

**AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO
DIRETTO DELLA FORNITURA DI SERVIZI
DI GENERAL SERVICE RISERVATO ALLE
COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B DI CUI
ALLA LEGGE N. 381/91 AI FINI DELLA
STIPULA DI UNA CONVENZIONE EX ART.
14 DLGS 276/03**

1 agosto 2017

**In riferimento alla Determina
14AU/2017 del 28.06.2017**

AZIENDA MULTISERVIZI FARMACIE S.P.A.

Società per Azioni a socio unico

Via Verga, 113 - Tel. 02 6175179 - 02 61290442 - Fax 02
66012129

20092 Cinisello Balsamo (Mi)

Ufficio Registro Imprese di Milano N° 07945280969

Iscrizione REA MI-1992668

Cod. Fisc. e P.IVA n. 07945280969

Sommario

1. Premessa.....	2
2. Oggetto	2
3. Descrizione particolareggiata degli interventi	2
4. Attività di vigilanza	5
5. Personale addetto al servizio	5
6. Polizza assicurativa per danni di esecuzione e responsabilità civile verso terzi	6
7. Importo massimo e durata del contratto.....	6
8. Convenzione di inserimento lavorativo ex articolo 14 del Decreto Legislativo n. 276/2003.....	6
9. Soggetti ammessi	6
10. Criterio di aggiudicazione	7
11. Modalità di partecipazione.....	7
12. Decreto 231	7
13. Foro Competente.....	8
14. Informazioni	8

1. Premessa

AMF intende procedere, ai sensi dell'art. 112 comma 1 del D.Lgs 50/2016, con appalto riservato alle cooperative sociali di tipo B per l'inserimento lavorativo di persone che presentano le condizioni di svantaggio richiamate al comma 2 dello stesso art. 112, mediante contratto sotto soglia previa procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2, d.lgs. 50/2016 e dell'art. 112, comma 1, d.lgs. 50/2016.

Questo in virtù del fatto che le cooperative sociali denominate di tipo B ai sensi dell'art. 1 della legge n. 381/1991 hanno lo scopo di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana ed all'integrazione sociale dei cittadini attraverso lo svolgimento di attività diverse finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate.

Tutto ciò premesso e considerato il Direttore Generale intende, con questo Avviso Pubblico, affidare la fornitura di servizi di general service come meglio esplicitati nel seguito al fine di stipulare una convenzione ex Art. 14 Dlgs 276/03.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo AMF Spa che si riserva di non procedere all'affidamento ovvero di non adottare alcun atto consequenziale ovvero di ricorrere ad altre e diverse procedure di affidamento.

2. Oggetto

Oggetto del presente Avviso è

- SERVIZIO A - Servizio di trasporto di farmaci e parafarmaci tra le sedi delle farmacie gestite da AMF SPA e la consegna domiciliare dei presidi per incontinenza per conto delle farmacie medesime
- SERVIZIO B - Servizio di pulizia della Sede Amministrativa

3. Descrizione particolareggiata degli interventi

SERVIZIO A - Servizio di trasporto di farmaci e parafarmaci tra le sedi delle farmacie gestite da AMF SPA e la consegna domiciliare dei presidi per incontinenza per conto delle farmacie medesime

Il servizio di trasporto sarà espletato dalla Cooperativa con un mezzo di trasporto di proprietà di AMF SPA concesso alla Cooperativa con regolare contratto di comodato d'uso.

La cooperativa si impegna a svolgere il citato servizio nei giorni di lunedì, mercoledì e giovedì (festività escluse e chiusure programmate da calendario) orario giornaliero del servizio 08,30-13,15 mettendo a disposizione un autista il quale provvederà a fornire copia del documento d'identità e della patente di guida ad AMF SPA.

La Cooperativa si assume ogni responsabilità di carattere civile e penale inerente il personale addetto al servizio e si impegna ad osservare e fare osservare scrupolosamente tutte le norme di legge e regolamenti vigenti in materia di trasporto di cui all'oggetto del servizio.

All'inizio di ciascun turno l'autista è tenuto a:

- a) ritirare, presso la sede di AMF SPA, le chiavi dell'automezzo, verificando le condizioni dell'automezzo e la disponibilità di carburante necessario al servizio, in caso di anomalie rivolgersi al coordinatore (o suo delegato) di AMF SPA;
- b) presentarsi al coordinatore (o suo delegato) di AMF SPA per caricare la merce da distribuire firmando i DDT interni predisposti da AMF SPA;
- c) deporre le chiavi dell'automezzo, segnalare ogni anomalia del mezzo (compresa la mancanza di carburante) presso la sede AMF SPA;
- d) in caso di situazioni di emergenza o incidenti, chiamare con il cellulare il coordinatore (o suo delegato) in AMF SPA segnalando la circostanza, garantire la

sicurezza dei trasportati con provvedimenti adeguati alla situazione, definire possibilmente con la constatazione amichevole le dinamiche dell'incidente;

- e) relazionare per iscritto la dinamica dei fatti, i provvedimenti adottati, le situazioni in sospeso e quanto risulta utile alla maggior gestione dell'emergenza.

