

CONTRATTO DI LAVORO A TERMINE

t r a

AZIENDA MULTISERVIZI FARMACIE SPA

VIA VERGA, 113

CINISELLO BALSAMO

MI 20092

Attività' 47.73.10 ESERCIZIO DELLE FARMACIE

Codice fiscale 07945280969 , datore di lavoro

e

DEL MISSIER

STEFANO

VIA DELLE QUERCE - SALICE T., 42 GODIASCO

PV 27052

Comune nascita MILANO

MI data nascita 20.02.1964

Codice fiscale DLMSFN64B20F205V, dirigente

CCNL APPLICATO

63 DIRIGENTI IMPRESE PUBBLICI SERVIZI (CISPEL)

DECORRENZA E DURATA

Data di assunzione: 1.10.2021

Durata: 36 (trentasei) mesi Scadenza: 30.09.2024

Riferimenti normativi: D.Lgs. 81/2015 art. 19 comma 1

e D.L. 87/2018 del 12.07.2018

QUALIFICA E MANSIONI

Le viene riconosciuto il ruolo di Direttore Generale, con attribuzione della qualifica di dirigente con riferimento alla declaratoria contrattuale di cui al CCNL Dirigenti Imprese Pubblici Servizi (CISPEL).

A lei spetterà altresì il ruolo di Direttore dell'Azienda Speciale Farmacia Multiservizi Comunale Bresso con sede in Bresso (MI), per la quale ricoprirà l'incarico di legale rappresentante e con la quale AMF spa ha posto in essere un contratto di servizio e distacco del personale, allo scopo di sviluppare sinergie industriali.

Alla S.V. competerà la responsabilità gestionale e direzionale dell'Azienda, stante le mansioni indicate dal Regolamento di Organizzazione e dallo Statuto aziendale. Tali mansioni hanno carattere esecutivo, direttivo ed amministrativo quali ad esempio la gestione tecnica, amministrativa e finanziaria dell'azienda, la predisposizione del Budget aziendale nonché dei bilanci quadrimestrali e del bilancio di previsione annuale.

Le viene altresì affidata la gestione del personale dipendente. Proporrà all'organo amministrativo i diversi programmi di reclutamento, nonché le modalità di selezione del personale; presiederà la commissione per la selezione del personale e le attività di programmazione operative delle risorse. Sarà inoltre di Sua competenza l'adozione di provvedimenti disciplinari e, ove ritenuto opportuno, di provvedimenti di sospensione cautelativa dal servizio del personale dipendente.

Le verrà altresì richiesto di voler provvedere alla cura ed alla gestione dei diversi contratti instaurati con collaboratori esterni, nonché al loro coordinamento.

A lei competerà altresì la responsabilità di gestione e coordinamento delle procedure, adempimenti e conseguenti oneri in materia di anticorruzione e trasparenza.

PATTO DI PROVA

Durata: 6 (sei) mesi di calendario con scadenza il 31.03.2022;

le parti hanno facoltà reciproca di risolvere il contratto sia durante che al termine della prova, senza obbligo di preavviso, né di motivazione.

Resta sin d'ora inteso che dopo i primi tre mesi di collaborazione le parti si incontreranno con cadenza mensile per valutare l'andamento dell'attività lavorativa e analizzare gli obiettivi e valutare i risultati raggiunti a seguito dell'incarico assegnato.

A fronte di una positiva valutazione dei risultati da lei raggiunti, al superamento del periodo di prova potrà eventualmente anche esserle riconosciuto e modulato un adeguamento del corrispettivo economico sotto forma di trattamento di miglior favore, da intendersi in ogni caso assorbibile in caso di successivi aumenti economici previsti dalla contrattazione collettiva.



LUOGO DI LAVORO

VIA VERGA, 113
CINISELLO BALSAMO - MI

Il dirigente si impegna ad accettare il trasferimento temporaneo ovvero definitivo ad altra sede, e/o reparto/ufficio, motivato da esigenze organizzative aziendali e comunicato con congruo preavviso.
Stante l'incarico assegnatole di Direttore e legale rappresentante di ASFMC Bresso, sarà richiesta la sua presenza anche presso la sede della suddetta Azienda.

