

**EROGAZIONE DELLE FORNITURE E DEI SERVIZI NECESSARI PER LA
PREPARAZIONE E LA CONSEGNA DI TERAPIE PERSONALIZZATE PER PAZIENTI
POLITRATTATI FARMACOLOGICAMENTE
LETTERA DI INVITO.
CIG: 9849919A4A**

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Azienda Multiservizi Farmacie S.p.A., di seguito denominata stazione appaltante o AMF, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo Internet: www.arca.regione.lombardia.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "**Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel**" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Innovazione ed Acquisti <https://www.ariaspa.it> nella sezione Help & FAQ: "**Guide e Manuali**" e "**Domande Frequenti degli Operatori Economici**".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA SpA scrivendo all'indirizzo email supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

1. CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA

Indirizzo stazione appaltante	Azienda Multiservizi Farmacie S.p.A. (di seguito AMF), Via Verga 113 – 20092 Cinisello Balsamo
Tipologia della procedura	Procedura aperta.
Codice CPV principale	42921300-1
Codice CIG	9849919A4A
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	9 Luglio 2023, ore 12:00
Prima seduta di gara	9 Luglio 2023, ore 14:00
Criterio di Aggiudicazione	Offerta Economicamente più Vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del d. lgs. 50/2016
Valore del contratto	L'importo a base appalto è di Euro 498.000,00, di cui Euro 8.150,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso
Responsabile Unico del Procedimento	Dott. Stefano del Missier
Durata del contratto	365 giorni naturali e consecutivi

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel e sul sito internet della stazione appaltante (<https://www.amf-cinisello.it> → amministrazione trasparente → Sezione Bandi di gara e Contratti). In caso di discordanza tra la documentazione di gara caricata sui suddetti siti, fa fede la documentazione ufficiale pubblicata sul sito di AMF (profilo del committente).

Bando di gara
Disciplinare di gara (il presente documento)
Capitolato Speciale d'Appalto
Schema di contratto
Modello DGUE
Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel
Elaborati progettuali

3. INFORMAZIONI GENERALI

3.1. **OGGETTO DELL'APPALTO, DURATA E CARATTERISTICHE CONTRATTUALI**

1. La presente gara, indetta ai sensi dell'art. 60 d. lgs. 50/2016, ha per oggetto la fornitura di tutti gli strumenti necessari per la preparazione e la consegna di terapie personalizzate per pazienti politrattati farmacologicamente. L'appaltatore, inoltre, deve assicurare, in fase di avviamento, un supporto tecnico farmaceutico nell'allestimento delle DUP per un periodo non inferiore a 12 (dodici) mesi e i servizi necessari per condurre uno Studio Osservazionale, ideato e condotto con l'obiettivo di analizzare un gruppo significativo di pazienti per un periodo di 12 mesi di utilizzo della terapia personalizzata con monitoraggio delle condizioni cliniche. Il tutto come meglio descritto nel Capitolato Speciale d'Appalto.
2. Il cronoprogramma di esecuzione prevede una durata complessiva pari a 365 giorni naturali e consecutivi. Il periodo di esecuzione della fornitura decorrerà dalla data di sottoscrizione del verbale di consegna della fornitura.
3. L'appalto è a corpo.
4. L'Appaltatore ha l'obbligo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti della l. 136/2010.
5. Fatto salvo il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno, la stazione appaltante si riserva il diritto di applicare una penale giornaliera pari allo 1‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale, in caso di mancato rispetto dei termini per la realizzazione delle prestazioni, così come meglio precisato all'art. 11 del Capitolato Speciale d'Appalto.

3.2. **LOTTI**

1. Non è possibile procedere alla suddivisione in lotti ritenendosi indispensabile che la fornitura e il servizio di assistenza vengano concepiti ed eseguiti da un unico team di lavoro. E ciò in considerazione del fatto che la fornitura deve essere pensata e realizzata dal medesimo operatore economico che affianchi AMF nell'ideazione e nella conduzione dello studio finalizzato all'analisi di un gruppo significativo di pazienti per un periodo di 12 mesi di utilizzo della terapia personalizzata con monitoraggio delle condizioni cliniche. Analoghe considerazioni valgono poi per il periodo di affiancamento del personale di AMF, che con ogni evidenza dovrà essere condotto dal personale di chi fornirà gli strumenti oggetto della fornitura.

3.3. **BASE DI GARA**

1. L'importo a base appalto è di Euro 498.000,00 (Euro quattrocentonovantottomila/00) oltre IVA, di cui oneri di sicurezza non soggetti a ribasso pari a Euro 8.150,00 (Euro ottomilacentocinquanta/00) oltre IVA.

3.4. **SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

1. Possono concorrere alla procedura di aggiudicazione della presente gara tutti i soggetti di cui all'art. 45 del d. lgs. 50/2016, in possesso dei requisiti di partecipazione specificati nei punti successivi.
2. È consentita la partecipazione a **raggruppamenti temporanei anche non ancora costituiti**; in caso di presentazione dell'offerta in forma plurisoggettiva, devono essere specificate **a pena di esclusione** le parti dell'opera che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti, indicando le attività che verranno svolte da ciascun concorrente.
3. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo ovvero di partecipare singolarmente e quali componenti di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio ordinario o stabile. La violazione di tali divieti comporta l'**esclusione** dalla gara di entrambi i

concorrenti.

3.5. REQUISITI GENERALI

1. Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici.
2. Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.
3. Iscrizione alla piattaforma telematica di e-Procurement Sintel.

3.6. REQUISITI SPECIALI

1. I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti seguenti:
 - a) Iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza;
 - b) Fatturato complessivo nel triennio 2020 - 2021 – 2022 almeno pari a Euro 1.000.000,00;
 - c) esecuzione, nel quinquennio antecedente la pubblicazione del bando di gara, di almeno un contratto che abbia imposto l'esecuzione di prestazioni finalizzate alla predisposizione di terapie unitarie e personalizzate per pazienti affetti da patologie croniche.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti dovranno essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 e relativi aggiornamenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive delle qualificazioni richieste dal presente disciplinare.

