

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAME PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN COORDINATORE DELLE OPERATRICI ASA/OSS DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE CHE SVOLGA ANCHE PRESTAZIONI SOCIALI AL DOMICILIO DEGLI UTENTI LIVELLO 1 CONTRATTO UNEBA FULL TIME.

IL DIRETTORE DELLE RISORSE UMANE DI SEGRATE SERVIZI SRL

in esecuzione del provvedimento di autorizzazione
dell'Amministratore Unico della Società Segrate Servizi Srl
prot. 877 del 05/10/2020

RENDE NOTO

che ai sensi del vigente "Regolamento sulle modalità d'assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive" approvato dal C.d.A. della Società in data 20/10/2008 (Legge 06 agosto 2008 n. 133), pubblicato sul sito www.segrateservizi.it sezione: "Società Trasparente" - sezione: "Disposizioni Generali" - sezione "Atti generali" - sezione "Atti Generali - Pubblicazioni Vigenti"

è indetto concorso pubblico per n. 1 coordinatore delle operatrici ASA/OSS del Servizio di Assistenza Domiciliare che svolga anche prestazioni sociali al domicilio degli utenti

Tipologia del Rapporto: contratto a tempo indeterminato, full time 38 ore settimanali.

Trattamento economico: a detto posto in organico è attribuito il trattamento economico al lordo delle ritenute di Legge (previdenziali, assistenziali ed erariali) così come previsto dal vigente CCNL UNEBA Livello 1.

- eventuali quote aggiunte di famiglia se ed in quanto dovute.

Principali attività e mansioni svolgimento di attività di coordinamento delle operatrici ASA/OSS per il servizio S.A.D e prestazioni sociali al domicilio degli utenti.

Requisiti richiesti per la copertura della posizione:

- ✓ Attestato di qualifica professionale di Ausiliario Socio Assistenziale (A.S.A.) o di Operatore Socio Sanitario (O.S.S.) o titolo equipollente;
- ✓ aver svolto per un periodo non inferiore a 12 mesi il Ruolo di Coordinatore delle operatrici ASA/OSS.

Art. 1

E' indetto un concorso pubblico, per titoli e colloquio d'idoneità, per l'assunzione a tempo indeterminato di un **Coordinatore delle operatrici ASA/OSS del Servizio di Assistenza Domiciliare che svolga anche prestazioni sociali al domicilio degli utenti full-time 38 ore settimanali.**

Art. 2

Requisiti di ammissione

Per essere ammessi alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea secondo quanto previsto dall'art. 38 D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni. Possono inoltre accedere i soggetti non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti sul territorio nazionale ai sensi delle vigenti norme (D. Lgs. n.286/1998).
- b) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) idoneità fisica all'impiego. La Società sottoporrà a visita medica di idoneità i vincitori della selezione presso il Medico Competente dell'Ente, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008;
- f) non aver riportato condanne penali, né essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di collaborazione con la Pubblica Amministrazione;
- g) non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;

- h) non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- j) età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge al momento della scadenza del presente avviso.

Essere in possesso di:

- ✓ Attestato di qualifica professionale di Ausiliario Socio Assistenziale (A.S.A.) o di Operatore Socio Sanitario (O.S.S.) o titolo equipollente;
- ✓ aver svolto per un periodo non inferiore a 12 mesi il Ruolo di Coordinatore delle operatrici ASA/OSS.

Devono altresì essere in possesso di:

- ✓ patente B;
- ✓ automunito

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/01; in tal caso il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso.

Per la presente selezione operano riserve a favore di particolari categorie di cittadini previste dalle eventuali normative vigenti.

Art. 3 **Valutazione**

I candidati verranno valutati in base agli studi compiuti ed alle esperienze lavorative documentate nel curriculum presentato.

La Commissione esaminatrice, una volta selezionati i candidati idonei all'ammissione alla prova orale, procederà ad un colloquio sulle materie inerenti la stessa professione dell'operatore ASA/OSS, del coordinatore delle operatrici ASA/OSS e sulle capacità di interrelazione. E, successivamente, a stilare un elenco dei candidati ritenuti idonei.

Nel caso si presenti un solo candidato si procederà ugualmente al conferimento dell'incarico se, a giudizio insindacabile della Commissione esaminatrice, il candidato sarà ritenuto idoneo all'espletamento dell'incarico stesso.

Art. 4 **Validità della graduatoria**

La graduatoria conserva validità per tre anni dalla data di pubblicazione, fatte salve diverse e successive disposizioni legislative in materia, e sarà pubblicata all'albo pretorio e sul sito. www.segrateservizi.it.

Ricorrendone i presupposti di legge, la graduatoria potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, che si rendessero successivamente necessarie; i candidati utilmente collocati in graduatoria hanno la facoltà, per una sola volta, di rinunciare all'eventuale assunzione in servizio con contratto a termine e, nel caso in cui rinuncino ulteriormente alla successiva chiamata in servizio, gli stessi sono definitivamente cancellati dalla graduatoria ai soli fini del conferimento di incarichi a tempo determinato e senza pregiudizio per la posizione acquisita in graduatoria per le assunzioni a tempo indeterminato.

