



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

N. 001

**OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE VERBALI DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE
RELATIVO ALLA SEDUTA DEL 27 DICEMBRE 2018.**

L'anno duemila diciannove addì undici del mese di gennaio alle ore 21,15 presso la sede aziendale, regolarmente convocato nei modi e termini di legge, si è riunito

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Composto dai signori:

CACIOPPO	Elisabetta	Presidente
MEANI	Marco	Consigliere
BORACCHI	Giuseppe	Consigliere

Sono assenti giustificati i Signori:

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Rag. Cesare Cappella che svolge anche le funzioni di segretario della seduta.

Assume la presidenza la Presidente Dr. Cacioppo Elisabetta, la quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

IL PRESIDENTE

Riferisce:

Al fine di una corretta gestione amministrativa e, prima di procedere alla trattazione degli altri argomenti iscritti all'ordine del giorno, é opportuno e doveroso procedere all'esame e conseguente approvazione dei verbali del Consiglio d'Amministrazione, relativi alla seduta tenutasi nella giornata del 27 dicembre 2018, che consta complessivamente di n.9 provvedimenti deliberativi distinti dai numeri dal nr. 42 al nr.50.

Da parte dei presenti viene avanzata la proposta di omettere la lettura integrale dei singoli provvedimenti, poiché si tratta di deliberazioni esecutive, il cui testo è già stato letto e valutato in sede d'adozione, nonché regolarmente pubblicate e pertanto note a tutti, proposta questa che è accolta all'unanimità.

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

- **Udita** la relazione del Presidente;
- **Dato atto** che i verbali rispecchiano fedelmente i deliberati del Consiglio e che in ordine al medesimo non vengono avanzate osservazioni di sorta;
- **Preso atto** del voto consultivo favorevole del Direttore;
- **Con voti** unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge

DELIBERA

- 1) **Di approvare** i verbali relativi alla seduta del Consiglio d'Amministrazione tenutasi il giorno 27 dicembre 2018, che consta di n. 9 provvedimenti deliberativi, distinti dai numeri dal nr. 42 al nr. 50, documenti questi tutti riepilogati nell'elenco allegato a documentazione del presente provvedimento, dando atto che gli stessi rispecchiano fedelmente lo svolgimento delle riunioni e le decisioni deliberative nelle stesse adottate.
 - 2) **Di trasmettere** copia del presente provvedimento all'Amministrazione Comunale, per i conseguenti adempimenti di competenza, ai sensi dell'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale.
-

ORDINE DEL GIORNO		
SEDUTA C.d.A. del 27 DICEMBRE 2018 - ore 11,00		
N. Ordine	N. Delibera	Oggetto della deliberazione
1	42	Esame ed approvazione verbali C.d.A. seduta del 23/11/2018 (Elenco riportato in calce)
2	43	Liquidazione spese forniture mese di Novembre 2018
3	44	Restituzione quote di rette ospiti per periodi di ricovero non usufruiti. Provvedimenti conseguenti.
4	45	Convenzione per la gestione del Punto Prelievo SOS Malnate – Provvedimenti conseguenti.
5	46	Gara di appalto per la gestione del servizio di pulizia immobili aziendali - Affidamento incarico per l'anno 2019
6	47	Acquisto di attrezzature elettromedicali per ambulatori medici specialistici Asfarm – Provvedimenti conseguenti.
7	48	Bilancio Preventivo economico esercizio 2018 – Assestamento definitivo – Provvedimenti conseguenti.
8	49	Bilancio Preventivo economico esercizio 2019 – Approvazione
9	50	Revisione straordinaria delle partecipazioni pubbliche di cui all'art. 24 del D.Lgs. 19 Agosto 2016, n. 175 – Comunicazione di cui alla parte finale del c.1 art. 20 TU.2016- Provvedimenti conseguenti



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

N. 002

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESE PER FORNITURE ALL'AZIENDA MESI DI :
DICEMBRE 2018**

L'anno duemila diciannove addì undici del mese di gennaio alle ore 21,15 presso la sede aziendale, regolarmente convocato nei modi e termini di legge, si è riunito

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Composto dai signori:

CACIOPPO	Elisabetta	Presidente
MEANI	Marco	Consigliere
BORACCHI	Giuseppe	Consigliere

Sono assenti giustificati i Signori:

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Rag. Cesare Cappella che svolge anche le funzioni di segretario della seduta.

Assume la presidenza il Presidente Dr. Elisabetta Cacioppo, la quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

LA PRESIDENTE

Riferisce:

Per garantire il corretto svolgimento dell'attività commerciale della Farmacia e dell'Area Sociosanitaria, la direzione aziendale, unitamente al direttore d'area del servizio di farmacia ha disposto l'acquisto di medicinali, prodotti parafarmaceutici ed altri prodotti richiesti dai pazienti consumatori, nonché effettuato le diverse spese necessarie per il funzionamento dell'Azienda, degli impianti e dei diversi servizi sociosanitari svolti.

Occorre ora procedere alla liquidazione e conseguente pagamento delle ordinazioni effettuate alle ditte fornitrici, nel mese di dicembre 2018, da parte delle quali sono pervenute regolari fatture, così come risulta dalle specifiche note allegate.

Le fatture pervenute sono state accuratamente controllate dal Direttore Aziendale, dal direttore del servizio di farmacia, nonché dai Responsabili del servizio acquisti e controllo dell'area farmacia e dell'area servizi sociosanitari, unitamente ai membri componenti il Collegio di Revisione contabile che hanno riscontrato la regolarità e rispondenza delle medesime, rispetto alle forniture cui si riferiscono.

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

- **Udita** la relazione del Presidente;
- **Visti gli allegati** elenchi riepilogativi delle fatture predisposte per la liquidazione;
- **Visti** il vigente statuto aziendale ed i relativi regolamenti di legge di riferimento;
- **Preso atto** del voto consultivo favorevole del Direttore;
- **Con voti** unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge;

D E L I B E R A

Di prendere atto che gli uffici amministrativi hanno avviato le procedure contabili di liquidazione amministrativa alle ditte fornitrici delle fatture di pertinenza di ognuna, secondo gli importi a fianco di ciascuna esposti negli elenchi iva, allegati questi che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Di imputare le spese conseguenti ai capitoli di bilancio, appositamente istituiti per ciascun fornitore incluso nell'elenco del presente provvedimento, dando atto che gli stessi presentano la voluta disponibilità di fondi e che l'ammontare complessivo delle spese che saranno liquidate dagli uffici amministrativi dell'azienda è quello di seguito riportato:

AREA	Mese fatture	IMPONIBILE	I.V.A.	TOTALE
FARMACIA	Dicembre	395.488,97	59.956,57	455.445,54
*****	TOTALE FARMACIA	395.488,97	59.956,57	455.445,54
SOCIOSANITARI	Dicembre	225.997,30	36.887,37	262.884,67
*****	TOTALE SOCIOSANITARI	225.997,30	36.887,37	262.884,67

Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Amministrazione Comunale, per i conseguenti adempimenti di competenza, ai sensi dell'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale.



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

N. 003

OGGETTO: PERSONALE COLLABORATORE OSS. RICHIESTA DI FRUIZIONE PERIODO ASTENSIONE MATERNITA' OBBLIGATORIA E FACOLTATIVA. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.

L'anno duemila diciannove addì undici del mese di gennaio alle ore 21,15 presso la sede aziendale, regolarmente convocato nei modi e termini di legge, si è riunito

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Composto dai signori:

CACIOPPO	Elisabetta	Presidente
MEANI	Marco	Consigliere
BORACCHI	Giuseppe	Consigliere

Sono assenti giustificati i Signori:

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Rag. Cesare Cappella che svolge anche le funzioni di segretario della seduta.

Assume la presidenza il Presidente Dr. Elisabetta Cacioppo, la quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

LA PRESIDENTE

Riferisce:

Le collaboratrici OSS sigg.re Mura Barbara e Ciocan Venusa, in congedo per periodo di maternità obbligatoria, hanno trasmesso agli uffici amministrativi in data 02/01/2018 la propria richiesta di poter fruire del periodo di astensione facoltativa dal lavoro e successivamente a zero ore fino alla data di compimento del primo anno di vita dei propri figli, rispettivamente il 01/10/2019 e 01/09/2019.

Considerato che a seguito dell'astensione facoltativa dal lavoro, le dipendenti dovranno poi fruire anche del periodo di congedo ordinario previsto e maturato nel periodo di assenza obbligatoria pre e post parto, tanto che le assenze delle medesime si protrarranno previsionalmente fino a tutto il mese di ottobre e settembre 2019 .

Durante tutto il periodo d'astensione anticipata e successivamente obbligatoria delle gestanti le indennità alle stesse spettanti restano a completo carico dell'INPS, in osservanza anche al disposto del vigente CCNL per il personale dipendente dalle realtà del settore UNEBA.

Nella contingente situazione maturata ed avendo l'Azienda avuto assoluta necessità di poter disporre delle prestazioni di altro personale OSS, per assicurare il corretto funzionamento delle attività socio-sanitarie della RSA della sede di via Maciachini, 9 la direzione aziendale, anche con la collaborazione dell'agenzia di lavoro interinale Randstatd, ha già individuato ed incaricato con precedente provvedimento di questo Cda la sig.ra Zontini Paola, collaboratrice assunta in sostituzione della sig.ra Mura Barbara, che si propone ora invece di inserire in ruolo al posto della collaboratrice dimissionata nel frattempo sig.ra Jaminska Katarzyna la cui posizione è all'oggi ancora vacante.

Nel contempo alla luce della richiesta effettuata dalla collaboratrice sig.ra Mura Barbara è utile fin da subito disporre il prolungamento del periodo di attività di lavoro della collaboratrice Oss già assunta in sua assenza, sig.ra Di Palo Silvia, che in considerazione del periodo di assenza comunicato si andrà invece a prorogare fin da subito fino a tutto il 10/10/2019.

Mentre per quanto attiene alla sostituzione in servizio della sig.ra CIOCAN Venusa, che ha comunicato la propria assenza per maternità fino a tutto il prossimo 01/09/2019 si propone di inserire in attività lavorativa la sig.ra Petacci Laura, residente in Varese Via Milazzo, 9, munita della qualifica di OSS e già selezionata con profitto nelle attività aziendali grazie alla collaborazione con l'agenzia di lavoro interinale Randstatd di Varese.

Sull'argomento intervengono i consiglieri presenti, i quali, dopo aver acquisito ulteriori indispensabili ragguagli sulle esigenze operative funzionali della RSA aziendale, condividono e fanno proprio, l'operato svolto dal direttore dell'Azienda che ha permesso la tempestiva sostituzione del personale assente nei reparti operativi dell'Azienda anche ed in virtù dei vincoli di accreditamento regionale che normano il funzionamento della struttura dedicata al ricovero di persone anziane non autosufficienti.

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Udita la relazione del Presidente e gli interventi alla stessa seguiti;

Ritenuto di trasformare in ruolo e a tempo indeterminato il rapporto a tempo determinato già esistente con la collaboratrice OSS sig.ra Zontini Paola a seguito delle dimissioni rassegnate dalla collaboratrice OSS sig.ra Jaminska Katarzyna;

Ritenuto di prorogare fin da subito e fino a tutto il 01/10/2019 il rapporto a tempo determinato già in essere con la collaboratrice Oss sig.ra Di Palo Silvia alla luce della richiesta di astensione per maternità della sig.ra Mura Barbara;

Ritenuto di inserire nell'organico di attività del personale OSS dedicato al funzionamento del reparto di Rsa Aziendale la sig.ra Petacci Laura a far data dal 01/02/2019 e fino a tutto il 01/09/2019 in sostituzione della sig.ra Ciocan Venusa alla luce della richiesta presentata all'azienda per astensione obbligatoria e facoltativa dal lavoro per maternità adottiva;

Preso atto e ritenuto di approvare l'importante operato svolto dalla direzione aziendale, considerata l'appurata e storica cronicità nel reperire profili professionali nel ruolo di Oss sul mercato del lavoro della Provincia di Varese, per la sostituzione del personale collaboratore assente presso la sede aziendale di Via Maciachini, 9;

Richiamate le disposizioni contenute nel vigente statuto Aziendale, nel CCNL per gli Operatori addetti alle strutture di assistenza per persone anziane (Uneba) nonché nel regolamento per le assunzioni e la disciplina del personale;

Vista la tabella numerica del personale dipendente, regolarmente approvata contestualmente al Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario, nella quale risultano disponibili le posizioni di lavoro che ora si vanno a coprire;

Valutate e ritenute idonee le proposte di nuova assunzione formulate dalla direzione aziendale, che assicura la corretta gestione della Rsa Aziendale;

Considerato che i collaboratori dianzi generalizzati possiedono i requisiti previsti per la copertura delle posizioni di lavoro per operatore Oss che si vanno ora ad assegnare;

Visti gli schemi di contratto da sottoscrivere per l'assunzione del personale in argomento;

Preso atto del voto consultivo favorevole del Direttore;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Di disporre l'assunzione del personale di seguito elencato con qualifica, mansioni, inquadramento e per il periodo a fianco allo stesso riportati :

Sig.ra Zontini Paola nata a Gallarate il 16/06/1967 e residente in Morazzone – Via Caronno Varesino 6 , operatore OSS, livello retributivo 4 CCNL Uneba in regime di tempo pieno per 38 ore settimanali per ottemperare agli standards di funzionamento previsti dal contratto di accreditamento con Ats Insubria per il funzionamento della Rsa

Aziendale, trasformazione del contratto di lavoro per sostituzione di personale assente per maternità a tempo indeterminato per personale dimissionato a far data dal 01/02/2019;

Sig.ra Di Palo Silvia nata a Varese il 28/11/1982 e residente in Arcisate Via alle Fornaci, 9, operatore OSS, livello retributivo 4 CCNL Uneba in regime di tempo pieno per 38 ore settimanali per ottemperare agli standards di funzionamento previsti dal contratto di accreditamento con Ats Insubria per il funzionamento della Rsa Aziendale, proroga del contratto di lavoro già in essere a tempo determinato fino a tutto il 01/10/2019 e comunque in sostituzione del personale assente per maternità sig.ra Mura Barbara;

Sig.ra Petacci Laura nata a Sorengo il 09/06/1973 e residente in Varese Via Milazzo, 9, operatore OSS, livello retributivo 4 CCNL Uneba in regime di tempo pieno per 38 ore settimanali per ottemperare agli standards di funzionamento previsti dal contratto di accreditamento con Ats Insubria per il funzionamento della Rsa Aziendale, assunzione a far data dal 01/02/2019 e fino al 01/09/2019 e comunque in sostituzione del personale assente per maternità adottiva sig.ra Ciocan Venusa;

Di dare atto che il personale assunto è soggetto al periodo di prova, come definito e regolato dai rispettivi contratti di lavoro;

Di approvare gli schemi dei contratti individuali di lavoro da sottoscrivere tra il Direttore dell'Azienda ed i collaboratori dipendenti neo-assunti, documenti questi che si allegano al presente provvedimento, sotto la lettera "A", per formarne parte integrante e sostanziale.

Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Amministrazione Comunale, per i conseguenti adempimenti di competenza, ai sensi del disposto dall'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari
P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65
Indirizzo [e@mail](mailto:asfarm@tin.it) : asfarm@tin.it - sito internet : www.asfarm.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

N. 004

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICHI PROFESSIONALI PER L'ANNO 2019.
R.S.A. A.S.FAR.M. – SERVIZIO ADI VOUCHER.**

L'anno duemila diciannove addì undici del mese di gennaio alle ore 21,15 presso la sede aziendale, regolarmente convocato nei modi e termini di legge, si è riunito

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Composto dai signori:

CACIOPPO	Elisabetta	Presidente
MEANI	Marco	Consigliere
BORACCHI	Giuseppe	Consigliere

Sono assenti giustificati i Signori:

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Rag. Cesare Cappella che svolge anche le funzioni di segretario della seduta.

Assume la presidenza la Presidente Dr. Cacioppo Elisabetta, la quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

LA PRESIDENTE

Riferisce:

Per il migliore svolgimento delle attività istituzionali a favore degli ospiti ricoverati presso la R.S.A. A.S.Far.M., nel precedente anno, sono stati affidati gli incarichi professionali di seguito elencati con l'osservanza dei patti condizioni e compensi risultanti dagli specifici disciplinari allo scopo già approvati, sottoscritti e depositati agli atti dell'ufficio segreteria dell'azienda e più precisamente :

- **Dott.ssa PETITTI DI RORETO Cristina,**
n. a Varese il 04/10/1963 , res. in Induno Olona Via M.te Orsa , 72
Incarico professionale di direzione sanitaria, assistenza medica e servizio di guardia medica notturna a favore degli ospiti in soggiorno presso la R.S.A. A.S.Far.M. così come anche previsto dalle DGR 12618 /2003 - 2569/2989/2014 e loro modifiche ed integrazioni pari ad almeno 14/ore settimanali ed oltre secondo i carichi di lavoro previsti dallo svolgimento dell'attività medica di cui al disciplinare di incarico che segue dal 01.01.2019 al 31.12.2019
- **Dott. PONTI Daniele**
n. a Varese il 12/07/1954, res. in Induno Olona Via Martiri della Libertà, 5
Incarico professionale in sostituzione ferie per direzione sanitaria, assistenza medica e servizio di guardia medica notturna a favore degli ospiti in soggiorno presso la R.S.A. A.S.Far.M. così come anche previsto dalle DGR 12618 /2003 - 2569/2989/2014 e loro modifiche ed integrazioni pari a 12/ore settimanali per quattro settimane nell'arco dell'anno di cui al disciplinare di incarico che segue dal 01.01.2019 al 31.12.2019
- **Dott. MIGLIERINA Silvio,**
n. a Varese il 09/01/1968, res. Solbiate Arno Via Garibaldi, 2 – C.F. SRI TMS 87L09 L682 L
Incarico professionale di consulenza fisiatrica per gli ospiti della R.S.A. A.S.Far.M. per almeno 4/6 ore/mese in rapporto di libera professione;
- **Dott. VIGNATI FRANCESCA,**
Dottore in Biotecnologia
n. a Varese il 20/08/1982, res. Induno Olona, Via Cappelletta,8 –
C.F.VGNFNC82M60L682S
Diploma di laurea in Biotecnologia Medica presso l'Università degli Studi di Brescia in data Luglio 2017.
Svolge l'attività di dietista, in rapporto di libera professione per almeno 1 ora mensile, con attività di lavoro implementabile pari alle possibili richieste di intervento assistenziale ricevute nella gestione del servizio medico di RSA per la verifica dello stato di Nutrizione degli ospiti in struttura;
- **Dott. ssa BERNASCONI Martina ,**
Dottore in Educazione Professionale
n. a Varese il 16/06/1990, res. Induno Olona, Via Pavia, 120 – C.F. BRNMTN90H56L682R
Diploma di laurea in Educazione Professionale appartenente alla classe n. SNT/2 delle Lauree in Professioni Sanitarie (facoltà di Medicina e Chirurgia) conseguito presso l'Università degli Studi dell'Insubria di Varese in data 10/01/2013.

Svolge l'attività di educatore professionale, in rapporto di fornitura per lavoro interinale con incarico a tempo determinato per tutte le assenze e le sostituzioni del personale di ruolo aziendale, con monte ore pari ad almeno 18 ore settimanali e con attività di lavoro implementabile in funzione delle possibili richieste di intervento assistenziale ricevute nella gestione del servizio di animazione ricreativa socio-culturale della R.S.A. dell'Azienda; Inoltre Svolge l'attività di educatore professionale, in rapporto di contratti di somministrazione lavoro agenzia interinale con incarico a tempo determinato per lo svolgimento di eventuali attività animative e socio culturali da dedicare al progetto ADI-Voucher svolto per conto dell' ASST Settelaghi dell'Insubria; ;

- **Dott. TOGNELA Matteo,**
Dottore in Scienze Fisioterapiche
n. a Varese il 04/07/1990, res. Arcisate, Via Campi Maggiori, 8 – C.F. TGMMTT90L04L682C
Diploma di laurea in Fisioterapia presso l'Università degli Studi dell'Insubria in data 19/11/2013.
Svolge l'attività di fisioterapista, in rapporto di libera professione con incarico a tempo determinato per almeno 20 ore settimanali in caso di ogni sostituzione del personale di ruolo fisioterapista aziendale già in servizio presso la Rsa Asfarm; l'attività di lavoro potrà essere implementata in funzione delle possibili richieste di intervento assistenziale ricevute nella gestione del servizio di recupero e rieducazione funzionale degli ospiti in soggiorno presso il modulo accreditato a Regione Lombardia;
- **Dott. CAPACCIONI Matteo,**
Dottore in Scienze Fisioterapiche
n. a Gallarate il 08/10/1993, res. Varese, Via Merini, 24 – C.F. CPCMTT93R08D8690
Diploma di laurea in Fisioterapia presso l'Università degli Studi dell'Insubria in data 18/11/2015.
Svolge l'attività di fisioterapista, in rapporto di libera professione con incarico a tempo determinato per almeno 20 ore settimanali in caso di ogni sostituzione del personale di ruolo fisioterapista aziendale già in servizio presso la Rsa Asfarm, l'attività di lavoro potrà essere implementata in funzione delle possibili richieste di intervento assistenziale ricevute nella gestione del servizio di recupero e rieducazione funzionale degli ospiti in soggiorno presso il modulo accreditato a Regione Lombardia;.

Mentre per quanto attiene alle professionalità impegnate nello svolgimento dei servizi di Adi – Voucher sociosanitario realizzati secondo il patto di accreditamento in essere con l'ATS della Provincia di Varese, nell' anno che si è appena concluso, sono stati affidati gli incarichi professionali di seguito meglio elencati con osservanza dei patti condizioni e compensi risultanti dagli specifici disciplinari allo scopo approvati e sottoscritti :

- **Dott.ssa PETITTI DI RORETO Cristina,**
n. a Varese il 04/10/1963 , res. in Induno Olona Via M.te Orsa , 72
Incarico professionale di medico di medicina generale e geriatrica per pazienti Adi e **Medico Incaricato delle attività di Case Manager** per le attività accreditate al Fsr. così come anche previsto dalle DGR 12618/2003 - 2569/2989 /2014 e loro modifiche ed integrazioni pari ad almeno 2 ore mensili, implementabili a 5 ore mensili in caso di necessità operative dal 01.01.2019 al 31.12.2019

- **Dott. TOGNELA Matteo,**
Dottore in Scienze Fisioterapiche
n. a Varese il 04/07/1990, res. Arcisate, Via Campi Maggiori, 8 – C.F. TGMMTT90L04L682C
 Diploma di laurea in Fisioterapia presso l'Università degli Studi dell'Insubria in data 19/11/2013.
 Svolge l'attività di fisioterapista, in rapporto di libera professione e con disponibilità per almeno 5 ore settimanali ove necessario, con attività di lavoro implementabile pari alle possibili richieste di intervento assistenziale ricevute nella gestione del servizio di ADI – Voucher svolto per conto dell' ASST Settelaghi dell'Insubria;
- **Dott. CAPACCIONI Matteo,**
Dottore in Scienze Fisioterapiche
n. a Gallarate il 08/10/1993, res. Varese, Via Merini, 24 – C.F. CPCMTT93R08D8690
 Diploma di laurea in Fisioterapia presso l'Università degli Studi dell'Insubria in data 18/11/2015.
 Svolge l'attività di fisioterapista, in rapporto di libera professione per almeno 5 ore settimanali ove necessario, con attività di lavoro implementabile pari alle possibili richieste di intervento assistenziale ricevute nella gestione del servizio di ADI – Voucher svolto per conto dell' ASST Settelaghi dell'Insubria;
- **Dott. MARTIGNONI Matteo,**
Dottore in Medicina Fisica e Riabilitazione
n. a Somma Lombardo 11/12/1981, res. Samarate, Via Giosuè Borsi, 53 – C.F. MRTMTT81T11I819W
 Diploma di laurea in Medicina Generale con specializzazione in Medicina Fisica e Riabilitazione conseguita presso Università degli Studi dell'Insubria in data 25/07/2011.
 Svolge l'attività di Medico Fisiatra , in rapporto di libera professionale per almeno 4 ore settimanali, con attività di lavoro implementabile pari alle possibili richieste di intervento assistenziale ricevute nella gestione del servizio di ADI – Voucher svolto per conto dell' ASST Settelaghi dell'Insubria;
- **CORTESE Valeria,**
INFERMIERE PROFESSIONALE
n. a Napoli il 28/04/1991, residente in Valganna Via Jardini, 2 – C.F. CRTVLR91D68F839Y
 Diploma di Laurea di Infermiere Professionale conseguito presso Seconda Università degli Studi di Napoli in data 05/09/2014.
 Svolge l'attività di Infermiere Professionale, in rapporto di libera professione per almeno 24 ore settimanali, con attività di lavoro implementabile pari alle possibili richieste di intervento assistenziale ricevute nella gestione del servizio di ADI – Voucher svolto da A.S.Far.M svolto per conto dell' ASST Settelaghi dell'Insubria;
- **CAZZARO Leonia Paola,**
DOTTORE in SCIENZE PSICOLOGICHE
n. a Varese il 29/06/1986, res. Gazzada Schianno, Via Dante Alighieri,35/b – C.F.CZZLPL86H69L682E
 Diploma di Dottore in scienze Psicologiche conseguito presso l'Università Vita Salute – San Raffaele in data 24/07/2008.

Svolge l'attività di consulente Psicologo, in rapporto di libera professione per almeno 6 ore mensili, con attività di lavoro implementabile pari alle possibili richieste di intervento assistenziale ricevute nella gestione del servizio di ADI –Voucher svolto per conto dell' ASST Settelaghi dell'Insubria;

CASTELLI Francesca,

DOTTORE in SCIENZE PSICOLOGICHE dello Sviluppo e della Comunicazione

n. a Varese il 21/05/1988, res. Varese, Via Carrano 15 – C.F.CSTFNC88E61L682P

Diploma di Dottore in scienze Psicologiche conseguito presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore in data 24/09/2012. Svolge l'attività di consulente Psicologo, in rapporto di libera professione per almeno 6 ore mensili, con attività di lavoro implementabile pari alle possibili richieste di intervento assistenziale ricevute nella gestione del servizio di ADI –Voucher svolto per conto dell' ASST Settelaghi dell'Insubria;

- **Dott. VIGNATI FRANCESCA,**

Dottore in Biotecnologia

n. a Varese il 20/08/1982, res. Induno Olona, Via Cappelletta,8 –

C.F.VGNFNC82M60L682S

Diploma di laurea in Biotecnologia Medica presso l'Università degli Studi di Brescia in data Luglio 2017.

Svolge l'attività di dietista, in rapporto di libera professione per almeno 2 ore mensili, con attività di lavoro implementabile pari alle possibili richieste di intervento assistenziale ricevute nella gestione del servizio di ADI – Voucher svolto per conto dell' ASST Settelaghi dell'Insubria;

- **Dott.sa QUADRELLI ROSALBA Fiammetta,**

n. a Busto Arsizio il 01/12/1971, res. in Arcisate - Via Pascoli, 15

- C.F. QDR RLB 71T01 B300 C

Incarico professionale di consulente chirurgo plastico-ricostruttivo, servizio di assistenza medica specialistica vulnologica per pazienti Adi e per le attività accreditate al Fsr. così come anche previsto dalle DGR 12618/2003 - 2569/2989 /2014 e loro modifiche ed integrazioni pari ad almeno 2 ora mensile, implementabili a 5 ore mensili in caso di necessità operative dal 01.01.2019 al 31.12.2019

Durante tutto l'anno 2018 i servizi consulenziali affidati sono stati svolti dai professionisti incaricati con zelo e diligenza, in osservanza dei patti e condizioni contenuti nei rispettivi disciplinari d'incarico e di tutte le disposizioni di legge e regolamenti vigenti nelle specifiche materie.

Altresì i provvedimenti della Giunta Regionale nr. X/2569 del 31/10/2014 ai punti 2.2.2. e 2.2.3. e la successiva delibera delle Regole del Servizio Sociosanitario per l'anno 2017 nr. X/5954 del 05/12/2016 prevedono esplicitamente che l'ente gestore identifichi e garantisca la continuità assistenziale delle proprie attività indicando la descrizione quali-quantitativa delle risorse umane impiegate nei processi di assistenza, cosa che il presente provvedimento intende fare per dare evidenza a quelli che sono gli obblighi previsti dalla normativa di riferimento.

A tal fine infatti la tabella numerica del personale approvata unitamente al Bilancio di Previsione per l'anno 2019, esplicita e dichiara la composizione quali quantitativa per tutte le singole attività di servizio dell'azienda.

Eventuali picchi lavorativi ed assenze non programmate del personale saranno prontamente reintegrate grazie alla somministrazione di lavoro interinale per il tramite dell'agenzia di lavoro interinale **Randstad Italia S.p.A.**, Via Medaglie d'Oro, 22 - 21100 Varese (VA), già affidataria dei servizi di ricerca, selezione e gestione del personale estemporaneo che presta servizio in azienda.

La direzione dell'Azienda verificate pertanto le ragioni di convenienza e di pubblico interesse per la rinnovazione dei rapporti professionali anche per l'anno 2019, stante la puntualità e la diligenza con cui i servizi assegnati sono sempre stati svolti, ha pertanto comunicato agli interessati la volontà di pervenire all'affidamento degli incarichi in parola, acquisendo dai professionisti dianzi elencati la totale disponibilità al rinnovo proposto.

Gli incarichi vengono pertanto confermati e/o affidati ai patti ed alle condizioni economiche risultanti nei disciplinari d'incarico agli atti dell'ufficio segreteria generale dell'Azienda, tenendo presente che tutte le attività mediche e paramediche inerenti i servizi di Rsa ed Adi sono state uniformate ai dettami di cui alle ultime Deliberazioni della Giunta Regionale Lombardia nr. 1765,2569, 2989/2014 e X/5954 del 05/12/2016 in materia.

Ultimata la relazione del Presidente intervengono i consiglieri per richiedere maggiori informazioni che sono prontamente fornite dal medesimo e dal direttore amministrativo dell'azienda.

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Udita la relazione del Presidente e gli interventi alla stessa seguiti;

Viste ed esaminate le D.G.R. nr. 1765,2569 e 2989/2014 e X/5954/2016 in materia;

Considerato che si rende ora necessario provvedere al rinnovo degli incarichi professionali del personale medico della R.S.A. A.S.Far.M. di Via Maciachini, 9 per l'anno 2019, in osservanza anche degli standard regionali prescritti;

Considerato che si rende ora necessario provvedere al rinnovo degli incarichi professionali del personale medico e paramedico già impegnato dall'Azienda nella gestione dei servizi sociosanitari di Adi per conto dell'ATS dell'Insubria anche per l'anno 2019, in osservanza anche degli standard regionali prescritti;

Visti e ritenuti meritevoli d'approvazione i disciplinari d'incarico sottoscritti rispettivamente dai professionisti di cui alle premesse narrative che qui si intendono tutti richiamati;

Ritenuto pertanto di incaricare anche per l'anno 2019 i professionisti in premessa generalizzati per lo svolgimento delle attività medico sanitarie da prestare a favore degli ospiti in soggiorno presso la R.S.A. e dei servizi di Adi svolti da A.S.Far.M. per conto dell'Azienda Sanitaria della Provincia di Varese;

Visti gli stanziamenti esistenti del bilancio di previsione 2019;

Visto il vigente regolamento per l'affidamento degli incarichi professionali;

Visto il vigente statuto Aziendale;

Preso Atto del voto consultivo favorevole del Direttore;

Ad unanimità di voti palesemente espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Di conferire, per il periodo 01/01/2019 - 31/12/2019, ai professionisti di seguito elencati gli incarichi a fianco di ciascuno riportati per le motivazioni in premessa esposte, in osservanza dei patti e condizioni e compensi previsti nei rispettivi disciplinari d'incarico che si approvano e si depositano agli atti degli uffici amministrativi dell'azienda e più precisamente :

**Dott. ssa PETITTI DI RORETO Cristina, nata a Varese il 04/10/1963,
Residente in Induno Olona, Via Monte Orsa, 72**

Incarico di direzione sanitaria ed assistenza medica a favore degli ospiti ricoverati presso la R.S.A. A.S.Far.M.: Servizio di complessive 14,00 ore settimanali dal 01.01.2019 al 31.12.2019 , oltre al servizio di reperibilità telefonica e di presenza e prestazione attività medica in struttura entro 30 minuti dalla chiamata per reperibilità nei casi di necessità e all'eventuale prestazione del servizio di guardia medica notturna con presenza in struttura a serate prestabilite ed in conformità a quanto previsto dalle D.G.R. nr. IX/3541 del 30.05.12 e nr. IX/3584 del 06.06.12 e D.G.R. 1765/2569/2989-2014 ed X/5954-2016 e s.m. che normano la gestione dei servizi di R.S.A. ed ADI, svolti da A.S.Far.M. in patto di accreditamento con l'ATS dell'Insubria per c/o di Regione Lombardia e che il professionista dichiara di conoscere.

**Dott. PONTI Daniele nato a Varese il 12/07/1954,
residente in Induno Olona Via Martiri della Libertà, 5**

Incarico professionale in sostituzione ferie per direzione sanitaria, assistenza medica e servizio di guardia medica notturna a favore degli ospiti in soggiorno presso la R.S.A. A.S.Far.M. così come anche previsto dalle DGR 12618 /2003 - 2569/2989/2014 e loro modifiche ed integrazioni pari a 12/ore settimanali per quattro settimane nell'arco dell'anno di cui al disciplinare di incarico che segue dal 01.01.2019 al 31.12.2019.

**Dott. Miglierina Silvio, nato a Varese il 09/01/1968,
Residente in Solbiate Arno, Via Garibaldi, nr. 2**

Incarico di consulente medico fisiatra a favore degli ospiti ricoverati presso la R.S.A. A.S.Far.M.

Servizio da svolgere con cadenza mensile per complessive nr. 4/6 ore ad accesso presso la struttura. Competenze pari a €. 390,00 lorde onnicomprensive per accesso in struttura.

**Dott. ssa, BERNASCONI Martina ,nata a Varese il 16/06/1990.
Residente in Induno Olona, Via Pavia, 120**

Incarico di Educatore professionale , svolge la sua attività in rapporto di lavoro con agenzia interinale con contratti di somministrazione lavoro incarico a tempo determinato per i servizi di R.S.A. e di Adi A.S.Far.M di cui alle premesse narrative che qui si intendono riportate.

La professionista incaricata sarà retribuita con un importo pari a €. 25,00 cad. ora lorde ed onnicomprensive per le attività effettivamente prestate nello svolgimento dei servizi assistenziali di che trattasi in conformità al dettato previsto dalle D.G.R. nr. IX/3541 del 30.05.12 e nr. IX/3584 del 06.06.12 e D.G.R. 1765/2569/2989-2014 ed X/5954 che normano la gestione dei servizi di R.S.A. ed ADI, svolti da A.S.Far.M. in patto di accreditamento con l'ATS dell'Insubria per c/o di Regione Lombardia.

**Dott. Tognela Matteo, nato a Varese il 14/05/1988,
Residente in Varese, Via Avisio, 9**

Libero Professionista con laurea di primo livello in Fisioterapia, svolge la sua attività in rapporto di libera professione per i servizi di R.S.A. e di Adi A.S.Far.M di cui alle premesse narrative che qui si intendono riportate.

Il professionista incaricato sarà retribuito con un importo pari a €. 25,00 cad. ora lorde ed onnicomprensive per le attività effettivamente prestate nello svolgimento dei servizi assistenziali di che trattasi in conformità al dettato previsto dalle D.G.R. nr. IX/3541 del 30.05.12 e nr. IX/3584 del 06.06.12 e D.G.R. 1765/2569/2989-2014 ed X/5954-2016 che normano la gestione dei servizi di R.S.A. ed ADI, svolti da A.S.Far.M. in patto di accreditamento con l'ATS dell'Insubria per c/o di Regione Lombardia.

**Dott. CAPACCIONI Matteo,
Dottore in Scienze Fisioterapiche
n. a Gallarate il 08/10/1993, res. Varese, Via Merini, 24 – C.F. CPCMTT93R08D8690**

Libero Professionista con laurea di primo livello in Fisioterapia, svolge la sua attività in rapporto di libera professione per i servizi di R.S.A. e di Adi A.S.Far.M di cui alle premesse narrative che qui si intendono riportate.

Il professionista incaricato sarà retribuito con un importo pari a €. 25,00 cad. ora lorde ed onnicomprensive per le attività effettivamente prestate nello svolgimento dei servizi assistenziali di che trattasi in conformità al dettato previsto dalle D.G.R. nr. IX/3541 del 30.05.12 e nr. IX/3584 del 06.06.12 e D.G.R. 1765/2569/2989-2014 ed X/5954-2016 che normano la gestione dei servizi di R.S.A. ed ADI, svolti da A.S.Far.M. in patto di accreditamento con l'ATS dell'Insubria per c/o di Regione Lombardia.

**Dott. Martignoni Matteo, nato a Somma Lombardo il 11/12/1981,
Residente in Samarate, Via Borsi, 53**

Libero Professionista con laurea di primo livello in Fisiatria e riabilitazione, svolge la sua attività in rapporto di libera professione per il servizio di Adi A.S.Far.M., con attività pari a quattro ore settimanali, suscettibili di implementazione considerati i possibili carichi di lavoro aziendali nella gestione del servizio di assistenza domiciliare svolto per conto dell'ATS INSUBRIA della Provincia di Varese.

Competenze attribuite al professionista pari a €. 70,00 cad visita domiciliare, lorde ed onnicomprensive, per le attività effettivamente prestate nello svolgimento del servizio assistenziale di medico fisiatra al domicilio di cui alle D.G.R. nr. IX/3541 del 30.05.12 e nr. IX/3584 del 06.06.12 e D.G.R. 1765/2569/2989-2014 ed X/5954-2016 che normano la gestione dei servizi di ADI, svolti da A.S.Far.M. in patto di accreditamento con Regione Lombardia.

CORTESE Valeria, INFERMIERE PROFESSIONALE
nata a Napoli il 28/04/1991.
Residente in Valganna Via Jardini, 2

Diploma di Laurea di Infermiere Professionale conseguito presso Seconda Università degli Studi di Napoli in data 05/09/2014.

Svolge l'attività di Infermiere Professionale, in rapporto di libera professione per almeno 24 ore settimanali, con attività di lavoro implementabile pari alle possibili richieste di intervento assistenziale ricevute nella gestione del servizio di ADI svolto da A.S.Far.M. per conto dell'ATS INSUBRIA della Provincia di Varese.

Competenze attribuite al professionista pari a €. 16,00 cad. ora lorde ed onnicomprensive per le attività effettivamente prestate nello svolgimento del servizio di infermiere professionale di cui alle D.G.R. nr. IX/3541 del 30.05.12 e nr. IX/3584 del 06.06.12 e 1765/2569/2989-2014 ed X/5954-2016 che normano la gestione dei servizi di ADI, svolti da A.S.Far.M. in patto di accreditamento con Regione Lombardia.

CAZZARO Leonia Paola nata a Varese il 29/06/1986
DOTTORE in SCIENZE PSICOLOGICHE
Res. Gazzada Schianno, Via Dante Alighieri,35/b.

Diploma di Dottore in scienze Psicologiche conseguito presso l'Università Vita Salute – San Raffaele in data 24/07/2008.

Svolge l'attività di consulente Psicologo, in rapporto di libera professione per almeno 6 ore mensili, con attività di lavoro implementabile pari alle possibili richieste di intervento assistenziale ricevute nella gestione del servizio di ADI svolto da A.S.Far.M. per conto dell'Ats Insubria della Provincia di Varese.

Competenze attribuite al professionista pari a €. 25,00 cad. ora lorde ed onnicomprensive per le attività effettivamente prestate nello svolgimento del servizio di medico psicologo di cui alle D.G.R. nr. IX/3541 del 30.05.12 e nr. IX/3584 del 06.06.12 e 1765/2569/2989-2014 ed X/5954-2016 che normano la gestione dei servizi di ADI, svolti da A.S.Far.M. in patto di accreditamento con Regione Lombardia.

CASTELLI Francesca, nata a Varese il 21/05/1988
DOTTORE in SCIENZE PSICOLOGICHE dello Sviluppo e della Comunicazione
Res. Varese, Via Carrano , 15

Diploma di Dottore in scienze Psicologiche conseguito presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore in data 24/09/2012. Svolge l'attività di consulente Psicologo, in rapporto di libera professione per almeno 6 ore mensili, con attività di lavoro implementabile pari alle possibili richieste di intervento assistenziale ricevute nella gestione del servizio di ADI svolto per conto dell'Ats Insubria della Provincia di Varese.

Competenze attribuite al professionista pari a €. 25,00 cad. ora lorde ed onnicomprensive per le attività effettivamente prestate nello svolgimento del servizio di medico psicologo di cui alle D.G.R. nr. IX/3541 del 30.05.12 e nr. IX/3584 del 06.06.12 e 1765/2569/2989-2014 ed X/5954-2016 che normano la gestione dei servizi di ADI, svolti da A.S.Far.M. in patto di accreditamento con Regione Lombardia.

- **Dott. VIGNATI FRANCESCA,**
Dottore in Biotecnologia
n. a Varese il 20/08/1982, res. Induno Olona, Via Cappelletta,8 –
C.F.VGNFNC82M60L682S
Diploma di laurea in Biotecnologia Medica presso l'Università degli Studi di Brescia in data Luglio 2017.
Svolge l'attività di dietista, in rapporto di libera professione per almeno 2 ore mensili, con attività di lavoro implementabile pari alle possibili richieste di intervento assistenziale ricevute nella gestione del servizio di ADI – Voucher svolto per conto dell' ASST Settelaghi dell'Insubria;
- **Dott.sa QUADRELLI ROSALBA Fiammetta,**
n. a Busto Arsizio il 01/12/1971, res. in Arcisate - Via Pascoli, 15
- C.F. QDR RLB 71T01 B300 C
Incarico professionale di consulente chirurgo plastico-ricostruttivo, servizio di assistenza medica specialistica vulnologica per pazienti Adi e per le attività accreditate al Fsr. così come anche previsto dalle DGR 12618/2003 - 2569/2989 /2014 e loro modifiche ed integrazioni pari ad almeno 1 ora mensile, implementabili a 3 ore mensili in caso di necessità operative dal 01.01.2019 al 31.12.2019

Di imputare la spesa annua derivante dal pagamento delle competenze spettanti ai professionisti incaricati previsionalmente stimata nel massimo annuo di € 58.000,00 agli specifici capitoli del Bilancio 2019 dell'area seconda Sociosanitaria, sui quali risulta stanziata la dovuta disponibilità di fondi.

Di dare espressamente atto che, alla scadenza prefissata, gli incarichi conferiti vengono a cessare ad ogni effetto e che i professionisti incaricati non avranno altro diritto, oltre quello relativo alle competenze economiche spettanti, restando riservata all'Azienda la facoltà di procedere all'eventuale rinnovo dell'incarico di che trattasi in osservanza delle norme di legge vigenti in materia.

Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Amministrazione Comunale, per i conseguenti adempimenti di competenza, ai sensi del disposto dell'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale.



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari
P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65
Indirizzo [e@mail](mailto:asfarm@tin.it) : asfarm@tin.it - sito internet : www.asfarm.it

Allegati alla deliberazione C.d.A. n. 004 del 11/01/2019

Dott.sa PETITTI DI RORETO Cristina
Via Monte Orsa, 72
21056 INDUNO OLONA (VA)
C.F. PTTTST63R44L682R

**Disciplinare d'incarico per lo svolgimento del servizio medico e
geriatrico
presso la R.S.A A.S.Far.M. Servizi Sociosanitari
Responsabile Sanitario Servizi Assistenza Domiciliare e
Case Manager ADI
Presso il Centro Polivalente per l'Assistenza alle Persone Anziane
Del COMUNE DI INDUNO OLONA**

La sottoscritta Dott.sa Petitti di Roreto Cristina, nata a Varese il 04/10/1963, residente in Induno Olona, Via Monte Orsa, 72 iscritta all'Ordine dei Medici della Provincia di Varese dal 21/08/1990, al n. 04554,

dichiara di assumere

l'incarico della direzione sanitaria e del servizio di assistenza medica presso A.S.Far.M. Servizi Sociosanitari di Induno Olona per il periodo dal 01 gennaio al 31 dicembre 2019 per un monte ore di complessive 14,00 ore settimanali, oltre al servizio continuo di reperibilità telefonica ed assistenza medica in struttura e per un monte ore di complessive 2 ore mensili per il servizio di Assistenza Domiciliare Integrata .

In considerazione degli standards regionali di assistenza previsti dalla vigente normativa ed in particolare dalla D.G.R. 12618/2003, D.G.R. 8496/2008 e **1765/2569/2989-2014 ed X/5954-2016** il medico incaricato si dichiara inoltre disponibile, a svolgere il servizio di reperibilità diurna/notturna con presenza fissa in struttura entro trenta minuti dalla richiesta di attivazione del servizio.

Competenze demandate al Direttore Sanitario:

- * Direzione sanitaria del modulo di RSA dell'Azienda Speciale A.S.Far.M.;
- * Controllo medico costante degli ospiti non autosufficienti totali e/o comunque classificati secondo le normative regionali di accreditamento delle R.S.A. per persone anziane in soggiorno presso la struttura, con relative prescrizioni di medicinali ed assistenza medica infermieristica

e/o fisioterapica sanitaria ad ognuno necessaria, informazioni queste che dovranno anche essere riassunte nel Pai (Piano di assistenza individualizzato) da redarre secondo le scadenze prestabilite previste dai piani di lavoro aziendali e comunque entro una settimana dall'ingresso in struttura di ogni nuovo ospite nel modulo assistenziale di RSA;

- * Compilazione delle cartelle sanitarie individuali degli ospiti, che dovranno essere tenute costantemente aggiornate con le annotazioni cliniche e gli abituali rilievi di competenza medico/infermieristica. Le indicazioni del medico sanitario dovranno tutte riportare data ed ora di svolgimento della rilevazione.
- * Trascrizione su apposito registro delle prescrizioni mediche, delle consegne e delle disposizioni impartite durante il servizio al personale infermieristico e addetto all'assistenza, di quale sovrintende l'attività lavorativa;
- * Compilazione dei dati sul movimento degli assistiti e collaborazione alla raccolta ed elaborazione di dati statistici necessari per la compilazione giornaliera, mensile, trimestrale ed annuale delle schede di rilevazione da inviare alla Regione Lombardia (S.os.i.a.);
- * Registrazione del carico e scarico dei medicinali e rifiuti considerati "ospedalieri speciali", nonché sorveglianza sulla loro custodia e dispensazione;
- * Sorveglianza sulle attività del personale infermieristico e assistenziale, affinché i servizi a favore dei ricoverati si svolgano e si attuino secondo corrette procedure sanitarie e in osservanza delle norme di convivenza prescritte dai regolamenti interni;
- * Visite mediche preventive agli ospiti prima della loro ammissione ai Reparti della struttura di R.S.A. ed anche del modulo di Casa Albergo;
- * Rilascio delle certificazioni di autosufficienza e non autosufficienza degli ospiti in soggiorno presso i Reparti della R.S.A., ogni qualvolta risulti necessario;
- * Redarre e Validare protocolli, procedure ed eventuali linee guida interne alla struttura, in materia sanitaria e verificarne la corretta applicazione;
- * Curare i rapporti con la ATS di riferimento per l'applicazione di iniziative di promozione della prevenzione, dell'educazione alla salute e della tutela sociosanitaria;
- * Vigilare sugli aspetti igienico-sanitari; sulla corretta compilazione della documentazione sociosanitaria; sulla corretta conservazione della documentazione sociosanitaria; sul rispetto della riservatezza dei dati sociosanitaria; sulla corretta conservazione, somministrazione, smaltimento dei farmaci e dei materiali a scadenza; sulla gestione dei rifiuti pericolosi potenzialmente infetti e speciali pericolosi.
- * Interventi e prestazioni urgenti da effettuare ogni volta che lo stato di salute dei ricoverati ed o dei pazienti Adi li renda necessari;
- * Servizio di reperibilità notturna e diurna in struttura dal 01.01.2019 al 31.12.2019 con intervento garantito nell'arco di 30 minuti dalla chiamata telefonica, restando inteso che le prestazioni, richieste e rese in reperibilità, saranno retribuite in caso di uscita presso la struttura con compenso di € 70,00 orari. A tal fine si dà espressamente atto tra le parti che il servizio di reperibilità medica diurna e notturna comporta a titolo tassativo la presenza del medico in struttura (o di suo sostituto) entro 30 minuti dalla richiesta di intervento di prestazione;
- * Direttore Tecnico delle attività di ADI Assistenza Domiciliare integrata ai sensi delle vigenti normative regionali e di legge;
- * Programmazione dei piani di lavoro nell'ambito medico, infermieristico e fisioterapeutico per gli ospiti del modulo di Rsa e degli utenti dei servizi di Adi dei quali deve curarne la puntuale attuazione, redigendo specifica relazione da presentare, con cadenza annuale al Consiglio di Amministrazione;
- * Supervisione e verifica di tutte le attività di Adi svolte dall'Azienda Speciale A.S.Far.M.;
- * Le cartelle sanitarie degli ospiti dei servizi di Rsa e di Adi, unitamente a tutta la documentazione clinica, sono tenute e conservate a cura del personale infermieristico sino al momento della consegna all'archivio dell'Azienda;

Il servizio medico è svolto presso la struttura C.P.A. dal 01 gennaio al 31 dicembre 2019 , indicativamente nella fascia oraria di seguito esposta:

- Tutti i giorni feriali/festivi :
in fascia oraria tra le ore 08.00 e le ore 12,00 e tra le ore 14,00 e le ore 19,00

L'incarico di direttore sanitario Rsa, nonché di direttore tecnico dei servizi di Adi, di assistenza medica e servizio di guardia notturna (con eventuale presenza in struttura da prestare a favore degli ospiti della R.S.A.) è svolto in regime di esercizio di libera professione, il tutto con piena autonomia senza pertanto che fra lo stesso e l'A.S.Far.M. s'instauri rapporto alcuno di lavoro subordinato e comunque come previsto dalle vigenti normative di legge vigenti per tempo.

L'A.S.Far.M. - Gestione Servizi Sociosanitari - corrisponderà al professionista incaricato, per lo svolgimento delle prestazioni di cui sopra un compenso orario lordo onnicomprensivo di € 55,00 /ora, oltre al rimborso forfetario giornaliero di €. 30,00 per il servizio di reperibilità continua a favore della struttura, svolto secondo le indicazioni dei provvedimenti di legge regionali per le strutture sociosanitarie accreditate al FSR.

Sulle competenze professionali corrisposte l'A.S.Far.M. opererà la ritenuta d'acconto a norma di legge, mentre rimangono a totale esclusivo carico del professionista tutte le obbligazioni fiscali, previdenziali e assistenziali che lo stesso è tenuto ad assolvere in relazione all'attività libero professionale svolta, risultando regolarmente iscritto all'E.N.P.A.M.

Rimane riservata all'A.S.Far.M. l'anticipata revoca e/o modificazione dell'incarico conferito, in **relazione ad eventuali disposizioni dei competenti organi regionali o comunque, ove sussistano altri validi motivi, dando semplice preavviso di giorni trenta al professionista incaricato, identico diritto d'eventuale anticipata risoluzione ha pure il professionista incaricato.**

Induno Olona, 11 gennaio 2019

IL MEDICO

f.to Dott. sa Petitti di Roreto Cristina

A.S.Far.M.

f.to Il direttore Rag. Cesare Cappella



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:info@asfarm.it) : asfarm@tin.it - sito internet : www.asfarm.it

Dott. Silvio Miglierina
Via Garibaldi n°2
21048 Solbiate Arno (VA)
Tel. 0331-993517
Cell. 338-7335730
C.F. SRI TMS 87L09 L682 L

Disciplinare d'incarico per lo svolgimento del servizio medico fisiatra presso l'A.S.Far.M. Servizi Sociosanitari Centro Polivalente per l'assistenza agli Anziani di Induno Olona.

Il sottoscritto Dott. Silvio Miglierina, nato a Varese il 09/01/1968, e residente in Solbiate Arno – Via Garibaldi. Nr. 2 – C.F. SRI TMS 87L09 L682 L;

dichiara d'assumere

l'incarico del servizio di consulenza medico fisiatrica specialistica presso A.S.Far.M. Servizi Sociosanitari di Induno Olona per il periodo dal 01 gennaio e fino a tutto il 31 dicembre 2019 per un monte-ore mensile di complessive 4/6 ore oltre ad eventuali prestazioni aggiuntive a “consulenza” se e quando richieste dalla Direzione Sanitaria della R.S.A. A.S.Far.M.

Competenze demandate al Medico Specialista:

- Programmazione dei piani di lavoro nell'ambito della medicina fisiatrica per gli ospiti in soggiorno e cura presso la Rsa A.S.Far.M., dei quali deve curarne la puntuale attuazione, redigendo specifica relazione da presentare, con cadenza trimestrale al Consiglio d'Amministrazione;
- Controllo medico fisiatrico degli ospiti non autosufficienti in soggiorno presso la struttura, con relative prescrizioni di ausili e/o assistenza medica fisioterapica sanitaria ad ognuno necessaria;

- Annotazione sulle cartelle sanitarie individuali dei rilievi clinici o d'altra natura di competenza del medico specialista con indicazione di data ed ora dell'osservazione;
- Impartire al personale medico generico, infermieristico e fisioterapico le prescrizioni mediche o le disposizioni d'altra natura, che emergono in sede di controllo sanitario degli ospiti.
- Visite mediche preventive agli ospiti non autosufficienti prima della loro ammissione ai reparti della R.S.A. A.S.Far.M.;
- Interventi e prestazioni a consulenza urgenti da effettuare ogni volta che lo stato di salute dei ricoverati li renda necessari e/o comunque richiesti dalla Direzione Medico Sanitaria della R.S.A.;

Il servizio medico specialistico è svolto presso la struttura della R.S.A. A.S.Far.M. indicativamente una volta al mese (3 lunedì del mese) nella fascia oraria compresa tra le ore 9,00 e le ore 12,30 oppure tra le ore 14,00 e le ore 17,00 ed ogni volta per quattro/sei ore consecutive.

Le prestazioni sanitarie sono rese in regime d'esercizio della libera professione, il tutto con piena autonomia, senza pertanto che fra il professionista incaricato e l'A.S.Far.M. s'instauri rapporto alcuno di lavoro subordinato.

L'A.S.Far.M. - Gestione Servizi Sociosanitari - corrisponderà al professionista incaricato, per lo svolgimento delle prestazioni di cui sopra un compenso lordo onnicomprensivo di €. 390,00/accesso e per ogni singola prestazione professionale richiesta, compensi che saranno erogati contro presentazione di regolari notule/ricevute per le prestazioni effettivamente rese.

Sulle competenze professionali corrisposte l'A.S.Far.M. opererà le ritenute di legge fiscali e previdenziali previste, provvedendo ai conseguenti periodici versamenti, in osservanza alle vigenti disposizioni di legge, mentre rimangono a totale esclusivo carico del professionista tutte le obbligazioni fiscali, previdenziali e assistenziali che lo stesso è tenuto ad assolvere in relazione all'attività libero professionale svolta.

Rimane riservata in via esclusiva all'A.S.Far.M. l'anticipata revoca e/o modificazione dell'incarico conferito, in relazione ad eventuali disposizioni dei competenti organi regionali o comunque ove sussistano altri validi motivi, dando semplice preavviso di giorni trenta al professionista incaricato, identico diritto d'eventuale anticipata risoluzione ha pure il professionista.

Induno Olona, 11 gennaio 2019

IL MEDICO

f.to Dott. Silvio Miglierina

A.S.Far.M.

f.to Il direttore Rag. Cesare Cappella



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari
P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65
Indirizzo [e@mail](mailto:asfarm@tin.it) : asfarm@tin.it - sito internet : www.asfarm.it

- **Dott. ssa Bernasconi Martina** ,
Dottore in Scienze dell'Educazione
n. a Varese il 16/06/1990, res. Induno Olona, Via Pavia, 120 – C.F. BRNMTN90H56L682R
-

Disciplinare d'incarico per lo svolgimento del servizio di educatore professionale per i servizi di RSA A.S.Far.M. e di Assistenza Domiciliare Integrata Adi presso A.S.Far.M. Servizi Sociosanitari

La sottoscritta Dott.ssa Bernasconi Martina, nata a Varese il 16/06/1990, e residente in Induno Olona Via Pavia, 120

dichiara d'assumere

l'incarico del servizio di consulenza per educatore professionale a chiamata presso la R.S.A. A.S.Far.M. di Induno Olona fino a tutto il 31 dicembre 2019 per un monte di complessive 18 ore settimanali, per la sostituzione di ogni assenza da parte del personale aziendale dipendente nel medesimo ruolo nella gestione della R.S.A., ed eventuali prestazioni aggiuntive a "consulenza" se e quando richieste dalla Direzione Sanitaria della R.S.A. A.S.Far.M. durante la programmazione di eventuali servizi di assistenza domiciliare ADI per conto dell'ATS Insubria della Provincia di Varese.

Competenze demandate al professionista :

- Programmazione dei piani di lavoro per educatore professionale a favore degli utenti del servizio di R.S.A. A.S.Far.M., dei quali deve curarne la puntuale attuazione, redigendo specifica relazione da presentare, con cadenza trimestrale al Consiglio d'Amministrazione;
- Programmazione dei piani di lavoro, dove richiesto, per educatore professionale a favore degli utenti del servizio di assistenza domiciliare integrata ADI, dei quali deve curarne la puntuale attuazione, redigendo specifica relazione da presentare, con cadenza annuale al Consiglio d'Amministrazione;

- Realizzazione del piano di lavoro programmato direttamente al domicilio dell'utente del servizio di assistenza domiciliare integrata ADI, dei quali deve curarne la puntuale attuazione, redigendo specifica relazione da presentare, con cadenza trimestrale al Consiglio d'Amministrazione;
- Annotazione sulle cartelle sanitarie individuali dei rilievi clinici o d'altra natura di competenza del proprio profilo assistenziale;
- Relazionarsi con il personale medico generico, infermieristico e fisioterapico per conoscere le prescrizioni mediche o le disposizioni d'altra natura, che emergono in sede di controllo sanitario degli utenti;
- Interventi e prestazioni a consulenza urgenti da effettuare ogni volta che lo stato di salute dei ricoverati li renda necessari e/o comunque richiesti dalla Direzione Medico Sanitaria del servizio di ADI.

L'attività professionale è svolta presso la struttura C.P.A. indicativamente una volta alla settimana nella fascia oraria compresa tra le ore 08,00 e le ore 12,00 ed ogni volta per quattro ore consecutive.

Per svolgere l'attività di A.DI. il professionista in accordo con l'azienda utilizzerà per le uscite a domicilio dei pazienti la propria autovettura. L'azienda riconoscerà allo stesso un rimborso chilometrico come da tariffe ACI.

- Le prestazioni sanitarie sono retribuite con rapporto di contratto di somministrazione con agenzia interinale.

Rimane riservata in via esclusiva all'A.S.Far.M. l'anticipata revoca e/o modificazione dell'incarico conferito, in relazione ad eventuali disposizioni dei competenti organi regionali o comunque ove sussistano altri validi motivi, dando semplice preavviso di giorni trenta al professionista incaricato, identico diritto d'eventuale anticipata risoluzione ha pure il professionista.

Induno Olona, 11 gennaio 2019

L'Educatore Professionale
f.to Dott. ssa Bernasconi Martina

A.S.Far.M.
f.to Il direttore Rag. Cesare Cappella



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari
P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65
Indirizzo [e@mail](mailto:asfarm@tin.it) : asfarm@tin.it - sito internet : www.asfarm.it

Dottor TOGNELA MATTEO

Dottore in Scienze Fisioterapiche

n. a Varese il 04/07/1990, res. Arcisate, Via Campi Maggiori, 8 C.F. TGMMTT90L04L682C

Disciplinare d'incarico per lo svolgimento del servizio di fisioterapista professionale per i servizi di R.S.A. A.S.Far.M. ed il Servizio di ADI Assistenza Domiciliare Integrata

Il sottoscritto Dott. Tognela Matteo, nato a Varese il 04/07/1990, e residente in Arcisate
Via Campi Maggiori, 8

dichiara d'assumere

l'incarico per lo svolgimento del servizio di fisioterapista presso la R.S.A. A.S.Far.M. in sostituzione di altro personale assente di ruolo nella medesima funzione con attività da realizzarsi, anche con cadenza discontinua, a favore degli ospiti non autosufficienti della struttura pari ad almeno 20 ore settimanali nel periodo dal 01 gennaio a tutto il 31 dicembre 2019.

Si dichiara inoltre disponibile qualora necessario, in orari, giorni e turni non di servizio presso la Rsa a rendersi disponibile per eventuali servizi di consulenza fisioterapica nell'ambito dell'attività di assistenza domiciliare integrata svolta da A.S.Far.M. Servizi Sociosanitari, con accesso a libera prestazione se e quando richieste dalla Direzione Sanitaria del servizio di Assistenza Domiciliare Integrata.

Competenze demandate al professionista :

- Programmazione delle attività di recupero funzionale per fisioterapia a favore degli ospiti del servizio di RSA A.S.Far.M. su indicazioni del PRI redatto dal medico Fisiatra della struttura ;
- Relazionarsi con il personale medico e paramedico eventualmente già impegnato nelle attività assistenziali a favore degli ospiti ricoverati presso la Rsa per conoscerne le prescrizioni mediche o le disposizioni d'altra natura, che emergono in sede di controllo sanitario degli utenti;
- Annotare sulle cartelle sanitarie individuali degli ospiti tutti i rilievi clinici o d'altra natura di competenza del proprio profilo assistenziale;

- Relazionarsi con l'ospite ed i suoi famigliari che terrà costantemente aggiornati circa le attività assistenziali direttamente prestate;
- Partecipare alle riunioni di Equipe per la redazione dei documenti di verifica previsti dalla vigente normativa regionale assistenziale;
- Realizzazione del piano di lavoro programmato direttamente al domicilio dell'utente del servizio di assistenza domiciliare integrata ADI, con il quale si relazionerà costantemente per la verifica dello svolgimento delle attività sanitarie nei migliori orari di servizio possibile;
- Redazione del Pai al domicilio del paziente, annotazione sulle cartelle sanitarie individuali dei rilievi clinici o d'altra natura di competenza del proprio profilo assistenziale;
- Interventi e prestazioni a consulenza urgenti da effettuare ogni volta che lo stato di salute dei ricoverati li renda necessari e/o comunque richiesti dalla Direzione Medico Sanitaria del servizio di ADI.

L'attività professionale è svolta presso la struttura C.P.A. indicativamente una volta alla settimana nella fascia oraria compresa tra le ore 08,00 e le ore 12,00 e le ore 14,00 e le ore 18,00 ed ogni volta per almeno quattro ore consecutive.

L'attività professionale è svolta presso la struttura C.P.A. indicativamente una volta alla settimana nella fascia oraria compresa tra le ore 08,00 e le ore 12,00 e le ore 14,00 e le ore 18,00 ed ogni volta per quattro/sei ore consecutive.

Le prestazioni sanitarie sono rese in regime d'esercizio della libera professione, il tutto con piena autonomia, senza pertanto che fra il professionista incaricato e l'A.S.Far.M. s'instauri rapporto alcuno di lavoro subordinato.

L'A.S.Far.M. - Gestione Servizi Sociosanitari - corrisponderà al professionista incaricato, per lo svolgimento delle prestazioni di cui sopra un compenso lordo onnicomprensivo di €. 18,00/ ora per ogni singola prestazione professionale richiesta, compensi che saranno erogati contro presentazione di regolari notule/ricevute per le prestazioni effettivamente rese.

Per svolgere l'attività di A.DI. il professionista in accordo con l'azienda utilizzerà per le uscite a domicilio dei pazienti la propria autovettura. L'azienda riconoscerà allo stesso un rimborso chilometrico come da tariffe ACI.

Sulle competenze professionali corrisposte l'A.S.Far.M. opererà le ritenute di legge fiscali e previdenziali previste, provvedendo ai conseguenti periodici versamenti, in osservanza alle vigenti disposizioni di legge, mentre rimangono a totale esclusivo carico del professionista tutte le obbligazioni fiscali, previdenziali e assistenziali che lo stesso è tenuto ad assolvere in relazione all'attività libero professionale svolta.

Rimane riservata in via esclusiva all'A.S.Far.M. l'anticipata revoca e/o modificazione dell'incarico conferito, in relazione ad eventuali disposizioni dei competenti organi regionali o comunque ove sussistano altri validi motivi, dando semplice preavviso di giorni trenta al professionista incaricato, identico diritto d'eventuale anticipata risoluzione ha pure il professionista.

Induno Olona, 11 gennaio 2019

Il fisioterapista

f.to Dott. Matteo Tognela

A.S.Far.M.

f.to Il direttore Rag. Cesare Cappella



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari
P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65
Indirizzo [e@mail](mailto:asfarm@tin.it) : asfarm@tin.it - sito internet : www.asfarm.it

Dottor CAPACCIONI MATTEO

Dottore in Scienze Fisioterapiche

n. a Gallarate il 08/10/1993, res. Varese, Via Merini, 24 C.F. CPCMTT93R08D8690

Disciplinare d'incarico per lo svolgimento del servizio di fisioterapista professionale per i servizi di R.S.A. A.S.Far.M. ed il Servizio di ADI Assistenza Domiciliare Integrata

Il sottoscritto Dott. Capaccioni Matteo, nato a Gallarate il 08/10/1993, e residente in Varese Via Merini, 24

dichiara d'assumere

l'incarico per lo svolgimento del servizio di fisioterapista presso la R.S.A. A.S.Far.M. in sostituzione di altro personale assente di ruolo nella medesima funzione con attività da realizzarsi, anche con cadenza discontinua, a favore degli ospiti non autosufficienti della struttura pari ad almeno 20 ore settimanali nel periodo dal 01 gennaio a tutto il 31 dicembre 2019.

Si dichiara inoltre disponibile qualora necessario, in orari, giorni e turni non di servizio presso la Rsa a rendersi disponibile per eventuali servizi di consulenza fisioterapica nell'ambito dell'attività di assistenza domiciliare integrata svolta da A.S.Far.M. Servizi Sociosanitari, con accesso a libera prestazione se e quando richieste dalla Direzione Sanitaria del servizio di Assistenza Domiciliare Integrata.

Competenze demandate al professionista :

- Programmazione delle attività di recupero funzionale per fisioterapia a favore degli ospiti del servizio di RSA A.S.Far.M. su indicazioni del PRI redatto dal medico Fisiatra della struttura ;
- Relazionarsi con il personale medico e paramedico eventualmente già impegnato nelle attività assistenziali a favore degli ospiti ricoverati presso la Rsa per conoscerne le prescrizioni mediche o le disposizioni d'altra natura, che emergono in sede di controllo sanitario degli utenti;
- Annotare sulle cartelle sanitarie individuali degli ospiti tutti i rilievi clinici o d'altra natura di competenza del proprio profilo assistenziale;

- Relazionarsi con l'ospite ed i suoi famigliari che terrà costantemente aggiornati circa le attività assistenziali direttamente prestate;
- Partecipare alle riunioni di Equipe per la redazione dei documenti di verifica previsti dalla vigente normativa regionale assistenziale;
- Realizzazione del piano di lavoro programmato direttamente al domicilio dell'utente del servizio di assistenza domiciliare integrata ADI, con il quale si relazionerà costantemente per la verifica dello svolgimento delle attività sanitarie nei migliori orari di servizio possibile;
- Redazione del Pai al domicilio del paziente, annotazione sulle cartelle sanitarie individuali dei rilievi clinici o d'altra natura di competenza del proprio profilo assistenziale;
- Interventi e prestazioni a consulenza urgenti da effettuare ogni volta che lo stato di salute dei ricoverati li renda necessari e/o comunque richiesti dalla Direzione Medico Sanitaria del servizio di ADI.

L'attività professionale è svolta presso la struttura C.P.A. indicativamente una volta alla settimana nella fascia oraria compresa tra le ore 08,00 e le ore 12,00 e le ore 14,00 e le ore 18,00 ed ogni volta per almeno quattro ore consecutive.

Le prestazioni sanitarie sono rese in regime d'esercizio della libera professione, il tutto con piena autonomia, senza pertanto che fra il professionista incaricato e l'A.S.Far.M. s'instauri rapporto alcuno di lavoro subordinato.

L'A.S.Far.M. - Gestione Servizi Sociosanitari - corrisponderà al professionista incaricato, per lo svolgimento delle prestazioni di cui sopra un compenso lordo onnicomprensivo di €. 18,00/ ora per ogni singola prestazione professionale richiesta, compensi che saranno erogati contro presentazione di regolari notule/ricevute per le prestazioni effettivamente rese.

Per svolgere l'attività di A.DI. il professionista in accordo con l'azienda utilizzerà per le uscite a domicilio dei pazienti la propria autovettura. L'azienda riconoscerà allo stesso un rimborso chilometrico come da tariffe ACI.

Sulle competenze professionali corrisposte l'A.S.Far.M. opererà le ritenute di legge fiscali e previdenziali previste, provvedendo ai conseguenti periodici versamenti, in osservanza alle vigenti disposizioni di legge, mentre rimangono a totale esclusivo carico del professionista tutte le obbligazioni fiscali, previdenziali e assistenziali che lo stesso è tenuto ad assolvere in relazione all'attività libero professionale svolta.

Rimane riservata in via esclusiva all'A.S.Far.M. l'anticipata revoca e/o modificazione dell'incarico conferito, in relazione ad eventuali disposizioni dei competenti organi regionali o comunque ove sussistano altri validi motivi, dando semplice preavviso di giorni trenta al professionista incaricato, identico diritto d'eventuale anticipata risoluzione ha pure il professionista.

Induno Olona, 11 gennaio 2019

Il fisioterapista
f.to Dott. Matteo Capaccioni

A.S.Far.M.
f.to Il direttore Rag. Cesare Cappella



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:asfarm@tin.it) : asfarm@tin.it - sito internet : www.asfarm.it

**Dott. Martignoni Matteo, nato a Somma Lombardo il 11/12/1981,
Residente in Samarate, Via Borsi, 53**

Disciplinare d'incarico per lo svolgimento del servizio di medico fisiatra a favore delle attività di Assistenza Domiciliare ADI svolta da A.S.Far.M. Servizi Sociosanitari

Il sottoscritto Dott. Matteo Martignoni , nato a Somma Lombardo il 11/12/1981, e residente in Samarate – Via Borsi, 53

dichiara d'assumere

l'incarico del servizio di consulenza medico fisiatrica specialistica nei servizi di Assistenza Domiciliare per ADI svolti da A.S.Far.M. Servizi Sociosanitari di Induno Olona per il periodo dal 01 gennaio e fino a tutto il 31 dicembre 2019 per un monte-ore mensile di complessive 4/6 ore oltre ad eventuali prestazioni aggiuntive a “consulenza” se e quando richieste dalla Direzione Sanitaria del Servizio di ADI A.S.Far.M.

Competenze demandate al Medico Specialista:

- Programmazione dei piani di lavoro nell'ambito della medicina fisiatrica per gli ospiti, dei quali deve curarne la puntuale attuazione, redigendo specifica relazione da presentare, con cadenza trimestrale al Consiglio d'Amministrazione;
- Controllo medico fisiatrico degli ospiti che accedono ai servizi di ADI gestiti da ASFARM in patto di accreditamento con Regione Lombardia, con relative prescrizioni di ausili e/o assistenza medica fisioterapica sanitaria ad ognuno necessaria;
- Annotazione sulle cartelle sanitarie individuali dei rilievi clinici o d'altra natura di competenza del medico specialista con indicazione di data ed ora dell'osservazione;
- Impartire al personale medico generico, infermieristico e fisioterapico le prescrizioni mediche o le disposizioni d'altra natura, che emergono in sede di controllo sanitario degli ospiti.

- Interventi e prestazioni a consulenza urgenti da effettuare ogni volta che lo stato di salute dei pazienti ADI lo renda necessario e/o comunque richiesto dalla Direzione Medico Sanitaria di A.S.Far.M..

Il servizio medico specialistico è svolto direttamente al domicilio del paziente in carico ai servizi di Adi nella fascia oraria compresa tra le ore 9,00 e le ore 12,30 oppure tra le ore 14,00 e le ore 17,00 .

Le prestazioni sanitarie sono rese in regime d'esercizio della libera professione, il tutto con piena autonomia, senza pertanto che fra il professionista incaricato e l'A.S.Far.M. s'instauri rapporto alcuno di lavoro subordinato.

L'A.S.Far.M. - Gestione Servizi Sociosanitari - corrisponderà al professionista incaricato, per lo svolgimento delle prestazioni di cui sopra un compenso lordo onnicomprensivo di €. 70,00/accesso e per ogni singola prestazione professionale richiesta , compensi che saranno erogati contro presentazione di regolari notule/ricevute per le prestazioni effettivamente rese.

Per svolgere l'attività di A.DI. il professionista in accordo con l'azienda utilizzerà per le uscite a domicilio dei pazienti la propria autovettura. L'azienda riconoscerà allo stesso un rimborso chilometrico come da tariffe ACI.

Sulle competenze professionali corrisposte l'A.S.Far.M. opererà le ritenute di legge fiscali e previdenziali previste, provvedendo ai conseguenti periodici versamenti, in osservanza alle vigenti disposizioni di legge, mentre rimangono a totale esclusivo carico del professionista tutte le obbligazioni fiscali, previdenziali e assistenziali che lo stesso è tenuto ad assolvere in relazione all'attività libero professionale svolta.

Rimane riservata in via esclusiva all'A.S.Far.M. l'anticipata revoca e/o modificazione dell'incarico conferito, in relazione ad eventuali disposizioni dei competenti organi regionali o comunque ove sussistano altri validi motivi, dando semplice preavviso di giorni trenta al professionista incaricato, identico diritto d'eventuale anticipata risoluzione ha pure il professionista.

Induno Olona, 11 gennaio 2019

IL MEDICO

f.to Dott. Matteo Martignoni

A.S.Far.M.

f.to Il direttore Rag. Cesare Cappella



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:info@asfarm.it) : asfarm@tin.it - sito internet : www.asfarm.it

- **CAZZARO LEONIA PAOLA**
 - **DOTTORE in SCIENZE PSICOLOGICHE**
n. a Varese il 29/06/1986, res. Gazzada Schianno, Via Dante Alighieri,35/b –
C.F.CZZLPL86H69L682E
-

Disciplinare d’incarico per lo svolgimento del servizio medico di consulenza psicologica nei servizi di Assistenza Domiciliare ADI svolti da A.S.Far.M. Servizi Sociosanitari

La sottoscritta, Cazzaro Leonia Paola, nata a Varese il 29/06/1986, e residente in Gazzada Schianno – Via Dante Alighieri, 35/b

dichiara d’assumere

l’incarico del servizio di consulenza psicologica nei servizi di Assistenza Domiciliare per ADI svolti da A.S.Far.M. Servizi Sociosanitari di Induno Olona per il periodo dal 01 gennaio e fino a tutto il 31 dicembre 2019 per un monte-ore mensile di complessive 4/6 ore oltre ad eventuali prestazioni aggiuntive a “consulenza” se e quando richieste dalla Direzione Sanitaria del Servizio di ADI A.S.Far.M.

Competenze demandate al Medico Specialista:

- Indagine e supporto psicosociale al paziente dei servizi di ADI ;
- Valutazioni psicodiagnostiche individuali e familiari;
- Sostegno psicologico ai minori ed alle famiglie in carico al servizio;
- Formulazione, realizzazione e verifica dei progetti sui minori allontanati dal proprio nucleo familiare o affidati ad enti o famiglie affidatarie;
- Collegamenti in rete con eventuali altre agenzie coinvolte nella gestione dei casi;
- Supporto alle famiglie in crisi su cui esistano specifici provvedimenti;
- Annotazione sulle cartelle sanitarie individuali dei rilievi clinici o d’altra natura di competenza del medico specialista con indicazione di data ed ora dell’osservazione;
- Impartire al personale medico generico, infermieristico e fisioterapico le prescrizioni mediche o le disposizioni d’altra natura, che emergono in sede di controllo sanitario degli ospiti.
- Interventi e prestazioni a consulenza urgenti da effettuare ogni volta che lo stato di salute dei pazienti ADI lo renda necessario e/o comunque richiesto dalla Direzione Medico Sanitaria di A.S.Far.M..

Il servizio medico specialistico è svolto direttamente al domicilio del paziente in carico ai servizi di Adi nella fascia oraria compresa tra le ore 9,00 e le ore 12,30 oppure tra le ore 14,00 e le ore 17,00 .

Le prestazioni sanitarie sono rese in regime d'esercizio della libera professione, il tutto con piena autonomia, senza pertanto che fra il professionista incaricato e l'A.S.Far.M. s'instauri rapporto alcuno di lavoro subordinato.

L'A.S.Far.M. - Gestione Servizi Sociosanitari - corrisponderà al professionista incaricato, per lo svolgimento delle prestazioni di cui sopra un compenso lordo onnicomprensivo di €. 70,00/accesso e per ogni singola prestazione professionale richiesta , compensi che saranno erogati contro presentazione di regolari notule/ricevute per le prestazioni effettivamente rese.

Per svolgere l'attività di A.DI. il professionista in accordo con l'azienda utilizzerà per le uscite a domicilio dei pazienti la propria autovettura. L'azienda riconoscerà allo stesso un rimborso chilometrico come da tariffe ACI.

Sulle competenze professionali corrisposte l'A.S.Far.M. opererà le ritenute di legge fiscali e previdenziali previste, provvedendo ai conseguenti periodici versamenti, in osservanza alle vigenti disposizioni di legge, mentre rimangono a totale esclusivo carico del professionista tutte le obbligazioni fiscali, previdenziali e assistenziali che lo stesso è tenuto ad assolvere in relazione all'attività libero professionale svolta.

Rimane riservata in via esclusiva all'A.S.Far.M. l'anticipata revoca e/o modificazione dell'incarico conferito, in relazione ad eventuali disposizioni dei competenti organi regionali o comunque ove sussistano altri validi motivi, dando semplice preavviso di giorni trenta al professionista incaricato, identico diritto d'eventuale anticipata risoluzione ha pure il professionista.

Induno Olona, 11 gennaio 2019

IL MEDICO

f.to Dott.sa Cazzaro Leonia Paola

A.S.Far.M.

f.to Il direttore Rag. Cesare Cappella



A.S.Far.M.

- Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
 - 21056 - Induno Olona (Va)
- Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari
- P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65
- Indirizzo [e@mail](mailto:asfarm@tin.it) : asfarm@tin.it - sito internet : www.asfarm.it

- **CASTELLI Francesca,**
DOTTORE in SCIENZE PSICOLOGICHE dello Sviluppo e della Comunicazione
n. a Varese il 21/05/1988, res. Varese, Via Carrano 15 – C.F.CSTFNC88E61L682P

Disciplinare d'incarico per lo svolgimento del servizio medico di consulenza psicologica nei servizi di Assistenza Domiciliare ADI svolti da A.S.Far.M. Servizi Sociosanitari

La sottoscritta, Castelli Francesca, nata a Varese il 21/05/1988, e residente in Varese – Via Carrano 15

dichiara d'assumere

l'incarico del servizio di consulenza psicologica nei servizi di Assistenza Domiciliare per ADI svolti da A.S.Far.M. Servizi Sociosanitari di Induno Olona per il periodo dal 01 gennaio e fino a tutto il 31 dicembre 2019 per un monte-ore mensile di complessive 4/6 ore oltre ad eventuali prestazioni aggiuntive a "consulenza" se e quando richieste dalla Direzione Sanitaria del Servizio di ADI A.S.Far.M.