3.7. MODALITÀ DI FINANZIAMENTO

Gli interventi sono finanziati con fondi propri di AMF.

3.8. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti sul reperimento della documentazione di gara e sulle modalità di partecipazione alla procedura possono essere rivolte al numero verde di Aria SpA, 800.116.738.

In alternativa, le stesse dovranno essere presentate, entro e non oltre il **4/7/2023 ore 13:00**, in lingua italiana, alla stazione appaltante, per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio".

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Sarà inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il medesimo canale utilizzato per l'invio della richiesta stessa (canale "Comunicazioni procedura").

In caso di malfunzionamento della piattaforma sarà possibile contattare l'Help Desk di ARIA SpA.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte esclusivamente in lingua italiana e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel, entro e non oltre il “termine ultimo per la presentazione delle offerte” di cui al Paragrafo “Caratteristiche della procedura”, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia “Dettaglio” della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato “Invia offerta”, che consente di predisporre:

- a) una busta telematica “**A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**” contenente la documentazione amministrativa per la partecipazione alla procedura;
- b) una busta telematica “**B-OFFERTA TECNICA**” contenente gli elaborati tecnici;
- c) una busta telematica “**C-OFFERTA ECONOMICA**” contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5 descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato “Invia offerta”. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- ✓ accedere tempestivamente al percorso guidato “Invia offerta” in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni;
- ✓ verificare attentamente in particolare lo step 5 “Riepilogo” del percorso “Invia offerta”, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento allegato “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel” (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

STEP 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta”, l'operatore economico deve inserire, a pena di esclusione, la documentazione amministrativa negli appositi campi della piattaforma, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo. Tutti i documenti caricati in piattaforma devono essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante del concorrente (o da soggetto in possesso di comprovati poteri di firma). Le cause di esclusione per mancanza o irregolarità della documentazione saranno valutate e definite secondo quanto disciplinato dall'art. 83 c. 9 del d.lgs.50/2016.

4.1.1 DGUE

La stazione appaltante mette a disposizione, tra la documentazione di gara, il Modello DGUE. Tale documento, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente secondo le precisazioni di cui alla tabella seguente, deve essere caricato nell'apposito campo della piattaforma Sintel.

Il DGUE deve essere compilato in ogni sezione pertinente alla gara di cui all'oggetto; si precisa altresì quanto segue:

- a) la **Parte I** è stata compilata dalla stazione appaltante, con le informazioni relative alla procedura di gara;

- b) nella **Parte II - Sezione A**, indicare i dati identificativi e le informazioni generali dell'operatore economico;
- c) le attestazioni di cui alla **Parte II – Sezione B** del Documento di Gara Unico Europeo, devono essere rese mediante l'indicazione delle generalità di **tutti i soggetti indicati dall'art. 80 c. 3** del d. lgs. 50/2016, così come meglio precisato nel comunicato del Presidente ANAC del 08/11/2017;
- d) in caso di **avvalimento (Parte II, Sezione C)** l'operatore economico deve allegare, al proprio DGUE in formato .pdf, un **DGUE distinto** compilato dall'operatore economico di cui intende avvalersi; tale DGUE deve essere compilato con le informazioni richieste dalla Sezione A e B della Parte II, dalla Parte III e dalla Parte IV, oltre a quelle della Parte VI. Si precisa che il DGUE non comprende la **dichiarazione** con la quale l'impresa ausiliaria si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente; tale dichiarazione **dovrà essere prodotta dall'impresa ausiliaria**, indicando i requisiti oggetto di avvalimento e la messa a disposizione degli stessi requisiti per tutta la durata dell'appalto. Il DGUE del/i soggetto/i ausiliari/o dovrà essere inserito in un'unica cartella .zip (o equivalente), unitamente alla restante documentazione richiesta al successivo punto 4.1.5 del presente disciplinare, e caricati nel campo "Avvalimento" della piattaforma Sintel. Tutti i file devono essere firmati digitalmente, ad eccezione della cartella formato .zip;
- d) in caso di **subappalto (Parte II, Sezione D)** l'operatore economico dovrà indicare la quota e la tipologia delle prestazioni che intende subappaltare a terzi;
- e) nella **Parte III**, l'operatore economico dovrà fornire tutte le dichiarazioni di cui alle **Sezioni A, B, C e D**; le attestazioni di cui alla **Parte III – Sezione A** del Documento di Gara Unico Europeo devono essere rese anche con riferimento a ciascuno dei soggetti indicati nell'articolo 80, comma 3, del Codice, anche cessati nella carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara (anche per trasferimento, incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda) così come specificato dal Comunicato del Presidente ANAC del 08/11/2017;
- f) nella **Parte IV**, il possesso dei requisiti di selezione richiesti, e la **sezione A punto 1**, indicando gli estremi di iscrizione alla CCIAA nel campo "Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento";
- g) nella **Parte IV - Sezione B, punto 1.a**, il concorrente deve altresì indicare il **possesso dei requisiti indicati la precedente punto 3.6 lettera b)** previsti per la partecipazione alla procedura in oggetto;
- h) nella **Parte IV - Sezione C, punto 1.b**, il concorrente deve altresì indicare il **possesso dei requisiti indicati la precedente punto 3.6 lettera c)** previsti per la partecipazione alla procedura in oggetto;
- i) nella **Parte IV, Sezione D**, il concorrente potrà indicare eventuali certificazioni in suo possesso;
- j) la **Parte V** non si applica alla procedura in questione;
- k) la **Parte VI** va compilata con indicazione della data.