SERVIZIO B - Servizio di pulizia della Sede Amministrativa

Gli interventi di pulizia dovranno essere eseguiti presso i locali di Via Verga n. 113 a partire dalle ore 08:30 di tutti i giorni feriali della settimana, escluso il sabato. Gli orari del servizio devono essere garantiti sistematicamente, indipendentemente da assenze del personale addetto per qualsiasi causa (malattia, ferie, scioperi o altro).

Il servizio deve essere reso a regola d'arte, avendo cura di non danneggiare i pavimenti, i rivestimenti, le pareti, le vernici, i mobili, gli arredi e ogni altro oggetto esistente nei locali oggetto d'intervento.

La prestazione si deve svolgere secondo le frequenze e modalità appresso specificate.

Servizi giornalieri

- Spazzatura e lavaggio dei pavimenti di tutti i locali, compresi i corridoi, ripostigli, scale e ingresso
- Aspirazione e/o battitura di stuoie e zerbini
- Svuotamento dei cestini porta carta e rifiuti e fornitura dei nuovi sacchetti
- Pulitura, lavaggio, disinfezione con prodotti idonei dei pavimenti dei servizi igienici, oltre che dei sanitari e della rubinetteria
- Spolveratura di tutti i tavoli, scrivanie, arredi, cristalli e suppellettili vari, corpi scaldanti e di condizionamento, telefoni e PC, con passaggio di panno umido
- Eliminazione, con panno umido e prodotto adeguato, di macchie di qualsiasi genere su vetri, cristalli, specchi, piani di lavoro, porte interne ed esterne
- Smaltimento delle scatole di cartone di tutte le dimensioni, mediante conferimento presso gli appositi centri di raccolta, previa riduzione in pezzi dei cartoni medesimi
- Pulizia dello spazio esterno adiacente all'edificio

Servizi settimanali

- Pulitura, lavaggio e disinfezione con prodotti idonei dei rivestimenti in piastrelle dei servizi igienici

Servizi mensili

- Spolveratura e lavaggio delle porte d'ingresso, porte interne, veneziane, tendaggi, apparecchi di illuminazione, lampadari, attaccapanni, parti superiori degli armadi e soffitti con eliminazione di eventuali ragnatele
- Lavaggio e pulizia con mezzi e prodotti idonei delle vetrine interne ed esterne, nonché dei davanzali esterni

Tutti i rifiuti risultanti dall'espletamento del servizio devono essere raccolti in sacchetti di plastica a perdere, i cui costi sono a carico della Cooperativa, con raccolta differenziata e da eliminare secondo le norme e procedure comunali vigenti al riguardo.

La Cooperativa deve, inoltre, garantire la regolare fornitura di carta igienica, sapone liquido, asciugamani monouso di carta, dispenser per la deodorazione e profumazione automatica, scopini e sacchi raccolta rifiuti.

I prodotti, materiali e attrezzature, elettriche e non, necessarie per l'esecuzione del servizio sono a totale carico della Cooperativa.

Tutti i prodotti chimici e detergenti da utilizzare devono essere di buona qualità e rispondenti ai

requisiti previsti dalle norme vigenti in materia per quanto riguarda etichettatura, dosaggi, pericolosità e biodegradabilità e modalità d'uso, che dovrà essere dichiarata nella documentazione di partecipazione alla gara.

A richiesta della Cooperativa, le attrezzature e i materiali potranno essere depositati, per un uso più agevole, in appositi locali della sede, ove disponibile.