Competenze demandate al Medico Specialista:

- Indagine e supporto psicosociale al paziente dei servizi di ADI ;
- Valutazioni psicodiagnostiche individuali e familiari;
- Sostegno psicologico ai minori ed alle famiglie in carico al servizio;
- Formulazione, realizzazione e verifica dei progetti sui minori allontanati dal proprio nucleo familiare o affidati ad enti o famiglie affidatarie;
- Collegamenti in rete con eventuali altre agenzie coinvolte nella gestione dei casi;
- Supporto alle famiglie in crisi su cui esistono specifici provvedimenti;
- Annotazione sulle cartelle sanitarie individuali dei rilievi clinici o d'altra natura di competenza del medico specialista con indicazione di data ed ora dell'osservazione;
- Impartire al personale medico generico, infermieristico e fisioterapico le prescrizioni mediche o le disposizioni d'altra natura, che emergono in sede di controllo sanitario degli ospiti.

- Interventi e prestazioni a consulenza urgenti da effettuare ogni volta che lo stato di salute dei pazienti ADI lo renda necessario e/o comunque richiesto dalla Direzione Medico Sanitaria di A.S.Far.M..

Il servizio medico specialistico è svolto direttamente al domicilio del paziente in carico ai servizi di Adi nella fascia oraria compresa tra le ore 9,00 e le ore 12,30 oppure tra le ore 14,00 e le ore 17,00 .

Le prestazioni sanitarie sono rese in regime d'esercizio della libera professione, il tutto con piena autonomia, senza pertanto che fra il professionista incaricato e l'A.S.Far.M. s'instauri rapporto alcuno di lavoro subordinato.

L'A.S.Far.M. - Gestione Servizi Sociosanitari - corrisponderà al professionista incaricato, per lo svolgimento delle prestazioni di cui sopra un compenso lordo onnicomprensivo di €. 25/ euro ora per ogni singola prestazione professionale richiesta, compensi che saranno erogati contro presentazione di regolari notule/ricevute per le prestazioni effettivamente rese.

Per svolgere l'attività di A.DI. il professionista in accordo con l'azienda utilizzerà per le uscite a domicilio dei pazienti la propria autovettura. L'azienda riconoscerà allo stesso un rimborso chilometrico come da tariffe ACI.

Sulle competenze professionali corrisposte l'A.S.Far.M. opererà le ritenute di legge fiscali e previdenziali previste, provvedendo ai conseguenti periodici versamenti, in osservanza alle vigenti disposizioni di legge, mentre rimangono a totale esclusivo carico del professionista tutte le obbligazioni fiscali, previdenziali e assistenziali che lo stesso è tenuto ad assolvere in relazione all'attività libero professionale svolta.

Rimane riservata in via esclusiva all'A.S.Far.M. l'anticipata revoca e/o modificazione dell'incarico conferito, in relazione ad eventuali disposizioni dei competenti organi regionali o comunque ove sussistano altri validi motivi, dando semplice preavviso di giorni trenta al professionista incaricato, identico diritto d'eventuale anticipata risoluzione ha pure il professionista.

Induno Olona, 11 gennaio 2019

IL MEDICO

f.to Dott.sa Castelli Francesca

A.S.Far.M.

f.to Il direttore Rag. Cesare Cappella



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari
P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65
Indirizzo [e@mail](mailto:asfarm@tin.it) : asfarm@tin.it - sito internet : www.asfarm.it

**Dott.ssa Cortese Valeria, nato a Napoli il 28/04/1991,
Residente in Valganna, Via Jardini, 2**

Disciplinare d’incarico per lo svolgimento del servizio di Infermiera professionale per i servizi di Assistenza Domiciliare Integrata Adi presso A.S.Far.M. Servizi Sociosanitari

La sottoscritta Dott.ssa Cortese Valeria, nata a Napoli il 28/04/1991, e residente in Valganna Via Jardini, 2

dichiara d’assumere

l’incarico per lo svolgimento del servizio di Infermiera domiciliare presso A.S.Far.M. Servizi Sociosanitari di Induno Olona fino a tutto il 31 dicembre 2019 per un monte ore complessivo mensile pari ad almeno 24 ore settimanali ed eventuali prestazioni aggiuntive a “consulenza” se e quando richieste dalla Direzione Sanitaria del servizio di Assistenza Domiciliare Integrata

Competenze demandate al professionista :

- Programmazione delle attività infermieristiche a favore degli utenti del servizio di assistenza domiciliare integrata ADI entro 24 ore dalla segnalazione di presa in carico da parte della competente Ats di riferimento;
- Realizzazione del piano di lavoro programmato direttamente al domicilio dell’utente del servizio di assistenza domiciliare integrata ADI, con il quale si relazionerà costantemente per la verifica dello svolgimento delle attività sanitarie nei migliori orari di servizio possibile;
- Redazione del Pai al domicilio del paziente, annotazione sulle cartelle sanitarie individuali dei rilievi clinici o d’altra natura di competenza del proprio profilo assistenziale;

- Relazionarsi con il personale medico e paramedico eventualmente già impegnato nei medesimi servizi di assistenza domiciliare per conoscere le prescrizioni mediche o le disposizioni d'altra natura, che emergono in sede di controllo sanitario degli utenti;
- Interventi e prestazioni a consulenza urgenti da effettuare ogni volta che lo stato di salute dei ricoverati li renda necessari e/o comunque richiesti dalla Direzione Medico Sanitaria del servizio di ADI.

Le prestazioni sanitarie sono rese in regime d'esercizio della libera professione, il tutto con piena autonomia, senza pertanto che fra il professionista incaricato e l'A.S.Far.M. s'instauri rapporto alcuno di lavoro subordinato.

L'A.S.Far.M. - Gestione Servizi Sociosanitari - corrisponderà al professionista incaricato, per lo svolgimento delle prestazioni di cui sopra un compenso lordo onnicomprensivo di €. 18,00/ ora per ogni singola prestazione professionale richiesta, compensi che saranno erogati contro presentazione di regolari notule/ricevute per le prestazioni effettivamente rese.

Per svolgere l'attività di A.DI. il professionista in accordo con l'azienda utilizzerà per le uscite a domicilio dei pazienti la propria autovettura. L'azienda riconoscerà allo stesso un rimborso chilometrico come da tariffe ACI.

Sulle competenze professionali corrisposte l'A.S.Far.M. opererà le ritenute di legge fiscali e previdenziali previste, provvedendo ai conseguenti periodici versamenti, in osservanza alle vigenti disposizioni di legge, mentre rimangono a totale esclusivo carico del professionista tutte le obbligazioni fiscali, previdenziali e assistenziali che lo stesso è tenuto ad assolvere in relazione all'attività libero professionale svolta.

Rimane riservata in via esclusiva all'A.S.Far.M. l'anticipata revoca e/o modificazione dell'incarico conferito, in relazione ad eventuali disposizioni dei competenti organi regionali o comunque ove sussistano altri validi motivi, dando semplice preavviso di giorni trenta al professionista incaricato, identico diritto d'eventuale anticipata risoluzione ha pure il professionista.

Induno Olona, 11 gennaio 2019

L'Infermiera Professionale
f.to Dott. ssa Cortese Valeria

A.S.Far.M.
f.to Il direttore Rag. Cesare Cappella



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:asfarm@tin.it) : asfarm@tin.it - sito internet : www.asfarm.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

N. 005

**OGGETTO: SMALTIMENTO RIFIUTI POTENZIALMENTE INFETTI PRODOTTI
DALLE ATTIVITA' AZIENDALI.
AFFIDAMENTO PER L'ANNO 2019.**

L'anno duemila diciannove addì undici del mese di gennaio alle ore 21,15 presso la sede aziendale, regolarmente convocato nei modi e termini di legge, si è riunito

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Composto dai signori:

CACIOPPO	Elisabetta	Presidente
MEANI	Marco	Consigliere
BORACCHI	Giuseppe	Consigliere

Sono assenti giustificati i Signori:

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Rag. Cesare Cappella che svolge anche le funzioni di segretario della seduta.

Assume la presidenza la Presidente Dr. Cacioppo Elisabetta, la quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

IL PRESIDENTE

Riferisce:

Con precedenti provvedimenti di questo C.d.A. è stato affidato per l'anno 2018 alla società Ecologia Ambiente S.r.l., con sede in Como, via Ortigara, 7, l'incarico per lo svolgimento del servizio di ritiro dei farmaci scaduti da inviare all'ASS-INDE con sede in Pomezia Roma, organismo incaricato nell'anno del rimborso, in attuazione di specifica convenzione nazionale, del farmaco invenduto nell'anno precedente.

Altresì la medesima azienda è stata inoltre incaricata del ritiro e smaltimento dei rifiuti speciali potenzialmente infetti prodotti nello svolgimento delle diverse attività mediche e paramediche presso le due sedi aziendali di Via Jamoretti , 51 : farmacia ed ambulatori medici, e di Via Maciachini 9 : Rsa, Casa Albergo ed Adi.

Per il rinnovo dell'incarico in argomento è stata effettuata, per il tramite anche dell'Associazione dei Farmacisti della provincia di Varese, alla quale A.S.Far.M. aderisce, opportuna indagine di mercato accertando la convenienza di confermare il mandato anche per l'anno 2019 alla suddetta società Ecologia Ambiente S.r.l., che svolge analogo compito per la generalità delle farmacie e molte altre strutture sociosanitarie della Provincia di Varese.

A seguito di richiesta avanzata alla società in argomento, la stessa ha confermato altresì le condizioni di svolgimento del servizio già praticate in passato ed ha quantificato il costo annuo dell'attività proposta pari a Euro 465,00 oltre IVA per ogni unità operativa, oltre ad €. 120,00 oltre iva per ogni Mud compilato in sede di dichiarazione annuale.

Le condizioni economiche praticate per il rinnovo del servizio offerto, che è sempre stato svolto con puntualità e diligenza, appaiono pertanto convenienti per l'Azienda.

Esaurita la relazione sull'argomento intervengono i consiglieri presenti per acquisire maggiori dettagli che sono forniti dal direttore amministrativo.

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

- **Udita** la relazione del Presidente e gli interventi alla stessa seguiti;
- **Preso** integrale cognizione dei termini e modalità di svolgimento del servizio;
- **Visto** il vigente statuto aziendale;
- **Preso atto** del voto consultivo favorevole del Direttore;
- **Con voti** unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

- 1. Di affidare**, per l'anno 2019, alla Soc. Ecologia Ambiente S.r.l. di Como, via Ortigara, 7, l'incarico per il servizio di ritiro dei farmaci scaduti da inviare, con cadenza semestrale, all'ASS-INDE di Pomezia Roma, per l'attività svolta dall'area gestionale farmacia;
- 2. Di affidare**, per l'anno 2019 l'incarico per il servizio di ritiro e smaltimento dei rifiuti potenzialmente infetti prodotti presso la farmacia, l'ambulatorio medico e polispecialistico aziendale di via Jamoretti, 51 e presso la struttura sociosanitaria di Via Maciachini 9 destinata al ricovero di persone anziane nei moduli di RSA e Casa Albergo nonché del servizio di Assistenza Domiciliare Integrata ADI-Voucher;
- 3. Di dare atto** che il servizio sarà svolto nei termini, con le modalità e procedure già in atto e specificate nell'offerta del 24/07/2018 nr, 55/18/s/LP
- 4. Di imputare** la spesa, previsionale quantificata in Euro 1.170,00 oltre IVA, agli appositi capitoli istituiti nel bilancio dell'esercizio 2019, rispettivamente per le due diverse aree di gestione aziendale, che risultano dotate dei fondi necessari, dando atto che al pagamento si provvederà contro presentazione di regolari fatture da parte della ditta aggiudicataria dei servizi;
- 5. Di trasmettere** copia del presente provvedimento all'Amministrazione Comunale, per i conseguenti adempimenti di competenza, ai sensi del disposto dall'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale.



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:asfarm@tin.it) : asfarm@tin.it - sito internet : www.asfarm.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

N. 006

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER LA FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOVETTURE AZIENDALI E GRUPPO ELETTROGENO PER L'ANNO 2019.

L'anno duemila diciannove addì undici del mese di gennaio alle ore 21,15 presso la sede aziendale, regolarmente convocato nei modi e termini di legge, si è riunito

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Composto dai signori:

CACIOPPO	Elisabetta	Presidente
MEANI	Marco	Consigliere
BORACCHI	Giuseppe	Consigliere

Sono assenti giustificati i Signori:

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Rag. Cesare Cappella che svolge anche le funzioni di segretario della seduta.

Assume la presidenza la Presidente Dr. Cacioppo Elisabetta, la quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

LA PRESIDENTE

Riferisce:

Con l'approssimarsi del nuovo anno è necessario provvedere all'affidamento della fornitura del carburante indispensabile agli automezzi FIAT Panda, Nissan Combi e Scudo Multivan in dotazione alle due Aree Aziendali di attività dell'Azienda per l'anno 2019, con i quali è assicurato lo svolgimento dei servizi istituzionali e di Adi, nonché le attività di trasporto a visite di controllo e specialistiche unitamente al ritiro di esami, referti medici e ricette per gli ospiti ricoverati presso la struttura sociosanitaria di Via Maciachini,9.

Si rende inoltre necessario provvedere all'affidamento della fornitura di gasolio invernale per assicurare il normale funzionamento dei due gruppi elettrogeni di continuità installati presso la sede della farmacia comunale e presso la sede dell'area seconda dei servizi d'ospitalità, ricovero e sociosanitari dell'azienda, unica fornitura per un quantitativo stimato di circa 250 litri.

La direzione Amministrativa dell'Azienda, sulla scorta dell'esperienza maturata negli scorsi esercizi, propone di affidare la fornitura di che trattasi ai due distributori di carburante più prossimi alle due sedi aziendali e più precisamente :

- Stazione di Servizio Sommesse di Caponigro Antonio, con sede in Varese, Via Jamoretti, 20.
- Stazione di Servizio IP Energy Service srl, con sede in Induno Olona, Via Porro, 12.

La proposta appare meritevole d'approvazione, poiché il prezzo dei carburanti forniti dalle due stazioni di rifornimento è solitamente il migliore dell'intera Valceresio ed anche perché l'eventuale sconto di qualche centesimo di Euro, eventualmente ottenibile presso altro distributore operante fuori del territorio comunale, sarebbe largamente assorbito dalle spese di tragitto e dal tempo lavoro impiegato per recarsi a fare rifornimento.

Sempre sulla scorta delle esperienze pregresse, è prevedibile impegnare nel corso dell'anno 2019 una spesa stimata contenuta in massimo €. 8.000,00.

Sull'argomento intervengono i consiglieri presenti per avere maggiori informazioni, ai quali il Direttore Amministrativo fornisce puntualmente le notizie richieste.

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

- **Udita** la relazione del Presidente e gli interventi alla stessa seguiti;
- **Ravvisata** la necessità d'aggiudicare le forniture in premessa enunciate per ovvie ragioni di economicità e praticità nella gestione dell'approvvigionamento;
- **Visto** lo Statuto Aziendale ed il regolamento per i contratti e spese in economia;
- **Preso** atto del voto consultivo favorevole del Direttore;

- **Con Voti** unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Di impegnare l'importo complessivo pari a €. 8.000,00 per l'acquisto di carburante per gli automezzi ed i gruppi elettrogeni a servizio dell'Azienda di cui alle premesse narrative, e che qui si intendono integralmente riportate, a favore di :

Stazione di Servizio Sommese di Caponigro Antonio, con sede in Varese, Via Jamoretti, 20.

Stazione di Servizio IP Energy Service SRL, con sede in Induno Olona, Via Porro, 12.

Di imputare la spesa derivante, stimata in €. 7.500,00 IVA inclusa, agli specifici capitoli del Bilancio 2019 aziendale, sul quale risultano stanziati le necessarie e volute disponibilità di fondi.

Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Amministrazione Comunale, per i conseguenti adempimenti di competenza, ai sensi del disposto dell'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale.



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari
P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65
Indirizzo [e@mail](mailto:asfarm@tin.it) : asfarm@tin.it - sito internet : www.asfarm.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

N. 007

**OGGETTO: CONTRATTI DI ASSISTENZA TECNICA E DI MANUTENZIONE IMPIANTI,
ATTREZZATURE E DOCUMENTI PREVISTI DALLE VIGENTI
NORMATIVE DI LEGGE PER L'ANNO 2019.
AFFIDAMENTO DEI SERVIZI.**

L'anno duemila diciannove addì undici del mese di gennaio alle ore 21,15 presso la sede aziendale, regolarmente convocato nei modi e termini di legge, si è riunito

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Composto dai signori:

CACIOPPO	Elisabetta	Presidente
MEANI	Marco	Consigliere
BORACCHI	Giuseppe	Consigliere

Sono assenti giustificati i Signori:

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Rag. Cesare Cappella che svolge anche le funzioni di segretario della seduta.

Assume la presidenza la Presidente Dr. Cacioppo Elisabetta, la quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

LA PRESIDENTE

Riferisce:

Per assicurare il migliore funzionamento degli impianti e delle attrezzature aziendali è indispensabile approvare per l'anno 2019 una serie di contratti d'assistenza tecnica e di manutenzione previsti dalle vigenti normative di legge, la generalità dei quali risultava già in essere nei precedenti esercizi perché stipulati con le ditte che avevano realizzato gli impianti o effettuato la fornitura delle attrezzature e/o prodotti informatici. In proposito le ditte aggiudicatrici dei servizi manutentivi di che trattasi hanno fatto pervenire idonee offerte, delle quali si riepilogano di seguito gli elementi essenziali che sono :

Area FARMACIA e Servizi Ambulatoriali

AIR CLIMA SERVICE	, Via S.Pertini, 9 – 21020 ANGERA Impianto di condizionamento centralizzato Aermec	€.	1.200,00
BERTOSSI Snc,	Via Matteotti, 28 - 21051 – ARCISATE (VA) 1 Misuratore Fiscale Underwood Nettuna 500 6 Custom XKUBE Misuratori da banco Serv. manutenzione fotocopiatore SHAR MX-2614N	€ €. €.	1.008,00 <u>280,00</u> 1.288,00
V.R.E.I. ANTINCENDI,	Viale Masia, 51 – 22100 – COMO Servizio manutenzione estintori portatili	€	340,98
A.T.A.P. srl,	Via Daverio, 4 – 21020 GALLIATE LOMBARDO Servizio di derattizzazione	€	299,60
A.M.C.A. srl,	Elevatori – Via Cà Bassa, 31 – Varese Servizio manutenzione elevatori	€.	2.112,96
STUDIO MUNARETTI	, Via Maestri Muratori, 27 – Gornate Olona Servizio di RSPP, Manutenzione DUVRI, Porte antincendio maniglioni antipanico	€.	1.500,00
STUDIO MEDICO dott. Maurizio Cermesoni,	Via Daverio 98 -21100 Varese Incarico Servizio di sorveglianza sanitaria Dipendenti A.S.Far.M.	€.	750,00
Uboldi Luciano & C s.n.c.	Via Campo Sportivo n. 15 - 22073 Fino Mornasco CO Manutenzione annuale comprensiva di incarico di “terzo responsabile” per gruppo elettrogeno 25 KW	€	<u>500,00</u>

7.991,54 **TOTALE AREA FARMACIA** €

AREA SERVIZI SOCIOSANITARI

AIR CLIMA SERVICE	Via S.Pertini, 9 – 21020 ANGERA Impianto di condizionamento centralizzato Aermec	€.	1.200,00
BERTOSSI Snc,	Via Matteotti, 28 - 21051 – ARCISATE (VA) Misuratore Fiscale Olivetti Underwood	€	150,00
A.T.A.P.,	Via Daverio, 4 – 21020 GALLIATE LOMBARDO Servizio di derattizzazione	€	334,17
BIO SIGMA srl.,	Via Belvedere, 24 - Galliate Lombardo Incarico per verifica e manutenzione pacchetto igiene degli alimenti - verifiche semestrali ed analisi alimentari delle derrate servizio di cucina	€	663,00
BONZORNO SERGIO Snc,	V.le Aguggiari, 76 – 21100 – VARESE Bruciatori centrale termica area sociosanitaria Manutenzione annuale comprensiva di incarico di “terzo responsabile”	€	1.787,73
OTIS srl,	Via Roma, 108 – 20060 Cassina de’ Pecchi Servizio manutenzione elevatori	€.	4.057,92
SAMAR srl,	Via Trieste, 56 Besozzo Servizio manutenzione impianto lavaggio stoviglie	€.	981,72
STUDIO MUNARETTI ,	Via Maestri Muratori, 27 – Gornate Olona Servizio di RSPP, Manutenzione DUVRI, Porte antincendio maniglioni antipanico	€.	1.500,00
STUDIO MEDICO dott. Maurizio Cermesoni,	Via Daverio 98 -21100 Varese Incarico Servizio di sorveglianza sanitaria Dipendenti A.S.Far.M.	€.	750,00
TECNOSAD,	Via Colombera, 29 – 21040 Solbiate Arno Impianti di sollevamento al letto dei pazienti	€.	675,00
Uboldi Luciano & C s.n.c.	Via Campo Sportivo n. 15 - 22073 Fino Mornasco CO Manutenzione annuale comprensiva di incarico di “terzo responsabile” per gruppo elettrogeno 160 KW	€	900,00
V.R.E.I. ANTINCENDI,	Viale Masia, 51 – 22100 – COMO estintori portatili	€	832,70

TOTALE AREA SERVIZI SOCIOSANITARI	€	13.832,24
<u>TOTALE GENERALE</u>	€	<u>21.823,78</u>

Nel periodo annuale decorso le ditte aggiudicatrici hanno sempre svolto correttamente e con puntualità i servizi manutentivi di competenza che ora appare opportuno rinnovare e confermare, valutata la convenienza economica per l'Azienda e tenuto conto che i costi esposti risultano congrui ed economici per l'azienda rispetto agli importi addebitati nell'anno 2018, peraltro invariati in alcuni fornitori.

Ultimata la relazione del Presidente intervengono i consiglieri per richiedere maggiori informazioni che sono prontamente fornite dal medesimo e dal direttore amministrativo dell'Azienda.

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

- **Udita** la relazione del Presidente e gli interventi alla stessa seguiti;
- **Ritenuto** di procedere alla rinnovazione dei contratti per i servizi di manutenzione aziendali in argomento per le motivazioni in premessa esposte;
- **Visto** il vigente statuto Aziendale ed il regolamento dei contratti e forniture;
- **Preso atto** del voto consultivo favorevole del Direttore;
- **Ad unanimità** di voti palesemente espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Di rinnovare per il periodo 01/01/2019 - 31/12/2019 alle aziende in premessa elencate i contratti d'assistenza tecnica e/o manutenzione dei beni aziendali analiticamente esposti a fianco di ciascuna, ai patti, condizioni e prezzi contenuti nelle offerte formulate da ciascuna ditta.

Di imputare la spesa complessiva, quantificata in annui €. 21.823,78 oltre IVA agli specifici capitoli del bilancio 2019, (Area farmacia €. 7.991,54 - Area sociosanitaria uffici e servizi €.13.832,24) sui quali risulta stanziata la voluta disponibilità di fondi, dando atto che al pagamento dei corrispettivi dovuti si provvederà nei termini pattuiti e contro presentazione di regolari fatture da parte della ditta aggiudicatrici.

Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Amministrazione Comunale, per i conseguenti adempimenti di competenza, ai sensi del disposto dell'articolo dall'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale.



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

N. 008

**OGGETTO : CONTRATTI DI MANUTENZIONE E AGGIORNAMENTO
SOFTWARE FARMACIA E GESTIONE AMMINISTRATIVA
AZIENDALE PER L'ANNO 2019. AFFIDAMENTO DEI SERVIZI.**

L'anno duemila diciannove addì undici del mese di gennaio alle ore 21,15 presso la sede aziendale, regolarmente convocato nei modi e termini di legge, si è riunito

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Composto dai signori:

CACIOPPO	Elisabetta	Presidente
MEANI	Marco	Consigliere
BORACCHI	Giuseppe	Consigliere

Sono assenti giustificati i Signori:

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Rag. Cesare Cappella che svolge anche le funzioni di segretario della seduta.

Assume la presidenza la Presidente Dr. Cacioppo Elisabetta, la quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

LA PRESIDENTE

Riferisce:

Per assicurare il migliore funzionamento degli impianti, attrezzature, hardware e del software aziendali, è indispensabile approvare anche per l'anno 2019 una serie di contratti d'assistenza tecnica, la generalità dei quali già in essere nei decorsi esercizi con le ditte che avevano realizzato gli impianti o effettuato la fornitura delle attrezzature e dei prodotti informatici.

In proposito le ditte aggiudicatrici delle manutenzioni, alcune delle quali sono titolari del copyright dei software operativi, hanno fatto pervenire idonee offerte, delle quali si riepilogano di seguito gli elementi essenziali:

SERVIZI SOCIO SANITARI - Uffici amministrativi e servizi

CBA Informatica, V.le Trento, 56 – 38068 - ROVERETO (TN)

Contabilità economica	
Registro Cespiti	
Rilevazione presenze	
Gestione stipendi	
Gestione 770	
Gestione Protocollo	
Gestione Ospiti	
Denaro Ospiti	
Lista d'Attesa	
Terapie	
Sipcar news	
Scheda Sosia	
Cedolino Laser	
Gestione Terapie	
Contabilità ospiti	
Cartelle Cliniche	€. 2.830,00

FULCRI

Via Pisa 250 Sesto San Giovanni	
Software sito web, fidelity ed e-commerce	€. 1.000,00

Ing. SALVATORE CONSAGRA, Via Don Parietti, 13 – 21020 BARASSO

Sistema gestione server Web Mail e rete Intranet aziendale e servizio di telebackup	€. 2.000,00
---	-------------

CSF Sistemi S.r.l., Via del Ciavattino - 03012 – ANAGNI (FR)

<u>Gestione vendite e magazzino</u>	<u>€. 600,00</u>
-------------------------------------	------------------

<u>Totale servizi sociosanitari</u>	<u>€. 6.430,00</u>
--	---------------------------

FARMACIA Amministrazione e vendite

CBA Informatica, V.le Trento, 56 – 38068 - ROVERETO (TN)

Contabilità Economica

Registro Cespiti

Rilevazione presenze

Gestione stipendi

Gestione 770

Gestione Protocollo

Teleassistenza

Sipcar news

770 Laser

Aggiornamento internet

€. 2.430,00

Ing. SALVATORE CONSAGRA, Via Don Parietti, 13 – 21020 BARASSO

Sistema gestione server Web Mail e rete Intranet aziendale
e servizio di telebackup

€. 2.000,00

Fulcri Srl Via Carducci, 25 Cologno Monzese

Sistema gestione piattaforma offerte e carta fedeltà in farmacia

€. 2.210,00

CSF Sistemi S.r.l., Via del Ciavattino - 03012 – ANAGNI (FR)

Gestione vendite e magazzino

€. 2.800,00

TOTALE FARMACIA €. **9.440,00**

TOTALE GENERALE €. **15.870,00**

Nel periodo annuale decorso le ditte aggiudicatrici hanno sempre svolto correttamente gli aggiornamenti ed i servizi manutentivi dei software aziendali con puntualità e competenza, perciò ora appare opportuno rinnovare in conferma, sia per i costi esposti che risultano congrui e sostanzialmente ripetitivi rispetto agli importi dell'anno 2018, sia per il fatto che, essendo i fornitori dei prodotti informatici oggetto della manutenzione, sono particolarmente specializzate per assicurarne il migliore funzionamento.

Ultimata la relazione del Presidente intervengono i consiglieri per richiedere maggiori informazioni che sono prontamente fornite dal medesimo e dal direttore amministrativo dell'Azienda.

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

- **Udita** la relazione del Presidente e gli interventi alla stessa seguiti;
- **Ritenuto** di procedere alla rinnovazione dei contratti per i servizi d'aggiornamento ed assistenza tecnica dei prodotti informatici aziendali in argomento per le motivazioni in premessa esposte;
- **Visto** il vigente statuto Aziendale ed il regolamento dei contratti e forniture;
- **Preso atto** del voto consultivo favorevole del Direttore;
- **Ad unanimità** di voti palesemente espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Di rinnovare per il periodo 01/01/2019 - 31/12/2019 alle ditte in premessa elencate i contratti d'aggiornamento, assistenza tecnica e manutenzione dei prodotti informatici aziendali analiticamente esposti a fianco di ciascuna, ai patti, condizioni e prezzi contenuti nelle offerte formulate dalle medesime ditte interessate.

Di imputare la spesa complessiva, quantificata in annue €. 15.870,00 oltre IVA. agli specifici capitoli del bilancio 2019, (Area farmacia €. 6.430,00 - Area sociosanitaria uffici e servizi €. 9.440,00) sui quali risulta stanziata la voluta disponibilità di fondi, dando atto che al pagamento dei corrispettivi dovuti si provvederà nei termini pattuiti e contro presentazione di regolari fatture da parte della ditta aggiudicatarie.

Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Amministrazione Comunale, per i conseguenti adempimenti di competenza, ai sensi del disposto dell'articolo dall'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale.



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari
P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65
Indirizzo [e@mail](mailto:asfarm@tin.it) : asfarm@tin.it - sito internet : www.asfarm.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

N. 009

**OGGETTO: ADESIONE ALLE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA C.I.S.P.E.L. –
A.S.S.O.F.A.R.M. – A.V.T.F. ED U.N.E.B.A. – DETERMINAZIONE
CONTRIBUTI DOVUTI PER L'ANNO 2019**

L'anno duemila diciannove addì undici del mese di gennaio alle ore 21,15 presso la sede aziendale, regolarmente convocato nei modi e termini di legge, si è riunito

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Composto dai signori:

CACIOPPO	Elisabetta	Presidente
MEANI	Marco	Consigliere
BORACCHI	Giuseppe	Consigliere

Sono assenti giustificati i Signori:

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Rag. Cesare Cappella che svolge anche le funzioni di segretario della seduta.

Assume la presidenza la Presidente Dr. Cacioppo Elisabetta, la quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

IL PRESIDENTE

Riferisce:

L'Azienda, dalla sua costituzione e negli anni a seguire ha aderito alle Associazioni nazionali e locali di categoria riferite ai diversi settori d'attività nei quali l'A.S.Far.M. è operativa.

Le associazioni di categoria alle quale l'Azienda ha aderito per la tutela delle proprie attività e per fruire di costanti aggiornamenti legali, giuridici e tecnici che sono indispensabili per la corretta gestione dei servizi istituzionalmente attribuiti sono:

- C.I.S.P.E.L. Lombardia Milano – Confederazione Italiana Servizi Pubblici Enti Locali;
- A.S.SO.FARM Roma – Federazione Aziende e Servizi Socio Farmaceutici;
- U.N.E.B.A. Milano - Unione Nazionale Istituzioni e Iniziative d'Assistenza Sociale;
- A.V.T.F. Varese – Associazione Varesina Titolari di Farmacia.

Si rende ora necessario confermare l'adesione anche per l'anno 2019 ed assumere impegno per il pagamento delle quote associative annuali che risultano così definite:

➤ CONF SERVIZI Lombardia Milano	Annue	€.	1.000,00
➤ A.S.SO.FARM. Roma	Annue	€.	828,00
➤ UNEBA Milano	Annue	€.	470,00
➤ A.V.T.F.(inclusa assicurazione eventi speciali) Varese	Annue	€.	1.900,00
❖ Totale quote associative anno 2019	Annue	€.	4.198,00

I Consiglieri presenti intervengono per ottenere maggiori ragguagli sull'argomento, richieste alle quali danno evasione il Presidente e il Direttore Amministrativo.

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

- **Udita** la relazione del Presidente;
- **Presa cognizione** delle norme statutarie delle federazioni e associazioni alle quali l'Azienda aderisce;
- **Visto** il disposto dell'articolo 3, comma 4, dello Statuto Aziendale;
- **Preso atto** del voto consultivo favorevole del Direttore;
- **Con voti** unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Di aderire alle federazioni e associazioni di categoria di seguito elencate, per le motivazioni in premessa esposte, assumendo a carico del bilancio gli oneri conseguenti:

n.	Federazione – Associazione	Sede	Quota annua €uro
1	Confservizi Lombardia	Milano	1.000,00
2	A.S.SO.FARM.	Roma	828,00
3	UNEBA	Milano	470,00
4	A.V.T.F	Varese	1.900,00
***	Totale onere annuo		4.198,00

Di imputare la spesa complessiva di € 4.198,00 ai rispettivi capitoli di competenza per singola gestione aziendale, appositamente istituiti nel bilancio, sui quali risulta stanziata la voluta disponibilità di fondi.

Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Amministrazione Comunale, per i conseguenti adempimenti di competenza, ai sensi del disposto dell'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale.



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:asfarm@tin.it) : asfarm@tin.it - sito internet : www.asfarm.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

N. 010

**OGGETTO: PERSONALE COLLABORATORE AZIENDALE :
SERVIZIO FARMACIA TERMINE PRIMO PERIODO DI SERVIZIO.
PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.**

L'anno duemila diciannove addì undici del mese di gennaio alle ore 21,15 presso la sede aziendale, regolarmente convocato nei modi e termini di legge, si è riunito

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Composto dai signori:

CACIOPPO	Elisabetta	Presidente
MEANI	Marco	Consigliere
BORACCHI	Giuseppe	Consigliere

Sono assenti giustificati i Signori:

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Rag. Cesare Cappella che svolge anche le funzioni di segretario della seduta.

Assume la presidenza la Presidente Dr. Cacioppo Elisabetta, la quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

LA PRESIDENTE

Riferisce:

Lo scorso 31 dicembre è giunto a scadenza il primo periodo di lavoro precedentemente instaurato, dopo i regolari procedimenti di selezione previsti dalle vigenti normative, con la collaboratrice farmacista :

- Barella Elena Collaboratore servizio di Farmacia
1 Livello CCNL Assofarm
Assunta il 13/07/2017
38 ore settimanali

Si rende pertanto necessario in questa sede provvedere alla ratifica del provvedimento di rinnovo lavorativo applicato dalla direzione aziendale che, per evidenti ragioni di operatività della sede farmaceutica, ha predisposto il rinnovo del rapporto di lavoro fino a tutto il prossimo 30/06/2019, data questa pari a 12 mesi di attività lavorativa continuativa prevista dalla Legge 96 del 9 agosto 2018 "Decreto Dignità".

La Presidente ricorda poi ai presenti l'organico attuale del negozio farmacia mettendo in evidenza che la direttrice del servizio è in attesa di conoscere gli esiti della manovra del Governo relativa ai possibili pensionamenti "per quota 100" che potrebbero prevedere la sua adesione e conseguentemente la rivisitazione generale dell'organico in servizio nei ruoli e nelle qualifiche in essere durante il prossimo primo semestre dell'anno.

I consiglieri presenti richiedono alla fine della relazione maggiori ed ulteriori chiarimenti che vengono prontamente forniti dalla Presidente e dal direttore dell'azienda, al termine tutti condividono e fanno proprie le considerazioni esposte.

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Udita la relazione del Presidente;

Presa cognizione delle norme di legge e statutarie alle quali l'Azienda è uniformata;

Richiamate le disposizioni contenute nel vigente statuto Aziendale, nel CCNL per i dipendenti dalle realtà dei servizi farmaceutici delle aziende speciali degli Enti Locali e nel regolamento per le assunzioni e la disciplina del personale;

Vista la tabella numerica del personale dipendente, regolarmente approvata contestualmente al Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario, nella quale risultano disponibili le posizioni di lavoro che ora si vanno a coprire;

Valutata e ritenuta idonea la proposta formulata dalla direzione aziendale, che assicura la corretta gestione delle unità operative della struttura aziendale di Via Jamoretti, 51;



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari
P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65
Indirizzo [e@mail](mailto:asfarm@tin.it) : asfarm@tin.it - sito internet : www.asfarm.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

N. 011

**OGGETTO: INDIVIDUAZIONE DI FIGURE RESPONSABILI PER COMPITI DIVERSI IN
APPLICAZIONE DELLA D.G.R. N. 2569 DEL 31.10.2014 di REGIONE
LOMBARDIA. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI
RIATTUALIZZAZIONE DELLE NOMINE PER L' ANNO 2019.**

L'anno duemila diciannove addì undici del mese di gennaio alle ore 21,15 presso la sede aziendale, regolarmente convocato nei modi e termini di legge, si è riunito

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Composto dai signori:

CACIOPPO	Elisabetta	Presidente
MEANI	Marco	Consigliere
BORACCHI	Giuseppe	Consigliere

Sono assenti giustificati i Signori:

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Rag. Cesare Cappella che svolge anche le funzioni di segretario della seduta.

Assume la presidenza la Presidente Dr. Cacioppo Elisabetta, la quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

IL PRESIDENTE

Riferisce:

La normativa regionale di accreditamento delle Rsa al Fsr Ex Dgr 2569/2014 prevede nel proprio dettato la necessità di individuare per ogni anno le diverse figure responsabili dell'applicazione della normativa di riferimento.

A tal fine si ritiene utile provvedere al rinnovo delle cariche funzionali già precedentemente approvate con il medesimo provvedimento dello scorso anno.

Sull'argomento intervengono i consiglieri presenti, i quali, dopo aver acquisito ulteriori indispensabili ragguagli sulle esigenze operative funzionali della struttura di Via Maciachini, 9, condividono e fanno propria la premessa narrativa della Presidente rinnovando il proprio parere positivo al conferimento degli incarichi funzionali già per tempo affidati dallo scorso anno con deliberazione nr.11/18.

RICHIAMATA la D.G.R. della regione Lombardia n. 2569 del 31.10.2014 "Revisione del sistema di esercizio e accreditamento delle unità d'offerta sociosanitarie e linee operative per le attività di vigilanza e controllo ;

CONSIDERATO che A.S.Far.M. è ente pubblico economico senza scopo di lucro di proprietà dell'Amministrazione Comunale di Induno Olona che gestisce le seguenti unità d'offerta sociosanitarie :

Casa Albergo	34 p.l. persone autosufficienti	autorizzata al funzionamento
RSA	15 p.l. persone non autosufficienti	autorizzata, accreditata a Regione Lombardia e contrattualizzata da ATS dell'Insubria di Varese
Servizio di ADI	Assistenza domiciliare integrata per il Distretto di Arcisate	

VISTI:

Gli artt. 15 e 16 della L.R. 12 marzo 2008, n. 3;
L'art. 9 della L.R. 30 dicembre 2009, n. 33;
Il DPR 14 gennaio 1997;
la DGR n. 2569 del 31.10.2014
che disciplinano l'esercizio e l'accreditamento delle unità d'offerta sociosanitarie;

VISTI in particolare l'allegato 1 "requisiti soggettivi, organizzativi e gestionali, strutturali e tecnologici" della DGR n.2569/2014 citata;

CONSIDERATO che l'allegato 1 sopra citato prevede che si individuino, con atti formali, figure responsabili per i seguenti compiti diversi previsti dalla DGR n. 2569/2014 di cui in narrativa e come di seguito precisati :

□ ALLEGATO 1 . PARAGRAFO 2.2.1., LETT. A) INDIVIDUAZIONE DI UN REFERENTE PER I RAPPORTI CON GLI UFFICI CHE SUL TERRITORIO SI OCCUPANO DI PROTEZIONE

GIURIDICA E DI SERVIZI SOCIALI (UFFICI DI PROTEZIONE GIURIDICA DELLE ASL, COMUNI, CENTRI PER L'ASSISTENZA DOMICILIARE O ALTRI):

ritenuto di dover oggi nuovamente individuare tale figura nel **Direttore dell'Azienda Cappella Cesare**, in quanto figura apicale responsabile della gestione dell'ente che si avvarrà delle strutture organizzative da lui identificate; così come si ritiene utile incaricare con ruolo di supplente in caso di assenza e o impossibilità del direttore anche ad ogni effetto di legge la **Collaboratrice Amministrativa sig.ra Colombo Carla** già responsabile dei servizi di segreteria generale della struttura sociosanitaria;

□ ALLEGATO 1 . PARAGRAFO 2.2.5.,LETT. B) “ GESTIONE, VALUTAZIONE E MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ, REGOLAMENTI INTERNI – STRUTTURA O **RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ DI VALUTAZIONE E MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ:**

considerato che occorre identificare la struttura organizzativa o un responsabile che presiede alle attività di valutazione e miglioramento della qualità;

ritenuto che tale figura responsabile sia da identificarsi nel ruolo del **Direttore dell'Azienda Cappella Cesare** in quanto figura apicale responsabile della gestione dell'ente che si avvarrà delle strutture organizzative da lui identificate, così come si ritiene utile incaricare come supplente anche ad ogni effetto di legge la **Collaboratrice Amministrativa sig.ra Colombo Carla** già responsabile per la direzione del sistema di gestione della qualità aziendale ;

□ ALLEGATO 1 . PARAGRAFO 2.2.5.,LETT. c) “**Piano annuale di formazione e aggiornamento del personale con nomina del responsabile** : Il soggetto gestore adotta un piano annuale di formazione e aggiornamento del personale, con indicazione del relativo referente:

il vigente statuto aziendale norma già lo svolgimento dell'attività descritta nelle more delle funzioni del direttore dell'Azienda che come da vigente normativa di legge, inerente le Aziende Speciali, che operano nel campo dei servizi pubblici locali è il responsabile integrale di tutte le tematiche e le procedure tecniche, gestionali ed amministrative e di formazione inerenti il personale; si ritiene comunque in questa sede provvedere a riattualizzare tale nomina al fine di dare soddisfazione ed evidenza allo standard regionale richiesto riformulando l'incarico di attività e ruolo al **Direttore Cappella Cesare**;

□ ALLEGATO 1 . PARAGRAFO 2.2.6., SISTEMA INFORMATIVO:

considerato che l'allegato sopra indicato prevede l'identificazione del **RESPONSABILE DEL SISTEMA INFORMATIVO** che presiede all'attività di raccolta, elaborazione e archiviazione dei dati di struttura, processo ed esito con le seguenti finalità:

- sostanziare e ridefinire le politiche e gli obiettivi dell'unità d'offerta e del soggetto gestore;
- fornire alle strutture organizzative il ritorno informativo necessario alle valutazioni di loro competenza;
- rispondere al debito informativo nei confronti di ATS e Regione Lombardia,

ritenuto di dover individuare tale figura nel **direttore dell'Azienda Cappella Cesare** in quanto soggetto responsabile gestionale dell'ottemperanza al debito informativo nei confronti dei soggetti istituzionali previsti dalla normativa vigente, unitamente all'azienda 2Lab Service con il suo rappresentante Ing. Salvatore Consagra giusta deliberazione di questo Cda nr.08/2019 con incarico annuale di supporto specialistico al mantenimento dell'efficienza del sistema informativo aziendale e dei servizi di backup e di crash recovery;

□ ALLEGATO 1 . PARAGRAFO 3.2.3. sub, **GESTIONE DELLE RISORSE UMANE:**

considerato che la DGR prevede che si individui, con atto formale, un operatore al quale sono attribuiti i seguenti compiti:

- validare i protocolli, procedure ed eventuali linee guida interne alla struttura, in materia sanitaria e verificarne la corretta applicazione;
- curare i rapporti con l'ATS di riferimento per l'applicazione di iniziative di promozione della prevenzione, dell'educazione alla salute e della tutela sociosanitaria;
- vigilare sugli aspetti igienico sanitari, sulla corretta compilazione della documentazione sociosanitaria, sul rispetto della riservatezza dei dati sociosanitari, sulla corretta conservazione,

somministrazione, smaltimento dei farmaci e dei materiali a scadenza, sulla gestione dei rifiuti pericolosi potenzialmente infetti e speciali pericolosi :

ritenuto di riattualizzare ed individuare tale figura nel **Direttore Medico di Struttura e Coordinatore Sanitario**, la **dott.sa Petitti di Roreto Cristina**, in possesso del titolo di laureato in medicina e chirurgia, iscritto all'ordine professionale di Varese , ed in possesso delle caratteristiche evidenziate anche dalla stessa DGR nell'allegato 1 citato,

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Udita la relazione del Presidente e gli interventi alla stessa seguiti;

Preso atto e ritenuto di approvare, così come approva alla data odierna tutte le deleghe già a suo tempo previste e formalizzate dall'applicazione della normativa regionale che regola l'accreditamento delle UDO Sanitarie di RSA ed ADI A.S.Far.M. ex Dgr 2569/2014;

Preso atto e ritenuto di riapprovare, così come approva, il documento di sintesi predisposto per dare maggiore intelligibilità alla data odierna ai dettami previsti dalla normativa regionale, documento composto da 154 pagine ed allegato al presente provvedimento;

Vista la tabella numerica del personale dipendente e libero professionista dedicato alla gestione delle attività sociosanitarie delle Udo attive presso la sede aziendale di Via Maciachini, 9, e già allegata al Bilancio di Previsione per l'esercizio 2019 approvato con deliberazione del Cda 49/2018, nella quale risultano comunque già attivi e disponibili i profili di incarico nelle mansioni di legge che qui si vanno ora ad incaricare con durata illimitata, ovvero fino all'eventuale cessazione dell'incarico a qualsiasi titolo prestatato alla data odierna in favore di A.S.Far.M. o di altro provvedimento formale di questo Cda Aziendale;

Visto il vigente Statuto Aziendale;

Visto il vigente Regolamento

Preso atto del voto consultivo favorevole del Direttore;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge;

D E L I B E R A

PER LE RAGIONI DI CUI IN PARTE MOTIVA:

DI INDIVIDUARE con il presente atto formale le figure responsabili previste dalla DGR di Regione Lombardia n.2569 del 31.10.2014 come di seguito dettagliatamente precisato :

ALLEGATO 1 . PARAGRAFO 2.2.1., LETT.A) INDIVIDUAZIONE DI UN REFERENTE PER I RAPPORTI CON GLI UFFICI CHE SUL TERRITORIO SI OCCUPANO DI PROTEZIONE GIURIDICA E DI SERVIZI SOCIALI (UFFICI DI PROTEZIONE GIURIDICA DELLE ATS, COMUNI, CENTRI PER L'ASSISTENZA DOMICILIARE O ALTRI):

Cesare Cappella direttore dell'Azienda

Carla Colombo istruttore amministrativo

ALLEGATO 1 . PARAGRAFO 2.2.5.,LETT. B) “ GESTIONE, VALUTAZIONE E MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ, REGOLAMENTI INTERNI – STRUTTURA O **RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ DI VALUTAZIONE E MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ:**

Cesare Cappella direttore dell'Azienda

Carla Colombo istruttore amministrativo

ALLEGATO 1 . PARAGRAFO 2.2.5.,LETT. C) “**Piano annuale di formazione e aggiornamento del personale con nomina del responsabile** : Il soggetto gestore adotta un piano annuale di formazione e aggiornamento del personale, con indicazione del relativo referente:

Cesare Cappella direttore dell'Azienda

ALLEGATO 1 . PARAGRAFO 2.2.6., SISTEMA INFORMATIVO:

considerato che l'allegato sopra indicato prevede l'identificazione del **RESPONSABILE DEL SISTEMA INFORMATIVO** che presiede all'attività di raccolta, elaborazione e archiviazione dei dati di struttura, processo ed esito con le seguenti finalità:

- sostanziare e ridefinire le politiche e gli obiettivi dell'unità d'offerta e del soggetto gestore;
- fornire alle strutture organizzative il ritorno informativo necessario alle valutazioni di loro competenza;
- rispondere al debito informativo nei confronti di ATS e Regione Lombardia,

Cesare Cappella direttore dell'Azienda

ALLEGATO 1 . PARAGRAFO 3.2.3. sub, **GESTIONE DELLE RISORSE UMANE**:

considerato che la DGR prevede che si individui, con atto formale, un operatore al quale sono attribuiti i seguenti compiti:

- validare i protocolli, procedure ed eventuali linee guida interne alla struttura, in materia sanitaria e verificarne la corretta applicazione;
- curare i rapporti con l'ATS di riferimento per l'applicazione di iniziative di promozione della prevenzione, dell'educazione alla salute e della tutela sociosanitaria;
- vigilare sugli aspetti igienico sanitari, sulla corretta compilazione della documentazione sociosanitaria, sul rispetto della riservatezza dei dati sociosanitari, sulla corretta conservazione, somministrazione, smaltimento dei farmaci e dei materiali a scadenza, sulla gestione dei rifiuti pericolosi potenzialmente infetti e speciali pericolosi :

dott.sa Petitti di Roreto Cristina Medico Laureato in Medicina e Chirurgia direttore Sanitario

DI RIAPPROVARE COME APPROVA il documento di sintesi “ASFARM PROGRAMMA DI ATTUAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI, DOCUMENTI E REQUISITI EX DGR 2569/2014”, che composto da 154 pagine, ed allegato al presente provvedimento, ne forma parte integrale e sostanziale;

DI DARE ATTO che l'esecuzione del presente provvedimento non prevede alcun costo;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento non è soggetto a controllo preventivo;

DI DISPORRE la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo della Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 22, comma 4, del Regolamento Regionale 4 giugno 2003 n.11 in attuazione della L.R. n. 1/2003, con l'osservanza della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali (D Lgs. 30.06.2003 n. 196);

DI DARE, INFINE, ATTO che, ai sensi della L. 241/90, responsabile del procedimento, dell'istruttoria e dell'esecuzione del presente provvedimento, è il direttore dell'azienda;

DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento all'Amministrazione Comunale, per i conseguenti adempimenti di competenza, ai sensi del disposto dall'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale.



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@[asfarm.it](http://www.asfarm.it) - sito internet : www.asfarm.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

N. 012

OGGETTO: PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE. PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA. AGGIORNAMENTI E NOMINE DEI RESPONSABILI.

L'anno duemila diciannove addì undici del mese di gennaio alle ore 21,15 presso la sede aziendale, regolarmente convocato nei modi e termini di legge, si è riunito

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Composto dai signori:

CACIOPPO	Elisabetta	Presidente
MEANI	Marco	Consigliere
BORACCHI	Giuseppe	Consigliere

Sono assenti giustificati i Signori:

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Rag. Cesare Cappella che svolge anche le funzioni di segretario della seduta.

Assume la presidenza la Presidente Dr. Cacioppo Elisabetta, la quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Riferisce:

VISTI gli articoli 19 (Istituzione dell'Agenzia per l'Italia Digitale), 21 (Organi e Statuto) e 22 (Soppressione di DigitPA e dell'Agenzia per la diffusione delle tecnologie per l'innovazione; successione dei rapporti e individuazione delle effettive risorse umane e strumentali) del decreto legge n. 83 del 22 giugno 2012, recante "Misure urgenti per la crescita del Paese", convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 134 e s.m.i. e l'articolo 14-bis (Agenzia per l'Italia Digitale) del decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 (Codice dell'amministrazione digitale) e s.m.i.;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 gennaio 2014, (pubblicato sulla GURI n. 37 del 14 febbraio 2014) che ha approvato lo Statuto dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID);

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 aprile 2015, registrato alla Corte dei Conti in data 10 giugno 2015 al n. 1574, con il quale il dott. Antonio Francesco Maria Samaritani è stato nominato, per la durata di un triennio, Direttore Generale dell'Agenzia per l'Italia digitale, con decorrenza alla data del predetto decreto;

VISTO il decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, «Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche»;

VISTE le precedenti determinazioni, con le quali questo CDA ha nominato il direttore Cesare Cappella e la collaboratrice Amministrativa Sig.ra Carla Colombo (supplente) sono stati nominati Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (RPCT);

DATO ATTO che A.S.Far.M. è tenuta ad approvare, entro il 31 gennaio, l'aggiornamento al Piano di Prevenzione della Corruzione (PTPC) 2019-2021;

VISTO l'articolo 1, comma 8 della Legge 6 novembre 2012, n. 190 ("Disposizioni per la prevenzione la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"), che dispone che l'organo di indirizzo politico, su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione, entro il 31 gennaio di ogni anno, adotta il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, curandone la

trasmissione all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) e che il Responsabile, entro lo stesso termine, definisce procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione

VISTO l'articolo 1, comma 10 lett. a) della predetta legge 6 novembre 2012, n. 190, secondo cui il Responsabile della prevenzione della corruzione verifica l'efficace attuazione del piano e della sua idoneità;

VISTO altresì l'articolo 10, comma 1, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 che prevede che ogni amministrazione indica, in un'apposita sezione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione, i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati;

DATO ATTO che, in ottemperanza dell'attuale disposto normativo, si rende necessario procedere all'aggiornamento del Piano, sulla base della proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione;

DATO ATTO che la strategia di prevenzione della corruzione, sottoposta all'approvazione, tiene conto anche degli esiti delle attività di monitoraggio continuo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal Funzionario responsabile del Servizio di supporto al RPCT ai sensi dell'articolo 43, comma 1, del decreto legislativo 33/2013, relativamente all'anno 2018;

RILEVATO che il responsabile del presente procedimento è il Responsabile di prevenzione della corruzione, il direttore dell'azienda Cesare Cappella;

DATO ATTO che in capo al responsabile del procedimento e ai titolari delle Aree/Uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale non sussiste conflitto di interessi, neppure potenziale;

DATO ATTO che il responsabile del procedimento, al fine di garantire il livello essenziale delle prestazioni, è tenuto a garantire la pubblicazione del presente provvedimento e dell'aggiornamento del piano allegato sul sito Web dell'amministrazione, nella apposita sezione "Amministrazione trasparente" e nella sottosezione "Altri contenuti-corruzione";

CONSIDERATO che la proposta di aggiornamento del Piano è ritenuta meritevole di approvazione, in quanto conforme alle indicazioni contenute nelle disposizioni citate in premessa;

VISTO il vigente Statuto Aziendale;

VISTO il vigente Regolamento

PRESO ATTO del voto consultivo favorevole del Direttore;

CON VOTI UNANIMI favorevoli, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

DI APPROVARE la proposta in oggetto e, per l'effetto, di approvare l'aggiornamento del Piano di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPC) 2019-2021;

DI DARE ATTO CHE, relativamente al procedimento di formazione, adozione e aggiornamento dei piani in oggetto, non sussiste conflitto di interessi, neppure potenziale, in capo al responsabile del procedimento e ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale;

DI DEMANDARE al direttore dell'azienda e a ciascun referente di area aziendale : farmacia e servizi sociosanitari l'esecuzione delle azioni previste dai piani nelle Aree/Uffici di propria competenza;

DI DISPORRE che al presente provvedimento venga assicurata la massima trasparenza secondo il disposto dell'art. 1, commi 15 e 16 della legge 13 novembre 2012 n. 190 nonché del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, art. 37, mediante la pubblicazione sul sito Web istituzionale, secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione, assicurando la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione "Amministrazione trasparente";

DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento all'Amministrazione Comunale, per i conseguenti adempimenti di competenza, ai sensi del disposto dall'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale.

Del che si è redatto il presente verbale che viene in appresso sottoscritto.

IL SEGRETARIO

Rag. Cesare Cappella



IL PRESIDENTE

dr. Elisabetta Cacioppo

TRASMISSIONE AL COMUNE

La presente deliberazione, non soggetta ad approvazione, è stata trasmessa al Comune d'Induno Olona, unitamente all'elenco previsto dall'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale, in data 16/01/2019, Prot. Nr. 1.

IL SEGRETARIO

Rag. Cesare Cappella



RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata, in elenco, all'albo dell'Azienda il 16/01/2019 per 15 giorni consecutivi.

Induno Olona, 16/01/2019

IL SEGRETARIO

Rag. Cesare Cappella



Copia conforme all'originale composta di n. 5 pagine.

Induno Olona, ____/____/____

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

Rag. Carla Colombo



A.S.Far.M.

Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari

21056 - Induno Olona (Va)

Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

A.S.Far.M. Azienda Speciale Servizi Sociosanitari del Comune di Induno Olona

Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.)

(Legge 06.11.2012, n. 190)

Triennio 2019 - 2021

Nomina del Responsabile : Cesare Cappella
Supplente : Colombo Carla

Approvato con deliberazione nr. 12/2019

Indice

1. ORGANIZZAZIONE E FUNZIONI DELL'AZIENDA SPECIALE A.S.Far.M.

1.1 Struttura ed attività

1.2 *Governance*

1.3 Organigramma

2. IL PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE

2.1 L'adeguamento dell'Azienda speciale A.S.Far.M. alle previsioni della legge 6 novembre 2012 n. 190 e del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33

2.2 Oggetto del Piano

2.3 Il Responsabile della prevenzione della corruzione

2.4 Funzioni e poteri del responsabile della prevenzione della corruzione

2.5 Tutela RPCT per atti discriminatori svolti nei suoi confronti nello svolgimento delle sue mansioni (Regolamento ANAC delibera n.657 del 18/07/2018)

2.6 Trasparenza e nuova disciplina della tutela dei dati personali (Reg.UE 2016/679 Dlgs. N. 101/2018)

2.7 Procedure di formazione e approvazione del Piano

2.8 Individuazione delle attività a rischio

2.9 Metodologia per la valutazione del rischio

2.10 Mappatura dei procedimenti e valutazione del rischio

3. IDENTIFICAZIONE DEL RISCHIO E MISURE DI PREVENZIONE

4. TRATTAMENTO DEL RISCHIO – MISURE GENERALI

5. PRINCIPI PER LA GESTIONE DEL RISCHIO

6. FORMAZIONE DEL PERSONALE IMPIEGATO NEI SETTORI A RISCHIO

7. ROTAZIONE DEL PERSONALE IMPIEGATO NEI SETTORI A RISCHIO

8. CODICE ETICO

9. LISTE DI ATTESA

10. PROCEDURA PER L'ADESIONE DI A.S.Far.M. ALLE CENTRALI DI COMMITTENZA PER ACQUISIZIONE DI FORNITURE, SERVIZI E LAVORI PER IMPORTI SUPERIORI ALLA SOGLIA COMUNITARIA

**11. MISURE RESIDUALI PER ACQUISIZIONI DI FORNITURE, SERVIZI
E LAVORI PER IMPORTI AL DI SOTTO DELLA C.D. “SOGLIA
COMUNITARIA”**

**12. PROCEDURA DELL’ATTUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI DI
LEGGE IN MATERIA DI INCONFERIBILITA’ E
INCOMPATIBILITA’ DEGLI INCARICHI**

ALLEGATO “1”

Registro del rischio – elenco esemplificativo dei rischi potenziali

ALLEGATO “2”

Organigramma Azienda speciale

ALLEGATO “3”

Tabella con check list inerente ai procedimenti che riguardano i responsabili di più funzioni aziendali nella quale è anche indicato l’indice medio di probabilità e di impatto, determinato arrotondando per eccesso il valore ottenuto da una media ponderata dei singoli indici inerenti a ciascun responsabile di funzione.

ALLEGATO “4”

Tabella con check list aggiornate al 30/06/2018

ALLEGATO “5”

Modulo per la segnalazione di eventuali violazioni della normativa in materia di trasparenza.

ALLEGATO “6”

Modello per la segnalazione di condotte illecite ex LG. N.179 del 20/11/2017

1. ORGANIZZAZIONE E FUNZIONI DELL'AZIENDA SPECIALE A.S.Far.M.

1.1 Struttura ed attività.

L'azienda Speciale Servizi Sociosanitari A.S.Far.M. del Comune di Induno Olona A.S.Far.M. (per brevità, anche "Azienda speciale" o "A.S.Far.M.") è un Ente strumentale del Comune di Induno Olona a carattere imprenditoriale dotato di personalità giuridica senza fini di lucro, per l'esercizio di servizi di assistenza socio-sanitaria prevalentemente rivolti alla persona anziana. L'azienda ha in particolare per oggetto la gestione dei seguenti servizi e attività:

- la gestione di attività di ospitalità, ricovero, sociosanitarie, assistenziali sanitarie non demandate per legge esclusivamente ad altri enti, finalizzate in particolare alla tutela della salute individuale, del benessere psicofisico, nonché all'informazione, all'educazione sanitaria, all'aggiornamento professionale e alla ricerca;
- la gestione in forma diretta di servizi di natura sociale rivolti prevalentemente a favore di anziani, minori e malati terminali, mediante diverse e differenziate unità di offerta e comunque orientati alla tutela delle fasce sociali più deboli;
- la proposizione e attuazione di iniziative sociali finalizzate a tutelare l'integrità fisico-psichica degli anziani e a mantenerli inseriti nel tessuto sociale;
- la partecipazione alle iniziative dell'Amministrazione Comunale in ambito sanitario e sociale.
- la gestione del modulo di farmacia Comunale;
- la gestione in partnership con società accreditata a Regione Lombardia di punto prelievo;
- la gestione di spazi ambulatoriale dedicati alla medicina di famiglia ed alla medicina specialistica.

A.S.Far.M. si impegna a perseguire una politica che pone al centro delle attività il Cliente sia interno che esterno ed il personale che opera in collaborazione con la Direzione.

1.2 Governance

Organi amministrativi dell'Azienda speciale sono:

- il Consiglio di Amministrazione;
- il Presidente;
- il Direttore Generale;
- il Collegio dei Revisori Contabili.

Il **Consiglio di Amministrazione**, entro i limiti e secondo le indicazioni deliberate dal Consiglio Comunale, amministra l'azienda ed esercita le attività di programmazione e controllo nonché di indirizzo gestionale ed organizzativo. Il Consiglio di Amministrazione è investito di tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione,

esclusi quelli che la legge riserva espressamente al Comune; il Consiglio di Amministrazione nomina il Direttore Generale sentito il parere obbligatorio del Sindaco.

Il Consiglio di Amministrazione è composto dal Presidente e da 3 membri.

Al Presidente spettano la rappresentanza legale ed istituzionale dell'azienda, ed il raccordo tra i Rappresentanti delle Istituzioni, il Consiglio di Amministrazione e la Direzione aziendale.

Il **Presidente** rappresenta l'Azienda nei rapporti con i terzi in generale e con le autorità locali, regionali e statali, assicura l'attuazione degli indirizzi del Consiglio Comunale.

Inoltre:

- i. convoca e presiede il Consiglio di Amministrazione, stabilendone l'ordine del giorno;
- ii. sovrintende al buon funzionamento dell'Azienda e vigila sull'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione;
- iii. firma gli atti del Consiglio di Amministrazione ed esegue le delibere dello stesso;
- iv. riferisce periodicamente al Sindaco sull'andamento della gestione dell'Azienda ai sensi dello statuto societario e dello statuto comunale;
- v. promuove le iniziative volte ad assicurare l'integrazione dell'Attività dell'Azienda con le realtà sociali, economiche e culturali della comunità locale;
- vi. verifica che le iniziative di informazione e di partecipazione dell'utenza e della cittadinanza siano conformi a quanto previsto dallo statuto societario e dello statuto comunale;
- vii. adotta in caso di necessità e urgenza e sotto la propria responsabilità i provvedimenti di competenza del Consiglio di Amministrazione che devono essere sottoposti al Consiglio stesso nella sua prima adunanza per la ratifica.

Al **Direttore Generale** spettano la rappresentanza legale dell'azienda nei limiti dei poteri delegati dal Consiglio all'atto della nomina, la conduzione e la responsabilità della gestione nell'ambito delle linee generali di gestione deliberate dal Consiglio di Amministrazione. In particolare il Direttore Generale:

- i. ha la rappresentanza legale dell'Azienda limitatamente ai poteri delegati dal Consiglio all'atto della nomina ovvero con successiva delibera;
- ii. è responsabile del raggiungimento degli obiettivi di sviluppo e funzionamento dell'Azienda posti dal Consiglio di Amministrazione;
- iii. dà adempimento alle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione;
- iv. formula proposte per l'adozione dei provvedimenti di competenza del Consiglio di Amministrazione, partecipa alle sedute del Consiglio stesso (ma non alla fase di voto) e può richiederne la convocazione al Presidente;
- v. sottopone al Consiglio di Amministrazione lo schema del piano di programma, del bilancio pluriennale, del bilancio preventivo economico, del conto consuntivo e dei piani di lavoro per settore;
- vi. esercita ogni altro potere delegato dal Consiglio di Amministrazione.

Il controllo e la verifica economico finanziaria sono affidati ad un **Collegio di Revisori**, composto da tre membri nominati dal Consiglio Comunale con voto limitato a due nominativi.

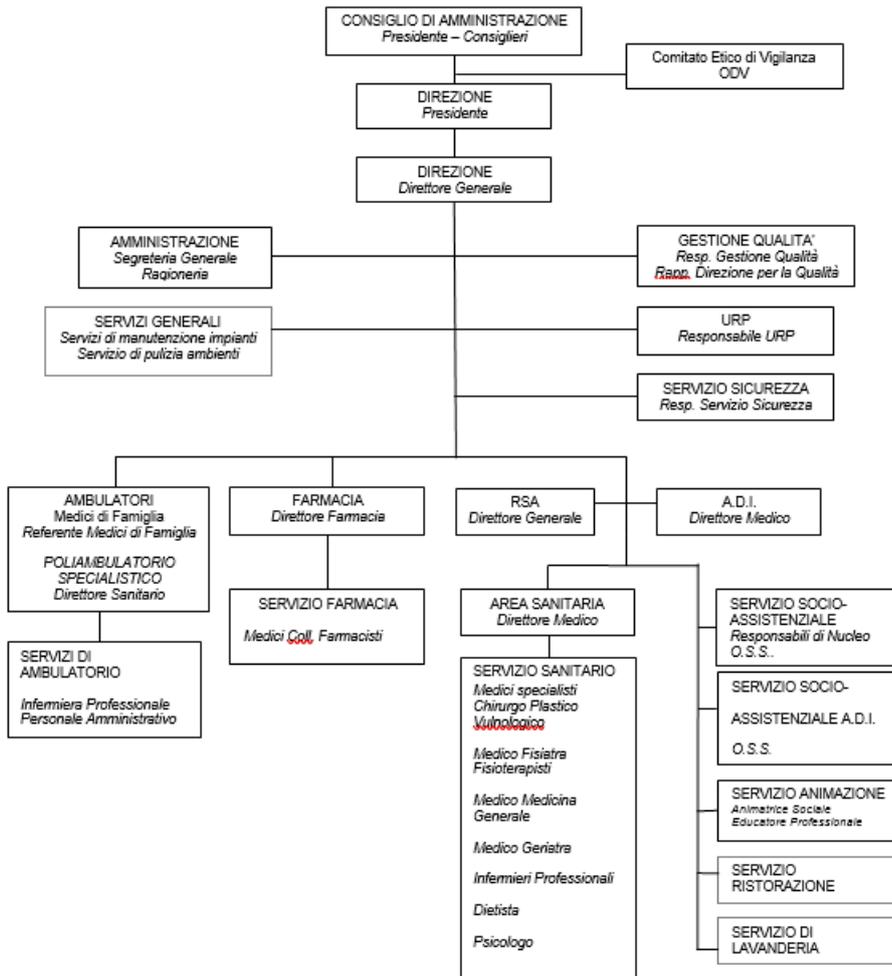
Il Collegio dei Revisori dei conti deve accertare la regolare tenuta dei libri e delle scritture contabili, l'osservanza delle norme tributarie e attestare nelle relazioni al conto consuntivo:

- i. la corrispondenza del rendiconto alle risultanze della gestione;
- ii. la corrispondenza delle risultanze di bilancio con le scritture contabili;
- iii. la conformità delle valutazioni di bilancio, e in particolare, degli ammortamenti, degli accantonamenti e dei ratei e risconti, ai criteri di valutazione di cui agli articoli 2424 e seguenti del codice civile, in quanto applicabili.

Per il rispetto delle normative tecniche di settore l'Azienda è soggetta a certificazione da parte di ente esterno.

1.3 Organigramma

Alla data di approvazione del presente Piano, la struttura organizzativa di A.S.Far.M. risulta attualmente articolata come rappresentato dall'organigramma di seguito esposto :



A.S.Far.M.

data 07/01/2019	redazione (RGQ) Carla Colombo	verifica e approvazione (DIR) Cesare Cappella
--------------------	----------------------------------	--

2. IL PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE

2.1 L'adeguamento dell'Azienda Speciale A.S.Far.M. alle previsioni della legge 6 novembre 2012 n. 190 e del D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33

La suddetta pianificazione è stata elaborata nel rispetto del dettato della legge 6 novembre 2012 n. 190 e del D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e successive modifiche e integrazioni, sulla scorta delle determinazioni e delle linee guida emanate da A.N.A.C.

Essa è frutto dell'analisi della struttura organizzativa e del sistema di controlli interni, effettuata dal Responsabile per verificarne l'adeguatezza ai fini della prevenzione della corruzione e della trasparenza e integrità dell'azione amministrativa in tutte le sue articolazioni.

2.2 Oggetto Del Piano

1. Il piano triennale dà attuazione alle disposizioni di cui alla Legge 190 del 6 novembre 2012, attraverso l'individuazione di misure finalizzate a prevenire il rischio di corruzione nell'ambito dell'attività dell'Azienda speciale.
2. Il piano realizza tale finalità attraverso:
 - a) l'individuazione delle attività dell'Azienda speciale nell'ambito delle quali è più elevato il rischio di corruzione;
 - b) la previsione, per le attività individuate ai sensi della lett. a), di meccanismi di formazione, attuazione e controllo delle decisioni, idonei a prevenire il rischio di corruzione;
 - c) la previsione di obblighi di comunicazione nei confronti del Responsabile chiamato a vigilare sul funzionamento del piano;
 - d) l'indicazione di una casella e-mail che garantisca l'anonimato del segnalante;
 - e) il monitoraggio dei procedimenti in corso, con particolare riferimento al rispetto dei termini, previsti dalla legge o dai regolamenti per la loro conclusione;
 - f) il monitoraggio dei rapporti tra l'Azienda speciale ed i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, anche verificando eventuali situazioni di conflitto d'interesse e relazioni di parentela o affinità sussistenti tra titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dirigenti e i dipendenti;
 - g) l'individuazione di specifici obblighi di trasparenza ulteriori rispetto a quelli previsti da disposizioni di legge.
3. Destinatari del piano, ovvero i soggetti chiamati a darvi attuazione e che concorrono alla prevenzione della corruzione, mediante compiti e funzioni indicati nella legge e nel Piano Nazionale Anticorruzione, sono:

- a) il Consiglio di Amministrazione;
- b) il Presidente;
- c) il Direttore Generale;
- d) il Collegio dei Revisori Contabili;
- e) il Responsabile della prevenzione della corruzione;
- f) i dipendenti dell'Azienda speciale;
- g) i collaboratori e consulenti a qualsiasi titolo dell'Azienda speciale.

2.3 Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione

1. Il Responsabile della prevenzione della corruzione è nominato dal Consiglio di Amministrazione.
2. Il Responsabile esercita i compiti attribuitigli dalla legge e dal presente piano, in particolare:
 - a) verifica l'efficace attuazione del piano e la sua idoneità e ne propone la modifica ove vengano accertate significative violazioni delle prescrizioni ovvero quando intervengano mutamenti rilevanti nell'organizzazione o nell'attività dell'Azienda speciale;
 - b) elabora i successivi aggiornamenti da sottoporre all'organo di indirizzo politico ai fini della sua approvazione, secondo le procedure stabilite dal presente Piano;
 - c) predispone entro il 31 gennaio, sulla scorta delle comunicazioni dei referenti Responsabili di settore di cui al successivo art. 11, l'elenco del personale da inserire nel programma di formazione con riferimento alle materie inerenti le attività a rischio di corruzione;
3. Il Responsabile si avvale di una struttura composta dai referenti dell'Azienda speciale, scelti secondo quanto indicato al successivo punto, con funzioni di supporto, alle quali può attribuire responsabilità procedurali in relazione agli adempimenti relativi al presente Piano.
4. Il Responsabile nomina ogni anno, entro 20 giorni dall'approvazione del piano, un referente per ciascun settore in cui si articola l'organizzazione dell'Azienda speciale : area farmacia e area servizi sociosanitari.
I referenti curano la tempestiva comunicazione delle informazioni al Responsabile, affinché questi abbia elementi e riscontri sull'intera organizzazione e attività dell'Azienda speciale e curano altresì il costante monitoraggio sull'attività svolta dai dipendenti assegnati agli uffici di riferimento, anche in relazione all'obbligo di rotazione del personale, secondo quanto stabilito nel piano anticorruzione dell'Azienda speciale. I referenti coincidono, di norma, con i dirigenti o i quadri.
5. Il Responsabile è inoltre incaricato di garantire il diritto di accesso civico come regolato dall'art. 5 del D.lgs. n. 33 del 2013, modificato dall'art. 6 comma n. 1

del D.lgs. n. 97 del 25 maggio 2016. La norma prevede il diritto dei cittadini di ottenere l'accesso alle informazioni interne ad una Pubblica Amministrazione avanzando istanza nei confronti del Responsabile per quei dati la cui pubblicazione sia obbligatoria ai sensi del D.lgs. n. 33 del 2013.

6. Il Responsabile può, altresì, chiedere ai responsabili degli uffici lo stato dei procedimenti aperti a seguito delle istanze di accesso civico depositate dai richiedenti per gli ambiti rientranti nella loro responsabilità.
7. Il Responsabile può anche ricevere dal richiedente un'istanza di riesame nel caso in cui il responsabile di un ufficio abbia negato, totalmente o parzialmente, l'accesso civico al soggetto interessato. In questi casi il Responsabile è tenuto a fornire una risposta entro 20 giorni dal deposito dell'istanza di riesame.
8. Come previsto dalle Linee Guida adottate da A.N.A.C. con la delibera n. 1309 del 28 dicembre 2016, il Responsabile della Prevenzione della Corruzione predispone anche il registro delle istanze di accesso civico finalizzato a controllare il numero delle richieste inoltrate, il tempo di giacenza del procedimento e, da ultimo, la tipologia dei dati e delle informazioni richieste.
9. Vengono escluse dalla facoltà di accesso civico le informazioni riservate inerenti allo stato di salute dei degenti e dei pazienti, sia con riguardo all'art. 22 comma n. 8 del D.lgs. n. 196 del 2003 sia per quanto concerne il disposto dell'art. 7-bis, comma n. 6 del D.lgs. n. 33 del 2013.
10. Il Responsabile è il soggetto deputato a ricevere le segnalazioni trasmesse da parte dei dipendenti dell'azienda riguardanti eventuali illeciti rilevanti ai sensi della Legge n. 179 del 2017. Per poter correttamente adempiere a tale compito e garantire quanto previsto dalla Legge è stato predisposto un apposito canale da utilizzarsi per effettuare la segnalazione mediante un link posto sul sito istituzionale dell'azienda www.A.S.Far.M.it seguendo il percorso: AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE-ALTRI CONTENUTI-PREVENZIONE CORRUZIONE- L.179/2017-WHISTLEBLOWING .
Al termine della segnalazione verrà attribuito al segnalante un codice da custodire per poter verificare la presa in carico della stessa.
Al fine di rispettare il disposto della Legge n. 179 del 2017 che prescrive una garanzia di riservatezza del segnalante, il canale di segnalazione non consente la rintracciabilità del segnalante e il contenuto della segnalazione può essere visionato solo dopo l'inserimento di USER E PASSWORD in possesso del Responsabile Anticorruzione.

¹ La norma tutela i dipendenti pubblici che segnalino alla Pubblica Autorità ovvero all'A.N.A.C. un comportamento illecito di cui siano stati diretti testimoni garantendo la riservatezza del segnalante, la nullità di eventuali ripercussioni discriminatorie oltre all'eventuale reintegrazione del dipendente eventualmente licenziato. Il disposto di legge sancisce che tale segnalazione possa avvenire sia in forma cartacea che in forma telematica.

Resta comunque valida la possibilità di effettuare segnalazioni in forma cartacea, purché queste non avvengano in modalità anonima e si suggerisce di indicare sul plico la specifica locuzione “ Riservato- Whistleblowing” (si veda allegato N.6).

11. Con delibera n. 1310 del 28 dicembre 2106, l’Autorità ha adottato «Prime Linee guida recanti indicazioni sull’attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs.97/2016» rivolgendosi in particolare alle pubbliche amministrazioni di cui all’art. 2-bis, c. 1, del dlgs 33/2013.

Allo scopo di verificare l’effettiva pubblicazione dei dati previsti dalla normativa vigente, il Consiglio dell’Autorità, nell’adunanza del 21 dicembre 2016, ha deciso di richiedere agli Organismi Indipendenti di Valutazione (OIV) di cui all’art. 44 del dlgs 33/2013 o, nei casi in cui la norma non preveda espressamente tali organismi in seno all’Amministrazione, a organismi con funzioni analoghe, di attestare al 31 marzo 2017 l’assolvimento di specifiche categorie di obblighi di pubblicazione (cfr. Comunicato del Presidente del 21 dicembre 2016).

Nel caso in cui l’ente sia privo di OIV, o organismo con funzione analoghe, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza è tenuto alla compilazione della griglia di rilevazione, specificando che nell’ente è assente l’OIV o organismo con funzioni analoghe analogo e motivandone le ragioni.

Pertanto rientra tra i compiti del Responsabile la compilazione della griglia di rilevazione entro il 31/03 di ciascun anno in riferimento all’anno trascorso e relativa pubblicazione sul sito istituzionale;

12. Da ultimo, l’azienda speciale pubblica sul sito istituzionale il modulo previsto dall’art. 4 del Regolamento di A.N.A.C. del 29.03.2017, da utilizzare per le segnalazioni alla predetta Autorità di eventuali violazioni della normativa in materia di trasparenza.

2.4 Funzioni e poteri del Responsabile della Prevenzione della Corruzione

Il Responsabile della prevenzione della corruzione ha il potere di acquisire tutti i dati relativi ad atti, documenti ed attività dell’Azienda speciale, con particolare riferimento a quelle individuate a rischio di corruzione.

Le Funzioni ed i Poteri del responsabile della prevenzione della corruzione possono essere esercitati:

- 1) in forma verbale;
- 2) in forma scritta.

Nella prima ipotesi, è fatto obbligo al Responsabile di riportare nella propria relazione indicazione sistematica e dettagliata di tale esercizio verbale.

Nella seconda ipotesi, invece, il Responsabile della prevenzione della corruzione manifesta il suo intervento:

- nella forma di Verbale a seguito di intervento esperito su segnalazione o denuncia;
- nella forma della Disposizione, qualora debba indicare o suggerire formalmente la modifica di un atto o provvedimento, adottando o adottato, o di un tipo di comportamento che possano potenzialmente configurare ipotesi di corruzione o di illegalità;
- nella forma dell’Ordine, qualora debba intimare la rimozione di un atto o di un provvedimento o debba intimare l’eliminazione di un comportamento che contrasta con una condotta potenzialmente preordinata alla corruzione o all’illegalità;
- nella forma della Denuncia, circostanziata, da trasmettere all’Autorità Giudiziaria qualora ravvisi comportamenti e/o atti qualificabili come illeciti.