Terminata la compilazione del DGUE, lo stesso dovrà essere caricato in **formato .pdf** nell'apposito campo della piattaforma Sintel, sottoscritto secondo le seguenti modalità:

Forma singola	Allegare DGUE con firma digitale del legale rappresentante del concorrente (o persona munita di comprovati poteri di firma).
R.T.I. (sia costituito che costituendo)	Allegare DGUE per ciascun operatore economico componente il raggruppamento, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

<p>Consorzi di cui all'art. 45 D.Lgs. 50/2016</p>	<p>Allegare DGUE per ciascun operatore economico per cui partecipa il Consorzio, sottoscritto con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). Allegare DGUE per il Consorzio medesimo sottoscritto con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</p>
---	--

4.1.2 Dichiarazione di accettazione termini e condizioni e dichiarazione sulla validità temporale dell'offerta

Attraverso l'apposita casella di controllo (flag) disponibile nell'apposito campo (BUSTA AMMINISTRATIVA – “Dichiarazione di accettazione termini e condizioni”) il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste, compresi i chiarimenti forniti dalla stazione appaltante nel corso della procedura.

Con la stessa dichiarazione, il Concorrente dichiara altresì che la propria offerta è impegnativa e irrevocabile per 12 mesi naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione e dichiara di ritenere la stessa remunerativa, in quanto per la sua formulazione ha preso atto delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli in materia di sicurezza, e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa, che hanno influito o possono influire sulla presentazione dell'offerta.

4.1.3 PassOE

L'operatore economico deve allegare, nell'apposito campo della piattaforma Sintel, il documento rilasciato dal Sistema telematico di ANAC che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS.

Tale documento deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente (o da soggetto in possesso di comprovati poteri di firma).

N.B.: In caso di partecipazione in forma aggregata o in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, il documento PassOE del partecipante dovrà contenere, oltre all'indicazione relativa alla forma di partecipazione, il codice fiscale ed il ruolo dei soggetti mandanti o ausiliari; per le modalità di ottenimento del PassOE in tali casi si rimanda alle modalità descritte sul sito di ANAC.

4.1.4 Documenti richiesti in caso di partecipazione in forma aggregata

In caso di partecipazione in forma aggregata devono essere allegati i documenti individuati nella seguente tabella, **a pena di esclusione**:

<p>R.T.I. e consorzi costituenti</p>	<p>Allegare un atto d'impegno a costituire il raggruppamento/Consorzio, riportante:</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'indicazione dei lavori che verranno svolti da ciascun soggetto del raggruppamento, con indicazione della percentuale di partecipazione di ciascun soggetto; • il possesso dei requisiti di partecipazione (v. par. 3.6) e la loro eventuale suddivisione all'interno del raggruppamento; • la specificazione del soggetto individuato come capogruppo; • l'impegno a conformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina prevista dalla normativa vigente in materia. <p>Tale atto dovrà essere sottoscritto con firma digitale da tutti i soggetti impegnati a costituire il raggruppamento/Consorzio.</p>
--------------------------------------	--

R.T.I. e consorzi costituiti	Allegare copia dell'atto notarile di costituzione del raggruppamento/Consorzio, contenente mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico mandatario, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico.
------------------------------	---

4.1.5 Avvalimento

Nel solo caso di ricorso all'avvalimento dei requisiti di cui al punto 3.6.1 lettere b) e/o c) del presente disciplinare, in conformità all'art. 89, c. 2, D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico deve, a pena di esclusione dalla procedura, allegare la seguente documentazione:

- a) **DGUE** dell'operatore economico di cui il concorrente intende avvalersi (v. paragrafo 4.1.1 lettera e) del presente disciplinare);
- b) **Dichiarazione**, firmata digitalmente dal legale rappresentante del Concorrente (o persona munita di comprovati poteri di firma), attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara per i quali il concorrente intende ricorrere all'istituto, dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria. La dichiarazione deve essere resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000;
- c) **Dichiarazione** resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 47, D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante **dell'impresa ausiliaria** (o persona munita di comprovati poteri di firma), attestante:
 1. il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80, D.Lgs. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 2. l'obbligo verso l'operatore economico concorrente e verso la stazione appaltante di mettere a disposizione per tutta la durata dell'incarico le risorse necessarie di cui è carente l'operatore economico concorrente;
- d) **Copia del contratto di avvalimento**, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'operatore economico concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'incarico (si precisa che il contratto dovrà contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria);
- e) **Copia dell'attestazione SOA dell'impresa ausiliaria.**

4.1.6 Cauzione provvisoria

L'operatore economico deve allegare un documento in formato elettronico atto a comprovare l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria, pari al 2% dell'importo posto a base di gara, resa ai sensi dell'art. 93 comma 1 del D.lgs. 50/2016.

Tale documento può essere una fideiussione:

1. Bancaria, rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs. 385/93 e s.m.i.;
2. Assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazioni, debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.Lgs. 209/2005 s.m.i.;
3. Rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D.Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161,

D.Lgs. 58/1998.

Forma singola	Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.
R.T.I. costituiti e consorzi ordinari di cui all'art. 45, d. lgs. 50/2016	Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. Il soggetto garantito deve essere il raggruppamento o il Consorzio. Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico mandatario o il Consorzio.
RTI costituendi	Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. I soggetti garantiti devono essere tutti gli operatori economici raggruppandi, che devono essere singolarmente citati. Il soggetto contraente può essere uno qualsiasi dei singoli operatori economici.

La fideiussione deve essere intestata alla stazione appaltante, avere validità per un periodo di almeno 180 giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte e prevedere espressamente:

- ✓ la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- ✓ la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, cod. civ.;
- ✓ la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia provvisoria sarà ESCUSSA nei seguenti casi:

- ✓ falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di partecipazione;
- ✓ mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
- ✓ mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'operatore economico;
- ✓ mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.

La cauzione provvisoria garantisce altresì il possesso dei requisiti di ordine generale dei concorrenti e, pertanto, si procederà all'incameramento della stessa nell'ipotesi di mancata integrazione dipendente da una carenza del requisito necessario.

Le modalità di SVINCOLO delle garanzie provvisorie sono disciplinate secondo quanto disposto dall'art. 93 D.Lgs. 50/2016. In ogni caso, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario resta vincolata e deve essere valida fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo (all'atto della sottoscrizione del contratto). Nel caso di garanzia provvisoria cartacea, la cauzione provvisoria verrà restituita a mezzo del servizio postale. La stazione appaltante non assume responsabilità alcuna per eventuali disguidi connessi al funzionamento del servizio postale.

