



## **A.S.Far.M.**

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari*

*21056 - Induno Olona (Va)*

*Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari*

*P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65*

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : [www.asfarm.it](http://www.asfarm.it)

---

# **Deliberazioni anno 2014**

<b>ORDINE DEL GIORNO</b>		
<b>SEDUTA C.d.A. SEDUTA 10 GENNAIO 2014 ore 18,45</b>		
<b>Oggetto della deliberazione</b>		
1	01	Esame ed approvazione verbali C.d.A. seduta del 27/12/2013 e del 31/12/2013 (Elenchi riportati in calce).
2	02	Liquidazione spese per forniture dell'Azienda mese di Dicembre 2013
3	03	Conferimento incarichi professionali per l'anno 2014. Provvedimenti conseguenti.
4	04	Servizio smaltimento rifiuti potenzialmente infetti prodotti dalle attività socio-sanitarie dell'azienda. Affidamento del servizio per l'anno 2014
5	05	Impegno di spesa per la fornitura di carburante per autovetture aziendali e gruppo elettrogeno per l'anno 2014.
6	06	Contratti di manutenzione impianti e attrezzature aziendali anno 2014. Affidamento dei servizi.
7	07	Contratti di manutenzione e aggiornamento software farmacia e gestione amministrativa aziendale. Affidamento dei Servizi. Anno 2014
8	08	Conferma adesione alle associazioni di categoria C.I.S.P.E.L. Milano - A.S.SO.FARM. Roma – UNEBA Milano – A.V.T.F. Varese. Anno 2014.

<b>ORDINE DEL GIORNO</b>		
<b>SEDUTA C.d.A. SEDUTA 28 FEBBRAIO 2014 ore 18,45</b>		
<b>Oggetto della deliberazione</b>		
1	09	Esame ed approvazione verbali C.d.A. seduta del 10/01/2014 (Elenco riportato in calce).
2	10	Liquidazione spese per forniture dell'Azienda mese di Gennaio 2014
3	11	Restituzione quote di rette ad ospiti per periodi di ricovero non usufruiti
4	12	Articolo 43 CCNL Uneba – Fornitura divise ed indumenti di servizio al personale dipendente e medico
5	13	Personale Collaboratore Servizio di Farmacia – Astensione anticipata dal lavoro – Provvedimenti conseguenti.
6	14	Bilancio Consuntivo ASFARM presentazione delle proposte

<b>ORDINE DEL GIORNO</b>		
<b>SEDUTA C.d.A. DOMENICA 23 MARZO 2014 ORE 10,30</b>		
<b>Oggetto della deliberazione</b>		
1	15	Esame ed approvazione verbali C.d.A. Seduta del 28/02/2014 (Elenco riportato in calce)
2	16	Liquidazione spese per forniture dell'Azienda mese di febbraio 2014.
3	17	Restituzione quote di rette ad ospiti per periodi di ricovero non usufruiti
4	18	Bilancio Consuntivo ASFARM esercizio 2013 – Approvazione definitiva
5	19	Art. 29 dello statuto aziendale – Destinazione dell'utile accertato a chiusura dell'esercizio dell'anno 2013.

**ORDINE DEL GIORNO**  
**SEDUTA C.d.A. 04 MAGGIO 2014 ORE 10,30**

N. Ordine	N. Delibera	Oggetto della deliberazione
1	20	Esame ed approvazione verbali C.d.A. seduta del 23/03/2014. (Elenco riportato in calce).
2	21	Liquidazione spese per forniture dell'Azienda mese di MARZO 2014.
3	22	Restituzione di quote di rette ad ospiti per periodi di ricovero non usufruiti.
4	23	Personale dipendente servizi sociosanitari – Astensione anticipata dal lavoro per Maternità a rischio - Provvedimenti conseguenti
5	24	Personale Collaboratore Servizio di Farmacia – Astensione anticipata dal lavoro – Provvedimenti conseguenti.
6	25	Legge Sabatini bis 2014. Adesione alle possibilità di finanziamento per implementazione robotica, arredi e dotazione al poliambulatorio medico specialistico A.S.Far.M. Provvedimenti conseguenti.

**ORDINE DEL GIORNO**  
**SEDUTA C.d.A. 04 SETTEMBRE 2014**

N.Ordine	N.Deliber a.	Oggetto della deliberazione
1	26	Insediamiento del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda – Nomina del Segretario
2	27	Nomina del Vice Presidente dell'Azienda (art. 12 dello Statuto Aziendale)
3	28	Liquidazione spese per forniture dell'Azienda periodo aprile/luglio 2014
4	29	Restituzione quota di retta ad ospiti per periodo di ricovero non usufruiti

**ORDINE DEL GIORNO**  
**SEDUTA C.d.A. 06 OTTOBRE 2014**

N.Ordine	N.Deliber a.	Oggetto della deliberazione
1	30	Dimissioni rassegnate da Consigliere Aziendale. Presa d'atto – Provvedimenti conseguenti
2	31	Approvazione dei verbali delle sedute precedenti (Elenco riportato in calce)
3	32	Liquidazione spese per forniture dell'Azienda periodo agosto 2014
4	33	Restituzione quota di retta ad ospiti per periodo di ricovero non usufruiti
5	34	Personale addetto al servizio di ricevimento amministrativo presso il Punto Prelievo Aziendale; termine primo anno di attività provvedimenti conseguenti.
6	35	Bando di gara – procedura aperta per l'affidamento servizio di tesoreria periodo 01.01.2015 - 31.12.2019. Provvedimenti conseguenti.

**ORDINE DEL GIORNO  
SEDUTA C.d.A. 10 NOVEMBRE 2014**

N. Ordine	N.Delibera	Oggetto della deliberazione
1	36	Approvazione dei verbali delle sedute precedenti (Elenco riportato in calce)
2	37	Nomina nuovo componente del Consiglio di Amministrazione A.S.Far.M. – Provvedimenti conseguenti
3	38	Liquidazione spese per forniture dell'Azienda periodo settembre 2014
4	39	Restituzione quota di retta ad ospiti per periodo di ricovero non usufruiti
5	40	Assestamento al bilancio preventivo economico esercizio 2014 e Bilancio di Previsione anno 2015. Presentazione delle proposte.

