

PRIMO ACCESSO AL SERVIZIO R.O.L. (refertazione on line)

ATTENZIONE - Il sistema funziona solo con il browser Microsoft Internet Explorer.

Inserire i codici Utente e Password rilasciati dal Laboratorio al momento dell'accettazione e cliccare sul tasto "Conferma"



CAMBIO PASSWORD

Trattandosi di primo accesso, il sistema richiede di inserire una nuova password in sostituzione di quella ricevuta dal Laboratorio.

3 passaggi:

- Inserire la password assegnata dal Laboratorio.
- Inserire la Nuova Password a scelta dell'Utente: la nuova password deve contenere da 8 a 16 caratteri, lettere e/o numeri, maiuscole e/o minuscole esclusi caratteri speciali. La nuova Password ha la durata di 3 mesi; nell'utilizzo della password fare attenzione all'uso di maiuscole e minuscole.
- Confermare la Nuova Password inserendola nuovamente.

E' importante che i codici Utente e Nuova Password vengano memorizzati e riposti in luogo sicuro; saranno da utilizzare per i successivi accessi al servizio.

L'Utente ha l'esclusiva responsabilità della Password di propria scelta.

Il Laboratorio non sarà responsabile per informazioni acquisite mediante eventuale utilizzazione da parte di terzi della Password di propria scelta inserita dall'Utente.

Cliccare sul tasto "Conferma"

Dopo aver letto ed accettato il "Regolamento" e l' "Informativa sul trattamento dei dati personali" si entrerà direttamente nella pagina da cui si potranno scaricare i referti: "SCARICA REFERTI PDF"

VisualGala Portal - Windows Internet Explorer
http://localhost:8084/vgportal/Funzione.jsp?nuoviFunz=79&rimoAcc=5

VisualGala Portal

ROSSI MARIO
Utente: R55MRA80A41F205B Data ultima modifica password: 01/08/2014

SCARICA REFERTI PDF CAMBIO PASSWORD LOGOUT

CAMBIO PASSWORD
N.B.: LA DIMENSIONE DELLA PASSWORD DEVE ESSERE COMPRESA FRA 8 E 16 CARATTERI.

Vecchia password
Nuova password
Conferma nuova password

Conferma

SCARICA REFERTI PDF

Il sistema permette di individuare il/i referto/i degli esami effettuati negli ultimi 45 giorni.
Impostare i parametri di selezione/date utilizzando i pulsanti:

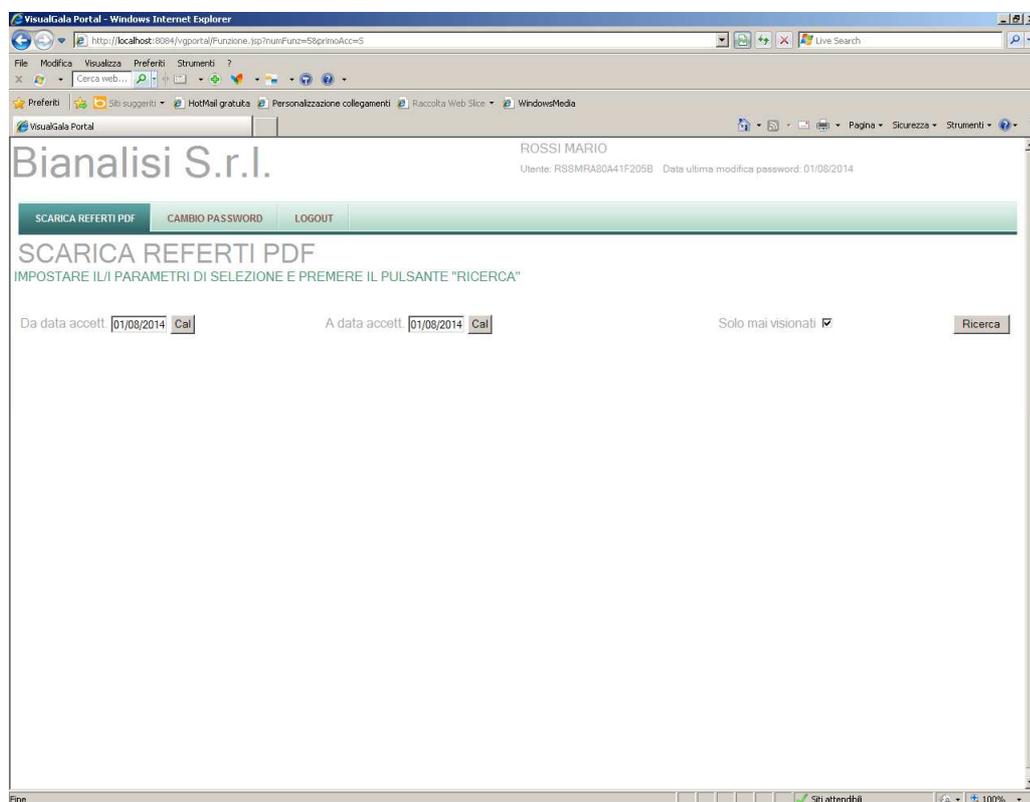
Da data accettazione: inserire la data di inizio periodo di ricerca

A data accettazione: inserire la data di fine periodo di ricerca

Lasciare la “spunta” per visualizzare solo i referti “mai visionati”

Togliere la “spunta” per visualizzare tutti i referti

e cliccare sul tasto “Ricerca”



Identificare il referto di interesse e, scorrendo sulla stessa riga, posizionarsi con il mouse in corrispondenza dell'icona  posta sotto la dicitura "Referto pdf".

