A.S.Far.M.

Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari
21056 - Induno Olona (Va)
Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari
P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65
Indirizzo e@mail : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

---

Avviso di selezione per assunzione di Vice Direttore di Azienda Speciale – Livello Quadro CCNL UNEBA 38 ore settimanali e servizio di reperibilità.

In esecuzione della delibera di approvazione del Bilancio Aziendale per l'anno 2021 da parte del Consiglio di Amministrazione in data 30 dicembre 2020 è indetta una procedura comparativa selettiva ad evidenza pubblica per l'individuazione del Vice - Direttore dell'azienda speciale A.S.Far.M.

La selezione non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina diritto al posto e non dà luogo alla formazione di una graduatoria finale.

Il candidato/a dovrà avere spirito di iniziativa, carica motivazionale e capacità di dialogo e confronto finalizzati alla direzione dei Servizi e degli Uffici e alla risoluzione di problematiche operative, sia nell'ambito della struttura, sia nei confronti degli attori esterni.

Dovrà essere in grado di lavorare, oltre che individualmente, in team.

Avrà la responsabilità di un equilibrato coordinamento delle attività amministrative aziendali grazie anche al supporto fornito dal personale amministrativo dell'ufficio di segreteria aziendale, dove garantirà la corretta gestione della contabilità economica d'ufficio ed il coerente sviluppo delle politiche aziendali sulla base degli indirizzi forniti, degli strumenti di programmazione e pianificazione e dei documenti previsionali.

Costituisce requisito fortemente preferenziale, oltre all'esperienza presso amministrazioni pubbliche, in special modo Aziende Speciali, Enti Locali e territoriali, un buon livello di cultura organizzativa, la corretta applicazione della COGE (con gestione autonoma della partita doppia su strumenti informatici) ed una spiccata sensibilità alle tematiche legate ai Servizi Sociali, alle Politiche della Famiglia, al Terzo Settore.

È richiesta inoltre la conoscenza approfondita, oltre che delle normative nazionali e di Regione Lombardia in materia di servizi ed attività socio-assistenziali, dei sistemi informatici, di pianificazione e controllo e la capacità di coordinare le scelte sociali e aziendali di un'Azienda Speciale pubblica multiservizio.

Flessibilità, riservatezza e determinazione, oltre che affidabilità personale, serietà ed orientamento all'innovazione sono requisiti che completano il profilo.

L'avviso è rivolto a soggetti in possesso del diploma di laurea vecchio ordinamento o diploma appartenente alle classi di lauree specialistiche nuovo ordinamento, di comprovata professionalità ed esperienza nella responsabilità e nella gestione di strutture complesse, in conformità alla normativa vigente, e con le capacità e le competenze più specificatamente individuate nei successivi articoli.

A.S.Far.M., il cui capitale di dotazione è interamente detenuto dal Comune di Induno Olona, è un'azienda speciale ex art.114 DLgs 267 / 2000 e gestisce servizi sociosanitari multidimensionali: farmacia, punto prelievo, ambulatori medici, casa di riposo ed Adi come meglio specificato sul sito web aziendale www.asfarm.it.
Per la copertura della posizione sono richieste esperienze e conoscenze nell'ambito della legislazione e della normativa specifica in relazione al settore delle attività gestite.
Il rapporto di lavoro del Vice- Direttore aziendale è a tempo indeterminato e prevede il periodo di prova contrattuale pari a 120 gg di effettivo servizio.

1 Funzioni

Le competenze e le responsabilità del Vice Direttore dell'azienda sono riferibili a :

