

## **AZIENDA SPECIALE FARMACIE COMUNALI VIMERCATESI**

Via Don Lualdi, 6 - 20871 VIMERCATE - MB  
C.F.P.I.02211980962  
tel. 039/668100 fax 039/6853949 e-mail: fcia.vimercate1@tiscali.it

**Oggetto: Richiesta di offerta per l'affidamento del servizio di collaborazione in materia consulenza e assistenza fiscale e societaria occorrente all'Azienda Speciale Farmacie Comunali Vimercatesi.**

Si comunica che è intenzione di questa Azienda Speciale procedere all'affidamento, ai sensi della normativa vigente, del servizio di collaborazione in materia di Assistenza e Consulenza fiscale e societaria come di seguito indicato.

- Consulenza ed Assistenza fiscale e societaria.  
Il servizio di consulenza ed assistenza in materia fiscale e societaria si sostanzia nella verifica "campionaria" della corretta rilevazione dei fatti di gestione nonché del rispetto degli obblighi e/o adempimenti contabili, fiscali e societari.  
Nel servizio è incluso, altresì, un'assistenza telefonica continuativa, nonché l'invio di informative periodiche in presenza di modifiche di norme di legge o provvedimenti legislativi di interesse specifico dell'Azienda.  
Le predette attività sono propedeutiche e strumentali per la stesura del bilancio di esercizio (preventivo e consuntivo), delle dichiarazioni e/o comunicazioni fiscali, dei redditi e degli adempimenti ad esse connesse.
  
- La proposta di collaborazione ha, quindi, per oggetto l'espletamento e/o la verifica da parte del Consulente delle sottoindicate prestazioni:
  1. Esaminare, in collaborazione con i responsabili di area le procedure attualmente utilizzate per la rilevazione dei singoli fatti di gestione, con lo scopo di verificarne la correttezza tanto formale quanto sostanziale, in base alle normative vigenti in materia; nonché definire una strategia di intervento; verificare il corretto adempimento degli obblighi contabili e fiscali, ivi incluse le liquidazioni periodiche IVA a mezzo di verifiche campionarie; discutere di eventuali problematiche e/o quesiti; fornire un'assistenza puntuale e precisa per tutto quanto attiene la gestione aziendale.
  2. Fornire ed inviare tutte le informative in presenza di modifiche di norme di legge e/o di provvedimenti legislativi di interesse specifico dell'Azienda.
  3. Garantire l'assistenza e la consulenza in materia fiscale e societaria telefonica continuativa, negli orari di funzionamento degli uffici.
  4. La stesura delle comunicazioni/dichiarazioni fiscali di seguito indicate, previa raccolta ed esame dei dati e/o dei documenti all'uopo richiesti, la compilazione dei modelli ministeriali e la successiva trasmissione telematica delle stesse.
  5. La stesura del Bilancio di esercizio, preventivo e consuntivo, della Nota integrativa e la presentazione presso il Registro delle Imprese di Monza e Brianza.
  6. Stesura della dichiarazione dei redditi, IRAP, IVA, Studi di settore.
  7. Predisposizione e stesura Spesometro.
  8. Stesura Mod.770 Lavoratori autonomi e relativi CU.
  9. Libro cespiti.

REQUISITO SPECIFICO: il concorrente dovrà possedere una comprovata esperienza lavorativa per attività consulenziali contabili e fiscali.

La durata della collaborazione sarà di un anno con decorrenza dal 1 gennaio 2023 e potrà essere rinnovato per un medesimo periodo solo espressamente, tramite anche semplice scambio di corrispondenza, previo accordo tra le parti, alle medesime condizioni stabilite per il primo affidamento del servizio di collaborazione. Eventuali modifiche dell'accordo dovranno avvenire con le stesse modalità previste dalla presente procedura di affidamento del servizio. È da intendersi escluso il rinnovo tacito.

L'importo presunto complessivo annuo è pari a Euro 5.000,00 IVA esclusa (non saranno ammessi preventivi al rialzo rispetto al predetto importo complessivo stimato).

Si precisa che saranno valutati, ai fini dell'affidamento, servizi opzionali aggiuntivi che non potranno comunque modificare l'importo stesso.

Il concorrente dovrà inoltre dichiarare, ai sensi del DPR 445/2000, quanto segue:

- a) di non incorrere in alcuno dei motivi di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione ad una procedura di appalto o concessione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e di possedere i requisiti di idoneità professionale previsti dall'art. 83, comma 3, del citato Decreto;
- b) di conoscere le disposizioni della L. n. 190/2012 (c.d. legge anticorruzione) e di impegnarsi a porre in essere comportamenti conformi ai principi ivi contenuti;
- c) di assumere tutti gli obblighi derivanti dalla L. 136/2010 e ss.mm.ii., cosiddetta Legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

La procedura sarà aggiudicata sulla base della valutazione congiunta della congruità del prezzo e della qualità del servizio offerto, in riferimento alle specifiche tecniche minimali:

- l'esperienza lavorativa per attività consulenziali contabili e fiscali svolte;
- il curriculum vitae.

Per qualunque chiarimento relativo ad aspetti di tipo amministrativo, si invita a voler contattare l'ufficio amministrativo dell'Azienda al seguente numero telefonico 039668100.

Distinti saluti.

Vimercate, 30 Novembre 2022

IL PRESIDENTE

(f.to) DR. NUNZIO DEL SORBO