2.5 Tutela RPCT per provvedimenti discriminatori svolti nei sui confronti per attività svolte in materia di prevenzione della corruzione

Vista la Delibera n.657 del 18/07/2018 recante il “regolamento sull’esercizio del potere dell’Autorità di richiedere il riesame dei provvedimenti di revoca o di misure discriminatorie adottati nei confronti del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) per attività svolte in materia di prevenzione della corruzione” si elencano i punti chiave:

- il procedimento di revoca dell’incarico amministrativo di vertice o dirigenziale conferito al soggetto cui sono state affidate le funzioni di responsabile anticorruzione, deve essere motivato e comunicato all’Autorità Nazionale anticorruzione che, entro trenta giorni, può formulare una richiesta di riesame qualora rilevi che la revoca sia correlata alle attività svolte in materia di prevenzione della corruzione;
- anche eventuali misure discriminatorie, dirette o indirette, nei confronti dell’RPCT per motivi collegati, direttamente o indirettamente allo svolgimento delle sue funzioni devono essere segnalate all’Autorità nazionale anticorruzione;
- dato che il termine di trenta giorni non consente di poter instaurare un contraddittorio con le parti, al fine di consentire ad ANAC di disporre degli elementi necessari per una valutazione completa è fondamentale acquisire osservazioni e atti prodotti dall’RPCT nel procedimento di revoca dell’Amministrazione, qual’ora non li ricevesse può richiederne la comunicazione con conseguente sospensione del termine di trenta giorni e applicazione dal ricevimento degli stessi;
- qual ora l’ufficio competente rilevi una correlazione tra la revoca e l’attività svolta dal RPCT in materia di prevenzione della corruzione, inoltra una richiesta di riesame del provvedimento di revoca da trasmettere all’Amministrazione in questione e all’RPCT con conseguente inefficacia del provvedimento di revoca fino alla conclusione del procedimento;
- qual ora invece non si rilevi una correlazione viene inoltrata una richiesta di conclusione del procedimento.

2.6 Trasparenza e nuova disciplina della tutela dei dati personali (Reg.UE 2016/679 Dlg. N. 101/2018)

A seguito dell'entrata in vigore, il 19 settembre 2018, del D.lgs. 101 del 10/08/2018 che adegua il Codice in materia di protezione dei dati personali sono stati formulati quesiti all'ANAC volti a chiarire la compatibilità della nuova disciplina con gli obblighi di pubblicazione previsti dal D.lgs. 33/2013. Il regime normativo per il trattamento dei dati personali da parte dei soggetti pubblici è rimasto sostanzialmente inalterato essendo confermato il principio che esso è consentito unicamente se ammesso da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento.

Comunque l'attività di pubblicazione dei dati sui siti web per finalità di trasparenza, anche se effettuata in presenza di idoneo presupposto normativo, deve avvenire nel rispetto di tutti i principi applicabili al trattamento dei dati personali contenuti nell'art.5 del Regolamento UE 2016/679, quali la liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione dei dati, esattezza e aggiornamento dei dati, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione del titolare del trattamento.

Relativamente alla figura del RPD (Responsabile della Protezione dei Dati), l'ANAC ritiene che qualora egli sia individuato tra i soggetti interni, tale figura non debba coincidere con il RPCT, si valuta infatti che la sovrapposizione dei due ruoli possa rischiare di compromettere lo svolgimento delle due diverse attività tenuto conto dei numerosi compiti e responsabilità che la normativa attribuisce ad entrambi.

Eventuali eccezioni possono essere ammesse solo in enti di piccole dimensioni qualora la carenza di personale renda, da un punto di vista organizzativo, non possibile tenere distinte le due funzioni.

2.7 Procedure di formazione e di approvazione del Piano

Entro il 30 novembre di ogni anno ciascun referente, trasmette al Responsabile della prevenzione della corruzione le proprie proposte aventi ad oggetto l'individuazione delle attività nelle quali è più elevato il rischio di corruzione, indicando, altresì, le concrete misure organizzative da adottare dirette a contrastare il rischio rilevato.

Entro il 15 gennaio il Responsabile della Prevenzione della corruzione, anche sulla scorta delle indicazioni raccolte ai sensi del precedente comma, aggiorna il Piano di prevenzione della corruzione e lo trasmette al Presidente di A.S.Far.M..

Il Consiglio di Amministrazione approva il Piano entro il 31 gennaio, salvo diverso altro termine fissato dalla legge.

Il Piano, una volta approvato, è pubblicato in forma permanente sul sito internet istituzionale dell'Azienda speciale in apposita sottosezione della sezione "*Amministrazione Trasparente*".

Il Piano può essere modificato anche in corso d'anno, su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione, allorché siano state accertate significative violazioni delle prescrizioni ovvero quando intervengano rilevanti mutamenti legislativi, organizzativi o relativi all'attività dell'Azienda speciale.

2.8 Individuazione delle attività a rischio

1. Le aree di rischio, obbligatorie per legge, sono elencate nell'art. 1, comma 16, della legge n.190/2012 e che, sulla base dell'esperienza internazionale e nazionale, si riferiscono ai procedimenti di:
 - a) autorizzazione o concessione;
 - b) scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50;
 - c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati;
 - d) concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera di cui all'articolo 24 del citato decreto legislativo n. 150 del 2009.

2. I suddetti procedimenti delle aree di rischio sono a loro volta articolate in sotto aree obbligatorie secondo le indicazioni del Piano Nazionale Anticorruzione:

A) Area acquisizione e progressione del personale

1. Reclutamento;
2. Progressioni di carriera;
3. Conferimento di incarichi di collaborazione.

B) Area affidamento di lavori, servizi e forniture

1. Definizione dell'oggetto dell'affidamento;
2. Individuazione dello strumento/istituto per l'affidamento;
3. Requisiti di qualificazione;
4. Requisiti di aggiudicazione;
5. Valutazione delle offerte;
6. Verifica dell'eventuale anomalia delle offerte;
7. Procedure negoziate;
8. Affidamenti diretti;
9. Revoca del bando;
10. Redazione del cronoprogramma;
11. Varianti in corso di esecuzione del contratto;
12. Subappalto;
13. Utilizzo di rimedi di risoluzione delle controversie alternativi a quelli giurisdizionali durante la fase di esecuzione del contratto;

C) Area provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario

1. Provvedimenti amministrativi vincolati nell'*anno*;
2. Provvedimenti amministrativi a contenuto vincolato;
3. Provvedimenti amministrativi vincolati nell'*anno* e a contenuto vincolato;
4. Provvedimenti amministrativi a contenuto discrezionale;

5. Provvedimenti amministrativi discrezionali nell'*anno*;
6. Provvedimenti amministrativi discrezionali nell'*anno* e nel contenuto;

D) Area provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario

1. Provvedimenti amministrativi vincolati nell'*anno*;
2. Provvedimenti amministrativi a contenuto vincolato;
3. Provvedimenti amministrativi vincolati nell'*anno* e a contenuto vincolato;
4. Provvedimenti amministrativi a contenuto discrezionale;
5. Provvedimenti amministrativi discrezionali nell'*anno*;
6. Provvedimenti amministrativi discrezionali nell'*anno* e nel contenuto.

Le aree di attività di rischio sono state individuate come sopra alla luce di quanto indicato nell'Allegato 2 del Piano Nazionale Anticorruzione i cui criteri non sono stati modificati dalla delibera A.N.A.C. n. 831 del 06 agosto 2016.

Oltre ai procedimenti di cui sopra sono stati presi in considerazione ed analizzati ulteriori processi caratteristici del contesto organizzativo dell'Azienda speciale.

2.9 Metodologia per la valutazione del rischio

Relativamente alla metodologia utilizzata per la valutazione del rischio si fa riferimento agli indirizzi riportati nell'allegato 5, del P.N.A., esplicitato nell'allegato 1 dello stesso, che si riporta nelle tabelle 1 e 2 che seguono:

TABELLA VALUTAZIONE DEL RISCHIO	
INDICE DI VALUTAZIONE DELLA PROBABILITA' (1)	INDICE DI VALUTAZIONE DELL'IMPATTO (2)
<p style="text-align: center;">Discrezionalità</p> <p>Il processo è discrezionale?</p> <p>- No, è del tutto vincolato 1</p> <p>- E' parzialmente vincolato dalla legge e da atti amministrativi (regolamenti, direttive, circolari) 2</p> <p>- E' parzialmente vincolato solo dalla legge 3</p> <p>- E' parzialmente vincolato solo da atti amministrativi (regolamenti, direttive, circolari) 4</p> <p>- E' altamente discrezionale 5</p>	<p style="text-align: center;">Impatto organizzativo</p> <p>Rispetto al totale del personale impiegato nel singolo servizio</p> <p>(unità organizzativa semplice) competente a svolgere il processo (o la fase di processo di competenza della p.a.) nell'ambito della singola p.a., quale percentuale di personale è impiegata nel processo?</p> <p>(se il processo coinvolge l'attività di più servizi nell'ambito della stessa p.a. occorre riferire la percentuale al personale impiegato nei servizi coinvolti)</p> <p>Fino a circa il 20% 1</p> <p>Fino a circa il 40% 2</p> <p>Fino a circa il 60% 3</p> <p>Fino a circa l' 80% 4</p> <p>Fino a circa il 100% 5</p>
<p style="text-align: center;">Rilevanza esterna</p> <p>Il processo produce effetti diretti all'esterno dell'Azienda speciale di riferimento?</p> <p>- No, ha come destinatario finale un ufficio interno 2</p> <p>- Sì, il risultato del processo è rivolto direttamente ad utenti esterni alla p.a. di riferimento 5</p>	<p style="text-align: center;">Impatto economico</p> <p>Nel corso degli ultimi 5 anni sono state pronunciate sentenze della Corte dei Conti a carico di dipendenti (dirigenti e dipendenti) della p.a. di riferimento o sono state pronunciate sentenze di risarcimento del danno nei confronti della p.a. di riferimento per la medesima tipologia di evento o di tipologie analoghe?</p> <p>NO 1</p> <p>SI 5</p>
Complessità del processo	Impatto reputazionale

<p>Frazionabilità del processo Il risultato finale del processo può essere raggiunto anche effettuando una pluralità di operazioni di entità economica ridotta che, considerate complessivamente, alla fine assicurano lo stesso risultato (es.: pluralità di affidamenti ridotti)?</p> <p>NO 1 SI 5</p>	
<p>Controlli (3) Anche sulla base dell'esperienza pregressa, il tipo di controllo applicato sul processo è adeguato a neutralizzare il rischio ?</p> <ul style="list-style-type: none"> - No, il rischio rimane indifferente 1 - Sì, ma in minima parte 2 - Sì, per una percentuale approssimativa del 50% 3 - Sì, è molto efficace 4 - Sì, costituisce un efficace strumento di neutralizzazione 5 	
<p>NOTE:</p> <p>(1) Gli indici di probabilità vanno indicati sulla base della valutazione del gruppo di lavoro</p> <p>(2) Gli indici di impatto vanno stimati sulla base di dati oggettivi, ossia di quanto risulta all'Azienda speciale.</p> <p>(3) Per controllo si intende qualunque strumento di controllo utilizzato nella p.a. che sia confacente a ridurre la probabilità del rischio (e, quindi, sia il sistema dei controlli legali, come il controllo preventivo e il controllo di gestione, sia altri meccanismi di controllo utilizzati nella p.a., es. i controlli a campione in casi non previsti dalle norme, i riscontri relativi all'esito dei ricorsi giudiziari avviati nei confronti della p.a.). La valutazione sulla adeguatezza del controllo va fatta considerando il modo in cui il controllo funziona concretamente nella p.a.. Per la stima della probabilità, quindi, non rileva la previsione dell'esistenza in astratto del controllo, ma la sua efficacia in relazione al rischio considerato.</p>	

Tabella 2

<p style="text-align: center;">VALORI E FREQUENZE DELLA PROBABILITA'</p> <p style="text-align: center;">0 nessuna probabilità / 1 improbabile / 2 poco probabile / 3 probabile / 4 molto probabile / 5 altamente probabile</p>
<p style="text-align: center;">VALORI E IMPORTANZA DELL'IMPATTO</p> <p style="text-align: center;">0 nessun impatto / 1 marginale / 2 minore / 3 soglia / 4 serio / 5 superiore</p>
<p style="text-align: center;">VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL RISCHIO</p> <p style="text-align: center;">=</p> <p style="text-align: center;">valore frequenza X valore impatto</p>

2.10 Mappatura dei procedimenti e valutazione del rischio

Il Piano Nazionale Anticorruzione pone in capo alle pubbliche amministrazioni e agli altri soggetti individuati dalla legge, l'obbligo di mappare i processi intesi come un insieme di attività interrelate che creano valore trasformando delle risorse (input del processo) in prodotto (output del processo). Nella tabella nr. 3, che segue, sono presi in esame i procedimenti a rischio, intesi come scomposizione dei processi, riconducibili alle aree e sottoaree individuate a rischio nel Piano Nazionale Anticorruzione, riportate nel presente piano, a ognuno vengono applicati gli indici di valutazione della tabella 1 sopra esposta e determinata la valutazione complessiva del rischio (dato numerico). La tabella va compilata a cura del Direttore Generale coinvolgendo i responsabili delle singole funzioni aziendali.

L'elenco dei procedimenti non ha pretesa di esaustività, ma si concentra nell'individuazione dei processi maggiormente rilevanti per frequenza e mole. Per ogni processo/procedimento individuato nell'elenco, il rischio di corruzione è stato valutato attraverso due valori (da 0 a 5) relativi, rispettivamente:

- alla probabilità dell'accadimento dell'evento corruttivo;
- all'impatto dell'evento corruttivo.

Valore	Probabilità
0	Nessuna probabilità
1	Improbabile
2	Poco probabile
3	Probabile
4	Molto probabile
5	Altamente probabile

Valore	Impatto
0	Nessun impatto
1	Marginale
2	Minore
3	Soglia
4	Serio
5	Superiore

Livello del rischio = Valore Probabilità x Valore Impatto

Il livello del rischio esprime in termini quantitativi il rischio dell'evento corruttivo. La matrice sotto riportata illustra l'insieme dei possibili valori della Quantità di rischio.

Probabilità	5	5	10	15	20	25
	4	4	8	12	16	20
	3	3	6	9	12	15
	2	2	4	6	8	10
	1	1	2	3	4	5
		1	2	3	4	5
		Impatto				

Il livello di rischio va da un valore minimo di 1 (rischio minimo) ad un massimo di 25 (rischio massimo).

Per agevolare la valutazione del livello di rischio, i valori della matrice sono stati raggruppati in quattro differenti livelli.

Trascurabile
da 1 a 3

Medio - basso
da 4 a 6

Rilevante
da 8 a 12

Critico
da 15 a 25

Tali valori numerici sono stati individuati sulla base della storia dell'Azienda speciale, sulla loro percezione relativa da parte del Dirigente/referente competente e della casistica di rilievo presente nella letteratura di materia. Ai fini di una commisurazione del possibile impatto di un evento corruttivo, per ogni area/attività il rischio di corruzione è inoltre correlato all'ammontare delle risorse disponibili e quindi impegnabili.

Tabella 3

Numero d'ordine	Procedimento	Indice di valutazione della probabilità						Valori e Frequenze della probabilità	Indice di valutazione dell'impatto				Valori e importanza dell'impatto	Valutazione complessiva del rischio <i>Totale punteggio</i>
		Discrezionalità	Rilevanza esterna	Complessità del processo	Valore economico	Frazionabilità	Controlli	Valore medio Indice probabilità	Organizzativo	Economico	Reputazionale	Organizzativo, Economico e sull'immagine	Valore medio Indice di impatto	(1) X (2)
1	Reclutamento di personale a tempo determinato o indeterminato	2	5	1	4	1	3	2,67	1	1	1	4	1,75	4,67
2	Progressioni di carriera verticale e orizzontale	5	2	1	1	1	1	1,83	1	1	1	4	1,75	3,20
3	Valutazione del personale	5	2	1	1	1	1	1,83	1	1	0	3	1,25	2,29
4	Incarichi esterni	5	4	1	2	3	2	2,83	1	1	0	4	1,50	4,24
5	Definizione dell'oggetto dell'appalto	2	5	1	5	5	4	3,67	1	1	1	4	1,75	6,42
6	Requisiti di qualificazione	3	5	1	5	1	1	2,67	1	1	1	4	1,75	4,67
7	Requisiti di aggiudicazione	2	5	1	5	1	2	2,67	1	1	0	4	1,50	4,00

Numero d'ordine	Procedimento	Indice di valutazione della probabilità						Valori e Frequenze della probabilità	Indice di valutazione dell'impatto				Valori e importanza dell'impatto	Valutazione complessiva del rischio <i>Totale punteggio</i>
		Discrezionalità	Rilevanza esterna	Complessità	Valore economico	Frazionabilità	Controlli	Valore medio Indice probabilità	Organizzativo	Economico	Reputazionale	Organizzativo, Economico e sull'immagine	Valore medio Indice di impatto	(1) X (2)
8	Valutazione dell'offerte	1	5	1	5	5	2	3,17	1	1	0	4	1,50	4,75
9	Verifica dell'eventuale anomalia delle offerte	1	5	1	5	5	2	3,17	1	1	0	4	1,50	4,75
10	Procedure Negoziato	2	5	1	5	5	2	3,33	1	1	0	4	1,50	5,00
11	Affidamenti diretti	2	5	1	5	5	2	3,33	1	1	0	4	1,50	5,00
12	Revoca del bando	2	5	1	5	1	2	2,67	1	1	1	4	1,75	4,67
13	Varianti in corso di esecuzione del contratto	2	5	1	5	1	2	2,67	1	1	1	4	1,75	4,67
14	Subappalto	2	5	1	5	5	2	3,33	1	1	0	4	1,50	5,00
15	Utilizzo di rimedi di risoluzione delle controversie alternativi a quelli giurisdizionali durante la fase di esecuzione del contratto	2	5	1	5	5	2	3,33	1	1	0	4	1,50	5,00
16	Affidamento incarichi professionali	2	5	1	5	1	4	3,00	1	1	1	5	2,00	6,00

Numero d'ordine	Procedimento	Indice di valutazione della probabilità						Valori e Frequenze della probabilità	Indice di valutazione dell'impatto				Valori e importanza dell'impatto	Valutazione complessiva del rischio <i>Totale punteggio</i>
		Discrezionalità	Rilevanza esterna	Complessità	Valore economico	Frazionabilità	Controlli	Valore medio Indice probabilità	Organizzativo	Economico	Reputazionale	Organizzativo, Economico e sull'immagine	Valore medio Indice di impatto	(1) X (2)
17	Affidamento incarichi legali	2	5	1	5	1	4	3,00	1	1	1	5	2,00	6,00
18	Autorizzazioni al personale	2	2	1	1	1	1	1,33	2	2	0	3	1,75	2,33
19	Concessione in uso	2	5	1	5	5	5	3,83	1	1	0	5	1,75	6,71
20	Atti di gestione del patrimonio immobiliare	2	2	1	1	1	3	1,67	1	1	2	1	1,25	2,08
21	Verifica morosità entrate	4	5	1	5	1	5	3,50	1	1	0	3	1,25	4,37
22	Indennizzi, risarcimenti, rimborsi	2	5	1	1	1	2	2,00	1	1	1	4	1,75	3,50
23	Approvazione Stato Avanzamento Lavori	2	5	1	5	5	5	3,83	1	1	0	5	1,75	6,71
24	Liquidazione fatture	2	5	1	5	5	4	3,67	1	1	1	3	1,50	5,50
25	Collaudo LP	2	5	1	5	5	5	3,83	1	1	0	5	1,75	6,71
26	Procedimenti disciplinari	2	2	1	3	1	2	1,83	1	1	0	4	1,50	2,74

Numero d'ordine	Procedimento	Indice di valutazione della probabilità						Valori e Frequenze della probabilità	Indice di valutazione dell'impatto				Valori e importanza dell'impatto	Valutazione complessiva del rischio <i>Totale punteggio</i>
		Discrezionalità	Rilevanza esterna	Complessità	Valore economico	Frazionabilità	Controlli	Valore medio Indice probabilità	Organizzativo	Economico	Reputazionale	Organizzativo, Economico e sull'immagine	Valore medio Indice di impatto	(1) X (2)
27	Gestione cassa economale	4	2	1	1	5	4	2,83	1	1	2	3	1,75	4,96
28	Approvazione progetto	5	5	1	5	1	1	3,00	1	1	0	5	1,75	5,25
29	Gestione protocollo, archivio e delibere	4	5	1	1	1	3	2,50	1	1	0	1	0,75	1,88
30	Contratti Pubblici	1	5	1	5	5	2	3,17	1	1	0	4	1,50	4,75
31	Predisposizione dei bilanci, delle relazioni o delle altre comunicazioni sociali previste dalla legge, dirette al comune o al pubblico	1	5	3	1	1	5	2,67	1	1	2	4	2,00	5,33
32	Controlli verifiche ispezioni sanzioni	2	5	1	3	1	1	2,16	1	1	0	5	1,75	3,78
33	Liste d'attesa	2	5	1	3	1	1	2,16	1	1	1	2	1,25	2,70
34	Rapporti contrattuali con i privati accreditati	1	5	3	5	5	5	4,00	1	1	1	5	2,00	8,00
35	Individuazione dello strumento / istituto per l'affidamento	2	5	1	5	1	5	3,16	1	1	1	5	2,00	6,32

I valori indicati nella tabella 3 sono stati determinati a seguito di interviste che hanno coinvolto il Responsabile delle prevenzione della corruzione (il Direttore generale).

Per alcuni procedimenti sono stati sentiti anche altri soggetti interessati dai procedimenti, ovvero il responsabile del personale e alcune capo sala operanti nel settore sanitario.

Per i procedimenti che interessano più soggetti i valori sono stati determinati calcolando una media tra i valori forniti dai singoli intervistati.

Ad integrazione delle attività sensibili sopra evidenziate, ai fini dell'individuazione delle aree più esposte a rischio di corruzione, si richiama il Modello di Organizzazione e Controllo ex Decreto Legislativo n. 231/2001, che annovera tra i reati presupposto della responsabilità amministrativa del suddetto Decreto i reati contro la Pubblica Amministrazione.

L'individuazione di ulteriori attività esposte al rischio della corruzione sarà, in ogni caso, oggetto di esame con l'Organismo di Vigilanza, quando nominato dal Comune di Induno Olona, ed i relativi dirigenti.

3. IDENTIFICAZIONE DEL RISCHIO E MISURE DI PREVENZIONE

Nella tabella nr. 4 che segue, vengono individuati per ciascun procedimento i possibili rischi di corruzione, secondo l'allegato "1" al presente piano. Per tutti i procedimenti trovano applicazione le misure generali di cui all'art. 4 del presente Piano.

Tabella 4

N.	Procedimento	Determinazione del livello di rischio (Tabella 3)	Responsabili del procedimento	Misure di prevenzione	Stato di realizzazione
1	Reclutamento di personale a tempo determinato o indeterminato	4,67	Direttore Generale / Responsabile personale	Regolamento per l'assunzione del personale	Esistente
2	Progressioni di carriera verticale e orizzontale	3,20	Consiglio di Amministrazione	Statuto	Esistente
3	Valutazione del personale	2,29	Responsabile personale	Procedura per la valutazione del Personale	Esistente
4	Incarichi esterni	4,24	Direttore Generale / Consiglio di Amministrazione	Procedura per l'affidamento degli incarichi / Regolamento per l'esecuzione delle spese in economia	Esistente
5	Definizione dell'oggetto dell'appalto	6,42	Direttore Generale	Procedura per l'acquisto di beni e servizi	Esistente
6	Requisiti di qualificazione	4,67	Direttore Generale	Procedura per l'acquisto di beni e servizi	Esistente
7	Requisiti di aggiudicazione	4,00	Direttore Generale	Procedura per l'acquisto di beni e servizi	Esistente
8	Valutazione delle offerte	4,75	Commissione di valutazione	Procedura per l'acquisto di beni e servizi conforme al D.Lgs 50/16	Esistente
9	Verifica dell'eventuale anomalia dell'offerte	4,75	Commissione di valutazione	Procedura per l'acquisto di beni e servizi conforme al D.Lgs 50/16	Esistente
10	Procedure Negoziato	5,00	Direttore Generale	Procedura per l'acquisto di beni e servizi	Esistente
11	Affidamenti diretti	5,00	Direttore Generale	Procedura per l'acquisto di beni e servizi	Esistente
12	Revoca del bando	4,67	Direttore Generale	Procedura per l'acquisto di beni e servizi	Esistente
13	Varianti in corso di esecuzione del contratto	4,67	Direttore Generale	Procedura per l'acquisto di beni e servizi	Esistente
14	Subappalto	5,00	Direttore Generale	Procedura per l'acquisto di beni e servizi	Esistente
15	Utilizzo di rimedi di risoluzione delle controversie alternativi a quelli giurisdizionali durante la fase di esecuzione del contratto	5,00	Direttore Generale	Procedura per l'acquisto di beni e servizi	Esistente

16	Affidamento incarichi professionali	6,00	Direttore Generale / CdA	Procedura per l'acquisto di beni e servizi / Procedura per l'affidamento degli incarichi / Regolamento per l'esecuzione delle spese in economia	Esistente
17	Affidamento incarichi legali	6,00	Direttore Generale / CdA	Procedura per l'acquisto di beni e servizi / Procedura per l'affidamento degli incarichi / Regolamento per l'esecuzione delle spese in economia	Esistente
18	Autorizzazioni al personale	2,33	Direttore Generale	Regolamento per le assunzioni di personale	Esistente
19	Concessione in uso	6,71	Direttore Generale / CdA	Procedura per l'acquisto di beni e servizi	Esistente
20	Atti di gestione del patrimonio immobiliare	2,08	Consiglio di Amministrazione	Statuto / Procedura per l'incanto	Entro 90 gg dall'approvazione del piano limitatamente ad alcuni beni immobili di proprietà della struttura
21	Verifica morosità entrate	4,37	Direzione sanitaria, Medico che effettua l'accoglienza, responsabile contabile, personale infermieristico	Processo gestione ricoveri	Esistente
22	Indennizzi, risarcimenti, rimborsi	3,50	Direttore Generale	Procedura per la gestione dei rapporti assicurativi	Esistente
23	Approvazione Stato Avanzamento Lavori	6,71	Direttore Generale	Regolamento per l'esecuzione dei lavori	Esistente
24	Liquidazione fatture	5,50	Responsabile finanziario / Ufficio contabilità	Procedura acquisti	Esistente
25	Collaudo LP	6,71	Direttore Generale	Regolamento per l'esecuzione dei lavori	Esistente
26	Procedimenti disciplinari	2,74	Direttore Generale / Responsabile personale / Caposala	Procedura per la gestione del personale / CCNL Uneba	Esistente
27	Gestione cassa economale	4,96	Direttore Generale / Responsabile finanziario / Ufficio contabilità / Ufficio approvvigionamenti	Procedura per la gestione della cassa economale	Esistente
28	Approvazione progetto	5,25	Consiglio di Amministrazione	Regolamento lavori pubblici	Esistente da aggiornare entro 30gg dall'aggiornamento del piano
29	Gestione protocollo, archivio e delibere	1,88	Segreteria Direzione	Procedura per la gestione dei documenti	Esistente
30	Contratti Pubblici	4,75	Direttore Generale / CdA	Statuto / Procedura acquisti / Procedura acquisti in economia	Esistente
31	Predisposizione dei bilanci, delle relazioni o delle altre comunicazioni sociali previste dalla legge, dirette al comune o al pubblico	5,33	Responsabile Controllo di Gestione / Direttore generale	Procedura per l'elaborazione dei dati contabili e preparazione dei documenti	Esistente

32	Controlli verifiche ispezioni sanzioni	3,78	Responsabile qualità	Procedura per il monitoraggio e il controllo dei processi	Esistente
33	Liste d'attesa	2,70	Servizio di reception / Servizi sanitari	Procedura per la gestione delle liste d'attesa	Esistente
34	Rapporti con i privati	8,00	Receptionist / Direzione sanitaria / Medico in reception / Responsabile contabile	Procedura per la gestione dei ricoveri	Esistente
35	Individuazione dello strumento / istituto per l'affidamento	6,32	Direttore Generale/CDA	Procedura acquisti / Statuto	Esistente

4. TRATTAMENTO DEL RISCHIO MISURE GENERALI

1. Per il triennio 2019-2021, per ciascuno dei procedimenti a rischio vengono individuate in via generale le seguenti attività finalizzate a contrastare il rischio di corruzione:

a) Meccanismi di formazione e attuazione delle decisioni

Per ciascuna tipologia di attività e procedimento a rischio è stata redatta, a cura del Responsabile, una *check-list* delle relative fasi e dei passaggi procedurali, completa dei relativi riferimenti normativi (legislativi e regolamentari), dei tempi di conclusione del procedimento e di ogni altra indicazione utile a standardizzare e a tracciare l'*iter* amministrativo (Al. 4).

Ciascun referente o responsabile del procedimento avrà cura di compilare e conservare agli atti apposita scheda di verifica del rispetto degli standard procedurali di cui alla predetta *checklist*.

Sin dall'approvazione del piano, i provvedimenti conclusivi dei procedimenti, devono riportare in narrativa la descrizione del procedimento svolto, richiamando tutti gli atti prodotti - anche interni - per addivenire alla decisione finale. In tal modo chiunque vi abbia interesse potrà ricostruire l'intero procedimento amministrativo.

Gli stessi provvedimenti conclusivi devono sempre essere motivati con precisione, chiarezza e completezza. La motivazione deve indicare i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'Azienda speciale, in relazione alle risultanze dell'istruttoria.

Particolare attenzione va posta a rendere chiaro il percorso che porta a riconoscere un beneficio ad un soggetto, alla fine di un percorso trasparente, legittimo e finalizzato al pubblico interesse (buon andamento e imparzialità della pubblica amministrazione).

Lo stile dovrà essere il più possibile semplice e diretto. E' preferibile non utilizzare acronimi, abbreviazioni e sigle (se non quelle di uso più comune). E' opportuno esprimere la motivazione con frasi brevi intervallate da punteggiatura. Questo per consentire a chiunque, anche a coloro che sono estranei alla pubblica amministrazione ed ai codici di questa, di comprendere appieno la portata di tutti i provvedimenti.

Di norma ogni provvedimento conclusivo deve prevedere un meccanismo di tracciabilità dell'istruttoria.

Nelle procedure di gara o di offerta, anche negoziata, ovvero di selezione concorsuale o comparativa, di norma si individua un soggetto terzo con funzioni di "testimone", diverso da coloro che assumono le decisioni sulla procedura.

Il criterio di trattazione dei procedimenti a istanza di parte è quello cronologico, fatte salve le eccezioni stabilite da leggi e regolamenti.

E' inoltre garantito il diritto di accesso civico di cui all'art. 5 del D.lgs. n. 33 del 2013 sia dai soggetti previsti dalla norma² per le rispettive aree di competenza dei singoli dati, sia dal Responsabile della prevenzione per la corruzione per quei dati il cui obbligo di pubblicazione è previsto dal medesimo decreto.

b) Informatizzazione dei processi

Gli atti ed i documenti relativi alle attività ed ai procedimenti a rischio, devono essere archiviati in modalità informatica mediante scannerizzazione.

Ogni comunicazione interna inerente tali attività e procedimenti, inoltre, deve avvenire esclusivamente mediante posta elettronica.

Queste consentono per tutte le attività dell'Azienda speciale la tracciabilità dello sviluppo del processo e riduce quindi il rischio di "blocchi" non controllabili, con emersione delle responsabilità per ciascuna fase. Tale obiettivo deve essere raggiunto entro il 31.12.2015.

c) Accesso telematico

I dati riferiti procedimenti classificati a rischio individuati dalla norma devono essere accessibili telematicamente al fine di consentire l'apertura dell'Azienda speciale verso l'esterno ed il controllo da parte dell'utenza. Il rispetto e l'attuazione del piano della Trasparenza e l'Integrità è finalizzato a tale adempimento.

1. I Referenti presentano al Responsabile della prevenzione della corruzione entro il 30 novembre di ogni anno, una relazione dettagliata in merito alla attuazione effettiva delle regole di legalità o integrità nonché i rendiconti sui risultati realizzati, in esecuzione del piano triennale della prevenzione. La relazione dovrà tenere conto anche delle prescrizioni derivanti dal piano triennale della trasparenza.

² Ufficio che detiene i dati le informazioni o i documenti, l'ufficio relazioni con il pubblico o il diverso ufficio individuato come competente dall'Amministrazione per la sezione "Amministrazione trasparente".

5. PRINCIPI PER LA GESTIONE DEL RISCHIO

1. Per far sì che la gestione del rischio sia efficace, i referenti e/o i responsabili dei procedimenti nelle istruttorie, nelle aree e nei procedimenti a rischio devono osservare i principi e le linee guida che nel piano nazionale anticorruzione sono stati desunti dalla norma internazionale UNI ISO 31000 2010, di cui alla tabella dello stesso piano nazionale, che di seguito si riportano:

a) La gestione del rischio crea e protegge il valore

La gestione del rischio contribuisce in maniera dimostrabile al raggiungimento degli obiettivi ed al miglioramento della prestazione, per esempio in termini di salute e sicurezza delle persone, *security*, rispetto dei requisiti cogenti, consenso presso l'opinione pubblica, protezione dell'ambiente, qualità del prodotto gestione dei progetti, efficienza nelle operazioni, *governance* e reputazione.

b) La gestione del rischio è parte integrante di tutti i processi dell'organizzazione

La gestione del rischio non è un'attività indipendente, separata dalle attività e dai processi principali dell'organizzazione. La gestione del rischio fa parte delle responsabilità della direzione ed è parte integrante di tutti i processi dell'organizzazione, inclusi la pianificazione strategica e tutti i processi di gestione dei progetti e del cambiamento.

c) La gestione del rischio è parte del processo decisionale

La gestione del rischio aiuta i responsabili delle decisioni ad effettuare scelte consapevoli, determinare la scala di priorità delle azioni e distinguere tra linee di azione alternative.

d) La gestione del rischio tratta esplicitamente l'incertezza

La gestione del rischio tiene conto esplicitamente dell'incertezza, della natura di tale incertezza e di come può essere affrontata.

e) La gestione del rischio è sistematica, strutturata e tempestiva

Un approccio sistematico, tempestivo e strutturato alla gestione del rischio contribuisce all'efficienza ed a risultati coerenti, confrontabili ed affidabili.

f) La gestione del rischio si basa sulle migliori informazioni disponibili

Gli elementi in ingresso al processo per gestire il rischio si basano su fonti di informazione quali dati storici, esperienza, informazioni di ritorno dai portatori d'interesse, osservazioni, previsioni e parere di specialisti. Tuttavia, i responsabili delle decisioni dovrebbero informarsi, e tenerne conto, di qualsiasi limitazione dei

dati o del modello utilizzati o delle possibilità di divergenza di opinione tra gli specialisti.

g) La gestione del rischio è “su misura”

La gestione del rischio è in linea con il contesto esterno ed interno e con il profilo di rischio dell'organizzazione.

h) La gestione del rischio tiene conto dei fattori umani e culturali

Nell'ambito della gestione del rischio individua capacità, percezioni e aspettative delle persone esterne ed interne che possono facilitare o impedire il raggiungimento degli obiettivi dell'organizzazione.

i) La gestione del rischio è trasparente e inclusiva

Il coinvolgimento appropriato e tempestivo dei portatori d'interesse e, in particolare, dei responsabili delle decisioni, a tutti i livelli dell'organizzazione, assicura che la gestione del rischio rimanga pertinente ed aggiornata. Il coinvolgimento, inoltre, permette che i portatori d'interesse siano opportunamente rappresentati e che i loro punti di vista siano presi in considerazione nel definire i criteri di rischio.

j) La gestione del rischio è dinamica

La gestione del rischio è sensibile e risponde al cambiamento continuamente. Ogni qualvolta accadono eventi esterni ed interni, cambiano il contesto e la conoscenza, si attuano il monitoraggio ed il riesame, emergono nuovi rischi, alcuni rischi si modificano e d altri scompaiono.

k) La gestione del rischio favorisce il miglioramento continuo dell'organizzazione

Le organizzazioni dovrebbero sviluppare ed attuare strategie per migliorare la maturità della propria gestione del rischio insieme a tutti gli altri aspetti della propria organizzazione.

Oltre ai principi indicati sopra, le misure e le cautele previste nel presente piano sono in linea con i principi della normativa tecnica UNI ISO 37001 / 2016.

6. FORMAZIONE DEL PERSONALE IMPEGATO NEI SETTORI A RISCHIO

1. Il personale afferente alle “aree a rischio” sarà destinatario di specifici percorsi formativi secondo un approccio che sia al contempo normativo-specialistico e valoriale, in modo da accrescere le competenze e rinforzare il senso etico.
2. Il personale è stato formato secondo le modalità definite dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione con apposita comunicazione, conformemente agli indirizzi forniti dal Piano Nazionale Anticorruzione.
3. La mancata partecipazione del personale convocato alle iniziative formative programmate, senza giustificato motivo, sarà valutata in termini di compatibilità con l’ufficio rivestito e, più in generale, rispetto alle norme contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16.04.2013 n. 62.
4. Entro un anno dell’approvazione del presente piano, il Responsabile della Prevenzione della Corruzione verifica l’effettivo svolgimento delle attività di formazione destinato al personale afferente alle aree di rischio.
5. Successivamente saranno programmati adeguati percorsi formativi, d’intesa con la UOS Politiche Formative di livello generale rivolti a tutti i dipendenti sui temi dell’etica e dell’integrità.

7. ROTAZIONE DEL PERSONALE IMPEGATO NEI SETTORI A RISCHIO

ROTAZIONE DEL PERSONALE IMPEGATO NEI SETTORI A RISCHIO

L'Azienda speciale, come evidenziato nell'organigramma, ha in carico un solo dirigente cui afferisce ogni area di responsabilità attinente la funzione di direttore generale; oltre al direttore generale l'organizzazione aziendale conta di un quadro con poteri e responsabilità direzionali per la quale sono individuate in appositi mansionari responsabilità, modalità operative e procedure per la rotazione per gli addetti alle aree a più elevato rischio di corruzione. Tuttavia, considerata la specificità dei singoli profili professionali, che non sono intercambiabili, la rotazione risulta difficile da attuare. Il Ruolo di Responsabile Sanitario sarà, per esempio, ricoperto da personale in libera professione con incarichi di durata annuale, con possibilità di conferma.

Per quanto riguarda il personale impiegato nell'area amministrativo contabile, l'Azienda speciale adotta criteri generali oggettivi, previa informativa sindacale. L'attuazione della misura avverrà quindi compatibilmente con le risorse umane disponibili, in modo da tener conto delle specificità professionali in riferimento alle funzioni in modo da salvaguardare la continuità della gestione amministrativa e nel rispetto dei CCNL. L'Azienda speciale, in ragione di ciò, curerà la formazione del personale prediligendo l'affiancamento e l'utilizzo di professionalità interne. Ove le condizioni organizzative non consentano l'attuazione della misura, l'Azienda speciale ne darà conto con adeguata motivazione.

In ogni caso, fermi restando i casi di revoca dell'incarico già disciplinati e le ipotesi di applicazione di misure cautelari, la rotazione potrà avvenire solo al termine dell'incarico, la cui durata è regolamentata dai CCNL.

L'Azienda Speciale quando deve procedere all'assunzione di nuovi dipendenti adotta lo strumento del concorso indetto mediante bando pubblicato sul sito istituzionale ovvero mediante tutti gli strumenti più idonei per garantirne la diffusione.

Pur tuttavia, l'esperienza pregressa ha dimostrato come i soggetti selezionati mediante consultazione pubblica, una volta inseriti nella struttura ed effettuato un primo periodo di affiancamento decidano di intraprendere diversi percorsi professionali presso altre strutture nelle quali, parimenti, vengono selezionati secondo criteri meritocratici mediante procedura concorsuale.

Quanto sopra ha determinato disagi per la struttura che necessita di collaborazioni continuative e durature; non solo, l'Azienda speciale è stata costretta a predisporre continuamente nuovi bandi di concorso così sottraendo risorse umane alle funzioni ordinarie e sostenendo dei costi e delle inefficienze maggiori.

Alla luce di queste esperienze, comprovate e rappresentate da più soggetti apicali dell'ente, ivi incluse le continue ricerche di personale medico e paramedico, l'Azienda speciale ritiene opportuno provvedere ad assunzioni di personale con tali

qualifiche anche mediante consultazione diretta andando ad individuare persone realmente interessate ad un rapporto duraturo e continuo.

Questo, però, senza venire meno all'attenzione che l'Azienda speciale rivolge alla trasparenza della procedura ed alle necessarie competenze e professionalità richieste dal ruolo che i collaboratori sono chiamati a svolgere.

Nella fase di assunzione del personale saranno in ogni caso garantite le misure generali di gestione del rischio di cui al punto n. 4 lettere a) e b), oltre a garantire il rispetto della Trasparenza e del principio di imparzialità e buona amministrazione che il presente piano mira a tutelare ed attuare.

Nei casi in cui l'Azienda decidesse di assumere personale medico e paramedico, mediante trattativa diretta deve darne comunicazione al Responsabile della prevenzione della corruzione.

Quest'ultimo, poi, eseguirà un audit sulla procedura adottata e sulla decisione conclusiva, condividendone il risultato con il CDA aziendale e l'Organismo di Vigilanza se nominato dal Comune di Induno Olona.

8. CODICE ETICO

Questa Azienda speciale ha predisposto il proprio Codice Etico, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 14 gennaio 2013, alla cui osservanza sono tenuti tutti i dipendenti dell'Azienda stessa, nonché, per quanto compatibile, tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, i titolari di organi e di incarichi negli uffici di supporto agli organi di direzione politica dell'Azienda ed i collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi che realizzano opere nei confronti dell'Azienda speciale.

L'adozione di tale Codice Etico, che tiene conto, in via primaria, delle regole contenute nel D.P.R. n. 62 / 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165", rappresenta una delle "azioni e misure" principali di attuazione delle strategie di prevenzione della corruzione a livello decentrato, secondo quanto indicato nel Piano Nazionale Anticorruzione, approvato con delibera dell'A.N.A.C. n. 831 del 2016; a tal fine il codice costituisce elemento essenziale del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione.

Per facilitare la raccolta delle segnalazioni di illeciti, i dipendenti e i collaboratori possono segnalare anomalie o eventi corruttivi all'indirizzo e-mail amministrazione@asfarm.it. Questa casella e-mail può essere letta solo dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, tenuto a garantire l'anonimato del segnalante. E' richiesto un minimo di informazione relativa alla persona segnalante, anche al fine di poter agevolare il lavoro del Responsabile della Prevenzione della Corruzione.

E' compito del Responsabile della Prevenzione della Corruzione prendere in esame puntualmente le segnalazioni ed avviare un approfondimento in merito alle segnalazioni.

I dipendenti che segnalano abusi, illeciti o tentativi di corruzione devono essere tutelati. In tal senso il Responsabile della Prevenzione della Corruzione mette in atto tutte le misure necessarie a tutelare l'anonimato del segnalatore e qualunque discriminazione nei suoi confronti.

Gli atti relativi al soggetto che ha segnalato l'illecito possono essere secretati e sottratti al diritto di accesso civico.

9. LISTE D'ATTESA

La delibera A.N.A.C. n. 831 del 2016 ha dedicato un'apposita sezione intitolata "Ulteriori temi di approfondimento", nella quale viene approfondito il tema delle "Liste di attesa" per le quali si è inteso rafforzare le misure di trasparenza.

Sul punto è intervenuto il legislatore con l'art. 33 del D.lgs. n. 97 del 2016 introducendo l'obbligo di pubblicazione dei criteri per la formazione delle liste di attesa, inserito all'art. 41 co. 6 del D.lgs. n. 33 del 2013.

L'obbligo appena descritto è comunque assolto da A.S.Far.M. mediante la condivisione con l'Azienda Sanitaria Locale di Varese delle liste di attesa in essere. Ad ogni modo, l'Azienda, per garantire la maggior trasparenza possibile, provvede comunque a pubblicare sul suo sito istituzionale le Liste di Attesa e le esporrà unitamente ai relativi criteri di formazione oltre al tempo medio di attesa per ogni tipo di prestazione erogata.

In ottemperanza, poi, a quanto prescritto dalla delibera A.N.A.C. sopra indicata, la società adotta idonee misure di informatizzazione e pubblicazione presso un'apposita sezione del sito *web* aziendale di immediata visibilità.

Più nello specifico, A.S.Far.M. adotta una procedura interna secondo cui le richieste di prestazione sanitario - ospedaliera vengono inserite in un ordine determinato sulla base della data di inserimento della richiesta.

Tuttavia, le richieste di accettazione vengono esaminate dal medico competente, determinato secondo turni che garantiscono una rotazione del sanitario incaricato del primo ricevimento.

La turnazione del professionista così individuata garantisce un'idonea tutela contro eventuali prassi discriminatorie o che determinino un trattamento privilegiato ingiustificato di alcuni soggetti rispetto ad altri.

Il medico competente al momento dell'accettazione, infatti, valuta la gravità della situazione che interessa il paziente richiedente la degenza e, se del caso, dispone che sia destinato ad una classe di priorità clinica per l'accesso alle liste di attesa.

Il rispetto delle procedure relative alla formazione e allo scorrimento delle liste d'attesa è verificato attraverso campionamento dal Responsabile per la prevenzione della corruzione.

10. PROCEDURA PER L'ADESIONE DI A.S.Far.M. ALLE CENTRALI DI COMMITTENZA PER ACQUISIZIONE DI FORNITURE, SERVIZI E LAVORI PER IMPORTI SUPERIORI ALLA SOGLIA COMUNITARIA

L'art. 37 del D.lgs. n. 50 del 2016 introduce l'obbligo per le stazioni appaltanti di aderire alle centrali di committenza ovvero a stazioni appaltanti qualificate laddove si debba procedere per acquisizione di servizi, forniture e lavori per importo superiore alla soglia di cui all'art. 35 del D.lgs. n. 50 del 2016, c.d. "soglia comunitaria".

Dovendo procedere in tal senso, la delibera A.N.A.C. n. 831 del 2016 suggerisce di precisare un processo per l'adesione alle centrali di committenza o stazioni qualificate.

La predisposizione del processo deve tenere conto, a parere di A.N.A.C., di tre fasi principali elencate come segue:

- a) Fase di formulazione e comunicazione dei fabbisogni dell'ente;
- b) Fase di adesione alla centrale di committenza;
- c) Fase di esecuzione e rendicontazione del contratto.

- a) I rischi individuati da A.N.A.C. in questa prima fase possono essere sintetizzati con il mancato rispetto dei tempi di invio della programmazione, la parziale o inesatta comunicazione del fabbisogno della stazione appaltante così da determinare un'aggiudicazione non in linea con le vere esigenze dell'ente. E' inoltre opportuno evitare di non rispettare i vocabolari adottati o delle codifiche previste dalla centrale di committenza sempre al fine di individuare fabbisogni non coincidenti con quelli reali.

Al fine di scongiurare gli eventi di cui sopra, viene evidenziato il ricorso agli strumenti delle centrali di committenza nonché di prevedere una sezione separata riferita ai soggetti aggregatori, già nella fase di programmazione.

Il procedimento di accertamento del fabbisogno, poi, deve individuare con precisione l'attribuzione delle responsabilità in capo ai singoli soggetti. Inoltre, l'Azienda predisporrà degli audit interni periodici eseguiti dallo Staff Audit secondo un piano approvato dal Responsabile della prevenzione per la corruzione.

L'attività di audit dovrà poi essere condivisa con l'Organismo di Vigilanza.

In ultimo, come visto per le misure generali per la gestione del rischio al punto 4, lettera a), ogni provvedimento o decisione interno prodromico all'attività di accertamento del fabbisogno dovrà essere opportunamente motivato circa tutte le ragioni che hanno portato ad assumere una determinata decisione.

- b) In questa fase è fondamentale scongiurare l'errata lettura del contenuto degli strumenti messi a disposizione dalle centrali di committenza per dichiarare la non compatibilità con i fabbisogni espressi ovvero con le esigenze di appropriatezza dell'uso dei prodotti.

Inoltre, il fine è quello di rispettare i limiti temporali e quantitativi di adesione allo scopo di rendere necessarie acquisizioni in urgenza o dividere il fabbisogno mediante espedienti artificiosi.

La delibera A.N.A.C. sancisce, dunque, l'importanza di introdurre istanze di controllo nel caso in cui si verificano acquisizioni difformi rispetto al fabbisogno oltre alla necessità di introdurre un obbligo generale di documentare l'esame degli strumenti delle centrali di committenza.

Inoltre, è bene attivare un flusso informativo con le centrali di committenza alle quali deve essere comunicato ogni tipo di disallineamento tra le adesioni reali e quelle programmate oltre alle eventuali incongruenze tra i fabbisogni reali e quelli manifestati.

Vengono inoltre introdotti, a cura del Responsabile della Prevenzione della Corruzione, degli audit interni eseguiti dallo Staff Audit laddove dovessero arrivare segnalazioni o osservazioni da parte delle centrali di committenza circa eventuali irregolarità delle adesioni.

L'esito degli audit deve poi essere condiviso con l'Organismo di vigilanza.

c) Venendo all'ultima fase presa in considerazione dalla delibera A.N.A.C. sono stati individuati come eventi rischiosi:

- l'errata interpretazione delle condizioni contrattuali pattuite che determinano il rischio che si verificano eventi incompatibili con quanto programmato con particolare riguardo ai limiti quantitativi o qualitativi del contenuto delle prestazioni;
- eventuali esecuzioni di prestazioni non richieste;
- l'omessa o errata comunicazione delle inadempienze, delle penali, delle sospensioni, delle verifiche negative di conformità e delle risoluzioni alla centrale di committenza che determinano una errata gestione degli accordi e delle convenzioni da parte della centrale.
- l'erogazione di prestazioni complementari rispetto a quella oggetto di adesione al fine di distorcere o aggirare le soglie di valore previste dalle norme di legge;

Per prevenire i rischi sopra indicati, la delibera A.N.A.C. individua le seguenti misure cautelari:

- pubblicazione delle adesioni realizzate in autonomia, senza tenere conto dei relativi importi;
- previsione di una valutazione del risultato cui si è pervenuto a seguito del processo di adesione alle centrali di committenza;
- successiva pubblicazione di tutti i certificati di conformità dei lavori, servizi e forniture acquisite;
- attività periodica di report nei confronti delle centrali di committenza per i lavori, servizi e forniture acquisite con i quali condividere tutte le informazioni sopra precisate.

Gli elementi sopra elencati sono i presidi che l'Azienda speciale adotta per la prevenzione di diversi eventi corruttivi o comunque lesivi del principio di imparzialità e buona amministrazione che il presente piano mira a tutelare ed attuare.

11. MISURE RESIDUALI PER ACQUISIZIONI DI FORNITURE, SERVIZI E LAVORI PER IMPORTI AL DI SOTTO DELLA C.D. “SOGLIA COMUNITARIA”

1. Ferme restando le misure di cautela indicate al punto precedente, l’Azienda speciale adotta comunque le migliori prassi disponibili ed applicabili per prevenire ogni possibile fenomeno corruttivo.

Per quanto riguarda gli acquisti inferiori alla soglia di € 40.000,00, fissata dal codice dei contratti pubblici quale limite massimo per le acquisizioni in economia, l’ufficio acquisti procede mediante affidamento diretto di cui all’art. 36 comma 2 del nuovo codice degli appalti di cui al D.Lgs. 50/2016, mediante inserimento di RDO sulle piattaforme telematiche delle centrali di committenza accreditate. Le procedure di acquisizione garantiscono, così, la tracciabilità dei dati fornendo la massima trasparenza in ordine a tutte le informazioni dell’appalto.

L’Azienda speciale si appoggia a Sintel per quanto riguarda la centrale di committenza di Regione Lombardia “Arca” ovvero, quando le esigenze lo richiedano al diverso portale “Mepa” per la centrale di committenza Consip, di rilievo nazionale.

L’utilizzo delle piattaforme sopra indicate costituisce così una tutela importante anche per quelle acquisizioni per importi inferiori alla c.d. “Soglia comunitaria”.

Nel caso in cui esista una convenzione accessibile sulle piattaforme delle centrali di Committenza se ne predilige l’utilizzo.

Per affidamenti di importi pari o superiori a € 40.000 e inferiori a € 150.000 per lavori, o alla soglia di cui all’art. 35 per forniture e servizi di cui al D.Lgs. 50/2016, mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici.

L’azienda speciale adotta comunque idonee garanzie nel rispetto del principio di rotazione e verifica la congruità dell’offerta confrontandola con strumenti dotati di ufficialità (per esempio listini di camere di commercio).

2. In particolare, per quanto riguarda gli acquisti dei medicinali e dei prodotti utilizzati dalla farmacia interna alla struttura gli operatori sanitari si avvalgono di un software che provvede, in automatico e senza margine di discrezionalità, alla determinazione del fabbisogno della farmacia.

I dati elaborati vengono poi trasmessi all’ufficio acquisti che provvede alla predisposizione dell’ordine.

Tutti i dati inerenti al procedimento sono registrati e archiviati telematicamente nel *software*.

3. Diversa procedura è adottata per gli acquisti del materiale di magazzino (e.g. garze, bende, tutori, etc.).

In questo caso, infatti, non è possibile predeterminare con esattezza il fabbisogno della struttura poiché non si può conoscere in anticipo gli eventi che potrebbero verificarsi.

Tuttavia, gli operatori detengono dei moduli cartacei compilati a cura degli stessi dove sono annotate le esigenze di fornitura o acquisto; tali moduli sono

idoneamente conservati per rendere tracciabile e sempre verificabile il procedimento di acquisto.

Ad ogni modo, comunque, l'Azienda ha un regolamento interno che pone un limite di spesa nella predisposizione dell'ordine.

12 PROCEDURA DELL'ATTUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE IN MATERIA DI INCONFERIBILITA' E INCOMPATIBILITA' DEGLI INCARICHI

Ai fini dell'attuazione delle disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità degli incarichi di cui all'art. 1, commi 49 e 50, della legge 190/2012 ed ai capi V e VI del Decreto Legislativo 8.4.2013 n. 39, visto l'art. 29-ter del Decreto Legge 21.6.2013 n. 69 coordinato con la Legge di conversione 9.8.2013, n. 98, all'atto del conferimento dell'incarico l'interessato presenterà una dichiarazione sulla insussistenza delle cause di inconferibilità ed incompatibilità ivi previste. Nel corso dell'incarico analoghe dichiarazioni saranno presentate annualmente dell'interessato medesimo.

Per la verifica dell'attuazione delle disposizioni di legge in materia di autorizzazione di incarichi esterni, così come disciplinate dall'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001 e modificate dall'art. 1, comma 42, della Legge n. 190/2012, l'Azienda procede in conformità al vigente regolamento ed attraverso i diversi strumenti di controllo interno attivi in Azienda.

L'Amministrazione del Personale invierà al Responsabile della Prevenzione della Corruzione semestralmente o annualmente i dati riepilogativi e gli esiti delle verifiche condotte.

Nei confronti del Responsabile della Prevenzione della Corruzione sono comunque indirizzati i flussi informativi inerenti l'attività della Commissione Ispettiva di cui all'art. 1, comma 62, della Legge 662 del 23.12.1996, Organismo ispettivo interno competente da effettuare verifiche sulle incompatibilità lavorative del personale dipendente del SSN e sulla sussistenza di eventuali situazioni di incompatibilità.

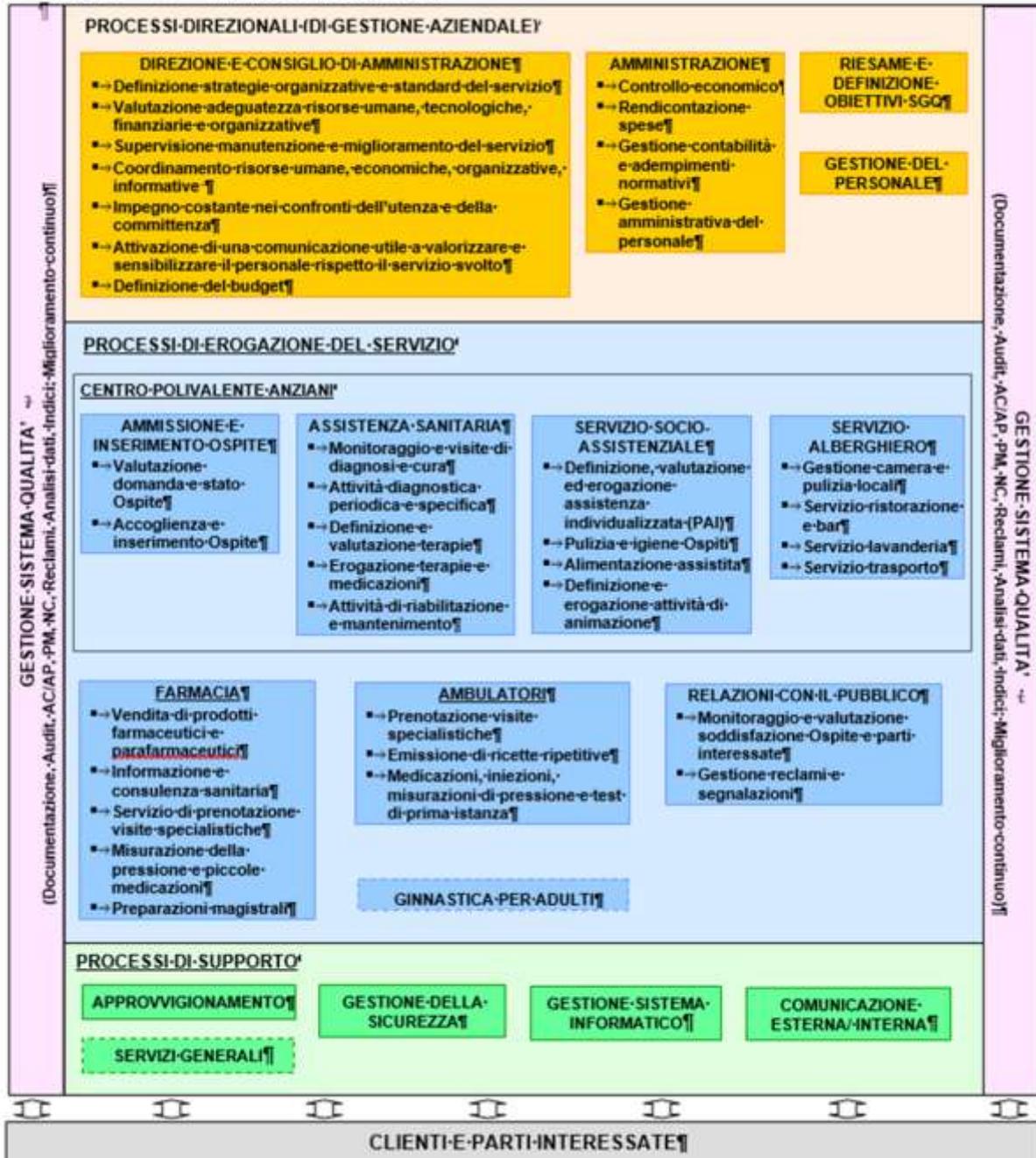
**REGISTRO DEL RISCHIO - ELENCO ESEMPLIFICATIVO DEI RISCHI
POTENZIALI**

- 1) previsioni di requisiti di accesso "personalizzati" ed insufficienza di meccanismi oggettivi e trasparenti idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire allo scopo di reclutare candidati particolari;
- 2) abuso nei processi di stabilizzazione finalizzato al reclutamento di candidati particolari;
- 3) irregolare composizione della commissione di concorso finalizzata al reclutamento di candidati particolari;
- 4) inosservanza delle regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità della selezione, quali, a titolo esemplificativo, la cogenza della regola dell'anonimato nel caso di prova scritta e la predeterminazione dei criteri di valutazione delle prove allo scopo di reclutare candidati particolari;
- 5) progressioni economiche o di carriera accordate illegittimamente allo scopo di agevolare dipendenti/candidati particolari;
- 6) motivazione generica e tautologica circa la sussistenza dei presupposti di legge per il conferimento di incarichi professionali allo scopo di agevolare soggetti particolari;
- 7) accordi collusivi tra le imprese partecipanti a una gara volti a manipolarne gli esiti, utilizzando il meccanismo del subappalto come modalità per distribuire i vantaggi dell'accordo a tutti i partecipanti allo stesso;
- 8) definizione dei requisiti di accesso alla gara e, in particolare, dei requisiti tecnico-economici dei concorrenti al fine di favorire un'impresa (es.: clausole dei bandi che stabiliscono requisiti di qualificazione);
- 9) uso distorto del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, finalizzato a favorire un'impresa;
- 10) utilizzo della procedura negoziata e abuso dell'affidamento diretto al di fuori dei casi previsti dalla legge al fine di favorire un'impresa;
- 11) ammissione di varianti in corso di esecuzione del contratto per consentire all'appaltatore di recuperare lo sconto effettuato in sede di gara o di conseguire extra guadagni;
- 12) abuso del provvedimento di revoca del bando al fine di bloccare una gara il cui risultato si sia rivelato diverso da quello atteso o di concedere un indennizzo all'aggiudicatario;
- 13) elusione delle regole di affidamento degli appalti, mediante l'improprio utilizzo del modello procedurale dell'affidamento delle concessioni al fine di agevolare un particolare soggetto;
- 14) abuso nell'adozione di provvedimenti aventi ad oggetto condizioni di accesso a servizi pubblici al fine di agevolare particolari soggetti (es. inserimento in cima ad una lista di attesa);
- 15) abuso nel rilascio di autorizzazioni in ambiti in cui il pubblico ufficio ha funzioni esclusive o preminenti di controllo al fine di agevolare determinati soggetti;
- 16) uso di falsa documentazione per agevolare taluni soggetti nell'accesso a fondi comunitari;
- 17) rilascio di autorizzazioni urbanistiche edilizie con pagamento di contributi inferiori al dovuto al fine di agevolare determinati soggetti;

- 18) Disomogeneità nella valutazione;
- 19) Scarsa trasparenza;
- 20) Scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati dai richiedenti;

Mappa dei Processi di ASFARM

MP-01.1. → MAPPA-DEI-PROCESSI



RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE												
	D	R	C	V	F	C	VFM	O	E	R	OEI	VI
1	2	5	1	5	1	5	3,166667	1	1	1	5	2
2	4	2	1	1	1	1	1,666667	1	1	1	4	1,75
3	5	2	1	1	1	1	1,833333	1	1	0	3	1,25
4	5	2	1	1	1	1	1,833333	1	1	0	4	1,5
18	2	2	1	1	1	1	1,333333	1	1	0	3	1,25
26	2	2	1	3	1	2	1,833333	1	1	0	3	1,25
32	2	5	1	3	1	1	2,166667	1	1	0	5	1,75
33	2	5	1	3	1	1	2,166667	1	1	1	2	1,25

RESPONSABILE DEL PERSONALE												
	D	R	C	V	F	C	VFM	O	E	I	OEI	VI
1	2	5	1	3	1	1	2,166667	1	1	0	3	1,25
2	5	1	1	1	1	1	1,666667	1	1	0	3	1,25
3	4	2	1	1	1	1	1,666667	1	1	0	3	1,25
4	5	5	1	3	5	2	3,5	1	1	0	3	1,25
18	2	2	1	1	1	1	1,333333	1	1	0	3	1,25
26	2	2	1	3	1	2	1,833333	1	1	0	4	1,5

INFERMIERI												
	D	R	C	V	F	C	VFM	O	E	I	OEI	VI
32	2	5	1	3	1	1	2,166667	1	1	0	5	1,75
33	2	5	1	3	1	1	2,166667	1	1	1	2	1,25

--

RESPONSABILE NUCELO												
	D	R	C	V	F	C	VFM	O	E	I	OEI	VI
32	2	5	1	3	1	1	2,166667	1	1	0	5	1,75
33	2	5	1	3	1	1	2,166667	1	1	1	2	1,25
FARMACISTI												
	D	R	C	V	F	C	VFM	O	E	I	OEI	VI
32	2	5	1	3	1	1	2,166667	1	1	0	5	1,75
33	2	5	1	3	1	1	2,166667	1	1	1	2	1,25
VALORI MEDI												
	D	R	C	V	F	C	VFM	O	E	I	OEI	VI
1	2	5	1	4	1	3	2,666667	1	1	1	4	1,75
2	5	2	1	1	1	1	1,833333	1	1	1	4	1,75
3	5	2	1	1	1	1	1,833333	1	1	0	3	1,25
4	5	4	1	2	3	2	2,833333	1	1	0	4	1,5
18	2	2	1	1	1	1	1,333333	2	2	0	3	1,75
26	2	2	1	3	1	2	1,833333	1	1	0	4	1,5
32	2	5	1	3	1	1	2,166667	1	1	0	5	1,75
33	2	5	1	3	1	1	2,166667	1	1	1	2	1,25

LEGENDA		
D	Discrezionalità del procedimento	I fattori indicati a lato sono stati individuati come meglio precisato nel piano al capitolo 2.7 e 2.8 dove si parla della metodologia di analisi del rischio
R	Rilevanza esterna	
C	Complessità	
V	Valore economico	
F	Frazionabilità	
C	Controlli	
VFM	Valore medio indice probabilità	
O	Organizzativo	
E	Economico	
I	Reputazionale	
OEI	Organizzativo economico e sull'immagine	
VI	Valore medio indice impatto	

CHECK LIST RECLUTAMENTO E GESTIONE DEL PERSONALE STRUTTURA-PR.35

Domanda	SI	NO	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
CHECK LIST			
E' stata fatta una valutazione del bisogno di inserimento di nuovo personale da parte delle funzioni preposte?	x		
E' stato pubblicato l'avviso pubblico di selezione?	x		
Sono stati rispettati i tempi di pubblicazione?	x		
Sono stati inseriti requisiti idonei e non discriminatori?	x		
Sono state eseguite le prove previste?	x		
E' stata redatta la graduatoria?	x		
Sono state effettuate le comunicazioni obbligatorie?	x		
Le funzioni preposte hanno effettuato le valutazioni sul personale afferente?	x		
Sono state portate all'attenzione del datore di lavoro situazioni / comportamenti degni di una approfondimento ?	x		
Sono stati proposti procedimenti disciplinari?		x	
E' stato seguito l'iter del procedimento come previsto dalla norma?	x		
Sono state eseguite le sanzioni previste?	x		ESCLUSIVAMENTE BIASIMO VERBALE

CECK LIST LISTE D'ATTESA-PR.29			
Domanda	SI	NO	Ulteriori Informazioni <i>(Max 2000 caratteri)</i>
CHECK LIST			
La documentazione sanitaria raccolta dalla Receptionist ai fini della valutazione risulta essere sempre completa?	x		
Capita spesso che sia necessario richiedere della documentazione integrativa per avere un quadro clinico più chiaro?		x	Dagli audit fatti sulla gestione della documentazione di accesso e sulla gestione delle cartelle risulta che le richieste di integrazione sono risultate necessarie solo per quelle situazioni di persone inserite in lista d'attesa da tempo e per le quali è stato necessario un aggiornamento prima dell'ingresso in Struttura
La valutazione effettuata dal medico ai fini dell'inserimento nella lista d'attesa si basa su parametri prestabiliti e inequivocabili?	x		
La revisione della lista d'attesa viene effettuata da un soggetto diverso da chi accoglie le domande?	x		
Si sono verificate situazioni eccezionali che hanno comportato un inserimento d'emergenza?	x		casi con problematiche sociali con indicazione specifica dei Servizi Sociali
Nel caso di risposta precedente affermativa: esiste comprovata documentazione sanitaria avallata dalla Direzione Sanitaria?	x		E' richiesta oltre alla certificazione sanitaria la richiesta da parte del Servizio Sociale

CECK LIST RAPPORTI CON I PRIVATI-PR.6-7-8			
Domanda	SI	NO	Ulteriori Informazioni <i>(Max 2000 caratteri)</i>
CHECK LIST			
In un momento successivo alla fase di accettazione amministrativa ai fini dell'inserimento in lista d'attesa è mai successo che ci siano stati fascicoli di ospiti presenti in struttura archiviati ma non completi?		x	
Nella fase di valutazione sanitaria da parte del medico responsabile ai fini dell'emissione del parere di compatibilità viene ricontrollata la completezza della documentazione presente nel fascicolo dell'ospite?	x		
Ci sono stati casi di richiesta di integrazione della documentazione da parte del medico?	x		Vi sono state situazioni per le quali è stato necessario approfondire l'evoluzione del quadro clinico al fine del miglior inserimento all'interno della struttura
La lista d'attesa viene periodicamente aggiornata sulla scorta delle mutate necessità dei richiedenti (decessi avvenuti nel frattempo o ricoveri in altre strutture)?	x		trimestralmente

Se si alla domanda precedente: è stato predisposto e pubblicato il bando di gara?			
E' stata nominata la commissione aggiudicatrice?			
Ci sono stati casi in cui la documentazione richiesta per l'aggiudicazione non fosse completa?			
Il faldone denominato "ordini evasi" viene costantemente aggiornato in modo da consentire l'abbinamento con la relativa fattura?	x		Sono state affrontate le difficoltà legate al cambiamento di personale all'interno della segreteria di direzione; ad oggi, in ogni caso, il raccoglitore risulta aggiornato.
L'elenco dei fornitori qualificati predisposto a cura del RQ viene riesaminato periodicamente ?	x		Annualmente si aggiorna qual'ora ci fossero nuovi fornitori
Relativamente alla valutazione dei fornitori vengono rivalutati periodicamente i parametri prestabiliti: qualità pdt., rispetto tempi di consegna, flessibilità, reclami..?	x		Annualmente

CECK LIST GESTIONE PROTOCOLLO, ARCHIVIO E DELIBERE-PR.1			
Domanda	SI	NO	Ulteriori Informazioni <i>(Max 2000 caratteri)</i>
CHECK LIST			
L'accesso al protocollo è limitato solo ad alcuni utenti autorizzati?	x		
Il registro del protocollo presenta buchi nella numerazione progressiva?		x	
Il registro dei Verbali del Consiglio di Amministrazione è stato monitorato almeno una volta dal Collegio dei Revisori durante le loro verifiche trimestrali?	x		

CHECK LIST PREDISPOSIZIONE BILANCI E RELAZIONI ACCOMPAGNATORIE-PR.96

<u>Domanda</u>	SI	NO	<u>Ulteriori Informazioni</u> <i>(Max 2000 caratteri)</i>
CHECK LIST			
Si sono tenute regolarmente le verifiche periodiche del Collegio dei <u>Revisori Contabili</u> ?	X		TRIMESTRALMENTE
Durante le verifiche trimestrali dei Revisori Contabili sono state riscontrate e segnalate <u>irregolarità</u> nella tenuta della contabilità aziendale?		X	SOLO PICCOLE MODIFICHE/SUGGERIMENTI
Sono stati predisposti per tempo i rendiconti economici trimestrali da sottoporre al Consiglio di amministrazione al fine di <u>monitorare</u> l'andamento aziendale e consentire di effettuare scelte ponderate e consapevoli sulla programmazione delle <u>attività e degli acquisti</u> ?	X		
Oltre al dato economico è stato proposto un documento che riassume i punti di forza/criticità del trimestre?	X		
Sono state poste obiezioni particolari dal Collegio dei Revisori durante l'esposizione delle situazioni economiche periodiche? Se <u>si quali</u> ?		X	VENGONO POSTE DOMANDE DI CHIARIMENTI MA NULLA CHE INFICI LA PRESA D'ATTO DEL DOCUMENTO: DEFINIZIONE CONTRATTO DI SERVIZIO CON IL COMUNE DI INDUNO OLONA IN FASE DI RINNOVO,



Modulo per la presentazione di segnalazioni delle violazioni delle norme sugli obblighi di pubblicazione previsti dal d. lgs. n. 33/2013

E' obbligatorio compilare i campi contrassegnati con l'asterisco (*)

AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE
Via Marco Minghetti, 10
00187 Roma
protocollo@pec.anticorruzione.it

1. Dati Soggetto segnalante

Nome (*)

Cognome (*)

Indirizzo di posta elettronica certificata (pec) o ordinaria(*)

Recapito telefonico (*)

Estremi del documento identificativo allegato al presente modulo (*)

2. Dati identificativi dell'ente o soggetto segnalante

Denominazione (*)

Tipologia

Indirizzo sito web istituzionale verificato

3. Oggetto della segnalazione in materia di violazioni della normativa anticorruzione

Descrivere in maniera sintetica l'oggetto della segnalazione e, ove possibile, indicare le norme che si ritengono violate

4. Altri soggetti istituzionali cui è stata inviata la segnalazione

Da compilare se la segnalazione è già stata inviata ad altri soggetti

La segnalazione è stata inviata ad altri soggetti? (*)

SI'

NO

Se la risposta è sì, specificare(*)

Soggetto	Data della segnalazione	Esito (se noto)
Responsabile della prevenzione della corruzione		
Procura della Repubblica		
Procura Regionale Corte dei Conti		
Ispettorato per la funzione pubblica		
Prefettura		
altro (specificare)		

5. Elenco dei documenti allegati alla segnalazione (*)

6. Archiviazione della segnalazione

Indicare se si desidera essere informati dell'archiviazione della segnalazione

SÌ

NO

Data, _____

Firma

**Modello per la segnalazione di condotte
illecite**
ex Lg. N.179 del 20/11/2017

I dipendenti e i collaboratori che intendono segnalare situazioni di illecito (fatti di corruzione ed altri reati contro la pubblica amministrazione, fatti di supposto danno erariale o altri illeciti amministrativi) di cui sono venuti a conoscenza in ASFARM debbono utilizzare questo modello. Si rammenta che l'ordinamento tutela i dipendenti che effettuano la segnalazione di illecito. In particolare, la legge e il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) prevedono che:

- l'Organizzazione ha l'obbligo di predisporre dei sistemi di tutela della riservatezza circa l'identità del segnalante;
- l'identità del segnalante deve essere protetta in ogni contesto successivo alla segnalazione. Nel procedimento disciplinare, l'identità del segnalante non può essere rivelata senza il suo consenso, a meno che la sua conoscenza non sia assolutamente indispensabile per la difesa dell'inculpato;
- la denuncia è sottratta all'accesso previsto dagli articoli 22 ss. della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- il denunciante che ritiene di essere stato discriminato nel lavoro a causa della denuncia, può segnalare (anche attraverso il sindacato) all'Ispettorato della funzione pubblica i fatti di discriminazione.

Per ulteriori approfondimenti, è possibile consultare il Piano Nazionale Anticorruzione.

Dati del segnalante

Questa sezione può non essere compilata in caso di segnalazione in forma anonima .

Le segnalazioni anonime verranno prese in considerazione solo se adeguatamente circostanziate.

Nome e Cognome	
Qualifica o posizione professionale Qualora il segnalante rivesta la qualifica di pubblico ufficiale, l'invio della presente segnalazione non lo esonera dall'obbligo di denunciare alla competente Autorità giudiziaria i fatti penalmente rilevanti e le ipotesi di danno erariale.	
Sede di servizio	

Tel/Cell	
e-mail	
Allego documento di riconoscimento	

Dati e informazioni segnalazione condotta illecita

Data/periodo in cui si è verificato il fatto	
Luogo fisico in cui si è verificato il fatto - se all'interno degli spazi dell'Organizzazione indicare Struttura, Ufficio, Area. - se all'esterno dell'Organizzazione indicare luogo ed indirizzo	

<p>Ritengo che le azioni od omissioni commesse o tentate siano</p> <p>La segnalazione non riguarda rimostranze di carattere personale del segnalante o richieste che attengono alla disciplina del rapporto di lavoro o ai rapporti col superiore gerarchico o colleghi, per le quali occorre fare riferimento al servizio competente per il personale e al Comitato Unico di Garanzia.</p>		penalmente rilevanti
		poste in essere in violazione del codice di comportamento o di altre disposizioni sanzionabili in via disciplinare
		suscettibili di arrecare un pregiudizio patrimoniale a 3SG o ad altro ente pubblico
		suscettibili di arrecare un pregiudizio all'immagine dell'Organizzazione
		altro (specificare):
<p>Descrizione del fatto (condotta ed evento)</p>		
<p>Autore/i del fatto</p> <p>Indicare i dati anagrafici se conosciuti e, in caso contrario, ogni altro elemento idoneo all'identificazione.</p>		
<p>Altri eventuali soggetti a conoscenza del fatto e/o in grado di riferire sul medesimo</p> <p>Indicare i dati anagrafici se conosciuti e, in caso contrario, ogni altro elemento idoneo all'identificazione.</p>		
<p>Eventuali documenti a sostegno della segnalazione</p>		

<p>Ogni altra informazione che possa fornire un utile riscontro circa la sussistenza dei fatti segnalati</p>	
--	--

Data, _____

Firma



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

N. 013

**OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE VERBALI DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE
RELATIVO ALLA SEDUTA DEL 11 GENNAIO 2019.**

L'anno duemila diciannove addì venticinque del mese di marzo alle ore 21,15 presso la sede aziendale, regolarmente convocato nei modi e termini di legge, si è riunito

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Composto dai signori:

CACIOPPO	Elisabetta	Presidente
MEANI	Marco	Consigliere
BORACCHI	Giuseppe	Consigliere

Sono assenti giustificati i Signori:

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Rag. Cesare Cappella che svolge anche le funzioni di segretario della seduta.

Assume la presidenza la Presidente Dr. Cacioppo Elisabetta, la quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

IL PRESIDENTE

Riferisce:

Al fine di una corretta gestione amministrativa e, prima di procedere alla trattazione degli altri argomenti iscritti all'ordine del giorno, é opportuno e doveroso procedere all'esame e conseguente approvazione dei verbali del Consiglio d'Amministrazione, relativi alla seduta tenutasi nella giornata del 11 gennaio 2019, che consta complessivamente di n.12 provvedimenti deliberativi distinti dai numeri dal nr. 001 al nr.012.

Da parte dei presenti viene avanzata la proposta di omettere la lettura integrale dei singoli provvedimenti, poiché si tratta di deliberazioni esecutive, il cui testo è già stato letto e valutato in sede d'adozione, nonché regolarmente pubblicate e pertanto note a tutti, proposta questa che è accolta all'unanimità.

