



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA RELATIVA AL PROFILO PROFESSIONALE DI "ADDETTO ALLA SEGRETERIA" A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE A 26 ORE SETTIMANALI (EVENTUALMENTE ELEVABILE A TEMPO PIENO)

L'AMMINISTRATORE UNICO

in esecuzione della delibera del 14.02.2020

Visto la vigente "Procedura per il reclutamento di personale a tempo indeterminato e determinato e per il conferimento di incarichi ai sensi della vigente normativa";

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 81/2015;

Visto l'art. 7 del CCNL Farmacie – Aziende Private;

Visto il DPR n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni;

Viste le Linee Guida sulle Procedure concorsuali Direttiva Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 24 Aprile 2018

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria relativa al profilo professionale di "ADDETTO ALLA SEGRETERIA" a tempo indeterminato e parziale a 26 ore settimanali (eventualmente elevabile a tempo pieno)

La posizione offerta prevede:

- a) assunzione con contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato e parziale a 26 ore settimanali (eventualmente elevabile a tempo pieno);
- b) inquadramento 4° livello CCNL Farmacie – Aziende Private;
- c) periodo di prova pari a 45 giorni di calendario dalla data di assunzione.

I compensi sopra indicati saranno soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative di legge.

La Società garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 61 D.Lgs. 3.2.1993 n. 29 e successive modificazioni.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è previsto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea (fermi restando i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica) fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7 febbraio 1994 n. 174, ovvero, per i soggetti non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolarità del diritto di soggiorno o

SAN GIORGIO SERVIZI S.r.l. società unipersonale

P.IVA /C.F. / num. Iscr. Reg. Imprese di Mantova 02133780201

Nr. iscrizione R.E.A. 226967 - Cap. soc. int. versato 110.000 €

Sede legale: Via Legnaghese nr. 20 46030 San Giorgio di Mantova (Mn)

Tel. 0376/370710 - Fax 0376/271080

Sede operativa: Via Kahlo nr. 21, 46030 San Giorgio di Mantova (Mn) Tel. e Fax 0376/249546

Email: sangiorgioservizisrl46030@pec.it



del diritto di soggiorno permanente. Ai cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

- b) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- c) non avere conseguito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- d) possesso del seguente titolo di studio:

- diploma di scuola media inferiore

Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con una procedura formale, è necessario richiedere l'equivalenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, al fine della partecipazione alla presente selezione;

- e) Idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del posto di cui alla presente selezione; la Società sottoporrà a visita medica di controllo il personale da assumere, in base alla normativa vigente;
- f) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile (per tutti coloro nati dopo il 31.12.1985 nessun adempimento è previsto in ordine allo svolgimento del servizio militare);
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del D.P.R. 10.1.1957 n. 3;
- h) possesso della patente cat. "B";
- i) accettazione senza riserva delle condizioni previste dal bando di concorso, nonché dei contratti collettivi nazionali e locali relativi alla disciplina del rapporto di lavoro del personale dipendente.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Si precisa che il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e che, in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo quanto disposto dal D.P.R. n. 445/2000.

La Società dispone in ogni momento con provvedimento motivato l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

La Società ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito. In tal caso, restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Per ragioni di pubblico interesse, la Società ha altresì facoltà di revocare prima della scadenza il concorso già bandito; l'eventuale provvedimento di revoca verrà notificato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

SAN GIORGIO SERVIZI S.r.l. società unipersonale

P.IVA /C.F. / num. Iscr. Reg. Imprese di Mantova 02133780201

Nr. iscrizione R.E.A. 226967 - Cap. soc. int. versato 110.000 €

Sede legale: Via Legnaghese nr. 20 46030 San Giorgio di Mantova (Mn)

Tel. 0376/370710 - Fax 0376/271080

Sede operativa: Via Kahlo nr. 21, 46030 San Giorgio di Mantova (Mn) Tel. e Fax 0376/249546

