
VERBALE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 1 DEL 26/01/2018

1. Lettura, esame e approvazione verbali C.d.A. sedute precedenti;
2. Nomina Commissione Esaminatrice e RUP bando di concorso per l'assunzione di un addetto amministrativo part-time;
3. Esame e approvazione aggiornamento piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza 2018- 2020;
4. Esame proposta piano ferie dipendenti;
5. Varie ed eventuali.

Nessun impegno spesa previsto

VERBALE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 2 DEL 08/02/2018

1. Lettura, esame e approvazione verbale C.d.A. seduta precedente;
2. Nomina Commissione Esaminatrice bando di concorso per l'assunzione di un addetto amministrativo part-time;
3. Valutazione estensione prosecuzione contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato con l'attuale farmacista collaboratrice;
4. Varie ed eventuali.

Impegni di spesa

Circa il terzo punto il C.d.A. ha deliberato:

- di estendere la disponibilità temporale della farmacista collaboratrice in attesa dell'assunzione del nuovo addetto amministrativo che verrà prossimamente assunto come previsto dal bando previsto al punto secondo.

VERBALE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 3 DEL 19/02/2018

1. Lettura, esame e approvazione verbali C.d.A. sedute precedenti;
2. Presa d'atto nuove domande pervenute a seguito del prolungamento del bando per l'assunzione di un addetto amministrativo part-time;
3. Esame preventivi per installare dispositivo automatico di rilevamento presenze;
4. Esame possibilità di miglioramento offerta spazi sanitari disponibili;
5. Esame proposta organizzazione serata sui rischi delle malattie sessualmente trasmissibili;
6. Proposta adesione progetto "Cuore bambino sano" per i bambini di nove anni;
7. Proposta avvio collaborazione con l'associazione SALUTE DONNA ONLUS per la prevenzione del tumore al seno;
8. Varie ed eventuali.

Impegni di spesa

Circa il secondo punto il C.d.A. ha deliberato:

- di riconoscere ai componenti della commissione un compenso orario di € 50,00/h e € 30,00/h per il segretario, con un tetto massimo di 15 ore per i commissari e 20 ore per il segretario.

Circa il terzo punto il C.d.A. ha deliberato:

- di far installare un dispositivo automatico di rilevamento presenze alla società Kronosystem di Concorrezzo ad un prezzo scontato di € 930,00 oltre I.V.A..

Circa il sesto punto il C.d.A. ha deliberato:

- di aderire al progetto "Cuore bambino sano" per i bambini di nove anni con un impegno di spesa fino a € 2.500,00.

VERBALE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 4 DEL 06/04/2018

1. Lettura, esame e approvazione verbale C.d.A. seduta precedente;
2. Esame e approvazione Bilancio di Previsione 2018, Piano Programma 2018 e Piano Pluriennale 2018/2020;
3. Disamina esito bando per l'assunzione di un addetto amministrativo part-time e delibere conseguenti;
4. Aggiornamenti: progetto "Cuore bambino sano" e collaborazione con l'"Associazione Salute Donna Onlus";
5. Esame proposta dell'Istituto Clinico San Carlo per la promozione e la prevenzione della salute delle ossa: esame MOC con applicazione di una tariffa agevolata (come da documento allegato);
6. Varie ed eventuali (Determinazione riconoscimento premio produttività a favore delle dipendenti di ASPM).

Impegni di spesa

Circa il sesto punto il C.d.A. ha deliberato:

- di riconoscere un premio produttività di complessivi € 5.000,00 da ripartire tra le dottoresse.

VERBALE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 5 DEL 14/05/2018

1. Lettura, esame e approvazione verbale C.d.A. seduta precedente
2. Esame progetto di bilancio consuntivo chiuso al 31 dicembre 2017;
3. Esame relazione sulla gestione del bilancio consuntivo chiuso al 31 dicembre 2017;
4. Esame proposta sottoscrizione contratto di locazione per utilizzo sottotetto;
5. Aggiornamento organizzazione serate sull'alimentazione;

6. Adempimenti nuovo Regolamento Europeo 2016/679 per la protezione dei dati personali e delibere conseguenti;
7. Varie ed eventuali (esame proposta acquisto apparecchiatura per la pressione arteriosa).

Impegni di spesa

Circa il quarto punto il C.d.A. ha deliberato:

- di autorizzare il Presidente Sig. Mancini alla sottoscrizione del contratto di affitto nei termini sopra indicati con l'Amministrazione Comunale che preveda una pigione annuale di complessivi € 1.462,80.

Circa il settimo punto il C.d.A. ha deliberato:

- di riconoscere alla Pro Loco Bienate e Magnago una richiesta di contributo per il prossimo mercatino estivo di complessivi € 550,00;
- di partecipare con il Comune di Magnago ai costi del "corso di formazione per operatori di eventi" organizzato dalla società cooperativa Aifos Service Soc. Coop. di Brescia fino ad un limite di € 700,00 oltre I.V.A..

VERBALE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 6 DEL 23/05/2018

1. Lettura, esame e approvazione verbale C.d.A. seduta precedente;
2. Aggiornamento organizzazione serate sull'alimentazione;
3. Adempimenti nuovo Regolamento Europeo 2016/679 per la protezione dei dati personali e delibere conseguenti;
4. Varie ed eventuali (esame proposta acquisto apparecchiatura per la pressione arteriosa).

Nessun impegno spesa previsto