

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
GENERAL SERVICE RISERVATO
OPERATORI ECONOMICI E A
COOPERATIVE SOCIALI E LORO
CONSORZI IL CUI SCOPO
PRINCIPALE SIA L'INTEGRAZIONE
SOCIALE E PROFESSIONALE DELLE
PERSONE CON DISABILITÀ O
SVANTAGGIATE**

Capitolato Speciale d'Appalto

AZIENDA MULTISERVIZI FARMACIE S.P.A.

Società per Azioni a socio unico

Via Verga, 113 - Tel. 02 6175179 - 02 61290442 - Fax 02 66012129

20092 Cinisello Balsamo (Mi)

Ufficio Registro Imprese di Milano N° 07945280969

Iscrizione REA MI-1992668

Cod. Fisc. e P.IVA n. 07945280969

Sommario

Premessa	2
1. Oggetto	2
2. Importo massimo e durata del contratto	7
3. Personale addetto al servizio	8
4. Polizza assicurativa per danni di esecuzione e responsabilità civile verso terzi	9
5. Obblighi dell'Esecutrice Affidataria	9
6. Attività di vigilanza	10
7. Scioperi	10
8. Pagamenti	10
9. Visione dei luoghi	11
10. Responsabilità dell'Esecutrice	11
11. Penali	11
12. Risoluzione del contratto	12
13. Fatturazione	12
14. Decreto 231/01	12
15. Foro Competente	13

Premessa

AMF intende procedere, con procedura riservata a operatori economici e a cooperative sociali e loro consorzi il cui scopo principale sia l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate, all'affidamento della fornitura di servizi di general service.

E tanto anche in linea con le previsioni contenute nella L.R. Lombardia 6 Novembre 2015, n. 36, ove si legge che la Regione, ispirandosi ai principi fissati dall'articolo 45 della Costituzione e dall'articolo 3 dello Statuto d'autonomia, in attuazione dei principi di sussidiarietà, differenziazione e adeguatezza, riconosce il particolare ruolo che la cooperazione assicura, quale parte integrante del sistema imprenditoriale lombardo, nella promozione della partecipazione dei cittadini al processo produttivo e alla gestione dei servizi sociali, alla fornitura di servizi pubblici e alla tutela e valorizzazione di beni comuni, nonché nell'inserimento lavorativo di persone svantaggiate.

1. Oggetto

Oggetto del presente Capitolato è l'esecuzione delle seguenti prestazioni:

- SERVIZIO A - Servizio di trasporto e consegna di farmaci e parafarmaci tra le sedi di AMF SPA
- SERVIZIO B - Servizio di pulizia delle Sedi Aziendali
- SERVIZIO C - Servizio opzionale di facchinaggio presso le singole farmacie

Nel dettaglio, l'Esecutrice dovrà svolgere le prestazioni di seguito meglio specificate.

1.1 SERVIZIO A - Servizio di trasporto e consegna merci tra le sedi di AMF SPA

Il servizio di trasporto sarà espletato dall'Esecutrice, con un mezzo di trasporto di proprietà di AMF SPA, concesso all'Esecutrice con regolare contratto di comodato d'uso non esclusivo.

Le prestazioni devono essere erogate per almeno 3 (tre) giorni alla settimana.

A mero titolo d'esempio, attualmente il servizio è espletato nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì (festività escluse e chiusure programmate da calendario), fermo restando che, in base alle proprie esigenze, AMF SPA può modificare i giorni in cui dovrà essere svolta la prestazione.

Si presuppone, in termini indicativi, che per ciascuna delle giornate in cui l'Esecutrice è tenuta a svolgere il servizio sia necessario un impegno orario pari a 5 ore consecutive.

Si precisa che l'autista impegnato nel servizio deve fornire copia del documento d'identità e della patente di guida ad AMF SPA.

L'Esecutrice si assume ogni responsabilità di carattere civile e penale inerente il personale addetto al servizio e si impegna ad osservare e fare osservare scrupolosamente tutte le norme di legge e regolamenti vigenti in materia di trasporto di cui all'oggetto del servizio.

In ogni turno, l'Esecutrice è tenuta a:

- a) ritirare, presso la sede di AMF SPA, le chiavi dell'automezzo, verificando le condizioni dell'automezzo e la disponibilità di carburante necessario al servizio, in caso di anomalie rivolgersi al coordinatore (o suo delegato) di AMF SPA
- b) presentarsi al coordinatore (o suo delegato) di AMF SPA per caricare la merce da distribuire firmando i DDT interni predisposti da AMF SPA
- c) svolgere il servizio di trasporto
- d) deporre le chiavi dell'automezzo, segnalare ogni anomalia del mezzo (compresa la mancanza di carburante) presso la sede AMF SPA
- e) in caso di situazioni di emergenza o incidenti, chiamare con il cellulare il coordinatore (o suo delegato) in AMF SPA segnalando la circostanza, garantire la sicurezza dei trasportati con provvedimenti adeguati alla situazione, definire possibilmente con la constatazione amichevole le dinamiche dell'incidente
- f) relazionare per iscritto la dinamica dei fatti, i provvedimenti adottati, le situazioni in sospeso e quanto risulta utile alla maggior gestione dell'emergenza.