ORARIO DI LAVORO

Premesso che a norma dell'art. 1 comma 2 del RDL 692/1923 i limiti massimi dell'orario di lavoro non sono applicabili, l'orario stesso è fissato in 40 ore settimanali.

Il dirigente garantisce la propria disponibilità in termini di orario onde far fronte alle specifiche esigenze e richieste aziendali e produttive, impegnandosi sin d'ora ad accettare i superamenti di orario nell'ambito delle norme vigenti, ed in ogni caso per motivate esigenze produttive e/o organizzative, ovvero per evitare un danno probabile.

RETRIBUZIONE

179 TRATTAMENTO ECONOM.INDIV.	5.538,46
108 SUPERMINIMO ASSORBIBILE	1.585,75
111 TRATT. ECONOM. DIREZ. E LEG. RAPPR. BRESSO	568,10
TOTALE	7.692,31

La retribuzione contrattuale lorda sopra esposta Le verrà garantita per 13 mensilità annue.

La Sua retribuzione contrattuale lorda annua (Trattamento Minimo Complessivo di Garanzia - TMCG) pari ad euro 72.000,00-(settantaduemila/00) è stata integrata al fine di garantirle un trattamento annuo lordo pari ad euro 100.000,00-(centomila/00).

Tale trattamento annuo è già comprensivo del compenso a fronte dell'incarico di Direttore e legale rappresentante di ASFMC Bresso, come sopra dettagliato, in conformità al disposto di cui all'art. 43 Parte settima CCNL prevista per i Direttori di Aziende Speciali.

La quota di retribuzione eccedente il TMCG, erogata a titolo di superminimo assorbibile, potrà essere assorbita, sino a concorrenza, in caso di successivi futuri aumenti economici conseguenti ai rinnovi contrattuali.

Resta inteso che il 40% del trattamento economico previsto a titolo di superminimo assorbibile è a fronte della prestazione resa, quale Direttore per conto di ASFMC di Bresso.

A far data dalla prossima annualità 2022, potrà eventualmente essere definito un sistema incentivante strutturato con valorizzazione dei target ad obiettivo, che potranno essere definiti con cadenza annuale. Potrà pertanto eventualmente esserle annualmente riconosciuto, a titolo di incentivo, in aggiunta a quanto sopra, un compenso premiale legato al raggiungimento di obiettivi aziendali da definirsi di anno in anno in accordo tra le parti con apposito e separato accordo scritto.

OBBLIGO DI SEGRETEZZA E RISERVATEZZA

Il dirigente si impegna, anche dopo la cessazione del rapporto, a non rivelare a terzi dati e/o informazioni acquisite durante il rapporto, riguardanti l'organizzazione aziendale.

In considerazione della delicatezza e riservatezza delle informazioni di cui lei avrà accesso nello svolgimento del ruolo affidatole, le viene richiesto un impegno di riservatezza, segretezza e fedeltà, peraltro già previsto ex lege quale suo dovere contrattuale.

E' infatti del tutto evidente che le informazioni, la conoscenza, il know how ed in genere tutte le notizie e le cognizioni delle quali viene a conoscenza per ragione del suo incarico hanno carattere strettamente riservato e segreto. Le è dunque fatto divieto di tenere una condotta che per sua natura o per pos-

sibili conseguenze risulti in contrasto con i doveri connessi al suo ruolo e possa dar luogo ad un conflitto di interessi e/o ad una distrazione di know how.

Le si richiede inoltre l'impegno a mantenere ampia riservatezza sia su quanto concerne ogni aspetto dell'attività aziendale sia sulle informazioni relative alla clientela ed al mercato.