a) sovrintende insieme al direttore all'attività tecnica, amministrativa e finanziaria dell'Azienda, occupandosi anche della gestione delle operazioni di partita doppia, gestione registri contabili e registri iva;
b) propone al direttore i provvedimenti per migliorare l'efficienza e la funzionalità dei servizi aziendali ed il loro organico sviluppo;
c) redige insieme al direttore lo schema del piano-programma, del bilancio pluriennale, del bilancio preventivo economico-annuale e del bilancio consuntivo di esercizio da sottopone al Consiglio di amministrazione;
d) formula al direttore proposte per l'adozione dei provvedimenti di competenza del Consiglio di Amministrazione; partecipa alle sedute del Consiglio in assenza del direttore;
e) partecipa con il direttore dell'Azienda nella direzione del personale;
f) provvede, nei limiti e con le modalità stabilite nell'apposito regolamento, agli appalti ed alle forniture indispensabili al funzionamento normale ed ordinario dell'Azienda ed alle spese in economia; può presiedere alle aste ed alle licitazioni private ed assumere la qualifica di RUP e di Responsabile della Trasparenza;
g) firma con il direttore gli ordinativi di pagamento ai fornitori;
h) firma la corrispondenza dell'Azienda e tutti gli atti che non siano di competenza del direttore e/o del Presidente;
i) provvede in caso di assenza del Direttore a tutti gli altri compiti fissati dalle leggi e dallo Statuto vigente tempo per tempo;
j) è disponibile a prestare servizio alternativamente e per motivi di servizio nelle giornate feriali e festive oltre a svolgere il servizio di reperibilità aziendale h 24 7/7 in giornate da calendario da programmare secondo la turnazione, garantendo la presenza in struttura entro 30 minuti dalla chiamata e ciò in funzione della normativa di riferimento prevista per l'accreditamento a Regione Lombardia del modulo di Rsa Aziendale.

Il trattamento economico del Vice Direttore è quello previsto dal CCNL Uneba vigente tempo per tempo per la qualifica di Quadro.
Un eventuale sistema retributivo incentivante collegato al raggiungimento di obiettivi, potrà essere attivato successivamente con specifica deliberazione del Consiglio di Amministrazione nel rispetto degli indirizzi per il contenimento del costo del personale delle Società in controllo pubblico espressi dall'Ente.

2 Requisiti per l'ammissione

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare alla selezione se in possesso dei seguenti requisiti minimi (così come indicati anche dall'articolo 14 del vigente statuto aziendale) alla data di scadenza per la presentazione delle domande e più precisamente:

- cittadinanza italiana;
- idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a selezione. La visita di controllo sarà effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria, ai sensi del D. Lgs. 81/08 e successive modificazioni e integrazioni, allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il posto; nel caso di esito negativo dell'accertamento sanitario non si darà luogo al perfezionamento della nomina, senza rimborso o indennizzi agli interessati. La mancata presentazione alla visita medica, senza giustificato motivo, comporta la rinuncia al posto messo a selezione;
- per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- godimento dei diritti politici: non possono accedere alla presente selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma primo, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3;
- accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso, nonché dalla normativa in materia di ordinamento degli uffici e servizi della scrivente;
- diploma universitario o laurea in discipline economiche, giuridiche o equipollenti;
- limitatamente ai dipendenti di amministrazioni pubbliche, aziende speciali e società a partecipazione prevalentemente pubblica che operano nel campo sociosanitario e che abbiano prestato ininterrotto servizio per almeno cinque anni in posizioni simili a quelle previste dal bando con funzioni di carattere amministrativo, diploma di maturità;
- aver superato gli anni 30 e non ancora i 55, fatte salve le eccezioni e i benefici di legge, purché in complesso non vengano superati i 60 anni. Per coloro che si trovino in servizio in qualità di dirigenti e/o capi settore presso Amministrazioni pubbliche, Aziende speciali di enti locali, consorzi o società per azioni a prevalente capitale pubblico locale esercenti uno o più servizi affidati all'Azienda, il limite massimo di età è fissato a 65 anni;
- è titolo preferenziale di merito aver prestato servizio per almeno cinque anni presso Amministrazioni pubbliche, Comuni, Aziende speciali comunali, società a partecipazione prevalentemente pubblica locale;
- comprovata e idonea esperienza professionale nell'ambito della gestione di servizi sociosanitari tra cui Rsa, Adi, Ambulatori Medici, ecc., come dovrà altresì essere indicata ogni altra esperienza lavorativa ovvero conoscenza, attitudine, formazione, attività didattico-formative svolte in relazione alle competenze trasversali (soft skills) richieste nel presente avviso.

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione; l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti di cui sopra comporta l'immediata esclusione dalla procedura selettiva ed in qualunque tempo la risoluzione del rapporto con A.S.Far.M. eventualmente costituito, fatto salvo il risarcimento del danno nonché le conseguenze penali delle false dichiarazioni rilasciate.

Al fine di partecipare alla procedura selettiva, il candidato/a dovrà presentare una domanda di partecipazione come da modulo allegato; essa, redatta nella forma dell'autodichiarazione ex DPR 445 / 2000 e sottoscritta in modo leggibile e per esteso in calce e su ogni facciata dal concorrente a pena di esclusione, dovrà essere compilata in carta libera ed indirizzata ad A.S.Far.M. nei tempi e nei modi previsti al successivo numero 3).