Email: sangorgioservizi srl46030@pec.it



DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso, redatta su carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (allegato A) e debitamente sottoscritta, indirizzata alla San Giorgio Servizi S.r.l., via Legnaghese n. 20, 46051 San Giorgio Bigarello (MN) dovrà essere presentata tramite una delle seguenti modalità:

- **a mano**, dal lunedì al sabato dalle 8.00 alle 20.00, presso la sede della Farmacia Comunale San Giorgio Servizi S.r.l., Piazza Madre Teresa di Calcutta n° 6 (angolo via Nenni) – 46051 San Giorgio Bigarello (MN); in tal caso, la domanda **deve essere consegnata insieme ad una copia della stessa**, sulla quale il personale preposto rilascia ricevuta firmata attestante il giorno e l'ora di presentazione;
- **per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o raccomandata UNO** indirizzata a: Farmacia Comunale San Giorgio Servizi S.r.l., Piazza Madre Teresa di Calcutta n. 6 – 46051 San Giorgio Bigarello (MN), riportando sulla busta la seguente dicitura **"Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria relativa al profilo professionale di "Addetto alla segreteria" a tempo indeterminato e parziale a 26 ore settimanali (eventualmente elevabile a tempo pieno)"**. Saranno ritenute valide le domande trasmesse con raccomandata pervenute entro la scadenza del bando.
- **con posta certificata PEC** al seguente indirizzo sangiorgioservizisrl46030@pec.it

La domanda dovrà pervenire entro il termine perentorio di **30 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'avviso del presente concorso sull'Albo Pretorio del Comune di San Giorgio Bigarello (MN) e precisamente entro e non oltre il 23/03/2020**. Sul retro della busta il concorrente dovrà indicare nome, cognome ed indirizzo di residenza e l'indicazione del concorso relativo.

La Società non assume responsabilità per la mancata comunicazione derivante da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, anche e-mail, indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda devono essere obbligatoriamente allegati in conformità alle prescrizioni contenute nell'avviso di selezione, a pena di esclusione, ed entro il termine stabilito dallo stesso:

- 1) Curriculum formativo/professionale (debitamente sottoscritto);
- 2) Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

In calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato (in base al D.P.R. 445 del 21.10.2000, art. 39, non è richiesta l'autenticazione). **La mancata sottoscrizione della domanda ne provoca la non ricevibilità della stessa e la conseguente esclusione dalla selezione.**

Scaduto il termine per la presentazione della domanda, non è consentita nessuna regolarizzazione di domande rimesse con omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente richiesto dal bando di concorso, ma non è motivo di esclusione la omissione e/o incompletezza di una o più delle predette dichiarazioni, qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi



implicito nella dichiarazione afferente ad altro requisito, o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione formalmente rimessa in allegato alla domanda medesima.

Le comunicazioni concernenti la selezione di cui al presente avviso verranno inviate all'indirizzo di posta elettronica che il candidato avrà indicato nella domanda di partecipazione.

DIARIO E SEDE DELLE PROVE

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta e una prova orale.

La prova scritta consisterà in n. 8 domande aperte sulle seguenti materie:

- gestione degli adempimenti di segreteria;
- gestione degli adempimenti amministrativi e fiscali (emissione di ricevute e fatture, incassi e pagamenti, ecc.);
- metodi di relazione e accoglienza degli utenti;
- gestione dei rapporti con fornitori e collaboratori esterni;
- informatica e conoscenza delle principali applicazioni utilizzate in ufficio;
- conoscenza delle principali norme in materia di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008;
- nozioni sulle disposizioni in materia di privacy;
- nozioni sulle disposizioni in materia di trasparenza.

La prova scritta si intenderà superata con un punteggio minimo di 21/30 che permetterà l'accesso alla successiva prova orale.

La prova orale verterà sulle materie della prova scritta. Il colloquio comprenderà l'accertamento della conoscenza, da parte del candidato, dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale si intenderà superata con un punteggio minimo di 21/30.