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

- **Udita** la relazione del Presidente;
- **Dato atto** che i verbali rispecchiano fedelmente i deliberati del Consiglio e che in ordine al medesimo non vengono avanzate osservazioni di sorta;
- **Preso atto** del voto consultivo favorevole del Direttore;
- **Con voti** unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge

DELIBERA

- 3) **Di approvare** i verbali relativi alla seduta del Consiglio d'Amministrazione tenutasi il giorno 11 gennaio 2019, che consta di n. 12 provvedimenti deliberativi, distinti dai numeri dal nr. 001 al nr. 012, documenti questi tutti riepilogati nell'elenco allegato a documentazione del presente provvedimento, dando atto che gli stessi rispecchiano fedelmente lo svolgimento delle riunioni e le decisioni deliberative nelle stesse adottate.
 - 4) **Di trasmettere** copia del presente provvedimento all'Amministrazione Comunale, per i conseguenti adempimenti di competenza, ai sensi dell'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale.
-

Allegato alla deliberazione Cda 013/2019

ORDINE DEL GIORNO		
SEDUTA C.d.A. del 11 GENNAIO 2019 - ore 21,15		
N. Ordine	N. Delibera	Oggetto della deliberazione
1	01	Esame ed approvazione verbali C.d.A. seduta del 27/12/2018 (Elenco riportato in calce)
2	02	Liquidazione spese per forniture dell'Azienda mese di Dicembre 2018
3	03	Personale collaboratore Oss. richiesta di fruizione periodo astensione per maternità obbligatoria e facoltativa. Provvedimenti conseguenti
4	04	Conferimento incarichi professionali per l'anno 2019 Provvedimenti conseguenti
5	05	Servizio smaltimento rifiuti potenzialmente infetti prodotti dalle attività socio-sanitarie dell'azienda Affidamento del servizio per l'anno 2019
6	06	Impegno di spesa per la fornitura di carburante per autovetture aziendali e gruppo elettrogeno per l'anno 2019
7	07	Contratti di manutenzione impianti e attrezzature aziendali anno 2019. Affidamento dei servizi
8	08	Contratti di manutenzione e aggiornamento software farmacia e gestione amministrativa aziendale. Affidamento dei Servizi. Anno 2019
9	09	Conferma adesione alle associazioni di categoria C.I.S.P.E.L. Milano - A.S.SO.FARM. Roma – UNEBA Milano – A.V.T.F. Varese. Anno 2019
10	10	Personale collaboratore aziendale : Servizio Farmacia - Termine primo periodo di assunzione. Provvedimenti conseguenti.
11	11	Individuazione di figure responsabili per compiti diversi in applicazione della d.g.r. N. 2569 del 31.10.2014 di Regione Lombardia. Provvedimenti conseguenti. Nomina per l'anno 2019
12	12	Piano per la prevenzione della corruzione. Programma triennale per la trasparenza. Aggiornamenti e nomine dei responsabili.



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

N. 014

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESE PER FORNITURE ALL'AZIENDA MESI DI :
GENNAIO / FEBBRAIO 2019**

L'anno duemila diciannove addì venticinque del mese di marzo alle ore 21,15 presso la sede aziendale, regolarmente convocato nei modi e termini di legge, si è riunito

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Composto dai signori:

CACIOPPO	Elisabetta	Presidente
MEANI	Marco	Consigliere
BORACCHI	Giuseppe	Consigliere

Sono assenti giustificati i Signori:

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Rag. Cesare Cappella che svolge anche le funzioni di segretario della seduta.

Assume la presidenza il Presidente Dr. Elisabetta Cacioppo, la quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

LA PRESIDENTE

Riferisce:

Per garantire il corretto svolgimento dell'attività commerciale della Farmacia e dell'Area Sociosanitaria, la direzione aziendale, unitamente al direttore d'area del servizio di farmacia ha disposto l'acquisto di medicinali, prodotti parafarmaceutici ed altri prodotti richiesti dai pazienti consumatori, nonché effettuato le diverse spese necessarie per il funzionamento dell'Azienda, degli impianti e dei diversi servizi sociosanitari svolti.

Occorre ora procedere alla liquidazione e conseguente pagamento delle ordinazioni effettuate alle ditte fornitrici, nei mesi di gennaio e febbraio 2019, da parte delle quali sono pervenute regolari fatture, così come risulta dalle specifiche note allegate.

Le fatture pervenute sono state accuratamente controllate dal Direttore Aziendale, dal direttore del servizio di farmacia, nonché dai Responsabili del servizio acquisti e controllo dell'area farmacia e dell'area servizi sociosanitari, unitamente ai membri componenti il Collegio di Revisione contabile che hanno riscontrato la regolarità e rispondenza delle medesime, rispetto alle forniture cui si riferiscono.

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

- **Udita** la relazione del Presidente;
- **Visti gli allegati** elenchi riepilogativi delle fatture predisposte per la liquidazione;
- **Visti** il vigente statuto aziendale ed i relativi regolamenti di legge di riferimento;
- **Preso atto** del voto consultivo favorevole del Direttore;
- **Con voti** unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Di prendere atto che gli uffici amministrativi hanno avviato le procedure contabili di liquidazione amministrativa alle ditte fornitrici delle fatture di pertinenza di ognuna, secondo gli importi a fianco di ciascuna esposti negli elenchi iva, allegati questi che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Di imputare le spese conseguenti ai capitoli di bilancio, appositamente istituiti per ciascun fornitore incluso nell'elenco del presente provvedimento, dando atto che gli stessi presentano la voluta disponibilità di fondi e che l'ammontare complessivo delle spese che saranno liquidate dagli uffici amministrativi dell'azienda è quello di seguito riportato:

AREA	Mese fatture	IMPONIBILE	I.V.A.	TOTALE
FARMACIA	Gennaio	136.623,21	16.474,45	153.097,66
	Febbraio	248.418,55	34.787,92	283.206,47
*****	TOTALE FARMACIA	385.041,76	51.262,37	436.304,13
SOCIOSANITARI	Gennaio	27.929,90	4.294,09	32.223,99
	Febbraio	58.346,76	7.149,15	65.495,93
*****	TOTALE SOCIOSANITARI	86.276,66	11.443,24	97.719,92

Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Amministrazione Comunale, per i conseguenti adempimenti di competenza, ai sensi dell'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale.

Registro IVA Acquisti - Gennaio 2019

Tipo Registro: CF
Mensile

Pag./Riga	Data Reg.	Fornitore	Codice Fiscale / Partita Iva	Sosp.	Protocollo	Documento		% IVA	Imponibile	Imposta	Totale	Totale Fattura
						Data	Numero					
001/0001	24/01/2019	ANGELUCCI MATTEO	NGLMTT95R04L682		FF - 1/CF	01/01/2019	1	F.CAM	658,65	0,00	658,65	658,65
001/0002	24/01/2019	ANGELUCCI MATTEO	NGLMTT95R04L682		FF - 2/CF	06/01/2019	2	F.CAM	345,82	0,00	345,82	345,82
001/0003	24/01/2019	ANGELUCCI MATTEO	NGLMTT95R04L682		FF - 3/CF	07/01/2019	3	F.CAM	565,99	0,00	565,99	565,99
001/0004	31/01/2019	NAMED S.p.a.	00908310964		FF - 4/CF	04/10/2018	671	10,00	948,11	94,81	1.042,92	1.112,29
								22,00	56,86	12,51	69,37	
TOTALI:									2.575,43	107,32	2.682,75	

Riepilogo IVA Acquisti - Registro: CF Mensile

Aliquota I.V.A.	Imponibile	Imposta	Totale
IVA 10% (Detraibile)	948,11	94,81	1.042,92
IVA 22% (Detraibile)	56,86	12,51	69,37
Lg.190/14 art.1 (Detraibile)	1.570,46	0,00	1.570,46
Totale I.V.A. Detraibile	2.575,43	107,32	2.682,75
Totale Registro IVA Acquisti	2.575,43	107,32	2.682,75

Registro IVA Acquisti - Gennaio 2019

Tipo Registro: CS
Mensile

Pag./Riga	Data Reg.	Fornitore	Codice Fiscale / Partita Iva	Sosp.	Protocollo	Documento		% IVA	Imponibile	Imposta	Totale	Totale Fattura
						Data	Numero					
002/0001	07/01/2019	CORTESE VALERIA	CRTVLR91D68F839		FF - 1/CS	01/01/2019	1	L.244	2.092,40	0,00	2.092,40	2.092,40
002/0002	07/01/2019	MATTEO TOGNELA	TGNMTT90L04L682		FF - 2/CS	02/01/2019	2	F.CAM	3.205,20	0,00	3.205,20	3.205,20
002/0003	24/01/2019	MEDICAIR ITALIA SRL	05912670694		FF - 3/CS	31/12/2018	417626	4,00	39,92	1,60	41,52	41,52
TOTALI:									5.337,52	1,60	5.339,12	

Riepilogo IVA Acquisti - Registro: CS Mensile

Aliquota I.V.A.	Imponibile	Imposta	Totale
IVA 04% (Detraibile)	2,40	0,10	2,50
IVA 04% (Non Detraibile)	37,52	1,50	39,02
Lg.190/14 art.1 (Non Detraibile)	3.205,20	0,00	3.205,20
L. 244 ex art 1 (Non Detraibile)	2.092,40	0,00	2.092,40
Totali I.V.A. Detraibile	2,40	0,10	2,50
Totali I.V.A. Non Detraibile	5.335,12	1,50	5.336,62
Totali Registro IVA Acquisti	5.337,52	1,60	5.339,12

Registro IVA Acquisti - Gennaio 2019

Tipo Registro: IF
Mensile

Pag./Riga	Data Reg.	Fornitore	Codice Fiscale / Partita Iva	Sosp.	Protocollo	Documento		% IVA	Imponibile	Imposta	Totale	Totale Fattura
						Data	Numero					
003/0001	08/01/2019	ASPEN	3243827QH		FF - 1/IF	03/01/2019	1900093	10,00	20,66	2,07	22,73	20,66
TOTALI:									20,66	2,07	22,73	

Riepilogo IVA Acquisti - Registro: IF Mensile

Aliquota I.V.A.	Imponibile	Imposta	Totale
IVA 10% (Detraibile)	20,66	2,07	22,73
Totali I.V.A. Detraibile	20,66	2,07	22,73
Totali Registro IVA Acquisti	20,66	2,07	22,73

Registro IVA Acquisti - Gennaio 2019

Tipo Registro: NF
Mensile

Pag./Riga	Data Reg.	Fornitore	Codice Fiscale / Partita Iva	Sosp.	Protocollo	Documento		% IVA	Imponibile	Imposta	Totale	Totale Fattura
						Data	Numero					
004/0001	30/01/2019	FARLOYALTY S.r.l.	03454080981		NAF - 1/NF	28/01/2019	1	22,00	-1.000,00	-220,00	-1.220,00	-1.220,00
004/0002	30/01/2019	FARLOYALTY S.r.l.	03454080981		FF - 2/NF	21/01/2019	17/2019	22,00	1.000,00	220,00	1.220,00	1.220,00
TOTALI:									0,00	0,00	0,00	

Riepilogo IVA Acquisti - Registro: NF Mensile

Aliquota I.V.A.	Imponibile	Imposta	Totale
IVA 22% (Detraibile)	0,00	0,00	0,00
Totali I.V.A. Detraibile	0,00	0,00	0,00
Totali Registro IVA Acquisti	0,00	0,00	0,00

Registro IVA Acquisti - Gennaio 2019

Tipo Registro: NS
Mensile

Pag./Riga	Data Reg.	Fornitore	Codice Fiscale / Partita Iva	Sosp.	Protocollo	Documento		% IVA	Imponibile	Imposta	Totale	Totale Fattura
						Data	Numero					
005/0001	26/01/2019	MIGLIERINA SILVIO	MGLSLV57H21L682T		FF - 1/NS	25/01/2019	3	ES10	392,00	0,00	392,00	392,00
005/0002	30/01/2019	INPS Istituto Nazionale Previdenza Sociale	80078750587		NAF - 2/NS	28/01/2019	14-870000-2019-FT	ES10	-64,98	0,00	-64,98	-64,98
TOTALI:									327,02	0,00	327,02	

Riepilogo IVA Acquisti - Registro: NS Mensile

Aliquota I.V.A.	Imponibile	Imposta	Totale
ESENTE ART. 10 (Non Detraibile)	327,02	0,00	327,02
Totali I.V.A. Non Detraibile	327,02	0,00	327,02
Totali Registro IVA Acquisti	327,02	0,00	327,02

Registro IVA Acquisti - Gennaio 2019

Tipo Registro: RF
Mensile

Pag./Riga	Data Reg.	Fornitore	Codice Fiscale / Partita Iva	Sosp.	Protocollo	Documento		% IVA	Imponibile	Imposta	Totale	Totale Fattura
						Data	Numero					
006/0001	07/01/2019	KEKE MARINGLEN	KKEMNG83B01Z100		FF - 1/RF	03/01/2019	1	22,00	4.606,00	1.013,32	5.619,32	4.606,00
006/0002	24/01/2019	PROGETTO GIARDINO di RAOUL GALLI	GLLRRLA68B20L682M		FF - 2/RF	01/01/2019	3/001	22,00	216,00	47,52	263,52	216,00
006/0003	24/01/2019	AMCA ELEVATORI S.r.l.	03623590126		FF - 3/RF	19/01/2019	613	22,00	1.140,48	250,91	1.391,39	1.140,48
006/0004	26/01/2019	AIR CLIMA SERVICE di FRASCATI P. & C snc	01421810126		FF - 4/RF	23/01/2019	27	22,00	230,00	50,60	280,60	230,00
TOTALI:									6.192,48	1.362,35	7.554,83	

Riepilogo IVA Acquisti - Registro: RF Mensile

Aliquota I.V.A.	Imponibile	Imposta	Totale
IVA 22% (Detraibile)	6.192,48	1.362,35	7.554,83
Totali I.V.A. Detraibile	6.192,48	1.362,35	7.554,83
Totali Registro IVA Acquisti	6.192,48	1.362,35	7.554,83

Registro IVA Acquisti - Gennaio 2019

Tipo Registro: RS
Mensile

Pag./Riga	Data Reg.	Fornitore	Codice Fiscale / Partita Iva	Sosp.	Protocollo	Documento		% IVA	Imponibile	Imposta	Totale	Totale Fattura
						Data	Numero					
007/0001	05/01/2019	KEKE MARINGLEN	KKEMNG83B01Z100		FF - 1/RS	04/01/2019	2	22,00	9.070,00	1.995,40	11.065,40	9.070,00
007/0002	11/01/2019	Otis Servizi S.r.L.	01729590032		FF - 2/RS	02/01/2019	3FO19004283	22,00	1.014,48	223,19	1.237,67	1.014,48
007/0003	24/01/2019	PROGETTO GIARDINO di RAOUL GALLI	GLLRRLA68B20L682M		FF - 3/RS	01/01/2019	2/001	22,00	1.200,00	264,00	1.464,00	1.200,00
TOTALI:									11.284,48	2.482,59	13.767,07	

Riepilogo IVA Acquisti - Registro: RS Mensile

Aliquota I.V.A.	Imponibile	Imposta	Totale
IVA 22% (Detraibile)	677,07	148,95	826,02
IVA 22% (Non Detraibile)	10.607,41	2.333,64	12.941,05
Totali I.V.A. Detraibile	677,07	148,95	826,02
Totali I.V.A. Non Detraibile	10.607,41	2.333,64	12.941,05
Totali Registro IVA Acquisti	11.284,48	2.482,59	13.767,07

Registro IVA Acquisti - Gennaio 2019

Tipo Registro: SF
Mensile

Pag./Riga	Data Reg.	Fornitore	Codice Fiscale / Partita Iva	Sosp.	Protocollo	Documento		% IVA	Imponibile	Imposta	Totale	Totale Fattura
						Data	Numero					
008/0001	04/01/2019	INTERNET ONE SRL	02286170127		FF - 1/SF	02/01/2019	5/PA	FC	0,00	0,00	0,00	666,12
								22,00	546,00	120,12	666,12	
008/0002	04/01/2019	ESPRINET S.p.A.	05091320159		FF - 2/SF	02/01/2019	E219000467	22,00	1.670,10	367,42	2.037,52	2.037,52
008/0003	08/01/2019	PHARMA IDEA SRL	03542760172		FF - 3/SF	03/01/2019	0400119VEN000069	10,00	7,81	0,78	8,59	8,59
008/0004	11/01/2019	ACRAF ANGELINI SPA	03907010585		FF - 4/SF	05/01/2019	1190400001	10,00	409,90	40,99	450,89	450,89
008/0005	11/01/2019	DR. SCHAR SPA	00605750215		FF - 5/SF	09/01/2019	VR19_001559	FC	-13,80	0,00	-13,80	448,94
								4,00	43,41	1,74	45,15	
								10,00	379,63	37,96	417,59	
008/0006	11/01/2019	PAVIS S.p.A.	01286640121		FF - 6/SF	09/01/2019	1/40	22,00	303,20	66,70	369,90	369,90
008/0007	11/01/2019	COMIFAR DISTRIBUZIONE S.P.A.	00165110248		NAF - 7/SF	07/01/2019	VV90000681	10,00	-3,50	-0,35	-3,85	-13,93
								22,00	-8,26	-1,82	-10,08	
008/0008	11/01/2019	COMIFAR DISTRIBUZIONE S.P.A.	00165110248		FF - 8/SF	07/01/2019	VV90000680	10,00	345,09	34,51	379,60	451,07
								22,00	58,58	12,89	71,47	
008/0009	11/01/2019	MEDIFARMA S.r.l.	00612010926		FF - 9/SF	11/01/2019	000138/05	10,00	132,44	13,24	145,68	145,68
008/0010	11/01/2019	CEF COOPERATIVA ESERC. FARMACIA S.c.r.l.	00272680174		NAF - 10/SF	05/01/2019	BFV5417	10,00	-392,04	-39,20	-431,24	-561,11
								22,00	-106,45	-23,42	-129,87	
008/0011	11/01/2019	CEF COOPERATIVA ESERC. FARMACIA S.c.r.l.	00272680174		FF - 11/SF	05/01/2019	BFV51293	10,00	392,04	39,20	431,24	561,11
								22,00	106,45	23,42	129,87	
008/0012	11/01/2019	CEF COOPERATIVA ESERC. FARMACIA S.c.r.l.	00272680174		FF - 12/SF	05/01/2019	BFV5933	10,00	392,04	39,20	431,24	561,11
								22,00	106,45	23,42	129,87	
008/0013	14/01/2019	ASTRAZENECA S.p.a.	00735390155		FF - 13/SF	09/01/2019	1020431726	10,00	1.187,30	118,73	1.306,03	1.306,03
008/0014	14/01/2019	ESSITY SPA	03318780966		FF - 14/SF	12/01/2019	0040003935	4,00	2.652,93	106,12	2.759,05	2.819,85
								22,00	49,84	10,96	60,80	
008/0015	14/01/2019	LA FARMACEUTICA S.P.A.	00210470126		FF - 15/SF	05/01/2019	FVC19000009	10,00	6.539,14	653,91	7.193,05	7.926,04
								22,00	600,81	132,18	732,99	
008/0016	14/01/2019	CREDEMLEASING SPA	02823390352		FF - 16/SF	01/01/2019	020/09/0000055/2019	22,00	2.490,61	547,93	3.038,54	3.038,54
008/0017	14/01/2019	CREDEMLEASING SPA	02823390352		NAF - 17/SF	02/01/2019	020/09/0000080/2019	22,00	-101,12	-22,25	-123,37	-123,37
008/0018	16/01/2019	SOLGAR ITALIA MULTINUTRIENT S.p.A.	01406590289		FF - 18/SF	15/01/2019	000020-0C	10,00	2.014,40	201,44	2.215,84	2.215,84
008/0019	16/01/2019	GATTI & VANONI S.r.l.	00198180127		FF - 19/SF	15/01/2019	0000594	22,00	849,71	186,94	1.036,65	1.036,65

INDUNO OLONA (VA)

pag.

008/0020	16/01/2019	MEDSPA S.r.l.	03229500610		FF - 20/SF	10/01/2019	83	22,00	481,47	105,92	587,39	587,39
----------	------------	---------------	-------------	--	------------	------------	----	-------	--------	--------	--------	--------

Registro IVA Acquisti - Gennaio 2019

Tipo Registro: SF
Mensile

Pag./Riga	Data Reg.	Fornitore	Codice Fiscale / Partita Iva	Sosp.	Protocollo	Documento		% IVA	Imponibile	Imposta	Totale	Totale Fattura
						Data	Numero					
008/0021	16/01/2019	MEDSPA S.r.l.	03229500610		FF - 21/SF	10/01/2019	82	10,00	461,44	46,14	507,58	4.052,40
								22,00	2.905,59	639,23	3.544,82	
008/0022	16/01/2019	DOMPE' FARMACEUTICI S.p.A.	00791570153		FF - 22/SF	11/01/2019	5700000745	10,00	548,01	54,80	602,81	602,81
008/0023	18/01/2019	GRITTI ENERGIA SRL	00691570154		FF - 23/SF	18/01/2019	2019G0034117	22,00	186,53	41,04	227,57	227,57
008/0024	18/01/2019	GRITTI ENERGIA SRL	00691570154		FF - 24/SF	18/01/2019	2019G0034116	22,00	629,30	138,45	767,75	767,75
008/0025	18/01/2019	BAYER S.p.A.	05849130157		FF - 25/SF	17/01/2019	870B005876	10,00	753,08	75,31	828,39	1.125,81
								22,00	243,79	53,63	297,42	
008/0026	18/01/2019	D.S.C. DIGITAL SYSTEM COMPUTERS S.r.l.	06159180154		FF - 26/SF	17/01/2019	20010	ES10	0,00	0,00	0,00	256,20
								22,00	210,00	46,20	256,20	
008/0027	18/01/2019	ACRAF ANGELINI SPA	03907010585		FF - 27/SF	15/01/2019	1190400164	10,00	5.022,92	502,29	5.525,21	5.746,97
								22,00	181,77	39,99	221,76	
008/0028	18/01/2019	DOMPE' FARMACEUTICI S.p.A.	00791570153		FF - 28/SF	11/01/2019	5700000746	10,00	946,33	94,63	1.040,96	1.040,96
008/0029	18/01/2019	D.S.C. DIGITAL SYSTEM COMPUTERS S.r.l.	06159180154		FF - 29/SF	17/01/2019	20351	ES10	0,00	0,00	0,00	607,56
								22,00	498,00	109,56	607,56	
008/0030	19/01/2019	COMIFAR DISTRIBUZIONE S.P.A.	00165110248		FF - 30/SF	15/01/2019	VV90010177	22,00	10,80	2,38	13,18	13,18
008/0031	19/01/2019	COMIFAR DISTRIBUZIONE S.P.A.	00165110248		FF - 31/SF	15/01/2019	VV90017722	22,00	9,45	2,08	11,53	11,53
008/0032	24/01/2019	GUNA S.p.A.	06891420157		FF - 32/SF	18/01/2019	0010000788	10,00	2.348,36	234,84	2.583,20	2.669,20
								22,00	70,49	15,51	86,00	
008/0033	24/01/2019	COMIFAR DISTRIBUZIONE S.P.A.	00165110248		NAF - 33/SF	15/01/2019	VV90003329	10,00	-19,48	-1,95	-21,43	-45,38
								22,00	-19,63	-4,32	-23,95	
008/0034	24/01/2019	COMIFAR DISTRIBUZIONE S.P.A.	00165110248		FF - 34/SF	15/01/2019	VV90003326	10,00	1.105,48	110,55	1.216,03	1.387,65
								22,00	140,67	30,95	171,62	
008/0035	24/01/2019	BAYER S.p.A.	05849130157		FF - 35/SF	18/01/2019	870B007484	10,00	190,34	19,03	209,37	209,37
008/0036	24/01/2019	ABOCA S.p.A.	01704430519		FF - 36/SF	18/01/2019	VE002011	10,00	337,44	33,74	371,18	371,18
008/0037	24/01/2019	ANFATIS S.p.A.	04494350962		FF - 37/SF	09/01/2019	287/C	10,00	669,60	66,96	736,56	736,56
008/0038	24/01/2019	LA FARMACEUTICA S.P.A.	00210470126		FF - 38/SF	12/01/2019	FVC19000568	4,00	153,60	6,14	159,74	15.882,26
								10,00	13.036,54	1.303,65	14.340,19	
								22,00	1.133,06	249,27	1.382,33	
008/0039	24/01/2019	LA FARMACEUTICA S.P.A.	00210470126		FF - 39/SF	19/01/2019	FVC19001152	4,00	25,80	1,03	26,83	14.347,57
								10,00	11.977,63	1.197,76	13.175,39	
								22,00	938,81	206,54	1.145,35	

Registro IVA Acquisti - Gennaio 2019

Tipo Registro: SF
Mensile

Pag./Riga	Data Reg.	Fornitore	Codice Fiscale / Partita Iva	Sosp.	Protocollo	Documento		% IVA	Imponibile	Imposta	Totale	Totale Fattura
						Data	Numero					
008/0040	25/01/2019	DR. SCHAR SPA	00605750215		FF - 40/SF	24/01/2019	VR19_005090	FC	-17,63	0,00	-17,63	499,23
								4,00	82,44	3,30	85,74	
								10,00	391,93	39,19	431,12	
								22,00	0,00	0,00	0,00	
008/0041	25/01/2019	SANOFI S.p.A.	00832400154		FF - 41/SF	11/01/2019	94003672	10,00	2.171,68	217,17	2.388,85	2.388,85
008/0042	25/01/2019	SANOFI S.p.A.	00832400154		FF - 42/SF	21/01/2019	94007623	10,00	1.188,00	118,80	1.306,80	1.306,80
008/0043	25/01/2019	FARMALVARION S.r.l. CON SOCIO UNICO	03279221208		FF - 43/SF	19/01/2019	19410000068	10,00	272,89	27,29	300,18	300,18
008/0044	26/01/2019	BIANALISI SPA	02235840150		FF - 44/SF	22/01/2019	262/KY	ES10	729,00	0,00	729,00	731,00
								FC	2,00	0,00	2,00	
008/0045	26/01/2019	SANOFI S.p.A.	00832400154		FF - 45/SF	21/01/2019	94007622	10,00	2.285,60	228,56	2.514,16	2.514,16
008/0046	26/01/2019	GLAXOSMITHKLINE CONSUMER HEALTHCARE S.p.A	00867200156		FF - 46/SF	23/01/2019	2019/50000025 58	10,00	6.180,47	618,05	6.798,52	7.335,94
								22,00	440,51	96,91	537,42	
008/0047	26/01/2019	EG LABORATORI EUROGENERICI S.p.A.	12432150154		FF - 47/SF	24/01/2019	6000003972	10,00	116,55	11,66	128,21	128,21
008/0048	26/01/2019	EG LABORATORI EUROGENERICI S.p.A.	12432150154		FF - 48/SF	24/01/2019	6000003973	10,00	3.044,39	304,44	3.348,83	3.348,83
008/0049	26/01/2019	RODESCHINI SPA	002093660163		FF - 49/SF	23/01/2019	V1-2370	4,00	216,00	8,64	224,64	401,27
								22,00	144,78	31,85	176,63	
008/0050	26/01/2019	BRUNO FARMACEUTICI S.p.A.	05038691001		FF - 50/SF	25/01/2019	835/F	10,00	462,51	46,25	508,76	508,76
008/0051	26/01/2019	CO.DI.FI S.r.l. Cons. Distrib. Fiorent.	02344710484		FF - 51/SF	22/01/2019	513029	10,00	2.630,48	263,05	2.893,53	2.893,53
008/0052	26/01/2019	FARMALVARION S.r.l. CON SOCIO UNICO	03279221208		FF - 52/SF	19/01/2019	19410000067	4,00	10,53	0,42	10,95	13.620,05
								10,00	9.717,21	971,72	10.688,93	
								22,00	2.393,58	526,59	2.920,17	
008/0053	26/01/2019	FARMALVARION S.r.l. CON SOCIO UNICO	03279221208		NAF - 53/SF	19/01/2019	19410000133	10,00	-131,67	-13,17	-144,84	-144,84
008/0054	28/01/2019	ALFASIGMA S.p.A.	03432221202		FF - 54/SF	23/01/2019	E10003004050	10,00	2.298,19	229,82	2.528,01	2.528,01
008/0055	28/01/2019	CO.DI.FI S.r.l. Cons. Distrib. Fiorent.	02344710484		FF - 55/SF	24/01/2019	515954	10,00	2.260,18	226,02	2.486,20	2.486,20
008/0056	28/01/2019	INTESA SANPAOLO S.P.A.	11991500015		FF - 56/SF	15/01/2019	016X20191V11 53350	22,00	5,00	1,10	6,10	6,10
008/0057	30/01/2019	COMIFAR DISTRIBUZIONE S.P.A.	00165110248		NAF - 57/SF	23/01/2019	VV90027728	10,00	-27,39	-2,74	-30,13	-30,13
008/0058	30/01/2019	COMIFAR DISTRIBUZIONE S.P.A.	00165110248		FF - 58/SF	23/01/2019	VV90027727	4,00	3,39	0,14	3,53	1.039,12
								10,00	780,99	78,10	859,09	
								22,00	144,67	31,83	176,50	
008/0059	30/01/2019	BERTOSSI Snc di Chiaretta Bertossi & c.	01215260124		FF - 59/SF	28/01/2019	105	22,00	1.438,00	316,36	1.754,36	1.754,36

Registro IVA Acquisti - Gennaio 2019

Tipo Registro: SF
Mensile

Pag./Riga	Data Reg.	Fornitore	Codice Fiscale / Partita Iva	Sosp.	Protocollo	Documento		% IVA	Imponibile	Imposta	Totale	Totale Fattura
						Data	Numero					
008/0060	30/01/2019	PHARMA IDEA SRL	03542760172		FF - 60/SF	16/01/2019	0400119VEN003607	10,00	15,61	1,56	17,17	17,17
008/0061	31/01/2019	ZAMBON ITALIA s.r.l.	03804220154		FF - 61/SF	28/01/2019	7319000850	10,00	3.246,88	324,69	3.571,57	3.713,65
								22,00	116,46	25,62	142,08	
008/0062	31/01/2019	GUNA S.p.A.	06891420157		NAF - 62/SF	29/01/2019	0010001596	22,00	-70,49	-15,51	-86,00	-86,00
008/0063	31/01/2019	MELLIN S.p.a.	03531280968		FF - 63/SF	30/01/2019	8262134618	10,00	315,06	31,51	346,57	346,57
008/0064	31/01/2019	LA FARMACEUTICA S.P.A.	00210470126		FF - 64/SF	26/01/2019	FVC19001757	22,00	40,29	8,86	49,15	49,15
008/0065	31/01/2019	LA FARMACEUTICA S.P.A.	00210470126		FF - 65/SF	26/01/2019	FVC19001756	4,00	103,60	4,14	107,74	14.869,93
								10,00	11.546,10	1.154,61	12.700,71	
								22,00	1.689,74	371,74	2.061,48	
008/0066	31/01/2019	ACRAF ANGELINI SPA	03907010585		NAF - 66/SF	28/01/2019	1190351714	FC	-112,00	0,00	-112,00	-112,00
008/0067	31/01/2019	CONFSERVIZI LOMBARDIA	04602330153		FF - 67/SF	29/01/2019	51/02	FC	1.002,00	0,00	1.002,00	1.002,00
008/0068	31/01/2019	MELLIN S.p.a.	03531280968		FF - 68/SF	30/01/2019	8262134619	4,00	128,08	5,12	133,20	453,75
								10,00	291,41	29,14	320,55	
008/0069	31/01/2019	ALFASIGMA S.p.A.	03432221202		FF - 69/SF	25/01/2019	E10003005217	10,00	35,70	3,57	39,27	39,27
008/0070	31/01/2019	EG LABORATORI EUROGENERICI S.p.A.	12432150154		FF - 70/SF	29/01/2019	6000009561	10,00	3.307,29	330,73	3.638,02	3.638,02
008/0071	31/01/2019	EG LABORATORI EUROGENERICI S.p.A.	12432150154		FF - 71/SF	29/01/2019	6000009560	10,00	114,73	11,47	126,20	126,20
008/0072	31/01/2019	FARLOYALTY S.r.l.	03454080981		FF - 72/SF	25/01/2019	60/2019	22,00	1.000,00	220,00	1.220,00	1.220,00
TOTALI:									127.834,64	15.002,71	142.837,35	

Riepilogo IVA Acquisti - Registro: SF Mensile

Aliquota I.V.A.	Imponibile	Imposta	Totale
IVA 04% (Detraibile)	3.419,78	136,79	3.556,57
IVA 10% (Detraibile)	101.296,73	10.129,65	111.426,38
IVA 22% (Detraibile)	21.528,56	4.736,27	26.264,83
ESENTE ART. 10 (Detraibile)	729,00	0,00	729,00
FUORI CAMPO IVA (Detraibile)	860,57	0,00	860,57
Totali I.V.A. Detraibile	127.834,64	15.002,71	142.837,35
Totali Registro IVA Acquisti	127.834,64	15.002,71	142.837,35

Registro IVA Acquisti - Gennaio 2019

Tipo Registro: SF
Mensile

Registro IVA Acquisti - Gennaio 2019

Tipo Registro: SS
Mensile

Pag./Riga	Data Reg.	Fornitore	Codice Fiscale / Partita Iva	Sosp.	Protocollo	Documento		% IVA	Imponibile	Imposta	Totale	Totale Fattura
						Data	Numero					
013/0001	05/01/2019	SAMAR SRL	02861080121		FF - 1/SS	01/01/2019	24/1	22,00	490,86	107,99	598,85	598,85
013/0002	11/01/2019	A.I.A. Agricola Italiana Alimentare SPA	00233470236		FF - 2/SS	08/01/2019	013328/IS	10,00	291,76	29,18	320,94	320,94
013/0003	11/01/2019	A.I.A. Agricola Italiana Alimentare SPA	00233470236		FF - 3/SS	08/01/2019	003800/MM	10,00	25,09	2,51	27,60	27,60
013/0004	11/01/2019	A.I.A. Agricola Italiana Alimentare SPA	00233470236		FF - 4/SS	10/01/2019	018221/IS	10,00	559,45	55,95	615,40	615,40
013/0005	12/01/2019	SAMAR SRL	02861080121		FF - 5/SS	09/01/2019	39	22,00	541,20	119,06	660,26	660,26
013/0006	15/01/2019	A.I.A. Agricola Italiana Alimentare SPA	00233470236		FF - 6/SS	14/01/2019	023447/IS	10,00	446,01	44,60	490,61	490,61
013/0007	16/01/2019	MANTEGAZZA FORMAGGI SPA	01511700120		FF - 7/SS	15/01/2019	000427	4,00	109,02	4,36	113,38	113,38
013/0008	17/01/2019	MANTEGAZZA FORMAGGI SPA	01511700120		FF - 8/SS	16/01/2019	000458	4,00	13,42	0,54	13,96	13,96
013/0009	17/01/2019	MANTEGAZZA FORMAGGI SPA	01511700120		FF - 9/SS	16/01/2019	000469	4,00	23,20	0,93	24,13	24,13
013/0010	17/01/2019	MANTEGAZZA FORMAGGI SPA	01511700120		FF - 10/SS	16/01/2019	000460	10,00	48,88	4,89	53,77	53,77
013/0011	17/01/2019	MANTEGAZZA FORMAGGI SPA	01511700120		FF - 11/SS	16/01/2019	000464	4,00	332,30	13,29	345,59	345,59
013/0012	17/01/2019	MANTEGAZZA FORMAGGI SPA	01511700120		FF - 12/SS	16/01/2019	000461	10,00	181,91	18,19	200,10	200,10
013/0013	17/01/2019	MANTEGAZZA FORMAGGI SPA	01511700120		FF - 13/SS	16/01/2019	000459	10,00	68,24	6,82	75,06	75,06
013/0014	17/01/2019	MANTEGAZZA FORMAGGI SPA	01511700120		FF - 14/SS	16/01/2019	000465	4,00	42,38	1,70	44,08	44,08
013/0015	18/01/2019	GRITTI ENERGIA SRL	00691570154		FF - 15/SS	18/01/2019	2019G0034115	22,00	3.720,84	818,58	4.539,42	4.539,42
013/0016	18/01/2019	GRITTI ENERGIA SRL	00691570154		FF - 16/SS	18/01/2019	2019G0034118	22,00	1.369,17	301,22	1.670,39	1.670,39
013/0017	18/01/2019	A.I.A. Agricola Italiana Alimentare SPA	00233470236		FF - 17/SS	17/01/2019	009110/MM	10,00	141,90	14,19	156,09	156,09
013/0018	18/01/2019	A.I.A. Agricola Italiana Alimentare SPA	00233470236		FF - 18/SS	17/01/2019	007201/VA	10,00	16,80	1,68	18,48	18,48
013/0019	18/01/2019	A.I.A. Agricola Italiana Alimentare SPA	00233470236		FF - 19/SS	17/01/2019	031766/IS	10,00	349,94	34,99	384,93	384,93
013/0020	18/01/2019	MANTEGAZZA FORMAGGI SPA	01511700120		FF - 20/SS	16/01/2019	000467	4,00	242,29	9,69	251,98	251,98
013/0021	18/01/2019	MANTEGAZZA FORMAGGI SPA	01511700120		FF - 21/SS	16/01/2019	000468	10,00	80,84	8,08	88,92	88,92
013/0022	24/01/2019	A.I.A. Agricola Italiana Alimentare SPA	00233470236		FF - 22/SS	21/01/2019	010725/MM	10,00	21,77	2,18	23,95	23,95
013/0023	24/01/2019	A.I.A. Agricola Italiana Alimentare SPA	00233470236		FF - 23/SS	21/01/2019	037192/IS	10,00	548,49	54,85	603,34	603,34
013/0024	24/01/2019	MKT S.r.l.	11537330158		FF - 24/SS	18/01/2019	B-19-00009	22,00	147,00	32,34	179,34	179,34
013/0025	24/01/2019	MANTEGAZZA FORMAGGI SPA	01511700120		FF - 25/SS	22/01/2019	000646	20,00	52,73	10,55	63,28	63,28
013/0026	24/01/2019	MANTEGAZZA FORMAGGI SPA	01511700120		FF - 26/SS	22/01/2019	000642	10,00	84,42	8,44	92,86	92,86
013/0027	25/01/2019	A.I.A. Agricola Italiana Alimentare SPA	00233470236		FF - 27/SS	24/01/2019	043878/IS	10,00	633,26	63,33	696,59	696,59
013/0028	29/01/2019	A.I.A. Agricola Italiana Alimentare SPA	00233470236		FF - 28/SS	25/01/2019	038467/S	10,00	320,89	32,09	352,98	352,98
013/0029	29/01/2019	A.I.A. Agricola Italiana Alimentare SPA	00233470236		FF - 29/SS	25/01/2019	038468/S	10,00	76,82	7,68	84,50	84,50
TOTALI:									10.980,88	1.809,90	12.790,78	

Registro IVA Acquisti - Gennaio 2019

Tipo Registro: SS Mensile

Riepilogo IVA Acquisti - Registro: SS Mensile

Aliquota I.V.A.	Imponibile	Imposta	Totale
IVA 04% (Detraibile)	45,76	1,83	47,59
IVA 04% (Non Detraibile)	716,85	28,68	745,53
IVA 10% (Detraibile)	233,80	23,38	257,18
IVA 10% (Non Detraibile)	3.662,67	366,27	4.028,94
IVA 20% (Detraibile)	3,16	0,63	3,79
IVA 20% (Non Detraibile)	49,57	9,92	59,49
IVA 22% (Detraibile)	376,14	82,74	458,88
IVA 22% (Non Detraibile)	5.892,93	1.296,45	7.189,38
Totali I.V.A. Detraibile	658,86	108,58	767,44
Totali I.V.A. Non Detraibile	10.322,02	1.701,32	12.023,34
Totali Registro IVA Acquisti	10.980,88	1.809,90	12.790,78

Registro IVA Acquisti - Febbraio 2019

Tipo Registro: CF
Mensile

Pag./Riga	Data Reg.	Fornitore	Codice Fiscale / Partita Iva	Sosp.	Protocollo	Documento		% IVA	Imponibile	Imposta	Totale	Totale Fattura
						Data	Numero					
015/0001	09/02/2019	MARUCA GIANFRANCA	MRCGFR62H65G707		FF - 5/CF	31/01/2019	09/2019	F.CAM	875,60	0,00	875,60	875,60
015/0002	11/02/2019	COLFERAI MAURA	CLFMRA57T45L682J		FF - 6/CF	07/02/2019	2	F.CAM	688,40	0,00	688,40	688,40
015/0003	12/02/2019	ANGELUCCI MATTEO	NGLMTT95R04L682		FF - 7/CF	04/02/2019	10	F.CAM	734,24	0,00	734,24	734,24
015/0004	15/02/2019	ARTI TIPOGRAFICHE INDUNO SNC	02852460126		FF - 8/CF	31/05/2018	146	22,00	690,00	151,80	841,80	841,80
TOTALI:									2.988,24	151,80	3.140,04	

Riepilogo IVA Acquisti - Registro: CF Mensile

Aliquota I.V.A.	Imponibile	Imposta	Totale
IVA 22% (Detraibile)	690,00	151,80	841,80
Lg.190/14 art.1 (Detraibile)	2.298,24	0,00	2.298,24
Totali I.V.A. Detraibile	2.988,24	151,80	3.140,04
Totali Registro IVA Acquisti	2.988,24	151,80	3.140,04

Registro IVA Acquisti - Febbraio 2019

Tipo Registro: CS
Mensile

Pag./Riga	Data Reg.	Fornitore	Codice Fiscale / Partita Iva	Sosp.	Protocollo	Documento		% IVA	Imponibile	Imposta	Totale	Totale Fattura
						Data	Numero					
016/0001	05/02/2019	CORTESE VALERIA	CRTVLR91D68F839		FF - 4/CS	31/01/2019	2	L.244	2.980,56	0,00	2.980,56	2.980,56
016/0002	05/02/2019	CAPACCIONI MATTEO	CPCMTT93R08D869		FF - 5/CS	01/02/2019	1	F.CAM	451,28	0,00	451,28	451,28
016/0003	11/02/2019	MATTEO TOGNELA	TGNMTT90L04L682		FF - 6/CS	08/02/2019	12	L.244	293,20	0,00	293,20	293,20
016/0004	20/02/2019	AZ. AGR. MIOTTI ROMEO	01608110126		NAF - 7/CS	31/12/2018	1	4,00	-1.000,56	-40,02	-1.040,58	-1.040,58
016/0005	20/02/2019	AZ. AGR. MIOTTI ROMEO	01608110126		NAF - 8/CS	31/12/2018	2	4,00	-301,42	-12,06	-313,48	-313,48
016/0006	20/02/2019	AZ. AGR. MIOTTI ROMEO	01608110126		FF - 9/CS	31/12/2018	20	4,00	1.000,56	40,02	1.040,58	1.040,58
016/0007	20/02/2019	AZ. AGR. MIOTTI ROMEO	01608110126		FF - 10/CS	31/12/2018	21	4,00	301,42	12,06	313,48	313,48
016/0008	28/02/2019	CAPACCIONI MATTEO	CPCMTT93R08D869		FF - 11/CS	28/02/2019	2	F.CAM	432,56	0,00	432,56	432,56
TOTALI:									4.157,60	0,00	4.157,60	

Riepilogo IVA Acquisti - Registro: CS Mensile

Aliquota I.V.A.	Imponibile	Imposta	Totale
IVA 04% (Detraibile)	78,12	3,12	81,24
IVA 04% (Non Detraibile)	-78,12	-3,12	-81,24
Lg.190/14 art.1 (Non Detraibile)	883,84	0,00	883,84
L. 244 ex art 1 (Non Detraibile)	3.273,76	0,00	3.273,76
Totali I.V.A. Detraibile	78,12	3,12	81,24
Totali I.V.A. Non Detraibile	4.079,48	-3,12	4.076,36
Totali Registro IVA Acquisti	4.157,60	0,00	4.157,60

Registro IVA Acquisti - Febbraio 2019

Tipo Registro: NF
Mensile

Pag./Riga	Data Reg.	Fornitore	Codice Fiscale / Partita Iva	Sosp.	Protocollo	Documento		% IVA	Imponibile	Imposta	Totale	Totale Fattura
						Data	Numero					
017/0001	12/02/2019	TIM SPA	00488410010		FF - 3/NF	09/01/2019	8B00042785	22,00	189,36	41,66	231,02	231,02
017/0002	12/02/2019	TIM SPA	00488410010		FF - 4/NF	09/01/2019	8B00041672	22,00	84,64	18,62	103,26	103,26
017/0003	12/02/2019	TIM SPA	00488410010		FF - 5/NF	09/01/2019	4220319800002 878	22,00	254,58	56,01	310,59	310,59
017/0004	12/02/2019	TIM SPA	00488410010		FF - 6/NF	09/01/2019	8B00038601	22,00	84,64	18,62	103,26	103,26
017/0005	20/02/2019	PONTI DOTT. DANIELE	PNTDNL54L12L682A		FF - 7/NF	19/02/2019	3	22,00	8.278,69	1.821,31	10.100,00	10.100,00
017/0006	20/02/2019	TOPHOST S.r.l.	08163681003		FF - 8/NF	29/01/2019	000264	22,00	26,98	5,94	32,92	32,92
TOTALI:									8.918,89	1.962,16	10.881,05	

Riepilogo IVA Acquisti - Registro: NF Mensile

Aliquota I.V.A.	Imponibile	Imposta	Totale
IVA 22% (Detraibile)	8.918,89	1.962,16	10.881,05
Totale I.V.A. Detraibile	8.918,89	1.962,16	10.881,05
Totale Registro IVA Acquisti	8.918,89	1.962,16	10.881,05

Registro IVA Acquisti - Febbraio 2019

Tipo Registro: NS
Mensile

Pag./Riga	Data Reg.	Fornitore	Codice Fiscale / Partita Iva	Sosp.	Protocollo	Documento		% IVA	Imponibile	Imposta	Totale	Totale Fattura
						Data	Numero					
018/0001	07/02/2019	PETITTI DI RORETO CRISTINA	PTTCST63R44L682R		FF - 3/NS	04/02/2019	3	ES10	3.200,00	0,00	3.200,00	3.200,00
018/0002	07/02/2019	TIM SPA	00488410010		FF - 4/NS	09/01/2019	4220319800002 590	ES10	443,27	97,52	540,79	540,79
018/0003	15/02/2019	SCANDROGLIO SARA	SCNSRA80A52L682		FF - 5/NS	06/02/2019	1	ES26	2,00	0,00	2,00	10.292,00
								ES10	10.290,00	0,00	10.290,00	
018/0004	17/02/2019	INPS Istituto Nazionale Previdenza Sociale	80078750587		NAF - 6/NS	13/02/2019	23-870000- 2019-NC	ES10	64,98	0,00	64,98	64,98
018/0005	17/02/2019	TIM SPA	00488410010		FF - 7/NS	07/01/2019	TB00001876	FC	612,00	0,00	612,00	612,00
018/0006	20/02/2019	ASST OVEST MILANESE	09319650967		FF - 8/NS	18/02/2019	20190400132	ES26	2,00	0,00	2,00	402,00
								ES10	400,00	0,00	400,00	
018/0007	22/02/2019	MIGLIERINA SILVIO	MGLSLV57H21L682T		FF - 9/NS	22/02/2019	10	ES10	336,00	0,00	336,00	336,00
018/0008	22/02/2019	TECHNORIUNITE SRL	00510661200		NAF - 10/NS	22/02/2019	1900022	10,00	-4.305,42	-430,54	-4.735,96	-4.735,96
018/0009	28/02/2019	INPS Istituto Nazionale Previdenza Sociale	80078750587		FF - 11/NS	27/02/2019	469-870000- 2019-FT	ES10	64,98	0,00	64,98	64,98
TOTALI:									11.109,81	-333,02	10.776,79	

Riepilogo IVA Acquisti - Registro: NS Mensile

Aliquota I.V.A.	Imponibile	Imposta	Totale
IVA 10% (Detraibile)	-258,33	-25,83	-284,16
IVA 10% (Non Detraibile)	-4.047,09	-404,71	-4.451,80
IVA 22% (Detraibile)	26,60	5,85	32,45
IVA 22% (Non Detraibile)	416,67	91,67	508,34
ESENTE ART. 10 (Non Detraibile)	14.355,96	0,00	14.355,96
ESCLUSO ART. 26 (Non Detraibile)	4,00	0,00	4,00
FUORI CAMPO IVA (Non Detraibile)	612,00	0,00	612,00
Totali I.V.A. Detraibile	-231,73	-19,98	-251,71
Totali I.V.A. Non Detraibile	11.341,54	-313,04	11.028,50
Totali Registro IVA Acquisti	11.109,81	-333,02	10.776,79

Registro IVA Acquisti - Febbraio 2019

Tipo Registro: NS
Mensile

Registro IVA Acquisti - Febbraio 2019

Tipo Registro: RF
Mensile

Pag./Riga	Data Reg.	Fornitore	Codice Fiscale / Partita Iva	Sosp.	Protocollo	Documento		% IVA	Imponibile	Imposta	Totale	Totale Fattura
						Data	Numero					
020/0001	14/02/2019	CEI 2 S.r.l.	02018480125		FF - 5/RF	31/01/2019	50	FC	2.910,49	0,00	2.910,49	2.910,49
020/0002	15/02/2019	PROGETTO GIARDINO di RAOUL GALLI	GLLRRLA68B20L682M		FF - 6/RF	01/02/2019	12/001	22,00	216,00	47,52	263,52	216,00
020/0003	19/02/2019	CEI 2 S.r.l.	02018480125		FF - 7/RF	18/02/2019	64	22,00	2.910,49	640,31	3.550,80	2.910,49
020/0004	21/02/2019	Markas Srl	01174800217		FF - 8/RF	20/02/2019	19V1001051	22,00	3.700,00	814,00	4.514,00	3.700,00
TOTALI:									9.736,98	1.501,83	11.238,81	

Riepilogo IVA Acquisti - Registro: RF Mensile

Aliquota I.V.A.	Imponibile	Imposta	Totale
IVA 22% (Detraibile)	6.826,49	1.501,83	8.328,32
FUORI CAMPO IVA (Detraibile)	2.910,49	0,00	2.910,49
Totali I.V.A. Detraibile	9.736,98	1.501,83	11.238,81
Totali Registro IVA Acquisti	9.736,98	1.501,83	11.238,81

Registro IVA Acquisti - Febbraio 2019

Tipo Registro: RS
Mensile

Pag./Riga	Data Reg.	Fornitore	Codice Fiscale / Partita Iva	Sosp.	Protocollo	Documento		% IVA	Imponibile	Imposta	Totale	Totale Fattura
						Data	Numero					
021/0001	13/02/2019	CEI 2 S.r.l.	02018480125		FF - 4/RS	31/01/2019	49	22,00	2.315,27	509,36	2.824,63	2.315,27
021/0002	14/02/2019	PROGETTO GIARDINO di RAOUL GALLI	GLLRRLA68B20L682M		FF - 5/RS	01/02/2019	13/001	22,00	1.200,00	264,00	1.464,00	1.200,00
021/0003	19/02/2019	CEI 2 S.r.l.	02018480125		FF - 6/RS	18/02/2019	63	22,00	2.315,27	509,36	2.824,63	2.315,27
021/0004	21/02/2019	Markas Srl	01174800217		FF - 7/RS	20/02/2019	19V1001052	22,00	3.700,00	814,00	4.514,00	3.700,00
TOTALI:									9.530,54	2.096,72	11.627,26	

Riepilogo IVA Acquisti - Registro: RS Mensile

Aliquota I.V.A.	Imponibile	Imposta	Totale
IVA 22% (Detraibile)	571,84	125,80	697,64
IVA 22% (Non Detraibile)	8.958,70	1.970,92	10.929,62
Totali I.V.A. Detraibile	571,84	125,80	697,64
Totali I.V.A. Non Detraibile	8.958,70	1.970,92	10.929,62
Totali Registro IVA Acquisti	9.530,54	2.096,72	11.627,26

Registro IVA Acquisti - Febbraio 2019

Tipo Registro: SF
Mensile

Pag./Riga	Data Reg.	Fornitore	Codice Fiscale / Partita Iva	Sosp.	Protocollo	Documento		% IVA	Imponibile	Imposta	Totale	Totale Fattura
						Data	Numero					
022/0001	04/02/2019	ESPRINET S.p.A.	05091320159		FF - 73/SF	31/01/2019	E219024640	22,00	758,23	166,81	925,04	925,04
022/0002	04/02/2019	TECMARKET SERVIZI S.p.A.	03090380233		FF - 74/SF	21/01/2019	12VFLT000000 40	22,00	36,00	7,92	43,92	43,92
022/0003	04/02/2019	TECMARKET SERVIZI S.p.A.	03090380233		FF - 75/SF	22/01/2019	12TXLT000001 38	22,00	45,00	9,90	54,90	54,90
022/0004	05/02/2019	SHACKLETON CONSULTING S.r.l.	01461640052		FF - 76/SF	26/01/2019	1	22,00	450,00	99,00	549,00	549,00
022/0005	05/02/2019	DR. SCHAR SPA	00605750215		FF - 77/SF	01/02/2019	VR19_006817	FC	-8,72	0,00	-8,72	508,51
								4,00	114,04	4,56	118,60	
								10,00	362,39	36,24	398,63	
022/0006	05/02/2019	FULCRI S.r.l.	11962560154		FF - 78/SF	29/01/2019	0012/2019	22,00	3.210,00	706,20	3.916,20	3.916,20
022/0007	05/02/2019	D.L.F. S.P.A.	02383670151		FF - 79/SF	28/01/2019	195000001	22,00	178,32	39,23	217,55	217,55
022/0008	05/02/2019	GUNA S.p.A.	06891420157		FF - 80/SF	29/01/2019	0010001597	10,00	70,49	7,05	77,54	77,54
022/0009	05/02/2019	MEDA PHARMA SPA	00846530152		FF - 81/SF	23/01/2019	F119003156	10,00	2.277,57	227,76	2.505,33	4.066,11
								22,00	1.279,33	281,45	1.560,78	
022/0010	05/02/2019	ACRAF ANGELINI SPA	03907010585		NAF - 82/SF	30/01/2019	1190550109	FC	-805,50	0,00	-805,50	-805,50
022/0011	05/02/2019	LA FARMACEUTICA S.P.A.	00210470126		FF - 83/SF	31/01/2019	FVC19002366	4,00	79,95	3,20	83,15	11.277,53
								10,00	8.703,12	870,31	9.573,43	
								22,00	1.328,65	292,30	1.620,95	
022/0012	05/02/2019	UTILITY S.r.l.	00122180037		FF - 84/SF	31/01/2019	060005V/006	22,00	420,83	92,58	513,41	513,41
022/0013	05/02/2019	RECKITT BENCKISER (ITALIA) S.p.A.	06325010152		FF - 85/SF	31/01/2019	19504987	10,00	781,25	78,13	859,38	2.862,18
								22,00	1.641,64	361,16	2.002,80	
022/0014	09/02/2019	IANIRI INFORMATICA S.r.l.	024098841208		FF - 86/SF	31/01/2019	127/1	22,00	360,65	79,34	439,99	439,99
022/0015	09/02/2019	MISANA S.r.l.	04843470156		FF - 87/SF	25/01/2019	342/19	22,00	259,68	57,13	316,81	316,81
022/0016	12/02/2019	C.B.A. INFORMATICA S.r.l.	01854700224		FF - 88/SF	28/01/2019	19/A	22,00	3.608,00	793,76	4.401,76	4.401,76
022/0017	13/02/2019	LA FARMACEUTICA S.P.A.	00210470126		FF - 89/SF	31/01/2019	FVC19003474	10,00	38,40	3,84	42,24	42,24
022/0018	14/02/2019	LA FARMACEUTICA S.P.A.	00210470126		FF - 90/SF	31/01/2019	FVC19003000	10,00	309,34	30,93	340,27	340,27
022/0019	14/02/2019	LA FARMACEUTICA S.P.A.	00210470126		FF - 91/SF	31/01/2019	FVC19003665	10,00	148,96	14,90	163,86	240,23
								22,00	62,60	13,77	76,37	
022/0020	14/02/2019	LA FARMACEUTICA S.P.A.	00210470126		NAF - 92/SF	31/01/2019	NCC19000020	10,00	-722,42	-72,24	-794,66	-895,83
								22,00	-82,93	-18,24	-101,17	
022/0021	14/02/2019	LA FARMACEUTICA S.P.A.	00210470126		FF - 93/SF	31/01/2019	FVC19003929	22,00	283,50	62,37	345,87	345,87
022/0022	14/02/2019	RUNNER COMPUTER S.p.a.	02347960128		FF - 94/SF	11/02/2019	V19-006198	22,00	1.383,91	304,46	1.688,37	1.688,37

Registro IVA Acquisti - Febbraio 2019

Tipo Registro: SF
Mensile

Pag./Riga	Data Reg.	Fornitore	Codice Fiscale / Partita Iva	Sosp.	Protocollo	Documento		% IVA	Imponibile	Imposta	Totale	Totale Fattura
						Data	Numero					
022/0023	14/02/2019	RUNNER COMPUTER S.p.a.	02347960128		FF - 95/SF	11/02/2019	V19-006196	22,00	27,74	6,10	33,84	33,84
022/0024	14/02/2019	RUNNER COMPUTER S.p.a.	02347960128		FF - 96/SF	11/02/2019	V19-006197	22,00	2.201,00	484,22	2.685,22	2.685,22
022/0025	14/02/2019	RUNNER COMPUTER S.p.a.	02347960128		FF - 97/SF	11/02/2019	V19-006195	22,00	168,52	37,07	205,59	205,59
022/0026	14/02/2019	EG LABORATORI EUROGENERICI S.p.A.	12432150154		FF - 98/SF	12/02/2019	6000011196	10,00	157,83	15,78	173,61	173,61
022/0027	14/02/2019	EG LABORATORI EUROGENERICI S.p.A.	12432150154		FF - 99/SF	12/02/2019	6000011195	10,00	296,72	29,67	326,39	326,39
022/0028	14/02/2019	EG LABORATORI EUROGENERICI S.p.A.	12432150154		FF - 100/SF	12/02/2019	6000011197	10,00	2.557,91	255,79	2.813,70	2.813,70
022/0029	14/02/2019	CEF COOPERATIVA ESERC. FARMACIA S.c.r.l.	00272680174		FF - 101/SF	31/01/2019	BFV54259	22,00	12,15	2,67	14,82	14,82
022/0030	14/02/2019	COMIFAR DISTRIBUZIONE S.P.A.	00165110248		FF - 102/SF	31/01/2019	VV90032220	22,00	0,02	0,01	0,03	0,03
022/0031	14/02/2019	COMIFAR DISTRIBUZIONE S.P.A.	00165110248		NAF - 103/SF	31/01/2019	VV90032222	22,00	-10,34	-2,27	-12,61	-12,61
022/0032	14/02/2019	COMIFAR DISTRIBUZIONE S.P.A.	00165110248		FF - 104/SF	31/01/2019	VV90032217	4,00	3,62	0,14	3,76	993,18
								10,00	471,92	47,19	519,11	
								22,00	385,50	84,81	470,31	
022/0033	14/02/2019	COMIFAR DISTRIBUZIONE S.P.A.	00165110248		FF - 105/SF	07/02/2019	VV90067438	4,00	442,46	17,70	460,16	1.166,03
								10,00	585,91	58,59	644,50	
								22,00	50,30	11,07	61,37	
022/0034	14/02/2019	COMIFAR DISTRIBUZIONE S.P.A.	00165110248		FF - 106/SF	07/02/2019	VV90067439	10,00	3,46	0,35	3,81	3,81
022/0035	14/02/2019	MYLAN S.p.a.	13179250157		FF - 107/SF	30/01/2019	2019009238	10,00	663,65	66,37	730,02	730,02
022/0036	14/02/2019	MYLAN S.p.a.	13179250157		FF - 108/SF	30/01/2019	2019009237	10,00	786,45	78,65	865,10	865,10
022/0037	14/02/2019	UNICO LA FARMACIA DEI FARMACISTI S.p.a.	02217430343		FF - 109/SF	31/01/2019	1910029429	4,00	598,42	23,94	622,36	24.820,62
								10,00	16.896,79	1.689,68	18.586,47	
								22,00	4.599,83	1.011,96	5.611,79	
022/0038	14/02/2019	UNICO LA FARMACIA DEI FARMACISTI S.p.a.	02217430343		FF - 110/SF	31/01/2019	1910031020	10,00	0,00	0,00	0,00	14,82
								22,00	12,15	2,67	14,82	
022/0039	14/02/2019	UNICO LA FARMACIA DEI FARMACISTI S.p.a.	02217430343		FF - 111/SF	31/01/2019	1910029433	22,00	59,60	13,11	72,71	72,71
022/0040	14/02/2019	UNICO LA FARMACIA DEI FARMACISTI S.p.a.	02217430343		FF - 112/SF	31/01/2019	1910029435	10,00	2.531,49	253,15	2.784,64	2.784,64
022/0041	14/02/2019	UNICO LA FARMACIA DEI FARMACISTI S.p.a.	02217430343		NAF - 113/SF	31/01/2019	1910012361	10,00	-313,12	-31,31	-344,43	-533,26
								22,00	-154,78	-34,05	-188,83	
022/0042	14/02/2019	UNIFARCO S.p.A. - UNIONE FARMACISTI	00595530254		FF - 114/SF	31/01/2019	UNI19VID0315 7	10,00	2.380,71	238,07	2.618,78	8.600,60
								22,00	4.903,13	1.078,69	5.981,82	
022/0043	14/02/2019	UNIFARCO S.p.A. - UNIONE FARMACISTI	00595530254		FF - 115/SF	31/01/2019	UNI19VID0315	10,00	406,80	40,68	447,48	1.515,39

INDUNO OLONA (VA)

pag.

							6	22,00	875,34	192,57	1.067,91	
--	--	--	--	--	--	--	---	-------	--------	--------	----------	--

Registro IVA Acquisti - Febbraio 2019

Tipo Registro: SF
Mensile

Pag./Riga	Data Reg.	Fornitore	Codice Fiscale / Partita Iva	Sosp.	Protocollo	Documento		% IVA	Imponibile	Imposta	Totale	Totale Fattura
						Data	Numero					
022/0044	14/02/2019	CREDEMLEASING SPA	02823390352		FF - 116/SF	01/02/2019	020/09/0000151/2019	22,00	2.490,61	547,93	3.038,54	3.038,54
022/0045	14/02/2019	MISANA S.r.l.	04843470156		FF - 117/SF	08/02/2019	570/19	22,00	250,74	55,16	305,90	305,90
022/0046	14/02/2019	MISANA S.r.l.	04843470156		FF - 118/SF	28/01/2019	373/19	22,00	253,30	55,73	309,03	309,03
022/0047	15/02/2019	RANDSTAD SPA	12730090151		FF - 119/SF	31/01/2019	19FVRW002322	L.85	2,00	0,00	2,00	2.520,92
								FC	1.983,79	0,00	1.983,79	
								22,00	438,63	96,50	535,13	
022/0048	15/02/2019	RANDSTAD SPA	12730090151		FF - 120/SF	31/01/2019	19FVRW002321	L.85	2,00	0,00	2,00	456,38
								FC	300,32	0,00	300,32	
								22,00	126,28	27,78	154,06	
022/0049	15/02/2019	CEF COOPERATIVA ESERC. FARMACIA S.c.r.l.	00272680174		FF - 121/SF	31/01/2019	BFV52907	ES26	0,00	0,00	0,00	4.605,55
								4,00	196,57	7,86	204,43	
								10,00	2.994,83	299,48	3.294,31	
								22,00	907,22	199,59	1.106,81	
022/0050	15/02/2019	FARMALVARION S.r.l. CON SOCIO UNICO	03279221208		FF - 122/SF	31/01/2019	19410000508	4,00	108,07	4,32	112,39	15.368,22
								10,00	11.137,36	1.113,74	12.251,10	
								22,00	2.462,89	541,84	3.004,73	
022/0051	15/02/2019	FARMALVARION S.r.l. CON SOCIO UNICO	03279221208		NAF - 123/SF	31/01/2019	19410000602	10,00	-41,35	-4,14	-45,49	-57,51
								22,00	-9,85	-2,17	-12,02	
022/0052	15/02/2019	FARMALVARION S.r.l. CON SOCIO UNICO	03279221208		FF - 124/SF	31/01/2019	19410000667	22,00	71,55	15,74	87,29	87,29
022/0053	15/02/2019	FARMALVARION S.r.l. CON SOCIO UNICO	03279221208		FF - 125/SF	31/01/2019	19410000509	10,00	265,94	26,59	292,53	292,53
022/0054	15/02/2019	LOMBARDA H S.r.l.	09734150155		FF - 126/SF	31/01/2019	214/2019/PA	22,00	85,00	18,70	103,70	103,70
022/0055	15/02/2019	LOMBARDA H S.r.l.	09734150155		FF - 127/SF	31/01/2019	208/2019/PA	10,00	200,88	20,09	220,97	478,39
								22,00	211,00	46,42	257,42	
022/0056	15/02/2019	MORETTI S.p.A.	00306090515		FF - 128/SF	31/01/2019	5/C	4,00	769,00	30,76	799,76	3.010,33
								22,00	1.811,94	398,63	2.210,57	
022/0057	15/02/2019	EG LABORATORI EUROGENERICI S.p.A.	12432150154		FF - 129/SF	12/02/2019	6000011194	10,00	157,83	15,78	173,61	173,61
022/0058	15/02/2019	EG LABORATORI EUROGENERICI S.p.A.	12432150154		FF - 130/SF	12/02/2019	6000011198	10,00	105,27	10,53	115,80	115,80
022/0059	15/02/2019	FLAEM NUOVA S.p.A.	01150910170		FF - 131/SF	12/02/2019	B1900534	22,00	815,34	179,37	994,71	994,71
022/0060	15/02/2019	HULKA S.r.l.	01052730296		FF - 132/SF	11/02/2019	1202/F	FC	0,00	0,00	0,00	1.046,55
								10,00	102,36	10,24	112,60	

INDUNO OLONA (VA)

pag.

								22,00	765,53	168,42	933,95	
--	--	--	--	--	--	--	--	-------	--------	--------	--------	--

Registro IVA Acquisti - Febbraio 2019

Tipo Registro: SF
Mensile

Pag./Riga	Data Reg.	Fornitore	Codice Fiscale / Partita Iva	Sosp.	Protocollo	Documento		% IVA	Imponibile	Imposta	Totale	Totale Fattura
						Data	Numero					
022/0061	15/02/2019	GEK S.r.l.	07333890965		FF - 133/SF	31/01/2019	561/SW	L.85	2,00	0,00	2,00	529,00
								ES10	527,00	0,00	527,00	
022/0062	15/02/2019	ABOCA S.p.A.	01704430519		NAF - 134/SF	28/01/2019	CE000376	FC	-630,00	0,00	-630,00	-630,00
022/0063	15/02/2019	DOMPE' FARMACEUTICI S.p.A.	00791570153		FF - 135/SF	12/02/2019	5700014492	10,00	1.663,55	166,36	1.829,91	1.829,91
022/0064	15/02/2019	PROCTER & GAMBLE S.r.l.	05858891004		NAF - 136/SF	11/02/2019	1113382763	FC	-100,00	0,00	-100,00	-100,00
022/0065	15/02/2019	PROCTER & GAMBLE S.r.l.	05858891004		FF - 137/SF	12/02/2019	1111245416	ES26	0,00	0,00	0,00	2.101,63
								10,00	729,00	72,90	801,90	
								22,00	1.065,35	234,38	1.299,73	
022/0066	15/02/2019	ECOLOGIA AMBIENTE S.R.L.	01890430133		FF - 138/SF	21/01/2019	000463	ES26	15,00	0,00	15,00	728,70
								22,00	585,00	128,70	713,70	
022/0067	15/02/2019	C.B.A. INFORMATICA S.r.l.	01854700224		FF - 139/SF	31/01/2019	180/A	22,00	1.400,00	308,00	1.708,00	1.708,00
022/0068	15/02/2019	GRAZI & GASPARETTI SRL	02112690124		FF - 140/SF	31/01/2019	52	22,00	64,30	14,15	78,45	78,45
022/0069	15/02/2019	ESSITY SPA	03318780966		FF - 141/SF	07/02/2019	40015958	4,00	2.471,26	98,85	2.570,11	2.570,11
022/0070	15/02/2019	MARCO VITI FARMACEUTICI S.p.A.	02489250130		FF - 142/SF	08/02/2019	2855	10,00	115,80	11,58	127,38	437,13
								22,00	253,89	55,86	309,75	
022/0071	15/02/2019	Pfizer Consumer Healthcare Italy S.r.l.	02986820591		FF - 143/SF	08/02/2019	3002865864	L.85	0,00	0,00	0,00	1.958,14
								10,00	1.780,13	178,01	1.958,14	
022/0072	15/02/2019	LABORATOIRES BOIRON S.r.l.	035667700156		NAF - 144/SF	31/01/2019	RM19002775	FC	-137,67	0,00	-137,67	-137,67
022/0073	15/02/2019	ABOCA S.p.A.	01704430519		FF - 145/SF	07/02/2019	VE007184	10,00	1.973,63	197,36	2.170,99	2.246,67
								22,00	62,03	13,65	75,68	
022/0074	15/02/2019	MEDSPA S.r.l.	03229500610		FF - 146/SF	06/02/2019	632	22,00	298,62	65,70	364,32	364,32
022/0075	15/02/2019	ILLUMIA S.p.A.	02356770988		FF - 147/SF	15/01/2019	431900000001	FC	0,00	0,00	0,00	1.492,54
								10,00	315,86	31,59	347,45	
								22,00	938,60	206,49	1.145,09	
022/0076	15/02/2019	ACRAF ANGELINI SPA	03907010585		FF - 148/SF	05/02/2019	1190400625	10,00	2.949,15	294,92	3.244,07	3.345,85
								22,00	83,43	18,35	101,78	
022/0077	15/02/2019	CEF COOPERATIVA ESERC. FARMACIA S.c.r.l.	00272680174		FF - 149/SF	31/01/2019	BTFT111	10,00	99,60	9,96	109,56	109,56
022/0078	15/02/2019	CEF COOPERATIVA ESERC. FARMACIA S.c.r.l.	00272680174		NAF - 150/SF	31/01/2019	BFV52908	10,00	-144,86	-14,49	-159,35	-171,67
								22,00	-10,10	-2,22	-12,32	

INDUNO OLONA (VA)

pag.