Si precisa che il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e che in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000.

3 Presentazione delle domande - Termini e modalità

La domanda di partecipazione al presente avviso, redatta in carta libera, utilizzando il fac-simile allegato, dovrà pervenire entro il termine perentorio delle **ore 12:00 del 25/04/2021 al seguente** indirizzo: A.S.FAR.M. – Via Maciachini, 9– 21056 Induno Olona, tramite le seguenti modalità:

- a mano, in busta chiusa e sigillata, sottoscritto dal candidato sui lembi di chiusura a tutela dell'integrità della stessa. Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura: "Procedura selettiva Vice-Direttore A.S.FAR.M." nonché nome, cognome, indirizzo un recapito telefonico ed un indirizzo e-mail del mittente/candidato e dovrà contenere:
- domanda di partecipazione come da modello allegato;
- scansione dell'originale di un documento di riconoscimento valido;
- curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto;
- ogni altro documento ritenuto utile,

presentandosi all'Ufficio Personale di A.S.FAR.M. dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00. Al fine del rispetto dei termini farà fede il timbro del protocollo di A.S.FAR.M.;

- a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R., in busta chiusa e sigillata, sottoscritta dal candidato sui lembi di chiusura a tutela dell'integrità della stessa. Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura: "Procedura selettiva Vice-Direttore A.S.FAR.M." nonché nome, cognome, indirizzo un recapito telefonico ed un indirizzo e-mail del mittente/candidato e dovrà contenere:
  - domanda di partecipazione come da modello allegato;
  - scansione dell'originale di un documento di riconoscimento valido;
  - curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto;
  - ogni altro documento ritenuto utile.

- in modalità telematica inviando mediante PEC con oggetto: "Procedura selettiva Vice - Direttore A.S.FAR.M." la domanda di partecipazione all'indirizzo di posta elettronica

certificata di A.S.FAR.M. : asfarm@pec.it esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC.

Alle domande, inviate per via telematica alla casella PEC di A.S.FAR.M., dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- domanda di partecipazione come da modello allegato;
- scansione dell'originale di un documento di riconoscimento valido;
- curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto;
- ogni altro documento ritenuto utile.

Le domande presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati dovranno pervenire in formato PDF.
Nella domanda redatta secondo il fac-simile allegato alla presente, i candidati, sotto la propria responsabilità, dovranno dichiarare di possedere i requisiti specificati nella suddetta istanza e riportati in sintesi nel presente avviso.

A.S.FAR.M. non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena nullità della stessa.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione :

- la presentazione della domanda e del curriculum anticipatamente o posteriormente ai termini di apertura e scadenza del bando di selezione;
- la mancanza del curriculum, unitamente a fototessera di riconoscimento;
- la mancanza della firma in calce alla domanda di partecipazione;
- la mancanza dei requisiti minimi previsti dal bando.

4 Domanda di partecipazione alla selezione – modalità

I candidati dovranno presentare domanda di partecipazione alla selezione ed il relativo curriculum in formato europeo, dal quale risultino le esperienze professionali maturate, le specifiche competenze acquisite, l'espletamento di corsi di perfezionamento e aggiornamento, e quant'altro concorra alla valutazione del candidato, unitamente a propria fototessera.
I dati personali contenuti nella domanda di partecipazione e nel curriculum saranno raccolti e trattati ai soli fini dell'espletamento della selezione e nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. Il Responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane.

A.S.FAR.M., nell'istruttoria delle domande di partecipazione verificherà:

- che alla domanda di partecipazione alla presente selezione sia allegato il curriculum;
- che le domande ed i curricula siano pervenuti nei termini di apertura e scadenza dell'avviso di selezione;
- che le domande e i curricula siano stati debitamente firmati dai candidati;
- che nelle domande siano state effettuate le dichiarazioni previste nel relativo modello.

5 Commissione esaminatrice

Una volta scaduto il termine di ricezione della domanda di cui al precedente punto 3, il Consiglio di Amministrazione con propria delibera:

- provvederà a nominare la Commissione esaminatrice, costituita da tre componenti esperti nelle materie oggetto del bando, nel rispetto di quanto previsto dai vigenti regolamenti aziendali ;
- individuerà tra i componenti il Presidente della Commissione stessa.

