



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

N. 030

OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE VERBALI C.D.A. SEDUTA DEL 25/09/19

L'anno duemila diciannove addì nove del mese di ottobre alle ore 20.45 presso la sede aziendale, regolarmente convocato nei modi e termini di legge, si è riunito

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Composto dai signori:

CASIRAGHI	Claudio	Presidente
BARAUSSE	Mirko	Consigliere
ZAVAGLIA	Barbara	Consigliere

Sono assenti giustificati i Signori:

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Rag. Cesare Cappella che svolge anche le funzioni di segretario della seduta.

Assume la presidenza il Presidente Avv. Casiraghi Claudio, il quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

IL PRESIDENTE

Riferisce:

Al fine di una corretta gestione amministrativa e, prima di procedere alla trattazione degli altri argomenti iscritti all'ordine del giorno, è opportuno e doveroso procedere all'esame e conseguente approvazione dei verbali del Consiglio d'Amministrazione, relativi alla seduta tenutasi nella giornata del 25 settembre 2019, che consta complessivamente di n.2 provvedimenti deliberativi distinti dai numeri dal nr. 028 al nr. 029.

Da parte dei presenti viene avanzata la proposta di omettere la lettura integrale dei singoli provvedimenti, poiché si tratta di deliberazioni esecutive, il cui testo è già stato letto e valutato in sede d'adozione, nonché regolarmente pubblicate e pertanto note a tutti, proposta questa che è accolta all'unanimità.

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

- **Udita** la relazione del Presidente;
- **Dato atto** che i verbali rispecchiano fedelmente i deliberati del Consiglio e che in ordine al medesimo non vengono avanzate osservazioni di sorta;
- **Preso atto** del voto consultivo favorevole del Direttore;
- **Con voti** unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge

DELIBERA

- 1) **Di approvare** i verbali relativi alla seduta del Consiglio d'Amministrazione tenutasi il giorno 25 settembre 2019, che consta di n. 2 provvedimenti deliberativi, distinti dai numeri dal nr. 028 al nr. 029, documenti questi tutti riepilogati nell'elenco allegato a documentazione del presente provvedimento, dando atto che gli stessi rispecchiano fedelmente lo svolgimento delle riunioni e le decisioni deliberative nelle stesse adottate.
 - 2) **Di trasmettere** copia del presente provvedimento all'Amministrazione Comunale, per i conseguenti adempimenti di competenza, ai sensi dell'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale.
-

Allegato alla deliberazione Cda 030/2019

SEDUTA C.d.A. MERCOLEDI' 25 SETTEMBRE 2019 ore 21,00		
N.Ordine	N.Delibera	Oggetto della deliberazione
1	28	Approvazione Verbali delle sedute precedenti : 11 settembre -2019
2	29	Personale collaboratore servizio di farmacia – Dimissioni dall'incarico - Provvedimenti conseguenti



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

N. 31

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESE PER FORNITURE ALL'AZIENDA MESI DI :
SETTEMBRE 2019**

L'anno duemila diciannove addì nove del mese di ottobre alle ore 20,45 presso la sede aziendale, regolarmente convocato nei modi e termini di legge, si è riunito

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Composto dai signori:

CASIRAGHI	Claudio	Presidente
BARAUSSE	Mirko	Consigliere
ZAVAGLIA	Barbara	Consigliere

Sono assenti giustificati i Signori:

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Rag. Cesare Cappella che svolge anche le funzioni di segretario della seduta.

Assume la presidenza il Presidente Avv.to. Claudio Casiraghi, il quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

IL PRESIDENTE

Riferisce:

Per garantire il corretto svolgimento dell'attività commerciale della Farmacia e dell'Area Sociosanitaria, la direzione aziendale, unitamente al direttore d'area del servizio di farmacia ha disposto l'acquisto di medicinali, prodotti parafarmaceutici ed altri prodotti richiesti dai pazienti consumatori, nonché effettuato le diverse spese necessarie per il funzionamento dell'Azienda, degli impianti e dei diversi servizi sociosanitari svolti.

Occorre ora procedere alla liquidazione e conseguente pagamento delle ordinazioni effettuate alle ditte fornitrici, nel mese di settembre 2019, da parte delle quali sono pervenute regolari fatture, così come risulta dalle specifiche note allegate.

Le fatture pervenute sono state accuratamente controllate dal Direttore Aziendale, dal direttore del servizio di farmacia, nonché dai Responsabili del servizio acquisti e controllo dell'area farmacia e dell'area servizi sociosanitari, unitamente ai membri componenti il Collegio di Revisione contabile che hanno riscontrato la regolarità e rispondenza delle medesime, rispetto alle forniture cui si riferiscono.

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Udita la relazione del Presidente;

Visti gli allegati elenchi riepilogativi delle fatture predisposte per la liquidazione;

Visti il vigente statuto aziendale ed i relativi regolamenti di legge di riferimento;

Preso atto del voto consultivo favorevole del Direttore;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge;

D E L I B E R A

Di prendere atto che le responsabili degli uffici amministrativi aziendali dell'area farmacia e dell'area servizi sociosanitari hanno avviato le procedure contabili di liquidazione amministrativa alle ditte fornitrici delle fatture di pertinenza di ognuna, secondo gli importi a fianco di ciascuna esposti negli elenchi iva, allegati questi che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e che vengono depositati agli dell'ufficio segreteria generale dell'azienda.

Di imputare le spese conseguenti ai capitoli di bilancio, appositamente istituiti per ciascun fornitore incluso nell'elenco del presente provvedimento, dando atto che gli stessi presentano la voluta disponibilità di fondi e che l'ammontare complessivo delle spese che saranno liquidate dagli uffici amministrativi dell'azienda è quello di seguito riportato:

AREA	Mese fatture	IMPONIBILE	I.V.A.	TOTALE
FARMACIA	Settembre	200.902,51	25.768,22	226.670,73
*****	TOTALE FARMACIA	200.902,51	25.768,22	226.670,73
SOCIOSANITARI	Settembre	56.267,36	9.570,02	65.837,38
*****	TOTALE SOCIOSANITARI	56.267,36	9.570,02	65.837,38

Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Amministrazione Comunale, per i conseguenti adempimenti di competenza, ai sensi dell'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale.

Registro IVA Acquisti - Settembre 2019

Tipo Registro: CF
 Mensile

Pag./Riga	Data Reg.	Fornitore	Codice Fiscale / Partita Iva	Sos.	Protocollo	Documento		% IVA	Imponibile	Imposta	Totale	Totale Fattura
						Data	Numero					
001/0001	05/09/2019	ZINGALI VALENTINA	ZNGVNT65C68C895W		FF - 46/CF	03/09/2019	19	F.CAM	244,40	0,00	244,40	244,40
001/0002	06/09/2019	MARUCA GIANFRANCA	MRCGFR62H65G707N		FF - 47/CF	30/08/2019	107	F.CAM	531,95	0,00	531,95	531,95
001/0003	12/09/2019	COLFERAI MAURA	CLFMRA57T45L682J		FF - 48/CF	31/08/2019	22	F.CAM	792,40	0,00	792,40	792,40
001/0004	19/09/2019	ANGELUCCI MATTEO	NGLMTT95R04L682B		FF - 49/CF	29/08/2019	32	F.CAM	394,39	0,00	394,39	394,39
001/0005	19/09/2019	ANGELUCCI MATTEO	NGLMTT95R04L682B		FF - 50/CF	01/09/2019	33	F.CAM	268,84	0,00	268,84	268,84
001/0006	30/09/2019	CAMPO BARTOLINO	CMPBTL52M04E855Z		FF - 51/CF	23/09/2019	21/2019	F.CAM	2.150,00	0,00	2.150,00	2.150,00
TOTALI:									4.381,98	0,00	4.381,98	

Riepilogo IVA Acquisti - Registro: CF Mensile

Aliquota I.V.A.	Imponibile	Imposta	Totale
F.CAM - Lg.190/14 art.1 (Detraibile)	4.381,98	0,00	4.381,98
Totale I.V.A. Detraibile	4.381,98	0,00	4.381,98
Totale Registro IVA Acquisti	4.381,98	0,00	4.381,98

Registro IVA Acquisti - Settembre 2019

Tipo Registro: CS
 Mensile

Pag./Riga	Data Reg.	Fornitore	Codice Fiscale / Partita Iva	Sos.	Protocollo	Documento		% IVA	Imponibile	Imposta	Totale	Totale Fattura
						Data	Numero					
002/0001	04/09/2019	MATTEO TOGNELA	TGNMTT90L04L682C		FF - 40/CS	01/09/2019	40	L.244	542,80	0,00	542,80	542,80
002/0002	11/09/2019	DAL FIUME RICCARDO DOTTORE AGRONOMO	DLFRCR69D02F205Z		FF - 41/CS	06/09/2019	33	F.CAM	204,00	0,00	204,00	204,00
002/0003	14/09/2019	CAPACCIONI MATTEO	CPCMTT93R08D869O		FF - 42/CS	13/09/2019	13	F.CAM	376,40	0,00	376,40	376,40
002/0004	24/09/2019	CORTESE VALERIA	CRTVLR91D68F839Y		FF - 43/CS	24/09/2019	10	L.244	2.525,04	0,00	2.525,04	2.525,04
002/0005	30/09/2019	CAPACCIONI MATTEO	CPCMTT93R08D869O		FF - 44/CS	30/09/2019	15	F.CAM	413,84	0,00	413,84	413,84
TOTALI:									4.062,08	0,00	4.062,08	

Riepilogo IVA Acquisti - Registro: CS Mensile

Aliquota I.V.A.	Imponibile	Imposta	Totale
F.CAM - Lg.190/14 art.1 (Non Detraibile)	994,24	0,00	994,24
L.244 - L. 244 ex art 1 (Non Detraibile)	3.067,84	0,00	3.067,84
Totali I.V.A. Non Detraibile	4.062,08	0,00	4.062,08
Totali Registro IVA Acquisti	4.062,08	0,00	4.062,08

Registro IVA Acquisti - Settembre 2019

Tipo Registro: IF
Mensile

Pag./Riga	Data Reg.	Fornitore	Codice Fiscale / Partita Iva	Sos.	Protocollo	Documento		% IVA	Imponibile	Imposta	Totale	Totale Fattura
						Data	Numero					
003/0001	26/09/2019	MEILLAND RICHARDIER SAS	89779744937		FF - 4/IF	17/09/2019	F0477171	10,00	1.755,00	175,50	1.930,50	1.755,00
TOTALI:									1.755,00	175,50	1.930,50	

Riepilogo IVA Acquisti - Registro: IF Mensile

Aliquota I.V.A.	Imponibile	Imposta	Totale
10 - IVA 10% (Detraibile)	1.755,00	175,50	1.930,50
Totali I.V.A. Detraibile	1.755,00	175,50	1.930,50
Totali Registro IVA Acquisti	1.755,00	175,50	1.930,50

Registro IVA Acquisti - Settembre 2019

Tipo Registro: NF
 Mensile

Pag./Riga	Data Reg.	Fornitore	Codice Fiscale / Partita Iva	Sos.	Protocollo	Documento		% IVA	Imponibile	Imposta	Totale	Totale Fattura
						Data	Numero					
004/0001	18/09/2019	TIM SPA	00488410010		FF - 51/NF	09/09/2019	8B00803374	22,00	198,34	43,63	241,97	241,97
004/0002	18/09/2019	TIM SPA	00488410010		FF - 52/NF	09/09/2019	8B00804913	22,00	99,60	21,91	121,51	121,51
004/0003	18/09/2019	TIM SPA	00488410010		FF - 53/NF	09/09/2019	42203198000 54204	FC 22,00	12,20 402,67	0,00 88,59	12,20 491,26	503,46
004/0004	18/09/2019	TIM SPA	00488410010		FF - 54/NF	09/09/2019	8B00805504	22,00	99,60	21,91	121,51	121,51
004/0005	19/09/2019	ASSOCIAZIONE CULTURALE ASIMOF	03672400128		FF - 55/NF	16/09/2019	V00006	22,00	3.425,00	753,50	4.178,50	4.178,50
TOTALI:									4.237,41	929,54	5.166,95	

Riepilogo IVA Acquisti - Registro: NF Mensile

Aliquota I.V.A.	Imponibile	Imposta	Totale
22 - IVA 22% (Detraibile)	4.225,21	929,54	5.154,75
FC - FUORI CAMPO IVA (Detraibile)	12,20	0,00	12,20
Totali I.V.A. Detraibile	4.237,41	929,54	5.166,95
Totali Registro IVA Acquisti	4.237,41	929,54	5.166,95

Registro IVA Acquisti - Settembre 2019

Tipo Registro: NS
 Mensile

Pag./Riga	Data Reg.	Fornitore	Codice Fiscale / Partita Iva	Sos.	Protocollo	Documento		% IVA	Imponibile	Imposta	Totale	Totale Fattura
						Data	Numero					
005/0001	04/09/2019	TRIACCA PAOLA	TRCPLA74L47L682K		FF - 79/NS	03/09/2019	6	ES10	3.400,00	0,00	3.400,00	3.402,00
								FC	2,00	0,00	2,00	
005/0002	04/09/2019	TRIACCA PAOLA	TRCPLA74L47L682K		FF - 80/NS	03/09/2019	5	ES10	9.400,00	0,00	9.400,00	9.402,00
								FC	2,00	0,00	2,00	
005/0003	04/09/2019	SCANDROGLIO SARA	SCNSRA80A52L682Z		FF - 81/NS	04/09/2019	15	ES10	12.010,00	0,00	12.010,00	12.012,00
								FC	2,00	0,00	2,00	
005/0004	04/09/2019	SCANDROGLIO SARA	SCNSRA80A52L682Z		FF - 82/NS	04/09/2019	16	L.85	2,00	0,00	2,00	6.862,00
								ES10	6.860,00	0,00	6.860,00	
005/0005	11/09/2019	PETITTI DI RORETO CRISTINA	PTTCST63R44L682R		FF - 83/NS	11/09/2019	31	ES10	1.244,75	0,00	1.244,75	1.246,75
								FC	2,00	0,00	2,00	
005/0006	11/09/2019	CEDRINCA 1910 SRL	03825100989		FF - 84/NS	22/07/2019	004418	10,00	122,28	12,23	134,51	593,46
								22,00	376,19	82,76	458,95	
005/0007	13/09/2019	CEDRINCA 1910 SRL	03825100989		NAF - 85/NS	06/09/2019	006078	10,00	-122,28	-12,23	-134,51	-593,46
								22,00	-376,19	-82,76	-458,95	
005/0008	16/09/2019	ASSOCIAZIONE CULTURALE ASIMOF	03672400128		FF - 86/NS	16/09/2019	V00005	22,00	3.425,00	753,50	4.178,50	4.178,50
005/0009	18/09/2019	TIM SPA	00488410010		FF - 87/NS	09/09/2019	42203198000 54224	22,00	474,35	104,36	578,71	578,71
005/0010	18/09/2019	Markas Srl	01174800217		FF - 88/NS	17/09/2019	19V1008338	22,00	1.600,00	352,00	1.952,00	1.952,00
005/0011	19/09/2019	Markas Srl	01174800217		NAF - 89/NS	19/09/2019	19V1008368	22,00	-1.600,00	-352,00	-1.952,00	-1.952,00
005/0012	23/09/2019	MIGLIERINA SILVIO	MGLSLV57H21L682T		FF - 90/NS	21/09/2019	69	ES10	336,00	0,00	336,00	338,00
								FC	2,00	0,00	2,00	
005/0013	25/09/2019	PONTI DOTT. DANIELE	PNTDNL54L12L682A		FF - 91/NS	24/09/2019	5	22,00	3.280,00	721,60	4.001,60	4.001,60
TOTALI:									40.442,10	1.579,46	42.021,56	

Riepilogo IVA Acquisti - Registro: NS Mensile

Aliquota I.V.A.	Imponibile	Imposta	Totale
10 - IVA 10% (Detraibile)	0,00	0,00	0,00
10 - IVA 10% (Non Detraibile)	0,00	0,00	0,00
22 - IVA 22% (Detraibile)	430,76	94,78	525,54
22 - IVA 22% (Non Detraibile)	6.748,59	1.484,68	8.233,27
ES10 - ESENTE ART. 10 (Non Detraibile)	33.250,75	0,00	33.250,75

Registro IVA Acquisti - Settembre 2019

Tipo Registro: NS
Mensile

Aliquota I.V.A.	Imponibile	Imposta	Totale
FC - FUORI CAMPO IVA (Non Detraibile)	10,00	0,00	10,00
L.85 - ESCL. ART. 36 (Non Detraibile)	2,00	0,00	2,00
Totali I.V.A. Detraibile	430,76	94,78	525,54
Totali I.V.A. Non Detraibile	40.011,34	1.484,68	41.496,02
Totali Registro IVA Acquisti	40.442,10	1.579,46	42.021,56

Registro IVA Acquisti - Settembre 2019

Tipo Registro: RF
 Mensile

Pag./Riga	Data Reg.	Fornitore	Codice Fiscale / Partita Iva	Sos.	Protocollo	Documento		% IVA	Imponibile	Imposta	Totale	Totale Fattura
						Data	Numero					
007/0001	05/09/2019	PROGETTO GIARDINO di RAOUL GALLI	GLLRILA68B20L682M		FF - 37/RF	02/09/2019	51/001	22,00	216,00	47,52	263,52	216,00
007/0002	05/09/2019	Markas Srl	01174800217		FF - 38/RF	31/08/2019	19V3007227	22,00	7.400,00	1.628,00	9.028,00	7.400,00
007/0003	06/09/2019	Markas Srl	01174800217		NAF - 39/RF	31/08/2019	19V3007231	22,00	-7.400,00	-1.628,00	-9.028,00	-7.400,00
007/0004	06/09/2019	Markas Srl	01174800217		FF - 40/RF	31/08/2019	19V3007233	22,00	3.700,00	814,00	4.514,00	3.700,00
007/0005	06/09/2019	CEI 2 S.r.l.	02018480125		FF - 41/RF	31/08/2019	481	22,00	4.709,80	1.036,16	5.745,96	4.709,80
TOTALI:									8.625,80	1.897,68	10.523,48	

Riepilogo IVA Acquisti - Registro: RF Mensile

Aliquota I.V.A.	Imponibile	Imposta	Totale
22 - IVA 22% (Detraibile)	8.625,80	1.897,68	10.523,48
Totali I.V.A. Detraibile	8.625,80	1.897,68	10.523,48
Totali Registro IVA Acquisti	8.625,80	1.897,68	10.523,48

Registro IVA Acquisti - Settembre 2019

Tipo Registro: RS
 Mensile

Pag./Riga	Data Reg.	Fornitore	Codice Fiscale / Partita Iva	Sos.	Protocollo	Documento		% IVA	Imponibile	Imposta	Totale	Totale Fattura
						Data	Numero					
008/0001	05/09/2019	PROGETTO GIARDINO di RAOUL GALLI	GLLRILA68B20L682M		FF - 44/RS	02/09/2019	49/001	22,00	440,00	96,80	536,80	440,00
008/0002	05/09/2019	PROGETTO GIARDINO di RAOUL GALLI	GLLRILA68B20L682M		FF - 45/RS	02/09/2019	50/001	22,00	1.200,00	264,00	1.464,00	1.200,00
008/0003	06/09/2019	Markas Srl	01174800217		FF - 46/RS	31/08/2019	19V3007232	22,00	3.700,00	814,00	4.514,00	3.700,00
TOTALI:									5.340,00	1.174,80	6.514,80	

Riepilogo IVA Acquisti - Registro: RS Mensile

Aliquota I.V.A.	Imponibile	Imposta	Totale
22 - IVA 22% (Detraibile)	320,40	70,49	390,89
22 - IVA 22% (Non Detraibile)	5.019,60	1.104,31	6.123,91
Totali I.V.A. Detraibile	320,40	70,49	390,89
Totali I.V.A. Non Detraibile	5.019,60	1.104,31	6.123,91
Totali Registro IVA Acquisti	5.340,00	1.174,80	6.514,80

Registro IVA Acquisti - Settembre 2019

Tipo Registro: SF
 Mensile

Pag./Riga	Data Reg.	Fornitore	Codice Fiscale / Partita Iva	Sos.	Protocollo	Documento		% IVA	Imponibile	Imposta	Totale	Totale Fattura
						Data	Numero					
009/0001	02/09/2019	UTILITY S.r.L.	00122180037		FF - 1125/SF	31/08/2019	060078V/006	22,00	88,64	19,50	108,14	108,14
009/0002	02/09/2019	RUNNER COMPUTER S.p.a.	02347960128		FF - 1126/SF	30/08/2019	VPGA19-003459	22,00	178,37	39,24	217,61	217,61
009/0003	02/09/2019	GRAZI & GASPARETTI SRL	02112690124		FF - 1127/SF	31/08/2019	1490	22,00	15,05	3,31	18,36	18,36
009/0004	03/09/2019	COMIFAR DISTRIBUZIONE S.P.A.	00165110248		FF - 1128/SF	31/08/2019	VV90461386	4,00	91,94	3,68	95,62	2.044,26
								10,00	1.596,40	159,64	1.756,04	
								22,00	157,87	34,73	192,60	
009/0005	03/09/2019	COMIFAR DISTRIBUZIONE S.P.A.	00165110248		NAF - 1129/SF	31/08/2019	VV90461439	10,00	-25,42	-2,54	-27,96	-27,96
009/0006	03/09/2019	ANFATIS S.p.A.	04494350962		FF - 1130/SF	29/08/2019	13769/C	10,00	908,40	90,84	999,24	999,24
009/0007	03/09/2019	IANIRI INFORMATICA S.r.l.	024098841208		FF - 1131/SF	31/08/2019	1720/1	22,00	160,65	35,34	195,99	195,99
009/0008	03/09/2019	D.L.F. S.P.A.	02383670151		FF - 1132/SF	30/08/2019	195000819	22,00	975,90	214,70	1.190,60	1.190,60
009/0009	03/09/2019	SOMMESE PETROLI S.P.A.	01402040123		FF - 1133/SF	31/08/2019	19FSPL-000211	22,00	142,96	31,45	174,41	174,41
009/0010	03/09/2019	FARMALVARION S.r.l. CON SOCIO UNICO	03279221208		NAF - 1134/SF	31/08/2019	19410005195	22,00	-9,57	-2,11	-11,68	-11,68
009/0011	03/09/2019	FARMALVARION S.r.l. CON SOCIO UNICO	03279221208		FF - 1135/SF	31/08/2019	19410005030	10,00	7.843,96	784,40	8.628,36	10.069,39
								22,00	1.181,17	259,86	1.441,03	
009/0012	03/09/2019	FARMALVARION S.r.l. CON SOCIO UNICO	03279221208		FF - 1136/SF	31/08/2019	19410005031	10,00	419,85	41,99	461,84	506,58
								22,00	36,67	8,07	44,74	
009/0013	03/09/2019	FARMALVARION S.r.l. CON SOCIO UNICO	03279221208		FF - 1137/SF	31/08/2019	19410004798	22,00	1,35	0,30	1,65	1,65
009/0014	03/09/2019	FARMALVARION S.r.l. CON SOCIO UNICO	03279221208		NAF - 1138/SF	31/08/2019	19410005194	10,00	-126,57	-12,66	-139,23	-171,60
								22,00	-26,53	-5,84	-32,37	
009/0015	03/09/2019	MISANA S.r.l.	04843470156		FF - 1139/SF	01/08/2019	3207/19	22,00	1.768,59	389,09	2.157,68	2.157,68
009/0016	03/09/2019	MISANA S.r.l.	04843470156		FF - 1140/SF	30/08/2019	3278/19	22,00	129,28	28,44	157,72	157,72
009/0017	03/09/2019	UNICO LA FARMACIA DEI FARMACISTI S.p.a.	02217430343		FF - 1141/SF	31/08/2019	1910300446	4,00	1.341,18	53,65	1.394,83	19.419,74
								10,00	12.827,19	1.282,72	14.109,91	
								22,00	3.209,02	705,98	3.915,00	
009/0018	03/09/2019	UNICO LA FARMACIA DEI FARMACISTI S.p.a.	02217430343		FF -	31/08/2019	1910300474	10,00	1.650,49	165,05	1.815,54	1.815,54

INDUNO OLONA (VA)

C.F.:02020550121

pag.

P.IVA:02020550121

1142/SF

Registro IVA Acquisti - Settembre 2019

Tipo Registro: SF
 Mensile

Pag./Riga	Data Reg.	Fornitore	Codice Fiscale / Partita Iva	Sos.	Protocollo	Documento		% IVA	Imponibile	Imposta	Totale	Totale Fattura
						Data	Numero					
009/0019	03/09/2019	CEF COOPERATIVA ESERC. FARMACIA S.c.r.l.	00272680174		FF - 1143/SF	31/08/2019	BFV519260	22,00	1,35	0,30	1,65	1,65
009/0020	03/09/2019	CEF COOPERATIVA ESERC. FARMACIA S.c.r.l.	00272680174		FF - 1144/SF	31/08/2019	BFV519259	4,00	198,03	7,92	205,95	3.100,25
								10,00	1.561,42	156,14	1.717,56	
								22,00	964,54	212,20	1.176,74	
009/0021	03/09/2019	CEF COOPERATIVA ESERC. FARMACIA S.c.r.l.	00272680174		NAF - 1145/SF	31/08/2019	BFV519261	10,00	-84,11	-8,41	-92,52	-142,38
								22,00	-40,87	-8,99	-49,86	
009/0022	03/09/2019	IDROSANITARIA SPA	01637130137		FF - 1146/SF	30/08/2019	E57565	22,00	2.368,90	521,16	2.890,06	2.890,06
009/0023	04/09/2019	MEDIFARMA S.r.l.	00612010926		FF - 1147/SF	02/09/2019	002632/05	10,00	31,49	3,15	34,64	34,64
009/0024	04/09/2019	LOMBARDA H S.r.l.	09734150155		FF - 1148/SF	31/08/2019	1794/2019/PA	10,00	153,60	15,36	168,96	666,57
								22,00	407,88	89,73	497,61	
009/0025	04/09/2019	LOMBARDA H S.r.l.	09734150155		FF - 1149/SF	31/08/2019	1799/2019/PA	10,00	124,80	12,48	137,28	411,78
								22,00	225,00	49,50	274,50	
009/0026	04/09/2019	UNICO LA FARMACIA DEI FARMACISTI S.p.a.	02217430343		NAF - 1150/SF	31/08/2019	1910287662	10,00	-402,34	-40,23	-442,57	-493,30
								22,00	-41,58	-9,15	-50,73	
009/0027	04/09/2019	DR. SCHAR SPA	00605750215		FF - 1151/SF	03/09/2019	VR19_050746	10,00	415,88	41,59	457,47	457,47
009/0028	04/09/2019	GATTI & VANONI S.r.l.	00198180127		FF - 1152/SF	03/09/2019	0009891	22,00	139,65	30,72	170,37	170,37
009/0029	04/09/2019	CREDEMLEASING SPA	02823390352		FF - 1153/SF	01/09/2019	020/09/00007 00/2019	22,00	2.490,61	547,93	3.038,54	3.038,54
009/0030	04/09/2019	LOMBARDA H S.r.l.	09734150155		FF - 1154/SF	31/08/2019	1797/2019/PA	10,00	288,00	28,80	316,80	316,80
009/0031	04/09/2019	ALFASIGMA S.p.A.	03432221202		FF - 1155/SF	03/09/2019	0004043903	10,00	326,02	32,60	358,62	358,62
009/0032	04/09/2019	BAYER S.p.A.	05849130157		FF - 1156/SF	03/09/2019	870B146596	10,00	456,58	45,66	502,24	502,24
009/0033	04/09/2019	SANOFI S.p.A.	00832400154		FF - 1157/SF	02/09/2019	94081982	10,00	2.117,40	211,74	2.329,14	2.409,22
								22,00	65,64	14,44	80,08	
009/0034	04/09/2019	LA FARMACEUTICA S.P.A.	00210470126		FF - 1158/SF	31/08/2019	FVC19028921	10,00	27,71	2,77	30,48	30,48
009/0035	04/09/2019	LA FARMACEUTICA S.P.A.	00210470126		FF - 1159/SF	31/08/2019	FVC19029433	10,00	302,13	30,21	332,34	652,97
								22,00	262,81	57,82	320,63	
009/0036	04/09/2019	LA FARMACEUTICA S.P.A.	00210470126		FF -	31/08/2019	FVC19028317	22,00	84,35	18,56	102,91	102,91

INDUNO OLONA (VA)

C.F.:02020550121

P.IVA:02020550121

pag.

1160/SF

Registro IVA Acquisti - Settembre 2019

Tipo Registro: SF
 Mensile

Pag./Riga	Data Reg.	Fornitore	Codice Fiscale / Partita Iva	Sos.	Protocollo	Documento		% IVA	Imponibile	Imposta	Totale	Totale Fattura
						Data	Numero					
009/0037	04/09/2019	LA FARMACEUTICA S.P.A.	00210470126		FF - 1161/SF	31/08/2019	FVC19029293	10,00	43,70	4,37	48,07	48,07
009/0038	04/09/2019	LA FARMACEUTICA S.P.A.	00210470126		FF - 1162/SF	31/08/2019	FVC19028316	4,00	195,64	7,83	203,47	14.588,93
								10,00	12.032,26	1.203,23	13.235,49	
								22,00	942,60	207,37	1.149,97	
009/0039	04/09/2019	LA FARMACEUTICA S.P.A.	00210470126		NAF - 1163/SF	31/08/2019	NCC19004774	10,00	-40,92	-4,09	-45,01	-45,01
009/0040	04/09/2019	LA FARMACEUTICA S.P.A.	00210470126		NAF - 1164/SF	31/08/2019	NCC19004286	10,00	-264,31	-26,43	-290,74	-411,95
								22,00	-99,35	-21,86	-121,21	
009/0041	05/09/2019	DR. SCHAR SPA	00605750215		FF - 1165/SF	04/09/2019	VR19_050900	4,00	94,43	3,78	98,21	727,67
								10,00	572,24	57,22	629,46	
009/0042	05/09/2019	UNIFARCO S.p.A. - UNIONE FARMACISTI	00595530254		FF - 1166/SF	31/08/2019	UNI19VID34045	22,00	73,50	16,17	89,67	89,67
009/0043	05/09/2019	UNIFARCO S.p.A. - UNIONE FARMACISTI	00595530254		FF - 1167/SF	31/08/2019	UNI19VID34044	10,00	278,40	27,84	306,24	306,24
009/0044	05/09/2019	LABORATOIRES BOIRON S.r.l.	035667700156		FF - 1168/SF	31/08/2019	RI19020215	10,00	1.064,35	106,44	1.170,79	1.170,79
009/0045	05/09/2019	MORETTI S.p.A.	00306090515		FF - 1169/SF	31/08/2019	100/C	4,00	207,60	8,30	215,90	3.372,93
								22,00	2.587,73	569,30	3.157,03	
009/0046	05/09/2019	PAVIS S.p.A.	01286640121		FF - 1170/SF	03/09/2019	1/5284	22,00	541,24	119,07	660,31	660,31
009/0047	05/09/2019	PERRIGO ITALIA S.r.l	08923130010		FF - 1171/SF	03/09/2019	VNA-19-49384	10,00	381,36	38,14	419,50	812,49
								22,00	322,12	70,87	392,99	
009/0048	05/09/2019	PERRIGO ITALIA S.r.l	08923130010		FF - 1172/SF	03/09/2019	VNA-19-49383	10,00	259,14	25,91	285,05	285,05
009/0049	06/09/2019	Pfizer Consumer Healthcare Italy S.r.l	02986820591		FF - 1173/SF	05/09/2019	3002903367	10,00	166,42	16,64	183,06	183,06
009/0050	06/09/2019	Pfizer Consumer Healthcare Italy S.r.l	02986820591		FF - 1174/SF	05/09/2019	3002903366	10,00	1.068,93	106,89	1.175,82	1.175,82
009/0051	06/09/2019	GEK S.r.l.	07333890965		FF - 1175/SF	31/08/2019	3703/SW	L.85	2,00	0,00	2,00	739,00
								ES10	737,00	0,00	737,00	
009/0052	06/09/2019	ALFASIGMA S.p.A.	03432221202		FF - 1176/SF	06/09/2019	0004048192	10,00	217,08	21,71	238,79	238,79
009/0053	06/09/2019	ALFASIGMA S.p.A.	03432221202		FF - 1177/SF	06/09/2019	0004048191	10,00	1.387,30	138,73	1.526,03	1.526,03
009/0054	06/09/2019	JOHNSON & JOHNSON S.P.A.	00407560580		FF - 1178/SF	04/09/2019	5419040583	10,00	423,93	42,39	466,32	466,32

Registro IVA Acquisti - Settembre 2019

Tipo Registro: SF
 Mensile

Pag./Riga	Data Reg.	Fornitore	Codice Fiscale / Partita Iva	Sos.	Protocollo	Documento		% IVA	Imponibile	Imposta	Totale	Totale Fattura
						Data	Numero					
009/0055	06/09/2019	SAPIO LIFE S.r.l.	02006400960		FF - 1179/SF	31/08/2019	4001169	4,00	235,41	9,42	244,83	244,83
009/0056	07/09/2019	SANOFI S.p.A.	00832400154		FF - 1180/SF	05/09/2019	94083216	10,00	557,66	55,77	613,43	613,43
009/0057	07/09/2019	Takeda Italia S.p.A.	00696360155		FF - 1181/SF	04/09/2019	8301933482	10,00	86,02	8,60	94,62	94,62
009/0058	07/09/2019	AURIGANE INDUSTRIE SRL	02266500244		FF - 1182/SF	03/09/2019	6636	4,00	402,95	16,12	419,07	419,07
009/0059	07/09/2019	AURIGANE INDUSTRIE SRL	02266500244		NAF - 1183/SF	03/09/2019	6637	4,00	-158,95	-6,36	-165,31	-165,31
009/0060	09/09/2019	PIERRE FABRE ITALIA S.P.A.	01538130152		FF - 1184/SF	07/09/2019	S19076852	22,00	99,17	21,82	120,99	120,99
009/0061	09/09/2019	SANOFI S.p.A.	00832400154		FF - 1185/SF	06/09/2019	94083534	10,00	4.891,77	489,18	5.380,95	5.380,95
009/0062	09/09/2019	ACRAF ANGELINI SPA	03907010585		FF - 1186/SF	05/09/2019	1190405657	10,00	2.795,15	279,52	3.074,67	3.170,44
								22,00	78,50	17,27	95,77	
009/0063	10/09/2019	EG LABORATORI EUROGENERICI S.p.A.	12432150154		FF - 1187/SF	09/09/2019	6000092837	10,00	1.454,80	145,48	1.600,28	1.600,28
009/0064	10/09/2019	EG LABORATORI EUROGENERICI S.p.A.	12432150154		FF - 1188/SF	09/09/2019	6000092838	10,00	57,92	5,79	63,71	63,71
009/0065	10/09/2019	BAYER S.p.A.	05849130157		FF - 1189/SF	09/09/2019	870B150095	10,00	2.180,49	218,05	2.398,54	2.993,64
								22,00	487,79	107,31	595,10	
009/0066	10/09/2019	ESPRINET S.p.A.	05091320159		FF - 1190/SF	09/09/2019	E219175634	22,00	220,53	48,52	269,05	269,05
009/0067	10/09/2019	L'OREAL ITALIA S.p.A.	00471270017		FF - 1191/SF	09/09/2019	9190390272	22,00	989,90	217,78	1.207,68	1.207,68
009/0068	10/09/2019	ALFASIGMA S.p.A.	03432221202		FF - 1192/SF	09/09/2019	0003053134	10,00	67,18	6,72	73,90	73,90
009/0069	10/09/2019	COMIFAR DISTRIBUZIONE S.P.A.	00165110248		FF - 1193/SF	07/09/2019	VV90487986	10,00	541,58	54,16	595,74	741,86
								22,00	119,77	26,35	146,12	
009/0070	11/09/2019	MEDIFARMA S.r.l.	00612010926		FF - 1194/SF	09/09/2019	002720/05	10,00	113,64	11,36	125,00	125,00
009/0071	11/09/2019	LA FARMACEUTICA S.P.A.	00210470126		FF - 1195/SF	07/09/2019	FVC19029681	4,00	72,14	2,89	75,03	13.873,13
								10,00	11.805,39	1.180,54	12.985,93	
								22,00	665,71	146,46	812,17	
009/0072	11/09/2019	LA FARMACEUTICA S.P.A.	00210470126		FF - 1196/SF	07/09/2019	FVC19029682	22,00	64,13	14,11	78,24	78,24

Registro IVA Acquisti - Settembre 2019

Tipo Registro: SF
 Mensile

Pag./Riga	Data Reg.	Fornitore	Codice Fiscale / Partita Iva	Sos.	Protocollo	Documento		% IVA	Imponibile	Imposta	Totale	Totale Fattura
						Data	Numero					
009/0073	11/09/2019	PIERRE FABRE ITALIA S.P.A.	01538130152		FF - 1197/SF	10/09/2019	S19079034	ES10	0,00	0,00	0,00	279,29
								22,00	228,93	50,36	279,29	
009/0074	11/09/2019	PIERRE FABRE ITALIA S.P.A.	01538130152		FF - 1198/SF	10/09/2019	S19079033	22,00	374,09	82,30	456,39	456,39
009/0075	11/09/2019	Pfizer Consumer Healthcare Italy S.r.l	02986820591		FF - 1199/SF	10/09/2019	3002904582	10,00	104,52	10,45	114,97	114,97
009/0076	12/09/2019	ESSITY SPA	03318780966		FF - 1200/SF	12/09/2019	40110968	4,00	1.950,77	78,03	2.028,80	2.028,80
009/0077	13/09/2019	LA FARMACEUTICA S.P.A.	00210470126		FF - 1201/SF	11/09/2019	FVC19030280	22,00	648,21	142,61	790,82	790,82
009/0078	13/09/2019	NOVARTIS FARMA S.P.A.	07195130153		FF - 1202/SF	03/09/2019	3619089700	10,00	1.874,33	187,43	2.061,76	2.061,76
009/0079	13/09/2019	MEDSPA S.r.l.	03229500610		FF - 1203/SF	04/09/2019	4959	10,00	445,03	44,50	489,53	3.771,95
								22,00	2.690,51	591,91	3.282,42	
009/0080	13/09/2019	CHIESI FARMACEUTICI S.P.A.	01513360345		FF - 1204/SF	11/09/2019	1019041239	10,00	2.369,83	236,98	2.606,81	3.013,69
								22,00	333,51	73,37	406,88	
009/0081	13/09/2019	ILLUMIA S.p.A.	02356770988		FF - 1205/SF	09/09/2019	41190049425 2	10,00	261,43	26,14	287,57	287,57
009/0082	13/09/2019	ILLUMIA S.p.A.	02356770988		FF - 1206/SF	09/09/2019	41190049425 3	22,00	966,48	212,63	1.179,11	1.179,11
009/0083	13/09/2019	ILLUMIA S.p.A.	02356770988		FF - 1207/SF	09/09/2019	41190049425 5	22,00	901,30	198,29	1.099,59	1.099,59
009/0084	13/09/2019	ILLUMIA S.p.A.	02356770988		FF - 1208/SF	09/09/2019	41190049425 4	22,00	379,16	83,42	462,58	462,58
009/0085	13/09/2019	BIANALISI SPA	02235840150		FF - 1209/SF	09/09/2019	6825/KY	L.85	2,00	0,00	2,00	649,15
								ES10	647,15	0,00	647,15	
009/0086	13/09/2019	AURIGANE INDUSTRIE SRL	02266500244		FF - 1210/SF	05/09/2019	6713	4,00	59,70	2,39	62,09	62,09
009/0087	14/09/2019	ESSITY SPA	03318780966		FF - 1211/SF	14/09/2019	40112320	4,00	40,44	1,62	42,06	42,06
009/0088	14/09/2019	EG LABORATORI EUROGENERICI S.p.A.	12432150154		FF - 1212/SF	13/09/2019	6000098359	10,00	2.206,84	220,68	2.427,52	2.427,52
009/0089	14/09/2019	EG LABORATORI EUROGENERICI S.p.A.	12432150154		FF - 1213/SF	13/09/2019	6000098358	10,00	68,34	6,83	75,17	75,17
009/0090	16/09/2019	Takeda Italia S.p.A.	00696360155		FF - 1214/SF	10/09/2019	8301934404	10,00	22,96	2,30	25,26	25,26
009/0091	16/09/2019	ACRAF ANGELINI SPA	03907010585		FF - 1215/SF	12/09/2019	1190405831	10,00	1.937,53	193,75	2.131,28	2.131,28

Registro IVA Acquisti - Settembre 2019

Tipo Registro: SF
 Mensile

Pag./Riga	Data Reg.	Fornitore	Codice Fiscale / Partita Iva	Sos.	Protocollo	Documento		% IVA	Imponibile	Imposta	Totale	Totale Fattura
						Data	Numero					
009/0092	16/09/2019	ACRAF ANGELINI SPA	03907010585		FF - 1216/SF	12/09/2019	1190405833	10,00	138,72	13,87	152,59	152,59
009/0093	16/09/2019	ACRAF ANGELINI SPA	03907010585		FF - 1217/SF	12/09/2019	1190405832	22,00	112,38	24,72	137,10	137,10
009/0094	16/09/2019	SANOFI S.p.A.	00832400154		FF - 1218/SF	13/09/2019	94085804	10,00	1.480,80	148,08	1.628,88	1.628,88
009/0095	16/09/2019	SANOFI S.p.A.	00832400154		FF - 1219/SF	13/09/2019	94085803	10,00	1.487,94	148,79	1.636,73	1.636,73
009/0096	17/09/2019	MISANA S.r.l.	04843470156		FF - 1220/SF	06/09/2019	3425/19	22,00	330,85	72,79	403,64	403,64
009/0097	17/09/2019	RECKITT BENCKISER (ITALIA) S.p.A.	06325010152		FF - 1221/SF	16/09/2019	2100011666	10,00	1.089,31	108,93	1.198,24	3.603,58
								22,00	1.971,59	433,75	2.405,34	
009/0098	17/09/2019	COMIFAR DISTRIBUZIONE S.P.A.	00165110248		NAF - 1222/SF	15/09/2019	VV90491409	10,00	-24,91	-2,49	-27,40	-71,94
								22,00	-36,51	-8,03	-44,54	
009/0099	17/09/2019	ANTINCENDI VREI SRL	01656670138		FF - 1223/SF	10/09/2019	328/FE	22,00	304,21	66,93	371,14	371,14
009/0100	17/09/2019	HULKA S.r.l.	01052730296		FF - 1224/SF	16/09/2019	8759/F	22,00	734,79	161,65	896,44	896,44
009/0101	17/09/2019	FARMALVARION S.r.l. CON SOCIO UNICO	03279221208		FF - 1225/SF	14/09/2019	19410005348	4,00	24,36	0,97	25,33	10.855,88
								10,00	7.730,31	773,03	8.503,34	
								22,00	1.907,55	419,66	2.327,21	
009/0102	17/09/2019	FARMALVARION S.r.l. CON SOCIO UNICO	03279221208		FF - 1226/SF	14/09/2019	19410005349	10,00	423,61	42,36	465,97	498,12
								22,00	26,35	5,80	32,15	
009/0103	17/09/2019	GRITTI ENERGIA SRL	00691570154		FF - 1227/SF	16/09/2019	2019G0298034	22,00	7,20	1,58	8,78	8,78
009/0104	17/09/2019	GRITTI ENERGIA SRL	00691570154		FF - 1228/SF	16/09/2019	2019G0298035	22,00	19,92	4,38	24,30	24,30
009/0105	17/09/2019	BMR Genomics srl	03888370289		FF - 1229/SF	16/09/2019	16620_707/2019	ES10	214,00	0,00	214,00	216,00
								FC	2,00	0,00	2,00	
009/0106	17/09/2019	LA FARMACEUTICA S.P.A.	00210470126		FF - 1230/SF	14/09/2019	FVC19030553	4,00	11,52	0,46	11,98	14.409,68
								10,00	12.083,22	1.208,32	13.291,54	
								22,00	906,69	199,47	1.106,16	
009/0107	17/09/2019	COMIFAR DISTRIBUZIONE S.P.A.	00165110248		FF - 1231/SF	15/09/2019	VV90491407	4,00	36,98	1,48	38,46	920,66
								10,00	657,38	65,74	723,12	
								22,00	130,39	28,69	159,08	

Registro IVA Acquisti - Settembre 2019

Tipo Registro: SF
 Mensile

Pag./Riga	Data Reg.	Fornitore	Codice Fiscale / Partita Iva	Sos.	Protocollo	Documento		% IVA	Imponibile	Imposta	Totale	Totale Fattura
						Data	Numero					
009/0108	18/09/2019	DOMPE' FARMACEUTICI S.p.A.	00791570153		FF - 1232/SF	17/09/2019	5700086871	10,00	860,37	86,04	946,41	946,41
009/0109	18/09/2019	DOMPE' FARMACEUTICI S.p.A.	00791570153		FF - 1233/SF	17/09/2019	5700086870	10,00	383,25	38,33	421,58	586,32
								22,00	135,03	29,71	164,74	
009/0110	18/09/2019	RECKITT BENCKISER (ITALIA) S.p.A.	06325010152		FF - 1234/SF	17/09/2019	2100012082	10,00	104,40	10,44	114,84	114,84
009/0111	18/09/2019	SANOFI S.p.A.	00832400154		FF - 1235/SF	16/09/2019	94086287	10,00	177,60	17,76	195,36	195,36
009/0112	18/09/2019	EG LABORATORI EUROGENERICI S.p.A.	12432150154		FF - 1236/SF	17/09/2019	6000099676	10,00	87,50	8,75	96,25	96,25
009/0113	18/09/2019	GUNA S.p.A.	06891420157		FF - 1237/SF	17/09/2019	0010013888	10,00	2.344,08	234,41	2.578,49	2.644,22
								22,00	53,88	11,85	65,73	
009/0114	18/09/2019	NAMED S.p.a.	00908310964		FF - 1238/SF	17/09/2019	19FV34573	10,00	970,07	97,01	1.067,08	1.121,61
								22,00	44,70	9,83	54,53	
009/0115	18/09/2019	BERTOSSI Snc di Chiaretta Bertossi & c.	01215260124		FF - 1239/SF	17/09/2019	1003	22,00	1.500,00	330,00	1.830,00	1.830,00
009/0116	18/09/2019	BERTOSSI Snc di Chiaretta Bertossi & c.	01215260124		FF - 1240/SF	17/09/2019	1009	22,00	81,97	18,03	100,00	100,00
009/0117	19/09/2019	EG LABORATORI EUROGENERICI S.p.A.	12432150154		FF - 1241/SF	18/09/2019	6000100613	10,00	128,65	12,87	141,52	141,52
009/0118	19/09/2019	EG LABORATORI EUROGENERICI S.p.A.	12432150154		FF - 1242/SF	18/09/2019	6000100612	10,00	1.943,39	194,34	2.137,73	2.137,73
009/0119	19/09/2019	BRUNO FARMACEUTICI S.p.A.	05038691001		FF - 1243/SF	18/09/2019	9803/F	10,00	568,24	56,82	625,06	625,06
009/0120	19/09/2019	GLAXOSMITHKLINE CONSUMER HEALTHCARE S.p.A	00867200156		FF - 1244/SF	17/09/2019	5000059210	10,00	4.261,44	426,15	4.687,59	5.818,02
								22,00	926,58	203,85	1.130,43	
009/0121	19/09/2019	BAYER S.p.A.	05849130157		FF - 1245/SF	18/09/2019	870B158724	10,00	285,50	28,55	314,05	314,05
009/0122	19/09/2019	LOMBARDA H S.r.l.	09734150155		FF - 1246/SF	18/09/2019	2046/2019/PA	10,00	115,60	11,56	127,16	350,42
								22,00	183,00	40,26	223,26	
009/0123	19/09/2019	ZAMBON ITALIA s.r.l.	03804220154		FF - 1247/SF	18/09/2019	7319006910	10,00	2.092,73	209,27	2.302,00	2.429,87
								22,00	104,81	23,06	127,87	
009/0124	19/09/2019	Mylan Italia Srl	02789580590		FF - 1248/SF	17/09/2019	2019181674	10,00	1.090,99	109,10	1.200,09	1.200,09
009/0125	20/09/2019	GLAXOSMITHKLINE CONSUMER HEALTHCARE S.p.A	00867200156		FF - 1249/SF	19/09/2019	5000060107	22,00	47,04	10,35	57,39	57,39

Registro IVA Acquisti - Settembre 2019

Tipo Registro: SF
 Mensile

Pag./Riga	Data Reg.	Fornitore	Codice Fiscale / Partita Iva	Sos.	Protocollo	Documento		% IVA	Imponibile	Imposta	Totale	Totale Fattura
						Data	Numero					
009/0126	23/09/2019	MISANA S.r.l.	04843470156		FF - 1250/SF	09/09/2019	3446/19	10,00	65,52	6,55	72,07	193,83
								22,00	99,80	21,96	121,76	
009/0127	23/09/2019	COMIFAR DISTRIBUZIONE S.P.A.	00165110248		NAF - 1251/SF	22/09/2019	VV90514248	10,00	-25,31	-2,53	-27,84	-27,84
009/0128	23/09/2019	SANOFI S.p.A.	00832400154		FF - 1252/SF	19/09/2019	94087722	10,00	27,15	2,72	29,87	29,87
009/0129	23/09/2019	RUNNER COMPUTER S.p.a.	02347960128		FF - 1253/SF	13/09/2019	VPGA19-003673	22,00	223,24	49,11	272,35	272,35
009/0130	24/09/2019	D.L.F. S.P.A.	02383670151		FF - 1254/SF	23/09/2019	195000880	22,00	739,80	162,76	902,56	902,56
009/0131	24/09/2019	COMIFAR DISTRIBUZIONE S.P.A.	00165110248		FF - 1255/SF	22/09/2019	VV90514247	10,00	486,88	48,69	535,57	814,10
								22,00	228,30	50,23	278,53	
009/0132	24/09/2019	SOLGAR ITALIA MULTINUTRIENT S.p.A.	01406590289		FF - 1256/SF	23/09/2019	005409-0C	10,00	1.135,60	113,56	1.249,16	1.249,16
009/0133	24/09/2019	Ibsa Farmaceutici Italia Srl	10616310156		FF - 1257/SF	19/09/2019	2019707952	FC	0,00	0,00	0,00	395,37
								10,00	359,43	35,94	395,37	
								22,00	0,00	0,00	0,00	
009/0134	24/09/2019	Ibsa Farmaceutici Italia Srl	10616310156		FF - 1258/SF	19/09/2019	2019707951	10,00	74,67	7,47	82,14	82,14
009/0135	25/09/2019	ACRAF ANGELINI SPA	03907010585		FF - 1259/SF	21/09/2019	1190406126	10,00	2.426,86	242,69	2.669,55	2.717,50
								22,00	39,30	8,65	47,95	
009/0136	25/09/2019	PERRIGO ITALIA S.r.l	08923130010		FF - 1260/SF	20/09/2019	VNA-19-56573	22,00	89,41	19,67	109,08	109,08
009/0137	26/09/2019	IDROSANITARIA SPA	01637130137		FF - 1261/SF	20/09/2019	E58248	22,00	2.275,00	500,50	2.775,50	2.775,50
009/0138	26/09/2019	Conrad Electronic Italia srl	02778790218		FF - 1262/SF	24/09/2019	191038699	22,00	2.037,70	448,29	2.485,99	2.485,99
009/0139	26/09/2019	RUNNER COMPUTER S.p.a.	02347960128		FF - 1263/SF	24/09/2019	VPGA19-003821	22,00	297,78	65,51	363,29	363,29
009/0140	26/09/2019	LA FARMACEUTICA S.P.A.	00210470126		FF - 1264/SF	21/09/2019	FVC19031132	4,00	24,52	0,98	25,50	14.244,44
								10,00	11.958,78	1.195,88	13.154,66	
								22,00	872,36	191,92	1.064,28	
009/0141	26/09/2019	SOFAR S.P.A.	03428610152		FF - 1265/SF	25/09/2019	38947	10,00	1.822,99	182,30	2.005,29	2.228,77
								22,00	183,18	40,30	223,48	
009/0142	26/09/2019	EG LABORATORI EUROGENERICI S.p.A.	12432150154		FF - 1266/SF	25/09/2019	6000104711	10,00	1.667,23	166,72	1.833,95	1.833,95

Registro IVA Acquisti - Settembre 2019

Tipo Registro: SF
 Mensile

Pag./Riga	Data Reg.	Fornitore	Codice Fiscale / Partita Iva	Sos.	Protocollo	Documento		% IVA	Imponibile	Imposta	Totale	Totale Fattura
						Data	Numero					
009/0143	26/09/2019	EG LABORATORI EUROGENERICI S.p.A.	12432150154		FF - 1267/SF	25/09/2019	6000104712	10,00	126,69	12,67	139,36	139,36
009/0144	27/09/2019	ARUBA S.p.A.	04552920482		FF - 1268/SF	23/09/2019	19BS0002723	22,00	80,90	17,80	98,70	98,70
009/0145	27/09/2019	ESPRINET S.p.A.	05091320159		FF - 1269/SF	25/09/2019	E219189131	FC	1,93	0,00	1,93	1.203,39
								22,00	984,80	216,66	1.201,46	
009/0146	27/09/2019	MEDIFARMA S.r.l.	00612010926		FF - 1270/SF	25/09/2019	002908/05	10,00	62,98	6,30	69,28	69,28
009/0147	27/09/2019	Takeda Italia S.p.A.	00696360155		FF - 1271/SF	24/09/2019	8301936545	10,00	163,24	16,32	179,56	179,56
009/0148	27/09/2019	ASTRAZENECA S.p.a.	00735390155		FF - 1272/SF	25/09/2019	1020473671	10,00	23,49	2,35	25,84	25,84
009/0149	28/09/2019	GATTI & VANONI S.r.l.	00198180127		FF - 1273/SF	27/09/2019	0011403	22,00	875,42	192,59	1.068,01	1.068,01
009/0150	28/09/2019	DR. SCHAR SPA	00605750215		FF - 1274/SF	27/09/2019	VR19_056356	4,00	11,92	0,48	12,40	756,07
								10,00	676,06	67,61	743,67	
009/0151	28/09/2019	ESPRINET S.p.A.	05091320159		FF - 1275/SF	27/09/2019	E219192153	FC	1,93	0,00	1,93	673,44
								22,00	550,42	121,09	671,51	
009/0152	28/09/2019	COLORIFICIO BIANCHI S.N.C.	01552600122		FF - 1276/SF	27/09/2019	FPR 208/19	22,00	474,90	104,48	579,38	579,38
009/0153	28/09/2019	BETA s.a.s. di MOZZANICA GIUSEPPE & C	00924850035		FF - 1277/SF	27/09/2019	V2 20/19	22,00	2.978,34	655,23	3.633,57	3.633,57
TOTALI:									200.902,51	25.768,22	226.670,73	

Riepilogo IVA Acquisti - Registro: SF Mensile

Aliquota I.V.A.	Imponibile	Imposta	Totale
04 - IVA 04% (Detraibile)	4.989,99	199,62	5.189,61
04 - IVA 04% (Non Detraibile)	-149,41	-5,98	-155,39
10 - IVA 10% (Detraibile)	143.401,51	14.340,18	157.741,69
10 - IVA 10% (Non Detraibile)	-23,89	-2,39	-26,28
22 - IVA 22% (Detraibile)	50.999,52	11.219,90	62.219,42
22 - IVA 22% (Non Detraibile)	76,78	16,89	93,67
ES10 - ESENTE ART. 10 (Detraibile)	1.598,15	0,00	1.598,15
FC - FUORI CAMPO IVA (Detraibile)	5,86	0,00	5,86

INDUNO OLONA (VA)

C.F.:02020550121

pag.

P.IVA:02020550121

L.85 - ESCL. ART. 36 (Detraibile)	4,00	0,00	4,00
-----------------------------------	------	------	------

Registro IVA Acquisti - Settembre 2019

Tipo Registro: SF
Mensile

Totali I.V.A. Detraibile	200.999,03	25.759,70	226.758,73
Totali I.V.A. Non Detraibile	-96,52	8,52	-88,00
Totali Registro IVA Acquisti	200.902,51	25.768,22	226.670,73

Registro IVA Acquisti - Settembre 2019

Tipo Registro: SS
 Mensile

Pag./Riga	Data Reg.	Fornitore	Codice Fiscale / Partita Iva	Sos.	Protocollo	Documento		% IVA	Imponibile	Imposta	Totale	Totale Fattura
						Data	Numero					
019/0001	01/09/2019	METRO SPA	02827030962		FF - 458/SS	31/08/2019	12/10/30225	4,00	251,03	10,04	261,07	937,36
								5,00	3,99	0,20	4,19	
								10,00	293,79	29,38	323,17	
								22,00	286,01	62,92	348,93	
019/0002	02/09/2019	FLORTECNICA SAS	02023290121		FF - 459/SS	31/08/2019	2411/01	4,00	95,76	3,83	99,59	194,86
								10,00	86,61	8,66	95,27	
019/0003	04/09/2019	A.I.A. Agricola Italiana Alimentare SPA	00233470236		FF - 460/SS	03/09/2019	473636/IS	10,00	145,20	14,52	159,72	159,72
019/0004	04/09/2019	A.I.A. Agricola Italiana Alimentare SPA	00233470236		FF - 461/SS	03/09/2019	035252/NI	10,00	196,50	19,65	216,15	216,15
019/0005	04/09/2019	FOR.B.A.R. SRL	11819810158		FF - 462/SS	30/08/2019	001139/19	22,00	1.900,00	418,00	2.318,00	2.318,00
019/0006	04/09/2019	DOLCE DESSERT S.R.L.	02343530123		FF - 463/SS	31/08/2019	174/2019	10,00	264,70	26,47	291,17	291,17
019/0007	05/09/2019	METRO SPA	02827030962		FF - 464/SS	04/09/2019	91/25/102657	4,00	292,61	11,70	304,31	421,73
								5,00	16,30	0,82	17,12	
								10,00	91,18	9,12	100,30	
019/0008	05/09/2019	De Battisti RC Srl	03364790125		FF - 465/SS	31/08/2019	FT/FAT/VEN/000219	22,00	325,29	71,56	396,85	396,85
019/0009	05/09/2019	LAVANDERIA MILANESE SRL	01369100035		FF - 466/SS	31/08/2019	4243/2019/A	22,00	910,84	200,38	1.111,22	1.111,22
019/0010	05/09/2019	METRO SPA	02827030962		FF - 467/SS	05/09/2019	91/25/103207	4,00	123,90	4,96	128,86	128,86
019/0011	05/09/2019	ASTOR GARDEN	BGIMRC67D12L682R		FF - 468/SS	31/08/2019	35/001	22,00	900,00	198,00	1.098,00	1.098,00
019/0012	06/09/2019	METRO SPA	02827030962		FF - 469/SS	06/09/2019	91/25/103783	4,00	239,62	9,58	249,20	414,99
								10,00	150,72	15,07	165,79	
019/0013	08/09/2019	METRO SPA	02827030962		FF - 470/SS	07/09/2019	12/7/21711	4,00	249,05	9,96	259,01	658,94
								10,00	173,95	17,40	191,35	
								22,00	170,97	37,61	208,58	
019/0014	11/09/2019	A.I.A. Agricola Italiana Alimentare SPA	00233470236		FF - 471/SS	10/09/2019	489325/IS	10,00	290,32	29,03	319,35	319,35
019/0015	11/09/2019	A.I.A. Agricola Italiana Alimentare SPA	00233470236		FF - 472/SS	10/09/2019	140719/MM	10,00	44,59	4,46	49,05	49,05
019/0016	11/09/2019	PANIFICIO COLOMBO E MARZOLI & C. SAS	00258640127		FF - 473/SS	31/08/2019	0000221	4,00	176,36	7,05	183,41	183,41
019/0017	11/09/2019	RB ALBERGHIERA SRL	03464870124		FF - 474/SS	31/08/2019	10/PA	22,00	1.151,60	253,35	1.404,95	1.404,95
019/0018	11/09/2019	RANDSTAD SPA	12730090151		FF - 475/SS	31/08/2019	19FVRW108862	FC	3.631,18	0,00	3.631,18	4.648,05
								22,00	833,50	183,37	1.016,87	
019/0019	11/09/2019	RANDSTAD SPA	12730090151		FF - 476/SS	31/08/2019	19FVRW108864	FC	2.348,56	0,00	2.348,56	2.962,76
								22,00	503,44	110,76	614,20	

Registro IVA Acquisti - Settembre 2019

Tipo Registro: SS
 Mensile

Pag./Riga	Data Reg.	Fornitore	Codice Fiscale / Partita Iva	Sos.	Protocollo	Documento		% IVA	Imponibile	Imposta	Totale	Totale Fattura
						Data	Numero					
019/0020	11/09/2019	RANDSTAD SPA	12730090151		FF - 477/SS	31/08/2019	19FVRW1088 63	FC	1.310,68	0,00	1.310,68	1.758,02
								22,00	366,67	80,67	447,34	
019/0021	13/09/2019	ILLUMIA S.p.A.	02356770988		FF - 478/SS	10/09/2019	41190052006 1	22,00	11.978,32	2.635,23	14.613,55	14.613,55
019/0022	13/09/2019	METRO SPA	02827030962		FF - 479/SS	12/09/2019	91/25/106461	4,00	267,97	10,72	278,69	597,90
								10,00	258,32	25,83	284,15	
								22,00	28,74	6,32	35,06	
019/0023	13/09/2019	CEDRINCA 1910 SRL	03825100989		FF - 480/SS	02/09/2019	005775	4,00	85,35	3,41	88,76	872,95
								10,00	204,54	20,45	224,99	
								22,00	458,36	100,84	559,20	
019/0024	13/09/2019	CEDRINCA 1910 SRL	03825100989		FF - 481/SS	06/09/2019	006079	10,00	122,28	12,23	134,51	593,46
								22,00	376,19	82,76	458,95	
019/0025	13/09/2019	METRO SPA	02827030962		FF - 482/SS	13/09/2019	12/8/26528	10,00	128,70	12,87	141,57	141,58
019/0026	13/09/2019	SAMAR SRL	02861080121		FF - 483/SS	13/09/2019	2220	FC	0,00	0,00	0,00	445,42
								22,00	365,10	80,32	445,42	
019/0027	15/09/2019	METRO SPA	02827030962		FF - 484/SS	14/09/2019	12/6/13142	4,00	195,38	7,82	203,20	621,69
								10,00	282,01	28,20	310,21	
								22,00	88,75	19,53	108,28	
019/0028	16/09/2019	GRITTI ENERGIA SRL	00691570154		FF - 485/SS	16/09/2019	2019G029803 6	22,00	193,93	42,66	236,59	236,59
019/0029	16/09/2019	GRITTI ENERGIA SRL	00691570154		FF - 486/SS	16/09/2019	2019G029803 3	22,00	446,96	98,33	545,29	545,29
019/0030	16/09/2019	SOMMESE PETROLI S.P.A.	01402040123		FF - 487/SS	15/09/2019	19FSPL 000223	22,00	96,37	21,20	117,57	117,57
019/0031	16/09/2019	PORRINI & C. SaS	01562860120		FF - 488/SS	06/09/2019	305	FC	0,00	0,00	0,00	16.352,37
								22,00	13.403,58	2.948,79	16.352,37	
019/0032	17/09/2019	A.I.A. Agricola Italiana Alimentare SPA	00233470236		FF - 489/SS	16/09/2019	500558/IS	10,00	137,18	13,72	150,90	150,90
019/0033	17/09/2019	METRO SPA	02827030962		FF - 490/SS	17/09/2019	91/25/108541	4,00	487,86	19,51	507,37	690,95
								10,00	152,49	15,25	167,74	
								22,00	12,98	2,86	15,84	
019/0034	19/09/2019	A.I.A. Agricola Italiana Alimentare SPA	00233470236		FF - 491/SS	18/09/2019	505655/IS	10,00	64,80	6,48	71,28	71,28
019/0035	19/09/2019	Markas Srl	01174800217		FF - 492/SS	19/09/2019	19V3007861	22,00	1.600,00	352,00	1.952,00	1.952,00
019/0036	20/09/2019	INTESA SANPAOLO S.P.A.	11991500015		FF - 493/SS	16/09/2019	016X20191V1	22,00	20,50	4,51	25,01	25,01

Registro IVA Acquisti - Settembre 2019

Tipo Registro: SS
 Mensile

Pag./Riga	Data Reg.	Fornitore	Codice Fiscale / Partita Iva	Sos.	Protocollo	Documento		% IVA	Imponibile	Imposta	Totale	Totale Fattura
						Data	Numero					
019/0037	23/09/2019	METRO SPA	02827030962		FF - 494/SS	21/09/2019	91/25/110946	4,00	252,24	10,09	262,33	471,18
								10,00	189,86	18,99	208,85	
019/0038	24/09/2019	METRO SPA	02827030962		FF - 495/SS	22/09/2019	12/9/28323	4,00	216,49	8,66	225,15	783,00
								10,00	295,68	29,57	325,25	
								22,00	190,65	41,95	232,60	
019/0039	24/09/2019	A.I.A. Agricola Italiana Alimentare SPA	00233470236		FF - 496/SS	23/09/2019	196086/QA	10,00	16,80	1,68	18,48	18,48
019/0040	24/09/2019	METRO SPA	02827030962		FF - 497/SS	24/09/2019	91/25/111862	4,00	109,41	4,38	113,79	217,82
								10,00	62,70	6,27	68,97	
								22,00	28,74	6,32	35,06	
019/0041	24/09/2019	A.I.A. Agricola Italiana Alimentare SPA	00233470236		FF - 498/SS	23/09/2019	514337/IS	10,00	175,10	17,51	192,61	192,61
019/0042	25/09/2019	A.I.A. Agricola Italiana Alimentare SPA	00233470236		FF - 499/SS	24/09/2019	517090/IS	10,00	64,92	6,49	71,41	71,41
019/0043	25/09/2019	A.I.A. Agricola Italiana Alimentare SPA	00233470236		FF - 500/SS	24/09/2019	038317/NI	10,00	143,90	14,39	158,29	158,29
019/0044	26/09/2019	COSTANTINO RUGGERO	CSTRGR64E26L682O		FF - 501/SS	24/09/2019	1	22,00	2.590,00	569,80	3.159,80	3.159,80
019/0045	26/09/2019	METRO SPA	02827030962		FF - 502/SS	26/09/2019	91/25/113003	4,00	270,25	10,81	281,06	442,28
								10,00	146,56	14,66	161,22	
019/0046	26/09/2019	LA BOUTIQUE DEL PULITO 3 S.A.S	02433550999		FF - 503/SS	16/09/2019	103	22,00	718,50	158,07	876,57	876,57
019/0047	26/09/2019	ARCOBALENO S.R.L.	08296970158		FF - 504/SS	26/09/2019	14419/00	22,00	32,23	7,09	39,32	39,32
019/0048	27/09/2019	GEOGREEN SRL	00781660543		FF - 505/SS	27/09/2019	4/V6	10,00	556,80	55,68	612,48	1.372,30
								22,00	622,80	137,02	759,82	
019/0049	28/09/2019	A.I.A. Agricola Italiana Alimentare SPA	00233470236		FF - 506/SS	27/09/2019	525518/IS	10,00	218,65	21,87	240,52	240,52
019/0050	29/09/2019	L'ALCO GRANDI MAGAZZINI SPA	09355630154		FF - 507/SS	28/09/2019	43789/09	10,00	83,40	8,34	91,74	91,86
								22,00	0,10	0,02	0,12	
TOTALI:									56.267,36	9.570,02	65.837,38	

Riepilogo IVA Acquisti - Registro: SS Mensile

Aliquota I.V.A.	Imponibile	Imposta	Totale
04 - IVA 04% (Detraibile)	198,79	7,94	206,73
04 - IVA 04% (Non Detraibile)	3.114,49	124,58	3.239,07
05 - IVA 05% (Detraibile)	1,22	0,06	1,28
05 - IVA 05% (Non Detraibile)	19,07	0,96	20,03

INDUNO OLONA (VA)

C.F.:02020550121

pag.

P.IVA:02020550121

10 - IVA 10% (Detraibile)	302,54	30,24	332,78
---------------------------	--------	-------	--------

Registro IVA Acquisti - Settembre 2019

Tipo Registro: SS
Mensile

Aliquota I.V.A.	Imponibile
10 - IVA 10% (Non Detraibile)	4.739,71
22 - IVA 22% (Detraibile)	2.430,29
22 - IVA 22% (Non Detraibile)	38.170,83
FC - FUORI CAMPO IVA (Non Detraibile)	7.290,42
Totali I.V.A. Detraibile	2.932,84
Totali I.V.A. Non Detraibile	53.334,52
Totali Registro IVA Acquisti	56.267,36



A.S.Far.M.

Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

N. 032

**OGGETTO: PERSONALE COLLABORATORE SERVIZIO INFERMIERISTICO
AMBULATORI MEDICI DI BASE . COLLOCAMENTO A RIPOSO PER
RAGGIUNGIMENTO ETA' PENSIONISTICA – PROVVEDIMENTI
CONSEQUENTI.**

L'anno duemila diciannove addì nove del mese di ottobre alle ore 20.45 presso la sede aziendale, regolarmente convocato nei modi e termini di legge, si è riunito

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Composto dai signori:

CASIRAGHI	Claudio	Presidente
BARAUSSE	Mirko	Consigliere
ZAVAGLIA	Barbara	Consigliere

Sono assenti giustificati i Signori:

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Rag. Cesare Cappella che svolge anche le funzioni di segretario della seduta.

Assume la presidenza il Presidente Avv. Casiraghi Claudio, il quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

IL PRESIDENTE

Riferisce:

La sig.ra Bonapersona Angela infermiere professionale presso la sede degli ambulatori medici aziendali, assunta in servizio a far data dal 27/10/2004 con qualifica di infermiere professionale 3°liv super CCNL Uneba, ha presentato in data odierna presso la sede della segreteria generale dell'Azienda le proprie dimissioni dall'incarico con cessazione effettiva del rapporto di lavoro il prossimo 31/10/2019.

A tale data la collaboratrice avrà infatti maturato il diritto al congedo in pensione di anzianità anticipata ai sensi delle vigenti normative di legge.

La dipendente ha inoltre prodotto agli uffici copia della domanda di pensione diretta ordinaria dal 01/11/2019, presentata in via telematica all'INPS.

Il C.d.A. è chiamato pertanto in questa seduta a prendere atto e a ratificare le dimissioni rassegnate dal personale aziendale Sig.ra Bonapersona Angela che terminerà il proprio servizio in Azienda il prossimo 31 ottobre, dando atto che si procederà ad approvare con separato e successivo provvedimento le eventuali procedure di scouting del personale da inserire con immediatezza nei ruoli operativi che si renderanno vacanti nei prossimi mesi all'interno dell'azienda.

Sull'argomento intervengono i consiglieri presenti, i quali, dopo aver acquisito ulteriori indispensabili ragguagli sulle esigenze operative funzionali del servizio infermieristico presso la sede aziendale di Via Jamoretti, 51 prendono atto e ratificano la richiesta di collocamento a riposo della collaboratrici sig.ra Angela Bonapersona.

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Udita la relazione del Presidente e gli interventi alla stessa seguiti;

Ritenuto di approvare le dimissioni per collocamento a riposo presentate dalla Sig.ra Bonapersona Angela che terminerà la propria attività lavorativa presso la sede aziendale di Via Jamoretti, 51 il prossimo 31 ottobre 2019;

Richiamate le disposizioni contenute nel vigente statuto Aziendale, nel CCNL Uneba per i dipendenti dalle realtà di beneficenza ed assistenza e nel regolamento per le assunzioni e la disciplina del personale;

Considerata la tabella numerica del personale dipendente, che sarà regolarmente approvata contestualmente al Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2020, nella

quale risulteranno sicuramente disponibili le posizioni di lavoro che si andranno a eventualmente a ricoprire;

Preso atto del voto consultivo favorevole del Direttore;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge;

D E L I B E R A

Di accogliere le dimissioni volontarie rassegnate dalla collaboratrice del servizio infermieristico sig.ra Bonapersona Angela 3 liv S CCNL Uneba per pensionamento dal 01/11/2019 e termine dal servizio il prossimo 31/10/2019;

Di provvedere alla predisposizione degli atti consequenziali al presente provvedimento nonché all'inoltro alla sede Inps di competenza dell'eventuale documentazione necessaria per l'attribuzione del trattamento di quiescenza;

Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Amministrazione Comunale, per i conseguenti adempimenti di competenza, ai sensi del disposto dall'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale.

Del che si è redatto il presente verbale che viene in appresso sottoscritto.

IL SEGRETARIO

Rag. Cesare Cappella



IL PRESIDENTE

Avv.to Claudio Casiraghi

TRASMISSIONE AL COMUNE

La presente deliberazione, non soggetta ad approvazione, è stata trasmessa al Comune d'Induno Olona, unitamente all'elenco previsto dall'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale, in data 12/10/2019, Prot. n. 6.

IL SEGRETARIO

Rag. Cesare Cappella



RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata, in elenco, all'albo dell'Azienda il 12/10/2019 per 15 giorni consecutivi.

Induno Olona, 12/10/2019

IL SEGRETARIO

Rag. Cesare Cappella



Copia conforme all'originale composta di n. 4 pagine.

Induno Olona, ____/____/____

IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

Rag. Carla Colombo



A.S.Far.M.

Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

N. 033

OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE VERBALI C.D.A. SEDUTA DEL 09/10/19

L'anno duemila diciannove addì sei del mese di novembre alle ore 20.45 presso la sede aziendale, regolarmente convocato nei modi e termini di legge, si è riunito

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Composto dai signori:

CASIRAGHI	Claudio	Presidente
BARAUSSE	Mirko	Consigliere
ZAVAGLIA	Barbara	Consigliere

Sono assenti giustificati i Signori:

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Rag. Cesare Cappella che svolge anche le funzioni di segretario della seduta.

Assume la presidenza il Presidente Avv. Casiraghi Claudio, il quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

IL PRESIDENTE

Riferisce:

Al fine di una corretta gestione amministrativa e, prima di procedere alla trattazione degli altri argomenti iscritti all'ordine del giorno, è opportuno e doveroso procedere all'esame e conseguente approvazione dei verbali del Consiglio d'Amministrazione, relativi alla seduta tenutasi nella giornata del 09 ottobre 2019, che consta complessivamente di n.3 provvedimenti deliberativi distinti dai numeri dal nr. 030 al nr. 032.

Da parte dei presenti viene avanzata la proposta di omettere la lettura integrale dei singoli provvedimenti, poiché si tratta di deliberazioni esecutive, il cui testo è già stato letto e valutato in sede d'adozione, nonché regolarmente pubblicate e pertanto note a tutti, proposta questa che è accolta all'unanimità.

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

- **Udita** la relazione del Presidente;
- **Dato atto** che i verbali rispecchiano fedelmente i deliberati del Consiglio e che in ordine al medesimo non vengono avanzate osservazioni di sorta;
- **Preso atto** del voto consultivo favorevole del Direttore;
- **Con voti** unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge

DELIBERA

- 3) **Di approvare** i verbali relativi alla seduta del Consiglio d'Amministrazione tenutasi il giorno 09 ottobre 2019, che consta di n. 3 provvedimenti deliberativi, distinti dai numeri dal nr. 030 al nr. 032, documenti questi tutti riepilogati nell'elenco allegato a documentazione del presente provvedimento, dando atto che gli stessi rispecchiano fedelmente lo svolgimento delle riunioni e le decisioni deliberative nelle stesse adottate.
 - 4) **Di trasmettere** copia del presente provvedimento all'Amministrazione Comunale, per i conseguenti adempimenti di competenza, ai sensi dell'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale.
-

Allegato alla deliberazione Cda 030/2019

SEDUTA C.d.A. MERCOLEDI' 09 OTTOBRE 2019		
N.Ordine	N.Delibera	Oggetto della deliberazione
1	30	Approvazione Verbali delle sedute precedenti : 25 settembre -2019
2	31	Liquidazione spese per forniture dell'Azienda mese di settembre 2019
3	32	Personale collaboratore servizio infermieristico ambulatori medici di base - Collocamento a riposo per raggiungimento età pensionistica - Provvedimenti conseguenti



A.S.Far.M.

Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

N. 034

OGGETTO: RESTITUZIONE QUOTE DI RETTE AD OSPITI PER PERIODI DI RICOVERO NON USUFRUITI.

L'anno duemila diciannove addì sei del mese di novembre alle ore 20,45 presso la sede aziendale, regolarmente convocato nei modi e termini di legge, si è riunito

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Composto dai signori:

CASIRAGHI	Claudio	Presidente
BARAUSSE	Mirko	Consigliere
ZAVAGLIA	Barbara	Consigliere

Sono assenti giustificati i Signori:

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Rag. Cesare Cappella che svolge anche le funzioni di segretario della seduta.

Assume la presidenza il Presidente Avv.to Casiraghi Claudio, il quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

IL PRESIDENTE

Riferisce:

L'articolo 10 del regolamento per i servizi d'ospitalità e ricovero di persone anziane, detta le norme per la determinazione e le modalità di pagamento delle rette per il ricovero presso il reparto casa albergo e i reparti per persone non autosufficienti dell'Azienda.

In particolare l'articolo suddetto stabilisce che all'atto del ricovero devono essere pagate anticipatamente n. 3 mensilità, delle quali una a titolo di garanzia per eventuali mancati o ritardati pagamenti delle rette dovute.

Le somme, ancora giacenti all'atto della cessazione del ricovero, devono naturalmente essere restituite agli aventi causa, a decorrere dal primo giorno della quindicina successiva a quello in cui si è verificato l'evento di dimissione o di decesso.

Nel decorso periodo hanno maturato il diritto al rimborso di rette anticipatamente pagate gli ospiti di seguito elencati, per gli importi calcolati nel prospetto allegato al presente provvedimento, che sono stati puntualmente definiti e riscontrati dal Direttore dell'Azienda e più precisamente:

SIG.RA MIAUTON DENISE	TRASFERITA IL 16/10/2019	€. 2.907,56
------------------------------	---------------------------------	--------------------

In osservanza delle disposizioni regolamentari vigenti, corre ora l'obbligo per l'Azienda di provvedere ad effettuare la fatturazione delle somme dovute agli aventi causa degli ospiti dianzi elencati.

Sull'argomento intervengono i consiglieri presenti per avere ragguagli sui rimborsi, ai quali il Direttore fornisce puntualmente le notizie richieste.

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

- **Udita** la relazione del Presidente e gli interventi alla stessa seguiti
- **Ravvisata** l'opportunità di provvedere ad effettuare la fatturazione della quota di retta in premessa esposta;
- **Preso atto** del voto consultivo favorevole del Direttore;
- **Con voti unanimi** favorevoli, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Di disporre affinché sia effettuata la fatturazione, agli aventi causa, della quota a parte di retta in premessa esposta per un totale di **€. 2.907,56** imputando la spesa al capitolo specificatamente istituito nel bilancio del corrente esercizio, demandando all'ufficio amministrativo dell'Azienda il compito di emettere i documenti giustificativi del rimborso, oltre ad effettuare le conseguenti scritture contabili.

Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Amministrazione Comunale, per i conseguenti adempimenti di competenza, ai sensi dell'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale.



A.S.Far.M.

Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

CONTEGGIO RESTITUZIONE QUOTA DI RETTA SIG. RA MIAUTON DENISE

Trasferita il 16/10/2019

Retta giornaliera dovuta fino al 16/10/2019

Declaratoria	Importi in €
Cauzione versata	+ 2.055,00
Retta versata fino al 31/10/2019 (€ . 71,00*gg 61)	+ 4.331,00
Totale	6.386,00
Retta dovuta fino al 16/10/2019 (€ . 71,00*gg 45)	- 3.195,00
Rimborso F.do cassa	+ 18,56
Servizio di ripristino e sanificazione alloggio come da regolamento	- 300,00
Somma da rimborsare	2.909,56
Spese per bollo su n.c.	2,00
Totale da rimborsare	2.907,56

A.S.FAR.M.
Ufficio Contabilità Ospiti



A.S.Far.M.

Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

N. 035

OGGETTO: Autorizzazione preventiva a contrattare ed approvazione avviso di indagine di mercato per manifestazione di interesse a partecipare alle gare per l'affidamento in cottimo fiduciario dei lavori di manutenzione diversi a favore dell'azienda periodo 2020-2022.

L'anno duemila diciannove addì sei del mese di novembre alle ore 20,45 presso la sede aziendale, regolarmente convocato nei modi e termini di legge, si è riunito

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Composto dai signori:

CASIRAGHI	Claudio	Presidente
BARAUSSE	Mirko	Consigliere
ZAVAGLIA	Barbara	Consigliere

Sono assenti giustificati i Signori:

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Rag. Cesare Cappella che svolge anche le funzioni di segretario della seduta.

Assume la presidenza il Presidente Avv.to Casiraghi Claudio, il quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

IL PRESIDENTE

Riferisce:

Il prossimo 31/12/2019 giungeranno a scadenza naturale tutti i contratti in essere di cottimo fiduciario, di manutenzione sedi e locali aziendali, manutenzione aree verdi e di noleggio e lavaggio biancheria piana c/o la sede sociosanitaria aziendale.

Atteso che occorre pertanto dare avvio alla procedura per l'affidamento dei lavori e considerato che l'art. 36, del D.Lgs 50/2016 s.m.i. (D.Lgs 56-2017 e L. 55/2019) consente alle stazioni appaltanti di affidare i lavori di importo pari o superiore a 40.000,00 euro e inferiore a 150.000,00 euro e per l'affidamento di contratti di servizi e forniture di importo superiore a 40.000,00 euro e inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria di cui all'art. 35 s.m.i., nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno dieci operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti;

Considerato che nella fattispecie in esame l'applicazione dell'art. 36 s.m.i., appare imprescindibile in quanto la procedura negoziata ivi delineata è l'unica in grado di assicurare celerità, speditezza e semplificazione necessarie al rispetto delle tempistiche previste;

Rilevato che l'individuazione dei soggetti da invitare alla procedura negoziata avverrà mediante indagine di mercato, consistente nell'acquisizione di manifestazioni di interesse a cura degli aspiranti candidati e che a tal fine è stato redatto apposito avviso nonché lo schema dell'istanza di manifestazione d'interesse che saranno allegati quale parte integrante e sostanziale della determina a contrarre e di approvazione dell'avviso;

Rilevato che detto avviso verrà pubblicato nell'Albo pretorio aziendale, sulla pagina facebook e nel sito internet per 20 (venti) giorni consecutivi (fino a tutto il 27/11/2019) e che nel caso in cui pervengano un elevato numero di manifestazioni di interesse, si procederà così come disciplinato dall'avviso della manifestazione di indagine di mercato;

Considerato che, successivamente, ai sensi dell'art. 95, del D.lgs. 50/2016 s.m.i., la migliore offerta verrà selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;

Visto l'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000, e successive modifiche e integrazioni che prescrive l'adozione di apposita determinazione a contrarre per la stipula dei contratti indicanti il fine, l'oggetto, la forma, le clausole essenziali e le modalità di scelta del contraente, in conformità delle normative vigenti in materia;

Dato atto che con la presente procedura di affidamento ed i conseguenti contratti si intende procedere all'esecuzione dei lavori di "cottimo fiduciario per lavori di manutenzione diversi e all'affidamento del servizio di noleggio e lavaggio biancheria piana del Centro Polivalente Anziani";

Considerato che i diversi contratti avranno per oggetto l'affidamento delle opere medesime e saranno stipulati sotto forma di scrittura privata e conterranno le seguenti clausole essenziali:

a) ai sensi delle norme contenute nei diversi Capitolati Speciali d'Appalto, i contratti verranno stipulati a corpo;

b) il termine di esecuzione dei lavori è fissato per la gestione dei lavori con cottimo fiduciaria in gg. 1 (uno) naturali e continuativi, con decorrenza dalla data del verbale di consegna dei lavori;

c) per ogni giorno di ritardo oltre il termine suddetto è prevista una penalità pari a 0,50 per mille dell'importo contrattuale;

d) i pagamenti saranno effettuati secondo quanto prescritto dal Capitolato Speciale d'Appalto;

e) la cauzione definitiva sarà calcolata ai sensi delle vigenti normative di legge ;

f) la ditta aggiudicataria dovrà sottoscrivere le polizze assicurative indicate nel dedicato Capitolato Speciale d'Appalto;

g) il contratto non potrà essere ceduto a pena di nullità;

Considerato che A.S.Far.M. si riserverà la facoltà di non procedere all'espletamento delle gare di che trattasi interrompendo le procedure in qualsiasi momento;

Visto il testo dell'avviso predisposto dagli uffici di segreteria generale dell'azienda;

Sentiti gli interventi dei consiglieri presenti che condividono ed approvano totalmente le procedure e le indicazioni narrate dal Presidente per addivenire all'affidamento dei nuovi servizi di manutenzione per il triennio 2020-2021;

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Udita la relazione del Presidente, gli interventi alla stessa seguiti e ritenuto di farla propria;

Dato atto che la spesa complessiva prevista per ogni singolo affidamento di che trattasi troverà la dovuta imputazione contabile nel Bilancio di previsione 2020 e per i prossimi esercizi 2021 e 2022;

Visto il D. Lgs 50/2016;

Visto il D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, il D.Lgs n. 56 2017, la L. 145/2018 e la L. 55/2019;

Visto il vigente regolamento dei contratti;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto il vigente statuto aziendale;

tutto ciò premesso

Preso atto del voto consultivo favorevole del Direttore;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Di procedere all'affidamento dei lavori di che trattasi, con procedure negoziate ai sensi dell'art. 36, lett. b), del D. Lgs 50/2016 s.m.i., precedute da avviso pubblico di manifestazione di interesse, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior prezzo;

Di approvare l'avviso pubblico finalizzato all'indagine di mercato per l'individuazione degli operatori economici da invitare alle procedure negoziate di cui trattasi, nonché il relativo modello di istanza, documenti che debitamente firmati dal Responsabile dell'Area Tecnica, costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione di approvazione dell'avviso stesso;

Di dare atto che detto avviso ed il relativo modello di istanza saranno pubblicati all'Albo on line dell'azienda, sulla pagina facebook, nonché nel sito internet aziendale per un periodo di gg. 20 (venti) consecutivi;

Di stabilire che A.S.Far.M. si riserva la facoltà di non procedere all'espletamento delle gara di che trattasi interrompendo le procedure in qualsiasi momento;

Di dare atto che Responsabile Unico del Procedimento è il direttore dell'azienda Cesare Cappella, a cui sono demandati tutti i più ampi poteri di firma e di rappresentanza per lo svolgimento delle procedure di che trattasi;

Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Amministrazione Comunale, per i conseguenti adempimenti di competenza, ai sensi dell'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale.



A.S.Far.M.

Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari

21056 - Induno Olona (Va)

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

AVVISO PUBBLICO INDAGINE DI MERCATO ESPLORATIVA RELATIVA ALL’AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI :

**MURATORE - IDRAULICO - FALEGNAME - ELETTRICISTA
FABBRIO - IMBIANCHINO - GIARDINIERE**

**E DI NOLEGGIO OPERATIVO PER LAVAGGIO E FORNITURA DI BIANCHERIA PIANA DEL
CENTRO POLIVALENTE ANZIANI**

Gennaio 2020 - Dicembre 2022

**A.S.FAR.M. Azienda Speciale Farmacia e Servizi Sociosanitari
Via Jamoretti, 51 – 21056 Induno Olona (Va)**

RENDE NOTO

che nell’ambito delle opere di manutenzione ordinaria e generale degli immobili Aziendali (A.S.Far.M. Via Jamoretti, 51 / A.S.Far.M. Via Maciachini, 9) occorre procedere all’affidamento degli interventi di cottimo fiduciario per opere da : muratore, elettricista, idraulico, falegname, fabbro ed imbianchino specializzati nel settore, oltre che all’affidamento del servizio di noleggio operativo e lavaggio biancheria piana del Centro Polivalente Anziani per il triennio Gennaio 2020- Dicembre 2022.

Art. 1 – PROPONENTE

- A.S.FAR.M. Via Jamoretti, 51 – 21056 Induno Olona (Va)
- Telefono 0332-206001
- mail pec : asfarm@pec.it mail istituzionale: amministrazione@asfarm.it
- portale aziendale www.asfarm.it

Art. 2 – OGGETTO DELL’AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

L’oggetto del presente bando di manifestazione di interesse riguarda la manutenzione di interventi destinati a mantenere in efficienza l’intero patrimonio immobiliare aziendale.
Gli interventi che verranno richiesti alle ditte aggiudicatriche saranno volti a mantenere in efficienza il patrimonio aziendale (locali aziendali, impianti tecnologici, rosetto aziendale etc., fornitura in noleggio operativo della biancheria piana del Centro Polivalente Anziani) e consisteranno nell’esecuzione di lavori, fornitura e/o riparazione con i relativi materiali necessari messi a disposizione dell’azienda per l’effettuazione dei lavori di manutenzione ordinaria – opere da imprenditore edile, elettricista, idraulico, falegname, fabbro, giardiniere ed imbianchino e di noleggio operativo per il servizio di fornitura e lavaggio integrale della biancheria piana del Centro Polivalente Anziani.

Art. 3 – TIPOLOGIA E IMPORTO DELL'APPALTO

I lavori di manutenzione oggetto di affidamento saranno regolati a CORPO/MISURA/VACAZIONI. Per i lavori, forniture e oneri per la sicurezza compresi nei singoli affidamenti in cottimo fiduciario è prevista una spesa annua oltre Iva nei modi e nelle misure di legge (con riserva di verifica in sede di affidamento) indicata in ogni singolo capitolato di opere e pari a :

Opere da Muratore	da un minimo annuo di €. 500,00 e fino a € 40.000,00
Opere da Elettricista	da un minimo annuo di €. 500,00 e fino a € 40.000,00
Opere da Falegname	da un minimo annuo di €. 500,00 e fino a € 20.000,00
Opere da Idraulico	da un minimo annuo di €. 500,00 e fino a € 30.000,00
Opere da Fabbro	da un minimo annuo di €. 500,00 e fino a € 30.000,00
Opere da Imbianchino	da un minimo annuo di €. 500,00 e fino a € 25.000,00
Opere da Giardiniere	da un minimo annuo di €. 19.200,00

Servizio di noleggio e lavaggio biancheria piana
Centro Polivalente Anziani da un minimo annuo di €. 18.000,00

Gli importi sono comprensivi di oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Art. 4 – MODALITA' E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La manifestazione di interesse è effettuata nell'ambito dell'acquisizione di tutte le informazioni necessarie all'individuazione, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, degli operatori da invitare a procedura negoziata, dei combinati disposti dall'art. 36, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. e dalle Linee Guida dell'ANAC in materia di affidamento dei lavori di valore inferiori ai € 150.000,00.

I soggetti interessati alla presente manifestazione di interesse dovranno far pervenire, esclusivamente mediante l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC):

asfarm@pec.it istanza di partecipazione recante la dicitura " Indagine di Mercato per opere da " (elettricista/muratore/falegname.....) entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 27/11/2019, con evidenziata ragione sociale, sede, legale rappresentante ecc.....

il modulo predisposto a cui dovrà essere allegata copia della carta di identità del firmatario e copia della visura camerale.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute oltre tale termine.

Art. 5 – ACCOGLIMENTO DELLE RICHIESTE

Trattandosi di una manifestazione di interesse propedeutica al successivo espletamento di una procedura negoziata ex art. 36, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., A.S.Far.M. inviterà alla successiva fase (gara) tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti che ne avranno fatto richiesta.

Ai fini della procedura e per concorrere al raggiungimento di almeno cinque operatori economici A.S.Far.M. si riserva di tenere in eventuale considerazione anche le candidature pervenute agli uffici aziendali prima della pubblicazione del presente avviso alla data del 01/10/2019.

Nel caso di richieste di partecipazione superiori a cinque, per ogni categoria, si procederà all'invito di tutte le aziende richiedenti senza limitazione alcuna.

A.S.Far.M. si riserva di procedere anche nel caso di una sola offerta ricevuta.

Art. 6 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è individuato nel direttore dell'azienda Cesare Cappella in qualità di Responsabile del Servizio Lavori di Manutenzione di A.S.Far.M.

Art. 7 – CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA

Il presente invito non costituisce offerta al pubblico ex art.1136 C.C. né costituisce promessa ex art. 1189 C.C. e pertanto non comporta in alcun modo obbligo o impegno per l'Amministrazione Comunale e i soggetti proponenti.

L'Amministrazione si riserva comunque in ogni momento di revocare o non concludere il presente avviso esplorativo.

Induno Olona, 06/11/2019

Il direttore generale A.S.Far.M. Cesare Cappella

Allegato
Fac simile Modulo Manifestazione di interesse

MODULO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA
PROCEDURA NEGOZIATA PER L' AFFIDAMENTO DEI LAVORI PER COTTIMO
FIDUCIARIO DI : _____
(SPECIFICARE LA CATEGORIA O LE CATEGORIE INTERESSATE)

Oppure

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO E LAVAGGIO BIANCHERIA
PIANA DEL CENTRO POLIVALENTE ASSISTENZA A PERSONE ANZIANE

A.S.FAR.M.
VIA JAMOPRETTI, 51
21056 INDUNO OLONA (VA) P.IVA 02020550121

trasmissione a mezzo p.e.c. all'indirizzo: asfarm@pec.it

Oggetto: Avviso di manifestazione d'interesse a partecipare alla procedura negoziata ai
sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) e dell'art. 166 del D.lgs. n. 50/2016 per l'affidamento dei
lavori di cottimo fiduciario per _____

Il sottoscritto _____

nato il _____ a _____

residente in _____ in via _____

in qualità di legale rappresentante dell'operatore economico :

con sede in _____ in via _____

iscritto alla C.C.I.A.A. di _____ per attività di _____

codice fiscale _____ Partita IVA _____

Tel. _____ fax _____ P.E.C. _____

MANIFESTA

il proprio interesse ad essere invitato alla procedura negoziata di cui all'oggetto e dichiara
sin d'ora di essere in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale previsti
dall'Avviso per la manifestazione di interesse

AUTORIZZA

l'invio delle comunicazioni inerenti al presente procedimento al seguente indirizzo di

p.e.c. _____

e-mail _____

ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 196/2003 e Gdpr 679/16 la raccolta dei dati personali che saranno trattati con e senza l'ausilio di strumenti elettronici per l'espletamento delle attività relative al presente procedimento ed alla connessa procedura di manifestazione di interesse.

Luogo e data

Firma

(il presente documento potrà essere sottoscritto anche con firma digitale)

Si allega copia fotostatica del documento di riconoscimento del sottoscrittore, in corso di Validità e copia visura camerale dell'azienda rappresentata con data non inferiore all'anno.



A.S.Far.M.

Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

N. 036

OGGETTO: Assestamento al Bilancio Preventivo economico esercizio 2019 e Bilancio di Previsione anno 2020. Presentazione delle proposte.

L'anno duemila diciannove addì sei del mese di novembre alle ore 20,45 presso la sede aziendale, regolarmente convocato nei modi e termini di legge, si è riunito

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Composto dai signori:

CASIRAGHI	Claudio	Presidente
BARAUSSE	Mirko	Consigliere
ZAVAGLIA	Barbara	Consigliere

Sono assenti giustificati i Signori:

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Rag. Cesare Cappella che svolge anche le funzioni di segretario della seduta.

Assume la presidenza il Presidente Avv.to Casiraghi Claudio, il quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

IL PRESIDENTE

Riferisce:

In corso d'esercizio, rispetto alle originarie previsioni, si sono verificate tutta una serie d'esigenze gestionali che hanno comportano la necessità di adeguare il documento contabile a quello che è stato l'effettivo andamento economico dell'Azienda nel corso dell'anno 2019.

Per pervenire all'assestamento del bilancio aziendale il Direttore ha elaborato in data odierna, gli ulteriori prospetti ed i quadri utili per l'approvazione delle variazioni contabili dei singoli capitoli di spesa, documenti dei quali lo stesso fornisce ampia e dettagliata illustrazione al Consiglio d'Amministrazione dove parimenti illustra i principali contenuti del bilancio di previsione in fase d'elaborazione per l'esercizio 2020, in attesa di conoscere nel dettaglio i termini dell'accordo da parte della Conferenza Stato-Regioni, del provvedimento elaborato dal gruppo di lavoro istituito presso il ministero della Salute - al quale ha partecipato anche Assofarm e che da' il via libera alla farmacia dei servizi per l'anno 2020 fornendo le prime linee di indirizzo per la sperimentazione dei nuovi servizi nelle farmacie.

Ai membri del C.d.A. e al revisore Unico, già durante le operazioni dell'ultima verifica periodica, sono già state consegnate le copie dei documenti contabili elaborati, affinché ognuno abbia la possibilità di effettuare puntuale esame, per formularne poi ogni eventuale proposta integrativa e migliorativa in ordine ai bilanci presentati.

Sull'argomento intervengono i consiglieri per effettuare ampia disamina dei documenti contabili aggiornati rispetto alle precedenti elaborazioni, che si conclude con l'orientamento che a tutti i presenti siano recapitate le proposte definitive dell'assestamento del bilancio 2019 e del bilancio di previsione 2020, affinché ciascuno possa prenderne ulteriore e completa cognizione per pervenire, in una prossima riunione del C.d.A., all'esame definitivo, anche ed in attesa degli esiti della prossima nomina da parte del Consiglio Comunale del nuovo Revisore unico dei conti.

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

- **Udita** la relazione del Presidente e preso atto degli interventi alla stessa seguiti;
- **Presa cognizione** degli elaborati relativi all'assestamento del bilancio preventivo economico dell'esercizio 2019 e delle proposte in ordine alla redazione del bilancio preventivo economico dell'esercizio 2020;
- **Preso atto** della proposta di rinviare l'esame ed approvazione ad altra seduta al fine di consentire a tutti di valutare compiutamente i documenti contabili fondamentali per la gestione dell'Azienda;
- **Visto** il vigente statuto aziendale;
- **Preso atto** del voto consultivo favorevole del Direttore;
- **Con voti** unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Di rinviare, per le motivazioni in premessa esposte, ad una futura seduta del Cda Aziendale l'esame e l'approvazione dell'assestamento del Bilancio preventivo economico relativo all'esercizio 2019, e del bilancio preventivo economico dell'esercizio 2020, completo di tutti i documenti che devono essere prodotti a corredo del medesimo.

Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Amministrazione Comunale, per i conseguenti adempimenti di competenza, ai sensi del disposto dell'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale.

Del che si è redatto il presente verbale che viene in appresso sottoscritto.

IL SEGRETARIO

Rag. Cesare Cappella



IL PRESIDENTE

Avv.to. Claudio Casiraghi

TRASMISSIONE AL COMUNE

La presente deliberazione, non soggetta ad approvazione, è stata trasmessa al Comune d'Induno Olona, unitamente all'elenco previsto dall'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale, in data 07/11/2019, Prot. n. 7.

IL SEGRETARIO

Rag. Cesare Cappella



RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata, in elenco, all'albo dell'Azienda il 07/11/2019 per 15 giorni consecutivi.

Induno Olona, 07/11/2019

IL SEGRETARIO

Rag. Cesare Cappella



Copia conforme all'originale composta di n. 3 pagine.

Induno Olona, ____/____/____

IL SEGRETARIO

Rag. Cesare Cappella



A.S.Far.M.

Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

N. 037

OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE VERBALI C.D.A. SEDUTA DEL 06/11/2019

L'anno duemila diciannove addì ventisei del mese di novembre alle ore 20.45 presso la sede aziendale, regolarmente convocato nei modi e termini di legge, si è riunito

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Composto dai signori:

CASIRAGHI	Claudio	Presidente
BARAUSSE	Mirko	Consigliere
ZAVAGLIA	Barbara	Consigliere

Sono assenti giustificati i Signori:

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Rag. Cesare Cappella che svolge anche le funzioni di segretario della seduta.

Assume la presidenza il Presidente Avv. Casiraghi Claudio, il quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

IL PRESIDENTE

Riferisce:

Al fine di una corretta gestione amministrativa e, prima di procedere alla trattazione degli altri argomenti iscritti all'ordine del giorno, è opportuno e doveroso procedere all'esame e conseguente approvazione dei verbali del Consiglio d'Amministrazione, relativi alla seduta tenutasi nella giornata del 06 novembre 2019, che consta complessivamente di n.4 provvedimenti deliberativi distinti dai numeri dal nr. 033 al nr. 036.

Da parte dei presenti viene avanzata la proposta di omettere la lettura integrale dei singoli provvedimenti, poiché si tratta di deliberazioni esecutive, il cui testo è già stato letto e valutato in sede d'adozione, nonché regolarmente pubblicate e pertanto note a tutti, proposta questa che è accolta all'unanimità.

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

- **Udita** la relazione del Presidente;
- **Dato atto** che i verbali rispecchiano fedelmente i deliberati del Consiglio e che in ordine al medesimo non vengono avanzate osservazioni di sorta;
- **Preso atto** del voto consultivo favorevole del Direttore;
- **Con voti** unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge

DELIBERA

- 5) **Di approvare** i verbali relativi alla seduta del Consiglio d'Amministrazione tenutasi il giorno 06 novembre 2019, che consta di n. 4 provvedimenti deliberativi, distinti dai numeri dal nr. 033 al nr. 036, documenti questi tutti riepilogati nell'elenco allegato a documentazione del presente provvedimento, dando atto che gli stessi rispecchiano fedelmente lo svolgimento delle riunioni e le decisioni deliberative nelle stesse adottate.
 - 6) **Di trasmettere** copia del presente provvedimento all'Amministrazione Comunale, per i conseguenti adempimenti di competenza, ai sensi dell'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale.
-

Allegato alla deliberazione Cda 037/2019

SEDUTA C.d.A. MERCOLEDI' 06 NOVEMBRE 2019		
N.Ordine	N.Delibera	Oggetto della deliberazione
1	33	Approvazione Verbali delle sedute precedenti : 09 OTTOBRE -2019
2	34	Restituzione quote di rette ad ospiti per periodi di ricovero non usufruiti
3	35	Autorizzazione preventiva a contrattare ed approvazione avviso di indagine di mercato per manifestazione di interesse a partecipare alle gare per l'affidamento dei lavori di manutenzione diversi a favore dell'azienda periodo 2020-2022.
4	36	Assestamento al bilancio preventivo economico esercizio 2019 e Bilancio di Previsione anno 2020. Presentazione delle proposte



A.S.Far.M.

Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

N. 38

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESE PER FORNITURE ALL'AZIENDA MESI DI :
OTTOBRE 2019**

L'anno duemila diciannove addì ventisei del mese di novembre alle ore 20,45 presso la sede aziendale, regolarmente convocato nei modi e termini di legge, si è riunito

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Composto dai signori:

CASIRAGHI	Claudio	Presidente
BARAUSSE	Mirko	Consigliere
ZAVAGLIA	Barbara	Consigliere

Sono assenti giustificati i Signori:

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Rag. Cesare Cappella che svolge anche le funzioni di segretario della seduta.

Assume la presidenza il Presidente Avv.to. Claudio Casiraghi, il quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

IL PRESIDENTE

Riferisce:

Per garantire il corretto svolgimento dell'attività commerciale della Farmacia e dell'Area Sociosanitaria, la direzione aziendale, unitamente al direttore d'area del servizio di farmacia ha disposto l'acquisto di medicinali, prodotti parafarmaceutici ed altri prodotti richiesti dai pazienti consumatori, nonché effettuato le diverse spese necessarie per il funzionamento dell'Azienda, degli impianti e dei diversi servizi sociosanitari svolti.

Occorre ora procedere alla liquidazione e conseguente pagamento delle ordinazioni effettuate alle ditte fornitrici, nel mese di ottobre 2019, da parte delle quali sono pervenute regolari fatture, così come risulta dalle specifiche note allegate.

Le fatture pervenute sono state accuratamente controllate dal Direttore Aziendale, dal direttore del servizio di farmacia, nonché dai Responsabili del servizio acquisti e controllo dell'area farmacia e dell'area servizi sociosanitari, unitamente ai membri componenti il Collegio di Revisione contabile che hanno riscontrato la regolarità e rispondenza delle medesime, rispetto alle forniture cui si riferiscono.

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Udita la relazione del Presidente;

Visti gli allegati elenchi riepilogativi delle fatture predisposte per la liquidazione;

Visti il vigente statuto aziendale ed i relativi regolamenti di legge di riferimento;

Preso atto del voto consultivo favorevole del Direttore;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge;

D E L I B E R A

Di prendere atto che le responsabili degli uffici amministrativi aziendali dell'area farmacia e dell'area servizi sociosanitari hanno avviato le procedure contabili di liquidazione amministrativa alle ditte fornitrici delle fatture di pertinenza di ognuna, secondo gli importi a fianco di ciascuna esposti negli elenchi iva, allegati questi che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e che vengono depositati agli dell'ufficio segreteria generale dell'azienda.

Di imputare le spese conseguenti ai capitoli di bilancio, appositamente istituiti per ciascun fornitore incluso nell'elenco del presente provvedimento, dando atto che gli stessi presentano la voluta disponibilità di fondi e che l'ammontare complessivo delle spese che saranno liquidate dagli uffici amministrativi dell'azienda è quello di seguito riportato:

AREA	Mese fatture	IMPONIBILE	I.V.A.	TOTALE
FARMACIA	Ottobre	339.370,09	46.825,60	386.195,69
*****	TOTALE FARMACIA	339.370,09	46.825,60	386.195,69
SOCIOSANITARI	Ottobre	106.111,54	12.324,28	118.435,82
*****	TOTALE SOCIOSANITARI	106.111,54	12.324,28	118.435,82

Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Amministrazione Comunale, per i conseguenti adempimenti di competenza, ai sensi dell'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale.



A.S.Far.M.

Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

N. 39

OGGETTO: MANUTENZIONI ORDINARIE SETTORE SERVIZI FARMACEUTICI, SETTORE SOCIOSANITARIO : ATTIVITÀ COMUNE DI SEDE, D'IMPORTO INFERIORE A 40.000,00 PRIMA DELL'IVA RICORRENDO ALL'ISTITUTO DEL COTTIMO FIDUCIARIO LOTTO PRESTAZIONALE ALLA MINI FORNITURA DI MATERIALE : ELETTRICO, IDRICO, EDILE, TINTEGGIATURA, OPERE DA FABBRO, OPERE DA FALEGNAME, OPERE PER IL VERDE DELLE SEDI AZIENDALI, PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.

L'anno duemila diciannove addì ventisei del mese di novembre alle ore 20,45 presso la sede aziendale, regolarmente convocato nei modi e termini di legge, si è riunito

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Composto dai signori:

CASIRAGHI	Claudio	Presidente
BARAUSSE	Mirko	Consigliere
ZAVAGLIA	Barbara	Consigliere

Sono assenti giustificati i Signori:

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Rag. Cesare Cappella che svolge anche le funzioni di segretario della seduta.

Assume la presidenza il Presidente Avv.to. Claudio Casiraghi, il quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

IL PRESIDENTE

Riferisce:

Alla fine dell'anno sono in scadenza i contratti di manutenzione necessari per garantire il normale funzionamento delle attività aziendali relativi a : ELETTRICO, IDRICO, EDILE, TINTEGGIATURA, OPERE DA FABBRO, OPERE DA FALEGNAME ED OPERE PER LA GESTIONE DEL VERDE AZIENDALE.

A tal fine con precedente deliberazione di questo Cda nr. 35/2019 il cui contenuto si intende qui integralmente riportato, è stata avviata la procedura di contrattazione preventiva che tra l'altro ha previsto la pubblicazione di apposito invito di manifestazione di interesse sul sito aziendale alla sezione trasparenza bandi ed aste pubbliche dallo scorso 6 settembre per la raccolta delle candidature da parte delle imprese interessate allo svolgimento dei lavori di che trattasi che è terminata oggi alle ore 12,00 con le seguenti risultanze :

Elettrico :	1 candidatura	Cei 2 Elettroforniture	Induno Olona
Idrico :	nessuna candidatura		
Edile :	nessuna candidatura;		
Tinteggiatura :	nessuna candidatura		
Fabbro :	1 candidatura	Iommazzo Serafino	Arcisate
Falegname :	1 candidatura	Falegnameria Finfolà	Malnate
Verde :	4 candidature	Angioletto Borri	Varese
		Progetto Giardino	Daverio
		Mattia Orlando	Besano
		Alva Green	Bugugiate

Al fine di dare ampia e massima partecipazione alle procedure di che trattasi il Rup dell'azienda, anche ed in considerazione delle previsioni contenute nell'art. 36 del Dlgs. 50/2016 da ultimo modificato dall'art.1 comma 1 lett. F) del D.L.32.2019, nonché della L. 55 del 14 giugno 2019; ha proposto l'integrazione degli elenchi d'invito estendendone la consultazione alle ditte specializzate presenti nell'elenco registro imprese (www.infoimprese.it) e residenti nei comuni di Induno Olona, della Valceresio, di Varese e dei Comuni limitrofi, oltre alle aziende che abbiano già prestato servizi per l'azienda per non più di un triennio consecutivo, a questo proposito la candidatura dell'impresa Cei 2 Elettro-forniture Italia non potrà essere considerata valida ai fini della presente procedura.

Che la suddetta geolocalizzazione tiene conto che trattasi di modesti importi la cui incidenza dei costi di trasferta ne altererebbe l'economicità ovvero le eventuali necessità di pronto intervento.

Per ogni lotto funzionale/prestazionale saranno invitati dove disponibili, almeno dieci concorrenti così da rendere estremamente competitiva e performante l'azione della procedura.

La direzione dell'azienda ha predisposto poi il testo del capitolato tipo comune a tutte le attività di lavoro per opere di manutenzione e quello relativo alla gestione degli spazi a verde aziendale.

Il Consiglio d'Amministrazione è tenuto, in questa sede, ad approvare il capitolato speciale tipo comune a tutti i servizi di manutenzione, il capitolato dedicato alla gestione degli spazi verdi aziendali, nonché l'elenco delle ditte da invitare sulla scorta dei criteri di composizione degli elenchi di cui sopra.

Il Presidente pertanto dà lettura integrale ai consiglieri presenti del testo del capitolato tipo predisposto per i diversi servizi di manutenzione, del testo del capitolato per la gestione delle manutenzione degli spazi verdi aziendali, nonché degli elenchi delle imprese individuate e da interpellare per produrre la propria migliore offerta di attività di prestazione.

Ultimata la relazione del Presidente intervengono i consiglieri per richiedere maggiori informazioni che sono prontamente fornite dal medesimo e dal direttore dell'azienda.

