SELEZIONE INTERNA – SELEZIONE VERTICALE PER SOLI TITOLI FINALIZZATA AL PASSAGGIO DA VICE DIRETTORE DI FARMACIA A DIRETTORE DI FARMACIA

IL DIRETTORE DELLE RISORSE UMANE DI SEGRATE SERVIZI SRL

in esecuzione del provvedimento di autozzazione
dell'Amministratore Unico della Società Segrate Servizi Srl
prot. n. 931 del 13/06/2019,

RENDE NOTO

che ai sensi del Capo II, articolo 10 del vigente "Regolamento sulle modalità d'assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive" approvato dal C.d.A. della Società in data 20/10/2008 (Legge 06 agosto 2008 n. 133), pubblicato sul sito www.segrateservizi.it sezione: "Società Trasparente" - sezione: "Disposizioni Generali" – sezione: "Atti generali" – sezione: "Atti Generali - Pubblicazioni Vigenti"

è indetta una selezione interna – selezione verticale per soli titoli
finalizzata al passaggio da Vice Direttore di Farmacia a Direttore di Farmacia

Tipologia del Rapporto: contratto a tempo indeterminato, full time 38 ore settimanali.
Trattamento economico: a detto posto di organico e' attribuito il trattamento economico al lordo delle ritenute di Legge (previdenziali, assistenziali ed erariali) così come previsto dal vigente CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO PER I DIPENDENTI DELLE IMPRESE GESTITE O PARTECIPATE DAGLI ENTI LOCALI, ESERCENTI FARMACIE, PARAFARMACIE, MAGAZZINI FARMACEUTICI ALL'INGROSSO, LABORATORI FARMACEUTICI:

- livello 1 S;
- mantenimento degli scatti di anzianità maturati;
- eventuali quote aggiunte di famiglia se ed in quanto dovute.

Principali attività e mansioni: Direttore di Farmacia

Art. 1

E' indetta una selezione interna – selezione verticale per soli titoli finalizzata al passaggio da Vice Direttore di Farmacia a Direttore di Farmacia facente capo alla SEGRATE SERVIZI SRL.

Art. 2
Requisiti di ammissione

Per essere ammessi alla selezione interna – selezione verticale è richiesta l'assunzione a tempo indeterminato con la qualifica di Vice Direttore di Farmacia.
Il personale per accedere alla selezione è in possesso di tutti i requisiti obbligatori in quanto ha espletato selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato ed ha una comprovata esperienza conseguita presso la Società, attestata dal Direttore Risorse Umane, conseguita nella mansione di "Direttore di Farmacia" per almeno 3 anni consecutivi.

Art. 3
Valutazione

I candidati verranno valutati ai sensi degli art. 11 e 12 del vigente "Regolamento sulle modalità d'assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive" approvato dal C.d.A. della Società in data 20/10/2008, in base ad una comprovata esperienza conseguita presso la Società, attestata dal Direttore Risorse Umane, conseguita nella mansione di "Direttore di Farmacia" per almeno 3 anni consecutivi.

Art. 4
Presentazione della domanda: termine e modalità

La domanda di partecipazione alla selezione interna – selezione verticale, allegata in fac-simile al presente avviso, dovrà essere intestata al Direttore Risorse Umane della SEGRATE SERVIZI SRL potrà essere spedita con raccomandata o consegnata manualmente dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13, alla SEGRATE SERVIZI SRL VIA DEGLI ALPINI 34- 20090 SEGRATE (MI).