I prodotti di pulizia dovranno essere conformi alle seguenti caratteristiche:

- non devono essere classificati Molto Tossici (T+); Tossici (T); con le frasi di rischio R42 (può provocare sensibilizzazione per inalazione) e/o R43 (può provocare sensibilizzazione per contatto con la pelle); o Pericolosi per l'ambiente (N) secondo la Direttiva 67/548/CEE (compresi modifiche e adeguamenti) e Direttiva 1999/45/CE, recepite in Italia con D.Lgs. n. 52 del 03.02.1997, D. Lgs. 65 del 14.03.2003 e D.M. della Salute del 28.02.2006;
- non devono contenere tensioattivi non rapidamente biodegradabili (test OECD 301 A-F). I tensioattivi devono essere conformi al regolamento 648/2004/CE relativo ai detergenti, senza applicazione degli articoli 5 e 6 (deroghe);
- non devono essere classificati come cancerogeni di categoria 1 o 2 (R45, R49), mutageni di categoria 1 o 2 (R46) o tossici per la riproduzione di categoria 1 o 2 (R60, R61), nonché ingredienti pericolosi per l'ambiente (simbolo N): altamente tossico per gli organismi acquatici (R50), tossico per gli organismi acquatici (R51);
- non devono contenere i seguenti ingredienti:
 - acido etilendiamminotetracetico (EDTA);
 - alchilfenoletossilati (APEO);
 - sbiancanti a base di cloro (composti di cloro attivo);
 - composti di muschi azotati e muschipoliciclici.

La Cooperativa deve allegare, per ogni prodotto che intende utilizzare nell'espletamento del servizio, le "schede dei dati di sicurezza", conformi a quanto previsto dal D.M. 7 settembre 2002 (pubblicato nella G.U. n. 252 del 26 ottobre 2002).

Si presumono conformi alle caratteristiche su indicate:

- i prodotti che hanno ottenuto il marchio comunitario di qualità ecologica Ecolabel (Regolamento 66/2010/CE);
- i prodotti che hanno ottenuto il marchio NordicSwan che rispettano i criteri stabiliti dal NordicEcolabelling per i "Cleaningproducts", versione 3.3 (23.03.2006), e successivi eventuali aggiornamenti.

Per i prodotti sanificanti, inoltre, è indispensabile fornire la documentazione sperimentale di Ente abilitato, che attesti la validità del prodotto, per la riduzione della carica batterica.

Le concentrazioni d'uso dovranno quindi garantire l'efficacia antibatterica indicata da detta documentazione.

I detergenti ed i disinfettanti dovranno essere utilizzati ad esatta concentrazione ed essere preparati "di fresco".

Dopo l'uso tutto il materiale dovrà essere accuratamente lavato ed asciugato.

È vietato l'uso di sostanze acide ed eccessivamente alcaline e contenenti ammoniaca o coloranti, sui pavimenti di marmo, piastrelle, conglomerati; sulle superfici di grès si potranno usare dei detergenti lievemente acidi.

In nessun caso, per pavimenti, zoccoli, battiscopa, pareti e loro rivestimenti, infissi e serramenti, oggetti in rame e sue leghe (ottone e bronzo) potranno essere usati prodotti o mezzi che possano produrre sugli stessi, aggressioni chimiche o fisiche.

Sulle confezioni di tutti i prodotti utilizzati per la pulizia deve essere indicata in maniera visibile, l'indicazione relativa alla eventuale pericolosità e nocività dei prodotti stessi, in conformità alle

disposizioni sull’etichettatura delle sostanze pericolose e nocive.

La Cooperativa deve consegnare tutte le schede tecniche dei prodotti di pulizia.

AMF si riserva di sottoporre a verifica dell’ASST i prodotti, chiedendone la variazione nel caso di non adeguatezza.

Sono stati considerati nell’importo del servizio tutti gli oneri relativi alla sicurezza, sia per i prodotti che per le attrezzature comprese quelle elettriche.

Su tutte le attrezzature di proprietà dell’Cooperativa devono essere applicate targhette indicanti la denominazione o il contrassegno dello stesso.

Tempi previsti di intervento

Frequenza	superficie	Mq/ora	minuti/intervento	Interventi nell’anno	Totale ore
Quotidiana	210,00	150,00	84,00	255	357,00
Settimanale	35,00	150,00	14,00	51	11,90
Mensile	120,00	150,00	48,00	12	9,60

Si precisa che il tempo di intervento rappresenta lasso temporale minimo inderogabile che deve essere assicurato nel corso dell’esecuzione dell’intervento, fermo restando che, comunque, l’esecutore deve assicurare nell’esecuzione del contratto uno standard qualitativo ineccepibile, in modo da consegnare gli spazi oggetto dell’intervento perfettamente puliti.

È possibile richiede di visionare i locali della sede amministrativa di via Verga ed il mezzo aziendale utilizzato per il Servizio A.

4. Attività di vigilanza

L’espletamento del servizio è soggetto al controllo del Direttore dell’Esecuzione, il quale potrà impartire ordini di servizio.