**ORDINE DEL GIORNO DELIBERAZIONI  
SEDUTA C.d.A. 12 DICEMBRE 2014 ore 21,00**

N.Ordine	N.Deli bera.	Oggetto della deliberazione
1	41	Approvazione dei verbali delle sedute precedenti (Elenco riportato in calce)
2	42	Liquidazione spese per forniture dell'Azienda periodo ottobre 2014
3	43	Restituzione quota di retta ad ospiti per periodo di ricovero non usufruiti
4	44	Personale addetto ai servizi infermieristici di ADI e di Farmacista collaboratore : Dimissioni dall'impiego - Provvedimenti conseguenti.
5	45	Bando di gara – procedura aperta per l'affidamento servizio di tesoreria periodo 01.01.2015 - 31.12.2019. Presa d'atto per procedura deserta. Provvedimenti conseguenti
6	46	Assestamento al bilancio preventivo economico esercizio 2014 e Bilancio di Previsione anno 2015. Presentazione delle proposte.

**ORDINE DEL GIORNO  
SEDUTA C.d.A. del 29 DICEMBRE 2014 - ore 21,00**

N. Ordine	N. Delibera	Oggetto della deliberazione
1	47	Esame ed approvazione verbali C.d.A. seduta del (Elenco riportato in calce)
2	48	Rette di degenza ospiti anno 2015. Provvedimenti conseguenti.



## **A.S.Far.M.**

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari*

*21056 - Induno Olona (Va)*

*Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari*

*P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65*

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : [www.asfarm.it](http://www.asfarm.it)

---

# **Deliberazioni anno 2015**

<b>ORDINE DEL GIORNO</b>		
<b>SEDUTA C.d.A. VENERDI' 16 GENNAIO 2015 ore 09,30</b>		
<b>Oggetto della deliberazione</b>		
<b>1</b>	<b>01</b>	Esame ed approvazione verbali C.d.A. seduta del 29/12/2014 (Elenco riportato in calce).
<b>2</b>	<b>02</b>	Liquidazione spese per forniture dell'Azienda mese di Dicembre 2014
<b>3</b>	<b>03</b>	Bilancio Preventivo economico esercizio 2014 – Assestamento definitivo – Provvedimenti conseguenti
<b>4</b>	<b>04</b>	Bilancio Preventivo economico esercizio 2015 – Provvedimenti conseguenti
<b>5</b>	<b>05</b>	Conferimento incarichi professionali per l'anno 2015. Provvedimenti conseguenti.
<b>6</b>	<b>06</b>	Servizio smaltimento rifiuti potenzialmente infetti prodotti dalle attività socio-sanitarie dell'azienda. Affidamento del servizio per l'anno 2015
<b>7</b>	<b>07</b>	Impegno di spesa per la fornitura di carburante per autovetture aziendali e gruppo elettrogeno per l'anno 2015.
<b>8</b>	<b>08</b>	Contratti di manutenzione impianti e attrezzature aziendali anno 2015. Affidamento dei servizi.
<b>9</b>	<b>09</b>	Contratti di manutenzione e aggiornamento software farmacia e gestione amministrativa aziendale. Affidamento dei Servizi. Anno 2015
<b>10</b>	<b>10</b>	Conferma adesione alle associazioni di categoria C.I.S.P.E.L. Milano - A.S.SO.FARM. Roma – UNEBA Milano – A.V.T.F. Varese. Anno 2015.

<b>ORDINE DEL GIORNO</b>		
<b>SEDUTA C.d.A. SEDUTA 06 FEBBRAIO 2015 ore 21,00</b>		
<b>Oggetto della deliberazione</b>		
<b>1</b>	<b>11</b>	Esame ed approvazione verbali C.d.A. seduta del 16/01/2015 (Elenco riportato in calce).
<b>2</b>	<b>12</b>	Liquidazione spese per forniture dell'Azienda mese di Gennaio 2015
<b>3</b>	<b>13</b>	Articolo 43 CCNL Uneba – Fornitura divise ed indumenti di servizio al personale dipendente e medico
<b>4</b>	<b>14</b>	Personale Collaboratore Servizio di Farmacia – Dimissioni – Provvedimenti conseguenti.
<b>5</b>	<b>15</b>	Personale collaboratore Operatore Socio Assistenziale – Assenza dal lavoro – Provvedimenti conseguenti.

**ORDINE DEL GIORNO**  
**SEDUTA C.d.A. 26 MARZO 2015 ORE 21,00**

**Oggetto della deliberazione**

<b>1</b>	<b>16</b>	Esame ed approvazione verbali C.d.A. Seduta del 06/02/2015 (Elenco riportato in calce)
<b>2</b>	<b>17</b>	Liquidazione spese per forniture dell'Azienda mese di febbraio 2015.
<b>3</b>	<b>18</b>	Restituzione quote di rette ad ospiti per periodi di ricovero non usufruiti
<b>4</b>	<b>19</b>	Servizio di manutenzione opere da giardiniere aree verdi aziendali : affidamento incarichi - Provvedimenti conseguenti.
<b>5</b>	<b>20</b>	Concessione amministrativa per l'utilizzo di posto auto aziendale a favore delle associazioni di pubblico soccorso.
<b>6</b>	<b>21</b>	Bilancio Consuntivo ASFARM esercizio 2014 – Presentazione delle proposte

**ORDINE DEL GIORNO**  
**SEDUTA C.d.A. SEDUTA 17 APRILE 2015 ore 21,00**

**Oggetto della deliberazione**

<b>1</b>	<b>22</b>	Esame ed approvazione verbali C.d.A. seduta del 26/03/2015 (Elenco riportato in calce).
<b>2</b>	<b>23</b>	Liquidazione spese per forniture dell'Azienda mese di Marzo 2015
<b>3</b>	<b>24</b>	Restituzione quote di rette ad ospiti per periodi di ricovero non usufruiti
<b>4</b>	<b>25</b>	Bilancio Consuntivo ASFARM esercizio 2014 – Approvazione
<b>5</b>	<b>26</b>	Personale collaboratore infermiere professionale – Assunzione in servizio a tempo determinato provvedimenti conseguenti
<b>6</b>	<b>27</b>	Conferimento di mandato a Confservizi Lombardia – da parte delle aziende e/o delle società partecipate dagli enti locali - quale "soggetto procedente in nome e per conto" delle stesse per l'espletamento di una gara a procedura aperta (pubblico incanto) ai sensi del D. Leg.vo n. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici", in attuazione della direttiva 2004/18/CE e connesse, per la fornitura di farmaci, parafarmaci e servizi connessi.