4.1.7 Dichiarazione di impegno a rilasciare la garanzia definitiva

Ai sensi dell'art. 93, c. 8, D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico deve, **a pena di esclusione**, produrre l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora risultasse aggiudicatario.

La dichiarazione di impegno deve:

- ✓ riferirsi espressamente alla garanzia prevista dall'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016;
- ✓ essere rilasciata da un istituto bancario o compagnia assicurativa o da intermediario finanziario (iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993 che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di

- revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 58/1998);
- ✓ contenere la denominazione della gara come riportata nell'intestazione del presente documento.

Forma singola	Allegare l'impegno in formato elettronico , con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante e del soggetto autorizzato ad impegnare il concorrente.
R.T.I. e consorzi ordinari di cui all'art. 45 d. lgs. 50/2016	Allegare l'impegno in formato elettronico , con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante e del soggetto autorizzato ad impegnare il concorrente. Il soggetto garantito deve essere il raggruppamento o il Consorzio. Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico mandatario o il Consorzio.
RTI costituenti	Allegare l'impegno in formato elettronico , con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante e del soggetto autorizzato ad impegnare il concorrente. I soggetti garantiti devono essere tutti gli operatori economici raggruppandi, che devono essere singolarmente citati. Il soggetto contraente può essere uno qualsiasi dei singoli operatori economici.

Si precisa che, a norma del comma 8 dell'art. 93 del d. lgs. 50/2016, l'obbligo di presentazione della dichiarazione di impegno non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese (MPMI) e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da MPMI.

In tali casi, si invitano i concorrenti a caricare, nel campo "Dichiarazione di impegno a rilasciare la garanzia definitiva" della piattaforma Sintel, una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 47, D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita di comprovati poteri di firma), attestante la partecipazione come MPMI o raggruppamento o consorzio composto esclusivamente da MPMI.

In proposito occorre comunque ricordare che, come affermato dal Consiglio di Stato (Parere 30 marzo 2017, n. 782), la facoltà di non corredare l'offerta con l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto ha la sola finalità di agevolare la partecipazione delle MPMI alle gare ma non scalfisce l'obbligo di prestare la garanzia definitiva nel caso in cui una MPMI (o un raggruppamento tra MPMI) si aggiudichi la procedura.

4.1.8 Certificazione di qualità ed altre certificazioni

Nell'apposito campo della piattaforma Sintel, l'operatore economico può:

- ✓ allegare copia in formato elettronico delle certificazioni di cui all'art. 93, c. 7, D.Lgs. n. 50/2016 in suo possesso, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000 sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita da comprovati poteri di firma);
- ✓ allegare idonea dichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi dell'art. 47, D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

Nel campo "Certificazione di qualità ed altre certificazioni" gli operatori economici possono altresì inserire copia della propria attestazione SOA in corso di validità, allegando altresì dichiarazione di conformità della stessa.

Forma singola	Allegare copia della certificazione, corredata da dichiarazione di autenticità, ovvero dichiarazione attestante il possesso della certificazione, in formato elettronico, con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
R.T.I. e consorzi ex art. 45 d. lgs. 50/2016 (costituiti o costituendi)	Allegare copia della certificazione posseduta da ciascun operatore economico componente il raggruppamento / consorzio, corredata dalla rispettiva dichiarazione di autenticità, ovvero dichiarazione attestante il possesso della certificazione da parte di ciascun operatore economico componente il raggruppamento / consorzio, in formato elettronico, con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
Consorzio art. 45, c.2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016	Allegare copia della certificazione, corredata da dichiarazione di autenticità, ovvero dichiarazione attestante il possesso della certificazione, in formato elettronico, con firma digitale della persona munita di poteri di firma per il Consorzio.

4.1.9 Contributo ANAC

Il concorrente, nell'apposito campo, deve caricare idonea documentazione attestante l'avvenuto versamento a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione della somma per la partecipazione alla presente procedura, pari a € 33,00, ai sensi dell'articolo 1, commi 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266 e della delibera ANAC del 20 dicembre 2022, n. 621.

4.1.10 Patto di integrità

Il concorrente, nell'apposito campo, dichiara di accettare il Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali ai sensi della DGR n. 1751 del 17/06/2019, e visionabile anche sul sito internet www.arca.regione.lombardia.it alla sezione "Chi siamo/Normativa". Con la medesima dichiarazione, il concorrente dichiara di accettare il Codice Etico ed il Modello di Organizzazione del Consorzio Villoresi, adottati con deliberazione di CdA n. 22 del 22/06/2018.

STEP 2 - OFFERTA TECNICA

4.2. CONTENUTO OFFERTA TECNICA

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire, a **pena di esclusione**, una relazione tecnica nella quale il concorrente illustri le caratteristiche essenziali della prestazione offerta.

Il documento non dovrà superare il numero massimo di n. 30 pagine utilizzando il formato carattere Times New Roman 1 (Eventuali pagine eccedenti il limite indicato non verranno prese in considerazione per la formulazione dell'offerta).

Allegati ammessi (che non saranno conteggiati nel limite delle 30 pagine): rendering fotografici e/o disegni particolareggiati e/o depliant illustrativi e ogni altro documento ritenuto utile per una maggiore percezione della soluzione progettuale proposta e dei prodotti e/o dei materiali utilizzati.

Nella relazione dovranno essere illustrati gli aspetti elencati nella tabella che segue.