Il costo medio orario stimato per la mano d'opera del servizio è stato determinato, in applicazione dei valori pubblicate nelle tabelle allegate Decreto Direttoriale del 17 febbraio 2020 n. 7 relative al Costo medio orario delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale educativo e di inserimento lavorativo – mese di

settembre 2020 dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, onnicomprensivo di ogni onere e spesa, in Euro 18,65 (diciotto/65), considerando che la risorsa attualmente impiegata dall'Esecutrice uscente è qualificata a livello B1.

La stima delle ore di lavoro necessarie per la realizzazione del servizio è indicativamente pari a complessive 750, ore annue, determinate quale media tra la quantità di ore di servizio effettuate nell'ultimo triennio e la quantità di ore che si prevedono nel futuro triennio.

Alla luce dell'ammontare di ore necessario nel triennio, per l'erogazione del servizio il costo della manodopera è stimato in Euro 13.987,50 (tredicimila novecentottanasette/50) annui.

1.2 SERVIZIO B - Servizio di pulizia delle Sedi Aziendali

Gli interventi di pulizia dovranno essere eseguiti presso i locali individuati nella seguente tabella:

Sede	Indirizzo
Sede Amministrativa	Via Verga n. 113
F1	Viale Rinascita n. 80
F2	Largo Milano n. 23
F3	Via Marconi n. 121
F4	Via Gran Sasso n. 30
F5	V.le Fulvio Testi c/o Carrefour
F6	Via Montegrappa n. 124
F7	Via XXV Aprile n. 172
F8	Viale Friuli n. 22
F9	Via Brunelleschi n. 39/c
Studi Medici	Viale Rinascita n. 80
Centro DUP	Via Giolitti
Centro Servizi poliambulatori	Viale Rinascita n. 80 (ex locali Fcia 1)

La prestazione si deve svolgere secondo le frequenze e modalità specificate nella tabella qui di seguito.

INTERVENTI GIORNALIERI

Luogo	Mq	Mq/h	min/Int	Int/anno	h tot
Sede	300,00	145,00	124,14	250	517,24
F1	190,00	75,00	152,00	312	790,40
F2	90,00	75,00	72,00	250	300,00
F3	113,00	75,00	90,40	250	376,67
F4	110,00	75,00	88,00	250	366,67
F5	140,00	65,00	129,23	312	672,00
F6	150,00	75,00	120,00	260	520,00
F7	120,00	75,00	96,00	260	416,00
F8	60,00	75,00	48,00	250	200,00
F9	115,00	75,00	92,00	260	398,67
Studi medici	170,00	145,00	70,34	260	304,83
Centro DUP	200,00	145,00	82,76	260	358,62
Centro servizi	310,00	145,00	128,28	260	555,86
TOTALE					5.776,95

INTERVENTI SETTIMANALI FORFETTIZZATI

Luogo	Mq	Mq/h	min/Int	Int/anno	h tot
Sede			30,00	50	25,00

F1			30,00	52	26,00
F2			16,00	50	13,33
F3			16,00	50	13,33
F4			16,00	50	13,33
F5			20,00	52	17,33
F6			20,00	52	17,33
F7			16,00	52	13,87
F8			16,00	50	13,33
F9			16,00	52	13,87
Studi medici			30,00	50	25,00
Centro DUP			30,00	50	25,00
Centro servizi			30,00	50	25,00
				TOTALE	241,73

**INTERVENTI
MENSILI**

Luogo	Mq	Mq/h	min/Int	Int/anno	h tot
Sede			48,00	12	9,60
F1			40,00	12	8,00
F2			30,00	12	6,00
F3			24,00	12	4,80
F4			30,00	12	6,00
F5			40,00	12	8,00
F6			24,00	12	4,80
F7			24,00	12	4,80
F8			12,00	12	2,40
F9			30,00	12	6,00
Studi medici			48,00	12	9,60
Centro DUP			48,00	12	9,60
Centro servizi			48,00	12	9,60
				TOTALE	89,20

**INTERVENTI
SEMESTRALI**

Luogo	Mq	Mq/h	min/Int	Int/anno	h tot
Sede			480,00	2	16,00
F1			300,00	2	10,00
F2			30,00	2	1,00
F3			30,00	2	1,00
F4			180,00	2	6,00
F5			60,00	2	2,00
F6			180,00	2	6,00
F7			60,00	2	2,00
F8			30,00	2	1,00
F9			60,00	2	2,00
Studi medici			480,00	2	16,00
Centro DUP			480,00	2	16,00
Centro servizi			480,00	2	16,00
				TOTALE	95,00

Per quanto riguarda i Servizi Giornalieri:

- con una frequenza di 250 interventi/anno si è inteso indicare un servizio espletato tutti i giorni della

settimana, esclusi il sabato, la domenica e i festivi

- con una frequenza di 260 interventi/anno si è inteso indicare un servizio espletato tutti i giorni della settimana, esclusi il sabato e la domenica
- con una frequenza di 312 interventi/anno si è inteso indicare un servizio espletato tutti i giorni della settimana, esclusa la domenica

Il servizio normalmente è programmato a partire dalle ore 08:30.

