

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ADDETTO AMMINISTRATIVO CONTABILE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE.

E' indetta una procedura comparativa selettiva ad evidenza pubblica per titoli e esami per l'assunzione di n. 1 addetto amministrativo contabile a tempo indeterminato e parziale pari a 16 ore settimanali il cui stato giuridico, economico e mansionale è disciplinato dal CCNL ASSOFARM per dipendenti da aziende farmaceutiche speciali in relazione al 4° livello di inquadramento, dallo Statuto e dai Regolamenti aziendali.

Il profilo richiesto prevede buone capacità tecnico-professionali con competenze e responsabilità previste dal mansionario dell'impiegato di 4° livello.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La partecipazione alla selezione pubblica è subordinata al possesso dei seguenti requisiti:

1. Diploma di Ragioniere o equipollenti;
2. nel caso di candidati cittadini di Stati diversi dall'Italia, indicazione degli estremi del decreto ministeriale con il quale è stata riconosciuta l'idoneità del titolo di studio posseduto, conseguito all'estero;
3. esperienza professionale di almeno 3 (tre) in posizione analoga a quella oggetto del presente avviso in enti, aziende, istituzioni e società pubbliche o private;
4. Cittadinanza Italiana. In alternativa, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001 (come modificato dall'art. 7, primo comma, lettera a), della Legge 97/2013), possono accedere alla presente selezione i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Sono fatte salve, in ogni caso, le disposizioni di cui all'articolo 1 del D.P.R. 26 luglio 1976, n. 752, in materia di conoscenza della lingua italiana;
5. avere il pieno godimento dei diritti civili e politici - Nel caso di candidati cittadini di Stati diversi dall'Italia: godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
6. aver assolto agli obblighi di leva e di servizio militare ove previsti per legge;
7. non aver riportato condanne penali e non trovarsi in alcuno dei casi che, a norma delle leggi vigenti, comportino l'esclusione dalla nomina negli uffici pubblici;
8. non essere stato licenziato, dispensato e/o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
9. idoneità fisica all'impiego;
10. ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
12. conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche oltre ai più diffusi programmi di videoscrittura, fogli elettronici e posta elettronica.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, firmata senza necessità di autentica, dovrà essere redatta su carta semplice ed in modo leggibile, utilizzando esclusivamente, pena l'esclusione dalla selezione, il modello allegato, che costituisce parte integrante del presente avviso.

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, quanto segue:

1. il nome, il cognome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale;
2. il luogo di residenza, domicilio, recapito, numero di telefono, indirizzo e-mail presso cui effettuare eventuali comunicazioni relative all'avviso di selezione pubblica. Eventuali cambiamenti dovranno essere comunicati

all'Azienda con nota consegnata a mano o a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento ovvero a mezzo posta elettronica certificata;

3. la cittadinanza posseduta;
4. la propria posizione nei riguardi degli obblighi di leva e di servizio militare;
5. di godere dei diritti civili e politici. Nel caso di candidati cittadini di Stati diversi dall'Italia: godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
6. iscrizione alle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali;
7. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
8. di non essere stato interdetto, di non aver subito provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono l'accesso ai pubblici impieghi, nonché di non aver procedimenti in corso per reati che costituiscono causa di esclusione dal pubblico impiego;
9. di non essere stato licenziato, dispensato e/o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
10. di avere piena idoneità fisica all'impiego;
11. di avere ottima conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
12. il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Istituto, data di conseguimento e votazione. Nel caso di candidati cittadini di Stati diversi dall'Italia, indicazione degli estremi del decreto ministeriale con il quale è stata riconosciuta l'idoneità del titolo di studio conseguito all'estero;
13. di avere buona conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche oltre ai più diffusi programmi di videoscrittura, fogli elettronici e posta elettronica;
14. le documentate esperienze maturate in posizione analoga a quella richiesta dal presente avviso;
15. di accettare senza alcuna riserva le condizioni dell'avviso di selezione pubblica e le norme nello stesso richiamate;
16. di essere consapevole della veridicità di quanto asserito nella domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000.
17. di autorizzare l'Azienda Speciale Pluriservizio e il Comune di Magnago al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003, ai soli fini inerenti le procedure selettive;
18. di autorizzare l'Azienda Speciale Pluriservizio e il Comune di Magnago alla pubblicazione sui rispettivi siti dei nominativi dei candidati qualora siano contenuti nella graduatoria finale, per le comunicazioni di rito;
19. di possedere tutti i requisiti previsti dall'avviso di selezione pubblica, nessuno escluso;