**ORDINE DEL GIORNO**  
**SEDUTA C.d.A. 26 GIUGNO 2015 ORE 21,00**

**Oggetto della deliberazione**

<b>1</b>	<b>28</b>	Esame ed approvazione verbali C.d.A. Seduta del 17/04/2015 (Elenco riportato in calce)
<b>2</b>	<b>29</b>	Liquidazione spese per forniture dell'Azienda mesi di aprile-maggio 2015.
<b>3</b>	<b>30</b>	Restituzione quote di rette ad ospiti per periodi di ricovero non usufruiti

**ORDINE DEL GIORNO**  
**SEDUTA C.d.A. 18 SETTEMBRE 2015 ORE 21,00**

**Oggetto della deliberazione**

<b>1</b>	<b>31</b>	Esame ed approvazione verbali C.d.A. Seduta del 26/06/2015 (Elenco riportato in calce)
<b>2</b>	<b>32</b>	Liquidazione spese per forniture dell'Azienda mesi di giugno-agosto 2015
<b>3</b>	<b>33</b>	Restituzione quote di rette ad ospiti per periodi di ricovero non usufruiti
<b>4</b>	<b>34</b>	Personale collaboratore servizio di farmacia – Dimissioni dall'incarico – Provvedimenti conseguenti

**ORDINE DEL GIORNO**  
**SEDUTA C.d.A. 06 NOVEMBRE 2015 ORE 21,00**

**Oggetto della deliberazione**

<b>1</b>	<b>35</b>	Esame ed approvazione verbali C.d.A. Seduta del 18/09/2015 (Elenco riportato in calce)
<b>2</b>	<b>36</b>	Liquidazione spese per forniture dell'azienda mese di settembre 2015
<b>3</b>	<b>37</b>	Personale collaboratore OSS area servizi sociosanitari - Dimissioni e Provvedimenti conseguenti la riassunzione.
<b>4</b>	<b>38</b>	Personale addetto al servizio di ricevimento amministrativo presso il Punto Prelievo Aziendale; termine secondo anno di attività - Provvedimenti conseguenti.
<b>5</b>	<b>39</b>	Appalto servizio manutenzione opere da falegname periodo 01/01/2016 – 31/12/2016. Approvazione capitolato speciale, procedure di gara ed elenco ditte
<b>6</b>	<b>40</b>	Appalto servizio manutenzione pulizia e sanificazione ambienti aziendali periodo 01/01/2016 – 31/12/2017. Approvazione capitolato speciale, procedure di gara ed elenco ditte
<b>7</b>	<b>41</b>	Bilancio Preventivo economico 2015 – Bilancio Preventivo – Presentazione proposta di assestamento

**ORDINE DEL GIORNO**  
**SEDUTA C.d.A. 21 DICEMBRE 2015 ORE 21,00**

**Oggetto della deliberazione**

<b>1</b>	<b>42</b>	Esame ed approvazione verbali C.d.A. Seduta del 06/11/2015 (Elenco riportato in calce)
<b>2</b>	<b>43</b>	Liquidazione spese per forniture dell'azienda mese ottobre/novembre 2015
<b>3</b>	<b>44</b>	Restituzione quote di rette ad ospiti per periodi di ricovero non usufruiti.
<b>4</b>	<b>45</b>	Acquisto distributore automatico distributore bevande sala bar e sala ristorante.
<b>5</b>	<b>46</b>	Appalto servizio manutenzione pulizia e sanificazione ambienti aziendali periodo 01/01/2016 – 31/12/2017. Aggiudicazione e provvedimenti conseguenti.
<b>6</b>	<b>47</b>	Bilancio Preventivo economico 2015/2016 – Presentazione delle proposte.





## **A.S.Far.M.**

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari*

*21056 - Induno Olona (Va)*

*Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari*

*P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65*

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : [www.asfarm.it](http://www.asfarm.it)

---

# **Deliberazioni anno 2016**

<b>ORDINE DEL GIORNO</b>		
<b>SEDUTA C.d.A. VENERDI' 15 GENNAIO 2016 ore 21,00</b>		
<b>Oggetto della deliberazione</b>		
1	01	Esame ed approvazione verbali C.d.A. seduta del 17/12/2015 (Elenco riportato in calce).
2	02	Liquidazione spese per forniture dell'Azienda mese di Dicembre 2015
3	03	Bilancio Preventivo economico esercizio 2015 – Assestamento definitivo – Provvedimenti conseguenti
4	04	Bilancio Preventivo economico esercizio 2016 – Provvedimenti conseguenti
5	05	Conferimento incarichi professionali per l'anno 2016. Provvedimenti conseguenti.
6	06	Servizio smaltimento rifiuti potenzialmente infetti prodotti dalle attività socio-sanitarie dell'azienda. Affidamento del servizio per l'anno 2016
7	07	Impegno di spesa per la fornitura di carburante per autovetture aziendali e gruppo elettrogeno per l'anno 2016.
8	08	Contratti di manutenzione impianti e attrezzature aziendali anno 2016. Affidamento dei servizi.
9	09	Contratti di manutenzione e aggiornamento software farmacia e gestione amministrativa aziendale. Affidamento dei Servizi. Anno 2016
10	10	Conferma adesione alle associazioni di categoria C.I.S.P.E.L. Milano - A.S.SO.FARM. Roma – UNEBA Milano – A.V.T.F. Varese. Anno 2016.
11	11	Legge n. 68/1999 Assunzione operatore Socio-sanitario appartenente alle categorie protette. Provvedimenti conseguenti.
12	12	Piano per la prevenzione della corruzione e programma triennale per la trasparenza. Aggiornamenti e nomine dei responsabili.