La valutazione sia della prova scritta che di quella orale si baserà sui seguenti criteri:

- correttezza contenuti (attribuzione fino ad un massimo di 20 punti);
- capacità di esposizione e di relazione (attribuzione fino ad un massimo di 10 punti).

Il calendario delle prove sarà il seguente:

Prova scritta: il giorno **31/03/2020 ore 9.30** presso il Centro Culturale San Giorgio Bigarello, via Frida Kahlo, 21 – 46051 San Giorgio Bigarello (MN).

Prova orale: il giorno **02/04/2020 ore 9.30** presso il Centro Culturale San Giorgio Bigarello, via Frida Kahlo, 21 – 46051 San Giorgio Bigarello (MN).

La sede delle prove potrà subire variazioni in ragione del numero delle domande pervenute e ammesse. In tal caso la Società ne darà tempestiva comunicazione ai candidati all'indirizzo di posta elettronica che il candidato avrà indicato nella domanda di partecipazione.

I candidati ai quali non sia stata data comunicazione di esclusione dalla partecipazione alla selezione dovranno pertanto presentarsi, muniti di documento di riconoscimento in corso di

SAN GIORGIO SERVIZI S.r.l. società unipersonale

P.IVA /C.F. / num. Iscr. Reg. Imprese di Mantova 02133780201

Nr. iscrizione R.E.A. 226967 - Cap. soc. int. versato 110.000 €

Sede legale: Via Legnaghese nr. 20 - 46030 San Giorgio di Mantova (Mn)

Tel. 0376/370710 - Fax 0376/271080

Sede operativa: Via Kahlo nr. 21, 46030 San Giorgio di Mantova (Mn) Tel. e Fax 0376/249546

Email: sangiorgioservizi@pec.it



validità nella data ed ora come sopra indicate per sostenere la prova scritta. La Società non procederà a dare ulteriore comunicazione.

Il candidato che non si presenta alla prova scritta nel giorno, nell'orario e luogo indicati si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dalla selezione.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli ai voti riportati nella prova scritta e nella prova orale.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata sulla base di quanto stabilito all'art. 5 del D.P.R. 487/1994.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse saranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice.

COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio di procedimento, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

L'ammissione alla selezione, la valutazione dei titoli, lo svolgimento della prova scritta e della prova orale e la formazione della graduatoria finale saranno effettuate da apposita Commissione esaminatrice, nominata con delibera dell'Amministratore Unico.

I nominativi dei membri della Commissione saranno pubblicati sul sito della San Giorgio Servizi S.r.l. www.sangiorgioservizi.mn.it il giorno stesso della prova scritta.

La selezione verrà operata mediante attribuzione di un punteggio nella misura massima di 70 punti che la Commissione potrà assegnare per massimo di 10 punti per i titoli posseduti dai candidati, per un massimo di 30 punti per la prova scritta e per un massimo di 30 punti per la prova orale.

I candidati dichiarati idonei saranno inseriti in graduatoria secondo l'ordine di merito.

La graduatoria finale, redatta dalla Commissione esaminatrice, sarà sottoposta all'approvazione dell'Amministratore Unico.

Il candidato vincitore dovrà assumere servizio, sotto pena di decadenza, entro il termine indicato nella lettera di assunzione e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego.

La graduatoria del presente concorso rimane efficace per 36 mesi decorrenti dalla data di approvazione, pertanto, in caso di rinuncia o di decadenza di uno dei chiamati, la Società si riserva la facoltà di nominare altri candidati idonei in ordine di graduatoria.

Prima di assumere servizio il candidato vincitore dovrà presentare tutti i documenti comprovanti le dichiarazioni effettuate.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa espresso riferimento alle leggi vigenti in materia, nonché al C.C.N.L. Farmacie – Aziende Private.