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Udita la relazione del Presidente e gli interventi alla stessa seguiti;

Presa cognizione del capitolato speciale d'appalto tipo, della lettera invito da trasmettere alle aziende, dei fac-simile di documenti da presentare per la partecipazione alla procedura di gara e dell'elenco delle ditte da invitare predisposti per l'aggiudicazione del servizio manutentivo in argomento e ritenuto di procedere alla loro integrale e totale approvazione;

Vista la normativa vigente in materia di appalti pubblici di forniture di servizi;

Visto l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, che prescrive l'adozione di preventiva di determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base, fermo restando che per la natura di impresa di questa azienda non sussiste la determina a contrattare di cui all'art.192 (Determinazione a contrattare e relative procedure) TUEL;

Visto l'art. 32 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 il quale prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte, così come peraltro è già stato effettuato con deliberazione di questo CDA nr. 35/2019 che tra l'altro ha approvato anche l'avviso di gara pubblicato sul sito istituzionale aziendale fino ad oggi e che qui si deve intendere integralmente riportata;

Visto l'art 36 del D.Lgs 50/2016, da ultimo modificato dall'art. 1 comma 1 lett. f) del D.L. 32/2019, il quale prevede che gli affidamenti di lavori di importo inferiore alle soglie comunitarie avvengono nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, e correttezza e altresì nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché di rotazione in modo da assicurare

l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese, e nello specifico - art. 36 comma 2 lettera b) - per lavori di importo pari o superiore a € 40.000,00.= e inferiore a € 200.000,00.= mediante procedura negoziata previa consultazione, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, di almeno 3 operatori economici, ove esistenti, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici;

Rilevato che la raccolta di manifestazioni di interesse per la partecipazione agli affidamenti dei servizi di manutenzioni aziendali nel caso in oggetto, è giustificato dalla necessità di semplificazione e accelerazione delle procedure di gara per giungere nel più breve tempo all'affidamento delle attività per i servizi di manutenzione entro la fine del corrente anno, affermando così i principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza dell'attività amministrativa;

Preso atto che la scrivente azienda ha pubblicato sul proprio sito istituzionale alla voce Trasparenza Amministrativa bandi ed appalti apposito avviso dedicato all'informazione delle attività di prossimo affidamento ed alla raccolta delle candidature di aziende interessate nella partecipazione alla procedura competitiva che si è concluso oggi;

Viste le Linee Guida n. 4 di attuazione del D.Lgs 50/2016 "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori", approvate dal Consiglio dell'Autorità - ANAC con delibera n. 1097 del 26.10.2016, aggiornate al D.Lgs 56/2017 con delibera n. 206 del 01.03.2018, per quanto applicabili compatibilmente con le nuove disposizioni introdotto dal D.L. 32/2019 e la L.55/2019;

RITENUTO:

- di avviare (1) la fase di individuazione degli operatori economici da invitare sulla scorta delle candidature ricevute, estendendone inoltre la partecipazione alle ditte specializzate presenti ed estratte dall'elenco registro imprese (www.infoimprese.it) e residenti nei comuni di Induno Olona, della Valceresio, di Varese e dei Comuni limitrofi, oltre alle aziende che abbiano già prestato servizi per l'azienda per non più di un triennio consecutivo, a questo proposito la candidatura dell'impresa Cei 2 Elettro-forniture Italia non potrà essere considerata valida ai fini della presente procedura, applicando il principio della rotazione;

- di procedere (2) alla consultazione di almeno dieci operatori, se disponibili nelle relative qualificazioni ed in possesso dei prescritti requisiti, i quali verranno contemporaneamente invitati a presentare le proprie offerte entro il termine del prossimo 16 dicembre;

- di giungere (3) all'appalto dei lavori, con il criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. a) del D.Lgs 50/2016 determinato mediante ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara, al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza;

VISTO lo schema della lettera di invito a formulare l'offerta (allegato A), unitamente al testo del capitolato tipo elaborato per l'aggiudicazione dei diversi servizi di manutenzione;

VISTO lo schema della lettera di invito a formulare l'offerta (allegato B), unitamente al testo del capitolato tipo elaborato per l'aggiudicazione del servizio di manutenzione del verde pubblico aziendale;

VISTO l'elenco delle ditte da invitare alle diverse procedura negoziate (allegato C) sottratto alla pubblicazione e mantenuto segreto sino alla conclusione delle operazioni di gara;

VISTO lo schema di avviso di post-informazione (allegato D);

VISTI,

- il dPR 633/1972 (*Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto*);
- la l. 241/1990 (*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*);
- il d.lgs. 267/2000 (*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*) (nel seguito TUEL);
- il dPR 455/2000 (*Regolamento recante disposizioni relative agli uffici di diretta collaborazione del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato*);
- il d.lgs. 196/2003 (*Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE*);
- il d.lgs. 81/2008 (*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*) (nel seguito TUSSL);
- il Testo sul funzionamento dell' Unione europea (nel seguito TFUE) in vigore dall' 1/12/2009;
- la l. 136/2010 (*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*);
- il d.lgs. 159/2011 (*Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136*);
- la l. 190/2012 (*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*);
- il d.lgs. 33/2013 (*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*);
- la direttiva 2014/24/UE (*Direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014 , sugli appalti pubblici e che abroga la direttiva 2004/18/CE Testo rilevante ai fini del SEE*);
- la legge delega 11/2016 (*Deleghe al Governo per l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*);
- il d.lgs. 175/2016 (*Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica*) (nel seguito, TUSPP);
- il d.lgs. 50/2016 (*Codice dei contratti pubblici*);

- il d.l. 32/2019 (*Disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici*), convertito, con modifiche, dalla l. 55/2019 (*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32, recante disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici*);
- le delibere/pareri/linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (nel seguito, ANAC), per quanto qui di stretto interesse;
- le delibere/pareri dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato (nel seguito, AGCM) per quanto qui di stretto interesse;
- lo statuto di questa azienda;
- i contratti di servizio di questa azienda;
- il regolamento appalti di questa azienda;
- il codice etico applicato da questa azienda;
- ogni delibera dell'organo amministrativo a tutt'oggi connessa e/o inerente al presente appalto;
- il codice civile;
- il codice penale;
- il codice del processo amministrativo (nel seguito, Cpa);
- il bilancio di previsione di questa azienda per l'esercizio in corso regolarmente approvato dagli organi istituzionali competenti;

PREMESSO,

- che trattasi di ente pubblico economico, retto sotto forma d'impresa, che sviluppa attività economica, ai sensi dell' art. 2 (*Definizioni*), c. 1, lett. a) del d.lgs. 175/2016 e dell'art. 114 (*Aziende speciali ed istituzioni*), d.lgs. 267/2000;
- che entrambi i servizi d'interesse generale (SIG) nella definizione dell'art. 2 (*Definizioni*), c. 1, lett. h), d. lgs. 175/2016 (*Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica*) (nel seguito, TUSPP) e del Protocollo n. 26 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea (nel seguito : TFUE), sono ricompresi, ai fini degli appalti, nei settori ordinari come da art. 3, c. 1, lett. gg), d.lgs. 50/2016;
- che le manutenzioni ordinarie sono attratte alla definizione dell' art. 3, c. 1, lett. oo-*quater*), Codice, nonché alla definizione di cui al Principio Contabile Nazionale (nel seguito PCN) emanato dall'Organismo Italiano di Contabilità (nel seguito, OIC) n. 16 recante «*Immobilizzazioni materiali*»;
- che sulla base dell'art. 28 (*Contratti misti di appalto*), c. 1, 2° periodo del d. lgs. 50/2016, nel caso di specie trattasi in ogni modo di un appalto il cui oggetto principale è il servizio citato in oggetto, ricorrendo, per le forniture all' istituto qualificabile come lotto funzionale/prestazionale di cui all' art. 3 (*Definizioni*), c. 1, lett. qq) e ggggg) del Codice;

che le fonti di copertura del presente appalto sono da individuarsi negli strumenti programmatici approvati dagli organi istituzionali competenti ai sensi del citato art. 114, c. 8, lett. a), b), TUEL;

RILEVATO,

- che tenendo conto della natura di impresa di questa azienda, non sussiste la determina a contrattare di cui all' art. 192 (Determinazioni a contrattare e relative procedure), TUEL;
- che se del caso, qui con riferimento al settore edile, si potrà ricorrere all' istituto del cottimo di cui all' art. 3, c. 1, lett. ggggg–undecies, Codice, con il cottimista che subappalta;
- che per i servizi, forniture e lavori, l' art. 3 (Definizioni), c. 1, lett. ff), d.lgs. 50/2016, prevede che : «1. Ai fini del presente codice si intende per: [...]; ff) «contratti sotto soglia», i contratti pubblici il cui valore stimato al netto dell'imposta sul valore aggiunto e' inferiore alle soglie di cui all'articolo 35»;
- che l'art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a), Codice, recita : «2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o piu' operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta»;
- che non trattasi di amministrazione diretta nella definizione di cui all' art. 3, c. 1, lett. gggg) la quale chiarisce che : «gggg) «amministrazione diretta», le acquisizioni effettuate dalle stazioni appaltanti con materiali e mezzi propri o appositamente acquistati o noleggiati e con personale proprio o eventualmente assunto per l'occasione, sotto la direzione del responsabile del procedimento»;
- che trattasi di attività esternalizzata per la quale questa azienda non dispone né di patrimonio conoscitivo, né di dotazioni patrimoniali, né di adeguato personale;
- che tenendo conto che trattasi di appalto inferiore ai 40.000,00 euro prima dell' Iva, l' intensità della mano d'opera (pari o superiore al 50 per cento dell'importo totale del contratto) non assume rilievo ai fini dell' applicazione del dettato dell'art. 50 (Clausele sociali del bando di gara e degli avvisi) Codice;
- che, si darà quindi luogo ad una procedura aperta ;

CONSTATATO,

- che trattasi quindi di impresa pubblica, nel cui novero questa azienda è ricompresa, essendo esclusa dalla definizione di “amministrazione aggiudicatrice” ai sensi dell'art. 3, c. 1, lett. a) del Codice;
- che per gli importi sotto ai 40.000 euro prima dell'Iva spetta a questa stazione appaltante chiedere o meno la cauzione provvisoria e poi la definitiva di cui rispettivamente agli artt. 93 (Garanzie per la partecipazione alla procedura) e 103 (Garanzie definitive) del Codice, e che, nel caso di specie verrà pertanto non richiesta ;
- che si applica, per quanto eventualmente necessario, con esclusione degli importi inferiori a 40.000 euro se superano tale importo prima dell' Iva, la modifica del quinto di cui all'art. 106 (Modifica di contratti durante il periodo di efficacia) del Codice;
- che ai fini del costo del lavoro e della sicurezza di cui al pluricitato art. 95, c. 10, Codice, si applicano per il primo le tabelle orarie sulla manodopera alla CCIAA di Varese e, per il secondo le disposizioni del d.lgs. 81/2008 (Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro TUSSEL), atteso che non si applicano le disposizioni dell' art. 95, c. 10, Codice, giusto il rinvio ivi operato alle esclusioni di cui al precedente (e sopra riportato), art. 36, c. 2, lett. a), per gli importi inferiori ai 40.000 euro prima dell' Iva;

- che se per autodeterminazione si applicasse il criterio dell'OEPV come da art. 95, c. 6 del Codice, si renderebbe necessario fornire una sintetica motivazione dell'apprezzamento del fattore "qualità" e del fattore "prezzo", tenendo conto del settore di riferimento (socio sanitario e/o farmaceutico) e della fase del relativo ciclo di produzione ovvero quale attività non ricompresa in tale ciclo, noto che sulla base delle disposizioni dei successivi cc. 8 e 9, Codice, si rende necessario indicare, in ordine decrescente, i pesi di ponderazione dei vari parametri in ordine decrescente, atteso che, ai sensi del successivo c. 10-bis il peso complessivo dei parametri economici è stabilito entro il limite del 30%;
- che nel caso di specie è applicato il criterio del prezzo più basso ;
- che ai fini del sopralluogo, nel caso di specie, esso si rende necessario;
- che spetta all'operatore economico dichiarare, ai sensi degli artt. 46, 47, 75 e 76, dPR 445/2000 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 (Motivi di esclusione) e tecnico-professionale ed economico-finanziario di cui all'art. 83 (Criteri di selezione e soccorso istruttorio);
- che spetta all'operatore economico fornire la propria dichiarazione, ai sensi del citato dPR 445/2000, sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell' art. 3 (Tracciabilità dei flussi finanziari), l. 136/2010;
- che l' esito finale dell'affidamento dei servizi di cui in oggetto del presente atto sarà acclarato tramite pubblicazione sul sito internet aziendale alla voce Sezione Trasparenza amministrativa;
- che questa azienda non dispone di un albo fornitori;
- che spetta alle aziende partecipanti alle diverse procedure dichiarare nella propria offerta l' eventuale presenza di segreti tecnici e/o commerciali;

RITENUTO INFINE,

- di avere fornito adeguata motivazione sui presupposti di fatto e di diritto posti alla base della presente parte narrativa, ispirandosi ai principi generali dell' art. 3 (*Motivazione del provvedimento*), l. 241/1990 e particolari dell' art. 114, TUEL;
- di precisare che i lotti funzionali/prestazionali saranno, sussistendo tale ipotesi, posti a disposizione dell' appaltatore dei lavori senza fuoriuscire da questa azienda;

VISTO, l'art. 183 del D.Lgs 267/2000 ed il regolamento aziendale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;

Preso atto del voto consultivo favorevole del Direttore ;

Ad unanimità di voti palesemente espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Di procedere all'appalto dei diversi lavori di manutenzione ordinarie settore servizi farmaceutici, settore sociosanitario : attività comune di sede, d'importo inferiore a 40.000,00 prima dell'iva ricorrendo all'istituto del lotto funzionale/prestazionale alla mini fornitura di materiale : elettrico, idrico, edile, tinteggiatura, opere da fabbro, opere da falegnameria, opere per il verde delle sedi aziendali, per importo singolo inferiore (dopo il ribasso) a 37.500,00 euro oltre 2.500,00 euro quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, mediante invito di gara ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, e

correttezza e altresì nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché di rotazione in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese.

Di indire gara informale da esperire previo avviso al prezzo più basso, per l'aggiudicazione dei diversi lavori di manutenzione oggetto della presente deliberazione e di approvare contestualmente il capitolato speciale tipo, la lettera invito, il bando di gara ed i fac-simile dei documenti necessari per la formulazione delle dichiarazioni di partecipazione e di offerta, documenti che si allegano al presente provvedimento, sotto la lettera "B" e che sono depositati agli atti presso l'Ufficio segreteria generale dell'Azienda;

Di approvare, come approva l'elenco delle ditte da invitare ai diversi esperimenti di gara informale, che, conservato in busta sigillata fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, per non comportare pregiudizio alla regolarità delle procedure di gara ed in particolare alla concorrenzialità delle offerte medesime, costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Di conferire mandato al Direttore dell'Azienda d'esperire tutte procedure e adempimenti necessari per lo svolgimento della gare di affidamento, dando atto che lo stesso è dirigente responsabile della procedura e RUP;

Di imputare la spesa annua derivante prevista per ogni singolo appalto di fornitura e di lavori di manutenzione in minimo €. 500,00 e massimo €. 37.500,00 oltre ad IVA ed imputando invece l'importo massimo di €.19.200,00 per quanto attiene al servizio del verde aziendale, agli specifici capitoli del bilancio 2020 sui quali saranno stanziati le necessarie disponibilità di fondi.

Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Amministrazione Comunale, per i conseguenti adempimenti di competenza, ai sensi del disposto dell'articolo 5, comma 5, del vigente Statuto Aziendale.



A.S.Far.M.

Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari

21056 - Induno Olona (Va)

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO **Servizio di manutenzione**

Articolo 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli **impianti** _____ esistenti o comunque assegnate alla gestione dell'Azienda compresa la fornitura di tutti i materiali occorrenti relativi ad interventi da effettuare negli ambienti per i quali è tenuta l'A.S.Far.M., nel seguito chiamata Azienda.

L'importo presunto dei lavori ammonta annualmente presuntivamente a €. 40.000,00 (quarantamila Euro) oltre IVA, di cui €. 37.500,00 per lavori e €. 2.500,00 quali oneri per la sicurezza.

La cifra sopra esposta indica l'importo presunto dei lavori e pertanto potrà variare tanto in più quanto in meno per effetto delle variazioni delle quantità, e ciò in via assoluta, quanto nelle reciproche proporzioni, senza che l'appaltatore possa trarne argomento per chiedere compensi non contemplati nel presente capitolato o prezzi diversi da quelli contrattuali.

Articolo 2 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha una durata di anni uno, naturali e consecutivi, a decorrere dal 01 Gennaio 2020 al 31 Dicembre 2020.

Esso potrà eventualmente intendersi prorogato fino ad un periodo massimo di mesi tre oltre la scadenza qualora l'Azienda non avesse provveduto al nuovo appalto entro il 31 dicembre.

È riservata all'A.S.Far.M. la facoltà di procedere alla rinnovazione del contratto d'appalto con le procedure e nei termini stabiliti dalle vigenti norme di legge vigenti tempo per tempo.

È riservata all'A.S.Far.M. la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto prima della sua scadenza ove siano riscontrate gravi carenze nei servizi da rendere o violazioni alle norme del presente capitolato. Prima del recesso debbono essere contestati all'appaltatore gli addebiti a suo carico, concedendo allo stesso un periodo non inferiore a giorni 15 per la presentazione di eventuali difese.

Articolo 3 -OFFERTA

Le ditte partecipanti all'appalto dovranno indicare un'unica percentuale di ribasso da applicarsi alle voci sotto riportate ed essi sono fissi ed indipendenti da qualsiasi eventualità applicativa straordinaria o di somma urgenza, per tutta la durata dell'appalto:

TABELLA COSTI ORARI CAMERA DI COMMERCIO DI VARESE 1 SEM 2019

Articolo 4 - PREZZI CONTRATTUALI

Per quanto riguarda le voci non in elenco riferite a mano d'opera, noli, materiali a piè d'opera, nonché le voci riferite a lavori valutabili a misura, si fa riferimento al Bollettino della Camera di Commercio, Industria Artigianato ed Agricoltura di Varese Edizione 1° Semestre 2019 , in vigore al momento dell'appalto, sulle quali sarà applicato lo sconto contrattuale, riferita al capitolo specifico oggetto del presente appalto.

Qualora si rendesse necessaria la fornitura di materiali non compresi nel suddetto Bollettino e non essendo materialmente possibile redigere un elenco prezzi completo per tutti i materiali di uso corrente, gli stessi saranno liquidati sulla base di presentazione di regolari fatture.

I prezzi unitari devono intendersi sempre riferiti a lavori ed opere che dovranno essere eseguite impiegando materiali di ottima qualità e secondo la migliore tecnica e devono intendersi comprensivi di ogni prestazione di mano d'opera idonea, di ogni fornitura occorrente per dare le varie opere compiute a regola d'arte, delle spese generali e degli utili, imballi del materiale, delle eventuali trasferte della mano d'opera, del nolo e del normale consumo degli attrezzi di uso comune in dotazione degli operai, di tutti gli oneri di legge e di tutti gli oneri specificati all'art. 18 del presente Capitolato.

Con la firma del contratto la Ditta appaltatrice riconosce esplicitamente che nella determinazione dei prezzi di offerta ha tenuto conto di quanto può occorrere per eseguire a regola d'arte e con gli oneri specificati nel presente Capitolato quanto a detti prezzi si riferisce, incluse le spese generali e gli utili della Ditta appaltatrice stessa.

Articolo 5 - NUOVI PREZZI e QUINTO DEL PREZZO DI APPALTO

Qualora sia necessario eseguire opere, somministrazioni e prestazioni il cui prezzo non sia previsto nel contratto, le parti concorderanno i nuovi prezzi come indicato nell'art. 136 del D.P.R. 554/1999 sm.i.. Tali prezzi dovranno essere approvati dal Responsabile del servizio.

Tutti i prezzi sono soggetti al ribasso d'asta e ad essi si applica il disposto di cui all'art. 26, comma 4 della Legge 109/1994, nonché delle previsioni contenute nel D.Lgs 50/2016 s.m.i.

In caso di mancato accordo, la Stazione Appaltante può ingiungere all'Appaltatore l'esecuzione delle lavorazioni o la somministrazione dei materiali sulla base di detti prezzi (comunque ammessi nella contabilità), salvo la facoltà dell'Appaltatore di formulare riserva negli atti contabili.

In caso di variazioni in corso d'opera, l'appaltatore è obbligato ad eseguire le opere in aumento o in diminuzione "fino a concorrenza del quinto del prezzo di appalto" alle stesse condizioni del contratto (così l'art. 344 della L. 2248/1865, articolo non abrogato dal Regolamento) anche in combinato disposto da quanto previsto dall'art. 106 D.Lgs 50/2016 s.m.i..

L'impresa affidataria del servizio è infatti edotta e a conoscenza che l'art. 14 del D.P.R. 1063/1962 (previgente Capitolato Generale) e l'art. 106 del D.Lgs 50/2016 s.m.i. prevedono che l'Amministrazione può ordinare, alle stesse condizioni del contratto in essere, un aumento o una diminuzione delle opere fino alla concorrenza di un quinto in più o in meno dell'importo del contratto stesso, senza che perciò spetti indennità alcuna all'appaltatore, salva l'eventuale applicazione dell'articolo 134, comma 6, e 136 del Regolamento, e non ha diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo ai nuovi lavori".

Articolo 6 - REVISIONE DEI PREZZI

Ai sensi e per gli effetti del Codice Appalti (Dlgs 50/2016) art. 106 c.1 per i contratti relativi ai lavori, le variazioni di prezzo in aumento o in diminuzione possono essere valutate, sulla base dei prezzi di cui all'articolo 23, comma 7 (D.Lgs 50/2016), solo per l'eccedenza rispetto al dieci per cento rispetto al prezzo originario e comunque in misura pari alla metà.

Articolo 7 - REPERIBILITA'

La ditta aggiudicataria dei lavori dovrà attenersi a quanto stabilito dal presente capitolato e dovrà pertanto:

- Comunicare all'atto della sottoscrizione contrattuale il nominativo di una o più persone cui rivolgersi in caso di comprovata necessità. Detti operatori verranno di seguito nominati "reperibili";
- Comunicare il **numero di telefono e di fax** del proprio ufficio cui recapitare le comunicazioni verbali e scritte del personale A.S.Far.M. preposto;
- Comunicare il **numero di telefono cellulare** del o dei "reperibili", garantendo la loro disponibilità nell'arco delle ventiquattrore dal ricevimento della comunicazione del punto precedente. La ditta aggiudicataria dei lavori s'impegna altresì a comunicare tempestivamente ogni variazione relativa a detti apparecchi telefonici;
- Garantire la risposta, ed in caso di somma urgenza la presenza, del personale **"reperibile" entro 30 minuti dalla chiamata in servizio**, sia essa verbale che scritta, prescindendo da ogni altro servizio in atto, fermo restando il diritto per l'affidatario del servizio al riconoscimento della extra-tariffa pari €. 80,00 cadaun operatore attivato in orario notturno e/o festivo dalle ore 18,00 alle ore 8,00.
- Garantire la piena operatività esecutiva della propria squadra di lavoro entro le ore 12.00 del giorno successivo alla chiamata per esecuzione di normali interventi, salvo quelli di somma urgenza, nel qual caso prevarrà la necessità di immediata attivazione, prescindendo da ogni altro servizio in atto.

Articolo 8 - TEMPO UTILE PER ULTIMAZIONE LAVORI - PENALE PER RITARDO

Il tempo utile a disposizione, dal momento dell'inizio dei lavori, dell'impresa Appaltatrice per dare ultimati i lavori ordinati, è quello strettamente necessario ad eseguirli, e sarà stabilito dal

Responsabile del servizio.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere alla consegna anche in pendenza della stipulazione e registrazione del relativo contratto di appalto, ai sensi ed alle condizioni previste dall'art. 129 del DPR 554/2000.

Nel caso che l'Appaltatore protragga i lavori ordinati ingiustificatamente, potrà essere punibile con una penale pari al **10% dell'importo dei lavori**, da detrarsi dalla liquidazione finale del lavoro ordinato.

Articolo 9 - SOSPENSIONE E RIPRESA DEI LAVORI - PROROGHE

Come previsto dall'art. 133 del D.P.R. 554/1999, quando circostanze speciali impediscano in via temporanea che i lavori procedano utilmente a regola d'arte, per ragioni di pubblico interesse o necessità, il Responsabile del servizio ne può ordinare la sospensione.

Per la sospensione disposta nei casi, modi e termini sopraindicati non spetterà all'Appaltatore alcun compenso od indennizzo; in ogni caso la durata del periodo di sospensione non sarà calcolata nel termine fissato per l'ultimazione dei lavori di cui al precedente capoverso.

Per nessuna ragione, anche in contestazione e neppure in sede giudiziale e per nessun pretesto, l'Appaltatore potrà sospendere i lavori senza l'autorizzazione scritta del responsabile del servizio. Per qualunque sospensione non autorizzata dal Responsabile del servizio potrà senz'altro rescindere il contratto e continuare i lavori con altra Ditta, tenendo responsabile la Ditta cessante per tutti i danni derivati per effetto della sospensione.

Non appena venute a cessare le cause della sospensione, il Responsabile del servizio ordina la ripresa dei lavori utilizzando lo stesso termine di ultimazione dei lavori riportato nel precedente articolo.

L'Appaltatore, qualora per cause ad esso non imputabili, non fosse in grado di ultimare i lavori nel termine fissato, potrà chiedere una proroga con domanda motivata che, se riconosciuta giustificata, sarà concessa dal Responsabile del servizio, purché la relativa richiesta pervenga tempestivamente.

Articolo 10 - CAUZIONE DEFINITIVA

L'offerta da presentare per l'affidamento dell'esecuzione dei lavori dovrà essere corredata da una polizza fidejussoria pari al **2% dell'importo dei lavori**, (art. 30 comma 1° della Legge 109/94, così come modificata dalla Legge 216/95 e successiva Legge 415/98).

A garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, del risarcimento dei danni, nonché del rimborso delle somme che l'Azienda Appaltante dovesse eventualmente sostenere durante l'appalto, per il fatto che l'appaltatore sia inadempiente o non abbia eseguito correttamente i lavori, l'aggiudicatario dei lavori sarà obbligato a costituire una garanzia fidejussoria pari al **10% dell'importo netto** riportato nell'art. 1 del presente capitolato, salvo la maggiorazione prevista in caso di ribassi d'asta superiore al **20%** (art. 30 comma 2 della Legge 109/94, così come modificata dalla Legge 216/95 e successiva Legge 415/98).

L'esecutore dei lavori dovrà avere una polizza assicurativa per tutti i rischi di esecuzione e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi sino alla data di rilascio del visto di regolare esecuzione (art. 30 comma 3 della Legge 109/94 così come modificata dalla Legge 216/95 e successiva Legge 415/98);

L'esecutore dei lavori resta comunque responsabile di tutte le opere eseguite non a regola d'arte che possono cagionare danni a terzi.

Resta salvo per l'Azienda l'esperimento d'ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.

La cauzione definitiva può essere costituita anche mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa.

Qualora la ditta aggiudicataria decidesse di avvalersi della fideiussione assicurativa, la stessa dovrà riportare la seguente clausola o altra equivalente:

“La società assicuratrice verserà immediatamente e comunque entro e non oltre 30 (trenta) giorni dal ricevimento della richiesta, rinunciando esplicitamente a valersi del beneficio dell’escussione preventiva prevista dall’art. 1944 del C.C. fino alla concorrenza del massimale garantito, tutte le somme che richiederà a titolo di risarcimento in conseguenza del mancato adempimento degli impegni assunti nei suoi confronti dal contraente”;

Articolo 11 - DISCIPLINA DELL’APPALTO

Tutti i lavori ordinati dall’Azienda dovranno essere regolarizzati con l’emissione a cadenza mensile, trimestrale e/o semestrale, da parte della ditta appaltatrice, della fattura riepilogativa dei lavori svolti nel periodo dichiarato indicante i materiali impiegati e le ore lavorative dell’intervento.

I lavori saranno valutati in economia e i materiali a piè d’opera, fermo restando la possibilità dell’azienda di fornire direttamente il materiale di lavoro direttamente necessario all’affidataria del servizio di che trattasi.

Articolo 12 - PRESCRIZIONI PER L’ESECUZIONE DELLE OPERE - TEMPO UTILE.

I vari interventi saranno disposti tramite segnalazione verbale, scritta o telefonica da parte del responsabile del servizio, che ne assegnerà i tempi e le modalità d’esecuzione, con particolare attenzione ai lavori di somma urgenza, indifferibili o di pronto intervento.

L’appaltatore provvederà alla regolare esecuzione dei lavori affidatigli con mezzi, personale idoneo e segnaletica propri, fornendo inoltre tutto il materiale prescrittogli dalla Responsabile del servizio. Tutti i lavori dovranno essere eseguiti a perfetta regola d’arte stando alle disposizioni impartite dal competente ufficio tecnico Aziendale.

L’appaltatore dovrà provvedere ad iniziare i lavori affidatigli in linea generale entro 12/48 ore dalla comunicazione da parte dell’Azienda.

In caso di lavori indifferibili ed urgenti, gli stessi dovranno avvenire nei tempi stabiliti dall’articolo 7 del presente capitolato, comunque entro e non oltre le 24 ore dalla comunicazione telefonica da parte dell’Azienda; per detti interventi l’appaltatore s’impegna ad intervenire anche in ore notturne ed in giorni festivi senza rivalsa sui prezzi contrattuali.

Articolo 13 - QUALITÀ E PROVENIENZA DEI MATERIALI - PROVE ED ANALISI.

Tutti i materiali da installare dovranno essere della migliore qualità, ben lavorati e corrispondere perfettamente al servizio cui sono destinati ed alle prescrizioni stabilite dalle norme e disposizioni legislative di regolamento ed altre particolari date nella Parte Seconda del presente Capitolato. Qualora il Responsabile del servizio rifiuti dei materiali, ancorché messi in opera, perché egli, a giudizio insindacabile, li riterrà per qualità, lavorazione o funzionamento, non adatti alla perfetta riuscita dell’impianto e quindi non accettabili, la Ditta assuntrice, a sue cure e spese, dovrà allontanare immediatamente dal cantiere i materiali stessi e sostituirli con altri che soddisfino alle condizioni prescritte.

Vengono espressamente qui richiamati gli articoli. 15-16-17-18-19 del Regolamento.

In correlazione a quanto prescritto circa la qualità e le caratteristiche dei materiali per la loro accettazione, l’Impresa sarà obbligata a prestarsi in ogni tempo alle prove ed analisi dei

materiali impiegati e da impiegarsi, nonché a quelle sui campioni di lavori eseguiti, da prelevarsi in opera. Tutte le spese relative al prelevamento, invio ai Laboratori ed Istituti, effettuazione delle prove ed analisi, sono a completo carico dell'Impresa.

Art. 14 - PENALITÀ.

Per singole mancanze contestate alla Ditta dalla direzione aziendale, sarà applicata una penale da **€ 150,00 a € 2.500,00**, che il Responsabile del servizio comminerà sulla base della gravità della mancanza, oltre al pagamento delle spese sostenute dall'Azienda per sopperire al disservizio;

La suddetta penale sarà decurtata direttamente al momento della liquidazione della fattura successiva alla sanzione.

Articolo 15 - VERIFICA DI REGOLARE ESECUZIONE DEI LAVORI

La verifica di regolare esecuzione consisterà nell'accertamento che i lavori siano eseguiti a regola d'arte secondo le vigenti normative di legge tempo per tempo.

La regolare esecuzione del lavoro realizzato non esonera comunque l'Appaltatore dalle garanzie e responsabilità di legge, inoltre come previsto dal comma 3 dall'art. 199 del D.P.R. 554/1999, il visto di regolare esecuzione ha carattere provvisorio ed assume carattere definitivo decorsi due anni dalla data del rilascio. Nell'arco di tale periodo l'appaltatore è tenuto alla garanzia per le difformità e i vizi di realizzazione dell'opera non accertati in prima sede, indipendentemente dalla intervenuta liquidazione del saldo. A tal fine è possibile ad insindacabile giudizio di A.S.Far.M., procedere al recupero ed allo storno delle somme ritenute ingiustamente contabilizzate nella realizzazione dei lavori di che trattasi entro due anni dalla loro contabilizzazione dei lavori.

Articolo 16 - PAGAMENTI

I pagamenti saranno effettuati ogni 60/90/120 gg. d.f.f.m. mediante presentazione di regolare fattura eventualmente accompagnata dai DDT di lavoro, che riportano data, orario di inizio e di fine servizio, unitamente al numero degli operatori impiegati e dall'eventuale modulo predisposto dall'Azienda.

La Ditta dichiara di essere a conoscenza che le prestazioni lavorative o di materiali saranno liquidate solo se accompagnate da quanto sopra e che il visto di regolare esecuzione ha carattere provvisorio ed assume carattere definitivo decorsi due anni dalla data del rilascio. Nell'arco di tale periodo l'appaltatore è tenuto alla garanzia per le difformità e i vizi di realizzazione dell'opera non accertati in prima sede, indipendentemente dalla intervenuta liquidazione del saldo. A tal fine è possibile ad insindacabile giudizio di A.S.Far.M., procedere al recupero ed allo storno delle somme ritenute ingiustamente contabilizzate nella realizzazione dei lavori di che trattasi entro due anni dalla loro contabilizzazione dei lavori

Articolo 17 - DIVIETO DI CESSIONE DEI CREDITI

Dovranno essere rispettate le norme contenute nell'art. 26 comma 5 della Legge 109/94, così come modificata dalla Legge 216/95 e successiva Legge 415/98 e dall'art. 115 del D.P.R. 554/1999, nonché dalle altre norme vigenti in materia.

Articolo 18 - SPESE A CARICO DELL'APPALTATORE

Sono a carico completo ed esclusivo dell'appaltatore tutte le spese relative e conseguenti al contratto, nessuna eccettuata o esclusa.

L'appaltatore assume a suo completo carico tutte le imposte e tasse, con rinuncia al diritto di rivalsa comunque derivategli nei confronti dell'Azienda.

Oltre agli oneri specificati in questo e negli altri articoli del presente capitolato speciale ed agli oneri e spese obbligatorie prescritte agli articoli del "Regolamento recante il capitolato generale d'appalto di lavori pubblici" approvato con D.M. LL.PP. 19/04/2000 n. 15 e sm.i., sono a carico dell'Impresa tutti gli oneri sotto elencati che si intendono compensati nel prezzo dei lavori a corpo e a misura.

- Le tasse inerenti e conseguenti la stipulazione del contratto e degli eventuali atti supplementari.
- Le spese per la stipulazione e registrazione del contratto, compresi i diritti di segreteria, e per la predisposizione di tutte le copie in bollo dei documenti e del progetto che faranno parte del contratto medesimo nel numero necessario predisposto dall'Azienda Appaltante, che comunque rimarrà sollevata da ogni responsabilità per mancata o ritardata registrazione.
- Le spese per l'adozione di tutti i provvedimenti e di tutte le cautele per garantire l'incolumità agli operai, alle persone addette ai lavori ed a terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati. Tutte le predisposizioni dovranno essere conformi alle norme di prevenzione degli infortuni con particolare riguardo a quelle contenute nel D.P.R. 27/04/1955 n. 547 e D.P.R. 07/01/1956 n. 164 e successive modificazioni ed integrazioni, le quali saranno anche applicabili per i lavori in economia, restando sollevati da ogni responsabilità l'Azienda Appaltante ed il personale da essa preposto alla Direzione e sorveglianza dei lavori; i segnali dovranno uniformarsi in ogni particolare alle disposizioni del T.U. 15.06.1959 n. 393 e del relativo regolamento di esecuzione 30.06.1959 n. 420 e successive modificazioni e integrazioni vigenti in materia all'epoca dell'esecuzione dei lavori.
- Ogni e qualsiasi opera, predisposizione, accorgimento, indicazioni e simili, inerenti all'igiene e la sicurezza del lavoro, dovendosi l'Appaltatore attenersi, in materia, a tutte le disposizioni delle Leggi e dei Regolamenti vigenti all'epoca dell'esecuzione dei lavori.
- Le assicurazioni varie dei propri dipendenti contro gli infortuni sul lavoro e l'osservanza delle altre disposizioni vigenti in materia assicurativa.
- La stipulazione di una polizza assicurativa che tenga indenne l'Amministrazione Appaltante da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati, salvo quelli derivanti da errori di progettazione, insufficiente progettazione, azioni di terzi o cause di forza maggiore, e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione dei lavori sino alla data di scadenza del contratto, in quanto l'Appaltatore è tenuto a rispondere direttamente dei danni alle persone ed alle cose che siano stati arrecati o subiti, o che siano attribuibili all'esecuzione delle opere appaltate, anche se verificatesi nel periodo di garanzia.
- Il risarcimento dei danni di ogni genere ai proprietari i cui immobili fossero in qualche modo danneggiati durante l'esecuzione dei lavori.
- Le prove, che il Responsabile del servizio ordini in ogni tempo e da eseguirsi presso gli istituti da esso incaricati, dei materiali impiegati o da impiegarsi nei lavori.
- La custodia e la sorveglianza di tutti i propri materiali, apparecchiature ed attrezzature depositate in cantiere.
- L'onere di custodire e conservare qualsiasi materiale di proprietà dell'Azienda in vista della sua posa in opera e quello di trasportare a lavoro ultimato i residuati nei magazzini

indicati dal Responsabile del servizio.

- Le spese per concessioni governative ed eventuali altre.
- La cura e spese di preparazione di eventuali locali provvisti di illuminazione, riscaldamento, tavoli, sedie, brande per gli usi del personale dell'impresa, nel numero e nelle località adeguate.
- La manutenzione di tutte le opere eseguite nel periodo che trascorrerà dalla loro ultimazione alla verifica da parte del Responsabile del servizio, sono a carico dell'impresa. Tale manutenzione comprende tutti i lavori di riparazione dei danni che si verificassero alle opere eseguite e quanto occorre per dare all'atto della verifica le opere in perfetto stato, rimanendo esclusi i danni prodotti da forza maggiore, considerati all'art. 20 del Regolamento recante il capitolato generale d'appalto di lavori pubblici, sempreché l'Impresa ne faccia regolare denuncia nei termini prescritti dal Regolamento recante il capitolato generale d'appalto di lavori pubblici.
- La fornitura sollecita, a richiesta del Responsabile del servizio, di tutte le notizie relative all'impiego della mano d'opera ed ai cronogrammi di lavoro, oltre che della fornitura di materiale.
- La fornitura al Responsabile del servizio, a lavori ultimati, di una copia dei disegni di tutti quei lavori che rimangono interrati o inseriti nelle murature, in modo da lasciare un'esatta documentazione dei lavori eseguiti
- Tutti i materiali impiegati nella realizzazione dei lavori devono essere nuovi di fabbrica, privi di difetti costruttivi e devono rispondere alle prescrizioni riportate nei prezzi di elenco di offerta oltre a quanto definito nel presente Capitolato. L'Azienda si riserva la facoltà di eseguire prove e collaudi sia presso l'officina della Ditta appaltatrice sia presso i fabbricanti, oppure presso laboratori specializzati. Le spese relative a queste prove saranno a carico della Ditta appaltatrice.
- L'Azienda si assumerà solo le spese per fare eventualmente assistere alle prove i propri incaricati. L'Azienda si riserva la facoltà di richiedere l'allontanamento dal cantiere dei materiali e delle apparecchiature non ritenute idonee.
- Il personale impiegato dalla Ditta appaltatrice dovrà essere abile ed accetto al Responsabile del servizio. Quest'ultimo può chiedere l'allontanamento del personale non gradito, senza essere tenuto a motivarlo o ad erogare compensi.
- La Ditta appaltatrice dovrà rispondere d'ogni danno, guasto, manomissione che possa derivare a causa delle proprie opere o del suo personale, sia verso l'Amministrazione che verso terzi.
- Ugualmente la Ditta appaltatrice dovrà rispondere di ogni infortunio conseguente alle azioni del proprio personale.
- Il materiale in cantiere, installato o semplicemente immagazzinato, si intende affidato al personale della Ditta appaltatrice fino all'ultimazione dei lavori ed allo sgombero del cantiere.

Qualora l'impresa non adempia a tutti questi obblighi, il Responsabile del servizio sarà in diritto di provvedere direttamente a quanto necessario, qualunque sia la spesa, disponendo il dovuto pagamento da scontare dalla liquidazione successiva.

Tutti gli oneri e gli obblighi sopra specificati sono considerati come inclusi e distribuiti proporzionalmente nei prezzi indicati nell'elenco contrattuale e/o nel prezzo unitario offerto, per cui nessun compenso spetta all'Impresa neppure nel caso di proroghe del termine dei lavori.

Art. 19 - ONERI A CARICO DELL'AZIENDA APPALTANTE

Saranno a carico dell'Amministrazione Appaltante:

- a) la predisposizione del contratto d'appalto, nel numero di copie occorrenti, da consegnare all'Appaltatore;
- b) lo svolgimento delle pratiche presso gli uffici ed i vari Enti competenti col versamento dei relativi diritti, per l'approvazione, in via tecnica, d'eventuali progetti, e per le visite tecniche;
- c) l'imposta fiscale (I.V.A.) relativa ai versamenti effettuati dall'Appaltatore nella misura e secondo le modalità stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

Articolo 20 - PERSONALE E MEZZI

La Ditta appaltatrice si assoggetterà alle norme vigenti in materia antinfortunistica (in particolare Decreto Legislativo 81/2008 - L.626/94 e sm.i. - 242/96 s.m.i. - 495/96 s.m.i.).

Visionare i piani di sicurezza degli edifici oggetto degli interventi di manutenzione e comunicarne le eventuali variazioni dovute ai lavori;

Tutto il personale dipendente della ditta aggiudicataria dovrà avere i Dispositivi individuali di protezione previsti dalla L. 626/94 (D.lgvo. 81/2008) ed avere un comportamento educato e rispettoso.

La ditta aggiudicataria dei lavori è obbligata ad applicare al proprio personale le condizioni normative e retributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro e degli accordi locali integrativi degli stessi, vigenti in favore del dipendente delle Imprese del settore nelle località e nel tempo in cui il servizio viene svolto, impegnandosi ad osservare tutte le norme anche dopo la scadenza dei contratti stessi e fino alla loro sostituzione e anche se non aderisse alle associazioni stipulanti o da queste recedesse oppure mutasse dimensione o struttura ovvero qualificazione giuridica, economica o sindacale.

Tutti i mezzi e le attrezzature devono essere perfettamente funzionanti e rispondenti a tutti i dispositivi ed i marchi di Legge.

La ditta aggiudicataria dei lavori dovrà presentare il certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. o A.N.C. comprendente l'elenco delle persone fisiche legali rappresentati e i titolari delle cariche sociali, recante la dicitura antimafia.

Articolo 21 - OBBLIGHI ASSICURATIVI

Tutti gli obblighi ed oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali del personale e dei mezzi sono a carico dell'Appaltatore, il quale ne è il solo responsabile anche in deroga alle norme legislative che disponessero l'obbligo del pagamento e l'onere a carico dell'Azienda o in solido con l'Azienda, con l'esclusione di qualsiasi rivalsa nei confronti dell'Azienda medesima.

Articolo 22 - INFORTUNI E DANNI

La Ditta appaltatrice si assumerà tutte le responsabilità derivanti da danni a persone o cose, rispondendo direttamente per ogni causa civile o penale, che potrà essere prodotta, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'Azienda.

L'appaltatore è tenuto ad osservare tutte le norme di sicurezza e a stipulare contratto di assicurazione con l'INAIL.

Articolo 23 - COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA SUL CANTIERE

L'Appaltatore è obbligato ad osservare quanto previsto dall'art. 31 della legge 109/94, così come modificata dalla Legge n. 2 16/95 e successiva Legge n. 4 15/98, dal D.P.R. 554/1999,

dal D.Lgs. 494/96, così come modificato dall'art. 41 del D.Lgs. 528/99, nonché da particolari disposizioni emanate dalla Regione Lombardia, nonché da D.Lgs.81.

Articolo 24 - SUBAPPALTO

L'eventuale ricorso al subappalto è regolato dalle norme vigenti tempo per tempo con particolare riferimento all'art. 105 del D.Lgs 18/4/2016 nr.50 e s.m.i.. I soggetti affidatari del presente contratto di cottimo fiduciario di norma eseguono in proprio le opere o i lavori, i servizi, le forniture compresi nel contratto. Il contratto non potrà comunque essere ceduto per tutta la sua durata contrattuale a pena di nullità. Il subappalto è il contratto con il quale l'appaltatore affida a terzi l'esecuzione di parte delle prestazioni o lavorazioni oggetto del presente contratto. Costituisce comunque subappalto qualsiasi contratto avente ad oggetto attività del contratto di appalto ovunque espletate e che richiedono l'impiego di manodopera. Fatto salvo quanto previsto dal comma 5 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., l'eventuale subappalto non può superare la quota del 30 per cento (40 % norma transitoria D.L. Sblocca Cantieri DL. 32/2019 e L. 55/2019) dell'importo complessivo del contratto di lavori, servizi o forniture. Negli appalti di lavori non costituiscono comunque subappalto le forniture senza prestazione di manodopera, le forniture con posa in opera e i noli a caldo, se singolarmente di importo inferiore al 2 per cento dell'importo delle prestazioni affidate o di importo inferiore a 100.000 euro e qualora l'incidenza del costo della manodopera e del personale non sia superiore al 50 per cento dell'importo del contratto da affidare. L'affidatario dei servizi di A.S.Far.M. all'inizio del proprio rapporto di attività dovrà comunicare alla stazione appaltante, prima dell'inizio della prestazione, per tutti i sub-contratti che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione dell'appalto, il nome del sub-contraente, l'importo del sub-contratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati. Devono altresì, essere comunicate alla stazione appaltante eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto. E' altresì fatto obbligo di acquisire nuova autorizzazione integrativa qualora l'oggetto del subappalto subisca variazioni e l'importo dello stesso sia incrementato nonché siano variati i requisiti di cui al comma 7 del D.Lgs 50/2016, D.L. 33/2019 e L.55/2019.

L'eventuale concessione in deroga, di particolari sub-forniture e sub-appalti, sarà comunque subordinata a:

- Preventivo adempimento delle prescrizioni al momento vigenti ed in particolare la Legge 20/3/1865 n. 2248, la Legge 3 1/5/1965 n. 575, la Legge 19/3/90, n. 55, la Legge 12/7/91, n. 203, il D.Lgs. 19/12/91 n. 406, D.Lgs 81/08, D.Lgs 56/2016 sm.i., D.L. 33/2019 e L.55/2019.
- Autorizzazione scritta che sarà rilasciata ad insindacabile giudizio dalla direzione aziendale, previa verifica del possesso in capo al Subappaltatore dei requisiti di ordine generale e speciale previsti dal D.P.R. n. 34/2000 e dalle vigenti normative di legge.

I lavori di sub-forniture e sub appalti, anche se autorizzati, non sollevano l'Impresa dalla propria responsabilità nei riguardi dell'Azienda.

L'Impresa stessa sarà pertanto ritenuta, in ogni caso, unica responsabile della non perfetta esecuzione dei lavori, anche se ciò derivasse da parti relative a sub-forniture o sub-appalti autorizzati.

I ritardi causati da sub-fornitori non costituiranno causa di forza maggiore e, pertanto, non sollevano l'Impresa dall'applicazione delle penali previste.

Resta inoltre convenuto che, se durante l'esecuzione dei lavori, il Responsabile del servizio, a suo insindacabile giudizio, stabilisse che il subappaltante è incompetente od indesiderabile, l'impresa dovrà, al ricevimento della comunicazione scritta, prendere immediatamente misure per l'allontanamento del subappaltante e per l'annullamento del relativo subappalto. In tal caso l'Impresa non avrà alcun diritto di pretendere risarcimento di danni o perdite o la proroga della data fissata per l'ultimazione delle opere.

I pagamenti verranno effettuati in conformità alle normative vigenti. Si precisa che l'Azienda non provvederà al pagamento diretto ai subappaltatori, restando a carico dell'Appaltatore l'onere di cui all'art. 18 e 3 bis della Legge 55/90.

Articolo 25 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTO

In caso di **TRE** continue contestazioni dei lavori, grave inadempienza o dimostrata inaffidabilità relativamente ad un servizio che ricopre una grande importanza per gli utenti, il Responsabile del servizio può rescindere il contratto di manutenzione, senza nessun tipo di rivalsa da parte dell'impresa aggiudicataria dei lavori, e provvedere all'esecuzione di ufficio dei residui lavori con le maggiori spese a carico dell'Impresa nei casi previsti dagli articoli 340 e 341 della Legge 20.03.1865 n. 2248 sui lavori pubblici, nonché dagli articoli 118, 119 e 121 del D.P.R. 554/1999.

In caso di risoluzione del contratto per i motivi sopra esposti, si applicherà una penale di € 500 oltre alla maggiore spesa sostenuta dalla Stazione appaltante per l'eventuale ultimazione dei lavori a regola d'arte, ed a tutte le spese che si incontrassero per chiamate o per usufruire di servizi di emergenza che saranno a carico della Ditta appaltatrice.

Tutte le maggiori spese saranno detratte dalla cauzione versata in fase di aggiudicazione dei lavori, nel caso sia insufficiente, la differenza verrà decurtata dall'importo dei crediti dell'impresa.

Articolo 26 - CONTROVERSIE

Qualsiasi questione dovesse insorgere tra la stazione appaltante e l'impresa in ordine all'esecuzione dei patti stipulati con il presente contratto, verrà deferita al giudizio di tre arbitri, nominati uno dall'Azienda, uno dall'appaltatore e uno dal Presidente del Tribunale competente per territorio, i quali decideranno senza formalità di giudizio. La decisione arbitrale sarà inappellabile. Le parti rinunziano al ricorso all'autorità giudiziale ordinaria.

Le spese di giudizio saranno anticipate dalla parte che avrà avanzato domanda di arbitrato. La decisione degli arbitri si estende alle spese di giudizio.

Articolo 27 - DEFINIZIONI DELLE CONTROVERSIE

Nel caso insorgessero controversie in corso d'opera, in merito alle disposizioni impartite dal responsabile del servizio, od in merito all'applicazione ed interpretazione delle clausole contrattuali, l'Appaltatore potrà formulare riserva entro 15 giorni da quando i fatti che la motivano si siano verificati o siano venuti a sua conoscenza.

La formulazione delle eventuali riserve dovrà essere effettuata per iscritto.

Le riserve dovranno essere specificate in ogni loro elemento tecnico ed economico e determinate quantitativamente; nessuna riserva sarà tenuta valida in sede di liquidazione se non tempestivamente dichiarata e formulata come sopra specificato.

Le riserve dell'Appaltatore e le relative contro deduzioni del Responsabile del servizio, come le eventuali divergenze e controversie che potessero verificarsi nel corso dei lavori, non dovranno mai avere alcun effetto interruttivo o sospensivo delle forniture e dei lavori, a tutti gli altri effetti contrattuali.

Le riserve, le contestazioni e le vertenze di natura tecnica, amministrativa o giuridica che non potranno essere risolte secondo le norme di procedura previste dall'art. 159 (Accordo bonario) del D.P.R. 554/1999 saranno demandate al giudizio del collegio istituito presso la Camera Arbitrale per i lavori pubblici come indicato nell'art. 150 del D.P.R. 554/1999

Inoltre per quanto non in contrasto con il D.P.R. 554/1999 alla definizione delle controversie si

procederà in conformità a quanto stabilito dagli articoli 31 bis e 32 della Legge 109/94, così come modificata dalla Legge 216/95 e successiva Legge 415/98.

Articolo 28 - DOMICILIO DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore deve nel contratto eleggere domicilio, per tutti gli effetti del contratto medesimo, presso la sede dell'Azienda Appaltante.

Tutte le contestazioni, intimazioni, le assegnazioni di termini ed ogni altra notificazione dipendente dal contratto di appalto, su istanza del responsabile del servizio, possono essere fatte alla persona dell'Appaltatore o alla persona che lo rappresenti nella condotta dei lavori, o al domicilio eletto. Le notificazioni e le contestazioni e intimazioni saranno effettuate a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Articolo 29 - COSTITUZIONE IN MORA

Tutti i termini e le comminatorie contenuti nel presente contratto operano in pieno diritto senza obbligo per l'Azienda della costituzione in mora dell'appaltatore.

Articolo 30 - DOCUMENTI CONTRATTUALI

Fanno parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto:

- Capitolato speciale d'appalto;

In quanto non incompatibili con le norme del suddetto documento, fanno pure parte integrante del contratto, anche se non materialmente allegati, i seguenti documenti:

- Listino Prezzi informativi Camera Commercio di Varese 1° semestre 2019;
- D.Lgs 50/2016, D.L. 32/2019; L.55/2019;
- Il "Regolamento recante il capitolato generale d'appalto di lavori pubblici" approvato con D.M. LL.PP. 19/04/2000 n. 145 s.m.i.;
- Il Capitolato speciale tipo per appalti di lavori edilizi redatto dal Mi LL.PP., aggiornato al 2000 (con Merloni ter, DD. 626/94, 494/96 e tutte le altre disposizioni emanate successivamente) la Legge 20 marzo 1865, n. 2248 - Legge sulle opere pubbliche - Allegato F s.m.i.;
- Il D.P.R. 21.12.99 n. 554 - Regolamento di attuazione della legge quadro in materia di lavori pubblici 11.02.1994, n. 109 e successive modificazioni;
- Il Decreto Legislativo 12/04/2006 nr. 163;
- Il D.P.R. 207/2010;
- Ogni norma di legge, decreto, regolamento o circolare vigente o che sia emanato in corso d'opera in tema di pubblici lavori e di assicurazioni sociali e che abbiano comunque attinenza con i lavori in oggetto;

Vengono inoltre richiamate le disposizioni previste da Leggi, decreti, regolamenti e circolari emanate e vigenti nella Regione, Provincia e Comune in cui si esegue l'opera;

Tutte le normative tecniche vigenti (sia quelle citate dal presente capitolato sia norme C.N.R., C.E.I., U.N.I.) nonché le normative sulla sicurezza e tutela dei lavoratori, prevenzione infortuni e prevenzione incendi, vigenti al momento della consegna delle opere finite da parte dell'appaltatore; Si ritengono inoltre richiamate le eventuali disposizioni legislative in materia vigenti alla data di effettuazione della gara di appalto e di tutti i regolamenti e norme di attuazione relativi a quanto sopra citato.

Di tutti i documenti citati l'Impresa dichiara di avere preso esatta ed integrale conoscenza, essendo l'appalto soggetto all'osservanza di tutte le condizioni in essi contenute.

Per quanto riguarda l'impiego e la posa in opera di materiali per i quali non si abbiano norme ufficiali, l'Impresa è tenuta all'osservanza delle norme raccomandate dai competenti consessi tecnici. Comunque tutti i materiali potranno essere posti in opera previa avvenuta loro accettazione da parte del Responsabile del servizio.

Resta tuttavia stabilito che il Responsabile del servizio potrà fornire in qualsiasi momento, durante il corso dei lavori, disegni, specifiche e particolari relativi alle opere da svolgere.

Articolo 31 - RINVIO ALLE NORME VIGENTI

L'appalto è regolato dal presente Capitolato Speciale e per altro, e per tutto quanto in esso non sia diversamente stabilito, è soggetto all'esatta osservanza di tutte le condizioni stabilite nel II Decreto Legislativo 12/04/2006 nr. 163, ddl D.P. 207/2010, dal "Regolamento recante il capitolato generale d'appalto di lavori pubblici" approvato con D.M. LL.PP. 19/04/2000 n. 145, nella "Legge sulle opere pubbliche" del 20/03/1865 n. 2248, alleg. F), nel D.P.R. 2 1/12/1999 n. 554 "Regolamento di attuazione della legge quadro in materia di lavori pubblici 11/02/1994, n. 109, e successive modificazioni". In particolare si richiama il fatto che dovranno essere comunque rispettate le applicazioni della Legge 109/94 previste nel D.Lgs. n. 101 del 3 aprile 95, convertito nella Legge n. 216 del 2 giugno 1995 e dalla successiva Legge n. 415 del 18 novembre 1998 ed in ultimo dal D.Lgs 50/2016. s.m.i. D.L. 32 aprile 2019, nonché della L. 55/2019.

Ove ricorrano necessità di subappalti, si richiama l'osservanza delle disposizioni particolari contenute all'art. 105 del D.Lgs 50/2016 s.m.i.

Nell'esecuzione dei lavori che formano oggetto del presente appalto, l'Impresa si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per gli operai dipendenti dalle aziende industriali edili ed affini e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i lavori anzidetti.

L'Impresa si obbliga, altresì, ad applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se cooperative, anche nei rapporti con i soci.

I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dimensione dell'Impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

L'Impresa è responsabile, in apporto alla Stazione appaltante, dell'osservanza delle norme anzidette da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei rispettivi loro dipendenti, anche nei casi in cui il contratto collettivo non disciplini l'ipotesi del subappalto.

Il fatto che il subappalto non sia stato autorizzato, non esime l'impresa dalla responsabilità di cui al comma precedente e ciò senza pregiudizio degli altri diritti della Stazione appaltante.



A.S.Far.M.

Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:efarm@tin.it) : asfarm@tin.it - sito internet : www.asfarm.it

Prot. Nr.

Induno Olona,

OGGETTO: Invito a procedura per l'affidamento del servizio di manutenzione immobili aziendali A.S.Far.M. Periodo 01/01/2020 – 31/12/2020.

**LETTERA DI INVITO a GARA INFORMALE
da esperire mediante PROCEDURA NEGOZIATA**

RACCOMANDATA A.R.

Spett. Ditta

Codesta ditta è invitata a partecipare alla gara di appalto per l'aggiudicazione del servizio in oggetto.

L'appalto avrà luogo presso la sede aziendale di Induno Olona, Via Maciachini, 9 , mediante gara da espletarsi secondo il “**il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa**”, determinata secondo quanto indicato nel seguito della presente, ai sensi del combinato disposto degli artt. 81, 83 e 125 del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163, del D.P.R. 207/2010 recante “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”, del vigente Regolamento Aziendale per la disciplina dei contratti e ss.mm.ii., e ss.mm.ii., nonché del Codice Appalti di cui al D.Lgs 50/2016 s.m.i. trattandosi di affidamento di pubblica fornitura da effettuare **in economia**, mediante **cottimo fiduciario**, di importo inferiore alla soglia prevista dalla vigente normativa di legge.

La ditta in indirizzo, pertanto se ed in quanto interessata, è invitata a partecipare alla suddetta gara informale, la quale si esperirà nel rispetto delle condizioni e delle

prescrizioni indicate nella presente lettera di invito e nel Capitolato Amministrativo e Prestazionale approvato dalla stazione appaltante per l'affidamento del servizio in oggetto.

L'importo annuo complessivo presunto dell'appalto, I.V.A. esclusa, è quantificato in presuntivi minimo €. 500,00 e massimo €. 40.000,00, di cui €. 2.500,00 quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

Per partecipare alla gara codesta ditta dovrà far pervenire, a mezzo di lettera raccomandata A.R. o in corso speciale, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 16 dicembre 2019, un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente, indirizzato a: A.S.Far.M. AZIENDA SPECIALE FARMACIA E SERVIZI SOCIOSANITARI - Via Maciachini, 9 - 21056 INDUNO OLONA con la seguente dicitura: "**Offerta per il servizio di manutenzione impianti _____ - Periodo 01-01-2020/31-12-2020**"; **data di espletamento della gara 17/12/2019 a partire dalle ore 09.00 presso sede A.S.Far.M. Via Maciachini, 9 Induno Olona.**

Alla seduta vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese concorrenti invitate o le persone munite di specifica delega loro conferita mediante atto scritto e firmato dagli stessi legali rappresentanti.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi a quello sopra indicato, per ragioni sopravvenute, indipendenti dalla volontà della Commissione di gara che, a insindacabile giudizio della stessa Commissione, richiedano il differimento della seduta: in tal caso, verrà comunicata prontamente alle ditte interessate la nuova data per l'esperimento della gara informale.

L'ufficio della stazione appaltante al quale possono essere richieste eventuali informazioni inerenti la gara o per effettuare l'eventuale visita dei luoghi: A.S.FAR.M. AZIENDA SPECIALE FARMACIA SERVIZI SOCIOSANITARI, Via Maciachini 9 - Telefono 0332/206001- Ufficio Segreteria Generale - Sig. Cappella Cesare o Sig.ra Colombo Carla, nei giorni dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00 e dalle ore 14,30 alle ore 17,30.

Per quanto non espressamente previsto nel presente invito, si richiamano le condizioni contenute nel capitolato speciale, che si allega in copia alla presente lettera, quale parte integrante e sostanziale.

L'offerta trasmessa dall'impresa concorrente resterà valida per **n. 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte da parte dei concorrenti** e, quindi, l'offerta sarà ritenuta valida **fino alle ore 12,00 del giorno 13/06/2020**; per tale ragione, la **cauzione provvisoria** da trasmettere in allegato all'offerta come anche indicato nel seguito della presente lettera di invito alla voce "Garanzia provvisoria" della documentazione da presentare in gara nella "Busta A - Documentazione", deve prevedere, **a pena di esclusione, la validità della stessa per almeno n. 180 (centottanta) giorni dalla suddetta data di scadenza per la presentazione delle offerte.**

Ai fini della presentazione dell'offerta economica si precisa alla ditta invitata che **è prescritta la visita obbligatoria preventiva dei luoghi alla presenza dei tecnici dell'azienda e dagli stessi attestata**

E' evidente che la **concorrente è tenuta comunque ad effettuare il sopralluogo nei luoghi inclusi in contratto** in quanto nella dichiarazione da rendere in gara per

l'ammissione alla stessa e per la validità dell'offerta presentata si deve obbligatoriamente attestare "di aver preso visione dei luoghi ove si devono realizzare gli interventi in oggetto" ed allegare copia di avvenuto sopralluogo..

La Ditta assuntrice del servizio ha l'obbligo di osservare le norme e le disposizioni previste dal capitolato speciale d'appalto e, per quanto non previsto da questo, dal capitolato generale dello stato, approvato con D.M. LL.PP. 19/04/2000 n. 15, nonché da tutte le norme di legge e regolamenti in materia di lavori e forniture pubblici, così come previsto del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, nr. 163 e s.m.i., dal D.Lgs. 50/2016 s.m.i, dal DL. 32 del 18 aprile 2019 nonché dalla L. 55/2019.

PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA - AGGIUDICAZIONE

L'appalto è esperito con il criterio del prezzo più basso offerto sui prezzi della manodopera posti a base d'asta, e dei relativi materiali di riferimento e di fornitura previsti ed indicati nell'elenco dei Prezzi Unitari del Bollettino Ufficiale Camera di Commercio di Varese edizione **1 semestre 2019 che verrà preso a riferimento per la determinazione dei prezzi per tutta la** durata temporale della fornitura del servizio.

Il prezzo offerto deve essere determinato, ai sensi dell'art. 82, comma 2 lettera a) del Codice dei contratti, mediante ribasso sull'importo posto a base di gara.

Il prezzo offerto deve essere, comunque, inferiore a quello posto a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza.

L'Amministrazione Appaltante effettuerà l'aggiudicazione a quella Ditta dalla cui offerta risulterà migliore per prezzo e qualità dei servizi proposti.

AMMONTARE DELL'APPALTO

L'ammontare dell'appalto è determinato dall'articolo 3 del capitolato speciale che ne quantifica l'importo presunto annuo in minimo €. 500,00 ed in massimo €. 40.000,00 oltre IVA, di cui 2.500,00 euro quali oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso.

DOCUMENTI DA INCLUDERE NEL PLICO

Nel plico dovrà essere inclusa in buste separate la documentazione dell'offerta così come di seguito indicata **pena l'esclusione dalle procedure di gara:**

1) Busta:

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (redatta secondo il fac simile allegato A) su carta da legale competente, sottoscritta del legale rappresentante, della ditta concorrente, ai sensi dell'art. 2 della legge 04/01/1968, n. 15, e successive modificazioni ed integrazioni, e dell'art.1 del D.P.R. 20/10/1998, n. 403 e dell'art.47 comma 1 del D.P.R. 28/12/2000 nr. 445.

Copia attestazione di effettuato sopralluogo rilasciata dagli uffici amministrativi di A.S.Far.M.

E' prevista la possibilità di partecipazione alla procedura da parte di ATI (associazioni temporanee di impresa considerata la natura dell'affidamento). Per ogni partecipante dovrà essere compilata la singola dichiarazione.

2) Busta:

Offerta di gara, resa sotto forma di una dichiarazione, redatta in lingua italiana, su carta legale competente, contenente la misura dell'offerta sottoscritta con firma leggibile e per

esteso dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della società o ente cooperativo.

Copia della polizza fidejussoria pari al 2% dell'importo dei lavori, (ai sensi della vigente normativa di legge) pari a €. 800,00.

Si precisa che detta documentazione non necessita di autenticazione, purché corredata dalla copia della carta d'identità o di altro valido documento d'identità del sottoscrittore.

Tutti i documenti richiesti dovranno essere presentati dalle imprese in lingua italiana.

Il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile; trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcun'altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;

Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto. In caso di discordanza fra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere è ritenuta valida quella indicata in lettere.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che avrà presentato la migliore offerta a insindacabile giudizio dell'Amministrazione appaltante.

Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro le ore 12.00 del giorno 16 dicembre 2019 o sul quale non siano stati apposti il mittente e la scrittura relativa alla specificazione dell'oggetto della gara, non sia sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura.

Parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e recante l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara.

Non sono, altresì, ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto.

Si procederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta economicamente e tecnicamente valida.

ULTERIORI NORME - AVVERTENZE - SPECIFICAZIONI

Disposizioni applicative generali

Trattandosi di gara informale per l'affidamento del servizio/della fornitura in oggetto mediante cottimo (procedura negoziata - ex trattativa privata), la Commissione giudicatrice si riserva, a suo insindacabile giudizio, a non escludere le offerte dei concorrenti che nella documentazione presentata in gara presentino carenze od omissioni non sostanziali che possano essere verificate dalla stessa Commissione richiedendo agli interessati o agli enti certificatori della Pubblica Amministrazione l'integrazione della stessa documentazione: in tal caso, la Commissione giudicatrice ha titolo di sospendere momentaneamente le operazioni di gara per dar modo di richiedere agli interessati o agli enti certificatori della Pubblica Amministrazione la presentazione di detta documentazione integrativa ovvero, qualora sia possibile per la Commissione giudicatrice effettuare le idonee verifiche durante le operazioni di gara senza dover sospendere la gara (mediante richiesta agli interessati via telefax o via e-mail o via internet con i concorrenti interessati e/o con gli enti certificatori, etc. etc.) ultimare la seduta di gara nello stesso giorno o nelle date prefissate dopo aver ricevuto la documentazione o le assicurazioni del caso.

Per quanto non espressamente indicato nella presente lettera di invito a gara e negli elaborati posti a base di gara, si precisa che troveranno applicazione le disposizioni vigenti in materia di appalti pubblici di forniture di cui al D.Lgs. 50/2016 s.m.i, dal DL. 32 del 18 aprile 2019 nonché dalla L. 55/2019, di tutte le disposizioni vigenti in materia di lotta alla delinquenza mafiosa di cui alla legge 31/05/1965, n. 575 e di cui al D.P.R. 03/06/1998, n. 252, le disposizioni del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti dell'Azienda e s.m.i. relativamente alle procedure di affidamento in economia, mediante cottimo fiduciario, di forniture pubbliche mediante procedura negoziata (trattativa privata) - Ogni altra disposizione avente specifica attinenza con l'affidamento in oggetto.

Verifiche a campione delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti per partecipare alla gara

Ai sensi degli artt. 43 e 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, questa Amministrazione affidante procederà ad effettuare i controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dello stesso D.P.R. n. 445/00 e s.m.i. dai concorrenti in sede di gara. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della/e dichiarazione/i, il dichiarante verrà escluso dalla gara, ovvero decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera secondo quanto previsto dall'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/00, in particolare, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs n. 163/2006, prima dell'apertura delle buste contenenti le offerte presentate, la stazione appaltante procederà al sorteggio pubblico di un numero non inferiore al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, per accertare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa chiesti dalla lettera di invito. Qualora la prova non sia fornita o non confermino le dichiarazioni contenute nella domanda, la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della cauzione provvisoria e ne darà segnalazione all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Ai sensi dell'art. 48, comma 2, del D.Lgs n. 163/2006, la medesima richiesta di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa indicati nella lettera di invito, sarà inoltrata, entro dieci giorni dalla chiusura delle operazioni di gara, all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, anche se non compresi tra i concorrenti sorteggiati.

Divieto di corresponsione dell'anticipazione sull'importo contrattuale

Ai sensi dell'art. 5, comma 1, del decreto-legge 28/03/1997, n. 79, convertito, con modificazioni, dalla legge 28/05/1997, n. 140, al contraente cottimista non verrà concessa alcuna anticipazione del prezzo di aggiudicazione della fornitura, essendo fatto divieto alle amministrazioni pubbliche di concedere, in qualsiasi forma, anticipazioni del prezzo in materia di contratti d'appalto di lavori, forniture e servizi.

Disposizioni per la documentazione non in regola con le norme sul bollo

Si avverte che i documenti da presentare in sede di offerta di gara dovranno essere prodotti nella prescritta carta da bollo, se ed in quanto dovuto secondo le disposizioni vigenti, ad eccezione di quelli per i quali il bollo è esplicitamente escluso o per i quali, ovviamente, venga assolto in modo virtuale.

I documenti trasmessi dalle ditte concorrenti nei plichi contenenti le offerte di gara che risultino non in regola con le disposizioni fiscali in materia di "Disciplina dell'imposta di bollo" di cui al D.P.R. 26/10/1972, n.642 e ss.mm.ii., non comporteranno l'esclusione dalla

gara. In tal caso verrà fatta denuncia dalla stazione appaltante al competente Ufficio del Registro per la regolarizzazione, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 26/10/1972, n. 642, come sostituito dall'art. 16 del D.P.R. 30/12/1982, n. 955.

Dati personali - Tutela della privacy

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, e GDPR Regolamento Ue 2016/679 recante *“Codice in materia di protezione dei dati personali”* si forniscono le informazioni qui di seguito indicate:

- a) i dati richiesti dalla stazione appaltante alle ditte concorrenti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura amministrativa, disciplinata dalla legge, dai regolamenti e dagli atti amministrativi approvati dalla stazione appaltante, per l'affidamento dell'appalto dei servizi pubblici di cui all'oggetto;
- b) il conferimento dei dati richiesti alle ditte concorrenti ha natura obbligatoria, poiché un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni e le documentazioni richieste dalla stazione appaltante comporterà l'esclusione dalla gara medesima; in particolare:
 - per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'ammissione alla gara, il concorrente è tenuto a rendere i dati e la documentazione richiesta, a pena di esclusione dalla gara;
 - per i documenti da presentare ai fini dell'eventuale aggiudicazione e conclusione del contratto, il soggetto concorrente che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti, sarà sanzionato con la decadenza dell'aggiudicazione e con l'incameramento della cauzione provvisoria prestata in gara;
- c) i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione ai seguenti soggetti:
 - al personale dipendente della stazione appaltante implicato nel procedimento amministrativo o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio;
 - a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della legge 07/08/1990, n. 241 e ss.mm.ii. ed ai sensi del D.Lgs. 18/08/2000, n.267 e ss.mm.ii.;
 - ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge e dai regolamenti approvati in materia di appalti di servizi pubblici;
- d) il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla procedura di cui all'oggetto, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196;
- e) i dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta, nell'ambito del procedimento a carico delle ditte concorrenti;
- f) il diritto degli interessati alla riservatezza dei dati sarà assicurato in conformità a quanto previsto dagli artt. 7, 8, 9 e 10 del D.Lgs. 30/06/2003, n.196, ai quali si fa espresso rinvio.
- g) il titolare del trattamento dei dati personali è A.S.Far.M. Azienda Speciale Farmacia Servizi Sociosanitari, Via Maciachini 9, telefono: 0332/206001 - telefax: 0332/201665 - e-mail: amministrazione@asfarm.it

Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163, recante *“Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”* e della legge 07/08/1990, n.241, D.Lgs. 50/2016 s.m.i, DL. 32 del 18 aprile 2019 nonché

dalla L. 55/2019, responsabile unico del procedimento è Cesare Cappella Direttore dell'azienda.

IL DIRETTORE
Cesare Cappella



MARCA
DA BOLLO

Allegato A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla procedura di gara informale per affidamento servizio di manutenzione

A.S.Far.M. Azienda Speciale Farmacia Servizi Sociosanitari

Via Maciachini, 9 – 21056 Induno Olona (va)

Procedura negoziata sotto soglia comunitaria in unico lotto, con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'affidamento del servizio di manutenzione degli immobili di proprietà aziendale

Presentata da **Impresa o Ati**

(allegare modulo Ati facsimile e compilare una dichiarazione per ogni azienda)

Io sottoscritto _____ nato a _____ il

_____ in qualità di (*carica sociale*) _____ della società

/ATI _____

sede legale _____ sede operativa _____

n. telefono _____ n. fax _____

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

CHE CHIEDE di partecipare alla gara di cui all'oggetto e DICHIARA, **che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità.**

Referente per la gara Nome e Cognome _____

Indirizzo al quale inviare la corrispondenza per la gara:

Via _____ Città _____ Cap _____

n. tel. _____ n. fax _____

A.S.FAR.M. Azienda Spec. Farmacia Servizi Sociosanitari

INDUNO OLONA (VA)

C.F.:02020550121

P.IVA:02020550121

n. cell. _____ indirizzo e-mail _____

A) DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI (art.46, D.P.R. 28/12/2000 n.445) attestanti:

1) Dati anagrafici e di residenza di tutti i soci, amministratori, soci accomandatari

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE (nominativi, dati anagrafici, residenza, carica sociale e relativa scadenza)

— _____
— _____
— _____
— _____
— _____

LEGALI RAPPRESENTANTI (nominativi, dati anagrafici, residenza, carica sociale e relativa scadenza, eventuali firme congiunte)

N.B. per ciascun nominativo che verrà indicato, dovrà essere redatto e sottoscritto, dalla stessa persona, l'apposito modello "DICH/LR"

— _____
— _____
— _____
— _____
— _____

PROCURATORI (nominativi, dati anagrafici, residenza, ed estremi della Procura Generale/Speciale)

N.B. per ciascun nominativo che verrà indicato, dovrà essere redatto e sottoscritto, dalla stessa persona, l'apposito modello "DICH/LR"

— _____
— _____
— _____
— _____
— _____

Dati anagrafici e di residenza dei direttori tecnici, soci, amministratori muniti di poteri di rappresentanza, soci accomandatari cessati nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando (art. 38 comma 1, lettera c) del "CODICE dei contratti pubblici")

(nominativi, dati anagrafici, residenza, carica sociale e relativa data di cessazione dall'incarico)

— _____
— _____
— _____
— _____
— _____

2) che la società risulta iscritta alla camera di commercio, industria, artigianato ed agricoltura della provincia in cui ha sede, o ad analogo registro dello stato di appartenenza, e che l'oggetto sociale dell'impresa risulta coerente con l'oggetto della gara

3) di non trovarsi nello stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente e l'insussistenza di procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;

4) che nei propri confronti non sia stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale.

di avere subito condanne relativamente a: _____

_____ ai sensi dell'art. _____ del C.P.P

_____ nell'anno _____ e di aver _____

(indicare se patteggiato, estinto, o altro. Si rammenta che Sono causa di esclusione la condanna con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 par. 1 Direttiva CE 2004/18.

5) che nei Carichi Pendenti presso la procura della Repubblica di nei miei confronti risulta:

NEGATIVO

ISCRITTO IL SEGUENTE PROCEDIMENTO.....

.....

6) Che nei propri confronti non vi è un procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 Legge n. 1423/56 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge n. 575/65;

7) Di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la Legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico

8) Di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico. Dichiaro inoltre i seguenti riferimenti INPS e INAIL:

INPS

Ufficio/Sede	indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel.	Matricola Azienda	

INAIL

Ufficio/Sede	indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel.	P.A.T.	

DIRITTO AL LAVORO DEI DISABILI (Legge 12/3/1999 n. 68) s.m.i.

9) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili poiché:

- ha ottemperato al disposto della L. 68/99 art. 17 in quanto con organico oltre i 35 dipendenti o con organico da 15 a 35 dipendenti che ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;
- non è assoggettabile agli obblighi derivanti dalla L. 68/99 in quanto con organico fino a 15 dipendenti o con organico da 15 a 35 dipendenti che non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000.

Ufficio Provinciale	indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel.	NOTE	

10) **DISCIPLINA DELL'EMERSIONE PROGRESSIVA** (Legge 18/10/2001 n. 383)

- di **non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione** di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266.
- di **essersi avvalsi dei piani individuali di emersione** di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266 **ma che il periodo di emersione si è concluso.**

11) che al concorrente non è stata erogata alcuna delle sanzioni o delle misure cautelari di cui al **D. Lgs. 231/2001** e successive modifiche/integrazioni che gli impediscano di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni;

B) DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO DI NOTORIETA' (art. 47, D.P.R. 28/12/2000 n. 445) comprovanti:

- 1) Di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate presso precedenti amministrazioni Private e/o di altro Ente Pubblico Italiano; o di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte di altro Ente Pubblico Italiano;
- 2) Di non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara in oggetto, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione le procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti da dati in possesso dell'Osservatorio;
- 3) Di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezze e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- 4) Di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge n. 55/90;
- 5) l'insussistenza di rapporti di controllo e collegamento, ai sensi dell'art.2359 Cod. Civ., con altre società concorrenti nella stessa gara. nonché l'inesistenza di forme di collegamento sostanziale, quali, ad esempio, la comunanza con altre imprese concorrenti, del legale rappresentante/titolare/amministratore/soci/procuratore, con poteri di rappresentanza.

C) ULTERIORI DICHIARAZIONI:

- 1) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel bando di gara, nella nota esplicativa del bando e nel capitolato speciale d'appalto e di accettare espressamente gli artt. "cause sopravvenute – sospensione", "pagamenti e fatturazione", "recesso", del Capitolato Speciale parte II "Clause Contrattuali.

- 2) la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni del capitolato, di tutte le condizioni locali, nonché delle circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata
- 3) di non essere componente di altro Consorzio o alcuna altra A.T.I. partecipante alla gara;

CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

1) INDICAZIONI BANCARIE

- Istituto di credito _____agenzia di

- Istituto di credito _____agenzia di

2) VOLUME D'AFFARI

ESERCIZI FINANZIARI	VOLUME AFFARI
2017	
2018	
2019 * provvisorio al 31/10	
Somma esercizi	

Indicare l'Ufficio/sede dell'Agenzia delle Entrate alla quale rivolgersi ai fini della verifica

Ufficio	indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel.	NOTE	

E) CAPACITA' TECNICA (elenco dei principali contratti di fornitura analoghi per Enti pubblici e/o privati di importo almeno pari alla base di gara annuale)

Precedenti contratti

N° Prog Contratto	Descrizione del servizio	Ente/società Destinatario/a	Importo in €. Contratto Anno 2017 IVA Esclusa	Importo in €. Contratto anno 2018 IVA Esclusa	Importo in €. Contratto anno 2019 IVA Esclusa
TOTALE importo contratti per singole annualità			€	€	€
Importo complessivo dei contratti nel triennio			€		

In caso di indicazioni di ulteriori referenze aggiungere altri righi.

N.B allegare, preferibilmente dichiarazione/i originali o in copia conforme rilasciate dalle Società produttrici.

IL SOTTOSCRITTO _____ NATO A _____
 IL _____

NELLA SUA QUALITA' DI _____

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000;

DICHIARA, ai sensi del D.P.R. 445/2000

che i fatti, stati e qualità precedentemente riportati corrispondono a verità

DATA _____ TIMBRO DELLA SOCIETA' E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE _____

N.B. Alla suddetta dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità del soggetto firmatario (Carta d'Identità/Patente di guida rilasciata dal Prefetto/Passaporto)

A.S.FAR.M. Azienda Spec. Farmacia Servizi Sociosanitari

INDUNO OLONA (VA)

C.F.:02020550121

P.IVA:02020550121

N.B. ogni pagina del presente modulo dovrà essere corredata di timbro della società e firma del legale rappresentante

**Modulo per Dichiarazioni di idoneità morale da compilarsi da parte
di ciascun Legale rappresentante/Procuratore speciale
dell'impresa/Responsabile e/o appartenente ATI**

IO SOTTOSCRITTO

NATO A _____ IL _____

IN QUALITA' DI (*carica
sociale*) _____

DELLA SOCIETA' (*denominazione e ragione sociale*)

DICHIARO,

consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato.

ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

CHE I FATTI, STATI E QUALITA' RIPORTATI NEI SUCCESSIVI PARAGRAFI CORRISPONDONO A VERITA'

Normativa di riferimento – ***D.Lgs. n. 163 del 12/04/06 “codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”***

che nei propri confronti non sia stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale.

di _____ avere _____ subito _____ condanne _____ relativamente
a: _____

ai sensi dell'art. _____ del C.P.P.

nell'anno _____

e di aver _____

(indicare se patteggiato, estinto, o altro. Si rammenta che Sono causa di esclusione la condanna con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 par. 1 Direttiva CE 2004/18)..

Di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dal Comune di Milano; o di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della Stazione Appaltante;

Di non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara in oggetto, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione le procedure di gara, risultanti da dati in possesso dell'Osservatorio.

TIMBRO DELLA SOCIETA' E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Alla suddetta dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità del soggetto firmatario (Carta d'Identità/Patente di guida rilasciata dal Prefetto/Passaporto).

MODULO OFFERTA ECONOMICA

Procedura negoziata sotto soglia comunitaria in unico lotto, con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'affidamento del servizio di manutenzione opere da _____ degli immobili di proprietà aziendale

IL SOTTOSCRITTO _____

NATO A _____ IL _____

NELLA SUA QUALITA' DI _____

DEL/LA:

DENOMINAZIONE E RAGIONE SOCIALE

E/O ATI in capo a _____

SEDE LEGALE _____

CODICE FISCALE

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PARTITA I.V.A.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

OFFRE

Il ribasso percentuale unico del _____ (diconsi Euro _____) netto da applicarsi indistintamente su tutti gli importi delle categorie di opere indicate nel capitolato speciale d'appalto e su prezzi di riferimento per categoria del listino della C.C.I.A.A. di Varese Edizione 1 Semestre **Gennaio Giugno 2019** e sull'importo del servizio posto a base di gara.

in cifre

(il ribasso percentuale potrà essere espresso con un numero massimo di 3 decimali)

(_____)

in lettere

DICHIARA

1. di impegnarsi a mantenere la validità dell'offerta per un periodo minimo di 180 giorni dalla data di apertura dei plichi contenenti le offerte, ai sensi dell'art. 1329 del C. C.;
2. di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro nonché l'impegno nell'espletamento della prestazione all'osservanza delle normative in materia;
3. di essere vincolato alla propria offerta ai sensi dell'art. 1329 e 1331 del C.C. e di riconoscere all'Amministrazione la facoltà di commissionare nel periodo di durata del contratto, mediante singoli ordinativi, i beni oggetto della fornitura fino all'importo complessivo massimo contrattuale senza sollevare eccezioni e/o pretendere indennità;

4. (per le ATI) di conformarsi, in caso di aggiudicazione della gara, alla disciplina prevista dall'art. 37 del "CODICE" conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno degli operatori qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
5. EVENTUALE DICHIARAZIONE DI SUBAPPALTO DA ALLEGARE

TIMBRO E FIRMA/E

(allegato documento identità)

Allegato C) Deliberazione del C.d.A. n. 39/2019

ELENCO AZIENDE DA INVITARE

EDILE		
EDIL M.D.S.I	VIA CAPPELLETTA 3	21056 INDUNO OLONA
ALBINI E CASTELLI	VIA ANCONA 3	21056 INDUNO OLONA
EDILVOLPI DI VOLPI STEFANO	VIA SACRO MONTE 52	21056 INDUNO OLONA
OLGIATI GIORGIO	VIA BOTTAZZINI 26	21051 ARCISATE
MURAGLIA IMPRESA EDILE	VIA COMOLLI 23	21051 ARCISATE
EDIL CERESIO	VIA MOLINO DI MEZZO	21050 PORTO CERESIO
EDIL 3 T SRL	VIA SPERONI 19	21100 VARESE
FILIPPO LATERZA	VIA BRENNERO 42	21100 VARESE
GAETA ANTONIO FRANCESCO	VIA PISACANE 3	21100 VARESE
VULCANO GIUSEPPE IMPRESA EDILE	VIA MAJELLA 2	21100 VARESE
TECNOIMPRESA DI FORTUNA ALFREDO C. SNC	CORSO MATTEOTTI, 53	21100 VARESE
GROSSO PASQUALE	VIA F. DAVERIO 24	21100 VARESE
MARCHETTO MAURO	VIA SANVITO SILVESTRO 60/C	21100 VARESE
EDILMASA DI NAPOLI CARMELO	VIA SANVITO SILVESTRO 115	21100 VARESE
EDIL R SRL	VIA APPIANI 14	21100 VARESE
ESSE EMME SRL	VIA CASTIGLIONI 13/A	21100 VARESE
TICINO SERVICE S.R.L.S.	VIA UBERTI 6	21100 VARESE
M&F TECH SRL	VIA BAGAINI 15	21100 VARESE
EDILDOMUS SRL	VIA PACINOTTI 10	21100 VARESE
EDIL ITALB GROUP SRL	VIA GRANDI 3	21046 MALNATE

Descrizione	Unità di misura	Prezzo unitario
Caposquadra	ora	41.00
Operaio specializzato	ora	37.80
Operaio qualificato	ora	33.80

OPERE DA FABBRO		
PRECISION METAL SRL	VIA MERCURIO 34	21051 ARCISATE
SANTORO FILADELFIO	VIA CASALE FONTANA 5	21051 ARCISATE
CRESTANI COSTRUZIONI METALLICHE	VIA CAMPI MAGGIORI 48	21051 ARCISATE
IS IOMMAZZO SERAFINO COSTRUZIONI IN FERRO	VIA MAJA 10	21051 ARCISATE
MEZZALIRA CARPENTERIE METALLICHE	VIA CAVOUR 104	21051 ARCISATE
GONZI SERGIO	VIA CUASSO 25	21050 PORTO CERESIO
MG SYSTEM DI MANTIERO MARCO E GANZERLA ANDREA	VIA ROSSINI 6	21050 SALTRIO
CONTI LUIGI MARIA	VIA STATALE 233	21030 CUGLIATE FABIASCO
BASSANI S.A.S DI ZAGO ANTONELLA & C.	VIA MOROSINI 11	21100 VARESE
FIORAVANTI COSTRUZIONI IN FERRO	VIA GIBERTI 19	21100 VARESE
CUGNETTO S. & G. SRL	VIA MOROSINI 11	21100 VARESE
DITTA CERUTTI DI CERUTTI FLAVIO	VIA CORRIDONI 74	21100 VARESE
GANDINI ADRIANO	VIA CADORE 21	21100 VARESE
LA METAL DESIGN SRL	VIA DEI VIGNO 37	21100 VARESE
BERNASCONI DEVOND	VIA VARESE 19	21046 MALNATE

Manutenzione

Operaio specializzato con funzioni di coordinatore	ora	49.00
Operaio specializzato	ora	39.00
Operaio qualificato	ora	35.00
Operaio comune	ora	32.00

IMPIANTI ELETTRICI		
TERMAS DI MARTINELLO MATTIA	VIA PEZZA 16	21056 INDUNO OLONA
COMOLLI GIUSEPPE	VIA DOVESI 20	21051 ARCISATE
ELETTROTERMICA DI DORIO CLAUDIO	VIA CAVOUR 71	21051 ARCISATE
F.LLI TROTTO SRL	VIA PIRANDELLO 34	21051 ARCISATE
IMPIANTI ELETTRICI BTS DI TONOLI GIULIANO	CASALE MIRABELLO 1	21051 ARCISATE
VIOLA FERDINANDO	VIA DON MARCO BAGGIOLINI 9	21051 ARCISATE
FEB ELETTRICA	VIA CANTELLO SNC	21051 ARCISATE
DE PASQUALE IMPIANTI DI DE PASQUALE FRANCESCO	VIA FONTANELLA 3	21050 BISUSCHIO
LAGO SERVICE DI TALAMONA GIOVANNI	VIA SAN PIETRO 15	21050 PORTO CERESIO
R.B. ELETTROIMPIANTI DI BASILE ROSARIO	VIA MONTE PIAMBELLO 4	21050 PORTO CERESIO
LA POLITERMICA A R.L. COOP DI ARTIGIANI	VIA CRISPI 27	21100 VARESE
CEL GENERAL CONTRACTOR SPA	VIA GIAMBOLOGNA 58	21100 VARESE
F.LLI MARTINI IMPIANTI ELETTRICI SRL	LUNGOLAGO DELLA SCHIRANNA 22	21100 VARESE
IECI VARESE SRL	VIA GUICCIARDINI 39	21100 VARESE
IMPIANTI E SERVIZI SRL	VIA VOLTA 4	21100 VARESE

Operaio specializzato provetto con funzioni di coordinatore	ora	45.00
Operaio specializzato provetto	ora	38.00
Operaio specializzato	ora	36.00
Operaio qualificato	ora	32.00
Operaio comune	ora	30.00

A.S.FAR.M. Azienda Spec. Farmacia Servizi Sociosanitari

INDUNO OLONA (VA)

C.F.:02020550121

P.IVA:02020550121

IMPIANTI IDRAULICI		
THERMOVARESE DI INVIDIA ANTONIO	VIA CAPPELLETTA 14	21056 INDUNO OLONA
REDAELLI FAUSTO	VIA MAGNASCO 37	21056 INDUNO OLONA
F.LLI CERIN SRL	VIA MAZZINI 106	21050 BISUSCHIO
IDROTECNIK DI FRIGNANI FABIO	VIA RAMAZZINI 17/A	21050 BRUSIMPIANO
TERMOTEK di VINCENZO GUCCIARDO	VIA REPUBBLICA 44	21050 CUASSO AL MONTE
IDRO 2000 SAS DI ESPOSITO CARLO & C.	VIA CAVALIER C. SCOLARI 15	21030 MARCHIROLO
ALETTI DI BELLINI FRANCO	PIAZZA BECCARIA 7	21100 VARESE
I.T.B. SRL	VIA LORENZO Ghiberti 23	21100 VARESE
L'IDRAULICA DI MARROFFINO ALESSANDRO	VIALE BELFORTE 104	21100 VARESE
LA POLITERMICA A.R.L.	VIA CRISPI 27	21100 VARESE
SICOM OLONA SRL	VIA SANVITO SILVESTRO 40	21100 VARESE
MARELLI IMPIANTI	VIA MASPERO 29	21100 VARESE
TREELIUM ITALIA SRL	VIALE MILANO 24	21100 VARESE
SA.RIS DI PERIN CRISTIAN & C. SNC	VIA GENOVA 7	21046 MALNATE
FAVARO IMPIANTI SRL	VIA SAN REMIGIO 5	21040 CARNAGO

Operaio specializzato provetto con funzioni di coordinatore	ora	45.00
Operaio specializzato provetto	ora	38.00
Operaio specializzato	ora	36.00
Operaio qualificato	ora	32.00
Operaio comune	ora	30.00

OPERE DA GIARDINIERE		
CALUDIO COMIN GIARDINI	VIA MONTE CHIUSARELLA 14	21056 INDUNO OLONA
DOCTOR-VERDE DI ANTONINI VALERIO	VIA NEGRI 24/B	21056 INDUNO OLONA
ERDE FLORICOLTURA	VIA OLONA 4	21056 INDUNO OLONA
VIVAI SELVE	VIALE VALGANNA 2	21056 INDUNO OLONA
ARBORGARDEN DI DELLA CHIESA FRANCESCO	VIA DEGLI ISARCI 6	21051 ARCISATE
IL GERMOGLIO DI FRANZOSI GIULIANO	VIA SCARLATTI 2	21051 ARCISATE
MATTY GARDEN DI MATTIA ORLANDO	VIA VOLPI 38B	21050 BESANO
PEDOJA GARDEN	VIA ROMA 97	CUASSO AL MONTE
VERDE PERFETTO SRL	VIA DUINO 50	21100 VARESE
FLORICOLTURA GERVASINI	VIA SAFFI 126	21100 VARESE
ANGIOLETTA BORRI	VIA MONTE GENEROSO 133	21100 VARESE
ALVA GREEN DI KURYSH YAROSLAV	VIA RISORGIMENTO 33	21020 BUGUGGIATE
RAOUL GALLI	VIA TURATI 9	21020 DAVERIO
GIARDINO CASA & COSE AZIENDA AGRICOLA	VIA GASPAROTTO 122	21100 VARESE
CORN FLOR FRATELLI CORNIANI	VIA VAL DI SOLE 20	21100 VARESE

Profilo 2° livello	ora	34.91
Profilo 3° livello	ora	33.78
Profilo 4° livello	ora	32.62
Profilo 5° livello	ora	31.12
Profilo 6° livello	ora	28.66

OPERE DA FALEGNAME		
FALEGNAMERIA MORENO DI MORENO TAMBORINI	VIA SACRO MONTE 58	21056 INDUNO OLONA
VETRERIA-FALEGNAMERIA CUASSESE SNC	VIA MAJA 21	21051 ARCISATE
ABBIATI SRL	VIA RIAZZO 4	21051 ARCISATE
FALEGNAMERIA FERRI SNC	VIA IPPOLITO VOLPI SNC	21050 BESANO
FRATELLI CALIARO SNC	VIA CLIVIO 7/9	21050 SALTRIO
FALEGNAMI IN CANTELLO SNC	VIA MILANO 11	21050 CANTELLO
CACCIA DARIO	PIAZZA DELLA LIBERTA' 2	21050 CANTELLO
FINFOLA VALERIO FALEGNAMERIA	VIA BARAGGIA 67	21046 MALNATE
FALEGNAMERIA F.LLI BRADAINI SRL	VIA MASPERO 5	21100 VARESE
FALEGNAMERIA COLOMBO ALDO	VIA DUNO 21	21100 VARESE
MALNATI SAS	VIA MONTE GELEROSO 84/A	21100 VARESE
NUOVA FALEGNAMERIA S.AMBROGIO	VIA GRASSI 8	21100 VARESE

Operaio specializzato	ora	36.00
Operaio qualificato	ora	33.50
Operaio comune	ora	30.00

OPERE DI IMBIANCHINO		
CAPPELLI SAMUELE	VIA RE DI PUGLIA 1	21056 INDUNO OLONA
BERLUSCONI SIMONE	VIA ALESSI 21/H	21056 INDUNO OLONA
BERLUSCONI GIAN BATTISTA IMBIANCATURE	VIA PORRO 156	21056 INDUNO OLONA
KEKE MARINGLEN	VIA CERESIO 7	21056 INDUNO OLONA
CORDI MICHELE	VIA JAMORETTI 34	21056 INDUNO OLONA
ARTE.C75 DI CAVALERA GIANCARLO	VIA OLONA 85	21056 INDUNO OLONA
MULTITECNICA TORTORELLA PAOLO	VIA NEGRI 19	21056 INDUNO OLONA
PLADO GIANLUCA	VIA FERRARIN 100	21056 INDUNO OLONA
SETTEMBRINI LUCIANO	VIA COMI 45	21056 INDUNO OLONA
TINTA DOC DI BARONE WALTER	VIA REDIPUGLIA 12	21056 INDUNO OLONA
ZUZOLO GIOVANNI	VIA MAGNASCO 7	21056 INDUNO OLONA
MAGGIO DAVIDE	VIA CAVOUR 60	21051 ARCISATE
ATMOSFERE E PITTURE DI COSTA FRANCESCO	VICOLO VERDI 1	21051 ARCISATE
DESIGN LAB DI STEFANO ALESSIA	VICOLO VERDI 1	21051 ARCISATE
ZINCO ATTILIO	VIA M. ZONDA 4	21100 VARESE

Operaio specializzato con funzioni di coordinatore	ora	41.00
Operaio specializzato	ora	37.80
Operaio qualificato	ora	35.50
Operaio comune	ora	32.50



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:asfarm@tin.it) : asfarm@tin.it - sito internet : www.asfarm.it

Prot. Nr. 10

30/11/2019

Induno Olona,

**OGGETTO: Invito a procedura per l'affidamento del servizio di manutenzione
OPERE DA GIARDINIERE
A.S.Far.M. Periodo 01/01/2020 – 31/12/2020.**

**LETTERA DI INVITO a GARA INFORMALE
da esperire mediante PROCEDURA NEGOZIATA**

RACCOMANDATA A.R.

**Spett. Ditta in indirizzo
Sede**

Codesta ditta è invitata a partecipare alla gara di appalto per l'aggiudicazione del servizio in oggetto.

L'appalto avrà luogo presso la sede aziendale di Induno Olona, Via Maciachini, 9 , mediante gara da espletarsi secondo il **“il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa”**, determinata secondo quanto indicato nel seguito della presente, ai sensi del combinato disposto degli artt. 81, 83 e 125 del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163, del D.P.R. 207/2010 recante “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”, del vigente Regolamento Aziendale per la disciplina dei contratti e ss.mm.ii., e ss.mm.ii., nonché del Codice Appalti di cui al D.Lgs 50/2016 s.m.i. trattandosi di affidamento di pubblica fornitura da effettuare **in economia**, mediante **cottimo fiduciario**, di importo inferiore alla soglia prevista dalla vigente normativa di legge.

La ditta in indirizzo, pertanto se ed in quanto interessata, è invitata a partecipare alla suddetta gara informale, la quale si esperirà nel rispetto delle condizioni e delle prescrizioni indicate nella presente lettera di invito e nel Capitolato Amministrativo e Prestazionale approvato dalla stazione appaltante per l'affidamento del servizio in oggetto.

L'importo annuo complessivo presunto dell'appalto, I.V.A. esclusa, è quantificato in presuntivi 25.000,00 di cui €. 1.000,00 quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

Per partecipare alla gara codesta ditta dovrà far pervenire, a mezzo di lettera raccomandata A.R. o in corso speciale, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 16 dicembre 2019, un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente, indirizzato a: A.S.Far.M. AZIENDA SPECIALE FARMACIA E SERVIZI SOCIOSANITARI - Via Maciachini, 9 - 21056 INDUNO OLONA con la seguente dicitura: **"Offerta per il servizio di manutenzione OPERE DA GIARDINIERE - Periodo 01-01-2020/31-12-2020»**; data di espletamento della gara **17/12/2019 a partire dalle ore 11.30** presso sede A.S.Far.M. Via Maciachini, 9 Induno Olona.

Alla seduta vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese concorrenti invitate o le persone munite di specifica delega loro conferita mediante atto scritto e firmato dagli stessi legali rappresentanti.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi a quello sopra indicato, per ragioni sopravvenute, indipendenti dalla volontà della Commissione di gara che, a insindacabile giudizio della stessa Commissione, richiedano il

differimento della seduta: in tal caso, verrà comunicata prontamente alle ditte interessate la nuova data per l'esperimento della gara informale.

L'ufficio della stazione appaltante al quale possono essere richieste eventuali informazioni inerenti la gara o per effettuare l'eventuale visita dei luoghi: A.S.FAR.M. AZIENDA SPECIALE FARMACIA SERVIZI SOCIOSANITARI, Via Maciachini 9 - Telefono 0332/206001- Ufficio Segreteria Generale - Sig. Cappella Cesare o Sig.ra Colombo Carla, nei giorni dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00 e dalle ore 14,30 alle ore 17,30.

Per quanto non espressamente previsto nel presente invito, si richiamano le condizioni contenute nel capitolato speciale, che si allega in copia alla presente lettera, quale parte integrante e sostanziale.

L'offerta trasmessa dall'impresa concorrente resterà valida per **n. 180 (centottanta) giorni** dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte da parte dei concorrenti e, quindi, l'offerta sarà ritenuta valida fino alle ore 12,00 del giorno 13/06/2020); per tale ragione, la **cauzione provvisoria** da trasmettere in allegato all'offerta come anche indicato nel seguito della presente lettera di invito alla voce "Garanzia provvisoria" della documentazione da presentare in gara nella "Busta A - Documentazione", deve prevedere, **a pena di esclusione**, la validità della stessa per almeno n. 180 (centottanta) giorni dalla suddetta data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Ai fini della presentazione dell'offerta economica si precisa alla ditta invitata che è prescritta la visita obbligatoria preventiva dei luoghi alla presenza dei tecnici dell'azienda e dagli stessi attestata

E' evidente che la concorrente è tenuta comunque ad effettuare il sopralluogo nei luoghi inclusi in contratto in quanto nella dichiarazione da rendere in gara per l'ammissione alla stessa e per la validità dell'offerta presentata si deve obbligatoriamente attestare "di aver preso visione dei luoghi ove si devono realizzare gli interventi in oggetto" ed allegare copia di avvenuto sopralluogo..

La Ditta assuntrice del servizio ha l'obbligo di osservare le norme e le disposizioni previste dal capitolato speciale d'appalto e, per quanto non previsto da questo, dal capitolato generale dello stato, approvato con D.M. LL.PP. 19/04/2000 n. 15, nonché da tutte le norme di legge e regolamenti in materia di lavori e forniture pubblici, così come previsto del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, nr. 163 e s.m.i., dal D.Lgs. 50/2016 s.m.i., dal DL. 32 del 18 aprile 2019 nonché dalla L. 55/2019.

PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA - AGGIUDICAZIONE

L'appalto è esperito con il criterio del prezzo più basso offerto sui prezzi della manodopera posti a base d'asta, e dei relativi materiali di riferimento e di fornitura previsti ed indicati nell'elenco dei Prezzi Unitari del Bollettino Ufficiale Camera di Commercio di Varese edizione **1 semestre 2019 che verrà preso a riferimento per la determinazione dei prezzi per tutta la** durata temporale della fornitura del servizio.

Il prezzo offerto deve essere determinato, ai sensi dell'art. 82, comma 2 lettera a) del Codice dei contratti, mediante ribasso sull'importo posto a base di gara.

Il prezzo offerto deve essere, comunque, inferiore a quello posto a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza.

L'Amministrazione Appaltante effettuerà l'aggiudicazione a quella Ditta dalla cui offerta risulterà migliore per prezzo e qualità dei servizi proposti.

AMMONTARE DELL'APPALTO

L'ammontare dell'appalto è determinato dall'articolo 3 del capitolato speciale che ne quantifica l'importo presunto annuo in MASSIMO 25.000,00 €. oltre IVA, di cui 1.000,00 euro quali oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso.

DOCUMENTI DA INCLUDERE NEL PLICO

Nel plico dovrà essere inclusa in buste separate la documentazione dell'offerta così come di seguito indicata **pena l'esclusione dalle procedure di gara:**

3) Busta:

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (redatta secondo il fac simile allegato A) su carta da legale competente, sottoscritta del legale rappresentante, della ditta concorrente, ai sensi dell'art. 2 della legge 04/01/1968, n. 15, e successive modificazioni ed integrazioni, e dell'art.1 del D.P.R. 20/10/1998, n. 403 e dell'art.47 comma 1 del D.P.R. 28/12/2000 nr. 445.

Copia attestazione di effettuato sopralluogo rilasciata dagli uffici amministrativi di A.S.Far.M.

E' prevista la possibilità di partecipazione alla procedura da parte di ATI (associazioni temporanee di impresa considerata la natura dell'affidamento). Per ogni partecipante dovrà essere compilata la singola dichiarazione.

4) Busta:

Offerta di gara, resa sotto forma di una dichiarazione, redatta in lingua italiana, su carta legale competente, contenente la misura dell'offerta sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della società o ente cooperativo.

Copia del documento tecnico debitamente compilato in ogni sua parte di attività con l'indicazione del costo delle singole lavorazioni praticate.

Copia della polizza fidejussoria pari al 2% dell'importo dei lavori, (ai sensi della vigente normativa di legge) pari a €. 384,00.

Si precisa che detta documentazione non necessita di autenticazione, purché corredata dalla copia della carta d'identità o di altro valido documento d'identità del sottoscrittore.

Tutti i documenti richiesti dovranno essere presentati dalle imprese in lingua italiana.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile; trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcun'altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;

Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto. In caso di discordanza fra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere è ritenuta valida quella indicata in lettere.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che avrà presentato la migliore offerta a insindacabile giudizio dell'Amministrazione appaltante.

Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro le ore 12.00 del giorno 16 dicembre 2019 o sul quale non siano stati apposti il mittente e la

scrittura relativa alla specificazione dell'oggetto oggetto della gara, non sia sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura.

Parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e recante l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara.

Non sono, altresì, ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto.

Si procederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta economicamente e tecnicamente valida.

ULTERIORI NORME - AVVERTENZE - SPECIFICAZIONI

Disposizioni applicative generali

Trattandosi di gara informale per l'affidamento del servizio/della fornitura in oggetto mediante cottimo (procedura negoziata - ex trattativa privata), la Commissione giudicatrice si riserva, a suo insindacabile giudizio, a non escludere le offerte dei concorrenti che nella documentazione presentata in gara presentino carenze od omissioni non sostanziali che possano essere verificate dalla stessa Commissione richiedendo agli interessati o agli enti certificatori della Pubblica Amministrazione l'integrazione della stessa documentazione: in tal caso, la Commissione giudicatrice ha titolo di sospendere momentaneamente le operazioni di gara per dar modo di richiedere agli interessati o agli enti certificatori della Pubblica Amministrazione la presentazione di detta documentazione integrativa ovvero, qualora sia possibile per la Commissione giudicatrice effettuare le idonee verifiche durante le operazioni di gara senza dover sospendere la gara (mediante richiesta agli interessati via telefax o via e-mail o via internet con i concorrenti interessati e/o con gli enti certificatori, etc. etc.) ultimare la seduta di gara nello stesso giorno o nelle date prefissate dopo aver ricevuto la documentazione o le assicurazioni del caso.

Per quanto non espressamente indicato nella presente lettera di invito a gara e negli elaborati posti a base di gara, si precisa che troveranno applicazione le disposizioni vigenti in materia di appalti pubblici di forniture di cui al D.Lgs. 50/2016 s.m.i, dal DL. 32 del 18 aprile 2019 nonché dalla L. 55/2019, di tutte le disposizioni vigenti in materia di lotta alla delinquenza mafiosa di cui alla legge 31/05/1965, n. 575 e di cui al D.P.R. 03/06/1998, n. 252, le disposizioni del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti dell'Azienda e s.m.i. relativamente alle procedure di affidamento in economia, mediante cottimo fiduciario, di forniture pubbliche mediante procedura negoziata (trattativa privata) - Ogni altra disposizione avente specifica attinenza con l'affidamento in oggetto.

Verifiche a campione delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti per partecipare alla gara

Ai sensi degli artt. 43 e 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, questa Amministrazione affidante procederà ad effettuare i controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dello stesso D.P.R. n. 445/00 e s.m.i. dai concorrenti in sede di gara. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della/e dichiarazione/i, il dichiarante verrà escluso dalla gara, ovvero decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera secondo quanto previsto dall'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/00, in particolare, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs n. 163/2006, prima dell'apertura delle buste contenenti le offerte presentate, la stazione appaltante procederà al sorteggio pubblico di un numero non inferiore al 10%

delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, per accertare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa chiesti dalla lettera di invito. Qualora la prova non sia fornita o non confermino le dichiarazioni contenute nella domanda, la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della cauzione provvisoria e ne darà segnalazione all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Ai sensi dell'art. 48, comma 2, del D.Lgs n. 163/2006, la medesima richiesta di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa indicati nella lettera di invito, sarà inoltrata, entro dieci giorni dalla chiusura delle operazioni di gara, all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, anche se non compresi tra i concorrenti sorteggiati.

Divieto di corresponsione dell'anticipazione sull'importo contrattuale

Ai sensi dell'art. 5, comma 1, del decreto-legge 28/03/1997, n. 79, convertito, con modificazioni, dalla legge 28/05/1997, n. 140, al contraente cottimista non verrà concessa alcuna anticipazione del prezzo di aggiudicazione della fornitura, essendo fatto divieto alle amministrazioni pubbliche di concedere, in qualsiasi forma, anticipazioni del prezzo in materia di contratti d'appalto di lavori, forniture e servizi.

Disposizioni per la documentazione non in regola con le norme sul bollo

Si avverte che i documenti da presentare in sede di offerta di gara dovranno essere prodotti nella prescritta carta da bollo, se ed in quanto dovuto secondo le disposizioni vigenti, ad eccezione di quelli per i quali il bollo è esplicitamente escluso o per i quali, ovviamente, venga assolto in modo virtuale.

I documenti trasmessi dalle ditte concorrenti nei plichi contenenti le offerte di gara che risultino non in regola con le disposizioni fiscali in materia di "Disciplina dell'imposta di bollo" di cui al D.P.R. 26/10/1972, n.642 e ss.mm.ii., non comporteranno l'esclusione dalla gara. In tal caso verrà fatta denuncia dalla stazione appaltante al competente Ufficio del Registro per la regolarizzazione, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 26/10/1972, n. 642, come sostituito dall'art. 16 del D.P.R. 30/12/1982, n. 955.

Dati personali - Tutela della privacy

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, e GDPR Regolamento Ue 2016/679 recante "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" si forniscono le informazioni qui di seguito indicate:

- a) i dati richiesti dalla stazione appaltante alle ditte concorrenti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura amministrativa, disciplinata dalla legge, dai regolamenti e dagli atti amministrativi approvati dalla stazione appaltante, per l'affidamento dell'appalto dei servizi pubblici di cui all'oggetto;
- b) il conferimento dei dati richiesti alle ditte concorrenti ha natura obbligatoria, poiché un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni e le documentazioni richieste dalla stazione appaltante comporterà l'esclusione dalla gara medesima; in particolare:
 - per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'ammissione alla gara, il concorrente è tenuto a rendere i dati e la documentazione richiesta, a pena di esclusione dalla gara;
 - per i documenti da presentare ai fini dell'eventuale aggiudicazione e conclusione del contratto, il soggetto concorrente che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti, sarà sanzionato con la decadenza dell'aggiudicazione e con l'incameramento della cauzione provvisoria prestata in gara;
- c) i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione ai seguenti soggetti:

- al personale dipendente della stazione appaltante implicato nel procedimento amministrativo o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio;
 - a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della legge 07/08/1990, n. 241 e ss.mm.ii. ed ai sensi del D.Lgs. 18/08/2000, n.267 e ss.mm.ii.;
 - ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge e dai regolamenti approvati in materia di appalti di servizi pubblici;
- d) il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla procedura di cui all'oggetto, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196;
- e) i dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta, nell'ambito del procedimento a carico delle ditte concorrenti;
- f) il diritto degli interessati alla riservatezza dei dati sarà assicurato in conformità a quanto previsto dagli artt. 7, 8, 9 e 10 del D.Lgs. 30/06/2003, n.196, ai quali si fa espresso rinvio.
- g) il titolare del trattamento dei dati personali è A.S.Far.M. Azienda Speciale Farmacia Servizi Sociosanitari, Via Maciachini 9, telefono: 0332/206001 - telefax: 0332/201665 - e-mail: amministrazione@asfarm.it

Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e della legge 07/08/1990, n.241, D.Lgs. 50/2016 s.m.i, DL. 32 del 18 aprile 2019 nonché dalla L. 55/2019, responsabile unico del procedimento è Cesare Cappella Direttore dell'azienda.

