminato e da inquadrare al 4 livello CCNL UNEBA con orario di lavoro a tempo pieno per 38 ore settimanali e servizio di reperibilità h 24 nei giorni e negli orari previsti.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della L. n. 125/1991 e in base a quanto previsto dagli artt. 35 e 57 del D. Lgs. n.165/2001.

1. TIPOLOGIA E DURATA DEL CONTRATTO

1.1 L'incarico sarà conferito a tempo indeterminato dal direttore dell'azienda intervenuta l'approvazione di legge da parte del Consiglio di Amministrazione di A.S.Far.M. con le modalità fissate dal CCNL UNEBA (Unione Nazionale Enti di Assistenza e Beneficienza)

1.2 Il soggetto destinatario dell'assunzione sottoscriverà il contratto di lavoro a tempo indeterminato e con articolazione dell'orario di 38 (trentotto) ore settimanali di servizio, da svolgere su sei giorni settimanali notturni/domenicali e/o festivi e feriali compresi, unitamente al servizio di reperibilità h 24, con obbligo di presenza in struttura entro 30 minuti dalla chiamata in servizio.

1.3 La stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato sarà effettuata previo controllo del possesso dei requisiti di ammissione all'impiego. Ferma restando la responsabilità penale per false dichiarazioni del candidato, l'eventuale mancanza dei requisiti prescritti per l'assunzione comporterà la non stipulazione del contratto di lavoro o l'immediata risoluzione dello stesso, se già stipulato.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

2.1 Il trattamento economico è quello stabilito dalle norme del CCNL UNEBA dell'Unione Nazionale degli Enti di Beneficienza ed Assistenza in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica iniziale della qualifica di 4° livello riconosciuto dall'azienda.

2.2 L'indennità di risultato sarà riconosciuta nei limiti e con le modalità previste per la misurazione della performance. Gli emolumenti spettanti si intendono al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali previsti dalla legge.

3. MANSIONI

3.1 Le mansioni del profilo, sono quelle previste dallo *status* di Operatore Sociosanitario con particolare esperienza nella gestione di tecnica infermieristica a favore di persone anziane auto e non autosufficienti ricoverate in moduli di Casa Albergo, RSA, oppure in Adi.

3.2 Nell'espletamento delle proprie mansioni il collaboratore di A.S.Far.M. dovrà sempre rispettare il segreto d'ufficio e la riservatezza, oltre ogni altra prescrizione prevista dai vigenti regolamenti comunali.

3.5 Egli si impegna a non svolgere contemporaneamente attività lavorative che siano in contrasto con i doveri di imparzialità assunti verso A.S.Far.M. e di incompatibilità previsti dalla legge;

5. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

4.1 Possono partecipare alla selezione coloro che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'unione Europea fermo restando che:
- godano dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- siano in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana, nell'applicazione scritta, parlata e letta;
- idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a selezione. A.S.Far.M. si riserva di accertare d'ufficio l'idoneità del vincitore prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro; godimento dei diritti civili e politici;
- non abbiano riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti norme in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- non si trovino in situazioni e/o di non avere rapporti di lavoro che possano interferire sulla conferibilità e sulla compatibilità dell'incarico da conferire (D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i., art. 53 D.Lgs. n. 165/2001 e vigenti norme contrattuali di comparto);
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. D. del D.P.R. 10/01/1957 n. 3;
- non siano interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- non abbiano vertenze giudiziali e/o stragiudiziali con la pubblica amministrazione;
- siano in possesso di titolo minimo di studio di Operatore Sociosanitario riconosciuto da Regione Lombardia e o in ambito nazionale, oltre ad eventuali ed ulteriori diplomi, corsi e/o attestati eventualmente relativi alle abilitazioni professionali per i dipendenti chiamati ad operare nell'ambito delle attività socio sanitarie svolte dall'Azienda;
- patente di guida categoria B;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- conoscenza di una lingua straniera a livello scolastico o livello più elevato;
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo sul reclutamento militare nello Stato Italiano. Il cittadino U.E. dovrà essere in posizione regolare secondo quanto stabilito dalla legge nelle singole fattispecie;
 - la disponibilità a stipulare il contratto di lavoro e ad assumere il successivo incarico di operatore sociosanitario per 38 ore settimanali per sei giorni consecutivi notturni/feriali e festivi compresi, unitamente al servizio di reperibilità h 24 con presenza in servizio entro 30 minuti dalla chiamata, nella successiva data di inizio servizio che sarà fissata da questa Amministrazione e comunque entro e non oltre il 15/05/2021.

4.2 L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione a tempo in determinato comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

5. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

5.1 La domanda di ammissione alla selezione pubblica, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, datata e firmata dall'interessato a pena di esclusione dalla procedura, corredata da fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento e da un dettagliato curriculum che attesti le specifiche esperienze lavorative (pubbliche e/o private) e le esperienze di formazione lavorativa, dovrà contenere le seguenti dichiarazioni rilasciate ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e s.m.i., attestanti i requisiti necessari per l'ammissione alla selezione:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e numero di codice fiscale;
- l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni, il numero di recapito telefonico ed eventuale indirizzo di posta certificata;
- la cittadinanza posseduta;
- richiesta di partecipazione alla selezione pubblica dell'incarico in oggetto;
- copia del titolo di studio di cui in possesso (fra quelli minimi indicati al precedente paragrafo "Requisiti per l'ammissione alla selezione") con l'eventuale indicazione in caso di diploma di secondo grado del nome dell'Istituto scolastico dove è stato conseguito, della data di rilascio e del voto riportato. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato/a deve specificare di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dalla competente autorità, che tale titolo è equipollente/equiparato al titolo di studio richiesto dal presente avviso;
- il godimento dei diritti civili e politici nel paese di appartenenza e di non essere in una delle cause che a norma delle vigenti disposizioni ne impediscono il possesso;
- di essere fisicamente idoneo ad esercitare le mansioni connesse con il posto oggetto del presente avviso;
- per i candidati di sesso maschile essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi del servizio militare nello Stato di appartenenza;
- possesso della patente di guida cat. B;
- di avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando (e dell'eventuale iscrizione al relativo albo professionale di appartenenza) ai sensi delle vigenti normative di legge;
- la lingua straniera (o le lingue straniere) ed il livello di conoscenza;
- il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti norme in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- di non trovarsi in situazioni e/o di non avere rapporti di lavoro che possano interferire sulla conferibilità e sulla compatibilità dell'incarico da conferire (D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i., art.53 D. Lgs 165/2001 e vigenti norme contrattuali di comparto);
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. D. del D.P.R. 10/01/1957 n. 3;
- di non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato; di non avere vertenze giudiziali e/o stragiudiziali in corso;
- di autorizzare A.S.Far.M. all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda, per le finalità relative all'avviso, nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;

- di aver preso visione integrale dell'avviso della selezione a cui partecipa e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso e nella normativa che regola l'accesso al pubblico impiego;
- di osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, documenti od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico oggetto del presente avviso e che tali informazioni non potrà in nessun modo cederle a terzi o utilizzarle direttamente nel rispetto della vigente normativa in materia.

5.4 A.S.Far.M. si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati nelle suddette domande e che in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia.

5.5 La domanda di ammissione alla selezione deve essere indirizzata ad A.S.Far.M. Segreteria, Personale e Affari Legali – Via Maciachini, 9 – 21056 Induno Olona e pervenire entro e non oltre il **termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 30 marzo 2021**, con una delle seguenti modalità:

- spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. A tal fine farà fede la data di ritiro della stessa da parte dell'ufficio protocollo di A.S.Far.M., non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra indicato ancorché spedite entro lo stesso termine.
- a mezzo PEC al seguente indirizzo: asfarm@pec.it e precisamente inviando al suddetto indirizzo un messaggio da una casella di posta certificata con oggetto: **“Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per OPERATORE SOCIOSANITARIO”**, pertanto non sarà valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. A tal fine farà fede la data indicata sulla ricevuta di ricezione della stessa.

Al messaggio dovranno essere obbligatoriamente allegati in formato PDF:

- domanda di ammissione alla selezione pubblica datata e sottoscritta;
- scansione dell'originale di un documento di riconoscimento valido;
- curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto in formato UE;
- ogni altro documento ritenuto utile.

5.7 Per la spedizione a mezzo raccomandata A/R sull'esterno della busta contenente obbligatoriamente, pena l'esclusione, la domanda di ammissione, il documento di riconoscimento valido, il curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto nonché ogni altro documento utile, deve essere riportata oltre all'indicazione del proprio cognome, nome e indirizzo la seguente dicitura: **“Domanda di partecipazione alla selezione pubblica incarico per OPERATORE SOCIOSANITARIO”**.

5.8 A.S.Far.M. non si assume responsabilità alcuna per la dispersione della busta contenente la domanda di ammissione o di altre comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali telegrafici, telematici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.

5.9 A.S.Far.M. si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere una sola volta ai candidati di rettificare, precisare o integrare la domanda per la relativa regolarizzazione entro un termine perentorio massimo di 10 giorni, pena l'esclusione.

6. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

6.1 Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande le stesse saranno esaminate ai fini della loro ammissibilità dal Responsabile del personale di A.S.Far.M.

6.2 Si procederà preliminarmente alla verifica dei documenti ivi contenuti ed all'eventuale esclusione dei concorrenti in conformità alle prescrizioni dell'avviso e della legislazione vigente nonché al riscontro di corrispondenza dei titoli professionali e di servizio dei candidati ai requisiti richiesti.

6.3 Il candidato è in ogni caso escluso dalla partecipazione alla selezione nei seguenti casi:

- omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
- omessa presentazione del curriculum vitae;
- omessa indicazione dei dati che servono ad individuare e a reperire il candidato (cognome, nome, luogo e data di nascita, indirizzo);
- mancanza dei requisiti prescritti dal presente bando;
- mancata indicazione nella domanda dei requisiti prescritti dal presente bando;
- consegna e/o spedizione della domanda oltre il termine ultimo assegnato;
- omessa presentazione della copia di un documento di riconoscimento d'identità in corso di validità.

Nel caso in cui alla selezione risultino ammessi oltre 50 aspiranti, la Commissione giudicatrice si riserva la facoltà di effettuare, prima delle prove d'esame, un test di preselezione sulle materie indicate per le prove, finalizzato all'ammissione alla prova scritta di un numero di candidati non superiore a 10 aspiranti (fatta salva la parità di trattamento dei candidati che conseguono il medesimo punteggio). Il test di preselezione potrà essere articolato nella forma di domande a risposta sintetica o per domande a risposta multipla. Nel caso di preselezione dei candidati, la comunicazione della data fissata per il test, sarà effettuata almeno 7 giorni prima dello svolgimento della stessa. La votazione del test di preselezione sarà valida per l'ammissione alla prova pratica e non concorrerà al punteggio valido per la graduatoria finale.

6.4 L'elenco degli ammessi e degli esclusi dalla selezione sarà pubblicato esclusivamente sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione (www.asfarm.it) Sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso" e sull'albo pretorio.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

7. MODALITÀ DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

7.1 La selezione dei candidati idonei avverrà sulla base della disamina dei curricula, sulla realizzazione di una prova per test a quiz inerente l'incarico e le aziende speciali degli enti locali, una prova pratica di tecnica infermieristica e sulla valutazione di un colloquio, finalizzato al riscontro della preparazione personale, della competenza manuale e delle esperienze di servizio complessivamente risultanti dal curriculum ed all'accertamento delle attitudini, delle capacità personali e degli elementi motivazionali connessi al ruolo oggetto di selezione.

7.2 All'attività di accertamento e/o valutativa provvede apposita commissione, nominata successivamente alla scadenza dell'avviso.

7.3 Parte della selezione sarà condotta dalla suddetta Commissione attraverso una valutazione del curriculum posseduto secondo i criteri di seguito indicati:

- I titoli di servizio: saranno valutati solo i servizi prestati presso I titoli di servizio: saranno valutati solo i servizi prestati presso Ospedali e/o Case di Riposo, attribuendo 0,10 punti per ogni mese di servizio prestato. Si procederà a sommare tutti i periodi di servizio prestati nelle diverse Amministrazioni e al termine della somma, la frazione di mese superiore a 15 giorni sarà valutata come mese intero. Punteggio massimo attribuibile n. 5 punti.

• I titoli vari: ai fini della valutazione i titoli sono suddivisi in tre categorie, ed i complessivi 20 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

- a) I Categoria - titoli di studio e cultura: punti 5
- b) II Categoria - titoli vari: punti 5
- c) III Categoria - curriculum: punti 10

La valutazione in esame sarà effettuata dopo lo svolgimento del colloquio e riguarderà solo i candidati dichiarati idonei. Il punteggio attribuito sarà dunque reso noto ai candidati contestualmente al perfezionamento del procedimento selettivo. Saranno altresì valutabili in via esclusiva i titoli presentati e conseguiti entro il termine fissato dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura para-concorsuale.

I Categoria - Titoli di studio e cultura – massimo complessivi 5 punti

I punti disponibili per titoli di studio sono attribuibili in base allo schema di seguito riportato: Valutazione conseguita nel diploma di maturità o laurea presentato per l'accesso alla selezione PUNTI

Diploma di scuola Media inferiore	0		
Diploma di scuola media superiore o		Diploma di Laurea	
Da 36 a 40	1	Da 90 a 95	1
Da 41 a 45	2	Da 96 a 100	2
Da 46 a 50	3	Da 101 a 105	3
Da 51 a 59	4	Da 106 a 110	4
60 e lode	5	110 e lode	5

IV Categoria - Titoli vari - complessivi 5 punti

Sono attribuibili dalla commissione, con valutazione discrezionale e sino ad un massimo di 5 punti per titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione alla selezione, quali scuole di specializzazioni o altri titoli ad essi equiparabili e/o equipollenti.

La valutazione sarà effettuata solo per quei titoli che, non essendo "assorbenti", non costituiscono titolo per l'accesso alla procedura selettiva, ferma restando l'impossibilità di valutazione per tutte le attestazioni, accademiche o professionalizzanti, conseguite in ambiti diversi presso Enti Locali.

V Categoria - curriculum - complessivi 10 punti

La commissione valuta collegialmente il curriculum professionale presentato dal candidato/a. La valutazione sarà effettuata sugli eventi che non siano stati considerati nelle altre categorie di titoli, e viene espressa mediante l'attribuzione del relativo punteggio.

7.4 I candidati ammessi saranno quindi chiamati allo svolgimento di una prova pratica per test a quiz sugli argomenti inerenti l'incarico da svolgere e ad un colloquio individuale alla presenza della Commissione che verificherà inoltre lo svolgimento di una prova pratica di tecnica infermieristica al letto del paziente presso la sede aziendale di Via Maciachini, 9 ad Induno Olona, finalizzata all'accertamento del possesso delle competenze operative e delle attitudini personali e motivazioni, oltre che del possesso della normale manualità in tecnica di infermieristica professionale.

Al colloquio ed alla prova pratica (attività varia di tecnica infermieristica), potranno essere attribuiti al candidato/a un massimo di n. 15 punti.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova pratica ed in quella orale, per un totale complessivo finale di 60 punti massimi attribuibili.

Le prove di esame potranno essere svolte in unica data, congiuntamente.

Gli argomenti d'esame potranno essere indagati anche attraverso l'analisi di un caso pratico.

Alle prove non è consentito l'utilizzo di nessuna normativa e documentazione, anche non commentata; è altresì vietato l'uso di telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione.

Le prove verteranno su uno o più dei seguenti argomenti:

TEST A QUIZ ED ARGOMENTI DELLA PROVA PROVA ORALE	<input type="checkbox"/> Normativa e mansioni dell'OSS Operatore Sociosanitario; <input type="checkbox"/> Organizzazione del servizio di OSS in RSA; <input type="checkbox"/> Nozioni di legislazione in materia di Aziende Speciali <input type="checkbox"/> Diritti e doveri dei pubblici dipendenti; <input type="checkbox"/> Cenni riguardanti il primo soccorso <input type="checkbox"/> La relazione verbale e non verbale con le persone anziane auto e non autosufficienti
PROVA PRATICA	<input type="checkbox"/> Attività di pratica al letto del paziente

Sono ritenuti idonei i candidati che otterranno una valutazione di almeno 21/30.

La data, l'ora ed il luogo del colloquio stabiliti sarà comunicata ai candidati ammessi con pubblicazione sul sito internet istituzionale di A.S.Far.M (www.asfarm.it), sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso" e sull'albo pretorio online.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La mancata presentazione nel luogo, giorno e ora indicati, determinerà l'automatica esclusione dal procedimento selettivo.

Sulla base del punteggio totale assegnato a ciascun candidato (somma del punteggio del curriculum con il punteggio delle diverse prove di selezione) la commissione invierà il verbale di svolgimento della selezione al C.d.A. che procederà all'eventuale approvazione ed alla nomina finale del candidato/a; qualora dalla selezione si ritenga di non rinvenire professionalità adeguate, non si provvederà ad alcun conferimento d'incarico.

A.S.Far.M. procederà alla comunicazione delle risultanze della procedura selettiva in oggetto esclusivamente sul sito istituzionale di A.S.Far.M. www.asfarm.it sezione "Amministrazione Trasparente".

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il candidato/a selezionato/a ed individuato/a dal C.d.A. di A.S.Far.M. sarà invitato dal Direttore Generale, Responsabile del Personale, previo accertamento del possesso dei requisiti per l'accesso al posto e sottoscrizione della dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità

o incompatibilità ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. n.39/2013 e s.m.i., alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione in servizio.

Il contratto individuale di lavoro sarà redatto in conformità dei vigenti CCNL UNEBA e del presente avviso di selezione.

8. PROROGA E RIAPERTURA DEI TERMINI - REVOCA DELL'AVVISO DI SELEZIONE

8.1 È facoltà di A.S.Far.M. prorogare, motivatamente, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso, dandone adeguata pubblicità;

9. COMMISSIONE

9.1 La commissione esaminatrice è eventualmente nominata con delibera del C.d.A. e/o determina del Direttore Generale, da adottarsi comunque successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

9.2 La commissione è composta da n. 4 esperti nelle materie e negli ambiti di gestione rimessi alla posizione da ricoprire, di cui n. 1 con funzioni di presidente e n. 1 con funzioni di segretario verbalizzante e n. 2 con funzione di componente esaminatore.

10. NORME FINALI

10.1 La valutazione operata è condotta ed intesa esclusivamente ad individuare il soggetto che meglio sia in grado di ricoprire l'incarico di operai specializzato in questione e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

10.2 Ai fini dell'assunzione in servizio l'Amministrazione provvederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dal candidato.

10.3 Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 i dati forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva saranno raccolti presso il Settore Segreteria, Personale e Affari Legali di A.S.Far.M.

10.4 A.S.Far.M. si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

10.5 Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

10.6 Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa rinvio ai vigenti regolamenti di A.S.Far.M. e alle vigenti disposizioni normative di riferimento.

10.7 Il Responsabile del Procedimento è il Direttore di A.S.Far.M. Cesare Cappella cui gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni inerenti questo avviso (0332-206001, e-mail: asfarm@pec.it).

10.8 L'avviso ed il fac-simile di domanda di partecipazione (Allegato 1) sono pubblicati sul sito internet di A.S.Far.M. (www.asfarm.it) - Sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso", nonché sul profilo social dell'azienda speciale A.S.Far.M.

Induno Olona, 10/03/2021

Il Responsabile del Personale - direttore A.S.Far.M. Cesare Cappella



ALLEGATO 1

Alla c.a. di A.S.Far.M.
Via Maciachini, 9
21056 Induno Olona (Va)

OGGETTO: richiesta di ammissione alla selezione pubblica per la copertura di un posto di OPERATORE OSS 4 LIV. CCNL UNEBA 38 ORE SETTIMANALI.

Il sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a alla selezione pubblica di cui all'avviso del 08/03/2021 per l'assunzione a tempo indeterminato per la copertura di un posto di Operatore OSS 38 ore settimanali , 6 giorni lavorativi e servizio di reperibilità H 24 entro 30 minuti dalla chiamata, 4 liv. CCNL UNEBA.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dal DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., applicabili in caso di falsità delle presenti dichiarazioni, dichiara:

- le proprie generalità che sono:

Cognome _____

Nome _____

Luogo di nascita _____ data di nascita _____

Comune di residenza _____

Via e n. _____

Codice fiscale _____

(contrassegnare la dichiarazione richiesta e completarla con i dati richiesti)

di essere cittadino italiano ovvero nel seguente Stato membro della U.E.

_____;

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di

ovvero (indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime)

_____;

di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti norme in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la

pubblica amministrazione ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali o procedimenti penali _____;

di godere dei diritti civili e politici nel paese di appartenenza e di non essere in una delle cause che a norma delle vigenti disposizioni ne impediscono il possesso;

di non trovarsi in situazioni e/o di non avere rapporti di lavoro che possano interferire sulla conferibilità e sulla compatibilità dell'incarico da conferire (D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i., art. 53 D.Lgs. 165/2001 e vigenti norme contrattuali di comparto);

di essere in possesso del seguente titolo di studio/corso/attestato di qualificazione richiesto nell'avviso di selezione:

_____ conseguito presso _____
(indicare con precisione la denominazione e la località ove ha sede l'istituto scolastico) rilasciato in data _____ con votazione _____ e

qualifica di : _____;

(da barrare solo se in possesso di diplomi di laurea conseguiti all'estero) di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dalla competente autorità, che tale titolo è equipollente/equiparato al titolo di studio richiesto dal presente avviso;

di essere fisicamente idoneo ad esercitare le mansioni connesse con il posto oggetto del presente avviso;

(per i candidati di sesso maschile) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi del servizio militare nello Stato di appartenenza ovvero _____;

di essere in possesso della patente di guida cat. B;

di avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni ni informatiche più diffuse;

di conoscere la lingua straniera (o le lingue straniere) ed il livello di conoscenza come di seguito indicato:

Lingua _____ livello conoscenza _____ (scolastico o più elevato)

Lingua _____ livello conoscenza _____ (scolastico o più elevato)

Lingua _____ livello conoscenza _____ (scolastico o più elevato)

di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1,

lett. D. del D.P.R. 10/01/1957 n. 3 ovvero di essere stato destituito per i seguenti motivi
_____;

- di non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di non avere vertenze giudiziali e/o stragiudiziali con la pubblica amministrazione di A.S.Far.M. e del Comune di Induno Olona (Va);
- di autorizzare A.S.Far.M. all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda, per le finalità relative all'avviso, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e GDPR 679/2016;
- di aver preso visione integrale dell'avviso della selezione a cui partecipa e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso e nella normativa che regola l'accesso alla posizione di lavoro di che trattasi ai sensi del CCNL UNEBA;
- di osservare rigorosamente le regole del segreto proposito di fatti, informazioni, documenti od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico oggetto del presente avviso e che tali informazioni non potrà in nessun modo cederle a terzi o utilizzarle direttamente nel rispetto della vigente normativa in materia;
- di voler ricevere tutte le comunicazioni relative al presente avviso al seguente indirizzo sollevando l'Amministrazione di A.S.Far.M. da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e con impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dello stesso:

Indirizzo _____
N.ro telefonico _____ PEC (eventuale) _____
e-mail (eventuale) _____

Allega alla domanda di partecipazione:

- fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento valido;
- curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto;
- ogni altro documento ritenuto utile

Luogo e data _____

FIRMA (non autenticata)



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

Avviso di selezione per assunzione di Vice Direttore di Azienda Speciale – Livello Quadro CCNL UNEBA 38 ore settimanali e servizio di reperibilità.

In esecuzione della delibera di approvazione del Bilancio Aziendale per l'anno 2021 da parte del Consiglio di Amministrazione in data 30 dicembre 2020 è indetta una procedura comparativa selettiva ad evidenza pubblica per l'individuazione del Vice - Direttore dell'azienda speciale A.S.Far.M.

La selezione non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina diritto al posto e non dà luogo alla formazione di una graduatoria finale.

Il candidato/a dovrà avere spirito di iniziativa, carica motivazionale e capacità di dialogo e confronto finalizzati alla direzione dei Servizi e degli Uffici e alla risoluzione di problematiche operative, sia nell'ambito della struttura, sia nei confronti degli attori esterni.

Dovrà essere in grado di lavorare, oltre che individualmente, in team.

Avrà la responsabilità di un equilibrato coordinamento delle attività amministrative aziendali grazie anche al supporto fornito dal personale amministrativo dell'ufficio di segreteria aziendale, dove garantirà la corretta gestione della contabilità economica d'ufficio ed il coerente sviluppo delle politiche aziendali sulla base degli indirizzi forniti, degli strumenti di programmazione e pianificazione e dei documenti previsionali.

Costituisce requisito fortemente preferenziale, oltre all'esperienza presso amministrazioni pubbliche, in special modo Aziende Speciali, Enti Locali e territoriali, un buon livello di cultura organizzativa, la corretta applicazione della COGE (con gestione autonoma della partita doppia su strumenti informatici) ed una spiccata sensibilità alle tematiche legate ai Servizi Sociali, alle Politiche della Famiglia, al Terzo Settore.

È richiesta inoltre la conoscenza approfondita, oltre che delle normative nazionali e di Regione Lombardia in materia di servizi ed attività socio-assistenziali, dei sistemi informatici, di pianificazione e controllo e la capacità di coordinare le scelte sociali e aziendali di un'Azienda Speciale pubblica multiservizio.

Flessibilità, riservatezza e determinazione, oltre che affidabilità personale, serietà ed orientamento all'innovazione sono requisiti che completano il profilo.

L'avviso è rivolto a soggetti in possesso del diploma di laurea vecchio ordinamento o diploma appartenente alle classi di lauree specialistiche nuovo ordinamento, di comprovata professionalità ed esperienza nella responsabilità e nella gestione di strutture complesse, in conformità alla normativa vigente, e con le capacità e le competenze più specificatamente individuate nei successivi articoli.

A.S.Far.M., il cui capitale di dotazione è interamente detenuto dal Comune di Induno Olona, è un'azienda speciale ex art.114 DLgs 267 / 2000 e gestisce servizi sociosanitari multidimensionali: farmacia, punto prelievo, ambulatori medici, casa di riposo ed Adi come meglio specificato sul sito web aziendale www.asfarm.it.

Per la copertura della posizione sono richieste esperienze e conoscenze nell'ambito della legislazione e della normativa specifica in relazione al settore delle attività gestite.

Il rapporto di lavoro del Vice- Direttore aziendale è a tempo indeterminato e prevede il periodo di prova contrattuale pari a 120 gg di effettivo servizio.

1 Funzioni

Le competenze e le responsabilità del Vice Direttore dell'azienda sono riferibili a :

- a) sovrintende insieme al direttore all'attività tecnica, amministrativa e finanziaria dell'Azienda, occupandosi anche della gestione delle operazioni di partita doppia, gestione registri contabili e registri iva;
- b) propone al direttore i provvedimenti per migliorare l'efficienza e la funzionalità dei servizi aziendali ed il loro organico sviluppo;
- c) redige insieme al direttore lo schema del piano-programma, del bilancio pluriennale, del bilancio preventivo economico-annuale e del bilancio consuntivo di esercizio da sottoporre al Consiglio di amministrazione;
- d) formula al direttore proposte per l'adozione dei provvedimenti di competenza del Consiglio di Amministrazione; partecipa alle sedute del Consiglio in assenza del direttore;
- e) partecipa con il direttore dell'Azienda nella direzione del personale;
- f) provvede, nei limiti e con le modalità stabilite nell'apposito regolamento, agli appalti ed alle forniture indispensabili al funzionamento normale ed ordinario dell'Azienda ed alle spese in economia; può presiedere alle aste ed alle licitazioni private ed assumere la qualifica di RUP e di Responsabile della Trasparenza;
- g) firma con il direttore gli ordinativi di pagamento ai fornitori;
- h) firma la corrispondenza dell'Azienda e tutti gli atti che non siano di competenza del direttore e/o del Presidente;
- i) provvede in caso di assenza del Direttore a tutti gli altri compiti fissati dalle leggi e dallo Statuto vigente tempo per tempo;
- j) è disponibile a prestare servizio alternativamente e per motivi di servizio nelle giornate feriali e festive oltre a svolgere il servizio di reperibilità aziendale h 24 7/7 in giornate da calendario da programmare secondo la turnazione, garantendo la presenza in struttura entro 30 minuti dalla chiamata e ciò in funzione della normativa di riferimento prevista per l'accreditamento a Regione Lombardia del modulo di Rsa Aziendale.

Il trattamento economico del Vice Direttore è quello previsto dal CCNL Uneba vigente tempo per tempo per la qualifica di Quadro.

Un eventuale sistema retributivo incentivante collegato al raggiungimento di obiettivi, potrà essere attivato successivamente con specifica deliberazione del Consiglio di Amministrazione nel rispetto degli indirizzi per il contenimento del costo del personale delle Società in controllo pubblico espressi dall'Ente.

2 Requisiti per l'ammissione

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare alla selezione se in possesso dei seguenti requisiti minimi (così come indicati anche dall'articolo 14 del vigente statuto aziendale) alla data di scadenza per la presentazione delle domande e più precisamente:

- cittadinanza italiana;
- idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a selezione. La visita di controllo sarà effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria, ai sensi del D. Lgs. 81/08 e successive modificazioni e integrazioni, allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il posto; nel caso di esito negativo dell'accertamento sanitario non si darà luogo al perfezionamento della nomina, senza rimborso o indennizzi agli interessati. La mancata presentazione alla visita medica, senza giustificato motivo, comporta la rinuncia al posto messo a selezione;
- per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- godimento dei diritti politici: non possono accedere alla presente selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma primo, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3;
- accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso, nonché dalla normativa in materia di ordinamento degli uffici e servizi della scrivente;
- diploma universitario o laurea in discipline economiche, giuridiche o equipollenti;
- limitatamente ai dipendenti di amministrazioni pubbliche, aziende speciali e società a partecipazione prevalentemente pubblica che operano nel campo socio-sanitario e che abbiano prestato ininterrotto servizio per almeno cinque anni in posizioni simili a quelle previste dal bando in area apicale o di caposervizio con mansioni di carattere amministrativo, diploma di maturità;
- aver superato gli anni 30 e non ancora i 55, fatte salve le eccezioni e i benefici di legge, purché in complesso non vengano superati i 60 anni. Per coloro che si trovino in servizio in qualità di dirigenti presso Amministrazioni pubbliche, Aziende speciali di enti locali, consorzi o società per azioni a prevalente capitale pubblico locale esercenti uno o più servizi affidati all'Azienda, il limite massimo di età è fissato a 65 anni;
- è titolo preferenziale di merito aver prestato servizio per almeno cinque anni presso Amministrazioni pubbliche, Comuni, Aziende speciali comunali, società a partecipazione prevalentemente pubblica locale;
- comprovata e idonea esperienza professionale nell'ambito della gestione di servizi socio-sanitari tra cui Rsa, Adi, Ambulatori Medici, come dovranno altresì essere indicata ogni altra esperienza lavorativa ovvero conoscenza, attitudine, formazione, attività didattico-formative svolte in relazione alle competenze trasversali (soft skills) richieste nel presente avviso.

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione; l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti di cui sopra comporta l'immediata esclusione dalla procedura selettiva ed in qualunque tempo la risoluzione del rapporto con A.S.Far.M. eventualmente costituito, fatto salvo il risarcimento del danno nonché le conseguenze penali delle false dichiarazioni rilasciate.

Al fine di partecipare alla procedura selettiva, il candidato/a dovrà presentare una domanda di partecipazione come da modulo allegato; essa, redatta nella forma dell'autodichiarazione ex DPR 445 / 2000 e sottoscritta in modo leggibile e per esteso in calce e su ogni facciata dal concorrente a pena di esclusione, dovrà essere compilata in carta libera ed indirizzata ad A.S.Far.M. nei tempi e nei modi previsti al successivo numero 3).

Si precisa che il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e che in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000.

3 Presentazione delle domande - Termini e modalità

La domanda di partecipazione al presente avviso, redatta in carta libera, utilizzando il fac-simile allegato, dovrà pervenire entro il termine perentorio delle **ore 12:00 del 25/04/2021 al seguente** indirizzo: A.S.FAR.M. – Via Maciachini, 9– 21056 Induno Olona, tramite le seguenti modalità:

- a mano, in busta chiusa e sigillata, sottoscritto dal candidato sui lembi di chiusura a tutela dell'integrità della stessa. Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura: "Procedura selettiva Vice-Direttore A.S.FAR.M." nonché nome, cognome, indirizzo un recapito telefonico ed un indirizzo e-mail del mittente/candidato e dovrà contenere:
- domanda di partecipazione come da modello allegato;
- scansione dell'originale di un documento di riconoscimento valido;
- curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto;
- ogni altro documento ritenuto utile,

presentandosi all'Ufficio Personale di A.S.FAR.M. dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00. Al fine del rispetto dei termini farà fede il timbro del protocollo di A.S.FAR.M.;

- a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R., in busta chiusa e sigillata, sottoscritta dal candidato sui lembi di chiusura a tutela dell'integrità della stessa. Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura: "Procedura selettiva Vice-Direttore A.S.FAR.M." nonché nome, cognome, indirizzo un recapito telefonico ed un indirizzo e-mail del mittente/candidato e dovrà contenere:
 - domanda di partecipazione come da modello allegato;
 - scansione dell'originale di un documento di riconoscimento valido;
 - curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto;
 - ogni altro documento ritenuto utile.

- in modalità telematica inviando mediante PEC con oggetto: “Procedura selettiva Vice - Direttore A.S.FAR.M.” la domanda di partecipazione all’indirizzo di posta elettronica certificata di A.S.FAR.M. : asfarm@pec.it esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC.

Alle domande, inviate per via telematica alla casella PEC di A.S.FAR.M., dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- domanda di partecipazione come da modello allegato;
- scansione dell’originale di un documento di riconoscimento valido;
- curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto;
- ogni altro documento ritenuto utile.

Le domande presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati dovranno pervenire in formato PDF.

Nella domanda redatta secondo il fac-simile allegato alla presente, i candidati, sotto la propria responsabilità, dovranno dichiarare di possedere i requisiti specificati nella suddetta istanza e riportati in sintesi nel presente avviso.

A.S.FAR.M. non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena nullità della stessa.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione :

- la presentazione della domanda e del curriculum anticipatamente o posteriormente ai termini di apertura e scadenza del bando di selezione;
- la mancanza del curriculum, unitamente a fototessera di riconoscimento;
- la mancanza della firma in calce alla domanda di partecipazione;
- la mancanza dei requisiti minimi previsti dal bando.