È facoltà della Committente, per ragioni legate allo svolgimento della propria attività, individuare eventuali altre fasce orarie, di pari durata, entro le quali svolgere il servizio.

Per ragioni legate a circostanze straordinarie, debitamente individuate dal Direttore dell'Esecuzione, l'Esecutrice Affidataria è obbligata comunque, entro le tre ore successive dalla richiesta espressa, a espletare il servizio di pulizia e riordino dei locali interessati.

Tutti gli interventi di pulizia dovranno essere comunque eseguiti compatibilmente con le esigenze funzionali delle Farmacie.

Gli orari del servizio devono essere garantiti sistematicamente, indipendentemente da assenze del personale addetto per qualsiasi causa (malattia, ferie, scioperi o altro).

Il servizio deve essere reso a regola d'arte, avendo cura di non danneggiare i pavimenti, i rivestimenti, le pareti, le vernici, i mobili, gli arredi e ogni altro oggetto esistente nei locali oggetto d'intervento.

La prestazione si deve svolgere secondo le frequenze indicate in precedenza e le modalità appresso specificate:

Servizi giornalieri

- Spazzatura e lavaggio dei pavimenti di tutti i locali, compresi i corridoi, ripostigli, scale e ingresso
- Aspirazione e/o battitura di stuoie e zerbini
- Svuotamento dei cestini porta carta e rifiuti e fornitura dei nuovi sacchetti
- Pulitura, lavaggio, disinfezione con prodotti idonei dei pavimenti dei servizi igienici, oltre che dei sanitari e della rubinetteria
- Spolveratura di tutti i tavoli, scrivanie, arredi, cristalli e suppellettili vari, corpi scaldanti e di condizionamento, telefoni e PC, con passaggio di panno umido
- Spolveratura delle scaffalature espositive e dei prodotti esposti (attività programmata a rotazione in modo da garantire un'adeguata pulizia della zona espositiva nel tempo)
- Eliminazione, con panno umido e prodotto adeguato, di macchie di qualsiasi genere su vetri, cristalli, specchi, piani di lavoro, porte interne ed esterne
- Servizi settimanali
- Pulitura, lavaggio e disinfezione con prodotti idonei dei rivestimenti in piastrelle dei servizi igienici
- Pulitura, lavaggio e disinfezione con prodotti idonei dei rivestimenti interni degli ascensori
- Smaltimento delle scatole di cartone di tutte le dimensioni, mediante conferimento presso gli appositi centri di raccolta, previa riduzione in pezzi dei cartoni medesimi
- Pulizia dello spazio esterno adiacente agli ingressi delle sedi aziendali

Servizi mensili

- Spolveratura e lavaggio delle porte d'ingresso, porte interne, apparecchi di illuminazione, lampadari, attaccapanni, parti superiori degli armadi e soffitti con eliminazione di eventuali ragnatele
- Lavaggio e pulizia con mezzi e prodotti idonei delle vetrine interne ed esterne, nonché dei davanzali esterni

Servizi semestrali

- Aspirazione e/o battitura delle imbottiture delle sedute

- Lavaggio e pulizia con mezzi e prodotti idonei delle persiane e delle veneziane
- Lavaggio tende, smontaggio e rimontaggio

Si precisa che il tempo di intervento rappresenta lasso temporale minimo inderogabile che deve essere assicurato nel corso dell'esecuzione dell'intervento, fermo restando che, comunque, l'esecutore deve assicurare nell'esecuzione del contratto uno standard qualitativo ineccepibile, in modo da consegnare gli spazi oggetto dell'intervento perfettamente puliti.

Tutti i rifiuti risultanti dall'espletamento del servizio devono essere raccolti in sacchetti di plastica a perdere, i cui costi sono a carico dell'Esecutrice, con raccolta differenziata e da eliminare secondo le norme e procedure comunali vigenti al riguardo.

L'Esecutrice deve, inoltre, garantire la regolare fornitura di carta igienica, sapone liquido, asciugamani monouso di carta, dispenser per la deodorazione e profumazione automatica, scopini e sacchi raccolta rifiuti.

I prodotti, materiali e attrezzature, elettriche e non, necessarie per l'esecuzione del servizio sono a totale carico dell'Esecutrice.

Tutti i prodotti chimici e detergenti da utilizzare devono essere di buona qualità e rispondenti ai requisiti previsti dalle norme vigenti in materia per quanto riguarda etichettatura, dosaggi, pericolosità e biodegradabilità e modalità d'uso, che dovrà essere dichiarata nella documentazione di partecipazione alla gara.

A richiesta dell'Esecutrice, le attrezzature e i materiali potranno essere depositati, per un uso più agevole, in appositi locali della sede, ove disponibile.

In conformità a quanto previsto dall'articolo 57 del Codice dei Contratti, i prodotti di pulizia devono essere conformi alle specifiche tecniche e le clausole contrattuali contenute nei Criteri Ambientali Minimi (C.A.M.), di cui al D.M. 29 gennaio 2021 emanato dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, cui si rinvia.

Dopo l'uso tutto il materiale dovrà essere accuratamente lavato ed asciugato.