022/0079	15/02/2019	ASTRAZENECA S.p.a.	00735390155		FF - 151/SF	12/02/2019	1020437676	10,00	393,47	39,35	432,82	432,82
----------	------------	--------------------	-------------	--	-------------	------------	------------	-------	--------	-------	--------	--------

Registro IVA Acquisti - Febbraio 2019

Tipo Registro: SF
Mensile

Pag./Riga	Data Reg.	Fornitore	Codice Fiscale / Partita Iva	Sosp.	Protocollo	Documento		% IVA	Imponibile	Imposta	Totale	Totale Fattura
						Data	Numero					
022/0080	16/02/2019	BETA s.a.s. di MOZZANICA GIUSEPPE & C	00924850035		FF - 152/SF	28/01/2019	V2 2/19	L.85	0,00	0,00	0,00	2.275,59
								22,00	1.865,24	410,35	2.275,59	
022/0081	16/02/2019	VOLA S.p.A.	01766360463		FF - 153/SF	12/02/2019	227/2019/vo	22,00	146,00	32,12	178,12	178,12
022/0082	16/02/2019	LEROY MERLIN ITALIA SRL	05602710963		FF - 154/SF	27/01/2019	001--04716	22,00	230,44	50,69	281,13	281,13
022/0083	16/02/2019	LA FARMACEUTICA S.P.A.	00210470126		FF - 155/SF	09/02/2019	FVC19004294	22,00	49,90	10,98	60,88	60,88
022/0084	16/02/2019	MEDSPA S.r.l.	03229500610		FF - 156/SF	08/02/2019	714	10,00	445,10	44,51	489,61	3.863,34
								22,00	2.765,35	608,38	3.373,73	
022/0085	16/02/2019	RUNNER COMPUTER S.p.a.	02347960128		FF - 157/SF	13/02/2019	VPGA19-000644	22,00	225,48	49,61	275,09	275,09
022/0086	16/02/2019	ENEL SERVIZIO ELETTRICO S.p.A.	09633951000		FF - 158/SF	07/02/2019	121650051456228	10,00	252,51	25,25	277,76	277,76
022/0087	16/02/2019	SAPIO LIFE S.r.l.	02006400960		FF - 159/SF	31/01/2019	4000149	4,00	1.716,00	68,64	1.784,64	1.784,64
022/0088	16/02/2019	SOC. UNIPERS. PROMOFARMA	05317231008		FF - 160/SF	05/02/2019	01139-03/2019	22,00	40,00	8,80	48,80	48,80
022/0089	18/02/2019	GUNA S.p.A.	06891420157		FF - 161/SF	15/02/2019	0010002981	10,00	824,18	82,42	906,60	986,02
								22,00	65,10	14,32	79,42	
022/0090	18/02/2019	EG LABORATORI EUROGENERICI S.p.A.	12432150154		FF - 162/SF	15/02/2019	6000016941	10,00	2.250,00	225,00	2.475,00	2.475,00
022/0091	18/02/2019	EG LABORATORI EUROGENERICI S.p.A.	12432150154		FF - 163/SF	15/02/2019	6000016942	10,00	88,99	8,90	97,89	97,89
022/0092	18/02/2019	SANOFI S.p.A.	00832400154		FF - 164/SF	14/02/2019	94017221	10,00	63,00	6,30	69,30	69,30
022/0093	18/02/2019	SANOFI S.p.A.	00832400154		FF - 165/SF	12/02/2019	94016117	10,00	3.161,56	316,16	3.477,72	3.477,72
022/0094	18/02/2019	SANOFI S.p.A.	00832400154		FF - 166/SF	12/02/2019	94016118	10,00	245,72	24,57	270,29	270,29
022/0095	18/02/2019	MISANA S.r.l.	04843470156		FF - 167/SF	01/02/2019	507/19	22,00	273,42	60,15	333,57	333,57
022/0096	18/02/2019	LA FARMACEUTICA S.P.A.	00210470126		FF - 168/SF	09/02/2019	FVC19004293	4,00	4,32	0,17	4,49	17.593,76
								10,00	14.027,76	1.402,78	15.430,54	
								22,00	1.769,45	389,28	2.158,73	
022/0097	18/02/2019	NOVARTIS FARMA S.P.A.	07195130153		FF - 169/SF	13/02/2019	3619018231	10,00	1.543,44	154,34	1.697,78	1.697,78
022/0098	19/02/2019	SANOFI S.p.A.	00832400154		FF - 170/SF	15/02/2019	94017754	10,00	32,13	3,21	35,34	35,34
022/0099	19/02/2019	MEDICAIR ITALIA SRL	05912670694		FF - 171/SF	31/01/2019	O400989	4,00	39,92	1,60	41,52	41,52
022/0100	19/02/2019	GRITTI ENERGIA SRL	00691570154		FF - 172/SF	18/02/2019	2019G0073596	22,00	197,82	43,52	241,34	241,34
022/0101	19/02/2019	GRITTI ENERGIA SRL	00691570154		FF - 173/SF	18/02/2019	2019G0073595	10,00	295,51	29,55	325,06	773,46
								22,00	367,54	80,86	448,40	
022/0102	21/02/2019	EG LABORATORI EUROGENERICI S.p.A.	12432150154		FF - 174/SF	20/02/2019	6000018958	10,00	2.156,42	215,64	2.372,06	2.372,06

Registro IVA Acquisti - Febbraio 2019

Tipo Registro: SF
Mensile

Pag./Riga	Data Reg.	Fornitore	Codice Fiscale / Partita Iva	Sosp.	Protocollo	Documento		% IVA	Imponibile	Imposta	Totale	Totale Fattura
						Data	Numero					
022/0103	21/02/2019	COMIFAR DISTRIBUZIONE S.P.A.	00165110248		FF - 175/SF	15/02/2019	VV90070468	10,00	515,60	51,56	567,16	591,78
								22,00	20,18	4,44	24,62	
022/0104	21/02/2019	PAVIS S.p.A.	01286640121		FF - 176/SF	20/02/2019	1/1094	22,00	307,26	67,60	374,86	374,86
022/0105	21/02/2019	MISANA S.r.l.	04843470156		FF - 177/SF	15/02/2019	684/19	22,00	112,00	24,64	136,64	136,64
022/0106	21/02/2019	EG LABORATORI EUROGENERICI S.p.A.	12432150154		FF - 178/SF	20/02/2019	6000018959	10,00	77,67	7,77	85,44	85,44
022/0107	21/02/2019	Ibsa Farmaceutici Italia Srl	10616310156		FF - 179/SF	11/02/2019	2019701266	10,00	486,65	48,67	535,32	535,32
022/0108	21/02/2019	Ibsa Farmaceutici Italia Srl	10616310156		FF - 180/SF	11/02/2019	2019701265	10,00	74,67	7,47	82,14	82,14
022/0109	21/02/2019	GLUTEN FREE SRL	02965990605		FF - 181/SF	20/01/2019	1/SP	4,00	16,29	0,65	16,94	81,49
								10,00	53,49	5,35	58,84	
								22,00	4,68	1,03	5,71	
022/0110	21/02/2019	COMIFAR DISTRIBUZIONE S.P.A.	00165110248		FF - 182/SF	15/02/2019	VV90091730	22,00	1,35	0,30	1,65	1,65
022/0111	21/02/2019	BAYER S.p.A.	05849130157		FF - 183/SF	19/02/2019	870B027822	10,00	845,43	84,54	929,97	1.044,56
								22,00	93,93	20,66	114,59	
022/0112	21/02/2019	RUNNER COMPUTER S.p.a.	02347960128		FF - 184/SF	19/02/2019	VPGA19-000732	22,00	4.001,00	880,22	4.881,22	4.881,22
022/0113	21/02/2019	ESPRINET S.p.A.	05091320159		FF - 185/SF	18/02/2019	E219037275	22,00	612,76	134,81	747,57	747,57
022/0114	21/02/2019	FARMALVARION S.r.l. CON SOCIO UNICO	03279221208		NAF - 186/SF	16/02/2019	19410000823	10,00	-12,50	-1,25	-13,75	-13,75
022/0115	21/02/2019	FARMALVARION S.r.l. CON SOCIO UNICO	03279221208		NAF - 187/SF	16/02/2019	19410000822	10,00	-24,58	-2,46	-27,04	-46,11
								22,00	-15,63	-3,44	-19,07	
022/0116	21/02/2019	FARMALVARION S.r.l. CON SOCIO UNICO	03279221208		FF - 188/SF	16/02/2019	19410000756	10,00	9.865,61	986,56	10.852,17	13.138,17
								22,00	1.873,77	412,23	2.286,00	
022/0117	21/02/2019	FARMALVARION S.r.l. CON SOCIO UNICO	03279221208		FF - 189/SF	16/02/2019	19410000757	10,00	294,59	29,46	324,05	353,79
								22,00	24,38	5,36	29,74	
022/0118	21/02/2019	SANOFI S.p.A.	00832400154		FF - 190/SF	18/02/2019	94018120	10,00	2.338,68	233,87	2.572,55	2.572,55
022/0119	21/02/2019	LA FARMACEUTICA S.P.A.	00210470126		FF - 191/SF	16/02/2019	FVC19004881	4,00	36,79	1,47	38,26	14.944,92
								10,00	12.737,49	1.273,75	14.011,24	
								22,00	733,95	161,47	895,42	
022/0120	21/02/2019	MARCO VITI FARMACEUTICI S.p.A.	02489250130		FF - 192/SF	18/02/2019	3813	10,00	100,79	10,08	110,87	110,87
022/0121	21/02/2019	ALFASIGMA S.p.A.	03432221202		FF - 193/SF	15/02/2019	E10003010594	10,00	1.682,91	168,29	1.851,20	1.851,20
022/0122	21/02/2019	RUNNER COMPUTER S.p.a.	02347960128		FF - 194/SF	18/02/2019	VPGA19-000715	22,00	334,33	73,55	407,88	407,88

Registro IVA Acquisti - Febbraio 2019

Tipo Registro: SF
Mensile

Pag./Riga	Data Reg.	Fornitore	Codice Fiscale / Partita Iva	Sosp.	Protocollo	Documento		% IVA	Imponibile	Imposta	Totale	Totale Fattura
						Data	Numero					
022/0123	21/02/2019	RUNNER COMPUTER S.p.a.	02347960128		FF - 195/SF	18/02/2019	VPGA19-000714	22,00	107,04	23,55	130,59	130,59
022/0124	21/02/2019	SID PARMA S.r.l.	01919040343		FF - 196/SF	18/02/2019	2/SP	22,00	2.600,00	572,00	3.172,00	3.172,00
022/0125	21/02/2019	COMIFAR DISTRIBUZIONE S.P.A.	00165110248		NAF - 197/SF	15/02/2019	VV90070471	10,00	-9,32	-0,93	-10,25	-10,25
022/0126	21/02/2019	MEDIFARMA S.r.l.	00612010926		FF - 198/SF	20/02/2019	000601/05	10,00	125,96	12,60	138,56	138,56
022/0127	21/02/2019	ILLUMIA S.p.A.	02356770988		FF - 199/SF	15/02/2019	411900090987	10,00	286,19	28,62	314,81	8.105,69
								22,00	6.385,97	1.404,91	7.790,88	
022/0128	22/02/2019	INTESA SANPAOLO S.P.A.	11991500015		FF - 200/SF	14/02/2019	016X20191V1166797	22,00	5,00	1,10	6,10	6,10
022/0129	22/02/2019	COMIFAR DISTRIBUZIONE S.P.A.	00165110248		FF - 201/SF	21/02/2019	VV90095214	10,00	296,96	29,70	326,66	438,46
								22,00	91,64	20,16	111,80	
022/0130	22/02/2019	CBA CONSULTING SRL	02209350228		FF - 202/SF	24/01/2019	6/A	22,00	90,00	19,80	109,80	109,80
022/0131	25/02/2019	NAMED S.p.a.	00908310964		FF - 203/SF	22/02/2019	19FV07110	10,00	1.123,83	112,38	1.236,21	1.297,25
								22,00	50,03	11,01	61,04	
022/0132	25/02/2019	BIANALISI SPA	02235840150		FF - 204/SF	20/02/2019	1183/KY	ES10	679,30	0,00	679,30	681,30
								FC	2,00	0,00	2,00	
022/0133	26/02/2019	BAYER S.p.A.	05849130157		FF - 205/SF	25/02/2019	870B031913	10,00	3.466,49	346,65	3.813,14	3.854,71
								22,00	34,07	7,50	41,57	
022/0134	26/02/2019	PHARMA IDEA SRL	03542760172		FF - 206/SF	13/02/2019	0400119VEN016462	10,00	4.272,36	427,24	4.699,60	4.699,60
022/0135	26/02/2019	PHARMA IDEA SRL	03542760172		FF - 207/SF	12/02/2019	0400119VEN015521	10,00	280,17	28,02	308,19	308,19
022/0136	26/02/2019	ALFASIGMA S.p.A.	03432221202		NAF - 208/SF	22/02/2019	U20004008077	10,00	-394,94	-39,49	-434,43	-434,43
022/0137	27/02/2019	BETA s.a.s. di MOZZANICA GIUSEPPE & C	00924850035		FF - 209/SF	25/02/2019	V2 4/19	22,00	997,60	219,47	1.217,07	1.217,07
022/0138	27/02/2019	BETA s.a.s. di MOZZANICA GIUSEPPE & C	00924850035		FF - 210/SF	25/02/2019	V2 3/19	22,00	1.590,74	349,96	1.940,70	1.940,70
022/0139	27/02/2019	LA FARMACEUTICA S.P.A.	00210470126		FF - 211/SF	23/02/2019	FVC19005465	4,00	188,93	7,56	196,49	13.436,21
								10,00	10.965,89	1.096,59	12.062,48	
								22,00	964,95	212,29	1.177,24	
022/0140	27/02/2019	DR. SCHAR SPA	00605750215		FF - 212/SF	26/02/2019	VR19_012078	FC	-8,90	0,00	-8,90	499,95
								4,00	61,74	2,47	64,21	
								10,00	404,22	40,42	444,64	
022/0141	27/02/2019	D.L.F. S.P.A.	02383670151		FF - 213/SF	26/02/2019	195000111	22,00	972,40	213,93	1.186,33	1.186,33

Registro IVA Acquisti - Febbraio 2019

Tipo Registro: SF
Mensile

Pag./Riga	Data Reg.	Fornitore	Codice Fiscale / Partita Iva	Sosp.	Protocollo	Documento		% IVA	Imponibile	Imposta	Totale	Totale Fattura
						Data	Numero					
022/0142	27/02/2019	RUNNER COMPUTER S.p.a.	02347960128		FF - 214/SF	25/02/2019	VPGA19-000861	22,00	211,70	46,57	258,27	258,27
022/0143	27/02/2019	CO.DI.FI S.r.l. Cons. Distrib. Fiorent.	02344710484		FF - 215/SF	22/02/2019	534884	10,00	2.308,49	230,85	2.539,34	2.539,34
022/0144	27/02/2019	EBANGOMMA	00032810129		FF - 216/SF	26/02/2019	000165/A	22,00	82,99	18,26	101,25	101,25
022/0145	28/02/2019	PIKDARE SRL	03690650134		FF - 217/SF	27/02/2019	5904115357	22,00	1.441,35	317,10	1.758,45	1.758,45
022/0146	28/02/2019	SOC. UNIPERS. PROMOFARMA	05317231008		FF - 218/SF	27/02/2019	01891-02/2019	22,00	80,00	17,60	97,60	97,60
022/0147	28/02/2019	LAB.CHIM.FARM.A.SELLA SRL	00161860242		FF - 219/SF	27/02/2019	1317	10,00	630,00	63,00	693,00	877,46
								22,00	151,20	33,26	184,46	
TOTALI:									226.774,44	31.172,13	257.946,57	

Riepilogo IVA Acquisti - Registro: SF Mensile

Aliquota I.V.A.	Imponibile	Imposta	Totale
IVA 04% (Detraibile)	6.847,38	273,89	7.121,27
IVA 10% (Detraibile)	142.373,19	14.237,37	156.610,56
IVA 22% (Detraibile)	75.731,25	16.660,87	92.392,12
ESENTE ART. 10 (Detraibile)	1.206,30	0,00	1.206,30
ESCLUSO ART. 26 (Detraibile)	15,00	0,00	15,00
FUORI CAMPO IVA (Detraibile)	595,32	0,00	595,32
ESCL. ART. 36 (Detraibile)	6,00	0,00	6,00
Totali I.V.A. Detraibile	226.774,44	31.172,13	257.946,57
Totali Registro IVA Acquisti	226.774,44	31.172,13	257.946,57

Registro IVA Acquisti - Febbraio 2019

Tipo Registro: SS
Mensile

Pag./Riga	Data Reg.	Fornitore	Codice Fiscale / Partita Iva	Sosp.	Protocollo	Documento		% IVA	Imponibile	Imposta	Totale	Totale Fattura
						Data	Numero					
030/0001	01/02/2019	ASTOR GARDEN	BGIMRC67D12L682		FF - 30/SS	31/01/2019	3/001	22,00	900,00	198,00	1.098,00	1.098,00
030/0002	01/02/2019	GENERAL VENDING S.p.A.	00851930123		FF - 31/SS	28/01/2019	000855/S19	22,00	697,05	153,35	850,40	850,40
030/0003	01/02/2019	FLORTECNICA SAS	02023290121		FF - 32/SS	30/01/2019	92/01	10,00	18,14	1,81	19,95	379,85
								22,00	295,00	64,90	359,90	
030/0004	01/02/2019	A.I.A. Agricola Italiana Alimentare SPA	00233470236		FF - 33/SS	28/01/2019	049772/IS	10,00	465,51	46,55	512,06	512,06
030/0005	01/02/2019	A.I.A. Agricola Italiana Alimentare SPA	00233470236		FF - 34/SS	28/01/2019	014477/MM	10,00	29,22	2,92	32,14	32,14
030/0006	01/02/2019	RBS SRL	11386410150		FF - 35/SS	23/01/2019	60/019	22,00	186,52	41,03	227,55	227,55
030/0007	05/02/2019	A.I.A. Agricola Italiana Alimentare SPA	00233470236		FF - 36/SS	31/01/2019	057702/IS	10,00	289,37	28,94	318,31	318,31
030/0008	05/02/2019	A.I.A. Agricola Italiana Alimentare SPA	00233470236		FF - 37/SS	31/01/2019	016708/MM	10,00	90,16	9,02	99,18	99,18
030/0009	05/02/2019	OLEOCAR NEW S.A.S.	02406770129		FF - 38/SS	31/01/2019	21/1	22,00	30,00	6,60	36,60	36,60
030/0010	05/02/2019	A.I.A. Agricola Italiana Alimentare SPA	00233470236		FF - 39/SS	31/01/2019	013169/VA	10,00	16,80	1,68	18,48	18,48
030/0011	07/02/2019	S.R. INGRESSI AUTOMATICI S.R.L.	01852060126		FF - 40/SS	31/01/2019	58/C	22,00	120,00	26,40	146,40	146,40
030/0012	07/02/2019	C.B.A. INFORMATICA S.r.l.	01854700224		FF - 41/SS	28/01/2019	20/A	22,00	3.608,00	793,76	4.401,76	4.401,76
030/0013	07/02/2019	MANTEGAZZA FORMAGGI SPA	01511700120		FF - 42/SS	29/01/2019	000862	10,00	180,25	18,03	198,28	198,28
030/0014	13/02/2019	ECOLOGIA AMBIENTE S.R.L.	01890430133		FF - 43/SS	21/01/2019	000464	FC	15,00	0,00	15,00	728,70
								22,00	585,00	128,70	713,70	
030/0015	13/02/2019	LAVANDERIA MILANESE SRL	01369100035		FF - 44/SS	31/01/2019	461/2019/A	22,00	862,98	189,86	1.052,84	1.052,84
030/0016	13/02/2019	A.I.A. Agricola Italiana Alimentare SPA	00233470236		FF - 45/SS	05/02/2019	066255/IS	10,00	294,40	29,44	323,84	323,84
030/0017	13/02/2019	ILLUMIA S.p.A.	02356770988		FF - 46/SS	31/01/2019	411900054011	22,00	5.136,98	1.130,14	6.267,12	6.267,12
030/0018	13/02/2019	PANIFICIO COLOMBO E MARZOLI & C. SAS	00258640127		FF - 47/SS	31/01/2019	0000001	4,00	354,92	14,20	369,12	423,63
								10,00	49,55	4,96	54,51	
030/0019	13/02/2019	MANTEGAZZA FORMAGGI SPA	01511700120		FF - 48/SS	07/02/2019	001367	4,00	35,17	1,41	36,58	36,58
030/0020	13/02/2019	CATERLINE SPA	01262010125		FF - 49/SS	31/01/2019	19FVD008974	4,00	474,14	18,97	493,11	1.623,21
								10,00	303,82	30,38	334,20	
								22,00	652,38	143,52	795,90	
030/0021	13/02/2019	MANTEGAZZA FORMAGGI SPA	01511700120		FF - 50/SS	05/02/2019	001266	10,00	58,82	5,88	64,70	64,70
030/0022	13/02/2019	MANTEGAZZA FORMAGGI SPA	01511700120		FF - 51/SS	07/02/2019	001366	10,00	7,68	0,77	8,45	8,45
030/0023	13/02/2019	A.I.A. Agricola Italiana Alimentare SPA	00233470236		FF - 52/SS	08/02/2019	073530/IS	10,00	318,89	31,89	350,78	350,78
030/0024	13/02/2019	MANTEGAZZA FORMAGGI SPA	01511700120		FF - 53/SS	29/01/2019	000861	4,00	429,93	17,20	447,13	447,13

Registro IVA Acquisti - Febbraio 2019

Tipo Registro: SS
Mensile

Pag./Riga	Data Reg.	Fornitore	Codice Fiscale / Partita Iva	Sosp.	Protocollo	Documento		% IVA	Imponibile	Imposta	Totale	Totale Fattura
						Data	Numero					
030/0025	13/02/2019	L'ALCO GRANDI MAGAZZINI SPA	09355630154		FF - 54/SS	10/02/2019	6141/09	4,00	84,19	3,37	87,56	588,47
								10,00	393,88	39,39	433,27	
								22,00	55,44	12,20	67,64	
030/0026	13/02/2019	A.I.A. Agricola Italiana Alimentare SPA	00233470236		FF - 55/SS	08/02/2019	021810/QA	10,00	76,18	7,62	83,80	83,80
030/0027	13/02/2019	A.I.A. Agricola Italiana Alimentare SPA	00233470236		FF - 56/SS	11/02/2019	077291/IS	10,00	215,11	21,51	236,62	236,62
030/0028	13/02/2019	MANTEGAZZA FORMAGGI SPA	01511700120		FF - 57/SS	12/02/2019	001473	10,00	93,52	9,35	102,87	102,87
030/0029	13/02/2019	MANTEGAZZA FORMAGGI SPA	01511700120		FF - 58/SS	05/02/2019	001264	4,00	242,15	9,69	251,84	251,84
030/0030	13/02/2019	SAMAR SRL	02861080121		FF - 59/SS	05/02/2019	318	ES26	0,00	0,00	0,00	565,54
								22,00	463,56	101,98	565,54	
030/0031	13/02/2019	MANTEGAZZA FORMAGGI SPA	01511700120		FF - 60/SS	12/02/2019	001476	4,00	300,75	12,03	312,78	312,78
030/0032	13/02/2019	A.I.A. Agricola Italiana Alimentare SPA	00233470236		FF - 61/SS	11/02/2019	022831/MM	10,00	33,50	3,35	36,85	36,85
030/0033	13/02/2019	TAGLIABENE S.R.L.	10042060151		FF - 62/SS	06/02/2019	1/4398	22,00	90,00	19,80	109,80	109,80
030/0034	17/02/2019	Az Agr Beauty Rose	CRDMLS63T48A122		FF - 63/SS	07/02/2019	51/FE	10,00	335,00	33,50	368,50	368,50
030/0035	17/02/2019	A.I.A. Agricola Italiana Alimentare SPA	00233470236		FF - 64/SS	14/02/2019	085588/IS	10,00	348,09	34,81	382,90	382,90
030/0036	17/02/2019	A.I.A. Agricola Italiana Alimentare SPA	00233470236		FF - 65/SS	14/02/2019	025223/MM	10,00	24,62	2,46	27,08	27,08
030/0037	17/02/2019	EUROCHEF ITALIA SRL	02857130237		FF - 66/SS	15/02/2019	19001359	10,00	2.741,23	274,12	3.015,35	3.015,35
030/0038	17/02/2019	DOLCE DESSERT S.R.L.	02343530123		FF - 67/SS	15/02/2019	24/2019	10,00	344,65	34,47	379,12	379,12
030/0039	17/02/2019	VERBANO ITTICA SRL	03309790123		FF - 68/SS	31/01/2019	285/FAT	10,00	1.763,44	176,34	1.939,78	1.939,78
030/0040	18/02/2019	GRITTI ENERGIA SRL	00691570154		FF - 69/SS	18/02/2019	2019G0073594	22,00	3.659,77	805,15	4.464,92	4.464,92
030/0041	18/02/2019	GRITTI ENERGIA SRL	00691570154		FF - 70/SS	18/02/2019	2019G0073597	10,00	295,51	29,55	325,06	1.673,83
								22,00	1.105,55	243,22	1.348,77	
030/0042	20/02/2019	A.I.A. Agricola Italiana Alimentare SPA	00233470236		FF - 71/SS	18/02/2019	091152/IS	10,00	448,28	44,83	493,11	493,11
030/0043	20/02/2019	MANTEGAZZA FORMAGGI SPA	01511700120		FF - 72/SS	19/02/2019	001706	10,00	157,60	15,76	173,36	173,36
030/0044	20/02/2019	MANTEGAZZA FORMAGGI SPA	01511700120		FF - 73/SS	19/02/2019	001712	4,00	292,86	11,71	304,57	304,57
030/0045	22/02/2019	A.I.A. Agricola Italiana Alimentare SPA	00233470236		FF - 74/SS	21/02/2019	099042/IS	10,00	226,46	22,65	249,11	249,11
030/0046	22/02/2019	A.I.A. Agricola Italiana Alimentare SPA	00233470236		FF - 75/SS	21/02/2019	029199/MM	10,00	45,54	4,55	50,09	50,09
030/0047	26/02/2019	LA BOUTIQUE DEL PULITO 3 S.A.S	02433550999		FF - 76/SS	31/01/2019	13	22,00	720,50	158,51	879,01	879,01
030/0048	27/02/2019	MANTEGAZZA FORMAGGI SPA	01511700120		FF - 77/SS	26/02/2019	001938	4,00	294,22	11,77	305,99	305,99
030/0049	27/02/2019	MANTEGAZZA FORMAGGI SPA	01511700120		FF - 78/SS	26/02/2019	001937	10,00	129,77	12,98	142,75	142,75
030/0050	27/02/2019	A.I.A. Agricola Italiana Alimentare SPA	00233470236		FF - 79/SS	25/02/2019	105133/IS	10,00	501,28	50,13	551,41	551,41
030/0051	27/02/2019	TECNOSAD SNC	02466270127		FF - 80/SS	18/02/2019	52/001	4,00	958,50	38,34	996,84	996,84

Registro IVA Acquisti - Febbraio 2019

Tipo Registro: SS
Mensile

Pag./Riga	Data Reg.	Fornitore	Codice Fiscale / Partita Iva	Sosp.	Protocollo	Documento		
						Data	Numero	
030/0052	28/02/2019	ZEFIRO FRANCESCA	ZFRFNC79P67L319Z		FF - 81/SS	20/02/2019		
							TOTAL	

Riepilogo IVA Acquisti - Registro: SS Mensile

Aliquota I.V.A.	Imponibile
IVA 04% (Detraibile)	208,01
IVA 04% (Non Detraibile)	3.258,82
IVA 10% (Detraibile)	617,79
IVA 10% (Non Detraibile)	9.678,48
IVA 22% (Detraibile)	1.150,12
IVA 22% (Non Detraibile)	18.018,61
ESENTE ART. 10 (Non Detraibile)	600,00
ESCLUSO ART. 26 (Detraibile)	0,00
FUORI CAMPO IVA (Non Detraibile)	17,00
Totali I.V.A. Detraibile	1.975,92
Totali I.V.A. Non Detraibile	31.572,91
Totali Registro IVA Acquisti	33.548,83



A.S.Far.M.

Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari

21056 - Induno Olona (Va)
Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari
P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65
Indirizzo [e@mail](mailto:asfarm@tin.it) : asfarm@tin.it - sito internet : www.asfarm.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

N. 015

OGGETTO: RESTITUZIONE QUOTE DI RETTE AD OSPITI PER PERIODI DI RICOVERO NON USUFRUITI.

L'anno duemila diciannove addì venticinque del mese di marzo alle ore 21,15 presso la sede aziendale, regolarmente convocato nei modi e termini di legge, si è riunito

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Composto dai signori:

CACIOPPO	Elisabetta	Presidente
MEANI	Marco	Consigliere
BORACCHI	Giuseppe	Consigliere

Sono assenti giustificati i Signori:

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Rag. Cesare Cappella che svolge anche le funzioni di segretario della seduta.

Assume la presidenza il Presidente Dr. Elisabetta Cacioppo, la quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

LA PRESIDENTE

Riferisce:

L'articolo 10 del regolamento per i servizi d'ospitalità e ricovero di persone anziane, detta le norme per la determinazione e le modalità di pagamento delle rette per il ricovero presso il reparto casa albergo e i reparti per persone non autosufficienti dell'Azienda.

In particolare l'articolo suddetto stabilisce che all'atto del ricovero devono essere pagate anticipatamente n. 3 mensilità, delle quali una a titolo di garanzia per eventuali mancati o ritardati pagamenti delle rette dovute.

Le somme, ancora giacenti all'atto della cessazione del ricovero, devono naturalmente essere restituite agli aventi causa, a decorrere dal primo giorno della quindicina successiva a quello in cui si è verificato l'evento di dimissione o di decesso.

Nel decorso periodo hanno maturato il diritto al rimborso di rette anticipatamente pagate gli ospiti di seguito elencati, per gli importi calcolati nel prospetto allegato al presente provvedimento, che sono stati puntualmente definiti e riscontrati dal Direttore dell'Azienda e più precisamente:

SIG.RA BANFI ANNA MARIA TRASFERITA IL 25/01/2019 €. 2.557,25

In osservanza delle disposizioni regolamentari vigenti, corre ora l'obbligo per l'Azienda di provvedere ad effettuare la fatturazione delle somme dovute agli aventi causa degli ospiti dianzi elencati.

Sull'argomento intervengono i consiglieri presenti per avere ragguagli sui rimborsi, ai quali il Direttore fornisce puntualmente le notizie richieste.

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

- **Udita** la relazione del Presidente e gli interventi alla stessa seguiti
- **Ravvisata** l'opportunità di provvedere ad effettuare la fatturazione della quota di retta in premessa esposta;
- **Preso atto** del voto consultivo favorevole del Direttore;
- **Con voti unanimi** favorevoli, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

- 1) Di disporre** affinché sia effettuata la fatturazione, agli aventi causa, della quota a parte di retta in premessa esposta per un totale di **€. 2.557,25** imputando la spesa al capitolo specificatamente istituito nel bilancio del corrente esercizio, demandando all'ufficio amministrativo dell'Azienda il compito di emettere i documenti giustificativi del rimborso, oltre ad effettuare le conseguenti scritture contabili.

- 2) Di trasmettere** copia del presente provvedimento all'Amministrazione Comunale, per i conseguenti adempimenti di competenza, ai sensi dell'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale.



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:asfarm@tin.it) : asfarm@tin.it - sito internet : www.asfarm.it

CONTEGGIO RESTITUZIONE QUOTA DI RETTA SIG. ra BANFI ANNA MARIA

Trasferita il 25/01/2019

Retta giornaliera dovuta fino al 25/01/2019

Declaratoria	Importi in €
Cauzione versata	+ 0,00
Retta versata fino al 28/02/2019 (€ 74,00*gg 59)	+ 4.366,00
Totale	4.366,00
Retta dovuta fino al 25/01/2019 (€ 74,00*gg 24)	- 1.776,00
Recupero f.do cassa	- 30,75
Servizio di ripristino e sanificazione alloggio come da regolamento	- 0,00
Somma da rimborsare	2.559,25
Spese per bollo su n.c.	2,00
Totale da rimborsare	2.557,25

A.S.FAR.M.
Ufficio Contabilità Ospiti



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

N. 016

OGGETTO: BILANCIO CONSUNTIVO A.S.FAR.M. ESERCIZIO 2018 APPROVAZIONE E PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI

L'anno duemila diciannove addì venticinque del mese di marzo alle ore 21,15 presso la sede aziendale, regolarmente convocato nei modi e termini di legge, si è riunito

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Composto dai signori:

CACIOPPO	Elisabetta	Presidente
MEANI	Marco	Consigliere
BORACCHI	Giuseppe	Consigliere

Sono assenti giustificati i Signori:

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Rag. Cesare Cappella che svolge anche le funzioni di segretario della seduta.

Assume la presidenza la Presidente Dr. Cacioppo Elisabetta, la quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

IL PRESIDENTE

In ottemperanza al disposto dell'articolo 28 dello Statuto Aziendale, gli uffici aziendali hanno predisposto la relazione ed i quadri contabili del Bilancio Consuntivo Economico dell'esercizio 2018.

Il documento contabile di che trattasi era già stato pertanto esaminato e valutato dal C.d.A. nelle precedenti sedute di consiglio e quindi rinviato, per la definitiva approvazione all'odierna seduta.

Il Revisore Unico del Conto ha da tempo provveduto al preventivo esame del Bilancio in questione e dopo aver verificato la regolarità e la rispondenza alle normative di legge, vigenti in materia, ritenendo il documento contabile meritevole di approvazione e di nessuna rettifica e/o osservazione di sorta, ha espresso il proprio parere favorevole alla sua approvazione.

Il revisore unico dott. Damiano Indelicato ha dato altresì atto che il documento contabile proposto per l'approvazione presenta le seguenti risultanze :

Sezione	Attività	Passività	Patrimonio Netto	Risultato Esercizio
Farmacia	2.900.862,11	2.111.975,53	701.114,18	87.772,40
Sociosanitaria	2.037.610,24	1.822.757,47	211.881,46	2.971,31
Risultato	4.938.472,35	3.934.733,00	912.995,64	90.743,71

Il risultato trova conferma nel conto economico, in cui sono contrapposti i componenti positivi e quelli negativi del reddito, qui sotto in modo riassuntivo riportati:

Sezione	Valore Produzione	Costo Produzione	Proventi e oneri Finanziari / Straordinari	Imposte IRAP/IRPEG	Risultato esercizio
Farmacia	3.700.818,30	3.558.613,36	-15.127,54	-39.305,00	87.772,40
Sociosanitaria	2.565.297,66	2.545.107,78	-13.889,57	-3.329,00	2.971,31
Risultato	6.266.115,96	6.103.721,14	-29.017,11	0,00	90.743,71

Con l'approvazione del Bilancio Consuntivo Economico 2018 il C.d.A. è chiamato anche a deliberare in ordine alla destinazione dell'utile realizzato nell'anno, ciò in osservanza alle disposizioni dell'articolo 43 del DPR 04/10/1986, n. 902 e dell'articolo 29 dello statuto aziendale che recitano testualmente:

“L'utile d'esercizio deve essere destinato nell'ordine;

a) Alla costituzione o all'incremento del fondo di riserva in misura non inferiore al 10% dell'utile d'esercizio;

b) Alla costituzione o all'incremento del fondo rinnovo impianti;

c) Al fondo di finanziamento dello sviluppo degli investimenti nella entità prevista dal piano programma”.

L'eccedenza è versata al Comune entro il termine dell'esercizio successivo a quello cui si riferisce il conto.

In particolare l'utile deve essere destinato, oltre che al fondo di riserva ordinario per una quota non inferiore al 10%, al fondo rinnovo impianti e al fondo sviluppo investimenti, nelle entità previste dal piano programma.

Tenendo conto che l'Amministrazione Comunale di riferimento ha richiesto la distribuzione di parte dell'utile rilevato, il Consiglio di Amministrazione Aziendale sulla scorta delle previsioni del Piano Programma, ha pertanto previsto la destinazione delle risultanze dell'esercizio 2018 secondo la tabella che segue:

DESCRIZIONE		FARMACIA	SERVIZI SOCIOSANITARI
1	All'incremento del fondo di riserva	10.000,00	10.000,00
2	All'incremento del fondo rinnovo impianti	8.871,85	8.871,86
3	All'incremento fondo sviluppo investimenti	8.500,00	8.500,00
4	Trasferimento eccedenza all'Amministrazione Comunale	18.000,00	18.000,00
Totali		45.371,85	45.371,86

Pertanto il C.d.A. è ora chiamato a deliberare in ordine alla destinazione dell'utile realizzato nell'anno 2016, ciò in osservanza alle disposizioni dell'articolo 43 del DPR 04/10/1986, n. 902 e dell'articolo 29, comma 2. dello Statuto aziendale.

Esaurita la relazione del Presidente, intervengono i consiglieri presenti, i quali tutti condividono le proposte avanzate in ordine al Bilancio consuntivo e alla destinazione dell'utile realizzato nell'esercizio 2017.

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

- **Udita** la relazione del Presidente e preso atto delle proposte emerse in sede di discussione e in particolare delle proposte per la destinazione dell'utile dell'anno 2016;
- **Presa visione** della relazione del Direttore e dei documenti contabili che compongono il bilancio consuntivo economico 2018;
- **Preso atto** della relazione ed del relativo parere favorevole al documento di bilancio espresso dal Revisore Unico dei Conti;
- **Esaminati** i risultati del bilancio consuntivo economico relativo all'esercizio 2018;
- **Preso atto e ritenuto di approvare** le modalità di destinazione dell'utile così come nelle premesse analiticamente indicato;
- **Richiamato** il disposto degli articoli 28 e 29 dello Statuto dell'Azienda Speciale;
- **Preso atto** del parere favorevole del Direttore;
- **Con voti** unanimi favorevoli, espressi in forma palese;

DELIBERA

Di approvare il Bilancio Consuntivo Economico dell'esercizio 2018, che chiude con le risultanze contabili in premessa evidenziate e analiticamente espone nei vari prospetti e quadri che compongono il conto medesimo, allegato sotto la lettera A) al presente provvedimento per formare parte integrante e sostanziale.

Di disporre la destinazione dell'utile dell'esercizio 2018, quantificato in complessivi €. 90.743,71 come da prospetto di seguito indicato :

	DESCRIZIONE	FARMACIA	SERVIZI SOCIOSANITARI
1	All'incremento del fondo di riserva	10.000,00	10.000,00
2	All'incremento del fondo rinnovo impianti	8.871,85	8.871,86
3	All'incremento fondo sviluppo investimenti	8.500,00	8.500,00
4	Trasferimento eccedenza all'Amministrazione Comunale	18.000,00	18.000,00
Totali		45.371,85	45.371,86

Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Amministrazione Comunale per le conseguenti determinazioni di competenza del Consiglio Comunale, ai sensi dell'articolo. 114 comma 8 del TUEL 18/08/2000 n. 267 e dell'articolo 6 dello Statuto Aziendale.

Del che si è redatto il presente verbale che viene in appresso sottoscritto.

IL SEGRETARIO

Rag. Cesare Cappella



IL PRESIDENTE

dr. Elisabetta Cacioppo

TRASMISSIONE AL COMUNE

La presente deliberazione, non soggetta ad approvazione, è stata trasmessa al Comune d'Induno Olona, unitamente all'elenco previsto dall'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale, in data 27/03/2019, Prot. Nr. 2.

IL SEGRETARIO

Rag. Cesare Cappella



RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata, in elenco, all'albo dell'Azienda il 27/03/2019 per 15 giorni consecutivi.

Induno Olona, 27/03/2019

IL SEGRETARIO

Rag. Cesare Cappella



Copia conforme all'originale composta di n. 5 pagine.

Induno Olona, ____/____/____

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

Rag. Carla Colombo



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

N. 017

**OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE VERBALI DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE
RELATIVO ALLA SEDUTA DEL 25 MARZO 2019.**

L'anno duemila diciannove addì dieci del mese di giugno alle ore 20,00 presso la sede aziendale, regolarmente convocato nei modi e termini di legge, si è riunito

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Composto dai signori:

CACIOPPO	Elisabetta	Presidente
MEANI	Marco	Consigliere
BORACCHI	Giuseppe	Consigliere

Sono assenti giustificati i Signori:

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Rag. Cesare Cappella che svolge anche le funzioni di segretario della seduta.

Assume la presidenza la Presidente Dr. Cacioppo Elisabetta, la quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

IL PRESIDENTE

Riferisce:

Al fine di una corretta gestione amministrativa e, prima di procedere alla trattazione degli altri argomenti iscritti all'ordine del giorno, é opportuno e doveroso procedere all'esame e conseguente approvazione dei verbali del Consiglio d'Amministrazione, relativi alla seduta tenutasi nella giornata del 25 marzo 2019, che consta complessivamente di n.4 provvedimenti deliberativi distinti dai numeri dal nr. 013 al nr.016.

Da parte dei presenti viene avanzata la proposta di omettere la lettura integrale dei singoli provvedimenti, poiché si tratta di deliberazioni esecutive, il cui testo è già stato letto e valutato in sede d'adozione, nonché regolarmente pubblicate e pertanto note a tutti, proposta questa che è accolta all'unanimità.

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

- **Udita** la relazione del Presidente;
- **Dato atto** che i verbali rispecchiano fedelmente i deliberati del Consiglio e che in ordine al medesimo non vengono avanzate osservazioni di sorta;
- **Preso atto** del voto consultivo favorevole del Direttore;
- **Con voti** unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge

DELIBERA

- 5) **Di approvare** i verbali relativi alla seduta del Consiglio d'Amministrazione tenutasi il giorno 25 marzo 2019, che consta di n. 4 provvedimenti deliberativi, distinti dai numeri dal nr. 013 al nr. 016, documenti questi tutti riepilogati nell'elenco allegato a documentazione del presente provvedimento, dando atto che gli stessi rispecchiano fedelmente lo svolgimento delle riunioni e le decisioni deliberative nelle stesse adottate.
 - 6) **Di trasmettere** copia del presente provvedimento all'Amministrazione Comunale, per i conseguenti adempimenti di competenza, ai sensi dell'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale.
-

Allegato alla deliberazione Cda 017/2019

SEDUTA C.d.A. LUNEDI' 25 MARZO 2019 ore 18,30		
Oggetto della deliberazione		
1	13	Esame ed approvazione verbali C.d.A. seduta del 11/01/2019 (Elenco riportato in calce)
2	14	Liquidazione spese per forniture dell'Azienda mese di Gennaio/Febbraio 2019
3	15	Restituzione quote di rette ad ospiti per periodi di ricovero non usufruiti
4	16	Bilancio consuntivo A.S.Far.M. 2018. Approvazione e provvedimenti conseguenti



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

N. 018

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESE PER FORNITURE ALL'AZIENDA MESI DI :
MARZO/APRILE/MAGGIO 2019**

L'anno duemila diciannove addì dieci del mese di giugno alle ore 20,00 presso la sede aziendale, regolarmente convocato nei modi e termini di legge, si è riunito

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Composto dai signori:

CACIOPPO	Elisabetta	Presidente
MEANI	Marco	Consigliere
BORACCHI	Giuseppe	Consigliere

Sono assenti giustificati i Signori:

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Rag. Cesare Cappella che svolge anche le funzioni di segretario della seduta.

Assume la presidenza il Presidente Dr. Elisabetta Cacioppo, la quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

LA PRESIDENTE**Riferisce:**

Per garantire il corretto svolgimento dell'attività commerciale della Farmacia e dell'Area Sociosanitaria, la direzione aziendale, unitamente al direttore d'area del servizio di farmacia ha disposto l'acquisto di medicinali, prodotti parafarmaceutici ed altri prodotti richiesti dai pazienti consumatori, nonché effettuato le diverse spese necessarie per il funzionamento dell'Azienda, degli impianti e dei diversi servizi sociosanitari svolti.

Occorre ora procedere alla liquidazione e conseguente pagamento delle ordinazioni effettuate alle ditte fornitrici, nei mesi di marzo, aprile, maggio 2019, da parte delle quali sono pervenute regolari fatture, così come risulta dalle specifiche note allegate.

Le fatture pervenute sono state accuratamente controllate dal Direttore Aziendale, dal direttore del servizio di farmacia, nonché dai Responsabili del servizio acquisti e controllo dell'area farmacia e dell'area servizi sociosanitari, unitamente ai membri componenti il Collegio di Revisione contabile che hanno riscontrato la regolarità e rispondenza delle medesime, rispetto alle forniture cui si riferiscono.

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Udita la relazione del Presidente;

Visti gli allegati elenchi riepilogativi delle fatture predisposte per la liquidazione;

Visti il vigente statuto aziendale ed i relativi regolamenti di legge di riferimento;

Preso atto del voto consultivo favorevole del Direttore;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge;

D E L I B E R A

Di prendere atto che gli uffici amministrativi hanno avviato le procedure contabili di liquidazione amministrativa alle ditte fornitrici delle fatture di pertinenza di ognuna, secondo gli importi a fianco di ciascuna esposti negli elenchi iva, allegati questi che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Di imputare le spese conseguenti ai capitoli di bilancio, appositamente istituiti per ciascun fornitore incluso nell'elenco del presente provvedimento, dando atto che gli stessi presentano la voluta disponibilità di fondi e che l'ammontare complessivo delle spese che saranno liquidate dagli uffici amministrativi dell'azienda è quello di seguito riportato:

AREA	Mese fatture	IMPONIBILE	I.V.A.	TOTALE
FARMACIA	Marzo	214.286,86	28.465,35	242.752,21
	Aprile	206.510,13	25.605,59	232.115,72
	Maggio	247.528,86	31.722,35	279.251,21
*****	TOTALE FARMACIA	668.325,85	85.793,29	754.119,14
SOCIOSANITARI	Marzo	75.003,77	7.196,60	82.200,37
	Aprile	62.811,88	7.703,88	70.515,76
	Maggio	114.400,38	15.802,24	130.202,62
*****	TOTALE SOCIOSANITARI	252.216,03	30.702,72	282.918,75

Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Amministrazione Comunale, per i conseguenti adempimenti di competenza, ai sensi dell'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale.

Registro IVA Acquisti - Marzo 2019

Tipo Registro: CF
Mensile

Pag./Riga	Data Reg.	Fornitore	Codice Fiscale / Partita Iva	Sos.	Protocollo	Documento		% IVA	Imponibile	Imposta	Totale	Totale Fattura
						Data	Numero					
001/0001	08/03/2019	COASSIN LAURA	CSSLRA91T50L682F		FF - 9/CF	01/03/2019		1 F.CAM	168,40	0,00	168,40	168,40
001/0002	08/03/2019	ANGELUCCI MATTEO	NGLMTT95R04L682B		FF - 10/CF	04/03/2019		15 F.CAM	589,24	0,00	589,24	589,24
001/0003	10/03/2019	BOICIUC PETRU ADRIAN	BCCPRD84T07Z129F		FF - 11/CF	10/03/2019		18 F.CAM	613,60	0,00	613,60	613,60
001/0004	11/03/2019	COLFERAI MAURA	CLFMRA57T45L682J		FF - 12/CF	28/02/2019		4 F.CAM	481,44	0,00	481,44	481,44
001/0005	11/03/2019	MARUCA GIANFRANCA	MRCGFR62H65G707N		FF - 13/CF	28/02/2019	21/2019	F.CAM	644,87	0,00	644,87	644,87
001/0006	20/03/2019	RECKITT BENCKISER (ITALIA) S.p.A.	06325010152		FF - 14/CF	05/09/2018	2310	10,00	913,45	91,35	1.004,80	1.004,80
001/0007	26/03/2019	NEXI spa	00410710586		FF - 15/CF	31/12/2018	902363	ES10	437,06	0,00	437,06	437,06
001/0008	27/03/2019	LA FARMACEUTICA S.P.A.	00210470126		NAF - 16/CF	15/12/2018	9824	10,00	-5.052,66	-505,27	-5.557,93	-6.874,49
								22,00	-1.079,15	-237,41	-1.316,56	
TOTALI:									-2.283,75	-651,33	-2.935,08	

Riepilogo IVA Acquisti - Registro: CF Mensile

Aliquota I.V.A.	Imponibile	Imposta	Totale
10 - IVA 10% (Detraibile)	-4.139,21	-413,92	-4.553,13
22 - IVA 22% (Detraibile)	-1.079,15	-237,41	-1.316,56
ES10 - ESENTE ART. 10 (Detraibile)	437,06	0,00	437,06
F.CAM - Lg.190/14 art.1 (Detraibile)	2.497,55	0,00	2.497,55
Totali I.V.A. Detraibile	-2.283,75	-651,33	-2.935,08
Totali Registro IVA Acquisti	-2.283,75	-651,33	-2.935,08

Registro IVA Acquisti - Marzo 2019

Tipo Registro: CS
Mensile

Pag./Riga	Data Reg.	Fornitore	Codice Fiscale / Partita Iva	Sos.	Protocollo	Documento		% IVA	Imponibile	Imposta	Totale	Totale Fattura
						Data	Numero					
002/0001	10/03/2019	BOICIUC PETRU ADRIAN	BCCPRD84T07Z129F		FF - 12/CS	10/03/2019		17 F.CAM	640,64	0,00	640,64	640,64
002/0002	10/03/2019	DI DEDDA MARIA CARMELA	DDDMCR82L57F205R		FF - 13/CS	04/03/2019		4 F.CAM	2.902,00	0,00	2.902,00	2.902,00
002/0003	10/03/2019	MATTEO TOGNELA	TGNMTT90L04L682C		FF - 14/CS	07/03/2019		18 L.244	376,40	0,00	376,40	376,40
002/0004	10/03/2019	CORTESE VALERIA	CRTVLR91D68F839Y		FF - 15/CS	28/02/2019		3 L.244	2.681,04	0,00	2.681,04	2.681,04
002/0005	31/03/2019	CAPACCIONI MATTEO	CPCMTT93R08D869O		FF - 16/CS	29/03/2019		3 F.CAM	376,40	0,00	376,40	376,40
TOTALI:									6.976,48	0,00	6.976,48	

Riepilogo IVA Acquisti - Registro: CS Mensile

Aliquota I.V.A.	Imponibile	Imposta	Totale
F.CAM - Lg.190/14 art.1 (Non Detraibile)	3.919,04	0,00	3.919,04
L.244 - L. 244 ex art 1 (Non Detraibile)	3.057,44	0,00	3.057,44
Totali I.V.A. Non Detraibile	6.976,48	0,00	6.976,48
Totali Registro IVA Acquisti	6.976,48	0,00	6.976,48

Registro IVA Acquisti - Marzo 2019

Tipo Registro: IS
Mensile

Pag./Riga	Data Reg.	Fornitore	Codice Fiscale / Partita Iva	Sos.	Protocollo	Documento		% IVA	Imponibile	Imposta	Totale	Totale Fattura
						Data	Numero					
003/0001	20/03/2019	MEILLAND RICHARDIER SAS	89779744937		FF - 1/IS	12/03/2019	47412	10,00	278,60	27,86	306,46	278,60
003/0002	20/03/2019	MEILLAND RICHARDIER SAS	89779744937		FF - 2/IS	12/03/2019	47413	10,00	780,00	78,00	858,00	780,00
003/0003	28/03/2019	MEILLAND RICHARDIER SAS	89779744937		FF - 3/IS	20/03/2019	1439	10,00	200,00	20,00	220,00	200,00
003/0004	28/03/2019	MEILLAND RICHARDIER SAS	89779744937		FF - 4/IS	20/03/2019	1440	10,00	370,00	37,00	407,00	370,00
TOTALI:									1.628,60	162,86	1.791,46	

Riepilogo IVA Acquisti - Registro: IS Mensile

Aliquota I.V.A.	Imponibile	Imposta	Totale
10 - IVA 10% (Detraibile)	97,72	9,77	107,49
10 - IVA 10% (Non Detraibile)	1.530,88	153,09	1.683,97
Totali I.V.A. Detraibile	97,72	9,77	107,49
Totali I.V.A. Non Detraibile	1.530,88	153,09	1.683,97
Totali Registro IVA Acquisti	1.628,60	162,86	1.791,46

Registro IVA Acquisti - Marzo 2019

Tipo Registro: NF
Mensile

Pag./Riga	Data Reg.	Fornitore	Codice Fiscale / Partita Iva	Sos.	Protocollo	Documento		% IVA	Imponibile	Imposta	Totale	Totale Fattura
						Data	Numero					
004/0001	18/03/2019	TIM SPA	00488410010		FF - 9/NF	08/03/2019	8B00205271	22,00	99,60	21,91	121,51	121,51
004/0002	18/03/2019	TIM SPA	00488410010		FF - 10/NF	08/03/2019	8B00201218	22,00	198,34	43,63	241,97	241,97
004/0003	18/03/2019	TIM SPA	00488410010		FF - 11/NF	08/03/2019	8B00205180	22,00	99,60	21,91	121,51	121,51
004/0004	18/03/2019	TIM SPA	00488410010		FF - 12/NF	08/03/2019	42203198000 13389	22,00	298,80	65,74	364,54	364,54
004/0005	18/03/2019	VODAFONE ITALIA SPA	93026890017		FF - 13/NF	20/02/2019	AL03016569	22,00	477,00	104,94	581,94	581,94
TOTALI:									1.173,34	258,13	1.431,47	

Riepilogo IVA Acquisti - Registro: NF Mensile

Aliquota I.V.A.	Imponibile	Imposta	Totale
22 - IVA 22% (Detraibile)	934,84	205,66	1.140,50
22 - IVA 22% (Non Detraibile)	238,50	52,47	290,97
Totali I.V.A. Detraibile	934,84	205,66	1.140,50
Totali I.V.A. Non Detraibile	238,50	52,47	290,97
Totali Registro IVA Acquisti	1.173,34	258,13	1.431,47

Registro IVA Acquisti - Marzo 2019

Tipo Registro: NS
Mensile

Pag./Riga	Data Reg.	Fornitore	Codice Fiscale / Partita Iva	Sos.	Protocollo	Documento		% IVA	Imponibile	Imposta	Totale	Totale Fattura	
						Data	Numero						
005/0001	05/03/2019	SCANDROGLIO SARA	SCNSRA80A52L682Z		FF - 12/NS	04/03/2019		3	L.85	2,00	0,00	2,00	10.322,00
									ES10	10.320,00	0,00	10.320,00	
005/0002	09/03/2019	PETITTI DI RORETO CRISTINA	PTTCST63R44L682R		FF - 13/NS	09/03/2019		7	ES10	3.609,75	0,00	3.609,75	3.611,75
									FC	2,00	0,00	2,00	
005/0003	11/03/2019	ASST OVEST MILANESE	09319650967		FF - 14/NS	11/03/2019	20190400252		L.85	2,00	0,00	2,00	202,00
									ES10	200,00	0,00	200,00	
005/0004	17/03/2019	TIM SPA	00488410010		FF - 15/NS	08/03/2019	42203198000 13432		22,00	456,38	100,40	556,78	556,78
									TOTALI:			14.592,13	

Riepilogo IVA Acquisti - Registro: NS Mensile

Aliquota I.V.A.	Imponibile	Imposta	Totale
22 - IVA 22% (Detraibile)	27,38	6,02	33,40
22 - IVA 22% (Non Detraibile)	429,00	94,38	523,38
ES10 - ESENTE ART. 10 (Detraibile)	216,58	0,00	216,58
ES10 - ESENTE ART. 10 (Non Detraibile)	13.913,17	0,00	13.913,17
FC - FUORI CAMPO IVA (Non Detraibile)	2,00	0,00	2,00
L.85 - ESCL. ART. 36 (Non Detraibile)	4,00	0,00	4,00
Totali I.V.A. Detraibile	243,96	6,02	249,98
Totali I.V.A. Non Detraibile	14.348,17	94,38	14.442,55
Totali Registro IVA Acquisti	14.592,13	100,40	14.692,53

Registro IVA Acquisti - Marzo 2019

Tipo Registro: RF
Mensile

Pag./Riga	Data Reg.	Fornitore	Codice Fiscale / Partita Iva	Sos.	Protocollo	Documento		% IVA	Imponibile	Imposta	Totale	Totale Fattura
						Data	Numero					
006/0001	01/03/2019	AIR CLIMA SERVICE di FRASCATI P. & C snc	01421810126		FF - 9/RF	27/02/2019	109	22,00	1.009,05	221,99	1.231,04	1.009,05
006/0002	04/03/2019	BELLORINI ALESSANDRO S.N.C. DEI F.LLI BE	02743580124		FF - 10/RF	27/02/2019	217	FC	85,50	0,00	85,50	470,50
								22,00	385,00	84,70	469,70	
006/0003	05/03/2019	PROGETTO GIARDINO di RAOUL GALLI	GLLRLA68B20L682M		FF - 11/RF	01/03/2019	15/001	22,00	216,00	47,52	263,52	216,00
006/0004	13/03/2019	CEI 2 S.r.l.	02018480125		FF - 12/RF	28/02/2019	110	22,00	2.025,85	445,69	2.471,54	2.025,85
006/0005	14/03/2019	Markas Srl	01174800217		FF - 13/RF	28/02/2019	19V1001405	22,00	3.700,00	814,00	4.514,00	3.700,00
006/0006	14/03/2019	CEI 2 S.r.l.	02018480125		NAF - 14/RF	28/02/2019	107	FC	-2.910,49	0,00	-2.910,49	-2.910,49
TOTALI:									4.510,91	1.613,90	6.124,81	

Riepilogo IVA Acquisti - Registro: RF Mensile

Aliquota I.V.A.	Imponibile	Imposta	Totale
22 - IVA 22% (Detraibile)	7.335,90	1.613,90	8.949,80
FC - FUORI CAMPO IVA (Detraibile)	-2.824,99	0,00	-2.824,99
Totali I.V.A. Detraibile	4.510,91	1.613,90	6.124,81
Totali Registro IVA Acquisti	4.510,91	1.613,90	6.124,81

Registro IVA Acquisti - Marzo 2019

Tipo Registro: RS
Mensile

Pag./Riga	Data Reg.	Fornitore	Codice Fiscale / Partita Iva	Sos.	Protocollo	Documento		% IVA	Imponibile	Imposta	Totale	Totale Fattura
						Data	Numero					
007/0001	05/03/2019	PROGETTO GIARDINO di RAOUL GALLI	GLLR68B20L682M		FF - 8/RS	01/03/2019	16/001	22,00	1.200,00	264,00	1.464,00	1.200,00
007/0002	05/03/2019	BONZORNO SERGIO SNC	02150460125		FF - 9/RS	28/02/2019	91/19	22,00	1.044,31	229,74	1.274,05	1.044,31
007/0003	14/03/2019	Markas Srl	01174800217		FF - 10/RS	28/02/2019	19V1001406	22,00	3.700,00	814,00	4.514,00	3.700,00
007/0004	20/03/2019	CEI 2 S.r.l.	02018480125		NAF - 11/RS	31/01/2019	49/1	22,00	-2.315,27	-509,36	-2.824,63	-2.315,27
007/0005	20/03/2019	CEI 2 S.r.l.	02018480125		FF - 12/RS	28/02/2019	111	22,00	1.507,68	331,69	1.839,37	1.507,68
TOTALI:									5.136,72	1.130,07	6.266,79	

Riepilogo IVA Acquisti - Registro: RS Mensile

Aliquota I.V.A.	Imponibile	Imposta	Totale
22 - IVA 22% (Detraibile)	308,20	67,80	376,00
22 - IVA 22% (Non Detraibile)	4.828,52	1.062,27	5.890,79
Totali I.V.A. Detraibile	308,20	67,80	376,00
Totali I.V.A. Non Detraibile	4.828,52	1.062,27	5.890,79
Totali Registro IVA Acquisti	5.136,72	1.130,07	6.266,79

Registro IVA Acquisti - Marzo 2019

Tipo Registro: SF
Mensile

Pag./Riga	Data Reg.	Fornitore	Codice Fiscale / Partita Iva	Sos.	Protocollo	Documento		% IVA	Imponibile	Imposta	Totale	Totale Fattura
						Data	Numero					
008/0001	01/03/2019	ABOCA S.p.A.	01704430519		FF - 220/SF	25/02/2019	VE010663	10,00	2.317,62	231,76	2.549,38	2.549,38
008/0002	01/03/2019	MEDIFARMA S.r.l.	00612010926		FF - 221/SF	27/02/2019	000679/05	10,00	56,82	5,68	62,50	62,50
008/0003	01/03/2019	PROCTER & GAMBLE S.r.l.	05858891004		FF - 222/SF	28/02/2019	1111250813	22,00	168,24	37,01	205,25	205,25
008/0004	02/03/2019	CSF SISTEMI SRL	01699880603		FF - 223/SF	28/02/2019	76	22,00	2.600,00	572,00	3.172,00	3.172,00
008/0005	02/03/2019	MARCANTONIO SRL	02534730128		FF - 224/SF	28/02/2019	31/0	22,00	39,65	8,72	48,37	48,37
008/0006	02/03/2019	UTILITY S.r.L.	00122180037		FF - 225/SF	28/02/2019	060008V/006	22,00	90,21	19,85	110,06	110,06
008/0007	04/03/2019	NUOVA BELGO S.r.l.	00674540125		FF - 226/SF	27/02/2019	20116	22,00	94,90	20,88	115,78	115,78
008/0008	04/03/2019	MEDSPA S.r.l.	03229500610		FF - 227/SF	25/02/2019	1055	22,00	1.444,48	317,79	1.762,27	1.762,27
008/0009	04/03/2019	ROCHE DIABETES CARE ITALY S.p.A.	09050810960		FF - 228/SF	01/03/2019	7259204052	22,00	2.606,30	573,39	3.179,69	3.179,69
008/0010	04/03/2019	SANOFI S.p.A.	00832400154		FF - 229/SF	01/03/2019	94022765	10,00	213,60	21,36	234,96	234,96
008/0011	04/03/2019	GLUTEN FREE SRL	02965990605		FF - 230/SF	28/02/2019	2/SP	FC	-15,77	0,00	-15,77	151,94
								4,00	10,36	0,41	10,77	
								10,00	127,66	12,77	140,43	
								22,00	13,53	2,98	16,51	
008/0012	04/03/2019	COMIFAR DISTRIBUZIONE S.P.A.	00165110248		FF - 231/SF	28/02/2019	VV90099031	10,00	557,73	55,77	613,50	1.039,62
								22,00	349,28	76,84	426,12	
008/0013	04/03/2019	COMIFAR DISTRIBUZIONE S.P.A.	00165110248		NAF - 232/SF	28/02/2019	VV90099034	4,00	-3,39	-0,14	-3,53	-47,63
								10,00	-13,12	-1,31	-14,43	
								22,00	-24,32	-5,35	-29,67	
008/0014	04/03/2019	RECORDATI IND. CHIMICA S.P.A.	00748210150		FF - 233/SF	25/02/2019	5941012568	10,00	1.033,66	103,37	1.137,03	1.137,03
008/0015	04/03/2019	UTILITY S.r.L.	00122180037		FF - 234/SF	28/02/2019	060009V/006	22,00	46,70	10,27	56,97	56,97
008/0016	04/03/2019	LA FARMACEUTICA S.P.A.	00210470126		FF - 235/SF	28/02/2019	FVC19006712	10,00	297,07	29,71	326,78	326,78
008/0017	04/03/2019	COLORIFICIO BIANCHI S.N.C.	01552600122		FF - 236/SF	28/02/2019	FPR 39/19	22,00	72,00	15,84	87,84	87,84
008/0018	04/03/2019	GUSTOIT SAS	03304520129		FF - 237/SF	28/02/2019	147	10,00	237,60	23,76	261,36	261,36
008/0019	06/03/2019	PIERRE FABRE ITALIA S.P.A.	01538130152		FF - 238/SF	21/02/2019	S19014286	22,00	404,61	89,01	493,62	493,62
008/0020	06/03/2019	PIERRE FABRE ITALIA S.P.A.	01538130152		FF - 239/SF	22/02/2019	S19014972	22,00	196,02	43,12	239,14	239,14
008/0021	06/03/2019	LA FARMACEUTICA S.P.A.	00210470126		NAF - 240/SF	28/02/2019	NCC19000623	10,00	-4,35	-0,44	-4,79	-31,18
								22,00	-21,63	-4,76	-26,39	
008/0022	06/03/2019	LA FARMACEUTICA S.P.A.	00210470126		FF - 241/SF	28/02/2019	FVC19006078	10,00	9.988,14	998,81	10.986,95	12.244,44
								22,00	1.030,73	226,76	1.257,49	
008/0023	06/03/2019	PIERRE FABRE ITALIA S.P.A.	01538130152		FF - 242/SF	25/02/2019	S19015956	22,00	3.416,06	751,53	4.167,59	4.167,59

Registro IVA Acquisti - Marzo 2019

Tipo Registro: SF
Mensile

Pag./Riga	Data Reg.	Fornitore	Codice Fiscale / Partita Iva	Sos.	Protocollo	Documento		% IVA	Imponibile	Imposta	Totale	Totale Fattura
						Data	Numero					
008/0024	06/03/2019	LA FARMACEUTICA S.P.A.	00210470126		FF - 243/SF	28/02/2019	FVC19007177	10,00	66,17	6,62	72,79	72,79
008/0025	06/03/2019	UNICO LA FARMACIA DEI FARMACISTI S.p.a.	02217430343		FF - 244/SF	28/02/2019	1910073495	22,00	16,32	3,59	19,91	19,91
008/0026	06/03/2019	UNICO LA FARMACIA DEI FARMACISTI S.p.a.	02217430343		FF - 245/SF	28/02/2019	1910053518	22,00	16,75	3,69	20,44	20,44
008/0027	06/03/2019	UNICO LA FARMACIA DEI FARMACISTI S.p.a.	02217430343		FF - 246/SF	28/02/2019	1910073489	4,00	842,28	33,69	875,97	21.110,16
								10,00	14.308,33	1.430,83	15.739,16	
								22,00	3.684,45	810,58	4.495,03	
008/0028	06/03/2019	UNICO LA FARMACIA DEI FARMACISTI S.p.a.	02217430343		NAF - 247/SF	28/02/2019	1910053310	4,00	-51,96	-2,08	-54,04	-457,09
								10,00	-203,09	-20,31	-223,40	
								22,00	-147,25	-32,40	-179,65	
008/0029	06/03/2019	LA FARMACEUTICA S.P.A.	00210470126		FF - 248/SF	28/02/2019	FVC19007357	10,00	289,65	28,97	318,62	467,90
								22,00	122,36	26,92	149,28	
008/0030	06/03/2019	MEDIFARMA S.r.l.	00612010926		FF - 249/SF	04/03/2019	000714/05	10,00	132,44	13,24	145,68	145,68
008/0031	06/03/2019	IANIRI INFORMATICA S.r.l.	024098841208		FF - 250/SF	28/02/2019	599/1	22,00	160,65	35,34	195,99	195,99
008/0032	06/03/2019	LOMBARDA H S.r.l.	09734150155		FF - 251/SF	28/02/2019	468/2019/PA	10,00	113,40	11,34	124,74	456,29
								22,00	271,76	59,79	331,55	
008/0033	06/03/2019	LOMBARDA H S.r.l.	09734150155		FF - 252/SF	28/02/2019	472/2019/PA	10,00	46,80	4,68	51,48	161,28
								22,00	90,00	19,80	109,80	
008/0034	06/03/2019	LOMBARDA H S.r.l.	09734150155		FF - 253/SF	28/02/2019	464/2019/PA	10,00	62,40	6,24	68,64	288,24
								22,00	180,00	39,60	219,60	
008/0035	06/03/2019	LOMBARDA H S.r.l.	09734150155		FF - 254/SF	28/02/2019	476/2019/PA	10,00	288,00	28,80	316,80	316,80
008/0036	06/03/2019	CEF COOPERATIVA ESERC. FARMACIA S.c.r.l.	00272680174		NAF - 255/SF	28/02/2019	BFV55703	10,00	-23,17	-2,32	-25,49	-25,49
008/0037	06/03/2019	CEF COOPERATIVA ESERC. FARMACIA S.c.r.l.	00272680174		FF - 256/SF	28/02/2019	BFV55701	10,00	2.846,65	284,67	3.131,32	4.063,00
								22,00	763,67	168,01	931,68	
008/0038	06/03/2019	CEF COOPERATIVA ESERC. FARMACIA S.c.r.l.	00272680174		FF - 257/SF	28/02/2019	BFV55702	22,00	5,40	1,19	6,59	6,59
008/0039	06/03/2019	SOLGAR ITALIA MULTINUTRIENT S.p.A.	01406590289		FF - 258/SF	04/03/2019	001446-0C	10,00	762,70	76,27	838,97	838,97
008/0040	06/03/2019	MISANA S.r.l.	04843470156		FF - 259/SF	25/02/2019	811/19	22,00	337,10	74,16	411,26	411,26
008/0041	06/03/2019	FARMALVARION S.r.l. CON SOCIO UNICO	03279221208		FF - 260/SF	28/02/2019	19410001096	10,00	292,10	29,21	321,31	339,68
								22,00	15,06	3,31	18,37	
008/0042	06/03/2019	FARMALVARION S.r.l. CON SOCIO UNICO	03279221208		FF - 261/SF	28/02/2019	19410001095	4,00	91,94	3,68	95,62	11.531,65
								10,00	8.472,82	847,28	9.320,10	

								22,00	1.734,37	381,56	2.115,93	
--	--	--	--	--	--	--	--	-------	----------	--------	----------	--

Registro IVA Acquisti - Marzo 2019

Tipo Registro: SF
Mensile

Pag./Riga	Data Reg.	Fornitore	Codice Fiscale / Partita Iva	Sos.	Protocollo	Documento		% IVA	Imponibile	Imposta	Totale	Totale Fattura
						Data	Numero					
008/0043	06/03/2019	FARMALVARION S.r.l. CON SOCIO UNICO	03279221208		FF - 262/SF	28/02/2019	19410000855	22,00	12,15	2,67	14,82	14,82
008/0044	06/03/2019	CREDEMLEASING SPA	02823390352		FF - 263/SF	01/03/2019	020/09/0000233/2019	22,00	2.490,61	547,93	3.038,54	3.038,54
008/0045	07/03/2019	MORETTI S.p.A.	00306090515		FF - 264/SF	28/02/2019	20/C	4,00	151,00	6,04	157,04	190,59
								22,00	27,50	6,05	33,55	
008/0046	07/03/2019	BRUNO FARMACEUTICI S.p.A.	05038691001		FF - 265/SF	06/03/2019	2477/F	10,00	540,05	54,01	594,06	594,06
008/0047	07/03/2019	GEK S.r.l.	07333890965		FF - 266/SF	28/02/2019	569/SW	L.85	2,00	0,00	2,00	634,00
								ES10	632,00	0,00	632,00	
008/0048	08/03/2019	ESSITY SPA	03318780966		FF - 267/SF	07/03/2019	40029231	4,00	1.644,61	65,78	1.710,39	1.771,19
								22,00	49,84	10,96	60,80	
008/0049	08/03/2019	DOMPE' FARMACEUTICI S.p.A.	00791570153		FF - 268/SF	05/03/2019	5700022096	10,00	454,81	45,48	500,29	584,48
								22,00	69,01	15,18	84,19	
008/0050	08/03/2019	UNICO LA FARMACIA DEI FARMACISTI S.p.a.	02217430343		FF - 269/SF	28/02/2019	1910073506	10,00	2.160,43	216,04	2.376,47	2.376,47
008/0051	08/03/2019	NOVARTIS FARMA S.P.A.	07195130153		FF - 270/SF	06/03/2019	3619026249	10,00	1.125,32	112,53	1.237,85	1.237,85
008/0052	08/03/2019	ASTRAZENECA S.p.a.	00735390155		FF - 271/SF	04/03/2019	1020440551	10,00	680,11	68,01	748,12	748,12
008/0053	08/03/2019	PIERRE FABRE ITALIA S.P.A.	01538130152		FF - 272/SF	23/02/2019	S19015298	22,00	412,23	90,69	502,92	502,92
008/0054	08/03/2019	SCF CONSORZIO FONOGRAFICI	12925820156		FF - 273/SF	06/03/2019	FVSP2019-0000057	22,00	56,16	12,36	68,52	68,52
008/0055	08/03/2019	VALETTI S.r.l.	04214880165		FF - 274/SF	31/01/2019	6/E	4,00	252,72	10,11	262,83	532,68
								10,00	245,10	24,51	269,61	
								22,00	0,20	0,04	0,24	
008/0056	09/03/2019	EG LABORATORI EUROGENERICI S.p.A.	12432150154		FF - 275/SF	08/03/2019	6000022798	10,00	1.906,54	190,65	2.097,19	2.097,19
008/0057	09/03/2019	EG LABORATORI EUROGENERICI S.p.A.	12432150154		FF - 276/SF	08/03/2019	6000022799	10,00	60,89	6,09	66,98	66,98
008/0058	09/03/2019	ACRAF ANGELINI SPA	03907010585		FF - 277/SF	05/03/2019	1190401154	10,00	2.801,75	280,18	3.081,93	3.380,31
								22,00	244,57	53,81	298,38	
008/0059	09/03/2019	UNICO LA FARMACIA DEI FARMACISTI S.p.a.	02217430343		NAF - 278/SF	28/02/2019	1910053354	10,00	-8,96	-0,90	-9,86	-9,86
008/0060	09/03/2019	COMIFAR DISTRIBUZIONE S.P.A.	00165110248		FF - 279/SF	07/03/2019	VV90128747	4,00	468,93	18,76	487,69	1.521,97
								10,00	873,90	87,39	961,29	
								22,00	59,83	13,16	72,99	
008/0061	09/03/2019	ACRAF ANGELINI SPA	03907010585		FF - 280/SF	05/03/2019	1190401155	10,00	782,44	78,24	860,68	860,68
008/0062	09/03/2019	BIANALISI SPA	02235840150		FF - 281/SF	05/03/2019	1642/KY	L.85	2,00	0,00	2,00	905,00

								ES10	903,00	0,00	903,00	
--	--	--	--	--	--	--	--	------	--------	------	--------	--

Registro IVA Acquisti - Marzo 2019

Tipo Registro: SF
Mensile

Pag./Riga	Data Reg.	Fornitore	Codice Fiscale / Partita Iva	Sos.	Protocollo	Documento		% IVA	Imponibile	Imposta	Totale	Totale Fattura
						Data	Numero					
008/0063	09/03/2019	ACSM AGAM RETI GAS E ACQUA (EX ASPEM)	07063880962		FF - 282/SF	07/03/2019	01002201902 00538000	FC	3,25	0,00	3,25	316,48
									10,00	284,75	28,48	
008/0064	09/03/2019	ESSEX ITALIA S.R.L.	03296950151		FF - 283/SF	07/03/2019	20190000100 08561	10,00	1.375,25	137,52	1.512,77	1.512,77
008/0065	11/03/2019	RINALDINI PASTRY SPA	04348710403		FF - 284/SF	08/03/2019	MI1-85	10,00	457,09	45,71	502,80	502,80
008/0066	11/03/2019	BAYER S.p.A.	05849130157		FF - 285/SF	08/03/2019	870B040721	10,00	395,35	39,54	434,89	434,89
008/0067	11/03/2019	DOMPE' FARMACEUTICI S.p.A.	00791570153		FF - 286/SF	05/03/2019	5700022095	10,00	492,09	49,21	541,30	541,30
008/0068	12/03/2019	HULKA S.r.l.	01052730296		FF - 287/SF	11/03/2019	2302/F	10,00	150,37	15,04	165,41	733,04
								22,00	465,27	102,36	567,63	
008/0069	13/03/2019	EG LABORATORI EUROGENERICI S.p.A.	12432150154		FF - 288/SF	11/03/2019	6000026102	10,00	1.869,39	186,94	2.056,33	2.056,33
008/0070	13/03/2019	EG LABORATORI EUROGENERICI S.p.A.	12432150154		FF - 289/SF	11/03/2019	6000026103	10,00	76,77	7,68	84,45	84,45
008/0071	13/03/2019	MISANA S.r.l.	04843470156		FF - 290/SF	01/03/2019	912/19	22,00	419,20	92,22	511,42	511,42
008/0072	13/03/2019	LA FARMACEUTICA S.P.A.	00210470126		FF - 291/SF	09/03/2019	FVC19007609	4,00	153,90	6,16	160,06	18.776,71
								10,00	15.361,95	1.536,20	16.898,15	
								22,00	1.408,61	309,89	1.718,50	
008/0073	13/03/2019	LA FARMACEUTICA S.P.A.	00210470126		FF - 292/SF	09/03/2019	FVC19008210	22,00	282,15	62,07	344,22	344,22
008/0074	13/03/2019	RANDSTAD SPA	12730090151		FF - 293/SF	28/02/2019	19FVRW0164 92	L.85	2,00	0,00	2,00	3.487,02
								FC	2.767,95	0,00	2.767,95	
								22,00	587,76	129,31	717,07	
008/0075	13/03/2019	PERRIGO ITALIA S.r.l	08923130010		FF - 294/SF	07/03/2019	VNA-19-15826	10,00	270,73	27,07	297,80	868,59
								22,00	467,86	102,93	570,79	
008/0076	13/03/2019	ESSEX ITALIA S.R.L.	03296950151		FF - 295/SF	11/03/2019	20190000100 08948	10,00	198,00	19,80	217,80	217,80
008/0077	13/03/2019	DR. SCHAR SPA	00605750215		FF - 296/SF	12/03/2019	VR19_015298	FC	-57,29	0,00	-57,29	666,88
								4,00	83,17	3,33	86,50	
								10,00	579,70	57,97	637,67	
008/0078	13/03/2019	LA FARMACEUTICA S.P.A.	00210470126		FF - 297/SF	09/03/2019	FVC19007610	22,00	64,13	14,11	78,24	78,24
008/0079	14/03/2019	ANFATIS S.p.A.	04494350962		FF - 298/SF	07/03/2019	4268/C	10,00	579,60	57,96	637,56	637,56
008/0080	14/03/2019	LABORATOIRES BOIRON S.r.l.	035667700156		FF - 299/SF	28/02/2019	R119004994	10,00	777,79	77,78	855,57	855,57
008/0081	14/03/2019	GUNA S.p.A.	06891420157		FF - 300/SF	12/03/2019	0010004978	10,00	2.414,59	241,46	2.656,05	2.656,05
008/0082	14/03/2019	ABIOTEN PHARMA S.p.A.	05200381001		FF - 301/SF	13/03/2019	AB19VE- 05642	10,00	1.241,98	124,20	1.366,18	1.366,18

008/0083	14/03/2019	PIERRE FABRE ITALIA S.P.A.	01538130152		FF - 302/SF	11/03/2019	S19020905	22,00	1.486,37	327,00	1.813,37	1.813,37
----------	------------	----------------------------	-------------	--	-------------	------------	-----------	-------	----------	--------	----------	----------

Registro IVA Acquisti - Marzo 2019

Tipo Registro: SF
Mensile

Pag./Riga	Data Reg.	Fornitore	Codice Fiscale / Partita Iva	Sos.	Protocollo	Documento		% IVA	Imponibile	Imposta	Totale	Totale Fattura
						Data	Numero					
008/0084	14/03/2019	GIMA S.p.A.	00734640154		FF - 303/SF	15/02/2019	V1-3412	22,00	1.082,47	238,14	1.320,61	1.320,61
008/0085	15/03/2019	TECMARKET SERVIZI S.p.A.	03090380233		FF - 304/SF	12/03/2019	12TXLT00000437	22,00	15,00	3,30	18,30	18,30
008/0086	15/03/2019	GRITTI ENERGIA SRL	00691570154		FF - 305/SF	14/03/2019	2019G0109789	22,00	562,87	123,83	686,70	686,70
008/0087	15/03/2019	GRITTI ENERGIA SRL	00691570154		FF - 306/SF	14/03/2019	2019G0109790	22,00	503,11	110,68	613,79	613,79
008/0088	15/03/2019	GLAXOSMITHKLINE CONSUMER HEALTHCARE S.p.A	00867200156		FF - 307/SF	13/03/2019	5000017187	10,00	438,12	43,81	481,93	481,93
008/0089	15/03/2019	UNIFARCO S.p.A. - UNIONE FARMACISTI	00595530254		FF - 308/SF	28/02/2019	UNI19VID07889	10,00	201,60	20,16	221,76	421,84
								22,00	164,00	36,08	200,08	
008/0090	15/03/2019	PERRIGO ITALIA S.r.l	08923130010		FF - 309/SF	06/03/2019	VNA-19-15259	22,00	410,13	90,23	500,36	500,36
008/0091	15/03/2019	ESSITY SPA	03318780966		FF - 310/SF	12/03/2019	40030974	4,00	145,77	5,83	151,60	151,60
008/0092	15/03/2019	UNIFARCO S.p.A. - UNIONE FARMACISTI	00595530254		FF - 311/SF	28/02/2019	UNI19VID07888	10,00	2.228,10	222,81	2.450,91	5.758,44
								22,00	2.711,09	596,44	3.307,53	
008/0093	15/03/2019	UNIFARCO S.p.A. - UNIONE FARMACISTI	00595530254		FF - 312/SF	28/02/2019	UNI19VID07887	10,00	2.424,39	242,44	2.666,83	5.070,17
								22,00	1.969,95	433,39	2.403,34	
008/0094	15/03/2019	EG LABORATORI EUROGENERICI S.p.A.	12432150154		FF - 313/SF	12/03/2019	6000026494	10,00	6,57	0,66	7,23	7,23
008/0095	15/03/2019	RECKITT BENCKISER (ITALIA) S.p.A.	06325010152		FF - 314/SF	13/03/2019	19513940	10,00	527,72	52,77	580,49	750,02
								22,00	138,96	30,57	169,53	
008/0096	15/03/2019	ABIOGEN PHARMA S.p.A.	05200381001		FF - 315/SF	13/03/2019	AB19VE-05643	10,00	1.654,22	165,42	1.819,64	1.819,64
008/0097	16/03/2019	JOHNSON & JOHNSON S.P.A.	00407560580		FF - 316/SF	04/03/2019	5419008279	10,00	2.396,15	239,62	2.635,77	2.656,52
								22,00	17,01	3,74	20,75	
008/0098	16/03/2019	RUNNER COMPUTER S.p.a.	02347960128		FF - 317/SF	15/03/2019	VPGA19-001161	22,00	726,58	159,85	886,43	886,43
008/0099	16/03/2019	LA FARMACEUTICA S.P.A.	00210470126		NAF - 318/SF	28/02/2019	NCC19000703	10,00	-577,59	-57,76	-635,35	-840,19
								22,00	-167,90	-36,94	-204,84	
008/0100	16/03/2019	ALFASIGMA S.p.A.	03432221202		FF - 319/SF	28/02/2019	U10004009740	10,00	847,74	84,77	932,51	1.011,37
								22,00	64,64	14,22	78,86	
008/0101	18/03/2019	SIAE - SOC. ITALIANA AUTORI EDITORI	01336610587		FF - 320/SF	16/03/2019	9190385047	22,00	226,80	49,90	276,70	276,70
008/0102	19/03/2019	MEDICAIR ITALIA SRL	05912670694		FF - 321/SF	28/02/2019	O402662	4,00	19,96	0,80	20,76	20,76
008/0103	19/03/2019	EG LABORATORI EUROGENERICI S.p.A.	12432150154		FF - 322/SF	18/03/2019	6000028299	10,00	76,77	7,68	84,45	84,45
008/0104	19/03/2019	EG LABORATORI EUROGENERICI S.p.A.	12432150154		FF - 323/SF	18/03/2019	6000028298	10,00	1.789,28	178,93	1.968,21	1.968,21

Registro IVA Acquisti - Marzo 2019

Tipo Registro: SF
Mensile

Pag./Riga	Data Reg.	Fornitore	Codice Fiscale / Partita Iva	Sos.	Protocollo	Documento		% IVA	Imponibile	Imposta	Totale	Totale Fattura
						Data	Numero					
008/0105	19/03/2019	UNIFARCO S.p.A. - UNIONE FARMACISTI	00595530254		FF - 324/SF	08/03/2019	UNI19VID09857	22,00	2.106,00	463,32	2.569,32	2.569,32
008/0106	19/03/2019	PAVIS S.p.A.	01286640121		FF - 325/SF	15/03/2019	1/1665	22,00	191,19	42,06	233,25	233,25
008/0107	20/03/2019	FARMALVARION S.r.l. CON SOCIO UNICO	03279221208		FF - 326/SF	16/03/2019	19410001387	10,00	184,81	18,48	203,29	218,37
								22,00	12,36	2,72	15,08	
008/0108	20/03/2019	FARMALVARION S.r.l. CON SOCIO UNICO	03279221208		NAF - 327/SF	16/03/2019	19410001454	10,00	-63,66	-6,37	-70,03	-70,03
008/0109	20/03/2019	FARMALVARION S.r.l. CON SOCIO UNICO	03279221208		FF - 328/SF	16/03/2019	19410001386	4,00	147,89	5,92	153,81	13.220,14
								10,00	10.071,95	1.007,20	11.079,15	
								22,00	1.628,84	358,34	1.987,18	
008/0110	20/03/2019	LA FARMACEUTICA S.P.A.	00210470126		FF - 329/SF	16/03/2019	FVC19008547	4,00	130,31	5,21	135,52	13.905,46
								10,00	11.505,89	1.150,59	12.656,48	
								22,00	912,67	200,79	1.113,46	
008/0111	20/03/2019	ABIOGEN PHARMA S.p.A.	05200381001		FF - 330/SF	19/03/2019	AB19VE-05978	10,00	1.111,70	111,17	1.222,87	1.222,87
008/0112	20/03/2019	S.I.I.F. S.r.l.	06927040961		FF - 331/SF	19/03/2019	S00092	10,00	135,00	13,50	148,50	471,80
								22,00	265,00	58,30	323,30	
008/0113	21/03/2019	MEDSPA S.r.l.	03229500610		FF - 332/SF	15/03/2019	1440	22,00	1.119,88	246,37	1.366,25	1.366,25
008/0114	21/03/2019	MEDSPA S.r.l.	03229500610		FF - 333/SF	15/03/2019	1441	10,00	292,37	29,24	321,61	4.981,75
								22,00	3.819,79	840,35	4.660,14	
008/0115	21/03/2019	PHARMA IDEA SRL	03542760172		FF - 334/SF	11/03/2019	0400119VENO27850	10,00	7,81	0,78	8,59	8,59
008/0116	21/03/2019	COMIFAR DISTRIBUZIONE S.P.A.	00165110248		FF - 335/SF	15/03/2019	VV90131349	4,00	26,94	1,08	28,02	1.421,62
								10,00	1.173,70	117,37	1.291,07	
								22,00	84,04	18,49	102,53	
008/0117	21/03/2019	QUALIFARMA SRL	01359020334		FF - 336/SF	20/03/2019	2632	10,00	213,60	21,36	234,96	799,70
								22,00	462,90	101,84	564,74	
008/0118	21/03/2019	MEDIFARMA S.r.l.	00612010926		FF - 337/SF	19/03/2019	000891/05	10,00	113,64	11,36	125,00	125,00
008/0119	21/03/2019	ZAMBON ITALIA s.r.l.	03804220154		FF - 338/SF	19/03/2019	7319002242	10,00	1.532,18	153,22	1.685,40	1.855,90
								22,00	139,75	30,75	170,50	
008/0120	21/03/2019	VOLA S.p.A.	01766360463		FF - 339/SF	19/03/2019	481/2019/vo	22,00	345,00	75,90	420,90	420,90
008/0121	25/03/2019	LAB.CHIM.FARM.A.SELLA SRL	00161860242		FF - 340/SF	22/03/2019	2071	22,00	156,60	34,45	191,05	191,05
008/0122	25/03/2019	COMIFAR DISTRIBUZIONE S.P.A.	00165110248		NAF -	21/03/2019	VV90156168	10,00	-94,19	-9,42	-103,61	-103,61