IL DIRETTORE

Cesare Cappella



MARCA
DA BOLLO

Allegato A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla procedura di gara informale per affidamento servizio di manutenzione

A.S.Far.M. Azienda Speciale Farmacia Servizi Sociosanitari

Via Maciachini, 9 – 21056 Induno Olona (va)

Procedura negoziata sotto soglia comunitaria in unico lotto, con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'affidamento del servizio di manutenzione degli immobili di proprietà aziendale **OPERE DA GIARDINIERE**

Presentata da **Impresa o Ati**

(allegare modulo Ati facsimile e compilare una dichiarazione per ogni azienda)

Io sottoscritto _____ nato a _____ il

_____ della società

/ATI _____

sede legale _____ sede operativa

n. telefono _____ n. fax _____

Codice Fiscale _____ Partita IVA

CHE CHIEDE di partecipare alla gara di cui all'oggetto e DICHIARA,
che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità.

Referente per la gara Nome e Cognome

Indirizzo al quale inviare la corrispondenza per la gara:

Via _____ Città _____ Cap

A.S.FAR.M. Azienda Spec. Farmacia Servizi Sociosanitari

INDUNO OLONA (VA)

C.F.:02020550121

P.IVA:02020550121

n. tel. _____ n. fax _____

n. cell. _____ indirizzo e-mail _____

F) DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI (art.46, D.P.R. 28/12/2000 n.445) attestanti:

1) Dati anagrafici e di residenza di tutti i soci, amministratori, soci accomandatari

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE (nominativi, dati anagrafici, residenza, carica sociale e relativa scadenza)

— _____
— _____
— _____
— _____
— _____

LEGALI RAPPRESENTANTI (nominativi, dati anagrafici, residenza, carica sociale e relativa scadenza, eventuali firme congiunte)

N.B. per ciascun nominativo che verrà indicato, dovrà essere redatto e sottoscritto, dalla stessa persona, l'apposito modello "DICH/LR"

— _____
— _____
— _____
— _____
— _____

PROCURATORI (nominativi, dati anagrafici, residenza, ed estremi della Procura Generale/Speciale)

N.B. per ciascun nominativo che verrà indicato, dovrà essere redatto e sottoscritto, dalla stessa persona, l'apposito modello "DICH/LR"

— _____
— _____
— _____
— _____
— _____

Dati anagrafici e di residenza dei direttori tecnici, soci, amministratori muniti di poteri di rappresentanza, soci accomandatari cessati nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando (art. 38 comma 1, lettera c) del "CODICE dei contratti pubblici")

(nominativi, dati anagrafici, residenza, carica sociale e relativa data di cessazione dall'incarico)

— _____
— _____
— _____
— _____
— _____

2) che la società risulta iscritta alla camera di commercio, industria, artigianato ed agricoltura della provincia in cui ha sede, o ad analogo registro dello stato di appartenenza, e che l'oggetto sociale dell'impresa risulta coerente con l'oggetto della gara

3) di non trovarsi nello stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente e l'insussistenza di procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;

4) che nei propri confronti non sia stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale.

di avere subito condanne relativamente a: _____

_____ ai sensi dell'art. _____ del C.P.P

_____ nell'anno _____ e di aver _____

(indicare se patteggiato, estinto, o altro. Si rammenta che Sono causa di esclusione la condanna con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 par. 1 Direttiva CE 2004/18.

5) che nei Carichi Pendenti presso la procura della Repubblica di nei miei confronti risulta:

NEGATIVO

ISCRITTO IL SEGUENTE PROCEDIMENTO.....

.....

6) Che nei propri confronti non vi è un procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 Legge n. 1423/56 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge n. 575/65;

7) Di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la Legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico

8) Di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico. Dichiaro inoltre i seguenti riferimenti INPS e INAIL:

INPS

Ufficio/Sede	indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel.	Matricola Azienda	

INAIL

Ufficio/Sede	indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel.	P.A.T.	

DIRITTO AL LAVORO DEI DISABILI (Legge 12/3/1999 n. 68) s.m.i.

9) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili poiché:

- ha ottemperato al disposto della L. 68/99 art. 17 in quanto con organico oltre i 35 dipendenti o con organico da 15 a 35 dipendenti che ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;
- non è assoggettabile agli obblighi derivanti dalla L. 68/99 in quanto con organico fino a 15 dipendenti o con organico da 15 a 35 dipendenti che non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000.

Ufficio Provinciale	indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel.	NOTE	

10) **DISCIPLINA DELL'EMERSIONE PROGRESSIVA** (Legge 18/10/2001 n. 383)

- di **non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione** di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266.
- di **essersi avvalsi dei piani individuali di emersione** di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266 **ma che il periodo di emersione si è concluso.**

- 11) che al concorrente non è stata erogata alcuna delle sanzioni o delle misure cautelari di cui al **D. Lgs. 231/2001** e successive modifiche/integrazioni che gli impediscano di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni;

G) DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO DI NOTORIETA' (art. 47, D.P.R. 28/12/2000 n. 445) comprovanti:

- 1) Di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate presso precedenti amministrazioni Private e/o di altro Ente Pubblico Italiano; o di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte di altro Ente Pubblico Italiano;
- 2) Di non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara in oggetto, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione le procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti da dati in possesso dell'Osservatorio;
- 3) Di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezze e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- 4) Di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge n. 55/90;
- 5) l'insussistenza di rapporti di controllo e collegamento, ai sensi dell'art.2359 Cod. Civ., con altre società concorrenti nella stessa gara. nonché l'inesistenza di forme di collegamento sostanziale, quali, ad esempio, la comunanza con altre imprese concorrenti, del legale rappresentante/titolare/amministratore/soci/procuratore, con poteri di rappresentanza.

H) ULTERIORI DICHIARAZIONI:

- 1) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel bando di gara, nella nota esplicativa del bando e nel capitolato speciale d'appalto e di accettare espressamente gli artt. "cause sopravvenute – sospensione", "pagamenti e fatturazione", "recesso", del Capitolato Speciale parte II "Clauseole Contrattuali.

- 2) la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni del capitolato, di tutte le condizioni locali, nonché delle circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata
- 3) di non essere componente di altro Consorzio o alcuna altra A.T.I. partecipante alla gara;

CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

1) INDICAZIONI BANCARIE

- Istituto di credito _____agenzia di

- Istituto di credito _____agenzia di

2) VOLUME D'AFFARI

ESERCIZI FINANZIARI	VOLUME AFFARI
2017	
2018	
2019 * provvisorio al 30/11	
Somma esercizi	

Indicare l'Ufficio/sede dell'Agenzia delle Entrate alla quale rivolgersi ai fini della verifica

Ufficio	indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel.	NOTE	

J) CAPACITA' TECNICA (elenco dei principali contratti di fornitura analoghi per Enti pubblici e/o privati di importo almeno pari alla base di gara annuale)

Precedenti contratti

N° Prog Contratto	Descrizione del servizio	Ente/società Destinatario/a	Importo in €. Contratto Anno 2017 IVA Esclusa	Importo in €. Contratto anno 2018 IVA Esclusa	Importo in €. Contratto anno 2019 IVA Esclusa
TOTALE importo contratti per singole annualità			€	€	€
Importo complessivo dei contratti nel triennio			€		

In caso di indicazioni di ulteriori referenze aggiungere altri righi.

N.B allegare, preferibilmente dichiarazione/i originali o in copia conforme rilasciate dalle Società produttrici.

IL SOTTOSCRITTO _____ NATO A _____
 IL _____

NELLA SUA QUALITA' DI _____

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000;

DICHIARA, ai sensi del D.P.R. 445/2000

che i fatti, stati e qualità precedentemente riportati corrispondono a verità

DATA _____ TIMBRO DELLA SOCIETA' E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE _____

N.B. Alla suddetta dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità del soggetto firmatario (Carta d'Identità/Patente di guida rilasciata dal Prefetto/Passaporto)

A.S.FAR.M. Azienda Spec. Farmacia Servizi Sociosanitari

INDUNO OLONA (VA)

C.F.:02020550121

P.IVA:02020550121

N.B. ogni pagina del presente modulo dovrà essere corredata di timbro della società e firma del legale rappresentante

Modulo per Dichiarazioni di idoneità morale da compilarsi da parte
di ciascun Legale rappresentante/Procuratore speciale
dell'impresa/Responsabile e/o appartenente ATI

IO SOTTOSCRITTO

NATO A _____ IL _____

IN QUALITA' DI (*carica*
sociale) _____

DELLA SOCIETA' (*denominazione e ragione sociale*)

DICHIARO,

consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato.

ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

CHE I FATTI, STATI E QUALITA' RIPORTATI NEI SUCCESSIVI PARAGRAFI CORRISPONDONO A VERITA'

Normativa di riferimento – ***D.Lgs. n. 163 del 12/04/06 “codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”***

che nei propri confronti non sia stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale.

di _____ avere _____ subito _____ condanne _____ relativamente
a: _____

ai sensi dell'art. _____ del C.P.P.

nell'anno _____

e di aver _____

(indicare se patteggiato, estinto, o altro. Si rammenta che Sono causa di esclusione la condanna con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 par. 1 Direttiva CE 2004/18)..

Di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dal Comune di Milano; o di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della Stazione Appaltante;

Di non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara in oggetto, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione le procedure di gara, risultanti da dati in possesso dell'Osservatorio.

TIMBRO DELLA SOCIETA' E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Alla suddetta dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità del soggetto firmatario (Carta d'Identità/Patente di guida rilasciata dal Prefetto/Passaporto).

MODULO OFFERTA ECONOMICA

Procedura negoziata sotto soglia comunitaria in unico lotto, con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'affidamento del servizio di manutenzione **opere da GIARDINIERE** degli immobili di proprietà aziendale

IL SOTTOSCRITTO _____

NATO A _____ IL _____

NELLA SUA QUALITA' DI _____

DEL/LA: _____

DENOMINAZIONE E RAGIONE SOCIALE

E/O ATI in capo a _____

SEDE LEGALE _____

CODICE FISCALE

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PARTITA I.V.A.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

OFFRE

Il ribasso percentuale unico del _____ (diconsi Euro _____) netto da applicarsi indistintamente su tutti gli importi delle categorie di opere indicate nel capitolato speciale d'appalto e su prezzi di riferimento per categoria del listino della C.C.I.A.A: di Varese Edizione 1 Semestre **Gennaio Giugno 2019** (sull'importo del servizio posto a base di gara e sull'importo orario per manodopera)

in cifre

(il ribasso percentuale potrà essere espresso con un numero massimo di 3 decimali)

(_____)

in lettere

DICHIARA

6. di impegnarsi a mantenere la validità dell'offerta per un periodo minimo di 180 giorni dalla data di apertura dei plichi contenenti le offerte, ai sensi dell'art. 1329 del C. C.;
7. di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro nonché l'impegno nell'espletamento della prestazione all'osservanza delle normative in materia;
8. di essere vincolato alla propria offerta ai sensi dell'art. 1329 e 1331 del C.C. e di riconoscere all'Amministrazione la facoltà di commissionare nel periodo di durata del contratto, mediante singoli ordinativi, i beni oggetto della fornitura fino all'importo complessivo massimo contrattuale senza sollevare eccezioni e/o pretendere indennità;

9. (per le ATI) di conformarsi, in caso di aggiudicazione della gara, alla disciplina prevista dall'art. 37 del "CODICE" conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno degli operatori qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
10. EVENTUALE DICHIARAZIONE DI SUBAPPALTO DA ALLEGARE

TIMBRO E FIRMA/E

(allegato documento identità)



A.S.Far.M.

Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
Servizio di manutenzione : OPERE PER SERVIZIO DI GIARDINIERE
dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Articolo 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria opere da giardiniere per la corretta gestione e manutenzione delle aree a verde delle sedi aziendali Asfarm Via Jamoretti 51 e Via Maciachini, 9 in Induno Olona (Va) esistenti o comunque assegnate alla gestione dell'Azienda compresa la fornitura di tutti i materiali occorrenti relativi ad interventi da effettuare negli ambienti per i quali è tenuta l'A.S.Far.M., nel seguito chiamata Azienda.

L'importo presunto dei lavori ammonta annualmente presuntivamente a massimo €. 19.200,00 (diciannovemiladuecento) oltre IVA, di cui €. 1.000,00 quali oneri per la sicurezza.

La cifra sopra esposta indica l'importo presunto dei lavori e pertanto potrà variare tanto in più quanto in meno per effetto delle variazioni delle quantità, e ciò in via assoluta, quanto nelle reciproche proporzioni, senza che l'appaltatore possa trarne argomento per chiedere compensi non contemplati nel presente capitolato o prezzi diversi da quelli contrattuali.

Articolo 2 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha una durata di anni uno, naturali e consecutivi, a decorrere dal 01 Gennaio 2020 al 31 Dicembre 2020.

Esso potrà eventualmente intendersi prorogato fino ad un periodo massimo di mesi tre oltre la scadenza qualora l'Azienda non avesse provveduto al nuovo appalto entro il 31 dicembre.

È riservata all'A.S.Far.M. la facoltà di procedere alla rinnovazione del contratto d'appalto con le procedure e nei termini stabiliti dalle vigenti norme di legge vigenti tempo per tempo.

È riservata all'A.S.Far.M. la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto prima della sua scadenza ove siano riscontrate gravi carenze nei servizi da rendere o violazioni alle norme del presente capitolato. Prima del recesso debbono essere contestati all'appaltatore gli addebiti a suo carico, concedendo allo stesso un periodo non inferiore a giorni 15 per la presentazione di eventuali difese.

Articolo 3 -OFFERTA

Le ditte partecipanti all'appalto dovranno indicare un'unica percentuale di ribasso da applicarsi alle voci sotto riportate ed essi sono fissi ed indipendenti da qualsiasi eventualità applicativa straordinaria o di somma urgenza, per tutta la durata dell'appalto:

TABELLA COSTI ORARI CAMERA DI COMMERCIO DI VARESE 1 SEM 2019

		Unita di misura	Euro
10.10	Profilo 2° livello	ora	34,91
20.10	Profilo 3° livello	ora	33,78
30.10	Profilo 4° livello	ora	32,62
40.10	Profilo 5° livello	ora	31,12
50.10	Profilo 6° livello	ora	28,66

Si informa che tutti i prodotti per la gestione delle attività di concimazione e lotta fitosanitaria integrata e biologica saranno forniti direttamente da A.S.Far.M.

Articolo 4 - PREZZI CONTRATTUALI

Per quanto riguarda le voci non in elenco riferite a mano d'opera, noli, materiali a piè d'opera, nonché le voci riferite a lavori valutabili a misura, si fa riferimento al Bollettino della Camera di Commercio, Industria Artigianato ed Agricoltura di Varese Edizione 1° Semestre 2019, in vigore al momento dell'appalto, sulle quali sarà applicato lo sconto contrattuale, riferita al capitolo specifico oggetto del presente appalto.

Qualora si rendesse necessaria la fornitura di materiali non compresi nel suddetto Bollettino e non essendo materialmente possibile redigere un elenco prezzi completo per tutti i materiali di uso corrente, gli stessi saranno liquidati sulla base di presentazione di regolari fatture.

I prezzi unitari devono intendersi sempre riferiti a lavori ed opere che dovranno essere eseguite impiegando materiali di ottima qualità e secondo la migliore tecnica e devono intendersi comprensivi di ogni prestazione di mano d'opera idonea, di ogni fornitura occorrente per dare le varie opere compiute a regola d'arte, delle spese generali e degli utili, imballi del materiale, delle eventuali trasferte della mano d'opera, del nolo e del normale consumo degli attrezzi di uso comune in dotazione degli operai, di tutti gli oneri di legge e di tutti gli oneri specificati all'art. 18 del presente Capitolato.

Con la firma del contratto la Ditta appaltatrice riconosce esplicitamente che nella determinazione dei prezzi di offerta ha tenuto conto di quanto può occorrere per eseguire a regola d'arte e con gli oneri specificati nel presente Capitolato quanto a detti prezzi si riferisce, incluse le spese generali e gli utili della Ditta appaltatrice stessa.

Articolo 5 - NUOVI PREZZI e QUINTO DEL PREZZO DI APPALTO

Qualora sia necessario eseguire opere, somministrazioni e prestazioni il cui prezzo non sia previsto nel contratto, le parti concorderanno i nuovi prezzi come indicato nell'art. 136 del D.P.R. 554/1999 sm.i.. Tali prezzi dovranno essere approvati dal Responsabile del servizio.

Tutti i prezzi sono soggetti al ribasso d'asta e ad essi si applica il disposto di cui all'art. 26, comma 4 della Legge 109/1994, nonché delle previsioni contenute nel D.Lgs 50/2016 s.m.i.

In caso di mancato accordo, la Stazione Appaltante può ingiungere all'Appaltatore l'esecuzione delle lavorazioni o la somministrazione dei materiali sulla base di detti prezzi (comunque ammessi nella contabilità), salvo la facoltà dell'Appaltatore di formulare riserva negli atti contabili.

In caso di variazioni in corso d'opera, l'appaltatore è obbligato ad eseguire le opere in aumento o in diminuzione "fino a concorrenza del quinto del prezzo di appalto" alle stesse condizioni del contratto (così l'art. 344 della L. 2248/1865, articolo non abrogato dal Regolamento) anche in combinato disposto da quanto previsto dall'art. 106 D.Lgs 50/2016 s.m.i..

L'impresa affidataria del servizio è infatti edotta e a conoscenza che l'art. 14 del D.P.R. 1063/1962 (previgente Capitolato Generale) e l'art. 106 del D.Lgs 50/2016 s.m.i. prevedono che l'Amministrazione può ordinare, alle stesse condizioni del contratto in essere, un aumento o una diminuzione delle opere fino alla concorrenza di un quinto in più o in meno dell'importo del contratto stesso, senza che perciò spetti indennità alcuna all'appaltatore, salva l'eventuale applicazione dell'articolo 134, comma 6, e 136 del Regolamento, e non ha diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo ai nuovi lavori".

Articolo 6 - REVISIONE DEI PREZZI

Ai sensi e per gli effetti del Codice Appalti (Dlgs 50/2016) art. 106 c.1 per i contratti relativi ai lavori, le variazioni di prezzo in aumento o in diminuzione possono essere valutate, sulla base dei prezzi di cui all'articolo 23, comma 7 (D.Lgs 50/2016), solo per l'eccedenza rispetto al dieci per cento rispetto al prezzo originario e comunque in misura pari alla metà.

Articolo 7 - REPERIBILITA'

La ditta aggiudicataria dei lavori dovrà attenersi a quanto stabilito dal presente capitolato e dovrà pertanto:

- Comunicare all'atto della sottoscrizione contrattuale il nominativo di una o più persone cui rivolgersi in caso di comprovata necessità. Detti operatori verranno di seguito nominati "reperibili";
- Comunicare il **numero di telefono e di fax** del proprio ufficio cui recapitare le comunicazioni verbali e scritte del personale A.S.Far.M. preposto;
- Comunicare il **numero di telefono cellulare** del o dei "reperibili", garantendo la loro disponibilità nell'arco delle ventiquattrore dal ricevimento della comunicazione del punto precedente. La ditta aggiudicataria dei lavori s'impegna altresì a comunicare tempestivamente ogni variazione relativa a detti apparecchi telefonici;
- Garantire la risposta, ed in caso di somma urgenza la presenza, del personale **"reperibile" entro 30 minuti dalla chiamata in servizio**, sia essa verbale che scritta, prescindendo da ogni altro servizio in atto, fermo restando il diritto per l'affidatario del servizio al riconoscimento della extra-tariffa pari €. 80,00 cadaun operatore attivato in orario notturno e/o festivo dalle ore 18,00 alle ore 8,00.
- Garantire la piena operatività esecutiva della propria squadra di lavoro entro le ore 12.00 del giorno successivo alla chiamata per esecuzione di normali interventi, salvo quelli di somma urgenza, nel qual caso prevarrà la necessità di immediata attivazione, prescindendo da ogni altro servizio in atto.

Articolo 8 - TEMPO UTILE PER ULTIMAZIONE LAVORI - PENALE PER RITARDO

Il tempo utile a disposizione, dal momento dell'inizio dei lavori, dell'impresa Appaltatrice per dare ultimati i lavori ordinati, è quello strettamente necessario ad eseguirli, e sarà stabilito dal Responsabile del servizio.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere alla consegna anche in pendenza della stipulazione e registrazione del relativo contratto di appalto, ai sensi ed alle condizioni previste dall'art. 129 del DPR 554/2000.

Nel caso che l'Appaltatore protragga i lavori ordinati ingiustificatamente, potrà essere punibile con una penale pari al **10% dell'importo dei lavori**, da detrarsi dalla liquidazione finale del lavoro ordinato.

Articolo 9 - SOSPENSIONE E RIPRESA DEI LAVORI - PROROGHE

Come previsto dall'art. 133 del D.P.R. 554/1999, quando circostanze speciali impediscano in via temporanea che i lavori procedano utilmente a regola d'arte, per ragioni di pubblico interesse o necessità, il Responsabile del servizio ne può ordinare la sospensione.

Per la sospensione disposta nei casi, modi e termini sopraindicati non spetterà all'Appaltatore alcun compenso od indennizzo; in ogni caso la durata del periodo di sospensione non sarà calcolata nel termine fissato per l'ultimazione dei lavori di cui al precedente capoverso.

Per nessuna ragione, anche in contestazione e neppure in sede giudiziale e per nessun pretesto, l'Appaltatore potrà sospendere i lavori senza l'autorizzazione scritta del responsabile del servizio. Per qualunque sospensione non autorizzata dal Responsabile del servizio potrà senz'altro rescindere il contratto e continuare i lavori con altra Ditta, tenendo responsabile la Ditta cessante per tutti i danni derivati per effetto della sospensione.

Non appena venute a cessare le cause della sospensione, il Responsabile del servizio

ordina la ripresa dei lavori utilizzando lo stesso termine di ultimazione dei lavori riportato nel precedente articolo.

L'Appaltatore, qualora per cause ad esso non imputabili, non fosse in grado di ultimare i lavori nel termine fissato, potrà chiedere una proroga con domanda motivata che, se riconosciuta giustificata, sarà concessa dal Responsabile del servizio, purché la relativa richiesta pervenga tempestivamente.

Articolo 10 - CAUZIONE DEFINITIVA

L'offerta da presentare per l'affidamento dell'esecuzione dei lavori dovrà essere corredata da una polizza fidejussoria pari al **2% dell'importo dei lavori**, (art. 30 comma 1° della Legge 109/94, così come modificata dalla Legge 216/95 e successiva Legge 415/98).

A garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, del risarcimento dei danni, nonché del rimborso delle somme che l'Azienda Appaltante dovesse eventualmente sostenere durante l'appalto, per il fatto che l'appaltatore sia inadempiente o non abbia eseguito correttamente i lavori, l'aggiudicatario dei lavori sarà obbligato a costituire una garanzia fidejussoria pari al **10% dell'importo netto** riportato nell'art. 1 del presente capitolato, salvo la maggiorazione prevista in caso di ribassi d'asta superiore al **20%** (art. 30 comma 2 della Legge 109/94, così come modificata dalla Legge 216/95 e successiva Legge 415/98).

L'esecutore dei lavori dovrà avere una polizza assicurativa per tutti i rischi di esecuzione e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi sino alla data di rilascio del visto di regolare esecuzione (art. 30 comma 3 della Legge 109/94 così come modificata dalla Legge 216/95 e successiva Legge 415/98);

L'esecutore dei lavori resta comunque responsabile di tutte le opere eseguite non a regola d'arte che possono cagionare danni a terzi.

Resta salvo per l'Azienda l'esperimento d'ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.

La cauzione definitiva può essere costituita anche mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa.

Qualora la ditta aggiudicataria decidesse di avvalersi della fideiussione assicurativa, la stessa dovrà riportare la seguente clausola o altra equivalente:

"La società assicuratrice verserà immediatamente e comunque entro e non oltre 30 (trenta) giorni dal ricevimento della richiesta, rinunciando esplicitamente a valersi del beneficio dell'escussione preventiva prevista dall'art. 1944 del C.C. fino alla concorrenza del massimale garantito, tutte le somme che richiederà a titolo di risarcimento in conseguenza del mancato adempimento degli impegni assunti nei suoi confronti dal contraente";

Articolo 11 - DISCIPLINA DELL'APPALTO

Tutti i lavori ordinati dall'Azienda dovranno essere regolarizzati con l'emissione a cadenza mensile, trimestrale e/o semestrale, da parte della ditta appaltatrice, della fattura riepilogativa dei lavori svolti nel periodo dichiarato indicante i materiali impiegati e le ore lavorative dell'intervento.

I lavori saranno valutati in economia e i materiali a piè d'opera, fermo restando la possibilità dell'azienda di fornire direttamente il materiale di lavoro direttamente necessario all'affidataria del servizio di che trattasi.

Articolo 12 - PRESCRIZIONI PER L'ESECUZIONE DELLE OPERE - TEMPO UTILE.

I vari interventi saranno disposti tramite segnalazione verbale, scritta o telefonica da parte del responsabile del servizio, che ne assegnerà i tempi e le modalità d'esecuzione, con particolare attenzione ai lavori di somma urgenza, indifferibili o di pronto intervento.

L'appaltatore provvederà alla regolare esecuzione dati lavori affidatigli con mezzi, personale idoneo e segnaletica propri, fornendo inoltre tutto il materiale prescrittogli dalla Responsabile del servizio.

Tutti i lavori dovranno essere eseguiti a perfetta regola d'arte stando alle disposizioni impartite dal competente ufficio Aziendale.

L'appaltatore dovrà provvedere a svolgere i lavori di che trattasi per tutta la durata del capitolato nelle sole giornate di attività previste nel documento tecnico di lavoro allegato.

In caso di lavori indifferibili ed urgenti, gli stessi dovranno avvenire nei tempi stabiliti dall'articolo 7 del presente capitolato, comunque entro e non oltre le 24 ore dalla comunicazione telefonica da parte dell'Azienda; per detti interventi l'appaltatore s'impegna ad intervenire anche in ore notturne ed in giorni festivi senza rivalsa sui prezzi contrattuali.

Articolo 13 - QUALITÀ E PROVENIENZA DEI MATERIALI - PROVE ED ANALISI.

Tutti i materiali da installare dovranno essere della migliore qualità, ben lavorati e corrispondere perfettamente al servizio cui sono destinati ed alle prescrizioni stabilite dalle norme e disposizioni legislative di regolamento ed altre particolari date nella Parte Seconda del presente Capitolato. Qualora il Responsabile del servizio rifiuti dei materiali, ancorché messi in opera, perché egli, a giudizio insindacabile, li riterrà per qualità, lavorazione o funzionamento, non adatti alla perfetta riuscita dell'impianto e quindi non accettabili, la Ditta assuntrice, a sue cure e spese, dovrà allontanare immediatamente dal cantiere i materiali stessi e sostituirli con altri che soddisfino alle condizioni prescritte.

Vengono espressamente qui richiamati gli articoli. 15-16-17-18-19 del Regolamento.

In correlazione a quanto prescritto circa la qualità e le caratteristiche dei materiali per la loro accettazione, l'Impresa sarà obbligata a prestarsi in ogni tempo alle prove ed analisi dei materiali impiegati e da impiegarsi, nonché a quelle sui campioni di lavori eseguiti, da prelevarsi in opera. Tutte le spese relative al prelevamento, invio ai Laboratori ed Istituti, effettuazione delle prove ed analisi, sono a completo carico dell'Impresa.

Art. 14 - PENALITÀ.

Per singole mancanze contestate alla Ditta dalla direzione aziendale, sarà applicata una penale da **€ 150,00 a € 2.500,00**, che il Responsabile del servizio comminerà sulla base della gravità della mancanza, oltre al pagamento delle spese sostenute dall'Azienda per sopperire al disservizio;

La suddetta penale sarà decurtata direttamente al momento della liquidazione della fattura successiva alla sanzione.

Articolo 15 - VERIFICA DI REGOLARE ESECUZIONE DEI LAVORI

La verifica di regolare esecuzione consisterà nell'accertamento che i lavori siano eseguiti a regola d'arte secondo le vigenti normative di legge tempo per tempo.

La regolare esecuzione del lavoro realizzato non esonera comunque l'Appaltatore dalle garanzie e responsabilità di legge, inoltre come previsto dal comma 3 dall'art. 199 del D.P.R. 554/1999, il visto di regolare esecuzione ha carattere provvisorio ed assume carattere definitivo decorsi due anni dalla data del rilascio. Nell'arco di tale periodo l'appaltatore è tenuto alla garanzia per le difformità e i vizi di realizzazione dell'opera non accertati in prima sede, indipendentemente dalla intervenuta liquidazione del saldo. A tal fine è possibile ad insindacabile giudizio di A.S.Far.M., procedere al recupero ed allo storno delle somme ritenute ingiustamente contabilizzate nella realizzazione dei lavori di che trattasi entro due anni dalla loro contabilizzazione dei lavori.

Articolo 16 - PAGAMENTI

I pagamenti saranno effettuati ogni 60/90/120 gg. d.f.f.m. mediante presentazione di regolare fattura eventualmente accompagnata dai DDT di lavoro, che riportano data, orario di inizio e di fine servizio, unitamente al numero degli operatori impiegati e dall'eventuale modulo predisposto dall'Azienda.

La Ditta dichiara di essere a conoscenza che le prestazioni lavorative o di materiali saranno liquidate solo se accompagnate da quanto sopra e che il visto di regolare esecuzione ha carattere provvisorio ed assume carattere definitivo decorsi due anni dalla data del rilascio. Nell'arco di tale periodo l'appaltatore è tenuto alla garanzia per le difformità e i vizi di realizzazione dell'opera non accertati in prima sede, indipendentemente dalla intervenuta liquidazione del saldo. A tal fine è possibile ad insindacabile giudizio di A.S.Far.M., procedere al recupero ed allo storno delle somme ritenute ingiustamente contabilizzate nella realizzazione dei lavori di che trattasi entro due anni dalla loro contabilizzazione dei lavori

Articolo 17 - DIVIETO DI CESSIONE DEI CREDITI

Dovranno essere rispettate le norme contenute nell'art. 26 comma 5 della Legge 109/94, così come modificata dalla Legge 216/95 e successiva Legge 415/98 e dall'art. 115 del D.P.R. 554/1999, nonché dalle altre norme vigenti in materia.

Articolo 18 - SPESE A CARICO DELL'APPALTATORE

Sono a carico completo ed esclusivo dell'appaltatore tutte le spese relative e conseguenti al contratto, nessuna eccettuata o esclusa.

L'appaltatore assume a suo completo carico tutte le imposte e tasse, con rinuncia al diritto di rivalsa comunque derivategli nei confronti dell'Azienda.

Oltre agli oneri specificati in questo e negli altri articoli del presente capitolato speciale ed agli oneri e spese obbligatorie prescritte agli articoli del "Regolamento recante il capitolato generale d'appalto di lavori pubblici" approvato con D.M. LL.PP. 19/04/2000 n. 15 e sm.i., sono a carico dell'Impresa tutti gli oneri sotto elencati che si intendono

compensati nel prezzo dei lavori a corpo e a misura.

- Le tasse inerenti e conseguenti la stipulazione del contratto e degli eventuali atti supplementari.
- Le spese per la stipulazione e registrazione del contratto, compresi i diritti di segreteria, e per la predisposizione di tutte le copie in bollo dei documenti e del progetto che faranno parte del contratto medesimo nel numero necessario predisposto dall'Azienda Appaltante, che comunque rimarrà sollevata da ogni responsabilità per mancata o ritardata registrazione.
- Le spese per l'adozione di tutti i provvedimenti e di tutte le cautele per garantire l'incolumità agli operai, alle persone addette ai lavori ed a terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati. Tutte le predisposizioni dovranno essere conformi alle norme di prevenzione degli infortuni con particolare riguardo a quelle contenute nel D.P.R. 27/04/1955 n. 547 e D.P.R. 07/01/1956 n. 164 e successive modificazioni ed integrazioni, le quali saranno anche applicabili per i lavori in economia, restando sollevati da ogni responsabilità l'Azienda Appaltante ed il personale da essa preposto alla Direzione e sorveglianza dei lavori; i segnali dovranno uniformarsi in ogni particolare alle disposizioni del T.U. 15.06.1959 n. 393 e del relativo regolamento di esecuzione 30.06.1959 n. 420 e successive modificazioni e integrazioni vigenti in materia all'epoca dell'esecuzione dei lavori.
- Ogni e qualsiasi opera, predisposizione, accorgimento, indicazioni e simili, inerenti all'igiene e la sicurezza del lavoro, dovendosi l'Appaltatore attenersi, in materia, a tutte le disposizioni delle Leggi e dei Regolamenti vigenti all'epoca dell'esecuzione dei lavori.
- Le assicurazioni varie dei propri dipendenti contro gli infortuni sul lavoro e l'osservanza delle altre disposizioni vigenti in materia assicurativa.
- La stipulazione di una polizza assicurativa che tenga indenne l'Amministrazione Appaltante da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati, salvo quelli derivanti da errori di progettazione, insufficiente progettazione, azioni di terzi o cause di forza maggiore, e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione dei lavori sino alla data di scadenza del contratto, in quanto l'Appaltatore è tenuto a rispondere direttamente dei danni alle persone ed alle cose che siano stati arrecati o subiti, o che siano attribuibili all'esecuzione delle opere appaltate, anche se verificatesi nel periodo di garanzia.
- Il risarcimento dei danni di ogni genere ai proprietari i cui immobili fossero in qualche modo danneggiati durante l'esecuzione dei lavori.
- Le prove, che il Responsabile del servizio ordini in ogni tempo e da eseguirsi presso gli istituti da esso incaricati, dei materiali impiegati o da impiegarsi nei lavori.
- La custodia e la sorveglianza di tutti i propri materiali, apparecchiature ed attrezzature depositate in cantiere.
- L'onere di custodire e conservare qualsiasi materiale di proprietà dell'Azienda in vista della sua posa in opera e quello di trasportare a lavoro ultimato i residuati nei magazzini indicati dal Responsabile del servizio.
- Le spese per concessioni governative ed eventuali altre.
- La cura e spese di preparazione di eventuali locali provvisti di illuminazione, riscaldamento, tavoli, sedie, brande per gli usi del personale dell'impresa, nel numero e nelle località adeguate.
- La manutenzione di tutte le opere eseguite nel periodo che trascorrerà dalla loro ultimazione alla verifica da parte del Responsabile del servizio, sono a carico dell'impresa. Tale manutenzione comprende tutti i lavori di riparazione dei danni che si verificassero alle opere eseguite e quanto occorre per dare all'atto della

verifica le opere in perfetto stato, rimanendo esclusi i danni prodotti da forza maggiore, considerati all'art. 20 del Regolamento recante il capitolato generale d'appalto di lavori pubblici, sempreché l'Impresa ne faccia regolare denuncia nei termini prescritti dal Regolamento recante il capitolato generale d'appalto di lavori pubblici.

- La fornitura sollecita, a richiesta del Responsabile del servizio, di tutte le notizie relative all'impiego della mano d'opera ed ai cronogrammi di lavoro, oltre che della fornitura di materiale.
- La fornitura al Responsabile del servizio, a lavori ultimati, di una copia dei disegni di tutti quei lavori che rimangono interrati o inseriti nelle murature, in modo da lasciare un'esatta documentazione dei lavori eseguiti
- Tutti i materiali impiegati nella realizzazione dei lavori devono essere nuovi di fabbrica, privi di difetti costruttivi e devono rispondere alle prescrizioni riportate nei prezzi di elenco di offerta oltre a quanto definito nel presente Capitolato. L'Azienda si riserva la facoltà di eseguire prove e collaudi sia presso l'officina della Ditta appaltatrice sia presso i fabbricanti, oppure presso laboratori specializzati. Le spese relative a queste prove saranno a carico della Ditta appaltatrice.
- L'Azienda si assumerà solo le spese per fare eventualmente assistere alle prove i propri incaricati. L'Azienda si riserva la facoltà di richiedere l'allontanamento dal cantiere dei materiali e delle apparecchiature non ritenute idonee.
- Il personale impiegato dalla Ditta appaltatrice dovrà essere abile ed accetto al Responsabile del servizio. Quest'ultimo può chiedere l'allontanamento del personale non gradito, senza essere tenuto a motivarlo o ad erogare compensi.
- La Ditta appaltatrice dovrà rispondere d'ogni danno, guasto, manomissione che possa derivare a causa delle proprie opere o del suo personale, sia verso l'Amministrazione che verso terzi.
- Ugualmente la Ditta appaltatrice dovrà rispondere di ogni infortunio conseguente alle azioni del proprio personale.
- Il materiale in cantiere, installato o semplicemente immagazzinato, si intende affidato al personale della Ditta appaltatrice fino all'ultimazione dei lavori ed allo sgombero del cantiere.

Qualora l'impresa non adempia a tutti questi obblighi, il Responsabile del servizio sarà in diritto di provvedere direttamente a quanto necessario, qualunque sia la spesa, disponendo il dovuto pagamento da scontare dalla liquidazione successiva.

Tutti gli oneri e gli obblighi sopra specificati sono considerati come inclusi e distribuiti proporzionalmente nei prezzi indicati nell'elenco contrattuale e/o nel prezzo unitario offerto, per cui nessun compenso spetta all'Impresa neppure nel caso di proroghe del termine dei lavori.

Art. 19 - ONERI A CARICO DELL'AZIENDA APPALTANTE

Saranno a carico dell'Amministrazione Appaltante:

- a) la predisposizione del contratto d'appalto, nel numero di copie occorrenti, da consegnare all'Appaltatore;
- b) lo svolgimento delle pratiche presso gli uffici ed i vari Enti competenti col versamento dei relativi diritti, per l'approvazione, in via tecnica, d'eventuali progetti, e per le visite tecniche;
- c) l'imposta fiscale (I.V.A.) relativa ai versamenti effettuati dall'Appaltatore nella misura e secondo le modalità stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

Articolo 20 - PERSONALE E MEZZI

La Ditta appaltatrice si assoggetterà alle norme vigenti in materia antinfortunistica (in particolare Decreto Legislativo 81/2008 - L.626/94 e sm.i. - 242/96 s.m.i. - 495/96 s.m.i.).

Visionare i piani di sicurezza degli edifici oggetto degli interventi di manutenzione e comunicarne le eventuali variazioni dovute ai lavori;

Tutto il personale dipendente della ditta aggiudicataria dovrà avere i Dispositivi individuali di protezione previsti dalla L. 626/94 (D.lgvo. 81/2008) ed avere un comportamento educato e rispettoso.

La ditta aggiudicataria dei lavori è obbligata ad applicare al proprio personale le condizioni normative e retributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro e degli accordi locali integrativi degli stessi, vigenti in favore del dipendente delle Imprese del settore nelle località e nel tempo in cui il servizio viene svolto, impegnandosi ad osservare tutte le norme anche dopo la scadenza dei contratti stessi e fino alla loro sostituzione e anche se non aderisse alle associazioni stipulanti o da queste recedesse oppure mutasse dimensione o struttura ovvero qualificazione giuridica, economica o sindacale. Tutti i mezzi e le attrezzature devono essere perfettamente funzionanti e rispondenti a tutti i dispositivi ed i marchi di Legge.

La ditta aggiudicataria dei lavori dovrà presentare il certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. o A.N.C. comprendente l'elenco delle persone fisiche legali rappresentati e i titolari delle cariche sociali, recante la dicitura antimafia.

Articolo 21 - OBBLIGHI ASSICURATIVI

Tutti gli obblighi ed oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali del personale e dei mezzi sono a carico dell'Appaltatore, il quale ne è il solo responsabile anche in deroga alle norme legislative che disponessero l'obbligo del pagamento e l'onere a carico dell'Azienda o in solido con l'Azienda, con l'esclusione di qualsiasi rivalsa nei confronti dell'Azienda medesima.

Articolo 22 - INFORTUNI E DANNI

La Ditta appaltatrice si assumerà tutte le responsabilità derivanti da danni a persone o cose, rispondendo direttamente per ogni causa civile o penale, che potrà essere prodotta, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'Azienda.

L'appaltatore è tenuto ad osservare tutte le norme di sicurezza e a stipulare contratto di assicurazione con l'INAIL.

Articolo 23 - COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA SUL CANTIERE

L'Appaltatore è obbligato ad osservare quanto previsto dall'art. 31 della legge 109/94, così come modificata dalla Legge n. 2 16/95 e successiva Legge n. 4 15/98, dal D.P.R. 554/1999, dal D.Lgs. 494/96, così come modificato dall'art. 41 del D.Lgs. 528/99, nonché da particolari disposizioni emanate dalla Regione Lombardia, nonché da D.Lgs.81.

Articolo 24 - SUBAPPALTO

L'eventuale ricorso al subappalto è regolato dalle norme vigenti tempo per tempo con

particolare riferimento all'art. 105 del D.Lgs 18/4/2016 nr.50 e s.m.i.. I soggetti affidatari del presente contratto di cottimo fiduciario di norma eseguono in proprio le opere o i lavori, i servizi, le forniture compresi nel contratto. Il contratto non potrà comunque essere ceduto per tutta la sua durata contrattuale a pena di nullità. Il subappalto è il contratto con il quale l'appaltatore affida a terzi l'esecuzione di parte delle prestazioni o lavorazioni oggetto del presente contratto. Costituisce comunque subappalto qualsiasi contratto avente ad oggetto attività del contratto di appalto ovunque espletate e che richiedono l'impiego di manodopera. Fatto salvo quanto previsto dal comma 5 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., l'eventuale subappalto non può superare la quota del 30 per cento (40 % norma transitoria D.L. Sblocca Cantieri DL. 32/2019 e L. 55/2019) dell'importo complessivo del contratto di lavori, servizi o forniture. Negli appalti di lavori non costituiscono comunque subappalto le forniture senza prestazione di manodopera, le forniture con posa in opera e i noli a caldo, se singolarmente di importo inferiore al 2 per cento dell'importo delle prestazioni affidate o di importo inferiore a 100.000 euro e qualora l'incidenza del costo della manodopera e del personale non sia superiore al 50 per cento dell'importo del contratto da affidare. L'affidatario dei servizi di A.S.Far.M. all'inizio del proprio rapporto di attività dovrà comunicare alla stazione appaltante, prima dell'inizio della prestazione, per tutti i sub-contratti che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione dell'appalto, il nome del sub-contraente, l'importo del sub-contratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati. Devono altresì, essere comunicate alla stazione appaltante eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto. E' altresì fatto obbligo di acquisire nuova autorizzazione integrativa qualora l'oggetto del subappalto subisca variazioni e l'importo dello stesso sia incrementato nonchè siano variati i requisiti di cui al comma 7 del D.Lgs 50/2016, D.L. 33/2019 e L.55/2019.

L'eventuale concessione in deroga, di particolari sub-forniture e sub-appalti, sarà comunque subordinata a:

- Preventivo adempimento delle prescrizioni al momento vigenti ed in particolare la Legge 20/3/1865 n. 2248, la Legge 3 1/5/1965 n. 575, la Legge 19/3/90, n. 55, la Legge 12/7/91, n. 203, il D.Lgs. 19/12/91 n. 406, D.Lgs 81/08, D.Lgs 56/2016 sm.i., D.L. 33/2019 e L.55/2019.
- Autorizzazione scritta che sarà rilasciata ad insindacabile giudizio dalla direzione aziendale, previa verifica del possesso in capo al Subappaltatore dei requisiti di ordine generale e speciale previsti dal D.P.R. n. 34/2000 e dalle vigenti normative di legge.

I lavori di sub-forniture e sub appalti, anche se autorizzati, non solleveranno l'Impresa dalla propria responsabilità nei riguardi dell'Azienda.

L'Impresa stessa sarà pertanto ritenuta, in ogni caso, unica responsabile della non perfetta esecuzione dei lavori, anche se ciò derivasse da parti relative a sub-forniture o sub-appalti autorizzati.

I ritardi causati da sub-fornitori non costituiranno causa di forza maggiore e, pertanto, non solleveranno l'Impresa dall'applicazione delle penali previste.

Resta inoltre convenuto che, se durante l'esecuzione dei lavori, il Responsabile del servizio, a suo insindacabile giudizio, stabilisse che il subappaltante è incompetente od indesiderabile, l'impresa dovrà, al ricevimento della comunicazione scritta, prendere immediatamente misure per l'allontanamento del subappaltante e per l'annullamento del relativo subappalto. In tal caso l'Impresa non avrà alcun diritto di pretendere risarcimento di danni o perdite o la proroga della data fissata per l'ultimazione delle opere.

I pagamenti verranno effettuati in conformità alle normative vigenti. Si precisa che

l'Azienda non provvederà al pagamento diretto ai subappaltatori, restando a carico dell'Appaltatore l'onere di cui all'art. 18 e 3 bis della Legge 55/90.

Articolo 25 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTO

In caso di **TRE** continue contestazioni dei lavori, grave inadempienza o dimostrata inaffidabilità relativamente ad un servizio che ricopre una grande importanza per gli utenti, il Responsabile del servizio può rescindere il contratto di manutenzione, senza nessun tipo di rivalsa da parte dell'impresa aggiudicataria dei lavori, e provvedere all'esecuzione di ufficio dei residui lavori con le maggiori spese a carico dell'Impresa nei casi previsti dagli articoli 340 e 341 della Legge 20.03.1865 n. 2248 sui lavori pubblici, nonché dagli articoli 118, 119 e 121 del D.P.R. 554/1999.

In caso di risoluzione del contratto per i motivi sopra esposti, si applicherà una penale di €.500 oltre alla maggiore spesa sostenuta dalla Stazione appaltante per l'eventuale ultimazione dei lavori a regola d'arte, ed a tutte le spese che si incontrassero per chiamate o per usufruire di servizi di emergenza che saranno a carico della Ditta appaltatrice.

Tutte le maggiori spese saranno detratte dalla cauzione versata in fase di aggiudicazione dei lavori, nel caso sia insufficiente, la differenza verrà decurtata dall'importo dei crediti dell'impresa.

Articolo 26 - CONTROVERSIE

Qualsiasi questione dovesse insorgere tra la stazione appaltante e l'impresa in ordine all'esecuzione dei patti stipulati con il presente contratto, verrà deferita al giudizio di tre arbitri, nominati uno dall'Azienda, uno dall'appaltatore e uno dal Presidente del Tribunale competente per territorio, i quali decideranno senza formalità di giudizio. La decisione arbitrale sarà inappellabile. Le parti rinunziano al ricorso all'autorità giudiziale ordinaria.

Le spese di giudizio saranno anticipate dalla parte che avrà avanzato domanda di arbitrato. La decisione degli arbitri si estende alle spese di giudizio.

Articolo 27 - DEFINIZIONI DELLE CONTROVERSIE

Nel caso insorgessero controversie in corso d'opera, in merito alle disposizioni impartite dal responsabile del servizio, od in merito all'applicazione ed interpretazione delle clausole contrattuali, l'Appaltatore potrà formulare riserva entro 15 giorni da quando i fatti che la motivano si siano verificati o siano venuti a sua conoscenza.

La formulazione delle eventuali riserve dovrà essere effettuata per iscritto.

Le riserve dovranno essere specificate in ogni loro elemento tecnico ed economico e determinate quantitativamente; nessuna riserva sarà tenuta valida in sede di liquidazione se non tempestivamente dichiarata e formulata come sopra specificato.

Le riserve dell'Appaltatore e le relative contro deduzioni del Responsabile del servizio, come le eventuali divergenze e controversie che potessero verificarsi nel corso dei lavori, non dovranno mai avere alcun effetto interruttivo o sospensivo delle forniture e dei lavori, a tutti gli altri effetti contrattuali.

Le riserve, le contestazioni e le vertenze di natura tecnica, amministrativa o giuridica che non potranno essere risolte secondo le norme di procedura previste dall'art. 159

(Accordo bonario) del D.P.R. 554/1999 saranno demandate al giudizio del collegio istituito presso la Camera Arbitrale per i lavori pubblici come indicato nell'art. 150 del D.P.R. 554/1999

Inoltre per quanto non in contrasto con il D.P.R. 554/1999 alla definizione delle controversie si procederà in conformità a quanto stabilito dagli articoli 31 bis e 32 della Legge 109/94, così come modificata dalla Legge 216/95 e successiva Legge 415/98.

Articolo 28 - DOMICILIO DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore deve nel contratto eleggere domicilio, per tutti gli effetti del contratto medesimo, presso la sede dell'Azienda Appaltante.

Tutte le contestazioni, intimazioni, le assegnazioni di termini ed ogni altra notificazione dipendente dal contratto di appalto, su istanza del responsabile del servizio, possono essere fatte alla persona dell'Appaltatore o alla persona che lo rappresenti nella condotta dei lavori, o al domicilio eletto. Le notificazioni e le contestazioni e intimazioni saranno effettuate a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Articolo 29 - COSTITUZIONE IN MORA

Tutti i termini e le comminatorie contenuti nel presente contratto operano in pieno diritto senza obbligo per l'Azienda della costituzione in mora dell'appaltatore.

Articolo 30 - DOCUMENTI CONTRATTUALI

Fanno parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto:

- Capitolato speciale d'appalto;
- Documento tecnico delle attività dettagliate da svolgere

In quanto non incompatibili con le norme del suddetto documento, fanno pure parte integrante del contratto, anche se non materialmente allegati, i seguenti documenti:

- Listino Prezzi informativi Camera Commercio di Varese 1° semestre 2019;
- D.Lgs 50/2016, D.L. 32/2019; L.55/2019;
- Il "Regolamento recante il capitolato generale d'appalto di lavori pubblici" approvato con D.M. LL.PP. 19/04/2000 n. 145 s.m.i.;
- Il Capitolato speciale tipo per appalti di lavori edilizi redatto dal Mi LL.PP., aggiornato al 2000 (con Merloni ter, DD. 626/94, 494/96 e tutte le altre disposizioni emanate successivamente) la Legge 20 marzo 1865, n. 2248 - Legge sulle opere pubbliche - Allegato F s.m.i.;
- Il D.P.R. 21.12.99 n. 554 - Regolamento di attuazione della legge quadro in materia di lavori pubblici 11.02.1994, n. 109 e successive modificazioni;
- Il Decreto Legislativo 12/04/2006 nr. 163;
- Il D.P.R. 207/2010;
- Ogni norma di legge, decreto, regolamento o circolare vigente o che sia emanato in corso d'opera in tema di pubblici lavori e di assicurazioni sociali e che abbiano comunque attinenza con i lavori in oggetto;

Vengono inoltre richiamate le disposizioni previste da Leggi, decreti, regolamenti e circolari emanate e vigenti nella Regione, Provincia e Comune in cui si esegue l'opera;

Tutte le normative tecniche vigenti (sia quelle citate dal presente capitolato sia norme C.N.R., C.E.I., U.N.I.) nonché le normative sulla sicurezza e tutela dei lavoratori, prevenzione infortuni e prevenzione incendi, vigenti al momento della consegna delle opere finite da parte dell'appaltatore; Si ritengono inoltre richiamate le eventuali disposizioni legislative in materia vigenti alla data di effettuazione della gara di appalto e di tutti i regolamenti e norme di attuazione relativi a quanto sopra citato.

Di tutti i documenti citati l'Impresa dichiara di avere preso esatta ed integrale conoscenza, essendo l'appalto soggetto all'osservanza di tutte le condizioni in essi contenute.

Per quanto riguarda l'impiego e la posa in opera di materiali per i quali non si abbiano norme ufficiali, l'Impresa è tenuta all'osservanza delle norme raccomandate dai competenti consessi tecnici. Comunque tutti i materiali potranno essere posti in opera previa avvenuta loro accettazione da parte del Responsabile del servizio.

Resta tuttavia stabilito che il Responsabile del servizio potrà fornire in qualsiasi momento, durante il corso dei lavori, disegni, specifiche e particolari relativi alle opere da svolgere.

Articolo 31 - RINVIO ALLE NORME VIGENTI

L'appalto è regolato dal presente Capitolato Speciale e per altro, e per tutto quanto in esso non sia diversamente stabilito, è soggetto all'esatta osservanza di tutte le condizioni stabilite nel II Decreto Legislativo 12/04/2006 nr. 163, ddl D.P. 207/2010, dal "Regolamento recante il capitolato generale d'appalto di lavori pubblici" approvato con D.M. LL.PP. 19/04/2000 n. 145, nella "Legge sulle opere pubbliche" del 20/03/1865 n. 2248, alleg. F), nel D.P.R. 2 1/12/1999 n. 554 "Regolamento di attuazione della legge quadro in materia di lavori pubblici 11/02/1994, n. 109, e successive modificazioni". In particolare si richiama il fatto che dovranno essere comunque rispettate le applicazioni della Legge 109/94 previste nel D.Lgs. n. 101 del 3 aprile 95, convertito nella Legge n. 216 del 2 giugno 1995 e dalla successiva Legge n. 415 del 18 novembre 1998 ed in ultimo dal D.Lgs 50/2016. s.m.i. D.L. 32 aprile 2019, nonché della L. 55/2019.

Ove ricorrano necessità di subappalti, si richiama l'osservanza delle disposizioni particolari contenute all'art. 105 del D.Lgs 50/2016 s.m.i.

Nell'esecuzione dei lavori che formano oggetto del presente appalto, l'Impresa si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per gli operai dipendenti dalle aziende industriali edili ed affini e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i lavori anzidetti.

L'Impresa si obbliga, altresì, ad applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se cooperative, anche nei rapporti con i soci.

I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dimensione dell'Impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

L'Impresa è responsabile, in appalto alla Stazione appaltante, dell'osservanza delle norme anzidette da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei rispettivi loro dipendenti, anche nei casi in cui il contratto collettivo non disciplini l'ipotesi del subappalto.

Il fatto che il subappalto non sia stato autorizzato, non esime l'impresa dalla responsabilità di cui al comma precedente e ciò senza pregiudizio degli altri diritti della Stazione appaltante.

Ragione Sociale Azienda
ed indirizzo completo

**DOCUMENTO TECNICO DI LAVORO DA COMPILARE IN OGNI SUA PARTE
E FIRMARE SULL'ULTIMA PAGINA
IL TOTALE FINALE DELLE SINGOLE LAVORAZIONI NON POTRA' ESSERE SUPERIORE A €. 25.000,00 OLTRE IVA, DI CUI ONERI PER LA SICUREZZA PARI a €. 1.000,00**

Descrizione	Costo
CAPITOLATO 1	€
CAPITOLATO 2	€
CAPITOLATO 3	€
CAPITOLATO 4	€
CAPITOLATO 5	€
CAPITOLATO 6	€
TOTALE OFFERTA	€

oltre iva nelle misure di legge

NOTE:

- **Tutti i lavori saranno eseguiti in tempi e modi da convenire con la Direzione per non arrecare disagi agli utenti. Le normali manutenzioni devono essere eseguite solo il giovedì e/o il venerdì.**

L'importo massimo dell'offerta totalizzate tutte le sei voci che compongono il presente capitolato non potrà essere superiore a €. 25.000,00 oltre Iva

Verranno riconosciuti all'impresa €. 1.000,00 oltre Iva quali oneri per la sicurezza durante lo svolgimento dei lavori di manutenzione presso le sedi aziendali.

- I tappeti erbosi sono seguiti da un tecnico specializzato, quindi ogni intervento straordinario deve essere eseguito sotto il suo controllo
- Esclusi gli interventi di ripristino a seguito di danni atmosferici eccezionali in quanto non prevedibili o controllabili.

POTATURE

CAPITOLATO 2

Descrizione	Costo
BARRIERA INFORMALE LATO “INGRESSO ESTERNO SALA MAZZONI” N. 1 potatura di contenimento annuale dei nuovi cespugli che verranno messi a dimora formanti la siepe al confine con il posteggio al lato di ingresso esterno della sala Mazzoni. Potatura a forbice e non con tosasiepi. Inclusa raccolta del materiale verde di risulta e smaltimento a norma di legge con documentazione	€
RIVA “ACERI” - nord E ZONA “FARFALLE” N. 1 potatura invernale annuale dei cespugli e delle piante arboree da frutto. N. 5 tagli di erba e pulizia	€
RIVA “ORTENSIE” N. 1 potatura invernale annuale delle Ortensie, delle Lagestroemie e delle Osmaree Spollonatura al piede degli aceri ad alto fusto esistenti. Nr. 3 disinfezioni preventive annue a tutte le Lagestroemie per prevenire il mal bianco	€
BARRIERA DI CHAMAECYPARIS LAWSONIANA “ELLWOODII” N. 2 interventi annuali di pulizia che prevede la rifinitura di eventuali rami fuori forma, l’eliminazione di eventuali rami secchi, pulizia delle erbe infestanti al piede, pulizia del fogliame sul muro della via Maccecchini e potatura dell’edera cadente sul muro medesimo.	€
Nr. 4 pulizie annue da erbe infestanti nelle 2 scogliere di contenimento nei roseti	€.
CONCIMAZIONE A marzo n. 1 Concimazione della barriera verde al confine con i magazzini comunali, a alberature nr. 15 piante eseguite mediante palo iniettore o con interrimento del concime granulare mediante bucatura del terreno. Tot. 50 Kg concime granulare organico professionale con valori adeguati da convenire	€
TOTALE	€

NOTE:

- Incluso raccolta e smaltimento del materiale verde di risulta con trasporto e smaltimento a carico dell’azienda affidataria alle pubbliche discariche con documentazione a norma di legge
- Le potature degli alberi ad alto fusto presenti nel parco non richiedono una cadenza annuale e per l’anno 2020 non sono necessarie; queste sono quindi da intendersi escluse dal presente capitolato.

AIUOLE

CAPITOLATO 3

Descrizione	Costo
AIUOLA "DEI PERENNI" - lungo il percorso di camminamento N. 5 interventi/anno di rimonda dello sfiorito, delle foglie o rami secchi durante l'anno, pulizia delle erbe infestanti e potatura invernale delle essenze presenti.	€
AIUOLE E CASSETTONI in corten " FIORI STAGIONALI" CON PIANTINE DI FIORI ANNUALI E PIANTUMAZIONE N. 6 cassettoni e N. 3 vasi con 200 essenze da piantumare fornite dalla direzione ASFARM	
AIUOLA "TRIANGOLARE" - salita ingresso principale N. 2 potature dei palloncini ai lati delle aiuole e N. 2 concimazioni N. 2 interventi/anno di potatura delle essenze qui presenti oltre alla pulizia mensile dell'aiuola da erbe infestanti.	€
AIUOLA "ULIVO" N. 1 Potatura/anno dell'ulivo e delle altre piante ivi presenti N. 4 Pulizia/anno dell'aiuola da erbe infestanti N. 2 Trattamenti preventivi dell'ulivo per "Occhio di Pavone", interventi realizzati con la supervisione del tecnico agronomo specializzato di A.S.Far.M.	€
CONCIMAZIONE N. 2 Concimazione annuali dell'aiuola "ulivo" con prodotti specifici N. 1 Concimazione annuale delle piante da frutta mediante palo iniettore o interrimento dei prodotti sulle rivette Tot. 25 Kg concime misto-organico professionale a lenta cessione	€
TATALE	€

NOTE:

- Incluso raccolta e smaltimento del materiale verde di risulta con trasporto e smaltimento a carico dell'azienda affidataria alle pubbliche discariche con documentazione a norma sistema SISTRI.

ROSETO

CAPITOLATO 4

Descrizione	Costo
-------------	-------

CAPITOLATO 4

Descrizione	Costo
<p>CONCIMAZIONE E FITOSANITARI</p> <p>N. 35 interventi/anno concime ad assorbimento fogliare con titoli programmati, da effettuarsi in date da concordare con agronomo ed in contemporanea trattamenti parassitari che potrebbero presentarsi. N. 2 somministrazioni di micorizze, triconderma, amminoacidi vegetali e batteri specifici, per potenziare le difese immunitarie delle piante da concordare per tempi e somministrazione con tecnico specializzato.</p>	€
<p>PULIZIA AIUOLE ROSE</p> <p>N. 5 interventi/anno di pulizia delle aiuole del roseto che prevedono la rimozione delle erbe infestanti. Le attività potranno essere integrate e richieste dalla direzione aziendale in considerazione di eventuali manifestazioni ed attività programmate N. 1 soffiatura a settimana da aprile a dicembre sotto tutte le rose per togliere le foglie e i petali caduti e raccolta durante il taglio erba.</p>	€.
<p>TRATTAMENTI FITOSANITARI</p> <p>METODO: <u>Lotta biologica</u> con la massima attenzione nella scelta dei prodotti con il minore impatto sull'ambiente e relative attrezzature per la distribuzione a norma delle vigenti norme di legge.</p>	€
TATALE	€

NOTE:

- Per il roseto è previsto un piano di Lotta Biologica Integrata contro infezioni fungine e parassitarie.
- Ulteriori trattamenti fitosanitari per particolari infezioni saranno valutate dal nostro tecnico responsabile e preventivate con la Direzione
- Incluso raccolta e smaltimento del materiale verde di risulta con trasporto e smaltimento a carico dell'azienda affidataria alle pubbliche discariche con documentazione a norma sistema SISTRI.

AREA FARMACIA
CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO PER LA MANUTENZIONE
Delle AREE Verdi della sede Aziendale A.S.Far.M.

di Via Jamoretti, 51 Induno Olona

DAL 01/01/2020 AL 31/12/2020

CAPITOLATO 5

Descrizione	Costo
N. 1 potatura dell'ulivo e delle aiuole N. 2 potatura/anno degli alberelli di Prunus pissardi N. 4 pulizia/anno delle aiuole che prevede il controllo delle erbe infestanti delle rose N.2 concimazione annuale delle aiuole e dell'ulivo con concime misto organico 5 kg. N.12 tagli dell'aioula a verde area posteggio farmacia. N. 1 potatura annuale delle aiuole laterali ingressi Via Jamoretti	€
NUOVO IMPIANTO ROSE VIA JAMORETTI - Pulizia aiuole su Via Jamoretti da erbe infestanti , foglie e petali nr. 12 volte in concomitanza con il taglio erba della zona posteggi - Per le nuove rose si prevede, in caso di non funzionamento automatico di bagnature e concimazioni , nr. 3 bagnature manuali solo per i primi 2 anni	
TOTALE	€

NOTE:

- Incluso raccolta e smaltimento del materiale verde di risulta con trasporto e smaltimento a carico dell'azienda affidataria alle pubbliche discariche con documentazione a norma di legge.

-

Roseto RIONE SAN CASSANO MANUTENZIONI ORDINARIE

CAPITOLATO 6

Descrizione	Costo
-------------	-------

Descrizione	Costo
<p>Concimazioni con fertirrigazioni programmate, vengono eseguite in automatico le cure fitosanitarie adeguate. Ricarica dosatori fertirrigazione per nr. 10 volte l'anno ore previste stimate 1 ora cad intervento. Disinfezioni mediante trattamenti fogliari e radicale varia da 10/15 volte l'anno mediante pompa a spalla motorizzata con sistema di atomizzatore ore impiegate da prevedere circa 30 ore annue . I prodotti, i tempi e i modi di somministrazione sono stabiliti dal curatore del roseto. Pulizia delle erbe infestanti di tutte le rose nelle 2 piazze a lato di Via Jamoretti e l'aiuola centrale delle fontane. Potatura degli sfioriti 4 volte l'anno e raccolta dei materiali vegetali sotto le piante in tutte le aiuole piantumate.</p>	€
TOTALE	€

Indicazione dei costi per manodopera applicata

NOTE GENERALI

Indicazione dei costi per manodopera applicata nelle diverse tipologie

Ogni anno nel periodo dal 10 maggio al 30 di maggio in occasione della Festa delle Rose, l'appaltatore dovrà garantire l'eventuale presenza in servizio, su semplice richiesta della direzione, anche durante le giornate festive della manifestazione, di almeno 2 propri operatori con orario indicativo flessibile dalle ore 8,30 alle ore 23,00. I giorni e gli orari di servizio verranno comunque concordati tra le parti con preavviso di almeno 5 gg lavorativi. Le attività di che trattasi saranno retribuite con i costi manodopera previsti dal listino prezzi Camera di Commercio di Varese al netto dello sconto contrattuale proposto in sede di gara con le tariffe di seguito meglio indicate :

		Unita di misura	Euro
10.10	Profilo 2° livello	ora	34,91
20.10	Profilo 3° livello	ora	33,78
30.10	Profilo 4° livello	ora	32,62
40.10	Profilo 5° livello	ora	31,12
50.10	Profilo 6° livello	ora	28,66

Eventuali note da segnalare nella procedura di esecuzione /affidamento dei lavori di manutenzione :

In fede per accettazione da parte dell'azienda interessata all'incarico

Data e firma : _____



A.S.Far.M.

Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

N. 40

OGGETTO: APPALTO SERVIZIO DI NOLEGGIO E LAVAGGIO BIANCHERIA CENTRO POLIVALENTE ASSISTENZA A PERSONE ANZIANE .

Periodo 01/01/2020 – 31/12/2020. APPROVAZIONE CAPITOLATO SPECIALE, PROCEDURE DI GARA ED ELENCO DITTE.

L'anno duemila diciannove addì ventisei del mese di novembre alle ore 20,45 presso la sede aziendale, regolarmente convocato nei modi e termini di legge, si è riunito

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Composto dai signori:

CASIRAGHI	Claudio	Presidente
BARAUSSE	Mirko	Consigliere
ZAVAGLIA	Barbara	Consigliere

Sono assenti giustificati i Signori:

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Rag. Cesare Cappella che svolge anche le funzioni di segretario della seduta.

Assume la presidenza il Presidente Avv.to. Claudio Casiraghi, il quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

IL PRESIDENTE

Riferisce:

Alla fine dell'anno è in scadenza il servizio di noleggio e lavaggio biancheria piana del Centro Polivalente per l'assistenza a persone anziane.

A tal fine con precedente deliberazione di questo Cda nr. 35/2019 il cui contenuto si intende qui integralmente riportato, è stata avviata la procedura di contrattazione preventiva che tra l'altro ha previsto la pubblicazione di apposito invito di manifestazione di interesse sul sito aziendale alla sezione trasparenza bandi es aste pubbliche dallo scorso 6 settembre per la raccolta delle candidature da parte delle imprese interessate allo svolgimento dei lavori di che trattasi che è terminata oggi alle ore 12,00 con le seguenti risultanze :

Noleggio e Lavaggio biancheria :	2 candidature raccolte
	Lavanderia Milanese Verbania
	Lavanderia OrchiedaBlu Rescaldina

Al fine di dare ampia e massima partecipazione alle procedure di che trattasi il Rup dell'azienda, anche ed in considerazione delle previsioni contenute nell'art. 36 del Dlg. 50/2016 da ultimo modificato dall'art.1 comma 1 lett. F) del D.L.32.2019, nonché della L. 55 del 14 giugno 2019; ha proposto l'integrazione degli elenchi d'invito estendendone la consultazione alle ditte specializzate presenti nell'elenco registro imprese (www.infoimprese.it) e residenti nei comuni di Induno Olona, della Valceresio, di Varese e dei Comuni limitrofi, oltre alle aziende che abbiano già prestato servizi per l'azienda per non più di un triennio consecutivo, a questo proposito la candidatura dell'impresa Lavanderia Milanese Verbania non potrà essere considerata valida ai fini della presente procedura.

Che la suddetta geolocalizzazione tiene conto che trattasi di modesti importi la cui incidenza dei costi di trasferta ne altererebbe l'economicità ovvero le eventuali necessità di pronto intervento.

Per il lotto funzionale/prestazionale per il servizio di noleggio e lavaggio biancheria piana saranno invitati dove disponibili, almeno cinque concorrenti così da rendere estremamente competitiva e performante l'azione della procedura, fermo restando che anche per questo servizio è richiesta migliore offerta per un anno di attività.

La direzione dell'azienda ha predisposto poi il testo del capitolato tipo per il servizio di noleggio e lavaggio della biancheria piana.

Il Consiglio d'Amministrazione è tenuto, in questa sede, ad approvare il capitolato speciale, nonché l'elenco delle ditte da invitare sulla scorta dei criteri di composizione degli elenchi di cui sopra.

Il Presidente pertanto dà lettura integrale ai consiglieri presenti del testo del capitolato predisposto per il servizio di noleggio e lavaggio biancheria piana, nonché dell'elenco delle imprese individuate e da interpellare per produrre la propria migliore offerta di attività di prestazione.

Ultimata la relazione del Presidente intervengono i consiglieri per richiedere maggiori informazioni che sono prontamente fornite dal medesimo e dal direttore dell'azienda.

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Udita la relazione del Presidente e gli interventi alla stessa seguiti;

Presa cognizione del capitolato speciale d'appalto per il servizio di noleggio e lavaggio biancheria piana, della lettera invito da trasmettere alle aziende, dei fac-simile di documenti da presentare per la partecipazione alla procedura di gara e dell'elenco delle ditte da invitare predisposti per l'aggiudicazione del servizio manutentivo in argomento e ritenuto di procedere alla loro integrale e totale approvazione;

Vista la normativa vigente in materia di appalti pubblici di forniture di servizi;

Visto l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, che prescrive l'adozione di preventiva di determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base, fermo restando che per la natura di impresa di questa azienda non sussiste la determina a contrattare di cui all'art.192 (Determinazione a contrattare e relative procedure) TUEL;

Visto l'art. 32 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 il quale prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte, così come peraltro è già stato effettuato con deliberazione di questo CDA nr. 35/2019 che tra l'altro ha approvato anche l'avviso di gara pubblicato sul sito istituzionale aziendale fino ad oggi e che qui si deve intendere integralmente riportata;

Visto l'art 36 del D.Lgs 50/2016, da ultimo modificato dall'art. 1 comma 1 lett. f) del D.L. 32/2019, il quale prevede che gli affidamenti di lavori di importo inferiore alle soglie comunitarie avvengono nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, e correttezza e altresì nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché di rotazione in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese, e nello specifico - art. 36 comma 2 lettera b) - per lavori di importo pari o superiore a € 40.000,00.= e inferiore a € 200.000,00.= mediante procedura negoziata previa consultazione, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, di almeno 3 operatori economici, ove esistenti, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici;

Rilevato che la raccolta di manifestazioni di interesse per la partecipazione agli affidamenti dei servizi di manutenzioni aziendali nel caso in oggetto, è giustificato dalla necessità di semplificazione e accelerazione delle procedure di gara per giungere nel più breve tempo all'affidamento delle attività per i servizi di manutenzione entro la fine del corrente ano , affermando così i principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza dell'attività amministrativa;

Preso atto che la scrivente azienda ha pubblicato sul proprio sito istituzionale alla voce Trasparenza Amministrativa bandi ed appalti apposito avviso dedicato all'informazione delle attività di prossimo affidamento ed alla raccolta delle candidature di aziende interessate nella partecipazione alla procedura competitiva che si è concluso oggi;

Viste le Linee Guida n. 4 di attuazione del D.Lgs 50/2016 "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori", approvate dal Consiglio dell'Autorità - ANAC con delibera n. 1097 del 26.10.2016, aggiornate al D.Lgs 56/2017 con delibera n. 206 del 01.03.2018, per quanto applicabili compatibilmente con le nuove disposizioni introdotto dal D.L. 32/2019 e la L.55/2019;

RITENUTO:

- di avviare (1) la fase di individuazione degli operatori economici da invitare sulla scorta delle candidature ricevute, estendendone inoltre la partecipazione alle ditte specializzate presenti ed estratte dall'elenco registro imprese (www.infoimprese.it) e residenti nei comuni di Induno Olona, della Valceresio, di Varese e dei Comuni limitrofi, oltre alle aziende che abbiano già prestato servizi per l'azienda per non più di un triennio consecutivo, a questo proposito la candidatura dell'impresa Lavanderia Milanese Verbania non potrà essere considerata valida ai fini della presente procedura, applicando il principio della rotazione;

- di procedere (2) alla consultazione di almeno dieci operatori, se disponibili nelle relative qualificazioni ed in possesso dei prescritti requisiti, i quali verranno contemporaneamente invitati a presentare le proprie offerte entro il termine del prossimo 16 dicembre;

- di giungere (3) all'appalto dei lavori, con il criterio del massimo ribasso, inferiore a quello posto a base di gara, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. a) del D.Lgs 50/2016 determinato mediante ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara, al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza;

VISTO lo schema della lettera di invito a formulare l'offerta (allegato A), unitamente al testo del capitolato tipo elaborato per l'aggiudicazione dei diversi servizi di manutenzione;

VISTO lo schema della lettera di invito a formulare l'offerta (allegato B), unitamente al testo del capitolato tipo elaborato per l'aggiudicazione del servizio di manutenzione del verde pubblico aziendale;

VISTO l'elenco delle ditte da invitare alle diverse procedura negoziate (allegato C) sottratto alla pubblicazione e mantenuto segreto sino alla conclusione delle operazioni di gara;

VISTO lo schema di avviso di post-informazione (allegato D);

VISTI,

- il DPR 633/1972 (*Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto*);
- la l. 241/1990 (*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*);

- il d.lgs. 267/2000 (*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*) (nel seguito TUEL);
- il DPR 455/2000 (*Regolamento recante disposizioni relative agli uffici di diretta collaborazione del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato*);
- il d.lgs. 196/2003 (*Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE*);
- il d.lgs. 81/2008 (*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*) (nel seguito TUSSL);
- il Testo sul funzionamento dell'Unione europea (nel seguito TFUE) in vigore dall'1/12/2009;
- la l. 136/2010 (*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*);
- il d.lgs. 159/2011 (*Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136*);
- la l. 190/2012 (*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*);
- il d.lgs. 33/2013 (*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*);
- la direttiva 2014/24/UE (*Direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici e che abroga la direttiva 2004/18/CE Testo rilevante ai fini del SEE*);
- la legge delega 11/2016 (*Deleghe al Governo per l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*);
- il d.lgs. 175/2016 (*Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica*) (nel seguito, TUSPP);
- il d.lgs. 50/2016 (*Codice dei contratti pubblici*);
- il d.l. 32/2019 (*Disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici*), convertito, con modifiche, dalla l. 55/2019 (*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32, recante disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici*);
- le delibere/pareri/linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (nel seguito, ANAC), per quanto qui di stretto interesse;
- le delibere/pareri dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato (nel seguito, AGCM) per quanto qui di stretto interesse;
- lo statuto di questa azienda;
- i contratti di servizio di questa azienda;
- il regolamento appalti di questa azienda;
- il codice etico applicato da questa azienda;

- ogni delibera dell'organo amministrativo a tutt'oggi connessa e/o inerente al presente appalto;
- il codice civile;
- il codice penale;
- il codice del processo amministrativo (nel seguito, Cpa);
- il bilancio di previsione di questa azienda per l'esercizio in corso regolarmente approvato dagli organi istituzionali competenti;

PREMESSO,

- che trattasi di ente pubblico economico, retto sotto forma d'impresa, che sviluppa attività economica, ai sensi dell' art. 2 (*Definizioni*), c. 1, lett. a) del d.lgs. 175/2016 e dell'art. 114 (*Aziende speciali ed istituzioni*), d.lgs. 267/2000;
- che entrambi i servizi d'interesse generale (SIG) nella definizione dell'art. 2 (*Definizioni*), c. 1, lett. h), d. lgs. 175/2016 (*Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica*) (nel seguito, TUSPP) e del Protocollo n. 26 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea (nel seguito : TFUE), sono ricompresi, ai fini degli appalti, nei settori ordinari come da art. 3, c. 1, lett. gg), d.lgs. 50/2016;
- che le manutenzioni ordinarie sono attratte alla definizione dell' art. 3, c. 1, lett. oo-*quater*), Codice, nonché alla definizione di cui al Principio Contabile Nazionale (nel seguito PCN) emanato dall'Organismo Italiano di Contabilità (nel seguito, OIC) n. 16 recante «*Immobilizzazioni materiali*»;
- che sulla base dell'art. 28 (*Contratti misti di appalto*), c. 1, 2° periodo del d. lgs. 50/2016, nel caso di specie trattasi in ogni modo di un appalto il cui oggetto principale è il servizio citato in oggetto, ricorrendo, per le forniture all' istituto qualificabile come lotto funzionale/prestazionale di cui all' art. 3 (*Definizioni*), c. 1, lett. qq) e ggggg) del Codice;

che le fonti di copertura del presente appalto sono da individuarsi negli strumenti programmatici approvati dagli organi istituzionali competenti ai sensi del citato art. 114, c. 8, lett. a), b), TUEL;

RILEVATO,

- che tenendo conto della natura di impresa di questa azienda, non sussiste la determina a contrattare di cui all' art. 192 (Determinazioni a contrattare e relative procedure), TUEL;
- che se del caso, qui con riferimento al settore edile, si potrà ricorrere all' istituto del cottimo di cui all' art. 3, c. 1, lett. ggggg-*undecies*, Codice, con il cottimista che subappalta;
- che per i servizi, forniture e lavori, l' art. 3 (Definizioni), c. 1, lett. ff), d.lgs. 50/2016, prevede che : «1. Ai fini del presente codice si intende per: [...]; ff) «contratti sotto soglia», i contratti pubblici il cui valore stimato al netto dell'imposta sul valore aggiunto e' inferiore alle soglie di cui all'articolo 35»;
- che l'art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a), Codice, recita : «2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto

anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta»;

- che non trattasi di amministrazione diretta nella definizione di cui all' art. 3, c. 1, lett. gggg) la quale chiarisce che : «gggg) «amministrazione diretta», le acquisizioni effettuate dalle stazioni appaltanti con materiali e mezzi propri o appositamente acquistati o noleggiati e con personale proprio o eventualmente assunto per l'occasione, sotto la direzione del responsabile del procedimento»;
- che trattasi di attività esternalizzata per la quale questa azienda non dispone né di patrimonio conoscitivo, né di dotazioni patrimoniali, né di adeguato personale;
- che tenendo conto che trattasi di appalto inferiore ai 40.000,00 euro prima dell' Iva, l' intensità della mano d'opera (pari o superiore al 50 per cento dell'importo totale del contratto) non assume rilievo ai fini dell' applicazione del dettato dell'art. 50 (Clausele sociali del bando di gara e degli avvisi) Codice;
- che, si darà quindi luogo ad una procedura aperta ;

CONSTATATO,

- che trattasi quindi di impresa pubblica, nel cui novero questa azienda è ricompresa, essendo esclusa dalla definizione di “amministrazione aggiudicatrice” ai sensi dell'art. 3, c. 1, lett. a) del Codice;
- che per gli importi sotto ai 40.000 euro prima dell'Iva spetta a questa stazione appaltante chiedere o meno la cauzione provvisoria e poi la definitiva di cui rispettivamente agli artt. 93 (Garanzie per la partecipazione alla procedura) e 103 (Garanzie definitive) del Codice, e che, nel caso di specie verrà pertanto non richiesta ;
- che si applica, per quanto eventualmente necessario, con esclusione degli importi inferiori a 40.000 euro se superano tale importo prima dell' Iva, la modifica del quinto di cui all'art. 106 (Modifica di contratti durante il periodo di efficacia) del Codice;
- che ai fini del costo del lavoro e della sicurezza di cui al pluricitato art. 95, c. 10, Codice, si applicano per il primo le tabelle orarie sulla manodopera alla CCIAA di Varese e, per il secondo le disposizioni del d.lgs. 81/2008 (Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro TUSSEL), atteso che non si applicano le disposizioni dell' art. 95, c. 10, Codice, giusto il rinvio ivi operato alle esclusioni di cui al precedente (e sopra riportato), art. 36, c. 2, lett. a), per gli importi inferiori ai 40.000 euro prima dell' Iva;
- che se per autodeterminazione si applicasse il criterio dell'OEPV come da art. 95, c. 6 del Codice, si renderebbe necessario fornire una sintetica motivazione dell'apprezzamento del fattore “qualità” e del fattore “prezzo”, tenendo conto del settore di riferimento (socio sanitario e/o farmaceutico) e della fase del relativo ciclo di produzione ovvero quale attività non ricompresa in tale ciclo, noto che sulla base delle disposizioni dei successivi cc. 8 e 9, Codice, si rende necessario indicare, in ordine decrescente, i pesi di ponderazione dei vari parametri in ordine decrescente, atteso che, ai sensi del successivo c. 10–bis il peso complessivo dei parametri economici è stabilito entro il limite del 30%;
- che nel caso di specie è applicato il criterio del prezzo più basso ;
- che ai fini del sopralluogo, nel caso di specie, esso si rende necessario;
- che spetta all'operatore economico dichiarare, ai sensi degli artt. 46, 47, 75 e 76, dPR 445/2000 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 (Motivi di esclusione) e tecnico–professionale ed economico–finanziario di cui all'art. 83 (Criteri di selezione e soccorso istruttorio);

- che spetta all'operatore economico fornire la propria dichiarazione, ai sensi del citato DPR 445/2000, sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 (Tracciabilità dei flussi finanziari), l. 136/2010;
- che l'esito finale dell'affidamento dei servizi di cui in oggetto del presente atto sarà acclarato tramite pubblicazione sul sito internet aziendale alla voce Sezione Trasparenza amministrativa;
- che questa azienda non dispone di un albo fornitori;
- che spetta alle aziende partecipanti alle diverse procedure dichiarare nella propria offerta l'eventuale presenza di segreti tecnici e/o commerciali;

RITENUTO INFINE,

- di avere fornito adeguata motivazione sui presupposti di fatto e di diritto posti alla base della presente parte narrativa, ispirandosi ai principi generali dell'art. 3 (*Motivazione del provvedimento*), l. 241/1990 e particolari dell'art. 114, TUEL;
- di precisare che i lotti funzionali/prestazionali saranno, sussistendo tale ipotesi, posti a disposizione dell'appaltatore dei lavori senza fuoriuscire da questa azienda;

VISTO, l'art. 183 del D.Lgs 267/2000 ed il regolamento aziendale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;

Preso atto del voto consultivo favorevole del Direttore ;

Ad unanimità di voti palesemente espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Di procedere all'appalto dei diversi lavori di manutenzione ordinaria settore servizi farmaceutici, settore sociosanitario : attività comune di sede, d'importo inferiore a 40.000,00 prima dell'iva ricorrendo all'istituto del lotto funzionale/prestazionale alla mini fornitura di materiale : elettrico, idrico, edile, tinteggiatura, opere da fabbro, opere da falegnameria, opere per il verde delle sedi aziendali, per importo singolo inferiore (dopo il ribasso) a 37.500,00 euro oltre 2.500,00 euro quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, mediante invito di gara ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, e correttezza e altresì nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché di rotazione in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese.

Di indire gara informale da esperire previo avviso al prezzo più basso, per l'aggiudicazione dei diversi lavori di manutenzione oggetto della presente deliberazione e di approvare contestualmente il capitolato speciale tipo, la lettera invito, il bando di gara ed i fac-simile dei documenti necessari per la formulazione delle dichiarazioni di partecipazione e di offerta, documenti che si allegano al presente provvedimento, sotto la lettera "B" e che sono depositati agli atti presso l'Ufficio segreteria generale dell'Azienda;

Di approvare, come approva l'elenco delle ditte da invitare ai diversi esperimenti di gara informale, che, conservato in busta sigillata fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, per non comportare pregiudizio alla regolarità delle

procedure di gara ed in particolare alla concorrenzialità delle offerte medesime, costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Di conferire mandato al Direttore dell'Azienda d'esperire tutte procedure e adempimenti necessari per lo svolgimento della gare di affidamento, dando atto che lo stesso è dirigente responsabile della procedura e RUP;

Di imputare la spesa annua derivante prevista per ogni singolo appalto di fornitura e di lavori di manutenzione in minimo €. 500,00 e massimo €. 37.500,00 oltre ad IVA ed imputando invece l'importo massimo di €.19.200,00 per quanto attiene al servizio del verde aziendale, agli specifici capitoli del bilancio 2020 sui quali saranno stanziati le necessarie disponibilità di fondi.

Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Amministrazione Comunale, per i conseguenti adempimenti di competenza, ai sensi del disposto dell'articolo 5, comma 5, del vigente Statuto Aziendale.



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

Prot. Nr.

Induno Olona,

**OGGETTO: Invito a gara informale per l'affidamento, mediante procedura negoziata del servizio noleggio e lavaggio biancheria piana
Periodo 01.01.2020 – 31.12.2020
da espletare in economia, mediante appalto di servizio integrato**

**LETTERA DI INVITO a GARA INFORMALE
da esperire mediante PROCEDURA NEGOZIATA**

RACCOMANDATA A.R.

Spett. Ditta

Codesta ditta è invitata a partecipare alla gara di appalto per l'aggiudicazione del servizio di cui in oggetto.

L'appalto avrà luogo presso la sede aziendale di Induno Olona, Via Maciachini, 9 , mediante gara da espletarsi secondo il “**il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa**”, determinata secondo quanto indicato nel seguito della presente, ai sensi del combinato disposto degli artt. 81, 83 e 125 del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163, del D.P.R. 207/2010 recante “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”, D.Lgs 50/2016 s.m.i., D.L.32/2019 e L.55/2019 oltre che dal vigente Regolamento Aziendale per la disciplina dei contratti e ss.mm.ii., trattandosi di affidamento di pubblica fornitura da effettuare in appalto di servizio, di importo inferiore alla soglia prevista dalla vigente normativa di legge.

La ditta in indirizzo, pertanto se ed in quanto interessata, è invitata a partecipare alla suddetta gara informale, la quale si esperirà nel rispetto delle condizioni e delle

prescrizioni indicate nella presente lettera di invito e nel Capitolato Amministrativo e Prestazionale approvato dalla stazione appaltante per l'affidamento del servizio in oggetto.

L'importo annuo complessivo presunto dell'appalto, I.V.A. esclusa, è quantificato in presuntivi €. 13.000,00 cui €. 1.000,00 per la sicurezza non soggetti a ribasso.

Per partecipare alla gara codesta ditta dovrà far pervenire, a mezzo di lettera raccomandata A.R. o in corso speciale, entro e non oltre le ore 12.00 **del giorno 16 dicembre 2019**, un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente, indirizzato a: A.S.Far.M. AZIENDA SPECIALE FARMACIA E SERVIZI SOCIOSANITARI - Via Maciachini, 9 - 21056 INDUNO OLONA con la seguente dicitura: "**Offerta per il servizio di noleggio e lavaggio della biancheria piana del Centro Polivalente Anziani Asfarm - Anno 2020**"; **data di espletamento della gara 17/12/2019 ore 9,00.**

Alla seduta vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese concorrenti invitate o le persone munite di specifica delega loro conferita mediante atto scritto e firmato dagli stessi legali rappresentanti.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi a quello sopra indicato, per ragioni sopravvenute, indipendenti dalla volontà della Commissione di gara che, a insindacabile giudizio della stessa Commissione, richiedano il differimento della seduta: in tal caso, verrà comunicata prontamente alle ditte interessate la nuova data per l'esperimento della gara informale.

L'ufficio della stazione appaltante al quale possono essere richieste eventuali informazioni inerenti la gara o per effettuare l'eventuale visita dei luoghi: A.S.FAR.M. AZIENDA SPECIALE FARMACIA SERVIZI SOCIOSANITARI, Via Maciachini 9 - Telefono 0332/206001- Ufficio Segreteria Generale - Sig. Cappella Cesare o Sig.ra Colombo Carla, nei giorni dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00 e dalle ore 14,30 alle ore 17,30.

Per quanto non espressamente previsto nel presente invito, si richiamano le condizioni contenute nel capitolato speciale, che si allega in copia alla presente lettera, quale parte integrante e sostanziale.

L'offerta trasmessa dall'impresa concorrente resterà valida per **n. 180 (centottanta) giorni** dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte da parte dei concorrenti e, quindi, l'offerta sarà ritenuta valida fino alle ore 12,00 del giorno 13/06/2020); per tale ragione, la **cauzione provvisoria** da trasmettere in allegato all'offerta come anche indicato nel seguito della presente lettera di invito alla voce "Garanzia provvisoria" della documentazione da presentare in gara nella "Busta A - Documentazione", deve prevedere, **a pena di esclusione, la validità della stessa per almeno n. 180 (centottanta) giorni** dalla suddetta data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Ai fini della presentazione dell'offerta economica si precisa alla ditta invitata che **è prescritta la visita obbligatoria preventiva dei luoghi alla presenza dei tecnici dell'azienda e dagli stessi attestata**

E' evidente che la **concorrente è tenuta comunque ad effettuare il sopralluogo nei luoghi inclusi in contratto** in quanto nella dichiarazione da rendere in gara per l'ammissione alla stessa e per la validità dell'offerta presentata **si deve obbligatoriamente**

attestare “di aver preso visione dei luoghi ove si devono realizzare gli interventi in oggetto”
ed allegare copia di avvenuto sopralluogo..

La Ditta assuntrice del servizio ha l'obbligo di osservare le norme e le disposizioni previste dal capitolato speciale d'appalto e, per quanto non previsto da questo, dal capitolato generale dello stato, approvato con D.M. LL.PP. 19/04/2000 n. 15, nonché da tutte le norme di legge e regolamenti in materia di lavori e forniture pubblici, così come previsto del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, nr. 163 e s.m.i. e dal D.Lgs 50/2016

PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA - AGGIUDICAZIONE

L'appalto è esperito con il criterio del prezzo più basso offerto sui prezzi per singolo capo di biancheria piana che compone il noleggio di dotazione per la struttura, considerato il servizio di asporto e riconsegna settimanale previsto per l'appunto con cadenza settimanale.

L'Amministrazione Appaltante effettuerà l'aggiudicazione a quella Ditta dalla cui offerta risulterà migliore per prezzo e qualità dei servizi proposti.

AMMONTARE DELL'APPALTO

L'ammontare dell'appalto è determinato dall'articolo 3 del capitolato speciale che ne quantifica l'importo presunto annuo in massimo €. 13.000,00, di cui 1.000,00 euro quali oneri per la sicurezza.

DOCUMENTI DA INCLUDERE NEL PLICO

Nel plico dovrà essere inclusa in buste separate la documentazione dell'offerta così come di seguito indicata **pena l'esclusione dalle procedure di gara:**

5) Busta:

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (redatta secondo il fac simile allegato A) su carta da legale competente, sottoscritta del legale rappresentante, della ditta concorrente, ai sensi dell'art. 2 della legge 04/01/1968, n. 15, e successive modificazioni ed integrazioni, e dell'art.1 del D.P.R. 20/10/1998, n. 403 e dell'art.47 comma 1 del D.P.R. 28/12/2000 nr. 445.

Copia attestazione di effettuato sopralluogo rilasciata dagli uffici amministrativi di A.S.Far.M.

6) Busta:

Offerta di gara, resa sotto forma di una dichiarazione, redatta in lingua italiana, su carta legale competente, contenente la misura dell'offerta sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della società o ente cooperativo.

Copia della polizza fidejussoria pari al 2% dell'importo dei lavori, (ai sensi della vigente normativa di legge) NON RICHIESTA IN QUANTO I CAPI FORNITI IN NOLEGGIO ASSOLVONO ALLA FUNZIONE.

Si precisa che detta documentazione non necessita di autenticazione, purché corredata dalla copia della carta d'identità o di altro valido documento d'identità del sottoscrittore.

Tutti i documenti richiesti dovranno essere presentati dalle imprese in lingua italiana.

Il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile; trascorso il termine fissato non viene

riconosciuta valida alcun'altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;

Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto. In caso di discordanza fra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere è ritenuta valida quella indicata in lettere.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che avrà presentato la migliore offerta a insindacabile giudizio dell'Amministrazione appaltante.

Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro le ore 12.00 del giorno 16 dicembre 2019 o sul quale non siano stati apposti il mittente e la scrittura relativa alla specificazione dell'oggetto della gara, non sia sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura.

Parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e recante l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara.

Non sono, altresì, ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto.

Si procederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta economicamente e tecnicamente valida.

ULTERIORI NORME - AVVERTENZE - SPECIFICAZIONI

Disposizioni applicative generali

Trattandosi di gara informale per l'affidamento del servizio/della fornitura in oggetto mediante cottimo (procedura negoziata - ex trattativa privata), la Commissione giudicatrice si riserva, a suo insindacabile giudizio, a non escludere le offerte dei concorrenti che nella documentazione presentata in gara presentino carenze od omissioni non sostanziali che possano essere verificate dalla stessa Commissione richiedendo agli interessati o agli enti certificatori della Pubblica Amministrazione l'integrazione della stessa documentazione: in tal caso, la Commissione giudicatrice ha titolo di sospendere momentaneamente le operazioni di gara per dar modo di richiedere agli interessati o agli enti certificatori della Pubblica Amministrazione la presentazione di detta documentazione integrativa ovvero, qualora sia possibile per la Commissione giudicatrice effettuare le idonee verifiche durante le operazioni di gara senza dover sospendere la gara (mediante richiesta agli interessati via telefax o via e-mail o via internet con i concorrenti interessati e/o con gli enti certificatori, etc. etc.) ultimare la seduta di gara nello stesso giorno o nelle date prefissate dopo aver ricevuto la documentazione o le assicurazioni del caso.

Per quanto non espressamente indicato nella presente lettera di invito a gara e negli elaborati posti a base di gara, si precisa che troveranno applicazione le disposizioni vigenti in materia di appalti pubblici di forniture di cui al D.Lgs. 12/04/2006, n.163, le disposizioni vigenti in materia di lotta alla delinquenza mafiosa di cui alla legge 31/05/1965, n. 575 e di cui al D.P.R. 03/06/1998, n. 252, le disposizioni del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti approvato con deliberazione C.C. n. 51 del 10/06/1992 e ss.mm.ii., relativamente alle procedure di affidamento in economia, mediante cottimo fiduciario, di forniture pubbliche mediante procedura negoziata (trattativa privata) - Ogni altra disposizione avente specifica attinenza con l'affidamento in oggetto.

Verifiche a campione delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti per partecipare alla gara

Ai sensi degli artt. 43 e 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, questa Amministrazione affidante procederà ad effettuare i controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dello stesso D.P.R. n. 445/00 e s.m.i. dai concorrenti in sede di gara. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della/e dichiarazione/i, il dichiarante verrà escluso dalla gara, ovvero decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera secondo quanto previsto dall'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/00, in particolare, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs n. 163/2006, prima dell'apertura delle buste contenenti le offerte presentate, la stazione appaltante procederà al sorteggio pubblico di un numero non inferiore al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, per accertare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa chiesti dalla lettera di invito. Qualora la prova non sia fornita o non confermino le dichiarazioni contenute nella domanda, la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della cauzione provvisoria e ne darà segnalazione all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Ai sensi dell'art. 48, comma 2, del D.Lgs n. 163/2006, la medesima richiesta di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa indicati nella lettera di invito, sarà inoltrata, entro dieci giorni dalla chiusura delle operazioni di gara, all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, anche se non compresi tra i concorrenti sorteggiati.

Divieto di corresponsione dell'anticipazione sull'importo contrattuale

Ai sensi dell'art. 5, comma 1, del decreto-legge 28/03/1997, n. 79, convertito, con modificazioni, dalla legge 28/05/1997, n. 140, al contraente cottimista non verrà concessa alcuna anticipazione del prezzo di aggiudicazione della fornitura, essendo fatto divieto alle amministrazioni pubbliche di concedere, in qualsiasi forma, anticipazioni del prezzo in materia di contratti d'appalto di lavori, forniture e servizi.

Disposizioni per la documentazione non in regola con le norme sul bollo

Si avverte che i documenti da presentare in sede di offerta di gara dovranno essere prodotti nella prescritta carta da bollo, se ed in quanto dovuto secondo le disposizioni vigenti, ad eccezione di quelli per i quali il bollo è esplicitamente escluso o per i quali, ovviamente, venga assolto in modo virtuale.

I documenti trasmessi dalle ditte concorrenti nei plichi contenenti le offerte di gara che risultino non in regola con le disposizioni fiscali in materia di "Disciplina dell'imposta di bollo" di cui al D.P.R. 26/10/1972, n.642 e ss.mm.ii., non comporteranno l'esclusione dalla gara. In tal caso verrà fatta denuncia dalla stazione appaltante al competente Ufficio del Registro per la regolarizzazione, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 26/10/1972, n. 642, come sostituito dall'art. 16 del D.P.R. 30/12/1982, n. 955.

Dati personali - Tutela della privacy

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, e GDPR 679/2016 recante "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" si forniscono le informazioni qui di seguito indicate:

- a) i dati richiesti dalla stazione appaltante alle ditte concorrenti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura amministrativa, disciplinata dalla legge, dai regolamenti e dagli atti amministrativi approvati dalla stazione appaltante, per l'affidamento dell'appalto dei servizi pubblici di cui all'oggetto;

- b) il conferimento dei dati richiesti alle ditte concorrenti ha natura obbligatoria, poiché un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni e le documentazioni richieste dalla stazione appaltante comporterà l'esclusione dalla gara medesima; in particolare:
- per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'ammissione alla gara, il concorrente è tenuto a rendere i dati e la documentazione richiesta, a pena di esclusione dalla gara;
 - per i documenti da presentare ai fini dell'eventuale aggiudicazione e conclusione del contratto, il soggetto concorrente che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti, sarà sanzionato con la decadenza dell'aggiudicazione e con l'incameramento della cauzione provvisoria prestata in gara;
- c) i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione ai seguenti soggetti:
- al personale dipendente della stazione appaltante implicato nel procedimento amministrativo o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio;
 - a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della legge 07/08/1990, n. 241 e ss.mm.ii. ed ai sensi del D.Lgs. 18/08/2000, n.267 e ss.mm.ii.;
 - ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge e dai regolamenti approvati in materia di appalti di servizi pubblici;
- d) il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla procedura di cui all'oggetto, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196;
- e) i dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta, nell'ambito del procedimento a carico delle ditte concorrenti;
- f) il diritto degli interessati alla riservatezza dei dati sarà assicurato in conformità a quanto previsto dagli artt. 7, 8, 9 e 10 del D.Lgs. 30/06/2003, n.196, ai quali si fa espresso rinvio.
- g) il titolare del trattamento dei dati personali è A.S.Far.M. Azienda Speciale Farmacia Servizi Sociosanitari, Via Maciachini 9, telefono: 0332/206001 - telefax: 0332/201665 - e-mail: amministrazione@asfarm.it

Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e della legge 07/08/1990, n.241 e ss.mm.ii., e del D.Lgs 50/2016 s.m.i., D.L.32/2019 e L.55/2019, responsabile unico del procedimento è Rag. Cesare Cappella Direttore Generale dell'azienda.

IL DIRETTORE
Cesare Cappella



MARCA
DA BOLLO

Allegato A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla procedura di gara informale per affidamento servizio di manutenzione

A.S.Far.M. Azienda Speciale Farmacia Servizi Sociosanitari

Via Maciachini, 9 – 21056 Induno Olona (va)

Procedura negoziata sotto soglia in unico lotto, con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'affidamento del servizio di noleggio e lavaggio biancheria piana del Centro Polivalente Anziani Asfarm 01.01.2020-31.12.2020

Presentata dall' Impresa _____

Io sottoscritto _____ nato a _____ il

_____ in qualità di (*carica sociale*) _____ della società

_____ sede legale _____ sede operativa

_____ n. telefono _____ n. fax _____

_____ Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

CHE CHIEDE di partecipare alla gara di cui all'oggetto e DICHIARA,

consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato,

ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n.445,

che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità.

Referente per la gara Nome e Cognome _____

Indirizzo al quale inviare la corrispondenza per la gara:

Via _____	Città _____	Cap _____
n. tel. _____	n. fax _____	
n. cell. _____	indirizzo e-mail _____	

K) DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI (art.46, D.P.R. 28/12/2000 n.445) attestanti:

1) Dati anagrafici e di residenza di tutti i soci, amministratori, soci accomandatari

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE (nominativi, dati anagrafici, residenza, carica sociale e relativa scadenza)

— _____
— _____
— _____
— _____
— _____

LEGALI RAPPRESENTANTI (nominativi, dati anagrafici, residenza, carica sociale e relativa scadenza, eventuali firme congiunte)

N.B. per ciascun nominativo che verrà indicato, dovrà essere redatto e sottoscritto, dalla stessa persona, l'apposito modello "DICH/LR"

— _____
— _____
— _____
— _____
— _____

PROCURATORI (nominativi, dati anagrafici, residenza, ed estremi della Procura Generale/Speciale)

N.B. per ciascun nominativo che verrà indicato, dovrà essere redatto e sottoscritto, dalla stessa persona, l'apposito modello "DICH/LR"

— _____
— _____
— _____
— _____
— _____

Dati anagrafici e di residenza dei direttori tecnici, soci, amministratori muniti di poteri di rappresentanza, soci accomandatari cessati nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando (art. 38 comma 1, lettera c) del "CODICE dei contratti pubblici")

(nominativi, dati anagrafici, residenza, carica sociale e relativa data di cessazione dall'incarico)

— _____
— _____
— _____
— _____
— _____

2) che la società risulta iscritta alla camera di commercio, industria, artigianato ed agricoltura della provincia in cui ha sede, o ad analogo registro dello stato di appartenenza, e che l'oggetto sociale dell'impresa risulta coerente con l'oggetto della gara

3) di non trovarsi nello stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente e l'insussistenza di procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;

4) che nei propri confronti non sia stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale.

di avere subito condanne relativamente a: _____

_____ ai sensi dell'art. _____ del C.P.P

_____ nell'anno _____ e di aver _____

(indicare se patteggiato, estinto, o altro. Si rammenta che Sono causa di esclusione la condanna con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 par. 1 Direttiva CE 2004/18.

5) che nei Carichi Pendenti presso la procura della Repubblica di nei miei confronti risulta:

NEGATIVO

ISCRITTO IL SEGUENTE PROCEDIMENTO.....

.....

6) Che nei propri confronti non vi è un procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 Legge n. 1423/56 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge n. 575/65;

7) Di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la Legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico

8) Di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico. Dichiaro inoltre i seguenti riferimenti INPS e INAIL:

INPS

Ufficio/Sede	indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel.	Matricola Azienda	

INAIL

Ufficio/Sede	indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel.	P.A.T.	

DIRITTO AL LAVORO DEI DISABILI (Legge 12/3/1999 n. 68)

9) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili poiché:

- ha ottemperato al disposto della L. 68/99 art. 17 in quanto con organico oltre i 35 dipendenti o con organico da 15 a 35 dipendenti che ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;
- non è assoggettabile agli obblighi derivanti dalla L. 68/99 in quanto con organico fino a 15 dipendenti o con organico da 15 a 35 dipendenti che non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000.

Ufficio Provinciale	indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel.	NOTE	

10) **DISCIPLINA DELL'EMERSIONE PROGRESSIVA** (Legge 18/10/2001 n. 383)

- di **non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione** di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266.
- di **essersi avvalsi dei piani individuali di emersione** di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266 **ma che il periodo di emersione si è concluso.**

- 11) che al concorrente non è stata erogata alcuna delle sanzioni o delle misure cautelari di cui al **D. Lgs. 231/2001** e successive modifiche/integrazioni che gli impediscano di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni;

L) DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO DI NOTORIETA' (art. 47, D.P.R. 28/12/2000 n. 445) comprovanti:

- 1) Di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'A.S.Far.M. e/o di altro Ente Pubblico Italiano; o di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte dall'A.S.Far.M. e/o di altro Ente Pubblico Italiano;
- 2) Di non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara in oggetto, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione le procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti da dati in possesso dell'Osservatorio;
- 3) Di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezze e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- 4) Di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge n. 55/90;
- 5) l'insussistenza di rapporti di controllo e collegamento, ai sensi dell'art.2359 Cod. Civ., con altre società concorrenti nella stessa gara. nonché l'inesistenza di forme di collegamento sostanziale, quali, ad esempio, la comunanza con altre imprese concorrenti, del legale rappresentante/titolare/amministratore/soci/procuratore, con poteri di rappresentanza.

M) ULTERIORI DICHIARAZIONI:

- 1) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel bando di gara, nella nota esplicativa del bando e nel capitolato speciale d'appalto e di accettare espressamente gli artt. "cause sopravvenute – sospensione", "pagamenti e fatturazione", "recesso", del Capitolato Speciale parte II "Clause Contrattuali.

- 2) la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni del capitolato, di tutte le condizioni locali, nonché delle circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata
- 3) di non essere componente di altro Consorzio o alcuna altra A.T.I. partecipante alla gara;

CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

1) INDICAZIONI BANCARIE

- Istituto di credito _____agenzia di

- Istituto di credito _____agenzia di

2) VOLUME D'AFFARI

ESERCIZI FINANZIARI	VOLUME AFFARI
2017	
2018	
2019 * provvisorio al 31/10	
Somma esercizi	

Indicare l'Ufficio/sede dell'Agenzia delle Entrate alla quale rivolgersi ai fini della verifica

Ufficio	indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel.	NOTE	

O) CAPACITA' TECNICA (elenco dei principali contratti di fornitura analoghi per Enti pubblici e/o privati di importo almeno pari alla base di gara annuale)

Precedenti contratti

N° Prog Contratto	Descrizione del servizio	Ente/società Destinatario/a	Importo in €. Contratto Anno 2017 IVA Esclusa	Importo in €. Contratto anno 2018 IVA Esclusa	Importo in €. Contratto anno 2019 IVA Esclusa
TOTALE importo contratti per singole annualità			€	€	€
Importo complessivo dei contratti nel triennio			€		

In caso di indicazioni di ulteriori referenze aggiungere altri righi.

N.B allegare, preferibilmente dichiarazione/i originali o in copia conforme rilasciate dalle Società produttrici.

IL SOTTOSCRITTO _____ NATO A _____
 IL _____
 NELLA SUA QUALITA' DI _____

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000;

DICHIARA, ai sensi del D.P.R. 445/2000

che i fatti, stati e qualità precedentemente riportati corrispondono a verità

DATA _____ TIMBRO DELLA SOCIETA' E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

-
- N.B. Alla suddetta dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità del soggetto firmatario (Carta d'Identità/Patente di guida rilasciata dal Prefetto/Passaporto)
- N.B. ogni pagina del presente modulo dovrà essere corredata di timbro della società e firma del legale rappresentante

Modulo per Dichiarazioni di idoneità morale da compilarsi da parte di ciascun Legale rappresentante/Procuratore speciale dell'impresa

IO SOTTOSCRITTO

NATO A _____ IL _____

IN QUALITA' DI (*carica sociale*) _____

DELLA SOCIETA' (*denominazione e ragione sociale*) _____

DICHIARO,

consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato.

ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

CHE I FATTI, STATI E QUALITA' RIPORTATI NEI SUCCESSIVI PARAGRAFI CORRISPONDONO A VERITA'

Normativa di riferimento – ***D.Lgs. n. 163 del 12/04/06 “codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”***

che nei propri confronti non sia stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale.

di _____ avere _____ subito _____ condanne _____ relativamente a: _____

ai sensi dell'art. _____ del C.P.P.

nell'anno _____

e di aver _____

(indicare se patteggiato, estinto, o altro. Si rammenta che Sono causa di esclusione la condanna con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 par. 1 Direttiva CE 2004/18)..

Di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dal Comune di Milano; o di non aver commesso un errore grave nell'esercizio

dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della Stazione Appaltante;

Di non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara in oggetto, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione le procedure di gara, risultanti da dati in possesso dell'Osservatorio.

TIMBRO DELLA SOCIETA' E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Alla suddetta dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità del soggetto firmatario (Carta d'Identità/Patente di guida rilasciata dal Prefetto/Passaporto).



MODULO OFFERTA ECONOMICA

Procedura negoziata sotto soglia comunitaria in unico lotto, con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'affidamento del servizio di noleggio e lavaggio biancheria Centro Polivalente Assistenza a Persone Anziane 01.01.2020-31.12.2020

IL SOTTOSCRITTO _____

NATO A _____ IL _____

NELLA SUA QUALITÀ DI _____

DEL/LA: _____

DENOMINAZIONE E RAGIONE SOCIALE _____

SEDE LEGALE _____

CODICE FISCALE

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PARTITA I.V.A.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

OFFRE

I seguenti prezzi singoli ed unitari, ritenuti congrui per il servizio di noleggio e lavaggio di che trattasi f.co A.S.Far.M. Induno Olona – Via Maciachini 9 per il periodo dal 01/01/2020-31/12/2020:

CAPO DI BIANCHERIA servizio noleggio e lavaggio F.co A.S.Far.M. Induno Olona	Costo noleggio, disinfezione, lavaggio e stiratura biancheria ignifugata prezzo per singolo capo Importo in €uro Consegnata con frequenza settimanale in Asfarm	QUANTITÀ ANNUA DEI CAPI IN DOTAZIONE
• Lenzuolo Singolo		300
• Federa		500
• Asciugamano viso cotone		400
• Asciugatoio Bidè		200
• Asciugatoio bagno nido		300
• Scendibagno		200
• Fix Lenzuolo Angolo		200

DICHIARA

11. di impegnarsi a mantenere la validità dell'offerta per un periodo minimo di 180 giorni dalla data di apertura dei plichi contenenti le offerte, ai sensi dell'art. 1329 del C. C.;
12. di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro nonché l'impegno nell'espletamento della prestazione all'osservanza delle normative in materia;
13. di essere vincolato alla propria offerta ai sensi dell'art. 1329 e 1331 del C.C. e di riconoscere all'Amministrazione la facoltà di commissionare nel periodo di durata del contratto, mediante singoli ordinativi, i beni oggetto della fornitura fino all'importo complessivo massimo contrattuale senza sollevare eccezioni e/o pretendere indennità;
14. (per le ATI) di conformarsi, in caso di aggiudicazione della gara, alla disciplina prevista dall'art. 37 del "CODICE" conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno

degli operatori qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;

15. Eventuale dichiarazione per subappalto

TIMBRO E FIRMA/E
(allegato documento identità)

Elenco ditte invitate alla procedura

SERVIZIO DI NOLEGGIO E LAVAGGIO BIANCHERIA PIANA		
LAVANDERIA ORCHIDEA BLU	VIA ALBERTO DA GIUSSANO 88	20027 RESCALDINA
FUMAGALLI SERVIZI SRL	VIALE DELLO SPORT 17	21026 GAVIRATE
LAVANDERIA AUTOMATICA MODERNA SNC	VIA PER FAGNANO 15	21052 BUSTO ARSIZIO
NEW PELL LINE	VIA DI VITTORIO 58	21029 VERGIATE
GUASTELLA SAS NOLEGGIO BIANCHERIA	VIA SCIESA 17/19	21049 TRADATE
LAVANDERIA LOMBARDA INDUSTRIALE SERVICE SPA	VIA G. OBERDAN 61	20823 LENTATE SUL SEVESO
EUROPELLE SAS	VIA MONTE GRAPPA 56	21040 CARNAGO
CESARE CERANA INDUSTRIALE SRL	VIA PALESTRO	21052 BUSTO ARSIZIO
LAIB LAVANDERIA	VIA MANZONI 25	22070 BERGAZZO CON FIGLIARO



A.S.Far.M.

Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

N. 041

OGGETTO: Assestamento al Bilancio Preventivo economico esercizio 2019 e Bilancio di Previsione anno 2020. Presentazione delle proposte.

L'anno duemila diciannove addì ventisei del mese di novembre alle ore 20,45 presso la sede aziendale, regolarmente convocato nei modi e termini di legge, si è riunito

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Composto dai signori:

CASIRAGHI	Claudio	Presidente
BARAUSSE	Mirko	Consigliere
ZAVAGLIA	Barbara	Consigliere

Sono assenti giustificati i Signori:

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Rag. Cesare Cappella che svolge anche le funzioni di segretario della seduta.

Assume la presidenza il Presidente Avv.to Casiraghi Claudio, il quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

IL PRESIDENTE

Riferisce:

In corso d'esercizio, rispetto alle originarie previsioni, si sono verificate tutta una serie d'esigenze gestionali che hanno comportano la necessità di adeguare il documento contabile a quello che è stato l'effettivo andamento economico dell'Azienda nel corso dell'anno 2019.

Per pervenire all'assestamento del bilancio aziendale il Direttore ha elaborato in data odierna, gli ulteriori prospetti ed i quadri utili per l'approvazione delle variazioni contabili dei singoli capitoli di spesa, documenti dei quali lo stesso fornisce ampia e dettagliata illustrazione al Consiglio d'Amministrazione dove parimenti illustra i principali contenuti del bilancio di previsione in fase d'elaborazione per l'esercizio 2020, in attesa di conoscere nel dettaglio i termini dell'accordo da parte della Conferenza Stato-Regioni, del provvedimento elaborato dal gruppo di lavoro istituito presso il ministero della Salute - al quale ha partecipato anche Assofarm e che da' il via libera alla farmacia dei servizi per l'anno 2020 fornendo le prime linee di indirizzo per la sperimentazione dei nuovi servizi nelle farmacie.

Ai membri del C.d.A. e al revisore Unico, già durante le operazioni dell'ultima verifica periodica, sono già state consegnate le copie dei documenti contabili elaborati, affinché ognuno abbia la possibilità di effettuare puntuale esame, per formularne poi ogni eventuale proposta integrativa e migliorativa in ordine ai bilanci presentati.

Sull'argomento intervengono i consiglieri per effettuare ampia disamina dei documenti contabili aggiornati rispetto alle precedenti elaborazioni, che si conclude con l'orientamento che a tutti i presenti siano recapitate le proposte definitive dell'assestamento del bilancio 2019 e del bilancio di previsione 2020, affinché ciascuno possa prenderne ulteriore e completa cognizione per pervenire, in una prossima riunione del C.d.A., all'esame definitivo, anche ed in attesa degli esiti della prossima nomina da parte del Consiglio Comunale del nuovo Revisore unico dei conti.

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

- **Udita** la relazione del Presidente e preso atto degli interventi alla stessa seguiti;
- **Presa cognizione** degli elaborati relativi all'assestamento del bilancio preventivo economico dell'esercizio 2019 e delle proposte in ordine alla redazione del bilancio preventivo economico dell'esercizio 2020;
- **Preso atto** della proposta di rinviare l'esame ed approvazione ad altra seduta al fine di consentire a tutti di valutare compiutamente i documenti contabili fondamentali per la gestione dell'Azienda;
- **Visto** il vigente statuto aziendale;
- **Preso atto** del voto consultivo favorevole del Direttore;
- **Con voti** unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Di rinviare, per le motivazioni in premessa esposte, ad una futura seduta del Cda Aziendale l'esame e l'approvazione dell'assestamento del Bilancio preventivo economico relativo all'esercizio 2019, e del bilancio preventivo economico

dell'esercizio 2020, completo di tutti i documenti che devono essere prodotti a corredo del medesimo.

Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Amministrazione Comunale, per i conseguenti adempimenti di competenza, ai sensi del disposto dell'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale.

Del che si è redatto il presente verbale che viene in appresso sottoscritto.

IL SEGRETARIO

Rag. Cesare Cappella



IL PRESIDENTE

Avv.to. Claudio Casiraghi

TRASMISSIONE AL COMUNE

La presente deliberazione, non soggetta ad approvazione, è stata trasmessa al Comune d'Induno Olona, unitamente all'elenco previsto dall'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale, in data 27/11/2019, Prot. n. 8.

IL SEGRETARIO

Rag. Cesare Cappella



RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata, in elenco, all'albo dell'Azienda il 27/11/2019 per 15 giorni consecutivi.

Induno Olona, 27/11/2019

IL SEGRETARIO

Rag. Cesare Cappella



Copia conforme all'originale composta di n. 3 pagine.

Induno Olona, ____/____/____

IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

Rag. Carla Colombo



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

N. 042

OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE VERBALI C.D.A. SEDUTA DEL 26/11/2019

L'anno duemila diciannove addì diciannove del mese di dicembre alle ore 20.45 presso la sede aziendale, regolarmente convocato nei modi e termini di legge, si è riunito

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Composto dai signori:

CASIRAGHI	Claudio	Presidente
BARAUSSE	Mirko	Consigliere
ZAVAGLIA	Barbara	Consigliere

Sono assenti giustificati i Signori:

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Rag. Cesare Cappella che svolge anche le funzioni di segretario della seduta.

Assume la presidenza il Presidente Avv. Casiraghi Claudio, il quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

IL PRESIDENTE

Riferisce:

Al fine di una corretta gestione amministrativa e, prima di procedere alla trattazione degli altri argomenti iscritti all'ordine del giorno, è opportuno e doveroso procedere all'esame e conseguente approvazione dei verbali del Consiglio d'Amministrazione, relativi alla seduta tenutasi nella giornata del 26 novembre 2019, che consta complessivamente di n.5 provvedimenti deliberativi distinti dai numeri dal nr. 037 al nr. 041.

Da parte dei presenti viene avanzata la proposta di omettere la lettura integrale dei singoli provvedimenti, poiché si tratta di deliberazioni esecutive, il cui testo è già stato letto e valutato in sede d'adozione, nonché regolarmente pubblicate e pertanto note a tutti, proposta questa che è accolta all'unanimità.

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

- **Udita** la relazione del Presidente;
- **Dato atto** che i verbali rispecchiano fedelmente i deliberati del Consiglio e che in ordine al medesimo non vengono avanzate osservazioni di sorta;
- **Preso atto** del voto consultivo favorevole del Direttore;
- **Con voti** unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge

DELIBERA

- 7) **Di approvare** i verbali relativi alla seduta del Consiglio d'Amministrazione tenutasi il giorno 26 novembre 2019, che consta di n. 5 provvedimenti deliberativi, distinti dai numeri dal nr. 037 al nr. 041, documenti questi tutti riepilogati nell'elenco allegato a documentazione del presente provvedimento, dando atto che gli stessi rispecchiano fedelmente lo svolgimento delle riunioni e le decisioni deliberative nelle stesse adottate.
 - 8) **Di trasmettere** copia del presente provvedimento all'Amministrazione Comunale, per i conseguenti adempimenti di competenza, ai sensi dell'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale.
-

Allegato alla deliberazione Cda 042/2019

SEDUTA C.d.A. MERCOLEDI' 26 NOVEMBRE 2019		
N.Ordine	N.Delibera	Oggetto della deliberazione
1	37	Approvazione Verbali delle sedute precedenti : 06 NOVEMBRE - 2019
2	38	Liquidazione spese per forniture dell'Azienda mese di ottobre 2019
3	39	Manutenzioni ordinarie settore servizi farmaceutici, settore sociosanitario : attività comune di sede, d'importo inferiore a 40.000,00 prima dell'iva ricorrendo all'istituto del cottimo fiduciario lotto prestazionale alla mini fornitura di materiale : elettrico, idrico, edile, tinteggiatura, per il verde, opere da fabbro. Provvedimenti conseguenti.
4	40	Servizio di noleggio e lavaggio biancheria piana dell'area sociosanitaria triennio 2020-2021. Approvazione capitolato speciale d'appalto ed elenco delle ditte.
5	41	Assestamento al bilancio preventivo economico esercizio 2019 e Bilancio di Previsione anno 2020. Presentazione delle proposte



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

N. 43

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESE PER FORNITURE ALL'AZIENDA MESI DI :
NOVEMBRE 2019**

L'anno duemila diciannove addì diciannove del mese di dicembre alle ore 20,45 presso la sede aziendale, regolarmente convocato nei modi e termini di legge, si è riunito

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Composto dai signori:

CASIRAGHI	Claudio	Presidente
BARAUSSE	Mirko	Consigliere
ZAVAGLIA	Barbara	Consigliere

Sono assenti giustificati i Signori:

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Rag. Cesare Cappella che svolge anche le funzioni di segretario della seduta.

Assume la presidenza il Presidente Avv.to. Claudio Casiraghi, il quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

IL PRESIDENTE

Riferisce:

Per garantire il corretto svolgimento dell'attività commerciale della Farmacia e dell'Area Sociosanitaria, la direzione aziendale, unitamente al direttore d'area del servizio di farmacia ha disposto l'acquisto di medicinali, prodotti parafarmaceutici ed altri prodotti richiesti dai pazienti consumatori, nonché effettuato le diverse spese necessarie per il funzionamento dell'Azienda, degli impianti e dei diversi servizi sociosanitari svolti.

Occorre ora procedere alla liquidazione e conseguente pagamento delle ordinazioni effettuate alle ditte fornitrici, nel mese di novembre 2019, da parte delle quali sono pervenute regolari fatture, così come risulta dalle specifiche note allegate.

Le fatture pervenute sono state accuratamente controllate dal Direttore Aziendale, dal direttore del servizio di farmacia, nonché dai Responsabili del servizio acquisti e controllo dell'area farmacia e dell'area servizi sociosanitari, unitamente ai membri componenti il Collegio di Revisione contabile che hanno riscontrato la regolarità e rispondenza delle medesime, rispetto alle forniture cui si riferiscono.

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Udita la relazione del Presidente;

Visti gli allegati elenchi riepilogativi delle fatture predisposte per la liquidazione;

Visti il vigente statuto aziendale ed i relativi regolamenti di legge di riferimento;

Preso atto del voto consultivo favorevole del Direttore;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Di prendere atto che le responsabili degli uffici amministrativi aziendali dell'area farmacia e dell'area servizi sociosanitari hanno avviato le procedure contabili di liquidazione amministrativa alle ditte fornitrici delle fatture di pertinenza di ognuna, secondo gli importi a fianco di ciascuna esposti negli elenchi iva, allegati questi che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e che vengono depositati agli dell'ufficio segreteria generale dell'azienda.

Di imputare le spese conseguenti ai capitoli di bilancio, appositamente istituiti per ciascun fornitore incluso nell'elenco del presente provvedimento, dando atto che gli stessi presentano la voluta disponibilità di fondi e che l'ammontare complessivo delle spese che saranno liquidate dagli uffici amministrativi dell'azienda è quello di seguito riportato:

AREA	Mese fatture	IMPONIBILE	I.V.A.	TOTALE
FARMACIA	Novembre	209.475,55	27.808,27	237.283,82
*****	TOTALE FARMACIA	209.475,55	27.808,27	237.283,82
SOCIOSANITARI	Novembre	56.806,41	4.790,61	61.597,02
*****	TOTALE SOCIOSANITARI	56.806,41	4.790,61	61.597,02

Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Amministrazione Comunale, per i conseguenti adempimenti di competenza, ai sensi dell'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale.



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari
P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

N. 44

**OGGETTO: COMUNICAZIONI ALLA CORTE DEI CONTI COMPETENTE
TERRITORIALMENTE ED ALLA STRUTTURA PRESSO IL MEF AI SENSI
DELL' ART. 20, C. 3, D.LGS. 175/2016.**

L'anno duemila diciannove addì diciannove del mese di dicembre alle ore 20,45 presso la sede aziendale, regolarmente convocato nei modi e termini di legge, si è riunito

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Composto dai signori:

CASIRAGHI	Claudio	Presidente
BARAUSSE	Mirko	Consigliere
ZAVAGLIA	Barbara	Consigliere

Sono assenti giustificati i Signori:

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Rag. Cesare Cappella che svolge anche le funzioni di segretario della seduta.

Assume la presidenza il Presidente Avv.to. Claudio Casiraghi, il quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

IL PRESIDENTE

Assistito dal direttore dell'Azienda, riferisce :

A.S.Far.M, c.f. 02020550121, è un' azienda speciale ai sensi dell' art. 114 (Aziende speciali ed istituzioni), d.lgs. 267/2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali), quale ente pubblico economico monocomunale multiservizi, con prevalenza del settore farmaceutico pubblico al dettaglio ai sensi dell' art. 9, l. 475/1968 (Norme concernenti il servizio farmaceutico) e s.m. (così detta "Mariotti") rispetto agli altri servizi pubblici locali ricompresi nel proprio oggetto statutario.

L' art. 2 (Definizioni), c. 1, lett. a), TU 2016 (3) prevede che: «1. Ai fini del presente decreto si intendono per:

a) «amministrazioni pubbliche»: le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001, i loro consorzi o associazioni per qualsiasi fine istituiti, gli enti pubblici economici e le autorità di sistema portuale».

Detta lett. a) richiama pertanto sia gli enti pubblici economici (art. 2, c. 1, lett. a), TU 2016), sia gli enti pubblici non economici (art. 1 recante Finalità ed ambito di applicazione, c. 2, d.lgs. 165/2001 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche).

Infatti, detto art. 1, c. 2, d.lgs. 165/2001 prevede che: «2. Per amministrazioni pubbliche si intendono tutte le amministrazioni dello Stato, ivi compresi gli istituti e scuole di ogni ordine e grado e le istituzioni educative, le aziende ed amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo, le Regioni, le Province, i Comuni, le Comunità montane. e loro consorzi e associazioni, le istituzioni universitarie, gli Istituti autonomi case popolari, le Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura e loro associazioni, tutti gli enti pubblici non economici nazionali, regionali e locali, le amministrazioni, le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale l'Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni (ARAN) e le Agenzie di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300. Fino alla revisione organica della disciplina di settore, le disposizioni di cui al presente decreto continuano ad applicarsi anche al CONI».

Ne consegue che A.S.Far.M, quale ente pubblico economico dotato di personalità giuridica pubblica e di capacità imprenditoriali (essendo iscritto al Registro imprese presso la locale CCIAA) è considerato, per i fini che qui interessa come una «amministrazione pubblica», né più né meno come un Comune (ecc.).

A sua volta l' incipit dell' art. 1 (Oggetto), c. 1, TU 2016, ben chiarisce che : «1. Le disposizioni del presente decreto hanno a oggetto la costituzione di società da parte di amministrazioni pubbliche, nonché l'acquisto, il mantenimento e la gestione di partecipazioni da parte di tali amministrazioni, in società a totale o parziale partecipazione pubblica, diretta o indiretta».

Ne consegue che A.S.Far.M sarebbe attratta alle disposizioni concernenti la razionalizzazione prevista dal TU 2016 nella misura in cui disponesse di società da essa partecipate in via diretta e/o indiretta.

Ma, come noto, **A.S.Far.M non possiede e non ha mai posseduto** nel proprio portafoglio anche per l'anno 2019 nessuna partecipazione societaria così come peraltro già certificato con propri precedenti provvedimenti deliberativi degli scorsi anni nr. 44/2017 del 15/09/2018(dichiarazione negativa di possesso per l'anno 2017) e nr. 50 del 27/12/2018 (dichiarazione negativa di possesso per l'anno 2018).

Concludendo, tenendo conto:

- che A.S.Far.M non ha mai disposto per gli anni 2017,2018 e 2019 di alcuna partecipazione societaria a nessun titolo e per nessun modo;
- che essa non è attratta alle previsioni sia dell'art. 1, cc. 611 e ss., l. 190/2014, sia degli artt. 20 (e 26, c. 11) e dell'art. 24, TU 2016;
- che non è tenuta alla compilazione dello "Schema tipo per la redazione del provvedimento di razionalizzazione delle partecipazioni";

SI RILEVA invece che la medesima A.S.Far.M. dovrà comunque dar luogo alle comunicazioni di cui alla parte finale del c. 1, art. 20, TU 2016.

Pur non avendo la nostra azienda speciale alcuna partecipazione di genere e tipo in essere anche per l'anno corrente 2019, la disposizione ha comportato comunque lo sviluppo del processo di verifica distinto da quello dell'ente locale controllante che in questa seduta il nostro consiglio di amministrazione è chiamato ad approvare.

Sull'argomento intervengono i consiglieri presenti, i quali, dopo aver acquisito ulteriori indispensabili ragguagli sulla normativa di riferimento e ben consci che da sempre fin dalla Sua costituzione nel 1995 ASFARM non ha mai detenuto nessuna partecipazione in essere, chiedono di approvarne il testo integralmente così come proposto.

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

UDITA la relazione della Presidente e verificate le evidenze che certificano l'insussistenza di partecipazioni societarie attive da parte di ASFARM per il precedente periodo 2017-2018 ed anche per tutto l'anno 2019;

CONSIDERATO, quanto disposto dal d. lgs. 19 agosto 2016 n. 175, emanato in attuazione dell'art. 18, legge 7 agosto 2015 n. 124, che costituisce il nuovo Testo unico in materia di Società a partecipazione Pubblica (nel seguito «TUSPP» o «TU 2016»), come integrato e modificato dal decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100 (di seguito indicato con "decreto correttivo");

VISTO, che le aziende speciali, quali enti pubblici economici, sono ricomprese nel dettato dell' art. 2 (*Art. 2, commi da 1 a 3 del d.lgs. n. 29 del 1993, come sostituiti prima dall'art. 2 del d.lgs. n. 546 del 1993 e poi dall'art. 2 del d.lgs. n. 80 del 1998*), c. 1, lett. a) TUSPP, mentre quelle prive di rilevanza economica sono ricomprese nell' art. 1, c. 2, d.lgs. 165/2001 (*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*);

ATTESO, che A.S.Far.M., è qualificabile (in relazione alla propria attività esercitata), come ente pubblico economico e che quindi, fermo restando quanto sopra indicato, può disporre o mantenere partecipazioni in società:

- esclusivamente per lo svolgimento delle attività indicate dall'art. 4, c. 2, del TU 2016, comunque nei limiti di cui al comma 1 del medesimo articolo:
 - a) produzione di un servizio di interesse generale, ivi inclusa la realizzazione e la gestione delle reti e degli impianti funzionali ai servizi medesimi;
 - b) progettazione e realizzazione di un'opera pubblica sulla base di un accordo di programma fra amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'articolo 193 del decreto legislativo n. 50 del 2016;
 - c) realizzazione e gestione di un'opera pubblica ovvero organizzazione e gestione di un servizio d'interesse generale attraverso un contratto di partenariato di cui all'articolo 180 del decreto legislativo n. 50 del 2016, con un imprenditore selezionato con le modalità di cui all'articolo 17, commi 1 e 2;
 - d) autoproduzione di beni o servizi strumentali all'ente locale o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni, nel rispetto delle condizioni stabilite dalle direttive europee in materia di contratti pubblici e della relativa disciplina nazionale di recepimento;
 - e) servizi di committenza, ivi incluse le attività di committenza ausiliarie, apprestati a supporto di enti senza scopo di lucro e di amministrazioni aggiudicatrici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 50 del 2016";
 - f) ovvero (ai sensi dell'art. 4, c. 3, TUSPP), al solo scopo di ottimizzare e valorizzare l'utilizzo di beni immobili facenti parte del proprio patrimonio, *"in società aventi per oggetto sociale esclusivo la valorizzazione del patrimonio delle amministrazioni stesse, tramite il conferimento di beni immobili allo scopo di realizzare un investimento secondo criteri propri di un qualsiasi operatore di mercato"*;

CONSTATATO, che con cadenza annuale si applicano, sull' anno precedente, e in via permanente di anno in anno, le disposizioni dell' art. 20 (*Razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche*), TUSPP, noto che il c. 3 precisa : «3. I provvedimenti di cui ai commi 1 e 2 sono adottati entro il 31 dicembre di ogni anno e sono trasmessi con le modalità di cui all'articolo 17 del decreto-legge n. 90 del 2014, convertito, con modificazioni, dalla legge di conversione 11 agosto 2014, n. 114 e rese disponibili alla struttura di cui all'articolo 15 e alla sezione di controllo della Corte dei conti competente ai sensi dell'articolo 5, comma 4»;

PRESO ATTO, che l' art. 26 (*Altre disposizioni transitorie*), al c. 11, precisa che : «11. Salva l'immediata applicazione della disciplina sulla revisione straordinaria di cui all'articolo 24, alla razionalizzazione periodica di cui all'articolo 20 si procede a partire dal 2018, con riferimento alla situazione al 31 dicembre 2017»;

CONSIDERATO, altresì che le disposizioni del predetto Testo unico 2016 devono essere applicate avendo riguardo all'efficiente gestione delle partecipazioni pubbliche, alla tutela e promozione della concorrenza e del mercato, nonché alla razionalizzazione e riduzione della spesa pubblica;

VISTI,

- l'art. 1, cc. 611 e 612, l. 190/2014;
- gli artt. 16 e 18 della legge delega 124/2015;
- la legge delega 11/2016;
- le direttive UE 2014/23 – 24 – 25 riferite rispettivamente alle concessioni, ai settori ordinari (di cui trattasi) ed ai settori speciali;
- il d.lgs. 50/2016 ed in particolare gli artt. 5 (c. 9 escluso) e 192 per le società *in house* e l'art. 5, c. 9 e 180 per le società miste pubblico privato;
- il d.lgs. 175/2016 (*Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica*), e nel seguito anche indicato come il TU 2016;
- il d.lgs. 165/2001;
- l'art. 97 della Costituzione;
- lo statuto di questa azienda speciale;
- lo statuto del Comune di Induno Olona, quale unico ente locale partecipante al capitale di dotazione di questa azienda speciale;

CONSIDERATO, che le società *in house*, sulle quali è esercitato il controllo analogo ai sensi dell'art. 5 (comma 9 escluso) del d. lgs. 50/2016 (*Codice dei contratti pubblici*) e dell' art. 16, d.lgs. n. 175/2016, che rispettano i vincoli in tema di partecipazione di capitali privati (c.1) e soddisfano il requisito dell'attività prevalente producendo almeno l'80% del loro fatturato nell'ambito dei compiti affidati dagli enti soci (c.3), possono rivolgere la produzione ulteriore (rispetto a detto limite) anche a finalità diverse, fermo il rispetto dell'art.4, c.1, d.lgs. n. 175/2016, a condizione che tale ulteriore produzione permetta di conseguire economie di scala od altri recuperi di efficienza sul complesso dell'attività principale della società;

VALUTATE, pertanto le modalità di svolgimento delle attività e dei servizi d'interesse generale oggetto delle società partecipate dall'ente, con particolare riguardo all'efficienza, al contenimento dei costi di gestione ed alla tutela e promozione della concorrenza e del mercato;

TENUTO CONTO, del miglior soddisfacimento dei bisogni della comunità e del territorio amministrati a mezzo delle attività e dei servizi resi dalle società partecipate possedute dall'ente;

CONSIDERATO, che la ricognizione è adempimento obbligatorio anche nel caso in cui l'azienda speciale non possieda alcuna partecipazione, esito che comunque deve essere comunicato ai sensi dell'art. 24, c.1, TU 2016 e pubblicato sul sito trasparenza di cui al d. lgs. 33/2013 (*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*);

TENUTO CONTO ed accertato, che questa azienda speciale di rilevanza economica non dispone di partecipazioni nel proprio portafoglio e mai ne ha disposto dalla data di sua prima costituzione societaria (01/01/1995) (ex art. 2, c. 1, lettera l), del

D.Lgs. n. 175/2016) né direttamente né indirettamente per il tramite di una società controllata o di un organismo controllato;

VERIFICATO, che in base a quanto sopra l'esito della ricognizione di cui trattasi risulta quindi negativo;

TENUTO CONTO, delle evidenze contabili in atti istruttori compiuti dal responsabile del procedimento di cui alla figura del Direttore di A.S.Far.M., ed in particolare delle risultanze di stato patrimoniale, art. 2424 codice civile, attivo, classi AIII (*Immobilizzazioni finanziarie, con separata indicazione, per ciascuna voce dei crediti, degli importi esigibili entro l'esercizio successivo*) e CIII (*Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni*), dove non risultano presenti voci ed importi riferibili a partecipazioni detenute;

RICHIAMATI,

- il parere favorevole del direttore dell'azienda responsabile del procedimento di verifica;
- il parere espresso dall'Organo di revisione di questa azienda speciale come da verbale n.6/2019;

TENUTO CONTO DEI PRESUPPOSTI DI FATTO E DI DIRITTO ALLA BASE DELLA PRESENTE DELIBERAZIONE;

VISTO l'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, Funzioni e responsabilità della dirigenza;

VISTO il vigente statuto aziendale;

PRESO ATTO del voto consultivo favorevole del Direttore;

CON VOTI unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge da tutti i presenti;

DELIBERA

DI RECEPIRE quanto esposto nella precedente parte deliberativa quale parte integrante e sostanziale della presente parte deliberativa;

DI DARE ATTO che l'Azienda Speciale A.S.Far.M. è dotata di rilevanza economica e che non detiene e non ha mai detenuto nel proprio portafoglio alcuna partecipazione dalla data di propria costituzione dal 01/01/1995 all'oggi termine dell'anno 2019 (ex art. 2, c. 1, lettera l), del D.Lgs. n. 175/2016) né direttamente né indirettamente per il tramite di una società controllata o di un organismo controllato;

DI INCARICARE il responsabile del procedimento a riportare sul sito aziendale della trasparenza e integrità la presente deliberazione;

DI DARE ATTO che l'esito della ricognizione di cui alla presente deliberazione sia inviata ai sensi dell' art. 20, c. 3, TUSPP, con le modalità di cui all'art. 17, d.l. n. 90/2014, e s.m.i., alla struttura presso il MEF di cui all' art. 15, TUSPP ed eventuali s.m.i.;

CHE COPIA della presente deliberazione sia inviata alla competente Sezione regionale di controllo della Corte dei conti, con le modalità indicate dall'art. 20, c. 3, TUSPP 2016.



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari
P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

N. 45

OGGETTO: Approvazione atti procedure competitive comunitaria e applicazione della deroga di cui all'art. 52, c. 1, lett. c) del codice dei contratti pubblici

L'anno duemila diciannove addì diciannove del mese di dicembre alle ore 20,45 presso la sede aziendale, regolarmente convocato nei modi e termini di legge, si è riunito

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Composto dai signori:

CASIRAGHI	Claudio	Presidente
BARAUSSE	Mirko	Consigliere
ZAVAGLIA	Barbara	Consigliere

Sono assenti giustificati i Signori:

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Rag. Cesare Cappella che svolge anche le funzioni di segretario della seduta.

Assume la presidenza il Presidente Avv.to. Claudio Casiraghi, il quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

IL PRESIDENTE

Assistito dal direttore dell'Azienda, riferisce :

Come ben sapete con l'approssimarsi della fine dell'anno l'azienda ha iniziato ed ha in itinere la verifica delle migliori condizioni economico commerciali per l'affidamento dei diversi servizi di manutenzione ed affidamento forniture per il nuovo anno .

Gli affidamenti di servizi e di forniture in essere sono tutti predisposti e rispondenti nella stragrande maggioranza dei casi ad importi ben al di sotto delle soglie di riferimento pari a 40.000,00, dove la vigente normativa richiede come best practice la correlazione di almeno due preventivi di offerta ricevuti prima di procedere ad eventuale affidamento diretto dei lavori.

Gli affidamenti di che trattasi hanno previsto, nella fase di comunicazione ad invito la trasmissione a mezzo pec della documentazione di gara, mentre nelle procedure di aggiudicazione dei diversi lavori di manutenzione che trattasi e di forniture di servizi la presentazione di offerte in buste chiuse sigillate, considerate formato alternativo ai mezzi di comunicazione elettronica e ciò al fine di ampliare la massima partecipazione da parte degli operatori economici, che per di più configurati per la propria operatività in piccole imprese, a volte anche artigianali, non avrebbero altresì potuto partecipare in quanto i relativi titolari per loro stessa ammissione durante i sopralluoghi di verifica, hanno significato la mancanza di conoscenze specifiche e dei mezzi di comunicazione necessari all'eventuale svolgimento delle procedure informatiche di che trattasi.

All'oggi non risulta poi in essere nessuna convenzione/accordo con centrali di committenza aggregatrici e, inoltre, come previsto dal comma 1 lettera C dell'art. 52 del D.Lgs. 52/2016 è utile ricordare come l'utilizzo di mezzi di comunicazione elettronici richieda attrezzature specializzate per ufficio oggi non ancora comunemente disponibili alla scrivente stazione appaltante.

Altresì è utile ricordare come la nostra azienda sia ancora priva allo stato attuale delle competenze specifiche per l'utilizzo dei mezzi di che trattasi, non per propria indisponibilità, ma per la manca cronica di personale amministrativo da dedicare alla formazione di che trattasi per l'utilizzo delle attrezzature specifiche di lavoro.

A tal fine si propone al consiglio di amministrazione la ratifica dell'approvazione degli atti per procedure competitive comunitarie che verranno svolte dagli uffici amministrativi dell'azienda con l'applicazione della deroga di cui all'art. 52, c. 1, lett. c) del codice dei contratti pubblici e ciò per le motivazioni di cui alla relazione di cui sopra.

I consiglieri presenti richiedono maggiori informazioni al Presidente dell'Azienda ed al direttore e dopo la discussione di rito concordano ed approvano unanimi l'approvazione delle modalità di deroga di cui all'art. 52 c.1 lett. c) del codice dei contratti pubblici.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO

- la l. 241/1990 (procedimento amministrativo);
- il d.lgs. 267/2000, TUEL;
- il d.lgs. 82/2005 (*Codice dell'amministrazione digitale*);
- il d.lgs. 81/2008 (TUSSL);
- la l. 190/2012 (prevenzione della corruzione);
- d.lgs. 33/2013 (trasparenza e integrità);
- d.lgs. 39/2013 (incompatibilità, incandidabilità, inconfiribilità);
- la l. 147/2013 (legge di stabilità 2014);
- la direttiva 2014/24/UE (direttiva appalti settori ordinari);
- il d.lgs. 50/2016 (codice dei contratti pubblici);
- il d.lgs. 175/2016 (TUSPP);
- il d.MIT del 2/12/2016 (pubblicazione degli appalti);
- il d.lgs. 56/2017 (integrativo e correttivo al d.lgs. 50/2016);
- la l. 55/2019 (di modifica al d.lgs. 50/2016);
- le linee guida al codice dei contratti pubblici via via approvate dall' ANAC;
- il codice civile;
- lo statuto di questa azienda;
- i contratti di servizio di questa azienda;
- il regolamento appalto lavori, forniture e servizi di questa azienda;
- il regolamento spese in economia di questa azienda;
- il codice etico di questa azienda;
- la giurisprudenza nel seguito richiamata;
- lo statuto di questa azienda speciale (art. 114, d. lgs. 267/2000 e art. 2, c. 1, lett. a), d. lgs. 175/2016);

PREMESSO,

- i contenuti del vigente statuto di questa azienda;

PRESO ATTO,

- che il d.lgs. 50/2016 (*Codice dei contratti pubblici*) in vigore dal 19/4/2016 è stato modificato con d.lgs. 56/2017, in vigore dal 20/5/2017 e da ultimo con d.l. 32/2019, convertito, con modifiche, nella l. 55/2019;
- delle linee guida di applicazione del sopraccitato codice dei contratti pubblici approvate dall'ANAC a tutt'oggi vigenti;
- della sussistenza: (i) del codice etico; (ii) dei regolamenti appalti già citati;

CONSIDERATO,

- che l'art. 40 (*Obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione*), c. 2, del Codice prevede che «2] A decorrere dal 18 ottobre 2018, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al presente codice svolte dalle stazioni appaltanti sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici»;

- l'art. 52 (*Regole applicabili alle comunicazioni*), del Codice prevede che «1. Nei settori ordinari e nei settori speciali, tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui al presente codice sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici in conformita' con quanto disposto dal presente comma e dai commi da 2 a 9, nonche' dal Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82. Gli strumenti e i dispositivi da utilizzare per comunicare per via elettronica, nonche' le relative caratteristiche tecniche, hanno carattere non discriminatorio, sono comunemente disponibili e compatibili con i prodotti TIC generalmente in uso e non limitano l'accesso degli operatori economici alla procedura di aggiudicazione. In deroga al primo e secondo periodo, le stazioni appaltanti non sono obbligate a richiedere mezzi di comunicazione elettronici nella procedura di presentazione dell'offerta esclusivamente nelle seguenti ipotesi: a) a causa della natura specialistica dell'appalto, l'uso di mezzi di comunicazione elettronici richiederebbe specifici strumenti, dispositivi o formati di file che non sono in genere disponibili o non sono gestiti dai programmi comunemente disponibili; b) i programmi in grado di gestire i formati di file, adatti a descrivere l'offerta, utilizzano formati che non possono essere gestiti mediante altri programmi aperti o generalmente disponibili ovvero sono protetti da licenza di proprieta' esclusiva e non possono essere messi a disposizione per essere scaricati o per farne un uso remoto da parte della stazione appaltante; c) l'utilizzo di mezzi di comunicazione elettronici richiede attrezzature specializzate per ufficio non comunemente disponibili alle stazioni appaltanti; d) i documenti di gara richiedono la presentazione di un modello fisico o in scala ridotta che non puo' essere trasmesso per mezzo di strumenti elettronici; e) l'uso di mezzi di comunicazione diversi dai mezzi elettronici e' necessario a causa di una violazione della sicurezza dei mezzi di comunicazione elettronici ovvero per la protezione di informazioni di natura particolarmente sensibile che richiedono un livello talmente elevato di protezione da non poter essere adeguatamente garantito mediante l'uso degli strumenti e dispositivi elettronici che sono generalmente a disposizione degli operatori economici o che possono essere messi loro a disposizione mediante modalita' alternative di accesso ai sensi del comma 6. 2] Nei casi in cui non sono utilizzati mezzi di comunicazione elettronici ai sensi del terzo periodo del comma 1, la comunicazione avviene per posta o altro idoneo supporto ovvero mediante una loro combinazione. 3] Le stazioni appaltanti indicano nella relazione unica i motivi per cui l'uso di mezzi di comunicazione diversi dai mezzi elettronici e' stato ritenuto necessario in applicazione del comma 1, terzo periodo. 4] In deroga ai commi da 1 a 3, la comunicazione orale puo' essere utilizzata in relazione a comunicazioni diverse da quelle relative agli elementi essenziali della procedura di appalto, purché il contenuto della comunicazione orale sia sufficientemente documentato. A tal fine, gli elementi essenziali della procedura di appalto includono i documenti di gara, le richieste di partecipazione, le conferme di interesse e le offerte. In particolare, le comunicazioni orali con offerenti che potrebbero incidere significativamente sul contenuto e la valutazione delle offerte sono documentate in misura sufficiente e con mezzi adeguati. 5] In tutte le comunicazioni, gli scambi e l'archiviazione di informazioni, le stazioni appaltanti garantiscono che l'integrita' dei dati e la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione siano mantenute. ((Esse esaminano)) il contenuto delle offerte e delle domande di partecipazione soltanto dopo la scadenza del termine stabilito per la loro presentazione. 6] Le stazioni appaltanti possono, se necessario, richiedere l'uso di strumenti e dispositivi che in genere non sono disponibili, ma, in tale caso, offrono modalita' alternative di accesso. Sono adeguate modalita' alternative di accesso

quelle che: a) offrono gratuitamente un accesso completo, illimitato e diretto per via elettronica a tali strumenti e dispositivi a decorrere dalla data di pubblicazione dell'avviso, conformemente all'allegato V o dalla data di invio dell'invito a confermare interesse. Il testo dell'avviso o dell'invito a confermare interesse indica l'indirizzo Internet presso il quale tali strumenti e dispositivi sono accessibili; b) assicurano che gli offerenti, che non hanno accesso agli strumenti e ai dispositivi in questione o non hanno la possibilità di ottenerli entro i termini pertinenti, a condizione che la responsabilità del mancato accesso non sia attribuibile all'offerente interessato, possano accedere alla procedura di appalto utilizzando credenziali temporanee elettroniche per un'autenticazione provvisoria fornite gratuitamente online; c) offrono un canale alternativo per la presentazione elettronica delle offerte. 7] Le amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatori possono imporre agli operatori economici condizioni intese a proteggere il carattere di riservatezza delle informazioni che i predetti soggetti rendono disponibili durante tutta la procedura di appalto. 8] Oltre ai requisiti di cui all'allegato XI, agli strumenti e ai dispositivi di trasmissione e di ricezione elettronica delle offerte e di ricezione elettronica delle domande di partecipazione si applicano le seguenti regole: a) le stazioni appaltanti mettono a disposizione dei soggetti interessati le informazioni sulle specifiche per la presentazione di offerte e domande di partecipazione per via elettronica, compresa la cifratura e la datazione; b) le stazioni appaltanti specificano il livello di sicurezza richiesto per i mezzi di comunicazione elettronici da utilizzare per le varie fasi della procedura d'aggiudicazione degli appalti. Il livello è proporzionato ai rischi connessi; c) qualora ritengano che il livello dei rischi, valutato ai sensi della lettera b), sia tale che sono necessarie firme elettroniche avanzate, come definite nel Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, le stazioni appaltanti accettano le firme elettroniche avanzate basate su un certificato qualificato, considerando se tali certificati siano forniti da un prestatore di servizi di certificazione presente in un elenco di fiducia di cui alla decisione della Commissione 2009/767/CE, create con o senza dispositivo per la creazione di una firma sicura alle seguenti condizioni: 1) le stazioni appaltanti stabiliscono il formato della firma elettronica avanzata sulla base dei formati stabiliti nelle regole tecniche adottate in attuazione del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e attuano le misure necessarie per poterli elaborare; qualora sia utilizzato un diverso formato di firma elettronica, la firma elettronica o il supporto del documento elettronico contiene informazioni sulle possibilità di convalida esistenti. Le possibilità di convalida consentono alla stazione appaltante di convalidare on line, gratuitamente e in modo comprensibile per i non madrelingua, le firme elettroniche ricevute come firme elettroniche avanzate basate su un certificato qualificato. Le stazioni appaltanti, tramite il coordinamento della Cabina di regia, comunicano le informazioni relative al fornitore di servizi di convalida alla Commissione europea che le pubblica su internet; 2) in caso di offerte firmate con il sostegno di un certificato qualificato in un elenco di fiducia, le stazioni appaltanti non applicano ulteriori requisiti che potrebbero ostacolare l'uso di tali firme da parte degli offerenti. 9] Riguardo ai documenti utilizzati nel contesto di una procedura di appalto che sono firmati dall'autorità competente o da un altro ente responsabile del rilascio, l'autorità o l'ente competente di rilascio può stabilire il formato della firma elettronica avanzata in conformità ai requisiti previsti dalle regole tecniche adottate in attuazione del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82. Essi si dotano delle misure necessarie per trattare

tecnicamente tale formato includendo le informazioni necessarie ai fini del trattamento della firma nei documenti in questione. Tali documenti contengono nella firma elettronica o nel supporto del documento elettronico possibilità di convalida esistenti che consentono di convalidare le firme elettroniche ricevute on line, gratuitamente e in modo comprensibile per i non madre lingua. 10] Per le concessioni, fatti salvi i casi in cui l'uso dei mezzi elettronici è obbligatorio ai sensi del presente codice, le stazioni appaltanti possono scegliere uno o più dei seguenti mezzi di comunicazione per tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni: a) mezzi elettronici; b) posta; c) comunicazione orale, anche telefonica, per comunicazioni diverse da quelle aventi ad oggetto gli elementi essenziali di una procedura di aggiudicazione di una concessione e purché il contenuto della comunicazione orale sia sufficientemente documentato su un supporto durevole; d) la consegna a mano comprovata da un avviso di ricevimento. 11] Nei casi di cui al comma 10, il mezzo di comunicazione scelto deve essere comunemente disponibile e non discriminatorio e non deve limitare l'accesso degli operatori economici alla procedura di aggiudicazione della concessione. Gli strumenti e i dispositivi da utilizzare per comunicare per via elettronica, nonché le relative caratteristiche tecniche, devono essere interoperabili con i prodotti della tecnologia dell'informazione e della comunicazione comunemente in uso. 12] Alle concessioni (si applicano i commi 5 e 7)».

- l'art. 40, del Codice, sancisce quindi l'obbligatorietà dell'uso dei mezzi di comunicazione elettronici per tutte le stazioni appaltanti a decorrere dal 1 ottobre 2018;
- l'art. 52, del Codice, ribadisce e specifica la natura obbligatoria di tali mezzi di comunicazione da parte delle stazioni appaltanti, contemplando, altresì precise ipotesi derogatorie;

RILEVATO ALTRESÌ CHE,

- l'obbligatorietà dell'uso dei mezzi di comunicazione elettronici è posto a carico di tutte le stazioni appaltanti;
- l'art. 3 (*Definizioni*), c. 1, lett. o), del Codice, per «*stazione appaltante*» si intende «*le amministrazioni aggiudicatrici di cui alla lettera a) gli enti aggiudicatori di cui alla lettera e), i soggetti aggiudicatori di cui alla lettera f) e gli altri soggetti aggiudicatori di cui alla lettera g)*»;
- a sua volta, la citata lettera g) riconduce alla categoria delle «*stazioni appaltanti*» anche gli «*altri soggetti aggiudicatori*», quali «*i soggetti privati tenuti all'osservanza delle disposizioni del presente codice*»;
- **questa azienda non rientra nelle amministrazioni aggiudicatrici di cui all'art. 3, c. 1, lett. a) del Codice;**
- i mezzi di comunicazione elettronici da utilizzarsi per le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure disciplinate dal Codice devono soddisfare i seguenti requisiti:
 - a) essere comunemente disponibili;
 - b) non avere carattere discriminatorio;
 - c) non limitare l'accesso degli operatori economici alle procedure di aggiudicazione;
 - d) garantire l'integrità dei dati;
 - e) garantire la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione;

- f) siano tali da consentire l'esame delle offerte e delle domande di partecipazione soltanto dopo la scadenza del termine stabilito per la loro presentazione;
- questa azienda tenendo conto delle sue ridottissime dimensioni e delle sue capacità d'investimento tali da non alterare il proprio equilibrio – economico finanziario, non dispone di mezzi di comunicazioni elettronici in grado di soddisfare i sopracitati requisiti;
 - tali requisiti possono essere soddisfatti unicamente mediante l'impiego di specifiche piattaforme di *e-procurement* che consentano di gestire le procedure di gara in modo interamente elettronico e completamente rispondente ai principi dettati dalla normativa;
 - questa azienda non dispone di tale piattaforma;
 - le piattaforme di *e-procurement* in grado di garantire i sopracitati requisiti richiedono per la loro adozione attrezzature specializzate per l'ufficio non comunemente disponibili a questa stazione appaltante;
 - è stato acquisito in atti la nota ANCI prot. 76/VSG/SD del 19/10/2018 (per un totale di pagg. 4);

RITENUTO,

- di aver fornita ampia motivazione sui presupposti di fatto e di diritto che fanno da sfondo giuridico alla presente deliberazione;

Tutto ciò premesso, considerato, rilevato e ritenuto, vista la proposta del Presidente e del Direttore Generale in funzione di Responsabile unico del Procedimento

Presa cognizione delle norme di legge e statutarie alle quali l'Azienda è uniformata;

Visto il vigente statuto aziendale ;

Preso atto del parere favorevole del Direttore;

Con voti unanimi favorevoli, espressi in forma palese;

DELIBERA

DI RITENERE QUANTO esposto nella parte narrativa quale parte integrante e sostanziale della presente parte deliberativa;

DI DEROGARE per quanto occorra all'obbligo sancito dagli artt. 40, c. 2 e 52 del Codice, sussistendo, nel caso di specie, l'ipotesi contemplata dall'art. 52, c. 1, lett. c) di detto Codice, ai sensi della quale le stazioni appaltanti non sono obbligate a ricorrere a mezzi di comunicazioni elettronici qualora "*c) l'utilizzo di mezzi di comunicazione elettronici richiede attrezzature specializzate per ufficio non comunemente disponibili alle stazioni appaltanti*";

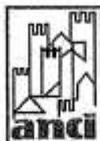
DI DISPORRE affinché le comunicazioni e lo scambio di informazioni nell'ambito delle procedure di gara di cui trattasi avvenga mediante l'impiego di mezzi di comunicazione elettronica, mentre il plico e le buste ivi contenute avvenga mediante l'impiego di mezzi diversi da quelli anzi citati, purché conformi alla normativa di settore e pur sempre tali da garantire il rispetto dei sopracitati requisiti, quali:
comunicazione per posta;
comunicazione con altro mezzo;
comunicazione per combinazione di diversi supporti;

CHE LA RELAZIONE unica del Presidente di cui alle premesse narrative ha specificato che i motivi per cui l'uso di mezzi di comunicazione diversi dai mezzi elettronici è stato ritenuto possibile in applicazione dell'art. 52, c. 1, lett. c) citato, (atteso che detta relazione unica è prevista dagli artt. 52, c. 3 e 99 recante *Relazioni uniche sulle procedure di aggiudicazione degli appalti* del Codice);

FERMO RESTANDO i compiti in capo al RUP per la redazione – *post* aggiudicazione – della relazione unica di cui al precedente punto 4, per gli importi degli appalti pari o superiori ai 40.000 euro prima dell'Iva, sussistendo l'esimente del c. 2 art. 99, nonché il rinvio di cui al successivo c. 3, sempre del citato art. 99, Codice e fermo restando gli obblighi di trasparenza ed integrità di cui al successivo c. 4 (cfr. del d. lgs. 33/2013 recante *Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*, gli artt. 8, c. 3 ultimo periodo; 14, c. 2 e 15, c. 4).

DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento all'Amministrazione Comunale, per i conseguenti adempimenti di competenza, ai sensi dell'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale.

ALLEGATI DOSSIER ANCI



Prot. 76/VSG/SD

Roma, 19 ottobre 2018

OGGETTO: Nota operativa per l'utilizzo obbligatorio, dal 18 ottobre, dei mezzi di comunicazione elettronici

1. Inquadramento normativo

Come noto, **il 18 ottobre 2018, è entrato in vigore l'obbligo, per tutte le stazioni appaltanti, di utilizzare mezzi di comunicazione elettronica nell'ambito delle procedure di gara.**

Tale obbligo - previsto dal comma 2 dell'articolo 40 del decreto legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii. (di seguito Codice Appalti) - deriva dall'art. 22 della direttiva comunitaria 2014/24/EU, che richiedeva proprio l'utilizzo dei mezzi elettronici per le comunicazioni: "Gli Stati membri provvedono affinché tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente direttiva, in particolare la trasmissione in via elettronica, siano eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici (art. 22, co. 1); in tali casi, le amministrazioni aggiudicatrici «garantiscono che l'integrità dei dati e la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione siano mantenute. Esse esaminano il contenuto delle offerte e delle domande di partecipazione soltanto dopo la scadenza del termine stabilito per la loro presentazione» (art. 22, co. 3).

Dunque, l'oggetto della disposizione normativa succitata, riguarda le modalità con cui effettuare le comunicazioni e gli scambi di informazioni all'interno delle procedure di gara. Tuttavia, una completa disamina della disciplina, impone un collegamento dell'articolo 40, comma 2, con quanto previsto dall'articolo 52 del Codice, che descrive le caratteristiche che tali comunicazioni devono avere. Il comma 5 dell'articolo 52, in particolare, chiarisce: *"In tutte le comunicazioni, gli scambi e l'archiviazione di informazioni, le stazioni appaltanti garantiscono che l'integrità dei dati e la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione siano mantenute. Esse esaminano il contenuto delle offerte e delle domande di partecipazione soltanto dopo la scadenza del termine stabilito per la loro presentazione"*.

L'art. 52 inoltre, **con riferimento alla presentazione dell'offerta**, stabilisce che le amministrazioni possano ancora ricorrere **all'uso di mezzi di comunicazione diversi da quelli elettronici nelle seguenti ipotesi derogatorie:**

- a) a causa della natura specialistica dell'appalto, l'uso di mezzi di comunicazione elettronici richiederebbe specifici strumenti, dispositivi o formati di file, che non sono in genere disponibili o non sono gestiti dai programmi comunemente disponibili;
- b) i programmi in grado di gestire i formati di file, adatti a descrivere l'offerta, utilizzano formati che non possono essere gestiti mediante altri programmi aperti o generalmente disponibili ovvero sono protetti da licenza di proprietà esclusiva e non possono essere messi a disposizione per essere scaricati o per farne un uso remoto da parte della stazione appaltante;
- c) l'utilizzo di mezzi di comunicazione elettronici richiede attrezzature specializzate per ufficio non comunemente disponibili alle stazioni appaltanti;
- d) i documenti di gara richiedono la presentazione di un modello fisico o in scala ridotta che non può essere trasmesso per mezzo di strumenti elettronici;
- e) l'uso di mezzi di comunicazione diversi dai mezzi elettronici è necessario a causa di una violazione della sicurezza dei mezzi di comunicazione elettronici ovvero per la protezione di informazioni di natura particolarmente sensibile che richiedono un livello talmente elevato di protezione da non poter essere adeguatamente garantito mediante l'uso degli strumenti e dispositivi elettronici che sono generalmente a disposizione degli operatori economici o che possono essere messi loro a disposizione mediante modalità alternative di accesso. ***In tali casi, però, le stazioni appaltanti indicano nella relazione unica i motivi per cui l'uso di mezzi di comunicazione diversi dai mezzi elettronici è stato ritenuto necessario (art. 52, comma 3, D.Lgs. 50/2016).***

Il quadro normativo si completa con l'**articolo 58** del Codice Appalti concernente le procedure svolte attraverso piattaforme telematiche di negoziazione e con l'**articolo art. 44**, che rimanda ad un D.M., contenente le "*modalità di digitalizzazione delle procedure*", la cui adozione al momento, non risulta avvenuta (si ricorda che per questo, ANCI, aveva presentato un emendamento al decreto milleproroghe per il rinvio del termine del 18 ottobre).

2. Utilizzo di piattaforme telematiche di negoziazione

In questo quadro normativo, alquanto incerto e frammentato, sicuramente **gli obblighi di comunicazione informatica di cui all'articolo 40 comma 2 del Codice, possono dirsi adempiuti utilizzando le piattaforme elettroniche di negoziazione, che garantiscono il rispetto dell'integrità dei dati e la riservatezza delle offerte nelle procedure di affidamento.** Le piccole stazioni appaltanti, anche riunite in Cuc, che non hanno avuto tempo e soprattutto non hanno risorse per creare una propria piattaforma di *e-procurement*, possono quindi delegare la gara ad una Centrale di Committenza o altro soggetto aggregatore di riferimento, che abbia costituito la piattaforma *e-procurement*, o convenzionarsi, con piattaforme *e-procurement* che offrono tale servizio sul mercato.

3. Distinzione tra utilizzo di una piattaforma informatica di negoziazione, e strumenti di comunicazione digitali

Se l'utilizzo di piattaforme elettroniche di negoziazione, come sopra descritte, soddisfa pienamente l'adempimento dell'obbligo *de quo*, ad avviso di ANCI, è **necessario distinguere l'utilizzo di una piattaforma informatica di negoziazione**, di cui all'art. 58, **dall'obbligo di utilizzo di strumenti di comunicazione digitali** di cui all'articolo 40.

In particolare, si ritiene che dal 18 ottobre u.s. ci sia unicamente la necessità per tutte le stazioni appaltanti di utilizzare idonei strumenti informatici per la trasmissione e ricezione della documentazione di gara, ma non vi sia **alcun obbligo di ricorso alle procedure telematiche, di cui all'art. 58**.

Il ragionamento logico-giuridico alla base di tale affermazione, si basa sulla motivazione dell'articolo 52 della direttiva Ue n. 24/2014, in base alla quale **«il ricorso obbligatorio a mezzi di comunicazione elettronici ai sensi della presente direttiva non dovrebbe tuttavia obbligare le amministrazioni aggiudicatrici a effettuare il trattamento elettronico delle offerte, né a procedere alla valutazione elettronica o al trattamento automatizzato»**.

Ciò peraltro risulta confermato dall'articolo 37 comma 2, del Codice degli Appalti che prevede la possibilità, per tutte le stazioni appaltanti, in caso indisponibilità di strumenti telematici di negoziazione, di ricorrere agli affidamenti con procedure ordinarie.

Pertanto, si ritiene che, anche a seguito dell'entrata in vigore dell'articolo 40 comma 2, le stazioni appaltanti, **senza ricorrere alla gestione integrale della gara su piattaforma informatica**, possano utilizzare sistemi informatici specifici che si limitino alla ricezione e trasmissione della documentazione e informazioni di gara, incluse le domande di partecipazione e il DGUE, previsti dal Codice dei contratti e in conformità con quanto disposto dal CAD (es. *e-notification: pubblicazione elettronica dei bandi di gara; e-access: accesso elettronico ai documenti di gara; e-submission: presentazione elettronica delle offerte; e-Certis sistema informatico che consente di individuare i certificati e gli attestati più frequentemente richiesti nelle procedure d'appalto*).

4- Altre modalità operative in deroga e nelle more delle linee guida in materia di digitalizzazione delle procedure

Si ritiene infine che, in assenza di una piattaforma di *e-procurement* (propria o convenzionata di cui al precedente punto 2, o di soggetti aggregatori), ovvero di un sistema informatico di trasmissione e gestione della documentazione di gara, le stazioni appaltanti possano ancora ricorrere a soluzioni alternative, quantomeno in attesa della piena implementazione degli strumenti telematici sicuri.

Come già ricordato infatti, non risulta adottato il D.M. di cui all'articolo 44 del Codice Appalti, che avrebbe dovuto definire **le modalità di digitalizzazione delle procedure di tutti i contratti pubblici**, anche attraverso l'interconnessione per l'interoperabilità dei dati delle Pubbliche Amministrazioni. Non esiste dunque, nell'attuale quadro ordinamentale della materia, una definizione dello standard da utilizzare per la digitalizzazione delle procedure di gara.

Nelle more dunque del completamento di tale assetto normativo, possono essere utilizzate le deroghe di cui al succitato articolo 52, in quanto

costituiscono eccezioni all'obbligo **di richiedere mezzi di comunicazione elettronici**.

In particolare, l'art. 52, **con riferimento alla "procedura di presentazione dell'offerta"**, stabilisce che le amministrazioni possano ancora ricorrere **all'uso di mezzi di comunicazione diversi da quelli elettronici (quindi quelli tradizionali)** quando ciò si renda necessario, tra l'altro, per assicurare la sicurezza e la protezione di informazioni di natura particolarmente sensibile (articolo 52, comma 1, lett. e).

Il comma 5 dell'articolo 52, chiarisce che **non può intendersi come comunicazione per la fase di presentazione delle offerte, l'invio mediante posta elettronica certificata**, perché se è vero che la PEC (come idoneo strumento telematico di comunicazione e strumento di scambio di informazioni), garantisce l'integrità dei dati, di certo non può garantire la riservatezza e l'apertura del contenuto soltanto dopo il termine di presentazione delle offerte.

Pertanto, può ragionevolmente affermarsi che, anche dopo il 18 ottobre u.s., resti **comunque possibile, per la presentazione dell'offerta, la possibilità di ricorrere a modalità alternative a quelle elettroniche**, purché siano le uniche in grado di assicurare **l'integrità dei dati e la riservatezza delle offerte (tra queste, ad esempio, si ritiene annoverarsi anche la possibilità di presentare l'offerta in formato elettronico, su supporto informatico, all'interno della busta chiusa, sigillata e controfirmata)**. Ovviamente, il ricorso a tali altri mezzi, costituendo una deroga, andrà motivato nei termini anzidetti, nella relazione unica (comma 3 dell'articolo 52).



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari
P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

N. 46

OGGETTO: Regolamento appalti lavori, forniture e servizi. Revisione ed approvazione del testo definitivo.

L'anno duemila diciannove addì diciannove del mese di dicembre alle ore 20,45 presso la sede aziendale, regolarmente convocato nei modi e termini di legge, si è riunito

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Composto dai signori:

CASIRAGHI	Claudio	Presidente
BARAUSSE	Mirko	Consigliere
ZAVAGLIA	Barbara	Consigliere

Sono assenti giustificati i Signori:

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Rag. Cesare Cappella che svolge anche le funzioni di segretario della seduta.

Assume la presidenza il Presidente Avv.to. Claudio Casiraghi, il quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

IL PRESIDENTE

Assistito dal direttore dell'Azienda, riferisce :

Il d.lgs. 18.04.2016 n. 50, così come modificato dal d.lgs. 19.04.2017 n. 56 e dalla legge 58/2019 di conversione del decreto crescita ha riformato la disciplina vigente in materia di contratti pubblici di lavori, forniture e servizi, emanando il nuovo "Codice dei contratti pubblici".

Il d.lgs di cui sopra è inoltre stato rivisto e modificato anche nell'ultimo anno, tanto da rendere necessari entro la fine dell'anno, l'aggiornamento dei relativi documenti operativi dell'azienda per permettere dall'inizio del 2020 la piena funzionalità alla luce delle normative di legge di riferimento.

In particolare, l'art. 36 del citato codice disciplina i contratti sotto soglia, riferiti all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria come specificate all'art. 35 del medesimo codice; è pertanto necessario sostituire l'attuale Regolamento aziendale per l'acquisizione in economia di beni e servizi con un diverso Regolamento che tenga conto delle nuove disposizioni legislative, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e pubblicità, proporzionalità e rotazione con le modalità indicate nel codice contratti e nelle linee guida ANAC, anche al fine di assicurare maggiore efficienza all'attività istituzionale dell'Azienda Speciale A.S.Far.M., anche se la normativa attuale non risulta essere sicuramente "efficiente ed efficace" per la gestione di attività quali il servizio di farmacia al dettaglio e di gestione della casa di riposo, che come ben noto, risultano essere servizi economici "competitivi" in un mercato di piena concorrenza dove gli strumenti "pubblici" di lavoro non permettono sicuramente la realizzazione di ampie e piene economie di gestione tra cui in primis l'applicazione della disciplina sullo split payment.

Le disposizioni contenute nel nuovo Regolamento tengono conto, inoltre, di quanto previsto, tra l'altro:

- a) dal D.L. 24.4.2014 n. 66, convertito con modificazioni dalla Legge 23.6.2014, n. 89;
- b) dal D.P.C.M. 11.07.2018 che ha individuato n. 25 categorie di beni e servizi con le relative soglie di valore, al superamento delle quali è necessario attuare quanto previsto dal citato D.L. 24.4.2014 n. 66 e dei successivi aggiornamenti;
- c) dalle linee guida ANAC emanate in applicazione del Codice dei contratti pubblici, dalla normativa statale, regionale, nonché dalla Legge di riforma del sistema socio-sanitario lombardo;
- d) dal D.P.R. n. 207/2010 "Regolamento di esecuzione e attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE", per le parti in vigore;
- e) dalle procedure di qualità aziendali;
- f) dalle disposizioni del Piano triennale di prevenzione della corruzione e del Codice di comportamento adottati dall'Azienda in osservanza della Legge n. 190/2012, nel testo vigente, nonché degli altri provvedimenti adottati in materia;

- g) dalle Regole di sistema regionali, di anno in anno emanate dalla Regione Lombardia con apposita DGR;
- h) Legge 58/2019 di conversione del decreto Crescita.

E' quindi opportuno che l'applicazione del nuovo regolamento decorra a partire dal 1.1.2020.

E' stato pertanto predisposto il nuovo regolamento per Appalti, lavori e forniture dell'Azienda che consta di nr. 50 articoli e che ora si va a leggere e commentare insieme.

Al termine della relazione del Presidente il Direttore dà lettura ed illustra l'articolato del regolamento predisposto ai consiglieri presenti, i quali dopo la richiesta di alcuni chiarimenti circa l'operatività dell'azienda, convengono tutti sull'approvazione del nuovo testo di regolamento.

Tutto ciò premesso, considerato, rilevato e ritenuto, vista la proposta del Presidente e del Direttore Generale in funzione di Responsabile unico del Procedimento

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Presa cognizione delle norme di legge e statutarie alle quali l'Azienda è uniformata;

Visto il vigente statuto aziendale ;

Visto il testo del nuovo regolamento "Appalti, lavori, forniture e servizi" predisposto dall'azienda alla luce delle ultime modifiche normative inerenti il Codice Appalti;

Visto il d.lgs 50/2016 s.m.i.;

Vista la Legge 55/2019;

Preso atto del parere favorevole del Direttore;

Con voti unanimi favorevoli, espressi in forma palese;

DELIBERA

Di approvare, come approva, per le motivazioni espresse in narrativa – il nuovo Regolamento per l'acquisizione di servizi e forniture e l'affidamento di lavori alle Soglie di rilevanza comunitaria, ai sensi del d.lgs. 18.04.2016 n. 50 "Codice Dei contratti pubblici" s.m.i., così come formulato nel testo allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Di stabilire che l'applicazione del nuovo Regolamento decorrerà a partire dalla data odierna, fatte salve le procedure avviate prima dell'entrata in vigore dello stesso ed i contratti conseguenti, per i quali continueranno ad applicarsi le disposizioni del precedente Regolamento sino alla relativa scadenza;

Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Amministrazione Comunale, per i conseguenti adempimenti di competenza, ai sensi dell'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale.



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

A.S.Far.M.
Induno Olona (Varese)

REGOLAMENTO

Appalti, lavori, forniture e servizi

<i>Edizione</i>	
<i>n</i>	<i>del</i>
<i>1</i>	<i>19/12/2019</i>

A.S.Far.M.
Induno Olona (Varese)

REGOLAMENTO

Appalti, lavori, forniture e servizi

SOMMARIO

2	Indice generale
5	Elenco delle tavole
5	Elenco delle figure
5	Elenco delle esemplificazioni
6	Capitolo I Aspetti introduttivi
7	1. Aspetti di contesto
7	2. La normativa di riferimento
9	3. Settori ordinari
9	3.1. Minispese & urgenze
9	3.2 Acquisti d' importo inferiore a 40.000 prima dell' Iva
11	Capitolo II Disposizioni generali e soglie comunitarie
12	1. Contratti sotto soglia comunitaria
13	2. Soglie di rilevanza economica
13	3. La disciplina degli appalti con riferimento ai settori ordinari e l'Allegato IX al codice
13	3.1 Criteri di aggiudicazione e soglie Allegato IX al Codice
14	4. La suddivisione in lotti
14	4.1 (Segue) La suddivisione in lotti ed il calcolo del valore stimato degli appalti
17	5. I riferimenti alle fonti interne
17	6. Appendici al presente regolamento
17	7. La tracciabilità dei flussi finanziari
17	8. Appalti di prodotti farmaceutici sopra soglia comunitaria
18	Capitolo III Selezione dei fornitori
19	1. Requisiti generali
19	2. Requisiti particolari
19	3. Appalti inferiori a 40.000 euro prima dell'Iva senza l'applicazione del quinto
20	3.1 Appalti inferiori a 40.000 euro prima dell'Iva e motivazione dell'appaltatore prescelto
20	4. Soglie di rilevanza comunitaria
20	5. Criteri di selezione/aggiudicazione/non aggiudicazione

- 21 5.1 Costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti
l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui
luoghi di lavoro
- 22 5.2 La stazione appaltante può decidere di non procedere
all'aggiudicazione
- 22 6. Il criterio del prezzo più basso
- 22 6.1 La deroga all'OEPV per gli importi inferiori ai 40.000 euro
- 23 7. Il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa
- 24 8. Anomalia dell'offerta
- 24 8.1. Con riferimento all'aggiudicazione con il criterio al prezzo più basso
- 25 8.2. Con riferimento all'aggiudicazione con il criterio dell'offerta
economicamente più vantaggiosa
- 25 9. Formule per i punteggi
- 25 9.1. Formule per i punteggi all'offerta al prezzo più basso
- 25 9.2 Formule dei punteggi all'offerta economicamente più vantaggiosa
- 26 9.3 Formula per i punteggi attribuiti in via direttamente proporzionale da
ogni commissario (o RUP)
- 26 10. Procedure
- 26 10.1 Aspetti generali
- 27 10.2 Modalità generali di affidamento e sistemi di individuazione degli
operatori economici. Le determine di affidamento del RUP. Le
comunicazioni di aggiudicazione del RUP
- 27 10.3 Affidamenti diretti sopra ai 40.000 euro prima dell'Iva
- 27 10.4 Incarichi di assistenza professionale, consulenze, formazione
- 27 10.5 Affidamenti in lotti
- 28 10.5.1 Lotti funzionali/prestazionali
- 28 10.5.2 Cottimo
- 28 10.5.3 Amministrazione diretta
- 28 11. Commissione giudicatrice
- 30 12. Scelta della procedura e RUP/Servizi di architettura e ingegneria e altri
servizi tecnici/Progettazione/Sicurezza/Collaudato
- 30 13. La richiesta di acquisto
- 31 14. Offerte anomale
- 31 15. Pubblicità
- 32 **Capitolo IV Principi generali**
- 33 1. Bandi tipo e linee guida ANAC
- 33 2. Le direttive unioniste
- 33 3. Il Trattato sul funzionamento dell'Unione europea (TFUE)
- 33 4. Con riferimento alla definizione del codice dei contratti pubblici
- 33 5. *Con riferimento alle fonti di copertura della spesa per l'appalto*
- 33 6. Con riferimento alla l. 190/2012 (anticorruzione)
- 34 7. Con riferimento al d.lgs. 33/2013 (trasparenza e integrità)
- 34 7.1. Il resoconto finanziario dell'appalto *concluso* (REFA)
- 34 8. Segreti tecnici e/o commerciali
- 34 9. Quadri sinottici per tipologia di appalto, settori ordinari e Allegato IX
- 35 **Capitolo V Capitolati e contratti**
- 36 1. Capitolato speciale di appalto
- 36 2. Contratti
- 37 3. Durata dei contratti

- | | | |
|-----------|-----|--------------------------------------------|
| 38 | 4. | Forma del contratto |
| 38 | 5. | Garanzie provvisorie e garanzie definitive |
| 38 | 6. | Penali |
| 38 | 7. | Assicurazioni |
| 39 | 8. | Approvazione ed entrata in vigore |
| 39 | 9. | Responsabile a diverso titolo |
| 39 | 10. | Affidamenti esclusi dal codice |
| 39 | 11. | Pubblicità del presente regolamento |
| 39 | 12. | Adempimenti nei confronti dell' ANAC |
| 39 | 13. | Proiezioni |

Appendice

- | | | |
|-----------|----|--------------------------------------------------------------------------|
| 40 | A, | Quadri sinottici per tipologia di appalto settori ordinari e Allegato IX |
| 47 | B, | segreti tecnici e/o commerciali |
| 50 | C, | con riferimento al d.lgs. 33/2013 (trasparenza e integrità) |

Elenco delle tavole

- | | | | |
|----|------|----|----------------------------------------------------------------------------|
| 12 | Tav. | 1. | Contratti sottosoglia comunitaria, settori ordinari |
| 13 | | 2. | Soglie di rilevanza comunitaria, settori ordinari e speciali e Allegato IX |
| 13 | | 3. | D. lgs. 50/2016 – Servizi sociali e altri servizi specifici |
| 24 | | 4. | Pesi di ponderazione tecnici/economici |
| 24 | | 5. | Quadro sinottico degli elementi di gara |

Elenco delle figure

- | | | | |
|----|------|----|------------------------------------------|
| 36 | Fig. | 1. | Dalla richiesta di acquisto al contratto |
|----|------|----|------------------------------------------|

Elenco delle esemplificazioni

- | | | | |
|----|-----|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 25 | Es. | 1. | Formule per i punteggi all' offerta al prezzo più basso |
| 26 | | 2. | Formule per i punteggi all' offerta economicamente più vantaggiosa |
| 26 | | 3. | Formula per i punteggi attribuiti in via direttamente proporzionale da ogni commissario (o RUP) |
| 34 | | 4. | Rendiconto finanziario |

Capitolo I

ASPETTI INTRODUTTIVI

Aspetti introduttivi

SOMMARIO : 1. Aspetti di contesto – 2. La normativa di riferimento – 3. Settori ordinari –3.1 Minispese & urgenze – 3.2. Acquisti d' importo inferiore a 40.000 prima dell' Iva

1. Aspetti di contesto

Il presente regolamento disciplina l' applicazione del d.lgs. 50/2016 (*Codice dei contratti pubblici*) (nel seguito: «il codice»), come per ultimo modificato dal d.lgs. 56/2017; l. 96/2017, art. 52-ter; l. 145/2018, art. 1, c. 912; e dal d.l. 32/2019 convertito con modifiche dalla l. 55/2019; con riferimento ad Azienda Speciale Servizi Sociosanitari (nel seguito A.S.Far.M.), quale ente pubblico economico, retto sottoforma di azienda speciale monocomunale multiservizi, ai sensi dell'art. 2 (*Definizioni*), c. 1, lett. a), d.lgs. 175/2016 (*Testo unico in materia di societa' a partecipazione pubblica*) (nel seguito, TUSPP), attiva nei servizi d'interesse generale (nel seguito SIG) di cui al Protocollo n. 26 del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea (nel seguito, TFUE) in vigore dall'1/9/2012, e di cui al già citato all'art. 2, c. 1, lett. h) del d.lgs. 175/2016, di cui al servizio farmaceutico pubblico al dettaglio ed al servizio socio-sanitario, entrambi ricompresi, ai fini del d.lgs. 50/2016 (*Codice dei contratti pubblici*) nei settori ordinari.

Per essa si applica (per i fini che qui interessano) l'art. 114 (*Aziende speciali ed istituzioni*) del d.lgs. 267/2000 (nel seguito, TUEL).

Il citato d. lgs. 50/2016, sulla base della legge delega 11/2016, applica, per quanto qui interessa, la direttiva 2014/24/UE (*Direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici e che abroga la direttiva 2004/18/CE Testo rilevante ai fini del SEE*), settori ordinari.

Il presente regolamento adotta, in via automatica, ogni successiva modifica introdotta dal Legislatore al citato d.lgs. 50/2016.

Il ruolo delle stazioni appaltanti e del responsabile unico del procedimento (RUP) di cui al d.lgs. 50/2016 e alle Linee guida ANAC n. 3 recante *Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*; del responsabile trasparenza e integrità (RTI) di cui al d.lgs. 33/2013 (cfr., per quanto occorre possa *infra* l'Appendice C), in un tutt'uno o separato con quello della prevenzione della corruzione (RPC) di cui alla l. 190/2012 e d.lgs. 39/2013, del responsabile della *privacy* (d.lgs. 196/2003 come recentemente novellato dal d.lgs. 101/2018; dal *data protection officier* di cui al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del responsabile dell'accesso agli atti amministrativi di cui alla l. 241/1990 e relativo regolamento attuativo come da DPR 184/2006), e del garante del codice etico di cui al d.lgs. 231/2001, viene così a delinearli a livello sistemico.

Si tratta quindi di “saldare” al codice le sue Linee guida emanate dall' ANAC, quali strumenti di regolazione (cfr. il parere della Commissione speciale del Consiglio di Stato sul d.lgs. 50/2016, n. 855 dell'1/4/2016 posto a confronto con i contenuti delle Linee guida) ad oggi emanate dall'ANAC ai sensi del d.lgs. 50/2016), nelle more del relativo regolamento.

2. La normativa di riferimento (in sintesi)

In sintesi la normativa di riferimento, risulta essere la seguente:

- il dPR 633/1972 (*Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto*);
- la l. 241/1990 (*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*);
- il d.lgs. 267/2000 (*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*) (nel seguito TUEL);
- il dPR 455/2000 (*Regolamento recante disposizioni relative agli uffici di diretta collaborazione del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato*);
- il d.lgs. 196/2003 (*Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE*);
- il d.lgs. 81/2008 (*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*) (nel seguito TUSSL);
- il Testo sul funzionamento dell'Unione europea (nel seguito TFUE) in vigore dall'1/12/2009;
- la l. 136/2010 (*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*);
- il d.lgs. 159/2011 (*Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136*);
- la l. 190/2012 (*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*);
- il d.lgs. 33/2013 (*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*);
- la direttiva 2014/24/UE (*Direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici e che abroga la direttiva 2004/18/CE Testo rilevante ai fini del SEE*);
- la legge delega 11/2016 (*Deleghe al Governo per l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*);
- il d.lgs. 175/2016 (*Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica*) (nel seguito, TUSPP);
- il d.lgs. 50/2016 (*Codice dei contratti pubblici*);
- il d.l. 32/2019 (*Disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici*), convertito, con modifiche, dalla l. 55/2019 (*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32, recante disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici*);
- le delibere/pareri/linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (nel seguito, ANAC), per quanto qui di stretto interesse;

- le delibere/pareri dell' Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato (nel seguito, AGCM) per quanto qui di stretto interesse;
- lo statuto di questa azienda;
- i contratti di servizio di questa azienda;
- il presente regolamento appalti di questa azienda;
- il codice etico applicato da questa azienda;
- ogni delibera dell' organo amministrativo a tutt'oggi connessa e/o inerente al presente appalto;
- il codice civile;
- il codice penale;
- il codice del processo amministrativo (nel seguito, Cpa);
- il bilancio di previsione di questa azienda per l'esercizio in corso regolarmente approvato dagli organi istituzionali competenti.

3. **Settori ordinari**

Le disposizioni del codice si applicano ai settori ordinari sotto ai 40.000 euro (prima dell'Iva), nonché agli affidamenti in appalto d' importo sotto e sopra soglia comunitaria, avuto riguardo per gli appalti di (soli) servizi del settore farmaceutico pubblico al dettaglio e del socio-sanitario, all'Allegato IX del codice e relative disposizioni all'interno di quest'ultimo.

3.1 **Minispese & urgenze**

Per le minispese & urgenze si rinvia all'assestato regolamento.

3.2 **Acquisti d' importo inferiore a 40.000 prima dell' Iva**

Fermo restando quanto già specificato al precedente §3.1, per gli appalti dei lavori, forniture e servizi, settori ordinari, di importo inferiore ai 40.000,00 euro prima dell'Iva, si applicano le previsioni degli artt. 32 (*Fasi delle procedure di affidamento*), c. 2, 2° periodo; 36 (*Contratti sotto soglia*), c. 2, lett. a) ⁽¹⁾; 93 (*Garanzie per la partecipazione alla procedura*), c. 1; 103 (*Garanzie definitive*), c. 11, del codice dei contratti pubblici ⁽²⁾.

Il TAR Campania, con la sent. n. 1103 del 23/12/2017, ha confermato che, sotto ai 40.000,00 euro prima dell'Iva «*non sussiste alcun obbligo di ricerca di mercato*».

Ma v. anche la Linea guida dell'ANAC n. 4/2016 recante *Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*, approvata dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 aggiornate al decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018.

⁽¹⁾ La legge 145/2018 (*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021*) in oggetto, all'art. 1, c. 912, stabilisce che:

«912. *Nelle more di una complessiva revisione del codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, fino al 31 dicembre 2019, le stazioni appaltanti, in deroga all'articolo 36, comma 2, del medesimo codice, possono procedere all'affidamento di lavori di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro mediante affidamento diretto previa consultazione, ove esistenti, di tre operatori economici e mediante le procedure di cui al comma 2, lettera b), del medesimo articolo 36 per i lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a 350.000 euro*».

Trattasi di norma a scadenza con il 31/12/2019.

⁽²⁾ Ai quali si rinvia.

Sussiste (fermo restando il possesso dei requisiti generali a contrattare con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del codice ed il possesso dei requisiti tecnico-professionali ed economico-finanziari di cui al successivo art. 83 recante *Criteri di selezione e soccorso istruttorio*, le disposizioni dell'art. 32 (*Fasi delle procedure di affidamento*), c. 2, 2° periodo, d.lgs. 50/2016, il quale prevede che: «2. [...] *Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettere a) e b), la stazione appaltante puo' procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonche' il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti*».

Trattasi pertanto di procedure snelle, ispirate, per il loro modesto importo, a principi di celerità (senza l'obbligo – se non richiesto dalla stazione appaltante – di garanzie provvisorie o definitive), salvo ogni diversa autoregolazione della stazione appaltante. ⁽³⁾

Tenendo conto della natura di questa azienda speciale la citata determina a contrattare è sostituita dalle previsioni di copertura di spesa come da strumenti programmatici di cui all'art. 114, c. 8, lett. a), b), d.lgs. 267/2000; approvate dal massimo consesso del Comune di riferimento.

⁽³⁾ Tenendo presente che l'ente pubblico economico "non rientra nelle amministrazioni aggiudicatrici" di cui all'art. 3 (*Definizioni*), c. 1, lett. a), d.lgs. 50/2016, risultando ricomprese nella definizione di "impresa pubblica" di cui al citato art. 3, c. 1, lett. t), stesso codice.

Capitolo II

DISPOSIZIONI GENERALI E SOGLIE COMUNITARIE

Disposizioni generali e soglie comunitarie

SOMMARIO: **1.** Contratti sotto soglia comunitaria – **2.** Soglie di rilevanza economica – **3.** La disciplina degli appalti con riferimento ai settori ordinari e l'Allegato IX al codice – **3.1** Criteri di aggiudicazione e soglie Allegato IX al Codice – **4.** La suddivisione in lotti – **4.1** (Segue) La suddivisione in lotti ed il calcolo del valore stimato degli appalti – **5.** I riferimenti alle fonti interne – **6.** Appendici al presente regolamento – **7.** La tracciabilità dei flussi finanziari – **8.** Appalti di prodotti farmaceutici sopra soglia comunitaria

1. Contratti sottosoglia comunitaria

In sintesi si ha:

Contratti sottosoglia comunitaria, settori ordinari, (tav. 1)

Articolo del codice	Servizi e forniture	Lavori	Rinvii
36	art. 36, c. 2, codice lett. a) < 40.000 euro	art. 36, c. 2, codice per i lavori, anche in amministrazione diretta = lett. a) < 40.000 euro	E' sempre applicabile la normativa soprasoglia (art. 36, c. 2 del codice).
	art. 36, c. 2, codice = lett. b) ≥ 40.000 euro < sottosoglia comunitaria mediante «per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro per i lavori, o alle soglie di cui all'articolo 35 per le forniture e i servizi, mediante affidamento diretto previa valutazione di tre preventivi, ove esistenti, per i lavori, e, per i servizi e le forniture, di almeno cinque operatori economici	art. 36, c. 2, codice per i lavori = lett. b) ≥ 40.000<150.000 euro	Del codice vedasi per l'amministrazione diretta l'art. 3 (Definizioni), c. 1, lett. ggg), nonché gli artt. 32 (Fasi delle procedure di affidamento), c. 14 e 95 (Principi generali in materia di selezione), c. 10.
		= lett. c) ≥ 150.000<350.000 euro	È sempre applicabile l'inversione
		= lett. c-bis) ≥ 350.000<1.000.000 euro	
	= lett. d) ≥1.000.000<sottosoglia comunitaria		

	<p><i>individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti. I lavori possono essere eseguiti anche in amministrazione diretta, fatto salvo l'acquisto e il noleggio di mezzi, per i quali si applica comunque la procedura di cui al periodo precedente. L'avviso sui risultati della procedura di affidamento contiene l'indicazione anche dei soggetti invitati».</i></p>		<p>procedimentale dell'art. 133, c. 8, codice sino al 31/12/2020.</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-----------------------------------------------------------------------

(Fonte : D.lgs. 50/2016)

I valori delle soglie sono quelli biennali in vigore e s' intendono automaticamente modificate come da art. 35, § 3, codice sulla base dei provvedimenti della Commissione europea.

La revisione delle soglie non interessa l'importo dell'Allegato IX al Codice.

2. Soglie di rilevanza comunitaria

L' art. 35 (*Soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti*), c. 1, lett. a), c), d) del codice individua le soglie di rilevanza comunitaria e più esattamente, come da successiva tav. 1, si ha:

Soglie di rilevanza comunitaria, settori ordinari e speciali e Allegato IX (tav. 2)

Articolo del codice	Settori	Rinvii
35	Ordinari	Artt. 30, c. 1, 34, 42, 50
	c. 1 lavori e concessioni = art. 35, c. 1, lett. a) del codice	
	forniture, servizio e progettazione = art. 35, c. 1, lett. c) del codice	
servizi Allegato IX = art. 35, c. 1, lett. d) del codice		

(Fonte : D.lgs. 50/2016)

3. La disciplina degli appalti con riferimento ai settori e ordinari e l'Allegato IX al codice

3.1 Criteri di aggiudicazione e soglie Allegato IX al Codice

Con riferimento ai settori ordinari l' art. 95 (*Criteri di aggiudicazione dell'appalto*), c. 3 del codice prevede che: «3. Sono aggiudicati esclusivamente sulla base del criterio dell'offerta economicamente piu' vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualita'/prezzo: a) i contratti relativi ai servizi sociali e di ristorazione ospedaliera, assistenziale e scolastica, nonche' ai servizi ad alta intensita' di manodopera, come definiti all'articolo 50, comma 1, fatti salvi gli affidamenti ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a); b) i contratti relativi all'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura e degli altri servizi di natura tecnica e intellettuale di importo pari o superiore a 40.000 euro; b-bis) i contratti di servizi e le forniture di importo pari o superiore a 40.000 euro caratterizzati da notevole contenuto tecnologico o che hanno un carattere innovativo».

Segue una tavola sinottica sul pluricitato Allegato IX al d. lgs. 50/2016.

D.lgs. 50/2016 – Servizi sociali e altri servizi specifici
(tav. 3)

Allegato	Articolo	Comma	Lettera	Settori	Rubrica
IX					<i>Servizi di cui agli artt. 140, 142, 143, e 144</i>
	35	1	d	ordinari	<i>Contratti sopra soglia</i> <i>Soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti (≥ 750.000 euro), dove il CPV settore farmaceutico è 85149000-5 e nel settore socio sanitario è, nell'ambito dei servizi sanitari, il n. 85000000-9 (servizi sanitari e di assistenza sociale); n. 85323000-9 (per i servizi sanitari municipali); n. 85311100-3 (servizi di assistenza sociale per persone anziane); n. 85311000-2 (servizi di assistenza sociale con alloggio); mentre per gli altri servizi pubblici sociali il n. 98000000-3.</i>
	36	1			<i>Contratti sotto soglia</i>
	95	3	a		<i>Criteri di aggiudicazione dell'appalto</i>

(segue)

(segue)

Allegato	Articolo	Comma	Lettera	Settori	Rubrica
	127	4			<i>Pubblicita' e avviso periodico indicativo</i>
	130	4	a		<i>Redazione e modalita' di pubblicazione dei bandi e degli avvisi</i>
	da 140 a 143	1			<i>Norme applicabili ai servizi sociali e altri servizi specifici</i>
	144	1			<i>Servizi di ristorazione</i> (solo servizio di ristorazione)
	169	1			<i>Contratti misti di concessioni</i> (concessione lavori e servizi)
<i>Osservazioni generali</i>					
(i) Trattasi di appalto dei servizi ricompresi nell' Allegato IX al d.lgs. 50/2016 in cui i codici sono raggruppati per classi (da/a) il cui sottosoglia, settori ordinari, è inferiore a 750.000;					
(ii) L' art. 169 (<i>Contratti misti di concessioni</i>) tratta l' ipotesi di appalto di un contratto misto tra : 1) concessione lavori e servizi; 2) forniture e servizi; sempre con prevalenza di questi ultimi.					

(D.lgs. 50/2016)

4. **La suddivisione in lotti**

Con riferimento al “problema” della suddivisione in lotti e la motivazione richiesta per non dare luogo a detta suddivisione, l’art. 51 (*Suddivisione in lotti*), nella sua interezza, recita :
«1. *Nel rispetto della disciplina comunitaria in materia di appalti pubblici, sia nei settori ordinari che nei settori speciali, al fine di favorire l'accesso delle microimprese, piccole e medie imprese, le stazioni appaltanti suddividono gli appalti in lotti funzionali di cui all'articolo 3, comma 1, lettera qq), ovvero in lotti prestazionali di cui all'articolo 3, comma 1, lettera ggggg), in conformita' alle categorie o specializzazioni nel settore dei lavori, servizi e forniture. Le stazioni appaltanti motivano la mancata suddivisione dell'appalto in lotti nel bando di gara o nella lettera di invito e nella relazione unica di cui agli articoli 99 e 139. Nel caso di suddivisione in lotti, il relativo valore deve essere adeguato in modo da garantire l'effettiva possibilita' di partecipazione da parte delle microimprese, piccole e medie imprese. E' fatto divieto alle stazioni appaltanti di suddividere in lotti al solo fine di eludere l'applicazione delle disposizioni del presente codice, nonche' di aggiudicare tramite l'aggregazione artificiosa degli appalti.*

2. Le stazioni appaltanti indicano, altresì, nel bando di gara o nella lettera di invito, se le offerte possono essere presentate per un solo lotto, per alcuni lotti o per tutti.

3. Le stazioni appaltanti possono, anche ove esista la facolta' di presentare offerte per alcuni o per tutti i lotti, limitare il numero di lotti che possono essere aggiudicati a un solo offerente, a condizione che il numero massimo di lotti per offerente sia indicato nel bando di gara o nell'invito a confermare interesse, a presentare offerte o a negoziare. Nei medesimi documenti di gara indicano, altresì, le regole o i criteri oggettivi e non discriminatori che intendono applicare per determinare quali lotti saranno aggiudicati, qualora l'applicazione dei criteri di aggiudicazione comporti l'aggiudicazione ad un solo offerente di un numero di lotti superiore al numero massimo.

4. Le stazioni appaltanti possono aggiudicare appalti che associano alcuni o tutti i lotti al medesimo offerente, qualora abbiano specificato, nel bando di gara o nell'invito a confermare interesse, che si riservano tale possibilita' e indichino i lotti o gruppi di lotti che possono essere associati, nonche' le modalita' mediante cui effettuare la valutazione comparativa tra le offerte sui singoli lotti e le offerte sulle associazioni di lotti».

4.1 **(Segue) La suddivisione in lotti ed il calcolo del valore stimato degli appalti**

L’art. 35 (*Soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti*), codice, ai cc. da 4 a 18, prevede che: «4. *Il calcolo del valore stimato di un appalto pubblico di lavori, servizi e forniture e' basato sull'importo totale pagabile, al netto dell'IVA, valutato dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore. Il calcolo tiene conto dell'importo massimo stimato, ivi compresa qualsiasi forma di eventuali opzioni o rinnovi del contratto esplicitamente stabiliti nei documenti di gara. Quando l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore prevedono premi o pagamenti per i candidati o gli offerenti, ne tengono conto nel calcolo del valore stimato dell'appalto.*

5. Se un'amministrazione aggiudicatrice o un ente aggiudicatore sono composti da unita' operative distinte, il calcolo del valore stimato di un appalto tiene conto del valore totale stimato per tutte le singole unita' operative. Se un'unita' operativa distinta e' responsabile in modo indipendente del proprio appalto o di determinate categorie di esso, il valore dell'appalto puo' essere stimato con riferimento al valore attribuito dall'unita' operativa distinta.

6. La scelta del metodo per il calcolo del valore stimato di un appalto o concessione non puo' essere fatta con l'intenzione di escluderlo dall'ambito di applicazione delle

disposizioni del presente codice relative alle soglie europee. Un appalto non puo' essere frazionato allo scopo di evitare l'applicazione delle norme del presente codice tranne nel caso in cui ragioni oggettive lo giustifichino.

7. Il valore stimato dell'appalto e' quantificato al momento dell'invio dell'avviso di indizione di gara o del bando di gara o, nei casi in cui non sia prevista un'indizione di gara, al momento in cui l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore avvia la procedura di affidamento del contratto.

8. Per gli appalti pubblici di lavori il calcolo del valore stimato tiene conto dell'importo dei lavori stessi nonche' del valore complessivo stimato di tutte le forniture e servizi messi a disposizione dell'aggiudicatario dall'amministrazione aggiudicatrice dall'ente aggiudicatore, a condizione che siano necessari all'esecuzione dei lavori. Il valore delle forniture o dei servizi non necessari all'esecuzione di uno specifico appalto di lavori non puo' essere aggiunto al valore dell'appalto di lavori in modo da sottrarre l'acquisto di tali forniture o servizi dall'applicazione delle disposizioni del presente codice.

9. Per i contratti relativi a lavori e servizi: a) quando un'opera prevista o una prestazione di servizi puo' dare luogo ad appalti aggiudicati per lotti distinti, e' computato il valore complessivo stimato della totalita' di tali lotti; b) quando il valore cumulato dei lotti e' pari o superiore alle soglie di cui ai commi 1 e 2, le disposizioni del presente codice si applicano all'aggiudicazione di ciascun lotto.

10. Per gli appalti di forniture: a) quando un progetto volto ad ottenere forniture omogenee puo' dare luogo ad appalti aggiudicati per lotti distinti, nell'applicazione delle soglie di cui ai commi 1 e 2 e' computato il valore complessivo stimato della totalita' di tali lotti; b) quando il valore cumulato dei lotti e' pari o superiore alle soglie di cui ai commi 1 e 2, le disposizioni del presente codice si applicano all'aggiudicazione di ciascun lotto.

11. In deroga a quanto previsto dai commi 9 e 10, le amministrazioni aggiudicatrici o gli enti aggiudicatori possono aggiudicare l'appalto per singoli lotti senza applicare le disposizioni del presente codice, quando il valore stimato al netto dell'IVA del lotto sia inferiore a euro 80.000 per le forniture o i servizi oppure a euro 1.000.000 per i lavori, purché il valore cumulato dei lotti aggiudicati non superi il 20 per cento del valore complessivo di tutti i lotti in cui sono stati frazionati l'opera prevista, il progetto di acquisizione delle forniture omogenee, o il progetto di prestazione servizi.

12. Se gli appalti pubblici di forniture o di servizi presentano caratteri di regolarita' o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo, e' posto come base per il calcolo del valore stimato dell'appalto: a) il valore reale complessivo dei contratti analoghi successivi conclusi nel corso dei dodici mesi precedenti o dell'esercizio precedente, rettificato, ove possibile, al fine di tenere conto dei cambiamenti in termini di quantita' o di valore che potrebbero sopravvenire nei dodici mesi successivi al contratto iniziale; b) il valore stimato complessivo dei contratti successivi aggiudicati nel corso dei dodici mesi successivi alla prima consegna o nel corso dell'esercizio, se questo e' superiore ai dodici mesi.

13. Per gli appalti pubblici di forniture aventi per oggetto la locazione finanziaria, la locazione o l'acquisto a riscatto di prodotti, il valore da assumere come base per il calcolo del valore stimato dell'appalto e' il seguente: a) per gli appalti pubblici di durata determinata pari o inferiore a dodici mesi, il valore stimato complessivo per la durata dell'appalto o, se la durata supera i dodici mesi, il valore complessivo, ivi compreso il valore stimato dell'importo residuo; b) per gli appalti pubblici di durata indeterminata o che non puo' essere definita, il valore mensile moltiplicato per quarantotto.

14. Per gli appalti pubblici di servizi, il valore da porre come base per il calcolo del valore stimato dell'appalto, a seconda del tipo di servizio, e' il seguente: a) per i servizi assicurativi: il premio da pagare e altre forme di remunerazione; b) per i servizi bancari e

altri servizi finanziari: gli onorari, le commissioni da pagare, gli interessi e altre forme di remunerazione; c) per gli appalti riguardanti la progettazione: gli onorari, le commissioni da pagare e altre forme di remunerazione; d) per gli appalti pubblici di servizi che non fissano un prezzo complessivo: 1) in caso di appalti di durata determinata pari o inferiore a quarantotto mesi, il valore complessivo stimato per l'intera loro durata; 2) in caso di appalti di durata indeterminata o superiore a quarantotto mesi, il valore mensile moltiplicato per quarantotto.

15. Il calcolo del valore stimato di un appalto misto di servizi e forniture si fonda sul valore totale dei servizi e delle forniture, prescindendo dalle rispettive quote. Tale calcolo comprende il valore delle operazioni di posa e di installazione.

16. Per gli accordi quadro e per i sistemi dinamici di acquisizione, il valore da prendere in considerazione e' il valore massimo stimato al netto dell'IVA del complesso dei contratti previsti durante l'intera durata degli accordi quadro o del sistema dinamico di acquisizione.

17. Nel caso di partenariati per l'innovazione, il valore da prendere in considerazione e' il valore massimo stimato, al netto dell'IVA, delle attivita' di ricerca e sviluppo che si svolgeranno per tutte le fasi del previsto partenariato, nonche' delle forniture, dei servizi o dei lavori da mettere a punto e fornire alla fine del partenariato.

18. Sul valore del contratto di appalto viene calcolato l'importo dell'anticipazione del prezzo pari al 20 per cento da corrispondere all'appaltatore entro quindici giorni dall'effettivo inizio della prestazione. L'erogazione dell'anticipazione e' subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione. La predetta garanzia e' rilasciata da imprese bancarie autorizzate ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, o assicurative autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'assicurazione e che rispondano ai requisiti di solvibilita' previsti dalle leggi che ne disciplinano la rispettiva attivita'. La garanzia puo' essere, altresì, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo degli intermediari finanziari di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385. L'importo della garanzia viene gradualmente ed automaticamente ridotto nel corso della prestazione, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte delle stazioni appaltanti. Il beneficiario decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione della prestazione non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo i tempi contrattuali. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione della anticipazione».

5. I riferimenti alle fonti interne

Il presente regolamento appalti si applica avendo riguardo:

- 1) allo statuto aziendale in vigore;
- 2) ai contratti di servizio e carte del servizio (per quanto in essi contrattualizzato);
- 3) al codice etico (o altrimenti definito codice di comportamento);
- 4) ad eventuali capitoli speciali di appalto;
- 5) alle nomine dei commissari della commissione giudicatrice (Linee guida ANAC n. 5 recante *Criteria di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici*);
- 6) al regolamento (se esistente) per l'accesso agli atti amministrativi (l. 241/1990);
- 7) altri regolamenti interni (se esistenti) connessi ed inerenti (cfr. per es. il Regolamento per le spese in economia);

8) agli strumenti programmatici di cui all'art. 114, c. 8, lett. a), b), TUEL, (ai fini delle previsioni di copertura della spesa oggetto dell' appalto).

Resta salva la facoltà di dare corso, di volta in volta, a ogni procedura competitiva prevista dal codice, per tutti gli appalti per i quali si ritenga opportuno il ricorso a tali procedure.

6. Appendici al presente regolamento

Si rinvia alle appendici riportate nel sommario.

7. La tracciabilità dei flussi finanziari

Si applica la l. 136/2010 (*Piano straordinario contro le mafie, nonche' delega al Governo in materia di normativa antimafia*), art. 3 (*Tracciabilita' dei flussi finanziari*).

I cc. 1, 7, 8 e 9 fanno riferimento alle stazioni appaltanti lavori, forniture e servizi attratti al codice (e relativi subappaltatori e subcontraenti).

Ne consegue che gli obblighi sulla tracciabilità si applicano in relazione ad un contratto di appalto disciplinato dal relativo codice.

8. Appalti di prodotti farmaceutici sopra soglia comunitaria

A.S.Far.M., sulla base delle decisioni del proprio organo amministrativo, può delegare alla Confservizi Cispel Lombardia, alla cui Associazione aderisce, la celebrazione, per proprio nome e conto, della gara regionale in epigrafe, riferita ai fabbisogni biennuali di prodotto farmaceutici, da banco e parafarmaceutici, fermo restando in capo al legale rappresentante di questa azienda la firma del relativo (specifico) contratti di appalto, con resa franco destino, imballo compreso.

Per gli eventuali prodotti di cui sopra mancanti, urgenti, scaduti, *et similia*, l'azienda procede direttamente.

Capitolo III

SELEZIONE DEI FORNITORI

Selezione dei fornitori

SOMMARIO: **1. Requisiti generali** – **2. Requisiti particolari** – **3. Appalti inferiori a 40.000 euro prima dell'Iva senza l'applicazione del quinto** – **3.1 Appalti inferiori a 40.000 euro prima dell'Iva e motivazione dell'appaltatore prescelto** – **4. Soglie di rilevanza comunitaria** – **5. Criteri di selezione/aggiudicazione/non aggiudicazione** – **5.1 Costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro** – **5.2 La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione** – **6. Il criterio del prezzo più basso** – **6.1 La deroga all'OEPV per gli importi inferiori ai 40.000 euro** – **7. Il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** – **8. Anomalia dell'offerta** – **8.1 Con riferimento all'aggiudicazione con il criterio al prezzo più basso** – **8.2 Con riferimento all'aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** – **9. Formule per i punteggi** – **9.1 Formule per i punteggi all'offerta al prezzo più basso** – **9.2 Formule dei punteggi all'offerta economicamente più vantaggiosa** – **9.3 Formula per i punteggi attribuiti in via direttamente proporzionale da ogni commissario (o RUP)** – **10. Procedure** – **10.1 Aspetti generali** – **10.2 Modalità generali di affidamento e sistemi di individuazione degli operatori economici. Le determinazioni di affidamento del RUP. Le comunicazioni di aggiudicazione del RUP** – **10.3 Affidamenti diretti sopra ai 40.000 euro prima dell'Iva** – **10.4 Incarichi di assistenza professionale, consulenze, formazione** – **10.5 Affidamenti in lotti** – **10.5.2 Lotti funzionali/prestazionali** – **10.5.3 Cottimo** – **10.5.4 Amministrazione diretta** – **11. Commissione giudicatrice** – **12. Scelta della procedura e RUP/Servizi di architettura e ingegneria e altri servizi tecnici/Progettazione/Sicurezza/Collaudato** – **13. La richiesta di acquisto** – **14. Offerte anomale** – **15. Pubblicità**

1. **Requisiti generali**

I fornitori e *sub* appaltatori nessuno escluso, dovranno possedere e conservare i requisiti generali ricompresi nell' art. 80 (*Motivi di esclusione*) e particolari dell'art. 83 recante *Criteri di selezione e soccorso istruttorio*, 86 recante *Mezzi di prova*, 91 recante *Riduzione del numero di candidati altrimenti qualificati da invitare a partecipare* del codice (cfr. le Linee guida ANAC n. 6 recanti *Indicazione dei mezzi di prova adeguati e delle carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto che possano considerarsi significative per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) del Codice*).

2. **Requisiti particolari**

I fornitori ed i *sub* appaltatori (art. 105 recante *Criteri di selezione e soccorso istruttorio*), nessuno escluso, dovranno possedere e conservare i requisiti tecnico-professionale (art. 83 codice) ed economici-finanziari (art. 83 codice) coerenti con l'oggetto dell'appalto.

3. **Appalti inferiori a 40.000 euro prima dell'Iva senza l'applicazione del quinto**

Non si applicano le previsioni del quinto di cui all'art. 106 (*Modifica di contratti durante il periodo di efficacia*), d.lgs. 50/2016 per gli importi pari o superiori euro 40.000 prima dell'Iva, in correlazione con il dettato dell'art. 35 (*Soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti*), con particolare riferimento al c. 6, del citato decreto.

3.1 Appalti inferiori a 40.000 euro prima dell'Iva e motivazione dell'appaltatore prescelto

In relazione alla l. 241/1990, la scelta dell'appaltatore in epigrafe è comunque motivata (seppur anche sinteticamente) dalla determina del RUP.

In relazione all'art. 105, c. 3, lett. *c-bis*, si ricorda che i *sub* appaltatori sono quelli la cui attività interessa direttamente la stazione appaltante, mentre i contratti continuativi di cooperazione sono quelli la cui attività interessa invece l'appaltatore.

4. Soglie di rilevanza comunitaria

Si applicano le soglie comunitarie via via vigenti riferite agli appalti di servizio, forniture e lavori, progettazione, settori ordinari (e Allegato IX).

5. Criteri di selezione/aggiudicazione/non aggiudicazione

In coerenza con il codice ed il presente regolamento i criteri di selezione/aggiudicazione riguardano:

- 1) il criterio dell'offerta al minor prezzo (art. 95 recante *Criteri di aggiudicazione dell'appalto*, cc. 1, 4, 5 codice);
- 2) il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (OEPV) (art. 97, cc. 1, 3, 10-*bis* codice);
- 3) a differenza degli elementi quantitativi orfani di discrezionalità, la valutazione degli elementi qualitativi si basano esclusivamente sui criteri discrezionali non discriminatori presenti nel bando/avviso ed applicati dalla commissione (senza mai alterare l'elemento/parametro del bando di gara).

Il bando specificherà detti criteri riferiti agli elementi tecnico-qualitativi con la massima trasparenza e proporzionalità.

Da cui:

- 1) parametro qualitativo (ovvero *sub* parametro, ovvero relativo spaccato)
 - a) esatta descrizione
- 2) criteri di valutazione correlati al parametro qualitativo ⁽⁴⁾
 - a) esatta descrizione
- 3) attribuzione del peso (o punteggio)
 - b) motivazione (per quanto indispensabile) da parte di ogni commissario (settori ordinari).

La linea guida ANAC n. 2, al cap. V, tra l'altro, recita: «*La stazione appaltante resta libera di determinare il criterio di attribuzione dei punteggi per i criteri di natura qualitativa (con la condizione implicita che tale criterio rispetti i principi di proporzionalità, trasparenza e che abbia basi scientifiche) [...] :*

a) l'attribuzione discrezionale di un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra zero e [...], da parte di ciascun commissario di gara;

b) [...].

Sulla base del primo criterio, ciascun commissario attribuisce un punteggio a ciascuna offerta. Le ragioni di tale attribuzione devono essere adeguatamente motivate e la motivazione deve essere collegata ai criteri presenti nel bando.

⁽⁴⁾ Il Consiglio di Stato sez. V, sent. n. 1845/2018 ha precisato che spetta alla stazione appaltante applicare – o meno – il criterio della doppia riparametrazione.

In relazione a ciascun criterio o subcriterio di valutazione la stazione appaltante deve indicare gli specifici profili oggetto di valutazione, in maniera analitica e concreta. Con riferimento a ciascun criterio o subcriterio devono essere indicati i relativi descrittori che consentono di definire i livelli qualitativi attesi e di correlare agli stessi un determinato punteggio, assicurando la trasparenza e la coerenza delle valutazioni [...]».

Il criterio di attribuzione dei punteggi qualitativi s'ispira quindi a principi di snellezza procedimentale, dove i sottopunti da 0 a quello massimo attribuibile per ogni sottoparametro dai componenti della Commissione, necessitano di adeguata motivazione, assicurandone la coerenza e la trasparenza della valutazione.

Nei settori ordinari il prezzo più basso trova applicazione :

- per gli importi inferiori ai 40.000 euro prima dell' Iva (se non diversamente disciplinato dalla stazione appaltante), tra appalto integrato e appalto in cottimo fiduciario;
- sotto soglia e sopra soglia, se sussistono le condizioni dell' art. 95 del codice.

Nei settori ordinari il criterio dell' offerta economicamente più vantaggiosa (OEPV) :

- si applica per gli appalti d' importo superiore ai 40.000 euro prima dell' Iva, sopra e sotto soglia comunitaria;
- ovvero, per motivate circostanze interne, anche agli appalti d' importo inferiore ai 40.000 prima dell' Iva;
- il criterio all' OEPV metterà in evidenza il contenuto del numeratore e del denominatore del rapporto "qualità/prezzo" riferito allo specifico appalto, trasformandoli in parametri/punteggi (cfr. per es. *infra* il §7, tav. 5 di questo capitolo);
- per i servizi dell' Allegato IX, settori ordinari, si applica sempre il criterio dell' OEPV.

5.1 Costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

Si applica il dettato dell'art. 95, c. 10 del d.lgs. 50/2016.

Il c. 10 dell'art. 95 (*Criteri di aggiudicazione dell'appalto*) del codice prevede che: «10. *Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ad esclusione delle forniture senza posa in opera, dei servizi di natura intellettuale e degli affidamenti ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a). Le stazioni appaltanti, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procedono a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d)».*

L'art. 97, al c. 5, lett. c), codice, prevede che: «5. *La stazione appaltante richiede per iscritto, assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni, la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni. Essa esclude l'offerta solo se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti, tenendo conto degli elementi di cui al comma 4 o se ha accertato, con le modalità di cui al primo periodo, che l'offerta è anormalmente bassa in quanto: [...]; c) sono incongrui gli oneri aziendali della sicurezza di cui all'articolo 95, comma 10 rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi e delle forniture»*, mentre la successiva lett. d) prevede che: «d) *il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 23, comma 16».*

L'art. 23 (*Livelli della progettazione per gli appalti, per le concessioni di lavori nonché per i servizi*), c. 15, codice recita: «15. *Per quanto attiene agli appalti di servizi, il progetto deve contenere: la relazione tecnico - illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio; le indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo n. 81 del 2008; il calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi, con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso; il prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione dei*

servizi; il capitolato speciale descrittivo e prestazionale, comprendente le specifiche tecniche, l'indicazione dei requisiti minimi che le offerte devono comunque garantire e degli aspetti che possono essere oggetto di variante migliorativa e conseguentemente, i criteri premiali da applicare alla valutazione delle offerte in sede di gara, l'indicazione di altre circostanze che potrebbero determinare la modifica delle condizioni negoziali durante il periodo di validità, fermo restando il divieto di modifica sostanziale. Per i servizi di gestione dei patrimoni immobiliari, ivi inclusi quelli di gestione della manutenzione e della sostenibilità energetica, i progetti devono riferirsi anche a quanto previsto dalle pertinenti norme tecniche».

5.2 La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione

Il c. 12 dell'art. 95 sopra citato prevede che: *«12. Le stazioni appaltanti possono decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Tale facoltà è indicata espressamente nel bando di gara o nella lettera di invito».*

6. Il criterio del prezzo più basso

Il prezzo più basso (art. 95, cc. 3 (per le deroghe all'OEPV di cui al successivo §6.1 di questo capitolo), 4 e 5 del codice) è riferito :

- a) al ribasso sul prezzo posto a base di gara;
- b) al ribasso sui prezzi unitari posti a base di gara;
- c) al ribasso sull'elenco dei prezzi posto a base di gara.

Se non diversamente indicato dalla stazione appaltante tale criterio non comporta la nomina di una commissione di aggiudicazione. La competenza è del responsabile unico del procedimento (RUP).

Il bando/avviso/capitolato tecnico dovrà ispirarsi alla logica del minor costo finale governando tutti gli altri parametri diversi dal prezzo affinché l'impianto di gara/avviso possa convergere solo su tale ribasso.

Il "minor prezzo" può essere allora applicato:

- a) per i servizi e le forniture con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato;
- e quindi, se non diversamente indicato:
- b) negli acquisti d'importo < 40.000 euro prima dell'Iva riferiti ai settori ordinari.

6.1 La deroga all'OEPV per gli importi inferiori ai 40.000 euro

L'art. 95 (*Criteri di aggiudicazione dell'appalto*), al c. 3, codice, prevede che: *«3. Sono aggiudicati esclusivamente sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo: a) i contratti relativi ai servizi sociali e di ristorazione ospedaliera, assistenziale e scolastica, nonché ai servizi ad alta intensità di manodopera, come definiti all'articolo 50, comma 1, fatti salvi gli affidamenti ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a); b) i contratti relativi all'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura e degli altri servizi di natura tecnica e intellettuale di importo pari o superiore a 40.000 euro; b-bis) i contratti di servizi e le forniture di importo pari o superiore a 40.000 euro caratterizzati da notevole contenuto tecnologico o che hanno un carattere innovativo».*

7. Il criterio dell' offerta economicamente più vantaggiosa

Il criterio dell' aggiudicazione all' OEPV dovrà ispirarsi a principi di massima trasparenza nell' evidenziazione dei parametri/punteggi, sottoparametri/sottopunteggi, ricorrendo (nei casi più complessi) per quanto possibile ad esemplificazioni all' interno del bando/avviso/capitolato tecnico.

All' interno dei parametri/punteggi della componente tecnica (qualitativa), i parametri, per quanto possibile, sono esposti in ordine decrescente d' importanza. Lo stesso dicasi per i parametri/punteggi della componente economica (finanziaria).

In ogni modo i parametri tecnici ed economici sono tutti insieme riepilogati in una apposita tavola sinottica in ordine decrescente di punteggio assegnato (cfr. *infra* al tav. 5).

Sono sviluppati nella fase iniziale dell' appalto : a) il criterio di aggiudicazione; b) la definizione dei criteri di valutazione; c) i metodi e le formule per l' attribuzione dei punteggi; d) la determinazione dei punteggi stessi; e) la determinazione del metodo per la formazione della graduatoria finale, eventuali punteggi minimi di sbarramento (in totale o per l' offerta tecnica o per l' offerta economica).

La *ratio* dell' OEPV è quello di erogare servizi al pubblico di qualità.

La gara garantisce quindi il bilanciamento tra "*qualità e prezzo*" in una logica del minor costo finale in simmetria informativa con gli obblighi assunti dalla stazione appaltante attraverso lo statuto, il contratto di servizio, la carta del servizio ed i relativi strumenti programmatici.

I criteri devono risultare oggettivi, concreti, non discriminanti, correlabili direttamente con l' *iter* logico schematizzato nella citata tav. 5.

Di caso in caso possono essere attribuiti *rating*:

- a) premiali ai fini della legalità, sicurezza e salute sul lavoro, tutela dell' ambiente, risparmio energetico, ecc.;
- b) atti a favorire la partecipazione delle micro, piccole e medie imprese, dei giovani professionisti, delle imprese di nuova costituzione.

E' poi possibile stabilire un prezzo fisso variando gli altri parametri qualitativi (c. 7, art. 95, codice).

Da cui :

1. *parametri tecnici*
 - 1.1. *sub* parametri
 - 1.1.1. spaccato dei *sub* parametri
 - a. formule
 - b. pesi tecnici
 - b.1. *sub* pesi (o punteggi)
 - b.1.1. spaccato dei *sub* pesi su un totale pari a 100.
2. *parametri economici*
 - 2.1. *sub* parametri
 - 2.1.1. spaccato dei *sub* parametri
 - a. formule
 - b. pesi economici
 - b.1. *sub* pesi (o punteggi)
 - b.1.1. spaccato dei *sub* pesi su un totale pari a 100.