Il Responsabile del procedimento ai sensi della L. n. 241/1990 è il Dott. Alberto Vecchi - telefono n° 0376/249546 – indirizzo e-mail servizi@sangiorgioservizi.mn.it da contattare per informazioni inerenti al bando nei seguenti giorni ed orari:

- dal lunedì al sabato - dalle ore 10.00 alle ore 12.30.

SAN GIORGIO SERVIZI S.r.l. società unipersonale

P.IVA /C.F. / num. Iscr. Reg. Imprese di Mantova 02133780201

Nr. iscrizione R.E.A. 226967 - Cap. soc. int. versato 110.000 €

Sede legale: Via Legnaghese nr. 20 46030 San Giorgio di Mantova (Mn)

Tel. 0376/370710 - Fax 0376/271080

Sede operativa: Via Kahlo nr. 21, 46030 San Giorgio di Mantova (Mn) Tel. e Fax 0376/249546

Email: sangiorgioservizi@pec.it



VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli, suddivisi per categorie, comporterà l'attribuzione di un punteggio massimo pari a 10 punti.

Nella valutazione del curriculum formativo e professionale saranno prese in considerazione le attività professionali e di studio formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle altre categorie, idonee ad evidenziare, per le loro connessioni, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera. La valutazione darà privilegio agli attestati di profitto rispetto a quelli di mera frequenza.

I titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura selettiva.

I candidati, ai fini della valutazione dei titoli, possono in alternativa:

- a. dichiararli ai sensi del D.P.R. 445/2000 (autocertificazione);
- b. presentarli in originale o in copia autentica, a corredo della domanda.

Non saranno presi in considerazione titoli (o autocertificazione degli stessi) pervenuti oltre il termine stabilito per la presentazione della domanda ovvero se il possesso è descritto genericamente.

TUTELA DELLA PRIVACY E PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di San Giorgio Bigarello (MN), sul sito web della società www.sangiorgioservizi.mn.it sezione "Società Trasparente", sul sito web del Comune di San Giorgio Bigarello www.comune.sangiorgiobigarello.mn.it sezione "Amministrazione trasparente".

INFORMATIVA ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE nr. 679/2016 (GDPR):

A) Finalità del trattamento e categoria dei dati trattati.

I dati personali liberamente forniti dagli aspiranti candidati, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento del concorso, saranno trattati in modo lecito esclusivamente per la gestione della procedura ad evidenza pubblica di cui al presente avviso. I dati personali trattati sono di natura comune, particolare e giudiziaria.

B) Comunicazione dei dati a terzi.

I dati personali saranno trattati dal Titolare del Trattamento e dagli Incaricati del Trattamento a ciò strettamente autorizzati, ovvero da soggetti terzi Responsabili Esterni del Trattamento. I dati potranno essere comunicati, in caso di richiesta, a tutti gli organi ispettivi preposti a verifiche inerenti la regolarità degli adempimenti di legge.

C) Tempi di conservazione.

I dati sono trattati e conservati per il tempo richiesto dalle finalità per le quali sono stati raccolti (criterio funzionale).

SAN GIORGIO SERVIZI S.r.l. società unipersonale

P.IVA /C.F. / num. Iscr. Reg. Imprese di Mantova 02133780201

Nr. iscrizione R.E.A. 226967 - Cap. soc. int. versato 110.000 €

Sede legale: Via Legnaghese nr. 20 - 46030 San Giorgio di Mantova (Mn)

Tel. 0376/370710 - Fax 0376/271080

Sede operativa: Via Kahlo nr. 21, 46030 San Giorgio di Mantova (Mn) Tel. e Fax 0376/249546

Email: sangiorgioservizi@pec.it



D) Titolare del Trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è SAN GIORGIO SERVIZI S.r.l. Via Legnaghese, 20 - 46051 San Giorgio Bigarello (MN) tel. 0376 370710 email: servizi@sangiorgioservizi.mn.it nella persona del Legale Rappresentante.