<b>ORDINE DEL GIORNO</b>		
<b>SEDUTA C.d.A. VENERDI' 04 MARZO 2016 ore 21,00</b>		
<b>Oggetto della deliberazione</b>		
1	13	Esame ed approvazione verbali C.d.A. seduta del 15/01/2016 (Elenco riportato in calce).
2	14	Liquidazione spese per forniture dell'Azienda mese di Gennaio 2016
3	15	Articolo 43 CCNL Uneba – Fornitura divise ed indumenti di servizio al personale dipendente e medico
4	16	Restituzione quote di rette ad ospiti per periodi di ricovero non usufruiti
5	17	Statue i Portatori di Cibo Expo Milano 2015 - Provvedimenti conseguenti

**ORDINE DEL GIORNO**  
**SEDUTA C.d.A. 02 MAGGIO 2016 ORE 21,00**

**Oggetto della deliberazione**

<b>1</b>	<b>18</b>	Esame ed approvazione verbali C.d.A. Seduta del 04/03/2016 (Elenco riportato in calce)
<b>2</b>	<b>19</b>	Liquidazione spese per forniture dell'Azienda mese di febbraio – marzo 2016
<b>3</b>	<b>20</b>	Restituzione quote di rette ad ospiti per periodi di ricovero non usufruiti
<b>4</b>	<b>21</b>	Servizio di manutenzione opere da giardiniere aree verdi aziendali : affidamento incarichi - Provvedimenti conseguenti.
<b>5</b>	<b>22</b>	Bilancio Consuntivo ASFARM esercizio 2015 – Approvazione e Provvedimenti conseguenti

**ORDINE DEL GIORNO**  
**SEDUTA C.d.A. 21 LUGLIO 2016 ORE 21,00**

**Oggetto della deliberazione**

<b>1</b>	<b>23</b>	Esame ed approvazione verbali C.d.A. Seduta del 02/05/2016 (Elenco riportato in calce)
<b>2</b>	<b>24</b>	Liquidazione spese per forniture dell'Azienda mese di aprile – maggio - giugno 2016
<b>3</b>	<b>25</b>	Restituzione quote di rette ad ospiti per periodi di ricovero non usufruiti

**ORDINE DEL GIORNO**  
**SEDUTA C.d.A. 07 OTTOBRE 2016 ORE 21,15**

**Oggetto della deliberazione**

<b>1</b>	<b>26</b>	Esame ed approvazione verbali C.d.A. Seduta del 21/07/2016 (Elenco riportato in calce)
<b>2</b>	<b>27</b>	Liquidazione spese per forniture dell'Azienda mese di luglio, agosto e settembre 2016
<b>3</b>	<b>28</b>	Restituzione quote di rette ad ospiti per periodi di ricovero non usufruiti
<b>4</b>	<b>29</b>	Dimissioni rassegnate da personale infermieristico – Provvedimenti conseguenti
<b>5</b>	<b>30</b>	Bilancio Preventivo economico 2016 - Presentazione proposta di assestamento

**ORDINE DEL GIORNO  
SEDUTA C.d.A. VENERDI' 11 NOVEMBRE 2016**

<b>N. Ordine</b>	<b>N. Delibera</b>	<b>Oggetto della deliberazione</b>
1	31	Esame ed approvazione verbali C.d.A. seduta del 07/10/16 (Elenco riportato in calce).
2	32	Liquidazione spese per forniture dell'Azienda mese di Ottobre 2016.
3	33	Restituzione quote di rette ad ospiti per periodo non usufruiti
4	34	Cottimo Fiduciario servizio manutenzione impianti elettrici. Triennio 01/01/2017 - 31/12/2019. Approvazione capitolato speciale, procedure di gara ed elenco ditte.
5	35	Cottimo Fiduciario servizio manutenzione impianti idro-termo sanitari. Triennio 01/01/2017 - 31/12/2019 Approvazione capitolato speciale, procedure di gara ed elenco ditte.
6	36	Cottimo Fiduciario servizio manutenzione opere da falegname. Triennio 01/01/2017 - 31/12/2019. Approvazione capitolato speciale, procedure di gara ed elenco ditte.
7	37	Cottimo Fiduciario servizio manutenzione opere da fabbro. Triennio 01/01/2017 - 31/12/2019. Approvazione capitolato speciale, procedure di gara ed elenco ditte.
8	38	Cottimo Fiduciario servizio manutenzione opere da verniciatore. Triennio 01/01/2017 - 31/12/2019. Approvazione capitolato speciale, procedure di gara ed elenco ditte.
9	39	Cottimo Fiduciario servizio manutenzione opere da muratore. Triennio 01/01/2017 - 31/12/2019. Approvazione capitolato speciale, procedure di gara ed elenco ditte.
10	40	Cottimo Fiduciario servizio di noleggio e lavaggio biancheria. Triennio 01/01/2017 - 31/12/2019. Approvazione capitolato speciale, procedure di gara ed elenco ditte.
11	41	Assestamento al bilancio preventivo economico esercizio 2016 e Bilancio di Previsione anno 2017. Presentazione delle proposte..
12	42	Lascito testamentario - Provvedimenti conseguenti
13	43	Bussolini Massimo - A.S.Far.M. - Compravendita immobili siti in Induno Olona - Provvedimenti conseguenti
14	44	Dimissioni rassegnate da personale operatore sociosanitario - Provvedimenti conseguenti