La tavola che segue, ricorrendo ad una matrice 2 x 2 pone in relazione i pesi di ponderazione dei parametri tecnici e dei parametri economici e loro graduazione (alta, bassa).

Pesi di ponderazione tecnici/economici

(tav. 4)

Pesi di ponderazione	
Tecnici	Economici
a) <i>alto</i> si intende scoraggiare un ribasso sul prezzo poi, forse, ... difficilmente perseguibili	a) <i>basso</i> si intende valorizzare la componente qualitativa dell' offerta
b) <i>basso</i> l' elevato <i>standard</i> qualitativo analogicamente posseduto dagli offerenti è tale da deprimere il peso dell' offerta tecnica	b) <i>alto</i> trattasi di prodotti/servizi ad alto tasso di standardizzazione, consolidata e diffusa sul mercato

(Fonte : Elaborazioni da ANAC, Linee guida n. 2/2018)

Possono sussistere criteri di sbarramento per l'inserimento in graduatoria là dove si intende valorizzare la componente qualitativa, ovvero quella economica, ovvero entrambe.

Rientrano tra gli **elementi quantitativi** tutti i parametri, *sub* parametri e relativi spaccati, di possibile misurazione (prezzo, tempi, durata della garanzia merceologica, ecc.).

Rientrano tra gli **elementi qualitativi** i parametri, *sub* parametri e relativi spaccati non misurabili (e come tali non ricompresi nei parametri quantitativi).

La stazione appaltante, ai fine di individuare il miglior rapporto qualità/prezzo, valorizza gli elementi qualitativi dell'offerta e individua criteri tali da garantire un confronto concorrenziale. A tal fine la stazione appaltante stabilisce un tetto massimo per il punteggio economico entro il limite del 30% (art. 95, c. 10-*bis*, codice).

Schematizzando, a livello endoprocedimentale, si avrà:

Quadro sinottico degli elementi di gara

(tav. 5)

Parametri di gara	Pesi (in ordine decrescente)		Natura del parametro		Sbarramenti
	parziale	progressivo	economico- finanziario	tecnico- qualitativo	
1. [...]					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
n		100			

(Fonte: Il presente regolamento e linea guida ANAC n. 2/2018)

8. **Anomalia dell'offerta**

La disciplina delle offerte anomale (art. 97 del codice) è applicata alle offerte aggiudicate sia col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sia col criterio del prezzo più basso, se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

8.1. Con riferimento all'aggiudicazione con il criterio al prezzo più basso

La soglia di anomalia è individuata sulla base del numero delle offerte e secondo il criterio previsto dall'art. 97, del codice.

Nelle circostanze di cui all'art. 97 citato, c. 8, per importi sottosoglia, il bando può prevedere l'esclusione automatica dalla gara nelle ipotesi ivi previste.

La competenza finale in materia è del RUP (a prescindere dalla circostanza che detto RUP si avvalga della Commissione giudicatrice o di un proprio assistente ai sensi dell'art. 31, c. 8, d.lgs. 50/2016).

8.2. Con riferimento all'applicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa

Si applicano le disposizioni dell'art. 97 del codice riferite al criterio in rubrica.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di estendere la verifica di anomalia ad ogni altra offerta se motivatamente appare anormalmente bassa.

La competenza finale in materia è del RUP.

9. Formule per i punteggi

Le formule per i punteggi possono essere attribuite:

- con parametri direttamente proporzionali;
- con parametri inversamente proporzionali;
- (nelle circostanze ad alto contenuto qualitativo difficilmente parametrabile) con sotto punteggi attribuiti in parti uguali ai vari parametri/sottoparametri ad ogni commissario.

9.1. Formule per i punteggi all'offerta al prezzo più basso

Indicando con j l'offerente j-esimo che ha offerto sul parametro n-esimo di cui trattasi il prezzo Pj più basso e con i l'offerente i-esimo che ha offerto il prezzo Pi più alto, al peso p.

La formula applicata è:

$$i = (P_j / P_i) \cdot p \quad [1]$$

con arrotondamenti alla 3^a cifra decimale senza troncatura sia nei calcoli intermedi sia nei calcoli finali.

Es. n. 1

Formule per i punteggi all'offerta al prezzo più basso

Sia Pj = 900; Pi = 1.000; p max = 25

da cui, applicando la [1], il punteggio al concorrente i è pari a:

$$i = (900 / 1.000) \cdot 25$$

$$i = \text{n. } 22,5 \text{ punti.}$$

Al concorrente j:

$$j = \text{n. } 25,0 \text{ punti}$$

(Fonte : D.lgs. 50/2016)

9.2. Formule per i punteggi all'offerta economicamente più vantaggiosa

Indicando con j l'offerente che ha offerto sul parametro n -esimo di cui trattasi il miglior prezzo P_j e con i l'offerente che ha offerto il prezzo P_i , al peso p .

La formula applicata è:

$$i = (P_i / P_j) \cdot p \quad [2]$$

alla 3^a cifra decimale senza troncatura sia nei calcoli intermedi sia nei calcoli finali.

Es. n. 2

Formule per i punteggi all'offerta economicamente più vantaggiosa

Applicando la [2],

sia $P_j = 1.200$; $P_i = 1.100$; $p_{max} = 30$

$i = (1.100 / 1.200) \cdot 30$

$i = n. 27,499$ punti.

Al concorrente j :

$j = n. 30,0$ punti

(Fonte : D.lgs. 50/2016)

9.3. Formula per i punteggi attribuiti in via direttamente proporzionale da ogni commissario (o RUP)

Ogni commissario (o RUP) come *supra* indicato ai §§ 7.1 e 7.2, ha a disposizione un numero pari di punteggi (pari ad un sottomultiplo del punteggio totale del parametro n -esimo).

Es. n. 3 (a titolo esemplificativo)

Formula per i punteggi attribuiti in via direttamente proporzionale da ogni commissario (o RUP)

Parametro 1

Punteggio totale n. 33

Sotto parametro A, B, C, con sottopunti come da bando di gara n. 15, 12, 6.

Ogni commissario ha così a disposizione per il sotto parametro A, n. 5 punti (=15/3), per il sotto parametro B, n. 4 punti (= 12/3) e per il sotto parametro C, n. 2 punti (=6/3).

Con arrotondamento alla terza cifra decimale senza troncatura.

Con riferimento al concorrente i -esimo, il commissario :

C_1 motivatamente assegna al sotto parametro A n. 4 punti; a B n. 2 punti; a C n. 2 punti.

C_2 motivatamente assegna al sotto parametro A n. 5 punti; a B n. 3 punti; a C n. 1,5 punti.

C_3 motivatamente assegna al sotto parametro A n. 4 punti; a B n. 2 punti; a C n. 2 punti.

Il concorrente i -esimo ha ricevuto sul sotto parametro A n. 13 punti; B n. 7 punti; C n. 5,5 punti.

Il totale di punteggi al concorrente i -esimo sul parametro 1 è pari a n. 25,5 punti (A = 13; B = 7; C = 5,5), su 33.

(Fonte : Il presente Regolamento)

10. Procedure

10.1 Aspetti generali

Ogni procedura di affidamento (competitiva o diretto) dovrà comunque verificare il possesso: a) dei requisiti generali (art. 80 codice); b) dei requisiti tecnico-professionali ed economico-finanziario (artt. 83, 86 e 91 codice).

È sempre ammesso, se precisato nel bando/avviso, la negoziazione degli aspetti economici prima dell'approvazione dell'assegnazione/graduatoria, da parte del RUP.

10.2 Modalità generali di affidamento e sistemi di individuazione degli operatori economici. Le determine di affidamento del RUP. Le comunicazioni di aggiudicazione del RUP

Gli affidamenti adottano, in coerenza con il presente regolamento e con il codice dei contratti pubblici, affidamenti diretti di lavori, forniture e servizi sotto ai 40.000 euro prima dell'Iva, procedure aperte, ristrette, dialogo competitivo, negoziate previo pubblicazione di un bando, ovvero senza previa pubblicazione di un bando.

Ai sensi dell'art. 66 del codice è sempre possibile dare luogo ad una consultazione preliminare del mercato (cfr. la cd. sollecitazione di manifestazione d'interesse non impegnativa ovvero impegnativa per le parti).

La determina di affidamento del RUP e le successive comunicazioni di aggiudicazione a cura di quest'ultimo contengono sempre: 1) le motivazioni dell'affidamento; 2) gli specifici vantaggi dell'offerta selezionata.

10.3 Affidamenti diretti sopra ai 40.000 euro prima dell'Iva

Gli affidamenti diretti senza previa pubblicazione di un bando sopra i 40.000,00 euro prima dell' Iva devono essere specificatamente motivati dal responsabile dell' Ufficio richiedente sulla base dell' eccezionalità di una delle seguenti circostanze (art. 63 recante *Usa della procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara* del codice): 1) per cause esterne di urgenza non dipendenti dalla volontà interna dell' Ufficio richiedente; 2) di emergenza ai fini della sicurezza impianti, reti e altre dotazioni patrimoniali e salute e sicurezza sui luoghi di lavoro; 3) unicità del fornitore/materiale/soluzione non sostituibile (non fungibile) con terzi operatori economici/materiali, ovvero ai termini di consegna rispetto alle concrete necessità del ciclo di produzione; 4) a seguito di una procedura/avviso con esito negativo (non essendo pervenuta nessuna candidatura o nessuna offerta o alcuna offerta appropriata); 5) per acquisti riferiti ai beni di largo consumo ad offerta diffusa, secondo stretta necessità riferita al consumo o alla scorta minima.

10.4 Incarichi di assistenza professionale, consulenze, formazione

Gli incarichi a figure esterne (persone fisiche e/o aziende) in epigrafe, rispondono a specifiche necessità di risultati interni oggettivi e comprovati, atti a sopperire figure/professionalità interne non esistenti o non disponibili.

In ogni modo sono richiesti i *curricula* professionali che dovranno risultare adeguati agli obiettivi dell' incarico.

Per gli incarichi concernenti i servizi d' arbitrato, di conciliazione e legali, si applica per le esclusioni del codice per gli incarichi *ad hoc*, il dettato dell' art. 17, c. 1, lett. c), d). Per gli incarichi di cui all' art. 140 (142, 143, 144) si applica l' Allegato IX, con le soglie indicate

nell' art. 35, cc. 1 e 2 del codice. Si applica la linea guida ANAC n. 12/2018 recante «*Affidamenti dei servizi legali*» (cfr. *supra* la Parte I, Sezione II, § 2 e tav. 5).

Rientrano nel citato art. 17 (per il quale si applica allora l' art. 4 del codice e quindi il codice civile) gli incarichi aventi esigenze puntuali ed episodiche (che di regola si concludono entro il triennio) anche in rapporto fiduciario come da citato art. 17, c. 1, lett. "d", punto n. 4).

10.5 Affidamenti in lotti

Fermo restando quanto già specificato *infra* sul punto di particolare importanza l'art. 51 del codice, c. 1, 2° periodo, il quale recita «*Le stazioni appaltanti motivano la mancata suddivisione dell'appalto in lotti nel bando di gara o nella lettera di invito e nella relazione unica di cui agli articoli 99 e 139*».

Sull'argomento era già intervenuta la Commissione europea con il "Documento di lavoro dei servizi del 25/6/2008, SEC (2008) 2193" "Codice europeo di buone pratiche per facilitare l'accesso delle PMI agli appalti pubblici".

I periodi al saldo (dopo il 1°) del c. 1 del citato art. 51 prevedono quanto riportato nel successivo §10.5.2 di questo capitolo.

10.5.1 Lotti funzionali/prestazionali

L'art. 51 (*Suddivisione in lotti*), al c. 1, codice (già citato), prevede che: «*1. Nel rispetto della disciplina comunitaria in materia di appalti pubblici, sia nei settori ordinari che nei settori speciali, al fine di favorire l'accesso delle microimprese, piccole e medie imprese, le stazioni appaltanti suddividono gli appalti in lotti funzionali di cui all'articolo 3, comma 1, lettera qq), ovvero in lotti prestazionali di cui all'articolo 3, comma 1, lettera ggggg), in conformita' alle categorie o specializzazioni nel settore dei lavori, servizi e forniture. Le stazioni appaltanti motivano la mancata suddivisione dell'appalto in lotti nel bando di gara o nella lettera di invito e nella relazione unica di cui agli articoli 99 e 139. Nel caso di suddivisione in lotti, il relativo valore deve essere adeguato in modo da garantire l'effettiva possibilita' di partecipazione da parte delle microimprese, piccole e medie imprese. E' fatto divieto alle stazioni appaltanti di suddividere in lotti al solo fine di eludere l'applicazione delle disposizioni del presente codice, nonche' di aggiudicare tramite l'aggregazione artificiosa degli appalti*».

A sua volta l'art. 3 (*Definizioni*), c. 1, lett. qq), codice prevede che: «*1. Ai fini del presente codice si intende per: [...] qq) «lotto funzionale», uno specifico oggetto di appalto da aggiudicare anche con separata ed autonoma procedura, ovvero parti di un lavoro o servizio generale la cui progettazione e realizzazione sia tale da assicurarne funzionalita', fruibilita' e fattibilita' indipendentemente dalla realizzazione delle altre parti*».

La successiva lett. ggggg) prevede che: «*ggggg) «lotto prestazionale», uno specifico oggetto di appalto da aggiudicare anche con separata ed autonoma procedura, definito su base qualitativa, in conformita' alle varie categorie e specializzazioni presenti o in conformita' alle diverse fasi successive del progetto*».

10.5.2 Cottimo

L'art. 3, c. 1, lett. gggg-undecies, codice, recita: «*gggg-undecies. «cottimo», l'affidamento della sola lavorazione relativa alla categoria subappaltabile ad impresa subappaltatrice in possesso dell'attestazione dei requisiti di qualificazione necessari in relazione all'importo totale dei lavori affidati al cottimista e non all'importo del contratto, che puo' risultare inferiore per effetto dell'eventuale fornitura diretta, in tutto o in parte, di materiali, di apparecchiature e mezzi d'opera da parte dell'appaltatore*».

10.5.3 Amministrazione diretta

L'art. 3, c. 1, lett. gggg), codice, prevede che: «gggg) *«amministrazione diretta», le acquisizioni effettuate dalle stazioni appaltanti con materiali e mezzi propri o appositamente acquistati o noleggiati e con personale proprio o eventualmente assunto per l'occasione, sotto la direzione del responsabile del procedimento».*

11. Commissione giudicatrice

I componenti della commissione giudicatrice per le procedure che adottano il criterio dell' OEPV sono nominati dall' organo amministrativo della stazione appaltante che attiva la procedura.

Di volta in volta (e seppur anche in via eccezionale nelle procedure che adottano il prezzo più basso) può essere nominata la commissione sopracitata.

Normalmente la commissione nei settori ordinari con ricorso al criterio dell' OEPV, è composta da tre componenti effettivi e da due componenti supplenti. Nell'eventuale ipotesi di due componenti il presidente dispone di un voto doppio.

Il presidente (se non diversamente indicato in sede di nomina) è nominato dalla commissione a maggioranza.

Il segretario verbalizzante può essere individuato anche all' esterno della commissione.

La commissione è nominata dopo la scadenza dei termini per ricevere l'istanza di ammissione/offerte tecniche/offerte economiche/da parte degli operatori economici interessati.

In sede di primo verbale i componenti della commissione dichiarano l'assenza di conflitti d' interesse ai sensi degli artt. 46, 47, 75 e 76, dPR 445/2000, e allegano copia di un documento di riconoscimento leggibile in corso di validità.

Ogni verbale della commissione che comporta una decisione/punteggio riporta il voto espresso dai commissari.

Le adunanze della commissione sono pubbliche e riservate.

I plichi/buste devono essere pervenute nei termini stabiliti, non aperti e non manomessi con le sigillature e le indicazioni esterne richieste dalla procedura. Sul plico ovvero sulla busta deve essere indicato : *«[...]/aprire da parte della relativa commissione»*, senza ricorrere alla locuzione *«non aprire»*.

I partecipanti devono essere muniti di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Ha il diritto di parola ovvero di richiedere la verbalizzazione delle proprie osservazioni il legale rappresentante dell'operatore concorrente o suo procuratore munito di copia di regolare procura da mettere a disposizione della commissione.

In adunanza pubblica la commissione apre il plico/la busta ed elenca sempre (qualunque sia il criterio) l'elenco della documentazione ricevuta e comunica l'importo delle offerte economiche contestualmente all' apertura della relativa busta.

In adunanza riservata procede all' attribuzione dei punteggi. Adottandosi il criterio dell' OEPV la commissione assegna i punteggi tecnici comunicandoli ai partecipanti (anche tramite il proprio sito *web*) prima di elaborare i punteggi economici (con/senza ulteriori miglioramenti tecnici e/o economici così come previsto o meno nel bando/avviso), e quindi pervenire alla connessa graduatoria.

I concorrenti possono essere ammessi, non ammessi, ammessi con riserva.

Terminati i lavori la commissione consegna la documentazione al RUP per le verifiche e la determina di aggiudicazione definitiva previo intervento o meno dell'organo amministrativo (così come previsto o meno nel bando/avviso).

Il verbale è redatto per ogni adunanza.

Adottandosi il criterio del minor prezzo non sussiste l'obbligo, se non diversamente previsto di caso in caso, della nomina della commissione, anche se per la valutazione anche dei criteri minimi fissati nel bando/disciplinare/avviso/capitolato, il responsabile dell'Ufficio può proporre di essere assistito da apposita Commissione tecnica di valutazione, così come il RUP potrà disporre di un proprio assistente, ovvero della facoltà di proporre una commissione tecnica di valutazione se non vi avesse provveduto il responsabile dell'Ufficio.

I componenti supplenti non partecipano ai lavori della commissione se trattasi di collegio perfetto.

Nelle ipotesi di offerte per le quali sussistono ipotesi di anomalia del prezzo (art. 97, codice) il presidente della commissione richiede al RUP una specifica valutazione di congruità, il quale potrà disporre di un proprio assistente, ovvero della facoltà di proporre una commissione tecnica di valutazione se non vi avesse provveduto il responsabile dell'Ufficio.

Restano ferme le competenze esclusive della commissione giudicatrice per le attività di giudizio.

La commissione giudicatrice agirà a collegio perfetto, sostituendo il presidente il componente assente con quello supplente (previa ricognizione dei precedenti lavori da parte di quest'ultimo commissario).

I componenti della commissione giudicatrice ovvero della commissione tecnica di valutazione sono preferibilmente individuati tra i dipendenti della stazione appaltante, in possesso dei necessari requisiti per assumere tale ruolo. Non essendo presenti tra i dipendenti il possesso dei requisiti specialistici richiesti ovvero a fronte di cause d'impedimento oggettivo, possono essere designati componenti esterni in possesso dei requisiti per il disimpegno dei compiti ad essi affidati.

Nelle commissioni composte da due, tre o cinque componenti, è sempre individuato un numero di componenti supplenti pari a $(n-1)$ e cioè, nello stesso ordine anzi indicato, pari a uno, due o quattro.

12. Scelta della procedura e RUP/Servizi di architettura e ingegneria e altri servizi tecnici/Progettazione/Sicurezza/Collauda

La scelta della procedura competitiva è effettuata dall'organo amministrativo che approva gli atti del RUP prima della pubblicazione (se non diversamente applicato di volta in volta).

Il RUP è nominato dall'organo amministrativo.

Il RUP può sempre individuare, ai sensi dell'art. 31 del codice, un proprio assistente esterno in possesso dei requisiti e con le procedure previste dal presente regolamento.

I servizi di architettura e ingegneria e altri servizi tecnici comprendono i servizi riservati ad operatori economici esercenti una professione regolamentata ai sensi dell'articolo 3 della direttiva 2005/36/CE. Detti affidamenti sono affidamenti di servizi e come tali assoggettati al CIG. Gli incarichi di progettazione, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, direzione dei lavori, direzione dell'esecuzione, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, di collauda, nonché gli incarichi che la stazione appaltante ritenga indispensabili a supporto dell'attività del responsabile unico del procedimento, vengono conferiti secondo le procedure di cui al codice e, in caso di importo inferiore alla soglia di 40.000 euro (Linee guida ANAC n. 4 recante *Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*), possono essere affidati in via diretta, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del codice.

13. La richiesta di acquisto

A prescindere dall' importo della fornitura, servizio, lavoro, progettazione, settori ordinari e/o speciali, la richiesta di acquisto sarà preventivamente autorizzata dal Responsabile del servizio che ne accerta la copertura della spesa all' interno degli strumenti programmatici adottati dalla stazione appaltante (cfr. l'art. 114, c. 8, lett. a) e b), d.lgs. 267/2000) avvalendosi – se del caso – del supporto degli Uffici competenti.

Spetta al citato Responsabile del servizio precisare all' interno della citata richiesta d' acquisto l' importo della classe di spesa.

La richiesta di approvvigionamento dovrà poi essere consegnata dal Responsabile di Servizio al Responsabile Ufficio Acquisti e Contratti ovvero al RUP per l' emissione al fornitore del relativo ordine ed attribuzione di CiG (codice unico gara) presso il portale ANAC, Autorità Nazionale Anticorruzione.

Copia della relativa fattura verrà inviata (tramite la funzione "protocollo fatture) al Responsabile richiedente che ne dovrà attestare l' avvenuta prestazione comunicando eventuali difformità.

Il RUP si rapporta con il RTI: (i) per il rendiconto finanziario dell'appalto e prestazione concluso dall'appaltatore (art. 29 recante *Principi in materia di trasparenza*, cc. 1, 2° periodo e 2 del codice) REFA : cfr. infra il § 8.1, Sezione II, di questa Parte II); (ii) per la relazione unica di cui all'art. 99 recante *Relazioni uniche sulle procedure di aggiudicazione degli appalti*, codice).

14. **Offerte anomale**

Per le verifiche delle offerte anomale sia con la procedura al prezzo più basso sia all' OEPV, si applicano le indicazioni dell' art. 97 del codice.

La stazione appaltante si riserva di applicare la verifica di anomalia su qualunque offerta che, in case ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

15. **Pubblicità**

Per le ricerche di mercato specifiche la pubblicità è resa sul sito *web* della stazione appaltante.

Sopra/sotto soglia comunitaria e per importi superiori ai 40.000 euro si applicano le previsioni generali del codice e particolari di questo regolamento, così come saranno indicate sui relativi/bandi/disciplinari/avvisi.

Capitolo IV

PRINCIPI GENERALI

Principi generali

SOMMARIO: 1. Bandi tipo e linee guida ANAC – 2. Le direttive unioniste – 3. Il Trattato sul funzionamento dell'Unione europea (TFUE) – 4. Con riferimento alla definizione del codice dei contratti pubblici – 5. Con riferimento alle fonti di copertura della spesa per l'appalto – 6. Con riferimento alla l. 190/2012 (anticorruzione) – 7. Con riferimento al d.lgs. 33/2013 (trasparenza e integrità) – 7.1. Il resoconto finanziario dell'appalto concluso (REFA) – 8. Segreti tecnici e/o commerciali – 9. Quadri sinottici per tipologia di appalto, settori ordinari e Allegato IX

1. **Bandi tipo e linee guida ANAC**

Nelle more del regolamento al codice dei contratti pubblici, la stazione appaltante applica, per quanto compatibile, i bandi tipo approvati dall' ANAC.

La stazione appaltante applica, per quanto compatibile, le linee guida approvate dall' ANAC con riferimento all' applicazione del codice.

I rinvii ai bandi tipo ed alle Linee guida ANAC varranno per quanto non modificato dal successivo quadro ordinamentale riferito al codice.

2. **Le direttive unioniste**

La stazione appaltante applica, per quanto compatibile, la direttiva 2014/24/UE settori ordinari.

3. **Il Trattato sul funzionamento dell' Unione europea (TFUE)**

La stazione appaltante applica il TFUE in vigore dall'1/12/2009, con particolare riferimento ai principi di *pro*-concorrenzialità, trasparenza, pubblicità, parità di condizioni, diritto di stabilimento, proporzionalità e non discriminazione.

4. **Con riferimento alla definizione del codice dei contratti pubblici**

Si applicano le definizioni dell' art. 3, c. 1, lett. g), del codice, se la stazione appaltante opera in virtù di diritti esclusivi o speciali ai sensi del citato art. 3, c. 1, lett. III) e mmm), del codice.

Nel settore *farmaceutico pubblico al dettaglio*: 1) la Regione è il titolare del servizio (art. 28, c. 1, l. 833/1978); 2) il Comune è il titolare dell'esercizio del servizio (ai sensi dell'art. 9, c. 1, l. 475/1968, legge Mariotti); 3) A.S.Far.M. è il soggetto gestore.

Nel settore *socio-sanitario*: 1) il Comune è il titolare del servizio (ai sensi dell'art. 14, c. 27, lett. b), f), l. 122/2010); 2) A.S.Far.M. è il titolare dell'esercizio del servizio (fermo restando il ruolo della Regione ai fini degli accreditamenti, ecc.).

5. **Con riferimento alle fonti di copertura della spesa per l'appalto**

Le coperture finanziarie sono da rinvenirsi negli strumenti programmatici ed eventuali assestamenti infrannuali applicati alla stazione appaltante e approvati dagli organi istituzionali competenti.

6. Con riferimento alla l. 190/2012 (anticorruzione)

La stazione appaltante applica i principi e gli obblighi in appalto riconducibili alla l. 190/2012 (*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell' illegalita' nella pubblica amministrazione*).

7. Con riferimento al d.lgs. 33/2013 (trasparenza e integrità)

La stazione appaltante applica gli obblighi in epigrafe riconducibili sia a detto d.lgs. 33/2013 sia alle previsioni in materia di trasparenza e integrità previste dal d.lgs. 50/2016.

7.1. Il resoconto finanziario dell' appalto concluso (REFA)

Alla scadenza dell'ultimo dei pagamenti del contratto di appalto, settori ordinari *tout court* e settori speciali se la relativa legislazione settoriale non preveda specifici obblighi di trasparenza (art. 9, c. 3 del codice), è prodotto il rendiconto finanziario dell' appalto (REFA) (artt. 29, cc. 1, 2° periodo e 2 del codice; art. 1, c. 32, l. 190/2012; art. 37, c. 1, c. 1, lett. "b", d.lgs. 33/2013).

Detto REFA prevederà, tra l'altro, quanto riportato (in sintesi) nella seguente tavola.

Es. n. 4

Rendiconto finanziario

Evento	Segno	Importo (in euro lordo Iva) se dovuta	Pagamento (data valuta)
1. Importo di base	+		
2. Variazioni in aumento	+		
3. Variazioni in diminuzione	-		
4. Penali applicate dalla stazione appaltante	-		
5. Note di accredito emesse dalla stazione appaltante	-		
6. Note di accredito ricevute	-		
7. Note di addebito emesse dalla stazione appaltante	-		
8. Note di addebito ricevute	+		
9. Interessi passivi fatturati dalla stazione appaltante	-		
10. Interessi passivi ricevuti	+		
11. Altre causali (<i>specificare</i>)	±		
		Totale	

(Fonte: dd.lgs. 33/2013: 50/2016: l. 190/2012)

8. Segreti tecnici e/o commerciali

Si rinvia (per quanto occorrere possa) all' Appendice "B".

9. Quadri sinottici per tipologia di appalto, settori ordinari e Allegato IX

Si rinvia all'Appendice A, tavole sinottiche lettere da a) a f).

Capitolo V

CAPITOLATI E CONTRATTI

Capitolati e contratti

SOMMARIO : 1. Capitolato speciale di appalto – 2. Contratti – 3. Durata dei contratti – 4. Forma del contratto – 5. Garanzie provvisorie e garanzie definitive – 6. Penali – 7. Assicurazioni – 8. Approvazione ed entrata in vigore – 9. Responsabili a diverso titolo – 10. Affidamenti esclusi dal codice – 11. Pubblicità del presente regolamento – 12. Adempimenti nei confronti dell' ANAC – 13. Proiezioni

1. Capitolato speciale di appalto

Il capitolato speciale di appalto deve risultare coerente con il criterio di aggiudicazione *pre-* individuato (al prezzo più basso o all' OEPV), in stretta simmetria con gli obiettivi perseguiti dalla stazione appaltante con quello specifico appalto.

Il tutto a partire da quanto previsto nello statuto, nel contratto di servizio, nella carta del servizio, nel codice etico, negli strumenti programmatici della stazione appaltante.

La richiesta di acquisto, il bando, il disciplinare, gli avvisi e gli allegati risulteranno coerenti con il capitolato di appalto che ne coglierà le peculiarità e gli obiettivi, facendo fronte alle criticità dell' appalto specifico.

In sintesi si ha :

Dalla richiesta di acquisto al contratto

(fig. 1)



con il codice ed il presente regolamento

(Fonte : Il codice ed il presente regolamento)

2. Contratti

Il *fac-simile* del contratto e le modalità di stipulazione, sono parte integrante degli affidamenti. Al di là che sia o meno pubblicato, detto contratto è sempre già predisposto in bozza prima della pubblicità della procedura di appalto, presidiando gli obiettivi-chiave dell' appalto (soluzioni, qualità, *know how* utilizzato, prezzo, pagamento, subappalto, divieto alla cessione del credito, garanzie, tempistiche certe, pagamenti, ecc.).

Di volta in volta, sussistendo le ipotesi di economicità, efficacia ed efficienza, non è esclusa la possibilità di ricorrere alle gare di cui alle piattaforme appalti regionali e nazionali.

Il contratto deve contenere le condizioni previste nella richiesta di acquisto/negli atti della procedura/nel bilancio di previsione, nel capitolato e nell'offerta presentata dall'aggiudicatario.

Elementi essenziali del contratto sono :

- a) individuazione dei contraenti;
- b) oggetto del contratto;
- c) luogo e termini e modalità di esecuzione delle prestazioni;
- d) importo contrattuale;
- e) modalità e tempi di pagamento;

- f) durata del contratto;
- g) sanzioni e penalità per inadempimento, ritardo nell'adempimento e inosservanza agli obblighi retributivi, contributivi e di sicurezza nei confronti dei lavoratori;
- h) spese contrattuali e oneri fiscali.
Qualora la natura dell'oggetto lo richieda, il contratto deve inoltre prevedere:
- i) modalità di controllo e di collaudo anche attraverso indicatori di qualità;
- j) costo della mano d'opera e oneri della sicurezza;
- l) facoltà di recesso, responsabilità ed ipotesi di risoluzione ed esecuzione in danno;
- m) regolamentazione subappalto e subcontratto;
- n) cauzioni e fidejussioni ;
- o) aumento o diminuzione della prestazione (per il quinto);
- p) revisione prezzi;
- q) eventuale clausola di risoluzione delle controversie;
- r) assicurazioni obbligatorie, antinfortunistiche;
- s) elezione del domicilio;
- t) le modalità di contatto tra le parti;
- u) foro esclusivo;
- v) nei contratti le cui condizioni generali sono predisposte dalla stazione appaltante, specifica approvazione per iscritto da parte del contraente, delle clausole indicate nel secondo comma dell'articolo 1341 del codice civile, salvo che la loro presenza non derivi da prescrizioni di legge, di regolamento generale o locale o di capitolato generale;
- w) il divieto della cessione del contratto, salvo le ipotesi previste per la cessione dell'azienda, della fusione, della scissione, *et similia* e fatto sempre salva la previa informativa e dimostrazione del possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi e quindi delle garanzie definitive e di esecuzione;
- z) il divieto alla cessione del credito se ciò non risulta espressamente autorizzato dalla stazione appaltante.

Salvo l'obbligo di indicare nel contratto gli elementi di cui sopra, e l'obbligo di allegare il capitolato speciale e l'elenco prezzi unitari, le garanzie definitive, le polizze assicurative, mentre gli elementi contrattuali contenuti nell'offerta possono essere richiamati, a meno che si ritenga opportuno allegare i suddetti documenti componenti l'offerta, quali parte integrante del contratto stesso.

Il contratto deve riportare nei suoi contenuti obbligatori gli specifici richiami alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

3. Durata dei contratti

I contratti devono disporre di data certa correlata alle garanzie tecniche, alle cauzioni fidejussorie bancarie e/o assicurative provvisorie/definitive, e quindi alle penali ed ai connessi termini di pagamento (cfr. anche il citato resoconto finanziario ad appalto concluso dell' art. 29, cc. 1, 2° periodo e 2 del codice).

E' sempre prevista l'applicazione della diversa durata correlata ai maggiori volumi ricompresi nel quinto (artt. 106 per gli appalti), avendo cura di specificare ciò negli atti di gara e nel correlato contratto.

E' ammessa la proroga del contratto: se alla scadenza i relativi impegni dell'appaltatore non risultano esauriti; 2) se ciò era stato previsto negli atti di gara, *pre*-conteggiandone i valori ai fini del calcolo della soglia comunitaria; 3) per fatti non imputabili alla stazione appaltante e per il tempo – da precisarsi nella proroga – strettamente necessario.

4. Forma del contratto

Il contratto può avvenire per scambio di corrispondenza all' uso commerciale (<40.000 euro e per gli appalti esclusi come da Parte I, Titolo II, del codice) ovvero, ricorrendo ad una scrittura privata con firme non autenticate o con firma digitale o con firme autenticate, o per contratto notarile.

5. Garanzie provvisorie e garanzie definitive

Spetta agli atti di gara specificare se per gli ordini inferiori ai 40.000,00 euro (lavori, forniture, servizi e progettazione) è richiesta o meno la garanzia provvisoria e/o definitiva.

Per gli importi sottosoglia può essere motivatamente omessa la garanzia provvisoria, ma è sempre applicata la garanzia definitiva ai sensi degli artt. 93 e 103 del codice e secondo le modalità e gli schemi del dM 31/2018, con le riduzioni ivi previste.

Lo svincolo è operato previo nulla osta da parte del RUP.

Spetta al RUP richiedere eventuale escussione della garanzia definitiva, specificandone la misura ai fini della ricostituzione, salvo il risarcimento dei maggiori danni adeguatamente documentati.

6. Penali

Gli atti di gara specificano, tenendone conto di caso in caso, il sistema delle penali predefinendone le circostanze, la misura e le modalità di applicazione (se del caso anche ricorrendo all' istituto della compensazione).

Gli atti di gara definiscono le circostanze che possono dare luogo all' applicazione di una specifica clausola risolutiva espressa del contratto (art. 108 del codice), fatta sempre salvo il riconoscimento del maggiore danno.

7. Assicurazioni

In relazione alla tipologia degli appalti, i relativi atti prevedono l' applicazione di specifiche garanzie assicurative per danni verso terzi e per danni alle persone, cose e opere della stazione appaltante.

Spetta al Responsabile dell' Ufficio richiedente stabilire il beneficiario della polizza ed i relativi eventi massimali, evitando per quanto possibile franchigie, o rischi esclusi o clausole comunque incompatibili con l' efficacia della copertura assicurativa.

Le eventuali polizze già in essere non potranno costituire deroga a quanto sopra precisato se, ed in quanto, incompatibili o insanabile rispetto alle coperture del rischio che l' appalto comporta.

Copia resa conforme della polizza e di ogni successiva variazione è consegnata dall' appaltatore al RUP.

8. Approvazione ed entrata in vigore

Spetta all' organo amministrativo l' approvazione del presente regolamento la cui delibera abrogherà il regolamento precedente.

Il presente regolamento entra in vigore dal giorno successivo alla delibera anzidata.

Ogni variazione alla normativa di riferimento cui il presente regolamento rinvia, comporterà l' automatico adattamento dello stesso.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente regolamento si rinvia *tout court* al codice dei contratti pubblici e ad ogni altra normativa richiamata nel presente regolamento e in detto codice.

9. Responsabile a diverso titolo

Il contratto individua, di caso in caso (ed ai sensi dell' art. 31, c. 10 codice) per la stazione appaltante :

1) il RUP;

nonché di caso in caso:

2) il Responsabile per la fase della progettazione;

3) (se diverso da quest'ultimo) il Responsabile dell' esecuzione;

4) (di caso in caso) altre figure responsabili.

Ibidem per le figure di rilievo per quanto connesso ed inerente al contratto presenti presso l'appaltatore.

10. Affidamenti esclusi dal codice

Gli affidamenti esclusi dal codice sono quelli espressamente previsti dal codice così come indicato nel presente regolamento ed in particolare come indicato alla Parte I, Titolo II del codice.

11. Pubblicità del presente regolamento

Unitamente allo statuto aziendale, al codice etico, il presente regolamento è pubblicato sul profilo del committente, avendo cura di precisarne la data di entrata in vigore.

12. Adempimenti nei confronti dell' ANAC

Nelle procedure di affidamento in applicazione del presente regolamento e del codice dovranno essere rispettati a) tutti gli adempimenti per la richiesta del Codice identificativo gare (CIG); b) ed il pagamento del contributo attraverso il sistema SIMOG, in coerenza con le informazioni via via fornite dall' ANAC. Ciò non trova applicazione per la lettera di cui *supra* a), b) in caso di appalti esclusi dal codice ovvero per la lett. di cui *supra* b) per gli affidamenti diretti d'importo inferiore ai 40.000 euro prima dell'Iva.

13. Proiezioni

Al presente regolamento possono essere via via collegati: a) a livello interno: 1a) la modulistica delle richieste di acquisto (anche differenziata per tipologia dell' acquisto/soglia/settore, ecc.); 2a) le procedure specifiche; 3a) le determine-tipo del RUP; 4a) ecc; 1b) i capitolati tecnici *standards* per tipologia di acquisto; 2b) ecc.

Appendice

A, Quadri sinottici per tipologia di appalto settori ordinari e Allegato IX

Esecuzione del presente regolamento, settori ordinari

a) servizi forniture lavori
<40.000 euro

b) lavori
≥40.000 < 150.000 euro

c) servizi forniture
≥40.000 < 150.000 euro

d) lavori
≥150.000 < 350.000 euro

e) servizi Allegato IX
<750.000 euro

f) servizi e forniture lavori
Sopra soglia comunitaria

In esecuzione del regolamento appalti (a)

Settori: ordinari

Appalto: servizi e forniture lavori concorsi di progettazione

solo servizi Allegato IX altro

Soglia: comunitaria (art. 35, c. 1, lett. a), b), c) codice) <40.000 euro

Allegato IX, sottosoglia <750.000 euro

(tav. 6)

Direttiva UE	Soglie (euro, Iva esclusa)	Copertura finanziaria	Determina a contrattare	Tipo di affidamento	N° inviti	Requisiti	CIG	Pubblicazione dell'avviso
2024/24/UE	< 40.000 (art. 36 codice, c. 2, lett. a)	Art. 114, c. 8, lett. a), b), d.lgs. 267/2000	Non prevista	Diretto	Almeno n. 5; in difetto interpellare le aziende sino a tale numero	-insussistenza delle esclusioni: -art. 80 codice; -art.83, codice; -capacità tecnica; -capacità economica. Principi generali: art. 94, codice.	Si	Sito web aziendale
Fasi della procedura di affidamento	Regole applicabili alle comunicazioni del codice	Tracciabilità dei flussi finanziari	Garanzia provvisoria/definitiva	Pubblicazione del bando di gara	Modalità di			Controllo e stipula del contratto
					Invio invito	Ricevimento offerta	Aggiudicazione	
Art. 32, codice (c. 2, 2° periodo per l'affidamento diretto)	Art. 52	Si	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no Artt. 93 e 103, codice	Facoltativo art. 71, codice	Corrispondenza commerciale	Corrispondenza commerciale	Definitiva e efficace (art. 32 codice, cc. 2 e 7). Non si applica l'art. 32, c. 9 del codice	Art. 32, cc. 9 e 10; 33, codice
Relazione unica	Diritto indifferenziato di	Esecuzione	Procedimento e accesso agli	Accesso agli atti e riservatezza	Avvisi appalti aggiudicati	Rendiconto finanziario		

	<i>accesso</i>		<i>atti amministrativi</i>			
Come da artt. 99 (<i>post aggiudicazione</i>) codice	D.lgs. 33/2013, artt. 5 e ss.	Artt. 100 e ss., codice	L. 241/1990, artt. 22 e ss.	Artt. 22 e ss., l. 241/1990; artt. 53; 83, c. 6, 2° periodo, codice	Art. 98, codice	Come da regolamento (ad appalto concluso)
Note						

(Fonte : Il presente regolamento)

In esecuzione del regolamento appalti (b)

Settori: ordinari

Appalto: servizi e forniture lavori concorsi di progettazione solo servizi Allegato IX
 altro

Soglia: $\geq 40.000 < 150.000$ euro comunitaria (art. 35, c. 1, lett. d) codice) Allegato IX
sottosoglia < 750.000 euro

(tav. 7)

Direttiva UE	Soglie (euro, Iva esclusa)	Copertura finanziaria	Determina a contrattare	Tipo di affidamento	N° inviti	Requisiti	CIG
2024/24/UE	≥ 40.000 < 150.000 (art. 36 codice, c. 2, lett. b)	Art. 114, c. 8, lett. a), b), d.lgs. 267/2000	Non prevista	Affidamento diretto previa valutazione di 3 preventivi	Se esistenti, almeno 3 operatori economici/ ovvero previo avviso esplorativo pubblicato sul sito <i>web</i> aziendale. Se non sono noti tale numero di operatori, effettuare gli inviti e predefinire il criterio di rotazione degli inviti	- insussistenza delle esclusioni: - art. 80 codice; - art.83, codice; - capacità tecnica; - capacità economica. Principi generali: art. 94, codice.	Si

Pubblicità del bando o avviso	Regole applicabili alle comunicazioni del codice	Tracciabilità dei flussi finanziari	Garanzia provvisoria/ definitiva	Pubblicazione del bando di gara	Modalità di		
					Invio invito	Ricevimento offerta	Aggiudicazione
Sito <i>web</i> aziendale. Indagini di mercato.	Art. 52	Si	<input checked="" type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no Artt. 93 e 103, codice	Facoltativo art. 71, codice	Sito <i>web</i> aziendale. Indagini di mercato.	Come da atti della procedura competitiva	Definitiva e efficace (art. 32 codice, cc. 2 e 7)

Controllo e stipula del	Relazione unica	Diritto indifferenziato	Esecuzione	Procedimento e accesso agli	Accesso agli atti e	Avviso appalti aggiudicati	Rendiconto finanziario
-------------------------	-----------------	-------------------------	------------	-----------------------------	---------------------	----------------------------	------------------------

<i>contratto</i>		<i>di accesso</i>		<i>atti amministrativi</i>	<i>riservatezza</i>		
Art. 32, cc. 9 e 10; 33, codice	Come da art. 99 (post aggiudicazione) Codice	D.lgs. 33/2013, artt. 5 e ss.	Artt. 100 e ss., Codice	L. 241/1990, artt. 22 e ss.	Artt. 22 e ss., l. 241/1990; artt. 53; 83, c. 6, 2° periodo, codice	Art. 98, codice	Come da regolamento (ad appalto concluso)
<p>Note</p> <p>1) Cfr. per le opere/lavori il possesso della SOA in capo all'appaltatore.</p>							

(Fonte : Il presente regolamento)

In esecuzione del regolamento appalti (c)

Settori: ordinari

Appalto: servizi e forniture lavori concorsi di progettazione solo servizi Allegato IX
 altro

Soglia: $\geq 40.000 < 150.000$ comunitaria (art. 35 codice) Allegato IX sottosoglia < 750.000 euro

(tav. 8)

<i>Direttiva UE</i>	<i>Soglie (euro, Iva esclusa)</i>	<i>Copertura finanziaria</i>	<i>Determina a contrattare</i>	<i>Tipo di affidamento</i>	<i>N° inviti</i>	<i>Requisiti</i>	<i>CIG</i>
2024/24/UE	≥ 40.000 < 150.000 (art. 36 codice, c. 2, lett. b)	Art. 114, c. 8, lett. a), b), d.lgs. 267/2000	Non prevista	Affidamento diretto previa valutazione di 5 preventivi	Se esistenti, almeno 5 operatori economici/ ovvero previa avviso esplorativo pubblicato sul sito <i>web</i> aziendale. Se non sono noti tale numero di operatori effettuare gli inviti e predefinire il criterio di rotazione degli inviti	- insussistenza delle esclusioni: - art. 80 codice; - art.83, codice; - capacità tecnica; - capacità economica. Principi generali: art. 94, codice.	Si

<i>Pubblicità del bando o avviso</i>	<i>Regole applicabili alle comunicazioni del codice</i>	<i>Tracciabilità dei flussi finanziari</i>	<i>Garanzia provvisoria/ definitiva</i>	<i>Pubblicazione del bando di gara</i>	<i>Modalità di</i>		
					<i>Invio invito</i>	<i>Ricevimento offerta</i>	<i>Aggiudicazione</i>
Sito <i>web</i> aziendale. Indagini di mercato.	Art. 52	Si	<input checked="" type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no Artt. 93 e 103, codice	Facoltativo art. 71, codice	Sito <i>web</i> aziendale. Indagini di mercato.	Come da atti della procedura competitiva	Definitiva e efficace (art. 32 codice, cc. 2 e 7)

<i>Controllo e stipula del contratto</i>	<i>Relazione unica</i>	<i>Diritto indifferenziato di accesso</i>	<i>Esecuzione</i>	<i>Procedimento e accesso agli atti amministrativi</i>	<i>Accesso agli atti e riservatezza</i>	<i>Avviso appalti aggiudicati</i>	<i>Rendiconto finanziario</i>
Art. 32, cc. 9 e 10; 33, codice	Come da art. 99 (post aggiudicazione) Codice	D.lgs. 33/2013, artt. 5 e ss.	Artt. 100 e ss., codice	L. 241/1990, artt. 22 e ss.	Artt. 22 e ss., l. 241/1990; artt. 53; 83, c. 6, 2° periodo, codice	Art. 98, codice	Come da regolamento (ad appalto concluso)
Note							

(Fonte : Il presente regolamento)

In esecuzione del regolamento appalti (d)

Settori: ordinari

Appalto: servizi e forniture servizi lavori concorsi di progettazione solo servizi
 Allegato IX
 altro

Soglia: lavori $\geq 150.000 < 350.000$ comunitaria (art. 35 codice) Allegato IX , solo servizi sottosoglia < 750.000 euro

(tav. 9)

<i>Direttiva UE</i>	<i>Soglie (euro, Iva esclusa)</i>	<i>Copertura finanziaria</i>	<i>Determina a contrattare</i>	<i>Tipo di affidamento</i>	<i>N° inviti</i>	<i>Requisiti</i>	<i>CIG</i>
2024/24/UE	>150.000 e <350.000 euro (art. 36 codice, c. 2, lett. c)	Art. 114, c. 8, lett. a), b), d.lgs. 267/2000	Non prevista	Procedura negoziata art. 63, codice	Almeno 10 operatori economici ovvero previa avviso esplorativo pubblicato sul sito <i>web</i> aziendale. Se non sono noti tale numero di operatori effettuare gli inviti e predefinire il criterio di rotazione degli inviti	– insussistenza delle esclusioni: – art. 80 codice; – art.83, codice; – capacità tecnica; – capacità economica. Principi generali: art. 94, codice.	Si

<i>Pubblicità del bando o avviso</i>	<i>Regole applicabili alle comunicazioni del codice</i>	<i>Tracciabilità dei flussi finanziari</i>	<i>Garanzia provvisoria/definitiva</i>	<i>Pubblicazione del bando di gara</i>	<i>Modalità di</i>		
					<i>Invio invito</i>	<i>Ricevimento offerta</i>	<i>Aggiudicazione</i>

Verbale di deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 051 del 19/12/2019

Pag. 254

Sito <i>web</i> aziendale. Indagini di mercato.	Art. 52	Si	<input checked="" type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no Artt. 93 e 103, codice	Facoltativo art. 71, codice	Sito <i>web</i> aziendale. Indagini di mercato.	Come da atti della procedura competitiva	Definitiva e efficace (art. 32 codice, cc. 2 e 7)
-------------------------------------------------	---------	----	-------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------	-------------------------------------------------	------------------------------------------	---------------------------------------------------

<i>Controllo e stipula del contratto</i>	<i>Relazione unica</i>	<i>Diritto indifferenziato di accesso</i>	<i>Esecuzione</i>	<i>Procedimento e accesso agli atti amministrativi</i>	<i>Accesso agli atti e riservatezza</i>	<i>Avviso appalti aggiudicati</i>	<i>Rendiconto finanziario</i>
------------------------------------------	------------------------	-------------------------------------------	-------------------	--------------------------------------------------------	-----------------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------

Art. 32, cc. 9 e 10; 33, codice	Come da art. 99 (<i>post</i> aggiudicazione) Codice	D.lgs. 33/2013, artt. 5 e ss.	Artt. 100 e ss., Codice	L. 241/1990, artt. 22 e ss.	Artt. 22 e ss., l. 241/1990; artt. 53; 83, c. 6, 2° periodo, codice	Art. 98, codice	Come da regolamento (ad appalto concluso)
---------------------------------	------------------------------------------------------	-------------------------------	-------------------------	-----------------------------	---------------------------------------------------------------------	-----------------	-------------------------------------------

Note

1) Vedasi anche gli artt. 36, cc. 2 e 9; 59, c. 2; 79, codice;

2) Cfr. per le opere/lavori il possesso della SOA in capo all'appaltatore.

(Fonte : Il presente regolamento)

In esecuzione del regolamento appalti (e)

Settori: Ordinari

Appalto: servizi e forniture servizi lavori concorsi di progettazione
 solo servizi Allegato IX altro

Soglia: comunitaria (art. 35, c. 1, lett. a), b), c) codice) Allegato IX sottosoglia solo servizi <750.000 euro

(tav. 10)

<i>Direttiva UE</i>	<i>Soglie (euro, Iva esclusa)</i>	<i>Copertura finanziaria</i>	<i>Determina a contrattare</i>	<i>Tipo di affidamento</i>	<i>N° inviti</i>	<i>Requisiti</i>	<i>CIG</i>
2024/24/UE	(art. 35 codice, c. 1, lett. d): <750.000	Art. 114, c. 8, lett. a), b), d.lgs. 267/2000	Non prevista	Procedura art. 36; da 54 a 58 e da 60 a 65, 142, cc. da 5-bis a 5-nonies, col solo criterio dell'OEPV (art. 95, cc. 3, 6 e ss., per quanto di pertinenza) per i servizi sociali, e di ristorazione ospedaliera, assistenziale e scolastica e ad alta intensità di MDO, operano nel	Nelle procedure ristrette gli operatori economici che hanno aderito al bando e che sono stati ammessi	-insussistenza delle esclusioni: - art. 80 codice; - art.83, codice; - capacità tecnica; - capacità economica. Principi generali: art. 94, codice.	Si

				minor prezzo delle ipotesi dei cc. 4 e 5.			
Pubblicazione dell'avviso	Regole applicabili alle comunicazioni del codice	Tracciabilità dei flussi finanziari	Garanzia provvisoria/definitiva	Modalità di			Controllo e stipula del contratto
				Invio invito	Ricevimento offerta	Aggiudicazione	
Gli avvisi sono pubblicati come da art. 143, c. 5, in conformità all'art. 72	Art. 52	Si	<input checked="" type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no Artt. 93 e 103, codice	Art. 142, cc. 1, 2, 5	Atti di gara/avviso	Art. 141, c. 5-septies	Art. 32, cc. 9 e 10; 33, codice
Relazione unica	Diritto indifferenziato di accesso	Esecuzione	Procedimento e accesso agli atti amministrativi	Accesso agli atti e riservatezza	Avvisi appalti aggiudicati	Rendiconto finanziario	
Come da artt. 99 (post aggiudicazione) codice	D.lgs. 33/2013, artt. 5 e ss.	Artt. 100 e ss., codice	L.241/1990, artt. 22 e ss.	Artt. 22 e ss., l. 241/1990; artt. 53; 83, c. 6, 2° periodo, codice	Art. 98, codice	Come da regolamento (ad appalto concluso)	
<p>Note</p> <p>1) Si applica del codice gli artt. 95, c. 3; 142 (per i servizi ivi individuati). c. 5-bis e 5-ter; 143 (verso i soggetti ivi individuati); 144 (ristorazione, per la quale v. art. 142, c. 5-nonies).</p>							

(Fonte : Il presente regolamento)

In esecuzione del regolamento appalti (f)

Settori: ordinari

Appalto: servizi e forniture lavori concorsi di progettazione
 solo servizi Allegato IX altro

Soglia: comunitaria (art. 35, codice) sottosoglia <750.000 euro

(tav. 11)

Direttiva UE	Soglie (euro, Iva esclusa)	Copertura finanziaria	Determina a contrattare	Tipo di procedura	N° inviti	Requisiti	CIG
2024/24/UE	Sopra soglia (art. 35, codi-ce, c. 1, lett. a) lavori; lett. c) forniture e servizi	Art. 114, c. 8, lett. a), b), d.lgs. 267/2000	Non prevista	Gara Procedura aperta (art. 60) o ristretta (art. 61) o dialogo competitivo (art. 64 codice)	Nelle procedure ristrette gli operatori economici che hanno aderito al bando e che sono stati ammessi	- insussistenza delle esclusioni: - art. 80 codice; - art.83, codice; - capacità tecnica; - capacità economica. Principi generali: art. 94, codice	Si

Pubblicità di gara	Regole applicabili alle comunicazioni del codice	Tracciabilità dei flussi finanziari	Garanzia provvisoria/ definitiva	Modalità di			
				Invio invito	Ricevimento document. di gara (art. 81 e offerta)	Comunicazioni ai candidati	Aggiudicazione
Bando di gara (art. 72), sito web aziendale; n. 2 quotidiani nazionali e n. 2 locali; GUUE e GURI; procedure aperte; MIT; Osservatorio regionale contratti pubblici)	Art. 52	Si	<input checked="" type="checkbox"/> si	Atti di gara (art. 75)	Atti di gara nei termini dell'art. 79	Art. 76	Selezioni (art. 83) e aggiudicazioni
Avvisi relativi agli appalti aggiudicati	Relazione unica	Diritto indifferenziazione di accesso	Esecuzione	Procedimento e accesso agli atti amministrativi	Accesso agli atti e riservatezza	Avvisi appalti aggiudicati	Rendiconto finanziario
(art. 98) sito web aziendale; n. 2 quotidiani nazionali e n. 2 locali; GUUE e GURI; MIT; Osservatorio regionale contratti pubblici); ANAC	Come da artt. 99 (post aggiudicazione) codice	D.lgs. 33/2013, artt. 5 e ss.	Artt. 100 e ss., codice	L. 241/1990, artt. 22 e ss.	Artt. 22 e ss., l. 241/1990; artt. 53; 83, c. 6, 2° periodo, codice	Art. 98, codice	Come da regolamento (ad appalto concluso)
Note: 1) Cfr. per le opere/lavori il possesso della SOA in capo all'appaltatore.							

(Fonte : Il presente regolamento)

Appendice

B, Segreti tecnici e/o commerciali

Si applicano le disposizioni degli artt. 53, c. 5, lett. "a" e 83, c. 6, 2° periodo del d.lgs. 50/2016.

E quindi, per quanto compatibile, la l. 231/2001; l' art. 6, c. 3, lett. "a" del d.lgs. 175/2016 e il d.lgs. 196/2003 e s.m.e.i.

Spetterà poi ad A.S.Far.M. specificare quali informazioni fornite nell'ambito dell'offerta o a giustificazione della medesima costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione, segreto tecnico e/o commerciale (tra brevetto proprietario comunitario ed altre ipotesi coerenti con il vigente ordinamento unionista e nazionale).

Spetterà all' offerente indicare – esattamente – l' eventuale sussistenza di segreti tecnico e/o commerciali.

Atteso che il presente regolamento si ispira a principi di leale collaborazione, di trasparenza, di parità di condizioni, di leale concorrenza e di snellezza procedimentale.

Nel contempo il segreto tecnico e/o commerciale, al di là del *nomen* riferito alle varie fattispecie, deve costituire di sé per sé (e per considerarsi tale) un patrimonio unico di utilità aziendale tale da consentire un vantaggio competitivo per l'offerente in buona fede. Spetterà al relativo titolare porre in essere un serio criterio di protezione delle stesse.

Trattasi, pertanto, di un insieme organico di informazioni e strumenti ricompresi nei segreti tecnici e/o commerciali, caratterizzati da segreto e patrimonio proprio del relativo titolare, considerato globalmente o nella precisa configurazione e articolazione delle sue competenze intangibili o tangibili, non note ai terzi concorrenti e non facilmente accessibili, relativamente alle quali opera la tutela prevista dal presente regolamento.

I segreti tecnici e/o commerciali, quindi, sono capaci di offrire al suo titolare ragionevoli prospettive concorrenziali (in quanto mantenute segrete) e come tali esattamente esplicitati all'interno dell'offerta quale misura da ritenersi ragionevolmente adeguata per mantenerle segrete.

La stazione appaltante tutela quindi il segreto tecnico e/o commerciale, in coerenza con la tutela in tal senso riservata dalla legge.

Tale obbligo si estende al responsabile unico del procedimento (RUP), ai commissari di gara, ai propri organi istituzionali ed alle figure che, a vario titolo, venissero coinvolte con la procedura di appalto al quale il presente regolamento trova applicazione.

La stazione appaltante conserverà per anni 10 (dieci) i documenti oggetto di gara presso la propria sede nel rispetto della *privacy* e della tutela del segreto tecnico e/o commerciale.

Agli offerenti sono garantiti i diritti che la legge riconosce a tutela del segreto tecnico e/o commerciale.

Sarà cura dell'offerente, inserire nella busta indicata nel bando di gara o nell'avviso le seguenti informazioni e specificazioni riconducibili a quanto disposto dall'art. 53, c. 5, lett. «a», d.lgs. 50/2016, il quale recita: «5. *Fatta salva la disciplina prevista dal presente codice per gli appalti secretati o la cui esecuzione richiede speciali misure di sicurezza, sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione: a) alle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta o a giustificazione della medesima che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali*».

In relazione a quanto precisato nel precedente periodo, l'offerente darà specificatamente e dettagliatamente atto:

- a) che sussiste il “*Regolamento per l'accesso agli atti amministrativi*” della stazione appaltante;
- b) che spetta all'offerente dichiarare quali informazioni, fornite nell'ambito dell'offerta o a giustificazione della medesima, costituiscono segreti tecnici e/o commerciali.
- c) che spetta all'offerente, nell'ambito dell'offerta o a giustificazione della medesima, motivare e comprovare la sussistenza di informazioni che costituiscono segreti tecnici e/o commerciali, indicando, in tal senso, se trattasi di brevetto nazionale o unionista proprietario ovvero delle altre fattispecie;
- d) che sarà cura dell'offerente dichiarare l'esatto oggetto (*rectius*: perimetro) del segreto tecnico e/o commerciale;
- e) che sarà cura dell'offerente indicare la fonte giuridica di tutela di tale segreto, da individuarsi (per es.) nella l. 633/1941 (*Legge sul diritto d'autore*); nel d.lgs. 30/2005 (*Codice della proprietà industriale, a norma dell'articolo 15 della legge 12 dicembre 2002, n. 273*), e relativo regolamento di attuazione di cui al d.lgs. 33/2010 (*Regolamento di attuazione del Codice della proprietà industriale, adottato con decreto legislativo 10 febbraio 2005, n. 30*), come, tra l'altro, modificato (detto codice della proprietà industriale) dal d.lgs. 131/2010 (*Modifiche al decreto legislativo 10 febbraio 2005, n. 30, recante il codice della proprietà industriale, ai sensi dell'articolo 19 della legge 23 luglio 2009, n. 99*); atteso che il d.lgs. 140/2006 (*Attuazione della direttiva 2004/48/CE sul rispetto dei diritti di proprietà intellettuale*) ha attuato la direttiva 2004/48/CE, e che il d.lgs. 78/2006 ha attuato la direttiva 98/44/CE, nell' art. 2105 e negli artt. da 2575 a 2594 e 2598, c. 3, codice civile, negli artt. 622 e 623, nel codice penale, connessi Regolamenti CE, Convenzione di Unione di Parigi, Convenzione di Monaco sul brevetto europeo, *Patent Cooperation Treaty*, ecc.;

- f) che sussiste il “*Codice etico*” riferito alla gara di cui trattasi applicato dalla stazione appaltante e relativo garante;
 - g) che le sopraccitate dichiarazioni saranno rilasciate dal legale rappresentante dell’offerente (o procuratore, in tal senso allegando copia conforme fotostatica non autenticata della procura) ai sensi degli artt. 46, 47, 75 e 76 del d.P.R. 445/2001 (*D.P.R. n. 445/2000 in materia di documentazione amministrativa*) ed allegando copia di un documento di riconoscimento leggibile in corso di validità;
 - h) che in assenza di dichiarazioni circa la sussistenza di segreti tecnici e/o commerciali da parte dell’offerente la stazione appaltante non procederà a richiedere ulteriori specificazioni a riguardo ⁽⁵⁾;
- e più esattamente
- i) all’ interno della busta indicata nel bando o avviso della stazione appaltante, l’ offerente dovrà inequivocabilmente richiamare il documento e la parte del medesimo (titolazione, pagina, ecc.) contenente informazioni che per esso offerente costituiscono segreto tecnico e/o commerciale.

[...]

Appendice

C, Con riferimento al d.lgs. 33/2013 (trasparenza e integrità)

⁽⁵⁾ Spetta al concorrente individuare e dichiarare il possesso di segreti tecnici e/o commerciali e le relative fonti proprietarie ovvero di tutela della proprietà industriale, e quindi quali esatte parti dei documenti da essi forniti in sede di procedura competitiva dovranno ritenersi ricomprese in tale segreto/i ai sensi dell’art. 53 rubricato “*Accesso agli atti e riservatezza*”, c. 5, lett. «a», d.lgs. 50/2016.

La stazione appaltante applica i principi e gli obblighi riconducibili al d.lgs. 33/2013 (*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*).

Si rende quindi necessario entrare nel merito del ruolo del responsabile della prevenzione della corruzione, trasparenza e integrità (RPCT), per quanto concerne gli aspetti di trasparenza e integrità, ai sensi del Capo VI recante *Vigilanza sull'attuazione delle disposizioni e sanzioni*, art. 43 recante *Responsabile per la trasparenza*, d.lgs. 33/2013.

Detto art. 43 recita: *«1. All'interno di ogni amministrazione il responsabile per la prevenzione della corruzione, di cui all'articolo 1, comma 7, della legge 6 novembre 2012, n. 190, svolge, di norma, le funzioni di Responsabile per la trasparenza, di seguito «Responsabile», e il suo nominativo e' indicato nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione. Il responsabile svolge stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonche' segnalando all'organo di indirizzo politico, all'Organismo indipendente di valutazione (OIV), all'Autorita' nazionale anticorruzione e, nei casi piu' gravi, all'ufficio di disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione.*

2. Comma abrogato dal d.lgs. 25 maggio 2016, n. 97.

3. I dirigenti responsabili degli uffici dell'amministrazione garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge.

4. I dirigenti responsabili dell'amministrazione e il responsabile per la trasparenza controllano e assicurano la regolare attuazione dell'accesso civico sulla base di quanto stabilito dal presente decreto.

5. In relazione alla loro gravita', il responsabile segnala i casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, all'ufficio di disciplina, ai fini dell'eventuale attivazione del procedimento disciplinare. Il responsabile segnala altresì gli inadempimenti al vertice politico dell'amministrazione, all'OIV ai fini dell'attivazione delle altre forme di responsabilita'».

L'art. 29 (*Principi in materia di trasparenza*), del d.lgs. 50/2016 (*Codice dei contratti pubblici*), in vigore dal 19/4/2016, così come modificato dal d.lgs. 56/2016 (*Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50*), prevede che: *«1. Tutti gli atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture, nonche' alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'articolo 5, alla composizione della commissione giudicatrice e ai curricula dei suoi componenti ove non considerati riservati ai sensi dell'articolo 53 ovvero secretati ai sensi dell'articolo 162, devono essere pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.*

Periodo soppresso dal d.l. 18 aprile 2019, n. 32, convertito con modificazioni dalla l. 14 giugno 2019, n. 55. periodo soppresso dal d.l. 18 aprile 2019, n. 32, convertito con modificazioni dalla l. 14 giugno 2019, n. 55. Periodo soppresso dal d.l. 18 aprile 2019, n. 32, convertito con modificazioni dalla l. 14 giugno 2019, n. 55.

Periodo soppresso dal d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56. Nella stessa sezione sono pubblicati anche i resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione con le modalita' previste dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33. Gli atti di cui al presente comma recano, prima dell'intestazione o in calce, la data di pubblicazione sul

profilo del committente. Fatti salvi gli atti a cui si applica l'articolo 73, comma 5, i termini cui sono collegati gli effetti giuridici della pubblicazione decorrono dalla data di pubblicazione sul profilo del committente.

2. Gli atti di cui al comma 1, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53, sono, altresì, pubblicati sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e sulla piattaforma digitale istituita presso l'ANAC, anche tramite i sistemi informatizzati regionali, di cui al comma 4, e le piattaforme regionali di e-procurement interconnesse tramite cooperazione applicativa.

3. Le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano collaborano con gli organi dello Stato alla tutela della trasparenza e della legalità nel settore dei contratti pubblici. In particolare, operano in ambito territoriale a supporto delle stazioni appaltanti nell'attuazione del presente codice ed nel monitoraggio delle fasi di programmazione, affidamento ed esecuzione dei contratti.

4. Per i contratti e gli investimenti pubblici di competenza regionale o di enti territoriali, le stazioni appaltanti provvedono all'assolvimento degli obblighi informativi e di pubblicità disposti dal presente codice, tramite i sistemi informatizzati regionali e le piattaforme telematiche di e-procurement ad essi interconnesse, garantendo l'interscambio delle informazioni e l'interoperabilità, con le banche dati dell'ANAC, del Ministero dell'economia e delle finanze e del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti.

4-bis. Il Ministero dell'economia e delle finanze, il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, l'ANAC e la Conferenza delle Regioni e delle Province autonome per i sistemi di cui ai commi 2 e 4 condividono un protocollo generale per definire le regole di interoperabilità e le modalità di interscambio dei dati e degli atti tra le rispettive banche dati, nel rispetto del principio di unicità del luogo di pubblicazione e di unicità dell'invio delle informazioni. Per le opere pubbliche il protocollo si basa su quanto previsto dal decreto legislativo 29 dicembre 2011, n. 229. L'insieme dei dati e degli atti condivisi nell'ambito del protocollo costituiscono fonte informativa prioritaria in materia di pianificazione e monitoraggio di contratti e investimenti pubblici».

L'art. 1, c. 32, l. 190/2012 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione), prevede che: «32. Con riferimento ai procedimenti di cui al comma 16, lettera b), del presente articolo, le stazioni appaltanti sono in ogni caso tenute a pubblicare nei propri siti web istituzionali: la struttura proponente; l'oggetto del bando; l'elenco degli operatori invitati a presentare offerte; l'aggiudicatario; l'importo di aggiudicazione; i tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura; l'importo delle somme liquidate. Le stazioni appaltanti sono tenute altresì a trasmettere le predette informazioni ogni semestre alla commissione di cui al comma 2. Entro il 31 gennaio di ogni anno, tali informazioni, relativamente all'anno precedente, sono pubblicate in tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto che consenta di analizzare e rielaborare, anche a fini statistici, i dati informatici. Le amministrazioni trasmettono in formato digitale tali informazioni all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, che le pubblica nel proprio sito web in una sezione liberamente consultabile da tutti i cittadini, catalogate in base alla tipologia di stazione appaltante e per regione. L'Autorità individua con propria deliberazione le informazioni rilevanti e le relative modalità di trasmissione. Entro il 30 aprile di ciascun anno, l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture trasmette alla Corte dei conti l'elenco delle amministrazioni che hanno omesso di trasmettere e pubblicare, in tutto o in parte, le informazioni di cui al presente comma in formato digitale standard aperto. Si applica l'articolo 6, comma 11, del codice di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163», mentre il precedente c. 16, lett. b) precisa che: «16. Fermo restando quanto stabilito nell'articolo 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come da ultimo modificato

dal comma 42 del presente articolo, nell'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni, nell'articolo 21 della legge 18 giugno 2009, n. 69, e successive modificazioni, e nell'articolo 11 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, le pubbliche amministrazioni assicurano i livelli essenziali di cui al comma 15 del presente articolo con particolare riferimento ai procedimenti di: [...]; b) scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalita' di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163».

L'art. 53 (Accesso agli atti e riservatezza), d.lgs. 50/2016 prevede che: «1. Salvo quanto espressamente previsto nel presente codice, il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ivi comprese le candidature e le offerte, e' disciplinato dagli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241. Il diritto di accesso agli atti del processo di asta elettronica puo' essere esercitato mediante l'interrogazione delle registrazioni di sistema informatico che contengono la documentazione in formato elettronico dei detti atti ovvero tramite l'invio ovvero la messa a disposizione di copia autentica degli atti.

2. Fatta salva la disciplina prevista dal presente codice per gli appalti secretati o la cui esecuzione richiede speciali misure di sicurezza, il diritto di accesso e' differito: a) nelle procedure aperte, in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime; b) nelle procedure ristrette e negoziate e nelle gare informali, in relazione all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno manifestato il loro interesse, e in relazione all'elenco dei soggetti che sono stati invitati a presentare offerte e all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime; ai soggetti la cui richiesta di invito sia stata respinta, e' consentito l'accesso all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno manifestato il loro interesse, dopo la comunicazione ufficiale, da parte delle stazioni appaltanti, dei nominativi dei candidati da invitare; c) in relazione alle offerte, fino all'aggiudicazione; d) in relazione al procedimento di verifica della anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione.

3. Gli atti di cui al comma 2, fino alla scadenza dei termini ivi previsti, non possono essere comunicati a terzi o resi in qualsiasi altro modo noti.

4. L'inosservanza dei commi 2 e 3 per i pubblici ufficiali o per gli incaricati di pubblici servizi rileva ai fini dell'articolo 326 del codice penale.

5. Fatta salva la disciplina prevista dal presente codice per gli appalti secretati o la cui esecuzione richiede speciali misure di sicurezza, sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione: a) alle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta o a giustificazione della medesima che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali; b) ai pareri legali acquisiti dai soggetti tenuti all'applicazione del presente codice, per la soluzione di liti, potenziali o in atto, relative ai contratti pubblici; c) alle relazioni riservate del direttore dei lavori, del direttore dell'esecuzione e dell'organo di collaudo sulle domande e sulle riserve del soggetto esecutore del contratto; d) alle soluzioni tecniche e ai programmi per elaboratore utilizzati dalla stazione appaltante o dal gestore del sistema informatico per le aste elettroniche, ove coperti da diritti di privativa intellettuale.

6. In relazione all'ipotesi di cui al comma 5, lettera a), e' consentito l'accesso al concorrente ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto.

7. Comma espunto dall'avviso di rettifica in g.u. 15/07/2016, n. 164».

Il citato art. 37 (Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture), d.lgs. 33/2013, sopraccitato rinvia pertanto (c. 1, lett. b) al dettato (per

quanto qui interessa) del citato art. 29, d.lgs. 50/2016, mentre con la precedente lett. a) rinvia al dettato dell'art. 1, c. 32, l. 192/2012.

A sua volta il citato art. 43 (*Responsabile per la trasparenza*), c. 1, d.lgs. 33/2013, per *expressis verbis*, attribuisce al RPCT «*gli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente*» in coerenza con le scadenze anzi citate.

Il pluricitato art. 1, c. 32, l. 190/2012, rinvia al precedente c. 16, lett. b) di detto citato articolo.

Trattasi di una platea di informazioni dettagliatamente precisate all'interno dell'art. 1, c. 32, l. 190/2012, con scadenza: 1) contestuale/al saldo dell'appalto; 2) entro il 1° gennaio dell'anno successivo con riferimento all'anno precedente.

L'art. 43, c. 1, d.lgs. 33/2013, nel rinviare agli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, s'innesta – di fatto e di diritto – sul citato art. 29, d.lgs. 50/2016 (di cui al *sub 1*) (ma v. anche, per quanto occorrere possa il dettato dell'art. 53 recante *Accesso agli atti e riservatezza* stesso codice dei contratti pubblici).

L'art. 29 (in particolare il c. 1) del codice dei contratti pubblici, deve essere necessariamente affrontato sulla base dei relativi cinque periodi.

Il 1° periodo riguarda le pubbliche amministrazioni.

Il 2° periodo riguarda i provvedimenti di esclusione in conseguenza di gare di appalto.

Il 3° periodo riguarda la fonte della quale disporre le informazioni degli atti di gara.

Il 4° periodo riguarda gli aspetti riferiti alle disponibilità degli atti per eventuali impugnative dei medesimi (cfr. l. 241/1990 recante *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*).

Il 5° periodo riguarda aspetti interni della stazione appaltante ad appalto concluso.

Ricostruito il complesso quadro ordinamentale che fa da sfondo giuridico alla presente disamina, si può ora osservare che – con esclusioni degli atti ad appalto concluso dall'operatore economico affidatario, ovvero con scadenza annuale o semestrale o trimestrale – il *focus* di cui trattasi qui si concentra sul dettato dell'art. 1, c. 32, l. 190/2012 ... con scadenza contestualizzata all'affidamento dell'appalto.

Il caleidoscopio di atti (sempre che qui interessano) richiamati da detto art. 1, c. 32, l. 190/2012, sono:

- 1) la struttura proponente;
- 2) l'oggetto del bando;
- 3) l'elenco degli operatori invitati a presentare offerte;
- 4) l'aggiudicatario;
- 5) l'importo di aggiudicazione;
- 6) i tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura;
- 7) l'importo delle somme liquidate.

A questi atti è allora necessario rifarsi contestualmente all'affidamento dell'appalto.

Non devono quindi essere confusi i ruoli del responsabile unico del procedimento (RUP) con quelli dell'RPCT.

Atteso che, a monte, il ruolo del RUP andrà distinto in funzione del fatto che esso approvi/non approvi, il progetto degli atti di gara prodromici all'appalto (cfr. TAR Lombardia, sez. I, ord. 10/4/2017, n. 173).

Ne consegue che l'RPCT dovrà dare luogo alle pubblicazioni di cui ai punti da n. 1 a 7 dell'art. 1, c. 32, l. 190/2012.



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari
P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

N. 47

**OGGETTO: Regolamento Mini spese in economia ed urgenti.
Revisione ed approvazione del testo definitivo.**

L'anno duemila diciannove addì diciannove del mese di dicembre alle ore 20,45 presso la sede aziendale, regolarmente convocato nei modi e termini di legge, si è riunito

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Composto dai signori:

CASIRAGHI	Claudio	Presidente
BARAUSSE	Mirko	Consigliere
ZAVAGLIA	Barbara	Consigliere

Sono assenti giustificati i Signori:

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Rag. Cesare Cappella che svolge anche le funzioni di segretario della seduta.

Assume la presidenza il Presidente Avv.to. Claudio Casiraghi, il quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

IL PRESIDENTE

Assistito dal direttore dell'Azienda, riferisce :

Il d.lgs. 18.04.2016 n. 50, così come modificato dal d.lgs. 19.04.2017 n. 56 e dalla legge 58/2019 di conversione del decreto crescita ha riformato la disciplina vigente in materia di contratti pubblici di lavori, forniture e servizi, emanando il nuovo "Codice dei contratti pubblici".

Il d.lgs di cui sopra è inoltre stato rivisto e modificato anche nell'ultimo anno, tanto da dover procedere entro la fine dell'anno, all'aggiornamento del regolamento aziendale che norma la gestione delle minispese & urgenze per permettere dall'inizio del 2020 la piena funzionalità alla luce delle normative di legge di riferimento.

Le disposizioni contenute nel nuovo Regolamento tengono conto, inoltre, di quanto previsto, tra l'altro:

- a) dal D.L. 24.4.2014 n. 66, convertito con modificazioni dalla Legge 23.6.2014, n. 89;
- b) dal D.P.C.M. 11.07.2018 che ha individuato n. 25 categorie di beni e servizi con le relative soglie di valore, al superamento delle quali è necessario attuare quanto previsto dal citato D.L. 24.4.2014 n. 66 e dei successivi aggiornamenti;
- c) dalle linee guida ANAC emanate in applicazione del Codice dei contratti pubblici, dalla normativa statale, regionale, nonché dalla Legge di riforma del sistema socio-sanitario lombardo;
- d) dal D.P.R. n. 207/2010 "Regolamento di esecuzione e attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE", per le parti in vigore;
- e) dalle procedure di qualità aziendali;
- f) dalle disposizioni del Piano triennale di prevenzione della corruzione e del Codice di comportamento adottati dall'Azienda in osservanza della Legge n. 190/2012, nel testo vigente, nonché degli altri provvedimenti adottati in materia;
- g) dalle Regole di sistema regionali, di anno in anno emanate dalla Regione Lombardia con apposita DGR;
- h) Legge 58/2019 di conversione del decreto Crescita.

E' quindi opportuno che l'applicazione del nuovo regolamento decorra a partire dal 1.1.2020.

E' stato pertanto predisposto il nuovo regolamento per la gestione delle minispese & urgenze che consta di nr. 16 articoli e che ora si va a leggere e commentare insieme.

Al termine della relazione del Presidente il Direttore dà lettura ed illustra l'articolato del regolamento predisposto ai consiglieri presenti, i quali dopo la richiesta di alcuni chiarimenti circa l'operatività dell'azienda, convengono tutti sull'approvazione del nuovo testo di regolamento.

Tutto ciò premesso, considerato, rilevato e ritenuto, vista la proposta del Presidente e del Direttore Generale in funzione di Responsabile unico del Procedimento

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Presa cognizione delle norme di legge e statutarie alle quali l'Azienda è uniformata;

Visto il vigente statuto aziendale ;

Visto il testo del nuovo regolamento "Minispese & Urgenze" predisposto dall'azienda alla luce delle ultime modifiche normative inerenti il Codice Appalti;

Visto il d.lgs 50/2016 s.m.i.;

Vista la Legge 55/2019;

Preso atto del parere favorevole del Direttore;

Con voti unanimi favorevoli, espressi in forma palese;

DELIBERA

Di approvare, come approva, per le motivazioni espresse in narrativa – il nuovo Regolamento per le minispese & urgenze, ai sensi del d.lgs. 18.04.2016 n. 50 "Codice Dei contratti pubblici" s.m.i., così come formulato nel testo allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Di stabilire che l'applicazione del nuovo Regolamento decorrerà a partire dalla data odierna, fatte salve le procedure avviate prima dell'entrata in vigore dello stesso ed i contratti conseguenti, per i quali continueranno ad applicarsi le disposizioni del precedente Regolamento sino alla relativa scadenza;

Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Amministrazione Comunale, per i conseguenti adempimenti di competenza, ai sensi dell'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale.



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

A.S.Far.M.
Induno Olona (Varese)

REGOLAMENTO minispese & urgenze

SOMMARIO

Indice generale, 2

Premesse, 2

Cap. I, **LAVORI, FORNITURE E SERVIZI, 4**

- Art. 1, Oggetto, 4
- Art. 2, Modalità di acquisizione, 5
- Art. 3, Definizione degli importi di spesa, 5
- Art. 4, Tipologie di beni e servizi, 5

Cap. II, **ASPETTI PROCEDIMENTALI, 6**

- Art. 5, Responsabile unico del procedimento, 6
- Art. 6, Cottimo, 7
- Art. 7, Atti della procedura, 8
- Art. 8, Scelta del contraente, 8
- Art. 9, Strumenti di tutela, 9

Cap. III, **ANCORA SUL COTTIMO E SULL' AMMINISTRAZIONE DIRETTA, 9**

- Art. 10, Cottimo, 9
- Art. 11, Amministrazione diretta, 9
- Art. 12, Lotto prestazionale, 9
- Art. 13, Lotto funzionale, 9
- Art. 14, Comparazioni con il "Regolamento appalti, lavori, forniture e servizi", 9

Cap. IV, **DISPOSIZIONI SPECIALI, RINVII E RENDICONTI, 10**

- Art. 15, Disposizioni speciali e di rinvio, 10
- Art. 16, Rendicontazione, 10

A.S.Far.M.
Induno Olona (Varese)

Regolamento
minispese & urgenze

Premesso,

- che l' «Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizio Sociosanitario» con sede in Induno Olona (Varese) (in acronimo «A.S.Far.M.») è retta sottoforma di azienda speciale monocomunale multiservizi (nel seguito «l' Azienda») e come tale rientra tra gli enti pubblici economici retta sottoforma d' impresa attiva nei settori ordinari come da proprie previsioni statutarie;
- il contenuto del vigente statuto;
- quanto disposto dall'art. 114, D.Lgs. 267/2000 (TUEL);

preso atto,

- della necessità di disciplinare, attraverso uno specifico regolamento interno gli appalti riferiti alle così dette minispese & alle necessità di appalti urgenti d' importo inferiore ai 40.000 euro prima dell' Iva;

visto,

- il dPR 633/1972 (*Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto*);
- la l. 241/1990 (*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*);
- il d.lgs. 267/2000 (*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*) (nel seguito TUEL);
- il dPR 455/2000 (*Regolamento recante disposizioni relative agli uffici di diretta collaborazione del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato*);
- il d.lgs. 196/2003 (*Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE*);
- il d.lgs. 81/2008 (*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*) (nel seguito TUSSL);
- il Testo sul funzionamento dell' Unione europea (nel seguito TFUE) in vigore dall' 1/12/2009;
- la l. 136/2010 (*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*);
- il d.lgs. 159/2011 (*Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136*);
- la l. 190/2012 (*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*);
- il d.lgs. 33/2013 (*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*);
- la direttiva 2014/24/UE (*Direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici e che abroga la direttiva 2004/18/CE Testo rilevante ai fini del SEE*);
- la legge delega 11/2016 (*Deleghe al Governo per l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure*

d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture);

- il d.lgs. 175/2016 (*Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica*) (nel seguito, TUSPP);
- il d.lgs. 50/2016 (*Codice dei contratti pubblici*);
- il d.l. 32/2019 (*Disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici*), convertito, con modifiche, dalla l. 55/2019 (*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32, recante disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici*);
- le delibere/pareri/linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (nel seguito, ANAC), per quanto qui di stretto interesse;
- le delibere/pareri dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato (nel seguito, AGCM) per quanto qui di stretto interesse;
- lo statuto di questa azienda;
- i contratti di servizio di questa azienda;
- il regolamento appalti di questa azienda;
- il codice etico applicato da questa azienda;
- ogni delibera dell'organo amministrativo a tutt'oggi connessa e/o inerente al presente appalto;
- il codice civile;
- il codice penale;
- il codice del processo amministrativo (nel seguito, Cpa);
- il bilancio di previsione di questa azienda per l'esercizio in corso regolarmente approvato dagli organi istituzionali competenti;

considerato,

- che il presente regolamento è approvato dal Consiglio di amministrazione, anche su impulso del Direttore generale;
- che il presente regolamento entra in vigore dal giorno successivo alla delibera di approvazione sottocitata;
- che il presente regolamento produce la sua efficacia sino a revoca o modifica;

noto che,

- è stato approvato dal Consiglio di amministrazione nell'adunanza del _____ n. _____, il presente regolamento.

Capitolo I

LAVORI, FORNITURE E SERVIZI

Art. 1

(Oggetto)

- 1) Il presente regolamento si riferisce all'acquisizione di lavori, forniture e servizi sottoforma di minispese e urgenze, stabilendone modalità limiti e procedure, in attuazione delle disposizioni di cui al d.lgs. 50/2016 (nel seguito, il «Codice») per gli importi inferiori ai 40.000 euro prima dell'Iva di lavori, forniture e servizi.
- 2) L'importo indicato nel precedente comma interessa anche i servizi di cui all'Allegato IX al Codice.

Art. 2

(Modalità di acquisizione)

- 1) Le modalità di acquisizione di lavori, forniture e servizi sono:
 - a) acquisti diretti (anche di lotti prestazionali);
 - b) cottimo;
 - c) amministrazione diretta.

- 2) Nell'amministrazione diretta l'acquisizione è effettuata con materiali e mezzi propri o appositamente acquistati o noleggiati e con personale proprio dell' Azienda.
- 3) Nel cottimo l'acquisizione è effettuata mediante affidamento a soggetti terzi, in possesso dei necessari requisiti secondo procedure informate ai principi di efficacia, efficienza, trasparenza per gli acquisti sottoforma di minispese e urgenze, ponendo nella condizione il cottimista di subappaltare.
- 4) Il ricorso all'acquisizione di cui trattasi è altresì consentito nelle seguenti ipotesi:
 - i) risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto; ii) necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, se non sia possibile imporre l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo.

Art. 3

(Definizione degli importi di spesa)

- 1) Gli acquisti di lavori, forniture e servizi devono essere eseguiti nell'ambito delle disponibilità di bilancio di cui all' art. 114, c. 8, lett. a), b), d.lgs. 267/2000.
- 2) Nessuna fornitura di beni o prestazione di servizi può essere artificiosamente frazionata al fine di eludere il limite economico di cui all' art. 1 comma 1. Non è considerata artificiosamente frazionata l'acquisizione sottoforma di minispese e urgenze il cui impegno di spesa sia imputabile ad esercizi finanziari diversi, quando le procedure di affidamento sono inequivocabilmente autonome e separate una dall'altra.
- 3) Salvo diverse determinazioni il Direttore generale ricopre il ruolo di RUP.

Art. 4

(Tipologie di beni e servizi)

- 1) Possono essere eseguiti, sulla base del presente regolamento, gli appalti relativi a:

Prima categoria:

 - a) prodotti farmaceutici, parafarmaceutici e ausili sanitari destinati sia alla vendita, sia al consumo per l'assistenza agli ospiti ricoverati;
 - b) lavori e materiali per la normale manutenzione degli immobili, degli impianti, arredi e attrezzature, dei macchinari dell' *hardware* e *software*, dei veicoli, ivi compresi i lavori di manutenzione e revisione programmata;
 - c) pulizia, disinfezione e vigilanza dei locali;
 - d) forza motrice, illuminazione ed altri prodotti energetici;
 - e) servizi di assistenza sanitaria, sociale ed assistenziale.

Seconda categoria:

 - a) trasporto materiali, prodotti e valori;
 - b) materiali di consumo per la produzione;
 - c) cancelleria, stampati lavori tipografici e simili;
 - d) macchine, arredi ed attrezzature di normale impiego nei reparti e negli uffici, nonchè *hardware* e *software* per l'elaborazione elettronica dei dati;
 - e) gas, acqua e altre utenze in generale per fabbricati e impianti;
 - f) assicurazioni per la copertura di rischi ordinari ed aggiornamento delle polizze, spese per la liquidazione dei danni da responsabilità civile;
 - g) canoni radiofonici, televisivi, telefonici e spese d'installazione e d'allacciamento.
 - h) vestiario uniforme ed altre dotazioni per il personale comprese quelle infortunistiche;

Terza categoria:

 - a) prestazioni professionali e prestazioni d'opera, ivi incluse quelle per la formazione e l'addestramento del personale.
 - b) oneri di riscaldamento e spese condominiali, non comprese negli eventuali canoni d'affitto;
 - c) carte e valori bollati, spese di registro e contrattuali, tasse, imposte ed altri diritti erariali;

- d) inserzioni di carattere obbligatorio e per avvisi o bandi sulla stampa periodica e bollettini ufficiali;
 - e) pagamento buoni pasto;
 - f) noleggio d'automezzi, d'attrezzature e apparecchiature varie;
 - g) acquisto di libri, riviste, giornali e pubblicazioni di vario genere, abbonamenti a periodici;
 - h) prestazioni d'agenzie pubblicitarie, d'informazione, di viaggio, di traduzioni e riproduzioni;
 - i) spese di rappresentanza;
 - j) spese postelegrafoniche e simili;
 - k) spese per visite e controlli sanitari dei dipendenti;
 - l) spese di trasporto e di spedizione;
 - m) rimborso di spese di viaggio per missioni di lavoro;
 - n) altre spese che il Consiglio d'Amministrazione riconosca come indispensabili all'ordinario funzionamento dell'Azienda o per le quali ravvisi l'urgenza di provvedervi.
- 3) L'elencazione delle forniture, appena resa, deve intendersi non esaustiva delle possibilità di ricorso all'acquisizione sottoforma di minispese e urgenze, fatto salvo il rispetto dei limiti di spesa di cui all'art. 3 che precede.

Capitolo II

ASPETTI PROCEDIMENTALI

Art. 5

(Responsabile unico del procedimento)

- 1) Il Direttore generale dell'Azienda è il responsabile unico del procedimento (RUP) che può delegare a figure interne all'Azienda, ai sensi delle disposizioni statutarie. Il RUP può nominare un proprio assistente come da Codice.
- 2) Il responsabile unico del procedimento si avvale delle rilevazioni dei prezzi di mercato effettuate da amministrazioni o enti a ciò preposti, quali ad es. la Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato (CCIAA) di riferimento, ai fini dell'orientamento e della valutazione della congruità dei prezzi in sede di offerta.
- 3) Il responsabile unico del procedimento può eventualmente istituire un elenco degli operatori economici, aggiornato annualmente, a cui possono iscriversi gli operatori che ne facciano richiesta e si trovino in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità economico finanziaria e tecnico professionale richiesti per lo svolgimento delle prestazioni affidate con le procedure ordinarie di scelta del contraente di cui al Codice. Spetterà ai soggetti inseriti nel sopraccitato elenco, dimostrare, all'inizio di ogni anno solare, la sussistenza dei requisiti di ammissione.
- 4) Il responsabile unico del procedimento deve verificare, all'atto dell'esame dell'elenco degli offerenti, la sussistenza di eventuali cause di incompatibilità o conflitto di interessi ovvero la sussistenza dei richiesti requisiti tecnico-qualitativi o economico-finanziari e, del caso, astenersi dal compimento di ulteriori attività afferenti la procedura, informandone tempestivamente il Consiglio di Amministrazione.
- 5) La situazione di incompatibilità o conflitto di interesse sussiste ogni qualvolta il responsabile unico del procedimento e l'offerente: abbia in corso uno o più contenziosi; vi siano vincoli di matrimonio o convivenza, ovvero parentela o affinità, fino al quarto grado compreso. Configurano ipotesi di conflitto di interesse anche la partecipazione diretta o indiretta al capitale sociale dell'impresa offerente ovvero lo svolgimento di funzioni o cariche all'interno dell'impresa offerente o, ancora, la prestazione di consulenze in favore della medesima. Gli stessi rigori si applicano ai soggetti ai quali il responsabile unico del procedimento intendesse chiedere pareri o consulenze nell'ambito della procedura.

Art. 6

(Cottimo)

- 1) Per le acquisizioni mediante cottimo il responsabile unico del procedimento dispone del preventivo redatto come prescritto dalla lettera d'invito ad offrire.
- 2) La lettera d'invito deve contenere:
 - i) l'oggetto dei lavori da eseguire, dei beni da fornire, del servizio da prestare;
 - ii) le eventuali garanzie e cauzioni, sia provvisorie, sia definitive nonché, se del caso, le garanzie d'uso;
 - iii) le caratteristiche tecniche e qualitative dell'opera, del lavoro, del bene o del servizio, nonché le modalità, le condizioni e il luogo di esecuzione dell'appalto;
 - iv) il prezzo e/o i prezzi unitari e le modalità di pagamento;
 - v) le modalità di presentazione dell'offerta e i criteri di valutazione;
 - vi) il termine di esecuzione della prestazione ed eventuali penalità per ritardi nell'esecuzione della medesima;
 - vii) il termine di scadenza dei contratti eventualmente aventi ad oggetto prestazioni periodiche;
 - viii) la dichiarazione di accettazione di tutto quanto espressamente contenuto nella lettera d'invito, eventuali patti e condizioni, capitolato d'oneri e disciplinare, nonché nella disciplina contrattuale e accettazione di uniformazione e adeguamento alle disposizioni di legge o regolamento vigenti, ivi incluse le norme sulla capacità di contrattare con gli enti pubblici economici di cui all'art. 38 e le norme tecniche, specifiche tecniche-qualitative ed economico-finanziarie.
- 3) Il cottimo può essere regolato da scrittura privata semplice - non soggetto a registrazione o autenticazione, se non in caso d'uso, in base alle norme in vigore in materia tributaria e fiscale -, ovvero da apposita lettera o disciplinare d'incarico con la quale il responsabile unico del procedimento dispone l'ordinazione dell'appalto. I predetti atti devono riportare i medesimi contenuti della lettera d'invito.
- 4) In deroga al "Regolamento appalti, lavori e forniture e servizi", il RUP può trattare con un unico interlocutore, in luogo dell'invito ad una pluralità di operatori economici, quando:
 - i) sussista una oggettiva urgenza per fatti e/o circostanze e/o cause non dipendenti dalla stazione appaltante;
 - ii) vi sia motivata specialità o particolarità del bene o del servizio, in relazione alle caratteristiche tecniche o di mercato, diritti di esclusiva, singola presenza sul mercato con riferimento alla nozione di "mercato geograficamente rilevante", tale che l'invito a più soggetti risulti contrario ai principi di efficienza;
 - iii) si tratti di proroga o ampliamento del contratto con il fornitore dei beni o il prestatore dei servizi, limitatamente al periodo di tempo strettamente necessario per la stipula del nuovo contratto, nei limiti di importo di 40.000 euro, Iva esclusa.

Art. 7

(Atti della procedura)

- 1) La lettera di invito/richiesta di offerta può essere trasmessa via Pec o posta elettronica.
- 2) La lettera d'invito/richiesta di offerta può fare riferimento, al fine di meglio precisare e descrivere l'oggetto e le condizioni dell'acquisizione della prestazione, ad un capitolato d'oneri, disciplinare o foglio patti e condizioni, reso accessibile presso la sede dell'Azienda ed eventualmente sul sito *web* istituzionale.
- 3) La lettera d'invito/richiesta di offerta può contenere un modello di offerta redatto dal responsabile unico del procedimento, il quale declina sempre le proprie generalità e ruolo.

Art. 8

(Scelta del contraente)

- 1) L'individuazione dell'offerta è effettuata in base al prezzo più basso.
- 2) Il ricorso (obbligatorio nelle ipotesi previste dall'Allegato IX al Codice) al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (OEPV) deve essere sorretto dalla definizione preventiva, nel contesto stesso della lettera d'invito, di parametri ed elementi oggettivi di

valutazione dell'offerta, riferiti anche alle caratteristiche qualitative del bene o del servizio ricercato.

- 3) L'esame e la scelta dell'offerta sono effettuati dal responsabile unico del procedimento che, in caso di necessità può farsi coadiuvare da esperti in specifiche materie.
- 4) Dell'esito della procedura di scelta del contraente e accettazione dell'offerta è redatto apposito verbale del Rup e/o una determina che, nel caso di ricorso al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, è corredato dall'espressione del giudizio sui parametri ed elementi di valutazione, di cui alla lettera d'invito.
- 5) Le procedure adottate dal RUP ed il verbale della procedura di selezione del fornitore sono approvate dal Consiglio di Amministrazione con propria delibera assembleare, a seguito della quale, previa eventuale verifica delle dichiarazioni o autocertificazioni rese dall'aggiudicatario nell'ambito della procedura, il Direttore medesimo (o soggetto da egli delegato) provvede alla stipula del contratto.
La comunicazione di aggiudicazione dell'appalto specifica : (i) la motivazione; (ii) gli specifici vantaggi dell'offerta selezionata.
- 6) Il Direttore generale o un suo delegato, previa eventuale trattativa, assegnerà il contratto alle migliori condizioni tecniche ed/o economiche, redigendo specifico verbale con l'assistenza di segretario prescelto tra il personale impiegatizio dell'Azienda e la presenza di due testimoni, dei quali, se possibile, almeno uno consigliere dell'Azienda.
- 7) Nel caso di contestazioni o di controversie interpretative relative a revisioni di prezzo o penali, il Direttore generale è autorizzato alla transazione entro un terzo del valore del contenzioso, mentre per valori superiori al terzo, la decisione è demandata al Consiglio d'Amministrazione.

Art. 9

(Strumenti di tutela)

- 1) Qualora il contraente non adempia agli obblighi derivanti dal rapporto, l'Azienda si avvale degli strumenti di risoluzione contrattuale e risarcimento del danno, ove non ritenga più efficace il ricorso alla risoluzione in danno previa diffida, escutendo eventuali garanzie e riscuotendo penali, ove previste dal contratto.

Capitolo III

ANCORA SUL COTTIMO E SULL' AMMINISTRAZIONE DIRETTA

Art. 10

(Cottimo)

- 1) L' art. 3 (*Definizioni*), c. 1, lett. ggggg-undecies), Codice, prevede che : *«1. Ai fini del presente codice si intende per: [...]; ggggg-undecies) «cottimo», l'affidamento della sola lavorazione relativa alla categoria subappaltabile ad impresa subappaltatrice in possesso dell'attestazione dei requisiti di qualificazione necessari in relazione all'importo totale dei lavori affidati al cottimista e non all'importo del contratto, che puo' risultare inferiore per effetto dell'eventuale fornitura diretta, in tutto o in parte, di materiali, di apparecchiature e mezzi d'opera da parte dell'appaltatore».*

Art. 11

(Amministrazione diretta)

- 1) L' art. 3 (*Definizioni*), c. 1, lett. gggg), Codice, prevede che : *«1. Ai fini del presente codice si intende per: [...]; gggg) «amministrazione diretta», le acquisizioni effettuate dalle stazioni appaltanti con materiali e mezzi propri o appositamente acquistati o noleggiati e con personale proprio o eventualmente assunto per l'occasione, sotto la direzione del responsabile del procedimento».*

Art. 12

(Lotto prestazionale)

- 1) L' art. 3 (*Definizioni*), c. 1, lett. ggggg), Codice, prevede che : *«1. Ai fini del presente codice si intende per: [...]; ggggg) «lotto prestazionale», uno specifico oggetto di appalto da*

aggiudicare anche con separata ed autonoma procedura, definito su base qualitativa, in conformita' alle varie categorie e specializzazioni presenti o in conformita' alle diverse fasi successive del progetto».

- 2) Sussiste il rinvio all' art. 51 (*Suddivisione in lotti*), Codice.

Art. 13

(Lotto funzionale)

- 1) L' art. 3 (*Definzioni*), c. 1, lett. qq), Codice, prevede che : «1. Ai fini del presente codice si intende per: [...]; qq) «lotto funzionale», uno specifico oggetto di appalto da aggiudicare anche con separata ed autonoma procedura, ovvero parti di un lavoro o servizio generale la cui progettazione e realizzazione sia tale da assicurarne funzionalita', fruibilita' e fattibilita' indipendentemente dalla realizzazione delle altre parti».

- 2) Sussiste il rinvio all' art. 51 (*Suddivisione in lotti*), Codice.

Art. 14

(Comparazioni con il "Regolamento appalti, lavori, forniture e servizi")

- 1) Il presente regolamento trae il proprio tratto distintivo rispetto al regolamento in rubrica sulla base : (i) dell' urgenza per fatti, circostanze o cause non imputabili alla stazione appaltante; (ii) dell' importo sempre e solo inferiore ai 40.000 euro prima dell' Iva.

Capitolo IV

DISPOSIZIONI SPECIALI, RINVII E RENDICONTI

Art. 15

(Disposizioni speciali e di rinvio)

- 1) Per quanto qui non espressamente disciplinato si rinvia alle previsioni di cui al d.lgs. n. 50/2016 e alla relative disposizioni regolamentari di attuazione.
- 2) Con periodicità mensile il Direttore generale illustra al Consiglio di amministrazione gli appalti di cui trattasi realizzati nel mese precedente (natura ed importo progressivo prima dell' Iva).

Reporting mese di _____ . Minispese & urgenze (tav. 1)

Acquisti di :				
<i>per importo/natura</i>	<input type="checkbox"/> lavori	<input type="checkbox"/> forniture	<input type="checkbox"/> servizi	<input type="checkbox"/> totali
inferiore a 40.000 euro prima dell' Iva				
Totale				

Art. 16

(Rendicontazione)

- 1) Il Direttore generale deve rendere conto al Consiglio d'Amministrazione delle iniziative di spesa adottate, in applicazione dei precedenti articoli, presentando la relativa documentazione giustificativa, con frequenza mensile con provvedimento di liquidazione fatture da porre all'attenzione del Cda aziendale.
- 2) Il Consiglio d'Amministrazione può autorizzare l'accreditamento di fondi a favore del Direttore generale, stabilendo le cautele che reputerà necessarie a garanzia degli interessi dell'Azienda.



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari
P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

N. 48

OGGETTO: Manutenzioni ordinarie settore servizi farmaceutici, settore sociosanitario : attività comune di sede, d'importo inferiore a 40.000,00 prima dell'iva
Manutenzione per impiantista elettrico, idrico, edile, imbianchino, opere da fabbro, falegname e verde aziendale.
Provvedimenti conseguenti – Approvazione verbali di gara ed affidamento degli incarichi per il periodo 01.01.2020 – 31.12.2020.

L'anno duemila diciannove addì diciannove del mese di dicembre alle ore 20,45 presso la sede aziendale, regolarmente convocato nei modi e termini di legge, si è riunito

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Composto dai signori:

CASIRAGHI	Claudio	Presidente
BARAUSSE	Mirko	Consigliere
ZAVAGLIA	Barbara	Consigliere

Sono assenti giustificati i Signori:

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Rag. Cesare Cappella che svolge anche le funzioni di segretario della seduta.

Assume la presidenza il Presidente Avv.to. Claudio Casiraghi, il quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

IL PRESIDENTE

Con precedenti deliberazioni di questo Cda 35/2019 (avviso per manifestazione di interesse) e 39/2019 (invito aziende) sono state avviate le procedure di rito per procedere all'affidamento dei diversi servizi di manutenzione necessari al corretto funzionamento delle sedi aziendali per il periodo 01.01.2020 – 31.12.2020, ai sensi delle vigenti normative di legge e per importi inferiori ai 40.000,00 euro prima dell'iva e quindi per affidamenti sottosoglia.

Lo scorso 17 dicembre, così come previsto dalle procedure di gara gli uffici amministrativi dell'azienda riuniti in commissione di verifica (direttore Cesare Cappella Rup, responsabile servizi Finanziari Area Farmacia Daniela Pisoni, responsabile servizi Finanziari Area Servizi Sociosanitari Carla Colombo e responsabile servizi di manutenzione generali azienda Nunzio Olivieri) hanno provveduto all'apertura delle buste di offerta ricevute per ogni singola procedura di affidamento a partire dalle ore 9,00.

La commissione di gara ha pertanto rimesso questa sera al Cda per l'approvazione finale, i verbali delle procedure di verifica delle offerte ricevute che meglio di seguito vengono sintetizzati per singola attività manutentiva :

Opere da imprenditore edile

Procedura di gara ore 9,15

Aziende invitate con lettera raccomandata a mezzo Pec.

ELENCO DELLE DITTE INVITATE ALLA GARA A TRATTATIVA PRIVATA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO MANUTENZIONE OPERE EDILI PERIODO 01/01/2020 – 31/12/2020			
N	Ragione sociale	Indirizzo	Città
1	ALBINI E CASTELLI SRL	Via Ancona 3	21056 INDUNO OLONA
2	EDILVOLPI DI VOLPI STEFANO	Via Sacro Monte 52	21056 INDUNO OLONA
3	OLGIATI GIORGIO	Via Bottazzini 26	21051 ARCISATE
4	MURAGLIA SRL IMPRESA EDILE	Via Comolli 23	21051 ARCISATE
5	EDILCERESIO SAS	Via Molino di Mezzo	21050 PORTO CERESIO
6	EDIL 3 T SRL	Via Speroni 19	21100 VARESE
7	FILIPPO LATERZA	Via Brennero 42	21100 VARESE
8	GAETA ANTONIO FRANCESCO	Via Pisacane 3	21100 VARESE
9	VULCANO GIUSEPPE IMPRESA EDILE	Via Majella 2	21100 VARESE
10	TECNOIMPRESA DI FORTUNA ALFREDO SNC	Corso Matteotti 53	21100 VARESE

11	GROSSO PASQUALE	Via F. Daverio 24	21100 VARESE
12	EDILMASA DI NAPOLI CARMELO	Via Sanvito Silvestro 115	21100 VARESE
13	EDIL R SRL	Via Appiani 14	21100 VARESE
14	ESSE EMME SRL	Via Castiglioni 13/A	21100 VARESE
15	TICINO SERVICE SRLS	Via Uberti 6	21100 VARESE
16	M&F TECH SRL	Via Bagaini 15	21100 VARESE
17	EDILDOMUS SRL	Via Pacinotti 10	21100 VARESE
18	EDIL ITALB GROUP SRL	Via Grandi 3	21046 MALNATE

Aziende interessate che entro la data del 16 dicembre 2019 hanno svolto sopralluogo tecnico così come richiesto dal bando di gara :

- 1 EDILDOMUS SRL
- 2 EDILCERESIO SAS
- 3 EDIL ITALB GROUP SRL
- 4 EDIL 3T SRL
- 5 MURAGLIA SRL

Aziende interessate che entro le ore 12,00 del 16 dicembre 2019 hanno inoltrato le offerte:

- 1 EDILDOMUS SRL
- 2 EDILCERESIO SAS
- 3 EDIL ITALB GROUP SRL
- 4 EDIL 3T SRL
- 5 MURAGLIA SRL

Gli esiti della procedura finale di gara accertati dalla commissione sono i seguenti :

ELENCO DELLE DITTE INVITATE ALLA GARA A TRATTATIVA PRIVATA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO MANUTENZIONE OPERE EDILI PERIODO 01/01/2020 – 31/12/2020		
N	Ragione sociale	Offerta percentuale
1	EDILCERESIO SAS	16,16%
2	EDIL DOMUS SRL	33,81%
3	EDIL ITALB GROUP SRL	29,19%
4	EDIL 3T SRL	25,00%
5	MURAGLIA SRL	17,00%

Aggiudicatario della procedura e del relativo servizio di manutenzione opere edili per il periodo 01.01.2020 – 31.12.2020 è pertanto l'azienda Edildomus srl con sede in Via Pacinotti, 10 – 21100 Varese.

Opere da Elettricista**Procedura di gara ore 9,35**

Aziende invitate con lettera raccomandata a mezzo Pec.

ELENCO DELLE DITTE INVITATE ALLA GARA A TRATTATIVA PRIVATA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO MANUTENZIONE OPERE DA ELETTRICISTA PERIODO 01/01/2020 – 31/12/2020			
N	Ragione sociale	Indirizzo	Città
1	M-TRONIC DI MUSSARI FILIPPO	Via Gritti 6	21056 INDUNO OLONA
2	TERMAS DI MARTINELLO MATTIA	Via Pezza 16	21056 INDUNO OLONA
3	COMOLLI GIUSEPPE	Via Dovesi 20	21051 ARCISATE
4	ELETTROTERMICA DI DORIO CLAUDIO	Via Cavour, 71	21051 ARCISATE
5	F.LLI TROTTO SRL	Via Pirandello 34	21051 ARCISATE
6	IMPIANTI ELETTRICI BTS	Casale Mirabello 1	21051 ARCISATE
7	VIOLA FERNANDO	Via Don Marco Baggiolini 9	21051 ARCISATE
8	FEB ELETTRICA	Via Cantello snc	21051 ARCISATE
9	DE PASQUALE IMPIANTI	Via Fontanella 3	21050 BISUSCHIO
10	LAGO SERVICE DI TALAMONA G.	Via San Pietro 15	21050 PORTO CERESIO
11	R.B. ELETTROIMPIANTI	Via Monte Piambello 4	21050 PORTO CERESIO
12	LA POLITERMICA A R.L.	Via Crispi 27	21100 VARESE
13	CEL GENERAL CONTRACTOR SRL	Via Giambologna 58	21100 VARESE
14	F.LLI MARTINI SRL	Lungolago della Schiranna	21100 VARESE
15	IECI VARESE SRL	Via Guicciardini 39	21100 VARESE
16	IMPIANTI E SERVIZI SRL	Via Volta 4	21100 VARESE

Aziende interessate che entro la data del 16 dicembre 2019 hanno svolto sopralluogo tecnico così come richiesto dal bando di gara :

- 1 DE PASQUALE IMPIANTI
- 2 F.LLI MARTINI IMPIANTI ELETTRICI
- 3 M-TRONIC DI MUSSARI FILIPPO

Aziende interessate che entro le ore 12,00 del 16 dicembre 2019 hanno inoltrato le offerte:

1 M-TRONIC DI MUSSARI FILIPPO

Gli esiti della procedura finale di gara accertati dalla commissione sono i seguenti :

ELENCO DELLE DITTE INVITATE ALLA GARA A TRATTATIVA PRIVATA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO MANUTENZIONE OPERE DA ELETTRICISTA PERIODO 01/01/2020 – 31/12/2020		
N	Ragione sociale	Offerta percentuale
1	M-TRONIC DI MUSSARI FILIPPO	30,120%

Aggiudicatario della procedura e del relativo servizio di manutenzione opere da elettricista per il periodo 01.01.2020 – 31.12.2020 è pertanto l'azienda M-TRONIC di MUSSARI FILIPPO con sede in Via Gritti 6 – 21056 Induno Olona (VA).

Opere da Idraulico

Procedura di gara ore 9,45

Aziende invitate con lettera raccomandata a mezzo Pec.

ELENCO DELLE DITTE INVITATE ALLA GARA A TRATTATIVA PRIVATA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO MANUTENZIONE OPERE DA IDRAULICO PERIODO 01/01/2020 – 31/12/2020			
N	Ragione sociale	Indirizzo	Città
1	THERMOVARESE DI INVIDIA ANTONIO	Via Cappelletta 14	21056 INDUNO OLONA
2	REDAELLI FAUSTO	Via Magnasco 37	21056 INDUNO OLONA
3	F.LLI CERIN SRL	Via Mazzini 106	21050 BISUSCHIO
4	IDROTECNIK DI FRIGNANI FABIO	Via Ramazzini 17/A	21050 BRUSIMPIANO
5	TERMOTEK DI GUCCIARDO V.	Via Repubblica 44	21050 CUASSO AL MONTE
6	IDRO 2000 SAS	Via Cavalier C.Scolari 15	21030 MARCHIROLO
7	ALETTI DI BELLINI FRANCO	P.zza Beccaria 7	21100 VARESE
8	I.T.B. SRL	Via Lorenzo Ghiberti 23	21100 VARESE
9	L'IDRAULICA DI MARROFFINO A.	Viale Belforte 104	21100 VARESE
10	LA POLITERMICA A R.L.	Via Crispi 27	21100 VARESE
11	SICOM OLONA SRL	Via Sanvito Silvestro 40	21100 VARESE
12	MARELLI IMPIANTI	Via Maspero 29	21100 VARESE
13	TREELIUM ITALIA SRL	Viale Milano 24	21100 VARESE
14	SA.RIS SNC	Via Genova 7	21046 MALNATE
15	FAVARO IMPIANTI SRL	Via San Remigio 5	21040 CARNAGO

Aziende interessate che entro la data del 16 dicembre 2019 hanno svolto sopralluogo tecnico così come richiesto dal bando di gara :

- 1 F.LLI CERIN SRL
- 2 MARELLI IMPIANTI
- 3 TERMOTEK DI VINCENZO GUCCIARDO

Aziende interessate che entro le ore 12,00 del 16 dicembre 2019 hanno inoltrato le offerte:

- 1 TERMOTEK DI VINCENZO GUCCIARDO

Gli esiti della procedura finale di gara accertati dalla commissione sono i seguenti :

ELENCO DELLE DITTE INVITATE ALLA GARA A TRATTATIVA PRIVATA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO MANUTENZIONE OPERE DA IDRAULICO PERIODO 01/01/2020 – 31/12/2020		
N	Ragione sociale	Offerta percentuale
1	TERMOTEK DI VINCENZO GUCCIARDO	18,50%

Aggiudicatario della procedura e del relativo servizio di manutenzione opere da idraulico per il periodo 01.01.2020 – 31.12.2020 è pertanto l'azienda TERMOTEK di GUCCIARDO VINCENZO con sede in Via Repubblica 44 – 21050 Cuasso al Monte (VA).

