



## A.S.Far.M.

Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari  
21056 - Induno Olona (Va)

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari  
P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : [www.asfarm.it](http://www.asfarm.it)

# ELENCO DELIBERAZIONI CDA A.S.FAR.M. ANNO 2020

COPIA CONFORME INVIATA PER LA PUBBLICAZIONE ALL'AMMINISTRAZIONE

COMUNALE DI INDUNO OLONA

E' POSSIBILE RICHIEDERE COPIA DELLE DELIBERAZIONI ADOTTATE INVIANDO RICHIESTA SCRITTA C/O MAIL ad [amministrazione@asfarm.it](mailto:amministrazione@asfarm.it) oppure [asfarm@pec.it](mailto:asfarm@pec.it) previa compilazione modulo di richiesta atti amministrativi allegato

<b>SEDUTA C.d.A. MERCOLEDI' 8 GENNAIO 2020 ore 21,00</b>		
<b>Oggetto della deliberazione</b>		
1	01	Esame ed approvazione verbali C.d.A. seduta del 27/12/2019 (Elenco riportato in calce)
2	02	Liquidazione spese per forniture dell'Azienda mese di Dicembre 2019
3	03	Gara per l'affidamento dei servizi di fornitura di lavoro interinale per l'anno 2020. Approvazione verbale di gara e provvedimenti conseguenti.
4	04	Conferimento incarichi professionali per l'anno 2020. R.s.a. A.s.far.m. – Adi Voucher – punto prelievo aziendale - Servizio turno notturno area farmacia.
5	05	Servizio smaltimento rifiuti potenzialmente infetti prodotti dalle attività sociosanitarie dell'azienda Affidamento del servizio per l'anno 2020.
6	06	Impegno di spesa per la fornitura di carburante per autovetture aziendali e gruppo elettrogeno per l'anno 2020. Provvedimenti conseguenti.
7	07	Contratti di manutenzione impianti, servizi ed attrezzature aziendali anno 2020. Affidamento dei servizi per importi inferiori a 40.000,00 prima dell'Iva. Provvedimenti conseguenti.
8	08	Contratti di manutenzione, aggiornamento software piattaforme gestionali aziendali ed assistenza tecnica sistemistica informatica per l'anno 2020 Affidamento dei servizi per importi inferiori a 40.000,00 prima dell'Iva. Provvedimenti conseguenti.
9	09	Conferma adesione alle associazioni di categoria C.I.S.P.E.L. Milano - A.S.SO.FARM. Roma – UNEBA Milano – A.V.T.F. Varese. Anno 2020
10	10	Personale collaboratore servizio di cucina. Proroga dell'incarico.
11	11	Individuazione di figure responsabili per compiti diversi in applicazione della d.g.r. N. 2569 del 31.10.2014 di Regione Lombardia. Provvedimenti conseguenti. Nomina per l'anno 2020..
12	12	Fornitura derrate alimentari per servizio di ristorazione collettiva. Avviso deserto provvedimenti conseguenti.
13	13	Appalto di forniture di prodotti (senza posa) farmaceutici etici (coperti da brevetto in corso di validità) franco destino, d'importo superiore ai 40.000 euro e inferiore alle soglie comunitarie prima dell' Iva in vigore dall' 1/1/2020, settori ordinari. Provvedimenti conseguenti
14	14	Impegno di spesa per forniture di prodotti diversi per il normale funzionamento dell'azienda d'importo inferiore a 40.000 euro prima dell' Iva. Provvedimenti conseguenti.

**SEDUTA C.d.A. LUNEDI' 31 GENNAIO 2020****Deliberazione**

1	15	Esame ed approvazione verbali C.d.A. seduta del 08/01/2020 (Elenco riportato in calce)
2	16	Restituzione quote di rette ad ospiti per periodi di ricovero non usufruiti
3	17	Affidamento del servizio di responsabile della protezione dei dati ed adempimenti connessi di cui al regolamento U.E. n. 679/2016. Periodo 01.02.2020 / 31.01.2021. Provvedimenti conseguenti.
4	18	Affidamento dell'incarico di responsabile del servizio di prevenzione e protezione da rischi RSPP e per la formazione specifica dei lavoratori dell'Azienda Speciale A.S.Far.M. ai sensi del testo unico sulla sicurezza 81/2008 e SS.MM.II. Periodo 01.02.2020 / 31.01.2021. Provvedimenti conseguenti.
5	19	Personale collaboratore OSS. Dimissioni dal lavoro. Provvedimenti conseguenti.
6	20	Piano per la prevenzione della corruzione. Programma triennale per la trasparenza. Aggiornamenti e nomine dei responsabili
7	21	Acquisto di protezione esterna ed antivandalo per sistema di proiezione esterna farmacia. Provvedimenti conseguenti.
8	22	Personale collaboratore servizio di Farmacia. Astensione anticipata dal lavoro per maternità a rischio. Provvedimenti conseguenti.
9	23	Nomina direttore sanitario ambulatorio medico specialistico A.S.Far.M. Provvedimenti conseguenti.