**ORDINE DEL GIORNO  
SEDUTA C.d.A. VENERDI' 16 DICEMBRE 2016**

<b>N. Ordine</b>	<b>N. Delibera</b>	<b>Oggetto della deliberazione</b>
1	45	Esame ed approvazione verbali C.d.A. seduta del 11/11/16 (Elenco riportato in calce).
2	46	Liquidazione spese per forniture dell'Azienda mese di Novembre 2016.
3	47	Cottimo Fiduciario servizio manutenzione impianti elettrici. Triennio 01/01/2017 - 31/12/2019. Approvazione verbale di gara ed affidamento dell'incarico.
4	48	Cottimo Fiduciario servizio manutenzione impianti idro-termo sanitari. Triennio 01/01/2017 - 31/12/2019 Approvazione verbale di gara ed affidamento dell'incarico
5	49	Cottimo Fiduciario servizio manutenzione opere da falegname. Triennio 01/01/2017 - 31/12/2019. Approvazione verbale di gara ed affidamento dell'incarico
6	50	Cottimo Fiduciario servizio manutenzione opere da fabbro. Triennio 01/01/2017 - 31/12/2019. Approvazione verbale di gara ed affidamento dell'incarico.
7	51	Cottimo Fiduciario servizio manutenzione opere da verniciatore. Triennio 01/01/2017 - 31/12/2019 Approvazione verbale di gara ed affidamento dell'incarico.
8	52	Cottimo Fiduciario servizio manutenzione opere da muratore. Triennio 01/01/2017 - 31/12/2019. Approvazione verbale di gara ed affidamento dell'incarico
9	53	Cottimo Fiduciario servizio di noleggio e lavaggio biancheria. Triennio 01/01/2017 - 31/12/2019. Approvazione verbale di gara ed affidamento dell'incarico
10	54	Assestamento al bilancio preventivo economico esercizio 2016 e Bilancio di Previsione anno 2017. Presentazione delle proposte..
11	55	Restituzione quote di rette ad ospiti per periodi di ricovero non usufruiti

**ORDINE DEL GIORNO**  
**SEDUTA C.d.A. del 27 DICEMBRE 2016 - ore 21,15**

N. Ordine	N. Delibera	Oggetto della deliberazione
<b>1</b>	<b>56</b>	Esame ed approvazione verbali C.d.A. seduta del (Elenco riportato in calce)
<b>2</b>	<b>57</b>	Collegio dei Revisori dei conti – Relazione triennale di fine mandato – Presa d’atto e provvedimenti conseguenti.
<b>2</b>	<b>58</b>	Restituzione quote di rette ospiti per periodi di ricovero non usufruiti. Provvedimenti conseguenti.
<b>3</b>	<b>59</b>	Rette di degenza della struttura sociosanitaria per l’anno 2017, provvedimenti conseguenti.
<b>3</b>	<b>60</b>	Bilancio Preventivo economico esercizio 2016 – Assestamento definitivo – Provvedimenti conseguenti.
<b>4</b>	<b>61</b>	Bilancio Preventivo economico esercizio 2017 – Provvedimenti conseguenti



## **A.S.Far.M.**

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari  
21056 - Induno Olona (Va)*

*Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari*

*P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65*

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : [www.asfarm.it](http://www.asfarm.it)

---

# **Deliberazioni anno 2017**

<b>ORDINE DEL GIORNO</b>		
<b>SEDUTA C.d.A. VENERDI' 20 GENNAIO 2017 ore 21,15</b>		
<b>Oggetto della deliberazione</b>		
1	01	Esame ed approvazione verbali C.d.A. seduta del 27/12/2016 (Elenco riportato in calce)
2	02	Liquidazione spese per forniture dell'Azienda mese di Dicembre 2016
3	03	Restituzione quote di rette ad ospiti per periodi di ricovero non usufruiti
4	04	Conferimento incarichi professionali per l'anno 2017 Provvedimenti conseguenti
5	05	Servizio smaltimento rifiuti potenzialmente infetti prodotti dalle attività socio-sanitarie dell'azienda Affidamento del servizio per l'anno 2017
6	06	Impegno di spesa per la fornitura di carburante per autovetture aziendali e gruppo elettrogeno per l'anno 2017
7	07	Contratti di manutenzione impianti e attrezzature aziendali anno 2017. Affidamento dei servizi
8	08	Contratti di manutenzione e aggiornamento software farmacia e gestione amministrativa aziendale. Affidamento dei Servizi. Anno 2017
9	09	Conferma adesione alle associazioni di categoria C.I.S.P.E.L. Milano - A.S.SO.FARM. Roma – UNEBA Milano – A.V.T.F. Varese. Anno 2017
10	10	Personale amministrativo poliambulatorio medico specialistico. Dimissioni e provvedimenti conseguenti

<b>ORDINE DEL GIORNO</b>		
<b>SEDUTA C.d.A. GIOVEDI' 9 MARZO 2017 ore 21,15</b>		
<b>Oggetto della deliberazione</b>		
1	11	Esame ed approvazione verbali C.d.A. seduta del 20/01/2017 (Elenco riportato in calce)
2	12	Liquidazione spese per forniture dell'Azienda mese di Gennaio e Febbraio 2017
3	13	Restituzione quote di rette ad ospiti per periodi di ricovero non usufruiti
4	14	Convenzione per la gestione di area destinata a verde pubblico : Amministrazione Comunale di Induno Olona – Asfarm. Approvazione e provvedimenti conseguenti.
5	15	Lascito testamentario – Accettazione e provvedimenti conseguenti.
6	16	Bando di asta pubblica per l'alienazione di immobile aziendale – Approvazione e provvedimenti conseguenti
7	17	Schema di contratto di concessione amministrativa per dotazioni patrimoniali essenziali al servizio di Casa Albergo e di Rsa dell'Azienda. Approvazione e provvedimenti conseguenti
8	18	Articolo 43 CCNL Uneba – Fornitura divise ed indumenti di servizio al personale dipendente e medico
9	19	Personale collaboratore farmacista. Dimissioni e provvedimenti conseguenti
10	20	Bilancio consuntivo A.S.Far.M. 2016. Presentazione

**SEDUTA C.d.A. VENERDI' 7 APRILE 2017 ore 21,15****Oggetto della deliberazione**

1	21	Esame ed approvazione verbali C.d.A. seduta del 09/03/2017 (Elenco riportato in calce)
2	22	Liquidazione spese per forniture dell'Azienda mese di Marzo 2017
3	23	Restituzione quote di rette ad ospiti per periodi di ricovero non usufruiti
4	24	Delega a Confservizi Cispel Lombardia per la procedura competitiva comunitaria per le aziende associate e/o aderenti, settore farmaceutico pubblico, 2018 – 2019
5	25	Determinazione a contrarre, affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) ed art. 31 comma 8 del D. Lgs 50/2016. Servizio di redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica, del progetto definitivo ed esecutivo, del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori, direzione e contabilità dei lavori di realizzazione nuova sala polivalente Centro Polivalente Anziani A.S.Far.M.
6	26	Bilancio consuntivo A.S.Far.M. 2016. Approvazione e provvedimenti conseguenti