CRITERI	CONTENUTO DEL DOCUMENTO
A) Caratteristiche delle strumentazioni	La prima parte della relazione dovrà descrivere le caratteristiche essenziali delle attrezzature e dell'hardware forniti e, in particolare, dovrà descrivere i seguenti aspetti: <ol style="list-style-type: none"> 1. Strumenti e hardware forniti, ponendo in evidenza gli aspetti rilevanti degli accessori come presenza di supporti ottici (ad esempio, fotocamera e/o sensore) in grado di memorizzare immagini reali dei farmaci, di vassoio per la gestione delle preparazioni "critiche" e/o frazionabili a bordo delle strumentazioni; 2. modalità d'uso delle strumentazioni (presenza di segnali acustici e visivi nelle varie fasi di allestimento); 3. soluzioni derivanti da esperienze pregresse e innovative, ponendo in evidenza i punti di forza e i risultati prodotti.
B) Descrizione dei processi di allestimento delle DUP e caratteristiche dei contenitori	La seconda parte della relazione dovrà descrivere le caratteristiche essenziali dei contenitori delle DUP e dei processi di allestimento e, in particolare, dovrà descrivere i seguenti aspetti: <ol style="list-style-type: none"> 1. formato del contenitore delle DUP (settimanale, mensile); 2. modalità di gestione delle informazioni del paziente; 3. numero di farmaci gestibili dalla singola strumentazione, processo di allestimento delle terapie, modalità di gestione delle preparazioni "critiche" e/o frazionabili e modalità di gestione dei farmaci "blisterati" quali preparazioni critiche che risentono di umidità; 4. processo di controllo di qualità analitico, con immagini dell'allestimento delle terapie e modalità e strumenti per l'esecuzione di un controllo postumo di quanto inserito realmente nella preparazione.
C) Caratteristiche del software, modalità di ideazione e conduzione dello Studio e affiancamento	La terza parte della relazione dovrà descrivere le caratteristiche essenziali del software fornito e, in particolare, dovrà descrivere i seguenti aspetti: <ol style="list-style-type: none"> 1. interfaccia grafica, menu, funzionalità e dinamiche d'uso, forma e posizione delle icone, con particolare attenzione alla fase di deblisteraggio e stock delle unità; 2. opzioni di supporto, modalità di connessione remota per assistenza e presenza di tutorial e didascalie; 3. aggiornamento del software, programma di manutenzione e pulizia guidata delle strumentazioni.
D) modalità di ideazione e conduzione dello Studio e affiancamento	La quarta parte della relazione dovrà descrivere: <ol style="list-style-type: none"> 1. gli aspetti rilevanti dello studio: idea, modalità di conduzione dello studio e team dedicato; 2. modalità di erogazione del servizio di affiancamento e team dedicato.

Tutta la documentazione di cui alla precedente tabella deve essere sottoscritta digitalmente secondo le modalità di seguito riportate:

Forma singola	Allegare la documentazione con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il concorrente.
R.T.I. costituiti e consorzi ordinari di cui all'art. 45, comma 2, lettera e) costituiti	Allegare la documentazione con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il concorrente.
RTI costituendi	Allegare la documentazione con firma digitale di tutti i soggetti autorizzati ad impegnare i componenti dell'RTI costituendo.

Il punteggio relativo alla componente tecnica verrà attribuito secondo le modalità riportate al punto 5 del presente disciplinare.

Relativamente al diritto di accesso agli atti previsto artt. 13 e 79, comma 5-quater, del Codice dei contratti pubblici, il concorrente, qualora le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta ed a giustificazione della medesima rivestano carattere di segreto tecnico e/o commerciale, è tenuto a rendere comprovata e motivata dichiarazione di accesso.

La mancata produzione della suddetta dichiarazione ovvero la produzione della dichiarazione non adeguatamente comprovata e motivata libera AMF dall'obbligo di notifica al Concorrente di eventuali richieste di accesso.

Si precisa che in mancanza della suddetta dichiarazione, l'offerta tecnica sarà considerata interamente ostensibile.

STEP 3 - OFFERTA ECONOMICA

4.3. CONTENUTO OFFERTA ECONOMICA

4.3.1 Campi pre-impostati sulla piattaforma sintel

Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico deve inserire i seguenti valori:

- **ribasso percentuale offerto** sull’importo complessivo posto a base di gara, espresso in cifre (fino alla concorrenza della seconda cifra decimale), al netto dei costi della sicurezza non soggetti a ribasso e dell’IVA;
- nell’apposito campo della piattaforma Sintel, il concorrente dovrà indicare i **costi interni aziendali** concernenti l’adempimento alle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all’art. 95, comma 10, del D.Lgs 50/2016.

4.3.2 Marca da bollo

L’operatore economico deve applicare n. 1 marca da bollo da **€ 16,00** (opportunamente annullata) su un foglio che contenga il nome della procedura, nonché i riferimenti dell’operatore economico stesso (denominazione e ragione sociale). L’operatore economico deve allegare copia scansionata del foglio citato, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

In alternativa, l’operatore economico può ricorrere alla marca da bollo virtuale. In tal caso, dovrà allegare la ricevuta del pagamento del bollo che costituisce la “marca da bollo digitale”.

In caso di RTI costituendo, la firma dovrà essere apposta dai rappresentanti di tutti gli operatori economici.

STEP 4 - RIEPILOGO DELL’OFFERTA

4.4.1. Riepilogo dell’offerta

Al quarto step del percorso guidato “Invia offerta”, la piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento d’offerta” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all’offerta inseriti negli step precedenti. L’operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, **a pena di esclusione**, in quanto elemento essenziale dell’offerta, effettuare l’upload in Sintel del “Documento d’offerta” debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all’essenzialità del “Documento d’offerta” e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso “Invia offerta” in Sintel, nonché nel documento allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel”.

Forma singola	Allegare il documento con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
R.T.I.	Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento o di ciascun coassicuratore.
Consorzio art. 45, D.Lgs. 50/2016	Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura. Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all’esecuzione dell’appalto, il documento deve essere firmato digitalmente anche dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.

STEP 5 - RIEPILOGO DELL'OFFERTA

4.5.1. Invio offerta

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto “**Invia offerta**”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare, allo step 5 del percorso guidato “Invia offerta”, tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad esempio aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “documento d'offerta”.

Si precisa inoltre che, nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

5. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE

5.1. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

La procedura sarà aggiudicata in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata sulla base degli elementi di valutazione di seguito riportati.

