



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome / /Nome **MANERA Michela**

Indirizzo Via Cavour 5/a – 34070 Capriva (GO)

Telefono 339/6772080

E-mail michelama836@gmail.com

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 17/04/65 a Gorizia

Sesso F

### Occupazione desiderata **Impiegata Amministrativa / Segretaria**

### Esperienza professionale

Date Dal 01/04/11 al 30/11/11

Lavoro o posizione ricoperti Archivista presso Tribunale di Gorizia

Principali attività e responsabilità Mansioni di archiviazione, controllo, riordino completo archivio.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Guarnerio Scarl

Tipo di attività o settore Cooperativa

Date Dal 09/02/98 al 30/04/05

Lavoro o posizione ricoperti Impiegata amministrativa

Principali attività e responsabilità Front e back office ,centralino assistenza clienti, gestione pratiche assicurativi infortunistica stradale e risarcimento danni, redazione lettere commerciali, contabilità (fatturazione e prima nota), recupero crediti, predisposizione atti di citazione e ricorsi, gestione archivio pratiche e documenti.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Avv. Diego Contini – Via De Gasperi 31 Gorizia

Tipo di attività o settore Studio Legale

Date Dal 01/07/92 al 30/12/94

Lavoro o posizione ricoperti Impiegata amministrativa

Principali attività e responsabilità Impiegata addetta alla fatturazione, gestione bolle e magazzino, front office, rapporti con clienti e fornitori

Nome e indirizzo del datore di lavoro Pahor Import Export Snc - Gorizia

Tipo di attività o settore Import Export

Date Dal 1991 al 1992

Lavoro o posizione ricoperti Impiegata amministrativa

Principali attività e responsabilità	Segretaria front office
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ditta Orzan - Gorizia
Tipo di attività o settore	Ditta di distributori automatici di caffè
Date	Nel 1990
Lavoro o posizione ricoperti	Operaia Generica
Principali attività e responsabilità	Addetta alla linea di produzione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Spei Italia srl – San Lorenzo (GO)
Tipo di attività o settore	Produzione circuiti stampati.
Date	Dal 1987 al 1989
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata amministrativa
Principali attività e responsabilità	Segretaria front office
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Intrago srl di Gorizia
Tipo di attività o settore	Autotrasporti
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	Dal 1991 al 1992
Titolo della qualifica rilasciata	Rilascio di attestato di frequenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Lingua Inglese
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	British School
Date	Dal 1991 al 1992
Titolo della qualifica rilasciata	Rilascio di attestato di frequenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Corso di dattilografia
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	IRFOP
Date	Anno scolastico 84/85
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Istruzione Secondaria Superiore di Liceo Scientifico
Principali tematiche/competenza professionali possedute	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Scientifico "Duca degli Abruzzi" - Gorizia
<b>Capacità e competenze personali</b>	
Madrelingua	<b>Italiano</b>
Altra(e) lingua(e)	<b>Inglese livello intermedio</b>
Capacità e competenze sociali	Ottime capacità di ascolto buone doti comunicative maturate in seguito a quotidiani rapporti con praticanti ed avvocati, nonché altri studi legali, compagnie assicurative e uffici pubblici.
Capacità e competenze organizzative	Buone competenze di organizzazione del lavoro e buone capacità di risoluzione problemi nonché particolare attitudine alle pubbliche relazioni.

Capacità e competenze informatiche	Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office, ottima conoscenza di internet e della posta elettronica.
Patente	Patente B automunita
	La sottoscritta sotto la propria responsabilità e consapevolezza delle sanzioni penali previste dagli artt.46 e 47 del D.P.R. 455/00 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara la veridicità delle informazioni sopra riportate.
	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196" Codice in materia di protezione dei dati personale del Reg. U.E 2016/679.

Gorizia, 30 novembre 2020

Michela Manera