La Commissione esaminatrice, alla prima riunione di insediamento:

- nominerà il proprio Segretario tra i dipendenti aziendali;
- provvederà alla verifica formale della composizione delle domande, dei documenti in essi contenuti e del rispetto dei tempi, come descritto nel presente bando;
- procederà alla verifica dei requisiti necessari per l'ammissione alla selezione; procederà alla valutazione dei curricula esprimendo il giudizio "adeguato" o "inadeguato". Verranno ammessi alle prove selettive solo i candidati in possesso di curricula valutati da parte della Commissione esaminatrice come adeguati;
- procederà alla conseguente compilazione dell'elenco dei candidati ammessi alle prove selettive, che si svolgeranno nei modi, nei termini enei giorni indicati da idonea comunicazione, provvedendo a pubblicare tale elenco sul sito internet di A.S.FAR.M. www.A.S.Far.M.it sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso, dove sarà indicata la data, l'ora e la sede della convocazione per le prove di selezione.

La Commissione esaminatrice, a questo punto, procederà alla fase dello svolgimento delle diverse prove di selezione, per poi produrre la valutazione finale che verrà trasmessa al Consiglio di Amministrazione, per le determinazioni di competenza.

6 Modalità delle prove di selezione e colloquio

Alla data stabilita, per sostenere la prima prova di verifica, il/la candidato/a dovrà presentarsi munito di un documento di identità in corso di validità o di riconoscimento ritenuto equipollente ai sensi della normativa vigente.

La prova pratica consisterà nella redazione di un test psico attitudinale a domande multiple e nella risoluzione di un caso presentato dalla commissione con redazione di idoneo atto amministrativo (delibera Cda, determina del responsabile amministrativo, ecc.) unitamente alla redazione di scritture amministrative in partita doppia ragionieristica.

La successiva prova orale, per i candidati che avranno superato la prova scritta, consisterà in un colloquio di valutazione durante il quale la Commissione porrà domande riguardanti:

- attitudini direzionali ed organizzative, con specifico riferimento alla definizione delle strutture organizzative e delle procedure operative dei diversi servizi aziendali : normativa per l'accreditamento ed il funzionamento delle Case di Riposo (Rsa) e delle Farmacie (pubbliche/private), ambulatori di medicina di base e di medicina specialistica;
- conoscenza delle tecniche di reclutamento e gestione del personale e delle relazioni sindacali;
- conoscenze normativo – giurisprudenziali del settore servizi e degli appalti unitamente alle tematiche di acquisto in generale: funzioni del Rup, Codice Appalti, normativa sulla trasparenza amministrativa e l'anticorruzione negli enti pubblici ed enti locali;
- conoscenza degli strumenti di programmazione e consuntivazione aziendale.

Oltre, a domande riguardanti gli argomenti oggetto delle funzioni di inquadramento previste dal bando.

Verranno valutati anche altri elementi qualora la Commissione lo ritenesse opportuno.

Il candidato svilupperà ciascun argomento oggetto del colloquio, interloquendo con la Commissione esaminatrice.

Del processo di valutazione sarà redatto apposito verbale il quale riporterà sinteticamente lo svolgimento dei colloqui e il nome del candidato ritenuto più idoneo a ricoprire la posizione richiesta oggetto del presente bando, ad esclusivo giudizio della Commissione giudicatrice della selezione.

L'esito della valutazione verrà consegnato al Consiglio di Amministrazione, il quale potrà recepirlo o chiedere ulteriori approfondimenti o, se lo ritiene, non dar alcun seguito alla selezione.

La selezione è finalizzata ad individuare il soggetto più idoneo a ricoprire l'incarico che, verrà conferito dal Consiglio di Amministrazione e, pertanto, non determina alcun diritto al posto e non darà adito a graduatorie utilizzabili per la copertura di altri incarichi o posizioni lavorative all'interno dell'Azienda se non espressamente previsto dal Consiglio di Amministrazione dell'azienda.

7 Modalità di comunicazione

Le comunicazioni relative alla presente selezione (elenco candidati ammessi ed esclusi, fissazione della data di effettuazione del colloquio, esito del colloquio, ecc.) saranno pubblicate solo ed esclusivamente sul sito internet: www.asfarm.it sezione amministrazione trasparente bandi di concorso.
Nessuna altra comunicazione sarà inviata ai concorrenti partecipanti se non la prima di comunicazione dell'ammissione alla selezione.
Le comunicazioni rese in tale forma hanno a tutti gli effetti valore di notifica.