CRITERI	Subcriteri		punti
A Caratteristiche delle strumentazioni Max 12 punti	A1	Sarà valutata la completezza della strumentazione e degli accessori forniti	5
	A2	Saranno valutate le modalità d'uso delle strumentazioni, privilegiando le soluzioni ritenute più facili da utilizzare	5
	A3	Saranno valutate le esperienze analoghe. Particolare attenzione dovrà essere data alla descrizione del valore aggiunto derivante dalla possibilità di riutilizzo delle esperienze analoghe e innovative	2
B Descrizione dei processi di allestimento delle DUP e caratteristiche dei contenitori Max 36 punti	B1	Sarà valutato il formato del contenitore delle DUP, prestando tra l'altro attenzione al lasso temporale coperto (settimanale, mensile), praticità di utilizzo, aspetto estetico e dimensioni;	9
	B2	Saranno valutate le modalità di gestione delle informazioni del paziente, prestando tra l'altro attenzione a modalità di archiviazione e riutilizzo dei dati, possibilità di archiviare un ritratto fotografico del paziente	5
	B3	Saranno valutati il numero di farmaci gestibili dalla singola strumentazione e il processo di allestimento delle terapie, prestando tra l'altro attenzione alle modalità di gestione delle preparazioni "critiche" e/o frazionabili, modalità di gestione dei farmaci "blisterati" quali preparazioni critiche che risentono di umidità.	10
	B4	Saranno valutati i processi di controllo di qualità analitica, con preferenza per le soluzioni che forniscano anche immagini dell'allestimento delle terapie e le modalità e strumenti per l'esecuzione di un controllo postumo di quanto inserito realmente nella preparazione.	12
C Caratteristiche del software, modalità di ideazione e conduzione dello Studio e affiancamento Max 21 punti	C1	Saranno valutate interfaccia grafica, menu, icone, funzionalità e dinamiche d'uso, prestando tra l'altro attenzione alle soluzioni visivamente accattivanti e intuitive, che consentano un'agevole personalizzazione sulla base di ruoli e utenti e che privilegino la semplicità di utilizzo. Saranno valutate le capacità di integrazione flessibile che, in particolare, che non dipende dal supporto IT interno	10
	C2	Saranno le opzioni di supporto, specie in relazione al periodo successivo alla fase di affiancamento, valutando tra l'altro qualità e semplicità di eventuali video didattici, gestione di newsletter, forum di discussione e le opzioni di contatto (telefono, chat, e-mail o di persona)	7
	C3	Saranno valutate le modalità di aggiornamento del software, pensate per garantire che i processi di deblistering e formazione delle DUP siano condotti nel modo più sicuro possibile	4
D Modalità di ideazione e conduzione dello Studio e affiancamento Max 6 punti	D1	Saranno valutate le modalità pensate per l'ideazione, la cernita dei pazienti, la conduzione e le modalità di acquisizione e illustrazione dei risultati, valutando anche qualità del team dedicato e modalità di interazione con la Committente.	3
	D2	Saranno valutate le modalità pensate erogazione del servizio di affiancamento valutando anche qualità del team dedicato.	3
E Prezzo Max 25 punti		Ribasso offerto dal concorrente sull'importo a base d'asta	25

5.1.1. Attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica

Per ogni criterio e sub-criterio avente natura qualitativa, i coefficienti di cui al precedente punto 5.1 saranno determinati dalla Commissione, ciascuno come media dei coefficienti calcolati dai singoli commissari, mediante il metodo del "**confronto a coppie**", secondo quanto di seguito specificato.

La determinazione dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, per la valutazione di ogni criterio o sub-criterio qualitativo delle varie offerte è effettuata mediante impiego di tabelle triangolari, ove sono rappresentate le offerte, elemento per elemento, di ogni concorrente.

La tabella contiene tante caselle quante sono le possibili combinazioni tra tutte le offerte prese a due a due.

Ogni commissario valuta quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire. Inoltre, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, attribuisce un punteggio che varia da 1 (parità), a 2 (preferenza minima), a 3 (preferenza piccola), a 4 (preferenza media), a 5 (preferenza grande), a 6 (preferenza massima).

Completati i "confronti a coppie":

- ✓ per ogni elemento ciascun commissario somma i valori attribuiti a ciascun concorrente e li trasforma in coefficienti compresi tra 0 ed 1, attribuendo il coefficiente pari ad 1 al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti; le medie dei coefficienti determinati da ciascun commissario vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre;
- ✓ si sommano i punti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari.

Nel caso in cui le offerte da valutare siano **inferiori a tre**, i coefficienti sono attribuiti mediante la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari; si procede altresì secondo quanto riportato nel precedente periodo.

5.1.2. Criterio e modalità di attribuzione del punteggio economico

I punteggi relativi all'offerta economica saranno assegnati applicando la seguente formula:

$$Pr.i = 25 \times Ri/Rmax$$

dove:

- Pr.i è il punteggio assegnato all'importo offerto dal concorrente i-esimo per l'esecuzione della commessa
Rmax è ribasso più alto offerto
Ri è il ribasso offerto dal concorrente iesimo per l'esecuzione della commessa

5.2. ULTERIORI REGOLE E VINCOLI

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno **esclusi** dalla procedura gli operatori economici che presentino:

- a. Offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di gara;
- b. Offerte che siano sottoposte a condizione;
- c. Offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla documentazione di gara;
- d. Offerte incomplete e/o parziali;
- e. Offerte che non possiedano i requisiti minimi (sia le caratteristiche tecniche minime, sia i requisiti di conformità) stabiliti nel presente documento o nella documentazione di gara ovvero offerte con modalità di prestazione difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nella documentazione di gara complessivamente intesa.

Saranno, altresì, **esclusi** dalla procedura gli operatori economici:

- a. Coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- b. Che abbiano omissso di fornire i documenti richiesti (salvo le ipotesi di cui all'art. 83 c. 9 del d. lgs. 50/2016), che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

La stazione appaltante si riserva il diritto:

- a) di **non procedere all'aggiudicazione** nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
- b) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di **una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente;**
- c) di **sospendere, annullare, revocare, indire nuovamente o non aggiudicare la procedura motivatamente;**
- d) di non stipulare, motivatamente, il contratto, anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- e) di richiedere agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui gli operatori economici devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

6. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte (v. paragrafo “Caratteristiche della procedura”), le stesse non saranno più sostituibili.