4 Domanda di partecipazione alla selezione – modalità

I candidati dovranno presentare domanda di partecipazione alla selezione ed il relativo curriculum in formato europeo, dal quale risultino le esperienze professionali maturate, le specifiche competenze acquisite, l’espletamento di corsi di perfezionamento e aggiornamento, e quant’altro concorra alla valutazione del candidato, unitamente a propria fototessera.

I dati personali contenuti nella domanda di partecipazione e nel curriculum saranno raccolti e trattati ai soli fini dell'espletamento della selezione e nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. Il Responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane.

A.S.FAR.M., nell'istruttoria delle domande di partecipazione verificherà:

- che alla domanda di partecipazione alla presente selezione sia allegato il curriculum;
- che le domande ed i curricula siano pervenuti nei termini di apertura e scadenza dell'avviso di selezione;
- che le domande e i curricula siano stati debitamente firmati dai candidati;
- che nelle domande siano state effettuate le dichiarazioni previste nel relativo modello.

5 Commissione esaminatrice

Una volta scaduto il termine di ricezione della domanda di cui al precedente punto 3, il Consiglio di Amministrazione con propria delibera:

- o provvederà a nominare la Commissione esaminatrice, costituita da tre componenti esperti nelle materie oggetto del bando, nel rispetto di quanto previsto dai vigenti regolamenti aziendali ;
- o individuerà tra i componenti il Presidente della Commissione stessa.

La Commissione esaminatrice, alla prima riunione di insediamento:

- nominerà il proprio Segretario tra i dipendenti aziendali;
- provvederà alla verifica formale della composizione delle domande, dei documenti in essi contenuti e del rispetto dei tempi, come descritto nel presente bando;
- procederà alla verifica dei requisiti necessari per l'ammissione alla selezione; procederà alla valutazione dei curricula esprimendo il giudizio "adeguato" o "inadeguato". Verranno ammessi alle prove selettive solo i candidati in possesso di curricula valutati da parte della Commissione esaminatrice come adeguati;
- procederà alla conseguente compilazione dell'elenco dei candidati ammessi alle prove selettive, che si svolgeranno nei modi, nei termini e nei giorni indicati da idonea comunicazione, provvedendo a pubblicare tale elenco sul sito internet di A.S.FAR.M. www.A.S.Far.M.it sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso, dove sarà indicata la data, l'ora e la sede della convocazione per le prove di selezione.

La Commissione esaminatrice, a questo punto, procederà alla fase dello svolgimento delle diverse prove di selezione, per poi produrre la valutazione finale che verrà trasmessa al Consiglio di Amministrazione, per le determinazioni di competenza.

6 Modalità delle prove di selezione e colloquio

Alla data stabilita, per sostenere la prima prova di verifica, il/la candidato/a dovrà presentarsi munito di un documento di identità in corso di validità o di riconoscimento ritenuto equipollente ai sensi della normativa vigente.

La prova pratica consisterà nella redazione di un test psico-attitudinale a domande multiple e nella risoluzione di un caso presentato dalla commissione con redazione di idoneo atto amministrativo (delibera Cda, determina del responsabile amministrativo, ecc.) unitamente alla redazione di scritture amministrative in partita doppia ragionieristica.

La successiva prova orale, per i candidati che avranno superato la prova scritta, consisterà in un colloquio di valutazione durante il quale la Commissione porrà domande riguardanti:

- attitudini direzionali ed organizzative, con specifico riferimento alla definizione delle strutture organizzative e delle procedure operative dei diversi servizi aziendali : normativa per l'accreditamento ed il funzionamento delle Case di Riposo (Rsa) e delle Farmacie (pubbliche/private), ambulatori di medicina di base e di medicina specialistica;
- conoscenza delle tecniche di reclutamento e gestione del personale e delle relazioni sindacali;
- conoscenze normativo – giurisprudenziali del settore servizi e degli appalti unitamente alle tematiche di acquisto in generale: funzioni del Rup, Codice Appalti, normativa sulla trasparenza amministrativa e l'anticorruzione negli enti pubblici ed enti locali;
- conoscenza degli strumenti di programmazione e consuntivazione aziendale.

Oltre, a domande riguardanti gli argomenti oggetto delle funzioni di inquadramento previste dal bando.

Verranno valutati anche altri elementi qualora la Commissione lo ritenesse opportuno.

Il candidato svilupperà ciascun argomento oggetto del colloquio, interloquendo con la Commissione esaminatrice.

Del processo di valutazione sarà redatto apposito verbale il quale riporterà sinteticamente lo svolgimento dei colloqui e il nome del candidato ritenuto più idoneo a ricoprire la posizione richiesta oggetto del presente bando, ad esclusivo giudizio della Commissione giudicatrice della selezione.

L'esito della valutazione verrà consegnato al Consiglio di Amministrazione, il quale potrà recepirlo o chiedere ulteriori approfondimenti o, se lo ritiene, non dar alcun seguito alla selezione.

La selezione è finalizzata ad individuare il soggetto più idoneo a ricoprire l'incarico che, verrà conferito dal Consiglio di Amministrazione e, pertanto, non determina alcun diritto al posto e non darà adito a graduatorie utilizzabili per la copertura di altri incarichi o posizioni lavorative all'interno dell'Azienda se non espressamente previsto dal Consiglio di Amministrazione dell'azienda.

7 Modalità di comunicazione

Le comunicazioni relative alla presente selezione (elenco candidati ammessi ed esclusi, fissazione della data di effettuazione del colloquio, esito del colloquio, ecc.) saranno pubblicate solo ed esclusivamente sul sito internet: www.asfarm.it sezione amministrazione trasparente bandi di concorso.

Nessuna altra comunicazione sarà inviata ai concorrenti partecipanti se non la prima di comunicazione dell'ammissione alla selezione.

Le comunicazioni rese in tale forma hanno a tutti gli effetti valore di notifica.

8 Modalità di presentazione dei documenti per l'assunzione

Ad avvenuto espletamento della selezione, nei confronti della persona avente diritto all'assunzione, A.S.FAR.M. procederà alla verifica d'ufficio delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nelle forme e nei modi previsti dalla vigente normativa in materia. La documentazione da prodursi dagli interessati, a pena di decadenza, è limitata ai requisiti non accertabili d'ufficio da A.S.FAR.M.

A.S.FAR.M., verificato il possesso di tutti i requisiti previsti dal bando di selezione, procederà all'assunzione, fatto salvo quanto previsto al punto 12 del presente bando.

Qualora da detta verifica risultasse la mancanza anche di un solo requisito fra quelli previsti dal bando, A.S.FAR.M. non darà corso alle disposizioni di assunzione e tale circostanza verrà segnalata all'autorità giudiziaria competente per l'eventuale applicazione delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000. Le dichiarazioni mendaci, oltre agli effetti previsti dalla legge, determinano l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

A.S.FAR.M. non ammette alla selezione ovvero non procede all'assunzione, della persona che sia stata condannata, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati previsti dall'art. 85 del D.P.R. 3/1957 e dall'art. 15 della Legge 19/03/1990 n. 55 e successive modifiche ed integrazioni.

Il candidato scelto, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, deve altresì dichiarare sotto la propria responsabilità:

di non essere in una delle situazioni di inconfiribilità e incompatibilità stabilite dal D.Lgs n. 39/2013 rispetto all'incarico dirigenziale in questione;

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, il candidato scelto procederà alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e dovrà assumere servizio alla data ivi indicata.

9 Modifiche, sospensione, proroghe o riapertura termini

Il Consiglio di Amministrazione ha facoltà di modificare, sospendere, prorogare o riaprire i termini, nonché di revocare la presente procedura selettiva, in qualsiasi fase della stessa, con provvedimento motivato; dell'avvenuta modifica, sospensione, proroga, riapertura dei termini o revoca sarà data comunicazione al pubblico con le stesse modalità della pubblicazione dell'avviso. In caso di sospensione o revoca della procedura, i candidati nulla avranno a pretendere da A.S.FAR.M. a qualsiasi titolo.

10 Trattamento dei dati

I dati personali contenuti nella domanda/autocertificazione e nel curriculum vitae saranno raccolti e trattati ai soli fini dell'espletamento della valutazione afferente la presente procedura selettiva e nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal DLgs 196/2003 e dal Regolamento GDPR 679/2016.

11 Pubblicazione

Il presente avviso di selezione viene pubblicato integralmente sul sito di A.S.FAR.M.: www.asfarm.it sui canali social aziendali.

Copia del presente bando e degli allegati sono scaricabili dal sito internet di A.S.FAR.M. all'indirizzo suindicato. www.asfarm.it.

12 Norme finali e clausola di salvaguardia

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso A.S.FAR.M. Azienda Speciale Servizi Sociosanitari.

E' facoltà di A.S.FAR.M. il non dare seguito all'assunzione a termine, in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

A.S.FAR.M. Azienda Speciale Servizi Sociosanitari può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Nota: il materiale inviato dai partecipanti (curriculum, etc.) non verrà restituito, ma sarà archiviato a cura di A.S.FAR.M..

Induno Olona,

Il direttore di A.S.Far.M. Cesare Cappella

Allegato: modello di domanda.

ALLEGATO 1

Alla c.a. di A.S.Far.M.
Via Maciachini, 9
21056 Induno Olona (Va)
asfarm@pec.it

OGGETTO: Richiesta di ammissione alla selezione per la copertura di un posto di VICE DIRETTORE di Azienda Speciale 38 ORE SETTIMANALI – LIVELLO QUADRO CCNL UNEBA

Il sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a alla selezione pubblica di cui all'avviso del 10/03/2021 per l'assunzione a tempo indeterminato per la copertura di un posto di Vice direttore di Azienda Speciale livello QUADRO CCNL UNEBA 38 ore settimanali, 6 giorni lavorativi e servizio di reperibilità H 24 entro 30 minuti dalla chiamata.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dal DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., applicabili in caso di falsità delle presenti dichiarazioni, dichiara:

- le proprie generalità che sono:

Cognome _____

Nome _____

Luogo di nascita _____ data di nascita _____

Comune di residenza _____

Via e n. _____

Codice fiscale _____

(contrassegnare la dichiarazione richiesta e completarla con i dati richiesti)

di essere cittadino italiano ovvero nel seguente Stato membro della U.E.

_____;

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di

ovvero (indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime)

_____;

di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti norme in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali o procedimenti penali _____;

di godere dei diritti civili e politici nel paese di appartenenza e di non essere in una delle cause che a norma delle vigenti disposizioni ne impediscono il possesso;

di non trovarsi in situazioni e/o di non avere rapporti di lavoro che possano interferire sulla conferibilità e sulla compatibilità dell'incarico da conferire (D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i., art. 53 D.Lgs. 165/2001 e vigenti norme contrattuali di comparto);

di essere in possesso del seguente titolo di studio/corso/attestato di qualificazione richiesto nell'avviso di selezione:

conseguito presso _____

(indicare con precisione la denominazione e la località ove ha sede l'istituto scolastico) rilasciato

in data _____ con votazione _____ e

qualifica di : _____;

- diploma di _____
- diploma di laurea in _____
- Altro titolo di studio equipollente _____

di aver prestato servizio presso:

E da almeno cinque con qualifica di _____ presso:

(amministrazioni pubbliche, enti locali, aziende speciali, ecc.)

di possedere comprovata e idonea esperienza professionale nell'ambito della gestione di servizi sociosanitari tra cui Rsa, Adi, Ambulatori Medici, da almeno cinque anni presso :

- di essere in grado di gestire autonomamente attività di redazione partita doppia e scritture contabili per Co.Ge a mezzo di elaboratori elettronici e software web based;
- (da barrare solo se in possesso di diplomi di laurea conseguiti all'estero) di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dalla competente autorità, che tale titolo è equipollente/equiparato al titolo di studio richiesto dal presente avviso;
- di essere iscritto all'albo professionale di _____ al nr. _____ di cui allega copia fotostatica;
- di essere fisicamente idoneo ad esercitare le mansioni connesse con il posto oggetto del presente avviso;
- (per i candidati di sesso maschile) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi del servizio militare nello Stato di appartenenza ovvero _____;
- di essere in possesso della patente di guida cat. B;
- di avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni ni informatiche più diffuse;
- di conoscere la lingua straniera (o le lingue straniere) ed il livello di conoscenza come di seguito indicato:
- Lingua _____ livello conoscenza _____ (scolastico o più elevato)
- Lingua _____ livello conoscenza _____ (scolastico o più elevato)
- Lingua _____ livello conoscenza _____ (scolastico o più elevato)
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. D. del D.P.R. 10/01/1957 n. 3 ovvero di essere stato destituito per i seguenti motivi _____;
- di non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di non avere vertenze giudiziali e/o stragiudiziali con la pubblica amministrazione di A.S.Far.M. e del Comune di Induno Olona (Va);
- di autorizzare A.S.Far.M. all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda, per le finalità relative all'avviso, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e GDPR 679/2016;

di aver preso visione integrale dell'avviso della selezione a cui partecipa e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso e nella normativa che regola l'accesso alla posizione di lavoro di che trattasi ai sensi del CCNL UNEBA;

di osservare rigorosamente le regole del segreto proposito di fatti, informazioni, documenti od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico oggetto del presente avviso e che tali informazioni non potrà in nessun modo cederle a terzi o utilizzarle direttamente nel rispetto della vigente normativa in materia;

di voler ricevere tutte le comunicazioni relative al presente avviso al seguente indirizzo sollevando l'Amministrazione di A.S.Far.M. da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e con impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dello stesso:

Indirizzo _____

N.ro telefonico _____ PEC (eventuale) _____

e-mail (eventuale) _____

di accettare lo svolgimento del servizio di reperibilità H24 secondo la turnazione aziendale che verrà proposta nei singoli mesi di attività lavorativa e che prevede la presenza in struttura entro 30 minuti dalla chiamata in servizio.

Allega alla domanda di partecipazione:

- fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento valido;
- curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto;
- ogni altro documento ritenuto utile

Luogo e data _____

FIRMA (non autenticata)



A.S.Far.M.

Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari

21056 - Induno Olona (Va)

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:asfarm@tin.it) : asfarm@tin.it - sito internet : www.asfarm.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

N. 021

OGGETTO: DELEGA A CONFSERVIZI CISEL LOMBARDIA PER LA PROCEDURA COMPETITIVA COMUNITARIA PER LE AZIENDE ASSOCIATE E/O ADERENTI, SETTORE FARMACEUTICO PUBBLICO, 2022 – 2023.

L'anno duemila ventuno addì dieci del mese di marzo alle ore 21,00 riunito in modalità di conference call dalle proprie abitazioni, regolarmente convocato nei modi e termini di legge, si è riunito

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Composto dai signori:

CASIRAGHI	Claudio	Presidente
BARAUSSE	Mirko	Consigliere
ZAVAGLIA	Barbara	Consigliere

Sono assenti giustificati i Signori:

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Rag. Cesare Cappella che svolge anche le funzioni di segretario della seduta.

Assume la presidenza il Presidente Avv.to Claudio Casiraghi, la quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

IL PRESIDENTE

Riferisce:

- la l. 241/1990 (procedimento amministrativo)
- il d.lgs. 267/2000 (TUEL);
- la l. 190/2012 (prevenzione della corruzione);
- il d.lgs. 39/2013 (incompatibilità, incandidabilità, inconferibilità);
- il d.lgs. 33/2013 (trasparenza e integrità);
- il d.lgs. 50/2016 (codice contratti pubblici);
- il d.lgs. 56/2017 (correttivo e modificativo al d.lgs. 50/2016),
- la l. 96/2017, art. 52–ter (di modifica al d.lgs. 50/2016);
- la l. 145/2018, art. 1, c. 912 (di modifica al d.lgs. 50/2016);
- il d.lgs. 175/2016 (TUSPP);
- il d.lgs. 100/2017 (correttivo e modificativo al d.lgs. 175/2016);
- le Linee guida approvate dall' ANAC in materia di codice dei contratti pubblici;
- il dMIT del 2/12/2016;
- lo statuto di questa azienda speciale
- il regolamento per la gestione degli acquisti di servizi e forniture];
- il codice etico aziendale;
- il regolamento di accesso agli atti amministrativi;
- la comunicazione Confservizi Cispel Lombardia di cui al prot. n. GV/vp n. 77/2021 del 15 febbraio 2021

preso atto,

— della presenza presso questa azienda speciale : (i) del RUP; (ii) del responsabile accesso agli atti amministrativi; (iii) del responsabile della trasparenza e integrità (RTI); (iv) del responsabile della prevenzione della corruzione (RPC); (v) del responsabile della privacy;

— che gli impegni di spesa di cui trattasi sono stati previsti all' interno degli strumenti programmatici di questa azienda speciale ai fini del codice unico appalti trattasi di azienda speciale semplice,

Considerato,

— che i benefici ottenibili attraverso una gara con procedura competitiva espletata dalla Confservizi Cispel Lombardia risultano (come nel passato) tali da perseguire sensibili economie di scala (in relazione allo sconto medio ottenuto omogeneo a livello regionale) e di scopo (in relazione ai connessi servizi omogenei ad elevato valore aggiunto a livello regionale);

— i fabbisogni di cui trattasi per il biennio 2022–2023 per un ammontare complessivo di € 1.140.000,00 per singolo anno, oltre ad Iva, quali valori espressi al netto dei possibili sconti applicabili in sede di appalto;

— che le spese di pubblicità legale saranno poste a carico dell'aggiudicatario;

— che Confservizi Cispel Lombardia ha già comunicato l'importo delle spese a carico di questa stazione appaltante per la procedura di cui trattasi pari ad euro € 1.056,00 quale

quota fissa (600,00 €) oltre allo 0,02% + iva dell'importo che l'azienda mette complessivamente in gara (€ 1.140.000,00), oltre ad Iva nelle misure di legge;

— che trattasi di un appalto di fornitura e connessi servizi accessivi, soprasoglia comunitaria, settori ordinari, a procedura aperta, aggiudicato con il criterio dell'offerta al minor prezzo;

— che il singolo contratto di appalto sarà poi stipulato tra questa stazione appaltante e l'aggiudicatario;

— che sarà poi cura del RUP di questa azienda appaltante disporre in copia degli atti di gara come da propria richiesta, al fine di effettuare tutte le verifiche ed attingere alle informazioni che la procedura comporta;

— che sarà poi cura del RUP di questa azienda appaltante relazionarsi con il RUP della Confservizi Cispel Lombardia da essa incaricato per la procedura di cui trattasi;

— che restano invariati tutti gli altri obblighi di legge connessi alla procedura di cui trattasi;

RITENUTO,

— che sarà cura del legale rappresentante di questa stazione appaltante dare luogo alla formalizzazione della delega che la circostanza comporta a favore di Confservizi Cispel Lombardia controfirmando il relativo "Protocollo d' azione" e allegando copia resa conforme della presente deliberazione;

— che detta delega produrrà i suoi effetti sino alla stipula del contratto di appalto tra questa stazione appaltante e l'aggiudicatario;

— opportuno precisare che trattasi di delega ampia al fine di perseguire gli obiettivi di sana gestione in capo a questa stazione appaltante, rimettendo l'interno impianto di gara al decisum di Confservizi Cispel Lombardia, in coerenza con l'impianto normativo sopra richiamato;

— che sarà cura di questa stazione appaltante ottenere il codice di identificazione gare (CIG derivato) di cui trattasi, dopo che Confservizi Cispel Lombardia assumerà il CIG master;

— di avere fornito adeguata motivazione ai presupposti di fatto e di diritto che fanno da sfondo alla presente deliberazione;

Sull'argomento intervengono i consiglieri presenti per avere ragguagli sulla procedura competitiva comunitaria, ai quali il Presidente ed il direttore forniscono puntualmente le notizie richieste;

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Udita la relazione del Presidente e gli interventi alla stessa seguiti;

Ravvisata l'opportunità di fornire ampia delega a Confservizi Cispel Lombardia per la procedura competitiva comunitaria per le aziende associate e/o aderenti al settore farmaceutico pubblico;

Preso atto del voto consultivo favorevole del Direttore;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

DI RECEPIRE quanto esposto nella precedente parte narrativa quale parte integrante e sostanziale della presente parte deliberativa;

DI INVITARE il legale rappresentante ed il direttore di A.S.Far.M. a formalizzare la delega a Confservizi Cispel Lombardia per la procedura di gara di cui trattasi, sulla base del fac simile del "protocollo d' azione" acquisito in atti, accettando la quota di spese a carico di questa stazione appaltante;

DI INVITARE il legale rappresentante ad informare di tale delega il RUP di questa stazione appaltante, il responsabile della trasparenza ed integrità, il responsabile della prevenzione della corruzione, il responsabile dell' accesso agli atti di cui alla l. 241/1990, il responsabile della privacy e i responsabili degli uffici a vario titolo coinvolti;

DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento all'Amministrazione Comunale, per i conseguenti adempimenti di competenza, ai sensi dell'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale.

Del che si è redatto il presente verbale che viene in appresso sottoscritto.

IL SEGRETARIO
Rag. Cesare Cappella



IL PRESIDENTE
Avv.to Claudio Casiraghi

TRASMISSIONE AL COMUNE

La presente deliberazione, non soggetta ad approvazione, è stata trasmessa al Comune d'Induno Olona, unitamente all'elenco previsto dall'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale, in data 15/03/2021 Prot. n. 3.

IL SEGRETARIO
Rag. Cesare Cappella



RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata, in elenco, all'albo dell'Azienda il 15/03/2021 per 15 giorni consecutivi.

Induno Olona 15/03/2021

IL SEGRETARIO
Rag. Cesare Cappella



Copia conforme all'originale composta di n. 5 pagine.

Induno Olona, ____/____/____

IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
Rag. Carla Colombo



A.S.Far.M.

Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari

21056 - Induno Olona (Va)

Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

N. 022

OGGETTO: AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI REVISIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE A.S.FAR.M. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.

L'anno duemila ventuno addì dieci del mese di marzo alle ore 21,00 riunito in modalità di conference call dalle proprie abitazioni, regolarmente convocato nei modi e termini di legge, si è riunito

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Composto dai signori:

CASIRAGHI	Claudio	Presidente
BARAUSSE	Mirko	Consigliere
ZAVAGLIA	Barbara	Consigliere

Sono assenti giustificati i Signori:

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Rag. Cesare Cappella che svolge anche le funzioni di segretario della seduta, dalla sede aziendale di Via Maciachini,9.

Assume la presidenza il Presidente Avv.to Casiraghi Claudio, il quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

IL PRESIDENTE

Riferisce:

Negli anni precedenti A.S.Far.M. ha adottato il proprio Piano di Anticorruzione e trasparenza, documento questo che è utile oggi provvedere ad aggiornare in virtù delle attività aziendali svolte dall'azienda, oltre ad affidarne l'incarico di revisione ed aggiornamento a società o studio legale di esperti in materia.

Ad oggi come noto non risultano nell'organico dell'Azienda Speciale figure in possesso dei requisiti professionali, né strutture idonee, né dipendenti adeguatamente formati per l'espletamento delle attività di consulenza di cui sopra, anche in considerazione del fatto che gli uffici amministrativi sono già di per se anche carenti di personale tecnico che dia continuità alla gestione contabile, fiscale e del lavoro: gestione comunque oggi assicurata dal direttore e da due sole dipendenti part time.

La complessità delle diverse normative degli incarichi in affidamento eccedono le competenze ordinarie riferibili alle funzioni istituzione dell'Azienda e, pertanto richiedono senza ombra di dubbio un intervento da parte di qualificati soggetti al fine di non incorrere in conseguenze pregiudizievoli che potrebbero generare sanzioni amministrative.

Considerato inoltre che con precedente avviso di ricerca pubblicato sul sito istituzionale aziendale fino a tutto il 15/02/2021 sono state raccolte sul mercato le possibili candidature per l'affidamento dell'incarico di che trattasi da parte di :

Avv. Bruno Simone	Via Nerino 5	20123 Milano
D'Aries & Partners srl	Via Emanuele Filiberto, 14	20149 Milano
Lothar Srl e Avv.to Roberto Calzoni	Via V.Veneto n. 41	41043 Formigine
Avv. Manuela Sodini	Via San Giuseppe, 104	55015 Montecarlo (Lucca)
Avv.Sara Turuani Porretti	Via C. Colombo, 28	21046 Malnate
Avv. Monica Alberti	Via della Ronna, 79	21013 Gallarate

Che risulta poi comunque necessario affidare l'incarico di revisione del Piano per l'anticorruzione a libero professionista/società di consulenza esterni all'azienda e non coinvolto/i in alcuno modo nelle attività aziendali all'interno di A.S.Far.M., data la natura di azione non subordinata ed autonoma delle funzioni per cui affidare gli incarichi di che trattasi.

Considerato che tali servizi consulenziali presentano un profilo di alta specializzazione e di necessaria costanza nel garantire le sopra citate prestazioni la cui eventuale interruzione potrebbe creare in maniera inevitabile difficoltà nell'adempimento dei diversi obblighi di legge;

Che l'avv. Manuela Sodini e lo Studio D'Aries & Partners srl hanno risposto declinando purtroppo l'invito per impossibilità lavorative e temporali per le attività da svolgere previste dall'incarico in affidamento ;

Che il Cda dell'azienda di concerto con il direttore RUP incaricato ha pertanto provveduto ad assegnare all'unico candidato alla procedura la valutazione di merito come da indicazioni contenute nel bando di ricerca e selezione che allegate vengono depositate agli atti di segreteria;

Che a tal fine dall'esame dei punteggi attribuiti la migliore offerta presentata risulta essere quella prodotta dallo studio :

Calzoni Studio legale con sede in Formigine Via V. Veneto, 41

che ha proposto le migliori offerte per la realizzazione delle diverse attività previste dall'incarico come meglio di seguito indicato :

a) l'attività riguardante lo sviluppo di un piano di formazione in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza viene offerta dallo scrivente al prezzo di € 1.900,00 + 4% CPA;

b) l'attività di consulenza e supporto all'interpretazione e applicazione in ambito aziendale della normativa anticorruzione viene offerta dallo scrivente al prezzo di € 2.900,00 + 4% CPA; eventuali giornate di presenza presso la sede aziendale € 490,00 + 4% CPA a giornata (spese di trasferta e pedaggi inclusi);

c) l'incarico inerente alla predisposizione dello schema di regolamento di rotazione ordinaria viene offerto dallo scrivente al prezzo di € 900,00 + 4% CPA;

d) l'attività di scrittura dello schema di regolamento di rotazione straordinaria viene offerta dallo scrivente al prezzo di € 900,00 + 4% CPA;

e) l'attività riguardante la redazione dello schema di regolamento a tutela dei whistleblower viene offerta dallo scrivente al prezzo di € 900,00 + 4% CPA;

Come è facile osservare l'importo dedicato all'affidamento dell'incarico professionale di che trattasi risulta essere strettamente contenuto ed in singolo importo totale pari a €. 7.500,00 molto inferiore rispetto alle soglie di rilevanza comunitaria, anche ed alla luce dell'elevata specializzazione in attività simili richiesta.

Infatti nell'ambito dei 40mila euro, non avendo la stazione appaltante alcun obbligo di procedere con gli inviti e/o RDO a più appaltatori, il RUP di concerto con il CDA potrebbe gestire la procedura secondo una propria "discrezionalità" tecnica, senza particolari formalità o motivazioni e senza un confronto competitivo, poiché l'affidamento diretto è una procedura semplificata che non lo prevede e quindi il RUP, di concerto con il CDA, può individuare dei soggetti con cui contrattare nel modo che ritiene più congeniale alle proprie esigenze.

Peraltro, come chiarito dal parere 12.2.2018 n. 361 del Consiglio di Stato, le Linee-guida ANAC sulle procedure sotto-soglia non hanno carattere vincolante, essendo un atto amministrativo generale che, pur perseguendo lo scopo di fornire indirizzi e istruzioni operative alle stazioni appaltanti, dà ad esse modo di discostarsi dagli indirizzi medesimi (TAR Molise Campobasso, sez. I, n. 533, 14.09.18).

Dato atto che gli importi in affidamento per gli incarichi di cui in parola si collocano nella fascia ricompresa tra € 1.000 ed infra 40.000 (IVA esclusa);

Ricordato poi che l'azienda ha optato per l'applicazione della deroga di cui all'art. 52, c. 1, lett. c) del codice dei contratti pubblici.

Ritenuto, pertanto, di procedere mediante acquisizione diretta cartacea sotto soglia, ai sensi dell'art 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 e delle Linee guida ANAC n. 4 adottate con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate con delibera n. 206 del 1° marzo 2018 e comunque ai sensi anche dell'art. 1, c. 2, lett. b), del d.l. n. 76/2020, convertito in legge n. 120/2020;

Ritenuto pertanto di affidare l'incarico professionale di che trattasi all'operatore economico individuato nella società Studio Legale Calzoni e per l'importo indicato dal fornitore poiché:

- a seguito di indagine esplorativa effettuata mediante consultazione di cataloghi elettronici, consultazione di albi telematici, ricerca internet come da documentazione agli atti, non risultano presenti sul mercato valide alternative;
- il prodotto risponde alle esigenze di interesse pubblico che l'amministrazione deve soddisfare: attività consulenziale professionale ad alta specializzazione;
- constatato che, in conformità agli accertamenti svolti, il suddetto professionista da incaricare è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 ;
- che il suddetto in conformità agli accertamenti svolti non ha mai prestato dall'inizio dell'anno nessuna attività a favore della scrivente azienda;

Vi è poi da ricordare che l'individuazione dell'operatore economico selezionato nel presente provvedimento di affidamento rispetta per tutti le seguenti motivazioni :

- tempestività nella individuazione dell'operatore economico;
- tempestività dell'erogazione della prestazione;
- continuità rispetto a una precedente prestazione;
- valutazione del rapporto qualità/prezzo o del miglior costo/efficacia relativamente al prezzo praticato OEPV,
- ai tempi di esecuzione, alle caratteristiche qualitative, alle modalità operative di Realizzazione entro la fine del mese di marzo del documento da pubblicare sul sito Anac anticorruzione;
- al servizio post-esecuzione e/o post-vendita e di consulenza dedicata;

Si Precisa poi, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000, che il fine che i diversi incarichi professionali in affidamento che si intende perseguire è quello di :

- permettere la corretta adesione da parte dell'azienda all'osservanza delle diverse e complesse normative di legge in materia;
- l'oggetto dei diversi incarichi professionali da affidare è relativo alla consulenza professionale per l'affidamento dell'incarico di revisione ed aggiornamento del PTC, unitamente all'attività riguardante lo sviluppo di un piano di formazione in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza, all'attività di consulenza e supporto all'interpretazione e applicazione in ambito aziendale della normativa anticorruzione; alla realizzazione dello schema di regolamento di rotazione ordinaria, all'attività di redazione dello schema di regolamento di rotazione straordinaria; all'attività riguardante la redazione dello schema di regolamento a tutela dei whistleblower;
- il contratto di consulenza professionale verrà stipulato mediante scambio di corrispondenza commerciale;
- le clausole contrattuali sono quelle fissate nei singoli fogli di patti e condizioni;
- il criterio di affidamento per ogni singolo incarico è quello dell'OEPV

Al termine e sull'argomento intervengono i consiglieri presenti per avere maggiori informazioni, ai quali il Presidente ed il Direttore forniscono puntualmente le notizie richieste.

Tutti i consiglieri presenti concordano pertanto nel procedere all'affidamento dell'incarico di cui in parola provvedendo fin da subito all'appostamento degli impegni di spesa di che trattasi per l'anno 2021 per garantire il normale funzionamento dell'azienda, dopo aver preso visione inoltre del disciplinare di incarico predisposto.

