



## A.S.Far.M.

Azienda Speciale Gestione Farmacia e Servizi Sociosanitari

21056 - Induno Olona (Va)

Via Jamoretti, 51 – Farmacia - Via Maciachini, 9 Servizi Sociosanitari

P.IVA 02020550121 - Tel. 0332/20.60.01 – Fax 0332/20.16.65

Indirizzo [e@mail](mailto:amministrazione@asfarm.it) : amministrazione@asfarm.it - sito internet : [www.asfarm.it](http://www.asfarm.it)

---

# PROVVEDIMENTI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE A.S.FAR.M. ANNO 2019

<b>SEDUTA C.d.A. VENERDI' 11 GENNAIO 2019 ore 21,15</b>		
<b>Oggetto della deliberazione</b>		
1	01	Esame ed approvazione verbali C.d.A. seduta del 27/12/2018 (Elenco riportato in calce)
2	02	Liquidazione spese per forniture dell'Azienda mese di Dicembre 2018
3	03	Personale collaboratore Oss. richiesta di fruizione periodo astensione per maternità obbligatoria e facoltativa. Provvedimenti conseguenti
4	04	Conferimento incarichi professionali per l'anno 2019 Provvedimenti conseguenti
5	05	Servizio smaltimento rifiuti potenzialmente infetti prodotti dalle attività sociosanitarie dell'azienda Affidamento del servizio per l'anno 2019
6	06	Impegno di spesa per la fornitura di carburante per autovetture aziendali e gruppo elettrogeno per l'anno 2019
7	07	Contratti di manutenzione impianti e attrezzature aziendali anno 2019. Affidamento dei servizi
8	08	Contratti di manutenzione e aggiornamento software farmacia e gestione amministrativa aziendale. Affidamento dei Servizi. Anno 2019
9	09	Conferma adesione alle associazioni di categoria C.I.S.P.E.L. Milano - A.S.SO.FARM. Roma – UNEBA Milano – A.V.T.F. Varese. Anno 2019
10	10	Personale collaboratore aziendale : Servizio Farmacia - Termine primo periodo di assunzione. Provvedimenti conseguenti.
11	11	Individuazione di figure responsabili per compiti diversi in applicazione della d.g.r. N. 2569 del 31.10.2014 di Regione Lombardia. Provvedimenti conseguenti. Nomina per l'anno 2019
12	12	Piano per la prevenzione della corruzione. Programma triennale per la trasparenza. Aggiornamenti e nomine dei responsabili.

**SEDUTA C.d.A. LUNEDI' 25 MARZO 2019 ore 18,30****Oggetto della deliberazione**

1	13	Esame ed approvazione verbali C.d.A. seduta del 11/01/2019 (Elenco riportato in calce)
2	14	Liquidazione spese per forniture dell'Azienda mese di Gennaio/Febbraio 2019
3	15	Restituzione quote di rette ad ospiti per periodi di ricovero non usufruiti
4	16	Bilancio consuntivo A.S.Far.M. 2018. Approvazione e provvedimenti conseguenti

**SEDUTA C.d.A. LUNEDI' 10 GIUGNO 2019 ore 20,00****Oggetto della deliberazione**

1	17	Esame ed approvazione verbali C.d.A. seduta del 25/03/19 (Elenco riportato in calce)
2	18	Liquidazione spese per forniture dell'Azienda mese di Marzo/Aprile/Maggio 2019
3	19	Restituzione quote di rette ad ospiti per periodi di ricovero non usufruiti
4	20	Delega a Confservizi Cispel Lombardia per la procedura competitiva comunitaria per le aziende associate e/o aderenti, Settore Farmaceutico Pubblico, 2020 – 2021.
5	21	Personale Farmacista e Sociosanitario Aziendale – Termine primo periodo di servizio –provvedimenti conseguenti

**SEDUTA C.d.A. MERCOLEDI' 11 SETTEMBRE 2019 ore 20,30**

N.Ordine	N.Delibera	Oggetto della deliberazione
1	22	Insediamiento del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda – Nomina del Segretario
2	23	Nomina del Vice Presidente dell'Azienda (art. 12 dello Statuto Aziendale)
3	24	Liquidazione spese per forniture dell'Azienda mesi di Giugno/Agosto 2019
4	25	Restituzione quota di retta ad ospiti per periodo di ricovero non usufruiti
5	26	Personale servizio di cucina assente per malattia- Provvedimenti conseguenti
6	27	Personale collaboratore servizio di farmacia – termine primo anno di servizio. - Provvedimenti conseguenti

**ORDINE DEL GIORNO****SEDUTA C.d.A. MERCOLEDI' 25 settembre 2019 ore 21,00****Oggetto della deliberazione**

1	28	Approvazione Verbali delle sedute precedenti : 11 settembre -2019
2	29	Personale collaboratore servizio di farmacia – Dimissioni dall'incarico - Provvedimenti conseguenti

**SEDUTA C.d.A. MERCOLEDI' 09 OTTOBRE 2019**

<b>N.Ordine</b>	<b>N.Delibera</b>	<b>Oggetto della deliberazione</b>
1	30	Approvazione Verbali delle sedute precedenti : 25 settembre -2019
2	31	Liquidazione spese per forniture dell'Azienda mese di settembre 2019
3	32	Personale collaboratore servizio infermieristico ambulatori medici di base - Collocamento a riposo per raggiungimento età pensionistica - Provvedimenti conseguenti

**SEDUTA C.d.A. MERCOLEDI' 06 NOVEMBRE 2019 ore 20,45**

<b>N.Ordine</b>	<b>N.Delibera</b>	<b>Oggetto della deliberazione</b>
1	33	Approvazione Verbali delle sedute precedenti : 09 OTTOBRE -2019
2	34	Restituzione quote di rette ad ospiti per periodi di ricovero non usufruiti
3	35	Autorizzazione preventiva a contrattare ed approvazione avviso di indagine di mercato per manifestazione di interesse a partecipare alle gare per l'affidamento dei lavori di manutenzione diversi a favore dell'azienda periodo 2020-2022.
4	36	Assestamento al bilancio preventivo economico esercizio 2019 e Bilancio di Previsione anno 2020. Presentazione delle proposte