**SEDUTA C.d.A. MERCOLEDI' 26 FEBBRAIO 2020****Deliberazione**

1	24	Esame ed approvazione verbali C.d.A. seduta del 31/01/2020 (Elenco riportato in calce)
2	25	Liquidazione spese per forniture dell'Azienda mese di Gennaio 2020
3	26	Lavori di manutenzione straordinaria vano scale Centro Polivalente Anziani. Provvedimenti conseguenti.
4	27	Articolo 43 CCNL Uneba – Fornitura divise ed indumenti di servizio al personale dipendente e medico
5	28	Fornitura materiale sanitario e manutenzione apparecchiature elettromedicali per la gestione del poliambulatorio medico specialistico anno 2020 – Affidamento fornitura e servizio. Provvedimenti conseguenti
6	29	Manifestazione La Letterina d'oro ed.2019 e Arturo Ferrarin 100 anni Raid Roma Tokyo. Provvedimenti conseguenti.
7	30	Restituzione quota di rette ospiti per periodi di ricovero non usufruiti.

## SEDUTA C.d.A. 23 APRILE ORE 20,45

### Deliberazione

1	31	Esame ed approvazione verbali C.d.A. seduta del 26/02/2020 (Elenco riportato in calce)
2	32	Liquidazione spese per forniture dell'Azienda mesi di Febbraio e Marzo 2020
3	33	Restituzione quote di rette ad ospiti per periodi di ricovero non usufruiti
4	34	Personale collaboratore OSS. Dimissioni dal lavoro. Provvedimenti conseguenti
5	35	Fornitura derrate alimentari anno 2020 – Affidamento delle forniture. Provvedimenti conseguenti
6	36	Festa delle rose 107ma edizione provvedimenti conseguenti
7	37	Bilancio consuntivo Asfarm 2019. Approvazione e provvedimenti conseguenti
8	38	Emergenza Covid 19 – Acquisto Dpi e Materiale diverso destinato al funzionamento dei servizi sociosanitari aziendali ed alla rivendita farmaceutica. Provvedimenti conseguenti.

## SEDUTA C.d.A. 30 MAGGIO ORE 13

### Deliberazione

1	39	Esame ed approvazione verbali C.d.A. seduta del 23/04/2020 (Elenco riportato in calce)
2	40	Liquidazione spese per forniture dell'Azienda mesi di Aprile 2020.
3	41	Covid 19 Centro Polivalente Anziani – Acquisto attrezzature varie : adeguamento dell'impianto di ricircolo e micro-clima della sala polivalente Mazzoni e servizio robotico di telepresenza .
4	42	Personale collaboratore OSS: dimissioni dal lavoro. Personale infermieristico :richiesta di aspettativa dal lavoro a zero ore per motivi personali, provvedimenti conseguenti.
5	43	Personale addetto ai servizi di cucina : richiesta di aspettativa dal lavoro a zero ore per motivi personali, provvedimenti conseguenti.
6	44	Adesione al Sistema Pago Pa. Provvedimenti conseguenti.

## SEDUTA C.d.A. 28 LUGLIO ORE 20,45

### Deliberazione

1	45	Esame ed approvazione verbali C.d.A. seduta del 30/05/2020 (Elenco riportato in calce)
2	46	Liquidazione spese per forniture dell'Azienda mesi di maggio e giugno 2020.
3	47	Personale addetto al servizio di cucina. Superamento periodo di comporta. Provvedimenti conseguenti.

<b>ORDINE DEL GIORNO</b>		
<b>SEDUTA C.d.A. 09 settembre 2020 ore 21,00</b>		
<b>Oggetto della deliberazione</b>		
1	48	Esame ed approvazione verbali C.d.A. seduta del 28/07/2020 (Elenco riportato in calce)
2	49	Liquidazione spese per forniture dell'Azienda mesi di Luglio-Agosto 2020
3	50	Covid 19 Centro Polivalente Anziani - Test sierologici e tamponi naso-faringei. Modifiche lay-out espositivo Covid negozio farmacia. Provvedimenti conseguenti.
4	51	Personale collaboratore Farmacia richiesta astensione facoltativa dal lavoro
5	52	Personale collaboratore OSS: dimissioni dal lavoro. Direttore del Servizio di Farmacia: dimissioni dall'incarico. Provvedimenti conseguenti.