Eventuali inadempienze che possano incidere sull’efficienza del servizio, compreso il controllo sulla presenza del personale addetto, saranno annotati dal Direttore dell’Esecuzione ai fini dell’applicazione di eventuali penali e delle verifiche di conformità.

Gli operatori impegnati nel servizio dovranno firmare quotidianamente, all’inizio e al termine del lavoro, un apposito registro da mettere a loro disposizione a cura della Cooperativa, nel quale saranno altresì specificate le pulizie eseguite.

5. Personale addetto al servizio

Tutto il personale, compresi i soci in caso di cooperative, deve essere in regola con le norme di igiene e sanità secondo le norme vigenti in materia. In tal senso il Direttore dell’esecuzione ha facoltà di verificare in ogni momento la sussistenza delle condizioni sanitarie necessarie per l’espletamento del servizio.

Durante l’esecuzione delle prestazioni, il personale impiegato deve indossare una divisa pulita e decorosa e, qualora il genere di prestazione lo richieda, deve indossare gli indumenti protettivi e altri dispositivi di protezione idonei conformemente alle norme di igiene e sicurezza sul luogo di lavoro (guanti, calzari, ecc.).

Il personale impiegato è tenuto a mantenere il segreto d’ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell’espletamento dei propri compiti, mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile, riservato e corretto.

Il personale che svolge le operazioni di pulizia quando i locali sono deserti deve curarne la custodia, in modo da impedire l’accesso agli estranei e provvedere alla chiusura di tutte le porte. Qualora ultimate le pulizie i locali siano chiusi, il supervisore del servizio ha l’obbligo di chiudere

completamente i locali e disattivare la corrente elettrica dal quadro di comando generale.

La Cooperativa deve applicare integralmente nei confronti dei lavoratori dipendenti e dei soci lavoratori nel caso di cooperative, le condizioni economiche e normative previste dai contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro della categoria, vigenti nel territorio di esecuzione del contratto.

La Cooperativa è tenuta all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale dipendente e dei soci lavoratori nel caso di cooperative.

6. Polizza assicurativa per danni di esecuzione e responsabilità civile verso terzi

La Cooperativa deve produrre una polizza assicurativa che tenga indenne AMF da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati, coprendo i danni subiti dalla stessa a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale dei locali e degli arredi verificatisi nel corso dell'esecuzione del servizio.

La polizza deve, inoltre, assicurare AMF contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione del servizio.

Tale polizza assicurativa dovrà quindi essere stipulata per un massimale di:

- Euro 300.000 (trecentomila) per i rischi di esecuzione
- Euro 700.000 (cinquecentomila) per la responsabilità civile per danni causati a persone, animali e cose nel corso dell'esecuzione dei lavori.

7. Importo massimo e durata del contratto

L'importo massimo dell'affidamento è stimato in € 39.900,00 IVA esclusa annui. L'importo è comprensivo di ogni ulteriore altro onere. Non è riconosciuto nessun tipo di rimborso aggiuntivo.

La quantificazione esatta dell'importo dell'affidamento verrà definita moltiplicando il costo orario per le ore previste per i due servizi.

È comunque previsto un monte ore settimanale non inferiore alle 21 ore.

Per il servizio non sussistono rischi interferenti; pertanto l'importo degli oneri di sicurezza per eventuali rischi da interferenza è pari a euro zero ed è esclusa la predisposizione del DUVRI.

Il contratto che si andrà a stipulare ha durata dal 1 ottobre 2017 al 31 dicembre 2018.

8. Convenzione di inserimento lavorativo ex articolo 14 del Decreto Legislativo n. 276/2003

Come specificato nelle premesse, AMF svolge la presente procedura al fine di finalizzare una convenzione di inserimento lavorativo ex articolo 14 del Decreto Legislativo n. 276/2003.

A valle dell'affidamento, quindi, la Cooperativa sociale è tenuta ad effettuare l'assunzione dei disabili entro 60 giorni dalla presentazione della Convenzione permettendo così ad AMF di computare ai fini della quota di riserva ex legge 68/99, i lavoratori disabili inseriti nella cooperativa.

9. Soggetti ammessi

L'avviso è rivolto esclusivamente a Cooperative sociali

- costituite ai sensi della legge n. 381/1991 art. 1 lettera b) per un'attività che consenta lo svolgimento del servizio in oggetto
- iscritte all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali – sezione B
- in assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016
- in assenza di cause ostative a contrarre con la pubblica amministrazione
- che hanno gestito servizi simili nei due anni precedenti

10. Criterio di aggiudicazione

Le proposte saranno esaminate e vagliate da apposita commissione. La valutazione sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei seguenti criteri e relativi punteggi:

Offerta economica	Punteggio massimo 30.00
Offerta tecnica	Punteggio massimo 70.00

11. Modalità di partecipazione

La documentazione dovrà pervenire all'indirizzo PEC amfspacinisello@pec.it, entro e non oltre il termine delle ore 12:00 del 15 settembre 2017. Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura: "BANDO COOPERATIVE".

