

# Curriculum Vitae Europeo

## INFORMAZIONI PERSONALI

**Stefano Brunini**



📍 Via M. Buonarroti 3, 20020 Magnago (MI)



Sesso Maschio | Data di nascita 14/05/1980 | Nazionalità Italiana

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

DAL 2004 ad Oggi

### Impiegato Contabile

Presso C.EL.B. SRL (centro elaborazione Dati, Contabilità e Paghe)

- Gestione di contabilità semplificata e ordinaria in completa autonomia: registrazione fatture attive e passive e calcolo delle liquidazioni Iva, registrazione prima nota; controllo situazione banche, clienti e fornitori, poste attive e passive di bilancio, chiusura di bilanci (scritture di assestamento e di rettifica); adempimenti fiscali: Mod. 730, Modelli Redditi e Iva, Comunicazioni periodiche, Dichiarazioni d'intento, Modelli Enti non commerciali e Certificazione Unica Lavoratori Autonomi.

Settore Economico Commerciale

DAL 2002 AL 2003

### Impiegato Contabile e Paghe – Volontario in Ferma Breve

Presso Centro Addestramento Alpino, Castello Duca degli Abruzzi (Aosta)

- Addetto ai Comandi nell'ufficio paghe e contributi (Maggiorità Cesare Battisti – Aosta). Addetto contabile ufficio paghe e contributi
- Addetto ai comandi presso la Furena della Compagnia Alpi di La Thuile. Collaboratore nella Gestione amministrativa e Logistica del Reparto operativo, Comunicazioni e relazioni Interforze, Contabilità e paghe.

Settore: Logistica Militare (Esercito)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 2015

### Iscritto al corso di laurea in Economia Aziendale

Presso l'università degli studi del Piemonte orientale, dipartimento degli studi per l'economia e l'impresa – Amedeo Avogadro - Novara

- Laurea Triennale in economia aziendale necessaria per l'iscrizione all'albo degli esperti Contabili. (continuazioni degli studi universitari compiuti dal 2000 al 2002)

1999

### Conseguimento della Maturità di Ragioneria - Perito Aziendale

Presso I.T.C. Enrico Tosi di Busto Arsizio (VA)

- Diploma di maturità progetto IGEA con due lingue straniere (conseguito in 5 anni)

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

|  | COMPRESIONE |         | PARLATO     |                  | PRODUZIONE SCRITTA |
|--|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
|  | Ascolto     | Letture | Interazione | Produzione orale |                    |
| Inglese  | B1          | B1      | B1          | B1               | B1                 |
| Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto |             |         |             |                  |                    |
| Francese   | A2          | A2      | A2          | A2               | A2                 |
| Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto |             |         |             |                  |                    |

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative • Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la gestione dei rapporti con le aziende e le attività organizzate con le associazioni Sportive e culturali.

Competenze organizzative e gestionali • Ottime capacità organizzative e Gestionali sviluppate nell'ambito dell'ufficio contabile, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione e nelle Attività Associate.

Competenza digitale

| AUTOVALUTAZIONE                 |                 |                        |                   |                         |
|---------------------------------|-----------------|------------------------|-------------------|-------------------------|
| Elaborazione delle informazioni | Comunicazione   | Creazione di Contenuti | Sicurezza         | Risoluzione di problemi |
| UTENTE AVANZATO                 | UTENTE AVANZATO | UTENTE INTERMEDIO      | UTENTE INTERMEDIO | UTENTE INTERMEDIO       |

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita come fotografo a livello amatoriale
- Buona padronanza dei Portali delle Amministrazioni statali (agenzia entrate, dogane, Inps)

Altre competenze • Fotografia  
 • Gestione Social Media di operato Commerciali e Organizzazioni  
 • Progetti di Comunicazione Commerciale e Sociale  
 • Gestione Associazioni Sportive Dilettantistiche

Patente di guida A e B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Appartenenza a gruppi / associazioni Membro dell'Associazione Nazionale Alpini, sezione di Busto Arsizio.

Corsi Certificazioni Corso di contabilità per associazioni Sportive CSEN  
 Certificazione Corso di Fotografia MOMA

ALLEGATI

---

Documento di identità  
Documentazione e Autocertificazioni Richieste

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196  
"Codice in materia di protezione dei dati personali".