È vietato l'uso di sostanze acide ed eccessivamente alcaline e contenenti ammoniaca o coloranti, sui pavimenti di marmo, piastrelle, conglomerati; sulle superfici di grès si potranno usare dei detergenti lievemente acidi.

In nessun caso, per pavimenti, zoccoli, battiscopa, pareti e loro rivestimenti, infissi e serramenti, oggetti in rame e sue leghe (ottone e bronzo) potranno essere usati prodotti o mezzi che possano produrre sugli stessi, aggressioni chimiche o fisiche.

Sulle confezioni di tutti i prodotti utilizzati per la pulizia deve essere indicata in maniera visibile, l'indicazione relativa alla eventuale pericolosità e nocività dei prodotti stessi, in conformità alle disposizioni sull'etichettatura delle sostanze pericolose e nocive.

L'Esecutrice deve consegnare tutte le schede tecniche dei prodotti di pulizia.

AMF si riserva di sottoporre a verifica dell'ASST i prodotti, chiedendone la variazione nel caso di non adeguatezza.

Sono stati considerati nell'importo del servizio tutti gli oneri relativi alla sicurezza, sia per i prodotti che per le attrezzature comprese quelle elettriche.

Su tutte le attrezzature di proprietà dell'Esecutrice devono essere applicate targhette indicanti la denominazione o il contrassegno dello stesso.

La stima del costo del personale è stata eseguita impiegando i seguenti parametri:

- superfici oggetto dell'appalto e frequenza degli interventi
- Il costo medio orario stimato per la mano d'opera del servizio è stato determinato, in applicazione dei valori pubblicate nelle tabelle allegate Decreto Direttoriale del 17 febbraio 2020 n. 7 relative al Costo medio orario delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale educativo e di inserimento lavorativo – mese di settembre 2020 dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, onnicomprensivo di ogni onere e spesa, in Euro 17,63 (diciassette/63), considerando che attualmente l'Esecutrice uscente eroga il servizio impiegando tre dipendenti livello A1 e tre dipendenti livello A2
- produttività oraria di un operatore addetto al servizio di pulizia (il valore della produttività è stato stimato considerando la peculiarità delle aree oggetto dell'intervento, la necessità di ripulire gli scaffali nei quali sono conservati i farmaci e le accresciute esigenze di igiene che impongono maggior accuratezza nell'erogazione del servizio).

Alla luce dell'ammontare di ore necessario nel triennio alla realizzazione del servizio di del costo stimato orario della manodopera, la stima del costo personale è pari a Euro 109.356,86 (centonovemila trecentocinquantesi/86) annui.

L'incidenza dei costi relativi ai materiali e all'impiego delle attrezzature e spese generali è stata eseguita con una maggiorazione forfetaria sul costo della mano d'opera.

1.3 SERVIZIO C - Servizio opzionale di facchinaggio

Il servizio opzionale di facchinaggio dovrà espletato dall'Esecutrice, ove richiesto da AMF S.p.A. in base alle specifiche esigenze al momento non preventivabili, con un addetto che svolgerà la mansione presso le singole farmacie.

Ove richiesto, in linea con quanto disposto da AMF, l'Esecutrice dovrà garantire smistamento e allocazione di colli, di merce e, in generale, di prodotti presso ogni unità produttiva.

In ogni turno, l'Esecutrice è tenuta a:

- a) presentarsi al coordinatore (o suo delegato) di AMF SPA per prendere in consegna i prodotti da smistare;
- b) collocare i prodotti in linea con le indicazioni ricevute;
- c) redigere un sintetico rendiconto delle operazioni svolte.

Il costo medio orario stimato per la mano d'opera del servizio è stato determinato, in applicazione dei valori pubblicate nelle tabelle allegate Decreto Direttoriale del 17 febbraio 2020 n. 7 relative al Costo medio orario delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale educativo e di inserimento lavorativo – mese di settembre 2020 dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, onnicomprensivo di ogni onere e spesa, in Euro 18,65 (diciotto/65), considerando che la risorsa attualmente impiegata dall'Esecutrice uscente è qualificata a livello B1.

La stima delle ore di lavoro necessarie per la realizzazione del servizio è pari a complessive 480 ore annue, stimate quale media tra la quantità di ore di servizio effettuate nell'ultimo triennio e la quantità di ore che si prevedono nel futuro triennio.

Alla luce dell'ammontare di ore necessario nel triennio alla realizzazione del servizio di del costo stimato orario della manodopera, la stima del costo personale è pari a Euro 8.952,00 (ottomila novecentocinquantadue/00) annui.

Si precisa che i valori indicati sono presuntivi in quanto stimati in considerazione delle ipotetiche esigenze rilevate negli anni pregressi. Pertanto, nulla sarà dovuto in favore dell'Esecutrice qualora il valore degli ordinativi complessivamente formulati, con un preavviso di 15 giorni, da AMF in corso di esecuzione del contratto risulti inferiore alle somme poste a base di gara.

2. Importo massimo e durata del contratto

Ai costi totali per la manodopera è stata aggiunta l'incidenza dei costi della sicurezza determinati nel DUVRI allegato agli atti di gara pari a Euro 1.683,36 annui (non soggetti a ribasso d'asta).