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

UDITA la relazione del Presidente, gli interventi alla stessa seguiti e ritenuto di farla propria;

RAVVISATA la necessità di impegnare preventivamente per l'anno 2021 le disponibilità minime di spesa indicando la società individuata per lo svolgimento delle diverse attività consulenziali già meglio indicate nelle premesse narrative che qui si intendono integralmente riportate con il fine di non pregiudicare il normale svolgimento delle molteplici attività sociosanitarie svolte dall'azienda, anche ed alla luce del vigente regolamento per le spese in economia;

VISTO lo Statuto Aziendale, il regolamento per i contratti e gli appalti ed il regolamento per le mini-spese in economia;

RICORDATO che, ai sensi della normativa vigente aziendale, la suddetta deliberazione del CDA, unitamente al parere positivo del RUP costituisce "proposta di affidamento di servizio/fornitura/incarico";

RICHIAMATI: • l'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 sulle fasi delle procedure di affidamento che specifica al comma 5 "La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 33, comma 1, provvede all'aggiudicazione"; • l'art. 33, comma 1, del decreto medesimo secondo cui "La proposta di aggiudicazione e' soggetta ad approvazione dell'organo competente secondo l'ordinamento della stazione appaltante;

ACCERTATO che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente e ritenuto di poter attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

CONSIDERATO, quanto disposto dal d. lgs. 19 agosto 2016 n. 175, emanato in attuazione dell'art. 18, legge 7 agosto 2015 n. 124, che costituisce il nuovo Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica (nel seguito «TUSPP» o «TU 2016»), come integrato e modificato dal decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100 (di seguito indicato con "decreto correttivo");

VISTO, che le aziende speciali, quali enti pubblici economici, sono ricomprese nel dettato dell' art. 2, c. 1, lett. a), TUSPP, mentre quelle prive di rilevanza economica sono ricomprese nell' art. 1, c. 2, d.lgs. 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

ATTESO, che A.S.Far.M., è qualificabile (in relazione alla propria attività esercitata), come ente pubblico economico retto sottoforma di impresa pubblica;

CHE TENENDO conto della natura di impresa di questa azienda, non sussiste la determina a contrattare di cui all' art. 192 (Determinazioni a contrattare e relative procedure), TUEL;

VISTI,

- il dPR 633/1972 (Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto);
- la l. 241/1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il d.lgs. 267/2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) (nel seguito TUEL);
- il dPR 455/2000 (Regolamento recante disposizioni relative agli uffici di diretta collaborazione del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato);
- il d.lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE);
- il d.lgs. 81/2008 (Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro) (nel seguito TUSSL);
- il Testo sul funzionamento dell' Unione europea (nel seguito TFUE) in vigore dall' 1/12/2009;

- la l. 136/2010 (Piano straordinario contro le mafie, nonche' delega al Governo in materia di normativa antimafia);
- il d.lgs. 159/2011 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonche' nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136);
- il d.lgs. 118/2011 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42);
- la l. 190/2012 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita' nella pubblica amministrazione);
- il d.lgs. 33/2013 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicita', trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);
- la direttiva 2014/24/UE (Direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014 , sugli appalti pubblici e che abroga la direttiva 2004/18/CE Testo rilevante ai fini del SEE);
- la legge delega 11/2016 (Deleghe al Governo per l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonche' per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture);
- il d.lgs. 175/2016 (Testo unico in materia di societa' a partecipazione pubblica) (nel seguito, TUSPP);
- il d.lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici);
- il d.l. 32/2019 (Disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici), convertito, con modifiche, dalla l. 55/2019 (Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32, recante disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici);
- il D.L. 76/2020, convertito in Legge 11/09/2020, n. 120 (la presente disciplina trova applicazione per affidamenti/appalti avviati entro la data del 31 dicembre 2021);
- le delibere/pareri/linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (nel seguito, ANAC), per quanto qui di stretto interesse;
- le delibere/pareri dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato (nel seguito, AGCM) per quanto qui di stretto interesse ovvero per quanto non inciso dalle modifiche apportate al d.lgs. 50/2016;
- lo statuto di questa azienda;

- i contratti di servizio di questa azienda;
- il regolamento appalti di questa azienda;
- il codice etico applicato da questa azienda;
- ogni delibera dell'organo amministrativo a tutt'oggi connessa e/o inerente al presente affidamento di incarico professionale ;
- il codice civile;
- il codice penale;
- il codice del processo amministrativo (nel seguito, Cpa);
- il bilancio di previsione di questa azienda per l'esercizio in corso regolarmente approvato dagli organi istituzionali competenti;

NOTO che questa azienda speciale ha dato luogo non disponendo di un albo fornitori o di elenchi di operatori economici, ad idonea verifica di mercato prima di procedere all'appostamento degli impegni di spesa per l'affidamento degli incarichi di che trattasi, individuando la società affidataria che è indicata nell'elenco allegato al presente provvedimento e ciò sempre e comunque in previsione ed ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 50/2016 s.m.i.;

NOTO che l'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 recita infatti che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro senza la necessaria qualificazione di cui all'art. 38 del citato codice;

NOTO che l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti procedano all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto o in amministrazione diretta;

RITENUTO PERTANTO:

- di procedere all'appostamento degli impegni di spesa presunti ricorrenti sulla scorta della consuetudine di funzionamento e di cui alle premesse narrative per le due diverse aree operative aziendali e che qui si intendono integralmente riportati;

CONSIDERATI inoltre:

- l'art. 26, commi 3 e 3 bis, della legge 488/99 in materia di acquisto di beni e servizi;

- l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 il quale prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;

- l'art. 32 comma 14 del D. Lgs 50/2016 il quale prevede che per affidamenti di importo non superiore ad €. 40.000,00, la stipula del contratto avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio e considerato inoltre il dettato previsto dall'art. 1, c. 2, lett. b), del D.L. n. 76/2020, convertito in legge n. 120/2020;

VERIFICATE pertanto le ragioni di convenienza e di pubblico interesse per l'appostamento delle diverse mini-spese necessarie per il normale e prevedibile funzionamento dell'azienda con conseguente individuazione della società prioritariamente individuata per la fornitura dei servizi professionali necessari;

RITENUTO INFINE,

di avere fornito adeguata motivazione sui presupposti di fatto e di diritto posti alla base della presente parte narrativa, ispirandosi ai principi generali dell' art. 3 (Motivazione del provvedimento), l. 241/1990 e particolari dell' art. 114, TUEL : la corretta adesione alle diverse normative di legge per il pratico funzionamento delle diverse aree aziendali e soprattutto per il soddisfacimento sempre prioritario dei diversi servizi sociosanitari dedicati al soggiorno e cura degli ospiti in soggiorno presso la struttura aziendale di Via Maciachini 9 (Casa Albergo e Rsa) e dei pazienti utilizzatori dei diversi servizi svolti nella sede aziendale di Via Jamoretti, 51 in periodo emergenziale di COVID 19;

VISTO il vigente statuto aziendale;

Preso atto del voto consultivo favorevole del Direttore, nonché RUP;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Di affidare, come affida, al professionista meglio di seguito indicato :

Calzoni Studio Legale con sede in Formigine Via V.Veneto, 41

l'incarico professionale per :

b) l'attività di consulenza e supporto all'interpretazione e applicazione in ambito aziendale della normativa anticorruzione al prezzo di € 2.900,00 + 4% CPA; eventuali giornate di presenza presso la sede aziendale € 490,00 + 4% CPA a giornata (spese di trasferta e pedaggi inclusi);

c) l'incarico inerente alla predisposizione dello schema di regolamento di rotazione ordinaria al prezzo di € 900,00 + 4% CPA;

d) l'attività di scrittura dello schema di regolamento di rotazione straordinaria al prezzo di € 900,00 + 4% CPA;

e) l'attività riguardante la redazione dello schema di regolamento a tutela dei whistleblower al prezzo di € 900,00 + 4% CPA;

L'attività di formazione sarà riesaminata da prossimo provvedimento del Cda anche ed in virtù dell'attività di revisione del Mog e del Codice etico aziendale.

Gli affidamenti degli incarichi di cui sopra e di cui alle premesse narrative che qui si intendono integralmente riportate sono dedicati al normale funzionamento dell'azienda, alla luce anche del vigente regolamento per la gestione degli affidamenti di incarichi professionali per attività consulenziale, forniture e mini spese in economia;

Di imputare la spesa previsionale quantificata in Euro 5.400,00 oltre IVA, agli appositi capitoli istituiti nel bilancio dell'esercizio 2021, rispettivamente per le due diverse aree di gestione aziendale, che risultano dotate dei fondi necessari, dando atto che al

pagamento si provvederà contro presentazione di regolari fatture da parte del professionista incaricato, assegnando da subito alla procedura codice Cig : ZC630F5E8F;

Di Disporre la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale di questa Azienda Speciale nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi e per gli effetti dell'art. 29, comma 1, del D. Lgs . 50/2016;

Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Amministrazione Comunale, per i conseguenti adempimenti di competenza, ai sensi del disposto dell'articolo 5, comma 5, Del che si è redatto il presente verbale che viene in appresso sottoscritto.

IL SEGRETARIO
Rag. Cesare Cappella



IL PRESIDENTE
Avv.to Claudio Casiraghi

TRASMISSIONE AL COMUNE

La presente deliberazione, non soggetta ad approvazione, è stata trasmessa al Comune d'Induno Olona, unitamente all'elenco previsto dall'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale, in data 15/03/2021, Prot. n.3.

IL SEGRETARIO
Rag. Cesare Cappella



RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata, in elenco, all'albo dell'Azienda il 15/03/2021 per 15 giorni consecutivi.

Induno Olona 15/03/2021

IL SEGRETARIO
Rag. Cesare Cappella



Copia conforme all'originale composta di n. 11 pagine.

Induno Olona, ____/____/____

IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
Rag. Carla Colombo



A.S.Far.M.

Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari

21056 - Induno Olona (Va)

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

N. 023

OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE VERBALI C.D.A. SEDUTA DEL 10/03/2021.

L'anno duemila ventuno addì trentuno del mese di marzo alle ore 21,00 presso la sede aziendale, regolarmente convocato nei modi e termini di legge, si è riunito

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Composto dai signori:

CASIRAGHI	Claudio	Presidente
BARAUSSE	Mirko	Consigliere
ZAVAGLIA	Barbara	Consigliere

Sono assenti giustificati i Signori:

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Rag. Cesare Cappella che svolge anche le funzioni di segretario della seduta.

Assume la presidenza il Presidente Avv.to. Claudio Casiraghi, il quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

IL PRESIDENTE

Riferisce:

Al fine di una corretta gestione amministrativa e, prima di procedere alla trattazione degli altri argomenti iscritti all'ordine del giorno, è opportuno e doveroso procedere all'esame e conseguente approvazione dei verbali del Consiglio d'Amministrazione, relativi alla seduta tenutasi nella giornata del 10 marzo 2021, che consta complessivamente di n.7 provvedimenti deliberativi distinti dai numeri dal nr. 16 al nr. 22.

Da parte dei presenti viene avanzata la proposta di omettere la lettura integrale dei singoli provvedimenti, poiché si tratta di deliberazioni esecutive, il cui testo è già stato letto e valutato in sede d'adozione, nonché regolarmente pubblicate e pertanto note a tutti, proposta questa che è accolta all'unanimità.

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

- **Udita** la relazione del Presidente;
- **Dato atto** che i verbali rispecchiano fedelmente i deliberati del Consiglio e che in ordine al medesimo non vengono avanzate osservazioni di sorta;
- **Con voti** unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge

DELIBERA

- 7) Di approvare** i verbali relativi alla seduta del Consiglio d'Amministrazione tenutasi il giorno 10 marzo 2021, che consta di n. 7 provvedimenti deliberativi, distinti dai numeri dal nr. 16 al nr. 22, documenti questi tutti riepilogati nell'elenco allegato a documentazione del presente provvedimento, dando atto che gli stessi rispecchiano fedelmente lo svolgimento delle riunioni e le decisioni deliberative nelle stesse adottate.
 - 8) Di trasmettere** copia del presente provvedimento all'Amministrazione Comunale, per i conseguenti adempimenti di competenza, ai sensi dell'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale.
-

Del che si è redatto il presente verbale che viene in appresso sottoscritto.

IL SEGRETARIO

Rag. Cesare Cappella



IL PRESIDENTE

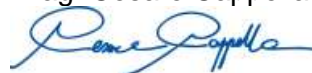
Avv.to Claudio Casiraghi

TRASMISSIONE AL COMUNE

La presente deliberazione, non soggetta ad approvazione, è stata trasmessa al Comune d'Induno Olona, unitamente all'elenco previsto dall'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale, in data 07/04/2021, Prot. n 4

IL SEGRETARIO

Rag. Cesare Cappella



RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata, in elenco, all'albo dell'Azienda il 07/04/2021 per 15 giorni consecutivi.

Induno Olona 07/04/2021

IL SEGRETARIO

Rag. Cesare Cappella



Copia conforme all'originale composta di n. 3 pagine.

Induno Olona, ____/____/____

IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

Rag. Carla Colombo

Allegato alla deliberazione nr. 023/2021

SEDUTA C.d.A. 10 MARZO 2021 ore 21,00		
N.Ordine	N.Delibera	Oggetto della deliberazione
1	16	Esame ed approvazione verbali C.d.A. seduta del 01 FEBBRAIO E 18 FEBBRAIO 2021 (Elenco riportato in calce)
2	17	Liquidazione spese per forniture dell'Azienda mesi di Gennaio e Febbraio 2021
3	18	Restituzione quote di rette ad ospiti per periodi di ricovero non usufruiti
4	19	Climatizzazione Sala bar e locale sala di attesa medici di base. Provvedimenti conseguenti
5	20	Infermiere professionale e Vice direttore dell'azienda. Avviso di selezione. Provvedimenti conseguenti.
6	21	Gara in ambito comunitario per la fornitura di farmaci, parafarmaci e servizi commessi alle aziende farmaceutiche associate a Confservizi CISPEL Lombardia per il biennio 2022-2023
7	22	Incarico per revisione ed aggiornamento Piano triennale Anticorruzione. Provvedimenti conseguenti



A.S.Far.M.

Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari

21056 - Induno Olona (Va)

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

N. 024

OGGETTO: RESTITUZIONE QUOTE DI RETTE AD OSPITI PER PERIODI DI RICOVERO NON USUFRUITI.

L'anno duemila ventuno addì trentuno del mese di marzo alle ore 21,00 presso la sede aziendale, regolarmente convocato nei modi e termini di legge, si è riunito

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Composto dai signori:

CASIRAGHI	Claudio	Presidente
BARAUSSE	Mirko	Consigliere
ZAVAGLIA	Barbara	Consigliere

Sono assenti giustificati i Signori:

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Rag. Cesare Cappella che svolge anche le funzioni di segretario della seduta.

Assume la presidenza il Presidente Avv.to. Claudio Casiraghi, il quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

IL PRESIDENTE

Riferisce:

L'articolo 10 del regolamento per i servizi d'ospitalità e ricovero di persone anziane, detta le norme per la determinazione e le modalità di pagamento delle rette per il ricovero presso il reparto casa albergo e i reparti per persone non autosufficienti dell'Azienda.

In particolare l'articolo suddetto stabilisce che all'atto del ricovero devono essere pagate anticipatamente n. 3 mensilità, delle quali una a titolo di garanzia per eventuali mancati o ritardati pagamenti delle rette dovute.

Le somme, ancora giacenti all'atto della cessazione del ricovero, devono naturalmente essere restituite agli aventi causa, a decorrere dal primo giorno della quindicina successiva a quello in cui si è verificato l'evento di dimissione o di decesso.

Nel decorso periodo hanno maturato il diritto al rimborso di rette anticipatamente pagate gli ospiti di seguito elencati, per gli importi calcolati nel prospetto allegato al presente provvedimento, che sono stati puntualmente definiti e riscontrati dal Direttore dell'Azienda e più precisamente:

SIG.RA CHINI ADA	DECEDUTA IL 16/03/2021	€. 2.229,29
SIG.RA AFFRI FRANCESCA	DECEDUTA IL 26/03/2021	€. 2.293,00

In osservanza delle disposizioni regolamentari vigenti, corre ora l'obbligo per l'Azienda di provvedere ad effettuare la fatturazione delle somme dovute agli aventi causa degli ospiti dianzi elencati.

Sull'argomento intervengono i consiglieri presenti per avere ragguagli sui rimborsi, ai quali il Direttore fornisce puntualmente le notizie richieste.

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

- **Udita** la relazione del Presidente e gli interventi alla stessa seguiti
- **Ravvisata** l'opportunità di provvedere ad effettuare la fatturazione della quota di retta in premessa esposta;
- **Preso atto** del voto consultivo favorevole del Direttore;
- **Con voti unanimi** favorevoli, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Di disporre affinché sia effettuata la fatturazione, agli aventi causa, della quota a parte di retta in premessa esposta per un totale di **€. 4.522,29** imputando la spesa al capitolo specificatamente istituito nel bilancio del corrente esercizio, demandando all'ufficio amministrativo dell'Azienda il compito di emettere i documenti giustificativi del rimborso, oltre ad effettuare le conseguenti scritture contabili.

Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Amministrazione Comunale, per i conseguenti adempimenti di competenza, ai sensi dell'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale.

Del che si è redatto il presente verbale che viene in appresso sottoscritto.

IL SEGRETARIO
Rag. Cesare Cappella



IL PRESIDENTE
Avv.to. Claudio Casiraghi

TRASMISSIONE AL COMUNE

La presente deliberazione, non soggetta ad approvazione, è stata trasmessa al Comune d'Induno Olona, unitamente all'elenco previsto dall'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale, in data 07/04/2021, Prot. n. 4

IL SEGRETARIO
Rag. Cesare Cappella



RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata, in elenco, all'albo dell'Azienda il 07/04/2021 per 15 giorni consecutivi.

Induno Olona, 07/04/2021

IL SEGRETARIO
Rag. Cesare Cappella



Copia conforme all'originale composta di n. 3 pagine.

Induno Olona, ____/____/____

IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
Rag. Carla Colombo



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

CONTEGGIO QUOTA DI RETTA NON USUFRUITA SIG. ra CHINI ADA

Deceduta il 16.03.2021

Retta giornaliera dovuta fino al 31.03.2021

Declaratoria	Importi in €
Retta versata fino al 30/04/2021 (€77*gg 61)	+ 4.697,00
Totale	4.697,00
Retta dovuta fino al 31.03.2021 (€77*gg 31)	- 2.387,00
Conguaglio pasti non usufruiti (€ 8,00*gg 15)	+ 120,00
Rimborso f.do cassa	+ 101,29
Servizio di ripristino e sanificazione alloggio come da regolamento	- 300,00
Somma da rimborsare	2.231,29
Spese per bollo su nc	2,00
Totale da rimborsare	2.229,29

A.S.FAR.M.
Ufficio Contabilità Ospiti



A.S.Far.M.

Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)
Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari
P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65
Indirizzo [e@mail](mailto:asfarm@tin.it) : asfarm@tin.it - sito internet : www.asfarm.it

CONTEGGIO QUOTA DI RETTA NON USUFRUITA SIG. ra AFFRI FRANCESCA

Deceduta il 26.03.2021

Retta giornaliera dovuta fino al 31.03.2021

Declaratoria	Importi in €
Retta versata fino al 30/04/2021 (€ .77*gg 61)	+ 4.697,00
Totale	4.697,00
Retta dovuta fino al 31.03.2021 (€ .77*gg 31)	- 2.387,00
Conguaglio pasti non usufruiti (€ . 8,00*gg 6)	+ 48,00
Recupero f.do cassa	- 63,00
Servizio di ripristino e sanificazione alloggio come da regolamento	- 0,00
Somma da rimborsare	2.295,00
Spese per bollo su nc	2,00
Totale da rimborsare	2.293,00

A.S.FAR.M.
Ufficio Contabilità Ospiti



A.S.Far.M.

Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari

21056 - Induno Olona (Va)

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

N. 025

OGGETTO: SELEZIONE DI PERSONALE: INFERMIERE PROFESSIONALE PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI

L'anno duemila ventuno addì trentuno del mese di marzo alle ore 21,00 presso la sede aziendale, regolarmente convocato nei modi e termini di legge, si è riunito

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Composto dai signori:

CASIRAGHI	Claudio	Presidente
BARAUSSE	Mirko	Consigliere
ZAVAGLIA	Barbara	Consigliere

Sono assenti giustificati i Signori:

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Rag. Cesare Cappella che svolge anche le funzioni di segretario della seduta.

Assume la presidenza il Presidente Avv.to. Claudio Casiraghi, il quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

IL PRESIDENTE

Riferisce:

L'infermiera professionale con incarico part time assunto 3 Liv. S CCNL Uneba dedicata ai servizi di tecnica infermieristica della casa di riposo ed ai servizi di Adi, Punto Prelievo e medici di base a fine gennaio ha rassegnato le proprie dimissioni dall'incarico ed all'oggi la posizione di lavoro di che trattasi risulta essere ancora vacante, stante la cronica indisponibilità sul mercato del lavoro della medesima figura professionale.

Gli uffici amministrativi dell'azienda, al fine di non pregiudicare il corretto svolgimento dei diversi servizi in essere, sulla scorta delle disposizioni di legge e di riferimento per l'inserimento in servizio del nuovo personale degli enti pubblici economici ed il dettato del vigente regolamento per le assunzioni e la disciplina del personale, hanno dato corso con immediatezza alle procedure selettive di che trattasi per procedere alla sostituzione del personale dimissionario ed assente.

Gli avvisi di selezione di che trattasi sono stati pubblicati a livello nazionale sul sito internet e sulla pagina facebook dell'azienda, oltre che sulla bacheca dell'agenzia di lavoro temporaneo che cura i contratti di somministrazione e lavoro dell'azienda, la società Randstadtd di Varese.

In data odierna la sede A.S.Far.M. si sono concluse le procedure di selezione per la figura di infermiere professionale; la commissione composta dal personale in attività presso la struttura sociosanitaria aziendale e più precisamente :

PETITTI DI RORETO CRISTINA
Direttore Sanitario A.S.Far.M.

Presidente
Commissario

CARLA COLOMBO
Responsabile Amministrativa Area Servizi Sociosanitari
Verbalizzante

Commissario
Segretario

DANIELA PISONI
Responsabile Amministrativa Area Farmacia
Verbalizzante

Commissario
Segretario

Bollini Laura
Infermiere Professionale Area Servizi Sociosanitari

Commissario

La commissione esaminatrice di valutazione al termine delle operazioni di selezione ha prodotto il verbale di idoneità della candidata, allegato agli atti di segreteria del presente provvedimento, che ha superato brillantemente le prove attitudinali come meglio di seguito indicato e che chiude con le risultanze evidenziate:

Selezione per Infermiere Professionale

Idonea : sig.ra Bendaj Jetlira.

COGNOME	BENDAJ
NOME	JETLIRA
data di nascita	14/06/1984
luogo	Ballsh Fier (ALB)
residenza in via	Via Valganna,214
comune residenza	VARESE
Università	1
Punteggio università	4
Curriculum max 10 punti	8
Prova scritta	28
Prova pratica tecnica infermieristica	8
Colloquio orale	8
Totale generale valutazione	56/60
Candidata idonea	

Il C.d.A. è chiamato in questa seduta a pronunciarsi sulla proposta di assunzione predisposta dalla direzione dell'Azienda per la sig.ra Bendaj Jetlira da assumere con qualifica di Infermiere Professionale 3°S liv. Ccnl UNEBA, con orario part time di tipo misto 30 ore settimanali e servizio di reperibilità h 24 nei giorni e negli orari previsti dalla turnazione con contratto a tempo indeterminato a far data dal 1 aprile 2021.

Sull'argomento intervengono i consiglieri presenti, i quali, dopo aver acquisito ulteriori indispensabili ragguagli sulle esigenze operative funzionali della sede sociosanitaria di Via Maciachini, 9 condividono e fanno proprio, l'operato svolto dal direttore dell'Azienda che ha permesso la tempestiva sostituzione del personale assente anche ed in virtù dei vincoli di accreditamento regionale che normano il funzionamento della Rsa e del modulo di Casa Albergo dell'azienda.

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Udita la relazione del Presidente e gli interventi alla stessa seguiti;

Visti i verbali delle prove selettive rese dalla commissione giudicatrice e ritenuto di approvarli;

Preso atto e ritenuto di approvare l'importante operato svolto dalla direzione aziendale, considerata l'appurata e storica cronicità nel reperire profili professionali nel ruolo di Infermiere professionale sul mercato del lavoro;

Richiamate le disposizioni contenute nel vigente statuto Aziendale, nel CCNL Uneba, nonché nel regolamento per le assunzioni e la disciplina del personale;

Vista la tabella numerica del personale dipendente, regolarmente approvata contestualmente al Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario;

Valutata e ritenuta idonea le proposte di nuova assunzione formulata dalla direzione aziendale, che assicura la corretta gestione delle aree funzionali dell'azienda;

Considerato che la sig.ra Bendaj Jetlira possiede i requisiti previsti per la copertura della posizione di lavoro di Infermiere Professionale che si va ora ad assegnare;

Visto ed esaminato lo schema di contratto da sottoscrivere per l'assunzione del personale in argomento, unitamente all'importo del superminimo contrattuale da attribuire considerato il differenziale stipendiale da porre in essere rispetto alla condizioni di mercato proposte dalle strutture private consorelle;

Preso atto del voto consultivo favorevole del Direttore;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge;

D E L I B E R A

Di disporre l'assunzione del personale di seguito elencato con qualifica, mansioni, inquadramento e per il periodo a fianco allo stesso riportati :

Infermiere Professionale

Sig.ra Bendaj Jetlira nata il 14.06.1984 a Ballsh Fier (ALB) e residente in Via Valganna 214 a Varese assunta a far data dal 01 aprile 2021 a tempo indeterminato Livello retributivo economico previsto 3 S° CCNL Uneba, part time di tipo misto 30 ore settimanali, unitamente ad assegno per superminimo contrattuale riassorbibile pari a €. 600,00;

Di dare atto che il personale assunto è soggetto al periodo di prova, come definito e regolato dai rispettivi contratti di lavoro;

Di approvare gli schemi dei contratti individuali di lavoro da sottoscrivere tra il Direttore dell'Azienda ed il collaboratore dipendenti neo-assunto, documenti questi che si allegano al presente provvedimento, sotto la lettera "A", per formarne parte integrante e sostanziale.

Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Amministrazione Comunale, per i conseguenti adempimenti di competenza, ai sensi del disposto dall'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale

Del che si è redatto il presente verbale che viene in appresso sottoscritto.

IL SEGRETARIO
Rag. Cesare Cappella



IL PRESIDENTE
Avv.to Claudio Casiraghi

TRASMISSIONE AL COMUNE

La presente deliberazione, non soggetta ad approvazione, è stata trasmessa al Comune d'Induno Olona, unitamente all'elenco previsto dall'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale, in data 07/04/2021, Prot. n. 4.

IL SEGRETARIO
Rag. Cesare Cappella



RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata, in elenco, all'albo dell'Azienda il 07/04/2021 per 15 giorni consecutivi.

Induno Olona, 07/04/2021

IL SEGRETARIO
Rag. Cesare Cappella



Copia conforme all'originale composta di n. 5 pagine.

Induno Olona, ____/____/____

IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
Rag. Carla Colombo



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

VERBALE DELLE OPERAZIONI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

1^ seduta MARTEDI' 30 MARZO 2021 - Ore 12,15.

Operazioni preliminari. Insediamento della Commissione

La Commissione Giudicatrice della selezione in oggetto, è composta dai seguenti componenti, tutti esperti nelle materie oggetto del concorso:

PETITTI DI RORETO CRISTINA

Direttore Sanitario A.S.Far.M.

Presidente

Commissario

COLOMBO CARLA

Responsabile amministrativo Area Servizi Sociosanitari
Verbalizzante

Commissario

Segretario

DANIELA PISONI

Responsabile amministrativo Area Servizi Farmacia

Commissario

Esplica le funzioni anche di Segretario della Commissione la Rag. Carla Colombo, responsabile amministrativa servizi sociosanitari A.S.Far.M.

Il Presidente, rilevata l'inesistenza di condizioni di incompatibilità dei Commissari e riconosciuta quindi la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

INDIZIONE DELLA SELEZIONE PUBBLICA

La selezione è stata approvata con deliberazione del Cda A.S.Far.M. nr. 20/2021 ed il relativo avviso di partecipazione è stato pubblicato sul sito aziendale www.asfarm.it, sulla pagina Facebook dell'Azienda e sul sito aziendale alla sezione trasparenza amministrativa fino alla data del 30.03.2021 ore 12,00.

La Commissione, constatato che la Direzione di A.S.Far.M. ha osservato le prescrizioni e adempiuto alle formalità previste dal bando di selezione, procede nel riepilogare le modalità con cui avrà luogo la selezione ed alla verifica dei criteri di valutazione già previsti ed approvati dal Cda Aziendale che qui di seguito vengono comunque nuovamente indicati :

La valutazione in esame sarà effettuata dopo lo svolgimento del colloquio e riguarderà solo i candidati dichiarati idonei. Il punteggio attribuito sarà dunque reso noto ai candidati contestualmente al perfezionamento del procedimento selettivo.

Saranno altresì valutabili in via esclusiva i titoli presentati e conseguiti entro il termine fissato dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura.

I Categoria - Titoli di studio e cultura – massimo complessivi 5 punti

I punti disponibili per titoli di studio sono attribuibili in base allo schema di seguito riportato: Valutazione conseguita nel diploma di maturità o laurea presentato per l'accesso alla selezione PUNTI

Diploma di scuola Media inferiore	0		
Diploma di scuola media superiore o		Diploma di Laurea	
Da 36 a 40	1	Da 90 a 95	1
Da 41 a 45	2	Da 96 a 100	2
Da 46 a 50	3	Da 101 a 105	3
Da 51 a 59	4	Da 106 a 110	4
60 e lode	5	110 e lode	5

II Categoria - Titoli vari - complessivi 5 punti

Sono attribuibili dalla commissione, con valutazione discrezionale e sino ad un massimo di 5 punti per titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione alla selezione, quali scuole di specializzazioni o altri titoli ad essi equiparabili e/o equipollenti.

La valutazione sarà effettuata solo per quei titoli che, non essendo "assorbenti", non costituiscono titolo per l'accesso alla procedura selettiva, ferma restando l'impossibilità di valutazione per tutte le attestazioni, accademiche o professionalizzanti, conseguite in ambiti diversi presso Enti Locali o enti del settore pubblico e privato..

III Categoria - curriculum - complessivi 10 punti

La commissione valuta collegialmente il curriculum professionale presentato dal candidato. La valutazione sarà effettuata sugli eventi che non siano stati considerati nelle altre categorie precedenti di titoli, e viene espressa mediante l'attribuzione del relativo punteggio.

I candidati ammessi alla selezione saranno quindi chiamati allo svolgimento di una prova pratica per test a quiz sugli argomenti inerenti l'incarico da svolgere e ad un colloquio e prova pratica individuale alla presenza della Commissione finalizzata all'accertamento del possesso delle competenze operative e delle attitudini personali e motivazionali, nonché sui temi più generali che coinvolgono la figura di Infermiere Professionale di A.S.Far.M.

Al colloquio ed alla prova pratica potranno essere attribuiti al candidato un massimo di n. 15 punti.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti per titolo, nella prova pratica ed in quella orale, per un totale complessivo finale di 60 punti massimi attribuibili.

Le prove di esame saranno svolte in unica data, congiuntamente.

Gli argomenti d'esame potranno essere indagati anche attraverso l'analisi di un caso pratico.

Alle prove non è consentito l'utilizzo di nessuna normativa e documentazione, anche non commentata; è altresì vietato l'uso di telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione.

Le prove verteranno su uno o più dei seguenti argomenti:

TEST A QUIZ ED ARGOMENTI DELLA PROVA ORALE	<input type="checkbox"/> Elementi di tecnica infermieristica ; <input type="checkbox"/> Nozioni di legislazione in materia di Aziende Speciali <input type="checkbox"/> Diritti e doveri dei pubblici dipendenti; <input type="checkbox"/> Cenni riguardanti la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro
PROVA PRATICA	Tecniche infermieristica per Medicazione complessa al letto del paziente

I candidati idonei dalla prova scritta (dovranno ottenere il punteggio minimo di 12 domande esatte su 15), potranno partecipare allo svolgimento della seconda prova di verifica : per esame di pratica e colloquio di verifica psico-attitudinale.

LA COMMISSIONE

accertato che entro il termine perentorio stabilito delle ore 12,00 del giorno 30.03.2021 dal bando della selezione risulta pervenuta n. 1 domanda di aspiranti al posto come meglio di seguito indicato :

Cognome	BENDAJ
Nome	JETLIRA
data di nascita	14/06/1984
luogo	Ballsh Fier (ALB)
residenza in via	Via Valganna,214
comune residenza	VARESE
tel.	3881490332
mail recapito	jetlirabendaj@hotmail.com

procede quindi all'analisi della candidatura pervenuta ed all'assegnazione del punteggio per titoli così come previsto dal bando di selezione.

La candidata viene ammessa alla prima prova selettiva per test a quiz ed alla medesima viene attribuito il punteggio per titoli a fianco riportato:

Cognome	BENDAJ
Nome	JETLIRA
data di nascita	14/06/1984
luogo	Ballsh Fier (ALB)
residenza in via	Via Valganna,214
comune residenza	VARESE
tel.	3881490332
mail recapito	jetlirabendaj@hotmail.com
Università	1
Punteggio università	4
Curriculum max 10 punti	8

Esaurite così le operazioni preliminari

LA COMMISSIONE

Stabilisce che la prima prova di selezione per test a quiz si svolga secondo il calendario di seguito riportato:

MERCOLEDI' 31/03/2021 - Presso la sede di Induno Olona, via Maciachini, 9.

Ore 09.30 - Prova scritta - Test a quiz attitudinale somministrato con testo composto da quindici domande in autosomministrazione da parte del candidato presso gli uffici aziendali attrezzati e dedicati con protocolli antipandemici al piano quarto della sede di Via Maciachini, 9 considerato l'unico partecipante alla selezione.

La seduta si conclude alle ore 12,30 e si procede quindi a pubblicazione su sito aziendale dell'avviso di convocazione.

Letto, confermato e sottoscritto

Induno Olona, 31/03/2021

PETITTI DI RORETO CRISTINA

Presidente
Commissario

CARLA COLOMBO

Commissario

Verbalizzante

Segretario

DANIELA PISONI

Commissario



A.S.Far.M.

Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari

21056 - Induno Olona (Va)

Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI, ESAMI E PROVA PRATICA
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI INFERMIERE PROFESSIONALE
PART-TIME 3° LIVELLO S CCNL UNEBA**

VERBALE DELLE OPERAZIONI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE
2^ seduta MERCOLEDI' 31 MARZO 2021 - Ore 09.00

Operazioni preliminari. Insediamento della Commissione

La Commissione Giudicatrice della selezione in oggetto, è composta dai seguenti componenti, tutti esperti nelle materie oggetto del concorso:

PETITTI DI RORETO CRISTINA
Direttore Sanitario A.S.Far.M.

Presidente
Commissario

CARLA COLOMBO
Responsabile Amministrativa Area Servizi Sociosanitari
Verbalizzante

Commissario
Segretario

DANIELA PISONI
Responsabile Amministrativa Area Farmacia
Verbalizzante

Commissario
Segretario

Bollini Laura
Infermiere Professionale Area Servizi Sociosanitari

Commissario

Espliega le funzioni anche di Segretario della Commissione la Rag. Carla Colombo, responsabile amministrativa servizi sociosanitari A.S.Far.M.

Il Presidente, riconosciuta quindi la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i commissari a predisporre l'elaborato da sottoporre alla concorrente che interverrà per partecipare alla prova scritta.

I Commissari congiuntamente verificano il test di somministrazione predisposto con quindici domande che verrà autosomministrato alla candidata, lasciando 20 minuti di tempo dalla data di accesso al test.

PETITTI DI RORETO CRISTINA
Direttore Sanitario A.S.Far.M.

Presidente
Commissario

CARLA COLOMBO
Responsabile Amministrativa Area Servizi Sociosanitari
Verbalizzante

Commissario
Segretario

DANIELA PISONI
Responsabile Amministrativa Area Farmacia
Verbalizzante

Commissario
Segretario

Bollini Laura
Infermiere Professionale Area Servizi Sociosanitari

Commissario



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI, ESAMI E PROVA PRATICA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI INFERMIERE PROFESSIONALE PART-TIME 3° LIVELLO S CCNL UNEBA

VERBALE DELLE OPERAZIONI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

3^ seduta MERCOLEDI' 31 MARZO 2021 - Ore 10.30

Presso la sede aziendale di via Maciachini, 9, si è nuovamente riunita la Commissione Giudicatrice della selezione in oggetto composta da:

Operazioni preliminari. Inseediamento della Commissione

La Commissione Giudicatrice della selezione in oggetto, è composta dai seguenti componenti, tutti esperti nelle materie oggetto del concorso:

PETITTI DI RORETO CRISTINA
Direttore Sanitario A.S.Far.M.

Presidente
Commissario

CARLA COLOMBO
Responsabile Amministrativa Area Servizi Sociosanitari
Verbalizzante

Commissario
Segretario

DANIELA PISONI
Responsabile Amministrativa Area Farmacia
Verbalizzante

Commissario
Segretario

Bollini Laura
Infermiere Professionale Area Servizi Sociosanitari

Commissario

Espliega le funzioni anche di Segretario della Commissione la Rag. Carla Colombo, responsabile amministrativa servizi sociosanitari A.S.Far.M.