E) Diritti dell'interessato.

L'Interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i suoi diritti come sanciti dall'art.15 all'art. 22 del Regolamento UE n. 679/2016: il diritto di accesso per verificarne la presenza e il contenuto; il diritto di avere indicazioni in merito alla fonte e all'origine degli stessi; il diritto di rettifica/correzione/integrazione; il diritto all'oblio/cancellazione per motivi legittimi; il diritto di limitazione nel tempo e nella quantità; il diritto alla portabilità in formato intellegibile; il diritto di opporsi in tutto o in parte al trattamento dei dati per motivi legittimi; il diritto di inviare reclamo all'autorità di controllo competente rivolgendosi direttamente alla stessa. Tali diritti potranno essere esercitati scrivendo all'indirizzo di posta elettronica PEC: sangiorgioservizisrl46030@pec.it o ai recapiti sopra riportati.

San Giorgio Servizi S.r.l.

L'Amministratore Unico

Simona Marini

SAN GIORGIO SERVIZI S.r.l. società unipersonale

P.IVA /C.F. / num. Iscr. Reg. Imprese di Mantova 02133780201

Nr. iscrizione R.E.A. 226967 - Cap. soc. int. versato 110.000 €

Sede legale: Via Legnaghese nr. 20 46030 San Giorgio di Mantova (Mn)

Tel. 0376/370710 - Fax 0376/271080

Sede operativa: Via Kahlo nr. 21, 46030 San Giorgio di Mantova (Mn) Tel. e Fax 0376/249546

Email: sangiorgioservizisrl46030@pec.it

Allegato A)

Fac - simile domanda (da redigere in carta semplice)

Spett.le

San Giorgio Servizi S.r.l.

Via Legnaghese, 20

46051 SAN GIORGIO BIGARELLO (MN)

Oggetto: domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria relativa al profilo professionale di "ADDETTO ALLA SEGRETERIA" a tempo indeterminato e parziale a 26 ore settimanali (eventualmente elevabile a tempo pieno)

Il /La sottoscritto/a _____,

CHIEDE

di poter partecipare al concorso di cui in oggetto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste, in caso di false dichiarazioni, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", sotto la propria responsabilità

DICHIARA

a) di essere nato/a a _____ il

_____ COD. FISCALE _____;

b) di essere residente a _____

Via _____ n. _____ Prov. (____) Telefono

_____ Telefono Cellulare _____ Fax

_____ e-mail _____

c) di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere cittadino/a dello stato

_____);

d) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini non Italiani);

- e) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso negativo indicare i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime):

- f) di non avere conseguito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso a proprio carico;

- g) di essere in possesso del seguente titolo di studio: (specificare: tipologia, istituto presso la quale è stato conseguito, anno di conseguimento):

- h) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni di cui alla presente selezione (in caso di condizione di portatore di handicap, specificare il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi);

- i) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile (per tutti coloro nati dopo il 31.12.1985 nessun adempimento è previsto in ordine allo svolgimento del servizio militare);

- j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

- k) di essere in possesso della patente cat. "B"

- l) di aver preso visione del bando relativo al concorso di cui in oggetto e di accettarne le condizioni, senza riserva alcuna;

- m) di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva al seguente indirizzo di posta elettronica :

- n) di prendere atto e dichiarare di:

- aver letto attentamente e compreso il contenuto dell'informativa fornita ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE nr. 679/2016 (GDPR) inserita nel testo del presente bando di concorso;
- acconsentire ai sensi dell'art. 7 del Regolamento UE nr. 679/2016 (GDPR) al trattamento dei suoi dati personali ai fini dell'ammissione al concorso, pena l'esclusione.

Si allega:

- **il curriculum formativo/professionale datato e sottoscritto dal quale si evincono chiaramente gli elementi necessari per la valutazione comparativa dei titoli;**
- **copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.**

Data _____

Firma del dichiarante _____