**ORDINE DEL GIORNO****SEDUTA C.d.A. DOMENICA 14 MAGGIO ore 17,30****Oggetto della deliberazione**

1	27	Esame ed approvazione verbali C.d.A. seduta del 07/04/2017 (Elenco riportato in calce)
2	28	Liquidazione spese per forniture dell'Azienda mese di Marzo-Aprile 2017
3	29	Restituzione quote di rette ad ospiti per periodi di ricovero non usufruiti
4	30	Personale collaboratore aziendale. Dimissioni Oss Provvedimenti conseguenti – Assunzione a tempo determinato Personale Farmacista
5	31	Bando di asta pubblica per l'alienazione di immobile aziendale – Approvazione esito esperimento di Asta Pubblica
6	32	Attivazione nuovo rapporto di conto corrente bancario – Provvedimenti conseguenti
7	33	Attivazione nuovi servizi sociosanitari – Provvedimenti conseguenti
8	34	Nuova Sala Polivalente Asfarm – Affidamento incarico di progettazione e coordinamento dei lavori
9	35	Individuazione delle figure responsabili per compiti diversi in applicazione della d.g.r. N. 2569 del 31.10.2014 d Regione Lombardia



**ORDINE DEL GIORNO**  
**SEDUTA C.d.A. VENERDI' 28 LUGLIO 2017 ore 21.15**

**Oggetto della deliberazione**

1	36	Esame ed approvazione verbali C.d.A. seduta del 14/05/2017 (Elenco riportato in calce)
2	37	Liquidazione spese per forniture dell'Azienda mese di Maggio-Giugno 2017
3	38	Restituzione quote di rette ad ospiti per periodi di ricovero non usufruiti
4	39	Personale collaboratore aziendale area farmacia. Provvedimenti conseguenti

**ORDINE DEL GIORNO**  
**SEDUTA C.d.A. VENERDI' 15 SETTEMBRE 2017 ore 21.15**

**Oggetto della deliberazione**

1	40	Esame ed approvazione verbali C.d.A. seduta del 28/07/2017 (Elenco riportato in calce)
2	41	Liquidazione spese per forniture dell'Azienda mese di Luglio-Agosto 2017
3	42	Alienazione di Immobile aziendale – Revoca deliberazione di Aggiudicazione nr. 31/2017 e Provvedimenti conseguenti
4	43	Servizi di pulizia e lavori di manutenzione aree esterne a verde delle sedi aziendali – Deliberazione a contrattare ed approvazione avvisi esplorativi per manifestazione di interesse – Provvedimenti conseguenti
5	44	Revisione straordinaria delle partecipazioni pubbliche di cui all'art. 24 del D.Lgs. 19 Agosto 2016, n. 175 - Provvedimenti conseguenti
6	45	Rilevazione del personale (eventualmente) in esubero, da effettuarsi entro il 30/9/2017, ai sensi dell' art. 114, d.lgs. 267/2000 (tu 2000) e degli artt. 2, c. 1, lett. «a» e 24, c. 1, d.lgs. 175/2016 (tu 2016), nelle More del decreto previsto dal citato art. 24 per l' invio a Regione Lombardia. Provvedimenti conseguenti
7	46	Personale collaboratore Farmacista – Dimissioni dall'incarico – Provvedimenti conseguenti

**ORDINE DEL GIORNO  
SEDUTA C.d.A. VENERDI' 27 OTTOBRE 2017 ore 21.15**

**Oggetto della deliberazione**

1	47	Esame ed approvazione verbali C.d.A. seduta del 14/05/2017 (Elenco riportato in calce)
2	48	Liquidazione spese per forniture dell'Azienda mese di Settembre 2017
3	49	Restituzione quote di rette ad ospiti per periodi di ricovero non usufruiti
4	50	Personale collaboratore aziendale area farmacia. Provvedimenti conseguenti
5	51	Alienazione di Immobile aziendale – Provvedimenti conseguenti
6	52	Regolamento programmazione, bilancio, finanza e controllo. Approvazione
7	53	Appalto servizio manutenzione opere da giardiniere periodo 01/01/2018 – 31/12/2019. Approvazione capitolato speciale, procedure di gara ed elenco ditte
8	54	Appalto servizio manutenzione pulizia e sanificazione ambienti aziendali periodo 01/01/2018 – 31/12/2019. Approvazione capitolato speciale, procedure di gara ed elenco ditte
9	55	Bilancio Preventivo economico 2017 – Presentazione prima proposta di assestamento

**ORDINE DEL GIORNO  
SEDUTA C.d.A. VENERDI' 24 NOVEMBRE  
ore 21.15**

**Oggetto della deliberazione**

1	56	Esame ed approvazione verbali C.d.A. seduta del 27/10/2017 (Elenco riportato in calce)
2	57	Liquidazione spese per forniture dell'Azienda mese di Ottobre 2017
3	58	Personale collaboratore aziendale area farmacia - Dimissioni Provvedimenti conseguenti.
4	59	Personale collaboratore aziendale Oss Rsa A.S.Far.M. Termine contratto a termine e provvedimenti conseguenti.
5	60	Alienazione di Immobile aziendale – Approvazione esito asta pubblica - Provvedimenti conseguenti
6	61	Lavori di manutenzione straordinaria per realizzazione di sala polivalente ricreativa presso il Centro Polivalente Anziani. Approvazione progetto definitivo e computo metrico estimativo.
7	62	Acquisto di autovettura aziendale – Provvedimenti conseguenti
8	63	Bilancio Preventivo economico 2017 – Presentazione proposta di assestamento. Bilancio Preventivo 2018 – Presentazione proposta

**ORDINE DEL GIORNO**  
**SEDUTA C.d.A. del 30 DICEMBRE 2017 - ore 14.30**

<b>N. Ordine</b>	<b>N. Delibera</b>	<b> Oggetto della deliberazione</b>
<b>1</b>	<b>64</b>	Esame ed approvazione verbali C.d.A. seduta del 24/11/2017 (Elenco riportato in calce)
<b>2</b>	<b>65</b>	Restituzione quote di rette ospiti per periodi di ricovero non usufruiti. Provvedimenti conseguenti.
<b>2</b>	<b>66</b>	Gara di appalto per la gestione del servizio di pulizia immobili aziendali - Approvazione verbale di gara e provvedimenti conseguenti
<b>3</b>	<b>67</b>	Gara di appalto per la gestione del servizio opere da giardiniere - Approvazione verbale di gara e provvedimenti conseguenti
<b>3</b>	<b>68</b>	Bilancio Preventivo economico esercizio 2017 – Assestamento definitivo – Provvedimenti conseguenti.
<b>4</b>	<b>69</b>	Bilancio Preventivo economico esercizio 2018 – Approvazione