Con la sottoscrizione della domanda e degli eventuali allegati a corredo della stessa, il candidato si assume tutte le responsabilità in merito alla veridicità di quanto dichiarato, prendendo atto che se le stesse dovessero risultare inesatte, lo faranno decadere da ogni diritto, ferme restando le sue eventuali responsabilità.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione alla selezione dovranno essere allegati, pena l'esclusione dalla selezione stessa, i seguenti documenti in carta libera sottoscritti dal candidato:

1. Curriculum Vitae datato e sottoscritto dal candidato contenente l'indicazione del percorso di studi, eventuali corsi di specializzazione e formazione completati nonché l'indicazione dettagliata delle esperienze lavorative (data inizio e fine, ragione sociale del datore di lavoro, mansione svolta, tipologia contrattuale).
2. fotocopia fronte-retro della carta d'identità in corso di validità;
3. elenco in carta libera dei documenti eventualmente allegati oltre alla fotocopia della carta d'identità e al Curriculum Vitae.

Tutti i requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e dovranno sussistere fino al provvedimento di nomina e assunzione.

La mancata indicazione di tutti i dati richiesti o la mancata presentazione di anche uno solo dei documenti di cui sopra può comportare l'esclusione dalla selezione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda, nel curriculum e negli eventuali allegati hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000. L'Azienda si riserva la facoltà di procedere a controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora, in seguito a detti controlli, sia accertata la non veridicità delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni di natura penale previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Azienda Speciale Pluriservizio di Magnago si riserva, durante le fasi di ammissione alla selezione, di chiedere ai candidati chiarimenti sui documenti forniti, nel rispetto della parità di condizioni verso tutti i partecipanti.

L'avvenuta trasmissione di notizie o dati falsi o comunque inesatti comporta l'esclusione dalla selezione e dalla graduatoria. Qualora dovesse risultare, successivamente all'assunzione, la comunicazione di dati falsi o inesatti, tale circostanza comporterà la risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

La partecipazione alla selezione comporta implicita ed incondizionata accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando.

L'Azienda Speciale Pluriservizio di Magnago garantisce la massima riservatezza su tutte le notizie comunicate dal candidato nella domanda di ammissione o di cui sia venuta a conoscenza durante la selezione o preselezione.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione (disponibile sul sito di ASPM), comprensiva di tutti i documenti che il candidato intende allegare, **dovrà pervenire entro le ore 12.00 di mercoledì 22 gennaio 2018 con consegna a mano o a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento ovvero a mezzo posta elettronica certificata, al seguente indirizzo: mi00961@pec1.federfarma.lombardia.it**

In caso di trasmissione a mezzo di posta elettronica certificata PEC, pena l'esclusione dalla prova, la domanda dovrà essere trasmessa sotto forma di scansione di originali analogici firmati in ciascun foglio; all'invio dev'essere inoltre allegata la scansione firmata di un documento d'identità valido, la scansione firmata in ogni pagina del Curriculum Vitae, nonché la scansione firmata dell'elenco dei documenti allegati.

Pena l'esclusione dalla selezione, sulla busta dovrà essere indicata la dicitura "SELEZIONE PUBBLICA PER ADDETTO AMMINISTRATIVO CONTABILE" e il nome, cognome e indirizzo del candidato.

Non saranno accettate le domande pervenute comunque oltre il termine fissato dal presente bando anche per causa di forza maggiore o per fatti di terzi.

Non saranno ammessi alla selezione i candidati le cui domande di partecipazione siano pervenute:

1. prive, sulla busta, delle indicazioni del mittente e della specificazione "Selezione pubblica per ADDETTO AMMINISTRATIVO CONTABILE"
2. oltre il termine di scadenza
3. carenti della firma del candidato dove richiesta
4. mancanti del Curriculum Vitae sottoscritto
5. mancanti della copia del documento di identità
6. mancanti di uno o più requisiti di ammissione alla selezione
7. redatte su un modulo diverso da quello predisposto dall'Azienda disponibile sui siti <http://www.aspmagnago.com> nella sezione "amministrazione trasparente", sotto la voce "Bandi di concorso".

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato sul sito <http://www.aspmagnago.com>.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte dell'Azienda Speciale Pluriservizio di Magnago.

L'Azienda ha facoltà di prorogare, modificare o annullare il presente bando qualora ne ricorrano i motivi a suo insindacabile giudizio in qualunque fase della procedura.

Eventuali informazioni possono essere richieste agli uffici dell'Azienda.

Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Barbara Monticelli.

AMMISSIONE E VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione/esclusione alla/dalla selezione, i criteri di valutazione delle prove, la determinazione del punteggio con cui esprimere il giudizio e la formazione della graduatoria stessa, sono rimessi al giudizio insindacabile della Commissione Giudicatrice nominata dal Consiglio di Amministrazione.