Sono stati inoltre calcolati:

- i costi dei materiali in misura percentuale pari all'8% del costo della manodopera per l'erogazione del servizio di pulizia;
- l'incidenza dell'utile d'impresa in misura percentuale pari all'8% sul costo complessivo della manodopera dei servizi A e B, incrementato con il costo dei materiali per l'erogazione del servizio B.

Conseguentemente l'importo massimo dell'affidamento è quindi così stimato

TOTALE MANODOPERA SERVIZIO A	€ 13.987,50
TOTALE MANODOPERA SERVIZIO B	€ 109.356,86
STOT	€ 123.344,36

MATERIALI SERVIZIO B	€ 8.748,55
SICUREZZA (NON SOGGETTO A RIBASSO)	€ 1.683,36
STOT	€ 133.776,27

UTILE D'IMPRESA	€ 10.702,10
------------------------	--------------------

COSTO TOTALE	€ 144.478,37
TOTALE SU TRE ANNI	€ 433.435,12

A tali importi, in base alle specifiche esigenze di AMF potranno aggiungersi gli oneri per il servizio di facchinaggio che, senza alcun impegno, si stimano come segue

COSTO MANODOPERA SERVIZIO C	€ 8.952,00
UTILE D'IMPRESA	€ 1.554,00
COSTO ANNUO	€ 10.506,00
TOTALE SU TRE ANNI	€ 31.518,00

Si ribadisce in ogni caso che gli importi relativi al servizio di facchinaggio hanno carattere presuntivo, atteso che il valore effettivo degli stessi sarà determinato sulla base delle prestazioni richieste da AMF sulla scorta dei concreti bisogni sorti durante la vigenza del Contratto. Tali importi, quindi, hanno la funzione di indicare il limite massimo delle prestazioni erogabili e non sono in alcun modo impegnativi e vincolanti per AMF.

Il servizio ha una durata di tre anni, decorrenti dal giorno 1 gennaio 2024 fino al 31 dicembre 2026.

Opzione di rinnovo del contratto: la stazione appaltante si riserva di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a tre anni.

L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 60 giorni prima della scadenza del contratto.

3. Personale addetto al servizio

L'Esecutrice è obbligata al rispetto delle norme contrattuali vigenti in materia di salvaguardia dell'occupazione. Pertanto, per l'espletamento delle prestazioni oggetto del presente Avviso l'Esecutrice affidataria è tenuta a rilevare alle proprie dipendenze e senza periodo di prova il personale impiegato dall'Esecutrice Affidataria uscente per l'erogazione del servizio.

In base ai dati in possesso da AMF e a quanto dichiarato dall'appaltatore uscente, attualmente, sono impiegati quattro dipendenti:

- tre inquadrati al livello A1 del CCNL Cooperative Sociali
- tre inquadrati al livello A2 del CCNL Cooperative Sociali
- uno inquadrato al livello B1 del CCNL Cooperative Sociali

Entro dieci giorni dall'inizio del servizio, AMF deve comunicare l'elenco nominativo del personale adibito all'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato, ove sono indicate le generalità dei lavoratori impiegati, compresi i soci-lavoratori se trattasi di società Esecutrice, con l'indicazione per ciascuna unità di personale della qualifica, tipologia e durata del rapporto di lavoro (tempo indeterminato o determinato, parziale o pieno).

Tutto il personale, compresi i soci in caso di cooperative, deve essere in regola con le norme di igiene e sanità secondo le norme vigenti in materia. In tal senso il Direttore dell'esecuzione ha facoltà di verificare in ogni momento la sussistenza delle condizioni sanitarie necessarie per l'espletamento del servizio.

Durante l'esecuzione delle prestazioni, il personale impiegato deve indossare una divisa pulita e decorosa e, qualora il genere di prestazione lo richieda, deve indossare gli indumenti protettivi e altri dispositivi di protezione idonei conformemente alle norme di igiene e sicurezza sul luogo di lavoro (guanti, calzari, ecc.).

Il personale impiegato è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti, mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile, riservato e corretto.

Il personale che svolge le operazioni di pulizia quando i locali sono deserti deve curarne la custodia, in modo da impedire l'accesso agli estranei e provvedere alla chiusura di tutte le porte. Qualora ultimate le pulizie i locali siano chiusi, il supervisore del servizio ha l'obbligo di chiudere completamente i locali.

L'Esecutrice deve applicare integralmente nei confronti dei lavoratori dipendenti e dei soci lavoratori nel caso di cooperative, le condizioni economiche e normative previste dai contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro della categoria, vigenti nel territorio di esecuzione del contratto.

L'Esecutrice è tenuta all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale dipendente e dei soci lavoratori nel caso di cooperative.

1.3 Clausola di revisione dei prezzi

Data la particolare natura dei servizi, per il primo anno di esercizio non si darà luogo alla revisione dei prezzi contrattuali.

I prezzi unitari e forfettari in base ai quali, dopo deduzione del pattuito ribasso d'asta, saranno contabilizzate le prestazioni e i servizi, si intendono accettati dall'Appaltatore in base ai calcoli di sua convenienza, a tutto suo rischio e sono quindi fissi ed invariabili per tutta la durata del primo anno di contratto.