Opere da Fabbro

Procedura di gara ore 10,00

Aziende invitate con lettera raccomandata a mezzo Pec.

ELENCO DELLE DITTE INVITATE ALLA GARA A TRATTATIVA PRIVATA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO MANUTENZIONE OPERE DA FABBRO PERIODO 01/01/2020 – 31/12/2020			
N	Ragione sociale	Indirizzo	Città
1	PRECISION METAL SRL	Via Mercurio 34	21051 ARCISATE
2	SANTORO FILADELFIO	Via Casale Fontana 5	21051 ARCISATE
3	CRESTANI COSTRUZIONI METALLICHE	Via Campi Maggiori 48	21051 ARCISATE
4	IS IOMMAZZO SERAFINO	Via Maja 10	21051 ARCISATE
5	MEZZALIRA CARPENTERIE METALLICHE	Via Cavour 104	21051 ARCISATE
6	GONZI SERGIO	Via Cuasso 25	21050 PORTO CERESIO
7	MG SYSTEM DI MANTIERO E GANZERLA	Via Rossini 6	21050 SALTRIO
8	CONTI LUIGI MARIA	Via Statale 233	21030 CUGLIATE FABIASCO
9	BASSANI SAS	Via Morosini 11	21100 VARESE
10	FIORAVANTI COSTRUZIONI IN FERRO	Via Ghiberti 19	21100 VARESE
11	CUGNETTO SRL	Via Morosini, 11	21100 VARESE
12	DITTA CERUTTI DI CERUTTI FLAVIO	Via Corridoni 74	21100 VARESE

13	GANDINI ADRIANO	Via Cadore 21	21100 VARESE
14	LA METAL DESIGN SRL	Via dei Vigno 37	21100 VARESE
15	BERNASCONI DEVOND	Via Varese 19	21046 MALNATE
16	M.A.L. DI MAINETTI LUCA	Via Giorgetti 3	21050 GORLA MAGGIORE
17	MAXFER DI BERGAMINI G.	Via della Pacciarna 181	21050 GORLA MAGGIORE
18	CARNAGO ENRICO & FIGLI SNC	Via Padania 123	21040 UBOLDO

Aziende interessate che entro la data del 16 dicembre 2019 hanno svolto sopralluogo tecnico così come richiesto dal bando di gara :

- 1 CRESTANI COSTRUZIONI METALLICHE
- 2 IS IOMMAZZO SERAFINO

Aziende interessate che entro le ore 12,00 del 16 dicembre 2019 hanno inoltrato le offerte:

- 1 CRESTANI COSTRUZIONI METALLICHE
- 2 IS IOMMAZZO SERAFINO

Gli esiti della procedura finale di gara accertati dalla commissione sono i seguenti :

ELENCO DELLE DITTE INVITATE ALLA GARA A TRATTATIVA PRIVATA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO MANUTENZIONE OPERE DA FABBRO PERIODO 01/01/2020 – 31/12/2020		
N	Ragione sociale	Offerta percentuale
1	CRESTANI COSTRUZIONI METALLICHE	11,80%
2	IS IOMMAZZO SERAFINO	25,00%

Aggiudicatario della procedura e del relativo servizio di manutenzione opere da fabbro per il periodo 01.01.2020 – 31.12.2020 è pertanto l'azienda IS IOMMAZZO SERAFINO con sede in Via Maja 10 – 21051 Arcisate (VA).

Opere da Falegname

Procedura di gara ore 10,15

Aziende invitate con lettera raccomandata a mezzo Pec.

ELENCO DELLE DITTE INVITATE ALLA GARA A TRATTATIVA PRIVATA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO MANUTENZIONE OPERE DA FALEGNAME PERIODO 01/01/2020 – 31/12/2020			
N	Ragione sociale	Indirizzo	Città
1	FALEGNAMERIA MORENO	Via Sacro Monte 58	21056 INDUNO OLONA
2	FALEGNAMERIA CUASSESE SNC	Via Maja 21	21051 ARCISATE
3	ABBIATI SRL	Via Riazzo 4	21051 ARCISATE
4	FALEGNAMERIA FERRI SNC	Via Ippolito Volpi snc	21050 BESANO

2	BERLUSCONI SIMONE	Via Alessi 21/H	21056 OLONA	INDUNO
3	BERLUSCONI GIAN BATTISTA	Via Porro 156	21056 OLONA	INDUNO
4	KEKE MARINGLEN	Via Ceresio 7	21056 OLONA	INDUNO
5	CORDI MICHELE	Via Jamoretti 34	21056 OLONA	INDUNO
6	ARTE C.75 DI CAVALERA GIANCARLO	Via Olona 85	21056 OLONA	INDUNO
7	MULTITECNICA DI TORTORELLA P.	Via Negri 19	21056 OLONA	INDUNO
8	PLADO GIANLUCA	Via Ferrarin 100	21056 OLONA	INDUNO
9	SETTEMBRINI LUCIANO	Via Comi 45	21056 OLONA	INDUNO
10	TINTA DOC DI BARONE WALTER	Via Redipuglia 12	21056 OLONA	INDUNO
11	ZUZOLO GIOVANNI	Via Magnasco 7	21056 OLONA	INDUNO
12	MAGGIO DAVIDE	Via Cavour 60	21051 ARCISATE	
13	ATMOSFERE E PITTURE DI COSTA F.	Vicolo Verdi 1	21051 ARCISATE	
14	DESIGN LAB DI STEFANO A.	Vicolo Verdi 1	21051 ARCISATE	
15	ZINCO ATTILIO	Via Zonda 4	21100 VARESE	
16	EDIL ITALB GROUP SRL	Via Grandi 3	21046 MALNATE	

Aziende interessate che entro la data del 16 dicembre 2019 hanno svolto sopralluogo tecnico così come richiesto dal bando di gara :

- 1 EDIL ITALB GROUP SRL
- 2 KEKE MARINGLEN

Aziende che entro le ore 12,00 del 16 dicembre 2019 hanno inoltrato le offerte :

- 1 KEKE MARINGLEN

Gli esiti della procedura finale di gara accertati dalla commissione sono i seguenti :

ELENCO DELLE DITTE INVITATE ALLA GARA A TRATTATIVA PRIVATA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO MANUTENZIONE OPERE DA IMBIANCHINO PERIODO 01/01/2020 – 31/12/2020		
N	Ragione sociale	Offerta percentuale
1	KEKE MARINGLEN	18,00%

Aggiudicatario della procedura e del relativo servizio di manutenzione opere da Imbianchino per il periodo 01.01.2020 – 31.12.2020 è pertanto l'azienda KEKE MARINGLEN con sede in Via Ceresio 7 – 21056 Induno Olona (VA).

Opere da giardiniere

Procedura di gara ore 10,45

Aziende invitate con lettera raccomandata a mezzo Pec.

ELENCO DELLE DITTE INVITATE ALLA GARA A TRATTATIVA PRIVATA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO MANUTENZIONE OPERE DA GIARDINIERE PERIODO 01/01/2020 – 31/12/2020				
N	Ragione sociale	Indirizzo	Città	
1	CLAUDIO COMIN GIARDINI	Via M.te Chiusarella 14	21056 OLONA	INDUNO
2	DOCTOR-VERDE DI ANTONINI V.	Via Negri 24/B	21056 OLONA	INDUNO
3	F.LLI LUPPI SNC	Via Novara 15	21056 OLONA	INDUNO
4	ERDE FLORICOLTURA	Via Olona 4	21056 OLONA	INDUNO
5	VIVAI SELVE	Viale Valganna 2	21056 OLONA	INDUNO
6	ARBORGARDEN DI DELLA CHIESA F.	Via degli Isarci 6	21051 ARCISATE	
7	IL GERMOGLIO DI FRANZOSI G.	Via Scarlatti 2	21051 ARCISATE	
8	MATTY GARDEN DI MATTIA O	Via Volpi 38b	21050 BESANO	
9	PEDOJA GARDEN	Via Roma 97	21050 CUASSO AL MONTE	
10	VERDE PERFETTO SRL	Via Duino 50	21100 VARESE	
11	FLORICOLTURA GERVASINI	Via Saffi 126	21100 VARESE	
12	ANGIOLETTO BORRI	Via Monte Generoso 133	21100 VARESE	
13	ALVA GREEN DI KURYSH YAROSLAV	Via Risorgimento 33	21020 BUGUGGIATE	
14	PROGETTO GIARDINO DI RAOUL GALLI	Via Turati 9	21020 DAVERIO	
15	GIARDINO CASA E COSE	Via Gasparotto 122	21100 VARESE	
16	CORN FLOR SNC	Via Val di Sole 20	21100 VARESE	

Aziende interessate che entro la data del 16 dicembre 2019 hanno svolto sopralluogo tecnico così come richiesto dal bando di gara :

- 1 CORN FLOR SNC
- 2 ERDE FLORICOLTURA
- 3 F.LLI LUPPI SNC
- 4 PEDOJA GARDEN
- 5 PROGETTO GIARDINO DI RAOUL GALLI
- 6 VERDE PERFETTO

Aziende che entro le ore 12,00 del 16 dicembre 2019 hanno inoltrato le offerte :

- 1 CORN FLOR SNC

- 2 ERDE FLORICOLTURA
- 3 F.LLI LUPPI SNC
- 5 PROGETTO GIARDINO DI RAOUL GALLI
- 6 VERDE PERFETTO

L'azienda Progetto Giardino non ha presentato la corretta documentazione di legge prevista per la partecipazione alla procedura di gara e pertanto non è stata ammessa alla valutazione finale.

Gli esiti della procedura finale di gara accertati dalla commissione sono i seguenti :

ELENCO DELLE DITTE INVITATE ALLA GARA A TRATTATIVA PRIVATA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO MANUTENZIONE OPERE DA GIARDINIERE PERIODO 01/01/2020 – 31/12/2020			
N	Ragione sociale	Offerta percentuale	Importo gestione capitolato tecnico
1	CORN FLOR SNC	20%	23.480,00
2	ERDE DI CARLO ANGELO	20%	21.680,00
3	F.LLI LUPPI SNC	29%	16.920,00
5	VERDE PERFETTO SRL	19%	24.890,00

Aggiudicatario della procedura e del relativo servizio di manutenzione aree verdi per il periodo 01.01.2020 – 31.12.2020 è pertanto l'azienda F.Lli Luppi snc con sede in Induno Olona Via Novara, 15.

Al presente provvedimento sono allegati tutti i verbali in versione integrale delle procedure di gara svolte dalla commissione di verifica delle offerte ricevute ed il Presidente invita i consiglieri presenti a prendere visione integrale delle offerte ricevute e dei verbali di gara integrali resi dalla commissione giudicatrice aziendale.

Al termine delle valutazioni di rito e nulla avendo ad eccepire tutti i presenti sono concordi nel procedere all'approvazione finale definitiva dei verbali di gara resi dalla commissione aziendale e nel procedere all'affidamento degli incarichi manutentivi per l'anno 2020.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, unitamente al RUP dell'azienda

Verificati i verbali di gara resi dal Rup dell'azienda unitamente ai componenti della commissione giudicatrice delle gare di appalto per l'affidamento dei servizi di cottimo manutentivo;

Ritenuto pertanto di approvare i verbali di che trattasi;

Che per tutti i servizi in affidamento si è fatto ricorso, come screening, al criterio del minor prezzo, ovvero dell'offerta OEPV;

Che ai fini della pubblicità questa azienda, in combinato disposto con i dd.lgss. 33/2013 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni) e 50/2016 (Codice dei contratti pubblici), ha per il periodo dal 6/11 al 28/11 provveduto a

dare comunicazione di manifestazione di interesse per le aziende interessate dell'avvio della procedura di candidatura ai servizi manutentivi che ora si vanno ad affidare;

Che tutte le aziende che hanno partecipato alla presentazione della migliore offerta di attività, hanno effettuato il sopralluogo obbligatorio presso le sedi aziendali;

Che l' offerente [ovvero] gli offerenti, non hanno dichiarato la presenza di segreti tecnici e/o commerciali;

VERIFICATE,

le dichiarazioni (come da DPR 445/2000) di cui all' art. 80 (Motivi di esclusione), Codice;

le dichiarazioni (come da DPR 445/2000) sul possesso dei requisiti tecnico–qualitativi di cui all' art. 83 (Criteri di selezione e soccorso istruttorio) del Codice;

le dichiarazioni (come da DPR 445/2000) sul possesso dei requisiti economico – finanziari di cui al citato art. 83 del Codice;

rese da tutte le aziende che hanno presentato offerta di gara;

RITENUTO INFINE,

di avere fornito adeguata motivazione sui presupposti di fatto e di diritto posti alla base della presente parte narrativa, ispirandosi ai principi generali dell' art. 3 (Motivazione del provvedimento), l. 241/1990 e particolari dell' art. 114, TUEL : affidamento dei lavori di manutenzione che dovessero rendersi necessari per il normale funzionamento dell'azienda nel periodo 01.01.2020 / 31.12.2020;

VISTO il vigente statuto aziendale;

VISTO il vigente regolamento per appalti, lavori e forniture;

VISTO il D.Lgs. 50/2016 s.m.i.;

VISTA la Legge 58/2019 di conversione del decreto Crescita.

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore dell'Azienda;

Tutto ciò premesso, considerato, rilevato e ritenuto, vista la proposta del Presidente e del Direttore Generale in funzione di Responsabile unico del Procedimento

Con voti unanimi favorevoli, espressi in forma palese;

DELIBERA

Di approvare, come approva, per le motivazioni espresse in narrativa – i verbali di svolgimento delle gare per l'affidamento dei servizi di manutenzione redatti dal Rup dell'azienda unitamente alla commissione di gara giudicatrice così come riportati in allegato che costituiscono parte integrale e sostanziale del presente provvedimento, ; anche in ossequio al dettato del d.lgs. 33/2013;

Di confermare le previsioni del RUP e della commissione giudicatrice che nei singoli verbali di gara ha individuato come migliore offerente, in possesso dei requisiti richiesti (artt. 80 e 83, Codice), la sola azienda che ha formulato la migliore offerta economica, precisando sin da ora che la motivazione del fornitore prescelto (ai sensi della l. 241/1990) è da individuarsi nella migliore offerta percentuale presentata sul valore posto a base di gara (importo orario della manodopera di attività);

Di aggiudicare, come aggiudica definitivamente i diversi servizi per opere di manutenzione sedi aziendali A.S.Far.M. per il periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020 alle imprese come meglio di seguito indicate unitamente agli importi delle offerte presentate :

Opere da Edile

Edildomus srl con sede in Varese Via Pacinotti, 10.

Offerta percentuale di sconto 33,81 %

Opere da Elettricista

M-TRONIC di MUSSARI FILIPPO con sede in Induno Olona Via Gritti, 6.

Offerta percentuale di sconto 30,120 %

Opere da Idraulico

TERMOTEK di VINCENZO GUCCIARDO con sede in Cuasso al Monte Via Repubblica, 44.

Offerta percentuale di sconto 18,50 %

Opere da Fabbro

IS IOMMAZZO SERAFINO con sede in Arcisate Via Maja, 10.

Offerta percentuale di sconto 25,00 %

Opere da Falegname

FALEGNAMERIA FINFOLA VALERIO con sede in Malnate Via Baraggia, 67.

Offerta percentuale di sconto 19,990 %

Opere da Imbianchino

KEKE MARINGLEN con sede in Induno Olona Via Ceresio, 7.

Offerta percentuale di sconto 18,00 %

Opere da giardiniere e cura del verde aziendale

F.Ili Luppi snc con sede in Induno Olona Via Novara, 15.

Offerta percentuale di sconto 29 % e Capitolato tecnico di lavoro 16.920,00 €.

Di imputare le spese derivanti dai diversi servizi aggiudicati, stimata nell'importo massimo annuo di cui alle previsioni di affidamento e non predeterminabili all'oggi in funzione della natura dei diversi servizi manutentivi che dovessero rendersi necessari,

agli specifici capitoli del Bilancio 2020, che saranno dotati della necessaria disponibilità di fondi;

Che ai fini della pubblicità dei presenti affidamenti si darà luogo a pubblicazione sul sito internet aziendale nella sezione trasparenza amministrativa.

Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Amministrazione Comunale, per i conseguenti adempimenti di competenza, ai sensi del disposto dell'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale.



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:asfarm@tin.it) : asfarm@tin.it - sito internet : www.asfarm.it

VERBALE DI GARA

17 Dicembre 2019 ore 9,15

**OGGETTO: COTTIMO FIDUCIARIO SERVIZIO DI MANUTENZIONE OPERE
EDILI. PERIODO DAL 01/01/2020-31/12/2020.**

Con deliberazione del Cda A.S.Far.M. nr. 39/2019 è stata indetta, ai sensi del vigente regolamento per la disciplina dei contratti di fornitura di beni e servizi, gara informale da esperire mediante procedura negoziata di "cottimo fiduciario", per l'aggiudicazione del servizio oggetto della deliberazione di cui sopra per il periodo dal 01/01/2020 – 31/12/2020, secondo il metodo del prezzo più basso praticato sul costo orario della manodopera da fornire, oltre IVA nelle misure di legge.

Che con lettera raccomandata A.R. consegnata tramite posta Pec in data 29/11/2019 sono state invitate a partecipare alla gara le ditte di seguito indicate:

ELENCO DELLE DITTE INVITATE ALLA GARA A TRATTATIVA PRIVATA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO MANUTENZIONE OPERE EDILI PERIODO 01/01/2020 – 31/12/2020			
N	Ragione sociale	Indirizzo	Città
1	ALBINI E CASTELLI SRL	Via Ancona 3	21056 INDUNO OLONA
2	EDILVOLPI DI VOLPI STEFANO	Via Sacro Monte 52	21056 INDUNO OLONA
3	OLGIATI GIORGIO	Via Bottazzini 26	21051 ARCISATE
4	MURAGLIA SRL IMPRESA EDILE	Via Comolli 23	21051 ARCISATE
5	EDILCERESIO SAS	Via Molino di Mezzo	21050 PORTO CERESIO
6	EDIL 3 T SRL	Via Speroni 19	21100 VARESE
7	FILIPPO LATERZA	Via Brennero 42	21100 VARESE
8	GAETA ANTONIO FRANCESCO	Via Pisacane 3	21100 VARESE
9	VULCANO GIUSEPPE IMPRESA EDILE	Via Majella 2	21100 VARESE
10	TECNOIMPRESA DI FORTUNA ALFREDO SNC	Corso Matteotti 53	21100 VARESE
11	GROSSO PASQUALE	Via F. Daverio 24	21100 VARESE
12	EDILMASA DI NAPOLI CARMELO	Via Sanvito Silvestro 115	21100 VARESE
13	EDIL R SRL	Via Appiani 14	21100 VARESE
14	ESSE EMME SRL	Via Castiglioni 13/A	21100 VARESE
15	TICINO SERVICE SRLS	Via Uberti 6	21100 VARESE
16	M&F TECH SRL	Via Bagaini 15	21100 VARESE
17	EDILDOMUS SRL	Via Pacinotti 10	21100 VARESE
18	EDIL ITALB GROUP SRL	Via Grandi 3	21046 MALNATE

Che entro la data del 16 dicembre 2019 hanno svolto sopralluogo tecnico così come richiesto dal bando di gara da invito le seguenti aziende :

- 1 EDILDOMUS SRL
- 2 EDILCERESIO SAS
- 3 EDIL ITALB GROUP SRL
- 4 EDIL 3T SRL
- 5 MURAGLIA SRL

Che entro le ore 12,00 del 16 dicembre 2019 hanno inoltrato le offerte le seguenti aziende:

- 1 EDILDOMUS SRL
- 2 EDILCERESIO SAS
- 3 EDIL ITALB GROUP SRL
- 4 EDIL 3T SRL
- 5 MURAGLIA SRL

Oggi in data 17 dicembre 2019 alle ore 09,15 il sottoscritto direttore dell'azienda Speciale A.S.Far.M. Cesare Cappella, ha assunto la presidenza di questa seduta e, con l'assistenza del segretario verbalizzante Sig.ra Carla Colombo, Pisoni Daniela e Olivieri Nunzio in qualità di testimoni, ha provveduto alla constatazione delle buste di offerta pervenute da parte delle seguenti imprese :

Le buste ricevute si presentano integre su ogni lato e ben sigillate.

Si procede quindi in ordine alfabetico all'apertura della busta predisposta dall'Impresa :

EDILCERESIO SAS

All'apertura del plico sono presenti all'interno ulteriori due buste una recante la scritta BUSTA AMMINISTRATIVA ed una recante la scritta BUSTA CONTENENTE OFFERTA, tutte le buste si presentano ben conservate ed integre in ogni loro lato.

Si procede pertanto all'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa e si procede alla sua verifica.

I documenti predisposti, le dichiarazioni sottoscritte e le informazioni rilasciate sono coerenti con la documentazione tecnica amministrativa richiesta dal bando di gara.

L'impresa EDILCERESIO SAS viene quindi ammessa alla seconda fase della procedura.

Si procede quindi in ordine alfabetico all'apertura della busta predisposta dalla seconda Impresa EDIL DOMUS SRL:

All'apertura del plico sono presenti all'interno ulteriori due buste una recante la scritta BUSTA AMMINISTRATIVA ed una recante la scritta BUSTA CONTENENTE OFFERTA, tutte le buste si presentano ben conservate ed integre in ogni loro lato.

Si procede pertanto all'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa e si procede alla sua verifica.

I documenti predisposti, le dichiarazioni sottoscritte e le informazioni rilasciate sono coerenti con la documentazione tecnica amministrativa richiesta dal bando di gara.

L'impresa EDIL DOMUS SRL viene quindi ammessa alla seconda fase della procedura.

Si procede quindi in ordine alfabetico all'apertura della busta predisposta dalla terza Impresa EDIL ITALB GROUP SRL:

All'apertura del plico sono presenti all'interno ulteriori due buste una recante la scritta BUSTA AMMINISTRATIVA ed una recante la scritta BUSTA CONTENENTE OFFERTA, tutte le buste si presentano ben conservate ed integre in ogni loro lato.

Si procede pertanto all'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa e si procede alla sua verifica.

I documenti predisposti, le dichiarazioni sottoscritte e le informazioni rilasciate sono coerenti con la documentazione tecnica amministrativa richiesta dal bando di gara.

L'impresa EDIL ITALB GROUP SRL viene quindi ammessa alla seconda fase della procedura.

Si procede quindi in ordine alfabetico all'apertura della busta predisposta dalla quarta Impresa EDIL 3T SRL:

All'apertura del plico i documenti non sono stati predisposti nelle buste come da richiesta e manca la compilazione modulo e capacità tecnica dell'azienda .

Si procede pertanto all'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa e si procede alla sua verifica.

I documenti predisposti, le dichiarazioni sottoscritte e le informazioni rilasciate sono coerenti con la documentazione tecnica amministrativa richiesta dal bando di gara.

L'impresa EDIL 3T SRL viene quindi ammessa alla seconda fase della procedura.

Si procede quindi in ordine alfabetico all'apertura della busta predisposta dalla quinta Impresa MURAGLIA SRL:

All'apertura del plico sono presenti all'interno ulteriori due buste una recante la scritta BUSTA AMMINISTRATIVA ed una recante la scritta BUSTA CONTENENTE OFFERTA, tutte le buste si presentano ben conservate ed integre in ogni loro lato.

Si procede pertanto all'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa e si procede alla sua verifica.

I documenti predisposti, le dichiarazioni sottoscritte e le informazioni rilasciate sono coerenti con la documentazione tecnica amministrativa richiesta dal bando di gara.

L'impresa MURAGLIA SRL viene quindi ammessa alla seconda fase della procedura.

Terminata la verifica dei documenti amministrativi delle imprese ammesse alla procedura, si prende atto che tutte le imprese esaminate possono essere ammesse alla procedura di verifica dell'offerta economica predisposta.

Si procede pertanto in ordine alfabetico all'apertura della busta contenente l'offerta economica commerciale, che risulta essere salda ed integra sui ogni lato senza manomissione alcuna, dell'impresa EDILCERESIO SAS.

La busta contiene la documentazione corretta di gara prevista dal bando e riporta in cifre ed in lettere l'offerta percentuale del 16,16 %.

Si procede pertanto in ordine alfabetico all'apertura della busta contenente l'offerta economica commerciale, che risulta essere salda ed integra sui ogni lato senza manomissione alcuna, dell'impresa EDIL DOMUS SRL.

La busta contiene la documentazione corretta di gara prevista dal bando e riporta in cifre ed in lettere l'offerta percentuale del 33,81 %.

Si procede pertanto in ordine alfabetico all'apertura della busta contenente l'offerta economica commerciale, che risulta essere salda ed integra sui ogni lato senza manomissione alcuna, dell'impresa EDIL ITALB GROUP SRL.

La busta contiene la documentazione corretta di gara prevista dal bando e riporta in cifre ed in lettere l'offerta percentuale del 29,19 %.

Si procede pertanto in ordine alfabetico all'apertura della busta contenente l'offerta economica commerciale, che risulta essere salda ed integra sui ogni lato senza manomissione alcuna, dell'impresa EDIL 3T SRL.

La busta contiene la documentazione corretta di gara prevista dal bando e riporta in cifre ed in lettere l'offerta percentuale del 25,00 %.

Si procede pertanto in ordine alfabetico all'apertura della busta contenente l'offerta economica commerciale, che risulta essere salda ed integra sui ogni lato senza manomissione alcuna, dell'impresa MURAGLIA SRL.

La busta contiene la documentazione corretta di gara prevista dal bando e riporta in cifre ed in lettere l'offerta percentuale del 17,00 %.

Al termine dell'analisi delle offerte ricevute si redige il prospetto riassuntivo che segue :

ELENCO DELLE DITTE INVITATE ALLA GARA A TRATTATIVA PRIVATA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO MANUTENZIONE OPERE EDILI PERIODO 01/01/2020 – 31/12/2020		
N	Ragione sociale	Offerta percentuale
1	EDILCERESIO SAS	16,16%
2	EDIL DOMUS SRL	33,81%
3	EDIL ITALB GROUP SRL	29,19%
4	EDIL 3T SRL	25,00%
5	MURAGLIA SRL	17,00%

Le operazioni di gara vengono pertanto concluse alle ore 09,35, si procede alla redazione del presente verbale di gara che viene letto ai presenti e che si conclude con l'aggiudicazione provvisoria della fornitura del servizio di Opere di manutenzione per OPERE EDILI alla ditta EDIL DOMUS SRL la cui offerta, pari al 33,81 % di sconto sui prezzi posti a base di gara relativi all'importo orario per manodopera, è stata ritenuta valida e conveniente per l'Azienda.

Il Presidente di gara F.to Cesare Cappella

Il Segretario di gara F.to Colombo Carla

I testimoni F.to Pisoni Daniela

F.to Olivieri Nunzio



A.S.Far.M.

Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari
P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65
Indirizzo [e@mail](mailto:asfarm@tin.it) : asfarm@tin.it - sito internet : www.asfarm.it

VERBALE DI GARA

17 Dicembre 2019 ore 9,35

OGGETTO: COTTIMO FIDUCIARIO SERVIZIO DI MANUTENZIONE OPERE DA ELETTRICISTA . PERIODO DAL 01/01/2020-31/12/2020.

Con deliberazione del Cda A.S.Far.M. nr. 39/2019 è stata indetta, ai sensi del vigente regolamento per la disciplina dei contratti di fornitura di beni e servizi, gara informale da esperire mediante procedura negoziata di "cottimo fiduciario", per l'aggiudicazione del servizio oggetto della deliberazione di cui sopra per il periodo dal 01/01/2020 – 31/12/2020, secondo il metodo del prezzo più basso praticato sul costo orario della manodopera da fornire, oltre IVA nelle misure di legge.

Che con lettera raccomandata A.R. consegnata tramite posta Pec in data 29/11/2019 sono state invitate a partecipare alla gara le ditte di seguito indicate:

ELENCO DELLE DITTE INVITATE ALLA GARA A TRATTATIVA PRIVATA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO MANUTENZIONE OPERE DA ELETTRICISTA PERIODO 01/01/2020 – 31/12/2020			
N	Ragione sociale	Indirizzo	Città
1	M-TRONIC DI MUSSARI FILIPPO	Via Gritti 6	21056 INDUNO OLONA
2	TERMAS DI MARTINELLO MATTIA	Via Pezza 16	21056 INDUNO OLONA
3	COMOLLI GIUSEPPE	Via Dovesi 20	21051 ARCISATE
4	ELETTROTERMICA DI DORIO CLAUDIO	Via Cavour, 71	21051 ARCISATE
5	F.LLI TROTTO SRL	Via Pirandello 34	21051 ARCISATE
6	IMPIANTI ELETTRICI BTS	Casale Mirabello 1	21051 ARCISATE
7	VIOLA FERNANDO	Via Don Marco Baggiolini 9	21051 ARCISATE
8	FEB ELETTRICA	Via Cantello snc	21051 ARCISATE
9	DE PASQUALE IMPIANTI	Via Fontanella 3	21050 BISUSCHIO
10	LAGO SERVICE DI TALAMONA G.	Via San Pietro 15	21050 PORTO CERESIO
11	R.B. ELETTROIMPIANTI	Via Monte Piambello 4	21050 PORTO

			CERESIO
12	LA POLITERMICA A R.L.	Via Crispi 27	21100 VARESE
13	CEL GENERAL CONTRACTOR SRL	Via Giambologna 58	21100 VARESE
14	F.LLI MARTINI SRL	Lungolago della Schiranna	21100 VARESE
15	IECI VARESE SRL	Via Guicciardini 39	21100 VARESE
16	IMPIANTI E SERVIZI SRL	Via Volta 4	21100 VARESE

Che entro la data del 16 dicembre 2019 hanno svolto sopralluogo tecnico così come richiesto dal bando di gara da invito le seguenti aziende :

- 1 DE PASQUALE IMPIANTI
- 2 M-TRONIC DI MUSSARI FILIPPO
- 3 F.LLI MARTINI IMPIANTI ELETTRICI

Che entro le ore 12,00 del 16 dicembre 2019 hanno inoltrato le offerte le seguenti aziende:

- 1 M-TRONIC DI MUSSARI FILIPPO

Oggi in data 17 dicembre 2019 alle ore 09,35 il sottoscritto direttore dell'azienda Speciale A.S.Far.M. Cesare Cappella, ha assunto la presidenza di questa seduta e, con l'assistenza del segretario verbalizzante Sig.ra Carla Colombo, Pisoni Daniela e Olivieri Nunzio in qualità di testimoni, ha provveduto alla constatazione della busta di offerta pervenuta da parte della seguente imprese :

- 1 M-TRONIC DI MUSSARI FILIPPO

Le busta ricevuta si presenta integra su ogni lato e ben sigillata.

Si procede quindi all'apertura della busta predisposta dall'Impresa :

M-TRONIC DI MUSSARI FILIPPO

All'apertura del plico sono presenti all'interno ulteriori due buste una recante la scritta BUSTA AMMINISTRATIVA ed una recante la scritta BUSTA CONTENENTE OFFERTA, tutte le buste si presentano ben conservate ed integre in ogni loro lato.

Si procede pertanto all'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa e si procede alla sua verifica.

I documenti predisposti, le dichiarazioni sottoscritte e le informazioni rilasciate sono coerenti con la documentazione tecnica amministrativa richiesta dal bando di gara.

L'impresa M-TRONIC DI MUSSARI FILIPPO viene quindi ammessa alla seconda fase della procedura.

Terminata la verifica dei documenti amministrativi dell' impresa ammessa alla procedura, si esamina l'offerta economica predisposta.

Si procede pertanto all'apertura della busta contenente l'offerta economica commerciale, che risulta essere salda ed integra sui ogni lato senza manomissione alcuna, dell'impresa M-TRONIC DI MUSSARI FILIPPO.

La busta contiene la documentazione corretta di gara prevista dal bando e riporta in cifre ed in lettere l'offerta percentuale del 30,120 %.

Si procede pertanto all'apertura della busta contenente l'offerta economica commerciale, che risulta essere salda ed integra sui ogni lato senza manomissione alcuna, dell'impresa M-TRONIC DI MUSSARI FILIPPO.

La busta contiene la documentazione corretta di gara prevista dal bando e riporta in cifre ed in lettere l'offerta percentuale del **30,120 %**.

Al termine dell'analisi delle offerte ricevute si redige il prospetto riassuntivo che segue :

ELENCO DELLE DITTE INVITATE ALLA GARA A TRATTATIVA PRIVATA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO MANUTENZIONE OPERE DA ELETTRICISTA PERIODO 01/01/2020 – 31/12/2020		
N	Ragione sociale	Offerta percentuale
1	M-TRONIC DI MUSSARI FILIPPO	30,120%

Le operazioni di gara vengono pertanto concluse alle ore 09,40, si procede alla redazione del presente verbale di gara che viene letto ai presenti e che si conclude con l'aggiudicazione provvisoria della fornitura del servizio di Opere di manutenzione per opere da ELETTRICISTA alla ditta M-TRONIC DI MUSSARI FILIPPO la cui offerta, pari al 30,120 % di sconto sui prezzi posti a base di gara relativi all'importo orario per manodopera, è stata ritenuta valida e conveniente per l'Azienda.

Il Presidente di gara F.to Cesare Cappella

Il Segretario di gara F.to Colombo Carla

I testimoni F.to Pisoni Daniela

 F.to Olivieri Nunzio



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari
P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65
Indirizzo [e@mail](mailto:asfarm@tin.it) : asfarm@tin.it - sito internet : www.asfarm.it

VERBALE DI GARA

17 Dicembre 2019 ore 9,45

OGGETTO: COTTIMO FIDUCIARIO SERVIZIO DI MANUTENZIONE OPERE DA IDRAULICO. PERIODO DAL 01/01/2020-31/12/2020.

Con deliberazione del Cda A.S.Far.M. nr. 39/2019 è stata indetta, ai sensi del vigente regolamento per la disciplina dei contratti di fornitura di beni e servizi, gara informale da esperire mediante procedura negoziata di "cottimo fiduciario", per l'aggiudicazione del servizio oggetto della deliberazione di cui sopra per il periodo dal 01/01/2020 – 31/12/2020, secondo il metodo del prezzo più basso praticato sul costo orario della manodopera da fornire, oltre IVA nelle misure di legge.

Che con lettera raccomandata A.R. consegnata tramite posta Pec in data 29/11/2019 sono state invitate a partecipare alla gara le ditte di seguito indicate:

ELENCO DELLE DITTE INVITATE ALLA GARA A TRATTATIVA PRIVATA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO MANUTENZIONE OPERE DA IDRAULICO PERIODO 01/01/2020 – 31/12/2020			
N	Ragione sociale	Indirizzo	Città
1	THERMOVARESE DI INVIDIA ANTONIO	Via Cappelletta 14	21056 INDUNO OLONA
2	REDAELLI FAUSTO	Via Magnasco 37	21056 INDUNO OLONA
3	F.LLI CERIN SRL	Via Mazzini 106	21050 BISUSCHIO
4	IDROTECNIK DI FRIGNANI FABIO	Via Ramazzini 17/A	21050 BRUSIMPIANO
5	TERMOTEK DI GUCCIARDO V.	Via Repubblica 44	21050 CUASSO AL MONTE
6	IDRO 2000 SAS	Via Cavalier C.Scolari 15	21030 MARCHIROLO
7	ALETTI DI BELLINI FRANCO	P.zza Beccaria 7	21100 VARESE
8	I.T.B. SRL	Via Lorenzo Ghiberti 23	21100 VARESE
9	L'IDRAULICA DI MARROFFINO A.	Viale Belforte 104	21100 VARESE
10	LA POLITERMICA A R.L.	Via Crispi 27	21100 VARESE

11	SICOM OLONA SRL	Via Sanvito Silvestro 40	21100 VARESE
12	MARELLI IMPIANTI	Via Maspero 29	21100 VARESE
13	TREELIUM ITALIA SRL	Viale Milano 24	21100 VARESE
14	SA.RIS SNC	Via Genova 7	21046 MALNATE
15	FAVARO IMPIANTI SRL	Via San Remigio 5	21040 CARNAGO

Che entro la data del 16 dicembre 2019 hanno svolto sopralluogo tecnico così come richiesto dal bando di gara da invito le seguenti aziende :

- 1 TERMOTEK DI GUCCIARDO VINCENZO
- 2 MARELLI IMPIANTI
- 3 F.LLI CERIN SRL

Che entro le ore 12,00 del 16 dicembre 2019 hanno inoltrato le offerte le seguenti aziende:

Aziende interessate che entro le ore 12,00 del 16 dicembre 2019 hanno inoltrato le offerte:

Oggi in data 17 dicembre 2019 alle ore 09,45 il sottoscritto direttore dell'azienda Speciale A.S.Far.M. Cesare Cappella, ha assunto la presidenza di questa seduta e, con l'assistenza del segretario verbalizzante Sig.ra Carla Colombo, Pisoni Daniela e Olivieri Nunzio in qualità di testimoni, ha provveduto alla constatazione della busta di offerta pervenuta da parte della seguente impresa :

- 1 TERMOTEK DI VINCENZO GUCCIARDO

La busta ricevuta si presenta integra su ogni lato e ben sigillata.

Si procede quindi all'apertura della busta predisposta dall'Impresa :

TERMOTEK DI VINCENZO GUCCIARDO

All'apertura del plico sono presenti all'interno ulteriori due buste una recante la scritta BUSTA AMMINISTRATIVA ed una recante la scritta BUSTA CONTENENTE OFFERTA, tutte le buste si presentano ben conservate ed integre in ogni loro lato.

Si procede pertanto all'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa e si procede alla sua verifica.

I documenti predisposti, le dichiarazioni sottoscritte e le informazioni rilasciate sono coerenti con la documentazione tecnica amministrativa richiesta dal bando di gara.

L'impresa TERMOTEK DI VINCENZO GUCCIARDO viene quindi ammessa alla seconda fase della procedura.

Terminata la verifica dei documenti amministrativi dell' impresa ammessa alla procedura, si esamina l'offerta economica predisposta.

Si procede pertanto all'apertura della busta contenente l'offerta economica commerciale, che risulta essere salda ed integra sui ogni lato senza manomissione alcuna, dell'impresa TERMOTEK DI VINCENZO GUCCIARDO.

La busta contiene la documentazione corretta di gara prevista dal bando e riporta in cifre ed in lettere l'offerta percentuale del **18,50 %**.

Al termine dell'analisi dell' offerta ricevuta si redige il prospetto riassuntivo che segue :

ELENCO DELLE DITTE INVITATE ALLA GARA A TRATTATIVA PRIVATA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO MANUTENZIONE OPERE DA IDRAULICO PERIODO 01/01/2020 – 31/12/2020		
N	Ragione sociale	Offerta percentuale
1	TERMOTEK DI VINCENZO GUCCIARDO	18,50%

Le operazioni di gara vengono pertanto concluse alle ore 09,50, si procede alla redazione del presente verbale di gara che viene letto ai presenti e che si conclude con l'aggiudicazione provvisoria della fornitura del servizio di Opere di manutenzione per opere da IDRAULICO alla ditta TERMOTEK DI VINCENZO GUCCIARDO la cui offerta, pari al 18,50 % di sconto sui prezzi posti a base di gara relativi all'importo orario per manodopera, è stata ritenuta valida e conveniente per l'Azienda.

Il Presidente di gara F.to Cesare Cappella

Il Segretario di gara F.to Colombo Carla

I testimoni F.to Pisoni Daniela

 F.to Olivieri Nunzio



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari
P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65
Indirizzo [e@mail](mailto:asfarm@tin.it) : asfarm@tin.it - sito internet : www.asfarm.it

VERBALE DI GARA

17 Dicembre 2019 ore 10,00

OGGETTO: COTTIMO FIDUCIARIO SERVIZIO DI MANUTENZIONE OPERE DA FABBRO. PERIODO DAL 01/01/2020-31/12/2020.

Con deliberazione del Cda A.S.Far.M. nr. 39/2019 è stata indetta, ai sensi del vigente regolamento per la disciplina dei contratti di fornitura di beni e servizi, gara informale da esperire mediante procedura negoziata di “cottimo fiduciario”, per l'aggiudicazione del servizio oggetto della deliberazione di cui sopra per il periodo dal 01/01/2020 – 31/12/2020, secondo il metodo del prezzo più basso praticato sul costo orario della manodopera da fornire, oltre IVA nelle misure di legge.

Che con lettera raccomandata A.R. consegnata tramite posta Pec in data 29/11/2019 sono state invitate a partecipare alla gara le ditte di seguito indicate:

ELENCO DELLE DITTE INVITATE ALLA GARA A TRATTATIVA PRIVATA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO MANUTENZIONE OPERE DA FABBRO PERIODO 01/01/2020 – 31/12/2020			
N	Ragione sociale	Indirizzo	Città
1	PRECISION METAL SRL	Via Mercurio 34	21051 ARCISATE
2	SANTORO FILADELFIO	Via Casale Fontana 5	21051 ARCISATE
3	CRESTANI COSTRUZIONI METALLICHE	Via Campi Maggiori 48	21051 ARCISATE
4	IS IOMMAZZO SERAFINO	Via Maja 10	21051 ARCISATE
5	MEZZALIRA CARPENTERIE METALLICHE	Via Cavour 104	21051 ARCISATE
6	GONZI SERGIO	Via Cuasso 25	21050 PORTO CERESIO
7	MG SYSTEM DI MANTIERO E GANZERLA	Via Rossini 6	21050 SALTRIO
8	CONTI LUIGI MARIA	Via Statale 233	21030 CUGLIATE FABIASCO
9	BASSANI SAS	Via Morosini 11	21100 VARESE
10	FIORAVANTI COSTRUZIONI IN FERRO	Via Ghiberti 19	21100 VARESE
11	CUGNETTO SRL	Via Morosini, 11	21100 VARESE
12	DITTA CERUTTI DI CERUTTI	Via Corridoni 74	21100 VARESE

	FLAVIO		
13	GANDINI ADRIANO	Via Cadore 21	21100 VARESE
14	LA METAL DESIGN SRL	Via dei Vigno 37	21100 VARESE
15	BERNASCONI DEVOND	Via Varese 19	21046 MALNATE
16	M.A.L. DI MAINETTI LUCA	Via Giorgetti 3	21050 GORLA MAGGIORE
17	MAXFER DI BERGAMINI G.	Via della Pacciarna 181	21050 GORLA MAGGIORE
18	CARNAGO ENRICO & FIGLI SNC	Via Padania 123	21040 UBOLDO
19	FRATELLI ALBE' SRL	Via Bonicalza 122	21012 CASSAGNO MAGNAGO
20	NUOVA OCIM SRL	Via Bonicalza 100	21012 CASSAGNO MAGNAGO
21	MARTINOLI LORENZO SAS	Via Emilio Alemagna 6	21020 BARASSO
22	ARCIFER di ARCIDIACONA MARCO	Via dei Colombini	21049 TRADATE

Che entro la data del 16 dicembre 2019 hanno svolto sopralluogo tecnico così come richiesto dal bando di gara da invito le seguenti aziende :

- 1 IS IOMMAZZO SERAFINO
- 2 CRESTANI COSTRUZIONI METALLICHE

Che entro le ore 12,00 del 16 dicembre 2019 hanno inoltrato le offerte le seguenti aziende:

- 1 IS IOMMAZZO SERAFINO
- 2 CRESTANI COSTRUZIONI METALLICHE

Oggi in data 17 dicembre 2019 alle ore 10,00 il sottoscritto direttore dell'azienda Speciale A.S.Far.M. Cesare Cappella, ha assunto la presidenza di questa seduta e, con l'assistenza del segretario verbalizzante Sig.ra Carla Colombo, Pisoni Daniela e Olivieri Nunzio in qualità di testimoni, ha provveduto alla constatazione delle buste di offerta pervenute da parte delle seguenti imprese :

- 1 IS IOMMAZZO SERAFINO
- 2 CRESTANI COSTRUZIONI METALLICHE

Le buste ricevute si presentano integre su ogni lato e ben sigillate.

Si procede quindi in ordine alfabetico all'apertura della busta predisposta dall'Impresa :

CRESTANI COSTRUZIONI METALLICHE

All'apertura del plico sono presenti all'interno ulteriori due buste una recante la scritta BUSTA AMMINISTRATIVA ed una recante la scritta BUSTA CONTENENTE OFFERTA, tutte le buste si presentano ben conservate ed integre in ogni loro lato.

Si procede pertanto all'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa e si procede alla sua verifica.

I documenti predisposti, le dichiarazioni sottoscritte e le informazioni rilasciate sono coerenti con la documentazione tecnica amministrativa richiesta dal bando di gara.

L'impresa CRESTANI COSTRUZIONI METALLICHE viene quindi ammessa alla seconda fase della procedura.

Si procede quindi in ordine alfabetico all'apertura della busta predisposta dalla seconda Impresa IS IOMMAZZO SERAFINO:

All'apertura del plico sono presenti all'interno ulteriori due buste una recante la scritta BUSTA AMMINISTRATIVA ed una recante la scritta BUSTA CONTENENTE OFFERTA, tutte le buste si presentano ben conservate ed integre in ogni loro lato.

Si procede pertanto all'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa e si procede alla sua verifica.

I documenti predisposti, le dichiarazioni sottoscritte e le informazioni rilasciate sono coerenti con la documentazione tecnica amministrativa richiesta dal bando di gara.

L'impresa IS IOMMAZZO SERAFINO viene quindi ammessa alla seconda fase della procedura.

Terminata la verifica dei documenti amministrativi delle imprese ammesse alla procedura, si prende atto che tutte le imprese esaminate possono essere ammesse alla procedura di verifica dell'offerta economica predisposta.

Si procede pertanto in ordine alfabetico all'apertura della busta contenente l'offerta economica commerciale, che risulta essere salda ed integra sui ogni lato senza manomissione alcuna, dell'impresa CRESTANI COSTRUZIONI METALLICHE.

La busta contiene la documentazione corretta di gara prevista dal bando e riporta in cifre ed in lettere l'offerta percentuale del 11,80%

Si procede pertanto in ordine alfabetico all'apertura della busta contenente l'offerta economica commerciale, che risulta essere salda ed integra sui ogni lato senza manomissione alcuna, dell'impresa IS IOMMAZZO SERAFINO.

La busta contiene la documentazione corretta di gara prevista dal bando e riporta in cifre ed in lettere l'offerta percentuale del 25,00 %.

Al termine dell'analisi delle offerte ricevute si redige il prospetto riassuntivo che segue :

**ELENCO DELLE DITTE INVITATE ALLA GARA A TRATTATIVA PRIVATA
PER L'APPALTO DEL SERVIZIO MANUTENZIONE OPERE DA FABBRO
PERIODO 01/01/2020 – 31/12/2020**

N	Ragione sociale	Offerta percentuale
1	CRESTANI COSTRUZIONI METALLICHE	11,80%
2	IS IOMMAZZO SERAFINO	25,00%

Le operazioni di gara vengono pertanto concluse alle ore 10,15, si procede alla redazione del presente verbale di gara che viene letto ai presenti e che si conclude con l'aggiudicazione provvisoria della fornitura del servizio di Opere di manutenzione per opere da FABBRO alla ditta IS IOMMAZZO SERAFINO la cui offerta, pari al 25,00 % di sconto sui prezzi posti a base di gara relativi all'importo orario per manodopera, è stata ritenuta valida e conveniente per l'Azienda.

Il Presidente di gara F.to Cesare Cappella

Il Segretario di gara F.to Colombo Carla

I testimoni F.to Pisoni Daniela

F.to Olivieri Nunzio



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari
P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65
Indirizzo [e@mail](mailto:asfarm@tin.it) : asfarm@tin.it - sito internet : www.asfarm.it

VERBALE DI GARA

17 Dicembre 2019 ore 10,15

OGGETTO: COTTIMO FIDUCIARIO SERVIZIO DI MANUTENZIONE OPERE DA FALEGNAME. PERIODO DAL 01/01/2020-31/12/2020.

Con deliberazione del Cda A.S.Far.M. nr. 39/2019 è stata indetta, ai sensi del vigente regolamento per la disciplina dei contratti di fornitura di beni e servizi, gara informale da esperire mediante procedura negoziata di “cottimo fiduciario”, per l’aggiudicazione del servizio oggetto della deliberazione di cui sopra per il periodo dal 01/01/2020 – 31/12/2020, secondo il metodo del prezzo più basso praticato sul costo orario della manodopera da fornire, oltre IVA nelle misure di legge.

Che con lettera raccomandata A.R. consegnata tramite posta Pec in data 29/11/2019 sono state invitate a partecipare alla gara le ditte di seguito indicate:

ELENCO DELLE DITTE INVITATE ALLA GARA A TRATTATIVA PRIVATA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO MANUTENZIONE OPERE DA FALEGNAME PERIODO 01/01/2020 – 31/12/2020			
N	Ragione sociale	Indirizzo	Città
1	FALEGNAMERIA MORENO	Via Sacro Monte 58	21056 INDUNO OLONA
2	FALEGNAMERIA CUASSESE SNC	Via Maja 21	21051 ARCISATE
3	ABBIATI SRL	Via Riazzo 4	21051 ARCISATE
4	FALEGNAMERIA FERRI SNC	Via Ippolito Volpi snc	21050 BESANO
5	FRATELLI CALIARO SNC	Via Clivio 7/9	21050 SALTRIO
6	FALEGNAMI IN CANTELLO SNC	Via Milano 11	21050 CANTELLO
7	CACCIA DARIO	P.zza della libertà 2	21050 CANTELLO
8	FINFOLA VALERIO FALEGNAMERIA	Via Baraggia 67	21046 MALNATE
9	FALEGNAMERIA F.LLI	Via Maspero 5	21100 VARESE

	BRADAINI SRL		
10	FALEGNAMERIA COLOMBO ALDO	Via Duno 21	21100 VARESE
11	MALNATI SAS	Via Monte Generoso 84/A	21100 VARESE
12	NUOVA FALEGNAMERIA S.AMBROGIO	Via Grassi 8	21100 VARESE

Che entro la data del 16 dicembre 2019 hanno svolto sopralluogo tecnico così come richiesto dal bando di gara da invito le seguenti aziende :

- 1 FALEGNAMERIA CUASSESE SNC
- 2 FALEGNAMERIA FERRI SNC
- 3 FALEGNAMERIA VALERIO FINFOLA

Che entro le ore 12,00 del 16 dicembre 2019 hanno inoltrato le offerte le seguenti aziende:

- 1 FALEGNAMERIA FERRI SNC
- 2 FALEGNAMERIA VALERIO FINFOLA

Oggi in data 17 dicembre 2019 alle ore 10,15 il sottoscritto direttore dell'azienda Speciale A.S.Far.M. Cesare Cappella, ha assunto la presidenza di questa seduta e, con l'assistenza del segretario verbalizzante Sig.ra Carla Colombo, Pisoni Daniela e Olivieri Nunzio in qualità di testimoni, ha provveduto alla constatazione delle buste di offerta pervenute da parte delle seguenti imprese :

Le buste ricevute si presentano integre su ogni lato e ben sigillate.

Si procede quindi in ordine alfabetico all'apertura della busta predisposta dall'Impresa :

FALEGNAMERIA FERRI SNC

All'apertura del plico sono presenti all'interno ulteriori due buste una recante la scritta BUSTA AMMINISTRATIVA ed una recante la scritta BUSTA CONTENENTE OFFERTA, tutte le buste si presentano ben conservate ed integre in ogni loro lato.

Si procede pertanto all'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa e si procede alla sua verifica.

I documenti predisposti, le dichiarazioni sottoscritte e le informazioni rilasciate sono coerenti con la documentazione tecnica amministrativa richiesta dal bando di gara.

L'impresa FALEGNAMERIA FERRI SNC viene quindi ammessa alla seconda fase della procedura.

Si procede quindi in ordine alfabetico all'apertura della busta predisposta dalla seconda Impresa FALEGNAMERIA FINFOLA VALERIO:

All'apertura del plico sono presenti all'interno ulteriori due buste una recante la scritta BUSTA AMMINISTRATIVA ed una recante la scritta BUSTA CONTENENTE OFFERTA, tutte le buste si presentano ben conservate ed integre in ogni loro lato.

Si procede pertanto all'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa e si procede alla sua verifica.

I documenti predisposti, le dichiarazioni sottoscritte e le informazioni rilasciate sono coerenti con la documentazione tecnica amministrativa richiesta dal bando di gara.

L'impresa FALEGNAMERIA FINFOLA VALERIO viene quindi ammessa alla seconda fase della procedura.

Terminata la verifica dei documenti amministrativi delle imprese ammesse alla procedura, si prende atto che tutte le imprese esaminate possono essere ammesse alla procedura di verifica dell'offerta economica predisposta.

Si procede pertanto in ordine alfabetico all'apertura della busta contenente l'offerta economica commerciale, che risulta essere salda ed integra sui ogni lato senza manomissione alcuna, dell'impresa FALEGNAMERIA FERRI SAS.

La busta contiene la documentazione corretta di gara prevista dal bando e riporta in cifre ed in lettere l'offerta percentuale del 8,30 %.

Si procede pertanto in ordine alfabetico all'apertura della busta contenente l'offerta economica commerciale, che risulta essere salda ed integra sui ogni lato senza manomissione alcuna, dell'impresa FALEGNAMERIA FINFOLA VALERIO.

La busta contiene la documentazione corretta di gara prevista dal bando e riporta in cifre ed in lettere l'offerta percentuale del 19,990 %.

Al termine dell'analisi delle offerte ricevute si redige il prospetto riassuntivo che segue :

ELENCO DELLE DITTE INVITATE ALLA GARA A TRATTATIVA PRIVATA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO MANUTENZIONE OPERE DA FALEGNAMERIA PERIODO 01/01/2020 – 31/12/2020		
N	Ragione sociale	Offerta percentuale
1	FALEGNAMERIA FERRI SAS	8,30%
2	FALEGNAMERIA FINFOLA VALERIO	19,990%

Le operazioni di gara vengono pertanto concluse alle ore 10,30, si procede alla redazione del presente verbale di gara che viene letto ai presenti e che si conclude con l'aggiudicazione provvisoria della fornitura del servizio di Opere di manutenzione per opere da FALEGNAMERIA alla ditta FALEGNAMERIA FINFOLA VALERIO la cui offerta, pari al 19,990 % di sconto sui prezzi posti a base di gara relativi all'importo orario per manodopera, è stata ritenuta valida e conveniente per l'Azienda.

Il Presidente di gara F.to Cesare Cappella

Il Segretario di gara F.to Colombo Carla

I testimoni

F.to Pisoni Daniela

F.to Olivieri Nunzio



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:asfarm@tin.it) : asfarm@tin.it - sito internet : www.asfarm.it

VERBALE DI GARA

17 Dicembre 2019 ore 10,30

OGGETTO: COTTIMO FIDUCIARIO SERVIZIO DI MANUTENZIONE OPERE DA IMBIANCHINO. PERIODO DAL 01/01/2020-31/12/2020.

Con deliberazione del Cda A.S.Far.M. nr. 39/2019 è stata indetta, ai sensi del vigente regolamento per la disciplina dei contratti di fornitura di beni e servizi, gara informale da esperire mediante procedura negoziata di "cottimo fiduciario", per l'aggiudicazione del servizio oggetto della deliberazione di cui sopra per il periodo dal 01/01/2020 – 31/12/2020, secondo il metodo del prezzo più basso praticato sul costo orario della manodopera da fornire, oltre IVA nelle misure di legge.

Che con lettera raccomandata A.R. consegnata tramite posta Pec in data 29/11/2019 sono state invitate a partecipare alla gara le ditte di seguito indicate:

ELENCO DELLE DITTE INVITATE ALLA GARA A TRATTATIVA PRIVATA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO MANUTENZIONE OPERE DA IMBIANCHINO PERIODO 01/01/2020 – 31/12/2020			
N	Ragione sociale	Indirizzo	Città
1	CAPPELLI SAMUELE	Via Redipuglia 1	21056 INDUNO OLONA
2	BERLUSCONI SIMONE	Via Alessi 21/H	21056 INDUNO OLONA
3	BERLUSCONI GIAN BATTISTA	Via Porro 156	21056 INDUNO OLONA
4	KEKE MARINGLEN	Via Ceresio 7	21056 INDUNO OLONA
5	CORDI MICHELE	Via Jamoretti 34	21056 INDUNO OLONA
6	ARTE C.75 DI CAVALERA GIANCARLO	Via Olona 85	21056 INDUNO OLONA
7	MULTITECNICA DI	Via Negri 19	21056 INDUNO

	TORTORELLA P.		OLONA
8	PLADO GIANLUCA	Via Ferrarin 100	21056 INDUNO OLONA
9	SETTEMBRINI LUCIANO	Via Comi 45	21056 INDUNO OLONA
10	TINTA DOC DI BARONE WALTER	Via Redipuglia 12	21056 INDUNO OLONA
11	ZUZOLO GIOVANNI	Via Magnasco 7	21056 INDUNO OLONA
12	MAGGIO DAVIDE	Via Cavour 60	21051 ARCISATE
13	ATMOSFERE E PITTURE DI COSTA F.	Vicolo Verdi 1	21051 ARCISATE
14	DESIGN LAB DI STEFANO A.	Vicolo Verdi 1	21051 ARCISATE
15	ZINCO ATTILIO	Via Zonda 4	21100 VARESE
16	EDIL ITALB GROUP SRL	Via Grandi 3	21046 MALNATE

Che entro la data del 16 dicembre 2019 hanno svolto sopralluogo tecnico così come richiesto dal bando di gara da invito le seguenti aziende :

- 1 EDIL ITALB GROUP SRL
- 2 KEKE MARINGLEN

Che entro le ore 12,00 del 16 dicembre 2019 hanno inoltrato le offerte le seguenti aziende:

- 1 KEKE MARINGLEN

Oggi in data 17 dicembre 2019 alle ore 10,30 il sottoscritto direttore dell'azienda Speciale A.S.Far.M. Cesare Cappella, ha assunto la presidenza di questa seduta e, con l'assistenza del segretario verbalizzante Sig.ra Carla Colombo, Pisoni Daniela e Olivieri Nunzio in qualità di testimoni, ha provveduto alla constatazione della busta di offerta pervenuta da parte della seguente impresa :

La busta ricevute si presenta integra su ogni lato e ben sigillate.

Si procede quindi all'apertura della busta predisposta dall'Impresa :

KEKE MARINGLEN

All'apertura del plico sono presenti all'interno ulteriori due buste una recante la scritta BUSTA AMMINISTRATIVA ed una recante la scritta BUSTA CONTENENTE OFFERTA, tutte le buste si presentano ben conservate ed integre in ogni loro lato.

Si procede pertanto all'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa e si procede alla sua verifica.

I documenti predisposti, le dichiarazioni sottoscritte e le informazioni rilasciate sono coerenti con la documentazione tecnica amministrativa richiesta dal bando di gara.

L'impresa KEKE MARINGLEN viene quindi ammessa alla seconda fase della procedura.

Terminata la verifica dei documenti amministrativi dell'impresa ammessa alla procedura, si esamina l'offerta economica predisposta.

Si procede all'apertura della busta contenente l'offerta economica commerciale, che risulta essere salda ed integra sui ogni lato senza manomissione alcuna, dell'impresa KEKE MARINGLEN.

La busta contiene la documentazione corretta di gara prevista dal bando e riporta in cifre ed in lettere l'offerta percentuale del **18,00%**.

Al termine dell'analisi delle offerte ricevute si redige il prospetto riassuntivo che segue :

ELENCO DELLE DITTE INVITATE ALLA GARA A TRATTATIVA PRIVATA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO MANUTENZIONE OPERE DA IMBIANCHINO PERIODO 01/01/2020 – 31/12/2020		
N	Ragione sociale	Offerta percentuale
1	KEKE MARINGLEN	18,00%

Le operazioni di gara vengono pertanto concluse alle ore 10,45, si procede alla redazione del presente verbale di gara che viene letto ai presenti e che si conclude con l'aggiudicazione provvisoria della fornitura del servizio di Opere di manutenzione per opere da IMBIANCHINO alla ditta KEKE MARINGLEN la cui offerta, pari al 18,00 % di sconto sui prezzi posti a base di gara relativi all'importo orario per manodopera, è stata ritenuta valida e conveniente per l'Azienda.

Il Presidente di gara F.to Cesare Cappella

Il Segretario di gara F.to Colombo Carla

I testimoni F.to Pisoni Daniela

 F.to Olivieri Nunzio



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:asfarm@tin.it) : asfarm@tin.it - sito internet : www.asfarm.it

VERBALE DI GARA

17 Dicembre 2019 ore 10,45

OGGETTO: COTTIMO FIDUCIARIO SERVIZIO DI MANUTENZIONE OPERE DA GIARDINIERE. PERIODO DAL 01/01/2020-31/12/2020.

Con deliberazione del Cda A.S.Far.M. nr. 39/2019 è stata indetta, ai sensi del vigente regolamento per la disciplina dei contratti di fornitura di beni e servizi, gara informale da esperire mediante procedura negoziata di “cottimo fiduciario”, per l’aggiudicazione del servizio oggetto della deliberazione di cui sopra per il periodo dal 01/01/2020 – 31/12/2020, secondo il metodo del prezzo più basso praticato sul costo orario della manodopera da fornire, oltre IVA nelle misure di legge.

Che con lettera raccomandata A.R. consegnata tramite posta Pec in data 29/11/2019 sono state invitate a partecipare alla gara le ditte di seguito indicate:

ELENCO DELLE DITTE INVITATE ALLA GARA A TRATTATIVA PRIVATA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO MANUTENZIONE OPERE DA GIARDINIERE PERIODO 01/01/2020 – 31/12/2020			
N	Ragione sociale	Indirizzo	Città
1	CLAUDIO COMIN GIARDINI	Via M.te Chiusarella 14	21056 INDUNO OLONA
2	DOCTOR-VERDE DI ANTONINI V.	Via Negri 24/B	21056 INDUNO OLONA
3	F.LLI LUPPI SNC	Via Novara 15	21056 INDUNO OLONA
4	ERDE FLORICOLTURA	Via Olona 4	21056 INDUNO OLONA
5	VIVAI SELVE	Viale Valganna 2	21056 INDUNO OLONA
6	ARBORGARDEN DI DELLA CHIESA F.	Via degli Isarci 6	21051 ARCISATE
7	IL GERMOGLIO DI FRANZOSI	Via Scarlatti 2	21051 ARCISATE

	G.		
8	MATTY GARDEN DI MATTIA O	Via Volpi 38b	21050 BESANO
9	PEDOJA GARDEN	Via Roma 97	21050 CUASSO AL MONTE
10	VERDE PERFETTO SRL	Via Duino 50	21100 VARESE
11	FLORICOLTURA GERVASINI	Via Saffi 126	21100 VARESE
12	ANGIOLETTO BORRI	Via Monte Generoso 133	21100 VARESE
13	ALVA GREEN DI KURYSH YAROSLAV	Via Risorgimento 33	21020 BUGUGGIATE
14	PROGETTO GIARDINO DI RAOUL GALLI	Via Turati 9	21020 DAVERIO
15	GIARDINO CASA E COSE	Via Gasparotto 122	21100 VARESE
16	CORN FLOR SNC	Via Val di Sole 20	21100 VARESE

Che entro la data del 16 dicembre 2019 hanno svolto sopralluogo tecnico così come richiesto dal bando di gara da invito le seguenti aziende :

- 1 PROGETTO GIARDINO DI RAOUL GALLI
- 2 CORN FLOR SNC
- 3 F.LLI LUPPI SNC
- 4 PEDOJA GARDEN
- 5 VERDE PERFETTO
- 6 ERDE FLORICOLTURA

Che entro le ore 12,00 del 16 dicembre 2019 hanno inoltrato le offerte le seguenti aziende:

- 1 PROGETTO GIARDINO DI RAOUL GALLI
- 2 CORN FLOR SNC
- 3 F.LLI LUPPI SNC
- 5 VERDE PERFETTO
- 6 ERDE FLORICOLTURA

Oggi in data 17 dicembre 2019 alle ore 10,45 il sottoscritto direttore dell'azienda Speciale A.S.Far.M. Cesare Cappella, ha assunto la presidenza di questa seduta e, con l'assistenza del segretario verbalizzante Sig.ra Carla Colombo, Pisoni Daniela e Olivieri Nunzio in qualità di testimoni, ha provveduto alla constatazione delle buste di offerta pervenute da parte delle seguenti imprese :

Le buste ricevute si presentano integre su ogni lato e ben sigillate.

Si procede quindi in ordine alfabetico all'apertura della busta predisposta dall'Impresa :

CORN FLOR SNC

All'apertura del plico sono presenti all'interno ulteriori due buste una recante la scritta BUSTA AMMINISTRATIVA ed una recante la scritta BUSTA CONTENENTE OFFERTA, tutte le buste si presentano ben conservate ed integre in ogni loro lato.

Si procede pertanto all'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa e si procede alla sua verifica.

I documenti predisposti, le dichiarazioni sottoscritte e le informazioni rilasciate sono coerenti con la documentazione tecnica amministrativa richiesta dal bando di gara.

L'impresa CORN FLOR SNC viene quindi ammessa alla seconda fase della procedura.

Si procede quindi in ordine alfabetico all'apertura della busta predisposta dalla seconda Impresa ERDE DI CARLO ANGELO:

All'apertura del plico sono presenti all'interno ulteriori due buste una recante la scritta BUSTA AMMINISTRATIVA ed una recante la scritta BUSTA CONTENENTE OFFERTA, tutte le buste si presentano ben conservate ed integre in ogni loro lato.

Si procede pertanto all'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa e si procede alla sua verifica.

I documenti predisposti, le dichiarazioni sottoscritte e le informazioni rilasciate sono coerenti con la documentazione tecnica amministrativa richiesta dal bando di gara.

L'impresa ERDE DI CARLO ANGELO viene quindi ammessa alla seconda fase della procedura.

Si procede quindi in ordine alfabetico all'apertura della busta predisposta dalla terza Impresa F.LLI LUPPI SNC:

All'apertura del plico sono presenti all'interno ulteriori due buste una recante la scritta BUSTA AMMINISTRATIVA ed una recante la scritta BUSTA CONTENENTE OFFERTA, tutte le buste si presentano ben conservate ed integre in ogni loro lato.

Si procede pertanto all'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa e si procede alla sua verifica.

I documenti predisposti, le dichiarazioni sottoscritte e le informazioni rilasciate sono coerenti con la documentazione tecnica amministrativa richiesta dal bando di gara.

L'impresa F.LLI LUPPI SNC viene quindi ammessa alla seconda fase della procedura.

Si procede quindi in ordine alfabetico all'apertura della busta predisposta dalla quarta Impresa PROGETTO GIARDINO DI RAOUL GALLI:

All'apertura del plico sono presenti all'interno ulteriori due buste una recante la scritta BUSTA AMMINISTRATIVA ed una recante la scritta BUSTA CONTENENTE OFFERTA, tutte le buste si presentano ben conservate ed integre in ogni loro lato.

Si procede pertanto all'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa e si procede alla sua verifica.

I documenti predisposti, le dichiarazioni sottoscritte e le informazioni rilasciate sono coerenti con la documentazione tecnica amministrativa richiesta dal bando di gara.

L'impresa PROGETTO GIARDINO DI RAOUL GALLI viene quindi ammessa alla seconda fase della procedura.

Si procede quindi in ordine alfabetico all'apertura della busta predisposta dalla quinta Impresa VERDE PERFETTO SRL:

All'apertura del plico sono presenti all'interno ulteriori due buste una recante la scritta BUSTA AMMINISTRATIVA ed una recante la scritta BUSTA CONTENENTE OFFERTA, tutte le buste si presentano ben conservate ed integre in ogni loro lato.

Si procede pertanto all'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa e si procede alla sua verifica.

I documenti predisposti, le dichiarazioni sottoscritte e le informazioni rilasciate sono coerenti con la documentazione tecnica amministrativa richiesta dal bando di gara.

L'impresa VERDE PERFETTO SRL viene quindi ammessa alla seconda fase della procedura.

Terminata la verifica dei documenti amministrativi delle imprese ammesse alla procedura, si prende atto che tutte le imprese esaminate possono essere ammesse alla procedura di verifica dell'offerta economica predisposta.

Si procede pertanto in ordine alfabetico all'apertura della busta contenente l'offerta economica commerciale, che risulta essere salda ed integra sui ogni lato senza manomissione alcuna, dell'impresa CORN FLOR SNC.

La busta contiene la documentazione corretta di gara prevista dal bando e riporta in cifre ed in lettere l'offerta percentuale del **20 %** quale sconto proposto sull'importo orario per manodopera, mentre è stato offerto l'importo pari a **€ 23.480,00** per la gestione del capitolato tecnico attività previsto per opere manutentive.

Si procede pertanto in ordine alfabetico all'apertura della busta contenente l'offerta economica commerciale, che risulta essere salda ed integra sui ogni lato senza manomissione alcuna, dell'impresa ERDE DI CARLO ANGELO.

La busta contiene la documentazione corretta di gara prevista dal bando e riporta in cifre ed in lettere l'offerta percentuale del **20 %** quale sconto proposto sull'importo orario per manodopera, mentre è stato offerto l'importo pari a **€ 21.680,00** per la gestione del capitolato tecnico attività previsto per opere manutentive.

Si procede pertanto in ordine alfabetico all'apertura della busta contenente l'offerta economica commerciale, che risulta essere salda ed integra sui ogni lato senza manomissione alcuna, dell'impresa F.LLI LUPPI SNC.

La busta contiene la documentazione corretta di gara prevista dal bando e riporta in cifre ed in lettere l'offerta percentuale del **29 %** quale sconto proposto sull'importo orario per manodopera, mentre è stato offerto l'importo pari a **€ 16.920,00** per la gestione del capitolato tecnico attività previsto per opere manutentive.

Si procede pertanto in ordine alfabetico all'apertura della busta contenente l'offerta economica commerciale, che risulta essere salda ed integra sui ogni lato senza manomissione alcuna, dell'impresa PROGETTO GIARDINO DI RAOUL GALLI.

La busta contiene la documentazione corretta di gara prevista dal bando e riporta in cifre ed in lettere l'offerta percentuale del **20 %** quale sconto proposto sull'importo orario per manodopera, mentre è stato offerto l'importo pari a **€ 16.920,00** per la gestione del capitolato tecnico attività previsto per opere manutentive.

Si procede pertanto in ordine alfabetico all'apertura della busta contenente l'offerta economica commerciale, che risulta essere salda ed integra sui ogni lato senza manomissione alcuna, dell'impresa VERDE PERFETTO SRL.

La busta contiene la documentazione corretta di gara prevista dal bando e riporta in cifre ed in lettere l'offerta percentuale del **19 %** quale sconto proposto sull'importo orario per manodopera, mentre è stato offerto l'importo pari a **€ 24.890,00** per la gestione del capitolato tecnico attività previsto per opere manutentive.

Al termine dell'analisi delle offerte ricevute si redige il prospetto riassuntivo che segue :

ELENCO DELLE DITTE INVITATE ALLA GARA A TRATTATIVA PRIVATA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO MANUTENZIONE OPERE DA GIARDINIERE PERIODO 01/01/2020 – 31/12/2020			
N	Ragione sociale	Offerta percentuale	Importo gestione capitolato tecnico
1	CORN FLOR SNC	20%	23.480,00
2	ERDE DI CARLO ANGELO	20%	21.680,00
3	F.LLI LUPPI SNC	29%	16.920,00
4	PROGETTO GIARDINO DI RAOUL GALLI	20%	16.920,00
5	VERDE PERFETTO SRL	19%	24.890,00

Le operazioni di gara vengono pertanto concluse alle ore 11,05, si procede alla redazione del presente verbale di gara che viene letto ai presenti e che si conclude con l'aggiudicazione provvisoria della fornitura del servizio di Opere di manutenzione per opere da GIARDINIERE alla ditta F.LLI LUPPI SNC la cui offerta, pari al 29,00 % di sconto sui prezzi posti a base di gara relativi all'importo orario per manodopera, è stata ritenuta valida e conveniente per l'Azienda.

Il Presidente di gara F.to Cesare Cappella

Il Segretario di gara F.to Colombo Carla

I testimoni F.to Pisoni Daniela

F.to Olivieri Nunzio



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

N. 49

**OGGETTO: Servizio di noleggio e lavaggio biancheria piana dell'area sociosanitaria
Periodo 01.01.2020. – 31.12.2020
Provvedimenti conseguenti**

L'anno duemila diciannove addì diciannove del mese di dicembre alle ore 20,45 presso la sede aziendale, regolarmente convocato nei modi e termini di legge, si è riunito

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Composto dai signori:

CASIRAGHI	Claudio	Presidente
BARAUSSE	Mirko	Consigliere
ZAVAGLIA	Barbara	Consigliere

Sono assenti giustificati i Signori:

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Rag. Cesare Cappella che svolge anche le funzioni di segretario della seduta.

Assume la presidenza il Presidente Avv.to. Claudio Casiraghi, il quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

IL PRESIDENTE

Con precedenti deliberazioni di questo Cda 35/2019 (avviso per manifestazione di interesse) e 39/2019 (invito aziende) sono state avviate le procedure di rito per procedere all'affidamento dei diversi servizi di manutenzione necessari al corretto funzionamento delle sedi aziendali per il periodo 01.01.2020 – 31.12.2020, ai sensi delle vigenti normative di legge e per importi inferiori ai 40.000,00 euro prima dell'iva e quindi per affidamenti sottosoglia, nel caso specifico l'importo ipotizzato in affidamento è pari a €. 13.000,00 oltre iva nelle misure di legge.

Lo scorso 17 dicembre, così come previsto dalle procedure di gara gli uffici amministrativi dell'azienda riuniti in commissione di verifica (direttore Cesare Cappella Rup, responsabile servizi Finanziari Area Farmacia Daniela Pisoni, responsabile servizi Finanziari Area Servizi Sociosanitari Carla Colombo e responsabile servizi di manutenzione generali azienda Nunzio Olivieri) hanno preso atto dell'esperimento deserto di gara.

La commissione di gara ha pertanto rimesso questa sera al Cda il verbale di gara per procedura deserta relativa alla richiesta di migliore offerta di fornitura del servizio.

Attività di noleggio e lavaggio biancheria piana

Centro Polivalente Assistenza a persone anziane

Procedura di gara ore 9,00

Aziende invitate con lettera raccomandata a mezzo Pec.

ELENCO DELLE DITTE INVITATE ALLA GARA A TRATTATIVA PRIVATA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO NOLEGGIO E LAVAGGIO BIANCHERIA PIANA PERIODO 01/01/2020 – 31/12/2020			
N	Ragione sociale	Indirizzo	Città
1	LAVANDERIA ORCHIDEA BLU	Via Alberto da Giussano 88	20027 RESCALDINA
2	FUMAGALLI SERVIZI SRL	Viale dello sport 17	21026 GAVIRATE
3	LAVANDERIA AUTOMATICA MODERNA SNC	Via per Fagnano 15	21052 BUSTO ARSIZIO
4	NEW PELL LINE	Via Di Vittorio 58	21029 VERGIATE
5	GUASTELLA SAS NOLEGGIO BIANCHERIA	Via Sciesa 17/19	21049 TRADATE
6	LAVANDERIA LOMBARDA INDUSTRIALE SPA	Via G. Oberdan 61	20823 LENTATE SUL SEVESO
7	EUROPELLE SAS	Via Monte Grappa 56	21040 CARNAGO
8	CESARE CERANA INDUSTRIALE SRL	Via Palestro	21052 BUSTO ARSIZIO
9	LAIB LAVANDERIA	Via Manzoni 25	22070 BEREGAZZO CON FIGLIARO

A tal fine è utile ricordare che a seguito di manifestazione di interesse su sito istituzionale aziendale, in avvio della procedura di ricerca di eventuali candidature interessate al servizio di che trattasi, la società Lavanderia Milanese Verbania con sede in Verbania Via Acquedotto, 25 aveva sì presentato richiesta di invito alla procedura, ma il Cda aziendale di concerto con il Rup, considerati i precedenti affidamenti del servizio per periodo ultra-triennale avevano escluso l'azienda dalla procedura per invito con deliberazione nr.

39/2019 proprio per dare evidenza al dettato delle normative di legge che invitano al principio di rotazione degli incarichi (D.Lgs 50/2016 s.m.i. e Linee Guida Anac).

Ora esperita la procedura di che trattasi con esito deserto, l'azienda si ritrova nella necessità di dover disporre con immediatezza l'affidamento del servizio di che trattasi con procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 lettera a del D.lgs 50/2016 s.m.i., trattandosi di importo altamente al disotto della soglia comunitaria circa 13.000,00 oltre Iva per lo svolgimento del servizio annuale.

In caso contrario la struttura sociosanitaria aziendale di Via Maciachini, 9 si ritroverebbe priva dal prossimo 1 gennaio 2020 della dotazione della biancheria piana di attività delle camere di degenza degli ospiti, unitamente all'importante servizio di lavaggio e sterilizzazione dei relativi capi di fornitura.

A mezzo di lettera raccomandata con pec in data 17/12 alle ore 12,00 ad esito accertato di gara deserta il direttore dell'azienda – Rup - provvedeva pertanto a richiedere migliore offerta di fornitura all'azienda Lavanderia Milanese Verbania, unica azienda sul territorio dell'intera Provincia di Varese che svolge il servizio di che trattasi per buona parte delle strutture consorelle per il periodo 01.01.2020 – 31.12.2020.

Con propria comunicazione a mezzo Pec in data 18/12/19 l'azienda Lavanderia Milanese Verbania comunicava agli uffici aziendali la propria migliore offerta per procedere alla realizzazione del servizio di noleggio e lavaggio biancheria piana per l'annualità 2020 che veniva acquisita in atti del verbale di gara allegato alla presente deliberazione e che così riporta :



MODULO OFFERTA ECONOMICA

ta sotto soglia comunitaria in unico lotto, con aggiudicazione a favore nicamente più vantaggiosa per l'affidamento del servizio di noleggio e lavaggio biancheria Centro Polivalente Assistenza a Persone Anziane 01.01.2020-31.12.2020

IL SOTTOSCRITTO SNECO MAURO
 NATO A PRETORIO CHIQUENDA IL 31.07.1964
 NELLA SUA QUALITA' DI PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA:
 DENOMINAZIONE E RAGIONE SOCIALE LAVANDERIA MILANESE VERBANIA S.R.L.
 SEDE LEGALE VERBANIA VIA AQUEROTTO 25
 CODICE FISCALE 0136910035
 PARTITA I.V.A. 0136910035

OFFRE

I seguenti prezzi singoli ed unitari, ritenuti congrui per il servizio di noleggio e lavaggio di che trattasi f.co A.S.Far.M. Induno Olona – Via Maciachini 9 per il periodo dal 01/01/2020-31/12/2020:

CAPO DI BIANCHERIA servizio noleggio e lavaggio F.co A.S.Far.M. Induno Olona	Costo noleggio, disinfezione, lavaggio e stiratura biancheria ignifugata prezzo per singolo capo Importo in Euro Consegnata con frequenza settimanale in Asfarm	QUANTITÀ ANNUA DEI CAPI IN DOTAZIONE
• Lenzuolo Singolo	0,568	300
• Federa	0,265	500
• Asciugamano viso cotone	0,295	400
• Asciugafoglio Bide	0,225	200
• Asciugafoglio bagno nido	0,498	300
• Scendibagno	0,508	200
• Fix Lenzuolo Angolo	0,568	200

DICHIARA

- di impegnarsi a mantenere la validità dell'offerta per un periodo minimo di 180 giorni dalla data di apertura dei plichi contenenti le offerte, ai sensi dell'art. 1529 del C. C.;
- di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro nonché l'impegno nell'adempimento della prestazione all'osservanza delle normative in materia;
- di essere vincolato alla propria offerta ai sensi dell'art. 1329 e 1331 del C. C. e di riconoscere all'Amministrazione la facoltà di commissionare nel periodo di durata del contratto, mediante singoli ordinativi, i beni oggetto della fornitura fino all'importo complessivo massimo contrattuale senza sollevare eccezioni e/o pretendere indennità;
- (per le ATI) di conformarsi, in caso di aggiudicazione della gara, alla disciplina prevista dall'art. 37 del "CODICE" conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno degli operatori qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- Eventuale dichiarazione per subappalto

LAVANDE: **TIMBRO E FIRMA/E**
 VERBANIA (firma)
 VERBANIA (firma)
 VERBANIA (firma)
 VERBANIA (firma)
 VERBANIA (firma)

Dalla verifica effettuata dal Rup e dagli uffici aziendali i prezzi proposti in offerta risultano essere molto competitivi e pari a quelli oggi già praticati.

A tal fine il Rup aziendale sulla scorta dell'unica offerta economica vantaggiosa ricevuta per la prosecuzione dell'importantissimo servizio di fornitura, ha proposto l'affidamento della fornitura alla Lavanderia Milanese Verbania, ricordando che l'oggetto dell'affidamento è il servizio di noleggio e lavaggio biancheria piana della struttura sociosanitaria, con il fine ultimo di mantenere attivo il servizio istituzionale di rsa e casa albergo da dedicare alle persone anziane ospiti in soggiorno presso la struttura sociosanitaria di Via Maciachini,9.

Al termine della relazione il Presidente invita pertanto i consiglieri presenti a prendere visione integrale dell' unica offerta ricevuta per lo svolgimento del servizio di cui in oggetto e del verbale di gara integrale reso dalla commissione giudicatrice aziendale.

Al termine delle valutazioni di rito e nulla avendo ad eccepire tutti i presenti sono concordi nel procedere all'approvazione finale definitiva del verbale di gara per unica offerta ricevuta e nel procedere con immediatezza all'affidamento dell'importante servizio per il funzionamento della struttura per l'anno 2020.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, unitamente al RUP dell'azienda

Verificato il verbale di gara deserta reso dal Rup dell'azienda unitamente ai componenti della commissione giudicatrice delle gara di affidamento del servizio di noleggio e lavaggio della biancheria piana aziendale per l'anno 2020;

Ritenuto pertanto di approvare la procedura di esperimento di gara svolta dal Rup per richiesta di offerta per l'anno 2020 all'attuale azienda che già sta svolgendo il servizio di che trattasi presso la casa di riposo aziendale con ampia e massima soddisfazione negli anni di servizio intercorsi e senza che sia stata mai mossa alcuna osservazione contestazione alle attività svolte;

Che per il servizio offerto si è fatto ricorso, come screening di riferimento, al criterio del minor prezzo, ovvero dell'offerta OEPV;

Che ai fini della pubblicità questa azienda, in combinato disposto con i dd.lgss. 33/2013 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni) e 50/2016 (Codice dei contratti pubblici), ha per il periodo dal 6/11 al 28/11 provveduto a dare comunicazione di manifestazione di interesse per le aziende interessate dell'avvio della procedura di candidatura al servizio manutentivo che ora si va ad affidare, raccogliendo pertanto come unica candidatura proprio quella della Lavanderia Milanese Verbania, ditta altamente specializzata nel servizio di noleggio, lavaggio e disinfezione dei capi in dotazione alle case di riposo;

Che l'azienda affidataria del servizio e che ha partecipato alla presentazione della migliore offerta di attività, conosce molto bene la sede aziendale adibita a casa di riposo di Via Maciachini, 9 ed in data 18/12 c.m. ha effettuato il sopralluogo obbligatorio;

Che la ditta offerente nella propria formulazione di gara non ha dichiarato la presenza di segreti tecnici e/o commerciali;

VERIFICATE,

le dichiarazioni (come da DPR 445/2000) di cui all' art. 80 (Motivi di esclusione), Codice;

le dichiarazioni (come da DPR 445/2000) sul possesso dei requisiti tecnico-qualitativi di cui all' art. 83 (Criteri di selezione e soccorso istruttorio) del Codice;

le dichiarazioni (come da DPR 445/2000) sul possesso dei requisiti economico – finanziari di cui al citato art. 83 del Codice;

rese dai titolari della ditta Lavanderia Milanese Verbania che ha presentato la migliore offerta di gara;

RITENUTO INFINE,

di avere fornito adeguata motivazione sui presupposti di fatto e di diritto posti alla base della presente parte narrativa, ispirandosi ai principi generali dell' art. 3 (Motivazione del provvedimento), l. 241/1990 e particolari dell' art. 114, TUEL : affidamento del servizio di noleggio e lavaggio biancheria piana a corredo del normale funzionamento della struttura sociosanitaria adibita a casa di riposo per il periodo 01.01.2020 / 31.12.2020;

VISTO il vigente statuto aziendale;

VISTO il vigente regolamento per appalti, lavori e forniture;

VISTO il D.Lgs. 50/2016 s.m.i.;

VISTA la Legge 58/2019 di conversione del decreto Crescita.

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore dell'Azienda;

Tutto ciò premesso, considerato, rilevato e ritenuto, vista la proposta del Presidente e del Direttore Generale in funzione di Responsabile unico del Procedimento

Con voti unanimi favorevoli, espressi in forma palese;

DELIBERA

Di approvare, come approva, per le motivazioni espresse in narrativa – i verbali di esperimento di gara deserta e di verifica dell'unica offerta ricevuta per l'affidamento del servizio di noleggio e lavaggio biancheria piana periodo 01.01.2020 – 31.12.2020 redatti dal Rup dell'azienda unitamente alla commissione di gara giudicatrice così come riportati

in allegato che costituiscono parte integrale e sostanziale del presente provvedimento, ;
anche in ossequio al dettato del d.lgs. 33/2013;

Di confermare la previsione del RUP e della commissione giudicatrice che nel verbale di gara ha individuato come migliore offerente, in possesso dei requisiti richiesti (artt. 80 e 83, Codice), la sola azienda che ha formulato la migliore offerta economica, precisando sin da ora che la motivazione del fornitore prescelto (ai sensi della l. 241/1990) è da individuarsi nella migliore offerta economica presentata sul valore di fornitura posto a base di gara (importo del singolo pezzo di biancheria piana fornito in noleggio e lavaggio);

Di aggiudicare, come aggiudica definitivamente il servizio di lavaggio e noleggio della biancheria piana di A.S.Far.M. per il periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020 alla ditta Lavanderia Milanese Verbania con sede in Via Acquedotto 25.

Di imputare la spesa derivante dal servizio aggiudicato, stimata nell'importo massimo annuo di circa 13.000,00 oltre iva, agli specifici capitoli del Bilancio 2020, che saranno dotati della necessaria disponibilità di fondi;

Che ai fini della pubblicità dei presenti affidamenti si darà luogo a pubblicazione sul sito internet aziendale nella sezione trasparenza amministrativa.

Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Amministrazione Comunale, per i conseguenti adempimenti di competenza, ai sensi del disposto dell'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale.



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari
P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65
Indirizzo [e@mail](mailto:asfarm@tin.it) : asfarm@tin.it - sito internet : www.asfarm.it

VERBALE DI GARA

17 Dicembre 2019 ore 9,00

OGGETTO: GARA INFORMALE PER L’AFFIDAMENTO, MEDIANTE PROCEDURA. NEGOZIATA DEL SERVIZIO NOLEGGIO E LAVAGGIO BIANCHERIA PIANA – PERIODO 01.01.2020 / 31.12.2020, DA ESPLETARE IN ECONOMIA, MEDIANTE APPALTO DI SERVIZIO INTEGRATO

Con deliberazione del Cda A.S.Far.M. nr. 40/2019 è stata indetta, ai sensi del vigente regolamento per la disciplina dei contratti di fornitura di beni e servizi, gara informale da espletare in economia mediante appalto di servizio integrato, per l'aggiudicazione del servizio oggetto della deliberazione di cui sopra per il periodo dal 01/01/2020 – 31/12/2020.

Che con lettera raccomandata A.R. consegnata tramite posta Pec in data 29/11/2019 sono state invitate a partecipare alla gara le ditte di seguito indicate:

**ELENCO DELLE DITTE INVITATE ALLA GARA A TRATTATIVA PRIVATA
PER L’APPALTO DEL SERVIZIO NOLEGGIO E LAVAGGIO BIANCHERIA PIANA
PERIODO 01/01/2020 – 31/12/2020**

N	Ragione sociale	Indirizzo	Città
1	LAVANDERIA ORCHIDEA BLU	Via Alberto da Giussano 88	20027 RESCALDINA
2	FUMAGALLI SERVIZI SRL	Viale dello sport 17	21026 GAVIRATE
3	LAVANDERIA AUTOMATICA MODERNA SNC	Via per Fagnano 15	21052 BUSTO ARSIZIO
4	NEW PELL LINE	Via Di Vittorio 58	21029 VERGIATE
5	GUASTELLA SAS NOLEGGIO BIANCHERIA	Via Sciesa 17/19	21049 TRADATE
6	LAVANDERIA LOMBARDA INDUSTRIALE SPA	Via G. Oberdan 61	20823 LENTATE SUL SEVESO
7	EUROPELLE SAS	Via Monte Grappa 56	21040 CARNAGO
8	CESARE CERANA INDUSTRIALE SRL	Via Palestro	21052 BUSTO ARSIZIO
9	LAIB LAVANDERIA	Via Manzoni 25	22070 BEREGAZZO CON FIGLIARO

Che entro la data del 16 dicembre 2019 hanno svolto sopralluogo tecnico così come richiesto dal bando di gara da invito le seguenti aziende :

NESSUNO

Oggi in data 17 dicembre 2019 alle ore 09,00 il sottoscritto direttore dell'azienda Speciale A.S.Far.M. Cesare Cappella, ha assunto la presidenza di questa seduta e, con l'assistenza del segretario verbalizzante Sig.ra Carla Colombo, Pisoni Daniela e Olivieri Nunzio in qualità di testimoni, ha provveduto alla constatazione che non sono pervenute offerte nei termini stabiliti e dichiara deserta la gara.

Le operazioni di gara vengono pertanto concluse alle ore 09,15, senza l'aggiudicazione provvisoria della fornitura del servizio di noleggio e lavaggio della biancheria piana.

Il Presidente di gara F.to Cesare Cappella

Il Segretario di gara F.to Colombo Carla

I testimoni F.to Pisoni Daniela

 F.to Olivieri Nunzio



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

N. 50

OGGETTO: Servizio di affidamento fornitura derrate alimentari per il servizio di cucina anno 2020, di importo superiore ai 40.000,00 euro ed inferiore alle soglie comunitarie prima dell'Iva in vigore dall' 1/1/2020.
Approvazione capitolato speciale di appalto ed elenco delle ditte.

L'anno duemila diciannove addì diciannove del mese di dicembre alle ore 20,45 presso la sede aziendale, regolarmente convocato nei modi e termini di legge, si è riunito

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Composto dai signori:

CASIRAGHI	Claudio	Presidente
BARAUSSE	Mirko	Consigliere
ZAVAGLIA	Barbara	Consigliere

Sono assenti giustificati i Signori:

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Rag. Cesare Cappella che svolge anche le funzioni di segretario della seduta.

Assume la presidenza il Presidente Avv.to. Claudio Casiraghi, il quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

IL PRESIDENTE

Riferisce :

entro la fine del corrente anno si dovrà pervenire all'affidamento della fornitura delle derrate alimentari necessarie per il funzionamento del servizio di ristorazione collettiva dei servizi dedicati a rsa, casa albergo e ristorante aperto al pubblico.

A tal fine il Rup dell'azienda unitamente al personale dell'ufficio di segreteria generale ha predisposto idoneo capitolato speciale di appalto e lettera di invito per proporre alle aziende dedicate del settore di formulare la propria migliore offerta di fornitura ai sensi delle vigenti normative di legge.

Non avendo l'azienda un albo fornitori disponibile, al fine di dare ampia e massima partecipazione alla procedura di che trattasi il Rup dell'azienda, anche ed in considerazione delle previsioni contenute nell'art. 36 del Dlg. 50/2016 da ultimo modificato dall'art.1 comma 1 lett. F) del D.L.32.2019, nonché della L. 55 del 14 giugno 2019; ha proposto l'integrazione degli elenchi d'invito estendendone la consultazione alle ditte specializzate, se presenti nell'elenco registro imprese (www.infoimprese.it) e residenti nei comuni di Induno Olona, della Valceresio, di Varese e dei Comuni limitrofi, oltre alle aziende che abbiano già prestato servizi per l'azienda per non più di un triennio consecutivo.

Per la richiesta di migliore offerta sul listino dei prodotti alimentari solitamente utilizzati dall'azienda per il proprio servizio di ristorazione saranno invitati dove disponibili, almeno cinque concorrenti così da rendere estremamente competitiva e performante l'azione della procedura.

Il Consiglio d'Amministrazione è tenuto, in questa sede, ad approvare il capitolato speciale tipo, la lettera di invito nonché l'elenco delle ditte da invitare sulla scorta dei criteri di composizione dell'elenco di cui sopra.

Il Presidente pertanto dà lettura integrale ai consiglieri presenti del testo del capitolato tipo predisposto per l'affidamento del servizio di fornitura derrate, del testo della lettera invito di richiesta di migliore offerta, nonché degli elenchi delle imprese individuate e da interpellare nella procedura.

Ultimata la relazione del Presidente intervengono i consiglieri per richiedere maggiori informazioni che sono prontamente fornite dal medesimo e dal direttore dell'azienda.

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Udita la relazione del Presidente e gli interventi alla stessa seguiti;

Preso cognizione del capitolato speciale d'appalto tipo, della lettera invito da trasmettere alle aziende, dei fac-simile di documenti da presentare per la partecipazione alla

procedura di gara e dell'elenco delle ditte da invitare predisposti per l'aggiudicazione del servizio di fornitura derrate alimentari per l'anno 2020 e ritenuto di procedere alla loro integrale e totale approvazione;

Vista la normativa vigente in materia di appalti pubblici di forniture di servizi;

Visto l'art 36 del D.Lgs 50/2016, da ultimo modificato dall'art. 1 comma 1 lett. f) del D.L. 32/2019, il quale prevede che gli affidamenti di lavori di importo inferiore alle soglie comunitarie avvengono nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, e correttezza e altresì nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché di rotazione in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese, e nello specifico - art. 36 comma 2 lettera b) - per lavori di importo pari o superiore a € 40.000,00 ed inferiore a €. 150.000,00 e quindi ai valori della soglia comunitaria mediante procedura negoziata previa consultazione, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, di almeno 5 operatori economici, ove esistenti, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici;

Preso atto che la scrivente azienda ha pubblicato sul proprio sito istituzionale alla voce Trasparenza Amministrativa bandi ed appalti apposito avviso dedicato all'informazione delle attività di prossimo affidamento ed alla raccolta delle candidature di aziende interessate nella partecipazione alla procedura competitiva che si è concluso oggi, dove non si è raccolta la candidatura di nessuna azienda;

Viste le Linee Guida n. 4 di attuazione del D.Lgs 50/2016 "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori", approvate dal Consiglio dell'Autorità - ANAC con delibera n. 1097 del 26.10.2016, aggiornate al D.Lgs 56/2017 con delibera n. 206 del 01.03.2018, per quanto applicabili compatibilmente con le nuove disposizioni introdotto dal D.L. 32/2019 e la L.55/2019;

RITENUTO:

- di avviare (1) la fase di individuazione degli operatori economici da invitare estendendone la partecipazione alle ditte specializzate presenti ed estratte dall'elenco registro imprese (www.infoimprese.it) e residenti nei comuni di Induno Olona, della Valceresio, di Varese e dei Comuni limitrofi, oltre alle aziende che abbiano già prestato servizi per l'azienda per non più di un triennio consecutivo,

- di procedere (2) alla consultazione di almeno cinque operatori, se disponibili nelle relative qualificazioni ed in possesso dei prescritti requisiti, i quali verranno contemporaneamente invitati a presentare le proprie offerte entro il termine del prossimo 28 dicembre propria offerta di fornitura;

- di giungere (3) all'affidamento della fornitura di derrate alimentari, con il criterio del prezzo più basso, ai sensi degli art. 94 e 95 del D.Lgs 50/2016 configurandosi come fornitura con caratteristiche standardizzate;

VISTO lo schema della lettera di invito a formulare l'offerta (allegato A), unitamente al testo del capitolato tipo elaborato per l'aggiudicazione dei diversi servizi di manutenzione;

VISTO l'elenco delle ditte da invitare alle diverse procedura negoziate (allegato C) sottratto alla pubblicazione e mantenuto segreto sino alla conclusione delle operazioni di gara;

VISTI,

- il dPR 633/1972 (*Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto*);
- la l. 241/1990 (*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*);
- il d.lgs. 267/2000 (*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*) (nel seguito TUEL);
- il dPR 455/2000 (*Regolamento recante disposizioni relative agli uffici di diretta collaborazione del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato*);
- il d.lgs. 196/2003 (*Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE*);
- il d.lgs. 81/2008 (*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*) (nel seguito TUSSL);
- il Testo sul funzionamento dell' Unione europea (nel seguito TFUE) in vigore dall' 1/12/2009;
- la l. 136/2010 (*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*);
- il d.lgs. 159/2011 (*Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136*);
- la l. 190/2012 (*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*);
- il d.lgs. 33/2013 (*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*);
- la direttiva 2014/24/UE (*Direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014 , sugli appalti pubblici e che abroga la direttiva 2004/18/CE Testo rilevante ai fini del SEE*);
- la legge delega 11/2016 (*Deleghe al Governo per l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*);
- il d.lgs. 175/2016 (*Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica*) (nel seguito, TUSPP);
- il d.lgs. 50/2016 (*Codice dei contratti pubblici*);

- il d.l. 32/2019 (*Disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici*), convertito, con modifiche, dalla l. 55/2019 (*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32, recante disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici*);
- le delibere/pareri/linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (nel seguito, ANAC), per quanto qui di stretto interesse;
- le delibere/pareri dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato (nel seguito, AGCM) per quanto qui di stretto interesse;
- lo statuto di questa azienda;
- i contratti di servizio di questa azienda;
- il regolamento appalti di questa azienda;
- il codice etico applicato da questa azienda;
- ogni delibera dell'organo amministrativo a tutt'oggi connessa e/o inerente al presente appalto;
- il codice civile;
- il codice penale;
- il codice del processo amministrativo (nel seguito, Cpa);
- il bilancio di previsione di questa azienda per l'esercizio in corso regolarmente approvato dagli organi istituzionali competenti;

PREMESSO,

- che trattasi di ente pubblico economico, retto sotto forma d'impresa, che sviluppa attività economica, ai sensi dell' art. 2 (*Definizioni*), c. 1, lett. a) del d.lgs. 175/2016 e dell'art. 114 (*Aziende speciali ed istituzioni*), d.lgs. 267/2000;
- che entrambi i servizi d'interesse generale (SIG) nella definizione dell'art. 2 (*Definizioni*), c. 1, lett. h), d. lgs. 175/2016 (*Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica*) (nel seguito, TUSPP) e del Protocollo n. 26 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea (nel seguito : TFUE), sono ricompresi, ai fini degli appalti, nei settori ordinari come da art. 3, c. 1, lett. gg), d.lgs. 50/2016;
- che sulla base dell'art. 28 (*Contratti misti di appalto*), c. 1, 2° periodo del d. lgs. 50/2016, nel caso di specie trattasi in ogni modo di un appalto il cui oggetto principale è il servizio citato in oggetto, ricorrendo, per le forniture all' istituto qualificabile come lotto funzionale/prestazionale di cui all' art. 3 (*Definizioni*), c. 1, lett. qq) e ggggg) del Codice;

che le fonti di copertura del presente appalto sono da individuarsi negli strumenti programmatici approvati dagli organi istituzionali competenti ai sensi del citato art. 114, c. 8, lett. a), b), TUEL;

RILEVATO,

- che tenendo conto della natura di impresa di questa azienda, non sussiste la determina a contrattare di cui all' art. 192 (Determinazioni a contrattare e relative procedure), TUEL;

- che se del caso, qui con riferimento al settore edile, si potrà ricorrere all' istituto del cottimo di cui all' art. 3, c. 1, lett. ggggg–*undecies*, Codice, con il cottimista che subappalta;

CONSTATATO,

- che trattasi quindi di impresa pubblica, nel cui novero questa azienda è ricompresa, essendo esclusa dalla definizione di “amministrazione aggiudicatrice” ai sensi dell'art. 3, c. 1, lett. a) del Codice;
- che nel caso di specie è applicato il criterio del prezzo più basso ;
- che ai fini del sopralluogo, nel caso di specie, esso non si rende necessario;
- che spetta all'operatore economico dichiarare, ai sensi degli artt. 46, 47, 75 e 76, dPR 445/2000 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 (Motivi di esclusione) e tecnico–professionale ed economico–finanziario di cui all'art. 83 (Criteri di selezione e soccorso istruttorio);
- che spetta all' operatore economico fornire la propria dichiarazione, ai sensi del citato dPR 445/2000, sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell' art. 3 (Tracciabilità dei flussi finanziari), l. 136/2010;
- che l' esito finale dell'affidamento dei servizi di cui in oggetto del presente atto sarà acclarato tramite pubblicazione sul sito internet aziendale alla voce Sezione Trasparenza amministrativa;
- che questa azienda non dispone di un albo fornitori;
- che spetta alle azienda partecipanti alle diverse procedure dichiarare nella propria offerta l' eventuale presenza di segreti tecnici e/o commerciali;

RITENUTO INFINE,

- di avere fornito adeguata motivazione sui presupposti di fatto e di diritto posti alla base della presente parte narrativa, ispirandosi ai principi generali dell' art. 3 (*Motivazione del provvedimento*), l. 241/1990 e particolari dell' art. 114, TUEL;

VISTO, l'art. 183 del D.Lgs 267/2000 ed il regolamento aziendale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;

VISTO il vigente regolamento per appalti, forniture e servizi;

Preso atto del voto consultivo favorevole del Direttore ;

Ad unanimità di voti palesemente espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Di procedere all'appalto del servizio di fornitura derrate alimentari d'importo superiore a €. 40.000,00 ed inferiore a €. 150.000,00 prima dell'iva ricorrendo ad attivazione di procedura di gara ai sensi del D.Lgs 50/2016 s.m.i. art. 36 c. 2 Lett. b) nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, e correttezza e altresì nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché di rotazione in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese.

Di indire gara informale da esperire per procedura ristretta previa richiesta di formulazione di migliore offerta economica da espletarsi sul listino prezzi derrate alimentari predisposto dall'ufficio segreteria dell'azienda e di approvare contestualmente il capitolato speciale tipo, la lettera invito, il bando di gara ed i facsimile dei documenti necessari per la formulazione delle dichiarazioni di partecipazione e di offerta, documenti che si allegano al presente provvedimento, sotto la lettera "B" e che sono depositati agli atti presso l'Ufficio segreteria generale dell'Azienda;

Di approvare, come approva l'elenco delle ditte da invitare all'esperimento di gara informale, che, conservato in busta sigillata fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, per non comportare pregiudizio alla regolarità delle procedure di gara ed in particolare alla concorrenzialità delle offerte medesime, costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Di conferire mandato al Direttore dell'Azienda d'esperire tutte procedure e adempimenti necessari per lo svolgimento della gare di affidamento, dando atto che lo stesso è dirigente responsabile della procedura e RUP;

Di imputare la spesa annua derivante prevista per l'affidamento della fornitura di che trattasi nell'importo massimo di €. 120.000,00 oltre ad IVA agli specifici capitoli del bilancio 2020 sui quali saranno stanziati le necessarie disponibilità di fondi.

Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Amministrazione Comunale, per i conseguenti adempimenti di competenza, ai sensi del disposto dell'articolo 5, comma 5, del vigente Statuto Aziendale.



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

*Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari
P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65
Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it sito internet : www.asfarm.it*

Prot. Nr.

Induno Olona, 19/12/2019

OGGETTO: Invito a procedura di gara informale - procedura negoziata - per l'affidamento della fornitura di derrate alimentari e prodotti diversi non alimentari per il periodo 01.01.2020 – 31.12.2020. Formulazione di migliore preventivo di offerta
Importo previsto di fornitura annua presunta pari a 120.000,00 euro oltre iva nelle diverse misure di legge.
L'offerta dovrà essere presentata entro il giorno 28 12 19 ore 12,00.

LETTERA DI INVITO

RACCOMANDATA A.R.

Spett. Ditta
indirizzo
Sede

Codesta ditta è invitata a partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di fornitura derrate alimentari per il servizio di cucina della ristorazione collettiva aziendale.

L'appalto avrà luogo presso la sede aziendale di Induno Olona, Via Maciachini, 9 , mediante gara da espletarsi secondo il **“il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa” rapporto prezzo/qualità del servizio svolto**, determinata secondo quanto indicato nel seguito della presente ed ai sensi del combinato disposto degli artt. 94 e 95 del Codice Appalti di cui al D.Lgs 50/2016 s.m.i. trattandosi di affidamento di pubblica fornitura.

La ditta in indirizzo, pertanto se ed in quanto interessata, è invitata a partecipare alla suddetta gara informale, la quale si esperirà nel rispetto delle condizioni e delle prescrizioni indicate nella presente lettera di invito.

Per partecipare alla gara codesta ditta dovrà far pervenire, a mezzo di lettera raccomandata A.R. o in corso speciale, entro e **non oltre le ore 12.00 del giorno 28 dicembre 2019**, un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente, indirizzato a: A.S.Far.M. AZIENDA SPECIALE FARMACIA E SERVIZI SOCIOSANITARI - Via Maciachini, 9 - 21056 INDUNO OLONA con la seguente dicitura: "**Offerta per il servizio di affidamento fornitura derrate alimentari servizio di cucina Periodo 01-01-2020/31-12-2020**"; data di espletamento della gara **30/12/2019 a partire dalle ore 09.00** presso sede A.S.Far.M. Via Maciachini, 9 Induno Olona.

La busta dovrà contenere completamente compilata l'offerta predisposta sui moduli allegati :CERTIFICAZIONI DI LEGGE DELLA PERSONA CHE PRESENTA L'OFFERTA E VALORIZZAZIONE ECONOMICA DI OGNI SINGOLO PRODOTTO CHE COSTITUISCE IL LISTINO DEI PRODOTTI ACQUISTABILI DA ASFARM.

Le ditte partecipanti dovranno gentilmente indicare l'importo netto per ogni singolo articolo del listino predisposto da A.S.Far.M. tenendo ben presenti i seguenti parametri :

- Miglior Prezzo economico offerto 50 punti max
(maggior numero dei prodotti offerti con prezzo migliore rispetto ai concorrenti)
- consegna franco sede A.S.Far.M. Induno Olona –Via Maciachini, 9 – Induno Olona - 6 giorni settimanali lavorativi dal lunedì al sabato (ciò in considerazione del fatto che la scrivente non ha purtroppo grandi possibilità di stoccaggio delle merci, fresche, secce e congelate);
(per sei giorni lavorativi di consegna; - 3 punti per ogni giorno utile in meno) 25 punti max
- possibilità di invio ordine di acquisto a mezzo mail tutti i giorni entro le ore 17,00 – per consegna nella giornata successiva dalle ore 7,00 alle ore 14,30, con importo minimo di ordine pari a €. 100,00. 15 punti max
(per sei giorni lavorativi di gestione degli ordini; - 2 punti per ogni giorno utile in meno)
- articolazione del listino con prodotti disponibili per l'acquisto anche non alimentari destinati alla rivendita del negozio farmacia 10 punti max
(oltre i 100 prodotti non food verranno assegnati 10 punti)

Per ogni ed ulteriore informazione sarà possibile contattare gli uffici A.S.Far.M. tutti i giorni dalle ore 09.00 alle ore 12,00 e dalle ore 14,30 alle ore 17,00 tel. 0332206001 mail : amministrazione@asfarm.it. Sig.ra Carla Colombo – Sig. Cesare Cappella.

1. LUOGO DI ESECUZIONE

L'affidamento in questione avrà luogo presso la sede A.S.Far.M. di Via Maciachini, 9 ad Induno Olona.

Il partecipante alla gara potrà chiedere (non obbligatorio) di essere accompagnato in un sopralluogo ai magazzini di scarico, negli orari di apertura dei rispettivi uffici.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Sono ammessi a presentare l'offerta i soggetti individuati dall'art. 45 e seguenti del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

I partecipanti alla procedure di affidamento non devono essere in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., in particolare i concorrenti non devono: trovarsi in ogni caso in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge e di non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Requisiti di idoneità professionale

L'operatore economico deve possedere sensi del comma 3 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.:

- a) iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, per attività inerenti all'oggetto dell'appalto;
- b) al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., mediante dichiarazione giurata, o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residenti.

Requisiti di capacità economica e finanziaria

I soggetti partecipanti devono possedere (e dimostrare) i seguenti requisiti di capacità economico- finanziaria, ai sensi dell'art. 83, comma 4 e All. XVII, parte I del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.:

- a) fatturato minimo annuo (attraverso apposita dichiarazione), comprensivo di un determinato fatturato minimo nei settori specifici oggetto dell'appalto, non inferiore a € 100.000,00 negli ultimi tre esercizi disponibili.

Requisiti di capacità tecnica e professionale

I soggetti partecipanti devono possedere (e dimostrare) i seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 83, comma 6 e All. XVII, parte II D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.:

- a) espletamento (attraverso apposita dichiarazione) negli ultimi tre anni precedenti la gara di un servizio di servizi di fornitura derrate simili a quello della presente procedura;
- b) presentare (attraverso preferibilmente la compilazione del modulo contenuto negli allegati della presente procedura un elenco dei principali servizi, del medesimo oggetto della lettera di invito, effettuati negli ultimi 3 anni, indicando: gli importi, le date (la durata dell'appalto), i destinatari, pubblici o privati. Dovrà trattarsi di servizi eseguiti con buon esito e senza incorrere in alcuna risoluzione anticipata.

L'Ente appaltante procederà in seguito ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., nonché tutti i

dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni.

PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Criterio di aggiudicazione

L'affidamento della fornitura sarà effettuato con il criterio del minor prezzo proposto per ogni singola voce ai sensi dell'art. 94 e seguenti di cui anche all'art. 95 comma 4 lett. b) del D.Lgs n. 50/2016 configurandosi come fornitura con caratteristiche standardizzate, unitamente alla qualità del servizio svolto a favore della nostra azienda che ha individuato i parametri meglio di seguito indicati e a cui si rinvia di seguito :

Le ditte partecipanti dovranno gentilmente indicare l'importo netto per ogni singolo articolo del listino predisposto da A.S.Far.M. tenendo ben presenti i seguenti parametri :

- Miglior Prezzo economico offerto 50 punti
(maggior numero dei prodotti offerti con prezzo migliore rispetto ai concorrenti)

- consegna franco sede A.S.Far.M. Induno Olona –Via Maciachini, 9 – Induno Olona - 6 giorni settimanali lavorativi dal lunedì al sabato (ciò in considerazione del fatto che la scrivente non ha purtroppo grandi possibilità di stoccaggio delle merci, fresche, secche e congelate); 25 punti
(per sei giorni lavorativi di consegna; - 3 punti per ogni giorno utile in meno)

- possibilità di invio ordine di acquisto a mezzo mail tutti i giorni entro le ore 17,00 – per consegna nella giornata successiva dalle ore 7,00 alle ore 14,30, con importo minimo di ordine pari a €. 100,00. 15 punti
(per sei giorni lavorativi di gestione degli ordini; - 2 punti per ogni giorno utile in meno)

- articolazione del listino con prodotti disponibili per l'acquisto anche non alimentari destinati alla rivendita del negozio farmacia 10 punti max
(oltre i 100 prodotti non food verranno assegnati 10 punti)

La Commissione, a seguito dell'attribuzione di tutti i punteggi, formerà quindi la graduatoria in ordine decrescente. L'aggiudicazione della gara in oggetto sarà effettuata a favore dell'offerta che, in base al punteggio attribuito, risulterà quella complessivamente più vantaggiosa.

In successiva seduta riservata la Commissione di gara verificherà la sussistenza delle condizioni per l'eventuale dichiarazione di anomalia delle offerte presentate, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Tutta la documentazione inviata dalle imprese concorrenti resta acquisita agli atti dell'Ente e non sarà restituita.

La gara avrà inizio nell'ora stabilita, anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala di gara.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi a quello sopra indicato. In tal caso, verrà comunicata prontamente ai soggetti interessati la nuova data per l'esperimento o il proseguo della gara.

Proposta di aggiudicazione:

Dopo aver concluso le operazioni di gara, l'Autorità che presiede la gara procede a predisporre e dichiarare la proposta di aggiudicazione dell'appalto in oggetto.

Verifica proposta di aggiudicazione:

La proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32 comma 5 e 33 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e

s.m.i. è sottoposta ad approvazione da parte dell'organo competente della stazione appaltante;

Aggiudicazione:

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 32 comma 5 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., provvede all'aggiudicazione previa verifica della proposta di aggiudicazione.

L'aggiudicazione non equivale all'accettazione dell'offerta dell'appalto.

Efficacia dell'aggiudicazione:

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Parità tra le offerte:

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

Dati personali - Tutela della privacy

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, e GDPR Regolamento Ue 2016/679 recante "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" si forniscono le informazioni qui di seguito indicate:

- a) i dati richiesti dalla stazione appaltante alle ditte concorrenti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura amministrativa, disciplinata dalla legge, dai regolamenti e dagli atti amministrativi approvati dalla stazione appaltante, per l'affidamento dell'appalto dei servizi pubblici di cui all'oggetto;

- b) il conferimento dei dati richiesti alle ditte concorrenti ha natura obbligatoria, poiché un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni e le documentazioni richieste dalla stazione appaltante comporterà l'esclusione dalla gara medesima; in particolare:
- per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'ammissione alla gara, il concorrente è tenuto a rendere i dati e la documentazione richiesta, a pena di esclusione dalla gara;
 - per i documenti da presentare ai fini dell'eventuale aggiudicazione e conclusione del contratto, il soggetto concorrente che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti, sarà sanzionato con la decadenza dell'aggiudicazione e con l'incameramento della cauzione provvisoria prestata in gara;
- c) i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione ai seguenti soggetti:
- al personale dipendente della stazione appaltante implicato nel procedimento amministrativo o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio;
 - a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della legge 07/08/1990, n. 241 e ss.mm.ii. ed ai sensi del D.Lgs. 18/08/2000, n.267 e ss.mm.ii.;
 - ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge e dai regolamenti approvati in materia di appalti di servizi pubblici;
- d) il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla procedura di cui all'oggetto, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196;
- e) i dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta, nell'ambito del procedimento a carico delle ditte concorrenti;
- f) il diritto degli interessati alla riservatezza dei dati sarà assicurato in conformità a quanto previsto dagli artt. 7, 8, 9 e 10 del D.Lgs. 30/06/2003, n.196, ai quali si fa espresso rinvio.
- g) il titolare del trattamento dei dati personali è A.S.Far.M. Azienda Speciale Farmacia Servizi Sociosanitari, Via Maciachini 9, telefono: 0332/206001 - telefax: 0332/201665 - e-mail: amministrazione@asfarm.it

Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163, recante "*Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE*" e della legge 07/08/1990, n.241, D.Lgs. 50/2016 s.m.i, DL. 32 del 18 aprile 2019 nonché dalla L. 55/2019, responsabile unico del procedimento è Cesare Cappella Direttore dell'azienda.

INFORMAZIONI FINALI SULLA PROCEDURA

A.S.Far.M. si riserva la facoltà di non assegnare, assegnare in toto od assegnare parzialmente e di aggiudicare la presente fornitura anche in presenza di una sola offerta ove la si ritenga congrua ai fini delle esigenze organizzative del servizio di ristorazione collettiva aziendale a far data dal 01.01.2020.

IL DIRETTORE

Cesare Cappella



allegati

Allegato A (da inserire nella busta A Busta Amministrativa)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla procedura di gara informale per affidamento servizio di fornitura derrate alimentari servizio di ristorazione collettiva

A.S.Far.M. Azienda Speciale Farmacia Servizi Sociosanitari

Via Maciachini, 9 – 21056 Induno Olona (va)

Procedura negoziata in unico lotto, con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'affidamento del servizio di fornitura derrate alimentari e prodotti diversi

Presentata dall'Impresa

Io sottoscritto _____ nato a _____ il

in qualità di (*carica sociale*) _____ della società

sede legale _____ sede operativa

n. telefono _____ n. fax _____

Codice Fiscale _____ Partita IVA

CHE CHIEDE di partecipare alla gara di cui all'oggetto e DICHIARA,
che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità.

Referente per la gara Nome e Cognome

Indirizzo al quale inviare la corrispondenza per la gara:

Via _____ Città _____ Cap

n. tel. _____ n. fax _____

n. cell. _____ indirizzo e-mail _____

P) DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI (art.46, D.P.R. 28/12/2000 n.445) attestanti:

1) Dati anagrafici e di residenza del Legale Rappresentante e/o Delegato con poteri di firma per la presente procedura

(nominativi, dati anagrafici, residenza, carica sociale e relativa scadenza)

— _____
— _____
— _____
— _____
— _____
— _____
— _____
— _____

2) che la società risulta iscritta alla camera di commercio, industria, artigianato ed agricoltura della provincia in cui ha sede, o ad analogo registro dello stato di appartenenza, e che l'oggetto sociale dell'impresa risulta coerente con l'oggetto della gara

3) di non trovarsi nello stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente e l'insussistenza di procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;

4) che nei propri confronti non sia stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale.

di avere subito condanne relativamente a: _____

ai sensi dell'art. _____ del C.P.P

nell'anno _____ e di aver

(indicare se patteggiato, estinto, o altro. Si rammenta che Sono causa di esclusione la condanna con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 par. 1 Direttiva CE 2004/18.

5) che nei Carichi Pendenti presso la procura della Repubblica di nei miei confronti risulta:

NEGATIVO

ISCRITTO IL SEGUENTE PROCEDIMENTO.....

-
- 6) Che nei propri confronti non vi è un procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 Legge n. 1423/56 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge n. 575/65;
- 7) Di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la Legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico
- 8) Di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico. Dichiara inoltre i seguenti riferimenti INPS e INAIL:

INPS

Ufficio/Sede	indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel.	Matricola Azienda	

INAIL

Ufficio/Sede	indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel.	P.A.T.	

DIRITTO AL LAVORO DEI DISABILI (Legge 12/3/1999 n. 68) s.m.i.

- 9) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili poiché:
- ha ottemperato al disposto della L. 68/99 art. 17 in quanto con organico oltre i 35 dipendenti o con organico da 15 a 35 dipendenti che ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;
- non è assoggettabile agli obblighi derivanti dalla L. 68/99 in quanto con organico fino a 15 dipendenti o con organico da 15 a 35 dipendenti che non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000.

Ufficio Provinciale	indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel.	NOTE	

- 10) **DISCIPLINA DELL'EMERSIONE PROGRESSIVA** (Legge 18/10/2001 n. 383)
- di **non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione** di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266.

- di essersi avvalsi dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266 **ma che il periodo di emersione si è concluso.**

che al concorrente non è stata erogata alcuna delle sanzioni o delle misure cautelari di cui al **D. Lgs. 231/2001** e successive modifiche/integrazioni che gli impediscano di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni;

Q) DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO DI NOTORIETA' (art. 47, D.P.R. 28/12/2000 n. 445) comprovanti:

- 1) Di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate presso precedenti amministrazioni Private e/o di altro Ente Pubblico Italiano; o di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte di altro Ente Pubblico Italiano;
- 2) Di non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara in oggetto, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione le procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti da dati in possesso dell'Osservatorio;
- 3) Di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezze e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- 4) Di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge n. 55/90;
- 5) l'insussistenza di rapporti di controllo e collegamento, ai sensi dell'art.2359 Cod. Civ., con altre società concorrenti nella stessa gara. nonché l'inesistenza di forme di collegamento sostanziale, quali, ad esempio, la comunanza con altre imprese concorrenti, del legale rappresentante/titolare/amministratore/soci/procuratore, con poteri di rappresentanza.

R) ULTERIORI DICHIARAZIONI:

- 1) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel bando di gara, nella nota esplicativa del bando e nel capitolato speciale d'appalto e di accettare espressamente gli artt. "cause sopravvenute – sospensione", "pagamenti e fatturazione", "recesso", del Capitolato Speciale parte II "Clausole Contrattuali.
- 2) la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni del capitolato, di tutte le condizioni locali, nonché delle circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata
- 3) di non essere componente di altro Consorzio o alcuna altra A.T.I. partecipante alla gara;

S) CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

1) INDICAZIONI BANCARIE

– Istituto _____ di _____ credito

Agenzia di _____

2) VOLUME D’AFFARI

ESERCIZI FINANZIARI	<i>VOLUME AFFARI</i>
2017	
2018	
2019 * provvisorio al 30/11	
Somma esercizi	

Indicare l’Ufficio/sede **dell’Agenzia delle Entrate** alla quale rivolgersi ai fini della verifica

Ufficio	indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel.	NOTE	

T) CAPACITA’ TECNICA (elenco dei principali contratti di fornitura analoghi per Enti pubblici e/o privati)

Precedenti contratti

N° Prog Contr atto	Descrizione del servizio	Ente/società Destinatario/a	Importo in €. Contratto Anno 2017 IVA Esclusa	Importo in €. Contratto anno 2018 IVA Esclusa	Importo in €. Contratto anno 2019 IVA Esclusa
TOTALE importo contratti per singole annualità			€	€	€
Importo complessivo dei contratti nel triennio			€		

IL SOTTOSCRITTO _____ NATO A _____
 IL _____

NELLA SUA QUALITA' DI

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000;

DICHIARA, ai sensi del D.P.R. 445/2000

che i fatti, stati e qualità precedentemente riportati corrispondono a verità

DATA

TIMBRO DELLA SOCIETA' E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE o INCARICO
ALLO SVOLGIMENTO DELLA PRESENTE PROCEDURA

—

N.B. Alla suddetta dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità del soggetto firmatario (Carta d'Identità/Patente di guida rilasciata dal Prefetto/Passaporto)

Dich Lr

Modulo per Dichiarazioni di idoneità morale da compilarsi da parte
**Del sottoscrittore dell'offerta / Legale rappresentante/Procuratore speciale
dell'impresa/Responsabile**

IO SOTTOSCRITTO

NATO A _____ IL _____

IN QUALITA' DI (*carica*
sociale) _____

DELLA SOCIETA' (*denominazione e ragione sociale*)

DICHIARO,

consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato.

ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

CHE I FATTI, STATI E QUALITA' RIPORTATI NEI SUCCESSIVI PARAGRAFI CORRISPONDONO A VERITA'

Normativa di riferimento – *D.Lgs. n. 163 del 12/04/06 “codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” e D.Lgs. 50/2016 s.m.i.*

che nei propri confronti non sia stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale.

di _____ avere _____ subito _____ condanne _____ relativamente a: _____

_____ ai sensi dell'art. _____ del C.P.P.

_____ nell'anno _____

_____ e di aver _____

(indicare se patteggiato, estinto, o altro. Si rammenta che Sono causa di esclusione la condanna con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 par. 1 Direttiva CE 2004/18)..

Di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dal ; o di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della Stazione Appaltante;

Di non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara in oggetto, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione le procedure di gara, risultanti da dati in possesso dell'Osservatorio.

TIMBRO DELLA SOCIETA' E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Alla suddetta dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità del soggetto firmatario (Carta d'Identità/Patente di guida rilasciata dal Prefetto/Passaporto

BUSTA NR. 2 (CONTIENE OFFERTA ECONOMICA – COMPILARE IL PRESENTE MODULO ED ALLEGARE IL LISTINO DELLE MERCI DA QUOTARE ED IL LISTINO PRODOTTI ANCHE NON FOOD DISPONIBILE DELLA VS. AZIENDA)

MODULO OFFERTA ECONOMICA

Procedura negoziata con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'affidamento del servizio di fornitura derrate alimentari ed articoli non food -
Periodo 01.01.2020 – 31.12.2020

IL SOTTOSCRITTO _____

NATO A _____ IL _____

NELLA SUA QUALITA' DI _____

DEL/LA:

DENOMINAZIONE E RAGIONE SOCIALE

E/O ATI in capo a _____

SEDE LEGALE _____

CODICE FISCALE

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PARTITA I.V.A.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

OFFRE

- **I PREZZI PER OGNI SINGOLO ARTICOLO ELENCATO NEL LISTINO PREZZI ALLEGATO, con possibile offerta migliorativa durante l'anno a seconda delle disponibilità di mercato;**
- **SI IMPEGNA AD EFFETTUARE IL SERVIZIO DI CONSEGNA NEI SEGUENTI GIORNI SETTIMANALI dalle ore 7,00 alle ore 14,30 con un importo minimo di ordine pari a €. 100,00:**
 LUNEDI' **MARTEDI** **MERCOLEDI'** **GIOVEDI'**
VENERDI' **SABATO**
- **SI IMPEGNA A POTER RICEVERE ORDINI DI ACQUISTO NEI SEGUENTI GIORNI SETTIMANALI FINO ALLE ORE 17.00 CON CONSEGNA ENTRO LE ORE 14,30 DEL GIORNO SUCCESSIVO e con un importo minimo di ordine pari a €. 100,00:**
 LUNEDI' **MARTEDI** **MERCOLEDI'** **GIOVEDI'**
VENERDI' **SABATO**
- **Allega il listino integrale con prodotti disponibili della propria azienda che contempla anche articoli non food composto da complessivamente da nr. _____ articoli.**

DICHIARA

16. di impegnarsi a mantenere la validità dell'offerta per un periodo minimo di 180 giorni dalla data di apertura dei plichi contenenti le offerte, ai sensi dell'art. 1329 del C. C.;
17. di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro nonché l'impegno nell'espletamento della prestazione all'osservanza delle normative in materia, nonché dello svolgimento del servizio di consegna e ricevimento ed evasione ordini;
18. di essere vincolato alla propria offerta ai sensi dell'art. 1329 e 1331 del C.C. e di riconoscere all'Amministrazione la facoltà di commissionare nel periodo di durata del contratto, mediante singoli ordinativi, i beni oggetto della fornitura fino all'importo complessivo massimo contrattuale senza sollevare eccezioni e/o pretendere indennità;

TIMBRO E FIRMA/E

(allegato documento identità)

**Listino di riferimento prodotti ASFARM
Valorizzazione Economica**

Allegato anche in formato Excell

(dovrà essere compilata ogni singola riga di prodotto offerto e non potrà essere modificato il formato del file e/o ogni altra caratteristica di fornitura, se non integrata nel campo note)

Terminata la sua compilazione dovrà essere stampato ed allegato al modulo offerta economica

Eventuali altri prodotti a Vostro listino, non food dovranno esserci presentati su carta intesta dell'azienda

**Per ogni informazione è possibile rivolgersi allo
0332206001**

Sig. ra Carla oppure Cesare

**Cordialità
Asfarm**

Reparto	Articolo	PREZZO PER UNITA' DI	EVENTUALI NOTE
ALIMENTARI	KG 1 ZUCC.SEM.PACCO 100%ITALIA		
ALIMENTARI	KG 1MINESTRA DI.FARRO COLFIOR		
ALIMENTARI	KG1 SALE FINO SOSALT		
ALIMENTARI	KG1 SALE GROSSO SOSALT		
ALIMENTARI	KG5 MAIONESE CLASSICA SECCH.		
ALIMENTARI	G.900MIX INS.X PATATE DROGH		
ALIMENTARI	G290CIPOLLA IN FIOCCHI PET		
ALIMENTARI	G480PEPE NERO MACINATO PET		
ALIMENTARI	G560NOCI MOSCATE MACIN.PET		
ALIMENTARI	G800 SALSA TONN TD		
ALIMENTARI	KG.1X5 RISO PARBOILED		
ALIMENTARI	KG1 BRODO VERDURE S/GLUTINE		
ALIMENTARI	KG1 SEL.ORO BARILLA TORTIGL.83		
ALIMENTARI	KG1,15 BRODO GRANUL ORTO KNORR		
ALIMENTARI	KG5MAYO GASTR.COMPATTA CALVE		
ALIMENTARI	G200 DADO VEG.20 CUBI KNORR		
ALIMENTARI	G250PREZZEMOLO FRANT. SACCH.		
ALIMENTARI	G500 RISO GALLO VENERE		
ALIMENTARI	G500 RISO ROSSO GALLO		
ALIMENTARI	G170 BASILICO FOGLIE		
ALIMENTARI	G500ORIGANO FRANT.SACCH.		
ALIMENTARI	G548QUINOA C/POMOD.C TE		
ALIMENTARI	G550 RISO ROSSO C/MAND.BROC.		
ALIMENTARI	G80 FUNGHI POR. SP. BUS. COLF.		
ALIMENTARI	G800 ZUCCH.SEM.BS.		
ALIMENTARI	G80ERBA CIPOLLINA FRANT.PET		
ALIMENTARI	KG1 TROFIE		
ALIMENTARI	KG3PASTA SEM DECECCOORECCH.91		
ALIMENTARI	KG5 PASTA SEM BARIL CONCHIGL93		
ALIMENTARI	G100 DADO 10 CUBI VEG.KNORR		
ALIMENTARI	G340 CIPOLLA ROSOLATA KNORR		
ALIMENTARI	G340KETCHUP DATT.ROSSO 100%IT		
ALIMENTARI	G500PASTA SEM.BARIL VERMICEL.7		
ALIMENTARI	KG5 PASTA SEM PAGANIVERMICELLI		
ALIMENTARI	G160SALVIA FRANTUMATA PET		
ALIMENTARI	G 560 AGLIO GRANULARE		
ALIMENTARI	G 800 MEP ALLO ZAFFERANO KNOR		
ALIMENTARI	G192DOLCIFIC.240 BS		
ALIMENTARI	G500 SALSA AI CARCIOFI DEGA		
ALIMENTARI	KG 1 ZUCCHERO SEM.PACCO ERIDAN		
ALIMENTARI	KG5 PASTA SEM PAGANITORTIGLI		
ALIMENTARI	30CFX4BS EASY DRESSING COLUMB.		
ALIMENTARI	G280ROSMARINO FRANTUM.PET		
ALIMENTARI	G75 PETALI DI ROSE DEVELEY		
ALIMENTARI	G150PREZZEMOLO FRANT.PET		
ALIMENTARI	KG5 PASTA SEM PAGANIFARFALLE		
ALIMENTARI	KG1 ZUCCHERO SEMOLATO		
ALIMENTARI	CL50 CREMA ACETO BALS.		
ALIMENTARI	G4X2500BUSTINE ZUCCH.		
ALIMENTARI	G50 MACINA SALE "IL SALE"		
ALIMENTARI	G500 COUS COUS ZARA		
ALIMENTARI	G800 ORZO PERLATO PREC. COLF.		
ALIMENTARI	KG5 LENTICCHIE MIGNON		
ALIMENTARI	G400 S/GLUTINE SPAGHETTI 3 RUM		
ALIMENTARI	G500PASTA SEM.BARIL MIDOLLIN24		
ALIMENTARI	G800 FANTASIA L&C PREC. COLF.		
ALIMENTARI	KG1 RISO BASMATI ATM PRINCIPE		
ALIMENTARI	ML5X100 ACETO ROSSO CLB		
ALIMENTARI	G800 ZUPPA ORZO BIOITALIA		350
ALIMENTARI	KG3 PASTA UOVO TAGLIATEL. 4		
ALIMENTARI	L5 OLIO OLIVA		
ALIMENTARI	KG1 FARINA 00		
ALIMENTARI	MI 5X100 ACETO BAI SAMICO COLUMB		

ALIMENTARI	G43 MACININO BASIC PEPE NERO		
ALIMENTARI	KG5 PASTA SEM PAGANIPEN.RIGATE		
ALIMENTARI	KG5 PASTA SEM PAGANISPAGHETTI		
ALIMENTARI	KG1BRODO VEGETALE POLVERE		
ALIMENTARI	KG5 PASTA SEM PAGANIGNOCC.SARD		
ALIMENTARI	G.500 FARINA DI RISO CHIAVAZZA		
ALIMENTARI	L5 OLIO EV.UE LATTA		
ALIMENTARI	G220 SPARGIT.SALE IOD.		
ALIMENTARI	L5 OLIO EV.UE S.GIOVAN DESANT		
ALIMENTARI	G400 S/GLUTINE FUSILLI 48 RUMM		
ALIMENTARI	KG5 PASTA SEM BARIL SED.NI R53		
ALIMENTARI	G500 PASTA G FALO ELICOIDA34		
ALIMENTARI	G500PASTA SEM.BARIL CORALLIN31		
ALIMENTARI	KG5 PASTA SEM BARIL M/MANIC R.		
ALIMENTARI	G400 S/GLUTINE PENNE RIG.66RUM		
ALIMENTARI	KG4 PURE PFANNI		
ALIMENTARI	G1X210 BS.DOLCIFIC. DIETOR		
ALIMENTARI	L1 OLIOEV UE S.GIOVANNI DESANT		
ALIMENTARI	G500PASTA SEM.BARIL STELLINE27		
ALIMENTARI	CL 75 OLIO EV UE CLBS		
ALIMENTARI	ML10X100OLIO EV.UE CLMB		
ALIMENTARI	KG5 PASTA SEM PAGANIFUSILLI.		
ALIMENTARI	KG5 PASTA SEM PAGANIM/PEN.RIGA		
ALIMENTARI	G500PASTA SEM.BARIL PEN.RIG.73		
ALIMENTARI	G500PASTA SEM.BARIL DITAL.R.47		
ALIMENTARI	L1 ACETO BIANCO PONTI PET		
ALIMENTARI	KG1X5 RISO ARBORIO		
ALIMENTARI	G500PIZZOCCHERI VALTELLINA IGP		
ALIMENTARI	KG1 BRODO CARNE IN PASTA		
ALIMENTARI	G500PASTA SEM.BARIL RISONI 26		
ALIMENTARI	KG1 SALE IODIO GROSSO		
BEVANDE	CL100 BITTER CAMPARI 25.0		
BEVANDE	CL 100 POMPELMO S/ZUC SKIPPER		
BEVANDE	CL150 COCA COLA PET		
BEVANDE	CL50 THE VERDE S.BENEDETTO PET		
BEVANDE	CL100 SUCCO ARANC.SQUARE 100%		
BEVANDE	ML 750 SCIR. 1P GRANATINA		
BEVANDE	CL 100 APEROL 11.0 - BARBI		
BEVANDE	CL150 THE PESCA S.BENED.PET		
BEVANDE	CL150 THE LIMONE S.BENED.PET		
BEVANDE	CL33 TONICA SCHWEPPES LATT		
BEVANDE	CL33CHINO S.PELLEGRINO LATT.		
BEVANDE	CL75 GINGER ZERO SBENED PET		
BEVANDE	CL33 LEMONSODA LATT.		
BEVANDE	CL33 ORANSODA LATT.		
BEVANDE	CL150 FANTA PET		
BEVANDE	CL33BIRRA FELSGOLD PREM.LT		
BEVANDE	CL200 NETT.ARANCIA ROSSA BRIK		
BEVANDE	CL 20 PERA STERILG BRIK C/CANN		
BEVANDE	CL 45 COCA COLA ZERO PET		
BEVANDE	CL150ACQUA VERA FRIZZ. PET		
BEVANDE	CL150 ACQUA VERA NAT PET		
BEVANDE	CL33 COCA COLA LT SLEEK CAN		
BEVANDE	CL 50 ACQUA NAT PET		
BEVANDE	LT.15 ACQUA ROCCA GALGANA PET		
BEVANDE	CL20 ALBICOC STERILG BK C/CANN		
BEVANDE	CL 20 PESCA STERILG BRIK C/CAN		
BEVANDE	CL50 ACQUA NATURALE PET		
BEVANDE	CL50 ACQUA FRIZ. PET		
BEVANDE	CL50 ACQUA VERA FRIZZ.PET		
CARNE FRESCA	FESA TACC.FETTE KG1 SV		
CARNE FRESCA	FILETTO SUINO NAZ.SV		
CARNE FRESCA	COPPA SUINO AFFUMICATA B.S.		
CARNE FRESCA	IMPASTO SALS. SUINO 1,5KG		
CARNE FRESCA	HAMBURGER CHIANINA G750 ATM		
CARNE FRESCA	COTE SUINO BRITTO SUINO B. SERV		

CARNE FRESCA	FILONE SUINO INTERO AFFUM.B.S.		
CARNE FRESCA	SPALLA S/O VITELLO		
CARNE FRESCA	MACINATO MISTO BOV/SUINO KG1.5		
CARNE FRESCA	KG 1 MACINATO BOV.AD.SURG.IQF		
CASALINGHI	CASS ALTA ALLUM ANTIAD.CM20		
CASALINGHI	CASS.ALTA 2M CM28 PLATINUM3MM		
CASALINGHI	CASS.ALTA ALBL.5MM IN.20CM 1M		
CASALINGHI	FRUSTA SIL/ACC.BLU275MMD.70		
CASALINGHI	GASTRONORM 1/3H.150MM.INOX MP		
CASALINGHI	MOLLA CUCINA E BARBEQUE 30CM		
CASALINGHI	MOLLA SPAGH.INOXCM23,5PIAZZA		
CASALINGHI	PATTUMIERA PUSHBIN 60LT.INOX		
CASALINGHI	SECC.ALIM.C/COP.POLIP.60LT		
CASALINGHI	SUPPORTO VISUALE VERTICALE A4		
CASALINGHI	TAGLIERE 60X40X2 GIALLO-POLIET		
CASALINGHI	TAGLIERE 60X40X2 ROSSO-POLIET		
CASALINGHI	THERMOS CAFFE/TE 3LT ACC MP		
CASALINGHI	*APR/SCATOLE .WM		
CASALINGHI	COPERCHIO GN 1/3 GIALLO		
CASALINGHI	COPERCHIO PP GN1/3 TRASPARENTE		
CASALINGHI	CUCCH.ONE RISOTTO ASTRA CM.28		
CASALINGHI	MESTOLO 10X35CM 20CL NYLON NER		
CASALINGHI	SPARGIZUCCHERO INOX		
CASALINGHI	DUSTER PROF 9PIUMINI SWIFF		
CASALINGHI	CUCCHIAIONE FORATO 35CM NYLON		
CASALINGHI	GUANTO ANTICALORE 3 DITA		
CASALINGHI	INSALATIERA 15CM PLAST SEASON		
CASALINGHI	MISURA GRADUATA1,5LT PLASTICA		
CASALINGHI	SPAZZOLA RASCHIETTO 23CM		
CASALINGHI	THERMOS CAFFE/TE 5LT ACC MP		
CASALINGHI	MESTOLO UNIPZ6X31CL6 INOX PIAZ		
CASALINGHI	SWIFFER DUSTER SK PREAS+5PIUM		
CASALINGHI	10 RICARICHE SWIFFER DUSTER		
CONSERVE	G125 SGOMBRI NATURALE RIOMARE		
CONSERVE	G180 FIL. TONNO O.EX. RIO MARE		
CONSERVE	G340 MAIS DOLCE IN GRANI		
CONSERVE	KG2.6 FRESCORISO NATUR. DIVITA		
CONSERVE	G2600 PERE A META' SCIR.		
CONSERVE	G90X3 CARNE GELAT. SIMMENTHAL		
CONSERVE	KG2 CARCIOFI O.S. ROMANA		
CONSERVE	KG3 CONF.EXTRA PESCHE		
CONSERVE	ML 720 FRUTTI CAPPERO ZUCCATO		
CONSERVE	G1700 CARCIOFI SPACC.M.CHEF		
CONSERVE	G25 CONFET FR BOSCO		
CONSERVE	KG1 TONNO OO TRANC.NOSTROM BS		
CONSERVE	KG2.6 CIPOL. BOR. BALS. DIVITA		
CONSERVE	KG2.65 BARBAB. ROSSE ZUCCATO		
CONSERVE	KG3 CONF.EXTRA ALBICOCCA		
CONSERVE	G25 CONFETT ASS DIET HERO		
CONSERVE	G25CONFET FRAGOL		
CONSERVE	KG2.5 POMOD.PEL. ROSSO GARGANO		
CONSERVE	G.80X3TONNO O.O. CAPRI		
CONSERVE	G25 CONFET ALBIC		
CONSERVE	G70X3 CARNE GELAT. SIMMENTHAL		
CONSERVE	G1540 CONDIM.X RISO		
CONSERVE	800G CREMA CARCIOFI		
CONSERVE	KG 2,6 VERD INS.RUSSA		
CONSERVE	G1630CIPOLLINE BORETT.ACETO		
CONSERVE	G20 CONFET.LIGHT ASSORTITA		
CONSERVE	KG2.6 PASSATA POMODORO MUTTI		
CONSERVE	800G CREMA RADICCHIO		
CONSERVE	G2600 ALBIOCOCHE A META'		
CONSERVE	G190 PESTO BARILLA RUCOL BAS		
CONSERVE	800G CREMA ASPARAGI		
CONSERVE	G.400 SUGO BARILLA POMODORO		
CONSERVE	G150 FIL. SALM. RIOM. NATURALE		

CONSERVE	G2600 MACEDONIA FR.SCIROP.		
CONSERVE	ML3100 ANANAS FETTE SCIR.		
CONSERVE	KG2.5 PASSATA POM.ITALIA		
CONSERVE	G25CONFETT.ASSOR.		
CONSERVE	KG2,6 FAGIOLI BORLOTTI		
CONSERVE	G2610 PESCHE A META'SCIR.		
CONSERVE	KG 1 PESTO PET S/AGLIO		
CONSERVE	G150 FIL.SALM.RIOM. OLIO OLIVA		
DETERGENZA	250 CUCCHIAINI 100MM PS MP		
DETERGENZA	20 ASSORB.SOT.C/ALI LINES SETA		
DETERGENZA	200TOVAGL.TE30X40PAGLIA DECORO		
DETERGENZA	24PROTEGGISLIP COTONE LINES		
DETERGENZA	25 BICCHIERI 200CC TRASP"MOON		
DETERGENZA	25 PIATTI DESSERT18X18 BIANCO		
DETERGENZA	PETALO BLU - 14ALI		
DETERGENZA	PETALO BLU - 16AN		
DETERGENZA	30FAZZOLETTI TENDERLY SOFT		
DETERGENZA	G100 COTONE IDROFILO COTONET		
DETERGENZA	20 PIATTI BORDO ORO CM 19		
DETERGENZA	PAMPERS BABY DRY 19 MAXI		
DETERGENZA	50BARCHETTE IN PINO 14X7.5 CM		
DETERGENZA	PAMPERS BABY DRY 14 XL		
DETERGENZA	28PANN.NEWBORN PAMPERS PROGRES		
DETERGENZA	L1 AMUCHINA		
DETERGENZA	L5 SGRASS.LIMONE CHANTECLAIR		
DETERGENZA	L5 SGRASS.MARS.CHANTECLAIR		
DETERGENZA	LT5 DETERG.PAV.ECOLABEL MP		
DETERGENZA	2000 TOVAGLIOLI 1V 30X30		
DETERGENZA	500SHOPPER MATERBI 30X60+10		
DETERGENZA	ML100 PASTA FISSAN ALTA PROT.		
DETERGENZA	MT 50X40 CARTA FORNO MP		
DETERGENZA	PAMPERS BABY DRY 17 JUNIOR		
DETERGENZA	PAMPERS BABY DRY 20 MIDI		
DETERGENZA	PAMPERS BABY DRY 24MINI		
DETERGENZA	14 ASS. LINES IDEA NOTTE		
DETERGENZA	SHOPPER BIO 35X10X65 CASSE MP		
DETERGENZA	50TOV. AIRLAID B.CO 39X39 MP		
DETERGENZA	ML625 SGRASSATORE C/CANDEGGINA		
DETERGENZA	ML625SGRASS.CHANTCL MARS.TRIG.		
DETERGENZA	50 TOV. 2V 33X33 MP		
DETERGENZA	100 CUCCHIAI 17,2 CM MP		
DETERGENZA	100 CONT.PET G2-750 C/COP.MP		
DETERGENZA	100 CUCCHIAINI CAFFE 12 CM MP		
DETERGENZA	50TOV. AIRLAID BORD.40X40 MP		
DOLCIUMI	G500CROSTATA ALBICOCCA		
DOLCIUMI	G17 BIFETTE PORZ.INTEG.BAR		
DOLCIUMI	G630 FETTE BISC. INTEGR.BARILL		
DOLCIUMI	G500CROSTATA CILIEGIA		
DOLCIUMI	100BS CAMOMILLA		
DOLCIUMI	G60 BISCOTTI PAN DEI MORTI		
DOLCIUMI	KG1 PASTICCERIA MISTA		
DOLCIUMI	G100 PANETTONC.S/GLUT.		
DOLCIUMI	100BS THE		
DOLCIUMI	G12X40 BS. GRISSINO FAGOLOSO		
DOLCIUMI	G500 LATTE SCREM.GRAN. RISTORA		
DOLCIUMI	G100 MINI COLOMB.CLASS.CELLOPH		
DOLCIUMI	G1000 FROLLINI CLASSICI		
DOLCIUMI	G500 LATTE SCREM.GRAN.COLUM.		
DOLCIUMI	G500 ORZO SOLUBILE RISTORA		
DOLCIUMI	G420 GRISSINI TORINO		
DOLCIUMI	G1000 PREP.PER TE LIMONE RIST		
DOLCIUMI	DOLCI CAPRICCI 4 PZ. 1/1		353
DOLCIUMI	G630FETTE BISC. DORATE BARILLA		
FORM. & LATTICINI	G8X12 BURRO MONOP S/LATT		
FORM. & LATTICINI	KG1 MOZZARELLA BUFALA G200		
FORM. & LATTICINI	KG1 MOZZARELLA LINE MINI GR		

FORM. & LATTICINI	KG1CA GRANA PADANO		
FORM. & LATTICINI	1/8 TOMA PIEMON DOP G625 CA*		
FORM. & LATTICINI	KG1 EDAMER FETTE		
FORM. & LATTICINI	G 125 BUFALA CAMPANA		
FORM. & LATTICINI	KG1 CILIEGINE BUFALA G20		
FORM. & LATTICINI	KG1 BOCCONCINI BUFALA G50		
FORM. & LATTICINI	KG1 MOZZARELLA FETTE BLD		
FORM. & LATTICINI	KG1,5 RICOTTA 1P		
FORM. & LATTICINI	G800CA PIATTONE VALT.		
FORM. & LATTICINI	KG1 MOZZARELLA BUFALA G100		
FORM. & LATTICINI	KG1 BURRO		
FORM. & LATTICINI	LT 1 BESCIAPELLA VIRGILIO		
FORM. & LATTICINI	LT1 LATTE UHT PS 1P		
FORM. & LATTICINI	1/16 GRANA PADANO		
FORM. & LATTICINI	G200 BURRO S/LATTOSIO		
FORM. & LATTICINI	G500 PECORINO GRATTUGIATO *		
FORM. & LATTICINI	ASIAGO DOP PRESS ATP KG3,5 CA		
FORM. & LATTICINI	G160 PARMISSIMO SCATOLA		
FORM. & LATTICINI	1/16 PARMIGIANO REGGIANO		
FORM. & LATTICINI	BRIE CANTOREL KG1 CA		
FORM. & LATTICINI	EMMENTAL BAVARESE KG2,5 CA		
FORM. & LATTICINI	G100 QUICK SPALMABILE		
FORM. & LATTICINI	G100X2 BURRATINA AFFUMICATA		
FORM. & LATTICINI	L1 CREMA VEGETALE PER CUCINA		
FORM. & LATTICINI	KG1 GRATTUGIATO MIX 1P		
FORM. & LATTICINI	KG1,3 RICOTTA FRESCA		
FORM. & LATTICINI	G100 MOZZARELLA LIBERA S/LATT		
FORM. & LATTICINI	KG1 GRANA PADANO DOP GRAT		
FORM. & LATTICINI	1/8 GRANA PADANO		
FORM. & LATTICINI	G250 ASIAGO PRESSATO DOP		
FORM. & LATTICINI	G350 PECORINO ROMANO DOP SV		
FORM. & LATTICINI	G100 MOZZARELLA		
FORM. & LATTICINI	G60 STRACCHINO MONOPORZIONE		
FORM. & LATTICINI	G100 ROBIOLINA 3B LATTE		
FORM. & LATTICINI	TALEGGIO DOP FF KG2 CA		
FORM. & LATTICINI	G5X100BS PARM.REGGIANO GRAT.		
FORM. & LATTICINI	G100X2 BUDINO CAMEL		
FORM. & LATTICINI	KG2 CILIEGINE DI MOZZAR G6		
FORM. & LATTICINI	LT1 HOPLA S/ZUCCHERO		
FORM. & LATTICINI	G175 PHILADELPHIA S/LATT		
FORM. & LATTICINI	KG1 BRIE		
FORM. & LATTICINI	GORGONZ DOP DOLCE KG1,5 CA		
FORM. & LATTICINI	LT1 PANNA CUC.UHT CULINAIRE20%		
FORM. & LATTICINI	LT1 LATTE UHT SCR M FILTR STER		
FORM. & LATTICINI	G125 YOGURT CREME		
FORM. & LATTICINI	TALEGGIO DOP 1/2FF KG1,1 CA		
FORM. & LATTICINI	KG1 BURRO		
FORM. & LATTICINI	G100X2 BUDINO CIOCCOLATO		
FORM. & LATTICINI	KG1,5 PHILADELPHIA S/LATT		
FORM. & LATTICINI	G100X2 BUDINO VANIGLIA		
FORM. & LATTICINI	LT1 VEGETOP S/ZUCCH.		
FORM. & LATTICINI	G125 YOGURT BIANCO		
FORM. & LATTICINI	ML500 BESCIAPELLA		
FORM. & LATTICINI	G560 CAPRINO FRESCO VACCINO		
FORM. & LATTICINI	G80 PHILADELPHIA CLASSICO		
FORM. & LATTICINI	G100 STRACCHINO 3B LATTE		
FORM. & LATTICINI	G100X2 ROBIOLA OSELLA		
FORM. & LATTICINI	G125 YOGURT FRUTTI		
FORM. & LATTICINI	G100 RICOTTA NONNA BUSTAFFINO		
FORM. & LATTICINI	LT1 LATTE UHT PS		
FORM. & LATTICINI	LT1 LATTE UHT INT AD ACCADI		
ORTOFRUTTA	MELANZ. VIOLA MIN X4 (IT II)		
ORTOFRUTTA	G200 MISTICANZA MIOBIO BS		
ORTOFRUTTA	ANGURIE S/SEMI CASSA (IT I)		
ORTOFRUTTA	FRAGOLE PAD. 250G X8 (IT I)		
ORTOFRUTTA	G200 LATTUGHINO VASCHETTA		

ORTOFRUTTA	PERE WILL.B. 70/75 PAD (IT I)		
ORTOFRUTTA	PERCOCHE CAL 1A PAD. (ES I)		
ORTOFRUTTA	PERE FORELLE PAD. (CL I)		
ORTOFRUTTA	CILIEGIE FERROVIA MIN. (IT I)		
ORTOFRUTTA	FICHI N. PAD. (TR I)		
ORTOFRUTTA	AGLIO BIANCO RETE 1KG (ES I)		
ORTOFRUTTA	LIMONI CAL 4/6 CASSA (AR I)		
ORTOFRUTTA	ARANCE NAVEL CAL 9 CS (IT I)		
ORTOFRUTTA	CAVOLF. BIANCO CASSA (IT I)		
ORTOFRUTTA	MELANZ. TONDA MIN X4 (IT II)		
ORTOFRUTTA	ALBIOCOCHE CESTINO (IT II)		
ORTOFRUTTA	FIORI ZUCCA VS 60G (IT I)		
ORTOFRUTTA	PERE GUYOT PAD. (IT I)		
ORTOFRUTTA	CATALOGNA CIMATA CASSA (IT II)		
ORTOFRUTTA	G200 RUCOLA VASCHETTA		
ORTOFRUTTA	UVA BIANCA CASSA (IN I)		
ORTOFRUTTA	BASILICO MIN (IT I) 1 KG		
ORTOFRUTTA	G100X18 MOUSSE MELA/BANANA MLD		
ORTOFRUTTA	G100X18 MOUSSE MELA/PERA MLD		
ORTOFRUTTA	G100X18 MOUSSE MELA/PRUGNA MLD		
ORTOFRUTTA	G100X2 PCM MELA/LAMP/RAB MLD		
ORTOFRUTTA	INS. PAN DI ZUCCH. PAD. (IT I)		
ORTOFRUTTA	INS. TROCADERO PAD. (IT I)		
ORTOFRUTTA	KAKI CAL. 12 PAD. (IT I)		
ORTOFRUTTA	KAKI PERSIMON PAD. (ES I)		
ORTOFRUTTA	KIWI CAL 85/100 CASSA (GR I)		
ORTOFRUTTA	ASPARAGI V. PUNTE VS400G(IT I)		
ORTOFRUTTA	ASPARAGI VIOLA CONF (IT I)		
ORTOFRUTTA	ASPARAGINA B.(IT I)		
ORTOFRUTTA	COSTINE NOVELLE PAD. (IT I)		
ORTOFRUTTA	PORRI CASSA (NL I)		
ORTOFRUTTA	BASILICO CUBETTO PAD. (IT I)		
ORTOFRUTTA	CIMA DI RAPA CASSA (IT I)		
ORTOFRUTTA	BASILICO CUBETTO PAD. (IT I)		
ORTOFRUTTA	KIWI CAL 90/100 PAD. (GR I)		
ORTOFRUTTA	CILIEGIE VIGNOLA IGP (IT I)		
ORTOFRUTTA	PERCOCHE CAL 2A PAD. (ES I)		
ORTOFRUTTA	PESCHE G. CAL. 30 PAD. (IT I)		
ORTOFRUTTA	PERE WILL.R. 65/70 PAD (ES I)		
ORTOFRUTTA	NETT. G. CAL. 30 PAD. (ES I)		
ORTOFRUTTA	CIPOLLE D. RETE 5KG (IT I)		
ORTOFRUTTA	INS. GENTILE PAD. (IT I)		
ORTOFRUTTA	MELONI RETATI CS (FR I)		
ORTOFRUTTA	PERE ABATE 55+ CS (IT II)		
ORTOFRUTTA	G500 RUCOLA VASCHETTA		
ORTOFRUTTA	ARANCE VALENCIA 10KG (ZA I)		
ORTOFRUTTA	PATATE AGATA RETE 10KG (FR I)		
ORTOFRUTTA	LIMONI CAL. 4/6 CASSA (ES II)		
ORTOFRUTTA	SEDANO V. PAD. (IT I)		
ORTOFRUTTA	PERE ABATE 70/75 PD (CL I)		
ORTOFRUTTA	CLEME. NOVA CASSA (IT I)		
ORTOFRUTTA	ALBIOCOCHE MIN. (IT I)		
ORTOFRUTTA	CIPOLLE D. RETE 5KG (NL I)		
ORTOFRUTTA	PREZZEM. L. MIN 500G (IT I)		
ORTOFRUTTA	NETT. G. CAL. 30 PAD. (IT I)		
ORTOFRUTTA	ALBIOCOCHE CESTINO (IT I)		
ORTOFRUTTA	BANANE CHIQ MAT2 CS (GT I)		
ORTOFRUTTA	BANANE CHIQ MAT2 CS (EC I)		
ORTOFRUTTA	SALVIA MIN. 200G (IT I)		
ORTOFRUTTA	KIWI CAL 90/100 PAD. (CL I)		
ORTOFRUTTA	ANGURIE CRIMSON CASSA (IT I)		
ORTOFRUTTA	SEDANO V. PAD. (IT I)		355
ORTOFRUTTA	UVA VITTORIA PUG. CASSA (IT I)		
ORTOFRUTTA	CAVOLO VERZA CASSA (IT I)		
ORTOFRUTTA	SUSINE NERE CASSA (IT I)		
ORTOFRUTTA	KAKI CAL. 12 PAD. (IT I)		

ORTOFRUTTA	UVA ITALIA PUG. CASSA (IT I)		
ORTOFRUTTA	UVA VITTORIA SIC. CASSA (IT I)		
ORTOFRUTTA	INS. ICEB. CAL9/10 CS (NL I)		
ORTOFRUTTA	POMO. GRAPP. CASSA (IT I)		
ORTOFRUTTA	SUSINE GIALLE CASSA (IT I)		
ORTOFRUTTA	MELANZ. VIOLA PAD. (IT I)		
ORTOFRUTTA	NETTARINE. G. CAL. 26 PAD. (ES I)		
ORTOFRUTTA	ALBICOCCHIE PAD. (IT I)		
ORTOFRUTTA	SUSINE ROSSE CASSA (IT I)		
ORTOFRUTTA	PERE ABATE 70/75 PD (IT I)		
ORTOFRUTTA	POMO. GRAPP. IDR. CASSA (NL I)		
ORTOFRUTTA	MELE GOLD. 80/85 PD (IT I)		
ORTOFRUTTA	CLEME. CAL 2 CASSA (ES I)		
ORTOFRUTTA	KIWI CAL 90/100 PAD. (IT I)		
ORTOFRUTTA	KIWI IGP CAL 90/100 PAD (IT I)		
ORTOFRUTTA	NETT. G. CAL. 26 PAD. (IT I)		
ORTOFRUTTA	PEP. MISTI 70/90 PD (IT I)		
ORTOFRUTTA	NETT. G. CAL. 26 PAD. (IT I)		
ORTOFRUTTA	C TONE GROSSO CASSA (IT II)		
ORTOFRUTTA	RADICCHIO TONDO R. POL. (IT I)		
ORTOFRUTTA	MELONI RETATI CAL. 5 CS (IT I)		
ORTOFRUTTA	MELE GOLD. 65/70 CS (IT II)		
ORTOFRUTTA	POMO. CILIEG. R. CS (IT I)		
ORTOFRUTTA	PERE ABATE 75/80 PD (IT I)		
ORTOFRUTTA	COSTE PAD. (IT I)		
ORTOFRUTTA	ZUCCHINE SCURE CASSA (IT I)		
ORTOFRUTTA	POMO. GRAPP. CASSA (IT I)		
ORTOFRUTTA	LIMONI CAL 4 CASSA (ES I)		
ORTOFRUTTA	ARANCE NAVEL 10KG (ES I)		
ORTOFRUTTA	BANANE ORS. 3/4 CS 8.5KG(CR I)		
ORTOFRUTTA	BANANE ORS. 3/4 CS 8.5KG(CO I)		
ORTOFRUTTA	ANANAS GEN. CAL. 6 CS (CR I)		
ORTOFRUTTA	MELE GOLD. 75/80 DOP PD (IT I)		
ORTOFRUTTA	INS. ICEB. CAL9/10 CS (ES I)		
PESCE FRESCO	BRANZINO ALL. TURCHIA 400/600X		
PRODOTTI IT E UFFICIO	SIGMA A4,A5,A6 POUCHES		
PRODOTTI IT E UFFICIO	100BS. SACCO 19X26STRIP 80G SA		
PRODOTTI IT E UFFICIO	100BUSTE 11X23 S/F STRIP90GRSA		
PRODOTTI IT E UFFICIO	10BOTTONI MAGNET.DIAM40MM-ASS.		
PRODOTTI IT E UFFICIO	CARTA FOTOC.A4 GR.80		
REPARTO VINI	CL75 SPUMANTE MULLER DI CAVIT		
REPARTO VINI	CL75 MOSCATO SPUMANTE VALM N		
REPARTO VINI	CL150 CHIANTI DOCG PREDELLA		
REPARTO VINI	CL75 MORELLINO SCAN DOCG PREDE		
REPARTO VINI	CL75 SPUM. MULLER THU CA ERNES		
REPARTO VINI	CL25 TAVERNELLO ROSSO BRIK		
REPARTO VINI	CL100 BIANCO VALLEFIORE BRIK		
REPARTO VINI	CL100 ROSSO VALLEFIORE BRIK		
REPARTO VINI	CL75 PROS. TV MILL VILLA SALA		
REPARTO VINI	CL25 TAVERNELLO BIANCO BRIK		
SALUMI	1/2 SALAME MILANO 2KGCA SV		
SALUMI	SPECK 1/2 STAGIONAT 5 MESI		
SALUMI	PANCETTA COPPATA A META SV		
SALUMI	SALAME MILANO S/PELLE 1/2 SV		
SALUMI	PROSCIUTTO AL FORNO 1/2 SV		
SALUMI	1/2 SALAME MANTOVANO CUC.SV		
SALUMI	PANCETTA COPPATA MAGRA 1/2 SV		
SALUMI	1/2 PANCETTA ARROT.S/COT.SV		
SALUMI	PROSC.COTTO AFFUM.PRAGA 1/2 SV		
SALUMI	PR.COTTO SCELTO PRAGA INT		
SALUMI	1/2 PR.CRUDO S/O MATTONELLA SV		
SALUMI	BRESAOLA P.D'ANCA IGP 1/2		
SALUMI	1/2 PR.CRUDO S/COT.F.TONDA SV		
SALUMI	1/2 SAL.MILANO KG1,5CA SV		
SALUMI	ROAST BEEF SOTTOFESASV		
SALUMI	MORT.IGP.BIS 1/2 KG 2.F		

SPECIALITA'	G 140 X 6 BAGUETTE PETITS DA FORNO		
SPECIALITA'	G 50 X 18 PETITS PAINS		
SPECIALITA'	KG 5 INSALATA DI MARE C/V		
SPECIALITA'	KG 1 RAVIOLI AL PESTO		
SPECIALITA'	KG.1,3 TORTA LIMONCELLO*		
SPECIALITA'	KG.1 TORTA SACHER*		
SPECIALITA'	KG1 RAVIOLI AL BRASATO		
SPECIALITA'	KG2 PATATE SPICCHI ROSMARINO		
SPECIALITA'	KG 1 GNOCCHETTI SARDI		
SPECIALITA'	KG 1 Malfatti Ricotta/Basilico		
SPECIALITA'	KG 1 SPAGHETTI CHITARRA		
SPECIALITA'	KG1 GNOCCHETTI PATATE FRESCHE		
SPECIALITA'	KG.1,3 TORTA DELLA NONNA*		
SPECIALITA'	KG.1,3 TORTA FRUTTI DI BOSCO*		
SPECIALITA'	KG1 CAPP.CRUDO Q. ORO RANA		
SPECIALITA'	SPADA AFFUMICATO AGROITICA		
SPECIALITA'	G 650 TORTA PARADISO		
SPECIALITA'	KG2 GRATIN DI PATATE		
SPECIALITA'	KG.1,3 TORTA DI MELE*		
SPECIALITA'	KG1 RAVIOLI DEL PLIN		
SPECIALITA'	TONNO AFF.PI.GIAL.AGROITICA		
SPECIALITA'	KG 1 ORECCHIETTE PUGLIESI		
SPECIALITA'	G160 BURGER DI TONNO		
SPECIALITA'	G 230 PASTA SFOGLIA ROT.BUITON		
SPECIALITA'	G 280 X 6 BAGUETTE CM.55		
SPECIALITA'	KG1,7 PIZZA MARGHERIT 60X40		
SPECIALITA'	KG 2 TORTELLINI ALLA CARNE		
SPECIALITA'	KG1 SCIALATIELLI NAPOLETANI *		
SPECIALITA'	G160 BURGER DI PESCE SPADA		
SPECIALITA'	KG1 CALAMARATA NAPOLETANI *		
SPECIALITA'	KG 1,3 TORTA CREMA AMARENE		
SPECIALITA'	KG1 FUSILLI NAPOLETANI *		
SPECIALITA'	G 100 TROTA SALMONATA		
SPECIALITA'	G160 BURGER DI SALMONE NAT.		
SPECIALITA'	KG 1 STROZZAPRETI		
SPECIALITA'	KG 1 TROFIE FRESCHE		
SPECIALITA'	KG 1 CASONCELLI ALLA CARNE		
SPECIALITA'	KG 1 CHICCHE		
SPECIALITA'	KG 1 GNOCCHI		
SURGELATI	G 480 CESTINI CRESPEL. ASPARAG		
SURGELATI	G120 PANNA COTTA 18PZ		
SURGELATI	GR400X3 TRANCI MARG.CASA MIA		
SURGELATI	KG 1 CARCIOFI PASTELLATI		
SURGELATI	KG 2,5 LASAGNE VERDI		
SURGELATI	KG 2.5 CAVOLINI BRUXELLES		
SURGELATI	G800 SALMONE ROSA PORZ		
SURGELATI	KG 3 CAPPELLETTI PROSC.CRUDO		
SURGELATI	KG 2,5 BIETA ERBETTA		
SURGELATI	G800 MAZ TROP AS SGU DEV 26/30		
SURGELATI	G800 MERLUZZO ALASKA FIL		
SURGELATI	KG 1 MISTO FUNGHI		
SURGELATI	KG2,25 SALMONE KETA TRANCI		
SURGELATI	KG 2,5 FRY&DIP CAIN		
SURGELATI	G77X18 CROISSANT CIOC COLUMB		
SURGELATI	G 900 BASTONCINI PESCE		
SURGELATI	POLPO FIORE (M C) T4 CT		
SURGELATI	G77X18 CROISSANT CREMA COLUMB		
SURGELATI	POLPO F (M C) 800/1200		
SURGELATI	KG 1 VONGOLE SGUSC. LASTRA		
SURGELATI	G720 INSALATA MARE PREC		
SURGELATI	G800 CAPESANTE ATL 1/2GUS 9/11		
SURGELATI	KG.2,5 VERDURE PER INS RUSSA		
SURGELATI	CRESPELLE PROSCFORM.PZ10 G750		
SURGELATI	KG 2,5 INSALATA RUSSA		
SURGELATI	KG 2,5 LASAGNE ALLA BOLOGNESE		
SURGELATI	KG 2,5 LASAGNE ALLE VERDURE		

SURGELATI	KG2,25 VERDESCA TRANCI		
SURGELATI	KG 2 MELANZANE PARMIGIANA		
SURGELATI	G800 BRANZINO FIL 120/160		
SURGELATI	G900 MERLUZZO (ZA) MEDAGLIO		
SURGELATI	KG 1 FRITTO MISTO PASTEL.PREFR		
SURGELATI	G500 PREZZEMOLO		
SURGELATI	KG2,5 PORCINI LAMINA		
SURGELATI	KG 2,5 ZUCCHINE DISCO		
SURGELATI	KG1 MISTO X SOFFRITTO		
SURGELATI	KG 1 PEPERONI GRIGLIATI		
SURGELATI	KG 1 MELANZANE FETTE GRIG		
SURGELATI	KG 2,5 SPINACI PLACCA		
SURGELATI	KG2,5 CUBETTONI NATURALI FORNO		
SURGELATI	KG 2,5 BROCCOLI A ROSETTE		
SURGELATI	KG2,5 PISELLI FINI		
SURGELATI	KG 2,5 CAVOLFIORE		
SURGELATI	KG 1 CIPOLLA TRITATA		
SURGELATI	KG.2,5 SPINACI CUBETTATI		
SURGELATI	KG 2,5 MISTO DI VERDURE		
SURGELATI	KG.2,5 FINOCCHI SPICCHI.PAREN		
SURGELATI	KG1 FRITTO MISTO VERD PAST		
SURGELATI	KG 1 ZUCCHINE GRIGLIATE		
SURGELATI	KG 2,5 CAROTE RONDELLE		
SURGELATI	KG 2,5 FAGIOLINI FINI		
SURGELATI	G800 MAZ TROP AS SGU DEV 41/50		
SURGELATI	KG 2,5 MINISTRONE CLASS.		
SURGELATI	KG2,5 CUBETTONI BRAVAS PREFITT		
SURGELATI	KG2,5 GHIACCIO ALIM.CUBETTI		
SURGELATI	POLPO F 1500+		

Elenco delle ditte invitate alla procedura

ELENCO DELLE DITTE INVITATE ALLA GARA A TRATTATIVA PRIVATA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DERRATE ALIMENTARI PERIODO 01/01/2020 – 31/12/2020			
N	Ragione sociale	Indirizzo	Città
1	MARR SPA	Via Spagna 20	47921 RIMINI (RM)
2	L'ALCO GRANDI MAGAZZINI SPA	Via Primo Maggio 36	25038 ROVATO (BS)
3	CATERLINE SPA	Via Carducci 23	21010 ARSAGO SEPRIO (VA)
4	CAMST LA RISTORAZIONE ITALIANA SOC. COOP. A R.L.	Via Tosarelli 318	40055 VILLANOVA DI CASTENASO (BO)
5	CENTRO DISTRIBUZIONE ALIMENTARE SRL	Via A. Volta, 8	21040 LOZZA
6	METRO SPA	Via Liguria, 1	27010 SIZIANO (PV)
7	PREGIS SPA	Via Natta 6	28066 GALLIATE (NO)



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari
P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

N. 51

OGGETTO: Servizio di affidamento fornitura prodotti farmaceutici e parafarmaceutici mancanti anno 2020.

Approvazione capitolato speciale di appalto ed elenco delle ditte.

L'anno duemila diciannove addì diciannove del mese di dicembre alle ore 20,45 presso la sede aziendale, regolarmente convocato nei modi e termini di legge, si è riunito

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Composto dai signori:

CASIRAGHI	Claudio	Presidente
BARAUSSE	Mirko	Consigliere
ZAVAGLIA	Barbara	Consigliere

Sono assenti giustificati i Signori:

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Rag. Cesare Cappella che svolge anche le funzioni di segretario della seduta.

Assume la presidenza il Presidente Avv.to. Claudio Casiraghi, il quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

IL PRESIDENTE

L'associazione di categoria Cispel Service Lombardia ha comunicato in data odierna l'esito dell'affidamento della fornitura in ambito comunitario per l'acquisto di farmaci, parafarmaci e servizi connessi per il biennio 2020-2021 alle aziende associate tra cui la scrivente.

Aggiudicatari della fornitura è risultata l'Ati composta da Unico Spa, La Farmaceutica Spa e Unifarma distribuzione che hanno praticato lo sconto medio ponderato del 33,768% e più precisamente :

Farmaco Etico	32,96 %
Farmaco Equivalente	38,35 %
Parafarmaco	2,50 %

Detti sconti, fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto ed al netto dell'Iva, si intendono riferiti ai listini informatici CODIFA per il farmaco etico ed equivalente mentre per tutti gli altri prodotti lo sconto è riferito al prezzo di cessione alle farmacie praticato dal fornitore.

A questo proposito con il fine di non pregiudicare la funzionalità del negozio di farmacia dell'azienda a far data dal prossimo 2 gennaio, soprattutto per quanto attiene alla gestione dei prodotti mancanti non disponibili nella gestione ATI di riferimento, si rende necessario procedere ad ampliare la gamma dei grossisti fornitori di farmaco, parafarmaco, sop, otc, veterinari e prodotti per DPC sviluppando idonea richiesta di migliore offerta con i fornitori che solitamente riforniscono anche le farmacie provate sul territorio.

A tal fine gli uffici dell'azienda hanno predisposto la modulistica necessaria da inviare alle aziende di distribuzione del farmaco per procedere alla richiesta di migliore offerta.

Il Presidente pertanto dà lettura integrale ai consiglieri presenti del testo del capitolato tipo predisposto per l'affidamento del servizio di fornitura farmaci, della lettera invito e dell'elenco delle aziende che saranno interpellate per raccogliere la relativa disponibilità ai servizi di fornitura.

Al termine della relazione i consiglieri presenti richiedono maggiori informazioni al Presidente ed al direttore sulla procedura da svolgere, al termine della discussione tutti i presente concordano nel dare avvio alla richiesta di formulazione di offerta per la fornitura dei prodotti farmaceutici mancanti e non disponibili dall'Ati aggiudicataria del bando Cispel.

Terminata la discussione,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso,

che trattasi di azienda speciale semplice multiservizi, attiva esclusivamente nei settori ordinari (servizio farmaceutico pubblico al dettaglio, servizio socio-sanitario);

— che il presente avvio della procedura si riferisce quindi alla fornitura dei prodotti in oggetto, settori ordinari, procedura ristretta, da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, d.lgs. 50/2016, per importo inferiore ai 40.000 euro prima dell'Iva, in presenza di cause circoscritte e particolari non dipendenti dalla volontà di questa azienda speciale all' interno del servizio di distribuzione sanitaria del farmaco al dettaglio in risposta ai bisogni di tutela della salute dell' utenza di riferimento, per ammanchi, prodotti non trattati dal fornitore principale, urgenze, scaduti, avariati, et similia;

— che ai sensi dell' art. 51 (Codice dei contratti pubblici), del d.lgs. 50/2016 (nel seguito, Codice), trattasi di fornitura che non necessita di lavori di posa, il cui ammontare, in una logica costi-benefici, non rende meritevole la suddivisione in lotti, tenendo altresì conto degli aspetti di servizio accessori (seppur ancillari) alla fornitura e per non ridurre (in modo diseconomico) la misura dello sconto commerciale applicabile;

— che si applica, per i prodotti di farmaci etici ed equivalenti il listino prezzi CODIFA, mentre per i prodotti parafarmaci si rinvia al listino prezzi del fornitore che risulterà aggiudicatario della fornitura, su cui sarà applicato lo sconto offerto;

— che trattasi quindi di prodotti che costituiscono – tenendo conto delle particolarità delle circostanze – aspetti eccezionali a soddisfazione della domanda di salute per il paziente;

— che tra le citate attività ancillari vi rientrano: 1) la frequenza delle consegne/giorno feriale e/o festivo; 2) la fascia oraria diurna o serale/giorno; 3) la tipologia degli imballi/condizionamenti dei prodotti; 4) la resa franco destino in piena sicurezza nel deposito di sicurezza messo a disposizione dalla farmacia ; 5) la scadenza dei prodotti forniti non inferiori a 1 anno dal periodo di vendibilità degli stessi;

— che, tenendo conto delle causali oggetto di fornitura, non risulta possibile predefinire a monte l' esatto spaccato degli ammontari della fornitura tra prodotti farmaceutici, da banco e parafarmaceutici, ciò premesso, sulla base del trend storico di cui agli esercizi 2019, 2018, 2017;

— che l'offerente indicherà lo sconto sui farmaci etici, sui farmaci equivalenti (o generici), sui parafarmaceutici ed altri prodotti, dai quali desumere l'ammontare dello sconto medio aritmetico ponderato, con pesi pari a quelli indicati nella precedente alinea;

— che in relazione ai requisiti di ordine generale, si applicano le esclusioni previste dall' art. 80 del Codice;

— che in relazione ai requisiti d' idoneità professionale trattasi di operatori economici iscritti nel registro presso la CCIAA o altra prova dell' iscrizione per i non residenti in Italia secondo le modalità vigenti nel relativo Stato;

— che in relazione ai requisiti tecnico-professionali il fornitore dovrà dichiarare di aver svolto forniture analoghe per un importo non inferiore a quello di cui trattasi per ogni anno degli ultimi tre esercizi solari (2019, 2018, 2017);

— che in relazione ai requisiti economico-finanziari il fornitore dovrà, nell' ultimo triennio anzi citato, aver realizzato un fatturato annuo minimo non inferiore a quello di cui trattasi e non potrà aver chiuso in perdita due esercizi solari, seppur anche non consecutivi, nel triennio 2018, 2017 e 2016 ovvero 2019 (se il relativo bilancio risultasse già approvato dagli organi istituzionali competenti), 2018 e 2017;

— che le dichiarazioni di cui alle precedenti quattro alinee saranno rese ai sensi degli artt. 46, 47, 75 e 76, dPR 445/2000;

- che è ammesso il subappalto (art. 105 Codice) ed il contratto di avvalimento (art. 89 Codice) con l'esclusione dei requisiti di carattere generale e d' idoneità professionale;
- che l'offerente in sede di offerta, tra l' altro, dovrà allegare : 1) una sua breve presentazione; 2) l'elenco di eventuali servizi addizionali offerti; 3) una recente visura camerale; 4) l' eventuale proprio codice etico; 5) il tabulato in formato digitale o cartaceo dei prezzi oggetto dell' offerta non ricompresi nel listino prezzi informatico CODIFA;
- che i servizi addizionali di cui al punto n. 2 della precedente alinea non rientrano tra i parametri di valutazione dell' offerta economica;
- che trattandosi di procedura ristretta non è prevista la Commissione di gara;

noto,

- che ai sensi dell'art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 1, lett. a), d. lgs. 50/2016 gli affidamenti in oggetto avvengono nelle ipotesi di urgenza in via diretta, motivando, ai sensi della l. 241/1990, art. 3, il fornitore prescelto, ovvero sulla base del regolamento appalti delle mini spese & urgenze vigenti presso questa azienda speciale, motivandone, in questo caso, il relativo screening (sempre ai sensi della l. 241/1990, art. 3 recante Motivazione del provvedimento e dPR 184/2006 riferito al Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi);

considerato,

- che il trasporto dei prodotti di cui trattasi è eseguito in proprio (direttamente o tramite vettori) dal fornitore;
- che ogni rapporto con il vettore, ai fini dell'esecuzione del ritiro (presso il fornitore) trasporto e consegna franco destino riferito a questa azienda speciale, è di competenza del fornitore;
- che il vettore, in nome e per conto del fornitore, ovvero quest'ultimo, in sede di consegna ritira nel locale deposito farmaci messo a disposizione della farmacia;
- che i veicoli utilizzati dovranno risultare dotati di caratteristiche idonee al trasporto, alla buona conservazione ed alla consegna dei prodotti di cui trattasi (vedasi per il documento di trasporto, contenitori, operazioni di scarico, ecc.);
- che se trattasi di vettore egli è tenuto al rispetto delle disposizioni dell'art. 80 (Motivi di esclusione) del Codice dei contratti pubblici e quindi al rispetto del Codice etico applicato (ai sensi del d.lgs. 231/2001) dall'azienda speciale. Sarà compito del vettore effettuare le relative dichiarazioni da rilasciarsi all'appaltatore che le rilascerà all'azienda speciale, ai sensi degli artt. 46, 47, 75 e 76, dPR 445/2000;
- che l'appalto, in considerazione del relativo importo, adotterà la procedura ristretta su invito, ai sensi dell'art. 75 del d. lgs. 50/2016;
- che il criterio di selezione dell'offerta è quello del prezzo più basso;
- che la forma del contratto di appalto risulterà coerente con il dettato dell'art. 32 (Fasi delle procedure di affidamento), c. 14, d. lgs. 50/2016;
- che ai fini della salute e sicurezza sul lavoro di cui al d. lgs. 81/2008 (Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro), visto il dettato dell'art. 95 (Misure generali di tutela), c. 10, trattasi di prodotti senza lavori di posa;
- che ai fini di eventuali polizze assicurative di responsabilità civile verso terzi e per danni alle cose derivanti dalle attività in oggetto, si prevede che l'azienda affidataria della fornitura si doterà di polizza almeno pari a 2 milioni di euro ;
- che la fonte di copertura della spesa è da individuarsi negli approvati strumenti programmatici di questa azienda speciale, di cui all'art. 114, c. 8, lett. a), b), d. lgs. 267/2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);

rilevato,

- che l'approvazione dell'esito finale dell'appalto è di competenza del RUP e del Cda Aziendale;
- che all'importo dell'appalto al netto dello sconto predefinito, risulterà sommata l'Iva;
- che sono sempre comprese nel corrispettivo di cui sopra tutte le spese di qualunque tipo, sostenute dal fornitore per l'esecuzione della fornitura, imballo e resa franco destino compresa, che non saranno quindi oggetto di compensazione;
- che il fornitore prima di procedere ad espletare eventuali maggiori forniture, dovrà essere autorizzato formalmente dall'azienda speciale. In mancanza di tale autorizzazione al fornitore affidatario del presente appalto non sarà riconosciuta alcun maggior compenso;
- che il fornitore dovrà indicare nella fattura il "Codice Identificativo Gara" (CIG);
- che, qualora i termini di consegna venissero ritardati per causa o responsabilità del fornitore, verrà applicata una penale pari al 1,0 per mille dell'importo dei compensi per ogni giorno di ritardo, con un massimo del 10% sull'importo totale dell'appalto, la penale sarà trattenuta dalle prime competenze spettanti al fornitore. Nel caso in cui il ritardo cumulato nella consegna superi la durata di 5 (cinque) giorni solari consecutivi, l'azienda speciale potrà stabilire la revoca dell'appalto: in tal caso compete al fornitore il compenso per la sola fornitura parziale consegnata, decurtato della penale maturata secondo il disposto anzi precisato;
- che il contratto potrà essere risolto di diritto, per inadempimento, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 (Clausola risolutiva espressa), del codice civile, laddove si verificano circostanze aliene a quelle stabilite per la fornitura ed i termini di consegna. La risoluzione si verificherà di diritto quando l'azienda speciale dichiarerà al fornitore che intende avvalersi della clausola risolutiva. In tale ipotesi, l'azienda speciale si intenderà libera da ogni impegno verso il fornitore inadempiente, senza che questi possa pretendere compensi ed indennità di sorta, fatta salva, in ogni caso, l'applicazione delle penali e rimanendo impregiudicato il diritto di risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dall'azienda speciale in conseguenza dell'inadempimento;
- che è facoltà dell'azienda speciale di recedere dal futuro contratto in qualunque tempo mediante il pagamento dell'attività eseguita dal fornitore. L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione al fornitore da darsi con un preavviso non inferiore a 5 (cinque) giorni;
- che l'appalto potrà essere conferito anche in presenza di una sola offerta ricevuta o ritenuta ammissibile;
- che per tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente all'interpretazione e/o all'esecuzione dell'appalto, è competente il Foro di Varese;
- che ai sensi del d. lgs. 50/2016, l'appalto potrà essere integrato qualora, da parte dell'azienda speciale, fossero richieste ulteriori contenuti che non siano già stati espressamente richiamati nel futuro contratto, con adeguati compensi aggiuntivi e integrativi a quanto sopra esposto;
- che il fornitore eseguirà l'appalto nel rispetto degli standard di qualità, dei tempi, modalità organizzative e indicazioni, che saranno forniti in sede di appalto, ovvero di volta in volta, dall'azienda speciale;
- che il fornitore si impegna a non diffondere notizie ed apprezzamenti attinenti ai programmi ed alla organizzazione dell'azienda speciale, né compiere, in qualsiasi modo, tempo e luogo, atti in pregiudizio delle attività dell'azienda speciale, come sopra indicata e rappresentata;

- che il fornitore si assume la piena responsabilità di eventuali danni che potrebbe arrecare a persone e/o cose nello svolgimento del proprio appalto;
- che il fornitore si impegna all'osservanza di quanto indicato nel Codice etico (d.lgs. 231/2001) dell'azienda speciale e a mantenere riservate tutte le informazioni, documenti, progetti, ecc. di cui verrà a conoscenza, in qualsiasi modo, durante l'espletamento della propria fornitura;
- che il fornitore è responsabile a tutti gli effetti del corretto adempimento del contratto e della perfetta esecuzione dell'appalto ad esso affidato;
- che il fornitore con la firma del contratto di appalto autorizza l'azienda speciale a trattare ed a comunicare a terzi i propri dati personali in relazione ai soli adempimenti normativi connessi con il presente contratto ai sensi del d. lgs. 196/2003;
- che i fornitori interessati al conferimento dell'appalto in oggetto devono altresì essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti minimi:
 - 1) non incorrere, così come sarà cura dell'offerente dichiarare ai sensi degli artt. 46, 47, 75 e 76, dPR 445/2000, in cause di incompatibilità o inconfiribilità rispetto all'assunzione dell'appalto, ai sensi del d. lgs. 39/2013;
 - 2) aver regolarmente eseguito e fatturato così come sarà cura dell'offerente dichiarare ai sensi degli artt. 46, 47, 75 e 76, dPR 445/2000, nel triennio (a bilancio consuntivo approvato) antecedente alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, forniture attinenti all'oggetto dell'appalto di cui trattasi, per un importo annuo complessivo non inferiore a quello previsto nel presente appalto prima dell'Iva;
- la coerenza della fornitura di cui trattasi con il dettato del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea (nel seguito, TFUE) in vigore dall'1/12/2009;
- che il presente avvio della procedura non vincola in alcun modo l'azienda speciale a concludere il contratto in oggetto. Nessun, indennizzo o corrispettivo potrà essere richiesto o concesso per la presentazione dell'offerta;
- che l'azienda speciale si riserva la facoltà, in sede di autotutela, di annullare o revocare in qualsiasi momento la presente procedura, qualora a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che gli offerenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- che il d. lgs. 30 giugno 2003, n. 196 ed il Regolamento Europeo 2016/679 garantiscono che il trattamento dei dati si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati;

noto,

- che questa stazione appaltante individua i criteri di aggiudicazione in coerenza con il dettato dell'art. 95, c. 10-bis), d. lgs. 50/2016);
- che tenendo conto della natura di impresa di questa azienda, non sussiste la determina a contrattare di cui all' art. 192 (Determinazioni a contrattare e relative procedure), TUEL;
- che per gli appalti inferiori ai 40.000 euro prima dell' Iva vedasi anche le disposizioni dell' art. 32 (Fasi delle procedure di affidamento), c. 14, d. lgs. 50/2016, per la stipulazione del contratto;
- che ai fini della sicurezza di cui al pluricitato art. 95, c. 10, del d. lgs. 50/2016, si applicano le disposizioni del d.lgs. 81/2008 (Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro) (nel seguito, TUSSL), atteso che si applicano le disposizioni dell'art. 95, c. 10, d. lgs. 50/2016,

giusto il rinvio ivi operato alle esclusioni riconducibili alle ipotesi dell' art. 36, c. 2, lett. a), per gli importi inferiori ai 40.000 euro prima dell'Iva;

- che ai fini del sopralluogo, nel caso di specie, esso non si rende necessario;
- che spetta all' operatore economico fornire la propria dichiarazione, ai sensi degli artt. 46, 47, 75 e 76 del citato DPR 445/2000, sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell' art. 3 (Tracciabilità dei flussi finanziari), l. 136/2010;
- che l'esito finale dell' appalto di fornitura in oggetto sarà acclarato tramite pubblicazione su sito web aziendale;
- che questa azienda non dispone di un albo fornitori;
- che lo screening delle offerte terrà conto delle situazioni soggettive rilevanti per il perseguimento dell'interesse generale di questa stazione appaltante, e cioè anche con riferimento alla durata limitata del contratto, all'economicità dell'affidamento ed all'efficacia del risultato atteso;
- che sulla base di quanto specificato alla precedente alinea, i risultati attesi risultano essere i seguenti : disponibilità di almeno altri 3 - 4 fornitori disponibili sulla piattaforma ordini della farmacia per poter disporre di tutte le possibilità di facile reperimento dei prodotti in stock out o non disponibili anche e soprattutto per i prodotti in DPC, potendosi dimostrare che l'allargamento della piattaforma di attività dei grossisti potrà permettere sicuramente una maggiore disponibilità al rapido servizio dei pazienti della farmacia;
- che sarà cura del fornitore dichiarare nella propria offerta la presenza di eventuali segreti tecnici e/o commerciali, come da art. 76, c. 4, Codice;
- che tale appalto risulta quindi coerente con gli obiettivi di questa azienda speciale;
- che la durata dell'appalto è prevista per il periodo 01.01.2020 – 31.12.2020;
- che dovrà sussistere piena proporzionalità tra il prezzo corrisposto e l'utilità conseguita da questa azienda speciale;
- che ai fini delle eventuali variazioni prezzi ;

ritenuto infine,

- di avere fornito adeguata motivazione sui presupposti di fatto e di diritto posti alla base della presente parte narrativa, ispirandosi ai principi generali dell' art. 3 (Motivazione del provvedimento), l. 241/1990 e particolari dell' art. 114, TUEL;

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- **Udita** la relazione del Presidente e preso atto degli interventi alla stessa seguiti;
- **Presa** cognizione degli elaboratori predisposti dagli uffici dell'azienda per dare avvio alla procedura di richiesta di migliore offerta;
- **Visto** il vigente statuto aziendale;
- **Preso** atto del voto consultivo favorevole del Direttore;
- **Con voti** unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

DI RECEPIRE quanto esposto nella precedente parte narrativa quale parte integrante e sostanziale della presente parte determinativa, anche in ossequio al dettato del d.lgs. 33/2013;

DI AVVIARE la procedura ristretta di cui in oggetto con l'adozione come criterio di aggiudicazione, ai sensi alternativi dell'art. 95, quello del c. 4 (al minor prezzo);

CHE si applica l'art. 80 del d. lgs. 50/2016;

CHE ai fini dei requisiti tecnico-professionali di cui al citato art. 83, d. lgs. 50/2016, sono quelli già esposti nella precedente parte narrativa;

CHE ai fini dei requisiti economico-finanziari di cui al citato art. 83, d. lgs. 50/2016, sono quelli già esposti nella precedente parte narrativa;

CHE in relazione al sopralluogo, ai sensi dell'art. 79 (Fissazione di termini), c. 2, d. lgs. 50/2016, si precisa che esso non è necessario;

CHE la presente stazione appaltante si riserva di decidere di non dar luogo all'aggiudicazione se le offerte sono ritenute non convenienti o non idonee in relazione all'oggetto del contratto, come da art. 95 (Criteri di aggiudicazione dell'appalto), c. 12, d. lgs. 50/2016, indicando tale condizione nel bando di gara o nell'invito;

CHE la stazione appaltante si riserva di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida e ritenuta conveniente per i fini che qui interessano;

CHE trattasi di appalto di durata limitata determinata;

CHE QUALORA i termini di consegna venissero ritardati per causa o responsabilità del fornitore, verrà applicata una penale pari al 1,0 per mille dell'importo dei compensi per ogni giorno di ritardo, con un massimo del 10% sull'importo totale dell'appalto, la penale sarà trattenuta dalle prime competenze spettanti al fornitore. Nel caso in cui il ritardo cumulato nella consegna superi la durata di 5 (cinque) giorni solari consecutivi, l'azienda speciale potrà stabilire la revoca dell'appalto: in tal caso compete al fornitore il compenso per la sola fornitura parziale consegnata, decurtato della penale maturata secondo il disposto anzi precisato;

DI APPROVARE, come approva l'elenco delle ditte da invitare ai diversi esperimenti di gara informale, che, conservato in busta sigillata fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, per non comportare pregiudizio alla regolarità delle procedure di gara ed in particolare alla concorrenzialità delle offerte medesime, costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

DI CONFERIRE mandato al Direttore dell'Azienda d'esperire tutte procedure e adempimenti necessari per lo svolgimento della gare di affidamento, dando atto che lo stesso è dirigente responsabile della procedura e RUP;

DI IMPUTARE la spesa annua derivante prevista per l'affidamento della fornitura di che trattasi nell'importo massimo di €. 130.000,00 oltre ad Iva agli specifici capitoli del bilancio 2020 sui quali saranno stanziati le necessarie disponibilità di fondi.

DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento all'Amministrazione Comunale, per i conseguenti adempimenti di competenza, ai sensi del disposto dell'articolo 5, comma 5, del vigente Statuto Aziendale.



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

*Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari
P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65*

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it sito internet : www.asfarm.it

Prot. Nr. 2012

Induno Olona, 19/12/2019

OGGETTO: Invito a procedura di gara informale - procedura negoziata - per l'affidamento della fornitura di farmaci, parafarmaci e prodotti diversi il periodo 01.01.2020 – 31.12.2020. Formulazione di migliore preventivo di offerta

L'offerta dovrà essere presentata entro il giorno 31 12 19 ore 12,00.

LETTERA DI INVITO

RACCOMANDATA A.R.

**Spett. Ditta
indirizzo
Sede**

Codesta ditta è invitata a partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di fornitura farmaci per il servizio di cucina della ristorazione collettiva aziendale.

L'appalto avrà luogo presso la sede aziendale di Induno Olona, Via Maciachini, 9 , mediante gara da espletarsi secondo il “**il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa**” **rapporto prezzo/qualità del servizio svolto**, determinata secondo quanto indicato nel seguito della presente ed ai sensi del combinato disposto degli artt. 94 e 95 del Codice Appalti di cui al D.Lgs 50/2016 s.m.i. trattandosi di affidamento di pubblica fornitura.

La ditta in indirizzo, pertanto se ed in quanto interessata, è invitata a partecipare alla suddetta gara informale, la quale si esperirà nel rispetto delle condizioni e delle prescrizioni indicate nella presente lettera di invito.

Per partecipare alla gara codesta ditta dovrà far pervenire, a mezzo di lettera raccomandata A.R. o in corso speciale, entro e **non oltre le ore 12.00 del giorno 31 dicembre 2019**, un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente, indirizzato a: A.S.Far.M. AZIENDA SPECIALE FARMACIA E SERVIZI SOCIOSANITARI - Via Maciachini, 9 - 21056 INDUNO OLONA con la seguente dicitura: "**Offerta per il servizio di affidamento fornitura FARMACI E PARAFARMACI Periodo 01-01-2020/31-12-2020**"; data di espletamento della gara **31/12/2019 a partire dalle ore 12.15** presso sede A.S.Far.M. Via Maciachini, 9 Induno Olona.
La busta dovrà contenere completamente compilata l'offerta predisposta sui moduli allegati :CERTIFICAZIONI DI LEGGE DELLA PERSONA CHE PRESENTA L'OFFERTA E VALORIZZAZIONE ECONOMICA DELLO SCONTO DI VENDITA PROPOSTO.

Per ogni ed ulteriore informazione sarà possibile contattare gli uffici A.S.Far.M. tutti i giorni dalle ore 09.00 alle ore 12,00 e dalle ore 14,30 alle ore 17,00 tel. 0332206001 mail : amministrazione@asfarm.it. Sig.ra Carla Colombo – Sig. Cesare Cappella.

3. LUOGO DI ESECUZIONE

L'affidamento in questione avrà luogo presso la sede A.S.Far.M. di Via Maciachini, 9 ad Induno Olona.

Il partecipante alla gara potrà chiedere (non obbligatorio) di essere accompagnato in un sopralluogo ai magazzini di scarico, negli orari di apertura dei rispettivi uffici.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Sono ammessi a presentare l'offerta i soggetti individuati dall'art. 45 e seguenti del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

I partecipanti alla procedure di affidamento non devono essere in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., in particolare i concorrenti non devono: trovarsi in ogni caso in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge e di non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Requisiti di idoneità professionale

L'operatore economico deve possedere sensi del comma 3 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.:

- c) iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, per attività inerenti all'oggetto dell'appalto;
- d) al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., mediante dichiarazione giurata, o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è

stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residenti.

Requisiti di capacità economica e finanziaria

I soggetti partecipanti devono possedere (e dimostrare) i seguenti requisiti di capacità economico- finanziaria, ai sensi dell'art. 83, comma 4 e All. XVII, parte I del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.:

- b) fatturato minimo annuo (attraverso apposita dichiarazione), comprensivo di un determinato fatturato minimo nei settori specifici oggetto dell'appalto, non inferiore a € 100.000,00 negli ultimi tre esercizi disponibili.

Requisiti di capacità tecnica e professionale

I soggetti partecipanti devono possedere (e dimostrare) i seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 83, comma 6 e All. XVII, parte II D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.:

- a) espletamento (attraverso apposita dichiarazione) negli ultimi tre anni precedenti la gara di un servizio di servizi di fornitura farmaci simili a quello della presente procedura;
- b) presentare (attraverso preferibilmente la compilazione del modulo contenuto negli allegati della presente procedura un elenco dei principali servizi, del medesimo oggetto della lettera di invito, effettuati negli ultimi 3 anni, indicando: gli importi, le date (la durata dell'appalto), i destinatari, pubblici o privati. Dovrà trattarsi di servizi eseguiti con buon esito e senza incorrere in alcuna risoluzione anticipata.

L'Ente appaltante procederà in seguito ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni.

PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Criterio di aggiudicazione

L'affidamento della fornitura sarà effettuato con il criterio del minor prezzo proposto per ogni singola voce ai sensi dell'art. 94 e seguenti di cui anche all'art. 95 comma 4 lett. b) del D.Lgs n. 50/2016 configurandosi come fornitura con caratteristiche standardizzate ,

La gara avrà inizio nell'ora stabilita, anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala di gara.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi a quello sopra indicato. In tal caso, verrà comunicata prontamente ai soggetti interessati la nuova data per l'esperimento o il proseguo della gara.

Proposta di aggiudicazione:

Dopo aver concluso le operazioni di gara, l'Autorità che presiede la gara procede a predisporre e dichiarare la proposta di aggiudicazione dell'appalto in oggetto.

Verifica proposta di aggiudicazione:

La proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32 comma 5 e 33 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e

s.m.i. è sottoposta ad approvazione da parte dell'organo competente della stazione appaltante;

Aggiudicazione:

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 32 comma 5 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., provvede all'aggiudicazione previa verifica della proposta di aggiudicazione.

L'aggiudicazione non equivale all'accettazione dell'offerta dell'appalto.

Efficacia dell'aggiudicazione:

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Parità tra le offerte:

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

Dati personali - Tutela della privacy

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, e GDPR Regolamento Ue 2016/679 recante "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" si forniscono le informazioni qui di seguito indicate:

- a) i dati richiesti dalla stazione appaltante alle ditte concorrenti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura amministrativa, disciplinata dalla legge, dai regolamenti e dagli atti amministrativi approvati dalla stazione appaltante, per l'affidamento dell'appalto dei servizi pubblici di cui all'oggetto;
- b) il conferimento dei dati richiesti alle ditte concorrenti ha natura obbligatoria, poiché un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni e le documentazioni richieste dalla stazione appaltante comporterà l'esclusione dalla gara medesima; in particolare:
 - per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'ammissione alla gara, il concorrente è tenuto a rendere i dati e la documentazione richiesta, a pena di esclusione dalla gara;
 - per i documenti da presentare ai fini dell'eventuale aggiudicazione e conclusione del contratto, il soggetto concorrente che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti, sarà sanzionato con la decadenza dell'aggiudicazione e con l'incameramento della cauzione provvisoria prestata in gara;
- c) i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione ai seguenti soggetti:

- al personale dipendente della stazione appaltante implicato nel procedimento amministrativo o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio;
 - a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della legge 07/08/1990, n. 241 e ss.mm.ii. ed ai sensi del D.Lgs. 18/08/2000, n.267 e ss.mm.ii.;
 - ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge e dai regolamenti approvati in materia di appalti di servizi pubblici;
- d) il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla procedura di cui all'oggetto, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196;
- e) i dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta, nell'ambito del procedimento a carico delle ditte concorrenti;
- f) il diritto degli interessati alla riservatezza dei dati sarà assicurato in conformità a quanto previsto dagli artt. 7, 8, 9 e 10 del D.Lgs. 30/06/2003, n.196, ai quali si fa espresso rinvio.
- g) il titolare del trattamento dei dati personali è A.S.Far.M. Azienda Speciale Farmacia Servizi Sociosanitari, Via Maciachini 9, telefono: 0332/206001 - telefax: 0332/201665 - e-mail: amministrazione@asfarm.it

Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e della legge 07/08/1990, n.241, D.Lgs. 50/2016 s.m.i, DL. 32 del 18 aprile 2019 nonché dalla L. 55/2019, responsabile unico del procedimento è Cesare Cappella Direttore dell'azienda.

INFORMAZIONI FINALI SULLA PROCEDURA

A.S.Far.M. si riserva la facoltà di non assegnare, assegnare in toto od assegnare parzialmente e di aggiudicare la presente fornitura anche in presenza di una sola offerta ove la si ritenga congrua ai fini delle esigenze organizzative del servizio di ristorazione collettiva aziendale a far data dal 01.01.2020.

IL DIRETTORE
Cesare Cappella



allegati

Allegato A (da inserire nella busta A Busta Amministrativa oppure da spedire a mezzo PEC)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**Alla procedura di gara informale per affidamento servizio di fornitura farmaci
servizio di ristorazione collettiva**

A.S.Far.M. Azienda Speciale Farmacia Servizi Sociosanitari

Via Maciachini, 9 – 21056 Induno Olona (va)

Procedura negoziata in unico lotto, con aggiudicazione a favore
dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'affidamento del
servizio di fornitura farmaci e prodotti diversi

Presentata dall'Impresa

Io sottoscritto _____ nato a _____ il

in qualità di (*carica sociale*) _____ della società

sede legale _____ sede operativa

n. telefono _____ n. fax _____

Codice Fiscale _____ Partita IVA

CHE CHIEDE di partecipare alla gara di cui all'oggetto e DICHIARA,
che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità.

Referente per la gara Nome e Cognome

Indirizzo al quale inviare la corrispondenza per la gara:

Via _____ Città _____ Cap

n. tel. _____ n. fax _____

n. cell. _____ indirizzo e-mail _____

U) DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI (art.46, D.P.R. 28/12/2000 n.445) attestanti:

1) Dati anagrafici e di residenza del Legale Rappresentante e/o Delegato con poteri di firma per la presente procedura

(nominativi, dati anagrafici, residenza, carica sociale e relativa scadenza)

— _____
— _____
— _____
— _____
— _____
— _____
— _____
— _____
— _____

2) che la società risulta iscritta alla camera di commercio, industria, artigianato ed agricoltura della provincia in cui ha sede, o ad analogo registro dello stato di appartenenza, e che l'oggetto sociale dell'impresa risulta coerente con l'oggetto della gara

3) di non trovarsi nello stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente e l'insussistenza di procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;

4) che nei propri confronti non sia stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale.

di avere subito condanne relativamente a: _____

ai sensi dell'art. _____ del C.P.P

nell'anno _____ e di aver

(indicare se patteggiato, estinto, o altro. Si rammenta che Sono causa di esclusione la condanna con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 par. 1 Direttiva CE 2004/18.

5) che nei Carichi Pendenti presso la procura della Repubblica di nei miei confronti risulta:

NEGATIVO

ISCRITTO IL SEGUENTE PROCEDIMENTO.....

-
- 6) Che nei propri confronti non vi è un procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 Legge n. 1423/56 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge n. 575/65;
- 7) Di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la Legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico
- 8) Di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico. Dichiara inoltre i seguenti riferimenti INPS e INAIL:

INPS

Ufficio/Sede	indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel.	Matricola Azienda	

INAIL

Ufficio/Sede	indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel.	P.A.T.	

DIRITTO AL LAVORO DEI DISABILI (Legge 12/3/1999 n. 68) s.m.i.

- 9) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili poiché:
- ha ottemperato al disposto della L. 68/99 art. 17 in quanto con organico oltre i 35 dipendenti o con organico da 15 a 35 dipendenti che ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;
- non è assoggettabile agli obblighi derivanti dalla L. 68/99 in quanto con organico fino a 15 dipendenti o con organico da 15 a 35 dipendenti che non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000.

Ufficio Provinciale	indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel.	NOTE	

- 10) **DISCIPLINA DELL'EMERSIONE PROGRESSIVA** (Legge 18/10/2001 n. 383)
- di **non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione** di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266.

- di **essersi avvalsi dei piani individuali di emersione** di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266 **ma che il periodo di emersione si è concluso.**

che al concorrente non è stata erogata alcuna delle sanzioni o delle misure cautelari di cui al **D. Lgs. 231/2001** e successive modifiche/integrazioni che gli impediscano di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni;

V) DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO DI NOTORIETA' (art. 47, D.P.R. 28/12/2000 n. 445) comprovanti:

- 1) Di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate presso precedenti amministrazioni Private e/o di altro Ente Pubblico Italiano; o di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte di altro Ente Pubblico Italiano;
- 2) Di non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara in oggetto, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione le procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti da dati in possesso dell'Osservatorio;
- 3) Di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezze e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- 4) Di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge n. 55/90;
- 5) l'insussistenza di rapporti di controllo e collegamento, ai sensi dell'art.2359 Cod. Civ., con altre società concorrenti nella stessa gara. nonché l'inesistenza di forme di collegamento sostanziale, quali, ad esempio, la comunanza con altre imprese concorrenti, del legale rappresentante/titolare/amministra-tore/soci/procuratore, con poteri di rappresentanza.

W) ULTERIORI DICHIARAZIONI:

- 1) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel bando di gara, nella nota esplicativa del bando e nel capitolato speciale d'appalto e di accettare espressamente gli artt. "cause sopravvenute – sospensione", "pagamenti e fatturazione", "recesso", del Capitolato Speciale parte II "Clausole Contrattuali.
- 2) la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni del capitolato, di tutte le condizioni locali, nonché delle circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata
- 3) di non essere componente di altro Consorzio o alcuna altra A.T.I. partecipante alla gara;

X) CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

1) INDICAZIONI BANCARIE

– Istituto _____ di _____ credito

Agenzia di _____

2) VOLUME D’AFFARI

ESERCIZI FINANZIARI	<i>VOLUME AFFARI</i>
2017	
2018	
2019 * provvisorio al 30/11	
Somma esercizi	

Indicare l’Ufficio/sede **dell’Agenzia delle Entrate** alla quale rivolgersi ai fini della verifica

Ufficio	indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel.	NOTE	

Y) CAPACITA' TECNICA (elenco dei principali contratti di fornitura analoghi per Enti pubblici e/o privati)

Precedenti contratti

N° Prog Contr atto	Descrizione del servizio	Ente/società Destinatario/a	Importo in €. Contratto Anno 2017 IVA Esclusa	Importo in €. Contratto anno 2018 IVA Esclusa	Importo in €. Contratto anno 2019 IVA Esclusa
TOTALE importo contratti per singole annualità			€	€	€
Importo complessivo dei contratti nel triennio			€		

IL SOTTOSCRITTO _____ NATO A _____
 IL _____

NELLA SUA QUALITA' DI

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000;

DICHIARA, ai sensi del D.P.R. 445/2000

che i fatti, stati e qualità precedentemente riportati corrispondono a verità

DATA

TIMBRO DELLA SOCIETA' E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE o INCARICO
ALLO SVOLGIMENTO DELLA PRESENTE PROCEDURA

N.B. Alla suddetta dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità del soggetto firmatario (Carta d'Identità/Patente di guida rilasciata dal Prefetto/Passaporto)

MODELLO DI DICHIARAZIONE DI OFFERTA

DA INSERIRE IN BUSTA CHIUSA SEPARATA DALLE ALTRE DICHIARAZIONI

Oppure da compilare e spedire a mezzo PEC unitamente al modulo dichiarazione

LA BUSTA SARA' CONTRASSEGATA CON LA SCRITTA

CONTIENE OFFERTA PERCENTUALE

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI FARMACI PER
L'AZIENDA SPECIALE A.S.FAR.M. ANNO 2020.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n.
445)

Il sottoscritto Nato/a..... Prov

(.....) il/.../..... in qualità di (*carica sociale*)

dell'impresa

..... con sede

legale in Via/Piazza Città

Prov. (.....) Telefono Fax P.E.C.

..... Codice fiscale P. I.V.A.

..... con riferimento alla procedura di gara in

oggetto

LIBERAMENTE OFFRE

**PER L'AFFIDAMENTO DEL LOTTO /DEI LOTTI RELATIVO/I ALLA FORNITURA DI FARMACI E SERVIZI
DI CONSEGNA PER L'AZIENDA SPECIALE A.S.FAR.M. PER L'ANNO 2018 LE SEGUENTI PERCENTUALI DI
SCONTO**

(

ATTENZIONE

Per le SPECIALITA' MEDICINALI DI CLASSE A E C dispensati con obbligo di ricetta medica, esclusi OTC e SOP, e specialità medicinali per uso veterinario la percentuale di sconto non potrà essere inferiore al 32,00%

Per le SPECIALITA' MEDICINALI DI CLASSE A E C dispensati con obbligo di ricetta medica, esclusi OTC e SOP, a denominazione generica (Farmaci generici a sconto diverso rispetto alle specialità medicinali la percentuale di sconto non potrà essere inferiore al 38,00%

)

		SCONTO PERCENTUALE OFFERTO		
		(INCONDIZIONATO SU UNO O TUTTI E TRE I POSSIBILI LOTTI		
		DI AGGIUDICAZIONE)		
In caso di fornitura del lotto		1 lotto da 10.000 a 39.000,00 €	2 lotto da 10.000 a 39.000,00 €	3 lotto da 25.000 a 210.000 €.
1	Alimenti dietetici			
2	Erboristeria e omeopatia			
3	Galenici			
4	Parafarmaco			
5	Prodotti da banco (OTC)			
6	Prodotti medicazione			
7	Prodotti veterinaria			
8	Specialità medicinali			
9	Prodotti per incontinenza			
10	Prodotti per diabete			
11	Prodotti per nefropatici			
12	Farmaco Generico			
13	Farmaco Generico Fascia A			
14	Farmaco Generico Fascia C			
15	Farmaco e/o Specialità di Importazione			
Extra sconto x pagamento 45 gg d.f.f.m				
Numero di consegne giornaliere :		1	2	1/2/3
Orari di consegna :		7,00	7,00-15,00	7-15,30-18,30
Modalità di pagamento :		45 gg dffm	45 gg dffm	45 gg dffm
o altro pagamento offerto in gara		_____	_____	_____

Eventuali servizi complementari offerti alla farmacia oltre alla fornitura del solo farmaco :

Lo scrivente conferma che gli sconti percentuali sopra riportati sono validi e saranno praticati su tutte indistintamente le forniture che saranno effettuate nel periodo temporale dal 01/01/2020 al 31/12/2020 e che le relative consegne saranno effettuate, quando richiesto dalla Vs. rispettabile Azienda, con cadenza giornaliera nei giorni e negli orari che sono indicati in via presuntiva nella presente offerta di servizio per forniture.

La presente offerta è da subito impegnativa e vincolante per la ns. Azienda proponente, mentre sarà impegnativa per A.S.Far.M. solo dopo intervenute le approvazioni di legge del caso per l'affidamento della fornitura di lotto.

In caso di non accettazione della presente offerta da parte di A.S.Far.M., la scrivente non ha niente e nulla a che pretendere da A.S.Far.M. a nessun titolo, con riferimento alle vigenti disposizioni di legge vigenti tempo per tempo.

Luogo e data _____

Firma leggibile del rappresentante legale della società (allegato documento di identità)

Aziende interessate alla procedura :

LA FARMACEUTICA SPA	VIA LOMBARDIA 64	CASTRONNO
COMIFAR DISTRIBUZIONE	VIA FRATELLI DI DIO , 2	NOVA MILANESE
UNICO SPA	VIA GARBAGNATE 61	LAINATE
CEF	VIA ACHILLE GRANDI 18	BRESCIA
FARMALVARION SRL	VIA MILANO 35	GORGONZOLA



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

N. 052

**OGGETTO: PERSONALE COLLABORATORE SERVIZIO DI FARMACIA.
DIMISSIONI DALL'INCARICO - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI**

L'anno duemila diciannove addì diciannove del mese di dicembre alle ore 20,45 presso la sede aziendale, regolarmente convocato nei modi e termini di legge, si è riunito

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Composto dai signori:

CASIRAGHI	Claudio	Presidente
BARAUSSE	Mirko	Consigliere
ZAVAGLIA	Barbara	Consigliere

Sono assenti giustificati i Signori:

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Rag. Cesare Cappella che svolge anche le funzioni di segretario della seduta.

Assume la presidenza il Presidente Avv. Casiraghi Claudio, il quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

IL PRESIDENTE

Riferisce:

La dipendente del servizio Farmacia dr.sa Avigni Fiorenza, con propria nota del 12 settembre 2019 ha presentato all'ufficio personale dell'azienda le proprie dimissioni dall'incarico formalizzando il proprio collocamento a riposo a far data dal prossimo 01/04/2020.

Anche la dott.sa Fasano Alessia con propria nota del 12 settembre 2019 comunicava a questa direzione le proprie dimissioni dall'incarico a far data dal 16/11/2019 avendo trovato nuova occupazione in prossimità della propria abitazione.

Formalizzate le dimissioni dall'impiego delle due collaboratrice dr.sa Fiorenza Avigni e Alessia Fasano, gli uffici amministrativi dell'azienda, al fine di non pregiudicare il corretto svolgimento del servizio pubblico di farmacia, sulla scorta delle disposizioni di legge e di riferimento per l'inserimento in servizio del nuovo personale degli enti pubblici economici ed il dettato del vigente regolamento per le assunzioni e la disciplina del personale, hanno dato corso con immediatezza alle procedure selettive di che trattasi per procedere alla ricerca del personale dimissionario, oltre che per l'inserimento in organico anche di una nuova posizione lavorativa considerata la scadenza a fine anno del rapporto di collaborazione in essere con altra collaboratrice farmacista non più rinnovabile a norma di legge.

Gli avvisi di selezione che trattasi sono stati pubblicati a livello nazionale sul sito di Federfama, sul sito internet e sulla pagina facebook dell'azienda, oltre che sulla bacheca dell'agenzia di lavoro temporaneo che cura i contratti di somministrazione e lavoro dell'azienda, la società Randstad di Varese.

Lo scorso 17 dicembre presso la sede A.S.Far.M. a partire dalle ore 11,00 si sono pertanto svolte le procedure di selezione di che trattasi; la commissione composta dal personale degli uffici amministrativi Direttore Cesare Cappella, Carla Colombo responsabile servizi finanziari Area Servizi Sociosanitari e Daniela Pisoni responsabile servizi finanziari Area Farmacia è stata integrata dalle esperte di settore sig.ra Cinzia Epis esperta in farmacie del gruppo Comifar – Retailer Consultant manager Valore e Salute e della dott.sa Rosy Falcone, formatore e selezionatore di farmacisti nonché business coaching nel mondo farmaceutico dove tiene anche corsi Ecm.

La commissione esaminatrice di valutazione al termine delle operazioni di selezione ha prodotto il verbale di ammissione candidati delle due diverse graduatorie di attività che di seguito vengono meglio indicati :

Selezione per assunzione Farmacista direttore	Punteggio Esperienza	Orale	TOTALE	Titoli Finali Laurea, corsi e servizio	TOTALE AMMISSIONE
dott.sa Piscopo Anna Luisa	10	37	65,48	15,95	81,43
dott.sa Scarafia Valentina	6,17	40	68,83	12,17	81

Candidate ammesse : Dott.sa Piscopo Annalisa e dott.sa Scarafia Valentina

Selezione per farmacista collaboratore

Candidato /a	Test Psicoattitudinale Psicoattitudinale Minimo richiesto 21/30	Orale Minimo richiesto 35/50	TOTALE	Titoli Finali Laurea, corsi e servizio	TOTALE AMMISSIONE
Barella Elena	29,09	40	69,09	7,96	77,05
Gatto Emanuela	27,48	20		15,39	non ammessa
Taverna Michele	25,49	30		10,68	non ammesso

Candidata ammessa : Dott.sa Barella Elena.

Il C.d.A. è chiamato in questa seduta a pronunciarsi sulla proposta di assunzione predisposta dalla direzione dell'Azienda per la dott.sa Piscopo Anna Luisa da assumere con qualifica di direttore con contratto a tempo determinato di anni 1 in considerazione della logica verifica di attività nello svolgimento dell'incarico di direttore della farmacia A.S.Far.M., mentre si propone l'inserimento in ruolo a tempo indeterminato per le collaboratrici dott.sa Scarafia Valentina e dott.sa Barella Elena dovendo necessariamente ricoprire la posizione vacante data dalle dimissioni dall'incarico della dott.sa Fasano Alessia che ha terminato la propria attività in A.S.Far.M. lo scorso 15 novembre e la posizione della medesima farmacista collaboratrice dott.sa Elena Barella in scadenza il prossimo 31 dicembre 2019.

Sull'argomento intervengono i consiglieri presenti, i quali, dopo aver acquisito ulteriori indispensabili ragguagli sulle esigenze operative funzionali della sede del negozio di farmacia condividono e fanno proprio, l'operato svolto dal direttore dell'Azienda che ha permesso la tempestiva sostituzione del personale assente nei reparti operativi dell'Azienda anche ed in virtù dei vincoli di accreditamento regionale che normano il funzionamento del negozio del servizio di farmacia.

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Udita la relazione del Presidente e gli interventi alla stessa seguiti;

Visti i verbali delle prove selettive rese dalla commissione giudicatrice e ritenuto di approvarli;

Preso atto e ritenuto di approvare l'importante operato svolto dalla direzione aziendale, considerata l'appurata e storica cronicità nel reperire profili professionali nel ruolo di farmacista sul mercato del lavoro, per la sostituzione del personale collaboratore assente

presso la sede aziendale di Via Jamoretti, 51 e che prossimamente sarà collocato in congedo definitivo per raggiunti limiti di età pensionistica;

Richiamate le disposizioni contenute nel vigente statuto Aziendale, nei CCNL per i dipendenti dalle realtà delle Farmacie Pubbliche (Assofarm) nonché nel regolamento per le assunzioni e la disciplina del personale;

Vista la tabella numerica del personale dipendente, regolarmente approvata contestualmente al Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario, e quella in corso di predisposizione per il nuovo esercizio nella quale risultano disponibili le posizioni di lavoro che ora si vanno a coprire;

Valutata e ritenuta idonea le proposte di nuova assunzione formulata dalla direzione aziendale, che assicura la corretta gestione delle aree funzionali dell'azienda;

Considerato che le dott.se Anna Luisa Piscopo, Scarafia Valentina e Barella Elena possiedono i requisiti previsti per la copertura delle posizioni di lavoro di farmacista collaboratore che si vanno ora ad assegnare;

Visti gli schemi di contratto da sottoscrivere per l'assunzione del personale in argomento;

Preso atto del voto consultivo favorevole del Direttore;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge;

D E L I B E R A

Di disporre l'assunzione del personale di seguito elencato con qualifica, mansioni, inquadramento e per il periodo a fianco allo stesso riportati :

Farmacista Direttore di Farmacia

Dott.sa Anna Luisa Piscopo nata a Chiesa Valmalenco, il 18/03/1964 e residente in Via Calatafini15 – Varese assunto a far data dal 01 Marzo p.v. e fino a tutto il 28/02/2021 livello retributivo economico previsto per i Collaboratori Farmacisti direttore di Farmacia Livello q1 CCNL ASSOFARM, in regime di tempo pieno 40 ore settimanali per ottemperare agli standards di funzionamento previsti dallo svolgimento giornaliero del servizio di farmacia comunale;

Farmaciste Collaboratrici :

Dott.sa Scarafia Valentina nata Atripalda, il 13/12/1990 e residente in Via Alessi, 4 – Induno Olona assunta a far data dal 02 Gennaio 2020 a tempo indeterminato quale Collaboratore Farmacista di 1 livello CCNL ASSOFARM, in regime di tempo pieno 40 ore settimanali per ottemperare agli standards di funzionamento previsti dallo svolgimento giornaliero del servizio di farmacia comunale e con il riconoscimento di assegno alla persona pari a €. 300,00 mensili, e qualifica di vice direttore di farmacia ;

Dott.sa Elena Barella nato a Varese il 09/09/1993 e residente in Via Dobbiaco 123 – Induno Olona assunta a far data dal 01 Gennaio 2020 a tempo indeterminato (quale trasformazione di contratto da tempo determinato a indeterminato) per i Collaboratori

Farmacisti di 1 livello CCNL ASSOFARM, in regime di tempo pieno 40 ore settimanali per ottemperare agli standards di funzionamento previsti dallo svolgimento giornaliero del servizio di farmacia comunale.

Di dare atto che il personale assunto è soggetto al periodo di prova, come definito e regolato dai rispettivi contratti di lavoro;

Di approvare gli schemi dei contratti individuali di lavoro da sottoscrivere tra il Direttore dell'Azienda ed i collaboratori dipendenti neo-assunti, documenti questi che si allegano al presente provvedimento, sotto la lettera "A", per formarne parte integrante e sostanziale.

Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Amministrazione Comunale, per i conseguenti adempimenti di competenza, ai sensi del disposto dall'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale

Del che si è redatto il presente verbale che viene in appresso sottoscritto.



A.S.Far.M.

Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari
P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it sito internet : www.asfarm.it

Preg.ma Dott.sa

PISCOPO ANNA LUISA
Via Calatafimi,15
2110 VARESE (VA)

OGGETTO: Lettera di assunzione con patto di prova e a tempo determinato fino al 01/03/2020 – 28/02/2021.
Comunicazione di assunzione prot. n. del 30/12/2019
Codice comunicazione nr.

