



A.S.Far.M.

Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari

21056 - Induno Olona (Va)

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : www.asfarm.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

N. 017

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI ED ADEMPIMENTI CONNESSI DI CUI AL REGOLAMENTO U.E. N. 679/2016. . PERIODO 01.02.2020 / 31.01.2021. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.

L'anno duemila venti addì trentuno del mese di gennaio alle ore 20.45 presso la sede aziendale, regolarmente convocato nei modi e termini di legge, si è riunito

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Composto dai signori:

| | | |
|------------------|----------------|-------------|
| CASIRAGHI | Claudio | Presidente |
| BARAUSSE | Mirko | Consigliere |
| ZAVAGLIA | Barbara | Consigliere |

Sono assenti giustificati i Signori:

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Rag. Cesare Cappella che svolge anche le funzioni di segretario della seduta.

Assume la presidenza il Presidente Avv. Casiraghi Claudio, il quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

IL PRESIDENTE

Riferisce:

per l'anno 2020 si rende necessario provvedere all'adeguamento ed all'aggiornamento delle procedure aziendali e dei documenti di lavoro alla normativa europea in tema di trattamento e protezione dei dati personali c.d. GDPR, unitamente alla incarico di responsabile della protezione dei Dati Personali (DPO).

A tal fine questo Cda aveva pertanto ritenuto opportuno interessare il direttore dell'azienda alla pubblicazione di idoneo avviso di manifestazione sul sito aziendale dedicato alla trasparenza amministrativa al fine di raccogliere utili candidature per l'affidamento dell'incarico di che trattasi.

Alla scadenza naturale dell'avviso è pervenuta una sola offerta da parte dell'azienda Robyone srl con sede in Trebaseleghe Pd, con attestazione di Consulenti Privacy certificati TUV, che ha quotato lo svolgimento dell'incarico in parola per la somma onnicomprensiva di € 3.900,00 oltre Iva e che comprende i seguenti servizi :

| Attività | Canone annuo DPO |
|--|-------------------|
| MODULO DATA PROTECTION OFFICER (DPO) Incarico Professionale | € 2.000,00 |
| 2 Verifiche periodiche in sede (obbligatorie per lo svolgimento dell'attività) L'attività prevede: <ul style="list-style-type: none"> la visita presso la struttura con la verifica delle attività svolte in struttura la relazione conclusiva di un auditor qualificato con i suggerimenti sulle attività da svolgere (escluse le spese di trasferta) | € 1.000,00 |
| HELP DESK TELEFONICO NORMATIVO Su: Privacy, Pubblicità Legale, Anticorruzione, Amministrazione Trasparente, Accesso Civico, Documentale, Generalizzato purché siano stati acquistati i servizi da CBA | € 300,00 |
| SPESE DI TRASFERTA (Verifiche periodiche DPO) | € 660,00 |
| TOTALE SCONTATO | € 3.900,00 |

SERVIZI OPZIONALI

L'offerta si completa con la possibilità di poter aderire ad una serie di possibili servizi opzionali così come a fianco meglio riassunti e di cui si ritiene necessario comunque aderire al servizio di Audit Privacy, formazione applicativi e formazione normativa, ed adesione al servizio di assistenza normativa per 1 giorno di attività, unitamente alle spese di trasferta e quindi per un ulteriore importo pari a € 2.430,00.

Il Presidente comunica infatti ai

| COD | Altri Servizi | Costo | |
|------|---|----------|------------|
| S10 | AUDIT PRIVACY Verifica misure minime ed idonee di sicurezza con caricamento dati nel Modulo Privacy attraverso una attività svolta c/o il Vs Ente da un nostro auditor L'attività prevede: <ul style="list-style-type: none"> la visita presso la struttura con la verifica delle misure di sicurezza in essere il caricamento dei dati nel portale di gestione della privacy la relazione conclusiva con i suggerimenti sulle attività da svolgere (escluse le spese di trasferta) | € 650,00 | |
| S20 | FORMAZIONE APPLICATIVI ROBYONE C/O IL VOSTRO ENTE Durata di ogni incontro: circa 3 ore (IVA ESENTA se Ente Pubblico) (escluse le spese di trasferta) | € 400,00 | |
| S30 | FORMAZIONE NORMATIVA C/O IL VOSTRO ENTE Un consulente certificato svolgerà attività di formazione normativa relativa a: <ul style="list-style-type: none"> Privacy Albo OnLine e Amministrazione Trasparente Anticorruzione Ogni sessione può riguardare un solo argomento tra i tre proposti. Il costo si intende per ogni sessione, senza limite di partecipanti (IVA ESENTA se Ente Pubblico) (escluse le spese di trasferta) | € 400,00 | |
| S41 | SERVIZIO ASSISTENZA NORMATIVA* Il servizio comprende: | 1 GG | € 650,00 |
| S42* | (escluse le spese di trasferta) | 2 GG | € 1.200,00 |
| S43* | | 3 GG | € 1.650,00 |
| ST | SPESE DI TRASFERTA | € 330,00 | |