8 Modalità di presentazione dei documenti per l'assunzione

Ad avvenuto espletamento della selezione, nei confronti della persona avente diritto all'assunzione, A.S.FAR.M. procederà alla verifica d'ufficio delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nelle forme e nei modi previsti dalla vigente normativa in materia. La documentazione da prodursi dagli interessati, a pena di decadenza, è limitata ai requisiti non accertabili d'ufficio da A.S.FAR.M.
A.S.FAR.M., verificato il possesso di tutti i requisiti previsti dal bando di selezione, procederà all'assunzione, fatto salvo quanto previsto al punto 12 del presente bando.
Qualora da detta verifica risultasse la mancanza anche di un solo requisito fra quelli previsti dal bando, A.S.FAR.M. non darà corso alle disposizioni di assunzione e tale circostanza verrà segnalata all'autorità giudiziaria competente per l'eventuale applicazione delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000. Le dichiarazioni mendaci, oltre agli effetti previsti dalla legge, determinano l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.
A.S.FAR.M. non ammette alla selezione ovvero non procede all'assunzione, della persona che sia stata condannata, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati previsti dall'art. 85 del D.P.R. 3/1957 e dall'art. 15 della Legge 19/03/1990 n. 55 e successive modifiche ed integrazioni.
Il candidato scelto, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, deve altresì dichiarare sotto la propria responsabilità:
 di non essere in una delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità stabilite dal D.Lgs n. 39/2013 rispetto all'incarico dirigenziale in questione;
Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, il candidato scelto procederà alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e dovrà assumere servizio alla data ivi indicata.

9 Modifiche, sospensione, proroghe o riapertura termini

Il Consiglio di Amministrazione ha facoltà di modificare, sospendere, prorogare o riaprire i termini, nonché di revocare la presente procedura selettiva, in qualsiasi fase della stessa, con provvedimento motivato; dell'avvenuta modifica, sospensione, proroga, riapertura dei termini o revoca sarà data comunicazione al pubblico con le stesse modalità della pubblicazione dell'avviso. In caso di sospensione o revoca della procedura, i candidati nulla avranno a pretendere da A.S.FAR.M. a qualsiasi titolo.

10 Trattamento dei dati

I dati personali contenuti nella domanda/autocertificazione e nel curriculum vitae saranno raccolti e trattati ai soli fini dell'espletamento della valutazione afferente la presente procedura selettiva e nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal DLgs 196/2003 e dal Regolamento GDPR 679/2016.

11 Pubblicazione

Il presente avviso di selezione viene pubblicato integralmente sul sito di A.S.FAR.M.: www.asfarm.it sui canali social aziendali.
Copia del presente bando e degli allegati sono scaricabili dal sito internet di A.S.FAR.M. all'indirizzo suindicato. www.asfarm.it.

12 Norme finali e clausola di salvaguardia

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso A.S.FAR.M. Azienda Speciale Servizi Sociosanitari.
E' facoltà di A.S.FAR.M. il non dare seguito all'assunzione a termine, in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.
A.S.FAR.M. Azienda Speciale Servizi Sociosanitari può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Nota: il materiale inviato dai partecipanti (curriculum, etc.) non verrà restituito, ma sarà archiviato a cura di A.S.FAR.M..

Induno Olona,

Il direttore di A.S.Far.M. Cesare Cappella

Allegato: modello di domanda.

ALLEGATO 1

Alla c.a. di A.S.Far.M.
Via Maciachini, 9
21056 Induno Olona (Va)
asfarm@pec.it

OGGETTO: Richiesta di ammissione alla selezione per la copertura di un posto di VICE DIRETTORE di Azienda Speciale 38 ORE SETTIMANALI – LIVELLO QUADRO CCNL UNEBA

Il sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a alla selezione pubblica di cui all'avviso del 10/03/2021 per l'assunzione a tempo indeterminato per la copertura di un posto di Vice direttore di Azienda Speciale livello QUADRO CCNL UNEBA 38 ore settimanali, 6 giorni lavorativi e servizio di reperibilità H 24 entro 30 minuti dalla chiamata.
A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dal DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., applicabili in caso di falsità delle presenti dichiarazioni, dichiara:

- le proprie generalità che sono:
Cognome _____
Nome
_____

Luogo di nascita _____ data di nascita _____

Comune di residenza _____

Via e n._____

Codice fiscale

_____
(contrassegnare la dichiarazione richiesta e completarla con i dati richiesti)

☐ di essere cittadino italiano ovvero nel seguente Stato membro della U.E.