A partire dall'inizio del secondo anno, i prezzi contrattuali potranno essere aggiornati annualmente. L'aggiornamento per essere applicato dovrà essere richiesto alla Stazione Appaltante e, adeguatamente documentato dall'Appaltatore, sulla base degli indici emessi dall'ISTAT.

4. Polizza assicurativa per danni di esecuzione e responsabilità civile verso terzi

L'Esecutrice deve produrre una polizza assicurativa che tenga indenne AMF da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati, coprendo i danni subiti dalla stessa a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale dei locali e degli arredi verificatisi nel corso dell'esecuzione del servizio.

La polizza deve, inoltre, assicurare AMF contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione del servizio.

Tale polizza assicurativa dovrà quindi essere stipulata per un massimale di:

- Euro 300.000 (trecentomila) per i rischi di esecuzione
- Euro 700.000 (settecentomila) per la responsabilità civile per danni causati a persone, animali e cose nel corso dell'esecuzione dei lavori.

5. Obblighi dell'Esecutrice

Prima dell'inizio del servizio l'Esecutrice deve presentare al Direttore dell'Esecuzione un proprio programma affinché si attivi un metodo di autocontrollo per garantire la corretta esecuzione delle varie attività, elaborato in relazione alle proprie tecnologie, alle proprie scelte imprenditoriali e al proprio sistema e organizzazione lavorativa.

Detto programma dovrà prevedere:

- il programma degli interventi e le attività
- il coordinamento e controllo del personale
- la gestione e le sostituzioni del personale per ferie, malattie, infortunio e, più in generale, in tutti i casi in cui ciò si renda necessario.

Tale programma deve essere approvato dal Direttore dell'Esecuzione mediante apposizione di un visto entro cinque giorni dal ricevimento.

L'Esecutrice Affidataria è tenuta ad attenersi al programma del servizio come sopra approvato e dallo stesso redatto. Il programma può essere modificato o integrato dalla Committente mediante ordini di servizio, ogni qualvolta si ritenga necessario ai fini di una miglior esecuzione del servizio. Eventuali ulteriori proposte di aggiornamento del programma, dipendenti da motivate esigenze dell'Esecutrice Affidataria, sono approvate dal Direttore dell'Esecuzione previa verifica della loro effettiva necessità ed attendibilità.

Entro i dieci giorni precedenti la consegna del servizio, l'Esecutrice Affidataria deve indicare il nominativo del proprio rappresentante presente sul posto, supervisore del servizio, a cui il Direttore dell'Esecuzione può rivolgersi per comunicazioni e contestazioni in caso di rilevata irregolarità nella prestazione del servizio.

L'Esecutrice Affidataria deve produrre il DURC ai fini sia della stipula del contratto sia del pagamento dei ratei del corrispettivo, a titolo di acconto e di saldo, nonché dimostrare l'avvenuto pagamento del trattamento retributivo al personale addetto al servizio come previsto dal CCNL di categoria delle imprese di pulizia e dagli accordi integrativi territoriali.

Prima della stipula del contratto, l'Esecutrice Affidataria deve predisporre il documento di valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute durante il lavoro previsto degli artt. 28 e 29 del predetto D.Lgs. 09.04.2008 n. 81 e s.m.i.. Detto documento deve essere accettato dalla Committente, la quale si riserva di indicare eventuali ulteriori approfondimenti ai quali l'Esecutrice Affidataria deve adeguarsi entro un tempo massimo di venti giorni dalla loro ricezione.

L'Esecutrice Affidataria deve ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi da svolgere e dovrà adottare tutti i procedimenti e cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

L'Esecutrice Affidataria deve comunicare entro i dieci giorni precedenti la consegna del servizio il nominativo del responsabile della prevenzione e protezione ai sensi degli artt. 28 e 29 del D.Lgs. 09.04.2008 n. 81 e s.m.i..

L'Esecutrice Affidataria ha l'obbligo di mantenere riservati i dati, le informazioni e i documenti di cui venga a conoscenza o in possesso durante l'esecuzione del servizio o comunque in relazione ad esso, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. Deve impegnarsi, altresì, a far osservare ai propri dipendenti, incaricati e collaboratori la massima riservatezza su fatti e circostanze di cui gli stessi vengano a conoscenza nell'esecuzione del servizio.

L'Esecutrice Affidataria è tenuta a porre in essere tutti gli accorgimenti necessari affinché siano scrupolosamente rispettate le disposizioni in materia di prevenzione antinfortunistica, in particolare la normativa di cui al D.Lgs. 09.04.2008 n. 81 e s.m.i.. Inoltre deve equipaggiare il personale di indumenti appositi e mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi da svolgere e dovrà adottare tutti i procedimenti e cautele atti a garantire l'incolumità degli operatori addetti e dei terzi.

L'Esecutrice Affidataria assume, altresì, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Milano della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

6. Attività di vigilanza

L'espletamento del servizio è soggetto al controllo del Direttore dell'Esecuzione, il quale potrà impartire ordini di servizio.

Eventuali inadempienze che possano incidere sull'efficienza del servizio, compreso il controllo sulla presenza del personale addetto, saranno annotati dal Direttore dell'Esecuzione ai fini dell'applicazione di eventuali penali e delle verifiche di conformità.