## **A.S.Far.M.**

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari*

*21056 - Induno Olona (Va)*

*Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari*

*P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65*

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : [www.asfarm.it](http://www.asfarm.it)

---

# **Deliberazioni anno 2018**

<b>ORDINE DEL GIORNO</b>		
<b>SEDUTA C.d.A. VENERDI' 26 GENNAIO 2018 ore 21,15</b>		
<b>Oggetto della deliberazione</b>		
1	01	Esame ed approvazione verbali C.d.A. seduta del 30/12/2017 (Elenco riportato in calce)
2	02	Liquidazione spese per forniture dell'Azienda mese di Dicembre 2017
3	03	Restituzione quote di rette ad ospiti per periodi di ricovero non usufruiti
4	04	Conferimento incarichi professionali per l'anno 2018 Provvedimenti conseguenti
5	05	Servizio smaltimento rifiuti potenzialmente infetti prodotti dalle attività sociosanitarie dell'azienda Affidamento del servizio per l'anno 2018
6	06	Impegno di spesa per la fornitura di carburante per autovetture aziendali e gruppo elettrogeno per l'anno 2018
7	07	Contratti di manutenzione impianti e attrezzature aziendali anno 2017. Affidamento dei servizi
8	08	Contratti di manutenzione e aggiornamento software farmacia e gestione amministrativa aziendale. Affidamento dei Servizi. Anno 2018
9	09	Conferma adesione alle associazioni di categoria C.I.S.P.E.L. Milano - A.S.SO.FARM. Roma – UNEBA Milano – A.V.T.F. Varese. Anno 2018
10	10	Personale collaboratore aziendale : Servizio Farmacia e Poliambulatorio medico aziendale, termine primo periodo di assunzione. Provvedimenti conseguenti.
11	11	Individuazione di figure responsabili per compiti diversi in applicazione della d.g.r. N. 2569 del 31.10.2014 di Regione Lombardia. Provvedimenti conseguenti. Nomina per l'anno 2019
12	12	Richiesta di proroga della durata del contratto di servizio e della durata del contratto di comodato dell'immobile ubicato in Induno Olona, Via Maciachini, n. 9, entrambi sottoscritti da codesto Comune e l' Azienda speciale A.S.FAR.M. di Induno Olona in data 28 maggio 2004, nonché per l'estensione del comodato ad una ulteriore porzione di immobile di proprietà comunale sito in Via Maciachini,9 da destinarsi alla realizzazione di sala polivalente multiuso a servizio del Cpa
13	13	Piano per la prevenzione della corruzione. Programma triennale per la trasparenza. Aggiornamenti e nomine dei responsabili.

<b>SEDUTA C.d.A. VENERDI' 6 APRILE ore 21,15</b>		
<b>Oggetto della deliberazione</b>		
1	14	Esame ed approvazione verbali C.d.A. seduta del 26/01/2018 (Elenco riportato in calce)
2	15	Liquidazione spese per forniture dell'Azienda mese di Gennaio-Febbraio Marzo 2018
3	16	Personale dipendente OSS – Collocamento a riposo per raggiunti limiti pensionistici
4	17	Personale infermiere professionale – Richiesta di astensione per L.104. Provvedimenti conseguenti.
5	18	Determinazione a contrarre, affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) ed art. 31 comma 8 del D. Lgs 50/2016. Servizio di redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica, del progetto definitivo ed esecutivo, del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori, direzione e contabilità dei lavori di realizzazione consolidamento mini frana lato nord del Centro Polivalente Anziani
6	19	Bilancio consuntivo A.S.Far.M. 2017. Approvazione e provvedimenti conseguenti

**SEDUTA C.d.A. VENERDI' 15 giugno 2018 ore 21,15****Oggetto della deliberazione**

1	20	Esame ed approvazione verbali C.d.A. seduta del 06/04/2018 (Elenco riportato in calce)
2	21	Liquidazione spese per forniture dell'Azienda mese di Aprile-Maggio 2018
3	22	Restituzione quote di rette ad ospiti per periodi di ricovero non usufruiti
4	23	Regolamento Ue 2016/679 – Conferimento Incarico Rdp – Provvedimenti Conseguenti
5	24	Personale collaboratore aziendale : Area Servizio farmacia e poliambulatorio medico aziendale. Proroga contratti di lavoro a tempo determinato in essere – Provvedimenti conseguenti
6	25	Personale collaboratore aziendale : Area Servizi Sociosanitari. Proroga contratti di lavoro a tempo determinato in essere – Provvedimenti conseguenti
7	26	Approvazione progetto definitivo per la messa in sicurezza della collina del Centro Polivalente Anziani – Provvedimenti conseguenti

**SEDUTA C.d.A. LUNEDI' 30 Luglio 2018 ore 21,15****Oggetto della deliberazione**

1	27	Esame ed approvazione verbali C.d.A. seduta del 15/06/2018 (Elenco riportato in calce)
2	28	Liquidazione spese forniture mese di giugno 2018.
3	29	Restituzione quote di rette ad ospiti per periodi di ricovero non usufruiti
4	30	Progetto definitivo per la messa in sicurezza della collina del Centro Polivalente Anziani – Approvazione verbale di gara pubblica – Provvedimenti conseguenti.
5	31	Progetto generale di climatizzazione sedi aziendali. Provvedimenti conseguenti.
6	32	Lavori di manutenzione straordinaria per realizzazione di sala polivalente ricreativa presso il centro polivalente anziani. Approvazione progetto definitivo e computo metrico estimativo. Provvedimenti conseguenti.