A seguito degli accordi intercorsi Le confermiamo la Sua assunzione presso la ns. Azienda alle seguenti condizioni:

1 - DECORRENZA DELL'ASSUNZIONE :

02/01/2019 matr. **4/2**
Prot. di assunzione del 30/12/2019
Codice comunicazione

2 - QUALIFICA E CATEGORIA :

Medico Farmacista – Direttore di Farmacia
Personale laureato in farmacia che svolge attività ad elevato contenuto professionale con titolo di studio in Laurea ed iscrizione al relativo albo professionale di riferimento.
Livello di inquadramento 1SQ QUADRO° liv. CCNL
ASSOFARM Aziende Speciali Farmaceutiche

3 - TRATTAMENTO ECONOMICO :

in conformità a quanto disciplinato dal vigente C.C.N.L. assofarm Livello di inquadramento 1°SQ Quadro liv. oltre a superminimo contrattuale riassorbibile quale, anzianità di servizio, ore straordinarie mensili banca delle ore 10,00, indennità per attività di direttore di farmacia che prevede il controllo e migliore aiuto alla gestione **area visual** (esposizione per bisogno e visibilità ai mercati), **area commercio** (miglioramento sul consiglio specializzato (fitoterapico-dermocosmetico-sportivo e cross selling) e **frequenza a corsi di formazione interni/esterni per**

aggiornamento continuo oltre a FAD di legge. (pari a netto mese pari a €. 2.400,00)

4 - LUOGO DI LAVORO :

l'attività lavorativa prevalente sarà espletata presso La sede Aziendale di Via Jamoretti, 51. E' fatta salva ed impregiudicata fin da ora la facoltà della Direzione Aziendale di destinare il lavoratore ad altra sede e/o reparto per lo svolgimento d'identiche mansioni, in relazione alle esigenze operative e funzionali eventualmente mutate dell'Azienda, e/o presso altre dipendenze funzionali che le verranno eventualmente comunicate con successivo provvedimento.

5 - DURATA DEL RAPPORTO DI LAVORO: la S.V. viene assunta a tempo determinato ai sensi del D.Lgs nr. 368 del 9 settembre 2001 e legge 53/2000 e L. 9 agosto 2018, n. 96, loro m.i. Resta inteso che tale rapporto di lavoro si risolverà automaticamente e a tutti gli effetti, senza preavviso né motivazione alcuna, il 28/02/2021.

6 - PERIODO DI PROVA :

la Sua permanenza sarà subordinata al favorevole esito del periodo di prova della durata contrattualmente prevista di **180** giorni di effettivo lavoro dalla data di assunzione. Naturalmente durante detto periodo resta salva la reciproca facoltà di risolvere il rapporto di lavoro senza necessità di motivazione alcuna, né del periodo di preavviso.

7 - ORARIO DI LAVORO :

il rapporto di lavoro presso la ns. azienda sarà di tipo pieno di 40 ore settimanali, 6 giorni lavorativi settimanali da prestare alternativamente nelle giornate mattutine e/o pomeridiane che potranno essere dal lunedì alla domenica, alternati e variabili e le indicazioni contrattuali e di legge vigenti per tempo al riguardo.

8 - RISERVATEZZA E LEALTA'

La sua posizione nell'ambito dell'Azienda comporta inevitabilmente il fatto che Lei acquisirà conoscenze e avrà accesso a informazioni che la nostra Azienda ritiene strettamente confidenziali e riservate, e che pertanto potrebbero essere di interesse commerciale e non per altri. Per salvaguardare questi interessi, Le rammentiamo l'obbligo di fedeltà come previsto dall'art. 2105 del Codice Civile italiano. Per l'intera durata del Suo rapporto di lavoro con l'Azienda, e in qualsiasi momento dopo l'interruzione di detto rapporto, Lei si impegna a non divulgare o usare informazioni di natura riservata, inclusi segreti

industriali o commerciali relativi ad un qualsiasi aspetto dell'attività commerciale, rapporti contrattuali, operazioni, transazioni o affari dell'Azienda, o ai suoi metodi, procedure, tecniche o apparecchiature. Tali informazioni di natura riservata, includono, senza limitazioni, proprietà intellettuale, bozze, formule, specifiche, testi, manuali d'istruzione, relazioni giornalieri, libri contabili, conti clienti, segreti e istruzioni per lo svolgimento del lavoro, elenchi di clienti, listini prezzi, metodi di determinazione dei prezzi, approcci procedurali o tattici ad aree di attività, decisioni commerciali strategiche, e ogni elemento che possa essere considerato riservato o di proprietà dell'Azienda. Alla conclusione del rapporto di lavoro con l'Azienda, Lei si impegna a restituire ogni oggetto di proprietà dell'Azienda in Suo possesso. Tale proprietà include, senza limitazioni, archivi, tutti i documenti che riguardano l'attività dell'Azienda, progetti, elenchi di clienti e listini prezzi, materiale stampato, depliant, schizzi, note e bozze, nonché copie degli stessi, sia in formato scritto, elettronico, o altro formato, a prescindere dal fatto che tali documenti siano stati preparati da Lei o Le siano stati forniti dall'Azienda. Con questo contratto Lei rinuncia al diritto di tenere con sé i beni succitati. Il suo rapporto di lavoro con l'Azienda ha carattere di esclusività. Lei si impegna a non svolgere altre attività. Come lavoratore dipendente o altro, con altre società, senza l'espressa autorizzazione dell'Azienda. Nel caso Lei non rispettasse quest'obbligo, l'Azienda potrebbe rescindere l'accordo di impegno per giusta causa e legittima. La frequenza a corsi di formazione aziendale interni ed esterni che comporta il pagamento assistito da parte dell'azienda prevede la refusione dell'importo della retta di frequenza entro due anni dalla data di conseguimento del titolo di qualifica ottenuto dal corso in caso di Sue dimissioni anzitempo.

9 - Copia della presente lettera di assunzione a tempo determinato viene rilasciata contestualmente alla sottoscrizione del contratto di lavoro.

Per quanto non disciplinato dalla presente lettera di assunzione varranno le norme previste dal vigente C.C.N.L. per il personale dipendente dalle realtà del settore pubblico delle aziende speciali, nonché da tutte le altre norme che regolano e disciplinano il rapporto di lavoro presso le Aziende Speciali degli enti locali, con particolare riguardo al CCNL ASSOFARM per il personale dipendente da aziende farmaceutiche speciali.

L'occasione è gradita per porgerLe cordiali saluti.

Induno Olona, 30/12/2019

Il direttore A.S.Far.M.

Rag.

Cesare

Cappella

Il lavoratore

Dott. sa Anna Luisa Piscopo _____

Con particolare riferimento ai punti 1,2,3,4,5,6,7,8,9

Induno Olona, 30/12/2019

Dott. sa Anna Luisa Piscopo _____

La lavoratrice dichiara inoltre di aver preso visione del regolamento per le assunzioni e la disciplina del personale, del mansionario aziendale con particolare riferimento alle mansioni previste e stabilite da espletare nelle attività di servizio.

Induno Olona, 30/12/2019

Il lavoratore Dott. sa Anna Luisa Piscopo _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – ART. 13 D.LGS. 196/2003 E REGOLAMENTO UE 2016/679

Gentile collaboratore / collaboratrice

nel rispetto dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale Protezione Dati (RGPD), la informiamo sul trattamento dei dati personali effettuato per attivare e gestire il rapporto di lavoro/collaborazione tra Lei e la nostra Azienda Speciale A.S.Far.M. in qualità di titolare del trattamento dei suoi dati.

Finalità del trattamento

La raccolta ed il trattamento dei dati personali sono effettuati:

- per l'assunzione e l'espletamento di tutte le pratiche connesse al rapporto di lavoro
- per lo svolgimento delle attività amministrative e contabili correlate al rapporto di lavoro
- per l'adempimento degli obblighi previsti dalla legge e dai contratti collettivi connessi al rapporto di lavoro
- per l'elaborazione ed il pagamento della retribuzione
- per la gestione di eventuali sinistri ed infortuni.

e saranno oggetto di trattamento improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della sua riservatezza e dei suoi diritti. I dati personali che la riguardano e quelli eventualmente riferiti anche ai suoi familiari/conviventi, acquisiti all'inizio e nel corso del rapporto, saranno trattati per tutta la durata del rapporto di lavoro e, in genere, per 10 anni dalla data della sua cessazione per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge.

L'azienda potrà trattare dati che l'art. 9 del Regolamento UE 2016/679 definisce "particolari" in quanto idonei a rivelare:

- lo stato di salute (assenze per malattia, maternità, infortunio), idoneità o meno a determinate mansioni (quale esito espresso da personale medico a seguito di visite

mediche preventive/periodiche). Non vengono invece trattati dati genetici o biometrici che la riguardano;

- l'adesione ad un sindacato (assunzione di cariche e/o richiesta di trattenute per quote di associazione sindacale), l'adesione ad un partito politico o la titolarità di cariche pubbliche elettive (permessi o aspettativa), convinzioni religiose.

Modalità del trattamento

I suoi dati saranno trattati con procedure prevalentemente informatizzate e potranno essere conosciuti da nostri dipendenti autorizzati al trattamento e/o da società di nostra fiducia che svolgono, per nostro conto, in qualità di responsabili del trattamento, alcune attività tecniche ed organizzative, quali società di servizi amministrativi, contabili e fiscali o informatici. I suoi dati potranno essere inoltre comunicati alle seguenti categorie di soggetti:

- amministrazioni pubbliche (Agenzia delle Entrate, INPS, INAIL, ...) per l'adempimento di obblighi di legge;
- medico competente in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- banche per il pagamento delle retribuzioni;
- associazioni di categoria a cui aderisce la nostra società e organizzazioni sindacali di appartenenza del lavoratore.

Nell'ambito del trattamento effettuato da A.S.Far.M., i suoi dati potrebbero essere trasferiti verso paesi terzi in conseguenza dell'utilizzo di risorse di cloud computing a fini di archiviazione e conservazione dei dati. In tali casi i suoi dati saranno protetti mediante l'utilizzo di tecniche di pseudonimizzazione e cifratura.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e diritti dell'interessato

Il conferimento dei suoi dati personali è necessario ed obbligatorio per l'adempimento degli obblighi contrattuali e normativi connessi al rapporto di lavoro: il mancato rilascio, anche in parte, dei suoi dati personali precluderebbe l'instaurazione del rapporto in quanto non ne permetterebbe la sua corretta gestione.

Il RGPD le garantisce i seguenti diritti:

- ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che la riguardano e, in tal caso, ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni previste dall'art. 15 del regolamento UE n. 679 del 2016;
- ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che la riguardano;
- ottenere la cancellazione dei dati personali che la riguardano laddove questi non siano più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati, ovvero laddove ricorrano a ulteriori condizioni di cui all'art. 17 regolamento UE n. 679/2016 e sempre che non ricorrano le condizioni di cui all'art. 17, paragrafo 3, regolamento UE n. 679/2016;
- ottenere dal titolare la limitazione del trattamento quando: a) l'interessato contesti l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali; b) il trattamento risulti illecito ma l'interessato stesso si opponga alla cancellazione e chiedi invece l'applicazione di misure di limitazione oppure chiedi che il trattamento degli stessi avvenga per l'accertamento o difesa di un suo diritto in sede giudiziaria;
- ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano; nel caso dell'esercizio di tale diritto sarà sua

facoltà chiedere che il titolare del trattamento trasmetta i suddetti dati direttamente ad un altro responsabile del trattamento;

- opporsi al trattamento che si basi su un processo decisionale automatizzato relativo a persona fisica, ove questo includa anche la profilazione;
- qualora il trattamento si basi sul consenso, ne sarà possibile la revoca in qualsiasi momento; in tal caso, peraltro, tutte le attività compiute prima della revoca rimarranno valide ed efficaci.

In merito all'esercizio di tali diritti lei potrà rivolgersi a:
Titolare del trattamento

A.S.FAR.M.

Via Jamoretti 51

21056 Induno Olona Va P.iva 02020550121 e-mail : amministrazione@asfarm.it

Tel. 0332 206001

Resta infine fermo il suo diritto di rivolgersi al Garante Privacy, anche attraverso la presentazione di un reclamo, ove ritenuto necessario, per la tutela dei suoi dati personali e dei suoi diritti.

Conservazione dei dati

I dati personali che lei ci fornirà saranno conservati ai fini di esecuzione del servizio pattuito e verranno conservati per il tempo necessario all'espletamento dello stesso. La conservazione potrà avvenire mediante:

- memorizzazione all'interno dei sistemi hardware del titolare del trattamento o di suoi responsabili;
- archiviazione a norma del Codice dell'Amministrazione Digitale; in tal caso il titolare ricorrerà esclusivamente a soggetti accreditati ai sensi dell'art. 29 CAD, laddove tale attività non dovesse essere svolta sui nostri sistemi applicativi.

Per qualsiasi questione attinente al trattamento dei suoi dati personali, può rivolgersi ad

A.S.FAR.M.

Via Jamoretti 51

21056 Induno Olona Va P.iva 02020550121 e-mail : amministrazione@asfarm.it Tel. 0332 206001

Induno Olona il 30/12/2019

(Firma dell'interessato/a)

DICHIARAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____
C.F. _____, dichiara di aver preso visione dell'informativa sopra riportata e di prestare il consenso al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa stessa.

Induno

Olona

30/12/2019





A.S.Far.M.

Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari
P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it sito internet : www.asfarm.it

Preg.ma Dott.sa

SCARAFIA VALENTINA

Via Alessi, 4

21056 INDUNO OLONA (VA)

OGGETTO: Lettera di assunzione con patto di prova e a tempo indeterminato
Comunicazione di assunzione prot. n. del 30/12/2019
Codice comunicazione nr.

A seguito degli accordi intercorsi Le confermiamo la Sua assunzione presso la ns. Azienda alle seguenti condizioni:

1 - DECORRENZA DELL'ASSUNZIONE :

02/01/2019 matr. **4/2**
Prot. di assunzione del 30/12/2019
Codice comunicazione 1111111111111111

2 - QUALIFICA E CATEGORIA :

Medico Farmacista

Personale laureato in farmacia che svolge attività ad elevato contenuto professionale con titolo di studio in Laurea ed iscrizione al relativo albo professionale di riferimento.

Livello di inquadramento 1° liv. CCNL

ASSOFARM Aziende Speciali Farmaceutiche

3 - TRATTAMENTO ECONOMICO :

in conformità a quanto disciplinato dal vigente C.C.N.L. assofarm Livello di inquadramento 1° liv. oltre a superminimo contrattuale riassorbibile quale indennità per attività di vicedirettore di farmacia che prevede il controllo e migliore aiuto alla gestione **area visual** (esposizione per bisogno e visibilità ai mercati), **area commercio** (miglioramento sul consiglio specializzato (fitoterapico-dermocosmetico-sportivo e cross selling) e **frequenza a corsi di formazione interni/esterni. (pari a netto mese pari a €. 1700,00 TMG)**

4 - LUOGO DI LAVORO :

l'attività lavorativa prevalente sarà espletata presso La sede Aziendale di Via Jamoretti, 51.

E' fatta salva ed impregiudicata fin da ora la facoltà della Direzione Aziendale di destinare il lavoratore ad altra sede e/o reparto per lo svolgimento d'identiche mansioni, in relazione alle esigenze operative e funzionali eventualmente mutate dell'Azienda, e/o presso altre dipendenze funzionali che le verranno eventualmente comunicate con successivo provvedimento.

5 - DURATA DEL RAPPORTO DI LAVORO: la S.V. viene assunta a tempo indeterminato ai sensi del D.Lgs nr. 368 del 9 settembre 2001 e legge 53/2000 e L. 9 agosto 2018, n. 96, loro m.i.

6 - PERIODO DI PROVA : la Sua permanenza sarà subordinata al favorevole esito del periodo di prova della durata contrattualmente prevista di **90** giorni di effettivo lavoro dalla data di assunzione. Naturalmente durante detto periodo resta salva la reciproca facoltà di risolvere il rapporto di lavoro senza necessità di motivazione alcuna, né del periodo di preavviso.

7 - ORARIO DI LAVORO : il rapporto di lavoro presso la ns. azienda sarà di tipo pieno di 40 ore settimanali, 6 giorni lavorativi settimanali da prestare alternativamente nelle giornate mattutine e/o pomeridiane che potranno essere dal lunedì alla domenica, alternati e variabili e le indicazioni contrattuali e di legge vigenti per tempo al riguardo.

8 – RISERVATEZZA E LEALTA' La sua posizione nell'ambito dell'Azienda comporta inevitabilmente il fatto che Lei acquisirà conoscenze e avrà accesso a informazioni che la nostra Azienda ritiene strettamente confidenziali e riservate, e che pertanto potrebbero essere di interesse commerciale e non per altri. Per salvaguardare questi interessi, Le rammentiamo l'obbligo di fedeltà come previsto dall'art. 2105 del Codice Civile italiano. Per l'intera durata del Suo rapporto di lavoro con l'Azienda, e in qualsiasi momento dopo l'interruzione di detto rapporto, Lei si impegna a non divulgare o usare informazioni di natura riservata, inclusi segreti industriali o commerciali relativi ad un qualsiasi aspetto dell'attività commerciale, rapporti contrattuali, operazioni, transazioni o affari dell'Azienda, o ai suoi metodi, procedure, tecniche o apparecchiature. Tali informazioni di natura riservata, includono, senza limitazioni, proprietà intellettuale, bozze, formule, specifiche, testi, manuali d'istruzione, relazioni

giornaliere, libri contabili, conti clienti, segreti e istruzioni per lo svolgimento del lavoro, elenchi di clienti, listini prezzi, metodi di determinazione dei prezzi, approcci procedurali o tattici ad aree di attività, decisioni commerciali strategiche, e ogni elemento che possa essere considerato riservato o di proprietà dell'Azienda. Alla conclusione del rapporto di lavoro con l'Azienda, Lei si impegna a restituire ogni oggetto di proprietà dell'Azienda in Suo possesso. Tale proprietà include, senza limitazioni, archivi, tutti i documenti che riguardano l'attività dell'Azienda, progetti, elenchi di clienti e listini prezzi, materiale stampato, depliant, schizzi, note e bozze, nonché copie degli stessi, sia in formato scritto, elettronico, o altro formato, a prescindere dal fatto che tali documenti siano stati preparati da Lei o Le siano stati forniti dall'Azienda. Con questo contratto Lei rinuncia al diritto di tenere con sé i beni succitati. Il suo rapporto di lavoro con l'Azienda ha carattere di esclusività. Lei si impegna a non svolgere altre attività. Come lavoratore dipendente o altro, con altre società, senza l'espressa autorizzazione dell'Azienda. Nel caso Lei non rispettasse quest'obbligo, l'Azienda potrebbe rescindere l'accordo di impegno per giusta causa e legittima. La frequenza a corsi di formazione aziendale interni ed esterni che comporta il pagamento assistito da parte dell'azienda prevede la refusione dell'importo della retta di frequenza entro due anni dalla data di conseguimento del titolo di qualifica ottenuto dal corso in caso di Sue dimissioni anzitempo.

9 - Copia della presente lettera di assunzione a tempo determinato viene rilasciata contestualmente alla sottoscrizione del contratto di lavoro.

Per quanto non disciplinato dalla presente lettera di assunzione varranno le norme previste dal vigente C.C.N.L. per il personale dipendente dalle realtà del settore pubblico delle aziende speciali, nonché da tutte le altre norme che regolano e disciplinano il rapporto di lavoro presso le Aziende Speciali degli enti locali, con particolare riguardo al CCNL ASSOFARM per il personale dipendente da aziende farmaceutiche speciali.

L'occasione è gradita per porgerLe cordiali saluti.

Induno Olona, 30/12/2019

Il direttore A.S.Far.M.

Rag. Cesare Cappella

Il lavoratore

Dott. sa Valentina Scarafia _____

Con particolare riferimento ai punti 1,2,3,4,5,6,7,8,9

Induno Olona, 30/12/2019

Dott. sa Valentina Scarafia _____

La lavoratrice dichiara inoltre di aver preso visione del regolamento per le assunzioni e la disciplina del personale, del mansionario aziendale con particolare riferimento alle mansioni previste e stabilite da espletare nelle attività di servizio.

Induno Olona, 30/12/2019

Il lavoratore Dott. sa Valentina Scarafia _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – ART. 13 D.LGS. 196/2003 E REGOLAMENTO UE 2016/679

Gentile collaboratore / collaboratrice

nel rispetto dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale Protezione Dati (RGPD), la informiamo sul trattamento dei dati personali effettuato per attivare e gestire il rapporto di lavoro/collaborazione tra Lei e la nostra Azienda Speciale A.S.Far.M. in qualità di titolare del trattamento dei suoi dati.

Finalità del trattamento

La raccolta ed il trattamento dei dati personali sono effettuati:

- per l'assunzione e l'espletamento di tutte le pratiche connesse al rapporto di lavoro
- per lo svolgimento delle attività amministrative e contabili correlate al rapporto di lavoro
- per l'adempimento degli obblighi previsti dalla legge e dai contratti collettivi connessi al rapporto di lavoro
- per l'elaborazione ed il pagamento della retribuzione
- per la gestione di eventuali sinistri ed infortuni.

e saranno oggetto di trattamento improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della sua riservatezza e dei suoi diritti. I dati personali che la riguardano e quelli eventualmente riferiti anche ai suoi familiari/conviventi, acquisiti all'inizio e nel corso del rapporto, saranno trattati per tutta la durata del rapporto di lavoro e, in genere, per 10 anni dalla data della sua cessazione per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge.

L'azienda potrà trattare dati che l'art. 9 del Regolamento UE 2016/679 definisce "particolari" in quanto idonei a rivelare:

- lo stato di salute (assenze per malattia, maternità, infortunio), idoneità o meno a determinate mansioni (quale esito espresso da personale medico a seguito di visite mediche preventive/periodiche). Non vengono invece trattati dati genetici o biometrici che la riguardano;
- l'adesione ad un sindacato (assunzione di cariche e/o richiesta di trattenute per quote di associazione sindacale), l'adesione ad un partito politico o la titolarità di cariche pubbliche elettive (permessi o aspettativa), convinzioni religiose.

Modalità del trattamento

I suoi dati saranno trattati con procedure prevalentemente informatizzate e potranno essere conosciuti da nostri dipendenti autorizzati al trattamento e/o da società di nostra fiducia che svolgono, per nostro conto, in qualità di responsabili del trattamento, alcune attività tecniche ed organizzative, quali società di servizi amministrativi, contabili e fiscali o informatici. I suoi dati potranno essere inoltre comunicati alle seguenti categorie di soggetti:

- amministrazioni pubbliche (Agenzia delle Entrate, INPS, INAIL, ...) per l'adempimento di obblighi di legge;
- medico competente in materia di salute e sicurezza sul lavoro;

- banche per il pagamento delle retribuzioni;
- associazioni di categoria a cui aderisce la nostra società e organizzazioni sindacali di appartenenza del lavoratore.

Nell'ambito del trattamento effettuato da A.S.Far.M., i suoi dati potrebbero essere trasferiti verso paesi terzi in conseguenza dell'utilizzo di risorse di cloud computing a fini di archiviazione e conservazione dei dati. In tali casi i suoi dati saranno protetti mediante l'utilizzo di tecniche di pseudonimizzazione e cifratura.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e diritti dell'interessato

Il conferimento dei suoi dati personali è necessario ed obbligatorio per l'adempimento degli obblighi contrattuali e normativi connessi al rapporto di lavoro: il mancato rilascio, anche in parte, dei suoi dati personali precluderebbe l'instaurazione del rapporto in quanto non ne permetterebbe la sua corretta gestione.

Il RGPD le garantisce i seguenti diritti:

- ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che la riguardano e, in tal caso, ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni previste dall'art. 15 del regolamento UE n. 679 del 2016;
- ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che la riguardano;
- ottenere la cancellazione dei dati personali che la riguardano laddove questi non siano più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati, ovvero laddove ricorrano a ulteriori condizioni di cui all'art. 17 regolamento UE n. 679/2016 e sempre che non ricorrano le condizioni di cui all'art. 17, paragrafo 3, regolamento UE n. 679/2016;
- ottenere dal titolare la limitazione del trattamento quando: a) l'interessato contesti l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali; b) il trattamento risulti illecito ma l'interessato stesso si opponga alla cancellazione e chieda invece l'applicazione di misure di limitazione oppure chieda che il trattamento degli stessi avvenga per l'accertamento o difesa di un suo diritto in sede giudiziaria;
- ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano; nel caso dell'esercizio di tale diritto sarà sua facoltà chiedere che il titolare del trattamento trasmetta i suddetti dati direttamente ad un altro responsabile del trattamento;
- opporsi al trattamento che si basi su un processo decisionale automatizzato relativo a persona fisica, ove questo includa anche la profilazione;
- qualora il trattamento si basi sul consenso, ne sarà possibile la revoca in qualsiasi momento; in tal caso, peraltro, tutte le attività compiute prima della revoca rimarranno valide ed efficaci.

In merito all'esercizio di tali diritti lei potrà rivolgersi a:

Titolare del trattamento

A.S.FAR.M.

Via Jamoretti 51

21056 Induno Olona Va P.iva 02020550121 e-mail : amministrazione@asfarm.it

Tel. 0332 206001

Resta infine fermo il suo diritto di rivolgersi al Garante Privacy, anche attraverso la presentazione di un reclamo, ove ritenuto necessario, per la tutela dei suoi dati personali e dei suoi diritti.

Conservazione dei dati

I dati personali che lei ci fornirà saranno conservati ai fini di esecuzione del servizio pattuito e verranno conservati per il tempo necessario all'espletamento dello stesso. La conservazione potrà avvenire mediante:

- memorizzazione all'interno dei sistemi hardware del titolare del trattamento o di suoi responsabili;
- archiviazione a norma del Codice dell'Amministrazione Digitale; in tal caso il titolare ricorrerà esclusivamente a soggetti accreditati ai sensi dell'art. 29 CAD, laddove tale attività non dovesse essere svolta sui nostri sistemi applicativi.

Per qualsiasi questione attinente al trattamento dei suoi dati personali, può rivolgersi ad

A.S.FAR.M.

Via Jamoretti 51

21056 Induno Olona Va P.iva 02020550121 e-mail : amministrazione@asfarm.it Tel. 0332 206001

Induno Olona il 30/12/2019

(Firma dell'interessato/a)

DICHIARAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____
C.F. _____, dichiara di aver preso visione
dell'informativa sopra riportata e di prestare il consenso al trattamento dei dati personali
secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa stessa.

Induno

Olona

30/12/2019



A.S.Far.M.

Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari
P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it sito internet : www.asfarm.it

Gent.mo Dott.ssa

BARELLA ELENA

Via Dobbiaco, 23

21056 INDUNO OLONA (VA)

OGGETTO: Lettera di assunzione con patto di prova a tempo indeterminato a far dal 1 gennaio 2020
Comunicazione di assunzione prot. n.
Codice comunicazione nr.

A seguito degli accordi intercorsi Le confermiamo la Sua assunzione presso la ns. Azienda alle seguenti condizioni:

- 1 - DECORRENZA DELL'ASSUNZIONE :** 01/01/2020 matr.
Prot. di assunzione del
Codice comunicazione
- 2 - QUALIFICA E CATEGORIA :** **Medico Farmacista**
Personale laureato in farmacia che svolge attività ad elevato contenuto professionale con titolo di studio in Laurea ed iscrizione al relativo albo professionale di riferimento.
Livello di inquadramento 1° liv. CCNL
ASSOFARM Aziende Speciali Farmaceutiche
- 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO :** in conformità a quanto disciplinato dal vigente C.C.N.L. assofarm Livello di inquadramento 1° liv.
- 4 - LUOGO DI LAVORO :** l'attività lavorativa prevalente sarà espletata presso La sede Aziendale di Via Jamoretti, 51.
E' fatta salva ed impregiudicata fin da ora la facoltà della Direzione Aziendale di destinare il lavoratore ad altra sede e/o reparto per lo svolgimento d'identiche mansioni, in relazione alle esigenze operative e funzionali eventualmente mutate dell'Azienda, e/o presso altre dipendenze funzionali che le verranno

eventualmente comunicate con successivo provvedimento.

5 - DURATA DEL RAPPORTO DI LAVORO: la S.V. viene assunta a tempo determinato ai sensi del D.Lgs nr. 368 del 9 settembre 2001 e legge 53/2000 e L. 9 agosto 2018, n. 96, loro m.i. Resta inteso che tale rapporto di lavoro si risolverà automaticamente e a tutti gli effetti, senza preavviso né motivazione alcuna, il 30/09/2019.

6 - PERIODO DI PROVA : la Sua permanenza sarà subordinata al favorevole esito del periodo di prova della durata contrattualmente prevista di **90** giorni di effettivo lavoro dalla data di assunzione. Naturalmente durante detto periodo resta salva la reciproca facoltà di risolvere il rapporto di lavoro senza necessità di motivazione alcuna, né del periodo di preavviso.

7 - ORARIO DI LAVORO : il rapporto di lavoro presso la ns. azienda sarà di tipo pieno di 40 ore settimanali, 6 giorni lavorativi settimanali da prestare alternativamente nelle giornate mattutine e/o pomeridiane che potranno essere dal lunedì al sabato in turni alternati e variabili e le indicazioni contrattuali e di legge vigenti per tempo al riguardo.

8 – RISERVATEZZA E LEALTA' La sua posizione nell'ambito dell'Azienda comporta inevitabilmente il fatto che Lei acquisirà conoscenze e avrà accesso a informazioni che la nostra Azienda ritiene strettamente confidenziali e riservate, e che pertanto potrebbero essere di interesse commerciale e non per altri. Per salvaguardare questi interessi, Le rammentiamo l'obbligo di fedeltà come previsto dall'art. 2105 del Codice Civile italiano. Per l'intera durata del Suo rapporto di lavoro con l'Azienda, e in qualsiasi momento dopo l'interruzione di detto rapporto, Lei si impegna a non divulgare o usare informazioni di natura riservata, inclusi segreti industriali o commerciali relativi ad un qualsiasi aspetto dell'attività commerciale, rapporti contrattuali, operazioni, transazioni o affari dell'Azienda, o ai suoi metodi, procedure, tecniche o apparecchiature. Tali informazioni di natura riservata, includono, senza limitazioni, proprietà intellettuale, bozze, formule, specifiche, testi, manuali d'istruzione, relazioni giornalieri, libri contabili, conti clienti, segreti e istruzioni per lo svolgimento del lavoro, elenchi di clienti, listini prezzi, metodi di determinazione dei prezzi, approcci procedurali o tattici ad aree

di attività, decisioni commerciali strategiche, e ogni elemento che possa essere considerato riservato o di proprietà dell'Azienda. Alla conclusione del rapporto di lavoro con l'Azienda, Lei si impegna a restituire ogni oggetto di proprietà dell'Azienda in Suo possesso. Tale proprietà include, senza limitazioni, archivi, tutti i documenti che riguardano l'attività dell'Azienda, progetti, elenchi di clienti e listini prezzi, materiale stampato, depliant, schizzi, note e bozze, nonché copie degli stessi, sia in formato scritto, elettronico, o altro formato, a prescindere dal fatto che tali documenti siano stati preparati da Lei o Le siano stati forniti dall'Azienda. Con questo contratto Lei rinuncia al diritto di tenere con sé i beni succitati. Il suo rapporto di lavoro con l'Azienda ha carattere di esclusività. Lei si impegna a non svolgere altre attività. Come lavoratore dipendente o altro, con altre società, senza l'espressa autorizzazione dell'Azienda. Nel caso Lei non rispettasse quest'obbligo, l'Azienda potrebbe rescindere l'accordo di impegno per giusta causa e legittima. La frequenza a corsi di formazione aziendale interni ed esterni che comporta il pagamento assistito da parte dell'azienda prevede la refusione dell'importo della retta di frequenza entro due anni dalla data di conseguimento del titolo di qualifica corso in caso di sue dimissioni anzitempo.

9 - Copia della presente lettera di assunzione a tempo determinato viene rilasciata contestualmente alla sottoscrizione del contratto di lavoro.

Per quanto non disciplinato dalla presente lettera di assunzione varranno le norme previste dal vigente C.C.N.L. per il personale dipendente dalle realtà del settore pubblico delle aziende speciali, nonché da tutte le altre norme che regolano e disciplinano il rapporto di lavoro presso le Aziende Speciali degli enti locali, con particolare riguardo al CCNL ASSOFARM per il personale dipendente da aziende farmaceutiche speciali.

L'occasione è gradita per porgerLe cordiali saluti.

Induno Olona,

Il direttore A.S.Far.M.

Rag.

Cesare

Cappella

Il lavoratore

Dott. Ssa Barella Elena_____

Con particolare riferimento ai punti 1,2,3,4,5,6,7,8,9

Induno Olona,

Dott.ssa Barella Elena_____

La lavoratrice dichiara inoltre di aver preso visione del regolamento per le assunzioni e la disciplina del personale, del mansionario aziendale con particolare riferimento alle mansioni previste e stabilite da espletare nelle attività di servizio.

Induno Olona,

Il lavoratore Dott.ssa Barella Elena_____

(Firma
dell'interessato/a)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – ART. 13 D.LGS. 196/2003 E REGOLAMENTO UE 2016/679

Gentile collaboratore / collaboratrice

nel rispetto dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale Protezione Dati (RGPD), la informiamo sul trattamento dei dati personali effettuato per attivare e gestire il rapporto di lavoro/collaborazione tra Lei e la nostra Azienda Speciale A.S.Far.M. in qualità di titolare del trattamento dei suoi dati.

Finalità del trattamento

La raccolta ed il trattamento dei dati personali sono effettuati:

- per l'assunzione e l'espletamento di tutte le pratiche connesse al rapporto di lavoro
- per lo svolgimento delle attività amministrative e contabili correlate al rapporto di lavoro
- per l'adempimento degli obblighi previsti dalla legge e dai contratti collettivi connessi al rapporto di lavoro
- per l'elaborazione ed il pagamento della retribuzione
- per la gestione di eventuali sinistri ed infortuni.

e saranno oggetto di trattamento improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della sua riservatezza e dei suoi diritti. I dati personali che la riguardano e quelli eventualmente riferiti anche ai suoi familiari/conviventi, acquisiti all'inizio e nel corso del rapporto, saranno trattati per tutta la durata del rapporto di lavoro e, in genere, per 10 anni dalla data della sua cessazione per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge.

L'azienda potrà trattare dati che l'art. 9 del Regolamento UE 2016/679 definisce "particolari" in quanto idonei a rivelare:

- lo stato di salute (assenze per malattia, maternità, infortunio), idoneità o meno a determinate mansioni (quale esito espresso da personale medico a seguito di visite mediche preventive/periodiche). Non vengono invece trattati dati genetici o biometrici che la riguardano;
- l'adesione ad un sindacato (assunzione di cariche e/o richiesta di trattenute per quote di associazione sindacale), l'adesione ad un partito politico o la titolarità di cariche pubbliche elettive (permessi o aspettativa), convinzioni religiose.

Modalità del trattamento

I suoi dati saranno trattati con procedure prevalentemente informatizzate e potranno essere conosciuti da nostri dipendenti autorizzati al trattamento e/o da società di nostra fiducia che svolgono, per nostro conto, in qualità di responsabili del trattamento, alcune attività tecniche ed organizzative, quali società di servizi amministrativi, contabili e fiscali o informatici. I suoi dati potranno essere inoltre comunicati alle seguenti categorie di soggetti:

- amministrazioni pubbliche (Agenzia delle Entrate, INPS, INAIL, ...) per l'adempimento di obblighi di legge;
- medico competente in materia di salute e sicurezza sul lavoro;

- banche per il pagamento delle retribuzioni;
- associazioni di categoria a cui aderisce la nostra società e organizzazioni sindacali di appartenenza del lavoratore.

Nell'ambito del trattamento effettuato da A.S.Far.M., i suoi dati potrebbero essere trasferiti verso paesi terzi in conseguenza dell'utilizzo di risorse di cloud computing a fini di archiviazione e conservazione dei dati. In tali casi i suoi dati saranno protetti mediante l'utilizzo di tecniche di pseudonimizzazione e cifratura.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e diritti dell'interessato

Il conferimento dei suoi dati personali è necessario ed obbligatorio per l'adempimento degli obblighi contrattuali e normativi connessi al rapporto di lavoro: il mancato rilascio, anche in parte, dei suoi dati personali precluderebbe l'instaurazione del rapporto in quanto non ne permetterebbe la sua corretta gestione.

Il RGPD le garantisce i seguenti diritti:

- ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che la riguardano e, in tal caso, ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni previste dall'art. 15 del regolamento UE n. 679 del 2016;
- ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che la riguardano;
- ottenere la cancellazione dei dati personali che la riguardano laddove questi non siano più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati, ovvero laddove ricorrano a ulteriori condizioni di cui all'art. 17 regolamento UE n. 679/2016 e sempre che non ricorrano le condizioni di cui all'art. 17, paragrafo 3, regolamento UE n. 679/2016;
- ottenere dal titolare la limitazione del trattamento quando: a) l'interessato contesti l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali; b) il trattamento risulti illecito ma l'interessato stesso si opponga alla cancellazione e chieda invece l'applicazione di misure di limitazione oppure chieda che il trattamento degli stessi avvenga per l'accertamento o difesa di un suo diritto in sede giudiziaria;
- ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano; nel caso dell'esercizio di tale diritto sarà sua facoltà chiedere che il titolare del trattamento trasmetta i suddetti dati direttamente ad un altro responsabile del trattamento;
- opporsi al trattamento che si basi su un processo decisionale automatizzato relativo a persona fisica, ove questo includa anche la profilazione;
- qualora il trattamento si basi sul consenso, ne sarà possibile la revoca in qualsiasi momento; in tal caso, peraltro, tutte le attività compiute prima della revoca rimarranno valide ed efficaci.

In merito all'esercizio di tali diritti lei potrà rivolgersi a:

Titolare del trattamento

A.S.FAR.M.

Via Jamoretti 51

21056 Induno Olona Va P.iva 02020550121 e-mail : amministrazione@asfarm.it

Tel. 0332 206001

Resta infine fermo il suo diritto di rivolgersi al Garante Privacy, anche attraverso la presentazione di un reclamo, ove ritenuto necessario, per la tutela dei suoi dati personali e dei suoi diritti.

Conservazione dei dati

I dati personali che lei ci fornirà saranno conservati ai fini di esecuzione del servizio pattuito e verranno conservati per il tempo necessario all'espletamento dello stesso. La conservazione potrà avvenire mediante:

- memorizzazione all'interno dei sistemi hardware del titolare del trattamento o di suoi responsabili;
- archiviazione a norma del Codice dell'Amministrazione Digitale; in tal caso il titolare ricorrerà esclusivamente a soggetti accreditati ai sensi dell'art. 29 CAD, laddove tale attività non dovesse essere svolta sui nostri sistemi applicativi.

Per qualsiasi questione attinente al trattamento dei suoi dati personali, può rivolgersi ad

A.S.FAR.M.

Via Jamoretti 51

21056 Induno Olona Va P.iva 02020550121 e-mail : amministrazione@asfarm.it

Tel. 0332 206001

Induno Olona il _____

(Firma dell'interessato/a)

DICHIARAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____
C.F. _____, dichiara di aver preso visione
dell'informativa sopra riportata e di prestare il consenso al trattamento dei dati personali
secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa stessa.

Induno _____ Olona _____

(Firma

dell'interessato/a)



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

N. 053

OGGETTO: Assestamento al Bilancio Preventivo economico esercizio 2019 e Bilancio di Previsione anno 2020. Presentazione delle proposte.

L'anno duemila diciannove addì diciannove del mese di dicembre alle ore 20,45 presso la sede aziendale, regolarmente convocato nei modi e termini di legge, si è riunito

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Composto dai signori:

CASIRAGHI	Claudio	Presidente
BARAUSSE	Mirko	Consigliere
ZAVAGLIA	Barbara	Consigliere

Sono assenti giustificati i Signori:

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Rag. Cesare Cappella che svolge anche le funzioni di segretario della seduta.

Assume la presidenza il Presidente Avv.to Casiraghi Claudio, il quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

IL PRESIDENTE

Riferisce:

In corso d'esercizio, rispetto alle originarie previsioni, si sono verificate tutta una serie d'esigenze gestionali che hanno comportano la necessità di adeguare il documento contabile a quello che è stato l'effettivo andamento economico dell'Azienda nel corso dell'anno 2019.

Per pervenire all'assestamento del bilancio aziendale il Direttore ha elaborato in data odierna, gli ulteriori prospetti ed i quadri utili per l'approvazione delle variazioni contabili dei singoli capitoli di spesa, documenti dei quali lo stesso fornisce ampia e dettagliata illustrazione al Consiglio d'Amministrazione dove parimenti illustra i principali contenuti del bilancio di previsione in fase d'elaborazione per l'esercizio 2020, in attesa di conoscere nel dettaglio i termini dell'accordo da parte della Conferenza Stato-Regioni, del provvedimento elaborato dal gruppo di lavoro istituito presso il ministero della Salute - al quale ha partecipato anche Assofarm e che da' il via libera alla farmacia dei servizi per l'anno 2020 fornendo le prime linee di indirizzo per la sperimentazione dei nuovi servizi nelle farmacie.

Ai membri del C.d.A. e al revisore Unico, già durante le operazioni dell'ultima verifica periodica, sono già state consegnate le copie dei documenti contabili elaborati, affinché ognuno abbia la possibilità di effettuare puntuale esame, per formularne poi ogni eventuale proposta integrativa e migliorativa in ordine ai bilanci presentati.

Sull'argomento intervengono i consiglieri per effettuare ampia disamina dei documenti contabili aggiornati rispetto alle precedenti elaborazioni, che si conclude con l'orientamento che a tutti i presenti siano recapitate le proposte definitive dell'assestamento del bilancio 2019 e del bilancio di previsione 2020, affinché ciascuno possa prenderne ulteriore e completa cognizione per pervenire, in una prossima riunione del C.d.A., all'esame definitivo, anche ed in attesa degli esiti della prossima nomina da parte del Consiglio Comunale del nuovo Revisore unico dei conti.

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

- **Udita** la relazione del Presidente e preso atto degli interventi alla stessa seguiti;
- **Presa cognizione** degli elaborati relativi all'assestamento del bilancio preventivo economico dell'esercizio 2019 e delle proposte in ordine alla redazione del bilancio preventivo economico dell'esercizio 2020;
- **Preso atto** della proposta di rinviare l'esame ed approvazione ad altra seduta al fine di consentire a tutti di valutare compiutamente i documenti contabili fondamentali per la gestione dell'Azienda;
- **Visto** il vigente statuto aziendale;
- **Preso atto** del voto consultivo favorevole del Direttore;
- **Con voti** unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Di rinviare, per le motivazioni in premessa esposte, ad una futura seduta del Cda Aziendale l'esame e l'approvazione dell'assestamento del Bilancio preventivo economico relativo all'esercizio 2019, e del bilancio preventivo economico dell'esercizio 2020, completo di tutti i documenti che devono essere prodotti a corredo del medesimo.

Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Amministrazione Comunale, per i conseguenti adempimenti di competenza, ai sensi del disposto dell'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale.



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

N. 54

OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE VERBALI C.D.A. SEDUTA DEL 19/12/2019

L'anno duemila diciannove addì ventisette del mese di dicembre alle ore 08.30 presso la sede aziendale, regolarmente convocato nei modi e termini di legge, si è riunito

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Composto dai signori:

CASIRAGHI	Claudio	Presidente
BARAUSSE	Mirko	Consigliere
ZAVAGLIA	Barbara	Consigliere

Sono assenti giustificati i Signori:

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Rag. Cesare Cappella che svolge anche le funzioni di segretario della seduta.

Assume la presidenza il Presidente Avv. Casiraghi Claudio, il quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

IL PRESIDENTE

Riferisce:

Al fine di una corretta gestione amministrativa e, prima di procedere alla trattazione degli altri argomenti iscritti all'ordine del giorno, è opportuno e doveroso procedere all'esame e conseguente approvazione dei verbali del Consiglio d'Amministrazione, relativi alla seduta tenutasi nella giornata del 19 dicembre 2019, che consta complessivamente di n.12 provvedimenti deliberativi distinti dai numeri dal nr. 042 al nr. 053.

Da parte dei presenti viene avanzata la proposta di omettere la lettura integrale dei singoli provvedimenti, poiché si tratta di deliberazioni esecutive, il cui testo è già stato letto e valutato in sede d'adozione, nonché regolarmente pubblicate e pertanto note a tutti, proposta questa che è accolta all'unanimità.

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

- **Udita** la relazione del Presidente;
- **Dato atto** che i verbali rispecchiano fedelmente i deliberati del Consiglio e che in ordine al medesimo non vengono avanzate osservazioni di sorta;
- **Preso atto** del voto consultivo favorevole del Direttore;
- **Con voti** unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge

DELIBERA

- 9) **Di approvare** i verbali relativi alla seduta del Consiglio d'Amministrazione tenutasi il giorno 19 dicembre 2019, che consta di n. 12 provvedimenti deliberativi, distinti dai numeri dal nr. 042 al nr. 053, documenti questi tutti riepilogati nell'elenco allegato a documentazione del presente provvedimento, dando atto che gli stessi rispecchiano fedelmente lo svolgimento delle riunioni e le decisioni deliberative nelle stesse adottate.
 - 10) **Di trasmettere** copia del presente provvedimento all'Amministrazione Comunale, per i conseguenti adempimenti di competenza, ai sensi dell'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale.
-

Allegato alla deliberazione Cda 056/2019

SEDUTA C.d.A. GIOVEDI' 19 DICEMBRE 2019 ore 20,45		
N.Ordine	N.Delibera	Oggetto della deliberazione
1	42	Approvazione Verbali delle sedute precedenti : 26 NOVEMBRE -2019
2	43	Liquidazione spese per forniture dell'Azienda mese di NOVEMBRE 2019
3	44	Comunicazioni alla Corte dei conti competente territorialmente ed alla struttura presso il MEF ai sensi dell' art. 20, c. 3, d.lgs. 175/2016. Provvedimenti conseguenti.
4	45	Approvazione atti procedura competitiva comunitaria e applicazione della deroga di cui all'art. 52, c. 1, lett. c) del codice dei contratti pubblici.
5	46	Regolamento appalti lavori, forniture e servizi. Revisione ed approvazione del testo definitivo.
6	47	Regolamento Mini Spese in economia ed urgenti. Revisione ed approvazione del testo definitivo.
7	48	Manutenzioni ordinarie settore servizi farmaceutici, settore sociosanitario : attività comune di sede, d'importo inferiore a 40.000,00 prima dell'iva ricorrendo all'istituto del cottimo fiduciario lotto prestazionale alla mini fornitura di materiale : elettrico, idrico, edile, tinteggiatura, per il verde, opere da fabbro. Provvedimenti conseguenti – Approvazione verbali di gara ed affidamento degli incarichi.
8	49	Servizio di noleggio e lavaggio biancheria piana dell'area sociosanitaria triennio 2020-2021. Provvedimenti conseguenti
9	50	Servizio di affidamento fornitura derrate alimentari per il servizio di cucina anno 2020. Approvazione capitolato speciale d'appalto ed elenco delle ditte.
10	51	Servizio di affidamento fornitura prodotti farmaceutico e parafarmaceutici mancanti anno 2020. Approvazione capitolato speciale d'appalto ed elenco delle ditte.
11	52	Selezioni per personale collaboratore farmacista : Direttore del Servizio di Farmacia e personale collaboratore. Provvedimenti conseguenti
12	53	Assestamento al bilancio preventivo economico esercizio 2019 e Bilancio di Previsione anno 2020. Presentazione delle proposte



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:asfarm@tin.it) : asfarm@tin.it - sito internet : www.asfarm.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

N. 055

OGGETTO: Personale collaboratore servizio segreteria medici di base – Termine primo anno di servizio – Provvedimenti conseguenti.

L'anno duemila diciannove addì ventisette del mese di dicembre alle ore 08,30 presso la sede aziendale, regolarmente convocato nei modi e termini di legge, si è riunito

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Composto dai signori:

CASIRAGHI	Claudio	Presidente
BARAUSSE	Mirko	Consigliere
ZAVAGLIA	Barbara	Consigliere

Sono assenti giustificati i Signori:

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Rag. Cesare Cappella che svolge anche le funzioni di segretario della seduta.

Assume la presidenza il Presidente Avv.to Casiraghi Claudio, il quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

IL PRESIDENTE

Il prossimo 31 dicembre giungerà a scadenza il rapporto di lavoro precedentemente instaurato, dopo i regolari procedimenti di selezione previsti dalle vigenti normative, con la collaboratrice :

- Di Maio Lucia Collaboratore Amministrativo Studi medici di famiglia
5 Livello CCNL Uneba
Assunta il 05/11/2018
19 ore settimanali

La collaboratrice dianzi elencata ha superato brillantemente i periodi di prova contrattuale ed ora ai sensi e per gli effetti del vigente regolamento per le assunzioni e la disciplina del personale può essere confermata in servizio a tempo indeterminato, considerato inoltre il parere positivo all'assunzione formulato dall'equipe dei medici di base che ha avuto modo di verificarne le competenze professionali e la buona disponibilità nella relazione con il paziente.

Si propone pertanto al consiglio in questa sede di pronunciarsi sulla trasformazione a tempo indeterminato del rapporto di lavoro del personale già assunto da tempo determinato fino al prossimo 31/12/2019, a far data dal prossimo 1 gennaio 2020.

I consiglieri presenti richiedono alla fine della relazione del Presidente maggiori ed ulteriori chiarimenti che vengono prontamente forniti dallo stesso e dal direttore dell'azienda, al termine tutti i presenti condividono e fanno proprie le considerazioni esposte dalla Presidenza.

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Udita la relazione del Presidente e ritenuto di farla propria;

Presa cognizione delle norme di legge e statutarie alle quali l'Azienda è uniformata;

Richiamate le disposizioni contenute nel vigente statuto Aziendale, nel CCNL UNEBA e dal regolamento per le assunzioni e la disciplina del personale;

Vista la tabella numerica del personale dipendente, regolarmente approvata contestualmente al Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2020, nella quale risulta disponibile la posizione di lavoro che ora si va a coprire;

Valutata e ritenuta idonea la proposta formulata dalla direzione aziendale, che assicura la corretta gestione della unità operativa dedicata ai servizi di segreteria dell'ambulatorio dei medici di medicina generale;

Considerato che la collaboratrice nelle premesse già generalizzate, possiede tutte i requisiti previsti per la copertura delle posizioni di lavoro oggetto del presente provvedimento;

Visto lo schema del contratto di rinnovo da sottoscrivere con il personale in argomento;

Preso atto del voto consultivo favorevole del Direttore;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge;

D E L I B E R A

Di disporre la trasformazione a far data dal 01/01/2020 del rapporto di lavoro originariamente sottoscritto con la dipendente di seguito generalizzata con qualifica, mansioni e inquadramento a fianco della stessa indicati :

- Di Maio Lucia Collaboratore Amministrativo Studi medici di famiglia
5 Livello CCNL Uneba
Assunta il 05/11/2018
19 ore settimanali

Di approvare lo schema del contratto individuale di lavoro da sottoscrivere tra il Direttore dell'Azienda e la collaboratrice generalizzata nelle premesse narrative della presente deliberazione, documenti questi che si allegano al presente provvedimento, sotto la lettera "A", per formarne parte integrante e sostanziale.

Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Amministrazione Comunale, per i conseguenti adempimenti di competenza, ai sensi del disposto dall'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale.



A.S.Far.M.

Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari
P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65
Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it sito internet : www.asfarm.it

Gent.ma Sig.ra.

Di Maio Lucia

Via O. Albertini, 1
21050 BESANO (VA)

OGGETTO: Lettera di trasformazione a tempo indeterminato del contratto sottoscritto a far data dal 15/11/2018.

Comunicazione di assunzione prot. N _____ del 31/12/2019

Codice comunicazione nr. _____

A seguito degli accordi intercorsi Le confermiamo la Sua assunzione presso la ns. Azienda alle seguenti condizioni:

1 - DECORRENZA DELLA TRASFORMAZIONE: **01/01/2020** matr. **4/2158**

Prot. di assunzione _____ del **31.12.2019**

Codice comunicazione _____

2 - QUALIFICA E CATEGORIA :

Impiegata d'ordine

Addetta ai servizi operativi d'ingresso – Addetta ai servizi di reception del punto Prelievi, Ambulatorio Medici Specialisti e Ambulatorio Medici di Base.

Livello di inquadramento 5° liv. CCNL

3 - TRATTAMENTO ECONOMICO :

in conformità a quanto disciplinato dal vigente C.C.N.L. UNEBA

Livello di inquadramento 5° liv.

4 - LUOGO DI LAVORO :

l'attività lavorativa prevalente sarà espletata presso La sede Aziendale di Via Jamoretti, 51.

E' fatta salva ed impregiudicata fin da ora la facoltà della Direzione Aziendale di destinare il lavoratore ad altra sede e/o reparto per lo svolgimento d'identiche mansioni, in relazione alle esigenze operative e funzionali eventualmente mutate dell'Azienda, e/o presso altre dipendenze funzionali che le verranno eventualmente comunicate con successivo provvedimento.

5 - DURATA DEL RAPPORTO DI LAVORO: la S.V. è assunta a tempo indeterminato.

6 - PERIODO DI PROVA : non dovuto.

7 - ORARIO DI LAVORO : il rapporto di lavoro presso la ns. azienda sarà di tipo part-time misto di 19 ore settimanali, 6 giorni lavorativi settimanali da prestare alternativamente nelle giornate mattutine e/o pomeridiane che sono dal lunedì al sabato in turni alternati e variabili e le indicazione contrattuali e di legge vigenti per tempo al riguardo.

8 – RISERVATEZZA E LEALTA'

La sua posizione nell'ambito dell'Azienda comporta inevitabilmente il fatto che Lei acquisirà conoscenze e avrà accesso a informazioni che la nostra Azienda ritiene strettamente confidenziali e riservate, e che pertanto potrebbero essere di interesse commerciale e non per altri. Per salvaguardare questi interessi, Le rammentiamo l'obbligo di fedeltà come previsto dall'art. 2105 del Codice Civile italiano. Per l'intera durata del Suo rapporto di lavoro con l'Azienda, e in qualsiasi momento dopo l'interruzione di detto rapporto, Lei si impegna a non divulgare o usare informazioni di natura riservata, inclusi segreti industriali o commerciali relativi ad un qualsiasi aspetto dell'attività commerciale, rapporti contrattuali, operazioni, transazioni o affari dell'Azienda, o ai suoi metodi, procedure, tecniche o apparecchiature. Tali informazioni di natura riservata, includono, senza limitazioni, proprietà intellettuale, bozze, formule, specifiche, testi, manuali d'istruzione, relazioni giornaliera, libri contabili, conti clienti, segreti e istruzioni per lo svolgimento del lavoro, elenchi di clienti, listini prezzi, metodi di determinazione dei prezzi, approcci procedurali o tattici ad aree di attività, decisioni commerciali strategiche, e ogni elemento che possa essere considerato riservato o di proprietà dell'Azienda. Alla conclusione del rapporto di lavoro con l'Azienda, Lei si impegna a restituire ogni oggetto di proprietà dell'Azienda in Suo

possesso. Tale proprietà include, senza limitazioni, archivi, tutti i documenti che riguardano l'attività dell'Azienda, progetti, elenchi di clienti e listini prezzi, materiale stampato, depliant, schizzi, note e bozze, nonché copie degli stessi, sia in formato scritto, elettronico, o altro formato, a prescindere dal fatto che tali documenti siano stati preparati da Lei o Le siano stati forniti dall'Azienda. Con questo contratto Lei rinuncia al diritto di tenere con sé i beni succitati. Il suo rapporto di lavoro con l'Azienda ha carattere di esclusività. Lei si impegna a non svolgere altre attività. Come lavoratore dipendente o altro, con altre società, senza l'espressa autorizzazione dell'Azienda. Nel caso Lei non rispettasse quest'obbligo, l'Azienda potrebbe rescindere l'accordo di impegno per giusta causa e legittima.

9 - Copia della presente lettera di assunzione a tempo indeterminato viene rilasciata contestualmente alla sottoscrizione del contratto di lavoro.

Per quanto non disciplinato dalla presente lettera di assunzione varranno le norme previste dal vigente C.C.N.L. per il personale dipendente dalle realtà del settore assistenziale. Sociale, sociosanitario, educativo, nonché da tutte le altre istituzioni di assistenza e beneficenza UNEBA oltre alle norme generali che disciplinano i rapporti di lavoro presso le Aziende Speciali degli enti locali.

L'occasione è gradita per porgerLe cordiali saluti.

Induno Olona, 31/12/2019

Il direttore A.S.Far.M.

Rag.

Cesare

Cappella

La lavoratrice

Di Maio Lucia

Con particolare riferimento ai punti 1,2,3,4,5,6,7,8,9

Induno Olona,

31/12/2019

La lavoratrice

Di Maio Lucia

La lavoratrice dichiara inoltre di aver preso visione del regolamento per le assunzioni e la disciplina del personale, del mansionario aziendale con particolare riferimento alle mansioni previste e stabilite da espletare nelle attività di servizio.

Induno Olona,

31/12/2019

La lavoratrice

Di Maio Lucia

MANCA TUTTA LA PRIVACY !!!!!



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

N. 056

OGGETTO: RESTITUZIONE QUOTE DI RETTE AD OSPITI PER PERIODI DI RICOVERO NON USUFRUITI.

L'anno duemila diciannove addì ventisette del mese di dicembre alle ore 8,30 presso la sede aziendale, regolarmente convocato nei modi e termini di legge, si è riunito

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Composto dai signori:

CASIRAGHI	Claudio	Presidente
BARAUSSE	Mirko	Consigliere
ZAVAGLIA	Barbara	Consigliere

Sono assenti giustificati i Signori:

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Rag. Cesare Cappella che svolge anche le funzioni di segretario della seduta.

Assume la presidenza il Presidente Avv.to Casiraghi Claudio, il quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

IL PRESIDENTE

Riferisce:

L'articolo 10 del regolamento per i servizi d'ospitalità e ricovero di persone anziane, detta le norme per la determinazione e le modalità di pagamento delle rette per il ricovero presso il reparto casa albergo e i reparti per persone non autosufficienti dell'Azienda.

In particolare l'articolo suddetto stabilisce che all'atto del ricovero devono essere pagate anticipatamente n. 3 mensilità, delle quali una a titolo di garanzia per eventuali mancati o ritardati pagamenti delle rette dovute.

Le somme, ancora giacenti all'atto della cessazione del ricovero, devono naturalmente essere restituite agli aventi causa, a decorrere dal primo giorno della quindicina successiva a quello in cui si è verificato l'evento di dimissione o di decesso.

Nel decorso periodo hanno maturato il diritto al rimborso di rette anticipatamente pagate gli ospiti di seguito elencati, per gli importi calcolati nel prospetto allegato al presente provvedimento, che sono stati puntualmente definiti e riscontrati dal Direttore dell'Azienda e più precisamente:

SIG.RA BANFI MARIA LUISA

DECEDUTA IL 23/12/2019

€. 1.813,02

In osservanza delle disposizioni regolamentari vigenti, corre ora l'obbligo per l'Azienda di provvedere ad effettuare la fatturazione delle somme dovute agli aventi causa degli ospiti dianzi elencati.

Sull'argomento intervengono i consiglieri presenti per avere ragguagli sui rimborsi, ai quali il Direttore fornisce puntualmente le notizie richieste.

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

- **Udita** la relazione del Presidente e gli interventi alla stessa seguiti
- **Ravvisata** l'opportunità di provvedere ad effettuare la fatturazione della quota di retta in premessa esposta;
- **Preso atto** del voto consultivo favorevole del Direttore;
- **Con voti unanimi** favorevoli, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Di disporre affinché sia effettuata la fatturazione, agli aventi causa, della quota a parte di retta in premessa esposta per un totale di **€. 1.813,02** imputando la spesa al capitolo specificatamente istituito nel bilancio del corrente esercizio, demandando all'ufficio amministrativo dell'Azienda il compito di emettere i documenti giustificativi del rimborso, oltre ad effettuare le conseguenti scritture contabili.

Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Amministrazione Comunale, per i conseguenti adempimenti di competenza, ai sensi dell'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale.



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

CONTEGGIO RESTITUZIONE QUOTA DI RETTA SIG. ra BANFI MARIA LUISA

Deceduta il 23/12/2019

Retta giornaliera dovuta fino al 31/12/2019

Declaratoria	Importi in €
Cauzione versata	+ 2.220,00
Retta versata fino al 31/12/2019 (€ . 95,00*gg 61)	+ 5.795,00
Totale	8.015,00
Retta dovuta fino al 31/12/2019 (€ . 95,00*gg 61)	- 5.795,00
Conguaglio pasti non usufruiti	+ 64,00
Recupero f.do cassa	- 168,98
Servizio di ripristino e sanificazione alloggio come da regolamento	- 300,00
Somma da rimborsare	1.815,02
Spese per bollo su n.c.	2,00
Totale da rimborsare	1.813,02

A.S.FAR.M.
Ufficio Contabilità Ospiti



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

N. 057

**OGGETTO: RETTE DI DEGENZA OSPITI ANNO 2020.
PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI**

L'anno duemila diciannove addì ventisette del mese di dicembre alle ore 8,30 presso la sede aziendale, regolarmente convocato nei modi e termini di legge, si è riunito

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Composto dai signori:

CASIRAGHI	Claudio	Presidente
BARAUSSE	Mirko	Consigliere
ZAVAGLIA	Barbara	Consigliere

Sono assenti giustificati i Signori:

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Rag. Cesare Cappella che svolge anche le funzioni di segretario della seduta.

Assume la presidenza il Presidente Avv.to. Claudio Casiraghi, il quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

IL PRESIDENTE

Riferisce:

Il C.d.A dell'Azienda ha potuto prendere visione delle proposte di assestamento al bilancio di previsione per l'esercizio 2019, documento contabile dal quale emerge che l'Area seconda Sociosanitaria chiude con una perdita d'esercizio pari a circa € 10.000,00 perdita che potrà essere assorbita comunque integralmente dall'utile dell'Area prima Farmacia, portando il bilancio generale dell'azienda a chiudere con un piccolo utile.

La Direzione Amministrativa dell'Azienda, sulla scorta dei dati economici realizzati a tutto il 27 dicembre 2019 e verificati i dati congiunturali dell'anno ha elaborato specifica proiezione di bilancio annuale, rilevando in particolare che:

1. Il bilancio sezionale dell'Area Sociosanitaria, mantenendo le rette attualmente vigenti andrebbe a chiudere con una perdita d'esercizio prossima ai – 18.000,00 € per i quali non esiste garanzia certificata di assorbimento totale mediante impiego dell'utile che sarà realizzato dal bilancio sezionale dell'Area Farmacia, in considerevole assestamento rispetto ai precedenti esercizi e senza alcuna previsione di incremento per il nuovo anno, considerati inoltre i rincari delle utenze, delle derrate alimentari e dei presumibili invariati ricavi per il negozio aziendale di farmacia;
2. L'articolo 114, comma 4, del TUEL 18/08/200, n. 267, sancisce, per le aziende speciali, l'obbligo di pareggio del bilancio, mentre l'articolo 43, comma 3, del DPR 04/10/1986, n. 902, stabilisce l'obbligo d'analizzare le cause di perdita, con indicazione dei provvedimenti da adottare per ricondurre in equilibrio la gestione aziendale;
3. Per recuperare, nel prossimo esercizio, almeno la parte di perdita che consenta il residuale assorbimento con l'utile della farmacia, si deve pertanto proporre un aumento delle rette a carico degli ospiti pari a €. 0.50 die per gli ospiti in soggiorno nel modulo di casa albergo e €. 0.80 die per gli ospiti in soggiorno presso il modulo di Rsa

L'applicazione delle nuove tariffe così come sopra meglio indicato potrà permettere maggiori ricavi realizzabili nell'esercizio 2020, che tenuto conto delle giornate di vacanza (3% annue) che certamente si verificheranno nell'occupazione dei posti ricovero, possono essere stimati nel massimo di 13.500,00 Euro circa rispetto all'esercizio 2019, somma questa che, pur non assicurando totalmente il pareggio di bilancio sezionale, contribuirebbe a ridurre notevolmente la perdita, consentendone il pareggio generale mediante l'impiego di parte dell'utile farmacia.

Nell'evenienza che il bilancio dovesse comunque chiudere in perdita rimane impregiudicato il diritto dell'Azienda di ottenere dal Comune il trasferimento dei costi sociali per l'importo corrispondente alle riduzioni di retta praticate agli ospiti residenti in Induno Olona, ora parificato ad 1 euro per ogni tipologia di retta e che comporta comunque per l'azienda un riconoscimento di costi sociali a favore dell'ente locale di riferimento pari all'oggi a circa € 12.775,00 annui.

Mentre agli effetti fiscali è utile comunque anche ricordare che le maggiorazioni di spesa applicate alle rette della struttura sociosanitaria potranno essere integralmente scaricate dagli utenti residenti nel modulo di Rsa durante la prima utile dichiarazione dei redditi, come già di consuetudine.

In ultimo è utile comunque ricordare che con l'applicazione dei nuovi aumenti tariffari le rette applicate agli ospiti del reparto Casa Albergo e del modulo di Rsa, peraltro invariate negli ultimi tre

anni risultano essere quelle più basse di tutta la Provincia di Varese (Fonte Ufficio Statistica Comune di Varese).

Sull'argomento intervengono quindi i Consiglieri presenti, i quali tutti condividono l'inderogabile esigenza d'adeguare le rette di ricovero per ricondurre in equilibrio il bilancio sezionale dell'Area Sociosanitaria, decidendo inoltre di mantenere invariato il criterio di assimilazione del pagamento della retta come ospite residente "indunese" agli ospiti in soggiorno presso la struttura da oltre cinque anni.

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Udita la relazione del Presidente e gli interventi alla stessa seguiti;

Rilevata la necessità di determinare per il prossimo anno 2020 le rette di ricovero negli importi in premessa esposti, per le motivazioni enunciate dal Presidente, al fine d'assicurare l'equilibrio del bilancio preventivo economico del nuovo esercizio;

Tenuto conto dell'indirizzo pervenuto, fin dal 1998, dagli Organi Comunali in ordine all'applicazione di rette ridotte agli ospiti indunesi;

Ritenuto di considerare ai fini del pagamento della retta come ospite "indunese" anche l'ospite residente in struttura da oltre cinque anni fino al 01/01/2015;

Richiamato l'obbligo di pareggio del bilancio sancito dall'articolo 114, comma 4, del TUEL 18/08/200, n. 267;

Visto l'articolo 22, comma 3, del vigente Statuto aziendale;

Preso atto del voto consultivo favorevole del Direttore;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Di determinare le rette di ricovero a carico degli ospiti, da applicare con decorrenza dal 01 gennaio 2020, negli importi esposti nella tabella che segue:

OSPITI AUTOSUFFICIENTI

Alloggio due letti:

Pensione intera giornaliera (Comprende tutti i servizi e i pasti escluso lavaggio biancheria personale) € **65,70**

Pensione intera giornaliera (Comprende tutti i servizi e i pasti compreso lavaggio biancheria personale) € **67,40**

Alloggio singolo:

Pensione intera giornaliera (Comprende tutti i servizi e i pasti escluso lavaggio biancheria personale) € **75,70**

Pensione intera giornaliera (Comprende tutti i servizi e i pasti compreso lavaggio biancheria personale) € **77,40**

OSPITI NON AUTOSUFFICIENTI

Pensione intera giornaliera (Comprende tutti i servizi e i pasti escluso lavaggio biancheria personale) € **75,80**

Pensione intera giornaliera (Comprende tutti i servizi e i pasti compreso lavaggio biancheria personale) € **77,50**

Di mantenere invariato per l'anno 2020 la differenza di contributo da erogarsi a carico dei cittadini residenti nel Comune di Induno Olona.

Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Amministrazione Comunale, per i conseguenti adempimenti di competenza, ai sensi del disposto dell'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale.



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

N. 058

**OGGETTO: BILANCIO PREVENTIVO ECONOMICO ESERCIZIO 2019.
APPROVAZIONE ASSESTAMENTO DEFINITIVO.
PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.**

L'anno duemila diciannove addì ventisette del mese di dicembre alle ore 8,30 presso la sede aziendale, regolarmente convocato nei modi e termini di legge, si è riunito

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Composto dai signori:

CASIRAGHI	Claudio	Presidente
BARAUSSE	Mirko	Consigliere
ZAVAGLIA	Barbara	Consigliere

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Rag. Cesare Cappella che svolge anche le funzioni di segretario della seduta.

Assume la presidenza il Presidente Avv.to Claudio Casiraghi, il quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

IL PRESIDENTE

Riferisce:

Il Bilancio preventivo economico relativo all'anno 2019 è stato approvato con deliberazione del C.d.A. n.49/2018 n data 27 dicembre 2019 , esecutiva ad ogni effetto di legge.

In corso d'esercizio, rispetto alle originarie previsioni, si sono verificate tutta una serie d'esigenze gestionali che comportano la necessità di adeguare il documento contabile a quello che è stato l'effettivo andamento economico dell'Azienda nel corso dell'esercizio finanziario 2019.

In particolare per l'area 1^ Farmacia:

Rispetto alle originarie previsioni si è registrata una diminuzione dei valori delle vendite assistite dal SSN pari al 4.16% e del 3.00% per quelle derivate dalla vendita per contanti;

Rilevati alla voce ricavi da Enti assistenziali e previdenziali gli sgravi previsti dalla normativa per le nuove assunzioni di personale ed i collaboratori assenti per L.104;

Allineata la voce di ricavo per concessione degli ambulatori dei medici liberi professionisti, in considerazione del termine del rapporto di collaborazione con il medico dermatologo e con il medico nutrizionista;

Allineati i capitoli di spesa relativi alle voci B 6 comma 1 per le conseguenti minori spese nell'acquisto di medicinali;

Allineati i valori di spesa per le competenze professionali dello studio commercialistico che segue le attività fiscali dell'azienda:

Allineati i valori delle spese per personale con la diminuzione degli importi previsti a seguito della mancata sostituzione del personale dimissionario dal servizio di segreteria medici di base e dal personale collaboratore farmacista, che sarà invece sostituito solo nel prossimo esercizio.

Oltre ai mutamenti di rilievo dianzi illustrati, si sono resi opportuni una serie d'altri aggiustamenti contabili di minore entità, finalizzati a rendere il bilancio economico preventivo realmente rispondente alla gestione contabile dell'area prima farmacia.

Per l'area 2^ Servizi Sociosanitari:

La voce di entrata relativa ai servizi di Adi rileva la diminuzione degli introiti, dovuti principalmente all'ingresso in Valceresio di nuove agenzie di pattanti;

La voce relativa ai servizi di cucina rileva la chiusura del servizio di ristorazione a partire dal mese di luglio scorso a causa dei problemi di salute del cuoco e dell'aiuto cuoco.

La voce di spesa per manutenzione conto amministrazione comunale ha visto l'allineamento per la realizzazione dei lavori di messa in sicurezza della collina del Centro Polivalente unitamente alla realizzazione del nuovo roseto dedicato agli ospiti del modulo di Rsa;

Adeguate le spese per salari e stipendi del personale logica conseguenza della mancata sostituzione del personale assente per maternità (sostituito solo nr. 1 operatore, rispetto ai due operatori assenti) e malattia del personale di cucina (sostituito solo nr. 1 operatore rispetto ai 2 operatori assenti);

Oltre ai mutamenti di rilievo dianzi illustrati, si sono resi opportuni una serie d'altri aggiustamenti contabili di minore entità, finalizzati a rendere il bilancio economico preventivo realmente rispondente alla gestione contabile dell'area seconda sociosanitaria.

Per pervenire all'assestamento del bilancio, il Direttore ha elaborato tutti i prospetti ed i quadri utili per l'approvazione della variazione, documenti dei quali lo stesso, fornisce ampia e dettagliata illustrazione al Consiglio d'Amministrazione .

Sull'argomento intervengono i Consiglieri per effettuare un'ampia disamina dei documenti contabili, con illustrazione delle diverse poste di bilancio.

I consiglieri presenti richiedono quindi una serie di maggiori informazioni e dettagli, che sono forniti dal Direttore, pervenendo ad una positiva valutazione dell'assestamento del bilancio preventivo economico proposto per l'approvazione.

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

- **Udita** la relazione del Presidente e preso atto degli interventi alla stessa seguiti;
- **Presa cognizione** degli elaborati relativi all'assestamento del bilancio preventivo economico dell'esercizio 2018;
- **Preso atto** del parere favorevole espresso dal Revisore Unico dei conti in merito alla proposta d'assestamento del bilancio preventivo economico 2018;
- **Visti** il vigente statuto ed il regolamento di finanza e contabilità;

- **Preso atto** del voto consultivo favorevole del Direttore;
- **Con voti** unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge;

D E L I B E R A

Di approvare l'assestamento del Bilancio preventivo economico dell'esercizio 2019, secondo le risultanze contabili dei prospetti che si allegano sotto la lettera A) al presente provvedimento, del quale formano parte integrante e sostanziale.

Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Amministrazione Comunale per le conseguenti determinazioni di competenza ai sensi del combinato disposto degli articoli 16 e 17 del R. D. 15/10/1925, n° 2578, e dell'articolo 114 comma 8° del TUEL 18/08/2000 n° 167.



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

Bilancio di Previsione anno 2019

Assestamento Definitivo

A.S.FAR.M. CONTO ECONOMICO GENERALE (conforme al D.M. 26/04/1995)

FARMACIA 2019	SOCIOSANTARI 2019	DESCRIZIONE	PREVENTIVO ASSESTATO 2019
€URO	€URO		€uro
		A) VALORE DELLA PRODUZIONE	
		1) RICAVI	
		a) dalle vendite e dalle prestazioni	
1.901.000,00	0,00	- per vendita contanti	1.901.000,00
1.276.400,00	0,00	- per vendita assistiti SSN	1.276.400,00
48,00	0,00	- per vendita al Comune	48,00
0,00	0,00	- per vendita a diversi - trasferimenti CPA e altri	0,00
2.500,00	0,00	- per vendite ad altri	2.500,00
0,00	861.000,00	- per rette Casa Albergo	861.000,00
0,00	544.500,00	- per rette reparto NAT	544.500,00
0,00	3.000,00	- integrazione rette da Comuni	3.000,00
0,00	-25.200,00	- rette rimborsate ad ospiti	-25.200,00
0,00	94.200,00	- per att. Intramoenia Ospedaliera e Adi	94.200,00
0,00	0,00	- per costi sociali	0,00
0,00	71.350,00	- per proventi gestione mensa	71.350,00
3.179.948,00	1.548.850,00	TOTALE RICAVI	4.728.798,00
0,00	0,00	2) Variazioni rimanenze prodotti	0,00
0,00	0,00	3) Variazioni lavori in corso su ordin.	0,00
0,00	0,00	4) Incrementi immobil. lavori interni	0,00
0,00	0,00	5) Altri ricavi e proventi	0,00
0,00	0,00	a) diversi	0,00
14.500,00	40.500,00	- da Enti Assistenziali e Previdenziali	55.000,00
0,00	0,00	- da Servizi e Comune	0,00
48.500,00	6.800,00	- da fornitori e altri	55.300,00
975,00	30,00	- sopravvenienze attive ordinarie	1.005,00
0,00	0,00	- Posti letto cure intermedie	0,00
	0,00	b) corrispettivi concess.ambulatori	
129.500,00	0,00	- Medici di Medicina generale	129.500,00
0,00	292.500,00	- Medici di libera professione	292.500,00
0,00	319.934,00	c) contributi in conto esercizio F.S.R.	319.934,00
173.000,00	0,00	d) corrispettivi concessione centro prelievi	173.000,00
366.475,00	659.764,00	TOTALE ALTRI RICAVI E PROVENTI	1.026.239,00
3.546.423,00	2.208.614,00	TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	5.755.037,00
		B) COSTO DELLA PRODUZIONE	
		6) Materie prime consumo e merci	
2.328.000,00	16.400,00	- Medicinali e parafarmaci	2.344.400,00
15.000,00	11.800,00	- Materiali e prodotti diversi	26.800,00
0,00	214.000,00	- Servizio di ristorazione e fornitura derrate	214.000,00
0,00	22.500,00	- Servizio guardaroba e lavanderia	22.500,00
0,00	10.300,00	- Servizio assistenza ospiti - promozione sociale	10.300,00
76.000,00	110.000,00	- Servizi d'assistenza sanitaria	186.000,00
2.419.000,00	385.000,00	TOTALE MATERIE PRIME SUSSIDIARIE	2.804.000,00
		7) Per servizi:	
30.100,00	33.000,00	a) Lavori, manutenzioni e riparazioni	63.100,00
0,00	79.800,00	b) Manutenzioni C/Amministrazione Comunale	79.800,00
17.200,00	8.000,00	c) Assistenza Hardware e Software	25.200,00
9.500,00	12.000,00	d) Assistenza impianti tecnologici	21.500,00
19.000,00	8.250,00	e) Prestazioni professionali e consulenze	27.250,00
36.000,00	89.000,00	f) Gas, Acqua, Energia elettrica e F.M.	125.000,00
8.000,00	6.700,00	g) Cancelleria e stampati	14.700,00
12.000,00	3.700,00	h) Postali e telefoniche / Radio-T.V.	15.700,00
74.500,00	68.600,00	i) Vigilanza, pulizia e simili	143.100,00
28.500,00	23.500,00	l) Assicurazioni e bolli	52.000,00
4.000,00	0,00	m) Pubblicità e stampa	4.000,00
0,00	0,00	n) Indennità di carica ai consiglieri	0,00
950,00	950,00	o) Indennità di carica ai revisori	1.900,00
3.800,00	470,00	p) Quote associative	4.270,00
0,00	0,00	q) Trasferte e spese rappresentanza	0,00
12.000,00	12.650,00	r) Costi e oneri diversi	24.650,00
13.000,00	0,00	s) Ritenute ENPAF e convenzionali	13.000,00
2.100,00	1.500,00	t) Spese gestione autoveicoli aziendali	3.600,00
95.000,00	212.500,00	u) Spese per gestione intram. Osped. - Medicina spec.	307.500,00
4.500,00	3.900,00	v) Progetti ed iniziative sociosanitarie	8.400,00
370.150,00	564.520,00	TOTALE COSTI PER SERVIZI	934.670,00
		8) Per godimento beni di terzi:	
0,00	14.000,00	Locazione immobili	14.000,00
33.000,00	0,00	Canoni leasing	33.000,00
33.000,00	14.000,00	TOTALE COSTI GODIMENTO BENI DI TERZI	47.000,00
2.822.150,00	963.520,00	A riportare	3.785.670,00

A.S.FAR.M. CONTO ECONOMICO GENERALE (conforme al D.M. 26/04/1995)

FARMACIA 2019	SOCIOSANITARI 2019	DESCRIZIONE	PREVENTIVO ASSESTATO 2019
€URO	€URO		Euro
2.822.150,00	963.520,00	Riporto	3.785.670,00
		9) Per il personale	
222.192,00	773.000,00	a) Stipendi e salari farmacia /servizi sociosanitari	995.192,00
81.000,00	0,00	b) Stipendi e salari poliambulatorio	81.000,00
90.000,00	218.000,00	c) Oneri sociali farmacia /servizi sociosanitari	308.000,00
2.500,00	1.600,00	d) Tratt.di fine rapp. farmacia / servizi sociosanitari	4.100,00
2.700,00	500,00	e) Altri costi e Spese di aggiornamento personale	3.200,00
18.000,00	35.000,00	f) Rinn. CCNL produtt. Farmacia / Servizi Sociosanit.	53.000,00
416.392,00	1.028.100,00	TOTALE COSTI DI PERSONALE	1.444.492,00
		10) Ammortamenti e svalutazioni:	
0,00	87.000,00	a) Ammortamento immob.immateriali	87.000,00
0,00	0,00	b) Ammortamento immob. Materiali	0,00
83.500,00	1.072,00	- Terreni e Fabbricati	84.572,00
16.700,00	13.800,00	- Arredamento, attrezzature. Impianti	30.500,00
4.000,00	11.300,00	- Macchine elettriche, hardware, software	15.300,00
4.400,00	4.300,00	- Autoveicoli aziendali	8.700,00
0,00	0,00	- Altri ammortamenti	0,00
0,00	0,00	c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	0,00
0,00	0,00	d) Svalut. crediti attivo circ. e disp. liquide	0,00
108.600,00	117.472,00	TOTALE AMMORTAM. SVALUTAZIONI	226.072,00
0,00	0,00	11) Variaz. Rimanenze materie prime	0,00
0,00	0,00	12) Accantonamento per rischi	0,00
0,00	0,00	12) b - Accantonamento L.5179/2004	0,00
24.500,00	62.000,00	13) Altri accantonamenti (T.F.R)	86.500,00
12.500,00	7.000,00	14) a - Oneri diversi gestione (Tributi locali e altri)	19.500,00
0,00	0,00	14) b - IVA indetraibile	0,00
3.384.142,00	2.178.092,00	TOTALE COSTO DELLA PRODUZIONE	5.562.234,00
162.281,00	30.522,00	DIFFERENZA VALORE/COSTO PRODUZIONE	192.803,00
		C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	
0,00	0,00	15) Proventi da partecipazioni	0,00
0,00	0,00	16) Altri proventi finanziari:	0,00
90,00	87,00	a) Interessi conto di tesoreria e altri	177,00
900,00	0,00	b) Contributo c/interessi Sabatini Bis	900,00
0,00	0,00	17) Interessi altri oneri verso:	0,00
0,00	0,00	a) Enti pubblici di riferimento	0,00
-19.500,00	-4.300,00	b) Altri / Spese gestione bancarie / Pos	-23.800,00
0,00	-9.000,00	c) Interessi passivi	-9.000,00
-18.510,00	-13.213,00	TOTALE PROVENTI ONERI FINANZIARI	-31.723,00
		D) RETTIFICHE VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE	
0,00	0,00	18) Rivalutazioni:	0,00
0,00	0,00	19) Svalutazioni:	0,00
0,00	0,00	TOTALE DELLE RETTIFICHE	0,00
143.771,00	17.309,00	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	161.080,00
		20) IMPOSTE E TASSE	
-22.500,00	-9.500,00	Imposte reddito esercizio - IRAP	-32.000,00
-42.000,00	-8.500,00	Imposte reddito esercizio - IRES	-50.500,00
0,00	0,00	Imposte anticipate - IRAP	0,00
0,00	0,00	Imposte anticipate - IRES	0,00
-64.500,00	-18.000,00	TOTALE IMPOSTE sul reddito di esercizio, correnti	-82.500,00
79.271,00	-691,00	UTILE D'ESERCIZIO	78.580,00

CONTO ECONOMICO FARMACIA (conforme al D.M. 26/04/1995)

CONSUNTIVO 2018	PREVENTIVO 2019	VARIAZIONE	DESCRIZIONE	PREVISIONE ASSESTATA 2019
€URO	€URO	€URO		€URO
			A) VALORE DELLA PRODUZIONE	
			1) RICAVI	
			a) dalle vendite e dalle prestazioni	
1.979.315,14	1.955.000,00	-54.000,00	- per vendita contanti	1.901.000,00
1.365.195,46	1.345.000,00	-68.600,00	- per vendita assistiti SSN	1.276.400,00
2.918,46	500,00	-452,00	- per vendita al Comune	48,00
0,00	0,00	0,00	- per trasferimenti Sezione Sociosanitaria e altri	0,00
3.348,69	1.500,00	1.000,00	- per vendite ad altri	2.500,00
0,00	0,00	0,00	- per rette casa albergo	0,00
0,00	0,00	0,00	- per rette reparto NAP	0,00
0,00	0,00	0,00	- per rette reparto NAT	0,00
0,00	0,00	0,00	- integrazione rette da Comuni	0,00
0,00	0,00	0,00	- rette rimborsate ad ospiti	0,00
0,00	0,00	0,00	- per Intramoenia Ospedaliera - Adi	0,00
0,00	0,00	0,00	- per costi sociali	0,00
0,00	0,00	0,00	- per proventi gestione mensa	0,00
3.350.777,75	3.302.000,00	-122.052,00	TOTALE RICAVI	3.179.948,00
0,00	0,00	0,00	2) Variazioni rimanenze prodotti	0,00
0,00	0,00	0,00	3) Variazioni lavori in corso su ordin.	0,00
0,00	0,00	0,00	4) Incrementi immobil. lavori interni	0,00
0,00	0,00	0,00	5) Altri ricavi e proventi	0,00
			a) diversi	0,00
17.583,66	2.500,00	12.000,00	- da Enti Assistenziali e Previdenziali	14.500,00
0,00	0,00	0,00	- da Servizi e Comune	0,00
83.316,65	50.000,00	-1.500,00	- da fornitori e altri	48.500,00
11.152,77	0,00	975,00	- sopravvenienze attive	975,00
0,00	0,00	0,00	- da vari farmacia e servizi sociosan.	0,00
146.917,23	141.000,00	-11.500,00	b) corrispettivi concess.ambulatori	129.500,00
0,00	0,00	0,00	c) contributi in conto esercizio F.S.R.	0,00
91.070,24	165.000,00	8.000,00	d) corrispettivi concessione centro prelievi	173.000,00
350.040,55	358.500,00	7.975,00	TOTALE ALTRI RICAVI E PROVENTI	366.475,00
3.700.818,30	3.660.500,00	-114.077,00	TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	3.546.423,00
			B) COSTO DELLA PRODUZIONE	
			6) Materie prime consumo e merci	
2.490.359,04	2.490.000,00	-162.000,00	- Medicinali e parafarmaci	2.328.000,00
14.844,55	15.000,00	0,00	- Materiali e prodotti diversi	15.000,00
0,00	0,00	0,00	- Servizio di ristorazione e fornitura derrate	0,00
0,00	0,00	0,00	- Servizio guardaroba e lavanderia	0,00
0,00	0,00	0,00	- Servizio assistenza ospiti - promozione sociale	0,00
74.011,43	72.500,00	3.500,00	- Servizi d'assistenza sanitaria	76.000,00
2.579.215,02	2.577.500,00	-158.500,00	TOTALE MATERIE PRIME SUSSIDIARIE	2.419.000,00
			7) Per servizi:	
51.088,34	30.000,00	100,00	a) Lavori, manutenzioni e riparazioni	30.100,00
780,00	500,00	-500,00	b) Manutenzioni C/Amministrazione Comunale	0,00
17.493,14	17.000,00	200,00	c) Assistenza Hardware e Software	17.200,00
9.577,98	9.500,00	0,00	d) Assistenza impianti tecnologici	9.500,00
17.287,29	14.000,00	5.000,00	e) Prestazioni professionali e consulenze	19.000,00
32.019,41	36.000,00	0,00	f) Gas, Acqua, Energia elettrica e F.M.	36.000,00
7.583,56	8.000,00	0,00	g) Cancelleria e stampati	8.000,00
11.125,38	11.000,00	1.000,00	h) Postali e telefoniche / Radio-T.V.	12.000,00
58.083,99	65.000,00	9.500,00	i) Vigilanza, pulizia e simili	74.500,00
34.629,90	30.000,00	-1.500,00	l) Assicurazioni e bolli	28.500,00
4.965,42	5.000,00	-1.000,00	m) Pubblicità e stampa	4.000,00
0,00	0,00	0,00	n) Indennità di carica ai consiglieri	0,00
936,00	1.000,00	-50,00	o) Indennità di carica ai revisori	950,00
3.728,00	4.000,00	-200,00	p) Quote associative	3.800,00
556,72	500,00	-500,00	q) Trasferte e spese rappresentanza	0,00
11.923,29	12.000,00	0,00	r) Costi e oneri diversi	12.000,00
13.434,18	13.700,00	-700,00	s) Ritenute ENPAF e convenzionali	13.000,00
3.231,08	4.000,00	-1.900,00	t) Spese gestione autoveicoli aziendali	2.100,00
13.349,15	92.400,00	2.600,00	u) Spese per gestione intramoenia ambulatoriale	95.000,00
2.870,00	3.000,00	1.500,00	v) Progetti ed iniziative sociosanitarie	4.500,00
294.662,83	356.600,00	13.550,00	TOTALE COSTI PER SERVIZI	370.150,00
			8) Per godimento beni di terzi:	
0,00	0,00	0,00	Locazione immobili	0,00
43.654,81	45.000,00	-12.000,00	Canoni leasing	33.000,00
43.654,81	45.000,00	-12.000,00	TOTALE COSTI GODIMENTO BENI DI TERZI	33.000,00
2.917.532,66	2.979.100,00	-156.950,00	A riportare	2.822.150,00

CONTO ECONOMICO FARMACIA (conforme al D.M. 26/04/1995)

CONSUNTIVO 2018	PREVENTIVO 2019	VARIAZIONE	DESCRIZIONE	PREVISIONE ASSESTATA 2019
€URO	€URO	€uro		€uro
2.917.532,66	2.979.100,00	-156.950,00	Riporto	2.822.150,00
			9) Per il personale	
245.201,53	246.000,00	-23.808,00	a) Stipendi e salari farmacia /servizi sociosanitari	222.192,00
84.845,01	87.000,00	-6.000,00	b) Stipendi e salari servizi ambulatoriali/sociosanitari	81.000,00
89.301,54	92.500,00	-2.500,00	c) Oneri sociali farmacia /servizi sociosanitari	90.000,00
3.646,49	3.000,00	-500,00	d) Tratt.di fine rapp. farmacia / servizi sociosanitari	2.500,00
4.806,00	5.000,00	-2.300,00	e) Altri costi e Spese di aggiornamento personale	2.700,00
18.000,00	18.000,00	0,00	f) Rinn. CCNL produott. Farmacia / Servizi Sociosanit.	18.000,00
445.800,57	451.500,00	-35.108,00	TOTALE COSTI DI PERSONALE	416.392,00
			10) Ammortamenti e svalutazioni:	
0,00	0,00	0,00	a) Ammortamento immob.immateriali	0,00
0,00	0,00	0,00	b) Ammortamento immob. Materiali	0,00
82.609,35	86.000,00	-2.500,00	- Terreni e Fabbricati	83.500,00
17.027,75	20.000,00	-3.300,00	- Arredamento, attrezzature. Impianti	16.700,00
4.858,82	7.500,00	-3.500,00	- Macchine elettriche, hardware, software	4.000,00
4.217,02	4.500,00	-100,00	- Autoveicoli aziendali	4.400,00
0,00	0,00	0,00	- Altri ammortamenti	0,00
0,00	0,00	0,00	c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	0,00
0,00	0,00	0,00	d) Svalut. crediti attivo circ. e disp. liquide	0,00
108.712,94	118.000,00	-9.400,00	TOTALE AMMORTAM. SVALUTAZIONI	108.600,00
21.514,06	0,00	0,00	11) Variaz. Rimanenze materie prime	0,00
34.800,00	0,00	0,00	12) a - Accantonamento per rischi	0,00
0,00	0,00	0,00	12) b - Accantonamento L.5179/2004	0,00
18.818,69	24.500,00	0,00	13) Altri accantonamenti (T.F.R)	24.500,00
11.434,44	12.500,00	0,00	14) a - Oneri diversi gestione (Tributi locali e altri)	12.500,00
0,00	0,00	0,00	14) b - IVA indetraibile	0,00
3.558.613,36	3.585.600,00	-201.458,00	TOTALE COSTO DELLA PRODUZIONE	3.384.142,00
142.204,94	74.900,00	87.381,00	DIFFERENZA VALORE/COSTO PRODUZIONE	162.281,00
			C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	
0,00	0,00	0,00	15) Proventi da partecipazioni	0,00
0,00	0,00	0,00	16) Altri proventi finanziari:	0,00
326,27	50,00	-10,00	a) Interessi conto di tesoreria e altri	90,00
702,52	900,00	0,00	b) Contributo c/interessi Sabatini Bis	900,00
0,00	0,00	0,00	17) Interessi ed altri oneri verso:	0,00
0,00	0,00	0,00	a) Enti pubblici di riferimento	0,00
-15.240,60	-15.000,00	4.500,00	b) Altri / Spese gestione bancarie / Pos	-19.500,00
-915,73	0,00	0,00	c) Interessi passivi	0,00
0,00	0,00	0,00	17 - bis) Utili e perdite su cambi	0,00
-15.127,54	-14.050,00	4.490,00	TOTALE PROVENTI ONERI FINANZIARI	-18.510,00
			D) RETTIFICHE VALORE ATTIVITA' e PASSIVITA' FINANZIARIE	
0,00	0,00	0,00	18) Rivalutazioni:	0,00
0,00	0,00	0,00	19) Svalutazioni:	0,00
127.077,40	60.850,00	82.891,00	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	143.771,00
			20) IMPOSTE E TASSE	
-11.347,00	-25.000,00	2.500,00	Imposte reddito esercizio - IRAP	-22.500,00
-25.112,00	-15.000,00	27.000,00	Imposte reddito esercizio - IRES	-42.000,00
-398,00	0,00	0,00	Imposte anticipate - IRAP	0,00
-2.448,00	0,00	0,00	Imposte anticipate - IRES	0,00
-39.305,00	-40.000,00	29.500,00	TOTALE IMPOSTE sul reddito di esercizio, correnti,	-64.500,00
87.772,40	20.850,00	58.421,00	UTILE D'ESERCIZIO	79.271,00

CONTO ECONOMICO SERVIZI SOCIOSANITARI (conforme al D.M. 26/04/1995)

CONSUNTIVO 2018 €URO	PREVENTIVO 2019 €uro	VARIAZIONE	DESCRIZIONE	PREVISIONE ASSESTATA 2019 €uro
			A) VALORE DELLA PRODUZIONE	
			1) RICAVI	
			a) dalle vendite e dalle prestazioni	
0,00	0,00	0,00	- per vendita contanti	0,00
0,00	0,00	0,00	- per vendita assistiti SSN	0,00
0,00	0,00	0,00	- per vendita al Comune	0,00
0,00	0,00	0,00	- per vendita a diversi - trasferimenti CPA e altri	0,00
0,00	0,00	0,00	- per vendite ad altri	0,00
816.805,30	815.000,00	46.000,00	- per rette Casa Albergo	861.000,00
498.103,40	530.000,00	14.500,00	- per rette reparto OSPITI non autosufficienti	544.500,00
30.997,00	0,00	3.000,00	- integrazione rette da Comuni	3.000,00
-19.803,78	-15.000,00	-10.200,00	- rette rimborsate ad ospiti	-25.200,00
113.638,83	116.000,00	-21.800,00	- per Adi ed Servizi Sociosanitari sul territorio	94.200,00
0,00	15.000,00	-15.000,00	- per costi sociali	0,00
113.771,08	112.000,00	-40.650,00	- per proventi gestione mensa	71.350,00
1.846.845,83	1.573.000,00	-24.150,00	TOTALE RICAVI	1.548.850,00
0,00	0,00	0,00	2) Variazioni rimanenze prodotti	0,00
0,00	0,00	0,00	3) Variazioni lavori in corso su ordin.	0,00
0,00	0,00	0,00	4) lincrementi immobil. lavori interni	0,00
0,00	0,00	0,00	5) Altri ricavi e proventi	0,00
0,00	0,00	0,00	a) diversi	0,00
17.425,05	16.500,00	24.000,00	- da Enti Assistenziali e Previdenziali	40.500,00
14.630,49	20.000,00	-13.200,00	- da fornitori e altri	6.800,00
360.229,32	0,00	30,00	- sopravvenienze attive	30,00
1.747,97	0,00	0,00	- Posti letto cure intermedie /res.leggera	0,00
293.334,00	290.000,00	2.500,00	b) corrispettivi concess.ambulatori	292.500,00
324.419,00	326.000,00	-6.066,00	c) contributi in conto esercizio F.S.R.	319.934,00
0,00	0,00	0,00	d) corrispettivi concessione centro prelievi	0,00
718.451,83	652.500,00	7.264,00	TOTALE ALTRI RICAVI E PROVENTI	659.764,00
2.565.297,66	2.225.500,00	-16.886,00	TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	2.208.614,00
			B) COSTO DELLA PRODUZIONE	
			6) Materie prime consumo e merci	
17.232,78	16.500,00	-100,00	- Medicinali e parafarmaci	16.400,00
10.190,53	10.000,00	1.800,00	- Materiali e prodotti diversi	11.800,00
246.093,02	240.000,00	-26.000,00	- Servizio di ristorazione e fornitura derrate	214.000,00
17.907,47	17.000,00	5.500,00	- Servizio guardaroba e lavanderia	22.500,00
13.385,67	10.000,00	300,00	- Servizio promozione sociale ospiti	10.300,00
90.983,90	85.000,00	25.000,00	- Servizi d'assistenza sanitaria e diversi	110.000,00
395.793,37	378.500,00	6.500,00	TOTALE MATERIE PRIME SUSSIDIARIE	385.000,00
			7) Per servizi:	
93.829,79	30.000,00	3.000,00	a) Lavori, manutenzioni e riparazioni	33.000,00
214.172,42	50.000,00	29.800,00	b) Manutenzioni C/Amministrazione Comunale	79.800,00
9.061,94	9.500,00	-1.500,00	c) Assistenza Hardware e Software	8.000,00
11.462,65	11.000,00	1.000,00	d) Assistenza impianti tecnologici	12.000,00
30.242,96	7.500,00	750,00	e) Prestazioni professionali e consulenze	8.250,00
92.970,87	93.000,00	-4.000,00	f) Gas, Acqua, Energia elettrica e F.M.	89.000,00
9.239,15	6.000,00	700,00	g) Cancelleria e stampati	6.700,00
3.893,31	4.000,00	-300,00	h) Postali e telefoniche / Radio-T.V.	3.700,00
58.429,43	63.500,00	5.100,00	i) Vigilanza, pulizia e simili	68.600,00
25.152,91	25.000,00	-1.500,00	l) Assicurazioni e bolli	23.500,00
827,90	500,00	-500,00	m) Pubblicità e stampa	0,00
0,00	0,00	0,00	n) Indennità di carica ai consiglieri	0,00
936,00	1.000,00	-50,00	o) Indennità di carica ai revisori	950,00
470,00	500,00	-30,00	p) Quote associative	470,00
0,00	100,00	-100,00	q) Trasferte e spese rappresentanza	0,00
15.698,22	12.000,00	650,00	r) Costi e oneri diversi	12.650,00
0,00	0,00	0,00	s) Ritenute ENPAF e convenzionali	0,00
3.161,00	3.000,00	-1.500,00	t) Spese gestione autoveicoli aziendali	1.500,00
216.206,00	215.000,00	-2.500,00	u) Spese per gestione attività medicina specialistica	212.500,00
5.682,30	3.000,00	900,00	v) Progetti ed iniziative sociosanitarie	3.900,00
791.436,85	534.600,00	29.920,00	TOTALE COSTI PER SERVIZI	564.520,00
			8) Per godimento beni di terzi:	
14.604,50	14.600,00	-600,00	Locazione immobili	14.000,00
0,00	0,00	0,00	Canoni leasing	0,00
14.604,50	14.600,00	-600,00	TOTALE COSTI GODIMENTO BENI DI TERZI	14.000,00
1.201.834,72	927.700,00	35.820,00	A riportare	963.520,00

CONTO ECONOMICO SERVIZI SOCIOSANITARI (conforme al D.M. 26/04/1995)

CONSUNTIVO 2018	PREVENTIVO 2019	VARIAZIONE	DESCRIZIONE	PREVISIONE ASSESTATA 2019
€URO	€uro			€uro
1.201.834,72	927.700,00	35.820,00	Riporto	963.520,00
796.493,21	797.000,00	-24.000,00	9) Per il personale	
0,00	0,00	0,00	a) Stipendi e salari farmacia /servizi sociosanitari	773.000,00
237.825,78	238.000,00	-20.000,00	b) Stipendi e salari poliambulatorio	0,00
2.678,01	3.000,00	-1.400,00	c) Oneri sociali farmacia /servizi sociosanitari	218.000,00
3.796,26	3.000,00	0,00	d) Tratt.di fine rapp. farmacia / servizi sociosanitari	1.600,00
35.000,00	35.000,00	0,00	e) Altri costi e Spese di aggiornamento personale	500,00
			f) Rinn. CCNL produtt. Farmacia / Servizi Sociosanit.	35.000,00
1.075.793,26	1.076.000,00	-45.400,00	TOTALE COSTI DI PERSONALE	1.028.100,00
86.958,02	93.000,00	-6.000,00	10) Ammortamenti e svalutazioni:	
0,00	0,00	0,00	a) Ammortamento immob.immateriali	87.000,00
1.071,71	1.500,00	-428,00	b) Ammortamento immob. Materiali	0,00
14.065,40	16.500,00	-2.700,00	- Terreni e Fabbricati	1.072,00
6.498,23	7.500,00	3.800,00	- Arredamento, attrezzature. Impianti	13.800,00
4.205,27	4.500,00	-200,00	- Macchine elettriche, hardware, software	11.300,00
0,00	0,00	0,00	- Autoveicoli aziendali	4.300,00
0,00	0,00	0,00	- Altri ammortamenti	0,00
0,00	0,00	0,00	c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	0,00
0,00	0,00	0,00	d) Svalut. crediti attivo circ. e disp. liquide	0,00
112.798,63	123.000,00	-5.528,00	TOTALE AMMORTAM. SVALUTAZIONI	117.472,00
5.056,72	0,00	0,00	11) Variaz. Rimanenze materie prime	0,00
68.374,00	500,00	-500,00	12) a - Accantonamento per rischi	0,00
0,00	50,00	-50,00	12) b - Accantonamento L.5179/2004	0,00
60.837,27	61.000,00	1.000,00	13) Altri accantonamenti (T.F.R)	62.000,00
20.413,18	20.000,00	-13.000,00	14) a - Oneri diversi gestione (Tributi locali e altri)	7.000,00
0,00	0,00	0,00	14) b - IVA indetraibile	0,00
2.545.107,78	2.208.250,00	-27.658,00	TOTALE COSTO DELLA PRODUZIONE	2.178.092,00
20.189,88	17.250,00	10.772,00	DIFFERENZA VALORE/COSTO PRODUZIONE	30.522,00
0	0,00	0,00	C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	
0	0,00	0,00	15) Proventi da partecipazioni	
63,08	50,00	0,00	16) Altri proventi finanziari:	
0,00	0,00	0,00	a) Interessi conto di tesoreria e altri	87,00
0,00	0,00	0,00	b) Contributo tesoriere finalità sociali	0,00
0,00	0,00	0,00	c) Altri (Lasciti, donazioni e rimborsi diversi)	0,00
0,00	0,00	0,00	17) Interessi altri oneri verso:	
0,00	0,00	0,00	a) Enti pubblici di riferimento	0,00
-7.442,35	-7.000,00	2.700,00	b) Altri / Spese gestione bancarie / Pos	-4.300,00
-6.510,30	-7.500,00	-16.500,00	c) Interessi passivi	-9.000,00
-13.889,57	-14.450,00	-13.800,00	TOTALE PROVENTI ONERI FINANZIARI	-13.213,00
0,00	0,00	0,00	D) RETTIFICHE VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE	
0,00	0,00	0,00	18) Rivalutazioni:	0,00
0,00	0,00	0,00	19) Svalutazioni:	0,00
0,00	0,00	0,00	TOTALE DELLE RETTIFICHE	0,00
6.300,31	2.800,00	14.509,00	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	17.309,00
-3.358,00	-20.000,00	10.500,00	Imposte reddito esercizio - IRAP	-9.500,00
2.789,00	-1.000,00	-7.500,00	Imposte reddito esercizio - IRES	-8.500,00
-385,00	0,00	0,00	Imposte anticipate - IRAP	0,00
-2.375,00	0,00	0,00	Imposte anticipate - IRES	0,00
-3.329,00	-21.000,00	3.000,00	TOTALE IMPOSTE	-18.000,00
2.971,31	-18.200,00	17.509,00	UTILE D'ESERCIZIO/PERDITA DI ESERCIZIO	-691,00



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

N. 059

**OGGETTO: BILANCIO PREVENTIVO ECONOMICO ESERCIZIO 2020.
PIANO PROGRAMMA
BILANCIO PLURIENNALE ECONOMICO
PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI**

L'anno duemila diciannove addì ventisette del mese di dicembre alle ore 8,30 presso la sede aziendale, regolarmente convocato nei modi e termini di legge, si è riunito

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Composto dai signori:

CASIRAGHI	Claudio	Presidente
BARAUSSE	Mirko	Consigliere
ZAVAGLIA	Barbara	Consigliere

Sono assenti giustificati i Signori:

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Rag. Cesare Cappella che svolge anche le funzioni di segretario della seduta.

Assume la presidenza il Presidente Avv.to. Claudio Casiraghi, la quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Partecipa alla seduta il dott. Damiano Indelicato Revisore dei Conti Unico di A.S.Far.M.

IL PRESIDENTE

Riferisce:

L'impostazione del Bilancio Preventivo Economico per l'esercizio 2020 è stata formulata tenendo conto dell'andamento economico delle due attività confluite nell'Azienda, costituita ai sensi del disposto dell'articolo 23 della ex legge 08/06/1990, n. 142 e degli artt. 113-115 TUEL 267/200 s.m.i., oltre che dei risultati contabili conseguiti nelle proiezioni di assestamento alla data odierna .

Il documento contabile é stato approntato in conformità ai criteri fissati con il Decreto del Ministero del Tesoro 26/04/1995, in ossequio alle disposizioni contenute nell'articolo 26 e seguenti dello Statuto Aziendale, nonché al dettato del DPR 4/10/1986, n. 902 s.m.i.

L'azienda dà oltremodo atto che nell'elaborazione della tabella numerica del personale e nell'allocazione delle poste di spesa relative alla gestione del personale sono state osservate le disposizioni impartite dall'Ente Locale proprietario con propria deliberazione di Giunta Comunale nr. 105/2014, quale provvedimento di indirizzo per A.S.Far.M. nel suo ruolo di azienda speciale, ai sensi dei cc. 553 e 557, art. 1, L. 147/2013, con riferimento ai servizi pubblici esentabili di cui al c. 2-bis, 6° periodo, art. 18, L. 133/2008.

L'ultimo bilancio consuntivo approvato, riferito all'esercizio 2018, tenendo conto delle obbligazioni fiscali di legge che l'Azienda ha dovuto assolvere, si é chiuso con le risultanze dei seguito esposte:

Situazione Patrimoniale :

Sezione	Attività	Passività	Patrimonio Netto	Risultato Esercizio
Farmacia	2.900.862,11	2.111.975,53	701.114,18	87.772,40
Sociosanitaria	2.037.610,24	1.822.757,47	211.881,46	2.971,31
Risultato	4.938.472,35	3.934.733,00	912.995,64	90.743,71

Il risultato trova conferma nel conto economico, in cui sono contrapposti i componenti positivi e quelli negativi del reddito, qui sotto in modo riassuntivo riportati:

Sezione	Valore Produzione	Costo Produzione	Proventi e oneri Finanziari / Straordinari		Imposte IRAP/IRPEG	Risultato esercizio
Farmacia	3.700.818,30	3.558.613,36	-15.127,54		-39.305,00	87.772,40
Sociosanitaria	2.565.297,66	2.545.107,78	-13.889,57	0,00	-3.329,00	2.971,31
Risultato	6.266.115,96	6.103.721,14	-29.017,11	0,00	-42.634,00	90.743,71

Contestualmente al bilancio preventivo economico dell'esercizio 2020 sono sottoposti all'esame e approvazione del Consiglio:

1. L'aggiornamento del piano programma dell'Azienda;
2. I prospetti previsionali della gestione di cassa;
3. La relazione illustrativa delle voci di ricavo e di costo;
4. La tabella numerica del personale per l'anno 2020;
5. Il piano triennale degli investimenti;
6. Il bilancio pluriennale economico.

Sulla scorta della relazione del Presidente e dei dettagli forniti dal Direttore, i consiglieri procedono all'attento esame dei dati contabili e della documentazione che compone il bilancio, con l'attiva partecipazione del Revisore Unico dei Conti, che esprime parere favorevole, redigono pertanto la relazione di competenza in ordine all'approvazione del bilancio, che qui intendono approvare ad ogni effetto di legge ed alla fine

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

- **Udita** la relazione del Presidente e gli interventi alla stessa seguiti;
- **Visto** il D.M. 26/04/4995 e le disposizioni di legge che regolano la materia;
- **Visto** l'articolo 26 e seguenti dello Statuto Aziendale;
- **Preso atto** del parere favorevole dei Revisori dei Conti;
- **Preso atto** del voto consultivo favorevole del Direttore;
- **Con voti** unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1) Di approvare il bilancio preventivo economico annuale esercizio 2020, corredato di tutti gli atti e documenti che lo costituiscono e precisamente:

- 1) L'aggiornamento del Piano Programma dell'Azienda;
- 2) I prospetti previsionali della gestione di cassa;
- 3) La relazione illustrativa delle voci di ricavo e di costo;
- 4) La tabella numerica del personale per l'anno 2019;
- 5) Il piano triennale degli investimenti, per quanto di competenza;
- 6) Il bilancio pluriennale economico, per quanto di competenza;

documenti questi che si allegano al presente atto deliberativo per formarne parte integrante e sostanziale.

2) Di dare atto che il conto consuntivo dell'esercizio 2018 chiude con le seguenti risultanze:

Situazione Patrimoniale :

Sezione	Attività	Passività	Patrimonio Netto	Risultato Esercizio
Farmacia	2.900.862,11	2.111.975,53	701.114,18	87.772,40
Sociosanitaria	2.037.610,24	1.822.757,47	211.881,46	2.971,31
Risultato	4.938.472,35	3.934.733,00	912.995,64	90.743,71

Il risultato trova conferma nel conto economico, in cui sono contrapposti i componenti positivi e quelli negativi del reddito, qui sotto in modo riassuntivo riportati:

Sezione	Valore Produzione	Costo Produzione	Proventi e oneri Finanziari / Straordinari	Imposte IRAP/IRPEG	Risultato esercizio
Farmacia	3.700.818,30	3.558.613,36	-15.127,54	-39.305,00	87.772,40
Sociosanitaria	2.565.297,66	2.545.107,78	-13.889,57	-3.329,00	2.971,31
Risultato	6.266.115,96	6.103.721,14	-29.017,11	0,00	90.743,71

3) **Di dare atto** che la tabella numerica del personale dipendente per l'anno 2020 consta di n. 65 posizioni operative, delle quali n. 31 a tempo pieno e n. 34 part - time, e risulta comprendere le figure professionali nella stessa individuate.

4) **Di trasmettere** copia del presente provvedimento all'Amministrazione Comunale per le conseguenti determinazioni di competenza del Consiglio Comunale, ai sensi del combinato disposto degli articoli 16 e 17 del R. D. 15/10/1925, n° 2578, dell'articolo. 23, comma 6°, della Legge 8.06.90 n. 142 s.m.i. e dell'articolo 6 dello Statuto Aziendale.

Del che si è redatto il presente verbale che viene in appresso sottoscritto.

IL SEGRETARIO

Rag. Cesare Cappella



IL PRESIDENTE

Avv.to Claudio Casiraghi

TRASMISSIONE AL COMUNE

La presente deliberazione, non soggetta ad approvazione, è stata trasmessa al Comune d'Induno Olona, unitamente all'elenco previsto dall'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale, in data 31/12/2019, Prot. Nr. 10.

IL SEGRETARIO

Rag. Cesare Cappella



RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata, in elenco, all'albo dell'Azienda il 31/12/2019 per 15 giorni consecutivi.

Induno Olona, 31/12/2019

IL SEGRETARIO

Rag. Cesare Cappella



Copia conforme all'originale composta di n. 5 pagine.

Induno Olona, ____/____/____

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

Rag. Carla Colombo