presenti che è confermata l'obbligatorietà per A.S.Far.M. in quanto soggetto qualificabile come Organismo di Diritto Pubblico, della nomina del Responsabile della Protezione dei dati o DPO ex art. 37 GDPR cui attribuire i compiti previsti dal Regolamento UE679/2016 e che l'incarico di DPO può essere attribuito solo ad un soggetto che:

a)possieda una conoscenza specialistica della normativa e delle prassi di gestione dei dati personali;

b)sia in grado di adempiere alle proprie funzioni in piena indipendenza e in assenza di conflitti di interesse;

considerato quindi nessun dipendente interno è in possesso dei requisiti soggettivi (indipendenza, autonomia e conflitto di interessi) risulta pertanto opportuno affidare l'incarico in oggetto ad un professionista esterno qualificato ed in questo caso all'azienda di cui sopra che ha fornito la propria migliore proposta economica e che tra altro ha nel proprio portafoglio clienti esperienza consolidata in altre realtà pubbliche sociosanitarie pubbliche e non solo come A.S.Far.M. che hanno confermato la piena soddisfazione nei servizi ricevuti.

I consiglieri presenti chiedono ulteriori informazioni circa il servizio da affidare ed al termine della discussione tutti concordano e fanno propria la relazione del Presidente.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Udita la relazione del Presidente e ritenuto di farla propria;

Considerato :

- che il 25 gennaio 2012, la Commissione Europea ha ufficialmente presentato con un Regolamento Europeo, la proposta di aggiornamento della normativa concernente la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati;
- che l'ultima versione del Regolamento, approvato in prima lettura dal Parlamento Europeo il del 12 marzo 2014 è del 14/04/2016, la pubblicazione è avvenuta in data 4 maggio 2016 ed il Regolamento è diventato il n. 679/2016;
- che il Regolamento in questione, non solo ha sostituito la direttiva 95/46/CE in materia di protezione dei dati personali - recepita dal legislatore italiano con la legge 675/96, successivamente sostituita dal D.Lgs. 196/03, il nostro attuale "Codice Privacy" - ma uniforma ed armonizza a livello europeo la legislazione in materia di protezione dei dati personali, risalente ormai a quasi 20 anni fa. Tutti i privati cittadini e gli operatori economici europei saranno agevolati da un quadro legislativo comune, senza così dover far fronte a normative differenti in ciascuno stato membro;
- che A.S.Far.M. deve ulteriormente revisionare ed uniformare alla normativa sopra citata il sistema documentale di gestione della privacy già elaborato nei precedenti anni, per soddisfare i requisiti di conformità al Regolamento suddetto;
- che nel Regolamento europeo trova previsione la nomina della figura del "Responsabile per la protezione dei dati – Data protection officer - DPO" ;
- che è obbligatorio nominare il DPO nei seguenti casi:
 - a) il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali;
 - b) le attività principali del Titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento consistono in trattamenti che, per loro natura, ambito di applicazione e/o finalità, richiedono il monitoraggio regolare e sistematico degli interessati su larga scala;
 - c) le attività principali del Titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento consistono nel trattamento, su larga scala, di categorie particolari di dati personali di cui

all'articolo 9 (dati particolari | sensibili) o di dati relativi a condanne penali e a reati di cui all'articolo 10 del Regolamento stesso;

- che il DPO andrà designato per un dato periodo ed in funzione delle qualità professionali, della conoscenza specialistica della normativa. I Titolari del trattamento dovranno assicurarsi che ogni altra eventuale funzione professionale della persona che rivestirà il ruolo di DPO sia compatibile con i compiti e le funzioni dello stesso in qualità di DPO e non dia adito a conflitto di interessi (dovrà quindi essere autonomo, indipendente e non ricevere alcuna istruzione per l'esercizio delle sue attività);
- che i principali compiti del DPO, il cui nominativo andrà comunicato all'Autorità di Controllo e al pubblico, saranno quelli di:

- sensibilizzare e consigliare il Titolare in merito agli obblighi (misure e procedure tecniche e organizzative) derivanti dal Regolamento;
- sorvegliare l'applicazione delle politiche compresa l'attribuzione delle responsabilità, la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e l'effettuazione degli audit connessi;
- sorvegliare l'applicazione del Regolamento, con particolare riguardo alla protezione fin dalla progettazione, alla protezione di default, alla sicurezza dei dati, alle informazioni dell'interessato ed alle richieste degli stessi per esercitare i diritti riconosciuti;
- controllare che il Titolare effettui la Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (c.d. DPIA) e richieda all'Autorità di Controllo l'autorizzazione preventiva o la consultazione preventiva nei casi previsti;
- fungere da punto di contatto per l'Autorità di Controllo per questioni connesse al trattamento e consultarla, se del caso, di propria iniziativa;
- informare i rappresentanti del personale (es. rappresentanti sindacali) sui trattamenti che riguardano i dipendenti.