Il Presidente, riconosciuta quindi la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e si procede pertanto a partire dalle ore 10,30 allo svolgimento della prova pratica e successivamente allo svolgimento della prova orale con la candidata sig.ra BENDAJ JETLIRA.

La candidata al letto di paziente ospite del modulo di Rsa effettua una medicazione complessa utilizzando correttamente tutti gli ausili ed i presidi necessari, nella prova orale la candidata risponde correttamente ai quesiti proposti dal medico direttore sanitario, viene inoltre verificato il grado di conoscenza dell'attuale normativa inerente la sicurezza sul lavoro; viene discusso l'elaborato tecnico della prima prova di selezione, unitamente alla verifica della conoscenza dei temi riguardanti le tecniche infermieristiche e la relazione di aiuto nella persona anziana ospite di A.S.Far.M. ed istituzionalizzata.

La signora **BENDAJ JETLIRA** ha dimostrato buona padronanza nell'utilizzo dei materiali di medicazione necessari per la risoluzione del caso presentato dalla commissione dimostrando attenzione inoltre ai particolari. Durante il colloquio orale si è poi dimostrata sicura di sé e ben preparata nella risposta ai quesiti posti anche dai componenti della commissione. Ha inoltre presentato ai commissari alcune delle sue attività già svolte a favore delle persone anziane over 65enni in soggiorno presso altra struttura dove ha prestato servizio. Viene pertanto assegnato un punteggio pari a 8 punti per la prova pratica e 8 punti per la prova orale. Le prove terminano alle ore 11,15.

Il Segretario verbalizzante ha informato i candidati che la comunicazione relativa all'esito di graduatoria finale dell'esito selettivo sarà disponibile a partire dal giorno 31/03/2021 dalle ore 22,00 sul sito internet aziendale.

La Commissione

Esaurite così tutte le prove concorsuali la Commissione provvede a formare la graduatoria finale della candidata che ha superato la selezione pubblica, riepilogando i punteggi conseguiti ed il punteggio complessivo, graduatoria che risulta formata come di seguito meglio indicata:

COGNOME	BENDAJ
NOME	JETLIRA
data di nascita	14/06/1984
luogo	Ballsh Fier (ALB)
residenza in via	Via Valganna,214
comune residenza	VARESE
Università	1
Punteggio università	4
Curriculum max 10 punti	8
Prova scritta	28
Prova pratica tecnica infermieristica	8
Colloquio orale	8
Totale generale valutazione	56/60
Candidata idonea	

Prima di chiudere la seduta la Commissione demanda al Segretario di trasmettere i verbali delle operazioni, corredati di tutti gli elaborati dei concorrenti, al Presidente ed ai componenti del Consiglio di Amministrazione di A.S.Far.M., per ogni conseguente provvedimento di competenza.

La seduta si conclude alle ore 11,50.

Letto, confermato e sottoscritto

Induno Olona, 31/03/2021

PETITTI DI RORETO CRISTINA
Direttore Sanitario A.S.Far.M.

Presidente
Commissario

CARLA COLOMBO
Responsabile Amministrativa Area Servizi Sociosanitari
Verbalizzante

Commissario
Segretario

DANIELA PISONI
Responsabile Amministrativa Area Farmacia
Verbalizzante

Commissario
Segretario

Bollini Laura
Infermiere Professionale Area Servizi Sociosanitari

Commissario



A.S.Far.M.

Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:asfarm@tin.it) : asfarm@tin.it - sito internet : www.asfarm.it

Preg.mo Sig.ra

BENDAJ JETLIRA
Via Valganna, 214
21100 VARESE

OGGETTO: Lettera di assunzione a tempo indeterminato
Bendaj Jetlira nt. a Ballsh Fier (ALB) il 14.06.1984, residente a Varese in Via Valganna, 214
C.F.: BNDJLR84H54Z100A

A seguito degli accordi intercorsi Le confermiamo la Sua assunzione presso la ns. Azienda alle seguenti condizioni:

1 - DECORRENZA DELL'ASSUNZIONE :

01.04.2021
Prot. assunzione nr. 195962 del 31.03.2021
Codice comunicazione: 1001221200195962
Matricola nr. 4/2168

2 - QUALIFICA E CATEGORIA :

Infermiera Professionale
Livello di inquadramento 3°S liv.CCNL Uneba

3 - TRATTAMENTO ECONOMICO :

in conformità a quanto disciplinato dal vigente
C.C.N.L. U.N.E.B.A.:
La retribuzione al lordo delle trattenute si intende corrisposta per 14 mensilità annue.
Relativamente all'indicazione del periodo di pagamento, la durata e modalità di fruizione delle ferie e dei permessi cui Lei ha diritto ed i termini di preavviso in caso di recesso, si rinvia espressamente alle norme C.C.N.L. sopra citato.
Inoltre per quando non contemplato dal presente contratto, anche ai sensi del D.Lgs nr. 152 del 26/05/1997, valgono le norme di legge ed il C.C.N.L. applicato al presente rapporto di lavoro.

4 - LUOGO DI LAVORO :

l'attività lavorativa sarà espletata presso le sedi Aziendali di Via Maciachini, 9 (R.S.A. – Casa Albergo - ADI) e di Via Jamoretti, 51 (Centro Prelievi, Ambulatorio Medici di base) in Induno Olona salva e impregiudicata la facoltà della

Direzione Aziendale di destinare la lavoratrice ad altro reparto per lo svolgimento d'identiche mansioni, in relazione alle esigenze operative e funzionali dell'Azienda, e/o presso altre dipendenze funzionali e non che le verranno eventualmente comunicate.

5 - DURATA DEL RAPPORTO DI LAVORO:

la S.V. viene assunta a tempo indeterminato ai sensi del D.Lgs. nr. 368 del 9 settembre 2001 e legge 53/2000 e loro m.i.. Ella è obbligata a prestare la propria attività lavorativa con regolarità, diligenza nonché con correttezza professionale, rispettando le direttive che vengono impartite dai suoi superiori gerarchici prendendo sempre a riferimento le prescrizioni contenute nel regolamento aziendale, nelle circolari e disposizioni di servizio. Ella sarà tenuta a non divulgare e a non copiare (sia in forma cartacea, elettronica e fotografica) notizie, dati, documenti, informazioni e apprezzamenti di qualsivoglia natura, dei quali sia venuta a conoscenza per gli incarichi a Lei affidati o che comunque venissero in Suo possesso, attinenti ai programmi, ai metodi e all'organizzazione di essi, né compiere, in qualsiasi modo, atti che rechino o possano recare pregiudizi alla ditta datrice di lavoro. Tutti i documenti di cui entrerà in possesso in ragione del Suo rapporto di lavoro resteranno di proprietà dell'azienda e dovranno essere restituiti alla cessazione del contratto. Al termine del rapporto di lavoro, inoltre Ella dovrà restituire tutti gli strumenti messi a Sua disposizione di proprietà dell'azienda consapevole che in caso di mancata restituzione sarà ritenuta responsabile per il conseguente danno economico. Qualora per lo svolgimento della Sua attività, Lei venisse dotata di un computer con accesso ad internet e/o di indirizzo di posta elettronica, tali strumenti dovranno essere utilizzati solo ed esclusivamente per motivi di lavoro. E' fatto divieto assoluto di installare, sul computer assegnatoLe dall'azienda , copie di programmi software per cui non autorizzato. Corrispondenza e files trattati dal computer affidatoLe dovranno essere esclusivamente connessi alla sua prestazione lavorativa. La corrispondenza privata non è permessa sull'indirizzo aziendale. L'azienda si riserva inoltre di visionare la posta elettronica da Lei ricevuta e spedita, oltreché i files contenuti nel computer affidatoLe dal momento che si tratta di informazioni e strumenti aziendali.

6 - PERIODO DI PROVA :

la Sua permanenza sarà subordinata al favorevole esito del periodo di prova della durata contrattualmente prevista di 90 giorni di

effettivo lavoro dalla data di assunzione. Naturalmente durante detto periodo resta salva la reciproca facoltà di risolvere il rapporto di lavoro senza necessità di motivazione alcuna né del periodo di preavviso.

7 - ORARIO DI LAVORO :

il rapporto di lavoro presso la ns. azienda sarà a tempo parziale di tipo misto per 30 ore settimanali da prestare in turni sei giorni lavorativi su sette e comunque secondo l'orario di svolgimento della turnazione aziendale e delle indicazioni contrattuali e di legge vigenti per tempo al riguardo, e servizio di reperibilità h 24 nei giorni e negli orari previsti, copia della turnazione di lavoro è altresì esposta presso il luogo di lavoro.

8 - Copia della presente lettera di assunzione a tempo indeterminato viene rilasciata contestualmente alla sottoscrizione del contratto di lavoro.

Per quanto non disciplinato dalla presente lettera di assunzione varranno le norme previste dal vigente C.C.N.L. per il personale dipendente dalle realtà del settore assistenziale, sociale, socio-sanitario, educativo, nonché da tutte le altre Istituzioni di assistenza e beneficenza U.N.E.B.A. e regolamentari che disciplinano il rapporto di lavoro presso le Aziende Speciali degli enti locali, con particolare riguardo al C.C.N.L. U.N.E.B.A. per il personale dipendente dalle realtà del settore socio assistenziale educativo". Nei suoi confronti verranno garantite tutte le misure generali di sicurezza previste dalla Legge oltre a quelle specificamente collegate alla natura della prestazione e Le sarà impartita la necessaria informazione e formazione preventiva oltre a quella periodica prevista dal D.Lgs.nr. 81/2008 e successive modifiche alla cui osservanza Ella dovrà scrupolosamente attenersi. Alla sottoscrizione della presente lettera di assunzione Lei dichiara di aver ricevuto tutti i D.P.I. specifici per la mansione.

L'occasione è gradita per porgerLe cordiali saluti.

Induno Olona, 31.03.2021

Il direttore A.S.Far.M.

Rag. Cesare Cappella

La lavoratrice

Bendaj Jetlira

Con particolare riferimento ai punti 1,2,3,4,5,6,7

Induno Olona, 31.03.2021 la lavoratrice

Bendaj Jetlira

La lavoratrice dichiara inoltre di aver preso visione del regolamento per le assunzioni e la disciplina del personale, del mansionario aziendale con particolare riferimento alle mansioni previste e stabilite da espletare nelle attività di servizio.

Data 31.03.2021

la lavoratrice Bendaj Jetlira

D.LGS 196/2003

e sue successive modificazioni ed integrazioni

Il/la sottoscritto/a lavoratore/ice dell'A.S.Far.M. Sig.ra Bendaj Jetlira, a seguito del presente contratto e della lettera informativa rilasciata dal "Titolare" del trattamento dei dati personali e che dichiara di aver ricevuto, in osservanza dell'articolo 13 del provvedimento in oggetto, preso atto che i propri dati personali conferiti all'Azienda e/o suo altro consulente del lavoro e/o collaboratore interno/esterno sono trattati per finalità inerenti alla realizzazione del rapporto contrattuale di lavoro, esprime il proprio consenso al trattamento, nelle forme e nei limiti consentiti dalle norme vigenti, dei dati personali secondo quanto appresso specificato:

per quanto riguarda l'istituto della delega per trattenute sindacali, il sottoscritto esprime il proprio consenso al trattamento, come individuato dall'art. 7 – 11 e 13, dei propri dati personali relativi all'applicazione di tale istituto.

In fede.

.....
(firma)

Il sottoscritto esprime il proprio consenso anche al trattamento dei dati di cui all'art. 22 della stessa legge n. 675/96 (196/2003) e sue successive modificazioni ed integrazioni, relativi alle seguenti fattispecie: iscrizioni alle OO.SS., assenze dal servizio per lo svolgimento di attività sindacali, partecipazioni ad elezioni per la costituzione di organismi rappresentativi dei lavoratori, assenze dal servizio per svolgimento di attività connesse a cariche pubbliche elettive, accertamenti sanitari effettuati a norma del Contratto collettivo di lavoro, carichi pendenti ove richiesto dall'Azienda.

In fede.

.....
(firma)

Il sottoscritto esprime inoltre il proprio consenso alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali nei casi previsti dalla normativa contrattuale.

In fede.

.....
(firma)

Induno Olona, 31.03.2021

LA LAVORATRICE
Bendaj Jetlira

IL DIRETTORE A.S.Far.M
Rag. Cesare Cappella



A.S.Far.M.

Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari

21056 - Induno Olona (Va)

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

N. 026

OGGETTO: PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE. PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA. APPROVAZIONE, NOMINE DEI RESPONSABILI E PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.

L'anno duemila ventuno addì trentuno del mese di marzo alle ore 21,00 presso la sede aziendale, regolarmente convocato nei modi e termini di legge, si è riunito

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Composto dai signori:

CASIRAGHI	Claudio	Presidente
BARAUSSE	Mirko	Consigliere
ZAVAGLIA	Barbara	Consigliere

Sono assenti giustificati i Signori:

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Rag. Cesare Cappella che svolge anche le funzioni di segretario della seduta.

Assume la presidenza il Presidente Avv.to. Claudio Casiraghi, il quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Entro la data odierna l'azienda deve approvare il nuovo testo del piano triennale per la prevenzione della corruzione, ai sensi della Legge n. 190/2012 recante "Disposizioni urgenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", quale strumento per affrontare il fenomeno corruttivo e i molteplici aspetti ad esso correlati.

Considerato che negli anni precedenti i Cda dell'azienda hanno provveduto nel tempo all'aggiornamento annuale del Piano in oggetto, al fine di renderlo, sempre più, uno strumento di azione concreto, efficace e attuale rispetto alle diverse forme di corruzione e di inquinamento dell'azione amministrativa dell'Azienda Speciale A.S.Far.M. che rischiano di pregiudicare l'imparzialità, il buon andamento e il prestigio della stessa;

Richiamato il Piano Nazionale Anticorruzione 2016 (PNA) approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, con delibera n. 831 del 03.08.2016, che ha fornito ulteriori indicazioni in merito alla predisposizione e gestione delle misure di prevenzione alla corruzione e i suoi successivi aggiornamenti, l'ultimo approvato con delibera ANAC n.1064 del 13.11.2019 ed alle Linee guida sull'attuazione degli obblighi di pubblicazione di cui alla Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016;

Evidenziato in particolare che, le finalità perseguite con il nuovo Piano da adottare entro il 31 marzo 2021., sono quelle di garantire un'adeguata individuazione dei processi e degli eventi rischiosi e una concreta attuazione di misure proporzionate al rischio nonché l'effettiva integrazione tra l'attività di monitoraggio e l'attività di controllo interno, in particolare, nel settore degli appalti e nei processi di lavoro con l'individuazione delle c.d. "zone grigie" nell'ambito dei diversi procedimenti amministrativi di competenza dell'Azienda;

Ritenuto altresì di prevedere con l'approvazione del nuovo piano e del relativo aggiornamento i seguenti indirizzi strategici in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza che saranno ulteriormente posti in atto dall'azienda e più precisamente :

1. incremento della formazione in materia di prevenzione della corruzione;
2. incremento della formazione nelle materie riconducibili alle aree di rischio maggiormente esposte al rischio di fenomeni corruttivi così da agevolare la rotazione ordinaria del personale dipendente;
3. verifica riguardante la necessità di aggiornare i regolamenti interni dettati in materia di procedure di gara il cui valore sia inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;
4. adesione ad una piattaforma informatica che permetta la gestione automatizzata delle segnalazioni di illecito o di irregolarità da parte dei whistleblower;
5. verificare la necessità di costituire un Ufficio a supporto delle attività del RPCT;

Ricordato altresì che l'azienda ha affidato incarico professionale per la redazione del nuovo MOG aziendale unitamente alla rivisitazione del codice etico aziendale;

Richiamato altresì il D.Lgs. n. 97 del 25.05.2016, c.d. Freedom of Information Act, che ha modificato significativamente il D.Lgs. n. 33/2013 “Decreto Trasparenza”, in particolare, potenziando l’istituto dell’accesso civico, con l’introduzione della forma dell’accesso civico generalizzato, quale misura fondamentale per realizzare la trasparenza sostanziale della Pubblica Amministrazione e per contrastare i fenomeni corruttivi;

Vista l’allegata bozza di Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza – triennio 2021-2023 predisposta dagli uffici amministrativi dell’azienda in collaborazione con il consulente Cispel avv.to Roberto Calzoni, con il direttore A.S.Far.M. Cesare Cappella in qualità di Responsabile Anticorruzione per l’azienda e con le responsabili amministrative Carla Colombo e Daniela Pisoni responsabili per la Trasparenza dell’Azienda Speciale A.S.Far.M. , che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e che si compone di :

INDICE GENERALE

<i>Guida alla consultazione</i>	4
---------------------------------	---

SEZIONE I

PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

1. Premessa	5
2. La finalità del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	6
3. Le condotte di natura corruttiva e la cattiva amministrazione	6
4. Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	6
5. I compiti del Responsabile della Prevenzione della Corruzione	7
6. Supporto operativo al RPCCT	7
7. I destinatari del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza: obblighi informativi e responsabilità disciplinare	8
8. L’analisi del contesto di riferimento	8
9. Il contesto esterno ad A.S.Far.M.	9
10. Il contesto interno ad A.S.Far.M.	13
11. La struttura organizzativa	15
12. Le Aree di rischio e la mappatura dei processi	17
13. Le Responsabilità per Area di Rischio	25
14. L’identificazione del rischio	25
15. L’analisi dei fattori abilitanti	29
16. La stima del livello di esposizione al rischio	30
17. Il trattamento del rischio	32

18.	Le misure specifiche a prevenzione del rischio corruttivo	32
19.	Le misure generali a prevenzione del rischio corruttivo	37
20.	La programmazione delle misure di trattamento del rischio	40
21.	La formazione su temi dell'etica, della legalità e altre tematiche inerenti il rischio corruttivo.	41
22.	Le segnalazioni di illeciti da parte di soggetti esterni ad A.S.Far.M.	42
23.	Le segnalazioni di illeciti da parte dei <i>whistleblowers</i>	43
24.	Il monitoraggio sull'attuazione e sull'idoneità delle misure di trattamento	44
25.	Il riesame periodico della funzionalità del PTPCT	45

SEZIONE II

TRASPARENZA ED INTEGRITÀ

1.	Il Piano Triennale della Trasparenza	46
2.	Il Responsabile per la Trasparenza	46
3.	Gli obblighi di pubblicazione	46
4.	L'istanza di accesso agli atti	47
5.	L'istanza di accesso civico	47
6.	Il Monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di pubblicità e in merito alle richieste di accesso civico.	48

SEZIONE III

OBIETTIVI STRATEGICI

1.	Gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza.	50
----	--	----

	<i>Conclusioni</i>	51
	<i>Allegato A</i> – articolazione organica	52
	<i>Allegato B</i> – dotazione di personale per macro-area	53

Precisato che il Documento in approvazione non deve essere considerato elemento statico, ma dinamico soggetto a modifiche e miglioramenti, nella consapevolezza che la sua contestualizzazione consente di affrontare il problema della corruzione con azioni mirate e pertinenti alla realtà amministrativa e sociale in cui si colloca;

Valutata la necessità di disporre di strumenti sempre più adeguati ed efficaci per contrastare il fenomeno corruttivo e di promuovere al tempo stesso azioni volte a diffondere una cultura della legalità all'interno e all'esterno dell'Azienda Speciale, nel tessuto amministrativo e sociale di riferimento;

Ritenuto, per le suddette ragioni, di procedere, dopo la sua approvazione, a pubblicare il citato Piano sul sito istituzionale dell'Azienda all'apposita sezione dedicata ;

Considerato che sono stati effettuati incontri con l'organo di indirizzo per illustrare e condividere la relativa proposta del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché le risultanze dell'attività di monitoraggio, acquisendo gli indirizzi politici necessari;

Considerato, inoltre, che sono stati coinvolti gli stakeholders a mezzo pubblicazione di specifica consultazione sul nuovo PTCPT sul sito istituzionale di A.S.Far.M. alla sezione dedicata dal 01/02/2021 e fino a tutto il 31/03/2021 e che non sono pervenute osservazioni alla data odierna in merito;

Preso atto che il contenuto della proposta di PTPCT per la parte relativa alla prevenzione della corruzione, tenuto conto del ruolo attivo assegnato al direttore dell'azienda in materia di azioni volte alla prevenzione della corruzione in base alle previsioni del novellato art. 16, comma 1, lett. I-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, è stato condiviso con il Direttore stesso e con tutte le figure apicali dell'azienda nonché con gli uffici di diretta collaborazione dell'organo di indirizzo politico;

Attesa la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il vigente Statuto aziendale;

Preso atto del voto consultivo favorevole del Direttore;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge;

D E L I B E R A

DI APPROVARE, come approva, per le motivazioni su estese, il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza dell'Azienda Speciale A.S.Far.M. 2021-2023, allegato parte integrante e sostanziale del presente atto composto da 3 sezioni ed allegati per un totale di 53 pagine;

DI DARE ATTO che il suddetto Piano sarà pubblicato sito istituzionale aziendale, nella sezione "Amministrazione Trasparente" e di assicurare ogni altro prescritto adempimento di informazione.

DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento all'Amministrazione Comunale, per i conseguenti adempimenti di competenza, ai sensi del disposto dall'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale.

Del che si è redatto il presente verbale che viene in appresso sottoscritto.

IL SEGRETARIO

Rag. Cesare Cappella



IL PRESIDENTE

Avv.to Claudio Casiraghi

TRASMISSIONE AL COMUNE

La presente deliberazione, non soggetta ad approvazione, è stata trasmessa al Comune d'Induno Olona, unitamente all'elenco previsto dall'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale, in data 07/04/2021, Prot. n.4

IL SEGRETARIO

Rag. Cesare Cappella



RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata, in elenco, all'albo dell'Azienda il 07/04/2021 per 15 giorni consecutivi.

Induno Olona 07/04/2021

IL SEGRETARIO

Rag. Cesare Cappella



Copia conforme all'originale composta di n. 6 pagine.

Induno Olona, ____/____/____

IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

Rag. Carla Colombo



A.S.Far.M.

Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari

21056 - Induno Olona (Va)

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE E CONTRASTO DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA¹

2021 – 2023

INDICE GENERALE

¹ Approvato con deliberazione n. 25 del 31/03/2021 dal Consiglio di Amministrazione di A.S.Far.M., in conformità agli indirizzi espressi dall'Autorità Nazionale Anticorruzione nella propria delibera n. 1064 del 13 novembre 2019.

SEZIONE I

PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

1.	Premessa	5
2.	La finalità del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	6
3.	Le condotte di natura corruttiva e la cattiva amministrazione	6
4.	Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	6
5.	I compiti del Responsabile della Prevenzione della Corruzione	7
6.	Supporto operativo al RPCT	7
7.	I destinatari del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza: obblighi informativi e responsabilità disciplinare	8
8.	L'analisi del contesto di riferimento	8
9.	Il contesto esterno ad A.S.Far.M.	9
10.	Il contesto interno ad A.S.Far.M.	13
11.	La struttura organizzativa	15
12.	Le Aree di rischio e la mappatura dei processi	17
13.	Le Responsabilità per Area di Rischio	25
14.	L'identificazione del rischio	25
15.	L'analisi dei fattori abilitanti	29
16.	La stima del livello di esposizione al rischio	30
17.	Il trattamento del rischio	32
18.	Le misure specifiche a prevenzione del rischio corruttivo	32
19.	Le misure generali a prevenzione del rischio corruttivo	37
20.	La programmazione delle misure di trattamento del rischio	40
21.	La formazione su temi dell'etica, della legalità e altre tematiche inerenti il rischio corruttivo.	41
22.	Le segnalazioni di illeciti da parte di soggetti esterni ad A.S.Far.M.	42
23.	Le segnalazioni di illeciti da parte dei <i>whistleblowers</i>	43
24.	Il monitoraggio sull'attuazione e sull'idoneità delle misure di trattamento	44
25.	Il riesame periodico della funzionalità del PTPCT	45

SEZIONE II
TRASPARENZA ED INTEGRITÀ

1.	Il Piano Triennale della Trasparenza	46
2.	Il Responsabile per la Trasparenza	46
3.	Gli obblighi di pubblicazione	46
4.	L'istanza di accesso agli atti	47
5.	L'istanza di accesso civico	47
6.	Il Monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di pubblicità e in merito alle richieste di accesso civico.	48

SEZIONE III
OBIETTIVI STRATEGICI

1.	Gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza.	50
	<i>Conclusioni</i>	51
	<i>Allegato A</i> – articolazione organica	52
	<i>Allegato B</i> – dotazione di personale per macro-area	53

GUIDA ALLA CONSULTAZIONE

Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza di A.S.Far.M. (d'ora in avanti anche «il Piano», oppure «PTPCT»), per il triennio 2020 – 2022, è stato approvato, con deliberazione di Consiglio di Amministrazione dell'Azienda del 31 gennaio 2020.

Esso si compone di tre Sezioni: la prima (I) relativa agli strumenti di prevenzione dei fenomeni corruttivi; la seconda (II) riguardante gli obblighi di trasparenza; la terza (III) riepilogativa degli obiettivi strategici individuati dall'organo di indirizzo di A.S.Far.M.

La sezione I è articolata in §§ n. 25; la sezione II si compone di §§ n. 6; mentre la III di § n. 1.

Il Piano è stato corredato da tavole sinottiche e da illustrazioni esplicative.

Per agevolare lettura sono state appositamente evitate note in calce.

Le principali fonti normative di rango primario e secondario, che hanno assunto rilevanza ai fini della stesura del presente Piano, sono, in sintesi, quelle di seguito elencate: la legge n. 190/2012 (*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*); il decreto legislativo n. 33/2013 (*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*), in vigore dal 20/4/2013; il decreto legislativo n. 39/2013 (*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*); il decreto legislativo n. 267/2000 (*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*); il decreto legislativo n. 50/2016 (*Codice dei contratti pubblici*); il decreto legislativo n. 165/ 2001 (*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*).

Il Piano è stato redatto in conformità degli indirizzi espressi dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, nella delibera n. 1064 del 13 novembre 2019, di approvazione del “*Piano Nazionale Anticorruzione 2019*”, nonché nel rispetto delle indicazioni metodologiche per la gestione del rischio corruttivo confluite nel documento metodologico di cui all'Allegato 1), a detta delibera.

SEZIONE I
PREVENZIONE E CONTRASTO DELLA CORRUZIONE

1. Premessa

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione rappresenta per di A.S.Far.M. un efficace strumento per la diffusione della cultura della legalità e dell'integrità dell'Azienda.

Esso è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione di A.S.Far.M., su proposta del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (d'ora in poi anche «RPCT»), che ha predisposto il presente documento nel rispetto dei principi guida espliciti nel Piano Nazionale Anticorruzione 2019 (PNA 2019), nonché previo coinvolgimento del personale in servizio, che ha fornito il proprio contributo conoscitivo con riguardo alla mappatura dei processi, all'identificazione e alla valutazione dei rischi, favorendo così la piena e consapevole condivisione degli obiettivi e la più ampia responsabilizzazione di tutti i dipendenti.

Al fine di favorire il più ampio coinvolgimento nel processo di aggiornamento del PTPCT 2021-2023, l'Azienda ha avviato una consultazione pubblica volta ad acquisire suggerimenti, proposte, considerazioni e osservazioni utili al perfezionamento del suddetto documento da parte di tutti i soggetti interessati.

Entro il termine di scadenza fissato dall'avviso di consultazione pubblica non sono giunte all'Azienda osservazioni da parte degli *stakeholders*.

Con la deliberazione n. 26 del 31/03/2021, il Consiglio di Amministrazione di A.S.Far.M. ha individuato anche gli obiettivi strategici volti ad incrementare il livello di effettività del sistema di prevenzione della corruzione.

Detti obiettivi sono stati elaborati tenendo conto delle peculiarità dell'Azienda e dell'attività di monitoraggio del RPCT.

Il RPCT ha elaborato la relazione annuale prevista dall'art. 1, c. 14, l. n. 190/2012, avvalendosi dello "schema di relazione" pubblicato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC). La relazione annuale è stata trasmessa all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) e al Consiglio di Amministrazione di A.S.Far.M.

Il presente PTPCT è pubblicato sul sito internet di A.S.Far.M., nella sezione "*Amministrazione trasparente/Altri contenuti Corruzione*", unitamente a quelli degli anni precedenti, ed è stato trasmesso ad ANAC, per il tramite dell'apposita piattaforma *online*.

Ad esso è stata data adeguata pubblicità al personale dipendente in servizio presso A.S.Far.M. mediante avviso via *e-mail*; analogamente si procederà in occasione di nuove assunzioni o collaborazioni.

2. La finalità del Piano triennale di prevenzione della corruzione

Il presente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione valuta il grado di esposizione dell'Azienda al rischio corruttivo e individua gli interventi organizzativi volti a prevenire e contenere il pericolo che all'interno della struttura possano essere prese decisioni contrarie all'interesse pubblico la cui cura è stata affidata ad A.S.Far.M.

Le misure di trattamento del rischio corruttivo previste dal Piano sono da considerarsi integrative rispetto a quelle contenute nel modello di organizzazione e gestione ai sensi del d.lgs. n. 231 del 2001.

3. Le condotte di natura corruttiva e la cattiva amministrazione.

Il sistema di prevenzione della corruzione di A.S.Far.M. è volto non solo a ridurre il rischio che si manifestino in ambito aziendale comportamenti di natura corruttiva aventi una rilevanza penale ma è altresì teso a creare un contesto sfavorevole all'adozione di qualsiasi decisione che possa porsi in contrasto con l'interesse pubblico la cui cura è stata affidata all'Azienda.

Oltre ai reati strettamente definiti come "corruttivi" (concussione, art. 317, corruzione impropria, art. 318, corruzione propria, art. 319, corruzione in atti giudiziari, art. 319-ter, induzione indebita a dare e promettere utilità, art. 319-quater, del codice penale), ed ai reati che la legge definisce come "di natura corruttiva" (vale a dire tutte quelle condotte indicate dall'art. 7, della legge n. 69/2015, che aggiunge ai reati prima indicati quelli di cui agli art. 319-bis, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, del codice penale), il PTPCT di A.S.Far.M. intende dunque contrastare qualunque condotta, anche se non idonea a configurare specifiche fattispecie di reato, che comporti una deviazione da certi *standard* di comportamento o un abuso di potere al fine di conseguire benefici personali, pregiudicando in tal modo l'immagine di imparzialità dell'Azienda e il buon andamento della sua gestione.

4. Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza.

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (RPCT) è individuato nella figura dell'attuale Direttore di A.S.Far.M., sig. Cesare Cappella, in quanto persona in possesso dei requisiti soggettivi previsti dal Piano Nazionale Anticorruzione 2019, nonché dotata di adeguata conoscenza dell'organizzazione e del funzionamento dell'Azienda.

Il Responsabile della prevenzione della corruzione riveste altresì il ruolo di Responsabile per la Trasparenza (RPCT).

Il RPCT dispone di poteri idonei a svolgere l'incarico in piena autonomia ed effettività.

I dati relativi alla nomina sono stati trasmessi ad ANAC così come saranno comunicati alla stessa *Authority* gli eventuali atti di revoca dell'incarico del RPCT.

5. I compiti del Responsabile della Prevenzione della Corruzione.

Per quanto riguarda le competenze attribuite al Responsabile della Prevenzione della Corruzione, si rinvia alla delibera n. 840 del 2 ottobre 2018, dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, recante «*Parere sulla corretta interpretazione dei compiti del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza*», ove è stata operata una ricognizione delle principali norme riconducibili all'argomento.

Un quadro giuridico delle principali norme relative alle attribuzioni e poteri del RPCT è fornito altresì dall'Allegato n. 3 «*Riferimenti normativi sul ruolo e sulle funzioni del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza delle disposizioni normative che riguardano il RPCT*», al PNA 2019 di cui alla delibera ANAC n. 1064 del 13 novembre 2019.

I compiti attribuiti al Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza non sono delegabili, se non in caso di straordinarie e motivate necessità, riconducibili a situazioni eccezionali, mantenendosi comunque ferma nel delegante la responsabilità non solo in *vigilando* ma anche in *eligendo*.

6. Supporto operativo al RPCT

Il legislatore, con le modifiche apportate dal d.lgs. n. 97/2016 alla l. n. 190 del 2012, ha previsto che l'organo di indirizzo disponga «*le eventuali modifiche organizzative necessarie per assicurare funzioni e poteri idonei*» al RPCT.

A tal proposito, il Consiglio di Amministrazione di A.S.Far.M. ha approvato la costituzione di un Gruppo di lavoro che supporti il RPCT nell'espletamento dei propri compiti.

Il Gruppo di lavoro è presidiato dal RPCT ed è composto dalla responsabile dell'area amministrativa sociosanitaria, sig.ra Carla Colombo; dalla responsabile dell'area amministrativa farmacia, sig.ra Daniela Pisono; dalla direttrice area farmacia, dott.ssa Valentina Scarafia.

Il Gruppo di lavoro fornisce il proprio supporto al RPCT per ciò che concerne lo svolgimento delle funzioni ad esso riconducibili e lo assiste affinché il PTPCT, relativo al triennio 2021-2023, possa raggiungere un grado di dettaglio ancor più definito, con particolare riguardo alla descrizione dei processi, alla mappatura dei rischi e alla valutazione del livello di esposizione al rischio.

7. I destinatari del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza: obblighi informativi e responsabilità disciplinare.

I destinatari del Piano sono tutti coloro che a qualsiasi titolo prestano servizio in A.S.Far.M.

La violazione da parte del personale delle misure di prevenzione previste nel presente PTPCT è fonte di responsabilità disciplinare (v. art. 1, c. 14, l. 190/2012), fatta salva l'eventuale rilevanza penale della condotta.

I dirigenti di A.S.Far.M. hanno l'obbligo di avviare i procedimenti disciplinari nei confronti dei dipendenti che non osservino le prescrizioni contenute nel PTPCT.

Tutto il personale di A.S.Far.M. è tenuto a collaborare con il RPCT, fornendo a quest'ultimo le informazioni necessarie all'espletamento delle proprie funzioni, sia in fase di stesura del Piano, sia in sede di monitoraggio e di riesame delle misure di trattamento del rischio.

8. L'analisi del contesto di riferimento.

L'analisi del contesto esterno ed interno ad A.S.Far.M. è attività propedeutica alla corretta valutazione del rischio e alla conseguente identificazione e progettazione delle misure.

L'analisi del contesto esterno ha come duplice obiettivo quello di evidenziare come le caratteristiche strutturali e congiunturali dell'ambiente e del territorio nel quale l'Azienda si trova ad operare possano favorire il verificarsi di fenomeni corruttivi e, al tempo stesso, condizionare la valutazione del rischio corruttivo e il monitoraggio dell'idoneità delle misure di prevenzione.