Gli operatori impegnati nel servizio dovranno firmare quotidianamente, all'inizio e al termine del lavoro, un apposito registro da mettere a loro disposizione a cura dell'Esecutrice, nel quale saranno altresì specificate le pulizie eseguite.

7. Scioperi

Qualora nel corso di esecuzione del contratto si verificano eventuali scioperi degli operatori del servizio o cause di forza maggiore che impediscano l'espletamento del servizio stesso, l'Esecutrice affidataria è tenuta a dare preventiva e tempestiva comunicazione al Direttore dell'Esecuzione, nonché a garantire un servizio di emergenza.

8. Pagamenti

I corrispettivi per le prestazioni oggetto del presente capitolato sono erogati, mediante bonifici sul conto corrente bancario o postale dedicato in rate mensili posticipati, entro 30 giorni dalla ricezione della relativa fattura che dovrà riportare il mese di riferimento e il numero delle ore effettuate, nonché di acquisizione del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) e della documentazione attestante la corresponsione del trattamento retributivo agli operatori impegnati nel servizio.

I pagamenti sono disposti, previo accertamento da parte del Direttore dell'esecuzione, della prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni previste nel presente Capitolato.

In ogni caso sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di verifica di conformità, previo rilascio del DURC.

Le eventuali contestazioni sulla qualità del servizio e carenza di documentazione interrompono il termine di ammissione a pagamento delle fatture.

Non è dovuta nessuna anticipazione dell'importo contrattuale.

9. Visione dei luoghi

Ai fini della presentazione dell'offerta, non è prevista alcuna visita dei luoghi di esecuzione dell'appalto.

Ciascun concorrente potrà comunque prendere visione liberamente e autonomamente dei luoghi oggetto di intervento. In ogni caso, non è previsto il rilascio di alcuna attestazione di presa visione dei luoghi in vista della procedura comparativa.

Dopo l'aggiudicazione, previo sopralluogo congiunto presso tutte le aree e gli ambienti dove si svolgeranno le prestazioni, si procederà alla redazione di apposito processo verbale nel quale:

- a) Saranno descritti i mezzi e gli strumenti messi a disposizione da AMF
- b) Sarà attestato lo stato attuale degli ambienti, precisando se sussistono le condizioni per erogare le prestazioni descritte nel presente capitolato.

In ogni caso, a pena di decadenza, entro il termine di 20 giorni decorrenti dalla stipula del contratto, l'Esecutrice dovrà comunicare a mezzo pec tutti le circostanze ritenute ostative all'esecuzione della prestazione. In mancanza, si riterranno sussistenti tutte le condizioni per erogare, a regola d'arte, le prestazioni descritte nel presente capitolato e nel contratto.

10. Responsabilità dell'Esecutrice

Salvo la risarcibilità di eventuali maggiori danni, l'Esecutrice è responsabile, verso la Stazione Appaltante della corretta esecuzione del Servizio. A tal fine è obbligo dell'Esecutrice eliminare e/o correggere le imprecisioni, i difetti o le manchevolezze che dovessero emergere da controlli e/o verifiche tecniche.

L'Esecutrice si obbliga a rispondere e a manlevare AMF da ogni pretesa di risarcimento avanzata dagli enti competenti o da soggetti terzi, compresi i soci o i dipendenti dell'Esecutrice e/o subappaltatore e/o subfornitore ovvero della Stazione Appaltante medesima, a mezzo di domanda giudiziale o stragiudiziale per qualunque titolo derivante o comunque connesso con l'esecuzione del presente Contratto, salvo che le pretese risarcitorie derivino da azioni e/o omissioni causate direttamente dalla Stazione Appaltante.

L'Esecutrice risponderà direttamente e manleverà la Stazione Appaltante da ogni responsabilità od onere di qualsiasi natura derivanti da violazione di leggi, decreti, regolamenti, disciplinari tecnici, ordini di autorità o enti locali, connessi e, in ogni caso, derivanti dall'esecuzione del presente Capitolato.

L'Esecutrice si obbliga comunque a svolgere tutti gli interventi e le prestazioni oggetto del presente Capitolato conformemente a quanto previsto dal Progetto e da tutte le norme tecniche da esso richiamate.

L'Esecutrice si obbliga a risarcire la Stazione Appaltante per i danni, le perdite di beni o distruzione di beni di proprietà dello stesso e che siano imputabili direttamente all'Appaltatore e/o ai suoi subappaltatori, e/o ai suoi subfornitori.

L'Esecutrice si obbliga a manlevare la Stazione Appaltante da tutti i danni diretti e indiretti che possano derivare dall'Esecuzione degli interventi e/o dai materiali impiegati, nonché a risarcire i danni conseguenti al tardivo ovvero erroneo ripristino dello stato dei luoghi interessati dall'Appalto.

La gestione di eventuali rifiuti, prodotti a seguito delle attività connesse e/o secondarie all'esecuzione delle prestazioni, dovrà avvenire nel pieno rispetto delle leggi e delle normative vigenti e sarà a totale carico dell'Esecutrice.

11. Penali

In caso di mancato adempimento degli obblighi contrattuali, AMF si riserva di applicare, previa contestazione scritta ed esame delle eventuali controdeduzioni, le penali di seguito previste.