Alla luce dell'incarico affidatole, la invitiamo a svolgere tutte le incombenze con la massima cura, attenzione e senso di responsabilità, trattandosi di mansioni di primaria e delicata importanza per l'azienda. E' evidente che sarà ritenuto responsabile dell'operato svolto.

Ai fini del presente contratto per "informazione segreta, riservata e confidenziale" si intendono: le notizie, i dati, le informazioni, i documenti, le ricerche, i progetti, le strategie, le conoscenze commerciali ed organizzative, riguardanti l'attività e la struttura dell'Azienda, nonché i principali progetti di sviluppo commerciale in corso di attuazione, i prezzi praticati, i costi, le condizioni particolari di fornitura, la strategia commerciale o qualsiasi altra informazione di cui il dirigente venga a conoscenza nell'esecuzione del contratto di lavoro.

Il dirigente riconosce che tutte le informazioni elencate, di cui sia venuto a conoscenza in ragione del suo lavoro, hanno carattere riservato e confidenziale costituiscono un segreto ai sensi degli artt. 622 e 623 c.p. e 2105 cod. civ. ed appartengono esclusivamente ad A.M.F. Spa.

Il dirigente assume l'impegno, sia durante il rapporto di lavoro, sia dopo la sua cessazione, in assenza dell'autorizzazione della Società a:

- non diffondere e non comunicare a nessuno alcuna informazione, impegnandosi affinché questo non avvenga;
- non utilizzare alcuna di tali informazioni in modo che possa o appaia in grado di danneggiare, direttamente o indirettamente l'A.M.F. Spa;
- non copiare o riprodurre in alcun modo o con qualsiasi mezzo, documenti che contengano o si riferiscano ad informazioni segrete, riservate e confidenziali.

DISCIPLINA DEL LAVORO

Il dirigente dichiara di conoscere i doveri che gli derivano dal rapporto di lavoro, gli obblighi di diligenza e fedeltà espressi dagli artt. 2104 e 2105 del codice civile, nonché le norme disciplinari previste dalla legge 300/1970 art.7 e dal contratto collettivo nazionale applicato, di cui ha preso visione nel luogo di affiliazione aziendale.

Il dirigente si impegna sin da ora ad ottemperare al dovere di fedeltà e correttezza ed al vincolo di esclusiva e di non concorrenza nei confronti dell'azienda datore di lavoro.

DIRITTO DI PRECEDENZA (D.Lgs. 81/2015 art.24)

Il dirigente ha la facoltà di esercitare il diritto di precedenza, alle seguenti condizioni:

- a) abbia totalizzato più di 6 mesi complessivi di lavoro;
- b) presenti domanda scritta entro 6 mesi decorrenti dalla data di risoluzione dell'ultimo rapporto;
- c) il datore di lavoro esegua nuove assunzioni a tempo indeterminato, nella stessa mansione, entro 12 mesi dalla decorrenza di cui al punto b).

RISOLUZIONE RAPPORTO

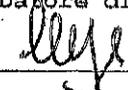
Il presente contratto potrà essere risolto per una delle seguenti cause:

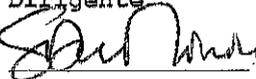
- patto di prova;
- violazione delle obbligazioni contrattuali;
- impossibilità sopravvenuta che impedisca di fatto la prosecuzione del rapporto;
- mutuo consenso;
- scadenza del termine.

Letto, confermato, sottoscritto.

CINISELLO BALSAMO

28.09.2021

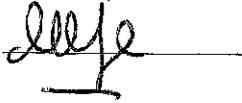
Datore di lavoro


Dirigente


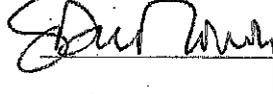
Approvazione specifica, a norma dell'art.1341 del C.C., delle seguenti
clausole:

Decorrenza e durata, mansioni, patto di prova, luogo di lavoro, orario di
lavoro, retribuzione, missioni, disciplina del lavoro, risoluzione rapporto.

Datore di lavoro

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'L. L. L.', written over a horizontal line.

Dirigente

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'G. L. L.', written over a horizontal line.