In particolare, l'analisi del contesto esterno consiste nell'individuazione e descrizione delle caratteristiche culturali, sociali ed economiche del territorio o del settore specifico di intervento, nonché delle relazioni esistenti con gli *stakeholder* e di come queste ultime possano influire sull'attività dell'amministrazione, favorendo eventualmente il verificarsi di fenomeni corruttivi al suo interno.

L'analisi del contesto interno riguarda invece gli aspetti legati all'organizzazione e alla gestione dei processi che influenzano la sensibilità della struttura al rischio corruttivo ed è volta a far emergere, da un lato, il sistema delle responsabilità, dall'altro, il livello di complessità della struttura.

9. Il contesto esterno ad A.S.Far.M.

L'analisi del contesto esterno prende le mosse dal reperimento e dall'analisi di informazioni e dati, nazionali e locali, relativi al livello di legalità e sicurezza, sia reale che percepito.

Essa ha come obiettivo quello di evidenziare come le caratteristiche dell'ambiente in cui l'Azienda opera possano favorire il verificarsi di fenomeni corruttivi al proprio interno.

A tal proposito, l'Indice di Percezione della Corruzione (CPI) 2020 pubblicato da *Transparency International* classifica l'Italia al 52esimo posto sui 180 Paesi oggetto dell'analisi.

Il nostro Paese, dunque, pur mantenendo il punteggio (53) attribuitogli nell'edizione 2019, perde una posizione in graduatoria.

Il CPI 2020 evidenzia un rallentamento del *trend* positivo che aveva visto l'Italia guadagnare 11 punti dal 2012 al 2019, pur confermandola al 20esimo posto tra i 27 Paesi membri dell'Unione Europea.

Danimarca e Nuova Zelanda continuano ad attestarsi tra i Paesi più virtuosi, con un punteggio di 88. In fondo alla classifica, Siria, Somalia e Sud Sudan, con un punteggio, rispettivamente, di 14, 12 e 12.

Negli ultimi anni l'Italia ha compiuto significativi progressi nella lotta alla corruzione: ha introdotto il diritto generalizzato di accesso agli atti rendendo più trasparente il settore pubblico ai cittadini; ha approvato una disciplina a tutela dei *whistleblower*; ha reso più trasparenti i finanziamenti alla politica e, con la legge anticorruzione del 2019, ha inasprito le pene previste per taluni reati.

In questo contesto, le sfide poste dall'emergenza Covid-19 possono mettere a rischio gli importanti risultati conseguiti se si dovesse abbassare l'attenzione verso il fenomeno e non venissero previsti e attuati i giusti presidi di trasparenza e anticorruzione, in particolare per quanto riguarda la gestione dei fondi stanziati dall'Europa per la ripresa economica.

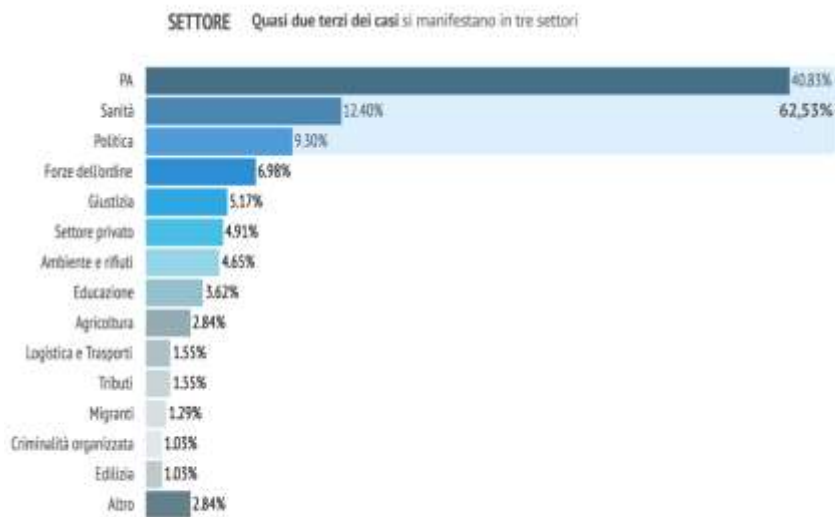


Per quanto concerne ancora il grado di percezione del livello di legalità, il *dossier* “*Mappiamo la corruzione: facciamo il punto*” (<https://www.transparency.it/mappiamo-la-corruzione-facciamo-punto/>) - riporta in modo sintetico i dati relativi ai casi di corruzione e affini trattati dai media nazionali, tra il mese di gennaio e il mese di giugno dell'anno 2019, ed evidenzia che il maggior numero di detti casi si sia registrato proprio in Lombardia, con n. 66 casi, seguita dalla Sicilia, con n. 59, e dalla Campania, con n. 52 casi.



(Fonte Transparency International Italia)

I settori più colpiti sono quelli della Pubblica Amministrazione, degli Appalti e della Sanità: questi tre settori da soli rappresentano quasi i 2/3 dei casi riportati dai media. E addirittura 1 caso su 3 è relativo ad appalti pubblici.



La tipologia di reato contestato vede la corruzione come la più diffusa con il 40% dei casi, ma segue il peculato (13%), la turbativa d'asta (10%) e l'abuso d'ufficio (10%).

REATO



(Fonte Transparency International Italia)

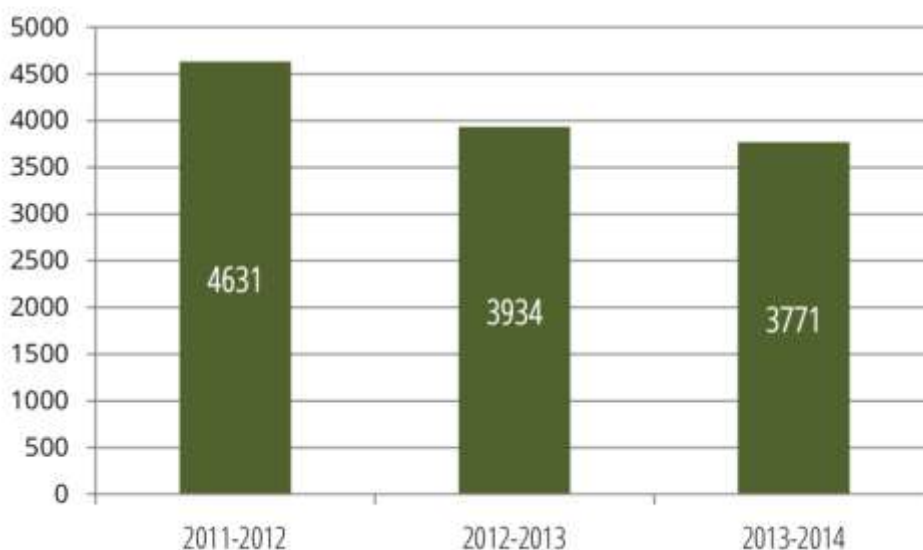
Il *dossier* tematico “*Corruzione in Lombardia*”, realizzato nel anno 2014, nell’ambito del progetto Rete degli Sportelli RiEmergo in Lombardia, mostra che nel distretto di competenza della Corte d’Appello di Milano (che raggruppa le province di Como, Lecco, Lodi, Milano, Monza e Brianza, Pavia, Sondrio e Varese) si sono verificate n. 241 denunce di corruzione e n. 91 di concussione, “equamente” distribuite nei due anni.

Altri reati rilevanti sono il peculato e l’appropriazione indebita di contributi, con un numero di denunce molto elevato nel 2012 (355 e 403) che è andato calando nel 2013, pur rimanendo significativo (203 e 248).

Il *Dossier* esamina anche le statistiche del Tribunale di Milano relative alle denunce di tutti i reati contro la pubblica amministrazione, negli anni giudiziari 2011-2012; 2012-2013; 2013-2014.

DENUNCE DI DELITTI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE NELLA PROVINCIA DI MILANO

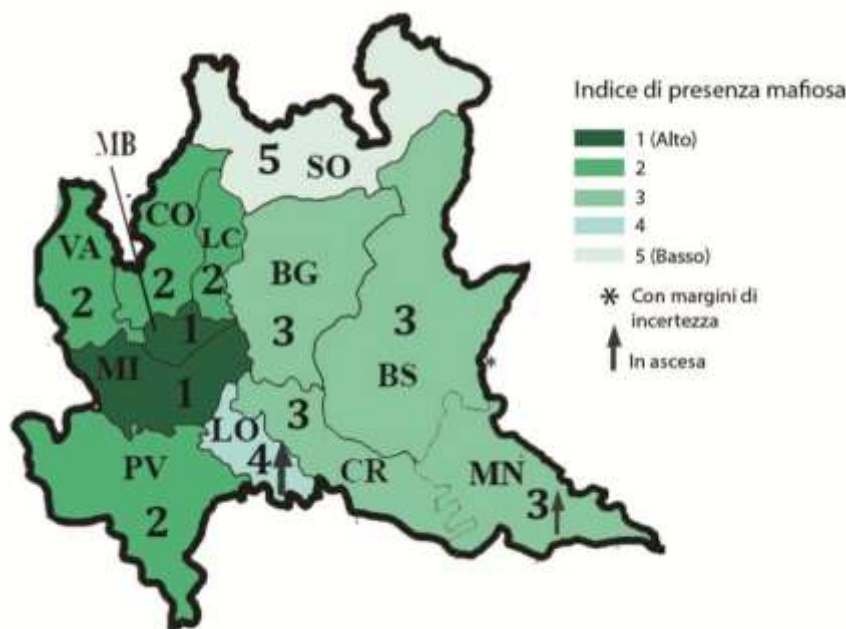
Fonte: Database Procura della Repubblica presso il Tribunale di Milano (settembre 2014)



(fonte: Sportelli RiEmergo)

Il grafico evidenzia come il numero totale di reati contro la Pubblica Amministrazione denunciati nella provincia di Milano sia piuttosto elevato: 4.631 nel 2011/12, 3.934 nel 2012/13 e 3.771 nel 2013/14.

Per quanto riguarda la criminalità organizzata, il *dossier* “*Monitoraggio della presenza mafiosa in Lombardia*”, a cura dell’Osservatorio sulla Criminalità Organizzata dell’Università degli Studi di Milano, rileva un’elevata presenza di fenomeni di infiltrazioni di stampo mafioso nel territorio della provincia di Varese.



(fonte: dell’Osservatorio sulla Criminalità Organizzata dell’Università degli Studi di Milano)

Dall’interpretazione di tali dati appare evidente che il contesto esterno ad Azienda è tutt’altro che immune da fenomeni corruttivi.

La necessità di prevedere adeguate ed efficaci misure a prevenzione della corruzione è ancor più sentita se si considera che A.S.Far.M. opera in un settore particolarmente esposto ai fenomeni in argomento e che nel territorio del Comune di Induno Olona si sono registrati, nel corso dell’anno 2020, casi di corruzione che hanno coinvolto dipendenti dell’amministrazione comunale alla quale A.S.Far.M. riferisce.

Ad aggravare la situazione lo scenario economico-sociale che è stato fortemente condizionato nel 2020 dalle ricadute della pandemia Covid-19.

Il contesto economico è caratterizzato da una caduta del prodotto interno lordo nel 2020 che si prevede – seppur ancora a livello di stima - prossima alle due cifre (-9,9 per cento). In termini reali dovrebbe risultare inferiore dell’1,5 per cento rispetto ai livelli minimi toccati al culmine della crisi nel 2009 e di poco superiore a quello del 2000 (+0,5 per cento).

10. Il contesto interno di A.S.Far.M.

L’Azienda Speciale “A.S.Far.M.” - Azienda Speciale per la gestione della Farmacia e dei servizi Sociosanitari - è stata costituita dal Comune di Induno Olona (Varese), ai sensi

dell'art. 114 del d.lgs. n. 267 del 2000, per la gestione di servizi pubblici locali e attività connesse e complementari (artt. 1 e 3 Statuto).

L'Azienda, costituita come ente strumentale del Comune di Induno Olona, è dotata di personalità giuridica pubblica e di un proprio statuto, approvato dal Consiglio comunale.

Il Comune di Induno Olona determina le finalità e gli indirizzi generali, conferisce il capitale di dotazione, provvede alla copertura di eventuali costi sociali, approva gli atti fondamentali, esercita la vigilanza ed il controllo, e verifica i risultati della gestione, assicurando all'Azienda la necessaria autonomia imprenditoriale.

L'Azienda ha per oggetto sociale la gestione dei seguenti servizi d'interesse generale:

- a) la gestione di farmacie pubbliche al dettaglio urbane e/o rurali, armadi farmaceutici e parafarmacie;
- b) la distribuzione di farmaci, e di ogni altro prodotto farmaceutico alle Aziende di Tutela della Salute, a case di cura e altre istituzioni, attraverso la proprietà, l'affitto, la gestione o altra forma commerciale ai sensi di legge;
- c) la dispensazione e la distribuzione delle specialità medicinali, anche veterinarie e dei preparati galenici officinali e magistrali, omeopatici, di erboristeria, e dei prodotti di cui alla tabella dell'allegato 9 del DM 375 del 4/8/1988 e successive modificazioni;
- d) la vendita al pubblico di prodotti parafarmaceutici, dietetici, integratori alimentari ed alimenti speciali, cosmetici e per l'igiene personale;
- e) la fornitura di materiale di medicazione, presidi medico chirurgici, reattivi e diagnostici;
- f) la distribuzione e vendita di attrezzature mediche elettriche, hardware e software per la gestione di farmacie ed ambulatori medici;
- g) la vendita di ogni altro prodotto o servizio collocabile per legge attraverso il canale della distribuzione al dettaglio o all'ingrosso nel settore farmaceutico e parafarmaceutico;
- h) la gestione di attività sociosanitarie, non demandate per legge esclusivamente ad altri, finalizzate in particolare alla tutela della salute pubblica e individuale, nonché all'informazione, all'educazione sanitaria, all'aggiornamento professionale, alla ricerca,
- i) la gestione in forma diretta di servizi di natura sociale in favore di anziani, giovani o disabili, case di riposo e reparti protetti, centri diurni;
- j) la prestazione dei servizi di assistenza domiciliare;

- k) la promozione e attuazione di iniziative sociali finalizzate a tutelare l'integrità psicofisica degli anziani e a mantenerli inseriti ed attivi nel tessuto sociale;
- l) la partecipazione alle iniziative dell'Amministrazione Comunale in ambito sanitario e sociale;

L'Azienda si configura, dunque, come ente pubblico economico tenuto al rispetto della disciplina dettata dal legislatore in materia di anticorruzione e trasparenza.

È infatti l'art. 1, c. 2-bis, l. n. 190/2012, che, nel definire l'ambito soggettivo di applicazione delle disposizioni dettate a prevenzione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, pone l'obbligo di adozione dei piani triennali di prevenzione della corruzione anche in capo a "gli altri soggetti di cui all'art. 2-bis, c. 2, del d.lgs. n. 33/2013", tra i quali sono menzionati "gli enti pubblici economici".

11. La struttura organizzativa

L'Azienda ha come finalità l'esercizio unitario ed integrato della Farmacia, dell'Ambulatorio di Medicina Generale e Medicina Specialistica, del Punto Prelievo, del Centro Polivalente per l'Assistenza alle persone anziane, del Centro di Fisiokinesiterapia e dei corsi di ginnastica di mantenimento, unitamente al servizio di assistenza domiciliare integrata.

La Farmacia e l'Ambulatorio di Medicina Generale e Specialistica, oltre ai locali adibiti a Punto Prelievo, sono ubicati in Induno Olona (VA), Via Jamoretti, 51, al km 2+200 della strada statale 344 di Porto Ceresio, presso un immobile di proprietà di A.S.Far.M.

Il Centro Polivalente Anziani e il Centro di Fisiokinesiterapia sono ubicati in Induno Olona (VA), via Maciachini, 9, in un edificio a caratterizzazione alberghiera nelle immediate adiacenze del centro storico, sulla collina che lo sovrasta verso sud est.

I Corsi di ginnastica sono svolti presso la Palestra Comunale ubicata in Via Maria Croci, 17, nelle immediate vicinanze della Scuola Elementare "A. Ferrarin".

La Farmacia è gestita da A.S.Far.M a cui compete la conduzione del relativo servizio farmaceutico, che si sostanzia nella vendita al dettaglio di prodotti farmaceutici e parafarmaceutici, oltre ad offrire alla collettività di riferimento una serie di servizi allo stesso connessi e complementari, quali, a titolo esemplificativo, la misurazione in autoanalisi di parametri ematici, la misurazione del peso e della pressione, i controlli relativi a disordini alimentari e conseguenti consulenze, il noleggio di articoli sanitari, l'analisi del film epidermico e della stasi venosa, nonché delle piccole medicazioni di primo intervento in tutti i casi d'urgente necessità.

Per quanto riguarda le attività svolte da A.S.Far.M. inerenti la gestione dell'Ambulatorio di Medicina Generale e Medicina Specialistica, l'Azienda si occupa del servizio di segreteria, nonché della gestione delle prenotazioni relative alle visite specialistiche sulla base della disponibilità d'agenda dei singoli professionisti, e sono a suo carico gli oneri relativi al riscaldamento, illuminazione, acqua potabile, pulizia e sanificazione ambienti. Gli ambulatori sono concessi ai medici di famiglia e ai medici specialistici ospedalieri che operano sul territorio secondo l'ordine e le modalità previste dal "Regolamento interno per la concessione e utilizzo degli ambulatori aziendali".

Per quanto riguarda le attività svolte da A.S.Far.M. inerenti la gestione del Punto Prelievo, l'Azienda si occupa dei prelievi ematici e dei servizi amministrativi di *reception* e *front desk* presso i locali siti in Via Jamoretti, 51. Per l'analisi dei prelievi A.S.Far.M. si avvale della collaborazione di altra società *Partner* individuata nel rispetto della normativa che regola il settore.

Ad A.S.Far.M. competente altresì la gestione del Centro Polivalente per l'Assistenza alle persone anziane, del Centro di Fisiokinesiterapia e dei Corsi di ginnastica di mantenimento, unitamente al servizio di assistenza domiciliare integrata.

Il Centro Polivalente per l'Assistenza alle Persone Anziane ospita n. 21 posti letto, autorizzati ed accreditati al Sistema Sanitario Regionale, riservati agli ospiti non autosufficienti, e n. 34 posti per ospiti autosufficienti individuati nel modulo Casa Albergo.

Gli ospiti del Centro Polivalente per l'Assistenza alle Persone Anziane hanno diritto di fruire delle prestazioni di fisiokinesiterapia e i relativi trattamenti sono programmati dalla direzione sanitaria ed effettuati con priorità rispetto alle richieste degli altri ospiti in soggiorno.

I Corsi di ginnastica di mantenimento sono svolti nell'interesse della popolazione indunese o dimoranti nell'ambito territoriale della Valceresio, ed in particolare dei ceti meno abbienti della medesima, con riguardo alle persone appartenenti alla terza età.

Il Centro di assistenza domiciliare è svolto da A.S.Far.M. in convenzione con l'ATS dell'Insubria – Sede territoriale di Varese, ed offre servizi di assistenza domiciliare ai cittadini affetti da condizioni patologiche, che necessitano interventi sanitari e socio sanitari, ma che non sono in grado di accedere ai servizi ambulatoriali.

A.S.Far.M. è governata da un Consiglio d'Amministrazione, nominato dal Sindaco, composto da un Presidente e quattro Consiglieri e gestita da un Direttore generale, il quale ha i compiti della programmazione e conduzione dei servizi, organizzazione e conduzione del personale, nonché di tutte le attività connesse con il funzionamento della struttura aziendale.

L'articolazione organizzativa dell'Azienda è descritta nell'Allegato "A" al presente documento.

L'organizzazione dei servizi tecnici ed amministrativi dell'apparato aziendale è funzionale al perseguimento degli obiettivi dell'efficienza, dell'efficacia, dell'economicità della gestione e si ispira a criteri di autonomia, di responsabilità e di valorizzazione delle competenze professionali dei dipendenti.

La dotazione di personale per macro-area è descritta nell'Allegato "B" al presente documento.

Per quanto l'andamento demografico del Comune in cui l'Azienda sviluppa la propria attività, il Comune di Induno Olona a 397 mt sul l.m., 12,37 kmq, a 4 km dal capoluogo, alle falde meridionali del monte Monarco, sulla sinistra dell'alto corso dell'Olona, registra nel 2019 un numero di abitanti residenti pari a 10.324 (+1,20% rispetto all'anno 2018), densità abitativa/kmq pari a 845,1.

Nel 2016 (ultimo dato Istat) il reddito Irpef complessivo è stato di euro 155.235.087, a fronte di n. 10.256 abitanti residenti, pari ad euro/abitante 15.136 (Provincia di Varese, 2016, numero abitanti residenti 890.043; reddito Irpef complessivo euro 14.265.276.065, pari ad euro/abitante 16.028).

Nel 2019 gli over 65+anni, erano pari al 26,82% e gli under 17 al 14,73%, l'età media è pari a 45,6 anni. Il trend demografico è positivo con un saldo totale pari a + 129 abitanti, mentre il saldo naturale è negativo a fronte di 75 nati contro 92 decessi.

Nel 2019 il tasso di stranieri presenti sul territorio (cittadini non italiani) era pari al 6,1% degli abitanti totali.

12. Le Aree di rischio e la mappatura dei processi.

Le Aree di Rischio sono individuate in relazione ai processi organizzativi di A.S.Far.M.

Il PNA 2019 definisce il "processo" come una sequenza di attività interrelate ed interagenti che trasformano delle risorse in un *output* destinato ad un soggetto interno o esterno ad A.S.Far.M.

I processi individuati fanno riferimento a tutta l'**attività** svolta dall'organizzazione, e non solo a quei processi che sono ritenuti esposti ad un maggiore rischio corruttivo.

È stato così possibile individuare le seguenti Aree di Rischio, tanto generali quanto specifiche, e correlati processi:

AREA DI RISCHIO	PROCESSI	DESCRIZIONE
Reclutamento, selezione e assunzione del personale (A)	<ul style="list-style-type: none"> • determinazione del fabbisogno di personale approvato dall'organo amministrativo su proposta del Direttore generale; • determinazione dei requisiti professionali e di moralità e delle modalità di svolgimento della selezione da parte dei medesimi soggetti/organi indicati al punto primo; • pubblicazione avviso di selezione o di avvio di procedura comparativa; • eventuale nomina della commissione di selezione; • valutazione delle domande di partecipazione; • riscontro relativo al possesso dei requisiti professionali e di moralità; • se previste dall'avviso di selezione, svolgimento delle prove scritte/orali; • stesura definitiva della graduatoria di merito; • approvazione della graduatoria da parte degli organi competenti, previa verifica dell'effettiva sussistenza dei requisiti dichiarati dal candidato e dell'assenza di situazioni di conflitto di interessi o di ipotesi di incompatibilità o inconfiribilità; • sottoscrizione del contratto di lavoro subordinato 	<p>Il processo ha ad oggetto la procedura di selezione del personale, a tempo indeterminato e/o determinato, a tempo pieno o part-time, di cui A.S.Far.M. si avvale per la gestione operativa dei servizi pubblici locali affidatale dal Comune di Induno Olona, in relazione alle esigenze organizzative proprie di ogni singola area operativa.</p>
Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (B)	<ul style="list-style-type: none"> • programmazione dell'acquisto di beni, servizi o forniture da parte dell'organo amministrativo 	<p>A.S.Far.M. stipula contratti pubblici, in coerenza con la normativa di settore, per l'acquisizione di lavori,</p>

	<p>su proposta del Direttore generale;</p> <ul style="list-style-type: none"> • determina a contrarre - o atto ad essa equivalente – con la specifica degli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte da parte dei medesimi soggetti di cui al punto primo; • valutazione della rilevanza europea dell'importo relativo alla prestazione contrattuale e scelta della procedura di gara coerente alle disposizioni di legge; • pubblicazione dell'avviso di gara e relativo disciplinare oppure dell'avviso d'indagine di mercato rivolto a tutti gli operatori interessati a partecipare; • ricevimento e valutazione delle domande di partecipazione; • verifica relativa al possesso da parte degli operatori dei requisiti previsti dal bando di gara o dall'avviso; • eventuale nomina della commissione aggiudicatrice; • valutazione delle offerte economiche presentate dai singoli operatori economici; • verifica dell'eventuale anomalia delle offerte; • stesura della graduatoria definitiva; • approvazione della graduatoria da parte dell'organo amministrativo dell'Azienda, previa verifica dei requisiti dichiarati dall'operatore aggiudicatario; • stipula del contratto d'appalto o altro contratto pubblico • pagamento del corrispettivo pattuito nel contratto nel rispetto di quanto previsto dalla normativa sulla 	<p>servizi e forniture, in relazione alle esigenze operative proprie di ogni singola area organizzativa, tra i quali, quelli relativi all'acquisto di prodotti farmaceutici e parafarmaceutici, alla manutenzione dei beni mobili e delle apparecchiature in dotazione presso l'Azienda, all'acquisto di derrate alimentari, nonché per ogni altra esigenza relativa alla gestione operativa.</p>
--	---	---

	tracciabilità dei flussi finanziari.	
Gestione delle entrate (C)	<ul style="list-style-type: none"> • ricevimento della domanda relativa alla fruizione di un servizio offerto dall'Azienda da parte di un proprio cliente; • verifica della disponibilità di quanto richiesto; • pagamento del prezzo o del corrispettivo; • incasso del prezzo o del corrispettivo 	Il presente processo descrive la procedura di gestione delle entrate, quali, a titolo esemplificativo, quelle derivanti dalla vendita del farmaco e del parafarmaco; dai servizi di assistenza socioassistenziale e sociosanitaria; dalla concessione amministrativa degli ambulatori ai professionisti di medicina generale e specialistica; dall'attività di prelievo ematico, nonché ogni altra attività connesse e complementari alle aree in cui opera l'Azienda.
Gestione delle spese (D)	<ul style="list-style-type: none"> • ricevimento della richiesta di pagamento; • verifica delle condizioni contrattuali relative alle modalità di pagamento; • verifica relativa alla prestazione di cui alla richiesta di pagamento; • verifica della copertura finanziaria e disponibilità economica; • verifica relativa alla regolarità del documento contabile con la normativa di settore; • pagamento di quanto richiesto sul conto corrente indicato. 	Il presente processo descrive le modalità di gestione delle spese, quali, per esempio, quelle relative alla retribuzione del personale; ai corrispettivi per prestazioni oggetto di contratti pubblici, nonché ogni altro costo connesso alla gestione delle strutture.
Incarichi di collaborazione a liberi professionisti e/o incarichi (E)	<ul style="list-style-type: none"> • definizione dell'oggetto della collaborazione e dei requisiti professionali e di moralità da parte dell'organo amministrativo su proposta del Direttore Generale; • verifica relativa alla l'assenza di personale idoneo a svolgere la prestazione richiesta; 	A.S.Far.M. si avvale all'occorrenza di liberi professionisti per l'espletamento di attività specialistiche.

	<ul style="list-style-type: none"> • pubblicazione avviso di procedura comparativa e/o affidamento dell'incarico ai sensi di legge; • valutazione delle domande di partecipazione • riscontro relativo al possesso dei requisiti di moralità; • verifica relativa al possesso dei requisiti di carattere speciale; • valutazione di eventuali prove scritte e/o orali sostenute dai partecipanti alla selezione; • stesura definitiva della graduatoria; • approvazione della graduatoria; • stipulazione del contratto, previa verifica finale circa l'assenza di conflitti di interesse o altre situazioni che possano determinare l'inconferibilità o l'incompatibilità dell'incarico; • pagamento del corrispettivo pattuito nel contratto nel rispetto degli obblighi dettati dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari 	
<p>Affari legali e contenzioso (F)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • valutazione relativa all'opportunità di ricorrere in via giudiziale contro un atto e/o fatto; • definizione dei requisiti di carattere generale e speciale in relazione alla materia oggetto di contenzioso; • verifica circa il possesso dei requisiti di carattere generale e speciale; • affidamento dell'incarico; • pagamento del corrispettivo pattuito nel contratto rispettando le previsioni della normativa 	<p>A.S.Far.M. si avvale all'occorrenza di avvocati per la cura dei contenzioni in ambito sia giudiziale sia stragiudiziale.</p>

	sulla tracciabilità dei flussi finanziari.	
Liste di attesa (G)	<ul style="list-style-type: none"> • richiesta di inserimento in una lista di attesa; • verifica della disponibilità per il giorno richiesto o per il primo giorno utile; • verifica dei requisiti richiesti per l'inserimento nelle liste di attesa; • inserimento nella lista di attesa 	<p>Le liste di attesa sono gestite da A.S.Far.M. in nome e per conto dei professionisti che prestano i propri servizi presso gli Ambulatori di Medicina Generale e Speciale.</p> <p>Le liste di attesa all'ingresso nel Centro Polivalente per l'Assistenza alle persone anziane sono gestite da A.S.Far.M. su procedura <i>software</i> regionale.</p>
Gestione del magazzino (H)	<ul style="list-style-type: none"> • ricezione della richiesta relativa ad un prodotto; • verifica della disponibilità in magazzino; • se non disponibile, consegna del prodotto richiesto da parte del fornitore; 	Nel caso di specie, il magazzino è quello adibito al deposito e alla conservazione dei prodotti farmaceutici e parafarmaceutici.
Gestione del patrimonio (I)	<ul style="list-style-type: none"> • avvisi di manifestazione di interesse rivolti a professionisti interessati a fruire dei locali adibiti ad uso ambulatorio di proprietà dell'Azienda; • ricezione delle domande di partecipazione • verifica dei requisiti di carattere generale e particolare • sottoscrizione del contratto di concessione. 	Il processo descrive le modalità di gestione del patrimonio di A.S.Far.M. con particolare riguardo ai locali che l'Azienda destina ad uso ambulatoriale per i professionisti di medicina generale e specifica.
Farmaceutica, dispositivi medici e altre tecnologie (L)	<ul style="list-style-type: none"> • richiesta del farmaco o del parafarmaco; • verifica corrispondenza ricetta-farmaco; • evasione della richiesta; • incasso del prezzo 	Il processo è inerente all'attività di vendita al dettaglio dei farmaci e dei parafarmaci.
Attività conseguenti al decesso in ambito casa di riposo (M)	<ul style="list-style-type: none"> • constatazione del decesso da parte del personale di turno e in servizio e utilizzo di Dpi per rischio biologico; • comunicazione del decesso al Direttore di struttura, al personale dell'ufficio amministrativo e al medico 	<p>Il processo descrive sinteticamente le attività da compiersi in caso di decesso di un ospite residente nella casa di riposo.</p> <p>Le modalità operative sono descritte dettagliatamente nel documento "Decesso di un ospite residente", approvato</p>

	<p>di riferimento;</p> <ul style="list-style-type: none">• posizionamento della salma nella camera di soggiorno dell'ospite con paravento per il rispetto della privacy;• comunicazione del decesso ai parenti/congiunti responsabili per l'ospite, i quali provvedono loro alla richiesta di intervento del servizio di onoranze funebri;• a cura del personale infermieristico, rimozione di dispositivi sanitari ed compimento del test antigenico covid e sierologico che vengono trattenuti agli atti del servizio infermieristico fino a 180 giorni dal decesso;• a cura degli addetti ai servizi generale e al personale di ASFARM in servizio, trasporto sulla barella di trasporto della salma fino alla camera mortuaria della struttura;• a cura del servizio di onoranze funebri, ricomposizione e posizionamento in cassa della salma;• a cura del medico direttore sanitario della struttura o del medico di base per l'ospite, compilazione della documentazione di legge necessaria;• a cura del personale di ASFARM, sanificazione del letto e della camera dell'ospite deceduto, posizionamento dei vestiti in appositi contenitori a disposizione dei famigliari conservati in magazzino per tre mesi dal personale ai servizi generali;• a cura del personale di	dalla Direzione di A.S.Far.M.
--	---	-------------------------------

	<p>ASFARM, consegna di tutti i beni di valore rinvenuti nella camera all'ufficio amministrativo che ne redige elenco di ricezione e vengono resi disponibili ai famigliari/congiunti;</p> <ul style="list-style-type: none"> • a cura del direttore di struttura ed del personale amministrativo, informativa riguardante il comportamento da mantenere nella struttura al fine del contenimento della pandemia (orari di accesso, non abbracci, non strette di mani, vietate visite di gruppo, vietato toccare la salma, etc.) 	
--	--	--

13. Le responsabilità per Area di Rischio

Ai fini dell'attività di prevenzione della corruzione, altrettanto rilevante è l'identificazione dei soggetti responsabili della corretta conduzione dei processi riferiti ad ogni singola Area di Rischio.

AREA DI RISCHIO (LETTERA IDENTIFICATIVA DELL'AREA DI RISCHIO)	RESPONSABILE PER AREA DI RISCHIO
Reclutamento, selezione e assunzione del personale (A)	Segreteria Generale
Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (B)	Segreteria Generale
Gestione delle entrate (C)	Segreteria Generale
Gestione delle spese (D)	Segreteria Generale
Incarichi di collaborazione a liberi professionisti (E)	Segreteria Generale
Affari legali e contenzioso (F)	Segreteria Generale
Liste di attesa (G)	Segreteria Generale
Gestione del magazzino (H)	Direttore Farmacia
Gestione del patrimonio (I)	Segreteria Generale
Farmaceutica, dispositivi medici e altre tecnologie (L)	Direttore Farmacia
Attività conseguenti al decesso in ambito casa di riposo (M)	Direttore Sanitario Rsa Direttore Casa Albergo

14. L'identificazione del rischio

L'identificazione dei rischi include tutti gli eventi rischiosi che, anche solo ipoteticamente, potrebbero verificarsi in relazione ai processi di pertinenza di A.S.Far.M.,

Gli eventi rischiosi sono stati individuati nella tabella che segue, tenendo conto di quanto è emerso dall'analisi del contesto interno ed esterno e delle risultanze relative all'analisi della mappatura dei rischi, nonché sulla base degli incontri con i responsabili degli uffici e del personale di A.S.Far.M. coinvolto nei diversi processi.