Art. 5 **Presentazione della domanda: termine e modalità**

La domanda di partecipazione al concorso pubblico, allegata in fac-simile al presente avviso, dovrà essere intestata alla Direzione Risorse Umane SEGRATE SERVIZI SRL. Potrà essere spedita via pec al seguente indirizzo: segrate@assofarm.postecert.it. **Nel caso in cui si utilizzi l'invio tramite pec, è assolutamente obbligatorio inviarla anche al seguente indirizzo di posta: info@segrateservizi.it.**

Altra modalità di spedizione è **con raccomandata intestata alla SEGRATE SERVIZI SRL VIA DEGLI ALPINI 34- 20054 SEGRATE (MI)**

entro il termine perentorio delle ore 13:00 del 24/11/2020

La domanda di partecipazione al concorso pubblico sarà redatta in carta semplice (vedi fac-simile allegato al presente avviso) con indicati recapiti telefonici e di posta elettronica, **datata e firmata in originale** (allegando fotocopia del documento di identità in corso di validità).

Dovrà essere allegato curriculum professionale, **firmato e datato** con liberatoria privacy **debitamente firmata**, contenente tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del richiedente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni, le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga rappresentare nel proprio interesse unitamente alla fotocopia del titolo di studio.

Non verranno considerate le domande che perverranno oltre tale data, **farà fede la data attestata dal nostro protocollo.**

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione e negli allegati alla stessa hanno valore di autocertificazione e/o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà; in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dal Codice Penale e si incorre nella decadenza dal beneficio ottenuto con la dichiarazione veritiera.

Se appartenenti a particolari categorie si dovranno produrre, unitamente alla domanda, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza.

I candidati diversamente abili, ai sensi della L. 104/1992, dovranno specificare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove di selezione in relazione alla propria limitazione, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere la prova d'esame.

La Società garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi D.Lgs. n. 198/2006, come integrato e modificato dal D.Lgs. n. 05/2010, nonché dall'art. 57 del D.Lgs. n.165/2001.

La Società non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato.

Art. 6 Casi di esclusione

Sono esclusi dal concorso pubblico i Candidati che abbiano inoltrato la domanda di partecipazione oltre il termine previsto. L'esclusione dal concorso pubblico di coloro che non siano in possesso dei requisiti prescritti può altresì essere disposta in qualsiasi momento con provvedimento motivato. Di tale esclusione verrà data comunicazione all'interessato.

Art. 7 Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal direttore del personale della società SEGRATE SERVIZI SRL.

La selezione avverrà, ad insindacabile giudizio della Società, attraverso la valutazione dei curricula dei candidati, nonché delle competenze ed esperienze ivi dichiarate e di un colloquio di approfondimento presso la sede legale in Via degli Alpini, 34 o in alternativa in via telematica, previa comunicazione da parte della società:

il giorno 30/11/2020 a partire dalle ore 09.30

I concorrenti ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione dovranno sostenere la prova nella data e con la modalità che verrà indicata. Il candidato che non si presenterà al colloquio in tale data verrà considerato rinunciatario ed escluso dalla presente selezione.

Qualora l'impedimento dipenda da gravi e comprovati motivi potrà far pervenire al Presidente della Commissione, entro il termine della prova, istanza documentata per il differimento del colloquio ad altra data. La Commissione esaminatrice a suo insindacabile giudizio deciderà su tale istanza dandone avviso al concorrente.

I concorrenti dovranno presentare per la prova valido documento di riconoscimento.

Per essere considerati idonei occorrerà superare il colloquio con una votazione minima di 21/30.

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata sulla base del punteggio riportato dalla prova d'esame e per la valutazione dei titoli, con l'osservanza, a parità di punteggio conseguito, dei titoli di preferenza.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, di quanto disposto dal vigente CCNL, la presentazione della domanda costituisce consenso al trattamento da parte dell'Ente dei dati personali inclusi quelli sensibili ai sensi del D.LGS.196/2003 e del GDPR 679/2016. I dati personali che verranno forniti dal candidato in sede di iscrizione alla selezione verranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura concorsuale e, in caso di assunzione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro. I dati saranno trattati anche con l'ausilio di mezzi elettronici.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso alla procedura di selezione, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente. Per chiarimenti ed informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale della Segrate Servizi Srl (tel. 02/2640028) dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito della Società: www.segrateservizi.it sezione: "bandi e selezioni" e sul sito del Comune di Segrate. Sarà affisso all'albo pretorio del Comune di Segrate per 30 giorni, pubblicato in sunto sul BURL e inviato al Centro per l'impiego competente per il territorio.