entro il termine perentorio del 01/07/2019

La domanda di partecipazione alla selezione interna – selezione verticale per soli titoli sarà redatta in carta semplice (vedi fac simile allegato al presente avviso) con indicati recapiti telefonici e di posta elettronica, **datata e firmata in originale** (allegando fotocopia del documento di identità in corso di validità). Dovrà essere allegato curriculum professionale, **firmato e datato**, contenente tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del richiedente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, il certificato dell'Ordine dei Farmacisti attestante l'iscrizione e la certificazione della comprovata esperienza conseguita presso la Società, attestata dal Direttore Risorse Umane, conseguita nella mansione di "Direttore di Farmacia" e le collaborazioni, le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga rappresentare nel proprio interesse.
Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione e negli allegati alla stessa hanno valore di autocertificazione e/o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà; in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dal Codice Penale e si incorre nella decadenza dal beneficio ottenuto con la dichiarazione veritiera.
Se appartenenti a particolari categorie si dovranno produrre, unitamente alla domanda, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza.
La Società non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato.
Ai sensi della Legge n. 125 del 10.4.91 ai candidati di ambo i sessi sono garantite pari opportunità per l'accesso al posto messo a concorso.

Art. 5
Casi di esclusione

Sono esclusi dalla selezione interna i candidati che abbiano inoltrato la domanda di partecipazione oltre il termine previsto.
L'esclusione dalla selezione interna di coloro che non siano in possesso dei requisiti prescritti può altresì essere disposta in qualsiasi momento con provvedimento motivato. Di tale esclusione verrà data comunicazione all'interessato.

Art. 6
Passaggio di Categoria

Il Direttore Risorse Umane della società SEGRATE SERVIZI SRL esaminerà le domande e il Vice Direttore di Farmacia, che avrà maturato la maggior esperienza nel ruolo di Direttore di Farmacia, avrà un passaggio in selezione verticale per effetto del presente bando.
Eventuali dichiarazioni mendaci saranno perseguibili a norma di legge.
La partecipazione alla selezione interna – selezione verticale obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, di quanto disposto dai vigenti CCNL, la presentazione della domanda costituisce consenso al trattamento da parte dell'Ente dei dati personali inclusi quelli sensibili ai sensi del D.LGS.196/2003 e del GDPR 679/2016. I dati personali che verranno forniti dal candidato in sede di iscrizione alla selezione verranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura concorsuale e ai fini della costituzione del rapporto di lavoro.

Ai sensi dell'art. 19 "Pubblicazione e Diffusione" del vigente "Regolamento sulle modalità d'assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive" approvato dal C.d.A. della Società in data 20/10/2008, il presente avviso sarà pubblicato sul sito della Società: www.segrateservizi.it sezione: "bandi e selezioni e verrà esposto in tutte le sedi della società. Sarà affisso all'albo pretorio del Comune di Segrate per 15 giorni.

Art. 7
Presentazione Documenti

I candidati, dovranno presentare i seguenti documenti entro il termine di trenta giorni decorrenti dalla data in cui hanno ricevuto la lettera d'invito

a) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante l'assenza di situazioni di incompatibilità richiamate dalla Legge n. 190 del 06/11/2012.
b) dichiarazione sostitutiva di certificazione/dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
c) dichiarazione di insussistenza nei propri confronti delle cause di incompatibilità ed inconferibilità di cui all'art. 15 del D.Lgs. n. 39/2013 e alla delibera n. 77/2013 dell'ANAC.
d) dichiarazione attestante che il nominato non ricopre altri impieghi presso Pubbliche Amministrazioni o soggetti privati e, in caso affermativo, dichiarazione di opzione per la Segrate Servizi Srl.
e) Fotocopia codice fiscale.
f) Dichiarazione di accettazione, senza riserve, delle condizioni previste dal presente concorso, dalle Leggi, dai Regolamenti, dai Codici Etici e dal Modello Organizzativo in vigore al momento della nomina e dello statuto della Società Segrate Servizi Srl.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del GDPR 679/2016 si informano gli interessati che i loro dati personali saranno utilizzati dalla SEGRATE SERVIZI SRL esclusivamente per l'espletamento della presente selezione e per la gestione del rapporto di lavoro. I dati saranno trattati anche con l'ausilio di mezzi elettronici. Sono riconosciuti ai partecipanti i diritti di cui all'art. 7 del medesimo decreto legislativo.
Titolare del trattamento è la Segrate Servizi Srl, in persona del suo Legale Rappresentante, dr. Eduardo Leto di Priolo.
Responsabile del trattamento è il Direttore Risorse Umane Rag. Marina Lovotti.