REGISTRO DEI RISCHI	
AREA DI RISCHIO	IDENTIFICAZIONE DEL RISCHIO
Reclutamento, selezione e assunzione del personale (A)	<ul style="list-style-type: none"> • previsione di requisiti di accesso personalizzati ed insufficienza di meccanismi oggettivi e trasparenti idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire allo scopo di reclutare candidati particolari; • abuso nei processi di stabilizzazione finalizzati al reclutamento di candidati particolari • irregolare composizione della commissione finalizzata al reclutamento di candidati particolari; • inosservanza delle regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità della selezione, quali, a a titolo esemplificativo, la cogenza della regola dell'anonimato nel caso di prova scritta e la predeterminazione dei criteri di valutazione delle prove allo scopo di reclutare candidati particolari; • progressioni economiche o di carriera accordate illegittimamente allo scopo di agevolare dipendenti/candidati particolari; • mancato rispetto della regolamentazione interna; • motivazione generica e tautologica circa la sussistenza dei presupposti di legge per il conferimento di incarichi professionali allo scopo di agevolare soggetti particolari
Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (B)	<ul style="list-style-type: none"> • induzione a favorire contraenti particolari; • accordi collusivi tra le imprese partecipanti a una gara volti a manipolarne gli esiti, utilizzando il meccanismo del subappalto come modalità per distribuire i vantaggi dell'accordo a tutti i partecipanti allo stesso; • definizione dei requisiti di accesso alla gara e, in particolare, dei requisiti tecnico-economici dei concorrenti al fine di favorire un'impresa; • uso distorto del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, finalizzato a

	<p>favorire un'impresa;</p> <ul style="list-style-type: none"> • utilizzo della procedura negoziata e abuso dell'affidamento diretto o del criterio del prezzo più basso al di fuori dei casi previsti dalla legge al fine di favorire un'impresa o dell'obbligo di rotazione; • ammissione di varianti in corso di esecuzione del contratto per consentire all'appaltatore di recuperare lo sconto effettuato in sede di gara o di conseguire extra guadagni; • abuso del provvedimento di revoca del bando/avviso al fine di bloccare una gara il cui risultato si sia rivelato diverso da quello atteso; • non corretto utilizzo delle consultazioni per favorire determinati operatori di mercato; • mancanza di imparzialità nei confronti dei potenziali concorrenti; • mancato rispetto della regolamentazione interna; • irregolare composizione della commissione
Gestione delle entrate (C)	<ul style="list-style-type: none"> • ammanco di cassa; • mancato accertamento del credito e/o indeterminatezza del soggetto debitore e/o del credito • mancata determinazione dell'oggetto dell'entrata • mancata fatturazione; • mancata riscossione del prezzo/canone • mancata iscrizione del relativo credito nella competenza dell'esercizio finanziario; • inadeguata verifica su fornitura/prestazioni al fine di favorire soggetti particolari; • sottrazione di denaro in contanti; • mancato rispetto della regolamentazione interna;
Gestione delle spese (D)	<ul style="list-style-type: none"> • possibile eccesso di discrezionalità nei processi di liquidazione • mancanza di flussi informativi su eventuali deroghe e scostamenti con riferimento ai processi di liquidazione; • mancata trattazione dei procedimenti di liquidazione in ordine cronologico, salvo eccezionali ragioni documentali, al fine di evitare possibili favoritismi da parte del personale preposto; • mancata tracciabilità delle operazioni contabili • mancanza di formazione specifica per le unità di personale che gestisce la fase della spesa, anche con riferimento alla normativa anticorruzione. • irregolare gestione dei fondi

	<ul style="list-style-type: none"> • mancata rilevazione di anomalie e di irregolarità; • mancato rispetto della regolamentazione interna;
Incarichi di collaborazione a liberi professionisti e nomine (E)	<ul style="list-style-type: none"> • rischio di comportamenti opportunistici che possono favorire posizione di privilegio e/o di profili indebiti • motivazione generica circa la sussistenza dei presupposti di legge per il conferimento di incarichi allo scopo di agevolare soggetti particolari; • previsione di requisiti di accesso personalizzati; • pagamento dei corrispettivi in assenza dei requisiti prescritti dalla normativa; • false dichiarazioni prodotte dal professionista circa il possesso dei requisiti di carattere generale e speciale definiti dall'Azienda; • mancanza di corrispondenza relativa alla somma liquidata/fatturata; • mancato rispetto della regolamentazione interna; • esercizio improprio dell'attività libera-professionale; • presenza di situazioni di incompatibilità e/o inconfiribilità previsti dalla normativa di settore;
Affari legali e contenzioso (F)	<ul style="list-style-type: none"> • mancato rispetto della normativa relativa agli incarichi di assistenza giudiziale e stragiudiziale; • inosservanza dei parametri ministeriale relativi alla quantificazione del compenso professionale; • esercizio abusivo della professione; • mancata verifica dei requisiti di carattere generale e speciale
Liste di attesa (G)	<ul style="list-style-type: none"> • gestione della lista di attesa non improntata a criteri di urgenza nelle cure e/o alla progressione temporale/tempestività; • favoritismi personali; • gestione delle liste di attesa in maniera non trasparenza e verificabile; • discrezionalità di valutazione • favoreggiamenti verso singoli; • mancato rispetto delle liste di attesa • disomogeneità di valutazione
Gestione del magazzino (H)	<ul style="list-style-type: none"> • ammanco inventariale eccedente il fisiologico (es. errori di carico o scarico); • indebita appropriazione di farmaci e di materiale sanitario;

Gestione del patrimonio (I)	<ul style="list-style-type: none"> • autoconsumo non dichiarato; • concessione di spazio con procedure non regolari e/o scarsamente trasparenti al fine di favorire determinati soggetti; • locazione e/o alienazione e/o concessioni di immobili, senza il rispetto di criteri di economicità e produttività (per esempio, a prezzi inferiori ai valori di mercato, a titolo gratuito o di liberalità); • mancanza di controlli relativi al corretto utilizzo dei beni mobili; • mancanza e/o carenza nell'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili.
Farmaceutica, dispositivi medici e altre tecnologie (L)	<ul style="list-style-type: none"> • ordini impropri al fine di favorire un fornitore; • eccesso di prodotti scaduti; ammanchi; • uso distorto del farmaco per fini diversi da quelli per cui è stato prescritto;
Attività conseguenti al decesso in ambito casa di riposo (M)	<ul style="list-style-type: none"> • mancato rispetto della procedura descritta dal documento “<i>Decesso di un ospite residente</i>”, per quanto di competenza degli addetti di A.S.Far.M.; • furto di oggetti di valore appartenenti all'ospite deceduto

(fonte: RPCT)

15. L'analisi dei fattori abilitanti

L'analisi dei “fattori abilitanti”, ossia i fattori di contesto che possono agevolare il verificarsi di comportamenti o fatti di corruzione, consente di individuare le misure specifiche di trattamento più efficaci per prevenire qualunque ipotesi di malfunzionamento della struttura organizzativa.

I principali fattori abilitanti sono da individuarsi nell'eccessiva regolamentazione, complessità e scarsa chiarezza della normativa di riferimento, con particolare riguardo alla normativa dettata in materia di contratti pubblici.

Altri fattori abilitanti del rischio corruttivo potrebbero essere individuati nella scarsa responsabilizzazione interna o nell'inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi, nonché ad una insufficiente diffusione della cultura della legalità.

16. La stima del livello di esposizione al rischio.

La stima del rischio è tesa a determinare il livello di esposizione al rischio per ciascun processo riconducibile alle predette Aree di Rischio.

L'approccio utilizzato da A.S.Far.M. per stimare l'esposizione ai rischi è misto, essendosi deciso, come suggerito dall'ANAC nel PNA 2019, di attribuire rilevanza tanto ad elementi di tipo qualitativo, quanto a dati di tipo quantitativo.

Considerato che l'Azienda ha predisposto il PTPCT, riferito all'anno precedente, nel rispetto dei criteri elaborati da ANAC nella Tabella Allegato 5: “*La valutazione del livello di rischio*”, e che tale documento, secondo i recenti indirizzi espressi dalla medesima Autorità, “*non va più considerato un riferimento metodologico*”

da seguire”, il nuovo approccio valutativo sarà applicato in modo graduale, raggiungendo il massimo livello di dettaglio con l’adozione del PTPCT 2021-2023.

Si riportano gli indicatori di rischio di tipo qualitativo e quantitativo, che sono stati utilizzati nel processo valutativo:

1. livello di interesse esterno;
2. il grado di discrezionalità del decisore interno all’Azienda;
3. manifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo;
4. livello di collaborazione del responsabile del processo;
5. il grado di attuazione delle misure di trattamento;
6. il numero delle segnalazioni pervenute;
7. i dati statistici riportati nella descrizione del contesto esterno;

La valutazione ha prodotto il seguente risultato:

- con riguardo all’Area di Rischio (A) – *Acquisizione di personale*, il livello di esposizione al rischio è **alto**, in ragione dell’elevato interesse “esterno” dell’area di rischio e dei recenti eventi corruttivi che si sono registrati nel territorio del Comune di Induno Olona.
- con riguardo all’Area di Rischio (B) – *Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*, il livello di esposizione al rischio è **alto** per le stesse ragioni riportate nell’Area di Rischio (A).
- con riguardo all’Area di Rischio (C) – *Gestione delle entrate*, il livello di esposizione al rischio è **medio**, poiché – come sarà evidenziato nel proseguo del Piano, sono già state adottate in detta Area diverse misure di trattamento del rischio corruttivo. Si segnala, inoltre, che non si sono mai manifestati eventi corruttivi riferiti al processo in esame.
- con riguardo all’Area di Rischio (D) – *Gestione delle spese*, il livello di esposizione al rischio è **alto**. Seppur l’Azienda abbia già adottato diverse misure volte a prevenzione il sorgere di fenomeni corruttivi nell’area di rischio in argomento, tra l’altro soggetta al rispetto della normativa sugli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, l’interazione di tale Area con l’Area di Rischio “A” e “B” porta l’Azienda a non sottovalutare il citato rischio anche in ragione dei recenti accadimenti corruttivi che hanno interessato il territorio del Comune di Induno Olona;
- con riguardo all’Area di Rischio (E) – *Incarichi di collaborazione a liberi professionisti e cariche*, il livello di esposizione al rischio è **alto**. Purché non si siano mai manifestati in passato eventi corruttivi riferiti al processo in esame, criteri di prudenza suggeriscono di non sottovalutare il rischio;
- con riguardo all’Area di Rischio (F) – *Affari legali e contenzioso*, il livello di esposizione al rischio è **medio**. A riguardo, valgono le stesse considerazioni espresse con riferimento all’Area di Rischio (E).
- con riguardo all’Area di Rischio (G) – *Liste di attesa*, il livello di esposizione al rischio è **medio-basso**, poiché – come sarà evidenziato nel proseguo del Piano, sono già state adottate efficaci misure volte a prevenzione il manifestarsi di fenomeni corruttivi, tra le quali l’adozione di procedure automatizzate di prenotazione. Neppure con riguardo a tale Area di Rischio sono pervenute segnalazioni
- con riguardo all’Area di Rischio (H) – *Gestione del Magazzino*, il livello di esposizione al rischio è **medio-basso**. A riguardo, valgono le stesse considerazioni espresse con riferimento all’Area di Rischio (G).

- con riguardo all'Area di Rischio (I) – *Gestione del patrimonio*, il livello di esposizione al rischio è **medio**, considerato il rilevante, ma non elevato, interesse “esterno” all'Area. La presenza di regolamenti interni riduce sensibilmente la possibilità di accadimento di fatti corruttivi. Neppure con riguardo a tale Area di Rischio sono pervenute segnalazioni.
- con riguardo all'Area di Rischio (L) – *Farmaceutica, dispositivi medici e altre tecnologie*, il livello di esposizione al rischio è **medio-basso**, considerato il grado di attuazione delle misure di trattamento e il grado di discrezionalità di coloro che operano in tale settore. Neppure con riguardo a tale Area di Rischio sono pervenute segnalazioni;
- con riguardo all'Area di Rischio (M) – *Attività conseguenti al decesso in ambito casa di riposo*, il livello di esposizione al rischio è **medio-basso**. Si tratta, infatti, di attività compiute di persone altamente qualificate. Non si sono mai verificati furti di oggetti appartenenti al defunto, né sono pervenute segnalazioni da parte di parenti e/o congiunti;

La valutazione relativa ad ogni Area di Rischio è stata condotta da A.S.Far.M. nel rispetto di tutti i principi guida richiamati nel PNA 2019, nonché del criterio generale di “prudenza”, e nella consapevolezza che la probabilità statistica che un evento corruttivo possa realizzarsi non è mai pari allo zero.

17. Il trattamento del rischio.

Per ciascuna area di rischio sono individuati i correttivi e le modalità più idonee a prevenire i rischi individuati in precedenza, in funzione del livello di rischio e dei loro fattori abilitanti.

Il PTPCT di A.S.Far.M. individua misure specifiche e misure generali a prevenzione dei fenomeni corruttivi.

Le misure generali intervengono in maniera trasversale sull'intera organizzazione dell'Azienda e si caratterizzano per la loro incidenza sul sistema complessivo della prevenzione della corruzione.

Le misure specifiche, invece, agiscono in maniera puntuale su alcuni specifici rischi individuati nella fase di valutazione del rischio e si caratterizzano, dunque, per l'incidenza su problemi specifici.

18. Le misure specifiche a prevenzione del rischio corruttivo

Il PNA 2019 ha previsto che la misura di prevenzione “non può essere espressa in maniera generica” (per esempio, facendo un generico riferimento ai “regolamenti”, oppure ai “controlli interni”), bensì “deve essere descritta con accuratezza al fine di far emergere concretamente l'obiettivo che si vuole perseguire e le modalità con cui verrà attuata per incidere sui fattori abilitanti al rischio”.

Sono riportati di seguito le misure specifiche per ogni singola Area di Rischio.

AREA DI RISCHIO	MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO
Reclutamento, selezione e assunzione del personale (A)	<ul style="list-style-type: none"> • amplia condivisione dei requisiti di partecipazione tra i membri del consiglio di amministrazione e il direttore generale: i requisiti sono determinati in modo da favorire la più ampia partecipazione alla procedura di selezione a seconda del profilo professionale

	<p>ricercato;</p> <ul style="list-style-type: none"> • segregazione di funzioni riguardanti le varie fasi della procedura di selezione; • rotazione ordinaria del personale addetto alle procedure di selezione o altra misura alternativa (cfr. Regolamento sulla rotazione ordinaria approvato da A.S.Far.M.); • Al responsabile della procedura di selezione compete: a) la verifica circa la presenza degli atti propedeutici all'avvio della procedura; b) il controllo circa il rispetto delle previsioni contenute nel regolamento interno per l'assunzione del personale; c) la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati riguardanti l'assenza di conflitti di interesse o di ipotesi di inconfiribilità e incompatibilità; d) verifica riguarda l'effettivo possesso da parte dei candidati dei requisiti richiesti; e) verifica della regolarità del verbale redatto dalla Commissione, con particolare riguardo alla motivazione a supporto dell'individuazione del personale selezionato; • se nominati, rotazione dei componenti della commissione di selezione; • se previste prove scritte o orali, affidamento della redazione delle prove di selezione a soggetti esterni alla struttura così da garantire l'assoluta imparzialità della selezione; • adeguata pubblicità e trasparenza dell'avviso di selezione del personale e di tutti gli atti che ne conseguono.
<p>Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (B)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ampia condivisione dei requisiti di partecipazione tra i membri del consiglio di amministrazione e il direttore generale: i requisiti sono determinati in modo da favorire la più ampia partecipazione alla procedura di gara a seconda delle specificità della commessa; • segregazione di funzioni riguardanti le varie fasi della procedura di selezione; • rotazione ordinaria del personale addetto alle procedure di gara o altra misura alternativa (cfr. Regolamento sulla rotazione ordinaria approvato da A.S.Far.M.); • al responsabile della procedura di gara compete: a) la verifica circa la presenza degli atti propedeutici all'avvio della procedura; b) il controllo circa il rispetto delle previsioni contenute nel regolamento interno a disciplina delle procedure di gara e dalla legge di settore; c) la verifica delle dichiarazioni rese dagli operatori economici riguardanti i requisiti di ordine morale e di capacità tecnico-

	<p>professionale; d) verifica riguarda l'effettivo possesso da parte dei candidati dei requisiti richiesti; c) altri controlli previsti dalla disciplina di settore (antimafia, durc, casellario giudiziale e carichi pendenti; etc.);</p> <ul style="list-style-type: none"> • adeguata pubblicità del bando di gara o dell'avviso di indagine di mercato; • rotazione dei componenti della commissione giudicatrice in base alle professionalità; • verifica di eventuali modifiche apportate al contratto pubblico in corso di efficacia; • controllo riguardante la mancata aggiudicazione di un contratto, la revoca di una procedura di gara o situazioni analoghe;
<p>Gestione delle entrate (C)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • utilizzo di procedure standardizzate e tracciabili in merito alla gestione delle entrate; • monitoraggio e periodico reporting circa l'entità delle entrate nel corso dell'esercizio; • con riguardo alla farmacia, utilizzo di strumenti per la gestione automatizzata dei pagamenti in denaro contante con gestione del resto; • con riguardo agli ambulatori, utilizzo di soli strumenti di pagamento che garantiscono la tracciabilità; • con riguardo al Centro polivalente per l'assistenza delle persone anziane, utilizzo del solo sistema bancario.
<p>Gestione delle spese (D)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • valutazione sussistenza dei requisiti di legge per poter disporre il pagamento; • controllo del documento contabile e verifica circa il rispetto della normativa, con particolare riguardo agli obblighi di tracciabilità; • liquidazione sulla base dei <i>budget</i> prestabiliti indicati in delibera e/o determina; • rispetto degli obblighi di tracciabilità finanziaria degli oneri contrattuali; • monitoraggio e periodico <i>reporting</i> circa l'andamento delle spese nel corso dell'esercizio
<p>Incarichi di collaborazione a liberi professionisti e cariche (E)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ampia condivisione dei requisiti di selezione del professionista tra i membri del consiglio di amministrazione, l'amministrazione comunale e il direttore generale a seconda dei casi: i requisiti sono determinati in modo da favorire la più ampia partecipazione alla procedura di selezione a seconda delle specificità dell'incarico; • segregazione di funzioni riguardanti le varie fasi della procedura di selezione; • rotazione ordinaria del personale addetto alle

	<p>procedure di selezione o altra misura alternativa (cfr. Regolamento sulla rotazione ordinaria approvato da A.S.Far.M.);</p> <ul style="list-style-type: none"> • al responsabile della procedura di gara compete: a) la verifica circa la presenza degli atti propedeutici all'avvio della procedura; b) il controllo circa il rispetto delle previsioni contenute nel regolamento interno a disciplina delle procedure di selezione; c) la verifica delle dichiarazioni rese da parte dei professionisti riguardanti i requisiti di ordine morale e di capacità tecnico-professionale; d) verifica riguarda l'effettivo possesso da parte dei candidati dei requisiti richiesti; c) altri controlli previsti dalla disciplina di settore (ipotesi di incompatibilità e/o inconfiribilità; conflitti di interesse, etc.) • amplia pubblicità per favorire la più ampia partecipazione alla procedura di selezione
Affari legali e contenzioso (F)	<ul style="list-style-type: none"> • rispetto delle linee guida dettate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione sull'affidamento dei servizi legali; • controllo inerente il rispetto dei principi di rotazione, parità di trattamento, concorrenza, imparzialità, buon andamento e pubblicità; • verifica relativa alle dichiarazioni rese dal professionista; • controllo relativo al possesso dei requisiti di moralità e di carattere speciale; • verifica sulla presenza di un'assicurazione professionale; • verifica relativa all'effettiva iscrizione all'Albo Ordinario di un Ordine territoriale di avvocati; • pubblicazione degli atti di conferimento ai sensi della normativa dettata dal legislatore in materia di trasparenza;
Liste di attesa (G)	<ul style="list-style-type: none"> • le liste di attesa per i medici di famiglia sono automatizzate mediante impiego di <i>totem</i> informativo, i quali erogano il <i>ticket</i> indicante la data dell'appuntamento. In alternativa ci si può online mediante la piattaforma accessibile dal sito internet dell'Azienda; • Le liste di attesa dei medici specialistici sono gestite in base alla disponibilità in agenda dei singoli professionisti; • le liste di attesa per l'ammissione al Centro Polivalente per l'Assistenza alle persone anziane sono gestite nel rispetto del "Regolamento per i servizi di ospitalità e ricovero delle persone anziane". A tal proposito, spetta al

	responsabile di area controllare che il medico competente abbia verificato la sussistenza dei requisiti di ammissione alla struttura in capo al paziente e che l'ammissione avvenga nel rispetto dei criteri preferenziali previsti dal regolamento
Gestione del magazzino (H)	<ul style="list-style-type: none"> • utilizzo di magazzino automatizzato;
Gestione del patrimonio (I)	<ul style="list-style-type: none"> • utilizzo e periodico <i>reporting</i> circa i dati economico-finanziari concernenti la gestione del patrimonio; • formulazione di un apposito avviso pubblico rivolto a coloro che abbiano interesse a utilizzare gli spazi destinati ad uso di ambulatorio; • verifica dell'effettivo utilizzo dei locali da parte del professionista appositamente autorizzato; • verifica riguardante le modalità di utilizzo degli spazi destinati ad uso di ambulatorio;
Farmaceutica, dispositivi medici e altre tecnologie (L)	<ul style="list-style-type: none"> • individuazione dei fornitori mediante procedura ad evidenza pubblica nel rispetto della normativa di settore; • registrazione dei farmaci scaduti ed evidenza del loro valore; • controlli a campione sulla corrispondenza tra scorte fisiche e informatiche; • informatizzazione del processo di prescrizione e somministrazione del farmaco con individuazione del paziente mediante <i>barcode</i>.
Attività conseguenti al decesso in ambito casa di riposo (M)	<ul style="list-style-type: none"> • vigilanza e controllo sul rispetto delle attività descritte nel documento "<i>Decesso di un ospite residente</i>"; • riscontro con i parenti e i coniugi sulla presenza di tutti i beni di valori di cui era in possesso l'ospite presente nella casa riposo;

19. Misure generali a prevenzione del rischio corruttivo.

Le misure di trattamento del rischio di carattere generale integrano le misure speciali descritte nel paragrafo precedente.

AREA DI RISCHIO	MISURE GENERALI DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO
Reclutamento, selezione e assunzione del personale (A)	<ul style="list-style-type: none"> • trasferimento ad un ufficio e/o sede diverso/a da quello/a in cui presta servizio per il dipendente rinviato a giudizio per i delitti richiamati dall'art. 3, c. 1, legge n. 97/2001 (cfr.

Regolamento sulla rotazione straordinaria di A.S.Far.M.);

- rotazione straordinaria del dipendente il cui nome sia stato iscritto nelle nel registro delle notizie di reato per presunte condotte di natura corruttiva (cfr. Regolamento sulla rotazione straordinaria di A.S.Far.M.);
- rotazione straordinaria del dipendente nel caso in cui sia coinvolto in procedimenti disciplinari aventi ad oggetto condotte di natura corruttiva (cfr. Regolamento sulla rotazione straordinaria di A.S.Far.M.)
- sospensione dal servizio del dipendente in caso di condanna per i reati di cui all'art. 3, c. 1, legge n. 97/2001, anche non definitiva;
- acquisizione della dichiarazione di cui all'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, relativa all'assenza di motivi di astensione o di conflitto di interessi;
- acquisizione e conservazione delle dichiarazioni di insussistenza di situazioni di conflitto di interessi da parte dei dipendenti, prima dell'assegnazione dell'ufficio o della nomina a rup.
- acquisizione e conservazione delle dichiarazioni relative al divieto di *pantouflage* da parte del personale prima della relativa assunzione.
- obbligo di astensione del responsabile del procedimento o del titolare dell'ufficio competente ad assumere qualunque decisione in qualsiasi procedimento nel caso in cui si trovi in una situazione di conflitto (gravi ragioni di convenienza), anche potenziale, di interesse.
- obbligo di astensione in capo ai membri delle commissioni di selezione del personale qualora si trovino in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;
- acquisizione e conservazione delle dichiarazioni di insussistenza di situazioni di conflitto di interessi da parte dei membri di commissione di selezione, prima dell'accettazione dell'incarico o dello svolgimento del ruolo;
- monitoraggio della situazione relativa alle situazioni di conflitto di interessi, attraverso l'aggiornamento, con cadenza biennale, della dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, ricordando con cadenza annuale ai dipendenti di comunicare tempestivamente eventuali variazioni nelle dichiarazioni già presentate;
- formazione del personale con esemplificazione

	<p>di casistiche ricorrenti di situazioni di conflitto di interessi o su tematiche relative alla legalità.</p> <ul style="list-style-type: none"> • audizione degli interessati, anche su richiesta di questi ultimi, per chiarimenti sulle informazioni contenute nelle dichiarazioni o acquisite nell'ambito delle verifiche; • acquisizione della dichiarazione da sottoscrivere al momento della cessazione del rapporto di lavoro, con cui il dipendente si impegna al rispetto del divieto di <i>pantouflage</i>.
Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (B)	<ul style="list-style-type: none"> • controllo relativo alle dichiarazioni di insussistenza di situazioni di conflitto di interessi rese da parte del RUP e da parte dei membri della commissione giudicatrice, prima della nomina e/o accettazione dell'incarico. • verifica relativa a qualunque altra dichiarazione resa da parte del concorrente, comprese quelle riguardanti le ipotesi contemplate all'art. 80, d.lgs. n. 50 del 2016. • inserimento dei bandi di gara per l'affidamento di contratti pubblici dell'obbligo per l'operatore economico concorrente di dichiarare di non avere stipulato contratti di lavoro o comunque attribuito incarichi a ex dipendenti pubblici in violazione del divieto di <i>pantouflage</i>.
Gestione delle entrate (C)	<ul style="list-style-type: none"> • le misure adottate in tale Area di Rischio sono quelle a carattere speciale definite al paragrafo n. 17. • formazione;
Gestione delle spese (D)	<ul style="list-style-type: none"> • le misure adottate in tale Area di Rischio sono quelle a carattere speciale definite al paragrafo n. 17; • formazione;
Incarichi di collaborazione a liberi professionisti e cariche (E)	<ul style="list-style-type: none"> • obbligo del collaboratore di rilasciare una dichiarazione attestante l'assenza di ipotesi di inconfiribilità e incompatibilità previste dal d.lgs. n. 39 del 2013; • obbligo per i membri delle commissioni di selezione di rilasciare una dichiarazione attestante l'assenza di situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi; • acquisizione e conservazione delle dichiarazioni di insussistenza di situazioni di conflitto di interessi da parte dei membri della commissione di selezione, nonché da parte dei singoli consulenti/professionisti, prima dello svolgimento dell'incarico/ruolo; • obbligo per il consulente/professionista selezionato o incarico di comunicare tempestivamente ogni situazione sopravvenuta che possa rendere l'incarico inconfiribile o incompatibile;

	<ul style="list-style-type: none"> • con cadenza annuale, richiesta di conferma circa l'assenza di situazioni di conflitto di interessi o di ipotesi di inconferibilità e di incompatibilità;
Affari legali e contenzioso (F)	<ul style="list-style-type: none"> • obbligo di astensione in capo a coloro che esercitano la professione forense qualora si trovino in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi; • verifica della dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse da parte di coloro che esercitano la professione forense, prima dello svolgimento del mandato/incarico; • monitoraggio della situazione relativa alle situazioni di conflitto di interessi • audizione degli interessati, anche su richiesta di questi ultimi, per chiarimenti sulle informazioni contenute nelle dichiarazioni o acquisite nell'ambito delle verifiche.
Liste di attesa (G)	<ul style="list-style-type: none"> • le misure adottate in tale Area di Rischio sono quelle a carattere speciale di cui al paragrafo n. 17;
Gestione del magazzino (H)	<ul style="list-style-type: none"> • le misure adottate in tale Area di Rischio sono quelle a carattere speciale definite al paragrafo n. 17;
Gestione del patrimonio (I)	<ul style="list-style-type: none"> • le misure adottate in tale Area di Rischio sono quelle a carattere speciale elencate al paragrafo n. 17;
Farmaceutica, dispositivi medici e altre tecnologie (L)	<ul style="list-style-type: none"> • le misure adottate in tale Area di Rischio sono quelle a carattere speciale definite al paragrafo n. 17; • formazione;
Attività conseguenti al decesso in ambito casa di riposo (M)	<ul style="list-style-type: none"> • rotazione ordinaria del personale; • rotazione straordinaria; • trasferimento ad altro ufficio; • formazione.

20. Programmazione delle misure di trattamento del rischio.

La programmazione delle misure rappresenta un contenuto fondamentale del presente PTPCT in assenza del quale il piano risulterebbe privo di requisiti di cui all'art. 1, c. 5, lett. a) della legge n. 190/2012.

Secondo quanto prescritto dal PNA 2019, la programmazione operativa delle misure deve essere realizzata prendendo in considerazione i seguenti elementi descrittivi:

- i responsabili dell'attuazione della misura;
- le modalità di attuazione della misura;

- la tempistica di attuazione della misura;
- gli indicatori di monitoraggio;

I responsabili dell'attuazione della misura sono i soggetti specificati al paragrafo n. 13, a cui si rinvia.

Con riguardo alle tempistiche, si precisa che le misure di trattamento descritte nei paragrafi precedenti sono già operative presso A.S.Far.M.

Per quanto concerne alle modalità di attuazione e agli indicatori di monitoraggio si rinvia alla tabella che segue.

AREA DI RISCHIO	INDICATORI DI MONITORAGGIO	MODALITÀ DI ATTUAZIONE	TEMPISTICA DI ATTUAZIONE
(A)	<p><i>Check list</i> attestante le attività poste in essere dai responsabili delle singole aree di rischio. I responsabili delle singole aree di rischio sono tenuti a dimostrare di aver applicato tutte le misure di prevenzione descritte nei paragrafi precedenti mediante la redazione di un apposito documento denominato “<i>Check-list Anticorruzione</i>”. E’ fatto obbligo ai responsabili di area comunicare al RPCT l’eventuale impossibilità di porre in essere una o più delle attività a prevenzione dei fenomeni corruttivi descritti dal presente documento, dandone adeguata motivazione nel documento sopracitato.</p>	<p>Le modalità di attuazione variano a seconda della misura di prevenzione. A tal proposito si rinvia alle tabelle di cui ai paragrafi 18 e 19, dove sono specificati i vari passaggi da compiersi a cura dei Responsabili delle singole aree di rischio. Qualora una misura coinvolga più soggetti, entrambe le figure dovranno controfirmare l’attività nel documento “<i>Check-list – Anticorruzione</i>”.</p>	<p>Possono individuarsi tre diverse modalità temporali: alcune misure sono preventive (si pensi, ad esempio, alle dichiarazioni rilasciate dai partecipanti ad una selezione); altre avvengono ex post (ad esempio, la verifica delle dichiarazioni rese dai partecipanti); altre, ancora, sono periodiche (si pensi alle richieste di conferma circa le dichiarazioni già rese)</p>
(B)			
(C)			
(D)			
(E)			
(F)			
(G)			
(H)			
(I)			
(L)			
(M)			

21. La formazione su temi dell’etica, della legalità e altre tematiche inerenti il rischio corruttivo

È noto come la corruzione sia spesso causata da un problema culturale, o da assenza di conoscenze delle regole di comportamento; pertanto per incidere su tali tipologie di fattori, A.S.Far.M. ritiene utile adoperare misure di sensibilizzazione e di promozione dell’etica, come la formazione ad *boc*.

L'incremento della formazione dei dipendenti, l'innalzamento del livello qualitativo e il monitoraggio sulla qualità della formazione erogata in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza rientrano tra gli obiettivi strategici deliberati dal Consiglio di amministrazione dell'Azienda.

Nel corso dell'anno 2021 saranno programmate due giornate di formazione in modalità FAD. La prima giornata di formazione sarà intitolata "*Il PNA : funzioni e ruolo del Consiglio di Amministrazione nella strategia di prevenzione della corruzione*" e sarà rivolta ai membri degli organi amministrativi e di controllo e al personale dirigenziale. La seconda giornata, invece, sarà intitolata "*Il Piano per la prevenzione della corruzione e trasparenza: contenuti, misure di prevenzione, responsabilità connesse*" e coinvolgerà tutto il personale dipendente o ad esso assimilato.

Le giornate di formazione prevedono l'analisi delle disposizioni normative rilevanti in materia, oltre a proporre ai discenti l'approfondimento di situazioni reali di rischio corruttivo (*case studies*) in cui si possa incorrere durante la normale attività lavorativa.

Pertanto, i docenti dovranno discutere con i partecipanti in merito a comportamenti che possono favorire l'emersione di criticità attraverso riflessioni su temi come il ruolo della dirigenza, la relazione tra comportamenti privati e di lavoro in ufficio, l'utilizzo improprio dei beni dell'amministrazione.

L'RPCT verifica il numero di partecipanti ai corsi di formazione e riscontra l'effettivo grado di apprendimento.

22. Le segnalazioni di illeciti da parte di soggetti esterni ad A.S.Far.M.

Chiunque può inoltrare all'RPCT di A.S.Far.M. una segnalazione relativa ad un presunto illecito, di cui sia venuto a conoscenza, che si ritiene essere stato commesso dal personale dell'Azienda.

Le "*condotte illecite*" oggetto delle segnalazioni possono riguardare l'intera gamma dei delitti contro la pubblica amministrazione di cui al Titolo II, Capo I, del codice penale, ma comprendono anche tutte le situazioni in cui, nel corso dell'attività amministrativa si riscontri un abuso da parte di un soggetto del potere a lui affidato al fine di ottenere vantaggi privati.

I soggetti esterni possono segnalare i presunti illeciti compilando il "*Modulo per la segnalazione di condotte illecite*", che è pubblicato sul sito internet di A.S.Far.M., nella sezione "*Amministrazione trasparente/Altri contenuti Corruzione*".

Il modulo dovrà essere firmato dal segnalante e inviato all'indirizzo pec asfarm@pec.it, oppure per raccomandata ad A.S.Far.M., all'indirizzo 21056 - Induno Olona, Via Maciachini, 9.

La busta contenente la segnalazione dovrà riportare la dicitura "*Riservata al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza*".

Al modulo dovrà essere allegato una copia di un proprio documento di riconoscimento e l'eventuale documentazione a corredo della segnalazione, oltre che essere compilato in ogni sua parte.

23. Le segnalazioni di illeciti effettuate da parte dei *whistleblowers*.

Il personale dipendente di A.S.Far.M., i suoi collaboratori e consulenti con qualsiasi tipologia di contratto e i lavoratori e collaboratori delle imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Azienda (d'ora in poi anche "*whistleblowers*"), possono segnalare all' RPCT condotte illecite di cui siano venuti a conoscenza in ragione del proprio rapporto di lavoro e/o di collaborazione.