VISTO l'art. 32 comma 2 del vigente Codice dei Contratti, secondo il quale prima dell'avvio delle procedure di affidamento le amministrazioni aggiudicatrici determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che:

- Il fine che si intende perseguire con il presente contratto è di applicare il Regolamento europeo privacy n. 679/2016;
- Il contratto ha per oggetto il servizio di DPO – Data Protection Officer per il periodo 01.02.2020 / 31.01.2021;
- Il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale anche in considerazione del vigente regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi ed appalti;
- La scelta del contraente è avvenuta previa pubblicazione di avviso per manifestazione di interesse ed in via autonoma previa richiesta di miglior offerta ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016;

RICHIAMATO l'art. 37 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

RICHIAMATO l'art. 23-ter, comma 3, del D.L. 90/2014, nella versione in vigore dal 01.01.2016, il quale prevede che, fermi restando l'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e l'articolo 9, comma 3, del decreto- legge 24 aprile 2014, n. 66, dove le amministrazioni pubbliche possono acquisire autonomamente beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000,00 euro;

DATO ATTO che in data 28/12/2019 e fino a tutto il 27/01/2020 ore 12,00 è stato pubblicato idoneo avviso di manifestazione di interesse per la raccolta di eventuali candidature anche univoche per l'affidamento dell'incarico di che trattasi;

DATO ATTO che entro il termine ultimo di presentazione della candidatura allo svolgimento del servizio di che trattasi è pervenuta la sola disponibilità da parte della ditta RobyOne s.r.l. con sede in Via Lazzaretto 10B - 35010 Trebaseleghe (PD);

PRESO ATTO delle risultanze dell'offerta quindi ricevuta dalla ditta Robyone Srl e parametrata ai meta servizi presenti sulla piattaforma Acquisti in rete Pa, dove le proposte di lavoro da applicare per tutti i servizi dell'azienda sarebbero economicamente ben più rilevanti;

RITENUTO quindi di procedere all'aggiudicazione della fornitura del suddetto servizio per un importo complessivo di € 6.330,00 oltre IVA di legge, unitamente all'affidamento dei servizi opzionali previsti e di cui alle premesse narrative che qui sin intendono integralmente riportati alla ditta RobyOne s.r.l. con sede in Via Lazzaretto 10B - 35010 Trebaseleghe (PD),

RICHIAMATA la deliberazione di questo CDA n.59/2019 , esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2020;

RITENUTO dover provvedere in merito, ed assumere regolare impegno di spesa a carico del bilancio aziendale;

VERIFICATA la disponibilità finanziaria sul bilancio di previsione e la compatibilità di tale spesa con le destinazioni previste;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità e finanze,

VISTO lo Statuto Aziendale;

VISTO il Decreto Legislativo n. 267/2000, con specifico riguardo agli artt. 107 e 183;

VISTO il vigente regolamento per l'affidamento di incarichi ed appalti;

Preso atto del voto consultivo favorevole del Direttore;

Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge

DELIBERA

DI AFFIDARE, come affida, per le motivazioni e finalità indicate in premessa alla società RobyOne s.r.l. con sede in Via Lazzaretto 10B - 35010 Trebaseleghe (PD), la prestazione di servizio di DPO – Data Protection Officer per il periodo 01/02/2020 - 31/01//2021;

DI IMPEGNARE, per le motivazioni e le finalità indicate in premessa, la somma complessiva di Euro 6.330,00 oltre Iva con conseguente imputazione ai relativi capitoli del Bilancio aziendale dotati della necessaria e dovuta disponibilità di fondi;

DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento all'Amministrazione Comunale, per i conseguenti adempimenti di competenza, ai sensi dell'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale.

Del che si è redatto il presente verbale che viene in appresso sottoscritto.

IL SEGRETARIO

Rag. Cesare Cappella



IL PRESIDENTE

Avv.to Claudio Casiraghi

=

TRASMISSIONE AL COMUNE

La presente deliberazione, non soggetta ad approvazione, è stata trasmessa al Comune d'Induno Olona, unitamente all'elenco previsto dall'articolo 5, comma 5, dello Statuto Aziendale, in data 03/02/2020, Prot. n.2.

IL SEGRETARIO

Rag. Cesare Cappella



=

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata, in elenco, all'albo dell'Azienda il 03/02/2020 per 15 giorni consecutivi.

Induno Olona 03/02/2020

IL SEGRETARIO

Rag. Cesare Cappella



=

Copia conforme all'originale composta di n. 7 pagine.

Induno Olona, ____/____/____

IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

Rag. Carla Colombo