BUSTA A - Il soggetto preposto, in seduta pubblica, esaminerà la documentazione amministrativa contenuta nella Busta Amministrativa pervenuta in formato elettronico attraverso Sintel, ai fini dell'ammissione dei concorrenti.

BUSTA B - La valutazione delle buste telematiche “B-Offerta tecnica” presentate dai concorrenti ammessi verrà effettuata, in una o più sedute riservate, da una commissione giudicatrice, appositamente nominata dalla stazione appaltante una volta decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte.

BUSTA C - Il soggetto preposto procederà, in seduta pubblica, all'apertura della Busta “C-Offerta economica”, leggendo ad alta voce gli importi offerti dai concorrenti e l'eventuale riduzione del tempo offerta e assegnando i relativi punteggi secondo le formule previste dal presente disciplinare.

Prima seduta pubblica

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta nella prima seduta pubblica, (v. paragrafo “Caratteristiche della procedura”) e si terrà presso la sede di AMF in Cinisello Balsamo, Via Verga 113. Eventuali modifiche saranno comunicate nell'interfaccia della presente procedura in Sintel (nella sezione “Documentazione di gara”) ovvero sul sito della stazione appaltante (profilo di committente), fino al giorno antecedente la suddetta data.

A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno notificate tramite la funzionalità “Comunicazioni procedura” della piattaforma Sintel, potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente dotato di opportuna delega.

Nel corso della prima seduta pubblica, il soggetto preposto provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);
- c) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Busta A-Documentazione amministrativa;
- d) analisi della documentazione amministrativa prodotta e verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione.

Al termine della verifica della documentazione amministrativa, il soggetto preposto procederà, sempre in seduta pubblica, alle seguenti attività:

- a) lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste tecniche;
- b) apertura delle dette buste tecniche presentate dai concorrenti ammessi per la sola verifica della completezza della stessa;
- c) trasmissione alla Commissione giudicatrice delle offerte tecniche per le valutazioni tecnico – discrezionali di competenza, con le modalità pre-stabilite nella documentazione di gara.

Prima seduta riservata

Terminata la fase di ammissione e chiusa la seduta pubblica, le offerte tecniche verranno esaminate dalla Commissione giudicatrice la quale procederà, in seduta riservata (una o più), all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche presentate e all'attribuzione dei punti a disposizione, secondo i criteri e le modalità

descritte nel presente disciplinare.

Terminata la fase di valutazione delle offerte tecniche si provvederà a convocare tutti i concorrenti ad apposita seduta aperta al pubblico per l'apertura e valutazione delle buste C.

Seconda seduta pubblica

Si procederà, in seduta pubblica, alle seguenti attività:

- a) a rendere noti i punteggi attribuiti dalla Commissione giudicatrice all' «offerta tecnica» di ciascun concorrente ammesso;
- b) per ciascun concorrente, all'apertura delle buste economiche, alla verifica della loro completezza e alla lettura dell'importo offerto per l'esecuzione dei lavori e dell'eventuale riduzione della tempistica offerta;
- c) all'esclusione degli operatori economici per i quali sia accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi – art. 80, comma 5, lett. m) D.Lgs. 50/2016;
- d) per ciascun concorrente, all'attribuzione dei punteggi a disposizione per l'elemento economico e per l'elemento tempo;
- e) per ciascun concorrente, alla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica con quello attribuito all'offerta economica e alla formazione della graduatoria finale provvisoria.

AVVERTENZA

La stazione appaltante si riserva di valutare la presenza di offerte che siano da sottoporre a verifiche di congruità, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D. Lgs 50/2016, anche per valutare la convenienza dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95 del medesimo decreto. Le eventuali verifiche verranno svolte, anche contemporaneamente, in capo a più concorrenti, anche avvalendosi della stessa Commissione giudicatrice.

A parità di punteggio complessivo prevarrà il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica; nel caso di punteggi assolutamente identici, si procederà per sorteggio.

La stazione appaltante si riserva di effettuare, in qualsiasi fase della procedura di aggiudicazione, controlli sul possesso dei requisiti autocertificati dai concorrenti per la partecipazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, e adottare gli eventuali provvedimenti conseguenti.

L'efficacia dell'aggiudicazione, e la conseguente sottoscrizione del contratto, restano condizionate alle verifiche che verranno disposte ai sensi art. 32, comma 7, D. Lgs 50/2016, in capo al concorrente aggiudicatario, mediante l'acquisizione – tramite piattaforma AVCPass - della documentazione comprovante il possesso del requisito di capacità tecnica e professionale autocertificato per la partecipazione alla procedura.

L'efficacia dell'aggiudicazione resterà altresì condizionata all'esito delle verifiche disposte ai sensi dell'art. 81 D.Lgs 50/2016 e art. 71 del D.P.R. 445/2000 sul possesso dei requisiti generali richiesti per la partecipazione. In tutti i casi di mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario (es. dichiarazioni mendaci), si provvederà, ai sensi dell'art. 93, comma 6, D. Lgs 50/2016 all'escussione della garanzia provvisoria.

L'aggiudicazione sarà comunicata attraverso la funzionalità “Comunicazioni procedura” di Sintel. La stessa arriverà agli operatori economici concorrenti all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito all'atto della registrazione a Sintel, secondo quanto previsto dall'art. 76, c. 5, D.Lgs 50/2016 ed acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta.

7. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Aggiudicazione

Concluse le operazioni di cui sopra, la Stazione Appaltante provvederà alla verifica della sussistenza e persistenza, in capo all'aggiudicatario, dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta mediante l'acquisizione di tutta la documentazione necessaria.

La stazione appaltante, pertanto, provvederà a verificare il possesso dei requisiti in capo all'aggiudicatario (art. 81 D.Lgs 50/2016 e art. 71 del D.P.R. 445/2000).