A.S.Far.M. riconosce a detti soggetti le tutele previste dall'art. 54-*bis*, del d.lgs. n. 165/2001, ossia:

- 1) la tutela della riservatezza dell'identità del segnalante;

- 2) la tutela da eventuali misure ritorsive o discriminatorie eventualmente adottate dall'ente a causa della segnalazione effettuata;
- 3) l'esclusione dalla responsabilità nel caso in cui esso sveli, per giusta causa, e con modalità non eccedenti rispetto alle finalità dell'eliminazione dell'illecito, notizie coperte dall'obbligo di segreto d'ufficio, aziendale, professionale, scientifico o industriale, ovvero violi l'obbligo di fedeltà.

A tal proposito, il Consiglio di amministrazione di A.S.Far.M., su proposta del RPCT, ha approvato un "regolamento per la gestione delle segnalazioni di illeciti o irregolarità in ambito aziendale" a cui è demandato il compito di disciplinare le modalità operative di gestione delle segnalazioni da parte dei c.d. *whistleblowers*.

Il Regolamento e il "modulo per la segnalazione di condotte illecite" è stato portato a conoscenza di tutto il personale dipendente mediante posta elettronica ed è stato pubblicato sul sito istituzionale di A.S.Far.M. alla sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Anticorruzione e trasparenza".

Il modulo per la segnalazione di condotte illecite da parte dei *whistleblowers* e il relativo regolamento sono presenti sul sito istituzionale di A.S.Far.M. nella sezione "Amministrazione trasparente/Altri contenuti Corruzione".

24. Il Monitoraggio sull'attuazione e sull'idoneità delle misure di trattamento.

Il RPCT verifica e controlla l'attuazione delle misure generali e speciali di trattamento del rischio da parte delle singole unità operative, nonché l'idoneità delle stesse a prevenire il fenomeno corruttivo.

La verifica sarà svolta nel rispetto del seguente Piano di monitoraggio:

AREA DI RISCHIO E RELATIVI PROCESSI	PERIODICITA' DELLE VERIFICHE	MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA VERIFICA
(A)	• bimestrale	<p>Analisi del documento "Check-list anticorruzione" + <i>audit</i> specifici con i soggetti che hanno la responsabilità dei processi oggetto di controllo e/o verifica.</p> <p>Le verifiche possono avvenire anche a campione e senza alcun preavviso.</p>
(B)	• bimestrale	
(C)	• bimestrale	
(D)	• bimestrale	
(E)	• trimestrale	
(F)	• trimestrale	
(G)	• trimestrale	
(H)	• trimestrale	
(I)	• trimestrale	
(L)	• bimestrale	
(M)	• semestrale	

Le verifiche programmate non esauriscono l'attività di monitoraggio del RPCT poiché alle attività pianificate si aggiungono quelle non pianificate che dovranno essere attuate a seguito di segnalazioni che pervengono al RPCT in corso d'anno tramite il canale del *whistleblowers* o con altre modalità.

Al RPCT compete altresì intervenire con tempestività per ridefinire una misura di trattamento che sia rivelata non idonea a prevenire il rischio corruttivo.

25. Riesame periodico della funzionalità del PTPCT.

Al fine di garantire un miglioramento progressivo e continuo del Piano, il RPCT procede al riesame della funzionalità del sistema e definisce i soggetti da coinvolgere nel riesame.

Il riesame è effettuato con cadenza semestrale e riguarderà tutte le fasi del processo di gestione del rischio al fine di poter individuare rischi emergenti, identificare processi organizzativi tralasciati nella fase di mappatura, prevedere nuovi e più efficaci criteri per analisi e ponderazione del rischio.

SEZIONE II TRASPARENZA

1. Il Piano Triennale della Trasparenza.

Il Piano Triennale per la Trasparenza (in breve "PTT") costituisce una sezione del presente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza.

Il PTT è volto a garantire l'accessibilità totale dei dati e documenti detenuti da A.S.Far.M., allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

La trasparenza concorre ad attuare il principio democratico e i principi costituzionali di eguaglianza di imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche, integrità e lealtà nel servizio alla nazione.

Essa è anche da considerare come condizione di garanzia delle libertà individuali e collettive, nonché dei diritti civili, politici e sociali, integrando il diritto ad una buona amministrazione e concorrendo alla realizzazione di una amministrazione aperta.

2. Il Responsabile per la trasparenza.

All'interno di A.S.Far.M. il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione svolge anche le funzioni di Responsabile per la Trasparenza, di seguito «RPT», e il suo nominativo è indicato nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione.

Il responsabile svolge stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte uffici competenti degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'organo di indirizzo politico, all'Organismo indipendente di valutazione (OIV), all'Autorità nazionale anticorruzione e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione.

Gli uffici competenti di A.S.Far.M. garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge o da trasmettere in caso di accesso agli atti amministrativi, di richiesta di accesso civico semplice e generalizzato.

3. Gli obblighi di pubblicazione

L'Azienda pubblica sul proprio sito internet, alla sezione "*Amministrazione trasparente*" i dati, i documenti e le informazioni relativi di cui al d.lgs. n. 33/2013, secondo le tempistiche riportate e le modalità definite nel "*Allegato 1) sezione Società Trasparente/Amministrazione trasparente – elenco degli obblighi di pubblicazione*", reperibile sul sito *web* dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

4. Istanza di accesso agli atti.

L'istanza di accesso agli atti e documenti amministrativi può essere avanzata ad A.S.Far.M., inviandola tramite posta elettronica certificata, all'indirizzo asfarm@pec.it, oppure mediante raccomandata a.r. alla sede amministrativa dell'Azienda in 21056 - Induno Olona, via Maciachini, 9.

Ai sensi della legge. n. 241/1990, può presentare istanza di accesso agli atti e documenti amministrativi chiunque dimostri un interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione personale giuridicamente tutelata e collegata al documento per il quale è chiesto l'accesso.

È considerato documento amministrativo ogni rappresentazione grafica, fotocinematografica, elettromagnetica o di qualunque altra specie del contenuto di atti, anche interni o non relativi ad uno specifico procedimento, detenuti da una pubblica amministrazione e concernenti attività di pubblico interesse.

È possibile invocare l'accesso agli atti per ottenere copia o visionare un atto o documento amministrativo.

L'interessato potrà redigere l'istanza avvalendosi del modulo predisposto dall'Azienda, reperibile sul proprio sito internet al seguente indirizzo <https://www.asfarm.it/amministrazione.asp>.

L'Ufficio di Segreteria Generale evaderà la richiesta entro 30 giorni decorrenti dal giorno di presentazione della domanda di accesso agli atti.

Si applicano le previsioni di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241, ivi comprese quelle relative alle esclusioni ed ai limiti del diritto di accesso ed il previo coinvolgimento di soggetti terzi eventualmente coinvolti.

5. Istanza di accesso civico

L'art. 5 del d.lgs. 33/2013, modificato dall'art. 6 del d.lgs. 97/2016, riconosce a chiunque:

- il diritto di richiedere documenti, informazioni o dati per i quali è prevista la pubblicazione obbligatoria, nei casi in cui gli stessi non siano stati pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale (accesso civico "semplice");
- il diritto di accedere ai dati e ai documenti ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione ai sensi del d.lgs. 33/2013, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti secondo quanto previsto dall'articolo 5-bis (accesso civico "generalizzato").

Le istanze di accesso civico semplice e generalizzato sono trasmesse all'Ufficio di Segreteria Generale mediante posta elettronica certificata, all'indirizzo asfarm@pec.it, oppure, in alternativa, mediante *e-mail* al seguente indirizzo: amministrazione@asfarm.it. L'oggetto della *e-mail* o della pec riporterà la seguente dicitura: "*Istanza di Accesso Civico semplice/generalizzato*".

Responsabili delle richieste di accesso civico sono:

- la sig.ra Daniela Pisoni, per l'Area Farmacia;
- la sig.ra Carla Colombo, per l'area Servizi Sociosanitari.

I soggetti interessati presentano l'istanza di accesso compilando il modulo presente sul sito istituzionale di A.S.Far.M. alla sezione "*Amministrazione trasparente/ Anticorruzione e trasparenza*".

Nei casi di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta entro il termine indicato, il richiedente può presentare richiesta di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, trasmettendo la relativa istanza di riesame, tramite posta elettronica certificata, all'indirizzo asfarm@pec.it, o, in alternativa all'indirizzo e-mail amministrazione@asfarm.it, il cui oggetto dovrà riportare la seguente dicitura "*Istanza di riesame accesso civico*" – *Riservata al Responsabile del potere sostitutivo*". Il RPCT decide sull'istanza di riesame con provvedimento motivato, entro il termine di venti giorni.

6. Il Monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di pubblicità e in merito alle richieste di accesso civico.

Il RPCT vigila sull'adempimento da parte uffici competenti degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate

La verifica sarà svolta con periodicità semestrale.

Gli uffici competenti comunicano al RPCT il numero delle istanze di accesso agli atti, nonché di accesso civico, e i relativi esiti, nonché i dati, documenti, informazioni pubblicate sul sito internet dell'Azienda in conformità alle previsioni di cui al d.lgs. n. 33/2013.

SEZIONE III
GLI OBIETTIVI STRATEGICI

1. Gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

La legge n. 190/2012 riserva agli organi di indirizzo degli enti pubblici economici la definizione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Come affermato da ANAC nel PNA 2019, gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza “*costituiscono contenuto necessario del PTPCT*” e devono essere tesi a promuovere maggiori livelli di prevenzione della corruzione e di trasparenza.

Con delibera n. 26 del 31/03/2021, il Consiglio di Amministrazione di A.S.Far.M. ha ritenuto opportuno individuare i seguenti obiettivi strategici:

1. incremento della formazione in materia di prevenzione della corruzione;
2. incremento della formazione nelle materie riconducibili alle aree di rischio maggiormente esposte al rischio di fenomeni corruttivi così da agevolare la rotazione ordinaria del personale dipendente;
3. verifica riguardante la necessità di aggiornare i regolamenti interni dettati in materia di procedure di gara il cui valore sia inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;
4. adesione ad una piattaforma informatica che permetta la gestione automatizzata delle segnalazioni di illecito o di irregolarità da parte dei *whistleblowers*;
5. verificare la necessità di costituire un Ufficio a supporto delle attività del RPCT;

CONCLUSIONI

Il PTPCT di A.S.Far.M. per il triennio 2021-2023 segna un aumento del rischio di esposizione ai fenomeni corruttivi nelle aree di rischio riguardanti l'acquisizione e selezione del personale (A), i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (B) e la gestione delle spese (D).

La valutazione del rischio condotta in tali aree di attività ha tenuto conto dei recenti eventi di natura corruttiva registratesi nel territorio del Comune di Induno Olona, a cui A.S.Far.M. riferisce per la gestione dei servizi ad essa demandati.

Seppur i suddetti eventi non abbiano coinvolto direttamente A.S.Far.M., il RPCT ha ritenuto prudente non sottostimare il rischio in virtù della vicinanza dell'Azienda alla predetta amministrazione pubblica.

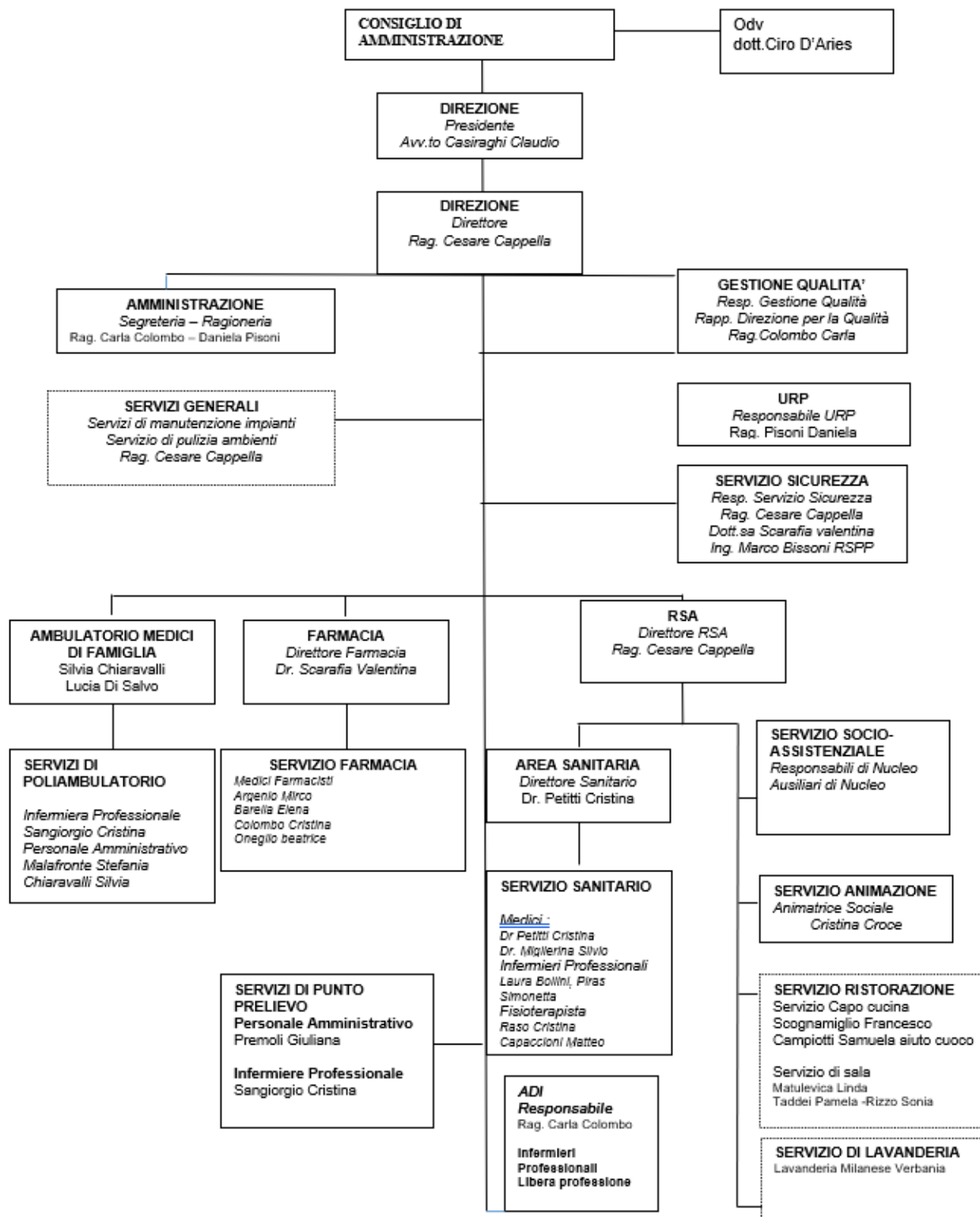
Per tali ragioni, le misure volte a prevenire il rischio di fenomeni corruttivi nelle aree di attività sopracitate sono state potenziate e perfezionate.

Con il PTPCT 2021-2023, A.S.Far.M. ha dunque migliorato il proprio sistema di contrasto ai fenomeni corruttivi anche grazie all'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda dei seguenti regolamenti che rafforzano e completano il sistema di prevenzione dell'Azienda:

1. il regolamento sulla rotazione ordinaria;
2. il regolamento sulla rotazione straordinaria;
3. il regolamento sulla gestione delle segnalazioni di illeciti o irregolarità

Viene inoltre introdotto il documento denominato "*Check-list anticorruzione*" che ogni responsabile di area dovrà compilare al fine di dimostrare di aver correttamente attivato le misure di prevenzione previste per la singola procedura e/o attività esposta al rischio di corruzione.

Allegato A



Allegato B

TABELLA NUMERICA DEL PERSONALE ANNO 2021							
Livello	Declaratoria qualifiche	stato al 31/12/2020		Variazione +/-		stato al 31/12/2021	
		TP	PT	TP	PT	TP	PT
	TIPO D' ASSUNZIONE						
DA	Direttore azienda speciale	1				1	
Q	Quadro amministrativo – Vicedirettore Azienda			+ 1		1	
AREA FARMACIA							
Q/1	Farmacista direttore	1		-1+1		1	
A/1	Farmacista collaboratore	3	1	+1		4	1
B/1	Impiegato Amministrativo (part time)		1				1
**	Farmacista Collaboratore Libero Professionista per sostituzioni		3				3
3 super	Infermiere professionale Farmacia dei Servizi (part time)				+1		1
3 super	Fisioterapista Farmacia dei Servizi (part time)				+1		1
4 super	Operatore assistenza qualificato O.S.S Farmacia dei Servizi (part time)				+1		1
AMBULATORIO MMG E POLIAMBULATORIO SPECIALISTICO							
3 super	Impiegato ordine – infermiere Professionale (part time)		1				1
5 super	Impiegato ordine (part time)		3				3
**	Libero Professionista Infermiere Professionale		1				1
PUNTO PRELIEVO							
3	Infermiere professionale libero professionista (part-time)		4				4
5	Impiegato amministrativo (part-time)		2				2
TOTALE AREA FARMACIA		5	16	2	3	7	19
AREA SOCIO SANITARIA							
Servizi Generali							
3	Impiegato amministrativo (part time)		1				1
5 super	Operaio Addetto ai servizi generali	1		-1+1		1	
Casa Albergo – NAP							
4 super	Operatore di assistenza qualificato O.S.S.	7		-1		6	0
4 super	Operatore di assistenza qualificato Referente nucleo	1		-1+1		1	0
R.S.A.							
3 super	Infermiere professionale	2				2	
3 super	Infermiere professionale (part time)		1		-1+1		1
3 super	Fisioterapista (part time)		1				1
3 super	Animatore / Educatore socio culturale (part time)		1				1
4 super	Operatore assistenza qualificato O.S.S.	9				9	
**	Libero Professionista Direttore Medico di Struttura		1				1
**	Libero Professionista Medico Chirurgo Plastico		1				1
**	Libero Professionista Medico Geriatra		1				1
**	Libero Professionista Medico Fisiatra		1				1
**	Libero Professionista Medico Dietista		1				1
**	Libero Professionista Fisioterapista		1				1
**	Liberi Professionisti OSS – Assistenza domiciliare		0		+2		2
Gestione Servizio di Ristorazione							
4	Cuoco Qualificato	1		-1+1		1	
5	Addetto ai servizi di sala e aiuto di cucina	1	3		-1	1	2
5	Addetto ai servizi di cucina – Operatore disabile		1				1
TOTALE AREA SOCIO SANITARIA		21	14	-1	1	21	15
TOTALE GENERALE AZIENDA		26	30	1	4	27	34



A.S.Far.M.

Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari

21056 - Induno Olona (Va)

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

N. 027

OGGETTO: REGOLAMENTO PER LA SEGNALAZIONE DI ILLECITI O ALTRE REGOLARITÀ IN AMBITO AZIENDALE. APPROVAZIONE.

L'anno duemila ventuno addì trentuno del mese di marzo alle ore 21,00 presso la sede aziendale, regolarmente convocato nei modi e termini di legge, si è riunito

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Composto dai signori:

CASIRAGHI	Claudio	Presidente
BARAUSSE	Mirko	Consigliere
ZAVAGLIA	Barbara	Consigliere

Sono assenti giustificati i Signori:

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Rag. Cesare Cappella che svolge anche le funzioni di segretario della seduta.

Assume la presidenza il Presidente Avv.to. Claudio Casiraghi, il quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che

- la tutela dei lavoratori del settore pubblico che segnalino illeciti, già prevista da numerosi atti internazionali, è stata introdotta nell'ordinamento italiano dalla legge n. 190 del 2012, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- l'art. 1, c. 51, della legge n. 190 del 2012, ha inserito l'art. 54-bis nel corpo del d.lgs. n. 165 del 2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la disciplina è stata integrata, dapprima, dal decreto legge n. 90 del 2014, convertito nella legge n. 114 del 2014, recante «Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari», in seguito dalla legge n. 179 del 2017, "Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato», entrata in vigore il 29 dicembre 2017, che ha integralmente riscritto l'art. 54-bis d.lgs. n. 165 del 2001.

Considerato che

- l'articolo 54-bis del d.lgs. n. 165 del 2001, rubricato "Tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti", prevede un sistema di garanzie a favore del pubblico dipendente che, nell'interesse dell'integrità della pubblica amministrazione, abbia segnalato condotte illecite di cui sia venuto a conoscenza in ragione del proprio rapporto di lavoro;
- in particolare, ai sensi del c. 1 dell'art. 54-bis cit., "il pubblico dipendente che, nell'interesse dell'integrità della pubblica amministrazione, segnala al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza condotte illecite di cui è venuto a conoscenza in ragione del proprio rapporto di lavoro non può essere sanzionato, demansionato, licenziato, trasferito, o sottoposto ad altra misura organizzativa avente effetti negativi, diretti o indiretti, sulle condizioni di lavoro determinata dalla segnalazione.

L'adozione di misure ritenute ritorsive, di cui al primo periodo, nei confronti del segnalante è comunicata in ogni caso all'ANAC dall'interessato o dalle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative nell'amministrazione nella quale le stesse sono state poste in essere [...];

- ai fini dell'art. 54-bis del d.lgs. n. 165 del 2001, per "dipendente pubblico" "si intende il dipendente delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, ivi compreso il dipendente di cui all'articolo 3, il dipendente di un ente pubblico economico ovvero il dipendente di un ente di diritto privato sottoposto a controllo pubblico ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile. La disciplina di cui al presente articolo si applica anche ai lavoratori e ai collaboratori delle imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione pubblica".

Visto

- le “Linee guida in materia di tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti” approvate dall’Autorità Nazionale Anticorruzione con la determinazione n. 6 del 28 aprile 2015;
- lo schema di “Linee guida in materia di tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza in ragione di un rapporto di lavoro, ai sensi dell’art. 54-bis, del d.lgs. 165/2001”, approvato in via preliminare dal Consiglio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione nell’adunanza del 23 luglio 2019 e posto in consultazione pubblica dal 24 luglio 2019 al 15 settembre 2019 sul sito dell’Autorità;
- il parere reso dal Garante per la protezione dei dati personali, adottato il 16 dicembre 2019 sulle “Linee Guida ANAC in materia di tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza in ragione di un rapporto di lavoro, ai sensi dell’art. 54-bis, del d.lgs. n. 165/2001”;
- il parere espresso dal Consiglio di Stato (Sezione Prima, Adunanza di Sezione del 4 marzo 2020, n. 615) sulle “Linee Guida ANAC in materia di tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza in ragione di un rapporto di lavoro, ai sensi dell’art. 54-bis, del d.lgs. n. 165/2001”;
- il nuovo Regolamento per la gestione delle segnalazioni e per l’esercizio del potere sanzionatorio in materia di tutela degli autori di segnalazioni di illeciti o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell’ambito di un rapporto di lavoro, approvato dal Consiglio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione nell’adunanza del 1° luglio 2020 con delibera n. 690, in vigore dal 3 settembre 2020;

Constatato

- il bisogno di informatizzare il processo di gestione e ricezione delle segnalazioni effettuate dai dipendenti ai sensi dell’art. 54-bis del d.lgs. n. 165/2001, dotandosi di un autonomo sistema informatico, conforme alle disposizioni normative vigenti, che garantisce la totale riservatezza dell’identità del segnalante;
- che tale ultimo aspetto è divenuto ancora più importante alla luce della nuova formulazione dell’art. 54-bis citato, laddove si dispone che l’ANAC adotti apposite linee guida relative alle procedure per la presentazione e la gestione delle segnalazioni, prevedendo l’utilizzo di modalità anche informatiche e il ricorso a strumenti di crittografia per garantire la riservatezza dell’identità del segnalante e per il contenuto delle segnalazioni e della relativa documentazione;
- di fornire istruzioni operative chiare sull’applicabilità in ambito aziendale della disciplina posta a tutela del dipendente che segnala illeciti o irregolarità;
- con deliberazione n. 20 del 31/01/2020, Consiglio di Amministrazione di A.S.Far.M. ha menzionato l’approvazione di un regolamento a disciplina delle segnalazioni di illecito o di irregolarità verificatesi in ambito aziendale tra gli obiettivi strategici da raggiungere con l’adozione del PTPCT 2021-2023;

Visto

- il Piano Nazionale Anticorruzione 2019-2021 approvato in via definitiva dall’Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera nr. 1064 del 13 novembre 2019;

- le «Linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici» dell'Autorità Nazionale Anticorruzione di cui alla determinazione n. 8 del 17 giugno 2015;

- il PTPCT di codesta Azienda speciale approvato con deliberazione del Cda nr.26/2021 ;

Attesa la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il vigente Statuto aziendale;

Preso atto del voto consultivo favorevole del Direttore;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge;

D E L I B E R A

DI APPROVARE, come approva, per le motivazioni su estese, il Regolamento per La gestione delle segnalazioni di illeciti o irregolarità in ambito aziendale che ne disciplina le modalità, allegato parte integrante e sostanziale del presente atto composto 18 articoli;

DI DARE ATTO che il suddetto Regolamento entrerà in vigore non appena intervenute le pubblicazioni di legge, verrà portato a conoscenza di tutto il personale mediante posta elettronica, sarà pubblicato sito istituzionale aziendale, nella sezione "Amministrazione Trasparente" e ne verrà assicurato ogni altro e prescritto adempimento di informazione.

DI DARE ATTO che Il presente regolamento potrà essere modificato in relazione alle nuove indicazioni che saranno fornite da ANAC, anche con riferimento alla possibilità di aderire alla apposita Piattaforma informatica. Di ciò verrà data tempestiva comunicazione.

DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento all'Amministrazione Comunale, per i conseguenti adempimenti di competenza, ai sensi del disposto dall'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale.

Del che si è redatto il presente verbale che viene in appresso sottoscritto.

IL SEGRETARIO

Rag. Cesare Cappella



IL PRESIDENTE

f.to Avv.to Claudio Casiraghi

TRASMISSIONE AL COMUNE

La presente deliberazione, non soggetta ad approvazione, è stata trasmessa al Comune d'Induno Olona, unitamente all'elenco previsto dall'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale, in data 07/04/2021, Prot. n.4

IL SEGRETARIO

Rag. Cesare Cappella



RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata, in elenco, all'albo dell'Azienda il 07/04/2021 per 15 giorni consecutivi.

Induno Olona 07/04/2021

IL SEGRETARIO

Rag. Cesare Cappella



Copia conforme all'originale composta di n. 5 pagine.

Induno Olona, ____/____/____

IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

Rag. Carla Colombo



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

Regolamento per la gestione delle segnalazioni di illeciti o altre irregolarità in ambito aziendale

**REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI DI
ILLECITI O IRREGOLARITÀ IN AMBITO AZIENDALE**

Art. 1 – Finalità del regolamento

Il regolamento per la gestione delle segnalazioni ha come scopo quello di disciplinare le modalità di gestione delle segnalazioni di illeciti o di irregolarità.

Art. 2 – Chi può segnalare l'illecito

Possono inviare segnalazioni le seguenti categorie di soggetti:

- a) il personale dipendente di A.S.Far.M.;
- b) il personale somministrato presso A.S.Far.M.;
- c) i collaboratori e i consulenti di A.S.Far.M. con qualsiasi tipologia d'incarico o contratto;
- d) i lavoratori e i collaboratori delle imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzano opere in favore di A.S.Far.M.;
- e) i dipendenti di altre amministrazioni pubbliche, enti pubblici economici o enti privati in controllo pubblico, in posizione di comando, distacco o situazioni analoghe presso A.S.Far.M.

Le condotte illecite segnalate devono riguardare situazioni, fatti o circostanze riconducibili a soggetti che operano presso A.S.Far.M., di cui il segnalante sia venuto a conoscenza in occasione o a causa dello svolgimento delle proprie mansioni lavorative, sia pure in modo causale.

Non rientrano nell'ambito di applicazione delle tutele previste dall'istituto in argomento le segnalazioni effettuate da soggetti non riconducibili alle categorie previste dal presente regolamento o da altre disposizioni di legge.

Art. 3 – Oggetto della segnalazione

I fatti illeciti oggetto delle segnalazioni comprendono:

- a) l'intera gamma dei delitti contro la pubblica amministrazione di cui al Titolo II, Capo I, del codice penale;
- b) a prescindere dalla rilevanza penale, situazioni in cui, nel corso dell'attività amministrativa, si riscontri l'abuso da parte di un soggetto del potere a lui affidato al fine di ottenere vantaggi privati, nonché i fatti in cui venga in evidenza un mal funzionamento dell'amministrazione a causa dell'uso a fini privati delle funzioni ad egli attribuite, che possa recare un danno, anche soltanto all'immagine, ad A.S.Far.M.

Può altresì formare oggetto di segnalazione un'attività illecita intrapresa, ma non ancora perfezionatasi, in presenza di elementi precisi e concordanti prodromici all'attività stessa.

Non sono meritevoli di tutela le segnalazioni fondate su mere voci o contenenti informazioni che il segnalante sa essere false.

Art. 4 – Cosa riportare nella segnalazione.

La segnalazione deve specificare:

- a) le generalità del segnalante e i dati di contatto;
- b) una chiara e completa descrizione dei fatti oggetto di segnalazione;
- c) se conosciute, le circostanze di tempo e di luogo in cui si è verificato il fatto antigiuridico oggetto della segnalazione;
- d) se conosciute, le generalità o altri elementi che consentano di identificare il soggetto/i che avrebbe/ro posto/i in essere i fatti segnalati;
- e) l'indicazione di eventuali altri soggetti che possono riferire sui fatti oggetto di segnalazione;
- f) l'indicazione di eventuali documenti che possono confermare la fondatezza di tali fatti;
- g) ogni altra informazione o documento che possa fornire un utile riscontro circa la sussistenza dei fatti segnalati.
- h) la presenza di un eventuale di un eventuale interesse privato collegato alla segnalazione.

La segnalazione deve essere effettuata nell'interesse dell'integrità di A.S.Far.M.

Sono quindi escluse dal procedimento in argomento, e non verranno verificate dal RPCT, le segnalazioni aventi ad oggetto esclusivamente rimostranze di carattere personale del segnalante o richieste che attengono alla disciplina del rapporto di lavoro, ai rapporti interpersonali con superiori gerarchici o colleghi o situazioni simili.

Art. 5 – Segnalazioni in forma anonima

Le segnalazioni presentate in forma anonima verranno prese in considerazione solo ove presentino elementi adeguatamente circostanziati, relativi a fatti di particolare gravità.

A.S.Far.M. prenderà in considerazione le segnalazioni anonime attraverso canali distinti e differenti da quelli approntati per le segnalazioni in materia di *whistleblowing*, non rientrando le stesse, per espressa volontà del legislatore, direttamente nel campo di applicazione dell'art. 54-*bis*, d.lgs. n. 165 del 2001.

Art. 6 - A chi deve essere inoltrata la segnalazione

La segnalazione di condotte illecite verificatesi presso A.S.Far.M. possono essere inviate al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) di quest'ultima Azienda speciale.

In alternativa, le segnalazioni gli illeciti possono essere inviate, senza ordine di preferenza, all'Autorità Nazionale Anticorruzione, all'Autorità giudiziaria ordinaria o a quella contabile.

Sono di competenza esclusiva dell'Autorità Nazionale Anticorruzione le comunicazioni di presunte misure ritenute ritorsive adottate nei confronti del segnalante in ragione della segnalazione.

Art. 7 - Come inviare la segnalazione

Il soggetto che intende segnalare presunte condotte illecite può portarle a conoscenza del solo RPCT mediante il modello per la segnalazione rinvenibile sul sito istituzionale di A.S.Far.M. nella sezione "Amministrazione Trasparente/Anticorruzione e trasparenza" – che, debitamente compilato, dovrà essere inviato a mezzo pec all'indirizzo asfarm@pec.it. Detto indirizzo è ad uso esclusivo del RPCT dell'Azienda in modo da garantire la riservatezza del segnalante.

Nell'ipotesi in cui il segnalante fosse impossibilitato a trasmettere a mezzo pec la segnalazione, egli potrà avvalersi del servizio postale. In tal caso si ricorda che, per poter usufruire della garanzia della riservatezza, è necessario che la segnalazione venga inserita in due buste chiuse: la prima con i dati identificativi del segnalante unitamente alla fotocopia del documento di riconoscimento; la seconda con la segnalazione, in modo da separare i dati identificativi del segnalante dalla segnalazione. Entrambe dovranno poi essere inserite in una terza busta chiusa che rechi all'esterno la dicitura "*riservata al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza*". Tali comunicazioni verranno acquisite al protocollo generale di A.S.Far.M. tramite scansione e registrazione solo dell'involucro esterno, che verrà poi trasmesso senza ritardo al RPCT.

Art. 8 – Controllo preliminare di ammissibilità

Ricevuta la segnalazione di condotte illecite, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza di A.S.Far.M. verifica la sussistenza delle condizioni necessarie ad accordare al segnalante le tutele previste dal presente regolamento.

Si rende pertanto necessario verificare i seguenti presupposti:

- a) il segnalante deve rientrare tra le categorie di soggetti previste dall'art. 2 del presente regolamento;
- b) la segnalazione deve essere effettuata nell'interesse all'integrità di A.S.Far.M.;

- c) la segnalazione deve avere ad oggetto “condotte illecite” di cui il segnalante sia venuto a conoscenza in ragione del proprio rapporto di lavoro o di collaborazione;
- d) la segnalazione specifichi quant’altro richiesto dall’art. 4 del presente regolamento.

Art. 9 – Tutele del segnalante.

A.S.Far.M. riconosce al segnalante tre tipi di tutela:

- a) la tutela della riservatezza dell’identità del segnalante;
- b) la tutela da eventuali misure sanzionatorie, discriminatorie o ritorsive eventualmente adottate dall’ente a causa della segnalazione effettuata;
- c) l’esclusione dalla responsabilità nel caso in cui il segnalante sveli, per giusta causa, notizie coperte dall’obbligo di segreto d’ufficio, aziendale, professionale, scientifico o industriale ovvero violi l’obbligo di fedeltà.

In particolare, il segnalante non può essere sanzionato, demansionato, licenziato o sottoposto ad altra misura organizzativa avente effetti negativi, diretti o indiretti, sulle condizioni di lavoro in conseguenza della presentazione della denuncia. Il dipendente licenziato per effetto della segnalazione di un illecito è reintegrato nel posto di lavoro.

Art. 10 – Responsabilità del segnalante

Le tutele riportate all’art. 9 del presente regolamento non sono riconosciute nei casi in cui sia accertata, anche con sentenza di primo grado, la responsabilità penale del segnalante per i reati di calunnia o diffamazione o comunque per reati commessi con la denuncia al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ovvero all’ANAC o all’Autorità giudiziaria ordinaria o contabile ovvero la sua responsabilità civile, per lo stesso titolo, nei casi di dolo o colpa grave.