Clickare sull'icona con il tasto sinistro del mouse per procedere alla visualizzazione del referto. Il referto potrà quindi essere stampato e/o salvato.

Qualora si desiderasse scaricare il referto con firma digitale, posizionarsi con il mouse in corrispondenza dell'icona  posta sotto la dicitura "Referto con firma digitale".

Clickare sull'icona con il tasto destro del mouse e selezionare "Salva oggetto con nome" per procedere al salvataggio del referto.

Il referto sarà visualizzabile solo utilizzando un programma di visualizzazione in grado di leggere files in formato "p7m".

ATTENZIONE: cliccando sul tasto "Elimina", il referto verrà eliminato e non sarà più disponibile per future visualizzazioni.



VisualGala Portal - Windows Internet Explorer

http://localhost:8084/vgportal/LoginServlet

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Cerca web...

VisualGala Portal

ROSSI MARIO
Utente: RSSMRA80A41F205B Data ultima modifica password: 01/08/2014

SCARICA REFERTI PDF CAMBIO PASSWORD LOGOUT

SCARICA REFERTI PDF

IMPOSTARE IL/I PARAMETRI DI SELEZIONE E PREMERE IL PULSANTE "RICERCA"

Da data accett. Cal A data accett. Cal Solo mai visionati Ricerca

POSIZIONARSI SUL REFERTO DI INTERESSE QUINDI, MEDIANTE IL TASTO DESTRO DEL MOUSE, SELEZIONARE "SALVA OGGETTO CON NOME". NEL CASO SI DESIDERI ACCEDERE A REFERTI GIÀ VISIONATI È NECESSARIO DISABILITARE L'OPZIONE "SOLO MAI VISIONATI".

Data	Pr.anno	Branch	Referto pdf	Referto con firma digitale	Num. download	
01/08/2014	140159685	LABORATORIO DI ANALISI			0	Elimina

Stati attendibili 100%

ACCESSI SUCCESSIVI AL SERVIZIO R.O.L. (refertazione on line)

Se si è già effettuato un primo accesso, per procedere a successivi accessi e consultazioni si dovranno sempre inserire i codici

- Utente - assegnato dal Laboratorio
- e
- Nuova Password di propria scelta - inserita nel corso del primo accesso

Cliccare sul tasto “Conferma”

Confermare quindi il Regolamento e l’Informativa sulla Privacy ed entrare nella schermata “Scarica Referti pdf” per procedere alla ricerca del/dei referto/i di interesse.

PROCEDURA DI SBLOCCO UTENTE

Qualora la password venisse smarrita o risultasse scaduta (ha la durata di 3 mesi), è possibile farsi riassegnare dal sistema una nuova password.

Accedere al sistema e nella schermata che apparirà cliccare sulla dicitura [Hai dimenticato la tua Password oppure la Password è scaduta?](#)



Comparirà una schermata in cui si dovranno compilare i seguenti campi:

Utente	Inserire il codice Utente rilasciato dal laboratorio
PIN	Inserire PIN rilasciato dal Laboratorio
Nuova password	Inserire una Nuova Password
Conferma nuova password	Reinserire la password di cui sopra

e cliccare sul tasto “Conferma”

Qualora si fosse smarrito anche il PIN, recarsi al Laboratorio e farsi assegnare nuovi codici Utente e Password.

The screenshot shows a web browser window titled "VisualGala Portal - Windows Internet Explorer". The address bar shows the URL "http://localhost:8084/vgportal/Funzione.jsp?numFunz=98primoAcc=5". The page content includes the logo "Bianalisi S.r.l." and a green banner with the text "SBLOCCO". Below the banner, the heading "SBLOCCO UTENTE" is followed by instructions: "DA UTILIZZARSI NEL CASO DI UTENTE BLOCCATO E/O PASSWORD SCADUTA. N.B.: E' NECESSARIO DISPORRE DEL CODICE PIN RILASCIATO DALLA STRUTTURA EROGATRICE DEL SERVIZIO. LA DIMENSIONE DELLA PASSWORD DEVE ESSERE COMPRESA FRA 8 E 16 CARATTERI." The form contains four input fields labeled "Utente", "PIN", "Nuova password", and "Conferma nuova password", and a "Conferma" button.