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico. In tale caso, la stazione appaltante potrà **scorrere** la graduatoria provvisoria, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'operatore economico che segue nella graduatoria.

L'esito positivo delle predette verifiche è condizione necessaria ai fini dell'aggiudicazione della procedura. L'aggiudicazione è soggetta all'approvazione da parte dell'organo decisionale della stazione appaltante nei termini e secondo le modalità di cui agli artt. 32 e 33 del d. Lgs 50/2016.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, all'esito positivo dei controlli, si procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

Prima dell'ingresso in cantiere, l'aggiudicatario dell'incarico dovrà presentare una polizza C.A.R., avente i massimali indicati nel capitolato speciale d'appalto, per rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza.

AVVERTENZA

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di **annullare** o **revocare** gli atti di gara, compreso il presente disciplinare di gara, **di non aggiudicare e di non stipulare il contratto** senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che i concorrenti possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.

Stipula del contratto

Con l'operatore economico aggiudicatario, previa presentazione di idonea cauzione definitiva, sarà stipulato il contratto in forma di scrittura privata e in modalità **elettronica**, entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data della suddetta comunicazione di aggiudicazione definitiva.

La data dell'avvenuta stipula del contratto sarà comunicata ai sensi dell'art. 76, c. 5, D.Lgs. 50/2016, tramite la sezione "comunicazioni procedura" del portale Sintel.

L'operatore economico aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto stesso, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

L'avvio delle prestazioni decorrerà dalla stipula del contratto d'appalto o del verbale di avvio dei lavori sotto riserva di legge, ai sensi dell'art. 8 della l. 120/2020.

Spese di pubblicazione

In ottemperanza all'art. 34, comma 35 del D.L. 179/2012 convertito in L. 17.12.2012 n.221, dell'art. 216 comma 11 D lgs 50/2016 e del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016 il soggetto aggiudicatario della presente procedura si impegna a procedere al rimborso, in favore della Committente, delle spese di pubblicazione, verosimilmente stimate in Euro 4.000,00 oltre IVA.

Clausola T&T - Trasparenza e Tracciabilità

L'Aggiudicatario del contratto, nonché le filiere dei subcontraenti coinvolti nella esecuzione dell'appalto,

saranno tenuti al pieno rispetto di quanto previsto dal comma 2 dell'articolo 105 del Dlgs 50/2016, dal comma 1 dell'articolo 3 della legge 136/2010 e dall'articolo 17 della legge 55/1990. Le informazioni non sensibili trasmesse alla Amministrazione aggiudicatrice in applicazione delle suddette norme, saranno pubblicate sul profilo committente della stessa e rese accessibili al pubblico per tutta la durata del contratto ed almeno fino al collaudo definitivo dello stesso.

La mancata trasmissione delle informazioni di cui alle norme richiamate sarà sanzionata con il divieto, per l'Affidatario, di entrare a far parte del processo produttivo originato dal contratto, secondo quanto specificato nella “norma di contratto T&T - Trasparenza e Tracciabilità”. L'amministrazione, ai sensi del comma 9 dell'articolo 3 della legge 136/2010, verificherà che nei contratti sottoscritti dall'Aggiudicatario e dai sub contraenti a qualsiasi livello della filiera dei subcontratti, a pena di nullità assoluta, sia inclusa la norma di contratto T&T-Trasparenza e Tracciabilità con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

8. MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE E CODICE ETICO

L'Appaltatore prende atto che AMF ha adottato un Codice Etico ed un Modello di organizzazione, gestione e controllo ("Modello") in conformità al Decreto Legislativo n. 231/2001, di cui dichiara di conoscere il contenuto. L'Appaltatore si impegna a rispettare e a far rispettare da chiunque operi in suo nome e per suo conto il Modello ed il Codice Etico di AMF e a non porre in essere comportamenti tali da determinare una violazione del Modello.

L'inosservanza, da parte dell'Appaltatore, di una qualsiasi delle previsioni del Modello comporterà un inadempimento grave al contratto e potrà legittimare AMF a risolvere lo stesso ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 1456 Cod. Civ.

Resta ferma l'esclusiva responsabilità a tutti gli effetti penali e civili, dell'Appaltatore e di chiunque operi in suo nome e per suo conto in relazione a tale inadempimento/inosservanza.

9. INFORMATIVA PRIVACY

I dati personali acquisiti da AMF in qualità di Titolare del trattamento verranno trattati sulla base di norme di legge che consentono il trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, per le finalità relative all'esecuzione delle reciproche obbligazioni derivanti dal rapporto contrattuale ed alle attività ad esse connesse. Il trattamento dei dati personali è necessario per la corretta gestione del rapporto contrattuale ed il loro conferimento è obbligatorio per attuare le finalità sopra indicate. La loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di adempimento delle relative obbligazioni contrattuali, nonché di dare corso agli adempimenti di legge.

Il trattamento dei dati personali avverrà conformemente ai principi di cui all'art. 5 del Reg. UE 679/2016: liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, anche tramite soggetti esterni nominati e/o autorizzati dal Titolare ai sensi dell'art. 28 Reg. UE 679/2016. I dati personali verranno conservati nel rispetto dell'art. 5.1. del Reg. UE 679/2016.

I dati personali potranno essere trattati sia con l'ausilio di strumenti automatizzati che manualmente, a mezzo di archivi cartacei. I dati personali dell'Appaltatore saranno diffusi tramite la pubblicazione sul sito internet dell'Ente per ottemperare ad obblighi di legge che sussistono in capo all'Ente; potranno altresì essere condivisi con i destinatari che tratteranno i dati in qualità di responsabili (art. 28 del Reg. UE 679/2016) e/o di persone fisiche che agiscono sotto l'autorità del Titolare e del Responsabile (art. 29 del Reg. UE 679/2016), per le finalità sopra indicate.

10. FORO COMPETENTE

Foro di competenza: Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia, Via Filippo Corridoni n. 39 - Milano.

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Stefano del Missier