<b>ORDINE DEL GIORNO</b>		
<b>SEDUTA C.d.A. 15 ottobre 2020 ore 20,30</b>		
<b>Oggetto della deliberazione</b>		
1	53	Esame ed approvazione verbali C.d.A. seduta del 16/09/2020 (Elenco riportato in calce)
2	54	Liquidazione spese per forniture dell'Azienda mese di settembre 2020
3	55	Autorizzazione preventiva a contrattare ed approvazione avviso di indagine di mercato per la selezione di operatori economici da invitare alle procedure negoziate, senza bando, di cui all'art. 1, c. 2, lett. b), legge n.120 del 2020, aventi ad oggetto l'affidamento in cottimo fiduciario dei lavori di manutenzione, servizi diversi e forniture a favore dell'azienda e allegato avviso per la manifestazione d'interesse da parte di operatori economici interessati.
4	56	Addetto ai servizi generali di manutenzione dell'azienda- dimissioni dall'incarico per collocamento a riposo. Cuoco addetto al servizio di ristorazione collettiva. Provvedimenti conseguenti

<b>ORDINE DEL GIORNO</b>		
<b>SEDUTA C.d.A. 09 novembre 2020 ore 21,00</b>		
<b>Oggetto della deliberazione</b>		
1	57	Esame ed approvazione verbali C.d.A. seduta del 15/10/2020 (Elenco riportato in calce)
2	58	Liquidazione spese per forniture dell'Azienda mese di ottobre 2020
3	59	Manutenzioni e servizi di fornitura ordinari settore servizi farmaceutici, settore sociosanitario: attività comune di sede, d'importo inferiore a 40.000,00 € prima dell'iva ricorrendo all'istituto del cottimo fiduciario lotto prestazionale alla mini fornitura di materiale: elettrico, idrico, edile, tinteggiatura, opere da fabbro, opere da falegname, opere per il verde delle sedi aziendali. Periodo 01-01-2021/31-12-2021. Provvedimenti conseguenti.
4	60	Servizio di noleggio e lavaggio biancheria piana dell'area sociosanitaria – e servizio di lavaggio biancheria privata personale degli ospiti in soggiorno. Approvazione capitolato speciale d'appalto ed elenco delle ditte. Periodo 01-01-2021/31-12-2021. Provvedimenti conseguenti.
5	61	Servizio di affidamento fornitura derrate alimentari per il servizio di cucina anno 2021. Approvazione capitolato speciale d'appalto ed elenco delle ditte.
6	62	Servizio di pulizia immobili sedi aziendali Biennio 2021-2022. Approvazione capitolato speciale d'appalto ed elenco delle ditte.

<b>ORDINE DEL GIORNO</b>		
<b>SEDUTA C.d.A. 05 dicembre 2020 ore 20,45</b>		
<b>Oggetto della deliberazione</b>		
1	63	Approvazione Verbali delle sedute precedenti: 09 novembre 2020
2	64	Liquidazione spese per forniture dell'Azienda mese di novembre 2020
3	65	Comunicazioni alla Corte dei conti competente territorialmente ed alla struttura presso il MEF ai sensi dell'art. 20, c. 3, d.lgs. 175/2016. Provvedimenti conseguenti.
4	66	Avviso di manifestazione di interesse per affidamento incarichi diversi anno 2021. Provvedimenti conseguenti per RSPP, DPO, Servizio Consulenza Fiscale, Servizio di Consulenza del Lavoro, Servizi Infermieristici, Servizio di Fornitura di Personale in somministrazione e lavoro, Servizio di Direttore Sanitario Poliambulatorio Medico Specialistico A.S.Far.M., Servizio di Direttore Sanitario Rsa e ADI A.S.Far.M., Servizio di Sorveglianza Sanitaria del personale A.S.Far.M.
5	67	Avviso di manifestazione di interesse per affidamento incarico di revisione, manutenzione MOG e Codice Etico A.S.Far.M., unitamente all'incarico per ODV. Provvedimenti conseguenti.
6	68	Assestamento al bilancio preventivo economico esercizio 2020 e Bilancio di Previsione anno 2021. Presentazione delle proposte.
7	69	Manutenzioni ordinarie settore servizi farmaceutici, settore sociosanitario : attività comune di sede, d'importo inferiore a 40.000,00 prima dell'iva ricorrendo all'istituto del cottimo fiduciario lotto prestazionale alla mini fornitura di materiale : elettrico, idrico, edile, tinteggiatura, per il verde, opere da fabbro, opere da falegname. Approvazione verbali di gara ed affidamento degli incarichi. Provvedimenti conseguenti.
8	70	Servizio di noleggio e lavaggio biancheria piana dell'area sociosanitaria – e servizio di lavaggio biancheria privata personale degli ospiti in soggiorno. Approvazione verbali di gara. Provvedimenti conseguenti.
9	71	Servizio di affidamento fornitura derrate alimentari per il servizio di cucina anno 2021. Procedura deserta. Provvedimenti conseguenti.
10	72	Servizio di pulizia immobili sedi aziendali Biennio 2021-2022. Approvazione verbali di gara. Provvedimenti conseguenti.
11	73	Selezioni di personale: Operaio qualificato e Cuoco addetto ai servizi di ristorazione. Provvedimenti conseguenti
12	74	Punto Prelievo aziendale. Affidamento del servizio per l'anno 2021. Provvedimenti conseguenti.