				B41/SF				
--	--	--	--	--------	--	--	--	--

Registro IVA Acquisti - Marzo 2019

Tipo Registro: SF
Mensile

Pag./Riga	Data Reg.	Fornitore	Codice Fiscale / Partita Iva	Sos.	Protocollo	Documento		% IVA	Imponibile	Imposta	Totale	Totale Fattura
						Data	Numero					
008/0123	25/03/2019	COMIFAR DISTRIBUZIONE S.P.A.	00165110248		FF - 342/SF	21/03/2019	VV90156167	10,00	283,69	28,37	312,06	514,80
								22,00	166,18	36,56	202,74	
008/0124	25/03/2019	EG LABORATORI EUROGENERICI S.p.A.	12432150154		FF - 343/SF	21/03/2019	6000030115	10,00	1.973,40	197,34	2.170,74	2.170,74
008/0125	25/03/2019	EG LABORATORI EUROGENERICI S.p.A.	12432150154		FF - 344/SF	21/03/2019	6000030116	10,00	65,73	6,57	72,30	72,30
008/0126	25/03/2019	INNOVA SOFT	04492250263		FF - 345/SF	11/03/2019	416/B2B/2019	22,00	375,00	82,50	457,50	457,50
008/0127	26/03/2019	DR. SCHAR SPA	00605750215		FF - 346/SF	25/02/2019	11832	10,00	325,82	32,58	358,40	358,40
008/0128	26/03/2019	Mylan Italia Srl	02789580590		FF - 347/SF	21/03/2019	2019022431	10,00	883,52	88,35	971,87	971,87
008/0129	26/03/2019	Mylan Italia Srl	02789580590		FF - 348/SF	21/03/2019	2019022430	10,00	756,89	75,69	832,58	832,58
008/0130	26/03/2019	ABOCA S.p.A.	01704430519		FF - 349/SF	25/03/2019	VE018306	10,00	1.647,20	164,72	1.811,92	1.811,92
008/0131	26/03/2019	L'OREAL ITALIA S.p.A.	00471270017		FF - 350/SF	25/03/2019	9190158579	22,00	964,22	212,13	1.176,35	1.176,35
008/0132	26/03/2019	DOMPE' FARMACEUTICI S.p.A.	00791570153		FF - 351/SF	22/03/2019	5700028058	10,00	375,00	37,50	412,50	412,50
008/0133	26/03/2019	INTESA SANPAOLO S.P.A.	11991500015		FF - 352/SF	15/03/2019	016X20191V1 174511	22,00	20,50	4,51	25,01	25,01
008/0134	27/03/2019	Mylan Italia Srl	02789580590		FF - 353/SF	26/03/2019	2019032314	10,00	217,20	21,72	238,92	238,92
008/0135	27/03/2019	SOFAR S.P.A.	03428610152		FF - 354/SF	25/03/2019	13321	10,00	1.955,85	195,59	2.151,44	2.261,24
								22,00	90,00	19,80	109,80	
008/0136	27/03/2019	PIERRE FABRE ITALIA S.P.A.	01538130152		FF - 355/SF	25/03/2019	S19031660	22,00	184,86	40,67	225,53	225,53
008/0137	27/03/2019	LA FARMACEUTICA S.P.A.	00210470126		FF - 356/SF	23/03/2019	FVC19009141	4,00	90,26	3,61	93,87	15.739,28
								10,00	12.917,61	1.291,76	14.209,37	
								22,00	1.177,08	258,96	1.436,04	
008/0138	27/03/2019	LA FARMACEUTICA S.P.A.	00210470126		FF - 357/SF	23/03/2019	FVC19009142	22,00	67,52	14,85	82,37	82,37
008/0139	27/03/2019	GATTI & VANONI S.r.l.	00198180127		FF - 358/SF	26/03/2019	0003621	22,00	156,24	34,37	190,61	190,61
008/0140	27/03/2019	COLORIFICIO BIANCHI S.N.C.	01552600122		FF - 359/SF	26/03/2019	FPR 46/19	22,00	733,10	161,28	894,38	894,38
008/0141	28/03/2019	ESPRINET S.p.A.	05091320159		FF - 360/SF	27/03/2019	E219062644	22,00	2.884,68	634,63	3.519,31	3.519,31
008/0142	28/03/2019	EG LABORATORI EUROGENERICI S.p.A.	12432150154		FF - 361/SF	27/03/2019	6000032954	10,00	121,53	12,15	133,68	133,68
008/0143	28/03/2019	EG LABORATORI EUROGENERICI S.p.A.	12432150154		FF - 362/SF	27/03/2019	6000032955	10,00	2.499,60	249,96	2.749,56	2.749,56
008/0144	28/03/2019	EG LABORATORI EUROGENERICI S.p.A.	12432150154		FF - 363/SF	27/03/2019	6000032953	10,00	56,28	5,63	61,91	61,91
008/0145	28/03/2019	BAYER S.p.A.	05849130157		FF - 364/SF	26/03/2019	870B057688	10,00	1.349,38	134,94	1.484,32	1.770,92
								22,00	234,92	51,68	286,60	
008/0146	28/03/2019	MISANA S.r.l.	04843470156		FF - 365/SF	18/03/2019	1126/19	22,00	332,52	73,15	405,67	405,67
008/0147	28/03/2019	Acsm-Agam Ambiente s.r.l.	03653510127		FF - 366/SF	25/03/2019	2019120113	22,00	278,70	61,31	340,01	340,01

Registro IVA Acquisti - Marzo 2019

Tipo Registro: SF
Mensile

Pag./Riga	Data Reg.	Fornitore	Codice Fiscale / Partita Iva	Sos.	Protocollo	Documento		% IVA	Imponibile	Imposta	Totale	Totale Fattura
						Data	Numero					
008/0148	28/03/2019	ILLUMIA S.p.A.	02356770988		FF - 367/SF	22/03/2019	411900165609	22,00	250,84	55,18	306,02	306,02
008/0149	28/03/2019	ILLUMIA S.p.A.	02356770988		FF - 368/SF	22/03/2019	411900165608	22,00	526,76	115,89	642,65	642,65
008/0150	28/03/2019	ILLUMIA S.p.A.	02356770988		FF - 369/SF	22/03/2019	411900165607	10,00	258,46	25,85	284,31	284,31
008/0151	29/03/2019	GALDERMA ITALIA S.p.A.	09713880152		FF - 370/SF	27/03/2019	190006296	10,00	1.124,28	112,43	1.236,71	1.564,04
								22,00	268,30	59,03	327,33	
008/0152	29/03/2019	D.L.F. S.P.A.	02383670151		FF - 371/SF	28/03/2019	195000286	22,00	174,38	38,36	212,74	212,74
008/0153	29/03/2019	RECKITT BENCKISER (ITALIA) S.p.A.	06325010152		FF - 372/SF	27/03/2019	19520718	10,00	82,43	8,24	90,67	90,67
TOTALI:									210.886,36	27.244,65	238.131,01	

Riepilogo IVA Acquisti - Registro: SF Mensile

Aliquota I.V.A.	Imponibile	Imposta	Totale
04 - IVA 04% (Detraibile)	4.204,69	168,19	4.372,88
10 - IVA 10% (Detraibile)	145.507,15	14.550,73	160.057,88
22 - IVA 22% (Detraibile)	56.935,38	12.525,73	69.461,11
ES10 - ESENTE ART. 10 (Detraibile)	1.535,00	0,00	1.535,00
FC - FUORI CAMPO IVA (Detraibile)	2.698,14	0,00	2.698,14
L.85 - ESCL. ART. 36 (Detraibile)	6,00	0,00	6,00
Totale I.V.A. Detraibile	210.886,36	27.244,65	238.131,01
Totale Registro IVA Acquisti	210.886,36	27.244,65	238.131,01

Registro IVA Acquisti - Marzo 2019

Tipo Registro: SS
Mensile

Pag./Riga	Data Reg.	Fornitore	Codice Fiscale / Partita Iva	Sos.	Protocollo	Documento		% IVA	Imponibile	Imposta	Totale	Totale Fattura
						Data	Numero					
016/0001	01/03/2019	GRAZI & GASPARETTI SRL	02112690124		FF - 82/SS	28/02/2019	214	22,00	4.896,15	1.077,15	5.973,30	5.973,30
016/0002	01/03/2019	C.S.F. SISTEMI s.r.l.	01699880603		FF - 83/SS	28/02/2019	118	22,00	258,24	56,81	315,05	315,05
016/0003	01/03/2019	A.I.A. Agricola Italiana Alimentare SPA	00233470236		FF - 84/SS	28/02/2019	025700/VA	10,00	16,80	1,68	18,48	18,48
016/0004	02/03/2019	A.I.A. Agricola Italiana Alimentare SPA	00233470236		FF - 85/SS	01/03/2019	114240/IS	10,00	73,70	7,37	81,07	81,07
016/0005	02/03/2019	MANTEGAZZA FORMAGGI SPA	01511700120		FF - 86/SS	28/02/2019	002223	10,00	17,90	1,79	19,69	19,69
016/0006	03/03/2019	LAVANDERIA MILANESE SRL	01369100035		FF - 87/SS	28/02/2019	904/2019/A	22,00	777,70	171,09	948,79	948,79
016/0007	03/03/2019	VERBANO ITTICA SRL	03309790123		FF - 88/SS	28/02/2019	581/FAT	10,00	1.443,05	144,30	1.587,35	1.587,35
016/0008	03/03/2019	A.I.A. Agricola Italiana Alimentare SPA	00233470236		FF - 89/SS	28/02/2019	111846/IS	10,00	341,03	34,10	375,13	375,13
016/0009	03/03/2019	A.I.A. Agricola Italiana Alimentare SPA	00233470236		FF - 90/SS	28/02/2019	032977/MM	10,00	89,74	8,97	98,71	98,71
016/0010	05/03/2019	DOLCE DESSERT S.R.L.	02343530123		FF - 91/SS	28/02/2019	25/2019	10,00	214,59	21,46	236,05	236,05
016/0011	06/03/2019	ACSM AGAM RETI GAS E ACQUA (EX ASPEM)	07063880962		FF - 92/SS	04/03/2019	01002201902 00113500	FC 10,00	-0,17 2.261,17	0,00 226,12	-0,17 2.487,29	2.487,12
016/0012	06/03/2019	MANTEGAZZA FORMAGGI SPA	01511700120		FF - 93/SS	05/03/2019	002349	10,00	180,74	18,07	198,81	198,81
016/0013	06/03/2019	FLORTECNICA SAS	02023290121		FF - 94/SS	06/03/2019	457/01	22,00	300,00	66,00	366,00	366,00
016/0014	07/03/2019	MANTEGAZZA FORMAGGI SPA	01511700120		FF - 95/SS	05/03/2019	002348	4,00	257,23	10,29	267,52	267,52
016/0015	08/03/2019	CATERLINE SPA	01262010125		FF - 96/SS	28/02/2019	19FVD016619	4,00 10,00 22,00	762,95 739,71 624,87	30,52 73,97 137,47	793,47 813,68 762,34	2.369,49
016/0016	08/03/2019	PANIFICIO COLOMBO E MARZOLI & C. SAS	00258640127		FF - 97/SS	28/02/2019	0000030	4,00	297,61	11,90	309,51	309,51
016/0017	08/03/2019	SAMAR SRL	02861080121		FF - 98/SS	06/03/2019	565	22,00	419,51	92,29	511,80	511,80
016/0018	08/03/2019	A.I.A. Agricola Italiana Alimentare SPA	00233470236		FF - 99/SS	05/03/2019	120270/IS	10,00	335,80	33,58	369,38	369,38
016/0019	12/03/2019	A.I.A. Agricola Italiana Alimentare SPA	00233470236		FF - 100/SS	08/03/2019	127823/IS	10,00	253,44	25,34	278,78	278,78
016/0020	12/03/2019	A.I.A. Agricola Italiana Alimentare SPA	00233470236		FF - 101/SS	11/03/2019	038789/MM	10,00	53,34	5,33	58,67	58,67
016/0021	13/03/2019	LA BOUTIQUE DEL PULITO 3 S.A.S	02433550999		FF - 102/SS	28/02/2019	26	22,00	617,00	135,74	752,74	752,74
016/0022	14/03/2019	METRO SPA	02827030962		FF - 103/SS	13/03/2019	91/25/27766	4,00 5,00 10,00 22,00	848,15 8,34 840,06 118,62	33,93 0,42 84,01 26,10	882,08 8,76 924,07 144,72	1.959,63
016/0023	14/03/2019	A.I.A. Agricola Italiana Alimentare SPA	00233470236		FF - 104/SS	11/03/2019	132199/IS	10,00	358,90	35,89	394,79	394,79
016/0024	14/03/2019	MANTEGAZZA FORMAGGI SPA	01511700120		FF - 105/SS	12/03/2019	002583	10,00	109,79	10,98	120,77	120,77
016/0025	14/03/2019	GRITTI ENERGIA SRL	00691570154		FF - 106/SS	14/03/2019	2019G010978	22,00	2.659,81	585,16	3.244,97	3.244,97

Registro IVA Acquisti - Marzo 2019

Tipo Registro: SS
Mensile

Pag./Riga	Data Reg.	Fornitore	Codice Fiscale / Partita Iva	Sos.	Protocollo	Documento		% IVA	Imponibile	Imposta	Totale	Totale Fattura
						Data	Numero					
016/0026	14/03/2019	MANTEGAZZA FORMAGGI SPA	01511700120		FF - 107/SS	12/03/2019	002582	4,00	320,53	12,82	333,35	333,35
016/0027	14/03/2019	MANTEGAZZA FORMAGGI SPA	01511700120		FF - 108/SS	12/03/2019	002590	10,00	36,18	3,62	39,80	39,80
016/0028	15/03/2019	GRITTI ENERGIA SRL	00691570154		FF - 109/SS	14/03/2019	2019G010979 1	22,00	1.113,51	244,97	1.358,48	1.358,48
016/0029	15/03/2019	METRO SPA	02827030962		FF - 110/SS	14/03/2019	12/11/7201	10,00	99,00	9,90	108,90	108,91
016/0030	16/03/2019	METRO SPA	02827030962		FF - 111/SS	14/03/2019	12/11/7203	10,00	99,00	9,90	108,90	108,91
016/0031	16/03/2019	METRO SPA	02827030962		FF - 112/SS	14/03/2019	12/12/3104	22,00	14,29	3,14	17,43	17,43
016/0032	16/03/2019	METRO SPA	02827030962		FF - 113/SS	14/03/2019	12/11/7212	4,00	6,70	0,27	6,97	507,74
								10,00	168,40	16,84	185,24	
								22,00	258,63	56,90	315,53	
016/0033	16/03/2019	METRO SPA	02827030962		FF - 114/SS	14/03/2019	12/12/3103	22,00	52,81	11,62	64,43	64,43
016/0034	16/03/2019	METRO SPA	02827030962		FF - 115/SS	14/03/2019	12/11/7216	4,00	34,76	1,39	36,15	407,42
								10,00	215,55	21,56	237,11	
								22,00	109,97	24,19	134,16	
016/0035	16/03/2019	METRO SPA	02827030962		FF - 116/SS	14/03/2019	12/11/7204	10,00	58,16	5,82	63,98	279,04
								22,00	176,28	38,78	215,06	
016/0036	16/03/2019	METRO SPA	02827030962		FF - 117/SS	14/03/2019	12/11/7211	4,00	5,39	0,22	5,61	465,78
								10,00	149,51	14,95	164,46	
								22,00	242,38	53,33	295,71	
016/0037	16/03/2019	METRO SPA	02827030962		FF - 118/SS	13/03/2019	12/12/3030	4,00	79,73	3,19	82,92	312,43
								10,00	125,65	12,57	138,22	
								22,00	74,83	16,46	91,29	
016/0038	16/03/2019	METRO SPA	02827030962		FF - 119/SS	13/03/2019	12/12/3038	4,00	90,90	3,64	94,54	799,35
								10,00	294,50	29,45	323,95	
								22,00	312,18	68,68	380,86	
016/0039	16/03/2019	METRO SPA	02827030962		FF - 120/SS	15/03/2019	91/1/217	4,00	447,10	17,88	464,98	1.132,24
								10,00	548,04	54,80	602,84	
								22,00	52,80	11,62	64,42	
016/0040	16/03/2019	METRO SPA	02827030962		FF - 121/SS	15/03/2019	91/1/221	4,00	747,64	29,91	777,55	1.279,24
								5,00	13,17	0,66	13,83	
								10,00	312,06	31,21	343,27	

								22,00	118,52	26,07	144,59	
--	--	--	--	--	--	--	--	-------	--------	-------	--------	--

Registro IVA Acquisti - Marzo 2019

Tipo Registro: SS
Mensile

Pag./Riga	Data Reg.	Fornitore	Codice Fiscale / Partita Iva	Sos.	Protocollo	Documento		% IVA	Imponibile	Imposta	Totale	Totale Fattura
						Data	Numero					
016/0041	16/03/2019	METRO SPA	02827030962		FF - 122/SS	15/03/2019	91/1/222	10,00	222,65	22,27	244,92	244,92
016/0042	16/03/2019	METRO SPA	02827030962		NAF - 123/SS	14/03/2019	12/11/7202	10,00	-99,00	-9,90	-108,90	-108,91
								22,00	-0,01	0,00	-0,01	
016/0043	17/03/2019	METRO SPA	02827030962		FF - 124/SS	15/03/2019	91/1/227	4,00	834,88	33,40	868,28	1.338,62
								5,00	16,14	0,81	16,95	
								10,00	247,94	24,79	272,73	
								22,00	148,08	32,58	180,66	
016/0044	17/03/2019	METRO SPA	02827030962		FF - 125/SS	14/03/2019	12/11/7205	22,00	3,22	0,71	3,93	3,93
016/0045	17/03/2019	METRO SPA	02827030962		FF - 126/SS	14/03/2019	12/11/7217	4,00	161,66	6,47	168,13	587,95
								10,00	234,05	23,41	257,46	
								22,00	133,08	29,28	162,36	
016/0046	17/03/2019	METRO SPA	02827030962		FF - 127/SS	14/03/2019	12/12/3101	10,00	116,62	11,66	128,28	168,11
								22,00	32,65	7,18	39,83	
016/0047	17/03/2019	METRO SPA	02827030962		FF - 128/SS	15/03/2019	91/1/218	4,00	859,59	34,38	893,97	1.409,38
								5,00	13,17	0,66	13,83	
								10,00	301,62	30,16	331,78	
								22,00	139,18	30,62	169,80	
016/0048	17/03/2019	METRO SPA	02827030962		FF - 129/SS	15/03/2019	91/1/220	4,00	657,58	26,30	683,88	1.393,16
								10,00	621,77	62,18	683,95	
								22,00	20,76	4,57	25,33	
016/0049	17/03/2019	METRO SPA	02827030962		FF - 130/SS	16/03/2019	91/1/228	4,00	769,16	30,77	799,93	1.782,29
								5,00	8,34	0,42	8,76	
								10,00	698,61	69,86	768,47	
								22,00	168,14	36,99	205,13	
016/0050	17/03/2019	METRO SPA	02827030962		FF - 131/SS	16/03/2019	91/1/229	4,00	849,00	33,96	882,96	1.959,63
								5,00	8,34	0,42	8,76	
								10,00	839,26	83,93	923,19	
								22,00	118,62	26,10	144,72	

Registro IVA Acquisti - Marzo 2019

Tipo Registro: SS
Mensile

Pag./Riga	Data Reg.	Fornitore	Codice Fiscale / Partita Iva	Sos.	Protocollo	Documento		% IVA	Imponibile	Imposta	Totale	Totale Fattura
						Data	Numero					
016/0051	17/03/2019	METRO SPA	02827030962		FF - 132/SS	16/03/2019	91/1/230	4,00	699,90	28,00	727,90	1.952,19
								5,00	22,72	1,14	23,86	
								10,00	586,09	58,61	644,70	
								22,00	455,52	100,21	555,73	
016/0052	17/03/2019	METRO SPA	02827030962		FF - 133/SS	16/03/2019	91/1/231	4,00	704,75	28,19	732,94	1.220,48
								5,00	4,39	0,22	4,61	
								10,00	351,68	35,17	386,85	
								22,00	78,75	17,33	96,08	
016/0053	17/03/2019	METRO SPA	02827030962		FF - 134/SS	16/03/2019	91/1/232	4,00	595,45	23,82	619,27	1.133,49
								5,00	8,34	0,42	8,76	
								10,00	345,38	34,54	379,92	
								22,00	102,90	22,64	125,54	
016/0054	17/03/2019	A.I.A. Agricola Italiana Alimentare SPA	00233470236		FF - 135/SS	15/03/2019	041467/MM	10,00	36,00	3,60	39,60	39,60
016/0055	17/03/2019	A.I.A. Agricola Italiana Alimentare SPA	00233470236		FF - 136/SS	15/03/2019	141979/IS	10,00	328,31	32,83	361,14	361,14
016/0056	17/03/2019	METRO SPA	02827030962		NAF - 137/SS	16/03/2019	91/1/235	10,00	-248,82	-24,88	-273,70	-273,70
016/0057	17/03/2019	METRO SPA	02827030962		FF - 138/SS	16/03/2019	91/1/234	4,00	810,22	32,41	842,63	1.661,09
								10,00	557,04	55,70	612,74	
								22,00	168,62	37,10	205,72	
016/0058	19/03/2019	A.I.A. Agricola Italiana Alimentare SPA	00233470236		FF - 139/SS	18/03/2019	146079/IS	10,00	506,73	50,67	557,40	557,40
016/0059	19/03/2019	GEOGREEN SRL	00781660543		FF - 140/SS	19/03/2019	1/V6	22,00	432,00	95,04	527,04	527,04
016/0060	20/03/2019	METRO SPA	02827030962		FF - 141/SS	20/03/2019	91/25/30690	4,00	637,04	25,48	662,52	1.607,72
								5,00	8,34	0,42	8,76	
								10,00	500,37	50,04	550,41	
								22,00	316,42	69,61	386,03	
016/0061	20/03/2019	FLORTECNICA SAS	02023290121		FF - 142/SS	20/03/2019	474/01	22,00	100,00	22,00	122,00	122,00
016/0062	21/03/2019	MANTEGAZZA FORMAGGI SPA	01511700120		FF - 143/SS	19/03/2019	002812	10,00	96,51	9,65	106,16	106,16
016/0063	21/03/2019	MANTEGAZZA FORMAGGI SPA	01511700120		FF - 144/SS	19/03/2019	002811	4,00	232,89	9,32	242,21	242,21
016/0064	23/03/2019	A.I.A. Agricola Italiana Alimentare SPA	00233470236		FF - 145/SS	22/03/2019	155195/IS	10,00	545,31	54,53	599,84	599,84
016/0065	23/03/2019	A.I.A. Agricola Italiana Alimentare SPA	00233470236		FF - 146/SS	22/03/2019	045478/MM	10,00	44,06	4,41	48,47	48,47
016/0066	23/03/2019	IPER MONTEBELLO	03585750155		FF - 147/SS	21/03/2019	1390005498	10,00	87,95	8,80	96,75	96,75

016/0067	26/03/2019	MANTEGAZZA FORMAGGI SPA	01511700120		FF - 148/SS	26/03/2019	003057	4,00	304,91	12,20	317,11	317,11
----------	------------	-------------------------	-------------	--	-------------	------------	--------	------	--------	-------	--------	--------

Registro IVA Acquisti - Marzo 2019

Tipo Registro: SS
Mensile

Pag./Riga	Data Reg.	Fornitore	Codice Fiscale / Partita Iva	Sos.	Protocollo	Documento		% IVA	Imponibile	Imposta	Totale	Totale Fattura
						Data	Numero					
016/0068	26/03/2019	MANTEGAZZA FORMAGGI SPA	01511700120		FF - 149/SS	26/03/2019	003058	10,00	195,49	19,55	215,04	215,04
016/0069	28/03/2019	METRO SPA	02827030962		FF - 150/SS	27/03/2019	91/25/33723	4,00	700,82	28,03	728,85	1.483,73
								5,00	15,38	0,77	16,15	
								10,00	478,08	47,81	525,89	
								22,00	174,46	38,38	212,84	
016/0070	28/03/2019	METRO SPA	02827030962		FF - 151/SS	27/03/2019	12/11/8262	10,00	49,28	4,93	54,21	162,56
								22,00	88,81	19,54	108,35	
016/0071	30/03/2019	A.I.A. Agricola Italiana Alimentare SPA	00233470236		FF - 152/SS	28/03/2019	167675/IS	10,00	480,99	48,10	529,09	529,09
016/0072	31/03/2019	A.I.A. Agricola Italiana Alimentare SPA	00233470236		FF - 153/SS	25/03/2019	159106/IS	10,00	387,72	38,77	426,49	426,49
TOTALI:									46.669,84	5.803,27	52.473,11	

Riepilogo IVA Acquisti - Registro: SS Mensile

Aliquota I.V.A.	Imponibile	Imposta	Totale
04 - IVA 04% (Detraibile)	762,98	30,51	793,49
04 - IVA 04% (Non Detraibile)	11.953,56	478,18	12.431,74
05 - IVA 05% (Detraibile)	7,59	0,41	8,00
05 - IVA 05% (Non Detraibile)	119,08	5,95	125,03
10 - IVA 10% (Detraibile)	1.076,83	107,70	1.184,53
10 - IVA 10% (Non Detraibile)	16.870,67	1.687,07	18.557,74
22 - IVA 22% (Detraibile)	952,76	209,62	1.162,38
22 - IVA 22% (Non Detraibile)	14.926,54	3.283,83	18.210,37
FC - FUORI CAMPO IVA (Non Detraibile)	-0,17	0,00	-0,17
Totali I.V.A. Detraibile	2.800,16	348,24	3.148,40
Totali I.V.A. Non Detraibile	43.869,68	5.455,03	49.324,71
Totali Registro IVA Acquisti	46.669,84	5.803,27	52.473,11

Registro IVA Acquisti - Aprile 2019

Tipo Registro: CF
Mensile

Pag./Riga	Data Reg.	Fornitore	Codice Fiscale / Partita Iva	Sos.	Protocollo	Documento		% IVA	Imponibile	Imposta	Totale	Totale Fattura		
						Data	Numero							
021/0001	08/04/2019	MARUCA GIANFRANCA	MRCGFR62H65G707N		FF - 17/CF	30/03/2019		36	F.CAM	679,95	0,00	679,95	679,95	
021/0002	08/04/2019	ANGELUCCI MATTEO	NGLMTT95R04L682B		FF - 18/CF	05/04/2019		19	F.CAM	647,11	0,00	647,11	647,11	
021/0003	08/04/2019	COLFERAI MAURA	CLFMRA57T45L682J		FF - 19/CF	31/03/2019		9	F.CAM	488,64	0,00	488,64	488,64	
021/0004	08/04/2019	COASSIN LAURA	CSSLRA91T50L682F		FF - 20/CF	01/04/2019		2	F.CAM	746,64	0,00	746,64	746,64	
021/0005	18/04/2019	COMIFAR DISTRIBUZIONE S.P.A.	00165110248		FF - 21/CF	31/12/2018	vv80711296	4,00	F.CAM	121,48	4,86	126,34	1.087,50	
								10,00	F.CAM	735,19	73,52	808,71		
								22,00	F.CAM	124,96	27,49	152,45		
TOTALI:											3.543,97	105,87	3.649,84	

Riepilogo IVA Acquisti - Registro: CF Mensile

Aliquota I.V.A.	Imponibile	Imposta	Totale
04 - IVA 04% (Detraibile)	121,48	4,86	126,34
10 - IVA 10% (Detraibile)	735,19	73,52	808,71
22 - IVA 22% (Detraibile)	124,96	27,49	152,45
F.CAM - Lg.190/14 art.1 (Detraibile)	2.562,34	0,00	2.562,34
Totale I.V.A. Detraibile	3.543,97	105,87	3.649,84
Totale Registro IVA Acquisti	3.543,97	105,87	3.649,84

Registro IVA Acquisti - Aprile 2019

Tipo Registro: CS
Mensile

Pag./Riga	Data Reg.	Fornitore	Codice Fiscale / Partita Iva	Sos.	Protocollo	Documento		% IVA	Imponibile	Imposta	Totale	Totale Fattura
						Data	Numero					
022/0001	05/04/2019	MATTEO TOGNELA	TGNMTT90L04L682C		FF - 17/CS	03/04/2019	21	L.244	251,60	0,00	251,60	251,60
022/0002	05/04/2019	CORTESE VALERIA	CRTVLR91D68F839Y		FF - 18/CS	31/03/2019	4	L.244	1.921,84	0,00	1.921,84	1.921,84
022/0003	09/04/2019	BOICIUC PETRU ADRIAN	BCCPRD84T07Z129F		FF - 19/CS	01/04/2019	19	F.CAM	840,32	0,00	840,32	840,32
022/0004	30/04/2019	CAPACCIONI MATTEO	CPCMTT93R08D869O		FF - 20/CS	30/04/2019	4	F.CAM	451,28	0,00	451,28	451,28
022/0005	30/04/2019	CORTESE VALERIA	CRTVLR91D68F839Y		FF - 21/CS	30/04/2019	5	L.244	2.188,08	0,00	2.188,08	2.188,08
TOTALI:									5.653,12	0,00	5.653,12	

Riepilogo IVA Acquisti - Registro: CS Mensile

Aliquota I.V.A.	Imponibile	Imposta	Totale
F.CAM - Lg.190/14 art.1 (Non Detraibile)	1.291,60	0,00	1.291,60
L.244 - L. 244 ex art 1 (Non Detraibile)	4.361,52	0,00	4.361,52
Totali I.V.A. Non Detraibile	5.653,12	0,00	5.653,12
Totali Registro IVA Acquisti	5.653,12	0,00	5.653,12

Registro IVA Acquisti - Aprile 2019

Tipo Registro: IS
Mensile

Pag./Riga	Data Reg.	Fornitore	Codice Fiscale / Partita Iva	Sos.	Protocollo	Documento		% IVA	Imponibile	Imposta	Totale	Totale Fattura
						Data	Numero					
023/0001	29/04/2019	MEILLAND RICHARDIER SAS	89779744937		FF - 5/IS	17/04/2019	65728	10,00	340,00	34,00	374,00	340,00
TOTALI:									340,00	34,00	374,00	

Riepilogo IVA Acquisti - Registro: IS Mensile

Aliquota I.V.A.	Imponibile	Imposta	Totale
10 - IVA 10% (Detraibile)	20,40	2,04	22,44
10 - IVA 10% (Non Detraibile)	319,60	31,96	351,56
Totali I.V.A. Detraibile	20,40	2,04	22,44
Totali I.V.A. Non Detraibile	319,60	31,96	351,56
Totali Registro IVA Acquisti	340,00	34,00	374,00

Registro IVA Acquisti - Aprile 2019

Tipo Registro: NF
Mensile

Pag./Riga	Data Reg.	Fornitore	Codice Fiscale / Partita Iva	Sos.	Protocollo	Documento		% IVA	Imponibile	Imposta	Totale	Totale Fattura
						Data	Numero					
024/0001	04/04/2019	TRENITALIA SPA	05403151003		FF - 14/NF	03/04/2019	2019/9000709 279	10,00	242,73	24,27	267,00	267,00
024/0002	16/04/2019	ARUBA S.p.A.	04552920482		FF - 15/NF	31/03/2019	19B1197768	22,00	50,00	11,00	61,00	61,00
024/0003	21/04/2019	VODAFONE ITALIA SPA	93026890017		FF - 16/NF	19/04/2019	AL07079837	22,00	477,00	104,94	581,94	581,94
024/0004	29/04/2019	NOVARTIS FARMA S.P.A.	07195130153		FF - 17/NF	25/01/2019	3619009749	10,00	1.759,70	175,97	1.935,67	1.935,67
TOTALI:									2.529,43	316,18	2.845,61	

Riepilogo IVA Acquisti - Registro: NF Mensile

Aliquota I.V.A.	Imponibile	Imposta	Totale
10 - IVA 10% (Detraibile)	2.002,43	200,24	2.202,67
22 - IVA 22% (Detraibile)	288,50	63,47	351,97
22 - IVA 22% (Non Detraibile)	238,50	52,47	290,97
Totali I.V.A. Detraibile	2.290,93	263,71	2.554,64
Totali I.V.A. Non Detraibile	238,50	52,47	290,97
Totali Registro IVA Acquisti	2.529,43	316,18	2.845,61

Registro IVA Acquisti - Aprile 2019

Tipo Registro: NS
Mensile

Pag./Riga	Data Reg.	Fornitore	Codice Fiscale / Partita Iva	Sos.	Protocollo	Documento		% IVA	Imponibile	Imposta	Totale	Totale Fattura
						Data	Numero					
025/0001	01/04/2019	SCANDROGLIO SARA	SCNSRA80A52L682Z		FF - 16/NS	01/04/2019		5	L.85 2,00	0,00	2,00	9.632,00
									ES10 9.630,00	0,00	9.630,00	
025/0002	04/04/2019	TRIACCA PAOLA	TRCPLA74L47L682K		FF - 17/NS	02/04/2019		1	L.85 2,00	0,00	2,00	8.302,00
									ES10 8.300,00	0,00	8.300,00	
025/0003	04/04/2019	MORI FABIO	MROFBA92H11C751M		FF - 18/NS	03/04/2019		13	22,00 204,00	44,88	248,88	248,88
025/0004	05/04/2019	MIGLIERINA SILVIO	MGLSLV57H21L682T		FF - 19/NS	01/04/2019		17	ES10 363,00	0,00	363,00	365,00
									FC 2,00	0,00	2,00	
025/0005	07/04/2019	PETITTI DI RORETO CRISTINA	PTTCST63R44L682R		FF - 20/NS	03/04/2019		11	ES10 3.226,50	0,00	3.226,50	3.228,50
									FC 2,00	0,00	2,00	
025/0006	17/04/2019	DI DEDDA MARIA CARMELA	DDDMCR82L57F205R		FF - 21/NS	01/04/2019		12	F.CAM 1.602,00	0,00	1.602,00	1.602,00
025/0007	18/04/2019	AZ. AGR. MIOTTI ROMEO	01608110126		FF - 22/NS	28/02/2019		1	4,00 316,25	12,65	328,90	328,90
025/0008	20/04/2019	MIGLIERINA SILVIO	MGLSLV57H21L682T		FF - 23/NS	20/04/2019		26	ES10 336,00	0,00	336,00	338,00
									FC 2,00	0,00	2,00	
025/0009	29/04/2019	ASST OVEST MILANESE	09319650967		FF - 24/NS	26/04/2019	20190400475		L.85 2,00	0,00	2,00	302,00
									ES10 300,00	0,00	300,00	
025/0010	29/04/2019	AZ. AGR. MIOTTI ROMEO	01608110126		FF - 25/NS	31/03/2019		2	4,00 269,71	10,79	280,50	280,50
TOTALI:									24.559,46	68,32	24.627,78	

Riepilogo IVA Acquisti - Registro: NS Mensile

Aliquota I.V.A.	Imponibile	Imposta	Totale
04 - IVA 04% (Detraibile)	35,16	1,41	36,57
04 - IVA 04% (Non Detraibile)	550,80	22,03	572,83
22 - IVA 22% (Detraibile)	12,24	2,69	14,93
22 - IVA 22% (Non Detraibile)	191,76	42,19	233,95
ES10 - ESENTE ART. 10 (Non Detraibile)	22.155,50	0,00	22.155,50
F.CAM - Lg.190/14 art.1 (Non Detraibile)	1.602,00	0,00	1.602,00
FC - FUORI CAMPO IVA (Non Detraibile)	6,00	0,00	6,00
L.85 - ESCL. ART. 36 (Non Detraibile)	6,00	0,00	6,00
Totali I.V.A. Detraibile	47,40	4,10	51,50
Totali I.V.A. Non Detraibile	24.512,06	64,22	24.576,28

Totali Registro IVA Acquisti	24.559,46	68,32	24.627,78
-------------------------------------	------------------	--------------	------------------

Registro IVA Acquisti - Aprile 2019

Tipo Registro: NS
Mensile

Registro IVA Acquisti - Aprile 2019

Tipo Registro: RF
Mensile

Pag./Riga	Data Reg.	Fornitore	Codice Fiscale / Partita Iva	Sos.	Protocollo	Documento		% IVA	Imponibile	Imposta	Totale	Totale Fattura
						Data	Numero					
027/0001	09/04/2019	PROGETTO GIARDINO di RAOUL GALLI	GLLR68B20L682M		FF - 15/RF	01/04/2019	19/001	22,00	216,00	47,52	263,52	216,00
027/0002	10/04/2019	Markas Srl	01174800217		FF - 16/RF	31/03/2019	19V1002216	22,00	3.700,00	814,00	4.514,00	3.700,00
027/0003	11/04/2019	CEI 2 S.r.l.	02018480125		FF - 17/RF	31/03/2019	173	22,00	2.528,37	556,24	3.084,61	2.528,37
TOTALI:									6.444,37	1.417,76	7.862,13	

Riepilogo IVA Acquisti - Registro: RF Mensile

Aliquota I.V.A.	Imponibile	Imposta	Totale
22 - IVA 22% (Detraibile)	6.444,37	1.417,76	7.862,13
Totale I.V.A. Detraibile	6.444,37	1.417,76	7.862,13
Totale Registro IVA Acquisti	6.444,37	1.417,76	7.862,13

Registro IVA Acquisti - Aprile 2019

Tipo Registro: RS
Mensile

Pag./Riga	Data Reg.	Fornitore	Codice Fiscale / Partita Iva	Sos.	Protocollo	Documento		% IVA	Imponibile	Imposta	Totale	Totale Fattura
						Data	Numero					
028/0001	08/04/2019	Otis Servizi S.r.L.	01729590032		FF - 13/RS	01/04/2019	3FO19054619	22,00	1.014,48	223,19	1.237,67	1.014,48
028/0002	09/04/2019	PROGETTO GIARDINO di RAOUL GALLI	GLLRLA68B20L682M		FF - 14/RS	01/04/2019	18/001	22,00	1.200,00	264,00	1.464,00	1.200,00
028/0003	09/04/2019	PROGETTO GIARDINO di RAOUL GALLI	GLLRLA68B20L682M		FF - 15/RS	01/04/2019	20/001	22,00	755,00	166,10	921,10	755,00
028/0004	10/04/2019	CEI 2 S.r.l.	02018480125		FF - 16/RS	31/03/2019	174	22,00	4.501,56	990,34	5.491,90	4.501,56
028/0005	12/04/2019	Markas Srl	01174800217		FF - 17/RS	31/03/2019	19V1002521	22,00	3.700,00	814,00	4.514,00	3.700,00
028/0006	20/04/2019	PEGASO di BAJ OSCAR	02699350126		FF - 18/RS	19/04/2019	37	22,00	1.363,60	299,99	1.663,59	1.363,60
TOTALI:									12.534,64	2.757,62	15.292,26	

Riepilogo IVA Acquisti - Registro: RS Mensile

Aliquota I.V.A.	Imponibile	Imposta	Totale
22 - IVA 22% (Detraibile)	752,08	165,46	917,54
22 - IVA 22% (Non Detraibile)	11.782,56	2.592,16	14.374,72
Totali I.V.A. Detraibile	752,08	165,46	917,54
Totali I.V.A. Non Detraibile	11.782,56	2.592,16	14.374,72
Totali Registro IVA Acquisti	12.534,64	2.757,62	15.292,26

Registro IVA Acquisti - Aprile 2019

Tipo Registro: SF
Mensile

Pag./Riga	Data Reg.	Fornitore	Codice Fiscale / Partita Iva	Sos.	Protocollo	Documento		% IVA	Imponibile	Imposta	Totale	Totale Fattura
						Data	Numero					
029/0001	01/04/2019	UTILITY S.r.L.	00122180037		FF - 373/SF	30/03/2019	060021V/006	22,00	276,41	60,81	337,22	337,22
029/0002	01/04/2019	MEDSPA S.r.l.	03229500610		FF - 374/SF	21/03/2019	1577	22,00	102,79	22,61	125,40	125,40
029/0003	01/04/2019	PIKDARE SRL	03690650134		FF - 375/SF	29/03/2019	5904123356	22,00	77,64	17,08	94,72	94,72
029/0004	01/04/2019	Samsung Electronics Italia S.p.A	10352790157		FF - 376/SF	29/03/2019	5200071466	22,00	5.000,00	1.100,00	6.100,00	6.100,00
029/0005	01/04/2019	DR. SCHAR SPA	00605750215		FF - 377/SF	28/03/2019	VR19_018827	4,00	137,42	5,50	142,92	658,30
								10,00	468,53	46,85	515,38	
029/0006	01/04/2019	BETA s.a.s. di MOZZANICA GIUSEPPE & C	00924850035		FF - 378/SF	28/03/2019	V2 5/19	22,00	1.668,46	367,06	2.035,52	2.035,52
029/0007	02/04/2019	LA FARMACEUTICA S.P.A.	00210470126		FF - 379/SF	30/03/2019	FVC19009766	4,00	313,28	12,53	325,81	16.857,56
								10,00	13.932,96	1.393,30	15.326,26	
								22,00	988,11	217,38	1.205,49	
029/0008	03/04/2019	LA FARMACEUTICA S.P.A.	00210470126		FF - 380/SF	30/03/2019	FVC19009767	22,00	40,29	8,86	49,15	49,15
029/0009	03/04/2019	IANIRI INFORMATICA S.r.l.	024098841208		FF - 381/SF	31/03/2019	878/1	22,00	160,65	35,34	195,99	195,99
029/0010	03/04/2019	UNICO LA FARMACIA DEI FARMACISTI S.p.a.	02217430343		FF - 382/SF	31/03/2019	1910097569	10,00	2.047,44	204,74	2.252,18	2.252,18
029/0011	03/04/2019	UNICO LA FARMACIA DEI FARMACISTI S.p.a.	02217430343		FF - 383/SF	31/03/2019	1910100606	4,00	1.066,38	42,66	1.109,04	21.924,89
								10,00	15.335,65	1.533,57	16.869,22	
								22,00	3.234,94	711,69	3.946,63	
029/0012	03/04/2019	GRAZI & GASPARETTI SRL	02112690124		FF - 384/SF	30/03/2019	405	22,00	37,00	8,14	45,14	45,14
029/0013	03/04/2019	CREDEMLEASING SPA	02823390352		FF - 385/SF	01/04/2019	020/09/00003 06/2019	22,00	2.490,61	547,93	3.038,54	3.038,54
029/0014	04/04/2019	SANOFI S.p.A.	00832400154		FF - 386/SF	01/04/2019	94034151	10,00	25,58	2,56	28,14	28,14
029/0015	04/04/2019	UNICO LA FARMACIA DEI FARMACISTI S.p.a.	02217430343		NAF - 387/SF	31/03/2019	1910095689	4,00	-165,10	-6,60	-171,70	-855,66
								10,00	-453,34	-45,33	-498,67	
								22,00	-151,88	-33,41	-185,29	
029/0016	04/04/2019	FARMALVARION S.r.l. CON SOCIO UNICO	03279221208		FF - 388/SF	31/03/2019	19410001961	22,00	20,25	4,46	24,71	24,71
029/0017	04/04/2019	FARMALVARION S.r.l. CON SOCIO UNICO	03279221208		FF - 389/SF	31/03/2019	19410001699	4,00	228,95	9,16	238,11	11.722,95
								10,00	8.948,62	894,86	9.843,48	
								22,00	1.345,38	295,98	1.641,36	
029/0018	04/04/2019	INTERNET ONE SRL	02286170127		FF - 390/SF	01/04/2019	36/PA	22,00	546,00	120,12	666,12	666,12
029/0019	04/04/2019	COMIFAR DISTRIBUZIONE S.P.A.	00165110248		NAF - 391/SF	31/03/2019	VV90160116	10,00	-12,14	-1,21	-13,35	-72,68
								22,00	-48,63	-10,70	-59,33	

Registro IVA Acquisti - Aprile 2019

Tipo Registro: SF
Mensile

Pag./Riga	Data Reg.	Fornitore	Codice Fiscale / Partita Iva	Sos.	Protocollo	Documento		% IVA	Imponibile	Imposta	Totale	Totale Fattura
						Data	Numero					
029/0020	04/04/2019	COMIFAR DISTRIBUZIONE S.P.A.	00165110248		FF - 392/SF	31/03/2019	VV90160114	4,00	229,82	9,19	239,01	954,12
								10,00	492,66	49,27	541,93	
								22,00	141,95	31,23	173,18	
029/0021	04/04/2019	ACRAF ANGELINI SPA	03907010585		FF - 393/SF	28/03/2019	1190401727	10,00	3.298,97	329,90	3.628,87	3.628,87
029/0022	04/04/2019	PERRIGO ITALIA S.r.l	08923130010		FF - 394/SF	23/03/2019	VNA-19-18729	10,00	107,10	10,71	117,81	117,81
029/0023	04/04/2019	ILLUMIA S.p.A.	02356770988		FF - 395/SF	29/03/2019	411900170886	22,00	854,59	188,01	1.042,60	1.042,60
029/0024	05/04/2019	MEDIFARMA S.r.l.	00612010926		FF - 396/SF	29/03/2019	001001/05	10,00	31,49	3,15	34,64	34,64
029/0025	05/04/2019	MEDIFARMA S.r.l.	00612010926		FF - 397/SF	03/04/2019	001056/05	10,00	31,49	3,15	34,64	34,64
029/0026	05/04/2019	MISANA S.r.l.	04843470156		FF - 398/SF	29/03/2019	1315/19	22,00	416,62	91,66	508,28	508,28
029/0027	05/04/2019	NUOVA BELGO S.r.l.	00674540125		FF - 399/SF	30/03/2019	20230	22,00	33,84	7,44	41,28	41,28
029/0028	05/04/2019	SOLGAR ITALIA MULTINUTRIENT S.p.A.	01406590289		FF - 400/SF	01/04/2019	002205-0C	10,00	837,70	83,77	921,47	921,47
029/0029	05/04/2019	CO.DI.FI S.r.l. Cons. Distrib. Fiorent.	02344710484		FF - 401/SF	03/04/2019	561148	10,00	2.249,93	224,99	2.474,92	2.474,92
029/0030	06/04/2019	UNICO LA FARMACIA DEI FARMACISTI S.p.a.	02217430343		FF - 402/SF	31/03/2019	1910097528	22,00	24,48	5,39	29,87	29,87
029/0031	06/04/2019	UNICO LA FARMACIA DEI FARMACISTI S.p.a.	02217430343		FF - 403/SF	31/03/2019	1910096670	22,00	33,15	7,29	40,44	40,44
029/0032	06/04/2019	LA FARMACEUTICA S.P.A.	00210470126		FF - 404/SF	30/03/2019	FVC19010468	10,00	102,73	10,27	113,00	113,00
029/0033	06/04/2019	LA FARMACEUTICA S.P.A.	00210470126		NAF - 405/SF	30/03/2019	NCC19001305	4,00	-102,40	-4,10	-106,50	-1.337,16
								10,00	-943,69	-94,37	-1.038,06	
								22,00	-157,87	-34,73	-192,60	
029/0034	06/04/2019	Ibsa Farmaceutici Italia Srl	10616310156		FF - 406/SF	22/03/2019	2019702726	22,00	141,60	31,15	172,75	172,75
029/0035	06/04/2019	JOHNSON & JOHNSON S.P.A.	00407560580		FF - 407/SF	26/03/2019	5419014355	10,00	1.021,94	102,19	1.124,13	1.345,22
								22,00	181,22	39,87	221,09	
029/0036	08/04/2019	EG LABORATORI EUROGENERICI S.p.A.	12432150154		FF - 408/SF	07/04/2019	6000034019	10,00	128,49	12,85	141,34	141,34
029/0037	08/04/2019	EG LABORATORI EUROGENERICI S.p.A.	12432150154		FF - 409/SF	07/04/2019	6000034020	10,00	2.330,11	233,01	2.563,12	2.563,12
029/0038	08/04/2019	UNIFARCO S.p.A. - UNIONE FARMACISTI	00595530254		FF - 410/SF	31/03/2019	UNI19VID13485	10,00	1.039,50	103,95	1.143,45	5.609,13
								22,00	3.660,39	805,29	4.465,68	
029/0039	08/04/2019	UNIFARCO S.p.A. - UNIONE FARMACISTI	00595530254		FF - 411/SF	31/03/2019	UNI19VID13484	10,00	2.232,63	223,26	2.455,89	6.388,13
								22,00	3.223,15	709,09	3.932,24	
029/0040	08/04/2019	FARMALVARION S.r.l. CON SOCIO UNICO	03279221208		FF - 412/SF	31/03/2019	19410001700	10,00	261,25	26,13	287,38	326,02
								22,00	31,67	6,97	38,64	
029/0041	08/04/2019	FARMALVARION S.r.l. CON SOCIO UNICO	03279221208		NAF - 413/SF	31/03/2019	19410001894	10,00	-18,40	-1,84	-20,24	-20,24

Registro IVA Acquisti - Aprile 2019

Tipo Registro: SF
Mensile

Pag./Riga	Data Reg.	Fornitore	Codice Fiscale / Partita Iva	Sos.	Protocollo	Documento		% IVA	Imponibile	Imposta	Totale	Totale Fattura
						Data	Numero					
029/0042	08/04/2019	ROCHE DIABETES CARE ITALY S.p.A.	09050810960		FF - 414/SF	02/04/2019	7259206093	22,00	1.517,50	333,85	1.851,35	1.851,35
029/0043	08/04/2019	GATTI & VANONI S.r.l.	00198180127		FF - 415/SF	02/04/2019	0003984	22,00	122,20	26,88	149,08	149,08
029/0044	08/04/2019	LA FARMACEUTICA S.P.A.	00210470126		FF - 416/SF	30/03/2019	FVC19011088	10,00	235,19	23,52	258,71	359,12
								22,00	82,30	18,11	100,41	
029/0045	08/04/2019	LA FARMACEUTICA S.P.A.	00210470126		FF - 417/SF	30/03/2019	FVC19010928	10,00	85,76	8,58	94,34	94,34
029/0046	08/04/2019	LA FARMACEUTICA S.P.A.	00210470126		NAF - 418/SF	30/03/2019	NCC19001304	10,00	-48,28	-4,83	-53,11	-53,11
029/0047	08/04/2019	CEF COOPERATIVA ESERC. FARMACIA S.c.r.l.	00272680174		NAF - 419/SF	31/03/2019	BFV58256	10,00	-346,09	-34,61	-380,70	-395,39
								22,00	-12,04	-2,65	-14,69	
029/0048	08/04/2019	CEF COOPERATIVA ESERC. FARMACIA S.c.r.l.	00272680174		FF - 420/SF	31/03/2019	BFV58254	4,00	161,76	6,47	168,23	3.654,70
								10,00	2.422,14	242,21	2.664,35	
								22,00	673,87	148,25	822,12	
029/0049	08/04/2019	CEF COOPERATIVA ESERC. FARMACIA S.c.r.l.	00272680174		FF - 421/SF	31/03/2019	BFV58255	22,00	2,75	0,61	3,36	3,36
029/0050	08/04/2019	FARZEDI S.r.l.	01052841002		FF - 422/SF	01/04/2019	85/S	10,00	1.912,22	191,22	2.103,44	2.103,44
029/0051	08/04/2019	ESSITY SPA	03318780966		FF - 423/SF	06/04/2019	40042569	4,00	1.887,71	75,51	1.963,22	1.963,22
029/0052	09/04/2019	GEK S.r.l.	07333890965		FF - 424/SF	31/03/2019	1103/SW	L.85	2,00	0,00	2,00	634,00
								ES10	632,00	0,00	632,00	
029/0053	09/04/2019	LOMBARDA H S.r.l.	09734150155		FF - 425/SF	31/03/2019	702/2019/PA	10,00	122,40	12,24	134,64	822,72
								22,00	564,00	124,08	688,08	
029/0054	09/04/2019	NOVARTIS FARMA S.P.A.	07195130153		FF - 426/SF	03/04/2019	3619037287	10,00	1.315,27	131,53	1.446,80	1.446,80
029/0055	09/04/2019	CREDEMLEASING SPA	02823390352		NAF - 427/SF	02/04/2019	020/09/00003 39/2019	22,00	-82,88	-18,23	-101,11	-101,11
029/0056	10/04/2019	GLAXOSMITHKLINE CONSUMER HEALTHCARE S.p.A	00867200156		FF - 428/SF	08/04/2019	5000026273	10,00	3.514,41	351,44	3.865,85	4.066,32
								22,00	164,32	36,15	200,47	
029/0057	10/04/2019	UNIFARCO S.p.A. - UNIONE FARMACISTI	00595530254		FF - 429/SF	31/03/2019	UNI19VID134 87	22,00	212,55	46,76	259,31	259,31
029/0058	10/04/2019	UNIFARCO S.p.A. - UNIONE FARMACISTI	00595530254		FF - 430/SF	31/03/2019	UNI19VID134 86	10,00	716,86	71,69	788,55	969,72
								22,00	148,50	32,67	181,17	
029/0059	10/04/2019	ACRAF ANGELINI SPA	03907010585		FF - 431/SF	03/04/2019	1190402023	10,00	453,02	45,30	498,32	498,32
029/0060	10/04/2019	LA FARMACEUTICA S.P.A.	00210470126		FF - 432/SF	06/04/2019	FVC19011345	4,00	11,52	0,46	11,98	15.796,66
								10,00	13.274,53	1.327,45	14.601,98	
								22,00	969,43	213,27	1.182,70	

029/0061	10/04/2019	CO.DI.FI S.r.l. Cons. Distrib. Fiorent.	02344710484		FF - 433/SF	04/04/2019	561644	10,00	2.546,25	254,63	2.800,88	2.800,88
----------	------------	---	-------------	--	-------------	------------	--------	-------	----------	--------	----------	----------

Registro IVA Acquisti - Aprile 2019

Tipo Registro: SF
Mensile

Pag./Riga	Data Reg.	Fornitore	Codice Fiscale / Partita Iva	Sos.	Protocollo	Documento		% IVA	Imponibile	Imposta	Totale	Totale Fattura
						Data	Numero					
029/0062	10/04/2019	PAVIS S.p.A.	01286640121		FF - 434/SF	04/04/2019	1/2191	22,00	297,51	65,45	362,96	362,96
029/0063	10/04/2019	ESSEX ITALIA S.R.L.	03296950151		FF - 435/SF	05/04/2019	20190000100 12171	10,00	535,86	53,59	589,45	589,45
029/0064	10/04/2019	ESSEX ITALIA S.R.L.	03296950151		FF - 436/SF	05/04/2019	20190000100 12172	10,00	1.360,60	136,05	1.496,65	1.496,65
029/0065	11/04/2019	RANDSTAD SPA	12730090151		FF - 437/SF	31/03/2019	19FVRW0317 35	L.85 FC	2,00 3.418,94	0,00 0,00	2,00 3.418,94	4.349,47
029/0066	11/04/2019	Mylan Italia Srl	02789580590		FF - 438/SF	09/04/2019	2019046030	22,00	761,09	167,44	928,53	684,76
029/0067	11/04/2019	MEDSPA S.r.l.	03229500610		FF - 439/SF	02/04/2019	1894	10,00	496,05	49,61	545,66	2.852,62
029/0068	11/04/2019	Pfizer Consumer Healthcare Italy S.r.l	02986820591		FF - 440/SF	08/04/2019	3002876540	22,00	114,02	25,08	139,10	58,25
029/0069	11/04/2019	LEROY MERLIN ITALIA SRL	05602710963		FF - 441/SF	05/04/2019	001-018692	10,00	472,81	47,28	520,09	173,75
029/0070	11/04/2019	SOMMESE PETROLI S.P.A.	01402040123		FF - 442/SF	16/03/2019	19FSPL. 000067	22,00	1.911,91	420,62	2.332,53	176,50
029/0071	12/04/2019	GUNA S.p.A.	06891420157		FF - 443/SF	10/04/2019	0010006855	10,00	1.009,31	100,93	1.110,24	1.169,34
029/0072	12/04/2019	GLUTEN FREE SRL	02965990605		FF - 444/SF	31/03/2019	5/SP	22,00	48,44	10,66	59,10	57,05
029/0073	12/04/2019	PHARMA IDEA SRL	03542760172		FF - 445/SF	01/04/2019	0400119VEN0 38762	ES10	-6,35	0,00	-6,35	111,31
029/0074	12/04/2019	LA FARMACEUTICA S.P.A.	00210470126		FF - 446/SF	06/04/2019	FVC19011346	4,00	14,19	0,57	14,76	156,48
029/0075	12/04/2019	ALFASIGMA S.p.A.	03432221202		FF - 447/SF	09/04/2019	0003022232	10,00	40,22	4,02	44,24	2.944,66
029/0076	12/04/2019	NAMED S.p.a.	00908310964		FF - 448/SF	11/04/2019	19FV17293	22,00	3,61	0,79	4,40	1.403,76
029/0077	12/04/2019	Pfizer Consumer Healthcare Italy S.r.l	02986820591		FF - 449/SF	08/04/2019	3002876541	10,00	1.247,70	124,77	1.372,47	2.662,80
029/0078	12/04/2019	HULKA S.r.l.	01052730296		FF - 450/SF	08/04/2019	3598/F	22,00	25,65	5,64	31,29	851,74
029/0079	12/04/2019	SCF CONSORZIO FONOGRAFICI	12925820156		FF - 451/SF	11/04/2019	FVSP2019- 0000081	10,00	2.420,73	242,07	2.662,80	844,25
								22,00	692,01	152,24	844,25	844,25

Registro IVA Acquisti - Aprile 2019

Tipo Registro: SF
Mensile

Pag./Riga	Data Reg.	Fornitore	Codice Fiscale / Partita Iva	Sos.	Protocollo	Documento		% IVA	Imponibile	Imposta	Totale	Totale Fattura
						Data	Numero					
029/0080	15/04/2019	SOMMESE PETROLI S.P.A.	01402040123		FF - 452/SF	31/03/2019	19FSPL.000077	22,00	90,41	19,89	110,30	110,30
029/0081	15/04/2019	SOMMESE PETROLI S.P.A.	01402040123		FF - 453/SF	31/01/2019	19FSPL.000024	22,00	102,87	22,63	125,50	125,50
029/0082	15/04/2019	SOMMESE PETROLI S.P.A.	01402040123		FF - 454/SF	16/02/2019	19FSPL.000042	22,00	121,31	26,69	148,00	148,00
029/0083	15/04/2019	ACRAF ANGELINI SPA	03907010585		FF - 455/SF	10/04/2019	1190402304	10,00	162,99	16,30	179,29	179,29
029/0084	15/04/2019	TECMARKET SERVIZI S.p.A.	03090380233		FF - 456/SF	12/04/2019	12VFLT00000512	22,00	36,00	7,92	43,92	43,92
029/0085	15/04/2019	SANOFI S.p.A.	00832400154		FF - 457/SF	11/04/2019	94038640	10,00	163,82	16,38	180,20	180,20
029/0086	15/04/2019	SANOFI S.p.A.	00832400154		FF - 458/SF	11/04/2019	94038639	10,00	5.183,76	518,38	5.702,14	5.702,14
029/0087	15/04/2019	MISANA S.r.l.	04843470156		FF - 459/SF	05/04/2019	1409/19	22,00	434,75	95,65	530,40	530,40
029/0088	15/04/2019	PIERRE FABRE ITALIA S.P.A.	01538130152		FF - 460/SF	12/04/2019	S19041004	22,00	269,25	59,24	328,49	328,49
029/0089	15/04/2019	ASTRAZENECA S.p.a.	00735390155		FF - 461/SF	01/04/2019	1020445326	10,00	896,13	89,61	985,74	985,74
029/0090	15/04/2019	MEDIFARMA S.r.l.	00612010926		FF - 462/SF	11/04/2019	001149/05	10,00	32,29	3,23	35,52	35,52
029/0091	15/04/2019	Mylan Italia Srl	02789580590		FF - 463/SF	09/04/2019	2019046029	10,00	502,03	50,20	552,23	552,23
029/0092	15/04/2019	ALFASIGMA S.p.A.	03432221202		FF - 464/SF	09/04/2019	0003022233	10,00	98,29	9,83	108,12	108,12
029/0093	15/04/2019	COMIFAR DISTRIBUZIONE S.P.A.	00165110248		FF - 465/SF	08/04/2019	VV90189704	4,00	255,73	10,23	265,96	1.882,89
								10,00	1.282,59	128,26	1.410,85	
								22,00	168,92	37,16	206,08	
029/0094	15/04/2019	PHARMA IDEA SRL	03542760172		FF - 466/SF	02/04/2019	0400119VEN039246	10,00	2.690,78	269,08	2.959,86	2.959,86
029/0095	15/04/2019	ENEL SERVIZIO ELETTRICO S.p.A.	09633951000		FF - 467/SF	10/04/2019	121650051456229	10,00	247,72	24,77	272,49	272,49
029/0096	15/04/2019	UNICO LA FARMACIA DEI FARMACISTI S.p.a.	02217430343		NAF - 468/SF	08/04/2019	1910116246	4,00	-1.066,38	-42,66	-1.109,04	-21.924,89
								10,00	-15.335,65	-1.533,57	-16.869,22	
								22,00	-3.234,94	-711,69	-3.946,63	
029/0097	15/04/2019	UNICO LA FARMACIA DEI FARMACISTI S.p.a.	02217430343		NAF - 469/SF	08/04/2019	1910115954	10,00	-2.047,44	-204,74	-2.252,18	-2.252,18
029/0098	15/04/2019	UNICO LA FARMACIA DEI FARMACISTI S.p.a.	02217430343		NAF - 470/SF	08/04/2019	1910115951	22,00	-24,48	-5,39	-29,87	-29,87
029/0099	15/04/2019	UNICO LA FARMACIA DEI FARMACISTI S.p.a.	02217430343		NAF - 471/SF	08/04/2019	1910115997	22,00	-33,15	-7,29	-40,44	-40,44
029/0100	15/04/2019	UNICO LA FARMACIA DEI FARMACISTI S.p.a.	02217430343		FF - 472/SF	08/04/2019	1910116916	4,00	165,10	6,60	171,70	855,66
								10,00	453,34	45,33	498,67	

								22,00	151,88	33,41	185,29	
--	--	--	--	--	--	--	--	-------	--------	-------	--------	--

Registro IVA Acquisti - Aprile 2019

Tipo Registro: SF
Mensile

Pag./Riga	Data Reg.	Fornitore	Codice Fiscale / Partita Iva	Sos.	Protocollo	Documento		% IVA	Imponibile	Imposta	Totale	Totale Fattura
						Data	Numero					
029/0101	15/04/2019	UNICO LA FARMACIA DEI FARMACISTI S.p.a.	02217430343		FF - 473/SF	08/04/2019	1910118963	4,00	1.066,38	42,66	1.109,04	21.924,89
								10,00	15.335,65	1.533,57	16.869,22	
								22,00	3.234,94	711,69	3.946,63	
029/0102	15/04/2019	UNICO LA FARMACIA DEI FARMACISTI S.p.a.	02217430343		FF - 474/SF	08/04/2019	1910118811	22,00	33,15	7,29	40,44	40,44
029/0103	15/04/2019	UNICO LA FARMACIA DEI FARMACISTI S.p.a.	02217430343		FF - 475/SF	08/04/2019	1910118965	22,00	24,48	5,39	29,87	29,87
029/0104	15/04/2019	UNICO LA FARMACIA DEI FARMACISTI S.p.a.	02217430343		FF - 476/SF	08/04/2019	1910118968	10,00	2.047,44	204,74	2.252,18	2.252,18
029/0105	15/04/2019	UNICO LA FARMACIA DEI FARMACISTI S.p.a.	02217430343		NAF - 477/SF	08/04/2019	1910118823	4,00	-165,10	-6,60	-171,70	-855,66
								10,00	-453,34	-45,33	-498,67	
								22,00	-151,88	-33,41	-185,29	
029/0106	16/04/2019	RUNNER COMPUTER S.p.a.	02347960128		FF - 478/SF	11/04/2019	VPGA19-001574	22,00	1.242,08	273,26	1.515,34	1.515,34
029/0107	17/04/2019	EG LABORATORI EUROGENERICI S.p.A.	12432150154		FF - 479/SF	16/04/2019	6000039979	10,00	135,85	13,59	149,44	149,44
029/0108	17/04/2019	EG LABORATORI EUROGENERICI S.p.A.	12432150154		FF - 480/SF	16/04/2019	6000039980	10,00	2.238,44	223,84	2.462,28	2.462,28
029/0109	17/04/2019	PROCTER & GAMBLE S.r.l.	05858891004		FF - 481/SF	16/04/2019	1111265629	22,00	292,76	64,41	357,17	357,17
029/0110	17/04/2019	FARMALVARION S.r.l. CON SOCIO UNICO	03279221208		NAF - 482/SF	13/04/2019	19410002138	10,00	-14,75	-1,48	-16,23	-16,23
029/0111	17/04/2019	FARMALVARION S.r.l. CON SOCIO UNICO	03279221208		NAF - 483/SF	13/04/2019	19410002137	4,00	-5,27	-0,21	-5,48	-115,91
								10,00	-87,17	-8,72	-95,89	
								22,00	-11,92	-2,62	-14,54	
029/0112	17/04/2019	FARMALVARION S.r.l. CON SOCIO UNICO	03279221208		FF - 484/SF	13/04/2019	19410002071	4,00	90,77	3,63	94,40	9.010,95
								10,00	6.867,45	686,75	7.554,20	
								22,00	1.116,68	245,67	1.362,35	
029/0113	17/04/2019	FARMALVARION S.r.l. CON SOCIO UNICO	03279221208		FF - 485/SF	13/04/2019	19410002072	10,00	181,02	18,10	199,12	199,12
029/0114	17/04/2019	LA FARMACEUTICA S.P.A.	00210470126		FF - 486/SF	13/04/2019	FVC19011950	22,00	472,96	104,05	577,01	577,01
029/0115	17/04/2019	LA FARMACEUTICA S.P.A.	00210470126		FF - 487/SF	13/04/2019	FVC19012317	4,00	57,49	2,30	59,79	16.671,81
								10,00	14.070,74	1.407,07	15.477,81	
								22,00	929,68	204,53	1.134,21	
029/0116	17/04/2019	MEDICAIR ITALIA SRL	05912670694		FF - 488/SF	31/03/2019	O404571	4,00	19,96	0,80	20,76	20,76
029/0117	17/04/2019	GRITTI ENERGIA SRL	00691570154		FF - 489/SF	16/04/2019	2019G0129749	22,00	177,44	39,04	216,48	216,48
029/0118	17/04/2019	GRITTI ENERGIA SRL	00691570154		FF - 490/SF	16/04/2019	2019G0129748	22,00	538,69	118,51	657,20	657,20
029/0119	17/04/2019	ILLUMIA S.p.A.	02356770988		FF - 491/SF	12/04/2019	41190021864	22,00	932,28	205,10	1.137,38	1.137,38

Registro IVA Acquisti - Aprile 2019

Tipo Registro: SF
Mensile

Pag./Riga	Data Reg.	Fornitore	Codice Fiscale / Partita Iva	Sos.	Protocollo	Documento		% IVA	Imponibile	Imposta	Totale	Totale Fattura
						Data	Numero					
029/0120	17/04/2019	ILLUMIA S.p.A.	02356770988		FF - 492/SF	12/04/2019	41190021864 4	10,00	265,58	26,56	292,14	292,14
029/0121	17/04/2019	ILLUMIA S.p.A.	02356770988		FF - 493/SF	12/04/2019	41190021864 7	22,00	346,52	76,23	422,75	422,75
029/0122	17/04/2019	ILLUMIA S.p.A.	02356770988		FF - 494/SF	12/04/2019	41190021864 6	22,00	424,26	93,34	517,60	517,60
029/0123	18/04/2019	MEDICAIR ITALIA SRL	05912670694		FF - 495/SF	31/03/2019	O403970	4,00	19,96	0,80	20,76	20,76
029/0124	18/04/2019	BAYER S.p.A.	05849130157		FF - 496/SF	17/04/2019	870B071387	10,00	35,19	3,52	38,71	38,71
029/0125	19/04/2019	DR. SCHAR SPA	00605750215		FF - 497/SF	18/04/2019	VR19_023473	4,00	46,31	1,85	48,16	442,94
								10,00	358,89	35,89	394,78	
029/0126	19/04/2019	EG LABORATORI EUROGENERICI S.p.A.	12432150154		FF - 498/SF	18/04/2019	6000041964	10,00	90,41	9,04	99,45	99,45
029/0127	19/04/2019	GATTI & VANONI S.r.l.	00198180127		FF - 499/SF	18/04/2019	0004747	22,00	48,60	10,69	59,29	59,29
029/0128	19/04/2019	COMIFAR DISTRIBUZIONE S.P.A.	00165110248		NAF - 500/SF	15/04/2019	VV90192579	10,00	-17,78	-1,78	-19,56	-19,56
029/0129	19/04/2019	COMIFAR DISTRIBUZIONE S.P.A.	00165110248		FF - 501/SF	15/04/2019	VV90210640	22,00	2,75	0,61	3,36	3,36
029/0130	19/04/2019	COMIFAR DISTRIBUZIONE S.P.A.	00165110248		FF - 502/SF	15/04/2019	VV90192578	4,00	187,68	7,51	195,19	1.509,97
								10,00	974,69	97,47	1.072,16	
								22,00	198,87	43,75	242,62	
029/0131	19/04/2019	CARDIAC SCIENCE S.r.l.	01620020337		FF - 503/SF	15/04/2019	395	22,00	410,00	90,20	500,20	500,20
029/0132	20/04/2019	SANOFI S.p.A.	00832400154		FF - 504/SF	18/04/2019	94041239	10,00	2.021,00	202,10	2.223,10	2.223,10
029/0133	20/04/2019	MISANA S.r.l.	04843470156		FF - 505/SF	12/04/2019	1526/19	22,00	324,80	71,46	396,26	396,26
029/0134	20/04/2019	MEDIFARMA S.r.l.	00612010926		FF - 506/SF	17/04/2019	001199/05	10,00	190,11	19,01	209,12	209,12
029/0135	20/04/2019	BAYER S.p.A.	05849130157		NAF - 507/SF	18/04/2019	970B002167	FC	-566,54	0,00	-566,54	-566,54
029/0136	20/04/2019	INTESA SANPAOLO S.P.A.	11991500015		FF - 508/SF	15/04/2019	016X20191V1 244313	22,00	20,50	4,51	25,01	25,01
029/0137	20/04/2019	EG LABORATORI EUROGENERICI S.p.A.	12432150154		FF - 509/SF	19/04/2019	6000042698	10,00	33,32	3,33	36,65	36,65
029/0138	24/04/2019	EG LABORATORI EUROGENERICI S.p.A.	12432150154		FF - 510/SF	23/04/2019	6000043890	10,00	128,89	12,89	141,78	141,78
029/0139	24/04/2019	EG LABORATORI EUROGENERICI S.p.A.	12432150154		FF - 511/SF	23/04/2019	6000043891	10,00	2.266,46	226,65	2.493,11	2.493,11
029/0140	24/04/2019	BETA s.a.s. di MOZZANICA GIUSEPPE & C	00924850035		FF - 512/SF	18/04/2019	V2 6/19	22,00	2.050,37	451,08	2.501,45	2.501,45
029/0141	24/04/2019	COMIFAR DISTRIBUZIONE S.P.A.	00165110248		NAF - 513/SF	22/04/2019	VV90217498	4,00	-107,32	-4,29	-111,61	-308,20
								10,00	-148,88	-14,89	-163,77	
								22,00	-26,90	-5,92	-32,82	

Registro IVA Acquisti - Aprile 2019

Tipo Registro: SF
Mensile

Pag./Riga	Data Reg.	Fornitore	Codice Fiscale / Partita Iva	Sos.	Protocollo	Documento		% IVA	Imponibile	Imposta	Totale	Totale Fattura
						Data	Numero					
029/0142	24/04/2019	COMIFAR DISTRIBUZIONE S.P.A.	00165110248		FF - 514/SF	22/04/2019	VV90217497	4,00	60,19	2,41	62,60	754,01
								10,00	582,46	58,25	640,71	
								22,00	41,56	9,14	50,70	
029/0143	24/04/2019	BRUNO FARMACEUTICI S.p.A.	05038691001		FF - 515/SF	23/04/2019	4363/F	10,00	665,31	66,53	731,84	731,84
029/0144	24/04/2019	MEDIFARMA S.r.l.	00612010926		FF - 516/SF	19/04/2019	001232/05	10,00	178,32	17,83	196,15	196,15
029/0145	24/04/2019	EG LABORATORI EUROGENERICI S.p.A.	12432150154		FF - 517/SF	24/04/2019	6000044636	10,00	724,31	72,43	796,74	796,74
029/0146	24/04/2019	EG LABORATORI EUROGENERICI S.p.A.	12432150154		FF - 518/SF	24/04/2019	6000044637	10,00	39,32	3,93	43,25	43,25
029/0147	24/04/2019	LA FARMACEUTICA S.P.A.	00210470126		FF - 519/SF	20/04/2019	FVC19012918	4,00	88,39	3,54	91,93	17.296,88
								10,00	14.537,50	1.453,75	15.991,25	
								22,00	994,84	218,86	1.213,70	
029/0148	24/04/2019	ALFASIGMA S.p.A.	03432221202		FF - 520/SF	23/04/2019	0004021743	10,00	781,50	78,15	859,65	859,65
029/0149	29/04/2019	ACRAF ANGELINI SPA	03907010585		FF - 521/SF	24/04/2019	1190402567	10,00	43,53	4,35	47,88	47,88
029/0150	29/04/2019	CDM SRLS	04094140243		FF - 522/SF	23/04/2019	21/001	22,00	730,00	160,60	890,60	890,60
029/0151	29/04/2019	MAGELLANO S.c.	02035720065		FF - 523/SF	26/04/2019	526	L.85	2,00	0,00	2,00	227,00
								ES10	225,00	0,00	225,00	
029/0152	30/04/2019	MISANA S.r.l.	04843470156		FF - 524/SF	19/04/2019	1659/19	22,00	489,86	107,77	597,63	597,63
029/0153	30/04/2019	PHARMA IDEA SRL	03542760172		FF - 525/SF	19/04/2019	0400119VENO46895	10,00	86,66	8,67	95,33	95,33
029/0154	30/04/2019	ABIOGEN PHARMA S.p.A.	05200381001		FF - 526/SF	29/04/2019	AB19VE-08936	10,00	1.819,95	182,00	2.001,95	2.001,95
029/0155	30/04/2019	LEROY MERLIN ITALIA SRL	05602710963		FF - 527/SF	28/04/2019	001-023163	4,00	8,32	0,33	8,65	195,64
								22,00	153,27	33,72	186,99	
029/0156	30/04/2019	SOLGAR ITALIA MULTINUTRIENT S.p.A.	01406590289		FF - 528/SF	29/04/2019	002307-0C	10,00	1.023,60	102,36	1.125,96	1.125,96
TOTALI:									206.510,13	25.605,59	232.115,72	

Riepilogo IVA Acquisti - Registro: SF Mensile

Aliquota I.V.A.	Imponibile	Imposta	Totale
04 - IVA 04% (Detraibile)	4.505,74	180,25	4.685,99
10 - IVA 10% (Detraibile)	151.663,60	15.166,37	166.829,97
22 - IVA 22% (Detraibile)	46.356,18	10.198,35	56.554,53
22 - IVA 22% (Non Detraibile)	275,56	60,62	336,18

ES10 - ESENTE ART. 10 (Detraibile)	850,65	0,00	850,65
------------------------------------	--------	------	--------

Registro IVA Acquisti - Aprile 2019Tipo Registro: SF
Mensile

Aliquota I.V.A.	Imponibile	Imposta	Totale
FC - FUORI CAMPO IVA (Detraibile)	2.852,40	0,00	2.852,40
L.85 - ESCL. ART. 36 (Detraibile)	6,00	0,00	6,00
Totali I.V.A. Detraibile	206.234,57	25.544,97	231.779,54
Totali I.V.A. Non Detraibile	275,56	60,62	336,18
Totali Registro IVA Acquisti	206.510,13	25.605,59	232.115,72

Registro IVA Acquisti - Aprile 2019

Tipo Registro: SS
Mensile

Pag./Riga	Data Reg.	Fornitore	Codice Fiscale / Partita Iva	Sos.	Protocollo	Documento		% IVA	Imponibile	Imposta	Totale	Totale Fattura
						Data	Numero					
038/0001	01/04/2019	Sos Bar Snc di Amato Gianluca&Pelletti Andrea	07009310967		FF - 154/SS	29/03/2019	FPR 47/19	22,00	213,46	46,96	260,42	260,42
038/0002	02/04/2019	FLORTECNICA SAS	02023290121		FF - 155/SS	31/03/2019	773/01	4,00	684,45	27,38	711,83	1.258,04
								10,00	93,65	9,37	103,02	
								22,00	363,27	79,92	443,19	
038/0003	02/04/2019	A.I.A. Agricola Italiana Alimentare SPA	00233470236		FF - 156/SS	01/04/2019	049982/MM	10,00	26,25	2,63	28,88	28,88
038/0004	02/04/2019	A.I.A. Agricola Italiana Alimentare SPA	00233470236		FF - 157/SS	01/04/2019	172743/IS	10,00	513,49	51,35	564,84	564,84
038/0005	02/04/2019	ASTOR GARDEN	BGIMRC67D12L682R		FF - 158/SS	28/02/2019	6/001	22,00	900,00	198,00	1.098,00	1.098,00
038/0006	02/04/2019	VERBANO ITTICA SRL	03309790123		FF - 159/SS	30/03/2019	776/FAT	10,00	1.895,67	189,57	2.085,24	2.085,24
038/0007	03/04/2019	SAMAR SRL	02861080121		FF - 160/SS	01/04/2019	821	22,00	441,15	97,05	538,20	538,20
038/0008	03/04/2019	MANTEGAZZA FORMAGGI SPA	01511700120		FF - 161/SS	02/04/2019	003474	4,00	327,23	13,09	340,32	340,32
038/0009	03/04/2019	METRO SPA	02827030962		FF - 162/SS	31/03/2019	12/7/6930	4,00	148,48	5,94	154,42	829,84
								10,00	453,22	45,32	498,54	
								22,00	144,98	31,90	176,88	
038/0010	04/04/2019	ILLUMIA S.p.A.	02356770988		FF - 163/SS	29/03/2019	411900170887	22,00	3.355,20	738,14	4.093,34	4.093,34
038/0011	04/04/2019	MANTEGAZZA FORMAGGI SPA	01511700120		FF - 164/SS	02/04/2019	003468	10,00	184,74	18,47	203,21	203,21
038/0012	04/04/2019	DOLCE DESSERT S.R.L.	02343530123		FF - 165/SS	31/03/2019	49/2019	10,00	340,03	34,00	374,03	374,03
038/0013	04/04/2019	TAVERNELLI SRL	02958220127		FF - 166/SS	31/03/2019	95	10,00	30.000,00	3.000,00	33.000,00	33.000,00
038/0014	04/04/2019	LAVANDERIA MILANESE SRL	01369100035		FF - 167/SS	31/03/2019	1484/2019/A	22,00	793,38	174,54	967,92	967,92
038/0015	06/04/2019	A.I.A. Agricola Italiana Alimentare SPA	00233470236		FF - 168/SS	05/04/2019	183247/IS	10,00	509,11	50,91	560,02	560,02
038/0016	06/04/2019	ASTOR GARDEN	BGIMRC67D12L682R		FF - 169/SS	30/03/2019	11/001	22,00	900,00	198,00	1.098,00	1.098,00
038/0017	06/04/2019	METRO SPA	02827030962		FF - 170/SS	03/04/2019	91/25/36729	4,00	623,07	24,92	647,99	1.772,97
								5,00	35,58	1,78	37,36	
								10,00	527,16	52,72	579,88	
								22,00	416,18	91,56	507,74	
038/0018	06/04/2019	ASTOR GARDEN	BGIMRC67D12L682R		FF - 171/SS	10/03/2019	9/001	10,00	176,20	17,62	193,82	193,82
038/0019	06/04/2019	METRO SPA	02827030962		FF - 172/SS	04/04/2019	91/25/37221	4,00	9,90	0,40	10,30	138,79
								10,00	39,72	3,97	43,69	
								22,00	69,51	15,29	84,80	
038/0020	07/04/2019	CATERLINE SPA	01262010125		FF - 173/SS	31/03/2019	19FVD026281	4,00	792,29	31,69	823,98	2.909,42
								10,00	742,66	74,27	816,93	