SEGRATE SERVIZI SRL
IL DIRETTORE RISORSE UMANE
Marina Lovotti

Segrate, 13 Giugno 2019
Prot. 933

DOMANDA DI AMMISSIONE
SELEZIONE INTERNA – SELEZIONE VERTICALE PER SOLI TITOLI FINALIZZATA
AL PASSAGGIO DA VICE DIRETTORE DI FARMACIA A DIRETTORE DI FARMACIA

(in carta libera)

Il sottoscritto_____chiede di poter essere ammesso alla selezione interna – selezione verticale per soli titoli finalizzata al passaggio da Vice Direttore a Direttore di Farmacia CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO PER I DIPENDENTI DELLE IMPRESE GESTITE O PARTECIPATE DAGLI ENTI LOCALI, ESERCENTI FARMACIE, PARAFARMACIE, MAGAZZINI FARMACEUTICI ALL'INGROSSO, LABORATORI FARMACEUTICI - livello 1 S.

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del suddetto DPR, nel caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, sotto la propria responsabilità:

1) di essere nato a_____il_____;

2) di essere residente in_____via_____;

3) di essere domiciliato in_____-CAP_____ via_____tel_____(e-mail: _____) indirizzo al quale devono essere trasmesse le comunicazioni;

4) di essere in possesso del seguente Codice Fiscale:_____;

ed inoltre:

a) di essere in possesso della cittadinanza_____ oppure _____;

b) di godere dei diritti politici e civili e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____(ovvero per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza);

c) di non aver procedimenti penali in corso e di non aver riportato condanne penali, che impediscano ai sensi delle vigente disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione e le Società Partecipate,

d) di avere una sana e robusta costituzione fisica richiesta dalle norme sanitarie in materia di idoneità allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;

e) di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;

f) di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

g) di avere titoli di precedenza / preferenza alla nomina in quanto _____;

h) di non avere motivi di incompatibilità ed inconferibilità con particolare riferimento alla normativa di cui al D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni, alla Legge 190/2012 e D.Lgs. 39/2013;

i) (eventuale) di essere persona disabile e avere diritto al seguente ausilio _____;

j) (solo per i cittadini non italiani) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Dichiara di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

1) Diploma di laurea_____conseguito presso_____nell'anno_____con votazione_____;

2) Abilitazione alla professione di farmacista conseguita nell'anno_____ presso la facoltà _____;

3) Iscrizione all'Albo dei Farmacisti al N°_____.

Dichiara, inoltre, di accettare senza riserva le condizioni previste dal presente selezione , delle Leggi, dai Regolamenti Codice Etico e del Modello Organizzativo in vigore al momento della nomina e dello statuto della Società Segrate Servizi Srl e di non avere motivi di incompatibilità alla nomina stessa come da normative vigenti in materia.

Data_____ _____
(firma)

Ai sensi del D.LGS.196/2003 e del GDPR 679/2016 e successive modifiche ed integrazioni il sottoscritto autorizza l'utilizzo dei propri dati personali per le finalità relative al concorso in oggetto e per la gestione del rapporto professionale che eventualmente dovesse instaurarsi in esito alla stessa. I dati saranno trattati anche con l'ausilio di mezzi elettronici.

Data_____ _____

Allegati obbligatori:

- ✓ ***fotocopia del documento di identità in corso di validità,***
- ✓ ***certificazione della comprovata esperienza conseguita presso la Società, attestata dal Direttore Risorse Umane, conseguita nella mansione di "Direttore di Farmacia".***
- ✓ ***certificato dell'Ordine dei Farmacisti attestante l'iscrizione.***

Allegati eventuali (cancellare quelli che non interessano):

- ✓ ***documenti inerenti il permesso di soggiorno,***