La documentazione da inviare comprende:

- Domanda di partecipazione resa su apposito modulo predisposto (Allegato 1).
- Documento di offerta tecnica composto da
 - relazione, redatta su formato A4 con carattere Times New Roman 11 ed avente una lunghezza di non oltre 15 pagine, con esplicitata l'organizzazione dell'attività e le modalità di relazione con AMF per entrambi i servizi
 - schede su eventuali servizi supplementari e migliorativi
 - CV della Cooperativa Sociale con elenco e breve descrizione degli incarichi progressi e attualmente in essere con soggetti comparabili con AMF, per settore produttivo, tipologia di ente e servizio analogo
- Documento di offerta economica attraverso dichiarazione in lettere e in cifre, sino al secondo decimale, del corrispettivo orario offerto per l'esecuzione dei due servizi, resa in carta libera con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o soggetto munito di idonei poteri, accompagnato da copia del documento di identità.

Non saranno ammesse le istanze incomplete, nonché tutte le istanze pervenute oltre il termine sopra indicato per il quale farà fede il ricevimento della posta nel server di posta elettronica certificata. Inoltre non saranno ammesse le istanze non sottoscritte e non corredate da copia fotostatica di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

12. Decreto 231

La Cooperativa, partecipando alla procedura,

- dichiara di essere consapevole che il D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231 (di seguito il "Decreto") prevede la responsabilità diretta delle società in relazione alla commissione di una serie di reati realizzati da suoi dipendenti, fornitori o partner commerciali, che si aggiunge alla responsabilità personale di colui che ha commesso l'illecito. In tal senso L'Appaltatore dichiara di non essere sino ad ora mai incorsa nella commissione di uno dei reati contemplati nel Decreto (di seguito i "Reati") e si impegna ad informare immediatamente AMF S.p.A. nel caso di coinvolgimento in uno dei suddetti illeciti.
- prende atto, inoltre, che AMF S.p.A. ha adottato un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo in conformità ai principi previsti dal Decreto (di seguito il "Modello 231"), al fine di prevenire la responsabilità prevista per la commissione dei Reati e l'applicazione delle relative sanzioni.
- si impegna, in ogni caso, a non porre in essere alcun comportamento idoneo a configurare le ipotesi di reato di cui al Decreto (a prescindere dalla effettiva consumazione del reato o dalla punibilità dello stesso) e ad agire nel rispetto dei principi di correttezza e trasparenza di cui al Modello, l'inosservanza dei quali comporterà un inadempimento grave degli obblighi di cui al presente Contratto e legitimerà AMF S.p.A. a risolvere lo stesso con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 Cod. Civ., fermo restando il risarcimento dei danni eventualmente causati tra cui, a mero

titolo esemplificativo e non tassativo, quelli derivanti dall'applicazione alla stessa delle sanzioni previste dal Decreto

13. Foro Competente

Ogni controversia relativa alla interpretazione, esecuzione e risoluzione del Contratto sarà demandata alla competenza esclusiva del Foro di Monza.

14. Informazioni

AMF si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito di AMF all'indirizzo www.amf-cinisello.it, alla sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE → BANDI DI GARA E CONTRATTI → BANDI DI GARA APERTI e all'Albo Pretorio del Comune di Cinisello Balsamo.

I dati forniti dai concorrenti in occasione della partecipazione alla presente procedura saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, esclusivamente per finalità connesse all'espletamento della procedura di gara.

L'espletamento della procedura di gara non costituisce per AMF obbligo di affidamento dell'appalto in oggetto e in nessun caso ai concorrenti, ivi incluso l'eventuale aggiudicatario, potrà spettare alcun compenso, remunerazione, rimborso o indennità per la presentazione dell'offerta.

La partecipazione alla presente procedura significa e comporta incondizionata accettazione di tutto quanto prescritto nel presente Avviso e nei suoi allegati.

Il Responsabile del Procedimento è il Direttore Generale di AMF, Ing. Sebastiano Di Guardo.

Informazioni e chiarimenti possono essere richiesti al 02.6175179 e all'indirizzo direttore.generale@amf-cinisello.it.

Cinisello Balsamo li, 1 agosto 2017

IL DIRETTORE GENERALE