								22,00	1.039,76	228,75	1.268,51	
--	--	--	--	--	--	--	--	-------	----------	--------	----------	--

Registro IVA Acquisti - Aprile 2019

Tipo Registro: SS
Mensile

Pag./Riga	Data Reg.	Fornitore	Codice Fiscale / Partita Iva	Sos.	Protocollo	Documento		% IVA	Imponibile	Imposta	Totale	Totale Fattura
						Data	Numero					
038/0021	07/04/2019	METRO SPA	02827030962		FF - 174/SS	05/04/2019	12/9/10042	10,00	10,65	1,07	11,72	143,35
								22,00	107,89	23,74	131,63	
038/0022	10/04/2019	METRO SPA	02827030962		FF - 175/SS	04/04/2019	12/16/421	10,00	199,08	19,91	218,99	310,43
								22,00	74,95	16,49	91,44	
038/0023	11/04/2019	A.I.A. Agricola Italiana Alimentare SPA	00233470236		FF - 176/SS	08/04/2019	186560/IS	10,00	407,45	40,75	448,20	448,20
038/0024	11/04/2019	MANTEGAZZA FORMAGGI SPA	01511700120		FF - 177/SS	09/04/2019	003729	4,00	196,40	7,86	204,26	204,26
038/0025	11/04/2019	MANTEGAZZA FORMAGGI SPA	01511700120		FF - 178/SS	09/04/2019	003728	10,00	102,65	10,27	112,92	112,92
038/0026	11/04/2019	LAM S.r.l.	02167030028		FF - 179/SS	31/03/2019	4/PA	22,00	140,00	30,80	170,80	170,80
038/0027	12/04/2019	PANIFICIO COLOMBO E MARZOLI & C. SAS	00258640127		FF - 180/SS	31/03/2019	0000060	4,00	323,49	12,94	336,43	336,43
038/0028	12/04/2019	A.I.A. Agricola Italiana Alimentare SPA	00233470236		FF - 181/SS	08/04/2019	054580/MM	10,00	21,25	2,13	23,38	23,38
038/0029	12/04/2019	GOLD PLAST SPA	09106940969		FF - 182/SS	06/04/2019	SPY0003	22,00	150,54	33,12	183,66	183,66
038/0030	12/04/2019	A.I.A. Agricola Italiana Alimentare SPA	00233470236		FF - 183/SS	11/04/2019	195641/IS	10,00	616,85	61,69	678,54	678,54
038/0031	12/04/2019	METRO SPA	02827030962		FF - 184/SS	10/04/2019	91/25/39855	4,00	646,20	25,85	672,05	1.530,08
								5,00	31,41	1,57	32,98	
								10,00	388,28	38,83	427,11	
								22,00	326,18	71,76	397,94	
038/0032	13/04/2019	SOMMESE PETROLI S.P.A.	01402040123		FF - 185/SS	16/01/2019	19FSPL.000012	22,00	37,30	8,20	45,50	45,50
038/0033	13/04/2019	SOMMESE PETROLI S.P.A.	01402040123		FF - 186/SS	28/02/2019	19FSPL.000053	22,00	35,25	7,75	43,00	43,00
038/0034	16/04/2019	GRITTI ENERGIA SRL	00691570154		FF - 187/SS	16/04/2019	2019G0129747	22,00	1.958,54	430,88	2.389,42	2.389,42
038/0035	16/04/2019	A.I.A. Agricola Italiana Alimentare SPA	00233470236		FF - 188/SS	15/04/2019	202292/IS	10,00	496,26	49,63	545,89	545,89
038/0036	16/04/2019	GRITTI ENERGIA SRL	00691570154		FF - 189/SS	16/04/2019	2019G0129750	22,00	398,93	87,76	486,69	486,69
038/0037	16/04/2019	METRO SPA	02827030962		FF - 190/SS	14/04/2019	12/7/8308	4,00	76,43	3,06	79,49	648,45
								10,00	331,76	33,18	364,94	
								22,00	167,23	36,79	204,02	
038/0038	17/04/2019	SOMMESE PETROLI S.P.A.	01402040123		FF - 191/SS	15/04/2019	19FSPL.000093	22,00	129,10	28,40	157,50	157,50
038/0039	17/04/2019	MANTEGAZZA FORMAGGI SPA	01511700120		FF - 192/SS	16/04/2019	004023	10,00	21,45	2,15	23,60	23,60
038/0040	17/04/2019	MANTEGAZZA FORMAGGI SPA	01511700120		FF - 193/SS	16/04/2019	004024	4,00	38,16	1,53	39,69	39,69
038/0041	18/04/2019	MANTEGAZZA FORMAGGI SPA	01511700120		FF - 194/SS	16/04/2019	004020	10,00	21,29	2,13	23,42	23,42

038/0042	18/04/2019	MANTEGAZZA FORMAGGI SPA	01511700120		FF - 195/SS	16/04/2019	004019	4,00	223,15	8,93	232,08	232,08
----------	------------	-------------------------	-------------	--	-------------	------------	--------	------	--------	------	--------	--------

Registro IVA Acquisti - Aprile 2019

Tipo Registro: SS
Mensile

Pag./Riga	Data Reg.	Fornitore	Codice Fiscale / Partita Iva	Sos.	Protocollo	Documento		% IVA	Imponibile	Imposta	Totale	Totale Fattura
						Data	Numero					
038/0043	18/04/2019	MANTEGAZZA FORMAGGI SPA	01511700120		NAF - 196/SS	16/04/2019	000167	10,00	-38,16	-3,82	-41,98	-41,98
038/0044	18/04/2019	MANTEGAZZA FORMAGGI SPA	01511700120		FF - 197/SS	16/04/2019	004021	10,00	219,61	21,96	241,57	241,57
038/0045	18/04/2019	MANTEGAZZA FORMAGGI SPA	01511700120		NAF - 198/SS	16/04/2019	000166	4,00	-21,45	-0,86	-22,31	-22,31
038/0046	18/04/2019	METRO SPA	02827030962		FF - 199/SS	17/04/2019	91/25/43014	4,00	611,36	24,45	635,81	1.530,59
								5,00	16,47	0,82	17,29	
								10,00	663,88	66,39	730,27	
								22,00	120,67	26,55	147,22	
038/0047	18/04/2019	METRO SPA	02827030962		FF - 200/SS	17/04/2019	12/11/10421	10,00	143,94	14,39	158,33	305,13
								22,00	120,33	26,47	146,80	
038/0048	18/04/2019	A.I.A. Agricola Italiana Alimentare SPA	00233470236		FF - 201/SS	17/04/2019	207537/IS	10,00	198,69	19,87	218,56	218,56
038/0049	19/04/2019	METRO SPA	02827030962		FF - 202/SS	18/04/2019	91/25/43562	22,00	107,12	23,57	130,69	130,69
038/0050	20/04/2019	A.I.A. Agricola Italiana Alimentare SPA	00233470236		FF - 203/SS	19/04/2019	061779/MM	10,00	49,21	4,92	54,13	54,13
038/0051	20/04/2019	A.I.A. Agricola Italiana Alimentare SPA	00233470236		FF - 204/SS	19/04/2019	212327/IS	10,00	364,42	36,44	400,86	400,86
038/0052	21/04/2019	METRO SPA	02827030962		FF - 205/SS	20/04/2019	12/7/8847	4,00	109,35	4,37	113,72	643,28
								10,00	373,60	37,36	410,96	
								22,00	97,22	21,38	118,60	
038/0053	24/04/2019	GOLD PLAST SPA	09106940969		FF - 206/SS	20/04/2019	SPY0007	22,00	122,09	26,86	148,95	148,95
038/0054	26/04/2019	TEKNE SNC di FUMAGALLI E VANOSSI	02547060133		FF - 207/SS	10/04/2019	105	22,00	200,00	44,00	244,00	244,00
038/0055	26/04/2019	METRO SPA	02827030962		FF - 208/SS	24/04/2019	91/25/45704	4,00	579,81	23,19	603,00	1.687,08
								5,00	7,69	0,38	8,07	
								10,00	584,95	58,50	643,45	
								22,00	354,56	78,00	432,56	
038/0056	26/04/2019	A.I.A. Agricola Italiana Alimentare SPA	00233470236		FF - 209/SS	23/04/2019	216749/IS	10,00	448,64	44,86	493,50	493,50
038/0057	27/04/2019	MANTEGAZZA FORMAGGI SPA	01511700120		FF - 210/SS	23/04/2019	004210	10,00	216,17	21,62	237,79	237,79
038/0058	27/04/2019	MANTEGAZZA FORMAGGI SPA	01511700120		FF - 211/SS	23/04/2019	004220	10,00	369,69	36,97	406,66	406,66
038/0059	27/04/2019	A.I.A. Agricola Italiana Alimentare SPA	00233470236		FF - 212/SS	26/04/2019	223153/IS	10,00	295,43	29,54	324,97	324,97
038/0060	29/04/2019	METRO SPA	02827030962		FF - 213/SS	28/04/2019	12/7/9424	4,00	68,17	2,73	70,90	457,43
								10,00	219,09	21,91	241,00	
								22,00	119,28	26,25	145,53	
038/0061	29/04/2019	LA BOUTIQUE DEL PULITO 3 S.A.S	02433550999		FF - 214/SS	31/03/2019	40	22,00	751,00	165,22	916,22	916,22

Registro IVA Acquisti - Aprile 2019

Tipo Registro: SS
Mensile

Pag./Riga	Data Reg.	Fornitore	Codice Fiscale / Partita Iva	Sos.	Protocollo	Documento		% IVA	Imponibile	Imposta	Totale	Totale Fattura
						Data	Numero					
038/0062	30/04/2019	PRATOMAX di BERTOLDO MASSIMO	BRTMSM67D29I819M		FF - 215/SS	29/04/2019	2019 65	10,00	444,50	44,45	488,95	488,95
038/0063	30/04/2019	SAMAR SRL	02861080121		FF - 216/SS	26/04/2019	1007	22,00	456,64	100,46	557,10	557,10
TOTALI:									62.811,88	7.703,88	70.515,76	

Riepilogo IVA Acquisti - Registro: SS Mensile

Aliquota I.V.A.	Imponibile	Imposta	Totale
04 - IVA 04% (Detraibile)	326,18	13,05	339,23
04 - IVA 04% (Non Detraibile)	5.110,31	204,42	5.314,73
05 - IVA 05% (Detraibile)	5,46	0,27	5,73
05 - IVA 05% (Non Detraibile)	85,69	4,28	89,97
10 - IVA 10% (Detraibile)	2.560,39	256,03	2.816,42
10 - IVA 10% (Non Detraibile)	40.112,14	4.011,27	44.123,41
22 - IVA 22% (Detraibile)	864,61	190,22	1.054,83
22 - IVA 22% (Non Detraibile)	13.747,10	3.024,34	16.771,44
Totali I.V.A. Detraibile	3.756,64	459,57	4.216,21
Totali I.V.A. Non Detraibile	59.055,24	7.244,31	66.299,55
Totali Registro IVA Acquisti	62.811,88	7.703,88	70.515,76

Registro IVA Acquisti - Maggio 2019

Tipo Registro: CF
Mensile

Pag./Riga	Data Reg.	Fornitore	Codice Fiscale / Partita Iva	Sos.	Protocollo	Documento		% IVA	Imponibile	Imposta	Totale	Totale Fattura	
						Data	Numero						
042/0001	09/05/2019	COASSIN LAURA	CSSLRA91T50L682F		FF - 22/CF	02/05/2019		03	F.CAM	705,04	0,00	705,04	705,04
042/0002	09/05/2019	ANGELUCCI MATTEO	NGLMTT95R04L682B		FF - 23/CF	06/05/2019		27	F.CAM	702,96	0,00	702,96	702,96
042/0003	09/05/2019	MARUCA GIANFRANCA	MRCGFR62H65G707N		FF - 24/CF	30/04/2019		54	F.CAM	559,27	0,00	559,27	559,27
042/0004	09/05/2019	COLFERAI MAURA	CLFMRA57T45L682J		FF - 25/CF	30/04/2019		10	F.CAM	219,60	0,00	219,60	219,60
042/0005	15/05/2019	BOICIUC PETRU ADRIAN	BCCPRD84T07Z129F		FF - 26/CF	10/05/2019		22	F.CAM	478,40	0,00	478,40	478,40
042/0006	18/05/2019	BONATO LISA	BNTLSI87P64B300H		FF - 27/CF	17/05/2019		8	F.CAM	62,50	0,00	62,50	62,50
TOTALI:										2.727,77	0,00	2.727,77	

Riepilogo IVA Acquisti - Registro: CF Mensile

Aliquota I.V.A.	Imponibile	Imposta	Totale
F.CAM - Lg.190/14 art.1 (Detraibile)	2.727,77	0,00	2.727,77
Totali I.V.A. Detraibile	2.727,77	0,00	2.727,77
Totali Registro IVA Acquisti	2.727,77	0,00	2.727,77

Registro IVA Acquisti - Maggio 2019

Tipo Registro: CS
Mensile

Pag./Riga	Data Reg.	Fornitore	Codice Fiscale / Partita Iva	Sos.	Protocollo	Documento		% IVA	Imponibile	Imposta	Totale	Totale Fattura
						Data	Numero					
043/0001	03/05/2019	DI DEDDA MARIA CARMELA	DDDMCR82L57F205R		FF - 22/CS	30/04/2019		2 F.CAM	1.602,00	0,00	1.602,00	1.602,00
043/0002	03/05/2019	CAPACCIONI MATTEO	CPCMTT93R08D869O		FF - 23/CS	03/05/2019		5 F.CAM	526,16	0,00	526,16	526,16
043/0003	03/05/2019	PELLINI ELISABETTA	PLLLBT74D46Z133A		FF - 24/CS	03/05/2019		3b F.CAM	1.302,00	0,00	1.302,00	1.302,00
043/0004	03/05/2019	DAL FIUME RICCARDO DOTTORE AGRONOMO	DLFRCR69D02F205Z		FF - 25/CS	03/05/2019		18 F.CAM	204,00	0,00	204,00	204,00
043/0005	10/05/2019	BOICIUC PETRU ADRIAN	BCCPRD84T07Z129F		FF - 26/CS	10/05/2019		21 F.CAM	553,28	0,00	553,28	553,28
043/0006	14/05/2019	MATTEO TOGNELA	TGNMTT90L04L682C		FF - 27/CS	14/05/2019		27 L.244	293,20	0,00	293,20	293,20
043/0007	31/05/2019	CAPACCIONI MATTEO	CPCMTT93R08D869O		FF - 28/CS	31/05/2019		6 F.CAM	151,76	0,00	151,76	151,76
043/0008	31/05/2019	CORTESE VALERIA	CRTVLR91D68F839Y		FF - 29/CS	31/05/2019		6 L.244	1.790,80	0,00	1.790,80	1.790,80
TOTALI:									6.423,20	0,00	6.423,20	

Riepilogo IVA Acquisti - Registro: CS Mensile

Aliquota I.V.A.	Imponibile	Imposta	Totale
F.CAM - Lg.190/14 art.1 (Non Detraibile)	4.339,20	0,00	4.339,20
L.244 - L. 244 ex art 1 (Non Detraibile)	2.084,00	0,00	2.084,00
Totale I.V.A. Non Detraibile	6.423,20	0,00	6.423,20
Totale Registro IVA Acquisti	6.423,20	0,00	6.423,20

Registro IVA Acquisti - Maggio 2019

Tipo Registro: NF
Mensile

Pag./Riga	Data Reg.	Fornitore	Codice Fiscale / Partita Iva	Sos.	Protocollo	Documento		% IVA	Imponibile	Imposta	Totale	Totale Fattura
						Data	Numero					
044/0001	08/05/2019	NEW LINE RICERCHE DI MERCATO S.r.l.	08451700960		FF - 18/NF	15/04/2019	114/E	22,00	750,00	165,00	915,00	915,00
044/0002	08/05/2019	NEW LINE RICERCHE DI MERCATO S.r.l.	08451700960		FF - 19/NF	15/04/2019	113/E	22,00	490,00	107,80	597,80	597,80
044/0003	08/05/2019	NEW LINE RICERCHE DI MERCATO S.r.l.	08451700960		NAF - 20/NF	30/04/2019	8/CE	22,00	-1.240,00	-272,80	-1.512,80	-1.512,80
044/0004	09/05/2019	HUMANA ITALIA S.p.A.	014334070155		FF - 21/NF	19/02/2019	7310007100	10,00	1.253,66	125,37	1.379,03	1.379,03
044/0005	09/05/2019	HUMANA ITALIA S.p.A.	014334070155		NAF - 22/NF	08/05/2019	7570000423	10,00	-1.253,66	-125,37	-1.379,03	-1.379,03
044/0006	09/05/2019	HUMANA ITALIA S.p.A.	014334070155		FF - 23/NF	19/02/2019	7310008648	10,00	421,07	42,11	463,18	463,18
044/0007	09/05/2019	HUMANA ITALIA S.p.A.	014334070155		NAF - 24/NF	08/05/2019	7570000424	10,00	-421,07	-42,11	-463,18	-463,18
044/0008	17/05/2019	TIM SPA	00488410010		FF - 25/NF	09/05/2019	42203198000 28732	22,00	298,80	65,74	364,54	364,54
044/0009	17/05/2019	TIM SPA	00488410010		FF - 26/NF	09/05/2019	8B00428549	22,00	99,60	21,91	121,51	121,51
044/0010	17/05/2019	TIM SPA	00488410010		FF - 27/NF	09/05/2019	8B00429000	22,00	203,07	44,68	247,75	247,75
044/0011	17/05/2019	ESSEX ITALIA S.R.L.	03296950151		FF - 28/NF	22/02/2019	20190000100 06752	10,00	313,35	31,34	344,69	344,69
044/0012	29/05/2019	ARUBA S.p.A.	04552920482		FF - 29/NF	28/05/2019	19B1482886	22,00	5,00	1,10	6,10	6,10
TOTALI:									919,82	164,77	1.084,59	

Riepilogo IVA Acquisti - Registro: NF Mensile

Aliquota I.V.A.	Imponibile	Imposta	Totale
10 - IVA 10% (Detraibile)	313,35	31,34	344,69
22 - IVA 22% (Detraibile)	606,47	133,43	739,90
Totali I.V.A. Detraibile	919,82	164,77	1.084,59
Totali Registro IVA Acquisti	919,82	164,77	1.084,59

Registro IVA Acquisti - Maggio 2019

Tipo Registro: NS
Mensile

Pag./Riga	Data Reg.	Fornitore	Codice Fiscale / Partita Iva	Sos.	Protocollo	Documento		% IVA	Imponibile	Imposta	Totale	Totale Fattura	
						Data	Numero						
045/0001	03/05/2019	PELLINI ELISABETTA	PLLLBT74D46Z133A		FF - 26/NS	03/05/2019		3	F.CAM	1.302,00	0,00	1.302,00	1.302,00
045/0002	03/05/2019	DI DEDDA MARIA CARMELA	DDDMCR82L57F205R		NAF - 27/NS	30/04/2019		1	F.CAM	-1.602,00	0,00	-1.602,00	-1.602,00
045/0003	03/05/2019	PELLINI ELISABETTA	PLLLBT74D46Z133A		NAF - 28/NS	03/05/2019		3a	F.CAM	-1.302,00	0,00	-1.302,00	-1.302,00
045/0004	06/05/2019	PETITTI DI RORETO CRISTINA	PTTCST63R44L682R		FF - 29/NS	06/05/2019		15	ES10	2.985,00	0,00	2.985,00	2.987,00
									FC	2,00	0,00	2,00	
045/0005	08/05/2019	PASTICCERIA MACULAN S.A.S di Marco Maculan e C.	01560240127		FF - 30/NS	30/04/2019		81	10,00	286,36	28,64	315,00	315,00
045/0006	08/05/2019	PASTICCERIA MACULAN S.A.S di Marco Maculan e C.	01560240127		NAF - 31/NS	30/04/2019		1	10,00	-286,36	-28,64	-315,00	-315,00
045/0007	10/05/2019	SCANDROGLIO SARA	SCNSRA80A52L682Z		FF - 32/NS	10/05/2019		8	ES26	2,00	0,00	2,00	10.612,00
									ES10	10.610,00	0,00	10.610,00	
045/0008	14/05/2019	ASST OVEST MILANESE	09319650967		FF - 33/NS	13/05/2019	20190400555		L.85	2,00	0,00	2,00	402,00
									ES10	400,00	0,00	400,00	
045/0009	14/05/2019	TRIACCA PAOLA	TRCPLA74L47L682K		FF - 34/NS	13/05/2019		2	L.85	2,00	0,00	2,00	8.602,00
									ES10	8.600,00	0,00	8.600,00	
045/0010	17/05/2019	TIM SPA	00488410010		FF - 35/NS	09/05/2019	8B00428548		22,00	99,60	21,91	121,51	121,51
045/0011	17/05/2019	TIM SPA	00488410010		FF - 36/NS	09/05/2019	42203198000 28552		22,00	455,52	100,21	555,73	555,73
045/0012	21/05/2019	AZ. AGR. OBIETTIVO VERDE DI DAL ZOTTO	DLZNTN60T18B949V		FF - 37/NS	19/05/2019	14/A		10,00	1.006,80	100,68	1.107,48	1.107,48
045/0013	25/05/2019	MIGLIERINA SILVIO	MGLSLV57H21L682T		FF - 38/NS	25/05/2019		36	L.85	2,00	0,00	2,00	392,00
									ES10	390,00	0,00	390,00	
045/0014	28/05/2019	INPS Istituto Nazionale Previdenza Sociale	80078750587		FF - 39/NS	28/05/2019	1607-870000- 2019-FT		ES10	62,16	0,00	62,16	62,16
045/0015	28/05/2019	INPS Istituto Nazionale Previdenza Sociale	80078750587		FF - 40/NS	28/05/2019	1589-870000- 2019-FT		ES10	65,04	0,00	65,04	65,04
045/0016	31/05/2019	AZ. AGR. MIOTTI ROMEO	01608110126		FF - 41/NS	30/04/2019		3	4,00	285,57	11,42	296,99	296,99
TOTALI:										23.367,69	234,22	23.601,91	

Riepilogo IVA Acquisti - Registro: NS Mensile

Aliquota I.V.A.	Imponibile	Imposta	Totale
04 - IVA 04% (Detraibile)	17,13	0,69	17,82
04 - IVA 04% (Non Detraibile)	268,44	10,73	279,17
10 - IVA 10% (Detraibile)	60,41	6,04	66,45
10 - IVA 10% (Non Detraibile)	946,39	94,64	1.041,03

Registro IVA Acquisti - Maggio 2019

Tipo Registro: NS

Mensile

Aliquota I.V.A.	Imponibile	Imposta	Totale
22 - IVA 22% (Detraibile)	33,31	7,32	40,63
22 - IVA 22% (Non Detraibile)	521,81	114,80	636,61
ES10 - ESENTE ART. 10 (Non Detraibile)	23.112,20	0,00	23.112,20
ES26 - ESCLUSO ART. 26 (Non Detraibile)	2,00	0,00	2,00
F.CAM - Lg.190/14 art.1 (Non Detraibile)	-1.602,00	0,00	-1.602,00
FC - FUORI CAMPO IVA (Non Detraibile)	2,00	0,00	2,00
L.85 - ESCL. ART. 36 (Non Detraibile)	6,00	0,00	6,00
Totali I.V.A. Detraibile	110,85	14,05	124,90
Totali I.V.A. Non Detraibile	23.256,84	220,17	23.477,01
Totali Registro IVA Acquisti	23.367,69	234,22	23.601,91

Registro IVA Acquisti - Maggio 2019

Tipo Registro: RF
Mensile

Pag./Riga	Data Reg.	Fornitore	Codice Fiscale / Partita Iva	Sos.	Protocollo	Documento		% IVA	Imponibile	Imposta	Totale	Totale Fattura
						Data	Numero					
047/0001	03/05/2019	PROGETTO GIARDINO di RAOUL GALLI	GLLR68B20L682M		FF - 18/RF	01/05/2019	25/001	22,00	216,00	47,52	263,52	216,00
047/0002	08/05/2019	Markas Srl	01174800217		FF - 19/RF	30/04/2019	19V1003196	22,00	7.400,00	1.628,00	9.028,00	7.400,00
047/0003	09/05/2019	CEI 2 S.r.l.	02018480125		FF - 20/RF	30/04/2019	222	20,00	3.056,12	611,22	3.667,34	3.056,12
TOTALI:									10.672,12	2.286,74	12.958,86	

Riepilogo IVA Acquisti - Registro: RF Mensile

Aliquota I.V.A.	Imponibile	Imposta	Totale
20 - IVA 20% (Detraibile)	3.056,12	611,22	3.667,34
22 - IVA 22% (Detraibile)	7.616,00	1.675,52	9.291,52
Totale I.V.A. Detraibile	10.672,12	2.286,74	12.958,86
Totale Registro IVA Acquisti	10.672,12	2.286,74	12.958,86

Registro IVA Acquisti - Maggio 2019

Tipo Registro: RS
Mensile

Pag./Riga	Data Reg.	Fornitore	Codice Fiscale / Partita Iva	Sos.	Protocollo	Documento		% IVA	Imponibile	Imposta	Totale	Totale Fattura	
						Data	Numero						
048/0001	03/05/2019	PROGETTO GIARDINO di RAOUL GALLI	GLLRLA68B20L682M		FF - 19/RS	01/05/2019	23/001	22,00	710,00	156,20	866,20	710,00	
048/0002	03/05/2019	PROGETTO GIARDINO di RAOUL GALLI	GLLRLA68B20L682M		FF - 20/RS	01/05/2019	24/001	22,00	1.200,00	264,00	1.464,00	1.200,00	
048/0003	08/05/2019	CEI 2 S.r.l.	02018480125		FF - 21/RS	30/04/2019		223	22,00	1.540,40	338,89	1.879,29	1.540,40
048/0004	16/05/2019	CARROZZERIA MONVISO DI TOSCANI DIEGO	01660040120		FF - 22/RS	16/05/2019		12	22,00	1.683,00	370,26	2.053,26	1.683,00
048/0005	17/05/2019	BONZORNO SERGIO SNC	02150460125		FF - 23/RS	17/05/2019	195/19	22,00	158,20	34,80	193,00	158,20	
048/0006	23/05/2019	ALLIU YMER	LLAYMR66E05Z100O		FF - 24/RS	21/05/2019		5/A	22,00	17.576,00	3.866,72	21.442,72	17.576,00
048/0007	27/05/2019	BAZZEGHINI & BAZZEGHINI S.n.C.	00251920120		FF - 25/RS	16/05/2019		102	22,00	18.650,00	4.103,00	22.753,00	18.650,00
TOTALI:									41.517,60	9.133,87	50.651,47		

Riepilogo IVA Acquisti - Registro: RS Mensile

Aliquota I.V.A.	Imponibile	Imposta	Totale
22 - IVA 22% (Detraibile)	2.491,05	548,03	3.039,08
22 - IVA 22% (Non Detraibile)	39.026,55	8.585,84	47.612,39
Totali I.V.A. Detraibile	2.491,05	548,03	3.039,08
Totali I.V.A. Non Detraibile	39.026,55	8.585,84	47.612,39
Totali Registro IVA Acquisti	41.517,60	9.133,87	50.651,47

Registro IVA Acquisti - Maggio 2019

Tipo Registro: SF
Mensile

Pag./Riga	Data Reg.	Fornitore	Codice Fiscale / Partita Iva	Sos.	Protocollo	Documento		% IVA	Imponibile	Imposta	Totale	Totale Fattura
						Data	Numero					
049/0001	01/05/2019	ARTSANA S.P.A.	00227010139		FF - 529/SF	30/04/2019	5901449215	22,00	561,17	123,46	684,63	684,63
049/0002	01/05/2019	FATER S.p.A.	01323030690		FF - 530/SF	29/04/2019	2080929189	22,00	1.293,68	284,61	1.578,29	1.578,29
049/0003	01/05/2019	COLORIFICIO BIANCHI S.N.C.	01552600122		FF - 531/SF	30/04/2019	FPR 84/19	22,00	207,10	45,56	252,66	252,66
049/0004	01/05/2019	ABIOGEN PHARMA S.p.A.	05200381001		NAF - 532/SF	30/04/2019	AB19NCC00242	10,00	-98,43	-9,84	-108,27	-108,27
049/0005	02/05/2019	RODESCHINI SPA	002093660163		FF - 533/SF	29/04/2019	V1-16319	22,00	2.729,90	600,58	3.330,48	3.330,48
049/0006	02/05/2019	FARZEDI S.r.l.	01052841002		FF - 534/SF	30/04/2019	104/S	10,00	2.527,90	252,79	2.780,69	2.780,69
049/0007	02/05/2019	NUOVA BELGO S.r.l.	00674540125		FF - 535/SF	30/04/2019	20316	22,00	62,94	13,85	76,79	76,79
049/0008	02/05/2019	COMIFAR DISTRIBUZIONE S.P.A.	00165110248		FF - 536/SF	30/04/2019	VV90221401	4,00	268,30	10,73	279,03	1.503,19
								10,00	873,85	87,39	961,24	
								22,00	215,51	47,41	262,92	
049/0009	02/05/2019	CEF COOPERATIVA ESERC. FARMACIA S.c.r.l.	00272680174		FF - 537/SF	30/04/2019	BFV510473	4,00	239,25	9,57	248,82	4.628,40
								10,00	3.212,03	321,20	3.533,23	
								22,00	693,73	152,62	846,35	
								F.CAM	0,00	0,00	0,00	
049/0010	03/05/2019	CEF COOPERATIVA ESERC. FARMACIA S.c.r.l.	00272680174		NAF - 538/SF	30/04/2019	BFV510475	10,00	-32,64	-3,26	-35,90	-173,97
								22,00	-113,17	-24,90	-138,07	
049/0011	03/05/2019	PIERRE FABRE ITALIA S.P.A.	01538130152		FF - 539/SF	30/04/2019	S19046963	22,00	79,25	17,44	96,69	96,69
049/0012	03/05/2019	ANFATIS S.p.A.	04494350962		FF - 540/SF	30/04/2019	7424/C	10,00	724,80	72,48	797,28	797,28
049/0013	03/05/2019	COMIFAR DISTRIBUZIONE S.P.A.	00165110248		NAF - 541/SF	30/04/2019	VV90221402	10,00	-156,83	-15,68	-172,51	-172,51
049/0014	08/05/2019	DR. SCHAR SPA	00605750215		FF - 542/SF	07/05/2019	VR19_026555	4,00	144,05	5,76	149,81	685,93
								10,00	487,38	48,74	536,12	
049/0015	08/05/2019	MEDIFARMA S.r.l.	00612010926		FF - 543/SF	06/05/2019	001347/05	10,00	31,49	3,15	34,64	34,64
049/0016	08/05/2019	PAVIS S.p.A.	01286640121		FF - 544/SF	07/05/2019	1/2881	22,00	297,03	65,35	362,38	362,38
049/0017	08/05/2019	RODESCHINI SPA	002093660163		FF - 545/SF	06/05/2019	V1-17274	22,00	169,31	37,25	206,56	206,56
049/0018	08/05/2019	RODESCHINI SPA	002093660163		FF - 546/SF	03/05/2019	V1-17037	22,00	54,57	12,01	66,58	66,58
049/0019	08/05/2019	RODESCHINI SPA	002093660163		FF - 547/SF	02/05/2019	V1-16886	22,00	56,40	12,41	68,81	68,81
049/0020	08/05/2019	ESPRINET S.p.A.	05091320159		FF - 548/SF	07/05/2019	E219089880	22,00	265,15	58,33	323,48	323,48
049/0021	08/05/2019	DOMPE' FARMACEUTICI S.p.A.	00791570153		FF - 549/SF	30/04/2019	5700042780	10,00	1.773,42	177,34	1.950,76	1.950,76
049/0022	08/05/2019	DOMPE' FARMACEUTICI S.p.A.	00791570153		FF - 550/SF	30/04/2019	5700042779	10,00	880,70	88,07	968,77	1.010,87
								22,00	34,51	7,59	42,10	

Registro IVA Acquisti - Maggio 2019

Tipo Registro: SF
Mensile

Pag./Riga	Data Reg.	Fornitore	Codice Fiscale / Partita Iva	Sos.	Protocollo	Documento		% IVA	Imponibile	Imposta	Totale	Totale Fattura
						Data	Numero					
049/0023	08/05/2019	ZAMBON ITALIA s.r.l.	03804220154		FF - 551/SF	06/05/2019	7319003205	10,00	1.445,83	144,58	1.590,41	1.682,76
								22,00	75,70	16,65	92,35	
049/0024	08/05/2019	LEROY MERLIN ITALIA SRL	05602710963		FF - 552/SF	06/05/2019	001-024715	22,00	61,23	13,47	74,70	74,70
049/0025	08/05/2019	CREDEM LEASING SPA	02823390352		FF - 553/SF	01/05/2019	020/09/00003 97/2019	22,00	2.490,61	547,93	3.038,54	3.038,54
049/0026	08/05/2019	PHARMA IDEA SRL	03542760172		FF - 554/SF	24/04/2019	0400119VENO 48128	10,00	61,66	6,17	67,83	67,83
049/0027	08/05/2019	MEDIFARMA S.r.l.	00612010926		FF - 555/SF	02/05/2019	001304/05	10,00	15,74	1,57	17,31	17,31
049/0028	08/05/2019	MEDIFARMA S.r.l.	00612010926		FF - 556/SF	02/05/2019	001312/05	10,00	56,82	5,68	62,50	62,50
049/0029	08/05/2019	UTILITY S.r.L.	00122180037		FF - 557/SF	30/04/2019	060035V/006	22,00	219,46	48,28	267,74	267,74
049/0030	08/05/2019	LOMBARDA H S.r.l.	09734150155		FF - 558/SF	30/04/2019	903/2019/PA	10,00	78,00	7,80	85,80	195,60
								22,00	90,00	19,80	109,80	
049/0031	08/05/2019	LOMBARDA H S.r.l.	09734150155		FF - 559/SF	30/04/2019	909/2019/PA	10,00	106,80	10,68	117,48	326,10
								22,00	171,00	37,62	208,62	
049/0032	08/05/2019	LOMBARDA H S.r.l.	09734150155		FF - 560/SF	30/04/2019	904/2019/PA	4,00	616,00	24,64	640,64	640,64
049/0033	08/05/2019	NEW LINE RICERCHE DI MERCATO S.r.l.	08451700960		FF - 561/SF	30/04/2019	307/E	22,00	1.240,00	272,80	1.512,80	1.512,80
049/0034	08/05/2019	IANIRI INFORMATICA S.r.l.	024098841208		FF - 562/SF	30/04/2019	977/1	22,00	160,65	35,34	195,99	195,99
049/0035	08/05/2019	LA FARMACEUTICA S.P.A.	00210470126		FF - 563/SF	30/04/2019	FVC19014165	10,00	309,27	30,93	340,20	340,20
049/0036	08/05/2019	LA FARMACEUTICA S.P.A.	00210470126		FF - 564/SF	30/04/2019	FVC19014892	10,00	87,72	8,77	96,49	96,49
049/0037	08/05/2019	LA FARMACEUTICA S.P.A.	00210470126		FF - 565/SF	30/04/2019	FVC19013525	4,00	427,03	17,08	444,11	18.308,54
								10,00	14.751,22	1.475,12	16.226,34	
								22,00	1.342,70	295,39	1.638,09	
049/0038	08/05/2019	LA FARMACEUTICA S.P.A.	00210470126		FF - 566/SF	30/04/2019	FVC19014634	10,00	257,28	25,73	283,01	819,40
								22,00	439,66	96,73	536,39	
049/0039	08/05/2019	LA FARMACEUTICA S.P.A.	00210470126		NAF - 567/SF	30/04/2019	NCC19001811	10,00	-19,28	-1,93	-21,21	-21,21
049/0040	08/05/2019	LA FARMACEUTICA S.P.A.	00210470126		NAF - 568/SF	30/04/2019	NCC19001931	10,00	-1.724,63	-172,46	-1.897,09	-2.030,07
								22,00	-109,00	-23,98	-132,98	
049/0041	08/05/2019	UNICO LA FARMACIA DEI FARMACISTI S.p.a.	02217430343		NAF - 569/SF	30/04/2019	1910136312	10,00	-285,29	-28,53	-313,82	-419,64
								22,00	-86,74	-19,08	-105,82	
049/0042	08/05/2019	UNICO LA FARMACIA DEI FARMACISTI S.p.a.	02217430343		FF - 570/SF	30/04/2019	1910134329	22,00	14,09	3,10	17,19	17,19

Registro IVA Acquisti - Maggio 2019

Tipo Registro: SF
Mensile

Pag./Riga	Data Reg.	Fornitore	Codice Fiscale / Partita Iva	Sos.	Protocollo	Documento		% IVA	Imponibile	Imposta	Totale	Totale Fattura
						Data	Numero					
049/0043	08/05/2019	UNICO LA FARMACIA DEI FARMACISTI S.p.a.	02217430343		FF - 571/SF	30/04/2019	1910155949	4,00	1.117,18	44,69	1.161,87	18.042,22
								10,00	12.127,11	1.212,71	13.339,82	
								22,00	2.902,07	638,46	3.540,53	
049/0044	08/05/2019	CEF COOPERATIVA ESERC. FARMACIA S.c.r.l.	00272680174		FF - 572/SF	30/04/2019	BFV510474	22,00	6,15	1,35	7,50	7,50
049/0045	08/05/2019	FARMALVARION S.r.l. CON SOCIO UNICO	03279221208		FF - 573/SF	30/04/2019	19410002185	22,00	12,15	2,67	14,82	14,82
049/0046	08/05/2019	FARMALVARION S.r.l. CON SOCIO UNICO	03279221208		FF - 574/SF	30/04/2019	19410002423	10,00	282,43	28,24	310,67	332,34
								22,00	17,76	3,91	21,67	
049/0047	08/05/2019	FARMALVARION S.r.l. CON SOCIO UNICO	03279221208		FF - 575/SF	30/04/2019	19410002422	4,00	104,39	4,18	108,57	13.308,11
								10,00	10.692,55	1.069,26	11.761,81	
								22,00	1.178,47	259,26	1.437,73	
049/0048	08/05/2019	BIANALISI SPA	02235840150		FF - 576/SF	29/04/2019	3094/KY	L.85	2,00	0,00	2,00	1.742,50
								ES10	1.740,50	0,00	1.740,50	
049/0049	09/05/2019	GATTI & VANONI S.r.l.	00198180127		FF - 577/SF	08/05/2019	0005469	22,00	1.307,52	287,65	1.595,17	1.595,17
049/0050	09/05/2019	ESSITY SPA	03318780966		FF - 578/SF	09/05/2019	40053912	4,00	2.074,80	82,99	2.157,79	2.401,01
								22,00	199,36	43,86	243,22	
049/0051	09/05/2019	MEDSPA S.r.l.	03229500610		FF - 579/SF	06/05/2019	2528	10,00	108,00	10,80	118,80	3.780,63
								22,00	3.001,50	660,33	3.661,83	
049/0052	09/05/2019	DOMPE' FARMACEUTICI S.p.A.	00791570153		FF - 580/SF	07/05/2019	5700044527	10,00	360,01	36,00	396,01	396,01
049/0053	09/05/2019	COMIFAR DISTRIBUZIONE S.P.A.	00165110248		NAF - 581/SF	07/05/2019	VV90249279	10,00	-47,12	-4,71	-51,83	-51,83
049/0054	09/05/2019	COMIFAR DISTRIBUZIONE S.P.A.	00165110248		FF - 582/SF	07/05/2019	VV90249278	4,00	7,08	0,28	7,36	610,66
								10,00	513,12	51,31	564,43	
								22,00	31,86	7,01	38,87	
049/0055	09/05/2019	GEK S.r.l.	07333890965		FF - 583/SF	30/04/2019	1650/SW	L.85	2,00	0,00	2,00	319,00
								ES10	317,00	0,00	317,00	
049/0056	09/05/2019	LA FARMACEUTICA S.P.A.	00210470126		FF - 584/SF	04/05/2019	FVC19015053	4,00	2,88	0,12	3,00	7.339,82
								10,00	6.006,26	600,63	6.606,89	
								22,00	598,30	131,63	729,93	
049/0057	09/05/2019	LA FARMACEUTICA S.P.A.	00210470126		FF - 585/SF	04/05/2019	FVC19015052	10,00	328,04	32,80	360,84	360,84
049/0058	10/05/2019	NOVARTIS FARMA S.P.A.	07195130153		FF - 586/SF	09/05/2019	3619050505	10,00	2.278,49	227,85	2.506,34	2.506,34
049/0059	10/05/2019	ESPRINET S.p.A.	05091320159		FF - 587/SF	09/05/2019	E219092587	22,00	231,89	51,02	282,91	282,91

Registro IVA Acquisti - Maggio 2019

Tipo Registro: SF
Mensile

Pag./Riga	Data Reg.	Fornitore	Codice Fiscale / Partita Iva	Sos.	Protocollo	Documento		% IVA	Imponibile	Imposta	Totale	Totale Fattura
						Data	Numero					
049/0060	10/05/2019	UNIFARCO S.p.A. - UNIONE FARMACISTI	00595530254		FF - 588/SF	30/04/2019	UNI19VID18736	22,00	164,00	36,08	200,08	200,08
049/0061	10/05/2019	UNIFARCO S.p.A. - UNIONE FARMACISTI	00595530254		FF - 589/SF	30/04/2019	UNI19VID18734	10,00	2.635,05	263,51	2.898,56	7.888,52
								22,00	4.090,13	899,83	4.989,96	
049/0062	10/05/2019	UNIFARCO S.p.A. - UNIONE FARMACISTI	00595530254		FF - 590/SF	30/04/2019	UNI19VID18735	22,00	44,10	9,70	53,80	53,80
049/0063	10/05/2019	LEROY MERLIN ITALIA SRL	05602710963		FF - 591/SF	09/05/2019	001-025345	22,00	197,31	43,41	240,72	240,72
049/0064	10/05/2019	ESSEX ITALIA S.R.L.	03296950151		FF - 592/SF	08/05/2019	2019000010015675	10,00	390,30	39,03	429,33	429,33
049/0065	10/05/2019	LABORATOIRES BOIRON S.r.l.	035667700156		FF - 593/SF	30/04/2019	RI19009121	10,00	799,41	79,94	879,35	1.036,75
								22,00	129,02	28,38	157,40	
049/0066	10/05/2019	ESSEX ITALIA S.R.L.	03296950151		FF - 594/SF	08/05/2019	2019000010015676	10,00	1.288,68	128,88	1.417,56	1.417,56
049/0067	10/05/2019	EG LABORATORI EUROGENERICI S.p.A.	12432150154		FF - 595/SF	08/05/2019	6000046241	10,00	122,39	12,24	134,63	134,63
049/0068	10/05/2019	EG LABORATORI EUROGENERICI S.p.A.	12432150154		FF - 596/SF	08/05/2019	6000046240	10,00	2.333,49	233,35	2.566,84	2.566,84
049/0069	10/05/2019	MEDIFARMA S.r.l.	00612010926		FF - 597/SF	07/05/2019	001380/05	10,00	64,58	6,46	71,04	71,04
049/0070	11/05/2019	CO.DI.FI S.r.l. Cons. Distrib. Fiorent.	02344710484		FF - 598/SF	08/05/2019	578193	10,00	1.912,59	191,26	2.103,85	2.103,85
049/0071	11/05/2019	CO.DI.FI S.r.l. Cons. Distrib. Fiorent.	02344710484		FF - 599/SF	08/05/2019	578194	10,00	1.826,61	182,66	2.009,27	2.009,27
049/0072	11/05/2019	MEDSPA S.r.l.	03229500610		FF - 600/SF	07/05/2019	2558	22,00	860,18	189,24	1.049,42	1.049,42
049/0073	11/05/2019	ACRAF ANGELINI SPA	03907010585		FF - 601/SF	07/05/2019	1190402750	10,00	2.836,66	283,67	3.120,33	3.180,78
								22,00	49,55	10,90	60,45	
049/0074	11/05/2019	Mylan Italia Srl	02789580590		FF - 602/SF	10/05/2019	2019071237	10,00	532,01	53,20	585,21	585,21
049/0075	11/05/2019	Mylan Italia Srl	02789580590		FF - 603/SF	10/05/2019	2019071239	22,00	240,10	52,82	292,92	292,92
049/0076	11/05/2019	RANDSTAD SPA	12730090151		FF - 604/SF	30/04/2019	19FVRW047451	L.85	2,00	0,00	2,00	1.268,74
								FC	936,10	0,00	936,10	
								22,00	271,02	59,62	330,64	
049/0077	13/05/2019	Mylan Italia Srl	02789580590		FF - 605/SF	10/05/2019	2019071238	10,00	578,63	57,86	636,49	636,49
049/0078	13/05/2019	ESPRINET S.p.A.	05091320159		FF - 606/SF	10/05/2019	E219093532	22,00	785,55	172,82	958,37	958,37
049/0079	13/05/2019	ABOCA S.p.A.	01704430519		FF - 607/SF	10/05/2019	0029003619	10,00	1.082,51	108,25	1.190,76	1.447,37
								22,00	210,34	46,27	256,61	
049/0080	13/05/2019	RANDSTAD SPA	12730090151		FF - 608/SF	30/04/2019	19FVRW047452	L.85	2,00	0,00	2,00	5.677,45
								FC	4.555,25	0,00	4.555,25	
								22,00	918,20	202,00	1.120,20	

Registro IVA Acquisti - Maggio 2019

Tipo Registro: SF
Mensile

Pag./Riga	Data Reg.	Fornitore	Codice Fiscale / Partita Iva	Sos.	Protocollo	Documento		% IVA	Imponibile	Imposta	Totale	Totale Fattura
						Data	Numero					
049/0081	13/05/2019	BAYER S.p.A.	05849130157		FF - 609/SF	10/05/2019	870B082956	10,00	152,07	15,21	167,28	167,28
049/0082	13/05/2019	BAYER S.p.A.	05849130157		FF - 610/SF	10/05/2019	870B082957	10,00	991,22	99,12	1.090,34	1.273,85
								22,00	150,42	33,09	183,51	
049/0083	14/05/2019	RODESCHINI SPA	002093660163		FF - 611/SF	10/05/2019	V1-18202	22,00	121,18	26,66	147,84	147,84
049/0084	14/05/2019	EG LABORATORI EUROGENERICI S.p.A.	12432150154		FF - 612/SF	13/05/2019	6000050021	10,00	104,33	10,43	114,76	114,76
049/0085	14/05/2019	EG LABORATORI EUROGENERICI S.p.A.	12432150154		FF - 613/SF	13/05/2019	6000050020	10,00	2.410,17	241,02	2.651,19	2.651,19
049/0086	14/05/2019	LA FARMACEUTICA S.P.A.	00210470126		FF - 614/SF	11/05/2019	FVC19015628	22,00	417,84	91,92	509,76	509,76
049/0087	14/05/2019	HUMANA ITALIA S.p.A.	014334070155		FF - 615/SF	10/05/2019	7370000256	10,00	421,07	42,11	463,18	463,18
049/0088	14/05/2019	HUMANA ITALIA S.p.A.	014334070155		FF - 616/SF	10/05/2019	7370000255	10,00	1.253,66	125,37	1.379,03	1.379,03
049/0089	14/05/2019	VREI ANTINCENDI S.a.s.	03470950134		FF - 617/SF	08/05/2019	1931/FE	22,00	165,58	36,43	202,01	202,01
049/0090	14/05/2019	VREI ANTINCENDI S.a.s.	03470950134		FF - 618/SF	08/05/2019	1933/FE	22,00	57,02	12,54	69,56	69,56
049/0091	15/05/2019	PHARMA IDEA SRL	03542760172		FF - 619/SF	07/05/2019	0400119VENO52109	10,00	3.752,58	375,26	4.127,84	4.127,84
049/0092	15/05/2019	ILLUMIA S.p.A.	02356770988		FF - 620/SF	10/05/2019	411900240646	22,00	397,39	87,43	484,82	484,82
049/0093	15/05/2019	ILLUMIA S.p.A.	02356770988		FF - 621/SF	10/05/2019	411900240644	10,00	264,76	26,48	291,24	291,24
049/0094	15/05/2019	ILLUMIA S.p.A.	02356770988		FF - 622/SF	10/05/2019	411900240647	22,00	258,65	56,90	315,55	315,55
049/0095	15/05/2019	ILLUMIA S.p.A.	02356770988		FF - 623/SF	10/05/2019	411900240645	22,00	901,59	198,35	1.099,94	1.099,94
049/0096	15/05/2019	ASTRAZENECA S.p.a.	00735390155		FF - 624/SF	14/05/2019	1020452732	10,00	1.145,76	114,58	1.260,34	1.260,34
049/0097	15/05/2019	LA FARMACEUTICA S.P.A.	00210470126		FF - 625/SF	11/05/2019	FVC19015976	4,00	63,25	2,53	65,78	15.794,53
								10,00	12.725,85	1.272,59	13.998,44	
								22,00	1.418,29	312,02	1.730,31	
049/0098	15/05/2019	ALFASIGMA S.p.A.	03432221202		FF - 626/SF	13/05/2019	0004025304	10,00	176,85	17,69	194,54	194,54
049/0099	15/05/2019	ROCHE DIABETES CARE ITALY S.p.A.	09050810960		FF - 627/SF	14/05/2019	7259208578	22,00	1.605,30	353,17	1.958,47	1.958,47
049/0100	15/05/2019	MEDIFARMA S.r.l.	00612010926		FF - 628/SF	13/05/2019	001461/05	10,00	253,48	25,35	278,83	278,83
049/0101	15/05/2019	HULKA S.r.l.	01052730296		FF - 629/SF	14/05/2019	5023/F	10,00	98,47	9,85	108,32	683,48
								22,00	471,44	103,72	575,16	
049/0102	15/05/2019	CO.DI.FI S.r.l. Cons. Distrib. Fiorent.	02344710484		FF - 630/SF	13/05/2019	581665	10,00	51,99	5,20	57,19	57,19
049/0103	15/05/2019	PIXI s.r.l.	12877680152		FF - 631/SF	30/04/2019	46	22,00	6.400,00	1.408,00	7.808,00	7.808,00
049/0104	16/05/2019	BAYER S.p.A.	05849130157		FF - 632/SF	15/05/2019	870B090775	10,00	180,43	18,04	198,47	198,47

Registro IVA Acquisti - Maggio 2019

Tipo Registro: SF
Mensile

Pag./Riga	Data Reg.	Fornitore	Codice Fiscale / Partita Iva	Sos.	Protocollo	Documento		% IVA	Imponibile	Imposta	Totale	Totale Fattura
						Data	Numero					
049/0105	16/05/2019	GRITTI ENERGIA SRL	00691570154		FF - 633/SF	16/05/2019	2019G0184038	22,00	229,02	50,38	279,40	279,40
049/0106	16/05/2019	GRITTI ENERGIA SRL	00691570154		FF - 634/SF	16/05/2019	2019G0184040	22,00	568,26	125,02	693,28	693,28
049/0107	16/05/2019	Robyone	04435720281		FF - 635/SF	15/05/2019	RA.207	22,00	1.200,00	264,00	1.464,00	1.464,00
049/0108	17/05/2019	SANOFI S.p.A.	00832400154		FF - 636/SF	15/05/2019	94049361	10,00	245,72	24,57	270,29	270,29
049/0109	17/05/2019	SANOFI S.p.A.	00832400154		FF - 637/SF	15/05/2019	94049360	10,00	4.878,86	487,89	5.366,75	5.366,75
049/0110	17/05/2019	COMIFAR DISTRIBUZIONE S.P.A.	00165110248		FF - 638/SF	15/05/2019	VV90270233	22,00	17,35	3,82	21,17	21,17
049/0111	17/05/2019	PERRIGO ITALIA S.r.l	08923130010		FF - 639/SF	08/05/2019	VNA-19-26121	10,00	31,20	3,12	34,32	550,26
								22,00	422,90	93,04	515,94	
049/0112	17/05/2019	PERRIGO ITALIA S.r.l	08923130010		FF - 640/SF	10/05/2019	VNA-19-26981	10,00	44,94	4,49	49,43	49,43
049/0113	17/05/2019	MARCO VITI FARMACEUTICI S.p.A.	02489250130		FF - 641/SF	15/05/2019	508017	10,00	106,59	10,66	117,25	275,40
								22,00	129,63	28,52	158,15	
049/0114	17/05/2019	SOMMESE PETROLI S.P.A.	01402040123		FF - 642/SF	16/05/2019	19FSPL.000118	22,00	185,66	40,84	226,50	226,50
049/0115	18/05/2019	COMIFAR DISTRIBUZIONE S.P.A.	00165110248		FF - 643/SF	15/05/2019	VV90265488	22,00	8,10	1,78	9,88	9,88
049/0116	18/05/2019	COMIFAR DISTRIBUZIONE S.P.A.	00165110248		FF - 644/SF	15/05/2019	VV90251801	4,00	198,74	7,95	206,69	1.424,74
								10,00	1.011,90	101,19	1.113,09	
								22,00	86,03	18,93	104,96	
049/0117	18/05/2019	RECKITT BENCKISER (ITALIA) S.p.A.	06325010152		FF - 645/SF	16/05/2019	19531485	10,00	805,51	80,55	886,06	2.507,27
								22,00	1.328,86	292,35	1.621,21	
049/0118	18/05/2019	LOMBARDA H S.r.l.	09734150155		FF - 646/SF	16/05/2019	1001/2019/PA	10,00	93,60	9,36	102,96	326,07
								22,00	182,88	40,23	223,11	
049/0119	18/05/2019	PIKDARE SRL	03690650134		FF - 647/SF	17/05/2019	5904134422	22,00	661,33	145,49	806,82	806,82
049/0120	18/05/2019	MISANA S.r.l.	04843470156		FF - 648/SF	03/05/2019	1754/19	22,00	607,70	133,69	741,39	741,39
049/0121	18/05/2019	MEDICAIR ITALIA SRL	05912670694		FF - 649/SF	30/04/2019	O405979	4,00	39,92	1,60	41,52	41,52
049/0122	20/05/2019	BIANALISI SPA	02235840150		FF - 650/SF	14/05/2019	3625/KY	L.85	2,00	0,00	2,00	1.446,80
								ES10	1.444,80	0,00	1.444,80	
049/0123	20/05/2019	ABOCA S.p.A.	01704430519		NAF - 651/SF	17/05/2019	0041006184	10,00	-337,44	-33,74	-371,18	-371,18
049/0124	20/05/2019	ABOCA S.p.A.	01704430519		FF - 652/SF	17/05/2019	0025022126	10,00	337,44	33,74	371,18	371,18
049/0125	21/05/2019	GUNA S.p.A.	06891420157		FF - 653/SF	21/05/2019	0010008703	10,00	1.290,18	129,02	1.419,20	1.478,30
								22,00	48,44	10,66	59,10	

Registro IVA Acquisti - Maggio 2019

Tipo Registro: SF
Mensile

Pag./Riga	Data Reg.	Fornitore	Codice Fiscale / Partita Iva	Sos.	Protocollo	Documento		% IVA	Imponibile	Imposta	Totale	Totale Fattura
						Data	Numero					
049/0126	21/05/2019	WELEDA ITALIA S.r.l.	00717960157		FF - 654/SF	29/03/2019	VSPA-19025	10,00	36,92	3,69	40,61	570,88
								22,00	434,65	95,62	530,27	
049/0127	22/05/2019	LA FARMACEUTICA S.P.A.	00210470126		FF - 655/SF	18/05/2019	FVC19016564	10,00	34,20	3,42	37,62	37,62
049/0128	22/05/2019	LA FARMACEUTICA S.P.A.	00210470126		FF - 656/SF	18/05/2019	FVC19016565	10,00	12.514,81	1.251,48	13.766,29	15.066,91
								22,00	1.066,08	234,54	1.300,62	
049/0129	22/05/2019	ESPRINET S.p.A.	05091320159		FF - 657/SF	21/05/2019	E219101059	FC	19,60	0,00	19,60	1.368,11
								22,00	1.105,34	243,17	1.348,51	
049/0130	22/05/2019	EG LABORATORI EUROGENERICI S.p.A.	12432150154		FF - 658/SF	21/05/2019	6000053450	10,00	2.744,00	274,40	3.018,40	3.018,40
049/0131	22/05/2019	EG LABORATORI EUROGENERICI S.p.A.	12432150154		FF - 659/SF	21/05/2019	6000053451	10,00	118,54	11,85	130,39	130,39
049/0132	22/05/2019	EG LABORATORI EUROGENERICI S.p.A.	12432150154		FF - 660/SF	21/05/2019	6000053452	10,00	369,06	36,91	405,97	405,97
049/0133	23/05/2019	FARZEDI S.r.l.	01052841002		FF - 661/SF	22/05/2019	118/S	10,00	823,93	82,39	906,32	906,32
049/0134	23/05/2019	D.L.F. S.P.A.	02383670151		FF - 662/SF	22/05/2019	195000521	10,00	268,80	26,88	295,68	1.960,43
								22,00	1.364,55	300,20	1.664,75	
049/0135	23/05/2019	MEDSPA S.r.l.	03229500610		FF - 663/SF	14/05/2019	2686	22,00	860,18	189,24	1.049,42	1.049,42
049/0136	23/05/2019	NAMED S.p.a.	00908310964		FF - 664/SF	22/05/2019	19FV24185	10,00	1.232,84	123,28	1.356,12	1.358,56
								22,00	2,00	0,44	2,44	
049/0137	23/05/2019	INTESA SANPAOLO S.P.A.	11991500015		FF - 665/SF	15/05/2019	016X20191V1 257526	22,00	20,50	4,51	25,01	25,01
049/0138	23/05/2019	FARMALVARION S.r.l. CON SOCIO UNICO	03279221208		NAF - 666/SF	18/05/2019	19410002815	10,00	-192,53	-19,25	-211,78	-269,88
								22,00	-47,62	-10,48	-58,10	
049/0139	23/05/2019	FARMALVARION S.r.l. CON SOCIO UNICO	03279221208		FF - 667/SF	18/05/2019	19410002752	10,00	396,00	39,60	435,60	456,56
								22,00	17,18	3,78	20,96	
049/0140	23/05/2019	FARMALVARION S.r.l. CON SOCIO UNICO	03279221208		FF - 668/SF	18/05/2019	19410002751	4,00	109,32	4,37	113,69	13.367,64
								10,00	10.523,13	1.052,31	11.575,44	
								22,00	1.375,83	302,68	1.678,51	
049/0141	23/05/2019	EG LABORATORI EUROGENERICI S.p.A.	12432150154		FF - 669/SF	23/05/2019	6000055283	10,00	6,96	0,70	7,66	7,66
049/0142	23/05/2019	EG LABORATORI EUROGENERICI S.p.A.	12432150154		FF - 670/SF	23/05/2019	6000055286	10,00	369,06	36,91	405,97	405,97
049/0143	23/05/2019	EG LABORATORI EUROGENERICI S.p.A.	12432150154		FF - 671/SF	23/05/2019	6000055279	10,00	6,96	0,70	7,66	7,66
049/0144	23/05/2019	EG LABORATORI EUROGENERICI S.p.A.	12432150154		FF - 672/SF	23/05/2019	6000055287	10,00	361,94	36,19	398,13	398,13
049/0145	23/05/2019	EG LABORATORI EUROGENERICI S.p.A.	12432150154		FF - 673/SF	23/05/2019	6000055281	10,00	238,13	23,81	261,94	261,94
049/0146	23/05/2019	EG LABORATORI EUROGENERICI S.p.A.	12432150154		FF - 674/SF	23/05/2019	6000055280	10,00	63,13	6,31	69,44	69,44

049/0147	23/05/2019	EG LABORATORI EUROGENERICI S.p.A.	12432150154		FF - 675/SF	23/05/2019	6000055284	10,00	238,13	23,81	261,94	261,94
----------	------------	-----------------------------------	-------------	--	-------------	------------	------------	-------	--------	-------	--------	--------

Registro IVA Acquisti - Maggio 2019

Tipo Registro: SF
Mensile

Pag./Riga	Data Reg.	Fornitore	Codice Fiscale / Partita Iva	Sos.	Protocollo	Documento		% IVA	Imponibile	Imposta	Totale	Totale Fattura
						Data	Numero					
049/0148	23/05/2019	EG LABORATORI EUROGENERICI S.p.A.	12432150154		FF - 676/SF	23/05/2019	6000055285	10,00	418,40	41,84	460,24	460,24
049/0149	23/05/2019	EG LABORATORI EUROGENERICI S.p.A.	12432150154		FF - 677/SF	23/05/2019	6000055282	10,00	238,13	23,81	261,94	261,94
049/0150	24/05/2019	COMIFAR DISTRIBUZIONE S.P.A.	00165110248		FF - 678/SF	22/05/2019	VV90276115	10,00	675,83	67,58	743,41	902,63
								22,00	130,51	28,71	159,22	
049/0151	24/05/2019	COMIFAR DISTRIBUZIONE S.P.A.	00165110248		NAF - 679/SF	22/05/2019	VV90276116	4,00	-187,68	-7,51	-195,19	-206,71
								10,00	-10,47	-1,05	-11,52	
049/0152	24/05/2019	ESSEX ITALIA S.R.L.	03296950151		FF - 680/SF	22/05/2019	2019000010017400	10,00	198,00	19,80	217,80	217,80
049/0153	24/05/2019	ESSEX ITALIA S.R.L.	03296950151		FF - 681/SF	22/05/2019	2019000010017399	10,00	237,60	23,76	261,36	261,36
049/0154	24/05/2019	RECKITT BENCKISER (ITALIA) S.p.A.	06325010152		FF - 682/SF	22/05/2019	19532232	22,00	77,76	17,11	94,87	94,87
049/0155	24/05/2019	CO.DI.FI S.r.l. Cons. Distrib. Fiorent.	02344710484		NAF - 683/SF	22/05/2019	91871	10,00	-261,00	-26,10	-287,10	-287,10
049/0156	24/05/2019	EG LABORATORI EUROGENERICI S.p.A.	12432150154		FF - 684/SF	24/05/2019	6000056332	10,00	20,78	2,08	22,86	22,86
049/0157	24/05/2019	SOFAR S.P.A.	03428610152		FF - 685/SF	23/05/2019	22376	10,00	288,00	28,80	316,80	316,80
049/0158	28/05/2019	FARZEDI S.r.l.	01052841002		FF - 686/SF	25/05/2019	124/S	10,00	1.019,30	101,93	1.121,23	1.176,57
								22,00	45,36	9,98	55,34	
049/0159	28/05/2019	DR. SCHAR SPA	00605750215		FF - 687/SF	27/05/2019	VR19_031010	FC	-9,16	0,00	-9,16	441,45
								4,00	28,48	1,14	29,62	
								10,00	382,72	38,27	420,99	
049/0160	28/05/2019	D.L.F. S.P.A.	02383670151		FF - 688/SF	27/05/2019	195000548	10,00	953,25	95,33	1.048,58	1.188,76
								22,00	114,90	25,28	140,18	
049/0161	28/05/2019	MISANA S.r.l.	04843470156		FF - 689/SF	17/05/2019	1960/19	22,00	272,80	60,02	332,82	332,82
049/0162	28/05/2019	ECOLOGIA AMBIENTE S.R.L.	01890430133		FF - 690/SF	15/05/2019	003639	22,00	204,00	44,88	248,88	248,88
049/0163	29/05/2019	EG LABORATORI EUROGENERICI S.p.A.	12432150154		FF - 691/SF	28/05/2019	6000058123	10,00	1.484,10	148,41	1.632,51	1.632,51
049/0164	29/05/2019	EG LABORATORI EUROGENERICI S.p.A.	12432150154		FF - 692/SF	28/05/2019	6000058124	10,00	47,38	4,74	52,12	52,12
049/0165	29/05/2019	TECNICHE NUOVE S.p.a.	00753480151		FF - 693/SF	28/05/2019	10582	4,00	32,69	1,31	34,00	34,00
049/0166	29/05/2019	ALFASIGMA S.p.A.	03432221202		FF - 694/SF	28/05/2019	0003032027	10,00	98,29	9,83	108,12	108,12
049/0167	29/05/2019	LA FARMACEUTICA S.P.A.	00210470126		FF - 695/SF	25/05/2019	FVC19017157	4,00	161,09	6,44	167,53	14.029,04
								10,00	11.733,46	1.173,35	12.906,81	
								22,00	782,54	172,16	954,70	
049/0168	29/05/2019	ALFASIGMA S.p.A.	03432221202		FF - 696/SF	28/05/2019	0003032026	10,00	2.554,92	255,49	2.810,41	2.810,41

049/0169	29/05/2019	DOMPE' FARMACEUTICI S.p.A.	00791570153		FF - 697/SF	27/05/2019	5700051364	10,00	168,08	16,81	184,89	184,89
----------	------------	----------------------------	-------------	--	-------------	------------	------------	-------	--------	-------	--------	--------

Registro IVA Acquisti - Maggio 2019

Tipo Registro: SF
Mensile

Pag./Riga	Data Reg.	Fornitore	Codice Fiscale / Partita Iva	Sos.	Protocollo	Documento		% IVA	Imponibile	Imposta	Totale	Totale Fattura
						Data	Numero					
049/0170	30/05/2019	LOMBARDA H S.r.l.	09734150155		FF - 698/SF	29/05/2019	1021/2019/PA	22,00	42,00	9,24	51,24	51,24
049/0171	30/05/2019	ESPRINET S.p.A.	05091320159		FF - 699/SF	29/05/2019	E219106626	22,00	176,96	38,93	215,89	215,89
049/0172	31/05/2019	LOMBARDA H S.r.l.	09734150155		FF - 700/SF	29/05/2019	1020/2019/PA	22,00	261,00	57,42	318,42	318,42
049/0173	31/05/2019	MISANA S.r.l.	04843470156		FF - 701/SF	24/05/2019	2074/19	22,00	660,14	145,23	805,37	805,37
049/0174	31/05/2019	ABIOGEN PHARMA S.p.A.	05200381001		FF - 702/SF	30/05/2019	AB19VE-11669	FC	-84,00	0,00	-84,00	1.869,58
								10,00	1.775,98	177,60	1.953,58	
049/0175	31/05/2019	LEROY MERLIN ITALIA SRL	05602710963		FF - 703/SF	30/05/2019	001-029991	22,00	124,76	27,44	152,20	152,20
049/0176	31/05/2019	NUOVA BELGO S.r.l.	00674540125		FF - 704/SF	31/05/2019	20384	22,00	107,83	23,72	131,55	131,55
049/0177	31/05/2019	BETA s.a.s. di MOZZANICA GIUSEPPE & C	00924850035		FF - 705/SF	30/05/2019	V2 11/19	22,00	2.344,65	515,82	2.860,47	2.860,47
TOTALI:									233.209,15	29.270,84	262.479,99	

Riepilogo IVA Acquisti - Registro: SF Mensile

Aliquota I.V.A.	Imponibile	Imposta	Totale
04 - IVA 04% (Detraibile)	5.446,77	217,87	5.664,64
10 - IVA 10% (Detraibile)	159.177,08	15.917,76	175.094,84
10 - IVA 10% (Non Detraibile)	-92,52	-9,25	-101,77
22 - IVA 22% (Detraibile)	59.636,33	13.119,96	72.756,29
22 - IVA 22% (Non Detraibile)	111,40	24,50	135,90
ES10 - ESENTE ART. 10 (Detraibile)	3.502,30	0,00	3.502,30
F.CAM - Lg.190/14 art.1 (Detraibile)	0,00	0,00	0,00
FC - FUORI CAMPO IVA (Detraibile)	5.417,79	0,00	5.417,79
L.85 - ESCL. ART. 36 (Detraibile)	10,00	0,00	10,00
Totali I.V.A. Detraibile	233.190,27	29.255,59	262.445,86
Totali I.V.A. Non Detraibile	18,88	15,25	34,13
Totali Registro IVA Acquisti	233.209,15	29.270,84	262.479,99

Registro IVA Acquisti - Maggio 2019

Tipo Registro: SS
Mensile

Pag./Riga	Data Reg.	Fornitore	Codice Fiscale / Partita Iva	Sos.	Protocollo	Documento		% IVA	Imponibile	Imposta	Totale	Totale Fattura
						Data	Numero					
058/0001	01/05/2019	A.I.A. Agricola Italiana Alimentare SPA	00233470236		FF - 217/SS	29/04/2019	227021/IS	10,00	319,07	31,91	350,98	350,98
058/0002	01/05/2019	IPER MONTEBELLO	03585750155		FF - 218/SS	30/04/2019	1390008549	22,00	839,71	184,74	1.024,45	1.024,45
058/0003	01/05/2019	VERBANO ITTICA SRL	03309790123		FF - 219/SS	30/04/2019	1230/FAT	10,00	1.886,81	188,68	2.075,49	2.075,49
058/0004	02/05/2019	METRO SPA	02827030962		FF - 220/SS	30/04/2019	12/11/11598	22,00	159,98	35,20	195,18	195,18
058/0005	02/05/2019	FLORTECNICA SAS	02023290121		FF - 221/SS	30/04/2019	1152/01	4,00	284,81	11,39	296,20	1.662,66
								10,00	362,41	36,24	398,65	
								22,00	793,29	174,52	967,81	
058/0006	02/05/2019	METRO SPA	02827030962		FF - 222/SS	30/04/2019	91/25/47839	4,00	507,57	20,30	527,87	1.317,25
								5,00	16,03	0,80	16,83	
								10,00	349,43	34,94	384,37	
								22,00	318,18	70,00	388,18	
058/0007	02/05/2019	S.R. INGRESSI AUTOMATICI S.R.L.	01852060126		FF - 223/SS	30/04/2019	191/C	22,00	60,00	13,20	73,20	73,20
058/0008	03/05/2019	SOMMESE PETROLI S.P.A.	01402040123		FF - 224/SS	30/04/2019	19FSPL. 000106	22,00	147,13	32,37	179,50	179,50
058/0009	03/05/2019	MANTEGAZZA FORMAGGI SPA	01511700120		FF - 225/SS	22/01/2019	000643	4,00	166,20	6,65	172,85	172,85
058/0010	04/05/2019	MANTEGAZZA FORMAGGI SPA	01511700120		FF - 226/SS	30/04/2019	004519	10,00	42,22	4,22	46,44	46,44
058/0011	04/05/2019	NON C'E' PROBLEMA SRL	01531290490		FF - 227/SS	02/05/2019	00103/19	22,00	2.000,00	440,00	2.440,00	2.440,00
058/0012	04/05/2019	A.I.A. Agricola Italiana Alimentare SPA	00233470236		FF - 228/SS	03/05/2019	068314/MM	10,00	46,51	4,65	51,16	51,16
058/0013	04/05/2019	A.I.A. Agricola Italiana Alimentare SPA	00233470236		FF - 229/SS	03/05/2019	236065/IS	10,00	335,67	33,57	369,24	369,24
058/0014	04/05/2019	MANTEGAZZA FORMAGGI SPA	01511700120		FF - 230/SS	30/04/2019	004523	4,00	162,81	6,51	169,32	169,32
058/0015	06/05/2019	LAVANDERIA MILANESE SRL	01369100035		FF - 231/SS	30/04/2019	2122/2019/A	22,00	835,25	183,76	1.019,01	1.019,01
058/0016	06/05/2019	CSF SISTEMI SRL	01699880603		FF - 232/SS	28/02/2019	118	FC	0,00	0,00	0,00	315,05
								22,00	258,24	56,81	315,05	
058/0017	07/05/2019	RB ALBERGHIERA SRL	03464870124		FF - 233/SS	30/04/2019	7/PA	22,00	2.233,28	491,32	2.724,60	2.724,60
058/0018	07/05/2019	Sos Bar Snc di Amato Gianluca&Pelletti Andrea	07009310967		FF - 234/SS	02/05/2019	FPR 90/19	22,00	120,00	26,40	146,40	146,40
058/0019	07/05/2019	A.I.A. Agricola Italiana Alimentare SPA	00233470236		FF - 235/SS	06/05/2019	240078/IS	10,00	502,20	50,22	552,42	552,42
058/0020	07/05/2019	A.I.A. Agricola Italiana Alimentare SPA	00233470236		FF - 236/SS	06/05/2019	069498/MM	10,00	10,49	1,05	11,54	11,54
058/0021	08/05/2019	CATERLINE SPA	01262010125		FF - 237/SS	30/04/2019	19FVD034940	4,00	912,57	36,50	949,07	2.997,82
								10,00	1.038,70	103,87	1.142,57	
								22,00	742,77	163,41	906,18	
058/0022	08/05/2019	MANTEGAZZA FORMAGGI SPA	01511700120		FF - 238/SS	07/05/2019	004906	10,00	175,18	17,52	192,70	192,70

058/0023	08/05/2019	MANTEGAZZA FORMAGGI SPA	01511700120		FF - 239/SS	07/05/2019	004905	4,00	156,98	6,28	163,26	163,26
----------	------------	-------------------------	-------------	--	-------------	------------	--------	------	--------	------	--------	--------

Registro IVA Acquisti - Maggio 2019

Tipo Registro: SS
Mensile

Pag./Riga	Data Reg.	Fornitore	Codice Fiscale / Partita Iva	Sos.	Protocollo	Documento		% IVA	Imponibile	Imposta	Totale	Totale Fattura	
						Data	Numero						
058/0024	08/05/2019	OLEOCAR NEW S.A.S.	02406770129		FF - 240/SS	30/04/2019	110/1	22,00	30,00	6,60	36,60	36,60	
058/0025	08/05/2019	DOLCE DESSERT S.R.L.	02343530123		FF - 241/SS	30/04/2019	75/2019	10,00	788,22	78,82	867,04	867,04	
058/0026	08/05/2019	PASTICCERIA MACULAN S.A.S di Marco Maculan e C.	01560240127		FF - 242/SS	30/04/2019		82	10,00	286,36	28,64	315,00	315,00
058/0027	09/05/2019	COMAGRICOLA GREEN EUROPE SRL	00662680164		FF - 243/SS	08/05/2019		319	4,00	130,40	5,22	135,62	135,62
058/0028	09/05/2019	GRANDI GIARDINI ITALIANI SRL	01151590112		FF - 244/SS	09/05/2019		91	22,00	3.000,00	660,00	3.660,00	3.660,00
058/0029	10/05/2019	METRO SPA	02827030962		FF - 245/SS	08/05/2019	91/25/51554	4,00	503,37	20,13	523,50	1.549,70	
								5,00	30,63	1,53	32,16		
								10,00	520,13	52,01	572,14		
								22,00	345,82	76,08	421,90		
058/0030	10/05/2019	PANIFICIO COLOMBO E MARZOLI & C. SAS	00258640127		FF - 246/SS	30/04/2019	0000092	4,00	321,59	12,86	334,45	539,48	
								10,00	186,39	18,64	205,03		
058/0031	10/05/2019	METRO SPA	02827030962		FF - 247/SS	10/05/2019	12/9/13397	10,00	181,35	18,14	199,49	239,32	
								22,00	32,65	7,18	39,83		
058/0032	11/05/2019	METRO SPA	02827030962		FF - 248/SS	10/05/2019	91/25/52615	4,00	143,01	5,72	148,73	165,02	
								22,00	13,35	2,94	16,29		
058/0033	11/05/2019	A.I.A. Agricola Italiana Alimentare SPA	00233470236		FF - 249/SS	10/05/2019	249678/IS	10,00	519,82	51,98	571,80	571,80	
058/0034	13/05/2019	VREI ANTINCENDI S.a.s.	03470950134		FF - 250/SS	08/05/2019	1932/FE	22,00	280,69	61,75	342,44	342,44	
058/0035	13/05/2019	ACSM AGAM RETI GAS E ACQUA (EX ASPEM)	07063880962		FF - 251/SS	13/05/2019	01002201902 04927100	FC	22,13	0,00	22,13	1.806,19	
								10,00	1.621,87	162,19	1.784,06		
058/0036	14/05/2019	LA BOUTIQUE DEL PULITO 3 S.A.S	02433550999		FF - 252/SS	30/04/2019		52	22,00	930,00	204,60	1.134,60	1.134,60
058/0037	14/05/2019	MANTEGAZZA FORMAGGI SPA	01511700120		NAF - 253/SS	22/01/2019	000040	20,00	-52,73	-10,55	-63,28	-63,28	
058/0038	14/05/2019	MANTEGAZZA FORMAGGI SPA	01511700120		NAF - 254/SS	26/02/2019	000082	20,00	-14,16	-2,83	-16,99	-16,99	
058/0039	14/05/2019	A.I.A. Agricola Italiana Alimentare SPA	00233470236		FF - 255/SS	13/05/2019	254198/IS	10,00	395,12	39,51	434,63	434,63	
058/0040	14/05/2019	MANTEGAZZA FORMAGGI SPA	01511700120		FF - 256/SS	14/05/2019	005186	4,00	245,34	9,81	255,15	255,15	
058/0041	14/05/2019	MANTEGAZZA FORMAGGI SPA	01511700120		FF - 257/SS	14/05/2019	005184	10,00	253,16	25,32	278,48	278,48	
058/0042	14/05/2019	ASTOR GARDEN	BGIMRC67D12L682R		FF - 258/SS	30/04/2019	18/001	22,00	900,00	198,00	1.098,00	1.098,00	
058/0043	15/05/2019	METRO SPA	02827030962		FF - 259/SS	15/05/2019	91/25/54775	4,00	828,77	33,15	861,92	1.668,26	
								5,00	30,75	1,54	32,29		
								10,00	407,05	40,71	447,76		
								22,00	267,45	58,84	326,29		

Registro IVA Acquisti - Maggio 2019

Tipo Registro: SS
Mensile

Pag./Riga	Data Reg.	Fornitore	Codice Fiscale / Partita Iva	Sos.	Protocollo	Documento		% IVA	Imponibile	Imposta	Totale	Totale Fattura
						Data	Numero					
058/0044	15/05/2019	METRO SPA	02827030962		FF - 260/SS	15/05/2019	12/6/7084	10,00	127,78	12,78	140,56	140,57
058/0045	15/05/2019	METRO SPA	02827030962		FF - 261/SS	15/05/2019	12/6/7085	10,00	25,34	2,53	27,87	87,61
								22,00	48,97	10,77	59,74	
058/0046	16/05/2019	GRITTI ENERGIA SRL	00691570154		FF - 262/SS	16/05/2019	2019G0184039	22,00	78,55	17,28	95,83	95,83
058/0047	16/05/2019	GRITTI ENERGIA SRL	00691570154		FF - 263/SS	16/05/2019	2019G0184037	22,00	1.628,09	358,18	1.986,27	1.986,27
058/0048	16/05/2019	SANDRI S.R.L.	03110990961		FF - 264/SS	16/05/2019	111/001	22,00	74,80	16,46	91,26	91,26
058/0049	16/05/2019	SAMAR SRL	02861080121		FF - 265/SS	15/05/2019	1203	22,00	277,15	60,97	338,12	338,12
058/0050	17/05/2019	A.I.A. Agricola Italiana Alimentare SPA	00233470236		FF - 266/SS	16/05/2019	261602/IS	10,00	590,91	59,09	650,00	650,00
058/0051	20/05/2019	Az Agr Beauty Rose	CRDMLS63T48A122V		FF - 267/SS	07/05/2019	117/FE	10,00	1.346,50	134,65	1.481,15	1.671,47
								22,00	156,00	34,32	190,32	
058/0052	21/05/2019	A.I.A. Agricola Italiana Alimentare SPA	00233470236		FF - 268/SS	20/05/2019	267316/IS	10,00	378,82	37,88	416,70	416,70
058/0053	21/05/2019	A.I.A. Agricola Italiana Alimentare SPA	00233470236		FF - 269/SS	20/05/2019	091517/QA	10,00	74,68	7,47	82,15	82,15
058/0054	22/05/2019	MANTEGAZZA FORMAGGI SPA	01511700120		FF - 270/SS	21/05/2019	005461	10,00	42,90	4,29	47,19	47,19
058/0055	22/05/2019	MANTEGAZZA FORMAGGI SPA	01511700120		NAF - 271/SS	21/05/2019	000238	10,00	-28,32	-2,83	-31,15	-31,15
058/0056	22/05/2019	MANTEGAZZA FORMAGGI SPA	01511700120		FF - 272/SS	21/05/2019	005456	4,00	356,57	14,26	370,83	370,83
058/0057	22/05/2019	MANTEGAZZA FORMAGGI SPA	01511700120		FF - 273/SS	21/05/2019	005460	4,00	28,32	1,13	29,45	29,45
058/0058	22/05/2019	MANTEGAZZA FORMAGGI SPA	01511700120		NAF - 274/SS	21/05/2019	000237	4,00	-42,90	-1,72	-44,62	-44,62
058/0059	22/05/2019	MANTEGAZZA FORMAGGI SPA	01511700120		FF - 275/SS	21/05/2019	005455	10,00	141,15	14,12	155,27	155,27
058/0060	22/05/2019	METRO SPA	02827030962		FF - 276/SS	22/05/2019	12/10/17261	10,00	183,76	18,38	202,14	209,53
								22,00	6,06	1,33	7,39	
058/0061	22/05/2019	METRO SPA	02827030962		FF - 277/SS	22/05/2019	91/25/57944	4,00	818,08	32,72	850,80	1.634,00
								5,00	30,75	1,54	32,29	
								10,00	624,08	62,41	686,49	
								22,00	52,80	11,62	64,42	
058/0062	24/05/2019	PRIVITERA SRL	02595500121		FF - 278/SS	22/05/2019	V00145	22,00	3.800,00	836,00	4.636,00	4.636,00
058/0063	25/05/2019	A.I.A. Agricola Italiana Alimentare SPA	00233470236		FF - 279/SS	24/05/2019	277538/IS	10,00	258,99	25,90	284,89	284,89
058/0064	25/05/2019	IPER MONTEBELLO	03585750155		FF - 280/SS	25/05/2019	1390010340	10,00	85,96	8,60	94,56	94,56
058/0065	27/05/2019	ECOLOGIA AMBIENTE S.R.L.	01890430133		FF - 281/SS	15/05/2019	003638	22,00	98,00	21,56	119,56	119,56
058/0066	28/05/2019	MANTEGAZZA FORMAGGI SPA	01511700120		FF - 282/SS	28/05/2019	005726	4,00	220,56	8,82	229,38	229,38

Registro IVA Acquisti - Maggio 2019

Tipo Registro: SS
Mensile

Pag./Riga	Data Reg.	Fornitore	Codice Fiscale / Partita Iva	Sos.	Protocollo	Documento		% IVA	Imponibile	Imposta	Totale	Totale Fattura
						Data	Numero					
058/0067	28/05/2019	MANTEGAZZA FORMAGGI SPA	01511700120		FF - 283/SS	28/05/2019	005725	10,00	157,27	15,73	173,00	173,00
058/0068	28/05/2019	FOR.B.A.R. SRL	11819810158		FF - 284/SS	28/02/2019	000194/19	22,00	98,00	21,56	119,56	119,56
058/0069	29/05/2019	A.I.A. Agricola Italiana Alimentare SPA	00233470236		FF - 285/SS	27/05/2019	080941/MM	10,00	31,00	3,10	34,10	34,10
058/0070	29/05/2019	A.I.A. Agricola Italiana Alimentare SPA	00233470236		FF - 286/SS	27/05/2019	281364/IS	10,00	349,73	34,97	384,70	384,70
058/0071	29/05/2019	Bellini - U.S.A. Snc	01189570128		FF - 287/SS	29/05/2019	152	22,00	224,72	49,44	274,16	274,16
058/0072	29/05/2019	METRO SPA	02827030962		FF - 288/SS	29/05/2019	91/25/61174	4,00	875,51	35,02	910,53	1.742,11
								5,00	7,89	0,39	8,28	
								10,00	466,30	46,63	512,93	
								22,00	254,40	55,97	310,37	
058/0073	31/05/2019	METRO SPA	02827030962		FF - 289/SS	30/05/2019	12/7/12347	10,00	67,80	6,78	74,58	74,59
058/0074	31/05/2019	PER MONTEBELLO	03585750155		FF - 290/SS	31/05/2019	1390010858	4,00	1,79	0,07	1,86	161,39
								10,00	105,26	10,53	115,79	
								22,00	35,85	7,89	43,74	
TOTALI:									43.091,89	6.434,15	49.526,04	

Riepilogo IVA Acquisti - Registro: SS Mensile

Aliquota I.V.A.	Imponibile	Imposta	Totale
04 - IVA 04% (Detraibile)	397,27	15,89	413,16
04 - IVA 04% (Non Detraibile)	6.224,08	248,93	6.473,01
05 - IVA 05% (Detraibile)	6,97	0,34	7,31
05 - IVA 05% (Non Detraibile)	109,08	5,46	114,54
10 - IVA 10% (Detraibile)	915,47	91,54	1.007,01
10 - IVA 10% (Non Detraibile)	14.342,60	1.434,30	15.776,90
20 - IVA 20% (Detraibile)	-4,01	-0,80	-4,81
20 - IVA 20% (Non Detraibile)	-62,88	-12,58	-75,46
22 - IVA 22% (Detraibile)	1.259,64	277,13	1.536,77
22 - IVA 22% (Non Detraibile)	19.881,54	4.373,94	24.255,48
FC - FUORI CAMPO IVA (Detraibile)	0,00	0,00	0,00
FC - FUORI CAMPO IVA (Non Detraibile)	22,13	0,00	22,13
Totali I.V.A. Detraibile	2.575,34	384,10	2.959,44

Totali I.V.A. Non Detraibile	40.516,55	6.050,05	46.566,60
------------------------------	-----------	----------	-----------



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari
P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65
Indirizzo [e@mail](mailto:asfarm@tin.it) : asfarm@tin.it - sito internet : www.asfarm.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

N. 019

OGGETTO: RESTITUZIONE QUOTE DI RETTE AD OSPITI PER PERIODI DI RICOVERO NON USUFRUITI.