**VENERDI' 28 settembre 2018 ore 21,15**

**Oggetto della deliberazione**

1	33	Esame ed approvazione verbali C.d.A. seduta del 30/07/2018 (Elenco riportato in calce)
2	34	Liquidazione spese per forniture dell'Azienda mese di Luglio-Agosto 2018
3	35	Restituzione quote di rette ad ospiti per periodi di ricovero non usufruiti
4	36	Personale collaboratore aziendale : Area Servizio farmacia e Servizi Sociosanitari Provvedimenti conseguenti.
5	37	Nuova sala polivalente Asfarm – Affidamento delle attività di realizzazione finale dei lavori di ristrutturazione. Provvedimenti conseguenti.

**SEDUTA C.d.A. VENERDI' 23 Novembre 2018 ore 21,15**

**Oggetto della deliberazione**

1	38	Esame ed approvazione verbali C.d.A. seduta del 28/09/2018 (Elenco riportato in calce)
2	39	Liquidazione spese forniture mesi di Settembre / Ottobre 2018.
3	40	Personale collaboratore aziendale Poliambulatorio Medici di Base – Congedo a riposo per raggiunti limiti di età. Provvedimenti conseguenti.
4	41	Bilancio Preventivo economico 2018 – Presentazione proposta di assestamento. Bilancio Preventivo 2019 – Presentazione proposta

**ORDINE DEL GIORNO**  
**SEDUTA C.d.A. del 27 DICEMBRE 2018 - ore 11,00**

<b>N. Ordine</b>	<b>N. Delibera</b>	<b>Oggetto della deliberazione</b>
<b>1</b>	<b>42</b>	Esame ed approvazione verbali C.d.A. seduta del 23/11/2018 (Elenco riportato in calce)
<b>2</b>	<b>43</b>	Liquidazione spese forniture mese di Novembre 2018
<b>3</b>	<b>44</b>	Restituzione quote di rette ospiti per periodi di ricovero non usufruiti. Provvedimenti conseguenti.
<b>4</b>	<b>45</b>	Convenzione per la gestione del Punto Prelievo SOS Malnate – Provvedimenti conseguenti.
<b>5</b>	<b>46</b>	Gara di appalto per la gestione del servizio di pulizia immobili aziendali - Affidamento incarico per l'anno 2019
<b>6</b>	<b>47</b>	Acquisto di attrezzature elettromedicali per ambulatori medici specialistici Asfarm – Provvedimenti conseguenti.
<b>7</b>	<b>48</b>	Bilancio Preventivo economico esercizio 2018 – Assestamento definitivo – Provvedimenti conseguenti.
<b>8</b>	<b>49</b>	Bilancio Preventivo economico esercizio 2019 – Approvazione
<b>9</b>	<b>50</b>	Revisione straordinaria delle partecipazioni pubbliche di cui all'art. 24 del D.Lgs. 19 Agosto 2016, n. 175 – Comunicazione di cui alla parte finale del c.1 art. 20 TU.2016- Provvedimenti conseguenti





## **A.S.Far.M.**

*Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari  
21056 - Induno Olona (Va)*

*Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari*

*P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65*

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : [www.asfarm.it](http://www.asfarm.it)

---

# **Deliberazioni anno 2019**

**SEDUTA C.d.A. VENERDI' 11 GENNAIO 2019 ore 21,15****Oggetto della deliberazione**

1	01	Esame ed approvazione verbali C.d.A. seduta del 27/12/2018 (Elenco riportato in calce)
2	02	Liquidazione spese per forniture dell'Azienda mese di Dicembre 2018
3	03	Personale collaboratore Oss. richiesta di fruizione periodo astensione per maternità obbligatoria e facoltativa. Provvedimenti conseguenti
4	04	Conferimento incarichi professionali per l'anno 2019 Provvedimenti conseguenti
5	05	Servizio smaltimento rifiuti potenzialmente infetti prodotti dalle attività socio-sanitarie dell'azienda Affidamento del servizio per l'anno 2019
6	06	Impegno di spesa per la fornitura di carburante per autovetture aziendali e gruppo elettrogeno per l'anno 2019
7	07	Contratti di manutenzione impianti e attrezzature aziendali anno 2019. Affidamento dei servizi
8	08	Contratti di manutenzione e aggiornamento software farmacia e gestione amministrativa aziendale. Affidamento dei Servizi. Anno 2019
9	09	Conferma adesione alle associazioni di categoria C.I.S.P.E.L. Milano - A.S.SO.FARM. Roma – UNEBA Milano – A.V.T.F. Varese. Anno 2019
10	10	Personale collaboratore aziendale : Servizio Farmacia - Termine primo periodo di assunzione. Provvedimenti conseguenti.
11	11	Individuazione di figure responsabili per compiti diversi in applicazione della d.g.r. N. 2569 del 31.10.2014 di Regione Lombardia. Provvedimenti conseguenti. Nomina per l'anno 2019
12	12	Piano per la prevenzione della corruzione. Programma triennale per la trasparenza. Aggiornamenti e nomine dei responsabili.

**ORDINE DEL GIORNO****SEDUTA C.d.A. LUNEDI' 25 MARZO 2019 ore 18,30****Oggetto della deliberazione**

1	13	Esame ed approvazione verbali C.d.A. seduta del 11/01/2019 (Elenco riportato in calce)
2	14	Liquidazione spese per forniture dell'Azienda mese di Gennaio/Febbraio 2019
3	15	Restituzione quote di rette ad ospiti per periodi di ricovero non usufruiti
4	16	Bilancio consuntivo A.S.Far.M. 2018. Approvazione e provvedimenti conseguenti

**SEDUTA C.d.A. LUNEDI' 10 GIUGNO 2019 ore 20,00****Oggetto della deliberazione**

1	17	Esame ed approvazione verbali C.d.A. seduta del 25/03/19 (Elenco riportato in calce)
2	18	Liquidazione spese per forniture dell'Azienda mese di Marzo/Aprile/Maggio 2019
3	19	Restituzione quote di rette ad ospiti per periodi di ricovero non usufruiti
4	20	Delega a Confservizi Cispel Lombardia per la procedura competitiva comunitaria per le aziende associate e/o aderenti, Settore Farmaceutico Pubblico, 2020 – 2021.
5	21	Personale Farmacista e Socio-sanitario Aziendale – Termine primo periodo di servizio –provvedimenti conseguenti