Nel corso della prima riunione la Commissione nomina il proprio segretario tra i dipendenti dell'azienda, e rilevata l'identità dei candidati, accerta l'assenza di incompatibilità tra i propri componenti ed i candidati stessi e procede alla loro ammissione alla selezione previa valutazione delle domande pervenute e verifica del possesso dei requisiti previsti dal bando.

PROVA DI SELEZIONE

La selezione verrà espletata mediante due prove, una scritta ed una orale, volte ad accertare il grado di cultura generale e la competenza tecnico – professionale, sugli argomenti indicati nel seguito unitamente ai punteggi massimi attribuibili.

Prova scritta

La prova scritta consisterà in un test di 15 domande chiuse su argomenti di cultura generale, elementi di contabilità ed amministrazione generale, nozioni riguardanti le normative e la natura delle aziende speciali con l'attribuzione di un massimo di 15 punti, 1 punto per ogni risposta esatta e zero punti per le risposte errate o non date. Al raggiungimento del punteggio minimo di 9/15 il candidato sarà ammesso alla prova orale.

Prova orale

La prova orale consisterà in un colloquio durante il quale ai candidati saranno rivolte quattro domande, una per ciascuno degli argomenti sotto individuati con l'attribuzione dei punteggi massimi contestualmente indicati:

1. nozioni di contabilità generale - max 10 punti
2. adempimenti base di carattere fiscale e contributivo - max 10 punti
3. nozioni in materia di paghe e contributi – 5 punti
4. nozioni riguardanti le normative e la natura delle aziende speciali - max 5 punti.

La prova si intenderà superata al raggiungimento del punteggio di 18/30.

Per i candidati cittadini di Stati diversi dall'Italia, durante la prova orale, la Commissione Giudicatrice valuterà la conoscenza della lingua italiana.

TITOLI

1. Esperienza pregressa oltre i 36 mesi richiesti - 1 punto/ anno - max 4 punti

Per le frazioni di anno sarà attribuito 1/12 del punteggio definito per ogni mese di lavoro; i periodi inferiori al mese saranno proporzionalmente conteggiati se superiori ai quindici giorni.

2. Laurea e/o altri titoli di studio o specializzazione attinenti la posizione – max 1 punto

La prova si svolgerà nelle date e nelle sedi che saranno stabilite dalla Commissione Giudicatrice e che saranno comunicate ai candidati mediante pubblicazione sul sito dell'Azienda e del Comune e tramite comunicazione all'indirizzo di posta elettronica o PEC comunicata dai candidati nella domanda.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I nominativi dei candidati ammessi alla prova di selezione saranno oggetto di pubblicazione sul sito dell'Azienda.

Saranno ritenuti implicitamente rinunciatari coloro che, per qualsiasi motivo, non si presenteranno nei giorni e nelle ore stabiliti per sostenere le prove di selezione.

GRADUATORIA, NOMINA E ASSUNZIONE

Al termine della prova, verrà formulata a cura della Commissione Giudicatrice la graduatoria di merito dei concorrenti ritenuti idonei.

La graduatoria finale della selezione, sarà pubblicata nel sito dell'Azienda e del Comune e tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, senza ulteriore comunicazione da parte dell'Azienda.

Il candidato risultato vincitore:

- dovrà assumere servizio, sotto pena di decadenza, entro il termine indicato nella lettera di assunzione e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego;
- prima di assumere servizio potrà essere sottoposto a cura dell'Azienda a visita medica per accertare l'idoneità fisica a ricoprire il posto;
- sarà sottoposto al periodo di prova stabilito dal vigente CCNL ASSOFARM.

In caso di rinuncia o di decadenza del candidato nominato, il Consiglio d'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di nominare un altro candidato in ordine di graduatoria.

La graduatoria della selezione avrà la validità di ventiquattro (24) mesi successivi all'approvazione, per altre eventuali assunzioni per la copertura del ruolo di ADDETTO AMMINISTRATIVO CONTABILE a tempo determinato e/o indeterminato.

TUTELA DELLA PRIVACY

Ai fini del testo unico sulla privacy (d.lgs. 196/2003) si informa che:

- la raccolta dei dati personali ha come sola finalità quella espressa e i dati personali saranno trattati in modo lecito e corretto e comunque nel rispetto della legge citata, sia con supporti cartacei sia informatici;
- il trattamento dei dati personali non sarà oggetto di diffusione al di fuori dei casi consentiti dalla legge;
- il titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Speciale Pluriservizi di Magnago.

AZIENDA SPECIALE PLURISERVIZI
di MAGNAGO
IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE
Via Sardegna 10 - 20121 Milano
20020 MAGNAGO (Milano)
tel. 0331657400 - fax 0331659888
Cod. Fisc. e P. IVA 11673420151