Sono altresì fonte di responsabilità, in sede disciplinare e nelle altre competenti sedi, eventuali forme di abuso, quali le segnalazioni manifestamente opportunistiche e/o effettuate al solo scopo di danneggiare il denunciato o altri soggetti, e ogni altra ipotesi di utilizzo improprio o di intenzionale strumentalizzazione dell’istituto oggetto della presente procedura.

Art. 11 – Gestione riservata della segnalazione

L’identità del segnalante non può essere rivelata.

La gestione e la verifica sulla fondatezza delle circostanze rappresentate nella segnalazione sono affidate al RPCT che vi provvede nel rispetto dei principi di imparzialità e riservatezza effettuando ogni attività ritenuta opportuna, inclusa l’audizione personale del segnalante e di eventuali altri soggetti che possono riferire sui fatti segnalati.

È fatto obbligo al RPCT di procedere all'oscuramento degli elementi della segnalazione, ivi inclusa la documentazione ad essa allegata, nella misura in cui il loro disvelamento ad altri soggetti per ragioni istruttorie, possa consentire, anche indirettamente, l'identificazione del segnalante.

La segnalazione e la documentazione ad essa allegata è sottratta all'accesso previsto dagli articoli 22 e seguenti della legge n. 241 del 1990, e sono escluse dall'accesso civico semplice e generalizzato di cui al d.lgs. n. 33 del 2013.

La violazione della riservatezza dell'identità del segnalante è fonte di responsabilità disciplinare.

Art. 12 – Conflitto di interessi

Il RPCT è tenuto ad astenersi da ogni valutazione in caso di eventuali conflitti di interessi; in tal caso, egli si astiene dal trattare la questione ed è tenuto a devolverlo alla responsabile amministrativa dell'area di appartenenza aziendale.

Art. 13 – Gruppo di lavoro

Il RPCT si avvalersi di collaboratori solo se strettamente necessario alla corretta gestione della segnalazione. Tale personale per tale attività dovrà essere autorizzato al trattamento dei dati personali o essere nominato responsabile del trattamento dei dati personali e, di conseguenza, i suddetti collaboratori dovranno attenersi al rispetto delle istruzioni impartite, nonché di quelle più specifiche, connesse ai particolari trattamenti, eventualmente di volta in volta fornite dal RPCT.

Art. 14 – Esito della segnalazione

Il RPCT provvede senza ritardo a fornire riscontro al segnalante in merito all'esito della segnalazione.

Il RPCT adotta i seguenti alternativi provvedimenti:

- a) archiviazione, adeguatamente motivata, in caso di manifesta infondatezza della segnalazione;
- b) assegnazione agli organi di A.S.Far.M. o alle autorità competenti, in caso di non manifesta infondatezza del fatto segnalato.

Con modalità tali da garantire la riservatezza dell'identità del segnalante, Il RPCT rende conto del numero di segnalazioni ricevute e del loro esito all'interno della relazione annuale di cui all'art. 1, co. 14, della legge n. 190/2012.

Art. 15 – Assegnazione della segnalazione agli organi o alle autorità competenti

Qualora, all'esito della verifica, si ravvisino elementi di non manifesta infondatezza del fatto segnalato, il RPCT provvederà a trasmettere l'esito dell'accertamento per approfondimenti istruttori o per l'adozione dei provvedimenti conseguenti:

- a) agli organi o alle strutture competenti di A.S.Far.M. affinché sia espletato, ove ne ricorrano i presupposti, l'esercizio dell'azione disciplinare o siano adottati i provvedimenti ritenuti necessari;
- b) se del caso, all'Autorità Giudiziaria, alla Corte dei conti e all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

In tali eventualità:

- a) nell'ambito del procedimento disciplinare attivato dagli organi competenti di A.S.Far.M. contro l'autore della condotta segnalata, l'identità del segnalante può essere rivelata solo dietro consenso di quest'ultimo. Nel caso in cui l'identità del segnalante risulti indispensabile alla difesa del soggetto cui è stato contestato l'addebito disciplinare, A.S.Far.M. non potrà procedere con il procedimento disciplinare se il segnalante non acconsente espressamente alla rivelazione della propria identità.
- b) nell'ambito del procedimento penale, l'identità del segnalante è coperta dal segreto nei modi e nei limiti previsti dall'articolo 329 del codice di procedura penale;
- c) nell'ambito del procedimento dinanzi alla Corte dei conti, l'identità del segnalante non può essere rivelata fino alla chiusura della fase istruttoria;

Art. 16 – Conservazione dei dati personali

I dati raccolti verranno conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati.

Art. 17– Aggiornamenti

Il presente regolamento potrà essere modificato in relazione alle nuove indicazioni che saranno fornite da ANAC, anche con riferimento alla possibilità di aderire alla apposita Piattaforma informatica. Di ciò verrà data tempestiva comunicazione.

Art. 18 – Pubblicazioni

Il presente regolamento e il “modulo per la segnalazione di condotte illecite” sono portati a conoscenza di tutto il personale mediante posta elettronica e sono pubblicati sul sito istituzionale di A.S.Far.M. alla sezione “Amministrazione trasparente/Anticorruzione e trasparenza”.



A.S.Far.M.

Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari

21056 - Induno Olona (Va)

Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

Modulo per la segnalazione di condotte illecite

Le caselle contrassegnate dall'asterisco (*) devono essere compilate obbligatoriamente.

Dati del segnalante

Nome e cognome*:	
Codice fiscale*:	
Residenza*:	
Telefono*:	
E-mail*:	
Posta elettronica certificata:	
Ente pubblico/amministrazione pubblica/azienda speciale/società pubblica o altro ente presso il quale presta servizio*:	
Qualifica*:	

Dati e informazioni sulla condotta illecita oggetto di segnalazione

Ente presso il quale si è verificato il fatto*:	
Periodo in cui si è verificato il fatto*:	
Data in cui si è verificato il fatto:	
Luogo in cui si è verificato il fatto*:	
Autore dell'illecito che ha commesso il fatto*:	
Eventuali imprese coinvolte:	
Modalità con cui è venuto a conoscenza del fatto*:	

Ritengo che le azioni od omissioni commesse o tentate siano*:	<input type="checkbox"/> penalmente rilevanti; <input type="checkbox"/> poste in essere in violazione dei codici di comportamento; <input type="checkbox"/> poste in essere in violazioni di altre disposizioni sanzionabili in via disciplinare; <input type="checkbox"/> suscettibili di arrecare un pregiudizio patrimoniale all'amministrazione di appartenenza o ad altro ente pubblico; <input type="checkbox"/> suscettibili di arrecare un pregiudizio all'immagine dell'amministrazione; <input type="checkbox"/> altro da specificare
Settore cui può essere riferito il fatto	

Descrizione del fatto da segnalare *

Il segnalante è consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione o uso di atti falsi, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e a tal fine allega copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.



A.S.Far.M.

Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari

21056 - Induno Olona (Va)

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

N. 028

OGGETTO: REGOLAMENTO IN MATERIA DI ROTAZIONE ORDINARIA DEL PERSONALE. APPROVAZIONE.

L'anno duemila ventuno addì trentuno del mese di marzo alle ore 21,00 presso la sede aziendale, regolarmente convocato nei modi e termini di legge, si è riunito

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Composto dai signori:

CASIRAGHI	Claudio	Presidente
BARAUSSE	Mirko	Consigliere
ZAVAGLIA	Barbara	Consigliere

Sono assenti giustificati i Signori:

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Rag. Cesare Cappella che svolge anche le funzioni di segretario della seduta.

Assume la presidenza il Presidente Avv.to. Claudio Casiraghi, il quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che

- la rotazione c.d. “ordinaria” del personale dirigenziale e non dirigenziale, a tempo determinato e indeterminato, addetto alle aree a più elevato rischio di corruzione, rappresenta una misura organizzativa di importanza cruciale tra gli strumenti di prevenzione della corruzione;
- essa ha come scopo quello di limitare il consolidarsi di relazioni che possano alimentare dinamiche improprie nella gestione amministrativa, conseguenti alla permanenza nel tempo di determinati dipendenti nel medesimo ruolo o funzione;
- la rotazione rappresenta anche un criterio organizzativo che contribuisce alla formazione professionale del personale, accrescendo le conoscenze e la preparazione del lavoratore;
- la rotazione ordinaria è stata introdotta nel nostro ordinamento dalla legge n. 190 del 2012 e rappresenta una misura obbligatoria per tutte le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, c. 2, del d.lgs. n. 165 del 2001;
- pur in assenza di una previsione normativa, nell'ambito del Piano Nazionale Anticorruzione, come già, peraltro, indicato nelle «Linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici» dell'Autorità Nazionale Anticorruzione di cui alla determinazione n. 8 del 17 giugno 2015, ANAC promuove la rotazione ordinaria del personale affinché quest'ultima misura sia adottata anche negli enti pubblici economici e negli enti di diritto privato a controllo pubblico;

Considerato che

- Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) di A.S.Far.M. menziona la rotazione ordinaria nell'ambito delle misure organizzative volte a tutelare l'integrità dell'Azienda, l'imparzialità dei propri dipendenti e il buon andamento della gestione aziendale;
- A.S.Far.M. considera la rotazione ordinaria una efficace misura volta a limitare il consolidarsi di posizioni di “potere di fatto”, derivanti da un'eccessiva o prolungata permanenza nel medesimo ruolo o funzione, che possano alimentare dinamiche improprie nella gestione amministrativa;
- con deliberazione n. 20 del 31/01/2020, Consiglio di Amministrazione di A.S.Far.M. ha menzionato l'approvazione di un regolamento a disciplina dell'applicazione della rotazione ordinaria in ambito aziendale tra gli obiettivi strategici da raggiungere con l'adozione del PTPCT 2021-2023;
- si rende necessario definire i criteri di rotazione del personale con funzioni di responsabilità, ivi compresi i responsabili del procedimento di cui all'art. 5 della legge n. 241 del 1990, adibiti alle aree individuate a più elevato rischio di corruzione, come meglio definite nel PTPCT;

- i provvedimenti di rotazione del personale devono ponderare le generali esigenze organizzative aziendali e quelle specifiche di struttura al fine di garantire la continuità e l'efficacia dell'azione amministrativa;

Visto

- il Piano Nazionale Anticorruzione 2019-2021 approvato in via definitiva dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera nr. 1064 del 13 novembre 2019;

- l'allegato nr. 2 al Piano Nazionale Anticorruzione 2019-2021, intitolato "Rotazione ordinaria del personale";

- le «Linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici» dell'Autorità Nazionale Anticorruzione di cui alla determinazione n. 8 del 17 giugno 2015;

- il PTPCT di codesta Azienda speciale;

Attesa la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il vigente Statuto aziendale;

Preso atto del voto consultivo favorevole del Direttore;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

DI APPROVARE, come approva, per le motivazioni su estese, il regolamento in materia di rotazione ordinaria del personale aziendale che definisce i criteri di rotazione del personale, garantendo, al contempo, la continuità e il buon andamento dell'attività aziendale e salvaguardando le professionalità acquisite, allegato parte integrante e sostanziale del presente atto composto 11 articoli;

DI DARE ATTO che il suddetto Regolamento entrerà in vigore non appena intervenute le pubblicazioni di legge, verrà portato a conoscenza di tutto il personale mediante posta elettronica, sarà pubblicato sito istituzionale aziendale, nella sezione "Amministrazione Trasparente" e ne verrà assicurato ogni altro e prescritto adempimento di informazione.

DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento all'Amministrazione Comunale, per i conseguenti adempimenti di competenza, ai sensi del disposto dall'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale.

Del che si è redatto il presente verbale che viene in appresso sottoscritto.

IL SEGRETARIO
Rag. Cesare Cappella



IL PRESIDENTE
Avv.to Claudio Casiraghi

TRASMISSIONE AL COMUNE

La presente deliberazione, non soggetta ad approvazione, è stata trasmessa al Comune d'Induno Olona, unitamente all'elenco previsto dall'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale, in data 07/04/2021, Prot. n.4

IL SEGRETARIO
Rag. Cesare Cappella



RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata, in elenco, all'albo dell'Azienda il 07/04/2021 per 15 giorni consecutivi.

Induno Olona 07/04/2021

IL SEGRETARIO
Rag. Cesare Cappella



Copia conforme all'originale composta di n. 4 pagine.

Induno Olona, ____/____/____

IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
Rag. Carla Colombo



A.S.Far.M.

Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

Regolamento in materia di rotazione ordinaria del personale di A.S.Far.M.

REGOLAMENTO IN MATERIA DI ROTAZIONE ORDINARIA DEL PERSONALE

Art. 1 – Finalità del regolamento

Il regolamento in materia di rotazione del personale aziendale definisce i criteri di rotazione del personale, garantendo, al contempo, la continuità e il buon andamento dell'attività aziendale e salvaguardando le professionalità acquisite.

Art. 2 – Ambito soggettivo di applicazione

Il presente regolamento si applica al personale dirigenziale e non dirigenziale con funzioni di responsabilità, ivi compresi i responsabili del procedimento di cui all'art. 5 della l. n. 241 del 1990, a tempo determinato ed indeterminato.

Art. 3 – Ambito oggettivo di applicazione

La rotazione del personale è applicata con priorità alle aree di rischio che il PTPCT di A.S.Far.M. valuta come altamente esposte a fenomeni corruttivi e coinvolge anche le aree di attività il cui livello di esposizione al rischio risulti essere inferiore.

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di A.S.Far.M. definisce le aree di attività e valuta il relativo livello di rischio.

Art. 4 – Programmazione della rotazione.

La pianificazione mira ad evitare che la rotazione possa essere utilizzata in maniera non funzionale alle esigenze di prevenzione di fenomeni corruttivi.

La rotazione è programmata su base pluriennale ed è calibrata in relazione alle caratteristiche peculiari di ogni struttura, quali la dotazione organica, le qualificazioni del personale addetto, la distribuzione e la rilevanza delle mansioni.

Il piano operativo di rotazione ordinaria è predisposto dal Direttore Generale di A.S.Far.M. e sottoposto all'approvazione dell'organo amministrativo dell'Azienda.

Art. 5 – Vincoli alla rotazione

La rotazione del personale assicura il buon andamento e la continuità dell'azione amministrativa e garantisce la qualità delle competenze professionali necessarie allo svolgimento di attività specifiche ad elevato contenuto tecnico.

La rotazione del personale non può implicare il conferimento di incarichi a soggetti privi delle competenze necessarie ad assicurare la continuità dell'azione amministrativa o sprovvisti della qualifica professionale richiesta dalle leggi di settore per ricoprire un certo ruolo, anche tenendo conto di ordinamenti peculiari di settore o di particolari requisiti di reclutamento.

La rotazione del personale non può pregiudicare eventuali diritti individuali dei dipendenti attinenti al rapporto di lavoro soprattutto laddove le misure si riflettano sulla sede di servizio del dipendente interessato.

La rotazione ordinaria tiene conto delle attitudini e delle capacità professionali del dipendente, dei risultati conseguenti in precedenza e delle specifiche competenze organizzative possedute.

Art. 6 – Formazione e affiancamento

La rotazione del personale deve essere preceduta da una adeguata formazione al fine di far acquisire ai dipendenti competenze e professionalità idonee a supportare la concreta attuazione della rotazione ordinaria.

La formazione è sostenuta anche da un'adeguata attività preparatoria di affiancamento del responsabile di una certa attività con un altro operatore che nel tempo potrebbero sostituirlo.

Le attività propedeutiche alla rotazione sono programmate nel piano operativo di rotazione ordinaria.

Art. 6 – Criteri di rotazione ordinaria

La rotazione ordinaria è applicata nel rispetto dei seguenti criteri:

- a) rotazione per competenza;
- b) rotazione per competenza e territorio.

La rotazione per competenza comporta l'assegnazione periodica al dipendente di nuovi compiti e responsabilità e può essere effettuata o nell'ambito dello stesso ufficio o tra uffici diversi nell'ambito della stessa struttura.

La rotazione per competenza e territorio comporta l'assegnazione al dipendente di altre competenze e in altra struttura.

L'applicazione dei criteri di rotazione è operata in base alle esigenze organizzative e aziendali.

Art. 7 – Il piano operativo della rotazione

Il piano operativo della rotazione indica:

- a) le aree di rischio
- b) la programmazione della rotazione per ogni area di rischio;
- c) il personale coinvolto nella rotazione;
- d) i tempi di rotazione;
- e) i percorsi formativi da attivare prima della rotazione;
- f) il periodo di affiancamento;
- g) eventuali accorgimenti che assicurino la continuità dell'azione amministrativa;
- h) ove non sia possibile attuare la rotazione, le misure alternative da applicare.

Il Direttore Generale di A.S.Far.M., con atto motivato, provvede al conferimento dei nuovi incarichi.

Art. 8 – Misure alternative

Laddove non sia possibile procedere alla rotazione ordinaria, A.S.Far.M. programma le seguenti misure alternative:

- a) modalità operative che favoriscano la **condivisione o compartecipazione delle attività** fra i dipendenti appartenenti allo stesso ufficio o che svolgono funzioni analoghe, evitando l'isolamento di certe mansioni;
- b) **segregazione delle funzioni**, che consiste nell'affidamento delle varie fasi di procedimento appartenente a un'area a rischio a più persone, avendo cura di assegnare la responsabilità del procedimento ad un soggetto diverso dal Dirigente cui compete l'adozione del provvedimento finale;
- c) estensione dei meccanismi di “**doppia sottoscrizione**” dei procedimenti, dove firmano, a garanzia della correttezza delle attività, sia il soggetto istruttore che il titolare del potere di adozione dell'atto finale;
- d) **condivisione delle fasi procedurali**, prevedendo di affiancare al soggetto istruttore, altro personale in modo che, ferma la unitarietà della responsabilità del procedimento, più soggetti condividano le valutazioni rilevanti per la decisione finale dell'istruttoria;
- e) **individuazione di uno o più soggetti estranei all'ufficio di competenza**, anche con funzioni di segretario verbalizzante, in aggiunta a coloro che assumono decisioni nell'ambito di procedure di gara o di affidamenti negoziati o diretti.

È facoltà del Direttore Generale di A.S.Far.M. proporre misure alternative ulteriori a seconda delle caratteristiche peculiari di ogni ufficio o struttura.

Art. 9 – Figure infungibili.

Il Piano operativo della rotazione individua le figure ingiungibili rispetto alle quali non è possibile applicare la rotazione ordinaria se non a discapito della qualità dei servizi resi all'utenza oppure con un aggravio di costi.

Sono infungibili:

- a) quei profili professionali per i quali è previsto il possesso di diplomi o lauree specialistiche e/o abilitazioni specialistiche, possedute da una sola unità lavorativa non altrimenti sostituibile;

- b) per coloro che abbiano acquisito una specifica professionalità pluriennale non sostituibili immediatamente, senza pregiudizio per l'efficacia ed efficienza del servizio;
- c) le posizioni apicali le cui funzioni specialistiche risultino indispensabili

L'individuazione delle figure infungibili deve avvenire con esplicita motivazione scritta e in tali casi, stante l'impossibilità oggettiva di rotazione, si applicano le misure alternative alla rotazione previste dal presente regolamento.

Art. 10 – Monitoraggio della rotazione

Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza di A.S.Far.M. verifica semestralmente l'effettiva rotazione degli incarichi nelle aree esposte a rischi di corruzione, nonché collabora alla definizione del piano della rotazione.

Art. 11 – Decorrenza

Il regolamento entrerà in vigore a partire dalla data di approvazione.

Il presente regolamento è portato a conoscenza di tutto il personale mediante posta elettronica ed è pubblicato sul sito istituzionale di A.S.Far.M. alla sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Anticorruzione e trasparenza".



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

N. 029

OGGETTO: REGOLAMENTO IN MATERIA DI ROTAZIONE STRAORDINARIA DEL PERSONALE. APPROVAZIONE.

L'anno duemila ventuno addì trentuno del mese di marzo alle ore 21,00 presso la sede aziendale, regolarmente convocato nei modi e termini di legge, si è riunito

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Composto dai signori:

CASIRAGHI	Claudio	Presidente
BARAUSSE	Mirko	Consigliere
ZAVAGLIA	Barbara	Consigliere

Sono assenti giustificati i Signori:

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Rag. Cesare Cappella che svolge anche le funzioni di segretario della seduta.

Assume la presidenza il Presidente Avv.to. Claudio Casiraghi, il quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che

- l'istituto della rotazione c.d. straordinaria è una misura di prevenzione della corruzione;
- l'istituto è previsto dall'art. 16, c. 1, lett. 1-quater, del d.lgs. n. 165 del 2001, come misura di carattere successivo al verificarsi di fenomeni corruttivi;
- la norma citata prevede la rotazione straordinaria "del personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva";
- la rotazione straordinaria comporta l'assegnazione del dipendente sospettato di condotte di natura corruttiva ad altro ufficio o servizio;
- si tratta di una misura di natura non sanzionatoria, dal carattere eventuale e cautelare, tesa a garantire che nell'area ove si sono verificati i fatti oggetto del procedimento penale o disciplinare siano attivate idonee misure di prevenzione del rischio corruttivo;

Considerato che

- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) di A.S.Far.M. menziona la rotazione straordinaria nell'ambito delle misure organizzative volte a ridurre il rischio di fenomeni corruttivi;
- A.S.Far.M. considera la rotazione straordinaria una misura necessaria in quanto volta a tutelare l'immagine di imparzialità dell'Azienda e intende dunque applicarla in ambito aziendale;
- con deliberazione n. 20 del 31/01/2020, Consiglio di Amministrazione di A.S.Far.M. ha menzionato l'approvazione di un regolamento a disciplina dell'applicazione della rotazione straordinaria in ambito aziendale tra gli obiettivi strategici da raggiungere con l'adozione del PTPCT 2021-2023;
- ai fini della corretta applicazione dell'istituto, si rende necessario sia fissare il momento in cui deve essere effettuata la valutazione della condotta del dipendente, sia identificare i reati presupposto da tener in conto ai fini dell'adozione della misura.
- è fatto obbligo al dipendente di A.S.Far.M. segnalare l'avvio del procedimento penale agli organi aziendali competenti affinché essi possano valutare immediatamente l'adozione del provvedimento di rotazione straordinaria;

Visto

- il Piano Nazionale Anticorruzione 2019-2021 approvato in via definitiva dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera nr. 1064 del 13 novembre 2019;

- le “Linee guida in materia di applicazione della misura della rotazione straordinaria di cui all’art. 16, c. 1, lett. l-quater, del d.lgs. n. 165 del 2001”, approvate da ANAC con delibera n. 215 del 26 marzo 2019;

Visto

- il Piano Nazionale Anticorruzione 2019-2021 approvato in via definitiva dall’Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera nr. 1064 del 13 novembre 2019;

- le «Linee guida per l’attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici» dell’Autorità Nazionale Anticorruzione di cui alla determinazione n. 8 del 17 giugno 2015;

- il PTPCT di codesta Azienda speciale approvato con deliberazione del Cda nr.26/2021;

Attesa la propria competenza ai sensi dell’art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il vigente Statuto aziendale;

Preso atto del voto consultivo favorevole del Direttore;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

DI APPROVARE, come approva, per le motivazioni su estese, il regolamento in materia di rotazione straordinaria del personale aziendale che definisce i criteri di rotazione del personale, garantendo, al contempo, la continuità e il buon andamento dell’attività aziendale e salvaguardando le professionalità acquisite, allegato parte integrante e sostanziale del presente atto composto 14 articoli;

DI DARE ATTO che il suddetto Regolamento entrerà in vigore non appena intervenute le pubblicazioni di legge, verrà portato a conoscenza di tutto il personale mediante posta elettronica, sarà pubblicato sito istituzionale aziendale, nella sezione “Amministrazione Trasparente” e ne verrà assicurato ogni altro e prescritto adempimento di informazione.

DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento all’Amministrazione Comunale, per i conseguenti adempimenti di competenza, ai sensi del disposto dall’articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale.

Del che si è redatto il presente verbale che viene in appresso sottoscritto.

IL SEGRETARIO

Rag. Cesare Cappella



IL PRESIDENTE

Avv.to Claudio Casiraghi

TRASMISSIONE AL COMUNE

La presente deliberazione, non soggetta ad approvazione, è stata trasmessa al Comune d'Induno Olona, unitamente all'elenco previsto dall'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale, in data 07/04/2021, Prot. n.4

IL SEGRETARIO

Rag. Cesare Cappella



RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata, in elenco, all'albo dell'Azienda il 07/04/2021 per 15 giorni consecutivi.

Induno Olona 07/04/2021

IL SEGRETARIO

Rag. Cesare Cappella



Copia conforme all'originale composta di n. 4 pagine.

Induno Olona, ____/____/____

IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

Rag. Carla Colombo



A.S.Far.M.

Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

**Regolamento in materia di rotazione
straordinaria del personale di A.S.Far.M.**

REGOLAMENTO IN MATERIA DI ROTAZIONE STRAORDINARIA DEL PERSONALE DI A.S.FAR.M.

Art. 1 – Finalità del regolamento

Il regolamento in materia di rotazione straordinaria del personale aziendale fornisce indicazioni operative e procedurali per la migliore applicazione della rotazione straordinaria in ambito aziendale.

Art. 2 – Ambito soggettivo di applicazione

La rotazione straordinaria si applica al personale dipendente, dirigenziale e non dirigenziale, in servizio presso A.S.Far.M., a tempo indeterminato ovvero con contratti a tempo determinato.

La rotazione straordinaria si applica anche nell'ipotesi in cui la presunta condotta corruttiva sia stata posta in essere in un ufficio diverso da quello in cui il personale presta abilmente servizio oppure in una diversa amministrazione.

Art. 3 – Ambito oggettivo di applicazione

L'istituto della rotazione straordinaria è obbligatorio per i delitti previsti dagli articoli del codice penale di seguito elencati:

- art. 317 (*concussione*);
- art. 318 (*corruzione per l'esercizio della funzione*);
- art. 319 (*corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio*);
- art. 319-bis (*circostanze aggravanti*);
- art. 319-ter (*corruzione in atti giudiziari*);
- art. 319-quater (*induzione indebita a dare o promettere utilità*);
- art. 320 (*corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio*);
- art. 321 (*pene per il corruttore*);
- art. 322 (*istigazione alla corruzione*);

- art. 322-bis (*peculato, concussione, induzione indebita a dare o promettere utilità, corruzione e istigazione alla corruzione di membri delle Corti internazionali o degli organi delle Comunità europee o di assemblee parlamentari internazionali o di organizzazioni internazionali e di funzionari delle Comunità europee e di Stati esteri*);
- art. 346-bis (*traffico di influenze illecite*);
- art. 353 (*turbata libertà degli incanti*);
- art. 353-bis (*turbata libertà del procedimento di scelta del contraente*).

L'adozione del provvedimento di cui sopra è solo facoltativo nel caso di procedimenti penali avviati per altri reati contro la pubblica amministrazione previsti al Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale.

Art. 4 – Obblighi di comunicazione in capo al personale dipendente.

Il personale dipendente di A.S.Far.M. che viene iscritto nel registro delle notizie di reato per uno o più dei delitti previsti dall'art. 3 del presente regolamento è tenuto a segnalare immediatamente al Direttore Generale dell'Azienda l'avvio di tale procedimento.

La mancata tempestiva comunicazione è fonte di responsabilità disciplinare.

Art. 5 – Attività preliminare

In caso di notizia formale di avvio di procedimento penale o di un procedimento disciplinare per fatti di natura corruttiva a carico di un dipendente, il Direttore generale di A.S.Far.M. procede, in qualsiasi modo, anche attraverso fonti aperte, all'acquisizione di sufficienti informazioni atte a qualificare il fatto ascritto al dipendente e la relativa gravità.

Art. 6 - Contraddittorio

Senza pregiudicare la finalità di immediatezza del provvedimento di rotazione straordinaria, il Direttore Generale di A.S.Far.M. informa l'interessato della possibilità di presentare memorie scritte o di procedere all'audizione personale.

Art. 7 - Applicazione della rotazione straordinaria.

Sussistendo i presupposti, e comunque non oltre quindici giorni decorrenti dal giorno della segnalazione dell'avvio del procedimento penale o disciplinare per fatti aventi natura corruttiva, il Direttore generale di A.S.Far.M. procede come di seguito:

- a) per il personale dirigenziale si procede con atto motivato alla revoca dell'incarico in essere ed il passaggio ad altro incarico.
- b) per il personale non dirigenziale si procede all'assegnazione ad altro servizio;

Art. 8 – Contenuto della rotazione straordinaria.

Il provvedimento di rotazione straordinaria precisa le motivazioni che spingono A.S.Far.M. alla rotazione, con particolare riguardo alle esigenze di tutela dell'immagine di imparzialità dell'Azienda, e indica il diverso ufficio o il diverso incarico al quale il dipendente viene trasferito o assegnato.

Art. 9 – Durata della rotazione straordinaria

L'efficacia del provvedimento di rotazione straordinaria perdura fino all'eventuale adozione del decreto di rinvio a giudizio o al proscioglimento.

Art. 10 – Misure alternative in caso di impossibilità

In caso di obiettivi motivi organizzativi tali da rendere impossibile trovare un ufficio o una mansione di livello corrispondente alla qualifica del dipendente da trasferire, il dipendente è posto in aspettativa o in disponibilità con conservazione del trattamento economico in godimento.

Art. 11 – Trasferimento ad altro ufficio

In caso di rinvio a giudizio per lo stesso fatto, trova applicazione l'istituto del trasferimento disposto dalla legge n. 97 del 2001.

Se il trasferimento è già stato disposto in sede di rotazione, il Direttore generale di A.S.Far.M. può nuovamente disporre il trasferimento ad un ufficio ancora diverso oppure limitarsi a confermare il trasferimento già disposto, salvo che al provvedimento di conferma si applichino i limiti di validità temporale previsti dalla legge per ultima citata.

Art. 12 – Conflitto di interessi.

Qualora ad essere coinvolto in un procedimento penale o in un procedimento disciplinare per sospette condotte di natura corruttiva sia il Direttore generale di A.S.Far.M., spetta all'organo amministrativo di quest'ultima Azienda compiere le valutazioni necessarie all'adozione del provvedimento descritti nel presente regolamento.

Art. 13 – Monitoraggio della rotazione

Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza di A.S.Far.M. è informato dell'eventuale adozione di provvedimenti di rotazione straordinaria.

Art. 14 – Decorrenza

Il regolamento entrerà in vigore a partire dalla data di approvazione.

Il presente regolamento è portato a conoscenza di tutto il personale mediante posta elettronica ed è pubblicato sul sito istituzionale di A.S.Far.M. alla sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Anticorruzione e trasparenza”.



A.S.Far.M.

Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari

21056 - Induno Olona (Va)

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

N. 030

OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE VERBALI C.D.A. SEDUTA DEL 31 MARZO 2021.

L'anno duemila ventuno addì ventinove del mese di aprile alle ore 20,45 presso la sede aziendale, regolarmente convocato nei modi e termini di legge, si è riunito

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Composto dai signori:

CASIRAGHI	Claudio	Presidente
BARAUSSE	Mirko	Consigliere
ZAVAGLIA	Barbara	Consigliere

Sono assenti giustificati i Signori:

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Rag. Cesare Cappella che svolge anche le funzioni di segretario della seduta.

Assume la presidenza il Presidente Avv.to. Claudio Casiraghi, il quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

IL PRESIDENTE

Riferisce:

Al fine di una corretta gestione amministrativa e, prima di procedere alla trattazione degli altri argomenti iscritti all'ordine del giorno, è opportuno e doveroso procedere all'esame e conseguente approvazione dei verbali del Consiglio d'Amministrazione, relativi alla seduta tenutasi nella giornata del 31 marzo 2021, che consta complessivamente di n.7 provvedimenti deliberativi distinti dai numeri dal nr. 23 al nr. 29.

Da parte dei presenti viene avanzata la proposta di omettere la lettura integrale dei singoli provvedimenti, poiché si tratta di deliberazioni esecutive, il cui testo è già stato letto e valutato in sede d'adozione, nonché regolarmente pubblicate e pertanto note a tutti, proposta questa che è accolta all'unanimità.

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

- **Udita** la relazione del Presidente;
- **Dato atto** che i verbali rispecchiano fedelmente i deliberati del Consiglio e che in ordine al medesimo non vengono avanzate osservazioni di sorta;
- **Con voti** unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge

D E L I B E R A

- 9) **Di approvare** i verbali relativi alla seduta del Consiglio d'Amministrazione tenutasi il giorno 31 marzo 2021, che consta di n. 7 provvedimenti deliberativi, distinti dai numeri dal nr. 23 al nr. 29, documenti questi tutti riepilogati nell'elenco allegato a documentazione del presente provvedimento, dando atto che gli stessi rispecchiano fedelmente lo svolgimento delle riunioni e le decisioni deliberative nelle stesse adottate.
 - 10) **Di trasmettere** copia del presente provvedimento all'Amministrazione Comunale, per i conseguenti adempimenti di competenza, ai sensi dell'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale.
-

Del che si è redatto il presente verbale che viene in appresso sottoscritto.

IL SEGRETARIO
Rag. Cesare Cappella



IL PRESIDENTE
Avv.to Claudio Casiraghi

TRASMISSIONE AL COMUNE

La presente deliberazione, non soggetta ad approvazione, è stata trasmessa al Comune d'Induno Olona, unitamente all'elenco previsto dall'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale, in data 04/05/2021, Prot. n 5

IL SEGRETARIO
Rag. Cesare Cappella



RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata, in elenco, all'albo dell'Azienda il 04/05/2021 per 15 giorni consecutivi.

Induno Olona 04/05/2021

IL SEGRETARIO
Rag. Cesare Cappella



Copia conforme all'originale composta di n. 3 pagine.

Induno Olona, ____/____/____

IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
Rag. Carla Colombo

Allegato alla deliberazione nr. 030/2021

SEDUTA C.d.A. 31 MARZO 2021 ore 21,00		
N.Ordine	N.Delibera	Oggetto della deliberazione
1	23	Esame ed approvazione verbali C.d.A. seduta del 10 MARZO 2021 (Elenco riportato in calce)
2	24	Restituzione quote di rette ad ospiti per periodi di ricovero non usufruiti
3	25	Selezioni di personale: Infermiere Professionale. Provvedimenti conseguenti
4	26	Piano per la prevenzione della corruzione. Programma triennale per la trasparenza. Approvazione, nomine dei responsabili e provvedimenti conseguenti.
5	27	Regolamento per la segnalazione di illeciti o altre irregolarità in ambito aziendale. Approvazione.
6	28	Regolamento in materia di rotazione ordinaria del personale. Approvazione.
7	29	Regolamento in materia di rotazione straordinaria del personale. Approvazione.