L'anno duemila diciannove addì dieci del mese di giugno alle ore 20,00 presso la sede aziendale, regolarmente convocato nei modi e termini di legge, si è riunito

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Composto dai signori:

CACIOPPO	Elisabetta	Presidente
MEANI	Marco	Consigliere
BORACCHI	Giuseppe	Consigliere

Sono assenti giustificati i Signori:

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Rag. Cesare Cappella che svolge anche le funzioni di segretario della seduta.

Assume la presidenza il Presidente Dr. Elisabetta Cacioppo, la quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

LA PRESIDENTE

Riferisce:

L'articolo 10 del regolamento per i servizi d'ospitalità e ricovero di persone anziane, detta le norme per la determinazione e le modalità di pagamento delle rette per il ricovero presso il reparto casa albergo e i reparti per persone non autosufficienti dell'Azienda.

In particolare l'articolo suddetto stabilisce che all'atto del ricovero devono essere pagate anticipatamente n. 3 mensilità, delle quali una a titolo di garanzia per eventuali mancati o ritardati pagamenti delle rette dovute.

Le somme, ancora giacenti all'atto della cessazione del ricovero, devono naturalmente essere restituite agli aventi causa, a decorrere dal primo giorno della quindicina successiva a quello in cui si è verificato l'evento di dimissione o di decesso.

Nel decorso periodo hanno maturato il diritto al rimborso di rette anticipatamente pagate gli ospiti di seguito elencati, per gli importi calcolati nel prospetto allegato al presente provvedimento, che sono stati puntualmente definiti e riscontrati dal Direttore dell'Azienda e più precisamente:

SIG.RA ZACCAGNI BRUNA MARIA	TRASFERITA IL 30/04/2019	€. 1.963,43
SIG.RA PICCOLI ELISA	DECEDUTA IL 18/05/2019	€. 3.726,00

In osservanza delle disposizioni regolamentari vigenti, corre ora l'obbligo per l'Azienda di provvedere ad effettuare la fatturazione delle somme dovute agli aventi causa degli ospiti dianzi elencati.

Sull'argomento intervengono i consiglieri presenti per avere ragguagli sui rimborsi, ai quali il Direttore fornisce puntualmente le notizie richieste.

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

- **Udita** la relazione del Presidente e gli interventi alla stessa seguiti
- **Ravvisata** l'opportunità di provvedere ad effettuare la fatturazione della quota di retta in premessa esposta;
- **Preso atto** del voto consultivo favorevole del Direttore;
- **Con voti unanimi** favorevoli, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1) Di disporre affinché sia effettuata la fatturazione, agli aventi causa, della quota a parte di retta in premessa esposta per un totale di **€. 5.689,43** imputando la spesa al capitolo specificatamente istituito nel bilancio del corrente esercizio, demandando all'ufficio amministrativo dell'Azienda il compito di emettere i documenti giustificativi del rimborso, oltre ad effettuare le conseguenti scritture contabili.

2) Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Amministrazione Comunale, per i conseguenti adempimenti di competenza, ai sensi dell'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale.



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:asfarm@tin.it) : asfarm@tin.it - sito internet : www.asfarm.it

CONTEGGIO RESTITUZIONE QUOTA DI RETTA SIG. ra ZACCAGNI BRUNA MARIA

Trasferita il 30/04/2019

Retta giornaliera dovuta fino al 30/04/2019

Declaratoria	Importi in €
Cauzione versata	+ 1.920,00
Retta versata fino al 30/04/2019 (€ 64,00*gg 61)	+ 3.904,00
Totale	5.824,00
Retta dovuta fino al 30/04/2019 (€ 64,00*gg 61)	- 3.904,00
Conguaglio pasti non usufruiti	+ 72,00
Conguaglio assistenze personalizzate 2 bim.	- 180,50
Rimborso f.do cassa	+ 153,93
Servizio di ripristino e sanificazione alloggio come da regolamento	- 0,00
Somma da rimborsare	1.965,43
Spese per bollo su n.c.	2,00
Totale da rimborsare	1.963,43

A.S.FAR.M.
Ufficio Contabilità Ospiti



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:asfarm@tin.it) : asfarm@tin.it - sito internet : www.asfarm.it

CONTEGGIO RESTITUZIONE QUOTA DI RETTA SIG. ra PICCOLI ELISA

Deceduta il 18/05/2019

Retta giornaliera dovuta fino al 31/05/2019

Declaratoria	Importi in €
Cauzione versata	+ 1.785,00
Retta versata fino al 30/06/2019 (€ 75,00*gg 61)	+ 4.575,00
Totale	6.360,00
Retta dovuta fino al 31/05/2019 (€ 75,00*gg 31)	- 2.325,00
Conguaglio pasti non usufruiti (€ 8,00*gg 13)	+ 104,00
Recupero f.do cassa	- 111,00
Servizio di ripristino e sanificazione alloggio come da regolamento	- 300,00
Somma da rimborsare	3.728,00
Spese per bollo su n.c.	2,00
Totale da rimborsare	3.726,00

A.S.FAR.M.
Ufficio Contabilità Ospiti



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:info@asfarm.it) : asfarm@tin.it - sito internet : www.asfarm.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

N. 020

OGGETTO: Delega a Confservizi Cispel Lombardia per la procedura competitiva comunitaria per le aziende associate e/o aderenti, Settore Farmaceutico Pubblico, 2020 – 2021.

L'anno duemila diciannove addì dieci del mese di giugno alle ore 20,00 presso la sede aziendale, regolarmente convocato nei modi e termini di legge, si è riunito

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Composto dai signori:

CACIOPPO	Elisabetta	Presidente
MEANI	Marco	Consigliere
BORACCHI	Giuseppe	Consigliere

Sono assenti giustificati i Signori:

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Rag. Cesare Cappella che svolge anche le funzioni di segretario della seduta.

Assume la presidenza il Presidente Dr. Elisabetta Cacioppo, la quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

LA PRESIDENTE

Riferisce:

- la l. 241/1990 (procedimento amministrativo)
- il d.lgs. 267/2000 (TUEL);
- la l. 190/2012 (prevenzione della corruzione);
- il d.lgs. 39/2013 (incompatibilità, incandidabilità, inconferibilità);
- il d.lgs. 33/2013 (trasparenza e integrità);
- il d.lgs. 50/2016 (codice contratti pubblici);
- il d.lgs. 56/2017 (correttivo e modificativo al d.lgs. 50/2016),
- la l. 96/2017, art. 52-ter (di modifica al d.lgs. 50/2016);
- la l. 145/2018, art. 1, c. 912 (di modifica al d.lgs. 50/2016);
- il d.lgs. 175/2016 (TUSPP);
- il d.lgs. 100/2017 (correttivo e modificativo al d.lgs. 175/2016);
- le Linee guida approvate dall' ANAC in materia di codice dei contratti pubblici;
- il dMIT del 2/12/2016;
- lo statuto di questa azienda speciale
- il regolamento per la gestione degli acquisti di servizi e forniture];
- il codice etico aziendale;
- il regolamento di accesso agli atti amministrativi;
- la comunicazione Confservizi Cispel Lombardia di cui al prot. n. 114/2019 del 12 aprile 2019
- il precedente scambio epistolare come da prot. n. 01 del 19 marzo 2019 da parte di questa azienda;

preso atto,

- della presenza presso questa azienda speciale : (i) del RUP; (ii) del responsabile accesso agli atti amministrativi; (iii) del responsabile della trasparenza e integrità (RTI); (iv)

del responsabile della prevenzione della corruzione (RPC); (v) del responsabile della privacy;

— che gli impegni di spesa di cui trattasi sono stati previsti all' interno degli strumenti programmatici di questa azienda speciale ai fini del codice unico appalti trattasi di : azienda speciale semplice,

Considerato,

— che i benefici ottenibili attraverso una gara con procedura competitiva espletata dalla Confservizi Cispel Lombardia risultano (come nel passato) tali da perseguire sensibili economie di scala (in relazione allo sconto medio ottenuto omogeneo a livello regionale) e di scopo (in relazione ai connessi servizi omogenei ad elevato valore aggiunto a livello regionale);

— i fabbisogni di cui trattasi per il biennio 2020–2021 per un ammontare complessivo di € 600.000,00, oltre ad Iva, quali valori espressi al netto dei possibili sconti applicabili in sede di appalto;

— che le spese di pubblicità legale saranno poste a carico dell' aggiudicatario;

— che Confservizi Cispel Lombardia ha già comunicato l' importo delle spese a carico di questa stazione appaltante per la procedura di cui trattasi pari ad euro € 720,00 (€ 600,00 + € 120,00), oltre ad Iva nelle misure di legge;

— che trattasi di un appalto di fornitura e connessi servizi accessivi, soprasoglia comunitaria, settori ordinari, a procedura aperta, aggiudicato con il criterio dell' offerta al minor prezzo;

— che il singolo contratto di appalto sarà poi stipulato tra questa stazione appaltante e l' aggiudicatario;

— che sarà poi cura del RUP di questa azienda appaltante disporre in copia degli atti di gara come da propria richiesta, al fine di effettuare tutte le verifiche ed attingere alle informazioni che la procedura comporta;

— che sarà poi cura del RUP di questa azienda appaltante relazionarsi con il RUP della Confservizi Cispel Lombardia da essa incaricato per la procedura di cui trattasi;

— che restano invariati tutti gli altri obblighi di legge connessi alla procedura di cui trattasi;

RITENUTO,

— che sarà cura del legale rappresentante di questa stazione appaltante dare luogo alla formalizzazione della delega che la circostanza comporta a favore di Confservizi Cispel Lombardia controfirmando il relativo "Protocollo d' azione" e allegando copia resa conforme della presente deliberazione;

— che detta delega produrrà i suoi effetti sino alla stipula del contratto di appalto tra questa stazione appaltante e l' aggiudicatario;

- opportuno precisare che trattasi di delega ampia al fine di perseguire gli obiettivi di sana gestione in capo a questa stazione appaltante, rimettendo l' interno impianto di gara al decisum di Confservizi Cispel Lombardia, in coerenza con l' impianto normativo sopra richiamato;
- che sarà cura di questa stazione appaltante ottenere il codice di identificazione gare (CIG derivato) di cui trattasi, dopo che Confservizi Cispel Lombardia assumerà il CIG master;
- di avere fornito adeguata motivazione ai presupposti di fatto e di diritto che fanno da sfondo alla presente deliberazione;

Sull'argomento intervengono i consiglieri presenti per avere ragguagli sulla procedura competitiva comunitaria, ai quali il Presidente ed il direttore forniscono puntualmente le notizie richieste;

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Udita la relazione del Presidente e gli interventi alla stessa seguiti
Ravvisata l'opportunità di fornire ampia delega a Confservizi Cispel Lombardia per la procedura competitiva comunitaria per le aziende associate e/o aderenti al settore farmaceutico pubblico;
Preso atto del voto consultivo favorevole del Direttore;
Con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

DI RECEPIRE quanto esposto nella precedente parte narrativa quale parte integrante e sostanziale della presente parte deliberativa;

DI INVITARE il legale rappresentante ed il direttore di A.S.Far.M. a formalizzare la delega a Confservizi Cispel Lombardia per la procedura di gara di cui trattasi, sulla base del fac simile del "protocollo d' azione" acquisito in atti, accettando la quota di spese a carico di questa stazione appaltante;

DI INVITARE il legale rappresentante ad informare di tale delega il RUP di questa stazione appaltante, il responsabile della trasparenza ed integrità, il responsabile della prevenzione della corruzione, il responsabile dell' accesso agli atti di cui alla l. 241/1990, il responsabile della privacy e i responsabili degli uffici a vario titolo coinvolti;

DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento all'Amministrazione Comunale, per i conseguenti adempimenti di competenza, ai sensi dell'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale.



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari
P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65
Indirizzo [e@mail](mailto:asfarm@tin.it) : asfarm@tin.it - sito internet : www.asfarm.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

N. 021

OGGETTO: Personale Farmacista e Sociosanitario Aziendale – Termine primo periodo di servizio – provvedimenti conseguenti.

L'anno duemila diciannove addì dieci del mese di giugno alle ore 20,00 presso la sede aziendale, regolarmente convocato nei modi e termini di legge, si è riunito

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Composto dai signori:

CACIOPPO	Elisabetta	Presidente
MEANI	Marco	Consigliere
BORACCHI	Giuseppe	Consigliere

Sono assenti giustificati i Signori:

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Rag. Cesare Cappella che svolge anche le funzioni di segretario della seduta.

Assume la presidenza il Presidente Dr. Elisabetta Cacioppo, la quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

LA PRESIDENTE

Il prossimo 30 giugno giungeranno a scadenza i rapporti di lavoro precedentemente instaurati, dopo i regolari procedimenti di selezione previsti dalle vigenti normative, con i collaboratori :

- Barella Elena Collaboratore Farmacista
1 livello CCNL Assofarm
Assunta il 13/07/2018
38 ore settimanali
- Di Maio Lucia Collaboratore Amministrativo Studi medici di famiglia
5 Livello CCNL Uneba
Assunta il 05/11/2018
20 ore settimanali

Tutte le collaboratrici dianzi elencate hanno superato brillantemente i periodi di prova contrattuale ed ora ai sensi e per gli effetti del vigente regolamento per le assunzioni e la disciplina del personale possono essere confermate in servizio a tempo determinato fino al prossimo 31/12/2019 con le mansioni ed al livello di inquadramento previsto dai relativi contratti di lavoro, in considerazione dell'attuale normativa di legge che non permette le assunzione di personale a tempo indeterminato nelle società pubbliche di enti locali fino al prossimo 15 novembre 2019.

Si propone pertanto al consiglio in questa sede di pronunciarsi sulla proroga dei rapporti di lavoro del personale già assunto da tempo determinato fino al prossimo 31/12/2019.

I consiglieri presenti richiedono alla fine della relazione del Presidente maggiori ed ulteriori chiarimenti che vengono prontamente forniti dalla stessa e dal direttore dell'azienda, al termine tutti i presenti condividono e fanno proprie le considerazioni esposte dalla Presidenza.

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Udita la relazione del Presidente;

Preso cognizione delle norme di legge e statutarie alle quali l'Azienda è uniformata;

Richiamate le disposizioni contenute nel vigente statuto Aziendale, nel CCNL per i dipendenti dalle realtà dei servizi farmaceutici pubblici ASSOFARM e sociosanitari UNEBA e dal regolamento per le assunzioni e la disciplina del personale;

Vista la tabella numerica del personale dipendente, regolarmente approvata contestualmente al Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2019, nella quale risultano disponibili le posizioni di lavoro che ora si vanno a coprire;

Valutata e ritenuta idonea la proposta formulata dalla direzione aziendale, che assicura la corretta gestione delle unità operative delle strutture aziendali di Via Jamoretti, 51 e di Via Maciachini, 9;

Considerato che le collaboratrici nelle premesse già generalizzate, possiedono tutte i requisiti previsti per la copertura delle posizioni di lavoro oggetto del presente provvedimento;

Visto lo schema del contratto di rinnovo da sottoscrivere con il personale in argomento;

Preso atto del voto consultivo favorevole del Direttore;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge;

D E L I B E R A

Di disporre la proroga a far data dal 01/07/2019 e fino a tutto il 31/12/2019 dei rapporti di lavoro a tempo determinato con le collaboratrici di seguito elencate con qualifica, mansioni e inquadramento a fianco di ciascuna indicati :

- Barella Elena Collaboratore Farmacista
1 livello CCNL Assofarm
Assunta il 13/07/2018
38 ore settimanali

- Di Maio Lucia Collaboratore Amministrativo Studi medici di famiglia
5 Livello CCNL Uneba
Assunta il 05/11/2018
20 ore settimanali

Di approvare gli schemi dei contratti individuali di lavoro da sottoscrivere tra il Direttore dell'Azienda e le collaboratrici generalizzate nelle premesse narrative della presente, documenti questi che si allegano al presente provvedimento, sotto la lettera "A", per formarne parte integrante e sostanziale.

Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Amministrazione Comunale, per i conseguenti adempimenti di competenza, ai sensi del disposto dall'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale.

Del che si è redatto il presente verbale che viene in appresso sottoscritto.

IL SEGRETARIO

Rag. Cesare Cappella



IL PRESIDENTE

dr.. Elisabetta Cacioppo

TRASMISSIONE AL COMUNE

La presente deliberazione, non soggetta ad approvazione, è stata trasmessa al Comune d'Induno Olona, unitamente all'elenco previsto dall'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale, in data 12/06/2019, Prot. n. 3.

IL SEGRETARIO

Rag. Cesare Cappella



RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata, in elenco, all'albo dell'Azienda il 12/06/2019 per 15 giorni consecutivi.

Induno Olona, 12/06/2019

IL SEGRETARIO

Rag. Cesare Cappella



Copia conforme all'originale composta di n. 4 pagine.

Induno Olona, ____/____/____

IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

Rag. Carla Colombo



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:asfarm@tin.it) : asfarm@tin.it - sito internet : www.asfarm.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

N. 022

**OGGETTO: INSEDIAMENTO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DELL'A.S.Far.M. - NOMINA DEL SEGRETARIO.**

L'anno duemila diciannove addì undici del mese di settembre alle ore 21.00 presso la sede aziendale, regolarmente convocato nei modi e termini di legge, si è riunito

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Composto dai signori:

CASIRAGHI	Claudio	Presidente
BARAUSSE	Mirko	Consigliere
ZAVAGLIA	Barbara	Consigliere

Sono assenti giustificati i Signori:

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Rag. Cesare Cappella che svolge anche le funzioni di segretario della seduta.

Assume la presidenza il Presidente Avv. Casiraghi Claudio, il quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

IL PRESIDENTE

Riferisce:

Dopo aver dichiarata aperta la seduta riepiloga brevemente ai consiglieri presenti le finalità dell'Azienda e le competenze demandate ai componenti del nuovo Consiglio di Amministrazione, ricordando che con i decreti sindacali del Sindaco, Arch. Marco Cavallin, nr. 17/2019 e nr. 18/2019 del 11 luglio u.s. venivano rispettivamente nominati lo stesso alla carica di Presidente ed il consigliere dott. Barausse Mirko alla carica di consigliere, mentre con il decreto sindacale nr. 26/2019 veniva nominata consigliere l'avv. Zavaglia Barbara.

Il Presidente dà inoltre lettura del parere del Segretario Comunale indirizzato in data 30 luglio al Sig. Sindaco del Comune di Induno Olona che fugge la possibile incompatibilità all'assunzione delle cariche del Consigliere avv.to Zavaglia Barbara ai sensi dell'art.7 comma 6 dello Statuto Aziendale di A.S.Far.M..

Ultimata la relazione e la discussione di merito tra i presenti il Presidente informa i consiglieri che secondo le risultanze dei provvedimenti di nomina tutti i componenti il C.d.A. risultano possedere i requisiti previsti dalla legge e dallo statuto per lo svolgimento delle funzioni demandate e che per nessuno di loro sussistono le condizioni d'incompatibilità previste dalle vigenti normative di legge in materia, fatta eccezione per eventuali provvedimenti dedicati e di norma che il consiglio di amministrazione potrà assumere nel corso del proprio mandato amministrativo nei confronti dei famigliari diretti dei consiglieri Barausse e Zavaglia.

Evidenzia, quindi, la necessità di nominare il segretario del C.d.A. in osservanza al disposto dell'articolo 10 dello Statuto Aziendale scegliendolo tra i funzionari dell'Azienda ed allo scopo propone il Direttore Cesare Cappella.

Il Presidente esterna quindi il ringraziamento al Sindaco ed all'Amministrazione Comunale per la fiducia accordata a lei ed ai consiglieri nominati nella carica, assicurando che il consiglio profonderà il massimo impegno per gestire ulteriormente al meglio le attività che A.S.Far.M. svolge negli ambiti sanitario e sociale a favore della comunità locale indunese.

Conclude infine ringraziando i precedenti componenti il Cda Aziendale dott.sa Elisabetta Cacioppo, dott. Marco Meani e dott. Giuseppe Boracchi per la fattiva collaborazione prestata nel precedente mandato amministrativo.

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Udita la relazioni del Presidente e preso atto degli interventi alla stessa seguiti da parte dei consiglieri;

Rilevato che tutti i componenti nominati dal Sindaco possiedono i requisiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge e dallo statuto per ricoprire la carica conferita e che per nessuno di loro sussistono condizioni d'incompatibilità;

Ritenuto di provvedere alla nomina del Segretario del C.d.A. in osservanza al disposto dell'art. 10 dello Statuto Aziendale.

Preso atto del voto consultivo favorevole del Direttore Amministrativo;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge;

D E L I B E R A

Di dichiarare insediati ad ogni effetto di legge e dello statuto dell'Azienda il Presidente e i Consiglieri componenti il Consiglio d'Amministrazione dell'A.S.Far.M.

Di nominare segretario del Consiglio d'Amministrazione il direttore dell'Azienda Rag. Cesare Cappella, conferendo allo stesso i compiti previsti dall'articolo 10 dello Statuto dell'Azienda.

Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Amministrazione Comunale, per i conseguenti adempimenti di competenza, ai sensi dell'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale.



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari
P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65
Indirizzo [e@mail](mailto:asfarm@tin.it) : asfarm@tin.it - sito internet : www.asfarm.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

N. 023

**OGGETTO: NOMINA DEL VICE PRESIDENTE DELL'AZIENDA
(ART.12 DELLO STATUTO AZIENDALE).**

L'anno duemila diciannove addì undici del mese di settembre alle ore 21.00 presso la sede aziendale, regolarmente convocato nei modi e termini di legge, si è riunito

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Composto dai signori:

CASIRAGHI	Claudio	Presidente
BARAUSSE	Mirko	Consigliere
ZAVAGLIA	Barbara	Consigliere

Sono assenti giustificati i Signori:

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Rag. Cesare Cappella che svolge anche le funzioni di segretario della seduta.

Assume la presidenza il Presidente Avv. Casiraghi Claudio, il quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

IL PRESIDENTE

Riferisce:

L'articolo 12 dello Statuto Aziendale stabilisce che il Consiglio d'Amministrazione elegga tra i suoi membri un Vice Presidente che sostituisce il Presidente in caso d'assenza o impedimento temporaneo.

In osservanza del citato articolo 12 e della normativa generale vigente in materia il candidato proposto alla vice presidenza per essere eletto dovrà conseguire la maggioranza assoluta dei voti espressi.

Per la nomina in argomento, il presidente propone di eleggere nella carica di Vice Presidente il Consigliere Mirko Barausse che si è dichiarato disponibile allo svolgimento dell'importante incarico.

Sulla scorta della proposta avanzata il Presidente invita i presenti a procedere alla votazione a mezzo di schede segrete.

Effettuata la votazione, nei modi e termini di legge ed effettuato il conseguente scrutinio, si riscontra il seguente risultato:

Presenti n. 3 - Votanti n. 3

Otengono voti:

- | | | |
|------------------|------|---------|
| • Mirko Barausse | voti | n._3_ |
| • Schede bianche | | n._0_ |
| • Schede nulle | | nessuna |

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Udita la relazione e la proposta avanzata dal Presidente;

Preso atto del risultato della votazione esperita ed accertato che il Consigliere Barausse Mirko ha ottenuto la maggioranza assoluta dei voti necessaria per conseguire la nomina a Vice Presidente;

Richiamato il disposto dell'articolo 12 dello Statuto Aziendale,

Preso atto del voto consultivo favorevole del Direttore dell'Azienda;

DELIBERA

Di nominare Vice Presidente dell'Azienda Speciale per la Gestione della Farmacia e dei Servizi Sociosanitari il Consigliere Mirko Barausse, al quale sono demandate le attribuzioni e competenze previste dall'articolo 12 dello statuto aziendale e dando atto che per lo stesso non sussistono condizioni d'incompatibilità.

Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Amministrazione Comunale, per i conseguenti adempimenti di competenza, ai sensi dell'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale.



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari
P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

N. 24

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESE PER FORNITURE ALL'AZIENDA MESI DI :
GIUGNO/LUGLIO/AGOSTO 2019**

L'anno duemila diciannove addì undici del mese di settembre alle ore 21,00 presso la sede aziendale, regolarmente convocato nei modi e termini di legge, si è riunito

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Composto dai signori:

CASIRAGHI	Claudio	Presidente
BARAUSSE	Mirko	Consigliere
ZAVAGLIA	Barbara	Consigliere

Sono assenti giustificati i Signori:

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Rag. Cesare Cappella che svolge anche le funzioni di segretario della seduta.

Assume la presidenza il Presidente Dr. Claudio Casiraghi, il quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

IL PRESIDENTE

Riferisce:

Per garantire il corretto svolgimento dell'attività commerciale della Farmacia e dell'Area Sociosanitaria, la direzione aziendale, unitamente al direttore d'area del servizio di farmacia ha disposto l'acquisto di medicinali, prodotti parafarmaceutici ed altri prodotti richiesti dai pazienti consumatori, nonché effettuato le diverse spese necessarie per il funzionamento dell'Azienda, degli impianti e dei diversi servizi sociosanitari svolti.

Occorre ora procedere alla liquidazione e conseguente pagamento delle ordinazioni effettuate alle ditte fornitrici, nei mesi di giugno, luglio, agosto 2019, da parte delle quali sono pervenute regolari fatture, così come risulta dalle specifiche note allegate.

Le fatture pervenute sono state accuratamente controllate dal Direttore Aziendale, dal direttore del servizio di farmacia, nonché dai Responsabili del servizio acquisti e controllo dell'area farmacia e dell'area servizi sociosanitari, unitamente ai membri componenti il Collegio di Revisione contabile che hanno riscontrato la regolarità e rispondenza delle medesime, rispetto alle forniture cui si riferiscono.

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Udita la relazione del Presidente;

Visti gli allegati elenchi riepilogativi delle fatture predisposte per la liquidazione;

Visti il vigente statuto aziendale ed i relativi regolamenti di legge di riferimento;

Preso atto del voto consultivo favorevole del Direttore;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Di prendere atto che le responsabili degli uffici amministrativi aziendali dell'area farmacia e dell'area servizi sociosanitari hanno avviato le procedure contabili di liquidazione amministrativa alle ditte fornitrici delle fatture di pertinenza di ognuna, secondo gli importi a fianco di ciascuna esposti negli elenchi iva, allegati questi che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e che vengono depositati agli dell'ufficio segreteria generale dell'azienda.

Di imputare le spese conseguenti ai capitoli di bilancio, appositamente istituiti per ciascun fornitore incluso nell'elenco del presente provvedimento, dando atto che gli stessi presentano la voluta disponibilità di fondi e che l'ammontare complessivo delle spese che saranno liquidate dagli uffici amministrativi dell'azienda è quello di seguito riportato:

AREA	Mese fatture	IMPONIBILE	I.V.A.	TOTALE
FARMACIA	Giugno	196.652,57	24.115,53	220.768,10
	Luglio	223.680,79	27.114,48	250.795,27
	Agosto	201.893,05	26.114,53	228.007,58
*****	TOTALE FARMACIA	622.226,41	77.344,54	699.570,95
SOCIOSANITARI	Giugno	83.226,86	10.617,88	93.844,74
	Luglio	59.909,04	5.969,68	65.878,72
	Agosto	41.317,13	5.303,01	46.620,14
*****	TOTALE SOCIOSANITARI	184.453,03	21.890,57	206.343,60

Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Amministrazione Comunale, per i conseguenti adempimenti di competenza, ai sensi dell'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale.

Del che si è redatto il presente verbale che viene in appresso sottoscritto.

IL SEGRETARIO
Rag. Cesare Cappella



IL PRESIDENTE
Avv.to Claudio Casiraghi

TRASMISSIONE AL COMUNE

La presente deliberazione, non soggetta ad approvazione, è stata trasmessa al Comune d'Induno Olona, unitamente all'elenco previsto dall'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale, in data 12/09/2019 Prot. n. 4.

IL SEGRETARIO
Rag. Cesare Cappella



RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata, in elenco, all'albo dell'Azienda il 12/09/2019 per 15 giorni consecutivi.

Induno Olona, 12/09/2019

IL SEGRETARIO
Rag. Cesare Cappella



Copia conforme all'originale composta di n. 3 pagine.

Induno Olona, ____/____/____

IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
Rag. Carla Colombo



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

N. 025

OGGETTO: RESTITUZIONE QUOTE DI RETTE AD OSPITI PER PERIODI DI RICOVERO NON USUFRUITI.

L'anno duemila diciannove addì undici del mese di settembre alle ore 21,00 presso la sede aziendale, regolarmente convocato nei modi e termini di legge, si è riunito

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Composto dai signori:

CASIRAGHI	Claudio	Presidente
BARAUSSE	Mirko	Consigliere
ZAVAGLIA	Barbara	Consigliere

Sono assenti giustificati i Signori:

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Rag. Cesare Cappella che svolge anche le funzioni di segretario della seduta.

Assume la presidenza il Presidente Avv.to Casiraghi Claudio, il quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

LA PRESIDENTE

Riferisce:

L'articolo 10 del regolamento per i servizi d'ospitalità e ricovero di persone anziane, detta le norme per la determinazione e le modalità di pagamento delle rette per il ricovero presso il reparto casa albergo e i reparti per persone non autosufficienti dell'Azienda.

In particolare l'articolo suddetto stabilisce che all'atto del ricovero devono essere pagate anticipatamente n. 3 mensilità, delle quali una a titolo di garanzia per eventuali mancati o ritardati pagamenti delle rette dovute.

Le somme, ancora giacenti all'atto della cessazione del ricovero, devono naturalmente essere restituite agli aventi causa, a decorrere dal primo giorno della quindicina successiva a quello in cui si è verificato l'evento di dimissione o di decesso.

Nel decorso periodo hanno maturato il diritto al rimborso di rette anticipatamente pagate gli ospiti di seguito elencati, per gli importi calcolati nel prospetto allegato al presente provvedimento, che sono stati puntualmente definiti e riscontrati dal Direttore dell'Azienda e più precisamente:

SIG.RA SPELTA TERESINA

DECEDUTA IL 12/07/2019

€. 5.541,14

In osservanza delle disposizioni regolamentari vigenti, corre ora l'obbligo per l'Azienda di provvedere ad effettuare la fatturazione delle somme dovute agli aventi causa degli ospiti dianzi elencati.

Sull'argomento intervengono i consiglieri presenti per avere ragguagli sui rimborsi, ai quali il Direttore fornisce puntualmente le notizie richieste.

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

- **Udita** la relazione del Presidente e gli interventi alla stessa seguiti
- **Ravvisata** l'opportunità di provvedere ad effettuare la fatturazione della quota di retta in premessa esposta;
- **Preso atto** del voto consultivo favorevole del Direttore;
- **Con voti unanimi** favorevoli, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Di disporre affinché sia effettuata la fatturazione, agli aventi causa, della quota a parte di retta in premessa esposta per un totale di **€. 5.541,14** imputando la spesa al capitolo specificatamente istituito nel bilancio del corrente esercizio, demandando all'ufficio amministrativo dell'Azienda il compito di emettere i documenti giustificativi del rimborso, oltre ad effettuare le conseguenti scritture contabili.

Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Amministrazione Comunale, per i conseguenti adempimenti di competenza, ai sensi dell'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale.



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:asfarm@tin.it) : asfarm@tin.it - sito internet : www.asfarm.it

CONTEGGIO RESTITUZIONE QUOTA DI RETTA SIG. ra SPELTA TERESINA

Deceduta il 12/07/2019

Retta giornaliera dovuta fino al 15/07/2019

Declaratoria	Importi in €
Cauzione versata	+ 2.250,00
Retta versata fino al 31/08/2019 (€. 75,00*gg 62)	+ 4.650,00
Totale	6.900,00
Retta dovuta fino al 15/07/2019 (€. 75,00*gg 15)	- 1.125,00
Conguaglio pasti non usufruiti (€. 8,00*gg 3)	+ 24,00
Rimborso F.do cassa	+ 44,14
Servizio di ripristino e sanificazione alloggio come da regolamento	- 300,00
Somma da rimborsare	5.543,14
Spese per bollo su n.c.	2,00
Totale da rimborsare	5.541,14

A.S.FAR.M.
Ufficio Contabilità Ospiti



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari
P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65
Indirizzo [e@mail](mailto:asfarm@tin.it) : asfarm@tin.it - sito internet : www.asfarm.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

N. 026

**OGGETTO: PERSONALE SERVIZIO DI CUCINA ASSENTE PER MALATTIA.
PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI**

L'anno duemila diciannove addì undici del mese di settembre alle ore 21.00 presso la sede aziendale, regolarmente convocato nei modi e termini di legge, si è riunito

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Composto dai signori:

CASIRAGHI	Claudio	Presidente
BARAUSSE	Mirko	Consigliere
ZAVAGLIA	Barbara	Consigliere

Sono assenti giustificati i Signori:

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Rag. Cesare Cappella che svolge anche le funzioni di segretario della seduta.

Assume la presidenza il Presidente Avv. Casiraghi Claudio, il quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

IL PRESIDENTE

Riferisce:

Il signor V.S. capo cuoco in servizio presso il servizio di ristorazione aziendale lo scorso 2 giugno veniva colpito da un'importante problematica sanitaria all'inizio del proprio turno di lavoro tanto da causarne la prolungata assenza fino ad oggi e senza purtroppo avere una data certa di risoluzione della stessa problematica nel prossimo periodo.

A tal fine per sopperire alla temporanea carenza di personale, la Direzione Aziendale, in osservanza al disposto del vigente regolamento per le assunzioni e la disciplina del personale, ha individuato, grazie alle operazioni di ricerca e selezione del personale svolte dall'agenzia di fornitura di lavoro interinale Ranstad, la figura professionale della signora Pasturini Milena, nata a Varese il 11/09/1980 e residente in Via Isonzo 35 a Bisuschio, e che si è dichiarata disponibile a prendere servizio presso il servizio di cucina del Centro Polivalente Anziani A.S.Far.M. con immediatezza e fino a tutto il prossimo 13/01/2020 in attesa comunque della definizione delle problematiche sanitarie del collega.

Il C.d.A. è chiamato in questa seduta a ratificare il provvedimento di assunzione immediata e straordinaria predisposto dalla direzione dell'Azienda per la sig.ra Pasturini Milena, approvando contestualmente lo schema del contratto individuale di lavoro sottoscritto tra il direttore dell'Azienda ed il personale interessato, nonché a determinarne il trattamento economico da attribuire al personale neo assunto.

L'assunzione di che trattasi risulta inoltre essere improcrastinabile dovendo l'azienda poter svolgere compiutamente il servizio di ristorazione collettiva, che è utile ricordare risulta inoltre essere deficitario della collaborazione di un ulteriore persona adibita al servizio di aiuto cuoco assente pure dallo scorso 23 aprile per malattia e che per la sua sostituzione è già stato attivato personale dedicato in somministrazione temporanea di lavoro.

Sull'argomento intervengono i consiglieri presenti, i quali, dopo aver acquisito ulteriori indispensabili ragguagli sulle esigenze operative funzionali della struttura di Via Maciachini, 9, condividono e fanno proprio l'operato del direttore dell'Azienda svolto per la tempestiva sostituzione del personale assente e le proposte formulate dalla Presidenza.

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Udita la relazione del Presidente e gli interventi alla stessa seguiti;

Preso atto e ritenuto di approvare l'operato svolto dalla direzione aziendale nella ricerca e selezione di nuovo personale sociosanitario da inserire nell'organico lavorativo aziendale, per dare evidenza agli standard di personale previsti nella vigente normativa regionale di accreditamento e di autorizzazione al funzionamento delle strutture sociosanitarie per persone non autosufficienti;

Richiamate le disposizioni contenute nel vigente statuto Aziendale, nel CCNL per i dipendenti delle strutture di assistenza e beneficenza UNEBA e dal regolamento per le assunzioni e la disciplina del personale;

Vista la tabella numerica del personale dipendente, regolarmente approvata contestualmente al Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario, nella quale risulta disponibile la posizione di lavoro che ora si va a coprire;

Valutata e ritenuta idonea la proposta di nuova assunzione formulata dalla direzione aziendale, che assicura la corretta gestione della struttura aziendale di Via Maciachini,9;

Considerato che la sig.ra Pasturini Milena possiede i requisiti previsti per la copertura della posizione di lavoro di cuoco responsabile del servizio di cucina dallo scorso 27 agosto e fino a tutto il prossimo 13/01/2020;

Visto lo schema del contratto da sottoscrivere per l'assunzione del personale in argomento;

Preso atto del voto consultivo favorevole del Direttore;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge;

D E L I B E R A

Di disporre l'assunzione del personale di seguito elencato con qualifica, mansioni, inquadramento e per il periodo di fianco allo stesso riportati :

- Pasturini Milena, nata a Varese il 11/09/1980 e residente in Via Isonzo 35 a Bisuschio, assunta a far data dal 27/08/2019 qualifica di cuoco 4 livello CCNL Uneba, in regime di tempo pieno 38 ore settimanali per ottemperare agli standards di funzionamento previsti dallo svolgimento del servizio di ristorazione collettiva aziendale ;

Di dare atto che il personale assunto è soggetto al periodo di prova, come definito e regolato dal vigente CCNL UNEBA per il personale dipendente dalle realtà del settore socio assistenziale educativo.

Di attribuire al personale assunto il trattamento giuridico ed economico previsto al livello 4° del CCNL UNEBA, dando atto che la spesa conseguente alle assunzioni disposte trova imputazione ai Capitoli specificatamente istituiti nel Bilancio dell'esercizio 2019, che presentano la voluta disponibilità di fondi.

Di approvare lo schema del contratto individuale di lavoro da sottoscrivere tra il Direttore dell'Azienda e la dipendente neo-assunta, documenti questi che si allegano al presente provvedimento, sotto la lettera "A", per formarne parte integrante e sostanziale.

Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Amministrazione Comunale, per i conseguenti adempimenti di competenza, ai sensi del disposto dall'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale.



A.S.Far.M.

Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari
P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:asfarm@tin.it) : asfarm@tin.it - sito internet : www.asfarm.it

Gent.ma Sig.ra

PASTURINI MILENA
Via Isonzo, 35
21050 BISUSCHIO

OGGETTO: Lettera di assunzione a tempo determinato fino al 13/01/2020 in sostituzione personale aziendale assente per malattia : Vettore Stefano.

A seguito degli accordi intercorsi Le confermiamo la Sua assunzione presso la ns. Azienda alle seguenti condizioni:

1 - DECORRENZA DELL'ASSUNZIONE :

27.08.2019

Prot. assunzione nr. 327942 del 23.08.2019
Codice comunicazione: 1001219200327942
Matricola nr. 4/2161

2 - QUALIFICA E CATEGORIA :

Cuoco – Responsabile Servizio Autocontrollo
Livello di inquadramento 4° liv. CCNL Uneba

3 - TRATTAMENTO ECONOMICO :

in conformità a quanto disciplinato dal vigente C.C.N.L. U.N.E.B.A.:

La retribuzione al lordo delle trattenute si intende corrisposta per 14 mensilità annue.

Relativamente all'indicazione del periodo di pagamento, la durata e modalità di fruizione delle ferie e dei permessi cui Lei ha diritto ed i termini di preavviso in caso di recesso, si rinvia espressamente alle norme C.C.N.L. sopra citato.

Inoltre per quando non contemplato dal presente contratto, anche ai sensi del D.Lgs nr. 152 del 26/05/1997, valgono le norme di legge ed il C.C.N.L. applicato al presente rapporto di lavoro.

4 - LUOGO DI LAVORO :

l'attività lavorativa sarà espletata presso La sede Aziendale di Via Maciachini, 9 (R.S.A. – Casa Albergo) in Induno Olona salva e impregiudicata la facoltà della Direzione Aziendale di destinare la lavoratrice ad altro reparto per lo svolgimento d'identiche mansioni, in relazione alle esigenze operative e funzionali dell'Azienda, e/o presso altre dipendenze funzionali e non che le verranno eventualmente comunicate.

5 - DURATA DEL RAPPORTO DI LAVORO: la S.V. viene assunta a tempo determinato ai sensi del D.Lgs. nr. 368 del 9 settembre 2001 e legge 53/2000 e loro m.i.. Resta inteso che tale rapporto di lavoro si risolverà automaticamente e a tutti gli effetti, senza preavviso né motivazione alcuna alla data del 13/01/2020. Ella è obbligata a prestare la propria attività lavorativa con regolarità, diligenza nonché con correttezza professionale, rispettando le direttive che vengono impartite dai suoi superiori gerarchici prendendo sempre a riferimento le prescrizioni contenute nel regolamento aziendale, nelle circolari e disposizioni di servizio. Ella sarà tenuta a non divulgare e a non copiare (sia in forma cartacea, elettronica e fotografica) notizie, dati, documenti, informazioni e apprezzamenti di qualsivoglia natura, dei quali sia venuta a conoscenza per gli incarichi a Lei affidati o che comunque venissero in Suo possesso, attinenti ai programmi, ai metodi e all'organizzazione di essi, né compiere, in qualsiasi modo, atti che rechino o possano recare pregiudizi alla ditta datrice di lavoro. Tutti i documenti di cui entrerà in possesso in ragione del Suo rapporto di lavoro resteranno di proprietà dell'azienda e dovranno essere restituiti alla cessazione del contratto. Al termine del rapporto di lavoro, inoltre Ella dovrà restituire tutti gli strumenti messi a Sua disposizione di proprietà dell'azienda consapevole che in caso di mancata restituzione sarà ritenuta responsabile per il conseguente danno economico. Qualora per lo svolgimento della Sua attività, Lei venisse dotata di un computer con accesso ad internet e/o di indirizzo di posta elettronica, tali strumenti dovranno essere utilizzati solo ed esclusivamente per motivi di lavoro. E' fatto divieto assoluto di installare, sul computer assegnatoLe dall'azienda , copie di programmi software per cui non autorizzato. Corrispondenza e files trattati dal computer affidatoLe dovranno essere esclusivamente connessi alla sua prestazione lavorativa. La

corrispondenza privata non è permessa sull'indirizzo aziendale. L'azienda si riserva inoltre di visionare la posta elettronica da Lei ricevuta e spedita, oltreché i files contenuti nel computer affidatoLe dal momento che si tratta di informazioni e strumenti aziendali.

6 - ORARIO DI LAVORO :

il rapporto di lavoro presso la ns. azienda sarà a tempo pieno per 38 ore settimanali da prestare in turni sei giorni lavorativi su sette e comunque secondo l'orario di svolgimento della turnazione aziendale e delle indicazioni contrattuali e di legge vigenti per tempo al riguardo, copia della turnazione di lavoro è altresì esposta presso il luogo di lavoro.

7 - Copia della presente lettera di assunzione a tempo determinato viene rilasciata contestualmente alla sottoscrizione del contratto di lavoro.

Per quanto non disciplinato dalla presente lettera di assunzione varranno le norme previste dal vigente C.C.N.L. per il personale dipendente dalle realtà del settore assistenziale, sociale, socio-sanitario, educativo, nonché da tutte le altre Istituzioni di assistenza e beneficenza U.N.E.B.A. e regolamentari che disciplinano il rapporto di lavoro presso le Aziende Speciali degli enti locali, con particolare riguardo al C.C.N.L. U.N.E.B.A. per il personale dipendente dalle realtà del settore socio assistenziale educativo". Nei suoi confronti verranno garantite tutte le misure generali di sicurezza previste dalla Legge oltre a quelle specificamente collegate alla natura della prestazione e Le sarà impartita la necessaria informazione e formazione preventiva oltre a quella periodica prevista dal D.Lgs.nr. 81/2008 e successive modifiche alla cui osservanza Ella dovrà scrupolosamente attenersi. Alla sottoscrizione della presente lettera di assunzione Lei dichiara di aver ricevuto tutti i D.P.I. specifici per la mansione.

L'occasione è gradita per porgerLe cordiali saluti.
23.08.2019

Induno Olona,

Il direttore A.S.Far.M.

Rag. Cesare Cappella

La lavoratrice

Pasturini Milena

Con particolare riferimento ai punti 1,2,3,4,5,6

Induno Olona, 23.08.2019 La lavoratrice Pasturini Milena

La lavoratrice dichiara inoltre di aver preso visione del regolamento per le assunzioni e la disciplina del personale, del mansionario aziendale con particolare riferimento alle mansioni previste e stabilite da espletare nelle attività di servizio.

Data 23.08.2019

La lavoratrice

Pasturini Milena



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

N. 027

**OGGETTO: PERSONALE COLLABORATORE SERVIZIO DI FARMACIA – TERMINE
PRIMO ANNO DI SERVIZIO. - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.**

L'anno duemila diciannove addì undici del mese di settembre alle ore 21.00 presso la sede aziendale, regolarmente convocato nei modi e termini di legge, si è riunito

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Composto dai signori:

CASIRAGHI	Claudio	Presidente
BARAUSSE	Mirko	Consigliere
ZAVAGLIA	Barbara	Consigliere

Sono assenti giustificati i Signori:

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Rag. Cesare Cappella che svolge anche le funzioni di segretario della seduta.

Assume la presidenza il Presidente Avv. Casiraghi Claudio, il quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

IL PRESIDENTE

Riferisce:

Il prossimo 30 settembre giungerà a scadenza il rapporti di lavoro precedentemente instaurato, dopo i regolari procedimenti di selezione previsti dalle vigenti normative, con il collaboratore del servizio di farmacia :

- Dott. Mirco Argenio Collaboratore servizio Farmacia
1 livello CCNL Assofarm
Assunto il 01/10/2018
40 ore settimanali

Il collaboratore dianzi indicato ha superato brillantemente il periodo di prova contrattuale ed ora ai sensi e per gli effetti del vigente regolamento per le assunzioni e la disciplina del personale può essere assunto a tempo indeterminato a far data dal 01/10/2019 con le mansioni ed al livello di inquadramento previsto dal relativo contratto di lavoro.

Si propone pertanto al consiglio in questa sede di pronunciarsi sulla trasformazione del rapporto di lavoro del personale già assunto da tempo determinato a tempo indeterminato, considerato non in ultimo la scarsa disponibilità sul mercato del lavoro della qualifica professionale di che trattasi da dedicare al servizio di farmacia.

I consiglieri presenti richiedono alla fine della relazione del Presidente maggiori ed ulteriori chiarimenti che vengono prontamente forniti dallo stesso e dal direttore dell'azienda, al termine tutti i presenti condividono e fanno proprie le considerazioni esposte dalla Presidenza.

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Udita la relazione del Presidente;

Presa cognizione delle norme di legge e statutarie alle quali l'Azienda è uniformata;

Richiamate le disposizioni contenute nel vigente statuto Aziendale, nel CCNL per i dipendenti dalle realtà dei servizi farmaceutici ASSOFARM e nel regolamento per le assunzioni e la disciplina del personale;

Vista la tabella numerica del personale dipendente, regolarmente approvata contestualmente al Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario, nella quale risultano disponibili le posizione di lavoro che ora si vanno a coprire;

Valutata e ritenuta idonea la proposta formulata dalla direzione aziendale, che assicura la corretta gestione delle unità operative della struttura aziendale di Via Jamoretti, 51;

Considerato che il collaboratore nelle premesse già generalizzato, possiede tutti i requisiti previsti per la copertura della posizione di lavoro oggetto del presente provvedimento;

Visto lo schema del contratto di rinnovo da sottoscrivere con il personale in argomento;

Preso atto del voto consultivo favorevole del Direttore;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge;

D E L I B E R A

Di disporre la trasformazione a far data dal 01/10/2019 del rapporto di lavoro da tempo determinato a tempo indeterminato del collaboratore di seguito elencato con qualifica, mansioni e inquadramento a fianco indicati :

- Dott. Mirco Argenio Collaboratore servizio Farmacia
1 livello CCNL Assofarm
Assunto il 01/10/2018
40 ore settimanali

Di approvare lo schema di contratto individuale di lavoro da sottoscrivere tra il Direttore dell'Azienda ed il collaboratore nelle premesse generalizzato, documenti questi che si allegano al presente provvedimento, sotto la lettera "A", per formarne parte integrante e sostanziale.

Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Amministrazione Comunale, per i conseguenti adempimenti di competenza, ai sensi del disposto dall'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale.

Del che si è redatto il presente verbale che viene in appresso sottoscritto.

IL SEGRETARIO

Rag. Cesare Cappella



IL PRESIDENTE

Avv.to Claudio Casiraghi

TRASMISSIONE AL COMUNE

La presente deliberazione, non soggetta ad approvazione, è stata trasmessa al Comune d'Induno Olona, unitamente all'elenco previsto dall'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale, in data 12/09/2019, Prot. n. 4.

IL SEGRETARIO

Rag. Cesare Cappella



RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata, in elenco, all'albo dell'Azienda il 12/09/2016 per 15 giorni consecutivi.

Induno Olona, 12/09/2019

IL SEGRETARIO

Rag. Cesare Cappella



Copia conforme all'originale composta di n. 4 pagine.

Induno Olona, ____/____/____

IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

Rag. Carla Colombo



A.S.Far.M.

Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari
P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it sito internet : www.asfarm.it

Egregio Dr.

ARGENIO MIRCO

Via Tiberio Pansini 1
21039 VALGANNA (VA)

OGGETTO: Lettera di assunzione a tempo in determinato

A seguito degli accordi intercorsi Le confermiamo la Sua assunzione presso la ns. Azienda alle seguenti condizioni:

1 - DECORRENZA DELL'ASSUNZIONE :

01/10/2019 matr. 4/2157

Prot. di assunzione _____ del _____

Codice comunicazione _____

2 - QUALIFICA E CATEGORIA :

Medico Farmacista

Personale laureato in farmacia che svolge attività ad elevato contenuto professionale con titolo di studio in Laurea ed iscrizione al relativo albo professionale di riferimento.

Livello di inquadramento 1° liv. CCNL

ASSOFARM Aziende Speciali Farmaceutiche

3 - TRATTAMENTO ECONOMICO :

in conformità a quanto disciplinato dal vigente C.C.N.L. Assofarm Livello di inquadramento 1° liv. superminimo contrattuale riassorbibile onnicomprensivo di fino a 10 ore mensili di attività extra lavorativa che verranno inserite in banca delle ore aziendale ed indennità per attività che prevede inoltre il controllo e migliore aiuto alla gestione **area visual** (esposizione per bisogno e visibilità ai mercati), **area commercio** (miglioramento sul consiglio specializzato (fitoterapico-dermocosmetico-sportivo e cross selling), elaborazione KPI e

strategie di vendita mensili ed annuali da riportare alla direzione generale, coordinamento del personale e frequenza a corsi di formazione interni/esterni in orario di lavoro ed extra lavoro (con netto minimo garantito mese pari a € 1.700,00).

4 - LUOGO DI LAVORO :

l'attività lavorativa prevalente sarà espletata presso La sede Aziendale di Via Jamoretti, 51. E' fatta salva ed impregiudicata fin da ora la facoltà della Direzione Aziendale di destinare il lavoratore ad altra sede e/o reparto per lo svolgimento d'identiche mansioni, in relazione alle esigenze operative e funzionali eventualmente mutate dell'Azienda, e/o presso altre dipendenze funzionali che le verranno eventualmente comunicate con successivo provvedimento.

5 - DURATA DEL RAPPORTO DI LAVORO: la S.V. viene assunta a tempo indeterminato

6 - PERIODO DI PROVA :

la Sua permanenza sarà subordinata al favorevole esito del periodo di prova della durata contrattualmente prevista di 90 giorni di effettivo lavoro dalla data di assunzione. Naturalmente durante detto periodo resta salva la reciproca facoltà di risolvere il rapporto di lavoro senza necessità di motivazione alcuna, né del periodo di preavviso.

7 - ORARIO DI LAVORO :

il rapporto di lavoro presso la ns. azienda sarà di tipo pieno di 40 ore settimanali, 6 giorni lavorativi settimanali da prestare alternativamente nelle giornate mattutine, pomeridiane e/o notturne che potranno essere dal lunedì alla domenica in turni alternati e variabili e comunque secondo le indicazioni contrattuali e di legge vigenti per tempo al riguardo.

8 – RISERVATEZZA E LEALTA'

La sua posizione nell'ambito dell'Azienda comporta inevitabilmente il fatto che Lei acquisirà conoscenze e avrà accesso a informazioni che la nostra Azienda ritiene strettamente confidenziali e riservate, e che pertanto potrebbero essere di interesse commerciale e non per altri. Per salvaguardare questi interessi, Le rammentiamo l'obbligo di fedeltà come previsto dall'art. 2105 del Codice Civile italiano. Per l'intera durata del Suo rapporto di lavoro con l'Azienda, e in qualsiasi

momento dopo l'interruzione di detto rapporto, Lei si impegna a non divulgare o usare informazioni di natura riservata, inclusi segreti industriali o commerciali relativi ad un qualsiasi aspetto dell'attività commerciale, rapporti contrattuali, operazioni, transazioni o affari dell'Azienda, o ai suoi metodi, procedure, tecniche o apparecchiature. Tali informazioni di natura riservata, includono, senza limitazioni, proprietà intellettuale, bozze, formule, specifiche, testi, manuali d'istruzione, relazioni giornaliere, libri contabili, conti clienti, segreti e istruzioni per lo svolgimento del lavoro, elenchi di clienti, listini prezzi, metodi di determinazione dei prezzi, approcci procedurali o tattici ad aree di attività, decisioni commerciali strategiche, e ogni elemento che possa essere considerato riservato o di proprietà dell'Azienda. Alla conclusione del rapporto di lavoro con l'Azienda, Lei si impegna a restituire ogni oggetto di proprietà dell'Azienda in Suo possesso. Tale proprietà include, senza limitazioni, archivi, tutti i documenti che riguardano l'attività dell'Azienda, progetti, elenchi di clienti e listini prezzi, materiale stampato, depliant, schizzi, note e bozze, nonché copie degli stessi, sia in formato scritto, elettronico, o altro formato, a prescindere dal fatto che tali documenti siano stati preparati da Lei o Le siano stati forniti dall'Azienda. Con questo contratto Lei rinuncia al diritto di tenere con sé i beni succitati. Il suo rapporto di lavoro con l'Azienda ha carattere di esclusività. Lei si impegna a non svolgere altre attività. Come lavoratore dipendente o altro, con altre società, senza l'espressa autorizzazione dell'Azienda. Nel caso Lei non rispettasse quest'obbligo, l'Azienda potrebbe rescindere l'accordo di impegno per giusta causa e legittima.

9 - Copia della presente lettera di assunzione a tempo determinato per sostituzione viene rilasciata contestualmente alla sottoscrizione del contratto di lavoro.

Per quanto non disciplinato dalla presente lettera di assunzione varranno le norme previste dal vigente C.C.N.L. per il personale dipendente dalle realtà del settore pubblico delle aziende speciali, nonché da tutte le altre norme che regolano e disciplinano il rapporto di lavoro presso le Aziende Speciali degli enti locali, con particolare riguardo al CCNL ASSOFARM per il personale dipendente da aziende farmaceutiche speciali.

L'occasione è gradita per porgerLe cordiali saluti.

Induno Olona, 28/09/2019

Il direttore A.S.Far.M.

Cesare Cappella

Il lavoratore

Argenio Mirco

Con particolare riferimento ai punti 1,2,3,4,5,6,7,8,9

Induno Olona, 28/09/2019 Il lavoratore Argenio Mirco _____

Il lavoratore dichiara inoltre di aver preso visione del regolamento per le assunzioni e la disciplina del personale, del mansionario aziendale con particolare riferimento alle mansioni previste e stabilite da espletare nelle attività di servizio.

Induno Olona, 28/09/2019 Il lavoratore Argenio Mirco _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ART. 13 D.LGS. 196/2003 E REGOLAMENTO UE 2016/679

Gentile collaboratore / collaboratrice

nel rispetto dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale Protezione Dati (RGPD), la informiamo sul trattamento dei dati personali effettuato per attivare e gestire il rapporto di lavoro/collaborazione tra Lei e la nostra Azienda Speciale A.S.Far.M. in qualità di titolare del trattamento dei suoi dati.

Finalità del trattamento

La raccolta ed il trattamento dei dati personali sono effettuati:

- per l'assunzione e l'espletamento di tutte le pratiche connesse al rapporto di lavoro
- per lo svolgimento delle attività amministrative e contabili correlate al rapporto di lavoro
- per l'adempimento degli obblighi previsti dalla legge e dai contratti collettivi connessi al rapporto di lavoro
- per l'elaborazione ed il pagamento della retribuzione
- per la gestione di eventuali sinistri ed infortuni.

e saranno oggetto di trattamento improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della sua riservatezza e dei suoi diritti. I dati personali che la riguardano e quelli eventualmente riferiti anche ai suoi familiari/conviventi, acquisiti all'inizio e nel corso del rapporto, saranno trattati per tutta la durata del rapporto di lavoro e, in genere, per 10 anni dalla data della sua cessazione per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge.

L'azienda potrà trattare dati che l'art. 9 del Regolamento UE 2016/679 definisce "particolari" in quanto idonei a rivelare:

- lo stato di salute (assenze per malattia, maternità, infortunio), idoneità o meno a determinate mansioni (quale esito espresso da personale medico a seguito di visite mediche preventive/periodiche). Non vengono invece trattati dati genetici o biometrici che la riguardano;
- l'adesione ad un sindacato (assunzione di cariche e/o richiesta di trattenute per quote di associazione sindacale), l'adesione ad un partito politico o la titolarità di cariche pubbliche elettive (permessi o aspettativa), convinzioni religiose.

Modalità del trattamento

I suoi dati saranno trattati con procedure prevalentemente informatizzate e potranno essere conosciuti da nostri dipendenti autorizzati al trattamento e/o da società di nostra fiducia che svolgono, per nostro conto, in qualità di responsabili del trattamento, alcune attività tecniche ed organizzative, quali società di servizi amministrativi, contabili e fiscali o informatici. I suoi dati potranno essere inoltre comunicati alle seguenti categorie di soggetti:

- amministrazioni pubbliche (Agenzia delle Entrate, INPS, INAIL, ...) per l'adempimento di obblighi di legge;
- medico competente in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- banche per il pagamento delle retribuzioni;
- associazioni di categoria a cui aderisce la nostra società e organizzazioni sindacali di appartenenza del lavoratore.

Nell'ambito del trattamento effettuato da A.S.Far.M., i suoi dati potrebbero essere trasferiti verso paesi terzi in conseguenza dell'utilizzo di risorse di cloud computing a fini di archiviazione e conservazione dei dati. In tali casi i suoi dati saranno protetti mediante l'utilizzo di tecniche di pseudonimizzazione e cifratura.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e diritti dell'interessato

Il conferimento dei suoi dati personali è necessario ed obbligatorio per l'adempimento degli obblighi contrattuali e normativi connessi al rapporto di lavoro: il mancato rilascio, anche in parte, dei suoi dati personali precluderebbe l'instaurazione del rapporto in quanto non ne permetterebbe la sua corretta gestione.

Il RGPD le garantisce i seguenti diritti:

- ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che la riguardano e, in tal caso, ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni previste dall'art. 15 del regolamento UE n. 679 del 2016;
- ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che la riguardano;
- ottenere la cancellazione dei dati personali che la riguardano laddove questi non siano più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati, ovvero laddove ricorrano a ulteriori condizioni di cui all'art. 17 regolamento UE n. 679/2016 e sempre che non ricorrano le condizioni di cui all'art. 17, paragrafo 3, regolamento UE n. 679/2016;
- ottenere dal titolare la limitazione del trattamento quando: a) l'interessato contesti l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali; b) il trattamento risulti illecito ma l'interessato stesso si opponga alla cancellazione e chieda invece l'applicazione di misure di limitazione oppure chieda che il trattamento degli stessi avvenga per l'accertamento o difesa di un suo diritto in sede giudiziaria;
- ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano; nel caso dell'esercizio di tale diritto

sarà sua facoltà chiedere che il titolare del trattamento trasmetta i suddetti dati direttamente ad un altro responsabile del trattamento;

- opporsi al trattamento che si basi su un processo decisionale automatizzato relativo a persona fisica, ove questo includa anche la profilazione;
- qualora il trattamento si basi sul consenso, ne sarà possibile la revoca in qualsiasi momento; in tal caso, peraltro, tutte le attività compiute prima della revoca rimarranno valide ed efficaci.

In merito all'esercizio di tali diritti lei potrà rivolgersi a:

Titolare del trattamento

A.S.FAR.M.

Via Jamoretti 51

21056 Induno Olona Va P.iva 02020550121 e-mail : amministrazione@asfarm.it

Tel. 0332 206001

Resta infine fermo il suo diritto di rivolgersi al Garante Privacy, anche attraverso la presentazione di un reclamo, ove ritenuto necessario, per la tutela dei suoi dati personali e dei suoi diritti.

Conservazione dei dati

I dati personali che lei ci fornirà saranno conservati ai fini di esecuzione del servizio pattuito e verranno conservati per il tempo necessario all'espletamento dello stesso. La conservazione potrà avvenire mediante:

- memorizzazione all'interno dei sistemi hardware del titolare del trattamento o di suoi responsabili;
- archiviazione a norma del Codice dell'Amministrazione Digitale; in tal caso il titolare ricorrerà esclusivamente a soggetti accreditati ai sensi dell'art. 29 CAD, laddove tale attività non dovesse essere svolta sui nostri sistemi applicativi.

Per qualsiasi questione attinente al trattamento dei suoi dati personali, può rivolgersi ad

A.S.FAR.M.

Via Jamoretti 51

21056 Induno Olona Va P.iva 02020550121 e-mail : amministrazione@asfarm.it

Tel. 0332 206001

Induno Olona il

(Firma dell'interessato/a)

DICHIARAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____

C.F. _____, dichiara di aver preso visione dell'informativa sopra riportata e di prestare il consenso al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa stessa.

Induno Olona il _____

(Firma dell'interessato/a)

D.LGS 196/2003

e sue successive modificazioni ed integrazioni

Il/la sottoscritto/a lavoratore/ice dell'A.S.Far.M. Sig.ra **Pasturini Milena**, a seguito del presente contratto e della lettera informativa rilasciata dal "Titolare" del trattamento dei dati personali e che dichiara di aver ricevuto, in osservanza dell'articolo 13 del provvedimento in oggetto, preso atto che i propri dati personali conferiti all'Azienda e/o suo altro consulente del lavoro e/o collaboratore interno/esterno sono trattati per finalità inerenti alla realizzazione del rapporto contrattuale di lavoro, esprime il proprio consenso al trattamento, nelle forme e nei limiti consentiti dalle norme vigenti, dei dati personali secondo quanto appresso specificato:

per quanto riguarda l'istituto della delega per trattenute sindacali, il sottoscritto esprime il proprio consenso al trattamento, come individuato dall'art. 7 – 11 e 13, dei propri dati personali relativi all'applicazione di tale istituto.

In fede.

.....
(firma)

Il sottoscritto esprime il proprio consenso anche al trattamento dei dati di cui all'art. 22 della stessa legge n. 675/96 (196/2003) e sue successive modificazioni ed integrazioni, relativi alle seguenti fattispecie: iscrizioni alle OO.SS., assenze dal servizio per lo svolgimento di attività sindacali, partecipazioni ad elezioni per la costituzione di organismi rappresentativi dei lavoratori, assenze dal servizio per svolgimento di attività connesse a cariche pubbliche elettive, accertamenti sanitari effettuati a norma del Contratto collettivo di lavoro, carichi pendenti ove richiesto dall'Azienda.

In fede.

.....
(firma)

Il sottoscritto esprime inoltre il proprio consenso alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali nei casi previsti dalla normativa contrattuale.

In fede.

.....
(firma)

Induno Olona, 23.08.2019

LA LAVORATRICE
Pasturini Milena

IL DIRETTORE A.S.Far.M
Rag. Cesare Cappella



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

N. 028

OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE VERBALI C.D.A. SEDUTA DEL 11/09/19

L'anno duemila diciannove addì venticinque del mese di settembre alle ore 21.00 presso la sede aziendale, regolarmente convocato nei modi e termini di legge, si è riunito

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Composto dai signori:

CASIRAGHI	Claudio	Presidente
BARAUSSE	Mirko	Consigliere
ZAVAGLIA	Barbara	Consigliere

Sono assenti giustificati i Signori:

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Rag. Cesare Cappella che svolge anche le funzioni di segretario della seduta.

Assume la presidenza il Presidente Avv. Casiraghi Claudio, il quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

IL PRESIDENTE

Riferisce:

Al fine di una corretta gestione amministrativa e, prima di procedere alla trattazione degli altri argomenti iscritti all'ordine del giorno, é opportuno e doveroso procedere all'esame e conseguente approvazione dei verbali del Consiglio d'Amministrazione, relativi alla seduta tenutasi nella giornata dell' 11 settembre 2019, che consta complessivamente di n.6 provvedimenti deliberativi distinti dai numeri dal nr. 022 al nr.027.

Da parte dei presenti viene avanzata la proposta di omettere la lettura integrale dei singoli provvedimenti, poiché si tratta di deliberazioni esecutive, il cui testo è già stato letto e valutato in sede d'adozione, nonché regolarmente pubblicate e pertanto note a tutti, proposta questa che è accolta all'unanimità.

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

- **Udita** la relazione del Presidente;
- **Dato atto** che i verbali rispecchiano fedelmente i deliberati del Consiglio e che in ordine al medesimo non vengono avanzate osservazioni di sorta;
- **Preso atto** del voto consultivo favorevole del Direttore;
- **Con voti** unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge

DELIBERA

- 7) **Di approvare** i verbali relativi alla seduta del Consiglio d'Amministrazione tenutasi il giorno 11 settembre 2019, che consta di n. 6 provvedimenti deliberativi, distinti dai numeri dal nr. 013 al nr. 016, documenti questi tutti riepilogati nell'elenco allegato a documentazione del presente provvedimento, dando atto che gli stessi rispecchiano fedelmente lo svolgimento delle riunioni e le decisioni deliberative nelle stesse adottate.
 - 8) **Di trasmettere** copia del presente provvedimento all'Amministrazione Comunale, per i conseguenti adempimenti di competenza, ai sensi dell'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale.
-

Allegato alla deliberazione Cda 028/2019

SEDUTA C.d.A. MERCOLEDI' 11 SETTEMBRE 2019 ore 20,30		
N.Ordine	N.Delibera	Oggetto della deliberazione
1	22	Insedimento del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda – Nomina del Segretario
2	23	Nomina del Vice Presidente dell'Azienda (art. 12 dello Statuto Aziendale)
3	24	Liquidazione spese per forniture dell'Azienda mesi di Giugno/Agosto 2019
4	25	Restituzione quota di retta ad ospiti per periodo di ricovero non usufruiti
5	26	Personale servizio di cucina assente per malattia- Provvedimenti conseguenti
6	27	Personale collaboratore servizio di farmacia – termine primo anno di servizio. - Provvedimenti conseguenti



A.S.Far.M.

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)*

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

N. 029

**OGGETTO: PERSONALE COLLABORATORE SERVIZIO DI FARMACIA.
DIMISSIONI DALL'INCARICO - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI**

L'anno duemila diciannove addì venticinque del mese di settembre alle ore 21.00 presso la sede aziendale, regolarmente convocato nei modi e termini di legge, si è riunito

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Composto dai signori:

CASIRAGHI	Claudio	Presidente
BARAUSSE	Mirko	Consigliere
ZAVAGLIA	Barbara	Consigliere

Sono assenti giustificati i Signori:

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Rag. Cesare Cappella che svolge anche le funzioni di segretario della seduta.

Assume la presidenza il Presidente Avv. Casiraghi Claudio, il quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

IL PRESIDENTE

Riferisce:

La dipendente del servizio Farmacia dr.sa Alessia Fasano, con propria nota del 12 settembre 2019 ha presentato all'ufficio personale dell'azienda le proprie dimissioni dall'incarico avendo accettato nuova proposta lavorativa presso il proprio comune di residenza.

Altresì il direttore del servizio di Farmacia dr.sa Fiorenza Avigni ha informato gli uffici aziendali in data odierna della Sua prossima richiesta di congedo a riposo a far data dal 1/4/2020.

Formalizzate le dimissioni dall'impiego della collaboratrice dr.sa Alessia Fasano, gli uffici amministrativi dell'azienda, al fine di non pregiudicare il corretto svolgimento del servizio pubblico di farmacia, sulla scorta delle disposizioni delle leggi di riferimento per l'inserimento in servizio del nuovo personale degli enti pubblici economici ed il dettato del vigente regolamento per le assunzioni e la disciplina del personale, daranno corso con immediatezza alle procedure selettive di che trattasi per procedere alla ricerca del personale dimissionario, nonché per individuare per tempo la nuova figura lavorativa a cui affidare l'incarico di direzione del servizio di farmacia comunale.

Gli avvisi di selezione saranno pubblicati a livello nazionale sul sito di Federfama, sul sito internet e sulla pagina facebook dell'azienda, oltre che sul sito Almalaurea facente parte del circuito delle Università di Studio nazionali ed infine sulla pagina di ricerca e selezione nazionale per il mercato del lavoro dei farmacisti FARMALAVORO, oltre che sulla bacheca dell'agenzia di lavoro temporaneo che cura i contratti di somministrazione e lavoro dell'azienda, la società Randstadtd di Varese.

Il C.d.A. è chiamato in questa seduta a prendere atto e a ratificare le dimissioni rassegnate dal personale aziendale dr.sa Alessia Fasano che terminerà il proprio servizio in Azienda il prossimo 15 novembre, nonché ad approvare le procedure di scouting del personale da inserire con immediatezza nei ruoli operativi che si renderanno vacanti nei prossimi mesi all'interno dell'azienda.

Sull'argomento intervengono i consiglieri presenti, i quali, dopo aver acquisito ulteriori indispensabili ragguagli sulle esigenze operative funzionali della sede del negozio di farmacia, condividono e fanno proprio, l'operato svolto dal direttore dell'Azienda di cui condividono la necessità di inserimento delle nuove figure funzionali a partire dal prossimo anno per permettere inoltre il giusto affiancamento e trasferimento di informazioni e consegne soprattutto con il personale direttivo che terminerà invece il proprio incarico il prossimo 31 marzo.

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Udita la relazione del Presidente e gli interventi alla stessa seguiti;

Ritenuto di approvare le dimissioni rassegnate dal personale farmacista dr.sa Fasano Alessia che terminerà la propria attività lavorativa il prossimo 15 novembre 2019;

Preso atto e ritenuto di approvare termini e modalità di selezione che saranno svolte dagli uffici aziendali l'importante operato svolto dalla direzione aziendale, considerata l'appurata e storica cronicità nel reperire profili professionali nel ruolo di farmacista sul mercato del lavoro, per la sostituzione del personale collaboratore prossimamente assente dalla sede aziendale di Via Jamoretti, 51;

Richiamate le disposizioni contenute nel vigente statuto Aziendale, nel CCNL per i dipendenti dalle realtà delle Farmacie Pubbliche e nel regolamento per le assunzioni e la disciplina del personale;

Considerata la tabella numerica del personale dipendente, che sarà regolarmente approvata contestualmente al Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2020, nella quale risulteranno sicuramente disponibili le posizioni di lavoro che si andranno a ricoprire;

Visto lo schema di contratto da sottoscrivere per l'assunzione del personale in argomento;

Preso atto del voto consultivo favorevole del Direttore;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Di accettare come accetta le dimissioni rassegnate dalla collaboratrice del servizio di farmacia Dott.sa Fasano Alessia che terminerà quindi il proprio incarico dall'Azienda il prossimo 15 novembre 2019;

Di prendere atto della comunicazione trasmessa agli uffici aziendali da parte della Dott.sa Avigni Fiorenza che ha per tempo significato il proprio congedo finale dalle attività di direttore della Farmacia aziendale a far data dal prossimo 31/03/2020;

Di approvare e confermare le attività di ricerca e selezione previste dalla Direzione aziendale per procedere all'individuazione delle nuove figure di medico farmacista da inserire nell'organico aziendale con le rispettive qualifiche funzionali;

Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Amministrazione Comunale, per i conseguenti adempimenti di competenza, ai sensi del disposto dall'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale.

Del che si è redatto il presente verbale che viene in appresso sottoscritto.

IL SEGRETARIO

Rag. Cesare Cappella



IL PRESIDENTE

Avv.to Claudio Casiraghi

TRASMISSIONE AL COMUNE

La presente deliberazione, non soggetta ad approvazione, è stata trasmessa al Comune d'Induno Olona, unitamente all'elenco previsto dall'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale, in data 27/09/2019, Prot. n. 5.

IL SEGRETARIO

Rag. Cesare Cappella



RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata, in elenco, all'albo dell'Azienda il 27/09/2019 per 15 giorni consecutivi.

Induno Olona, 27/09/2019

IL SEGRETARIO

Rag. Cesare Cappella



Copia conforme all'originale composta di n. 4 pagine.

Induno Olona, ____/____/____

IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

Rag. Carla Colombo