_____;

☐ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di

_____

ovvero (indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime)

_____;

☐ di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti norme in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali o procedimenti penali _____;

☐ di godere dei diritti civili e politici nel paese di appartenenza e di non essere in una delle cause che a norma delle vigenti disposizioni ne impediscono il possesso;

☐ di non trovarsi in situazioni e/o di non avere rapporti di lavoro che possano interferire sulla conferibilità e sulla compatibilità dell'incarico da conferire (D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i., art. 53 D.Lgs. 165/2001 e vigenti norme contrattuali di comparto);

☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio/corso/attestato di qualificazione richiesto nell'avviso di selezione:

_____

conseguito presso _____
(indicare con precisione la denominazione e la località ove ha sede l'istituto scolastico) rilasciato in data _____ con votazione _____ e

qualifica di : _____;

- diploma di _____
- diploma di laurea in _____
- Altro titolo di studio equipollente _____

☐ di aver prestato servizio presso:

_____

_____

E da almeno cinque con qualifica di _____ presso:

(amministrazioni pubbliche, enti locali, aziende speciali, ecc.)

_____

_____

_____

☐ di possedere comprovata e idonea esperienza professionale nell'ambito della gestione di servizi sociosanitari tra cui Rsa, Adi, Ambulatori Medici, da almeno cinque anni presso : _____

_____

_____

☐ di essere in grado di gestire autonomamente attività di redazione partita doppia e scritture contabili per Co.Ge a mezzo di elaboratori elettronici e software web based;

☐ (da barrare solo se in possesso di diplomi di laurea conseguiti all'estero) di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dalla competente autorità, che tale titolo è equipollente/equiparato al titolo di studio richiesto dal presente avviso;

☐ di essere iscritto all'albo professionale di _____ al nr. _____ di cui allega copia fotostatica;

☐ di essere fisicamente idoneo ad esercitare le mansioni connesse con il posto oggetto del presente avviso;

☐ (per i candidati di sesso maschile) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi del servizio militare nello Stato di appartenenza ovvero_____;

☐ di essere in possesso della patente di guida cat. B;

☐ di avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni ni informatiche più diffuse;

☐ di conoscere la lingua straniera (o le lingue straniere) ed il livello di conoscenza come di seguito indicato:
Lingua_____ livello conoscenza _____ (scolastico o più elevato)
Lingua_____ livello conoscenza _____ (scolastico o più elevato)
Lingua_____ livello conoscenza _____ (scolastico o più elevato)

☐ di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. D. del D.P.R. 10/01/1957 n. 3 ovvero di essere stato destituito per i seguenti motivi _____;

☐ di non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

☐ di non avere vertenze giudiziali e/o stragiudiziali con la pubblica amministrazione di A.S.Far.M. e del Comune di Induno Olona (Va);

☐ di autorizzare A.S.Far.M. all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda, per le finalità relative all'avviso, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e GDPR 679/2016;

☐ di aver preso visione integrale dell'avviso della selezione a cui partecipa e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso e nella normativa che regola l'accesso alla posizione di lavoro di che trattasi ai sensi del CCNL UNEBA;

☐ di osservare rigorosamente le regole del segreto proposito di fatti, informazioni, documenti od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico oggetto del presente avviso e che tali informazioni non potrà in nessun modo cederle a terzi o utilizzarle direttamente nel rispetto della vigente normativa in materia;

☐ di voler ricevere tutte le comunicazioni relative al presente avviso al seguente indirizzo sollevando l'Amministrazione di A.S.Far.M. da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e con impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dello stesso:
Indirizzo _____
N.ro telefonico _____ PEC (eventuale)_____
e-mail (eventuale) _____

☐ di accettare lo svolgimento del servizio di reperibilità H24 secondo la turnazione aziendale che verrà proposta nei singoli mesi di attività lavorativa e che prevede la presenza in struttura entro 30 minuti dalla chiamata in servizio.

Allega alla domanda di partecipazione:
- fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento valido;
- curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto;
- ogni altro documento ritenuto utile

Luogo e data _____

FIRMA (non autenticata)