<b>ORDINE DEL GIORNO</b>		
<b>SEDUTA C.d.A. 30 dicembre 2020 ore 20,45</b>		
<b>Oggetto della deliberazione</b>		
1	75	Rette di degenza ospiti anno 2021. Provvedimenti conseguenti.
2	76	Bilancio Preventivo economico esercizio 2020 – Assestamento definitivo – Provvedimenti conseguenti.
3	77	Bilancio Preventivo economico esercizio 2021 – Approvazione

# RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90 e successive modificazioni

Alla

ca A.S.FAR.M. Azienda Speciale Servizi Sociosanitari

Sede Amministrativa Via Maciachini, 9

21056 Induno Olona (Va)

---

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_

Provincia \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_

Provincia \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_

Documento di identità Tipo \_\_\_\_\_

Numero \_\_\_\_\_

Rilasciato in data \_\_\_\_\_

Da \_\_\_\_\_

in qualità di diretto/a interessato/a all'accesso

in rappresentanza di (ditta, società, cooperativa, consorzio, ente)

Nato/a a  
Residente a  
Comune

Provincia Provincia

Via

CAP

## CHIEDE

Di prendere visione

Il rilascio in copia

dei seguenti documenti: (specificare ove possibile dettagliatamente i documenti e gli quali si intende  
esercitare l'accesso specificando ogni elemento disponibile l'individuazione del documento/atto)

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

# RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90 e successive modificazioni ed

## DICHIARA

in relazione a quanto richiesto di avere o rappresentare un interesse concreto e attuale per  
la tutela della seguente situazione giuridicamente rilevante:

Dichiaro di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., che i dati personali, di cui alla presente istanza, sono richiesti obbligatoriamente ai fini procedimento. Gli stessi, trattati anche con strumenti informatici, non saranno diffusi ma potranno essere comunicati a soggetti pubblici interessati al procedimento, nonché agli altri soggetti, in conformità alle vigenti disposizioni in materia di accesso ai dati. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all' art. 7 del D. Lgs 196/2003.

Luogo e data

Firma del richiedente (per esteso e leggibile)



Si allega fotocopia del documento di identità del richiedente sottoscrittore della richiesta e fotocopia della delega in caso di rappresentanza dell'interessato.

### DA COMPILARE IN CASO DI RICHIESTA DI RILASCIO IN COPIA

Si allega alla presente la somma di euro  
rimborso del costo di riproduzione per n.

in marche da \_\_\_\_\_ quale  
fogli (art. 25, legge 241/90)

La presa visione dei documenti è gratuita. Il rilascio di copie dei documenti è subordinato pagamento di € 0,26 in marche da bollo ogni due facciate riprodotte (€ 0,26 per il rilascio da una a due facciate; € 0,52 da tre a quattro; ecc.).

#### Dichiarazione dell'ufficio Segreteria Generale A.S.Far.M. a conclusione del procedimento di accesso:

Domanda Ricevuta il

Si dichiara di aver \_\_\_\_\_ dato in visione i documenti richiesti  
rilasciato

copia dei documenti richiesti Il

funzionario responsabile del

procedimento (firma leggibile)

Il sottoscritto (richiedente) dichiara di aver:

preso visione del documento

ottenuto il rilascio in copia del documento richiesto

Firma

, li

---