Art. 8 Presentazione Documenti

I candidati, prima dell'effettiva assunzione, dovranno presentare i seguenti documenti entro il termine di trenta giorni decorrenti dalla data in cui hanno ricevuto la lettera d'invito:

- a) se in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero, copia del provvedimento ministeriale di riconoscimento della validità in Italia del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la vigente normativa in materia.
- b) dichiarazione sostitutiva di certificazioni attestante il possesso dei seguenti requisiti (qualora siano trascorsi più di sei mesi dalla data di presentazione della domanda): Cittadinanza - godimento dei diritti politici (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali) - assenza di condanne penali (ovvero l'esistenza di condanne penali riportate, precisando eventuali provvedimenti di amnistia, indulto o perdono giudiziario) - posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva;
- c) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante l'assenza di situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001.
- d) dichiarazione attestante che il nominato non ricopre altri impieghi presso Pubbliche Amministrazioni o soggetti privati e, in caso affermativo, dichiarazione di opzione per la Segrate Servizi Srl.
- e) fotocopia codice fiscale.
- f) La Società acquisirà d'ufficio il certificato rilasciato dal Medico Competente ex D.Lgs. n. 81/2008 attestante la piena ed incondizionata idoneità fisica – senza limitazioni – del candidato a svolgere le mansioni inerenti il profilo professionale del presente bando. Se il candidato non si presenta o rifiuta di sottoporsi a visita ovvero se dalla stessa risulti l'inidoneità psico-fisica al posto da ricoprire, non si procederà all'assunzione.
- g) Dichiarazione di accettazione, senza riserve, delle condizioni previste dal presente concorso, dalle Leggi, dai Regolamenti, dai Codici Etici e dal Modello Organizzativo in vigore al momento della nomina e dello statuto della Società Segrate Servizi Srl.

Titolare del trattamento dei dati è la Segrate Servizi Srl, in persona del suo Legale Rappresentante, Dr. Eduardo Leto di Priolo. Responsabile del trattamento è il Direttore Risorse Umane Rag. Marina Lovotti al seguente indirizzo mail: segrate@assofarm.postecert.it.

SEGRATE SERVIZI SRL
DIRETTORE RISORSE UMANE
Rag. Marina Lovotti



Segrate, 23 Ottobre 2020
Prot. 973

DOMANDA DI AMMISSIONE (FAC-SIMILE)

AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAME PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI COORDINATORE DELLE OPERATRICI ASA/OSS DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE CHE SVOLGA ANCHE PRESTAZIONI SOCIALI AL DOMICILIO DEGLI UTENTI LIVELLO 1 CONTRATTO UNEBA FULL TIME.

(in carta libera)

Il sottoscritto _____ chiede di poter essere ammesso al concorso pubblico per titoli ed esame per l'assunzione a tempo indeterminato di un coordinatore delle operatrici ASA/OSS del Servizio di Assistenza Domiciliare che svolga anche prestazioni sociali al domicilio degli utenti contratto UNEBA – Livello 1 full time 38 ore settimanali.

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del suddetto DPR, nel caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, sotto la propria responsabilità:

- 1) di essere nato a _____ il _____;
- 2) di essere residente in _____ via _____;
- 3) di essere domiciliato in _____ -CAP _____
via _____ tel _____ (e-mail: _____)
_____) indirizzo al quale devono essere trasmesse le comunicazioni;
- 4) di essere in possesso del seguente Codice Fiscale: _____;

ed inoltre:

- a) di essere in possesso della cittadinanza _____ oppure _____;
- b) di godere dei diritti politici e civili e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza);
- c) di non aver procedimenti penali in corso e di non aver riportato condanne penali, che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione e le Società Partecipate,
- d) di avere una sana e robusta costituzione fisica richiesta dalle norme sanitarie in materia di idoneità allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- e) di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
- f) di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) di avere titoli di precedenza / preferenza alla nomina in quanto: _____;
- h) di non avere motivi di incompatibilità ed inconferibilità con particolare riferimento alla normativa di cui al D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni, alla Legge 190/2012 e D.Lgs. 39/2013;
- i) (eventuale) di essere persona disabile e avere diritto al seguente ausilio: _____;
- j) (solo per i cittadini non italiani) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Dichiara di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

- 1) Attestato di qualifica professionale di _____ conseguito presso _____ nell'anno _____
- 2) Essere in possesso di patente di guida B,
- 3) Essere automunito.

Dichiara, inoltre, di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente concorso, dalle Leggi, dai Regolamenti, dai Codici Etici e dal Modello Organizzativo in vigore al momento della nomina e dallo statuto della Società Segrate Servizi Srl e di non avere motivi di incompatibilità alla nomina stessa come da normative vigenti in materia.

Data _____

(firma)

Ai sensi del D.LGS.196/2003 e del GDPR 679/2016 e successive modifiche ed integrazioni il sottoscritto autorizza l'utilizzo dei propri dati personali per le finalità relative al concorso in oggetto e per la gestione del rapporto professionale che eventualmente dovesse instaurarsi in esito alla stessa. I dati saranno trattati anche con l'ausilio di mezzi elettronici.

Data _____

(firma)

Allegati obbligatori:

- ✓ ***fotocopia del documento di identità in corso di validità,***
- ✓ ***fotocopia di patente di guida***
- ✓ ***curriculum vitae firmato con liberatoria privacy firmata,***
- ✓ ***fotocopia titolo di studio.***

Allegati eventuali (cancellare quelli che non interessano):

- ✓ ***documenti inerenti il permesso di soggiorno,***