Nel caso di mancato e/o inesatto adempimento delle prestazioni contrattuali, fuori dai casi di forza maggiore o dai fatti imputabili a AMF, sarà applicata una penale pari all' 1% (uno per mille) sull'importo netto contrattuale.

Allo stesso modo, in relazione all'esecuzione dei servizi di pulizia giornalieri, in caso di ritardato adempimento rispetto alle scadenze previste, sarà applicata, per ogni giorno naturale di ritardo, una penale pari all'1% (uno per mille) sull'importo netto contrattuale.

L'importo complessivo delle penali irrogate non può superare il 10% (dieci per cento) dell'importo netto contrattuale da calcolarsi sull'intero valore del contratto. Qualora i ritardi o le violazioni siano tali da comportare

una penale di importo superiore alla predetta percentuale la Stazione appaltante avrà la facoltà di risolvere l'intero Contratto.

La Stazione appaltante potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con quanto dovuto all'Esecutrice a qualsiasi titolo.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'Esecutrice contraente dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è resa inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

L'applicazione delle penali non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dalla Stazione appaltante a causa di ritardi per fatto del Fornitore per mancati introiti o per qualsiasi altro titolo.

12. Risoluzione del contratto

AMF si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto qualora ricorrano le seguenti circostanze:

1. mancata assunzione degli operatori già impiegati dalla precedente appaltatrice
2. subappalto in assenza di preventiva autorizzazione della Committente
3. sospensione o interruzione del servizio per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore, protratta per oltre 15 giorni.

Fuori dai casi previsti dal precedente comma trova applicazione l'art. 122 del Codice.

13. Fatturazione

L'Esecutrice trasmette ad AMF entro l'ultimo giorno lavorativo del mese di riferimento una fattura fiscale in formato elettronico, contenente i riferimenti al corrispettivo oggetto del pagamento ivi incluso il riferimento al numero di CIG.

Alla fattura dovrà essere allegato un prospetto analitico relativo agli elementi oggetto di fatturazione ove sia stata commissionata l'erogazione dei servizi di facchinaggio.

Il pagamento delle fatture regolarmente emesse avverrà entro 30 (giorni) giorni dalla data delle stesse, come previsto dalla normativa vigente.

Qualora dal controllo operato il servizio dovesse risultare non conforme alle prescrizioni previste ovvero in caso di inosservanza delle obbligazioni contrattuali o di non puntuale adempimento delle stesse, che non comporti per loro gravità la risoluzione del contratto, AMF contesterà mediante PEC le inadempienze riscontrate, affinché vengano eseguiti gli adempimenti richiesti o vengano eliminate le disfunzioni o fatte cessare le violazioni, assegnando un termine non inferiore a 10 (dieci giorni) per la presentazione di controdeduzioni scritte.

Fatture e pagamenti dovranno essere formalizzati nel rispetto di quanto previsto dalla Legge 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

In applicazione di quanto previsto dall'art. 3 della Legge 136/2010, l'Esecutrice dovrà comunicare conto corrente dedicato e le generalità dei soggetti abilitati ad operarvi; inoltre, l'Esecutrice sarà tenuta a verificare che tutti i subcontratti collegati con il presente appalto, siano corredati a pena di nullità dalla clausola sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

14. Decreto 231/01

L'Esecutrice, partecipando alla procedura,

- dichiara di essere consapevole che il D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231 (di seguito il "Decreto") prevede la responsabilità diretta delle società in relazione alla commissione di una serie di reati realizzati da suoi dipendenti, fornitori o partner commerciali, che si aggiunge alla responsabilità personale di colui che ha commesso l'illecito. In tal senso L'Appaltatore dichiara di non essere sino ad ora mai incorsa nella commissione di uno dei reati contemplati nel Decreto (di seguito i "Reati") e si impegna ad informare immediatamente AMF S.p.A. nel caso di coinvolgimento in uno dei suddetti illeciti.
- prende atto, inoltre, che AMF S.p.A. ha adottato un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo in conformità ai principi previsti dal Decreto (di seguito il "Modello 231"), al fine di prevenire la responsabilità prevista per la commissione dei Reati e l'applicazione delle relative sanzioni.

- si impegna, in ogni caso, a non porre in essere alcun comportamento idoneo a configurare le ipotesi di reato di cui al Decreto (a prescindere dalla effettiva consumazione del reato o dalla punibilità dello stesso) e ad agire nel rispetto dei principi di correttezza e trasparenza di cui al Modello, l'inosservanza dei quali comporterà un inadempimento grave degli obblighi di cui al presente Contratto e legittimerà AMF S.p.A. a risolvere lo stesso con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 Cod. Civ., fermo restando il risarcimento dei danni eventualmente causati tra cui, a mero titolo esemplificativo e non tassativo, quelli derivanti dall'applicazione alla stessa delle sanzioni previste dal Decreto

15. Foro Competente

Ogni controversia relativa alla interpretazione, esecuzione e risoluzione del Contratto sarà demandata alla competenza esclusiva del Foro di Monza.

Cinisello Balsamo, 8 Novembre 2023

IL DIRETTORE GENERALE