

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

E-mail

PEC

Nazionalità

Data di nascita

PERSONA LUCA

VIA BRUNO BUOZZI, 3/B – 23873 MISSAGLIA (LC)

Italiana

26/12/1982

ESPERIENZA LAVORATIVA

- febbraio 2008 – fino ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Studio Turati e Associati

Via Larga, 8 - Milano

Studio commercialista

Praticante all'interno dello Studio di Commercialisti Turati e Associati dal 28/02/2008 al 31/12/2011. Collaboratore dello Studio dal 01/01/2012 con svolgimento delle seguenti attività professionali:

- **Bilancio e contabilità:** attività di consulenza ed assistenza per la formazione di bilanci di società; attività di analisi e formazione di budget economico-finanziari; attività di revisione legale.
- **Merger & Acquisition:** attività di consulenza ed assistenza nelle operazioni di acquisizioni/cessioni di aziende e partecipazioni, fusioni, scissioni, conferimenti, trasformazioni e creazioni di joint-venture contrattuali o societarie.
- **Tax:** attività di consulenza ed assistenza a favore di persone fisiche e giuridiche ai fini Irpef, Ires, Irap, Iva e imposte indirette. Attività di difesa e tutela del contribuente.
- **Societario:** attività di consulenza in sede di costituzione, modifica e scioglimento di società di capitali e di persone o nella definizione dei rapporti tra i soci.
- **Valutazione:** attività di valutazione di aziende e partecipazioni in società industriali, commerciali, finanziarie e di servizi.

Sindaco effettivo e revisore legale della società Sefit Servizi Fiduciari Spa dal 2012 a novembre 2018;

Sindaco Unico e revisore legale della società Dielle Srl dal 2016 a gennaio 2018;

Sindaco Unico e revisore legale della società Di-Va Srl dal 2014 al 2015;

Sindaco supplente della società Kolinpharma Spa dal 2014

Sindaco supplente della società Api Spa dal 2012

• 2006

- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Consorzio di Società Cooperative C.I.S.S.

Impiegato, per un periodo di tre mesi, presso il consorzio di società coop.ve C.I.S.S. a Cinisello Balsamo, svolgendo le seguenti mansioni: codifica e registrazione delle fatture emesse e ricevute; stesura della prima nota e registrazione in contabilità dei movimenti finanziari; conciliazione banche, controllo mastri contabili; liquidazioni periodiche dell'IVA.

• 2003

- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Negoziato Abbigliamento Brian & Barry Monza

Impiegato, per un periodo di cinque mesi, come commesso, presso un negozio di abbigliamento

di Monza.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2012
 - Qualifica conseguita Iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Conatabili di Milano – Sezione A al n. 8365
Iscritto al Registro dei Revisori al n. 165057 Gazzetta Ufficiale del 03/02/2012 n. 9
- Giugno 2011
 - Qualifica conseguita Esame di stato per l'abilitazione alla professione di Dottore Commercialista e Revisore Legale dei Conti
- 2005 – 21/2/2008
 - Nome e tipo di istituto di istruzione Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano – Facoltà di Economia
 - Qualifica conseguita Laureato al corso di laurea specialistica in Economia e Legislazione d'Impresa. Tesi finale in Diritto Penale Commerciale: "La manipolazione del mercato".
Votazione conseguita: 98/110
- settembre 2001 – 10/3/2005
 - Nome e tipo di istituto di istruzione Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano – Facoltà di Economia
 - Qualifica conseguita Laurea triennale in Economia e Gestione Aziendale (Management).
Tesi finale in Diritto Commerciale: "La pubblicità dei patti parasociali nelle società quotate e non quotate".
Votazione conseguita: 90/110
- settembre 2006 – giugno 2011
 - Nome e tipo di istituto di istruzione Istituto Tecnico Industriale Statale "ITIS PARCO NORD" di Cinisello Balsamo
 - Qualifica conseguita Diploma di maturità conseguito con 72/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ho allenato (calcio) gruppi di bambini di età compresa tra gli 8 e i 10 anni. È stata un'esperienza molto positiva che mi ha permesso di sviluppare doti di coordinamento ed organizzazione di un gruppo, pianificazione del lavoro in relazione ad obiettivi di breve (mensili) e lungo termine (annuali), gestione dei conflitti e psicologia di gruppo.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona padronanza dei sistemi operativi Windows 7, 8, 8.1 e 10. Buona conoscenza dei principali applicativi Office per Windows e uso del browser per la navigazione in Internet.

PATENTE O PATENTI

Patente B e automunito

autorizzo il trattamento dei miei dati ai sensi della legge vigente in materia di privacy